



Документы Избирательной комиссии ЭМР, администрации ЭМР

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

п. Суринда
Эвенкийский муниципальный район
Красноярский край

РЕШЕНИЕ

«30» июня 2015 года № 1 п. Суринда

О назначении выборов депутатов Суриндинского поселкового Совета депутатов IV созыва, Главы поселка Суринда

Руководствуясь пунктом 8 статьи 10 Федерального Закона от 12 июня 2002 года № 67-Федеральный Закон «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» Муниципальная избирательная комиссия п. Суринда РЕШИЛА:

1. Назначить выборы депутатов Суриндинского поселкового Совета депутатов IV созыва, Главы поселка Суринда на 13 сентября 2015 года.
2. Направить копии настоящего решения в Избирательную комиссию Красноярского края, Избирательную комиссию Эвенкийского муниципального района.
3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Эвенкийская жизнь».

Председатель муниципальной избирательной комиссии п. Суринда
Секретарь муниципальной избирательной комиссии п. Суринда

М.А. Коноренко
И.А. Гаюльская

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

п. Чиринда
Эвенкийский муниципальный район
Красноярский край

РЕШЕНИЕ

« 1 » июля 2015 года № 1 п. Чиринда

О назначении выборов депутатов Чириндинского поселкового Совета депутатов IV созыва, Главы поселка Чиринда

Руководствуясь пунктом 8 статьи 10 Федерального Закона от 12 июня 2002 года № 67-Федеральный Закон «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» Муниципальная избирательная комиссия п. Чиринда РЕШИЛА:

1. Назначить выборы депутатов Чириндинского поселкового Совета депутатов IV созыва, Главы поселка Чиринда на 13 сентября 2015 года.
2. Направить копии настоящего решения в Избирательную комиссию Красноярского края, Избирательную комиссию Эвенкийского муниципального района.
3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Эвенкийская жизнь».

Председатель избирательной комиссии
Секретарь избирательной комиссии

Осогосток Д. И.
Хутокогир Е. А.

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

п. Суломай
Эвенкийский муниципальный район
Красноярский край

РЕШЕНИЕ

« 29 » июня 2015 года № 1 п. Суломай

О назначении выборов депутатов Суломайского поселкового Совета депутатов IV созыва, Главы поселка Суломай

Руководствуясь пунктом 8 статьи 10 Федерального Закона от 12 июня 2002 года № 67-Федеральный Закон «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» Муниципальная избирательная комиссия п. Суломай РЕШИЛА:

1. Назначить выборы депутатов Суломайского поселкового Совета депутатов IV созыва, Главы поселка Суломай на 13 сентября 2015 года.
2. Направить копии настоящего решения в Избирательную комиссию Красноярского края, Избирательную комиссию Эвенкийского муниципального района.
3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Эвенкийская жизнь».

Заместитель председателя избирательной комиссии
Секретарь избирательной комиссии

А.Д.Бачернихина
Л. Т. Галеева

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

ПОСЕЛКА КИСЛОКАН
Эвенкийский муниципальный район
Красноярский край

РЕШЕНИЕ

«25» июня 2015 года № 7 п. Кислокан

Об объеме биографических данных зарегистрированных кандидатов в депутаты Кислоканского поселкового Совета депутатов IV созыва, Главы поселка Кислокан, размещаемом участковой избирательной комиссией на информационном стенде в помещении для голосования

В соответствии с пунктом 3 статьи 46 Закона Красноярского края «О выборах в органы местного самоуправления» Муниципальная избирательная комиссия посёлка Кислокан РЕШИЛА:

1. Утвердить объем биографических данных зарегистрированных кандидатов, размещаемый участковой избирательной комиссией на информационном стенде в помещении для голосования (прилагается).
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Эвенкийская жизнь».

Председатель избирательной комиссии
Секретарь избирательной комиссии

Е. И. Ракилова
Л. Л. Любимкина
УТВЕРЖДЕН

решением Муниципальной избирательной комиссии посёлка Кислокан от «25» июня 2015 г. №7

Объем биографических данных зарегистрированных кандидатов, размещаемый участковой избирательной комиссией на информационном стенде в помещении для голосования

В помещении для голосования либо непосредственно перед ним участковая избирательная комиссия оборудует информационный стенд, на котором размещает следующий объем биографических данных обо всех зарегистрированных кандидатах, внесенных в избирательный бюллетень:

- а) фамилия, имя и отчество;
- б) год рождения;
- в) наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, где находится место жительства кандидата;
- г) основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий);
- д) если кандидат является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе - сведения об этом с указанием наименования соответствующего представительного органа;
- е) если кандидат выдвинут избирательным объединением - слова «выдвинут избирательным объединением» с указанием краткого наименования этого избирательного объединения;
- ж)если кандидат сам выдвинул свою кандидатуру - слово «самовыдвижение»;
- з) если в заявлении о согласии баллотироваться кандидат указал принадлежность к политической партии, иному общественному объединению - краткое наименование политической партии, иного общественного объединения и статус кандидата в этой политической партии, ином общественном объединении;
- л) если у зарегистрированного кандидата, внесенного в бюллетень, имелась или имеется судимость, в бюллетени должны указываться сведения о его судимости.

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

ПОСЕЛКА КИСЛОКАН
Эвенкийский муниципальный район
Красноярский край

РЕШЕНИЕ

«25» июня 2015 года № 8 п. Кислокан

Об установлении количества подписей избирателей, представляемых для регистрации кандидатов в депутаты Кислоканского поселкового Совета депутатов IV созыва, Главы поселка Кислокан

В соответствии с пунктом 3 статьи 29 Закона Красноярского края «О выборах в органы местного самоуправления в Красноярском крае» Муниципальная избирательная комиссия поселка Кислокан РЕШИЛА:

1. Установить количество подписей избирателей, представляемых для регистрации кандидатов в депутаты Кислоканского поселкового Совета депутатов IV созыва, Главы поселка Кислокан (прилагается).
2. Разместить настоящее решение на официальном сайте «Органов МСУ ЭМР» и опубликовать в газете «Эвенкийская жизнь».

Председатель
избирательной комиссии

Е. И. Ракилова

Секретарь избирательной комиссии

Л. Л. Любимкина

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Муниципальной избирательной комиссии поселка Кислокан от «25» июня 2015 года №8

Таблица установления количества подписей избирателей, представляемых для регистрации кандидатов в депутаты Кислоканского поселкового Совета депутатов IV созыва, Главы поселка Кислокан

Наименование избирательного округа	Численность избирателей в округе на 01.01.2015 г.	Количество подписей, необходимых для регистрации	Предельное количество подписей, представляемое при регистрации
2	3	4	5
Кислоканский семимандатный избирательный округ	120	10	14

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ЭВЕНКИЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
НИДЫМСКИЙ ПОСЕЛКОВЫЙ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

III созыв
XXXIV сессия
«30» июня 2015 года № 16 п. Нидым

О досрочном освобождении Ботулу Е. С. от должности секретаря и прекращении полномочий члена муниципальной избирательной комиссии п. Нидым с правом решающего голоса

В связи с поступившим заявлением, на основании п. 6 ст. 29 Федерального закона Российской Федерации от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Нидымский поселковый Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Освободить от должности секретаря муниципальной избирательной комиссии п. Нидым с правом решающего голоса Ботулу Елену Степановну, 16.04.1971 года рождения.
2. Прекратить полномочия члена муниципальной избирательной комиссии п. Нидым с правом решающего голоса Ботулу Елены Степановны, 16.04.1971 года рождения.
3. Решение вступает в силу со дня подписания.
4. Опубликовать настоящее решение в газете «Эвенкийская жизнь».

Председатель Нидымского поселкового Совета депутатов
Глава поселка Нидым

М. Н. Коваленко



**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ЭВЕНКИЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
НИДЫМСКИЙ ПОСЕЛКОВЫЙ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

РЕШЕНИЕ

III созыв
XXXIV сессия
«30» июня 2015 года

№ 17

п. Нидым

О назначении члена муниципальной избирательной комиссии п. Нидым с правом решающего голоса

На основании п. 11 ст. 29 Федерального закона Российской Федерации от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Нидымский поселковый Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Назначить членом муниципальной избирательной комиссии п. Нидым на вакантное место с правом решающего голоса:
 - Токареву Иду Киделовну, 07.10.1964 года рождения, библиотекаря I категории библиотеки-филиала п. Нидым, образование среднее-специальное, выдвинутой собранием избирателей по месту жительства.
2. Решение вступает в силу со дня подписания.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Эвенкийская жизнь».

**Председатель Нидымского поселкового Совета депутатов
Глава поселка Нидым**

М. Н. Коваленко

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
П. ПОЛИГУС
Эвенкийский муниципальный район
Красноярский край**

РЕШЕНИЕ

« 26 » июня 2015 года

№ 7/2

п. Полигус

Об установлении количества подписей избирателей, представляемых для регистрации кандидатов в депутаты Полигусовского поселкового Совета депутатов IV созыва, Главы поселка Полигус

В соответствии с пунктом 3 статьи 29 Закона Красноярского края «О выборах в органы местного самоуправления в Красноярском крае» Муниципальная избирательная комиссия поселка Полигус РЕШИЛА:

1. Установить количество подписей избирателей, представляемых для регистрации кандидатов в депутаты Полигусовского поселкового Совета депутатов IV созыва, Главы поселка Полигус (прилагается).
2. Разместить настоящее решение на официальном сайте «Органов МСУ ЭМР»^{*} и опубликовать в газете «Эвенкийская жизнь».

**Председатель избирательной комиссии
Секретарь избирательной комиссии**

**П. В. Олзоев
В. И. Фиряго**

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Муниципальной избирательной комиссии поселка Полигус от « 26 » июня 2015 года №7/2

Таблица установления количества подписей избирателей, представляемых для регистрации кандидатов в депутаты Полигусовского поселкового Совета депутатов IV созыва, Главы поселка Полигус

Наименование избирательного округа	Численность избирателей в округе на 01.01.2015 г.	Количество подписей, необходимых для регистрации	Предельное количество подписей, представляемое при регистрации
2	3	4	5
Полигусовский семимандатный избирательный округ	212	10	14

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
П. ПОЛИГУС
Эвенкийский муниципальный район
Красноярский край**

РЕШЕНИЕ

« 26 » июня 2015 года

№ 9/2

п. Полигус

Об объеме биографических данных зарегистрированных кандидатов в депутаты Полигусовского поселкового Совета депутатов IV созыва, Главы поселка Полигус, размещаемой участковой избирательной комиссией на информационном стенде в помещении для голосования

В соответствии с пунктом 3 статьи 46 Закона Красноярского края «О выборах в органы местного самоуправления» Муниципальная избирательная комиссия поселка Полигус РЕШИЛА:

1. Утвердить объем биографических данных зарегистрированных кандидатов, размещаемый участковой избирательной комиссией на информационном стенде в помещении для голосования (прилагается).
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Эвенкийская жизнь».

**Председатель избирательной комиссии
Секретарь избирательной комиссии**

**П. В. Олзоев
В. И. Фиряго**

УТВЕРЖДЕН

решением Муниципальной избирательной комиссии поселка Полигус от «26»-июня2015 г. №9/2

Объем биографических данных зарегистрированных кандидатов, размещаемый участковой избирательной комиссией на информационном стенде в помещении для голосования

В помещении для голосования либо непосредственно перед ним участковая избирательная комиссия оборудует информационный стенд, на котором размещает следующий объем биографических данных обо всех зарегистрированных кандидатах, внесенных в избирательный бюллетень:

- а) фамилия, имя и отчество;
- б) год рождения;
- в) наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, где находится место жительства кандидата;

г) основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий);

д) если кандидат является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе - сведения об этом с указанием наименования соответствующего представительного органа;

е) если кандидат выдвинут избирательным объединением - слова «выдвинут избирательным объединением» с указанием краткого наименования этого избирательного объединения;

ж) если кандидат сам выдвинул свою кандидатуру - слово «самовыдвижение»;

з) если в заявлении о согласии баллотироваться кандидат указал принадлежность к политической партии, иному общественному объединению - краткое наименование политической партии, иного общественного объединения и статус кандидата в этой политической партии, ином общественном объединении;

л) если у зарегистрированного кандидата, внесенного в бюллетень, имелась или имеется судимость, в бюллетени должны указываться сведения о его судимости.

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

П. ПОЛИГУС

**Эвенкийский муниципальный район
Красноярский край**

РЕШЕНИЕ

« 26 » июня 2015 года

№ 6/2

п. Полигус

О перечне и формах документов, представляемых при проведении выборов депутатов Полигусовского поселкового Совета депутатов IV созыва, Главы поселка Полигус

В соответствии со статьей 14 Закона Красноярского края «О выборах в органы местного самоуправления в Красноярском крае» Муниципальная избирательная комиссия поселка Полигус РЕШИЛА:

1. Утвердить перечень и формы документов, представляемых при проведении выборов депутатов Полигусовского поселкового Совета депутатов IV созыва, Главы поселка Полигус в Муниципальную избирательную комиссию поселка Полигус (прилагается).
2. Разместить настоящее решение на официальном сайте «Органов МСУ ЭМР».

**Председатель избирательной комиссии
Секретарь избирательной комиссии**

**П. В. Олзоев
В. И. Фиряго**

ПРИЛОЖЕНИЕ К РЕШЕНИЮ

Муниципальной избирательной комиссии поселка Полигус от « 26 » июня2015 года № 6/2

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, представляемых в Муниципальную избирательную комиссию поселка Полигус при проведении выборов депутатов Полигусовского поселкового Совета депутатов IV созыва, Главы поселка Полигус кандидатами, выдвинутыми по одномандатным (многомандатным) избирательным округам (формы документов по перечню прилагаются)

1. **Документы, представляемые при выдвижении кандидата в порядке самовыдвижения (статьи 23, 24, 25 Закона Красноярского края «О выборах в органы местного самоуправления в Красноярском крае»)**
 - 1.1. Письменное заявление кандидата о согласии баллотироваться по соответствующему одномандатному (многомандатному) избирательному округу с обязательством в случае избрания прекратить деятельность, несовместимую со статусом депутата представительного органа муниципального образования.
 - 1.2. Копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, удостоверяющего личность кандидата. (см. Приложение)
 - 1.3. Копия документа об образовании кандидата, подтверждающего сведения, указанные в заявлении кандидата о согласии баллотироваться.
 - 1.4. Справка с основного места работы, копия трудовой книжки, выписка из трудовой книжки или иной документ кандидата для подтверждения сведений об основном месте работы или службы, о занимаемой должности, а при отсутствии основного места работы или службы - копии документов, подтверждающие сведения о роде занятий, то есть о деятельности кандидата, приносящей ему доход, или о статусе неработающего кандидата - пенсионер, безработный, учащийся (с указанием наименования учебного заведения), домохозяйка (домохозяин), временно неработающий.
 - 1.5. Справка из представительного органа об исполнении кандидатом обязанностей депутата на непостоянной основе (представляется в том случае, если кандидат является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе).
 - 1.6. Справка о принадлежности кандидата к политической партии либо не более чем к одному иному общественному объединению, зарегистрированному не позднее чем за один год до дня голосования, статусе кандидата в политической партии либо ином общественном объединении, заверенная постоянно действующим руководящим органом политической партии, иного общественного объединения либо уполномоченным на то уставом политической партии, иного общественного объединения постоянно действующим руководящим органом структурного подразделения политической партии, иного общественного объединения (представляется в отношении кандидата, указавшего такие сведения в заявлении о согласии баллотироваться).
 - 1.7. Сведения о размере и об источниках доходов кандидата, а также об имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах.
 - 1.8. **Документы, представляемые при выдвижении кандидата избирательным объединением (статьи 23, 24, 26 Закона Красноярского края «О выборах в органы местного самоуправления в Красноярском крае»)**
 - 2.1. Письменное заявление кандидата о согласии баллотироваться по соответствующему одномандатному (многомандатному) избирательному округу с обязательством в случае избрания прекратить деятельность, несовместимую со статусом депутата представительного органа муниципального образования.
 - 2.2. Копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, удостоверяющего личность кандидата. (см. Приложение)
 - 2.3. Копия документа об образовании кандидата, подтверждающего сведения, указанные в заявлении кандидата о согласии баллотироваться.
 - 2.4. Справка с основного места работы, копия трудовой книжки, выписка из трудовой книжки или иной документ кандидата для подтверждения сведений об основном месте работы или службы, о занимаемой должности, а при отсутствии основного места работы или службы - копии документов, подтверждающие сведения о роде занятий, то есть о деятельности кандидата, приносящей ему доход, или о статусе неработающего кандидата - пенсионер, безработный, учащийся (с указанием наименования учебного заведения), домохозяйка (домохозяин), временно неработающий.
 - 2.5. Справка из представительного органа об исполнении кандидатом обязанностей депутата на непостоянной основе (представляется в том случае, если кандидат является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе).
 - 2.6. Справка о принадлежности кандидата к политической партии либо не более чем к одному иному общественному объединению, зарегистрированному не позднее чем за один год до дня голосования, статусе кандидата в политической партии либо ином общественном объединении, заверенная постоянно действующим руководящим органом политической партии, иного общественного объединения либо уполномоченным на то уставом политической партии, иного общественного объединения постоянно действующим руководящим органом структурного подразделения политической партии, иного общественного объединения (представляется в отношении кандидата, указавшего такие сведения в заявлении о согласии баллотироваться).
 - 2.7. Сведения о размере и об источниках доходов кандидата, а также об имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах (приложение 5 к Закону Красноярского края «О выборах в органы местного самоуправления в Красноярском крае»)*.
 - 2.8. Удостоверенная руководителем избирательного объединения копия документа, подтверждающего факт внесения записи об избирательном объединении в Единый государственный реестр юридических лиц, выданной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций в сфере регистрации общественных объединений, а если избирательное объединение не является юридическим лицом, также решение о его создании.
 - 2.9. Решение съезда политической партии (конференции или общего собрания ее регионального отделения, общего собрания иного структурного подразделения политической партии, а в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О политических партиях», соответствующего органа политической партии, ее регионального отделения или иного структурного подразделения), съезда (конференции, собрания) иного общественного объединения, его регионального или местного отделения о выдвижении кандидата.*
 - 2.10. Для общественных объединений (за исключением политических партий) - копию устава общественного объединения, заверенную постоянно действующим руководящим органом общественного объединения.
 - 2.11. Документ, подтверждающий согласование с соответствующим органом политической партии, иного общественного объединения кандидатуры, выдвигаемой в качестве кандидата, если такое согласование предусмотрено уставом политической партии, иного общественного объединения.

* При выборах депутатов представительных органов муниципальных образований, при которых избирательные округа образуются в соответствии со средней нормой представительства избирателей, не превышающей пяти тысяч избирателей, кандидаты не обязаны представлять в соответствующую избирательную комиссию сведения, предусмотренные пунктом 2.7.

* Указанное решение может быть оформлено протоколом (или выпиской из протокола) съезда политической партии (конференции или общего собрания ее регионального отделения, общего собрания иного структурного подразделения политической партии, протоколом (или выпиской из протокола) заседания соответствующего органа политической партии, ее регионального отделения или иного структурного подразделения), протоколом (или выпиской из протокола) съезда (конференции, собрания) иного общественного объединения, его регионального или местного отделения, а также иным документом, в котором отражено решение о выдвижении кандидата.

3. Документы, представляемые для регистрации кандидата (статья 29 Закона Красноярского края «О выборах в органы местного самоуправления в Красноярском крае»)

- 3.1. Подписные листы с подписями избирателей, собранными в поддержку выдвижения кандидата по форме, установленной в приложении 1 к Закону Красноярского края «О выборах в органы местного самоуправления в Красноярском крае» (представляются в случае, если в поддержку выдвижения кандидата в порядке самовыдвижения осуществляется сбор подписей избирателей).
- 3.2. Протокол об итогах сбора подписей избирателей в поддержку выдвижения кандидата на бумажном носителе и в машиночитаемом виде (представляется в случае, если в поддержку выдвижения кандидата в порядке самовыдвижения осуществляется сбор подписей избирателей).
- 3.3. Две фотографии кандидата размером 4х5.
- 3.4. Справка об изменениях в ранее представленных сведениях о кандидате в соответствии с пунктом 2 статьи 23 и пунктом 5 статьи 24 Закона Красноярского края «О выборах в органы местного самоуправления в Красноярском крае» (если такие изменения имеются).
- 3.5. Первый финансовый отчет кандидата.



3.6. Уведомление об отсутствии счетов (вкладов), наличие денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории РФ (для кандидатов в Главы сельского поселения).

4. Документы, представляемые для регистрации доверенных лиц, назначенных кандидатом (статья 31 Закона Красноярского края «О выборах в органы местного самоуправления в Красноярском крае», статья 43 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»)

- 4.1. Письменное заявление кандидата, выдвинутого по одномандатному (многомандатному) избирательному округу, о назначении доверенных лиц (до 10 человек).
- 4.2. Список доверенных лиц.
- 4.3. Письменные заявления граждан о согласии быть доверенными лицами кандидата.
- 4.4. Приказ (распоряжение) об освобождении от исполнения служебных обязанностей на период осуществления полномочий доверенного лица в отношении лиц, находящихся на государственной или муниципальной службе (в том числе на период отпуска).

5. Документы, представляемые для регистрации уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам (статья 44 Закона Красноярского края «О выборах в органы местного самоуправления в Красноярском крае»)

- 5.1 Представление кандидата о назначении уполномоченного представителя по финансовым вопросам.
- 5.2 Письменное заявление лица о согласии быть уполномоченным представителем по финансовым вопросам.

Примечание. Уполномоченный представитель кандидата по финансовым вопросам действует на основании нотариально удостоверенной доверенности, оформленной в установленном законом порядке, в которой указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия, номер и дата выдачи паспорта или заменяющего его документа, адрес места жительства, основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий), полномочия уполномоченного представителя по финансовым вопросам (открытие специального избирательного счета, распоряжение денежными средствами избирательного фонда, включая возврат денежных средств и внесение средств за кандидата, учет денежных средств избирательного фонда, контроль за их поступлением и расходованием и иные полномочия, в том числе право подписи на платежных расчетных документах).

6. Документы, представляемые при назначении кандидатом члена Муниципальной избирательной комиссии с правом совещательного голоса (статья 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»)

- 6.1. Заявление кандидата, выдвинутого по одномандатному (многомандатному) избирательному округу, о назначении члена Муниципальной избирательной комиссии с правом совещательного голоса.
- 6.2. Две фотографии (размером 3x4 см, без уголка) назначаемого члена Муниципальной избирательной комиссии с правом совещательного голоса.

7. Документы, представляемые при прекращении полномочий члена Муниципальной избирательной комиссии с правом совещательного голоса или доверенного лица (статья 29, 43 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»)

- 7.1. Письменное уведомление о прекращении полномочий члена Муниципальной избирательной комиссии с правом совещательного голоса, назначенного кандидатом.
- 7.2. Письменное уведомление о прекращении полномочий доверенного лица, назначенного кандидатом.

8. Документы, представляемые при вытии кандидата (статья 29 Закона Красноярского края «О выборах в органы местного самоуправления в Красноярском крае», статья 38 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»)

- 8.1. Письменное заявление кандидата о снятии своей кандидатуры.
- 8.2. Решение уполномоченного органа избирательного объединения об отзыве кандидата, выдвинутого данным избирательным объединением по одномандатному (многомандатному) избирательному округу.

В _____
(наименование избирательной комиссии)

От _____,
(фамилия, имя, отчество)
выдвинутого _____
(наименование _____
избирательного объединения) /
_____ в порядке самовыдвижения

Заявление

Даю согласие баллотироваться кандидатом в _____
(наименование соответствующих выборов)

В случае избрания обязуюсь в пятидневный срок со дня извещения меня об избрании представить в _____
(наименование избирательной комиссии)

копию приказа (иного документа) об освобождении от обязанностей, несовместимых со статусом _____
(наименование должности)
либо копию документа, удостоверяющего, что мною подано заявление об освобождении от таких обязанностей.
Подтверждаю, что я не давал согласия другому избирательному объединению на выдвижение меня кандидатом на должность _____
(наименование должности: для кандидата в депутаты, включая наименование законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации, представительного органа муниципального образования)

О себе сообщаю следующие сведения:

дата рождения – ____ года, место рождения – _____
(день) (месяц) (год)

_____ (указывается место рождения согласно паспорту или документу, заменяющему паспорт гражданина Российской Федерации)

адрес места жительства – _____
(наименование субъекта Российской Федерации,

район, город, иной населенный пункт, улица, номер дома, корпуса и квартиры)

вид документа – _____
(паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации)

данные документа, удостоверяющего личность – _____
(серия, номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации)

Выдан – _____
(дата выдачи, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации)

ИНН – _____ гражданство – _____
(идентификационный номер налогоплательщика (при наличии))

Профессиональное образование _____
(сведения о профессиональном образовании (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации)

основное место работы или службы, занимаемая должность / род занятий – _____
(основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий)

(сведения об исполнении обязанностей депутата на непостоянной основе и наименование соответствующего представительного органа, депутатом которого является кандидат)

(сведения о судимости кандидата, в случае, если у кандидата имелась или имеется судимость; если судимость снята или погашена, также сведения о дате снятия или погашения судимости)

(принадлежность к политической партии либо не более чем к одному общественному объединению,

статус в данной политической партии, данном общественном объединении)

(фамилия, имя, отчество, подпись) _____ (дата)

Примечания.

1. Заявление оформляется в рукописном или машинописном виде на бумажном носителе. При этом фамилия, имя, отчество, подпись кандидата и дата ставятся собственноручно.
2. Принадлежность кандидата к политической партии либо иному общественному объединению и статус в данной политической партии, общественном объединении указываются по желанию кандидата.
3. Данные о месте рождения и об адресе места жительства указываются в соответствии с паспортом или документом, заменяющим паспорт гражданина Российской Федерации. При этом адрес места жительства должен включать в себя наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса и квартиры в соответствии с подпунктом 5 статьи 2 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».
4. В строке «вид документа» указывается паспорт или один из документов, заменяющих паспорт гражданина Российской Федерации в соответствии с подпунктом 16 статьи 2 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».
5. Сведения о судимости приводятся с указанием номера (номеров) и наименования (наименований) статьи (статей) Уголовного кодекса Российской Федерации, на основании которой (которых) был осужден кандидат, а также статьи (статей) Уголовного кодекса, принятого в соответствии с Основами уголовного законодательства Союза ССР и союзных республик, статьи (статей) закона иностранного государства, если кандидат был осужден в соответствии с указанными законодательными актами за деяния, признаваемые преступлением действующим Уголовным кодексом Российской Федерации (подпункт 58 статьи 2 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»).

СПРАВКА

Выдана _____,
(фамилия, имя, отчество)
дата рождения _____ в том что он является _____
(число) (месяц) (год) (указать членство, участие, статус, наименование политической партии

либо иного общественного объединения, дату регистрации и регистрационный номер политической партии либо иного общественного объединения)

(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.
политической партии
(структурного подразделения
политической партии),
иного общественного объединения
(структурного подразделения
общественного объединения)

ПРОТОКОЛ

об итогах сбора подписей избирателей в поддержку выдвижения кандидата В _____
(наименование соответствующих выборов)

по семимандатному избирательному округу

(фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Номер папки	Количество подписных листов	Заявленное количество подписей избирателей
1	2	3	4
ИТОГО			

Кандидат _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Дата _____

- Примечания.**
1. Форма протокола утверждается избирательной комиссией, организующей выборы.
 2. Протокол представляется в двух экземплярах.
 3. В итоговой строке таблицы указываются соответственно: общее количество папок, листов, подписей (кроме вычеркнутых).

В Муниципальную избирательную комиссию поселка _____
(наименование)

От кандидата _____
(наименование соответствующих выборов)

(фамилия, имя, отчество)

Заявление

В соответствии с пунктом 4 статьи 31 Закона Красноярского края «О выборах в органы местного самоуправления в Красноярском крае», пунктом 1 статьи 43 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» я, _____

(фамилия, имя, отчество кандидата)
дата рождения _____ года, выдвинутый
(день) (месяц) (год)

кандидатом в _____
(наименование соответствующих выборов)
по семимандатному избирательному округу, представляю список назначенных мною доверенных лиц для их регистрации.

Приложение:

1. Список доверенных лиц на ____ листах.
2. Заявления граждан о согласии быть доверенными лицами на _____ листах.
3. Приказы (распоряжения) об освобождении от исполнения служебных обязанностей на период осуществления полномочий доверенного лица в отношении лиц, находящихся на государственной или муниципальной службе ____ штук.

(подпись)
Дата _____
зарегистрированных зарегистрированных

СПИСОК

доверенных лиц кандидата в _____
(наименование соответствующих _____)

(фамилия, имя, отчество кандидата)

выдвинутого по семимандатному избирательному округу

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Серия, номер, дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина	Место работы или службы, занимаемая должность (род занятий)	Адрес места жительства	Телефон, телефакс
1	2	3	4	5	6	7



(фамилия, имя, отчество кандидата) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия) _____

Дата _____

В Муниципальную избирательную комиссию поселка _____ (наименование)

От _____ (фамилия, имя, отчество доверенного лица)

Заявление

Даю согласие быть доверенным лицом кандидата в _____ (наименование соответствующих выборов)

(фамилия, имя, отчество кандидата) _____
О себе сообщаю следующие сведения:
дата рождения _____ года,
(число) (месяц) (год)

вид документа _____ (паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина) (серия) (номер)
выдан _____ (дата выдачи)

место работы _____ (наименование основного места работы или службы, должность, при их отсутствии - род занятий)

(отдельно указывается, находится ли лицо на государственной или муниципальной службе)
адрес места жительства _____ (наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта,
улицы, номер дома и квартиры)

(номер телефона) _____
Подтверждаю, что я не подпадаю под ограничения, установленные пунктом 2 статьи 43 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

_____ (подпись)

_____ (дата)

В Муниципальную избирательную комиссию поселка _____ (наименование)

От кандидата в _____ (наименование соответствующих выборов)

Заявление

_____ (фамилия, имя, отчество)

В соответствии с пунктом 2 статьи 44 Закона Красноярского края «О выборах в органы местного самоуправления в Красноярском крае» прошу зарегистрировать назначенного мною уполномоченного представителя по финансовым вопросам

(фамилия, имя и отчество) _____ (дата рождения) _____
вид документа _____ (паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина) (серия и номер документа)

выдан _____ (дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина)
проживающего по адресу _____ (наименование субъекта Российской Федерации, района, города,
иного населенного пункта, улицы, номер дома и квартиры)

объем полномочий: _____
Приложение:
1. Заявление назначаемого лица о согласии быть уполномоченным представителем по финансовым вопросам.

Кандидат _____ (подпись) _____ (дата) _____ (инициалы, фамилия)

В Муниципальную избирательную комиссию поселка _____ (наименование)

От _____ (фамилия, имя, отчество)

Заявление

Даю согласие быть уполномоченным представителем по финансовым вопросам кандидата в _____ (наименование соответствующих выборов)

(фамилия, имя, отчество кандидата) _____

О себе сообщаю следующие сведения:

дата рождения _____ года,
(число) (месяц) (год)

вид документа _____ (паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина)

(серия и номер документа) _____
Выдан _____ (дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина)
адрес места жительства _____ (наименование субъекта Российской Федерации, района, города,
иного населенного пункта, улицы, номер дома и квартиры)

(номер телефона) _____

_____ (подпись)

_____ (дата)

В Муниципальную избирательную комиссию поселка _____ (наименование)

От кандидата в _____ (наименование соответствующих выборов)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Заявление

В соответствии с пунктом 20 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» назначаю членом Муниципальной избирательной комиссии поселка _____ с правом совещательного голоса _____ (фамилия, имя, отчество)

дата рождения _____ года, гражданство _____ (число) (месяц) (год)

вид документа _____ (паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина)

(серия) (номер) выдан _____ (дата выдачи, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина)
основное место работы _____ (наименование основного места работы или службы, должность, при их отсутствии – род занятий)

адрес места жительства _____ (наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, улицы, номер дома и квартиры)

(номер телефона) _____

(подпись, дата) _____ (инициалы, фамилия) _____

В Муниципальную избирательную комиссию поселка _____ (наименование)

От кандидата в _____ (наименование соответствующих выборов)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Уведомление

В соответствии с пунктом 26 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» я, _____ (фамилия, имя, отчество кандидата)

кандидат в _____ (наименование соответствующих выборов)

по семимандатному избирательному округу, отзываю назначенного мною члена Муниципальной избирательной комиссии поселка _____ с правом совещательного голоса

(фамилия, имя, отчество) _____
дата рождения _____ года.
(число) (месяц) (год)

_____ (подпись)

_____ (дата)

В Муниципальную избирательную комиссию поселка _____ (наименование)

От кандидата в _____ (наименование соответствующих выборов)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Уведомление

В соответствии с пунктом 4 статьи 43 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», я, _____ (фамилия, имя, отчество кандидата)

кандидат в _____ (наименование соответствующих выборов)

по семимандатному избирательному округу, отзываю назначенное мною доверенное лицо _____

(фамилия, имя, отчество) _____
дата рождения _____ года.
(число) (месяц) (год)

_____ (подпись)

_____ (дата)

В Муниципальную избирательную комиссию поселка _____ (наименование)

От кандидата в _____ (наименование соответствующих выборов)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Заявление

В соответствии с пунктом 21 статьи 29 Закона Красноярского края «О выборах в органы местного самоуправления в Красноярском крае» я, _____ (фамилия, имя, отчество кандидата)

дата рождения _____ года, кандидат в _____ (число) (месяц) (год)

(наименование соответствующих выборов)

по семимандатному избирательному округу, выдвинутый в порядке самовыдвижения/избирательным объединением _____, дата выдвижения (регистрации) _____ года

снимаю свою кандидатуру кандидата в _____ (наименование соответствующих выборов)

по указанному семимандатному избирательному округу в связи с _____

(указать причину)

_____ (подпись)

_____ (дата)

Примечание. Причина отказа от дальнейшего участия в выборах может указываться в случае наличия вынуждающих обстоятельств.

В Муниципальную избирательную комиссию поселка _____ (наименование)

от кандидата в _____ (наименование соответствующих выборов)

_____ (фамилия, имя, отчество)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии с п.1 ст.44 Закона Красноярского края от 02.10.2003 г. № 8-1411 «О выборах в органы местного самоуправления в Красноярском крае» я, _____ (фамилия, имя, отчество кандидата)

кандидат в _____ (наименование соответствующих выборов)

по семимандатному избирательному округу уведомляю Муниципальную избирательную комиссию поселка _____ о том, что в связи с тем, что число избирателей в избирательном округе не превышает пяти тысяч избирателей финансирование моей избирательной кампании производиться не будет, избирательный фонд мною не создается.

_____ (дата)

_____ (подпись)

Решение

(наименование уполномоченного органа избирательного объединения)
Общее количество членов уполномоченного органа



Количество присутствующих _____
 Количество членов уполномоченного органа, необходимое для принятия данного решения в соответствии с уставом избирательного объединения, _____
 Количество членов уполномоченного органа, проголосовавших за принятие решения _____

В соответствии с пунктом 23 статьи 29 Закона Красноярского края «О выборах в органы местного самоуправления в Красноярском крае», пунктом 32 статьи 38 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», и

(приводится ссылка на норму устава избирательного объединения, определяющую порядок отзыва кандидата, выдвинутого избирательным объединением по одномандатному (многомандатному) избирательному округу)

отозвать кандидата в _____
 (наименование соответствующих выборов)

по семимандатному избирательному округу _____

(фамилия, имя, отчество)
 дата выдвигания (регистрации) _____ года.
 Основания отзыва кандидата _____

(основания отзыва указываются в соответствии с уставом избирательного объединения)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Дата _____
 М.П.
 Избирательного объединения

Уведомление
 Выборы _____
 (наименование соответствующих выборов)

« _____ » _____ года
 (дата голосования)
 Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем _____
 (самовыдвижение или выдвижение от избирательного объединения с указанием наименования избирательного объединения)
 кандидата в _____ по _____ гражданина _____
 (наименование или номер избирательного округа) (гражданство) (фамилия, имя, отчество)

родившегося _____, работающего _____,
 (дата рождения) (место работы, занимаемая должность или род занятий, если кандидат является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, – сведения об этом с указанием наименования соответствующего представительного органа)
 проживающего _____,
 (наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, где находится место жительства)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения (в возрасте 18 лет – дополнительно число и месяц рождения)	Адрес места жительства	Серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина	Дата внесения подписи	Подпись
1						
2						
3						

Подписной лист удостоверяю: _____
 (фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, с указанием даты его выдачи, наименования или кода выдавшего его органа, подпись лица, осуществлявшего сбор подписей, и дата ее внесения)
 Кандидат _____
 (фамилия, имя, отчество, подпись и дата ее внесения)

Примечание. Если у кандидата, данные которого указываются в подписном листе, имелась или имеется судимость, в подписном листе после отчества кандидата указываются сведения о судимости кандидата. Если кандидат, сведения о котором содержатся в подписном листе, в заявлении о согласии баллотироваться в соответствии с пунктом 2 статьи 33 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» указал свою принадлежность к политической партии либо иному общественному объединению и свой статус в данной политической партии либо данному общественному объединению, сведения об этом указываются в подписном листе после сведений о месте жительства кандидата или после сведений о судимости кандидата

Текст подстрочников, а также примечание и сноски в изготовленном подписном листе могут не воспроизводиться.

СВЕДЕНИЯ О РАЗМЕРЕ И ОБ ИСТОЧНИКАХ ДОХОДОВ, ИМУЩЕСТВЕ, ПРИНАДЛЕЖАЩЕМ КАНДИДАТУ (СУПРУГУ И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМ ДЕТЯМ) НА ПРАВЕ СОБСТВЕННОСТИ, О ВКЛАДАХ В БАНКАХ, ЦЕННЫХ БУМАГАХ ²

Я, кандидат _____,
 (фамилия, имя, отчество)

сообщаю сведения о размере и об источниках своих доходов (доходов моих супруга и несовершеннолетних детей), имуществе, принадлежащем мне (моим супругу и несовершеннолетним детям) на праве собственности (в том числе совместной), о вкладах в банках, ценных бумагах:

Фамилия, имя и отчество	Серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина	Доходы ⁴	Имущество						Денежные средства, находящиеся на счетах в банках	Акцияное участие в коммерческих организациях	Иные ценные бумаги	
			Недвижимое имущество									Транспортные средства
		Источник выплаты дохода, сумма (руб.) ⁵	Земельные участки	Жилые дома	Квартиры	Дачи	Гаражи	Иное недвижимое имущество	Вид ⁶ , марка, модель, год выпуска	Наименование и место нахождения (адрес) банка, номер счета, остаток (руб.) ⁷	Наименование и организационно-правовая форма организации ⁸ , место нахождения (адрес), доля участия (%) ⁹	Вид ценной бумаги ¹⁰ , лицо, выпустившее ценную бумагу, общая стоимость (руб.)
			Место нахождения (адрес), общая площадь	Место нахождения (адрес), общая площадь	Место нахождения (адрес), общая площадь	Место нахождения (адрес), общая площадь	Место нахождения (адрес), общая площадь	Место нахождения (адрес), общая площадь				

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю: _____
 « _____ » _____ г. (подпись кандидата)

² Сведения о размере и об источниках доходов и имуществе супруга и несовершеннолетних детей кандидата на должность высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) указываются в соответствии с законом. В отношении несовершеннолетних детей указанные сведения представляются отдельно на каждого ребенка.

³ Сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по состоянию на первое число месяца, в котором осуществлено официальное опубликование (публикация) решения о назначении выборов.

⁴ Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году назначения выборов, полученные от физических и (или) юридических лиц, являющихся налоговыми агентами в соответствии с федеральными законами, организаций, осуществляющих соответствующие выплаты.

⁵ Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату получения дохода.

⁶ Указывается вид транспортного средства: легковой автотранспорт, грузовой автотранспорт, прицепы, водный транспорт и другие виды транспорта.

⁷ Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации.

⁸ Указываются полное или сокращенное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

⁹ Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются номинальная стоимость и количество акций.

¹⁰ Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя, чеки, сертификаты и другие), за исключением акций

К представляемому в избирательную комиссию заявлению выдвинутого лица о согласии баллотироваться, прилагаются копии следующих страниц паспорта гражданина Российской Федерации

(Постановление Центральной избирательной комиссии от 04.06.2014 г. № 233/1478-6 «Об определении страниц паспорта гражданина Российской Федерации, копии которых представляются в избирательные комиссии при выдвижении (самовыдвижении) кандидатов, списка кандидатов)

- второй страницы паспорта, на которой предусмотрено указание сведений об органе, выдавшем основной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, дате выдачи, коде подразделения, личном коде, а также проставление личной подписи;
- третьей страницы паспорта, на которой предусмотрено указание сведений о фамилии, имени, отчестве, поле, дате рождения и месте рождения, а также наличие фотографии;

3. пятой страницы паспорта, на которой предусмотрено указание сведений (отметок) о регистрации гражданина по месту жительства и снятии его с регистрационного учета, а при наличии соответствующих отметок на других страницах – также всех страниц паспорта, содержащих отметки (возможность проставления отметок предусмотрена на шестой, седьмой, восьмой, девятой, десятой, одиннадцатой, двенадцатой страницах паспорта);

4. восемнадцатой и девятнадцатой страниц паспорта, на которых предусмотрено указание сведений (отметок) о ранее выданных основных документах, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории (за пределами территории) Российской Федерации.

При проведении выборов, на которых предусмотрена необходимость представления в избирательную комиссию сведений о размере и об источниках доходов, расходах, имуществе супруги (супруга), несовершеннолетних детей кандидата, к заявлению выдвинутого лица о согласии баллотироваться, дополнительно к указанным копиям страниц паспорта, прилагаются копии:

- четырнадцатой и пятнадцатой страниц паспорта, на которых предусмотрено проставление отметок о регистрации и расторжении брака (в случае наличия в паспорте таких отметок);
- шестнадцатой и семнадцатой страниц паспорта, на которых предусмотрено указание сведений о детях владельца паспорта (в случае наличия в паспорте таких сведений).

В Муниципальную избирательную комиссию поселка _____
 (наименование)

от кандидата в _____
 (наименование соответствующих выборов)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Уведомление

В соответствии с пунктом 1.6 статьи 38 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» уведомляю о том, что не имею счетов (вкладов), не храню наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владею и (или) не пользуюсь иностранными финансовыми инструментами.

_____ (подпись)

_____ (дата)

СПРАВКА

об изменениях в ранее представленных сведениях о кандидате

В _____
 (наименование соответствующих выборов)

(фамилия, имя, отчество кандидата)
 В соответствии со статьей 29 Закона Красноярского края «О выборах в органы местного самоуправления в Красноярском крае» уведомляю об изменениях в сведениях о себе, ранее представленных в соответствии с пунктом 2 статьи 23 и пунктом 5 статьи 24 Закона Красноярского края «О выборах в органы местного самоуправления в Красноярском крае» в Муниципальную избирательную комиссию _____:
 (наименование избирательной комиссии)

1. Сведения « _____ » следует заменить на « _____ »,

дополнить сведения « _____ ».

Кандидат _____ (наименование выборной должности) _____ (подпись и дата ее внесения) _____ (фамилия, имя, отчество)

В _____
 (наименование избирательной комиссии)

_____ (адрес избирательной комиссии)

Извещение о проведении съезда (конференции, общего собрания, заседания уполномоченного органа) избирательного объединения

Избирательное объединение _____
 (наименование избирательного объединения)

извещает _____ о том, что проводит _____
 (наименование избирательной комиссии) (дата,

_____ время и место проведения)
 съезд (конференцию, общее собрание, заседание уполномоченного органа) по вопросу выдвижения кандидата _____ /

_____ (наименование выборной должности)

списка кандидатов в _____
 (наименование соответствующих выборов)

« _____ » _____ 20 _____ года

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

ПРОТОКОЛ _____ съезда (конференции, общего собрания)

_____ (наименование избирательного объединения)

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (место и время проведения)

_____ (дата проведения)

Число зарегистрированных делегатов (участников),

присутствующих на _____
 (съезде политической партии либо конференции (общем собрании) регионального отделения политической партии, иного структурного подразделения, либо иного органа)

Число делегатов _____
 (съезда политической партии либо конференции (общего собрания) регионального отделения политической партии, иного структурного подразделения, либо иного органа)

Число делегатов съезда политической партии либо участников конференции (общего собрания) регионального отделения политической партии, иного структурного подразделения, либо иного органа, необходимое для принятия решения в соответствии с уставом политической партии _____

Повестка дня:

1. О выдвижении кандидата (списка кандидатов) _____
 (наименование выборной должности)

2.

1. Слушали: ...

Выступили: ...

Решили (постановили): в соответствии с _____

(приводится ссылка на норму устава политической партии)

и на основании протокола счетной комиссии съезда (конференции, общего собрания, иного органа) от « _____ » _____ 20 _____ года о результатах тайного голосования выдвинуть кандидатом (кандидатами) _____



(наименование выборной должности)

(фамилия, имя, отчество)

дата рождения _____ года, место рождения _____
(день) (месяц) (год)**Голосовали: «За» ___ чел. «Против» ___ чел.**

2.

Председатель _____
(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

(если избирательное объединение является юридическим лицом)

Примечание: В случае выдвижения кандидатов списком указываются сведения о каждом кандидате

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
П. ПОЛИГУС
Эвенкийский муниципальный район
Красноярский край**

РЕШЕНИЕ

« 26 » июня 2015 года

№ 4/2

п. Полигус

Об утверждении Календарного плана мероприятий по подготовке и проведению выборов Полигусовского поселкового Совета депутатов IV созыва, Главы поселка Полигус

На основании статьи 14 Закона Красноярского края «О выборах в органы местного самоуправления в Красноярском крае» Муниципальная избирательная комиссия поселка Полигус РЕШИЛА:

1. Утвердить Календарный план мероприятий по подготовке и проведению выборов депутатов Полигусовского поселкового Совета депутатов IV созыва, Главы поселка Полигус в соответствии с приложением.
2. Разместить настоящее решение на официальном сайте «Органов МСУ ЭМР»

Председатель
избирательной комиссии _____

П.В. Олзоев

Секретарь избирательной комиссии _____

В.И. Фиряго

МП

УТВЕРЖДЕН

решением Муниципальной избирательной комиссии поселка Полигус от «26» июня 2015 года № 4/2

Календарный план мероприятий по подготовке и проведению выборов депутатов Полигусовского поселкового Совета депутатов IV созыва Эвенкийского муниципального района Красноярского края по семимандатному избирательному округу, Главы поселка Полигус 13 сентября 2015 года.

№	Мероприятие	Сроки, установленные законодательством	Сроки выполнения, принятия решения (предлагаемая дата)	Орган, уполномоченный принять решение
1. Назначение выборов				
1	Принятие решения о назначении выборов (ФЗ п. 7 ст. 10)	Не позднее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования	С 14 июня по 24 июня 2015 года	Представительный орган муниципального образования
2	Принятие решения о назначении выборов (ФЗ п. 8 ст. 10)	Не позднее чем за 70 дней до дня голосования	С 25 июня по 4 июля 2015 года	Муниципальная избирательная комиссия
3	Официальное опубликование в СМИ принятого решения о назначении выборов (ФЗ п. 8 ст. 10)	Не позднее чем через 5 дней со дня принятия решения		Муниципальная избирательная комиссия
2. Избирательные участки				
3	Опубликование (обнародование) границ избирательного участка с указанием его границ, места нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования (Закон края п.4 ст.9)	Не позднее чем за 40 дней до дня голосования	Не позднее 3 августа 2015 года	Глава поселка
3. Списки избирателей				
4	Передача сведений об избирателях в муниципальную избирательную комиссию (ФЗ п. 6 ст. 17)	Сразу после назначения дня голосования		Глава поселка
5	Составление списка избирателей по избирательному участку (Закон края ст. 11)	Не позднее чем за 10 дней до дня голосования	Не позднее 2 сентября 2015 года	Муниципальная избирательная комиссия
6	Передача первых экземпляров списков избирателей по акту в участковые избирательные комиссии (ФЗ п. 13 ст. 17)	Не позднее чем за 10 дней до дня голосования	Не позднее 2 сентября 2015 года	Муниципальная избирательная комиссия
7	Предоставление списка избирателей для ознакомления избирателей и его дополнительного уточнения (ФЗ п. 15 ст. 17)	За 10 дней до дня голосования	Со 2 сентября 2015 года	Участковая избирательная комиссия
8	Подписание выверенного и уточненного списка избирателей и его заверение печатью участковой избирательной комиссии (ФЗ п. 13 ст. 17)	Не позднее дня, предшествующего дню голосования	Не позднее 12 сентября 2015 года	Участковая избирательная комиссия
4. Выдвижение и регистрация кандидатов				
9	Выдвижение кандидатов (представление заявлений и иных документов в соответствующую избирательную комиссию) (Закон края п.1 ст.24)	Со дня опубликования решения о назначении выборов.		Граждане Российской Федерации, обладающие пассивным избирательным правом, избирательные объединения

10	Сбор подписей в поддержку кандидата (Закон края ст. 28)	Со дня, следующего за днем получения соответствующей избирательной комиссией уведомления о выдвижении кандидата		Кандидат, граждане РФ достигшие к моменту подписей возраста 18 лет, не признанные судом недееспособным
11	Представление в муниципальную избирательную комиссию документов для регистрации кандидатов (Закон края п.2 ст. 29)	Не позднее чем за 40 дней до дня голосования до 18.00 часов по местному времени	До 2 августа 2015 года до 18.00 часов по местному времени	Кандидаты, избирательные объединения
12	Принятие решения о регистрации либо об отказе в регистрации кандидатов в депутаты (Закон края п.20 ст.29)	В 10-дневный срок со дня представления документов на регистрацию		Муниципальная избирательная комиссия
13	Опубликование (обнародование) данных о зарегистрированных кандидатах (Закон края п. 20 ст. 29)	Не позднее 3-х дней после регистрации		Муниципальная избирательная комиссия
4. Статус кандидатов				
14	Назначение доверенных лиц кандидата, избирательного объединения (Закон края п. 2 ст.31)	После выдвижения кандидатов		Кандидаты, избирательные объединения
15	Регистрация доверенных лиц кандидата, избирательного объединения (ФЗ п. 1 ст.43)	В течение 3-х дней со дня поступления письменного заявления кандидата либо представления избирательного объединения о назначении доверенных лиц вместе с заявлением гражданина о согласии		Муниципальная избирательная комиссия
16	Реализация права кандидата, выдвинутого не посредственно, на снятие своей кандидатуры (ФЗ п.30 ст.38)	Не позднее чем за 5 дней до дня голосования, а при наличии вынуждающих к тому обстоятельств не позднее чем за 1 день до дня голосования	Не позднее 8 сентября 2015 года	Кандидат
17	Реализация права избирательного объединения отозвать выдвинутого им кандидата, список кандидатов (ФЗ п.30 ст.38)	Не позднее чем за 5 дней до дня голосования	Не позднее 8 сентября 2015 года	Избирательное объединение
5. Создание избирательных фондов. Финансирование предвыборной кампании кандидата				
18	Открытие кандидатом специального избирательного счета для формирования своего избирательного фонда (Закон края п. 1 ст. 44)	В период после письменного уведомления о выдвижении кандидата до представления документов для его регистрации		кандидат
19	Предоставление финансовых отчетов в соответствующую избирательную комиссию: (Закон края п. 20 ст. 44)			Кандидаты, избирательные объединения
19.1	- первый финансовый отчет	Одновременно с предоставлением документов, необходимых на регистрацию		
19.2	- итоговый финансовый отчет	Не позднее чем через 30 дней после официального опубликования общих результатов выборов		
6. Проведение предвыборной агитации				
20	Проведение предвыборной агитации (Закон края п.1 ст. 36)	Со дня выдвижения кандидата, списка кандидатов и до дня голосования	Со дня выдвижения кандидата до дня голосования 12 сентября 2015 года	Кандидаты, избирательные объединения
21	Проведение предвыборной агитации в СМИ (Закон края п.2 ст. 36)	Начинается за 28 дней до дня голосования и прекращается в день голосования	С 15 августа 2015 года до дня голосования 12 сентября 2015 года	Кандидаты, избирательные объединения
22	Рассмотрение заявок о выделении помещений для проведения встреч зарегистрированных кандидатов, их доверенных лиц с избирателями	В течение 3-х дней со дня подачи заявки		Собственники, владельцы помещений, пригодных для проведения агитационных мероприятий в форме собраний, находящихся в государственной или муниципальной собственности
23	Представление экземпляров или копий агитационных печатных материалов в избирательную комиссию, зарегистрировавшая кандидата вместе со сведениями об организациях, лицах их заказавших и изготовивших	До начала их распространения		Кандидаты, избирательные объединения
7. Избирательный бюллетень				
24	Утверждение порядка осуществления контроля за изготовлением избирательных бюллетеней, формы, степени защиты текста и числа избирательных бюллетеней (Закон края п. 4 ст. 47)	Не позднее чем за 20 дней до дня голосования	Не позднее 24 августа 2015 года	Муниципальная избирательная комиссия
25	Изготовление избирательных бюллетеней (Закон края п. 12 ст. 47)	По принятии решения Муниципальной избирательной комиссии	Не позднее 24 августа 2015 года	Муниципальная избирательная комиссия
26	Передача избирательных бюллетеней из соответствующей избирательной комиссии в участковые избирательные комиссии (Закон края п. 13 ст.47)	Не позднее чем за один день до дня голосования (в том числе досрочного голосования)	С 7 сентября 2015 года по 11 сентября 2015 года	Муниципальная избирательная комиссия, Участковая избирательная комиссия
8. Голосование избирателей				
27	Оповещение избирателей о времени и месте голосования (Закон края п. 2 ст. 48)	Не позднее чем за 10 дней до дня голосования	Не позднее 2 сентября 2015 года	Муниципальная и участковые избирательные комиссии
28	Оповещение избирателей о времени и месте проведения досрочного голосования (Закон края п. 2 ст. 48)	Не позднее чем за 5 дней до дня проведения досрочного голосования	Не позднее 27 августа 2015 года	Муниципальная избирательная комиссия
29	Проведение досрочного голосования для избирателей, которые в день голосования будут отсутствовать по месту жительства по уважительной причине, в том числе: (Закон края п. 1 ст. 49)			
29.1	В Муниципальной избирательной комиссии	В срок за 10-4 дня до дня голосования	С 2 по 8 сентября 2015 года	Муниципальная избирательная комиссия
29.2	В участковой избирательной комиссии	В срок не ранее чем за 3 дня до дня голосования	С 9 по 12 сентября 2015 года	Участковая избирательная комиссия
30	Передача списков избирателей, проголосовавших досрочно в Муниципальной избирательной комиссии соответствующей участковой избирательной комиссии	Не позднее чем в день, предшествующий дню голосования	12 сентября 2015 года	Муниципальная избирательная комиссия
31	Прием письменных заявлений (устных обращений) избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования (Закон края ст. 50)	Прием заявлений (устных обращений) в течение 10 дней до дня голосования, но не позднее чем за 6 часов до окончания времени голосования	С 4 сентября 2015 года по 13 сентября 2015 года до 14.00 часов по местному времени	Участковая избирательная комиссия

32	Проведение голосования в день выборов (Закон края ст. 48)	С 8.00 до 20.00 часов по местному времени в день выборов		Участковая избирательная комиссия
9. Определение итогов голосования, установление результатов выборов, их официальное опубликование				
33	Подсчет голосов на избирательном участке и составление протокола об итогах голосования (Закон края ст. 51)	Без перерыва после окончания голосования	13 сентября 2015 года	Участковая избирательная комиссия
34	Определение общих результатов выборов (Закон края ст. 54)	Не позднее чем через 3 дня после дня голосования	До 17 сентября 2015 года	Муниципальная избирательная комиссия
35	Направление в средства массовой информации общих данных о результатах выборов (Закон края п. 1 ст. 56)	Не позднее чем через 5 дней после установления общих итогов выборов		Муниципальная избирательная комиссия
36	Официальное опубликование результатов выборов, включая данные о количестве голосов избирателей, полученных каждым из кандидатов (Закон края п. 4 ст. 56)	Не позднее чем через один месяц со дня голосования	Не позднее 13 октября 2015 года	Муниципальная избирательная комиссия
37	Официальное опубликование полных данных о результатах выборов (Закон края п. 5 ст. 56)	В течение двух месяцев со дня голосования	До 13 ноября 2015 года	Муниципальная избирательная комиссия

**АДМИНИСТРАЦИЯ
Эвенкийского муниципального района
Красноярского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«10» 06 2015 г.

п. Тура

№ 412-п

О создании аэропортовой комиссии по авиационной безопасности

В соответствии с п. 11 Положения о Федеральной системе обеспечения защиты деятельности гражданской авиации от актов незаконного вмешательства, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 1994 года № 897 «О федеральной системы обеспечения защиты деятельности гражданской авиации от актов незаконного вмешательства» (с изменениями и дополнениями), в целях разработки и реализации конкретных мер в области авиационной безопасности, предусмотренных Федеральной системой обеспечения защиты деятельности гражданской авиации от актов незаконного вмешательства, п о с т а н о в л я ю:

1. Создать аэропортовую комиссию по авиационной безопасности и утвердить ее состав (приложение №1).
2. Утвердить положение об аэропортовой комиссии по авиационной безопасности (приложение №2).
3. Отменить постановление администрации эвенкийского муниципального района от 05. 11.2013 года № 934-п «О создании аэропортовой комиссии и утверждении Положения об аэропортовой комиссии по авиационной безопасности».
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит опубликованию в газете «Эвенкийская жизнь».

Глава администрации

п/п

А.Ю. Черкасов

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к постановлению администрации района
от «10» 06 2015 г. № 412-п

Состав аэропортовой комиссии по авиационной безопасности

Председатель комиссии:	
В.С. Маркунов	-Заместитель Главы администрации Эвенкийского муниципального района – руководитель Департамента инженерного обеспечения
Заместитель председателя комиссии:	
В.Т. Умитбаев	-Заместитель директора по авиационной безопасности филиала №1 ГП КК «КрасАвиа» (по согласованию)
Члены комиссии:	
Б.Н. Хатамов	-Прокурор Эвенкийского района (по согласованию)
Е.А. Сизиков	-Начальник Отдела МВД России по Эвенкийскому району (по согласованию)
О.В. Толстов	-Старший оперуполномоченный аппарата уполномоченных с дислокацией в п. Тура УФСБ РФ по Красноярскому краю (по согласованию)
В.Ф. Тронько	-Начальник МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» Эвенкийского муниципального района
В.И. Бурцев	-Директор Туринского филиала аэронавигации «Центр Сибири» (по согласованию)
В.Т. Умитбаев	-Начальник отделения №17 СФ «УВО Минтранса России» (по согласованию)

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к постановлению администрации района
от «10» 06 2015 г. № 412-п

Положение об аэропортовой комиссии по авиационной безопасности

1. Аэропортовая комиссия создается для выработки мероприятий, направленных на защиту аэропортов Тура - Горный, Тура - МВЛ и его эксплуатантов от актов незаконного вмешательства, предотвращения и пересечения захвата и угона воздушных судов, консультирования, разработки и координации действий различных заинтересованных организаций и ведомств по осуществлению мер и процедур авиационной безопасности.
2. Авиационная безопасность обеспечивается комплексом мер, предусматривающих создание и функционирование служб АБ, охрану аэропортов, воздушных судов и объектов гражданской авиации, досмотр членов экипажей, обслуживающего персонала, пассажиров, ручной клади, багажа, почты, грузов и бортовых запасов, предотвращение и пересечение попыток захвата и угона воздушных судов. Основным координационным органом аэропортовой комиссии является рабочая группа. Рабочая группа состоит из числа личного состава службы авиационной безопасности аэропорта Тура - Горный, Тура - МВЛ, выполняющего текущую работу.
3. Аэропортовая комиссия по АБ включает в себя представителей организаций и служб филиала №1 Государственного предприятия Красноярского края «КрасАвиа» далее (филиал №1 ГП КК «КрасАвиа»), службы авиационной безопасности, органов Федеральной службы безопасности РФ, министерства внутренних дел РФ, Росаэронавигация. Аэропортовая комиссия возглавляется заместителем Главы администрации – руководителем департамента инженерного обеспечения администрации Эвенкийского муниципального района. Заместителем председателя аэропортовой комиссии является заместитель директора по Авиационной безопасности филиала №1 ГП КК «КрасАвиа». В состав комиссии могут вводиться дополнительные члены (представители прокуратуры, МВД УВО, подразделений ГО и ЧС, служб поискового и аварийного спасательного обеспечения полетов).
4. Круг полномочий аэропортовой комиссии предусматривает решение следующих задач:
 - координировать осуществление в аэропортах Тура - Горный, Тура - МВЛ федеральной программы АБ, объявленной постановлением Правительства РФ от 30.07.94г. №897;
 - осуществлять контроль за реализацией программы АБ филиала №1 ГП КК «КрасАвиа».
 - в своей работе руководствоваться положением о службе авиационной безопасности для защиты аэропортов Тура - Горный и Тура - МВЛ от актов незаконного вмешательства;
 - составлять и обновлять перечень уязвимых либо неблагоприятных объектов и периодически проверять состояние их безопасности;
 - обеспечить принятие максимальных мер безопасности этих объектов в период экстремальных ситуаций;
 - осуществлять своими силами проведение внезапных проверок состояния авиационной безопасности и принимать меры по устранению выявленных недостатков;
 - обеспечивать выполнение рекомендаций по совершенствованию мер и норм авиационной безопасности в филиале №1 ГП КК «КрасАвиа».
5. Аэропортовая комиссия имеет право:
 - информировать отдел АБ КРАС МТУ ФАВТ по вопросам АБ, о принимаемых мерах по совершенствованию АБ, безопасности в аэропортах Тура-МВЛ, Тура-Горный. Доводить до сведения стоящие проблемы, связанные с деятельностью службы АБ филиала №1 ГП КК «КрасАвиа».
 - организовывать обучение и подготовку личного состава службы АБ по вопросам авиационной безопасности.
 - заслушивать на заседаниях аэропортовой комиссии представителей администрации филиала № 1 ГП КК «КрасАвиа» по вопросам АБ.
 - участвовать в расследовании случаев нарушения норм и правил АБ.
 - выходить с предложениями в адрес администрации филиала № 1 ГП КК «КрасАвиа» по вопросам дополнительного финансирования затрат на нужды обеспечения АБ.
 - вводить в аэропортах Тура-МВЛ, Тура-Горный дополнительные меры в угрожаемый период.
- Аэропортовая комиссия по авиационной безопасности в своей деятельности руководствуется правовыми нормативными документами, приказами, указаниями КРАС МТУ ФАВТ.
6. Решение аэропортовой комиссии являются обязательными для выполнения администрацией филиала № 1 ГП КК «КрасАвиа», учреждениями, ведомствами, эксплуатантами, дислоцированными в аэропортах Тура-МВЛ, Тура-Горный в вопросах обеспечения авиационной безопасности.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
Эвенкийского муниципального района
Красноярского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«11» 06 2015 г.

п. Тура

№ 413-п

О постановке на учет граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей

В целях реализации Федерального закона от 25.10.2002 г. № 125-ФЗ (ред. от 17.07.2011) «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей», Федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 17 декабря 2010 года № 1050 (ред. от 20.07.2012), в соответствии с Постановлением правительства РФ от 10 декабря 2002 года № 879 (ред. от 03.11.2011г.) «Об утверждении положения о регистрации и учете граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей», в соответствии с Законом Красноярского края от 21.12.2010г. №11-5580 «О социальной поддержке граждан, выезжающих из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей Красноярского края в другие районы Красноярского края», с Законом Красноярского края от 18.12.2008г. №7-2658 «О социальной поддержке граждан, проживающих в Эвенкийском муниципальном районе», п о с т а н о в л я ю:

1. Управлению экономики администрации Эвенкийского муниципального района (В.А. Ильчакова):
 - 1.1. Включить в список граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей по Федеральной целевой программе «Жилище» на 2011-2015 годы:

№	Дата подачи заявления	Ф.И.О. Фамилия, Имя, Отчество принятого на учет. Состав семьи (ф.и.о., родственные отношения)	категория
1.	01.06.2015	Сизых Галина Николаевна - заявление	пенсионеры
2.	09.06.2015	Ходыкин Андрей Петрович - заявитель	пенсионеры

- 1.2. В соответствии со статьей 2 Федерального закона от 25 октября 2002 г. N 125-ФЗ (в ред. От 17.07.2011) «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей» и на основании личного заявления граждан:
 - исключить Вершинина Алексея Александровича из списков категории «работающие» по дате постановления на учет от 27.12.2002 года и включить в списки в категорию «инвалиды» по дате 03.06.2015 года;
2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Управление экономики администрации Эвенкийского муниципального района (В.А. Ильчакова).
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава администрации

п/п

А.Ю. Черкасов

**АДМИНИСТРАЦИЯ
Эвенкийского муниципального района
Красноярского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«16» 06 2015 г.

п. Тура

№ 414-п

О награждении Почетной грамотой администрации Эвенкийского муниципального района

За многолетний и добросовестный труд, высокий профессионализм, за безупречную и эффективную муниципальную службу на основании постановления администрации Эвенкийского муниципального района от 13.01.2010г. № 05-п «О порядке поощрения и награждения от имени администрации Эвенкийского муниципального района»,

- п о с т а н о в л я ю:
1. Наградить Савина Сергея Юрьевича, заместителя руководителя Управления по правовым вопросам администрации Эвенкийского муниципального района Почетной грамотой администрации Эвенкийского муниципального района.
 2. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.
 3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию в газете «Эвенкийская жизнь».

Глава администрации

п/п

А.Ю. Черкасов

**АДМИНИСТРАЦИЯ
Эвенкийского муниципального района
Красноярского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«16» 06 2015 г.

п. Тура

№ 415-п

Об определении размера фонда оплаты труда органам со статусом юридического лица администрации Эвенкийского муниципального района и администрации Эвенкийского муниципального района

В соответствии с п. 5 ст. 17 Решения Эвенкийского районного Совета депутатов от 18 июня 2010 года № 2-774-12 «Об утверждении Положения об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих Эвенкийского муниципального района» (в редакции решений Эвенкийского районного Совета депутатов от 18.12.10г. № 2-852-14, от 22.05.2011г. № 3-926-2, от 23.06.2011г. № 3-949-3, 17.03.2012г. № 3-1016-6),

- п о с т а н о в л я ю:
1. Определить размер фонда оплаты труда с начислениями на оплату труда органам со статусом юридического лица администрации Эвенкийского муниципального района и администрации Эвенкийского муниципального района с учетом корректирующего коэффициента к плановым годовым ассигнованиям 2015 года в следующем порядке:
 - Департамент капитального строительства администрации Эвенкийского муниципального района - 2,18;
 - Департамент финансов администрации Эвенкийского муниципального района - 2,26;
 - Департамент земельно - имущественных отношений администрации Эвенкийского муниципального района - 2,25;
 - Управление муниципального заказа администрации Эвенкийского муниципального района - 2,41;
 - Департамент по развитию сельского хозяйства, промыслов и делам коренных малочисленных народов Севера - (финансируемые за счет районного бюджета) - 2,44;
 - Управление образования - 2,43;
 - Управление культуры - 2,22;
 - Контрольно-ревизионное управление - 12,70;
 - Администрация Эвенкийского муниципального района + 5,0.
 2. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.
 3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Эвенкийская жизнь» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 года.

Глава администрации

п/п

А.Ю. Черкасов

**АДМИНИСТРАЦИЯ
Эвенкийского муниципального района
Красноярского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«17» 06 2015 г.

п. Тура

№ 418-п

О награждении Почетной грамотой администрации Эвенкийского муниципального района

За долголетний добросовестный труд, милосердие, высокий профессионализм и в связи с профессиональным праздником «День медицинского работника», на основании постановления администрации Эвенкийского муниципального района от 13.01.2010г. № 05-п «О порядке поощрения и награждения от имени администрации Эвенкийского муниципального района», п о с т а н о в л я ю:



- Наградить Почетной грамотой администрации Эвенкийского муниципального района:
 - Бахтину Веру Александровну, медицинскую сестру инфекционного отделения Краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Байkitская районная больница №1» Эвенкийского муниципального района.
- Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.
- Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию в газете «Эвенкийская жизнь».

Глава администрации**п/п****А.Ю. Черкасоз**

АДМИНИСТРАЦИЯ
Эвенкийского муниципального района
Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«18» 06 2015 г.

п. Тура

№ 425-п

Об утверждении Административного регламента муниципального казенного учреждения «Эвенкийский архив» Эвенкийского муниципального района Красноярского края по предоставлению муниципальной услуги «Обеспечение доступа к архивным документам (копиям) и справочно-поисковым средствам к ним»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (с изменениями от 19.08.2011 г. № 705), П О С Т А Н О В Л Е Н И Ю:

- Утвердить Административный регламент МКУ «Эвенкийский архив» Эвенкийского муниципального района Красноярского края по предоставлению муниципальной услуги «Обеспечение доступа к архивным документам (копиям) и справочно-поисковым средствам к ним» (Приложение № 1).
- Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Эвенкийского муниципального района Л.В. Паникаровскую.
- Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания, подлежит опубликованию в газете «Эвенкийская жизнь» и размещению в сети интернет на официальном сайте Эвенкийского муниципального района.

Глава администрации**п/п****А.Ю. Черкасоз**

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к постановлению администрации района
от «18» 06 2015 г. № 425-п

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

Муниципального казенного учреждения «Эвенкийский архив» Эвенкийского муниципального района Красноярского края по предоставлению муниципальной услуги «Обеспечение доступа к архивным документам (копиям) и справочно-поисковым средствам к ним»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования административного регламента
Административный регламент муниципального казенного учреждения «Эвенкийский архив» Эвенкийского муниципального района Красноярского края по предоставлению муниципальной услуги «Обеспечение доступа к архивным документам (копиям) и справочно-поисковым средствам к ним» (далее – Административный регламент) регулирует порядок предоставления муниципальной услуги по обеспечению доступа к архивным документам (копиям) и справочно-поисковым средствам к ним (далее – муниципальная услуга) муниципальным казенным учреждением «Эвенкийский архив» Эвенкийского муниципального района Красноярского края (далее – Архив).

1.2. Понятия и сокращения, используемые в настоящем административном регламенте
В настоящем Административном регламенте используются следующие понятия:
Опись дела, документов - архивный справочник, предназначенный для раскрытия состава и содержания единиц хранения / единиц учета, закрепления их внутрифондовой систематизации и учета;
Путеводитель – архивный справочник, содержащий сведения об архивных фондах архива (архивов) в систематизированном виде и предназначенный для ознакомления пользователей с их составом и содержанием.
Каталог – межфондовый архивный справочник, в котором сведения о содержании архивных фондов, единиц хранения / единиц учета, архивных документов (или их частей) архива сгруппированы по предметам (темам, отраслям), расположенным в соответствии с определенной схемой классификации документной информации.
Указатель – архивный справочник, представляющий собой алфавитный, систематический или составленный по какому – либо иному признаку перечень названий (наименований) предметов, упоминаемых в архивных документах, с указанием их архивных шифров.
Описи дел, документов, путеводители, каталоги, указатели (являются справочно-поисковыми средствами, необходимыми для поиска архивных документов и использования содержащейся в них информации) - далее по тексту - научно-справочный аппарат (НСА).

1.3. Заявители муниципальной услуги
Заявителями и получателями настоящей муниципальной услуги (далее - Заявители) выступают: физические лица (граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства); юридические лица (организации всех форм собственности, за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления); уполномоченные представители заявителей.

1.4. Права заявителей при получении муниципальной услуги
Административный регламент разработан в целях реализации прав заявителей на:
-получение муниципальной услуги своевременно и в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги;
-досудебное (внесудебное) рассмотрение жалоб (претензий) в процессе предоставления муниципальной услуги;
-при предоставлении муниципальной услуги принимаются меры по обеспечению конфиденциальности персональных данных при их обработке, хранении и использовании.

1.5. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги
1.5.1. Информация о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги предоставляется сотрудниками Архива:
-непосредственно в Архиве;
-при обращении по телефону;
-в письменном виде по почте или электронным каналам связи;
-на информационных стендах.
1.5.2. Местонахождение МКУ «Эвенкийский архив» ЭМР, телефон, почтовый, электронный адрес и график работы:
-п. Тура, Красноярский край, Эвенкийский район, 648000, ул. 50 лет Октября, 45 А.
E-mail: PetrovaEM@tura.evenkiya.ru. тел.(39170) 31896.
График работы Архива п.Тура: с 9.00 до 17.00 ежедневно, кроме субботы и воскресенья, перерыв с 13.00 до 14.00.
-Филиал (архивохранилище) с. Ванавара: 648360, Красноярский край, Эвенкийский район, с. Байжит, ул. Гагарина, 10;
E-mail: LeninaNG@baykit.evenkiya.ru тел.(39178) 31082
График работы филиала (архивохранилища) с. Байжит: с 9.00 до 17.00 ежедневно, кроме субботы и воскресенья, перерыв с 13.00 до 14.00.
-Филиал (архивохранилище) с. Ванавара: 648490, Красноярский край, Эвенкийский район, с. Ванавара, ул. Нефтеразведочная, 14.
E-mail: VlasenkoTA@vanavara.evenkiya.ru; тел. (39177) 31107
График работы филиала (архивохранилища) с. Ванавара: с 9.00 до 17.00 ежедневно, кроме субботы и воскресенья, перерыв с 13.00 до 14.00

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги
«Обеспечение доступа к архивным документам (копиям) и справочно-поисковым средствам к ним (далее - муниципальная услуга).

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу
Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является МКУ «Эвенкийский архив» Эвенкийского муниципального района.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги
Результатом предоставления муниципальной услуги являются:
-предоставление научно-справочного аппарата
-предоставление архивных документов;
-предоставление копий научно-справочного аппарата, архивных документов, выдача архивных справок, выписок;
-отказ в обеспечении доступа к архивным документам.

2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги
2.4.1. Срок регистрации обращения не более 3 (трех) рабочих дней с момента заказа документов, научно-справочный аппарат, в случае если иной срок не оговорен самим заявителем.
2.4.2. Предоставление архивных документов Заявителям в зале Архива производится на третий рабочий день с момента оформления Заказа (Требования) на выдачу архивных документов, копий фонда пользования, описей дел, документов - далее Заказ (Требование).
2.4.3. Архивные документы предоставляются Заявителем на срок до 30 дней. При необходимости срок работы Заявителей с документами может быть продлен по разрешению Директора архива.
2.4.4. Копии архивных документов предоставляются в течение 10 рабочих дней с момента составления заказа, срочный заказ - в течение 5 рабочих дней. При большом количестве заказов или объеме заказа этот срок может быть увеличен по решению директора архива, но не должен превышать 30 дней.
2.4.5. Конкретные сроки прохождения отдельных административных процедур указаны в пункте 3 настоящего Административного регламента.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги
Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 4, ст. 445; 2009, № 1, ст. 1; 2009, № 1, ст. 2);
- 2.5.2. Закон Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485 (ред. от 01.12.2007) «О государственной тайне» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 41, ст. 8220-8235; 1997, № 41, ст. 4673; 2003, № 27 (ч. I), ст. 2700; 2003, № 46 (ч. II), ст. 4449; 2004, № 27, ст. 2711; 2004, № 35, ст. 3607; 2007, № 49, ст. 6055; 2007, № 49, ст. 6079; 2006, № 15, ст. 1768);
- 2.5.3. Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ (ред. от 13.05.2008) «Об архивном деле в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 43, ст. 4169; 2006, № 50, ст. 5280; 2007, № 49, ст. 6079; 2008, № 20, ст. 2253);
- 2.5.4. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060);
- 2.5.5. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31 (ч. I), ст. 3448);
- 2.5.6. Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 7, ст. 776);
- 2.5.7. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179);
- 2.5.8. Указ Президента Российской Федерации от 31.12.1993 г. № 2334 (ред. от 01.09.2000) «О дополнительных гарантиях прав граждан на информацию» (Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации, 1994, № 2, ст. 74; 1997, № 3, ст. 367; 2000, № 36, ст. 3636);
- 2.5.9. «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», утвержденные Верховным Советом Российской Федерации от 09.10.1992 г. № 3612-1 (в ред. ВСНД и ВС от 09.10.1992, № 46, ст. 2615); Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 26, ст. 3172; 2006, № 1, ст. 10; 2006, № 45, ст. 4627; 2007, № 1 (ч. I), ст. 21; 2008, № 30 (ч. II), ст. 3616; 2001, № 1 (ч. I), ст. 2; 2001, № 53 (ч. I), ст. 5030; 2002, № 52 (ч. I), ст. 5132);
- 2.5.10. Приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2007 № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 06.03.2007, регистрационный № 9059) (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, № 20, 14.05.2007) (в редакции Приказа Минкультуры России от 16.02.2009 № 68 (зарегистрирован в Минюсте России 05.05.2009, регистрационный № 13893) (Российская газета, № 89, 20.05.2009);
- 2.5.11. Постановление администрации Эвенкийского муниципального района от 21.06.2012 года № 593-п «Об утверждении порядков разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг администрацией Эвенкийского муниципального района и ее органами со статусом юридического лица».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги

Перечень документов, предоставляемых Заявителями для получения муниципальной услуги:

2.6.1. Запрос в виде личного заявления или письма организации, направившей заявителя в архив:
-в личном заявлении указывается наименование архива, в который обращается заявитель; фамилия, имя, отчество и должность руководителя архива; фамилия, имя, отчество заявителя; паспортные данные заявителя; тема и хронологические рамки исследования; личная подпись и дата;

-в письме направляющей организации указывается наименование архива, в который обращается заявитель; фамилия, имя, отчество и должность руководителя архива; фамилия, имя, отчество заявителя; должность заявителя; учёное звание и степень (если ведётся научная работа); тема и хронологические рамки исследования; дата и подпись руководителя организации. Письмо организации оформляется на официальном бланке;

2.6.2. Паспорт гражданина;

2.6.3. Для доступа к архивным документам, содержащим персональные данные о третьих лицах, дополнительно представляются документы, подтверждающие полномочия заявителя.

2.6.4. Перечень документов, предоставляемых Заявителям для получения информации ограниченного доступа (конфиденциальной информации):

-в случае, если запрашиваемые архивные документы (копии) содержат сведения, отнесенные к конфиденциальной персональной информации (о частной жизни гражданина, создающие угрозу для его безопасности, прекращенные уголовные дела, прекращенные административные дела) до истечения 75 лет с момента создания указанных документов, Заявитель дополнительно к документам, указанным в п.2.6.1. настоящего Административного регламента, представляет:

-оригинал нотариально заверенного разрешения субъекта персональных данных или его наследников (в случае смерти субъекта персональных данных) на доступ к информации с указанием к каким документам и на каких условиях допускается Заявитель, или документ, подтверждающий прямые родственные связи, либо подтверждающий право наследования субъекту персональных данных в 1 (одном) подлинном экземпляре;

-в случае, если собственник или владелец архивных документов (копий), находящихся в частной собственности, установил условия по их использованию в договоре с архивом, Заявитель дополнительно к документам, указанным в п.2.6.1. настоящего Административного регламента представляет:

-письменное разрешение собственника (владельца) архивных документов (копий);

-в случае, если запрашиваемые архивные документы (копии) содержат государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну, доступ к архивным документам осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6.5. Заявители представляют документы для предоставления муниципальной услуги:

-лично, по месту нахождения архива;

-почтовым отправлением или с использованием электронных каналов связи в адрес архива;

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
Основаниями для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является следующее:

- если письмо Заявителя - юридического лица или текст личного письменного заявления не поддается прочтению;
- неполный комплект документов, представленный для предоставления муниципальной услуги;
- если разрешение субъекта персональных данных на доступ к информации конфиденциального характера не заверено в установленном порядке законодательством Российской Федерации.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги
Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- необходимость выполнения сотрудниками Архива служебных заданий, для которых используются архивные документы (копии), справочно-поисковые средства к ним (справочная работа; тематическая разработка фондов; исполнение запросов учреждений, организаций, предприятий и физических лиц; подготовка сборников документов; проведение проверки наличия; реставрация документов и других); При наличии копий запрашиваемых архивных документов, Заявитель информируется о возможности их получения;
- выдача запрашиваемых архивных документов (копий), справочно-поисковых средств к ним во временное пользование другим организациям или физическим лицам;
- экспонирование запрашиваемых архивных документов на выставке;
- отсутствие научного описания и технического оформления запрашиваемых архивных документов;
- отсутствие свободных посадочных мест в зале Архива;
- отсутствие у Заявителя документально подтвержденных прав на получение сведений, составляющих охраняемую законом тайну;
- ограничения на использование документов, установленных собственником при передаче документов на постоянное хранение;
- отсутствия в Архиве запрашиваемых архивных документов (копий), справочно-поисковых средств к ним.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги
Архив осуществляет предоставление муниципальной услуги бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги
Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 30 мин.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги
Срок регистрации одного запроса не должен превышать 15 минут.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги
2.12.1. Помещения для исполнения муниципальной услуги включают в себя места для ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информирования и приема заявителей;
2.12.2. Места для ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информирования и приема заявителей должны быть оборудованы столами, стульями, канцелярскими принадлежностями и расходными материалами. Места для ожидания должны обеспечивать комфортные условия для заявителей;

- 2.12.3. Места для информирования должны быть оборудованы информационными стендами с образцами заполнения запросов и перечнями необходимых документов;
- 2.12.4. Помещения для выполнения муниципальной функции должны соответствовать санитарно - эпидемиологическим правилам и нормам, должны быть оснащены системой оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций, противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- 2.12.5. Каждое рабочее место служащих Архива должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройствам;
- 2.12.6. На информационном стенде Архива размещается следующая информация:
 - сведения о месте нахождения, графике (режим) работы, номера телефонов, адрес электронной почты Архива;
 - график приема заявителей;
 - требования к письменным запросам, необходимые для предоставления муниципальной услуги;
 - образцы заполнения запросов, и перечни документов необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - перечень причин для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
 - извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность Архива по предоставлению муниципальной услуги;
 - текст Административного регламента с приложениями.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуг
-Своевременность и оперативность % (доля) запросов рассмотренных в установленный срок с момента сдачи документов. Показатель определяется как отношение количества запросов рассмотренных в установленный срок к общему количеству поступивших запросов X 100%;

-качество % (доля) заявителей, удовлетворенных качеством процесса предоставления муниципальной услуги. Показатель определяется как отношение количества заявителей, удовлетворенных качеством процесса предоставления муниципальной услуги (количество оценок хорошо и очень хорошо), к общему количеству обратившихся за муниципальной услугой заявителей X 100%;

-доступность % (доля) заявлений на получение муниципальной услуги, заполненных правильно при первом обращении. Показатель определяется как отношение количества случаев правильно заполненных заявителями заявлений и сданных с первого раза, к общему количеству обратившихся за муниципальной услугой заявителей X 100%;

-обжалование % (доля) обоснованных жалоб, к общему количеству поданных жалоб. Показатель определяется как отношение количества обоснованных жалоб к общему количеству обратившихся за муниципальной услугой заявителей X 100%;

-культура обслуживания % (доля) заявителей, отметивших грубое отношение служащих Архива при предоставлении муниципальной услуги. Показатель определяется как отношение количества заявителей, удовлетворенных вежливостью служащих Архива (количество



оценок хорошо и очень хорошо), к общему количеству опрошенных заявителей X 100%.

3. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
 -приём и регистрация запроса;
 -предоставление Заявителям научно-справочного аппарата;
 -предоставление Заявителям архивных документов;
 -копирование и выдача копий научно-справочного аппарата и архивных документов, выдача архивных справок и выписок.

3.2. Описание последовательности действий при приеме и регистрации запроса
 3.2.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является обращение Заявителя к ответственному должностному лицу архива с запросом о предоставлении муниципальной услуги;
 3.2.2. Ответственное должностное лицо архива знакомится с запросом Заявителя, проводит анализ представленных документов. В ходе анализа определяется:
 -правомочность получения Заявителем доступа к архивным фондам и документам с учетом ограничений на предоставление сведений охраняемых законодательством Российской Федерации, в том числе сведений конфиденциального характера;
 -степень полноты информации необходимой для предоставления муниципальной услуги;
 -наличие архивных фондов и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 -наличие оснований для отказа в приеме документов;
 -наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
 3.2.3. Ответственное должностное лицо архива передает запрос Заявителя директору архива, в случае отсутствия главному хранителю фондов для принятия решения о допуске или отказе в предоставлении муниципальной услуги;
 3.2.4. Директор архива, в случае отсутствия - главный хранитель фондов принимает решение о допуске или отказе в предоставлении муниципальной услуги. О принятом решении Заявитель информируется:
 -при личном обращении в течение 30 минут с момента обращения;
 -при обращении Заявителя в письменном виде по почте или электронным каналам связи в течение 3-х рабочих дней с момента регистрации заявления;
 3.2.5. При поступлении в Архив запроса по электронной почте запрос распечатывается на бумажном носителе и в дальнейшем работа с ним ведется аналогично работе с письменными обращениями;
 3.2.6. Результатом данного административного действия является обеспечение доступа к архивным документам (копиям) и справочно-поисковым средствам к ним в зале архива.

3.3. Описание последовательности действий при предоставлении Заявителям научно-справочного аппарата (НСА)
 3.3.1. Основанием для начала административного действия по предоставлению муниципальной услуги, является поступление в Архив письменного запроса или запроса в форме электронного документа. Основанием начала данного административного действия является регистрация поступившего запроса Заявителя, заполнение Заказа (Требования) на выдачу архивных документов, копий фонда пользования, научно-справочного аппарата.
 3.3.2. Заявитель передает заполненный Заказ (Требование) на выдачу научно-справочного аппарата ответственному должностному лицу Архива.
 Заявителям предоставляется научно-справочный аппарат к архивным документам.
 3.3.3. Описи дел предоставляются Заявителям под расписку за каждую единицу в Журнале выдачи описей. При получении описей дел Заявители проверяют их состояние. Одновременно у Заявителей может быть в работе не более пяти описей;
 3.3.4. При выявлении Заявителем информации из открытых информационных ресурсов он может получить распечатку необходимой информации или запись информации на электронный носитель Заявителя (дискету, диск, флеш-карту и др.). Запись информации на электронный носитель Заявителя производится ответственным должностным лицом архивного отдела;
 3.3.5. Научно-справочный аппарат к архивным документам предоставляется Заявителям в день обращения на срок не более 5 рабочих дней;
 3.3.6. Результатом данного административного действия является предоставление Заявителю научно-справочного аппарата.

3.4. Описание последовательности действий при предоставлении Заявителям архивных документов
 3.4.1. Основанием начала данного административного действия является
 3.4.2. На основании описей дел Заявитель заполняет Заказ - требование и передает его ответственному должностному лицу архива. Требование должно быть заполнено разборчиво, без исправлений и помарок и содержать указание фамилии, имени и отчества Заявителя, цели и темы исследования, поисковые данные единиц хранения, дату составления и подписи Заявителя;
 3.4.3. Ответственное должностное лицо архива проверяет правильность оформления Заказа (Требования) и передает его для рассмотрения директору архива, в случае отсутствия- главному хранителю фондов. Заказ (Требование) рассматривается директором архива, в случае отсутствия- главным хранителем фондов в день его оформления;
 3.4.4. Отказ или приостановление предоставления муниципальной услуги допускается в случаях, указанных в пунктах 2.7, 2.8 настоящего Административного регламента;
 3.4.5. Архивные документы выдаются Заявителю под расписку за каждую единицу хранения в специальной графе Заказа (Требования). Максимальное количество дел, в том числе документы фонда пользования за особо ценным документам, выдаваемых Заявителю - 10 единиц хранения в день. Следующий заказ оформляется только после сдачи предыдущего;
 3.4.6. При получении дел Заявитель проверяет их состояние и сохранность в присутствии ответственного должностного лица архива. При обнаружении повреждения или дефектов дел, документов, отсутствия листов в деле, неправильной нумерации Заявители должны сообщить об этом ответственному должностному лицу архива;
 3.4.7. В ходе просмотра дел Заявитель заполняет листы использования просмотренных дел, указывая дату просмотра, фамилию и инициалы, характер произведенной работы (просмотр, выписки);
 3.4.8. После каждого посещения архива Заявитель сдает ответственному должностному лицу архива все дела. Ответственное должностное лицо архива проверяет наличие дел и проводит проверку их физического состояния (особо ценных дел - полную проверку), при отсутствии замечаний по наличию и физическому состоянию дел ответственное должностное лицо архива расписывается в специальной графе Запроса (Требования) за возврат каждой единицы хранения;
 3.4.9. Предоставление архивных документов Заявителю производится на 3 рабочий день с момента оформления им Заказа (Требования);
 3.4.10. Архивные документы предоставляются Заявителям в пользование в помещении архива сроком на 30 дней;
 3.4.11. Результатом данного административного действия является предоставление архивных документов Заявителю в пользование в помещении архива.

3.5. Описание последовательности действий при копировании и выдаче копий научно-справочного аппарата и архивных документов, выдаче архивных справок и выписок
 3.5.1. Основание для начала данного административного действия является предоставление архивных документов заявителю;
 3.5.2. Заявитель оформляет Заказ на копирование документов. При оформлении заказа обязательно указываются поисковые данные документов. При копировании большого количества документов к бланку заказа дополнительно прилагается их перечень.
 Директор архива, в случае отсутствия- главный хранитель фондов подписывает Заказ на копирование и передает его на исполнение ответственному должностному лицу архивного отдела. Ответственное должностное лицо архивного отдела изготавливает копии документов;
 3.5.3. Отказ или приостановление предоставления муниципальной услуги (копирование архивных документов) допускается в случаях, указанных в пунктах 2.7., 2.8. настоящего Административного регламента;
 3.5.4. Вопрос о копировании документов из дел, требующих расшивки или реставрации, решается Директором, в случае отсутствия- главным хранителем фондов архива в каждом конкретном случае;
 3.5.5. Копии документов предоставляются в течение 10 рабочих дней с момента составления заказа, срочные - в течение 5 рабочих дней;
 3.5.6. Копирование архивных документов может производиться самостоятельно Заявителями в помещении архива под контролем ответственного должностного лица архива;
 3.5.8. После копирования ответственное должностное лицо архива регистрирует копии в Книге учета заказов на копирование документов и выдает копии Заявителям;
 3.5.9. Изготовленные архивом копии заверяются директором архива и выдаются Заявителям или их доверенным лицам под расписку или высылаются по указанному Заявителем адресу;
 3.5.10. Копии архивных документов, изготовленные Заявителями самостоятельно, не заверяются;
 3.5.11. Максимальный срок выполнения действия - 20 минут.
 3.5.12. Результатом данного административного действия является копирование архивных документов.

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Требования к порядку и формам контроля за исполнением административного регламента
 4.1.1. Основной целью системы контроля является обеспечение эффективности управления на основе принятия своевременных мер по безусловному исполнению административного регламента, повышение ответственности и исполнительской дисциплины при предоставлении муниципальной услуги;
 4.1.2. Контроль за полнотой и качеством исполнения административного регламента включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и установление нарушений прав Заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения Заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Архива;
 4.1.3. Контроль за исполнением административного регламента осуществляется в следующий формах:
 - текущий контроль;
 - контроль со стороны заявителей.
 4.1.4. Система контроля за исполнением административного регламента включает в себя:
 - организацию текущего контроля за исполнением административных процедур настоящего Административного регламента;
 - проверку хода и качества исполнения административного регламента;
 - контроль со стороны заявителей.

4.2. Порядок осуществления проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги
 4.2.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений, осуществляет ответственное должностное лицо Архива, ответственное за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги;
 4.2.2. Текущий контроль осуществляется путём проведения ответственным должностным лицом, назначенным ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги директором архива, проверок соблюдения и исполнения ответственным должностным лицом архива положений настоящего Административного регламента - постоянно на протяжении предоставления муниципальной услуги;
 4.2.3. Контроль со стороны заявителей может производиться путём получения информации о ходе подготовки к предоставлению услуги по телефону, по электронной почте, путём письменных обращений.

4.3. Возложение ответственности на специалистов МКУ «Эвенкийский архив» ЭМР и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги
 4.3.1. В случае выявления нарушений прав заявителей, к виновным должностным лицам осуществляется применение мер ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 4.3.2. Ответственность за предоставление муниципальной услуги и соблюдение сроков ее осуществления несет Директор архива. Ответственное должностное лицо, ответственное за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги несет дисциплинарную ответственность за:
 -исполнение нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;
 -соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги.

5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЙ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, СЛУЖАЩИХ

5.1. Действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги могут быть обжалованы в досудебном (внесудебном) порядке должностных лиц и специалистов Архива -руководителю Архива, Главе Эвенкийского

муниципального района, Главе Администрации Эвенкийского муниципального района.
 5.2. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в Архив жалобы.
 5.3. Заявитель может обратиться с жалобой на действие (бездействие) и решение, принятое в ходе предоставления муниципальной услуги на основании Административного регламента, в письменной форме, в форме электронного документа, а также в устной форме.
 5.4. Письменная жалоба заявителя должна содержать либо наименование органа, в который направляется жалоба, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица либо должность соответствующего должностного лица, а также фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации жалобы, изложение сути жалобы, дату, личную подпись.
 5.4.1. В случае необходимости к жалобе прилагаются документы и материалы, по желанию гражданина указывается контактный телефон.
 5.5 В жалобе, поступившей в форме электронного документа, гражданин указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме.
 5.5.1. Гражданин вправе приложить к такой жалобе необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.
 5.6. Перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы:
 5.6.1. В жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес и, по которому должен быть направлен ответ;
 5.6.2. Текст письменной жалобы не поддается прочтению;
 5.6.3. Ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну;
 5.6.4. От заявителя поступило заявление о прекращении рассмотрения жалобы.
 5.6.5. В жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направленными жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в Архив;
 5.6.6. В обращении содержится нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи.
 5.7. Заявитель по письменному заявлению вправе получить в Архиве информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.
 5.8. Срок рассмотрения жалобы – 30 дней со дня ее регистрации.
 5.8.1. В исключительных случаях Директор Архива либо уполномоченное на то лицо вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя, направившего жалобу.
 5.9. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, является рассмотрение жалобы и ответ заявителю.
 5.10. Ответ на жалобу подписывается Директором Архива либо уполномоченным на то лицом.
 5.11. Ответ на письменную жалобу, поступившую в Архив, направляется по почтовому адресу, указанному в жалобе.
 5.12. Ответ на жалобу, поступившую в Архив, в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в запросе, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в запросе.
 5.13. Действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе исполнения государственной функции могут быть обжалованы судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

АДМИНИСТРАЦИЯ Эвенкийского муниципального района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«18» 06 2015 г. п. Тура № 435-п

Об утверждении Административного регламента муниципального казенного учреждения «Эвенкийский архив» Эвенкийского муниципального района Красноярского края по предоставлению муниципальной услуги «Оказание информационных услуг на основе архивных документов» и о признании утратившим силу Постановления администрации Эвенкийского муниципального района от 29.12.2010г. № 867-п «Об утверждении Административного регламента по предоставлению МУ «Эвенкийским архивом» Эвенкийского муниципального района Красноярского края муниципальной услуги «Организация информационного обеспечения граждан, организаций и общественных объединений на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011г. № 373 «О разработке и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (с изменениями от 19.08.2011г. № 705), П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Административный регламент МКУ «Эвенкийский архив» Эвенкийского муниципального района Красноярского края по предоставлению муниципальной услуги «Оказание информационных услуг на основе архивных документов» (Приложение № 1).
2. Признать утратившим силу постановление администрации Эвенкийского муниципального района от 29.12.2010 г. № 867-п « Об утверждении административного регламента по предоставлению МУ «Эвенкийским архивом» Эвенкийского муниципального района Красноярского края муниципальной услуги «Организация информационного обеспечения граждан, организаций и общественных объединений на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов».
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Эвенкийского муниципального района Л.В. Паникаровскую.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания, подлежит опубликованию в газете «Эвенкийская жизнь» и размещению в сети интернет на официальном сайте Эвенкийского муниципального района.

Глава администрации **п/п**
А.Ю. Черкасов

АДМИНИСТРАЦИЯ Эвенкийского муниципального района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«22» 06 2015 г. п. Тура № 437-п

О награждении Почетной грамотой администрации Эвенкийского муниципального района

За трудовой вклад, способствующий реальному улучшению положения дел в сфере жизнедеятельности сельских поселений Эвенкийского муниципального района, за безупречную и эффективную муниципальную службу и в связи с 55-летним юбилеем на основании постановления администрации Эвенкийского муниципального района от 13.01.2010г. № 05-п «О порядке поощрения и награждения от имени администрации Эвенкийского муниципального района», П О С Т А Н О В Л Я Ю:
 1. Наградить Быстрова Валерия Геннадьевича, руководителя управления территориальной политики и взаимодействия с МСУ администрации Эвенкийского муниципального района Почетной грамотой администрации Эвенкийского муниципального района.
 2. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.
 3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию в газете «Эвенкийская жизнь».

Глава администрации **п/п**
А.Ю. Черкасов

АДМИНИСТРАЦИЯ Эвенкийского муниципального района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«23» 06 2015 г. п. Тура № 441-п

О внесении изменений в постановление администрации Эвенкийского муниципального района от 03 декабря 2014 года № 1297-п «Об утверждении лимитов потребления тепловой и электрической энергии муниципальными учреждениями Эвенкийского муниципального района на 2015 год»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», для гарантированного обеспечения электрической и тепловой энергией муниципальных учреждений Эвенкийского муниципального района, в связи с уточнением расчетов лимитов, П О С Т А Н О В Л Я Ю:
 1. Внести в постановление администрации Эвенкийского муниципального района от 03 декабря 2014 г. № 1297-п «Об утверждении



лимитов потребления тепловой и электрической энергии муниципальными учреждениями Эвенкийского муниципального района на 2015 год» изменения.

1. Пункт 18 и строку «Итого» приложения №2 «Лимиты потребления электрической энергии муниципальными учреждениями Эвенкийского муниципального района на 2015 год» изложить в новой редакции, согласно приложению №1 к настоящему постановлению.
2. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Эвенкийская жизнь».

Глава администрации **п/п** **А.Ю. Черкасов**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
Эвенкийского муниципального района
Красноярского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«24» 06 2015 г. п. Тура № 444-п

О внесении изменений в постановление администрации Эвенкийского муниципального района «О создании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по Илимпейской группе поселений Эвенкийского муниципального района» от 13.08.2010г.

№ 500-п (с изменениями от 20.09.2010г. № 567-п, 18.10.2010г. № 631-п, 24.11.2010г. № 722-п, 16.03.2011г. № 178-п, 31.05.2011г. № 396-п, 16.06.2011г. № 461-п, 03.10.2011г. № 827-п, 01.12.2011г. № 1071-п, 29.02.2012г. № 193-п, 26.04.2012г. № 379-п, 17.07.2012г. № 703-п, 01.10.2012г. №957-п, 13.11.2012г. № 1107-п, 18.02.2014г. № 109-п, 26.03.2014г. № 215-п, 23.06.2014г. № 562-п, 08.07.2014г. № 627-п, 04.08.2014г. № 719-п, 27.08.2014г. № 805-п, 30.09.2014г. № 966-п, 02.03.2015г. № 178-п, 22.05.2015г. № 364-п)

В соответствии с Законом Красноярского края от 31.10.2002г. № 4-608 «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом Красноярского края от 26 декабря 2006 года N 21-5589 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по созданию и обеспечению деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав», П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по Илимпейской группе поселений Эвенкийского муниципального района, утвержденный постановлением администрации Эвенкийского муниципального района «О создании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по Илимпейской группе поселений Эвенкийского муниципального района» от 13.08.2010 г. № 500-п изложить в новой редакции согласно приложению.
2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Эвенкийского муниципального района Л.В. Паникаровскую.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию в газете «Эвенкийская жизнь».

Глава администрации **п/п** **А.Ю. Черкасов**

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации района
от «24» 06 2015 г. № 444-п

**Состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по Илимпейской группе поселений
Эвенкийского муниципального района**

Председатель Комиссии:	
Паникаровская Лада Владимировна	Заместитель Главы администрации Эвенкийского муниципального района по социальным вопросам
Заместители Председателя Комиссии:	
Марьясов Иван Владимирович	Начальник отдела молодежной политики Управления молодежной политики и спорта администрации Эвенкийского муниципального района
Ответственный секретарь комиссии:	
Маймага Айтилина Васильевна	Главный специалист по делам несовершеннолетних и защиты их прав отдела молодежной политики Управления молодежной политики и спорта администрации Эвенкийского муниципального района
Члены Комиссии:	
Кравцова Ольга Александровна	Старший инспектор отделения участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела Министерства внутренних дел по Эвенкийскому району (по согласованию)
Попова Екатерина Аркадьевна	Инспектор отделения участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела Министерства внутренних дел по Эвенкийскому району (по согласованию)
Уодай Осомз Сергеевна	Инспектор отделения участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела Министерства внутренних дел по Эвенкийскому району (по согласованию)
Перфилова Анастасия Владимировна	Специалист 1 категории отдела опеки и попечительства Управления образования администрации Эвенкийского муниципального района
Шабурова Людмила Константиновна	Специалист по социальной работе отделения по профилактике безнадзорности несовершеннолетних МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Эвенкийского муниципального района»
Шелест Елена Сергеевна	Начальник филиала по Эвенкийскому району Федерального казенного учреждения уголовно-исполнительной инспекции главного управления Федеральной службы исполнения наказаний России по Красноярскому краю (по согласованию)
Сиркевич Ирина Петровна	Начальник территориального отдела Агентства труда и занятости населения Красноярского края

Анюшина Татьяна Юрьевна	Капитан юстиции следственного отдела по Эвенкийскому району главного следственного управления следственного комитета РФ по Красноярскому краю
Щетинин Иван Евгеньевич	Главный специалист Управления по правовым вопросам Администрации Эвенкийского муниципального района
Москальченко Елена Владимировна	Главный специалист отдела общего, дошкольного, дополнительного образования и воспитания Управления образования Администрации Эвенкийского муниципального района
Карнаухова Юлия Владимировна	Главный специалист отдела по работе с семьей и детьми Департамента социальной защиты населения администрации Эвенкийского муниципального района

**АДМИНИСТРАЦИЯ
Эвенкийского муниципального района
Красноярского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«24» 06 2015 г. п. Тура № 445-п

О внесении изменений в постановление администрации Эвенкийского муниципального района № 1193-п от 13.11.2014 г. «Об утверждении Порядка предоставления и возврата субсидий некоммерческим организациям, являющимся субъектами традиционных видов хозяйствования и промыслов коренных малочисленных народов Севера на возмещение части затрат на приобретение строительных материалов, необходимых для строительства «Дома аборигена»

В соответствии со ст. 78.1 Бюджетного кодекса РФ, с Решением Эвенкийского районного Совета депутатов от 17.12.2013 г. № 3-1254-17 «О районном бюджете на 2014 год и плановый период 2015-2016 годы», на основании постановления администрации Эвенкийского муниципального района от 30.10.2013 г. № 904-п «Об утверждении муниципальной программы Эвенкийского муниципального района «Создание условий для сохранения традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера и защиты их исконной среды обитания» на 2014 - 2016 годы» (в редакции от 14.10.2014 г. № 1028-п) в целях исполнения Соглашения о сотрудничестве между Правительством Красноярского края и ОАО «АК «Транснефть» при реализации ОАО «АК «Транснефть» и его дочерними обществами социальных проектов на территории Эвенкийского муниципального района Красноярского края, П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести следующее изменение в приложение к Постановлению № 1193-п от 13.11.2014 г. «Об утверждении Порядка предоставления и возврата субсидий некоммерческим организациям, являющимся субъектами традиционных видов хозяйствования и промыслов коренных малочисленных народов Севера на возмещение части затрат на приобретение строительных материалов, необходимых для строительства «Дома аборигена»:
- абзац восьмой п. 3.1 раздела 3. Порядок предоставления субсидии изложить в следующей редакции:
- «сметная документация, составленная в соответствии с п.28 постановления Правительства РФ от 16.02.2008 г. №87 (ред. от 26.03.2014 г.) «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию».
2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы администрации Эвенкийского муниципального района А.В. Николаенко.
 3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Эвенкийская жизнь».

Глава администрации **п/п** **А.Ю. Черкасов**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
Эвенкийского муниципального района
Красноярского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«25» 06 2015 г. п. Тура № 446-п

О постановке на учет граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей

В целях реализации Федерального закона от 25.10.2002 г. № 125-ФЗ (ред. от 17.07.2011) «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей», Федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 17 декабря 2002 года № 1050 (ред. от 20.07.2012), в соответствии с Постановлением правительства РФ от 10 декабря 2002 года № 879 (ред. от 03.11.2011 г.) «Об утверждении положения о регистрации и учете граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей», в соответствии с Законом Красноярского края от 21.12.2010г. №11-5580 «О социальной поддержке граждан, выезжающих из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей Красноярского края в другие районы Красноярского края», с Законом Красноярского края от 18.12.2008г. №7-2658 «О социальной поддержке граждан, проживающих в Эвенкийском муниципальном районе», П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Управлению экономики администрации Эвенкийского муниципального района (В.А. Ильчакова):
- 1.1. Включить в список граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей по Федеральной целевой программе «Жилище» на 2011-2015 годы:

№	Дата подачи заявления	Ф.И.О. Фамилия, Имя, Отчество принятого на учет. Состав семьи (ф.и.о., родственные отношения)	категория
1.	15.06.2015	Тыганова Нина Афанасьевна - заявитель Тыганов Алексей Борисович - муж Тыганов Роман Алексеевич - сын Тыганов Светлана Алексеевна - дочь	инвалиды
2.	16.06.2015	Кочени Зоя Михайловна - заявитель Кочени Анна Леонидовна - дочь Кочени Федор Леонидович - сын Кочени Ксения Александровна - невестка	пенсионеры
3.	22.06.2015	Третьяк Наталья Арсентьевна - заявитель Третьяк Владимир Петрович - муж	пенсионеры
4.	22.06.2015	Мартовская Зоя Николаевна - заявитель	пенсионеры

2. Отказать в постановке на учет граждан, имеющих право на получение социальных выплат для улучшения жилищных условий на основании п.п. «б» п. 22 Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 - 2015 годы:
 - Аква Валерию Владимировичу по причине неполного представления документов.
 - 1.3. В соответствии со статьей 2 Федерального закона от 25 октября 2002 г. N 125-ФЗ (в ред. От 17.07.2011) «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей» и на основании личного заявления граждан:
 - исключить Сергею Елену Владимировну из списков категории «работающие» по дате постановки на учет от 31.05.2012 года и включить в списки в категорию «инвалиды» по дате 10.06.2015 года.
 - 1.4. Переоформить учетное дело Карнауховой Марии Яковлевны состоящей на учете граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей по Федеральной целевой программе «Жилище» на 2011-2015 годы в категорию «работающие», в связи с ее смертью, на дочь Есуну Надежду Михайловну, по дате подачи заявления Карнауховой Марией Яковлевной от 19.09.2001.
 - 2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Управление экономики администрации Эвенкийского муниципального района (В.А. Ильчакова).
 - 3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава администрации **п/п** **А.Ю. Черкасов**



**АДМИНИСТРАЦИЯ
Эвенкийского муниципального района
Красноярского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«26» 06 2015 г.

п. Тура

№ 451-п

О внесении изменений в постановление администрации Эвенкийского муниципального района от 30 октября 2013 года № 910-п «Об утверждении муниципальной программы Эвенкийского муниципального района «Реформирование и модернизация энергетики, жилищно-коммунального хозяйства, повышение энергетической эффективности Эвенкийского муниципального района» на 2014 - 2017 годы».

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», для гарантированного обеспечения электрической и тепловой энергией муниципальных учреждений Эвенкийского муниципального района, в связи с уточнением расчетов лимитов, П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в постановление администрации Эвенкийского муниципального района от 30 октября 2013 года № 910-п «Об утверждении муниципальной программы Эвенкийского муниципального района «Реформирование и модернизация энергетики, жилищно-коммунального хозяйства, повышение энергетической эффективности Эвенкийского муниципального района» на 2014 - 2017 годы» (далее - программа) следующие изменения (с учетом изменений от 13.11.2014г №1197-п; от 20.02.2015г №157-п; от 23.04.2015г № 325-п):
- 1.2 - приложение №1 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Эвенкийская жизнь».

И.о. Главы администрации

п/п

А.В. Николаенко

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к постановлению администрации района
от «26» 06 2015г № 451-п

**Муниципальная программа Эвенкийского муниципального района
«Реформирование и модернизация энергетики, жилищно-коммунального хозяйства, повышение энергетической эффективности Эвенкийского муниципального района» на 2014 - 2017 годы.**

1. Паспорт программы

Наименование муниципальной программы	«Реформирование и модернизация энергетики, жилищно-коммунального хозяйства, повышение энергетической эффективности Эвенкийского муниципального района» на 2014 - 2017 годы (далее – программа)
Основания для разработки программы	Статья 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации Постановление администрации Эвенкийского муниципального района №468-п от 01.07.2013 года «Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Эвенкийского муниципального района, их формировании и реализации»
Ответственный исполнитель программы, главный распорядитель бюджетных средств	Департамент инженерного обеспечения администрации Эвенкийского муниципального района (далее - департамент)
Соисполнители программы	-
Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий программы	Подпрограмма 1. «Строительство, реконструкция, модернизация и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры в Эвенкийском муниципальном районе»; Подпрограмма 2. «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Эвенкийском муниципальном районе»; Подпрограмма 3. «Обращение с отходами на территории Эвенкийского муниципального района»; Подпрограмма 4. «Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия». Мероприятия муниципальной программы: 1. Компенсация выпадающих доходов энергоснабжающих организаций, связанных с применением государственных регулируемых цен (тарифов) на электрическую энергию, вырабатываемую дизельными электростанциями для населения; 2. Компенсация части расходов граждан на оплату коммунальных услуг исполнителям коммунальных услуг; 3. Возмещение расходов энергоснабжающих организаций, возникших при оказании услуг теплоснабжения и электроснабжения вследствие разницы между фактической стоимостью топлива и стоимостью топлива, учтенной в тарифах на тепловую и электрическую энергию; 4. Возмещение транспортных расходов по доставке нефтепродуктов в районы Крайнего Севера и приравненных к ним местностям с ограниченными сроками завоза грузов; 5. Пополнение муниципального резерва топлива и оплата его хранения. 6. Предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в сфере ЖКХ, а также юридическим лицам, владеющими на праве собственности или ином законном основании объектами недвижимости, предназначенные для выработки тепловой энергии для собственных нужд, на возмещение затрат по капитальному ремонту, реконструкции, объектов коммунальной инфраструктуры, источников тепловой энергии и тепловых сетей, объектов электросетевого хозяйства и источников электрической энергии, по приобретению технологического оборудования и спецтехники для обеспечения функционирования систем теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения.
Сроки реализации программы	2014-2017 годы
Перечень целевых показателей и показателей результативности программы	Целевые показатели: - снижение уровня износа объектов коммунальной инфраструктуры до 59,0 % в 2017 году. Показатели результативности: - снижение интегрального показателя аварийности инженерных сетей в 2017 году: теплоснабжение до 4,6 ед.; водоснабжение до 6,4 ед.; водоотведение до 2,35 ед. - снижение потерь энергоресурсов в инженерных сетях до 15,0 % в 2017 году; Увеличение доли объемов энергетических ресурсов, расчеты за которые осуществляются с использованием приборов учета (в части многоквартирных домов – с использованием коллективных (общедомовых) приборов учета), в общем объеме МКД, в которых предусмотрена установка ПУ согласно Федеральному закону № 261-ФЗ, в том числе: - электрической энергии до 100%; - воды до 75%; - тепловой энергии до 100%. Доля объемов энергоресурсов, расчеты за которые осуществляются с использованием приборов учета в муниципальных учреждениях, в общем объеме энергоресурсов, потребляемых (используемых) в муниципальных учреждениях, где установка ПУ обязательна, согласно Федеральному закону №261-ФЗ, в том числе: - электрической энергии до 100 %; - воды до 75%; -тепловой энергии до 100%. - увеличение доли населенных пунктов, обеспеченных санкционированными местами размещения или обезвреживания отходов до 10 %; - доведение уровня возмещения населением затрат на предоставление жилищно-коммунальных услуг по установленным для населения тарифам до 88,5 %; - доведение уровня фактической оплаты населением за жилищно-коммунальные услуги от начисленных платежей до 95 %; - доведение доли исполненных бюджетных ассигнований до 94 % в 2017 году; - доведение доли своевременно утвержденных планов финансово-хозяйственной деятельности предприятий на текущий финансовый год и плановый период до 100 %. Целевые показатели и показатели результативности представлены в приложении № 1 к паспорту муниципальной программы; Значения целевых показателей период представлены в приложении № 2 к паспорту муниципальной программы.
Информация по ресурсному обеспечению программы	Общий объем финансирования программы в 2014-2017 годах за счет всех источников финансирования составит 6 581 914,30 тыс. рублей, в том числе за счет средств: - краевого бюджета – 6 270 397,3 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 год – 1 569 116,8 тыс. рублей; 2015 год – 1 567 093,5 тыс. рублей; 2016 год – 1 567 093,5 тыс. рублей; 2017 год – 1 567 093,5 тыс. рублей. - районного бюджета –31 1517,00 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 год – 87 511,65 тыс. рублей; 2015 год – 61236,47 тыс. рублей; 2016 год – 81 384,44 тыс. рублей. 2017 год – 81 384,44 тыс. рублей.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ В СФЕРЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА С УКАЗАНИЕМ ОСНОВНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И АНАЛИЗ СОЦИАЛЬНЫХ, ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ И ПРОЧИХ РИСКОВ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

2.1. Общие положения

Жилищно-коммунальное хозяйство является базовой отраслью экономики, обеспечивающей население жизненно важными услугами: отопление, горячее и холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение.

Основными показателями, характеризующими отрасль являются:

- высокий уровень износа основных производственных фондов, до 60-80% обусловленный принятием в муниципальную собственность объектов коммунального назначения в ветхом и аварийном состоянии;
- высокие потери энергоресурсов на всех стадиях от производства до потребления, составляющие 13-15%, вследствие эксплуатации устаревшего технологического оборудования с низким коэффициентом полезного действия;
- высокая себестоимость производства коммунальных услуг из-за сверхнормативного потребления энергоресурсов, наличия нераціонально функционирующих затратных технологических схем и низкого коэффициента использования установленной мощности;
- Уровень износа коммунальной инфраструктуры составляет 62 %. В результате накопленного износа растет количество инцидентов и аварий в системах тепло-, электро- и водоснабжения, увеличиваются сроки ликвидации аварий и стоимость ремонтов. В программе запланировано постепенное снижение уровня износа коммунальной инфраструктуры до 59 % в 2016 году.

2.2. Теплоснабжение

В жилищно-коммунальном комплексе района эксплуатируются системы теплоснабжения, которые представлены 52 теплоисточниками суммарной мощностью 203,637 Гкал/час. Протяженность тепловых сетей - 121,5 км.

Теплоисточники эксплуатируются с применением устаревших малоэффективных технологических схем, где исполнение котельного оборудования не соответствует предъявляемым современным конструктивным требованиям. В результате, фактически КПД котельных составляет 30-60%, вместо нормативного 75-80%. Расход топлива на выработку тепловой энергии превышает нормативный на 15%. Отсутствие на котельных малой мощности (при открытых системах теплоснабжения) систем водоподготовки сетевой воды ведет к сокращению срока эксплуатации оборудования, отсутствие оборудования по очистке дымовых газов создает неблагоприятную экологическую обстановку.

Основными причинами неэффективности действующих котельных являются:

- низкий коэффициент использования установленной мощности теплоисточников;
 - отсутствие систем водоподготовки и приборов технологического контроля;
 - использование топлива низкого качества;
 - низкий уровень обслуживания (отсутствие автоматизации технологических процессов).
- В настоящее время в замене нуждается 9,67 км (8 %) ветхих тепловых сетей. При нормативном сроке службы трубопроводов 25 лет, фактический срок до первого коррозионного разрушения может составлять около 5 лет, что обусловлено, в том числе, субъективными причинами – применение некачественных строительных материалов при проведении строительно-монтажных работ.

Суммарные потери тепловой энергии в аварийной ситуации увеличивает вероятность отключения котельной и размораживание систем теплоснабжения. Проблемы в системах теплоснабжения обостряются еще и отсутствием резервирования теплоисточников по электроснабжению. Отсутствие резервного питания в аварийной ситуации увеличивает вероятность отключения котельной и размораживание систем теплоснабжения.

В рамках программы планируется:

- применять комплексный подход к замене морально устаревших и не сертифицированных котлов на котельное оборудование с обязательной установкой систем водоподготовки, в соответствии с требованиями правил технической эксплуатации, для продления эксплуатационного срока котлов и тепловых сетей, повышения надёжности работы систем теплоснабжения и качества сетевой воды;
 - приведение в соответствие установленной мощности теплоисточников присоединенной нагрузке;
 - использование современных теплоизоляционных материалов;
 - снижение тепловых потерь;
 - обеспечение надежности работы систем теплоснабжения и экономии топливно-энергетических ресурсов.
- государственная регистрация объектов систем коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности;
- разработка схем теплоснабжения;
 - обеспечение контроля за качеством и надежностью коммунальных услуг и ресурсов.

Следствием технической политики в области теплоснабжения, является повышение устойчивости систем теплоснабжения, увеличение срока эксплуатации котельного и технологического оборудования теплоисточников, внедрение ресурсосберегающего оборудования и энергоэффективных технологий, снижение затрат на производство тепловой энергии и, как следствие, предоставление качественных услуг потребителям по теплоснабжению.

2.3. Водоснабжение, водоотведение

Основными источниками водоснабжения населения являются: поверхностные и подземные водосточники, обеспечивающие централизованным водоснабжением 1734 человек (10%).

Результаты исследований воды поверхностных и подземных водосточников, используемых для централизованного хозяйственно-питьевого водоснабжения населения, свидетельствуют о низком ее качестве по гигиеническим нормативам.

Проблема снабжения населения питьевой водой требуемого качества в достаточном количестве, экологическая безопасность окружающей среды является наиболее актуальной, т.к. доступность и качество данного коммунального ресурса определяют здоровье населения и качество жизни.

Решение проблемы окажет существенное положительное влияние на социальное благополучие общества, что в конечном итоге, будет способствовать повышению темпов роста экономического развития и улучшению демографической ситуации.

2.4. Электроснабжение

Объем реализуемой на территории Эвенкийского муниципального района электрической энергии составляет более 48571,7 тыс. кВт/ч. Износ основных фондов систем электроснабжения составляет 60-80 %. В коммунальных системах электроснабжения потери в сетях и трансформаторах составляет 22 %. Из-за отсутствия схем электроснабжения подключение потребителей производится без учета реальных нагрузок и трансформаторных мощностей подстанций, загрузки электрических сетей и пропускной способности.

Электроснабжение потребителей осуществляется от стационарных дизельных 27 электростанций установленной мощностью 34,5 тыс. кВт. Объем электрической энергии, отпускаемой дизельными электростанциями, составляет более 48571,684 тыс. кВт/ч в год.

Дизельные электростанции введены в эксплуатацию до 90-х годов прошлого века. Большая часть зданий электростанций требуют капитального ремонта, реконструкции, либо нового строительства. Отдельные дизельные установки размещены в деревянных зданиях. Износ электроустановок и оборудования дизельных электростанций составляет 80 % и более от балансовой стоимости. В замене нуждается 21 % электрических сетей, обеспечивающих подачу электрической энергии от дизельных станций. Планово-профилактические ремонты из-за отсутствия запасных частей производятся несвоевременно.

В результате возникают перебои в электроснабжении потребителей. Это приводит к повышенному переходному сопротивлению и, как следствие, к росту потерь электроэнергии при транспортировке электроэнергии от электростанции до потребителя. Потери электроэнергии в сетях достигают 20%, что в свою очередь ведет к увеличению расхода дизельного топлива на ДЭС. В свою очередь, рост потерь влечет за собой значительное увеличение себестоимости 1 кВт/ч электроэнергии.

Себестоимость электроэнергии, вырабатываемой дизельными электростанциями, достаточно высока. Это обусловлено высокой ценой дизельного топлива и моторного масла, а также их транспортировки до дизельной электростанции. Топливная составляющая как в экономически обоснованных тарифах, так и в фактических затратах на производство и реализацию электроэнергии, составляет 40-90 %.

3. ПРИОРИТЕТЫ И ЦЕЛИ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ В ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОМ ХОЗЯЙСТВЕ, ОПИСАНИЕ ОСНОВНЫХ ЦЕЛЕЙ И ЗАДАЧ ПРОГРАММЫ, ПРОГНОЗ РАЗВИТИЯ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА

Приоритетом муниципальной политики является модернизация и повышение энергоэффективности объектов коммунального хозяйства. Будет также продолжено внедрение ресурсосберегающих технологий и создание условий для более широкого использования малой энергетики и возобновляемых видов топливно-энергетических ресурсов.

В целях обеспечения населения питьевой водой, соответствующей требованиям безопасности и безвредности, установленным санитарно-эпидемиологическими правилами, особое внимание будет уделено модернизации систем водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод.

Целью программы является:

Обеспечение населения качественными жилищно-коммунальными услугами в условиях развития рыночных отношений в отрасли и ограниченного роста оплаты жилищно-коммунальных услуг.
Обеспечение нормативного качества жилищно-коммунальных услуг возможно достигнуть за счет повышения надежности систем коммунальной инфраструктуры и энергоэффективности систем коммунальной инфраструктуры, оптимизации затрат на производство коммунальных ресурсов.

Цель программы соответствует:
приоритетам государственной жилищной политики, определенным Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года;
стратегической цели государственной жилищной политики - создание комфортной среды обитания и жизнедеятельности для человека. Достижение цели программы осуществляется путем решения следующих задач:
1. повышение эксплуатационной надежности функционирования систем жизнеобеспечения населения;
2. формирование целостной и эффективной системы управления энергосбережением и повышением энергетической эффективности;
3. снижение негативного воздействия отходов на окружающую среду и здоровье населения;
4. создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами в рамках выполнения установленных функций и полномочий.

Подпрограмма 1. «Строительство, реконструкция, модернизация и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры в Эвенкийском муниципальном районе».

Задача 1. предотвращение критического уровня износа объектов коммунальной инфраструктуры, повышение энергоэффективности функционирования систем коммунальной инфраструктуры, обеспечение населения питьевой водой, отвечающей требованиям безопасности, внедрение новых технологий, современной трубной продукции, котельного оборудования, водоочистных установок на объектах коммунального комплекса;

Мероприятие 1. Строительство, реконструкция, модернизация и капитальный ремонт находящихся в муниципальной собственности объектов коммунальной инфраструктуры, источников тепловой энергии и тепловых сетей, объектов электросетевого хозяйства и источников электрической энергии, а также на приобретение технологического оборудования для обеспечения функционирования систем теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод.

Коммунальный комплекс характеризует значительный уровень износа основных производственных фондов, в том числе транспортных коммуникаций (инженерных сетей) и энергетического оборудования до 60 - 80%, обусловленный принятием в муниципальную собственность объектов коммунального назначения в ветхом и аварийном состоянии; сверхнормативные потери энергоресурсов на всех стадиях от производства до потребления, составляющие до 50%, вследствие эксплуатации устаревшего технологического оборудования с низким коэффициентом полезного действия;

отсутствие очистки питьевой воды и отсутствие очистки сточных вод.
Потребность в средствах на реализацию мероприятий подпрограммы 1 составляет:

2014 год – 57738,0 тыс. рублей;

2015 год – 32864,79 тыс. рублей;

2016 год – 61517,5 тыс. рублей.

2017 год – 61517,5 тыс. рублей.

Подпрограмма 2. «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Эвенкийском муниципальном районе»
Задача 1. Внедрение мер, стимулирующих энергосбережение и повышение энергетической эффективности.

Мероприятие 1. Заключение энергосервисных контрактов в бюджетной сфере.

Мероприятие 2. Замена устаревших ламп накаливания на компактные люминесцентные, светодиодные, применение энергосберегающих технологий.

Мероприятие 3. Проведение энергетических обследований жилищного фонда, включая диагностику оптимальной структуры потребления энергетических ресурсов.

Мероприятие 4. Установка энергосберегающих антивадных светильников, оборудованных датчиками движения в местах общего пользования МКД.

Задача 2. Оснащение приборами учета и осуществление расчетов за потребленные, переданные, производимые энергетические ресурсы с использованием приборов учета.

Мероприятие 5. Оснащение современными приборами учета электрической, тепловой энергии, замена устаревших приборов учета на приборы повышенного класса точности в бюджетных учреждениях, органах местного самоуправления, жилищном фонде.
В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 27 Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон 261-ФЗ) государственная поддержка в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности может осуществляться в форме поддержки региональных, муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, предусматривающих, в частности, достижение наиболее высоких целевых показателей энергосбережения и повышения



энергетической эффективности.

Потребность в средствах на реализацию мероприятий подпрограммы 2 составляет:

- 2014 год – 0 тыс. рублей;
- 2015 год – 0 тыс. рублей;
- 2016 год – 0 тыс. рублей;
- 2017 год – 0 тыс. рублей.

Подпрограмма 3. «Обращение с отходами на территории Эвенкийского муниципального района»

Задача 1. Разработка проектной документации и строительство объектов по обезвреживанию отходов.

Мероприятие 1: Разработка проектной документации на строительство объектов по обезвреживанию отходов;

Мероприятие 2: Строительство объектов по обезвреживанию отходов.

Задача 2. Сбор, обезвреживание и вывоз отходов, информационное обеспечение в области обращения с отходами.

Мероприятие 1. Мероприятия по сбору, обезвреживанию, вывозу отходов.

Потребность в средствах на реализацию мероприятий подпрограммы 3 составляет:

- 2014 год – 4582,95 тыс. рублей;
- 2015 год – 0 тыс. рублей;
- 2016 год – 0 тыс. рублей;
- 2017 год – 0 тыс. рублей.

Подпрограмма 4. «Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия»

Задача 1. Повышение эффективности исполнения функций в сфере жилищно-коммунального хозяйства, теплоэнергетики, электроэнергетики, водоснабжения и водоотведения

Расходы на руководство и управление в сфере установленных функций составляют всего 54754,9 тыс. рублей, в том числе по годам:

- 2014 год – 13 511,4 тыс. рублей;
- 2015 год – 13 366,9 тыс. рублей;
- 2016 год – 13 366,9 тыс. рублей;
- 2017 год – 13 366,9 тыс. рублей

4. ОТДЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПРОГРАММЫ

Мероприятие 1. Компенсация выпадающих доходов энергоснабжающих организаций, связанных с применением государственных регулируемых цен (тарифов) на электрическую энергию, вырабатываемую дизельными электростанциями для населения.

Себестоимость электроэнергии, вырабатываемой дизельными электростанциями, выше, чем себестоимость электроэнергии, реализуемой населению, в 20-25 раз.

Это обусловлено высокой ценой дизельного топлива и моторного масла, а также их транспортировкой до дизельной электростанции. В структуре как экономически обоснованных тарифов, так и в фактических затратах на производство и реализацию электроэнергии топливная составляющая 40-90 %.

С целью создания равных условий по оплате услуг электроснабжения населением, Законом Красноярского края от 20.12.2012 № 3-961 «О компенсации выпадающих доходов энергоснабжающих организаций, связанных с применением государственных регулируемых цен (тарифов) на электрическую энергию, вырабатываемую дизельными электростанциями на территории Красноярского края для населения» установлено расходное обязательство края на компенсацию выпадающих доходов энергоснабжающих организаций, связанных с применением государственных регулируемых цен (тарифов) на электрическую энергию, вырабатываемую дизельными электростанциями для населения.

Потребность в средствах на компенсацию выпадающих доходов энергоснабжающих организаций, связанных с применением государственных регулируемых цен (тарифов) на электрическую энергию, вырабатываемую дизельными электростанциями для населения составляет:

- 2014 год – 686218,7 тыс. рублей;
- 2015 год – 730 084,2 тыс. рублей;
- 2016 год – 730 084,2 тыс. рублей;
- 2017 год – 730 084,2 тыс. рублей.

Мероприятие 2. Компенсация части расходов граждан на оплату коммунальных услуг исполнителям коммунальных услуг;

В настоящее время уровень возмещения населением затрат на предоставление жилищно-коммунальных услуг по установленным для населения тарифам в среднем по району составляет 23,4 %.

Законом Красноярского края от 20.12.2012 № 3-957 «О временных мерах поддержки населения в целях обеспечения доступности коммунальных услуг» предусмотрена компенсация части расходов граждан на оплату коммунальных услуг исполнителям коммунальных услуг за счет средств краевого бюджета.

Потребность в средствах на компенсацию части расходов граждан на оплату коммунальных услуг исполнителям коммунальных услуг составляет:

- 2014 год – 787 656,4 тыс. рублей;
- 2015 год – 837 009,3 тыс. рублей;
- 2016 год – 837 009,3 тыс. рублей;
- 2017 год – 837 009,3 тыс. рублей.

Мероприятие 3. Возмещение расходов энергоснабжающих организаций, возникших при оказании услуг теплоснабжения и электроснабжения вследствие разницы между фактической стоимостью топлива и стоимостью топлива, учтенной в тарифах на тепловую и электрическую энергию;

При формировании тарифов на тепловую и электрическую энергию Региональной энергетической комиссией Красноярского края используется коэффициент роста стоимости топлива, представленный Федеральной службой по тарифам, который является существенно ниже фактического коэффициента роста стоимости топлива.

Законом Красноярского края от 11.10.2012 № 3-545 внесены изменения в Закон края от 01.12.2011 № 13-6649 «О краевом бюджете на 2012 год и плановый период 2013-2014» в части предоставления субсидии бюджету Эвенкийского муниципального района на финансирование (возмещение) расходов организаций жилищно – коммунального комплекса края, возникших в 2013 году при оказании услуг теплоснабжения и электроснабжения вследствие разницы между фактической стоимостью топлива и стоимостью топлива, учтенной в тарифах на тепловую и электрическую энергию на 2013 год.

Потребность в средствах на возмещение расходов энергоснабжающих организаций, возникших при оказании услуг теплоснабжения и электроснабжения вследствие разницы между фактической стоимостью топлива и стоимостью топлива, учтенной в тарифах на тепловую и электрическую энергию составляет:

- 2014 год – 82233,1 тыс. рублей;
- 2015 год – 0 тыс. рублей;
- 2016 год – 0 тыс. рублей;
- 2017 год – 0 тыс. рублей.

Мероприятие 4. Возмещение транспортных расходов по доставке нефтепродуктов в районы Крайнего Севера и приравненных к ним местностям с ограниченными сроками завоза грузов.

Потребность в средствах на возмещение транспортных расходов по доставке нефтепродуктов составляет:

- 2014 год – 7 461,3 тыс. рублей;
- 2015 год – 8 029,7 тыс. рублей;
- 2016 год – 6 500,0 тыс. рублей;
- 2017 год – 6 500,0 тыс. рублей.

Мероприятие 5. Пополнение муниципального резерва топлива и оплата его хранения. Муниципальный резерв топлива создан в целях устранения временного дефицита топлива на объектах жизнеобеспечения.

Потребность в средствах на пополнение муниципального резерва топлива и оплату его хранения составляет:

- 2014 год – 0,0 тыс. рублей;
- 2015 год – 0,00 тыс. рублей;
- 2016 год – 0,0 тыс. рублей;
- 2017 год – 0,0 тыс. рублей.

Мероприятие 6. Предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в сфере ЖКХ, а также юридическим лицам, владеющими на праве собственности или ином законном основании объектами недвижимости, предназначенные для выработки тепловой энергии для собственных нужд, на возмещение затрат по капитальному ремонту, реконструкции, объектов коммунальной инфраструктуры, источников тепловой энергии и тепловых сетей, объектов электросетевого хозяйства и источников электрической энергии, по приобретению технологического оборудования и спецтехники для обеспечения функционирования систем теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения.

- 2014 год – 17226,6 тыс. рублей;
- 2015 год – 6975,04 тыс. рублей;
- 2016 год – 0 тыс. рублей;
- 2017 год – 0 тыс. рублей.

5. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ОТДЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ (ССЫЛКА НА НОРМАТИВНЫЙ АКТ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЙ РЕАЛИЗАЦИЮ СООТВЕТСТВУЮЩИХ МЕРОПРИЯТИЙ)

Мероприятие 1. Компенсация выпадающих доходов энергоснабжающих организаций, связанных с применением государственных регулируемых цен (тарифов) на электрическую энергию, вырабатываемую дизельными электростанциями для населения.

Постановление Правительства Красноярского края от 20.02.2013 № 47-п «Об утверждении Порядка расходования субвенций бюджетам муниципальных районов края на осуществление органами местного самоуправления края государственных полномочий по компенсации энергоснабжающим организациям выпадающих доходов, возникающих в результате поставки населению по регулируемым ценам (тарифам) электрической энергии, вырабатываемой дизельными электростанциями на территории Красноярского края».

Постановление Правительства Красноярского края от 20.02.2013 № 43-п «О реализации Закона Красноярского края «О компенсации выпадающих доходов энергоснабжающих организаций, связанных с применением государственных регулируемых цен (тарифов) на электрическую энергию, вырабатываемую дизельными электростанциями на территории Красноярского края для населения» (вместе с «Порядком расчета размера компенсации выпадающих доходов энергоснабжающих организаций, возникающих в результате поставки населению по регулируемым ценам (тарифам) электрической энергии, вырабатываемой дизельными электростанциями на территории Красноярского края», «Перечнем документов, представляемых энергоснабжающей организацией для получения компенсации выпадающих доходов, возникающих в результате поставки населению по регулируемым ценам (тарифам) электрической энергии, вырабатываемой дизельными электростанциями на территории Красноярского края, требованию к их оформлению и сроки их рассмотрения».

Мероприятие 2. Компенсация части расходов граждан на оплату коммунальных услуг исполнителям коммунальных услуг.

Постановление Правительства Красноярского края от 13.02.2013 № 36-п «Об утверждении Порядка расходования субвенций бюджетам городских округов и муниципальных районов края на осуществление органами местного самоуправления края отдельных государственных полномочий Красноярского края по компенсации части расходов граждан на оплату коммунальных услуг».

Постановление Правительства Красноярского края от 14.02.2013 № 38-п «О реализации временных мер поддержки населения в целях обеспечения доступности коммунальных услуг» (вместе с «Порядком расчета размера компенсации части расходов граждан на оплату коммунальных услуг», «Перечнем и порядком подачи документов, представляемых гражданами и исполнителями коммунальных услуг для предоставления компенсации части расходов граждан на оплату коммунальных услуг, требованиями к их оформлению и сроками их рассмотрения», «Порядком и сроками перечисления средств компенсации части расходов граждан на оплату коммунальных услуг гражданам и исполнителям коммунальных услуг»).

Мероприятие 3. Предоставление субсидии на возмещение расходов энергоснабжающих организаций, возникших при оказании услуг теплоснабжения и электроснабжения вследствие разницы между фактической стоимостью топлива и стоимостью топлива, учтенной в тарифах на тепловую и электрическую энергию.

Постановление администрации ЭМР от 19.11.2013г. № 978-п «Порядок и условия предоставления субсидий из районного бюджета юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг в сфере ЖКХ, на финансирование затрат теплоснабжающих и энергоснабжающих организаций, осуществляющих производство и (или) реализацию тепловой и электрической энергии, возникших вследствие разницы между фактической стоимостью топлива и стоимостью топлива, учтенной в тарифах на тепловую и электрическую энергию на 2013 год».

Мероприятие 4. Возмещение транспортных расходов по доставке нефтепродуктов в районы Крайнего Севера и приравненных к ним местностям с ограниченными сроками завоза грузов.

Мероприятие 5. Пополнение муниципального резерва топлива, и оплата его хранения.

Распоряжение администрации ЭМР от 15.10.2010 № 620-р «Об утверждении Положения о муниципальном резерве топлива для объектов жилищно-коммунального хозяйства Эвенкийского муниципального района».

Мероприятие 6. Предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам - произ-

водителям товаров, работ, услуг в сфере ЖКХ, а также юридическим лицам, владеющими на праве собственности или ином законном основании объектами недвижимости, предназначенные для выработки тепловой энергии для собственных нужд, на возмещение затрат по капитальному ремонту, реконструкции, объектов коммунальной инфраструктуры, источников тепловой энергии и тепловых сетей, объектов электросетевого хозяйства и источников электрической энергии, по приобретению технологического оборудования и спецтехники для обеспечения функционирования систем теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения.

Постановление администрации ЭМР от 23.11.2012г. № 1177-п «Об утверждении порядка предоставления субсидии из районного бюджета юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в сфере ЖКХ на возмещение затрат по капитальному ремонту, реконструкции, объектов коммунальной инфраструктуры, источников тепловой энергии и тепловых сетей, объектов электросетевого хозяйства и источников электрической энергии, а также приобретение технологического оборудования и спецтехники для обеспечения функционирования систем теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод» (с изменениями и дополнениями)

6. ПРОГНОЗ КОНЕЧНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОГРАММЫ

Реализация программы должна привести к созданию комфортной среды обитания и жизнедеятельности для человека. В результате реализации программы к 2017 году должен сложиться качественно новый уровень состояния жилищно-коммунальной сферы со следующими характеристиками:

- уменьшение аварийности в жилищно – коммунальном комплексе, снижение уровня износа коммунальной инфраструктуры до нормативного уровня;
- снижение уровня потерь при производстве, транспортировке и распределении коммунальных ресурсов;
- утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры и входящих в их состав схем водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения;
- увеличение доли объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в управлении частных организаций на условиях концессии или долгосрочной аренды;
- переход организаций коммунального комплекса на долгосрочное тарифное регулирование;
- улучшение показателей качества, надежности, безопасности и энергоэффективности поставляемых коммунальных ресурсов;
- снижение издержек при производстве и поставке коммунальных ресурсов;
- изменение менталитета граждан в отношении экономии потребляемых энергоресурсов путем проведения пропаганды энергосбережения;
- стимулирование реализации мероприятий по энергосбережению и энергетической эффективности;
- разработка проектной документации на строительство 2 объектов по обезвреживанию отходов;
- строительство 2 объектов по обезвреживанию отходов, обустроенных в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Развитие системы коммунальной инфраструктуры должно осуществляться на основе программы комплексного развития, учитывающей документы территориального планирования, среднесрочные прогнозы жилищного и иного строительства, а также инвестиционных программ организаций коммунального комплекса по развитию систем коммунальной инфраструктуры.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ПОДПРОГРАММ С УКАЗАНИЕМ СРОКОВ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ И ОЖИДАЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Подпрограмма 1. «Строительство, реконструкция, модернизация, и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры в Эвенкийском муниципальном районе» на 2014-2017 годы (приложение № 3 к программе).

Срок реализации подпрограммы – 2014-2017 годы.

В результате реализации мероприятий подпрограммы планируется достигнуть:

- снижения интегрального показателя аварийности инженерных сетей:
- теплоснабжение (в 2014 году - до 4,8 ед., в 2015 году - до 4,6 ед., в 2016 году - до 4,6 ед., в 2017 году - до 4,6 ед.);
- водоснабжение (в 2014 году - до 6,6 ед., в 2015 году - до 6,4 ед., в 2016 году - до 6,4 ед., в 2017 году - до 6,4 ед.);
- водоотведение (в 2014 году - до 2,4 ед., в 2015 году - до 2,35 ед., в 2016 году - до 2,35 ед., в 2017 году - до 2,35 ед.);
- снижения потерь энергоресурсов в инженерных сетях (в 2014 году - до 19,0%, в 2015 году - до 17,0%, в 2016 году - до 15,0 %, в 2017 году - до 14,0 %));
- снижение темпа износа объектов коммунальной инфраструктуры (в 2014 году – до 61,0%, в 2015 году – до 60,0%, в 2016 году – до 59,0%, в 2017 году – до 58,0%);

Подпрограмма 2. «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Эвенкийском муниципальном районе» на 2014-2017 годы (приложение № 4 к программе).

Срок реализации подпрограммы – 2014-2017 годы.

Реализация программы позволит достичь следующих результатов:

- увеличение доли объемов энергоресурсов, расчеты за которые осуществляются с использованием приборов учета (в части многоквартирных домов – с использованием коллективных (общедомовых) приборов учета, в домах, где установка таких приборов предусмотрена Федеральным законом 261-ФЗ), в общем объеме энергоресурсов, в том числе:
- электрической энергии до 100 %;
- тепловой энергии до 100%
- воды до 75%.
- увеличение доли объемов энергоресурсов, расчеты за которые осуществляются с использованием приборов учета в муниципальных учреждениях, где установка таких приборов предусмотрена Федеральным законом 261-ФЗ), в общем объеме энергоресурсов, в том числе:
- электрической энергии до 100 %;
- тепловой энергии до 100%
- воды до 75%.

Подпрограмма 3. «Обращение с отходами на территории Эвенкийского муниципального района» на 2014-2017 годы (приложение № 5 к программе).

Срок реализации подпрограммы – 2014-2017 годы.

Реализация программы позволит достичь увеличения доли населенных пунктов, обеспеченных санкционированными местами размещения или обезвреживания отходов до 10 %.

Подпрограмма 4. «Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия» на 2014-2017 годы (приложение № 6 к программе).

Срок реализации подпрограммы – 2014-2017 годы.

достижение доли исполненных бюджетных ассигнований (в 2014 году - до 95,0 %, в 2015 году - до 95,2 %, в 2016 году - до 95,4 %, в 2017 году - до 95,8 %);

достижение доли своевременно утвержденных планов финансово – хозяйственной деятельности предприятий на текущий финансовый год (в 2014 году - до 100,0 %, в 2015 году - до 100,0 %, в 2016 году - до 100,0 %, в 2017 году - до 100,0 %).

Реализация программы позволит достичь следующих результатов:

- повышение эффективности исполнения функций в сфере жилищно-коммунального хозяйства, сфере теплоэнергетики, электроэнергетики, водоснабжения и водоотведения;
- эффективное осуществление реализации полномочий.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Паспорту муниципальной программы Эвенкийского муниципального района «Реформирование и модернизация энергетики, жилищно-коммунального хозяйства, повышение энергетической эффективности»

Цели, целевые показатели, задачи, показатели результативности

№ п/п	Цели, задачи, показатели	Единица измерения	Вес показателя	Источник информации	Отчетный финансовый год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	Третий год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

ЦЕЛЬ: Обеспечение населения качественными жилищно-коммунальными услугами в условиях развития рыночных отношений в отрасли и ограниченного роста оплаты жилищно-коммунальных услуг

Уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры	%	X	отраслевой мониторинг	62,0	62,0	61,0	60,0	59,0		
---	---	---	-----------------------	------	------	------	------	------	--	--

Задача 1. Повышение эксплуатационной надежности функционирования систем жизнеобеспечения населения

Подпрограмма 1. "Строительство, реконструкция, модернизация и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры в Эвенкийском муниципальном районе"

1.1.	Снижение интегрального показателя аварийности инженерных сетей теплоснабжения	ед.	отраслевой мониторинг	5,0	4,97	4,8	4,6	4,6	4,6	
				водоснабжение	6,68	6,61	6,6	6,4	6,4	6,4
				водоотведение	2,46	2,45	2,4	2,35	2,35	2,35
				1.2	Снижение потерь энергоресурсов в инженерных сетях	%	0,015	отраслевой мониторинг	22,4	22,26

Задача 2. Формирование целостной и эффективной системы управления энергосбережением и повышением энергетической эффективности;

Подпрограмма 2 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Эвенкийском муниципальном районе»

2.1	Доля объемов энергоресурсов, расчеты за которые осуществляются с использованием приборов учета (в части многоквартирных домов – с использованием коллективных (общедомовых) приборов учета), в общем объеме энергоресурсов, в том числе:	%	отраслевой мониторинг	100	100	100	100	100	100	
				воды	46	60	65	70	75	75
				тепловой энергии	0	80	100	100	100	100



2.2	Доля объемов энергоресурсов, расчеты за которые осуществляются с использованием приборов учета в муниципальных учреждениях, в общем объеме энергоресурсов, потребляемых (используемых) в муниципальных учреждениях, где установка ПУ обязательна, согласно Федеральному закону №261-ФЗ, в том числе:													
	электрической энергии	%			отраслевой мониторинг	100	100	100	100	100	100			
	воды	%			отраслевой мониторинг	50	60	65	75	75	75			
	тепловой энергии	%			отраслевой мониторинг	0	50	90	100	100	100			

Задача 3. Снижение негативного воздействия отходов на окружающую среду и здоровье населения

Подпрограмма 3 «Обращение с отходами на территории Эвенкийского муниципального района»

3.1.	Доля населенных пунктов обеспеченных санкционированными местами размещения или обезвреживания отходов	%			ведомственная отчетность	0,00	0,00	0,00	10,00	10,00	10,00			
------	---	---	--	--	--------------------------	------	------	------	-------	-------	-------	--	--	--

Задача 4. создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами в рамках выполнения установленных функций и полномочий

Подпрограмма 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия»

4.1.	Доля исполненных бюджетных ассигнований, предусмотренных в программе	%	0,01		Отраслевой мониторинг	95,0	95,0	95,0	95,2	95,4	95,4			
4.2.	Доля своевременно утвержденных планов финансово-хозяйственной деятельности предприятий на текущий финансовый год	%	0,01		Отраслевой мониторинг	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0			

Руководитель департамента инженерного обеспечения администрации ЭМР

п/п

В.С. Маркунов

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к Паспорту муниципальной программы Эвенкийского муниципального района «Реформирование и модернизация энергетики, жилищно-коммунального хозяйства, повышение энергетической эффективности»

Целевые показатели на долгосрочный период

№ п/п	Цели, целевые показатели	Единица измерения	Отчетный финансовый год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	Плановый период		Долгосрочный период по годам							
						Первый год планового периода	Второй год планового периода	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
						2012	2013	2014	2015	2016					
ЦЕЛЬ: Обеспечение населения качественными жилищно-коммунальными услугами в условиях развития рыночных отношений в отрасли и ограниченного роста оплаты жилищно-коммунальных услуг															
	Уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры	%	65,0	62,0	61,0	60,0	59,0	59,0	58,0	58,0	56,0	52,0	50,0	50,0	

Руководитель департамента инженерного обеспечения администрации ЭМР

п/п

В.С. Маркунов

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к муниципальной программе Эвенкийского муниципального района «Реформирование и модернизация энергетики, жилищно-коммунального хозяйства, повышение энергетической эффективности»

Распределение планируемых расходов за счет средств районного бюджета по мероприятиям и подпрограммам муниципальной программы

Статус (государственная программа, подпрограмма)	Наименование программы, подпрограммы	Наименование ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы					Итого на период
			ГРБС	Рз Пр	ЦСР	ВР	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	Третий год планового периода		
											2014	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	10	11	
Муниципальная программа	«Реформирование и модернизация энергетики, жилищно-коммунального хозяйства, повышение энергетической эффективности» на 2014 -2016 годы	всего расходные обязательства	514		5800000		1656628,45	1628329,97	1648477,94	1648477,94	6581914,30	
		в том числе по ГРБС:	514		5800000		1656628,45	1628329,97	1648477,94	1648477,94	6581914,30	
Подпрограмма 1	«Строительство, реконструкция, модернизация и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры муниципальных образований в Эвенкийском муниципальном районе»	всего расходные обязательства	514	0502	810000	800	57738,00	32864,79	61517,50	61517,50	213637,79	
		в том числе по ГРБС:	514	0502	5810000	800	57738,00	32864,79	61517,50	61517,50	213637,79	
						0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Подпрограмма 2	«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»	всего расходные обязательства					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		в том числе по ГРБС:					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Подпрограмма 3	«Обращение с отходами на территории Эвенкийского муниципального района»	всего расходные обязательства	514	0113	5840000		13511,40	13366,94	13366,94	13366,94	53612,22	
		в том числе по ГРБС:	514	0113	5840000		13511,40	13366,94	13366,94	13366,94	53612,22	
			514	0113	5840021	120	11 014,40	10 966,00	10 966,00	10 966,00	43912,40	
			514	0113	5840021	240	2 334,90	2 380,90	2 380,90	2 380,90	9477,60	
			514	0113	5840021	850	103,50	20,00	20,00	20,00	163,50	
Отдельные мероприятия подпрограммы		всего расходные обязательства	514				1580796,10	1582098,24	1573593,50	1573593,50	6310081,34	
		в том числе по ГРБС:	514				1580796,10	1582098,24	1573593,50	1573593,50	6310081,34	
Мероприятие 1	Компенсация выпадающих доходов энергоснабжающих организаций, связанных с применением государственных регулируемых цен (тарифов) на электрическую энергию, вырабатываемую дизельными электростанциями для населения	всего расходные обязательства	514	0502	5807577	800	686218,70	730084,20	730084,20	730084,20	2876471,30	
		в том числе по ГРБС:	514	0502	5807577	800	686218,70	730084,20	730084,20	730084,20	2876471,30	
Мероприятие 2	Компенсация части расходов граждан на оплату коммунальных услуг исполнителям коммунальных услуг	всего расходные обязательства	514	0502	5807578	800	787 656,40	837 009,30	837 009,30	837 009,30	3298684,30	
		в том числе по ГРБС:	514	0502	5807578	800	787 656,40	837 009,30	837 009,30	837 009,30	3298684,30	
Мероприятие 3	Возмещение расходов энергоснабжающих организаций, возникших при оказании услуг теплоснабжения и электроснабжения вследствие разницы между фактической стоимостью топлива и стоимостью топлива, учтенной в тарифах на тепловую и электрическую энергию	всего расходные обязательства					82233,10	0,0	0,0	0,0	82233,10	
		в том числе по ГРБС:					82233,10	0,0	0,0	0,0	82233,10	
Мероприятие 4	Возмещение транспортных расходов по доставке нефтепродуктов в районы Крайнего Севера и приравненных к ним местностям с ограниченными сроками завоза грузов	всего расходные обязательства	514	0412	5801801	800	7461,30	8029,70	6 500,00	6 500,00	31491,00	
		в том числе по ГРБС:	514	0412	5801801	800	7461,30	8029,70	6 500,00	6 500,00	31491,00	
Мероприятие 5	Пополнение муниципального резерва топлива и оплата его хранения.	всего расходные обязательства	514	0502	5801802	240	0,0	0,00			0,00	
		в том числе по ГРБС:	514	0502	5801802	240	0,0	0,00			0,00	
Мероприятие 6	Предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в сфере ЖКХ, а также юридическим лицам, владеющими на праве собственности или ином законном основании объектами недвижимости, предназначенные для выработки тепловой энергии для собственных нужд, на возмещение затрат по капитальному ремонту, реконструкции, объектов коммунальной инфраструктуры, источников тепловой энергии и тепловых сетей, объектов электросетевого хозяйства и источников электрической энергии, по приобретению технологического оборудования и спецтехники для обеспечения функционирования систем теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения	всего расходные обязательства					17226,6	6975,04	0,0	0,0	24201,64	
		в том числе по ГРБС:					17226,6	6975,04	0,0	0,0	24201,64	

Руководитель департамента инженерного обеспечения администрации ЭМР

п/п

В.С. Маркунов

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к муниципальной программе Эвенкийского муниципального района «Реформирование и модернизация энергетики, жилищно-коммунального хозяйства, повышение энергетической эффективности»

Ресурсное обеспечение и прогнозная оценка расходов на реализацию целей муниципальной программы Эвенкийского муниципального района с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Источник финансирования	Оценка расходов (тыс. руб.), годы				Итого на период
			Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	Третий год планового периода	
			2014	2015	2016	2017	
1	2	3	4	5	6	7	



Муниципальная программа	Реформирование и модернизация энергетики, жилищно-коммунального хозяйства, повышение энергетической эффективности» на 2014 -2016 годы	Всего:	1656628,45	1628329,97	1648477,94	1648477,94	6581914,30
		в том числе:					
		федеральный бюджет					
		краевой бюджет	1569116,8	1567093,50	1567093,50	1567093,50	6270397,30
		из них внебюджетные источники					
		бюджеты муниципальных образований	87511,65	61236,47	81384,44	81384,44	311517,00
		юридические лица					
Подпрограмма 1	«Строительство, реконструкция, модернизация и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры в Эвенкийском муниципальном районе»	Всего:	57738,00	32864,79	61517,50	61517,50	213637,79
		в том числе:					
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		краевой бюджет	0	0	0	0	0
		из них внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджеты муниципальных образований	57738,00	32864,79	61517,50	61517,50	213637,79
		юридические лица	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма 2	«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»	Всего:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		в том числе:					
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		краевой бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		из них внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджеты муниципальных образований	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		юридические лица	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма 3	«Обращение с отходами на территории Эвенкийского муниципального района»	Всего:	4582,95	0,0	0,0	0,0	4581,90
		в том числе:					
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		краевой бюджет		0,0	0,0	0,0	
		из них внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджеты муниципальных образований	4582,95	0,0	0,0	0,0	4582,95
		юридические лица	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма 4	«Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия»	Всего:	13511,40	13366,94	13366,94	13366,94	53612,22
		в том числе:					
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		краевой бюджет	58,6	0,0	0,0	0,0	58,6
		из них внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджеты муниципальных образований	13452,80	13366,94	13366,94	13366,94	53553,62
		юридические лица	0	0	0	0	0
Отдельные мероприятия подпрограммы		Всего:	1580796,10	1582098,24	1573593,50	1573593,50	6310081,34
		в том числе:					
		федеральный бюджет					
		краевой бюджет	1569058,20	1567093,50	1567093,50	1567093,50	6270338,70
		из них внебюджетные источники					
		бюджеты муниципальных образований	11737,90	15004,74	6500,00	6500,00	39742,64
		юридические лица	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 1	Компенсация выпадающих доходов энергоснабжающих организаций, связанных с применением государственных регулируемых цен (тарифов) на электрическую энергию, вырабатываемую дизельными электростанциями для населения.	Всего:	686218,70	730 084,20	730 084,20	730 084,20	2876471,30
		в том числе:					
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		краевой бюджет	686218,70	730 084,20	730 084,20	730 084,20	2876471,30
		из них внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджеты муниципальных образований	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		юридические лица	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 2	Компенсация части расходов граждан на оплату коммунальных услуг исполнителям коммунальных услуг.	Всего:	787 656,40	837 009,30	837 009,30	837 009,30	3298684,30
		в том числе:					
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		краевой бюджет	787 656,40	837 009,30	837 009,30	837 009,30	3298684,30
		из них внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджеты муниципальных образований	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		юридические лица	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 3	Предоставление субсидии на возмещение расходов энергоснабжающих организаций, возникших при оказании услуг теплоснабжения и электроснабжения вследствие разницы между фактической стоимостью топлива и стоимостью топлива, учтенной в тарифах на тепловую и электрическую энергию.	Всего:	82233,10	0,0	0,0	0,0	82233,10
		в том числе:					
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		краевой бюджет	82233,10	0,0	0,0	0,0	82233,10
		из них внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджеты муниципальных образований					
		юридические лица	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 4	Возмещение транспортных расходов по доставке нефтепродуктов в районы Крайнего Севера и приравненных к ним местностям с ограниченными сроками завоза грузов.	Всего:	7461,30	8029,70	6 500,00	6 500,00	31491,00
		в том числе:					
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		краевой бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		из них внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджеты муниципальных образований	7461,30	8029,70	6 500,00	6 500,00	31491,00
		юридические лица	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 5	Пополнение муниципального резерва топлива, и оплата его хранения.	Всего:	0,0		0,0	0	
		в том числе:					
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		краевой бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		из них внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджеты муниципальных образований	0,0		0,0	0,0	
		юридические лица	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 6	Предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в сфере ЖКХ, а также юридическим лицам, владеющими на праве собственности или ином законном основании объектами недвижимости, предназначенные для выработки тепловой энергии для собственных нужд, на возмещение затрат по капитальному ремонту, реконструкции, объектов коммунальной инфраструктуры, источников тепловой энергии и тепловых сетей, объектов электросетевого хозяйства и источников электрической энергии, по приобретению технологического оборудования и спецтехники для обеспечения функционирования систем теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения.	Всего:	17226,60	6975,04	0,0	0,0	24201,64
		в том числе:					
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		краевой бюджет	12950,00	0,0	0,0	0,0	12950,00
		из них внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджеты муниципальных образований	4276,60	6975,04	0,0	0,0	11251,64



ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к постановлению
администрации района
от «26» 06 2015г. № 451-п

ПРИЛОЖЕНИЕ №4
к подпрограмме «Строительство, реконструкция модернизация
и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры
в Эвенкийском муниципальном районе»

Перечень мероприятий подпрограммы
«Строительство, реконструкция, модернизация и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры в Эвенкийском муниципальном районе» с указанием объема средств на их реализацию на 2015 год.

Мероприятия подпрограммы	ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	Расходы (руб.)
Цель подпрограммы: Повышение эксплуатационной надежности функционирования систем жизнеобеспечения населения					
Задача 1: Предотвращение критического уровня износа объектов коммунальной инфраструктуры, повышение энергоэффективности функционирования систем коммунальной инфраструктуры, внедрение новых технологий, современной трубной продукции, котельного, дизельного оборудования, водоочистных установок на объектах коммунального комплекса					
Мероприятие 1, в том числе:					
Строительство наружных сетей теплоснабжения для подключения дома по ул. 11-ой Пятилетки дом 15-1 в с. Ванавара	514	0502	5811810	414	86129,38
Строительство наружных сетей водоснабжения для подключения дома по ул. 11-ой Пятилетки дом 15-1 в с. Ванавара	514	0502	5811810	414	44049,40
Геодезическая съемка существующей ЛЭП на территории п. Ессей от места площадки ДЭС до школы и детсада	514	0502	5811810	244	91400,00
Выполнение работ по капитальному ремонту тепловой сети котельной №2 по ул. Геологическая, 12-15 с. Байжит Эвенкийского муниципального района Красноярского края	514	0502	5811810	243	7911491,27
Поставка дизельной электростанции с бытовыми помещениями модульного исполнения в п. Кюмба Эвенкийского муниципального района Красноярского края	514	0502	5811810	244	2616899,75
Монтаж резервуара вертикального стального со стационарной крышей объемом 1000м3 для Туринской нефтебазы в п. Тура Эвенкийского муниципального района Красноярского края	514	0502	5811810	244	6267120,37
Монтаж наружных сетей ЛЭП-0,4 кВ для энергоснабжения объекта «Средняя общеобразовательная школа на 150 учащихся в п. Ессей.	514	0502	5811810	244	4348886,36
Монтаж наружных сетей ЛЭП-0,4 кВ для энергоснабжения объектов: «Модульная ДЭС»; «Блочно-модульная котельная в п. Ессей. Эвенкийского муниципального района Красноярского края	514	0502	5811810	244	2078361,29
Благоустройство территории блочно-модульной котельной в п. Ессей.	514	0502	5811810	414	2999731,10
Поставка распределительного устройства 6кВ с комплектом дополнительного оборудования и материалов для ДЭС-1 «Центральная» в п. Тура».	514	0502	5811810	244	5845000,00
Изготовление межевого плана многоконтурного земельного участка под ЛЭП в пю Ессей Эвенкийского района с постановкой на кадастровый учет	514	0502	5811810	244	50808,00
Софинансирование краевых программ	514	0502	5811810	244	326907,87
разработка программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры схем водоснабжения и водоотведения для поселений Эвенкийского муниципального района в п. Тура,п. Байжит	514	0502	5811810	244	198000,00

АДМИНИСТРАЦИЯ
Эвенкийского муниципального района
Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«29» 06 2015 г.

п. Тура

№ 452-п

О постановке на учет граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей

В целях реализации Федерального закона от 25.10.2002 г. № 125-ФЗ (ред. от 17.07.2011) «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей», Федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 17 декабря 2010 года № 1050 (ред. от 20.07.2012), в соответствии с Постановлением правительства РФ от 10 декабря 2002 года № 879 (ред. от 03.11.2011г.) «Об утверждении положения о регистрации и учете граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей», в соответствии с Законом Красноярского края от 21.12.2010г. №11-5580 «О социальной поддержке граждан, выезжающих из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей Красноярского края в другие районы Красноярского края», с Законом Красноярского края от 18.12.2008г. №7-2658 «О социальной поддержке граждан, проживающих в Эвенкийском муниципальном районе»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Управлению экономики администрации Эвенкийского муниципального района (В.А. Ильчакова):
- 1.1. Включить в список граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей по Федеральной целевой программе «Жилище» на 2011-2015 годы:

№	Дата подачи заявления	Ф.И.О. Фамилия, Имя, Отчество принятого на учет. Состав семьи (ф.и.о., родственные отношения)	категория
1	26.06.2015	Аква Валерий Владимирович - заявитель	чернобыльцы

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Управление экономики администрации Эвенкийского муниципального района (В.А. Ильчакова).
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

И.о. Главы администрации

п/п

А.В. Николаенко

АДМИНИСТРАЦИЯ
Эвенкийского муниципального района
Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«29» 06 2015 г.

п. Тура

№ 453-п

Об утверждении Порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Эвенкийского муниципального района

В соответствии с пунктом 3.1 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2014 № 151 «О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и об общих требованиях к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Эвенкийского муниципального района, согласно приложению.
2. Органам местного самоуправления Эвенкийского муниципального района, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, а также главным распорядителям средств районного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения (далее – органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя), а также казенные учреждения, в срок до 1 сентября 2015 года привести ведомственные перечни муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности, в соответствии с требованиями настоящего постановления.
4. Установить, что положения настоящего постановления применяются при формировании муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) начиная с муниципальных заданий на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов.
4. Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию в газете «Эвенкийская жизнь».

И.о. Главы администрации

п/п

А.В. Николаенко

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации района
от «29» 06 2015г. № 453-п

Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Эвенкийского муниципального района

1. Настоящий Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями (далее – Порядок), устанавливает общие требования к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней муниципальных услуг (работ) в целях составления муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями (далее – ведомственные перечни муниципальных услуг (работ)).
2. Ведомственные перечни муниципальных услуг (работ) формируются в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.
3. Ведомственные перечни муниципальных услуг (работ) формируются, ведутся и утверждаются органами местного самоуправления Эвенкийского муниципального района, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, а также главными распорядителями средств районного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения (далее – органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя).
- Изменение ведомственного перечня муниципальных услуг (работ) осуществляется посредством его утверждения органом местного самоуправления Эвенкийского муниципального района, осуществляющим функции и полномочия учредителя.
4. В ведомственные перечни муниципальных услуг (работ) включаются в отношении каждой муниципальной услуги (работы) следующая информация:
 - 1) наименование муниципальной услуги (работы) с указанием кодов Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, которым соответствует муниципальная услуга (работа);
 - 2) наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;
 - 3) код органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя,
- в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, формирование и ведение которого осуществляется в порядке, устанавливаемом Министерством финансов Российской Федерации (далее – реестр участников бюджетного процесса);
- 4) наименование муниципального учреждения и его код в соответствии с реестром участников бюджетного процесса;
- 5) содержание муниципальной услуги (работы);
- 6) условия (формы) оказания муниципальной услуги (выполнения работы);



7) вид деятельности муниципального учреждения;
8) категории потребителей муниципальной услуги (работы);
9) наименования показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальной услуги (работы) с указанием единицы измерения данных показателей;
10) указание на бесплатность или платность муниципальной услуги (работы);
11) реквизиты нормативных правовых актов, являющихся основанием для включения муниципальной услуги (работы) в ведомственный перечень муниципальных услуг (работ) или внесения изменений в ведомственный перечень муниципальных услуг (работ), а также электронные копии таких нормативных правовых актов.

5. Информация, сформированная по каждой муниципальной услуге (работе) в соответствии с пунктом 4 Порядка, образует реестровую запись. Каждой реестровой записи присваивается уникальный номер.

6. Порядок формирования информации и документов для включения в реестровую запись, формирования (изменения) реестровой записи и структура уникального номера реестровой записи должны соответствовать правилам, устанавливаемым Министерством финансов Российской Федерации.

7. Реестровые записи подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного в установленном порядке действовать от имени органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

8. Ведомственные перечни муниципальных услуг (работ) формируются и ведутся в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Ведомственные перечни муниципальных услуг (работ) также размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
Эвенкийского муниципального района
Красноярского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«29» 06 2015 г. п. Тура № 455-п

О включении в список участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей Эвенкийского муниципального района» муниципальной программы Эвенкийского муниципального района «Улучшение жилищных условий жителей Эвенкийского муниципального района» на 2014-2017 годы» на 2016 год

В целях реализации муниципальной программы Эвенкийского муниципального района «Улучшение жилищных условий жителей Эвенкийского муниципального района» на 2014-2017 годы, утвержденной Постановлением администрации Эвенкийского муниципального района от 25.10.2013г. № 850-п, П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Управлению экономики администрации Эвенкийского муниципального района (В.А. Ильчакова) включить в список участников муниципальной программы Эвенкийского муниципального района «Улучшение жилищных условий жителей Эвенкийского муниципального района» на 2014-2017 годы – на 2016 год следующих граждан:

№ п/п	Ф.И.О.	Дата постановки на учет
1	Паньшенская Татьяна Семеновна Паньшенский Павел Сергеевич - муж Никитин Даниил Дмитриевич - сын Паньшенская Кристина Павловна - дочь Паньшенский Сергей Павлович - сын	22.05.2014
2	Белебеева Юлия Викторовна Белебеев Алексей Иванович - муж Гусев Владислав Романович-сын	11.04.2007
3	Кобелева Галина Степановна Кобелев Максим Анатольевич - муж Кокорин Владислав Александрович - сын Кобелев Евгений Максимович - сын	29.01.2008
4	Худеева Любовь Александровна Худеев Сергей Анатольевич - муж Худеев Виталий Сергеевич - сын Худеев Кирилл Сергеевич- сын	21.09.2009
5	Рахимова Анна Васильевна Рахимов Айдар Янбулатович - муж Рахимова Диляра Айдаровна - дочь Рахимова Гульнара Айдаровна - дочь	19.03.2010
6	Марьясов Алексей Викторович Марьясова Наталья Андреевна - жена Марьясов Александр Алексеевич - сын Марьясов Назар Алексеевич - сын	28.03.2013
7	Зиновьев Андрей Викторович Зиновьева Алена Юрьевна - жена Зиновьев Никита Андреевич - сын Зиновьев Кирилл Андреевич - сын	18.06.2013
8	Собянина Анастасия Александровна Собянин Герман Андреевич - сын Марьясова Дина Евгеньевна- дочь	16.07.2013
9	Сыродеева Диана Александровна Сыродеев Станислав Андреевич - муж Сыродеев Назар Станиславович - сын	19.11.2013
10	Ларченко Наталья Михайловна Ларченко Алексей Владимирович - муж Ларченко Кристина Алексеевна-дочь	18.03.2014
11	Колпакова Нина Геннадьевна Колпаков Дмитрий Александрович - муж Колпаков Андрей Дмитриевич - сын	31.03.2014
12	Бачернихина Наталья Александровна Бачернихин Владимир Андреевич - муж Бачернихин Матвей Владимирович - сын	30.05.2014
13	Столбиков Дмитрий Игоревич Столбикова Наталья Николаевна - жена Столбиков Алексей Дмитриевич - сын	30.05.2014
14	Шмыгов Руслан Владимирович Шмыгова Екатерина Андреевна - жена Шмыгов Юрий Русланович - сын	30.05.2014
15	Гребнева Юлия Эдуардовна Гребнев Павел Сергеевич - муж Гребнев Денис Павлович - сын Гребнев Кирилл Павлович - сын	24.10.2014
16	Дарушкина Валентина Викторовна Дарушкина Эмилия Романовна - дочь	31.12.2014
17	Блинникова Октябрина Константиновна Блинников Алексей Васильевич - муж	20.01.2015

18	Цибина Мария Евгеньевна Цибин Андрей Александрович - муж Цибина Ясмينا Андреевна- дочь	10.04.2015
19	Закожурникова Екатерина Ивановна Закожурников Александр Дмитриевич- муж Закожурникова Анна Александровна - дочь	13.04.2015
20	Тороков Виталий Константинович Тахтобина Марианна Юрьевна - жена Тороков Андрей Витальевич - сын	12.05.2015
21	Елошкина Диана Валерьевна Елошкина Милана Игоревна - дочь	19.05.2015
22	Хохлов Михаил Сергеевич Хохлова Татьяна Геннадьевна - жена Хохлова Анна Михайловна - дочь	08.06.2015
23	Квитко Юлия Викторовна Квитко Константин Валериевич - муж Квитко Эвелина Константиновна - дочь Квитко Аделина Константиновна - дочь	18.06.2015

2. Признать участников подпрограммы на 2016 год имеющими достаточные доходы или иные денежные средства в соответствии с Законом Красноярского края от 06.10.2011 года №13-6224 «О порядке и условиях признания молодой семьи, имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты на приобретение или строительство индивидуального жилого дома».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Управление экономики администрации Эвенкийского муниципального района (В.А. Ильчакова).

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию в газете «Эвенкийская жизнь».

И.о. Главы администрации п/п **А.В. Николаенко**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
Эвенкийского муниципального района
Красноярского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«29» 06 2015 г. п. Тура № 456-п

О внесении изменений в Постановление администрации Эвенкийского муниципального района от 22.01.2015г. № 36-п «Об утверждении порядка предоставления и возврата субсидий предприятиям для поддержки объектов торговли в малых поселениях и производителям, выпекающим хлеб для населения в Эвенкийском муниципальном районе»

В соответствии со статьей 32 Устава Эвенкийского муниципального района, муниципальной программой «Развитие и поддержка отраслей экономики Эвенкийского муниципального района на 2014 - 2017 годы» утвержденной Постановлением администрации Эвенкийского муниципального района № 907-п от 30.10.2013 г. П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в Порядок предоставления и возврата субсидий предприятиям для поддержки объектов торговли в малых поселениях и производителям, выпекающим хлеб для населения в Эвенкийском муниципальном районе, утвержденный постановлением администрации Эвенкийского муниципального района от 22.01.2015г. № 36-п «Об утверждении порядка предоставления и возврата субсидий предприятиям для поддержки объектов торговли в малых поселениях и производителям, выпекающим хлеб для населения в Эвенкийском муниципальном районе», следующие изменения:

1.1. в п.3 Порядка перед словами «за счет средств районного бюджета» добавить «в пределах лимитов бюджетных обязательств»;

1.2. абзац 1 п. 4.1. Порядка читать в новой редакции:
«образование у исполнителей расходов, возникших при производстве и реализации хлеба в населенных пунктах района, которые определяются как разница между розничной ценой и фактическими затратами на производство 1 кг хлеба с учетом рентабельности производства, торговой надбавки, без учета НДС, но не выше расходов, предусмотренных в плановой калькуляции, предоставленной при формировании бюджета на планируемый год»

1.3. абзац 5 п.п. 8.1. п. 8 Порядка читать в новой редакции:
«Получателями субсидии по итогам 11 месяцев текущего года предоставляется фактическая калькуляция для уточнения суммы субсидии»

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Управление экономики администрации Эвенкийского муниципального района (В.А. Ильчакова).

3. Постановление вступает в силу с момента подписания, подлежит опубликованию в газете «Эвенкийская жизнь» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 года.

И.о. Главы администрации п/п **А.В. Николаенко**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
Эвенкийского муниципального района
Красноярского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«30» 06 2015 г. п. Тура № 457-п

О внесении изменений в постановление администрации Эвенкийского муниципального района от 06.02.2012г. №94-п «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых структурными подразделениями и органами администрации Эвенкийского муниципального района, муниципальными учреждениями Эвенкийского муниципального района, подведомственными структурным подразделениям и органам администрации Эвенкийского муниципального района, совместно с иными муниципальными образованиями, расположенными на территории Эвенкийского муниципального района»

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести изменения в Перечень муниципальных услуг, предоставляемых структурными подразделениями и органами администрации Эвенкийского муниципального района, муниципальными учреждениями Эвенкийского муниципального района, подведомственными структурным подразделениям и органам администрации Эвенкийского муниципального района, совместно с иными муниципальными образованиями, расположенными на территории Эвенкийского муниципального района, утвержденный постановлением администрации Эвенкийского муниципального района от 06.02.2012г. №94-п (с изменениями от 26.04.2012г. № 365-п, от 28.05.2012 г. № 499-п, от 29.10.2012г. № 1029-п, от 03.12.2012 г. № 1205-п, от 28.03.2014г. № 222-п, от 08.06.2015 №408-п).

1.2. Пункты 38, 40, 41, 42, 43, 44, 45 раздела VIII. «Услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства» приложения к постановлению изложить согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Ответственность за реализацию Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» на территории Эвенкийского муниципального района возложить на заместителей Главы администрации Эвенкийского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания, подлежит опубликованию в газете «Эвенкийская жизнь» и размещению в сети интернет на официальном сайте Эвенкийского муниципального района.

Глава администрации п/п **А.Ю. Черкасов**



Учредитель: администрация Эвенкийского муниципального района.
Издатель: МАУ «Редакция газеты «Эвенкийская жизнь» ЭМР.

Газета зарегистрирована Средне-Сибирским управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия. Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 24-00379 от 04.02.2011 г.

Авторы опубликованных материалов несут ответственность за точность приведенных фактов, цитат, экономико-статистических выкладок, собственных имен и фамилий, географических названий и других данных. Редакция может опубликовать статьи в порядке обсуждения, не разделяя точку зрения авторов. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Редакция не несет ответственность за содержание публикуемых юридических документов. Ответственность за содержание рекламы и объявления несет рекламодатель.

ТЕЛЕФОНЫ: Главный редактор – (8-39170) 31-540;
Приемная редакции – (8-39170) 31-898;
Корреспонденты – (8-39170) 32-241, (8-391) 263-63-28

E-mail: gazeta@tura.evenkya.ru,
maksimovasv@tura.evenkya.ru
Объем 16 АЗ. Тираж 390
Отпечатана в ОАО ПИК «ОФСЕТ».
г. Красноярск, ул. Республики, 51

АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:

648000, п. Тура Эвенкийского муниципального района, Красноярского края, ул. Советская, 8/1.

И.о. главного редактора – Т.Г. Инёшина.

Номер подписан в печать 03.07.2015 г.

По графику в 19.00. Фактически в 18.30. Заказ № 0805

Подписной индекс **52360**. Цена свободная.