

## Документы администрации Эвенкийского муниципального района, органов МСУ п. Тура

АДМИНИСТРАЦИЯ  
Эвенкийского муниципального района  
Красноярского края

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

п. Тура

№ 1258-п

13 декабря 2012 г.

**О внесении изменений в Порядок определения объема и предоставления муниципальной финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, действующим в Эвенкийском муниципальном районе**

С целью создания условий для деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, действующих в Эвенкийском муниципальном районе, в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 части второй Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании федеральных законов «О некоммерческих организациях» от 12 января 1996 года № 7-ФЗ, «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, Решения Эвенкийского районного Совета депутатов от 16.12.2011 года № 3-994-5 «О районном бюджете на 2012 год и плановый период 2013–2014 годов» (в редакции решений Эвенкийского районного Совета депутатов от 17.03.2012 г. №3-1014-6, от 22.06.2012 г. № 3-1046-8, от 24.07.2012 г. № 3-1066-9, от 02 октября 2012 года № 3-1100-11), ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок определения объема и предоставления муниципальной финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, действующим в Эвенкийском муниципальном районе от 28.11.2012 г. № 1189-п следующие изменения:
  - 1.1. Раздел 2 «Процедура принятия решений по обращениям некоммерческих организаций» в п.2.1. слова « не позднее первого декабря» заменить на слова «не позднее 20 декабря»;
  - 1.2. В п.2.4. слова «в течение семи дней» заменить на слова «в течение 3-х дней»;
  - 1.3. В п.2.7. слова «по окончании семидневного срока» на слова «по окончании 3-дневного срока»;
  - 1.4. Раздел 4 «Порядок возврата средств муниципальной финансовой поддержки и ответственности» в п.4.1. слова «не позднее 25 декабря» заменить на слова «не позднее 31 марта»;
  - 1.5. В п.4.2. слова «не позднее 25 декабря» заменить на слова «не позднее 31 марта»
2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации Эвенкийского муниципального района по финансам и экономике Москвина С.А.
3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента опубликования в газете «Эвенкийская жизнь».

**И.о. Главы администрации**

**А.Ю. Черкасов**

#### ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации  
Эвенкийского муниципального района  
Красноярского края  
от 28 ноября 2012 г. № 1189-п

#### ПОРЯДОК

**определения объема и предоставления муниципальной финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, действующим в Эвенкийском муниципальном районе.**

##### I. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема, условия и порядок предоставления муниципальной финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, действующим в Эвенкийском муниципальном районе в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12 января 1996 года № 7-ФЗ.
- 1.2. Муниципальная финансовая поддержка предоставляется в форме субсидий на безвозмездной и безвозвратной основе социально ориентированным некоммерческим организациям в целях финансирования части расходов на обеспечение уставной деятельности, соответствующей положениям статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и решения Эвенкийского районного Совета депутатов «Об определении видов деятельности некоммерческих организаций, действующих на территории Эвенкийского муниципального района, для признания их социально ориентированными» (далее – некоммерческая организация), и осуществляемой на территории Эвенкийского муниципального района.
- 1.3. В целях настоящего Порядка виды деятельности, установленные решением Эвенкийского районного Совета депутатов «Об определении видов деятельности некоммерческих организаций, действующих на территории Эвенкийского муниципального района, для признания их социально ориентированными», считаются приоритетными.
- 1.4. Муниципальная финансовая поддержка не оказывается на реализацию:
  - проектов, направленных на поддержку и/или участие в избирательных кампаниях;
  - проектов с указанием на прямую гуманитарную и иную материальную помощь;
  - проектов, направленных на получение дохода или проектов, предусматривающих разработку или приобретение объектов гражданских прав с целью их использования в дальнейшем для получения дохода.
- 1.5. Муниципальная финансовая поддержка в соответствии с настоящим Порядком оказывается за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели решением Эвенкийского районного Совета депутатов о бюджете Эвенкийского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период (далее – районный бюджет).
- 1.6. Настоящий Порядок предусматривает предоставление субсидии некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями.
- 1.7. Предоставление муниципальной финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в соответствии с настоящим Порядком осуществляет Департамент по развитию сельского хозяйства, промыслов и делам коренных малочисленных народов Севера администрации Эвенкийского муниципального района (далее – Исполнительный орган) на основании решения Главы администрации Эвенкийского муниципального района, принятого в форме постановления Администрации Эвенкийского муниципального района (далее – Администрация ЭМР).

##### II. Процедура принятия решений по обращениям некоммерческих организаций

- 2.1. Основанием для рассмотрения вопроса об оказании некоммерческой организации муниципальной финансовой поддержки является письменное обращение некоммерческой организации, поданное на имя Главы администрации ЭМР через Исполнительный орган в срок не позднее 20 декабря, в установленном порядке.
- 2.2. Обращение некоммерческой организации к оказанием муниципальной финансовой поддержки, наряду с обязательными реквизитами, должно содержать:
  - полное и (если имеется) сокращенное наименование некоммерческой организации;
  - юридический и фактический (место нахождения) адреса постоянно действующего органа некоммерческой организации;
  - информацию о социально ориентированной деятельности, осуществляемой некоммерческой организацией в соответствии с её Уставом;
  - обоснование общественного значения для муниципального района и необходимости деятельности, подлежащей осуществлению с использованием средств муниципальной финансовой поддержки;
  - планируемый результат деятельности некоммерческой деятельности в случае оказания ей муниципальной финансовой поддержки;
  - объем запрашиваемой муниципальной финансовой поддержки.
- 2.3. К обращению некоммерческой организации прилагаются следующие документы:
  - Программа или проект, мероприятия которого направлены на решение конкретных задач, соответствующих учредительным документам социально ориентированной некоммерческой организации и видам деятельности, предусмотренным пунктом 1.2 настоящего Порядка.
  - смета расходов на реализацию мероприятий, осуществление которых планируется в рамках запрашиваемой муниципальной финансовой поддержки, подписанная главным бухгалтером, утвержденная руководителем постоянно действующего органа и заверенная печатью некоммерческой организации;
  - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная территориальным налоговым органом в срок не ранее 30 календарных дней до даты обращения;
  - копия Устава некоммерческой организации, заверенная руководителем постоянно действующего органа и печатью некоммерческой организации;
  - справка об общей численности участников (членов) некоммерческой организации, состоящих в ней на учете, и численности лиц из них, относящихся к числу коренных малочисленных народов Севера, подписанная руководителем постоянно действующего органа и заверенная печатью некоммерческой организации;
  - справка об отсутствии в отношении некоммерческой организации проведения процессов ликвидации, осуществления процедуры банкротства, о том, что её имущество не продано, не заложено и под арестом не состоит, о ведении в некоммерческой организации раздельного учета доходов (расходов), полученных (понесенных) в рамках целевых поступлений (в соответствии с пунктом 2 статьи 251 Налогового кодекса РФ), а также о реквизитах банковского счета некоммерческой организации, подписанная руководителем постоянно действующего органа, главным бухгалтером и заверенная печатью некоммерческой организации;
  - справка о ведении или не ведении некоммерческой организацией деятельности, приносящей доход, подписанная руководителем постоянно действующего органа, главным бухгалтером и заверенная печатью некоммерческой организации;
  - справку о состоянии расчетов по налогам, пеням и штрафам, выданную налоговым органом в срок не ранее 30 календарных дней до даты обращения некоммерческой организации за оказанием муниципальной финансовой поддержки.
- 2.4. Обращение некоммерческой организации подлежит рассмотрению Исполнительным органом в течение 3-х дней с момента поступления обращения с документами, предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Порядка.
- 2.5. Исполнительный орган оставляет обращение некоммерческой организации без рассмотрения и в трехдневный срок направляет ей свое мотивированное письмо об отказе в его рассмотрении в следующих случаях:
  - несоответствия обращения и других представленных некоммерческой организацией документов требованиям настоящего Порядка;
  - неполного представления некоммерческой организацией документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;
  - подачи некоммерческой организацией обращения позднее срока, установленного пунктом 2.1. настоящего Порядка, за исключением случаев, установленных настоящим Порядком.
- 2.6. Принятие Исполнительным органом к рассмотрению обращения некоммерческой организации, поданного позднее срока, установленного настоящим Порядком, может быть осуществлено по решению Главы Администрации в исключительных случаях.
- 2.7. По окончании 3-х дневного срока, отведенного для рассмотрения обращения Исполнительным органом, по результатам рассмотрения, готовится мотивированное заключение о соответствии (несоответствии) некоммерческой организации и (или) её деятельности, подлежащей осуществлению с использованием средств муниципальной финансовой поддержки, условиям настоящего Порядка, и целесообразности (нецелесообразности) оказания муниципальной финансовой поддержки в соответствии с критериями, установленными в пункте 2.8 настоящего Порядка, и с предложением объема оказания муниципальной финансовой поддержки, который определяется Исполнительным органом в пределах имеющихся бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в районном бюджете, и экономически обоснованного объема, запрашиваемой муниципальной финансовой поддержки.

2.8. Критериями целесообразности оказания муниципальной финансовой поддержки являются:

- уровень приоритетности социального значения результатов деятельности для муниципального района, подлежащей осуществлению с использованием средств запрашиваемой муниципальной финансовой поддержки;
  - значения показателей социальной эффективности деятельности, подлежащей осуществлению с использованием средств запрашиваемой муниципальной финансовой поддержки;
  - экономическая обоснованность объема запрашиваемых средств, указанных в прилагаемой к обращению некоммерческой организации смете расходов.
- 2.9. Ответственность за подготовку и своевременность представления Главе Администрации соответствующего заключения с необходимыми приложениями к нему, предусмотренных пунктом 2.7. настоящего Порядка, несет руководитель Исполнительного органа.

- Продление срока подготовки заключения может быть осуществлено по решению Главы Администрации в исключительных случаях.
- 2.10. В случае признания оказания муниципальной финансовой поддержки нецелесообразной, Исполнительный орган в трехдневный срок с момента представления Главе Администрации заключения, предусмотренного пунктом 2.7. настоящего Порядка, от своего имени направляет в адрес обратившейся за муниципальной финансовой поддержкой некоммерческой организации письмо с мотивированным отказом.
- 2.11. В случае признания оказания муниципальной финансовой поддержки, целесообразной, Исполнительный орган, в трехдневный срок с момента представления Главе Администрации заключения и других документов, предусмотренных пунктом 2.7. настоящего Порядка, вносит на согласование в установленном порядке и рассмотрение Главе Администрации проект постановления Администрации ЭМР об оказании социально ориентированной некоммерческой организации муниципальной финансовой поддержки.
- 2.12. В Решение о предоставлении муниципальной финансовой поддержки указывается:
  - объем, целевое назначение и сроки оказания муниципальной финансовой поддержки некоммерческой организации;
  - поручение Исполнительному органу о заключении соглашения с некоммерческой организацией на передачу в виде предоставления субсидии из районного бюджета и целевое использование средств муниципальной финансовой поддержки на осуществление ею уставной деятельности по форме согласно приложению к настоящему Порядку;
  - поручение уполномоченному органу Администрации ЭМР, осуществляющему формирование и ведение реестра социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей муниципальной поддержки, о включении некоммерческой организации в такой реестр;
  - другие исполнительные – распорядительные действия, связанные с принятым решением об оказании муниципальной финансовой поддержки.

##### III. Контроль и отчетность

- 3.1. Контроль за целевым использованием средств предоставленной муниципальной финансовой поддержки осуществляет контрольно-ревизионный отдел Администрации Эвенкийского муниципального района.
- 3.2. Контроль над достижением некоммерческой организацией показателей социальной эффективности и результативности использования, полученных ею средств муниципальной финансовой поддержки осуществляется Исполнительным органом.
- 3.3. Некоммерческая организация, которой оказана муниципальная финансовая поддержка, обязана представить в Исполнительный орган в срок, определенный для предоставления финансового отчета заключенным соглашением на передачу и целевое использование средств муниципальной финансовой поддержки отчет о целевом использовании, социальной эффективности и результативности использования, полученных средств муниципальной финансовой поддержки в произвольной форме с приложением подтверждающих материалов или их копий (фотографий, видеоматериалов, буклетов, программ, афиш и т.п.).
- 3.4. Отчетные документы подписываются руководителем постоянно действующего органа, главным бухгалтером (в установленных случаях) и заверяются печатью некоммерческой организации.

##### IV. Порядок возврата средств муниципальной финансовой поддержки и ответственность

- 4.1. Некоммерческая организация в течение десяти дней с момента окончания срока действия соглашения, но не позднее 31 марта, обязана возвратить в районный бюджет Эвенкийского муниципального района неизрасходованную часть предоставленной субсидии.
- 4.2. В случае установления факта нецелевого использования субсидии некоммерческая организация в течение десяти дней с момента получения ею требования Исполнительного органа, но не позднее 31 марта, обязана вернуть в районный бюджет средства, израсходованные не по целевому назначению.
- 4.3. За нарушение сроков возврата неизрасходованной части субсидии, возврата средств, израсходованных не по целевому назначению, не представления или несвоевременного представления отчетов, предусмотренных соглашением на передачу и целевое использование средств муниципальной финансовой поддержки и настоящим Порядком, некоммерческая организация несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и заключенным соглашением.
- 4.4. Некоммерческая организация несет ответственность за достоверность представленных в обращении и дополнительно направленных в Исполнительный орган и другие структурные подразделения Администрации Эвенкийского муниципального района сведений, документов, копий документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку определения объема и предоставления муниципальной финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям коренных малочисленных народов Севера, действующим в Эвенкийском муниципальном районе, утвержденному постановлением Администрации Эвенкийского муниципального района от 28 ноября 2012 года № 1189-п

#### ТИПОВОЕ СОГЛАШЕНИЕ

**на передачу и целевое использование средств муниципальной финансовой поддержки**

пгт. Тура \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Департамент по развитию сельского хозяйства, промыслов и делам коренных малочисленных народов Севера Эвенкийского муниципального района Красноярского края, именуемый в дальнейшем «Департамент», в лице \_\_\_\_\_

действующего на основании Положения, с одной стороны, и \_\_\_\_\_

(полное наименование и ОГРН контрагента)

именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_

(наименование статуса, фамилия, имя, отчество руководителя органа постоянно действующего органа управления контрагента)

действующего на основании \_\_\_\_\_

(наименование документа и его реквизиты)

с другой стороны, совместно по тексту настоящего Соглашения именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

##### I. Предмет Соглашения

- 1.1. По настоящему Соглашению Департамент передает Получателю целевые бюджетные средства муниципальной финансовой поддержки (далее – бюджетные средства) на осуществление целевых расходов, связанных с \_\_\_\_\_  
(назначение выделения бюджетных средств)
- 1.2. Получатель принимает на себя обязательства по целевому расходованию бюджетных средств, полученных от Департамента, в строгом соответствии с настоящим Соглашением и сметой расходов (приложение № 1 к настоящему Соглашению).
- 1.3. Субсидия по настоящему Соглашению предоставляется в соответствии с постановлением Администрации Эвенкийского муниципального района \_\_\_\_\_  
(реквизиты и наименование правового акта)
- 1.4. Источником предоставления бюджетных средств по настоящему Соглашению является муниципальный бюджет (\_\_\_\_\_).

##### II. Состав субсидии

- 2.1. Департамент по настоящему Соглашению предоставляет Получателю бюджетные средства в размере \_\_\_\_\_  
(сумма цифрами и прописью)
- 2.2. Бюджетные средства перечисляются Департаментом в сроки, установленные приложением № 1 к настоящему Соглашению.
- 2.3. Бюджетные средства передаются Департаментом путем перечисления на расчетный счет Получателя согласно заявке на перечисление бюджетных средств.  
Получатель \_\_\_\_\_  
(указать периодичность или срок представления заявки)
- 2.4. Заявка на перечисление бюджетных средств представляется Департаменту заявкой на перечисление бюджетных средств в размере определенном приложением № 1 к настоящему Соглашению. Заявка на перечисление бюджетных средств должна быть составлена согласно форме заявки (приложение № 2 к настоящему Соглашению).
- 2.5. Приложение № 1 к настоящему Соглашению не может быть изменена ни одной из Сторон настоящего Соглашения в одностороннем порядке.

##### III. Права и обязанности Департамента

- 3.1. Департамент обязуется:
  - 3.1.1. передать Получателю бюджетные средства в порядке, оговоренном пунктами 2.1–2.3 настоящего Соглашения;
  - 3.1.2. рассматривать предоставляемые Получателем отчеты в течение пятнадцати дней с момента получения. По итогам рассмотрения представленного Получателем отчета Департамент может дать мотивированный отказ в утверждении отчета или утвердить представленный отчет. В случае утверждения отчета один экземпляр вернуть Получателю.
  - 3.2. Департамент вправе в течение срока действия настоящего Соглашения и в течение 5 (пять) лет с момента его окончания требовать от Получателя:





<b>7. Содержание Конкурса</b>	
Конкурс проводится по 2 номинациям: 1 номинация: «Лидер XXI века среди учащейся молодежи Эвенкии» 2 номинация: «Лидер XXI века среди работающей молодежи Эвенкии»	
Конкурс проводится в III этапе.	
<b>I этап</b>	
Одноименный конкурс проводится в образовательном учреждении, местном самоуправлении, общественном объединении, движении и организации, которые проводят отбор и определяют победителя. Победитель отборочного этапа получает право участвовать во II этапе районного конкурса «Лидер XXI века».	

<b>II этап</b>	
<b>Заочный: Конкурс документов, представленных конкурсантами (до 18 марта 2013 года).</b>	
Материалы, предоставляемые конкурсантами:	
1. Портфолио участника Конкурса – предполагает оценку личных достижений лидера в своем образовательном учреждении, достижений в деятельности движения объединения или организации, а так же в общественной жизни сельского поселения, которые отражены в творчески оформленной папке.	
В Портфолио должно входить:	
– титульный лист: фамилия, имя, отчество конкурсанта, название общественного объединения или организации, статус в нем, название населенного пункта (откуда заявлен участник Конкурса), цветная фотография (10х15);	
– заявка на участие в Конкурсе, согласно Приложению № 1;	
– выписка из протокола школьного этапа конкурса, выписка из протокола движения, объединения, организации или местного самоуправления;	
– характеристика на участника Конкурса (1–2 страницы печатного текста) (характеристика на конкурсанта с места работы или учебы либо от общественной организации, в которой состоит конкурсант);	
– рекомендация на участие в конкурсе от руководителя образовательного учреждения, рекомендация на участие в конкурсе с места работы или учебы либо от общественной организации, в которой состоит конкурсант;	
– публикации участника в периодических изданиях, сборниках (если таковые имеются);	
– 7–10 снимков с комментариями о деятельности участника (слайд-фильм);	
– копии дипломов, грамот, благодарственных писем, удостоверений, сертификатов (если таковые имеются);	
– любые другие документы, подтверждающие деятельность конкурсанта в образовательном учреждении, общественной организации или движении, населенного пункта и др., а также иные документы и (или) фото-, видеоматериалы, характеризующие деятельность претендента за последние 3 года до проведения конкурса.	
Критерии оценки Портфолио: оценивается до 7 баллов: Содержательность и объем представленных материалов; Эстетичность оформления; Креативный подход к созданию Портфолио; Личностные достижения участника.	
2. Сочинение-эссе на тему «Молодежная социально значимая инициатива» Критерии оценки сочинения-эссе: оценивается до 5 баллов. Полнота изложения материала; Компетентность в данном вопросе; Качественность написанного материала; Аргументированность и доказательность представленной информации; Оригинальная форма подачи информации.	

Документы предоставляются конкурсантами <b>до 1 марта 2013 года.</b> Адрес штаба оргкомитета: 648000, Красноярский край, Эвенкийский район, п. Тура, ул. Советская 2, с пометкой «Управление молодежной политики и спорта» в п. Тура – Марьясов Иван Владимирович, 8 (39170) 31-277 Maryasoviv@tura.evenkya.ru, Викторова Аэлита Алексеевна, 8 (39170) 31-277 ViktorovaAA@tura.evenkya.ru, (почтовый адрес: индекс 648000, п. Тура, ул. Советская, 2), в с. Байкит, – Ярыгина Мария Васильевна, 8 (39178) 31– 143 YariginaMV@baykit.evenkya.ru, (почтовый адрес: индекс 648360, с. Байкит, ул. Гагарина, 10); в с. Ванавара, – Брюханов Юрий Павлович, 8 (39177) 31-095 (почтовый адрес: индекс 648490, с. Ванавара, ул. Мира, 10);
--

<b>III этап</b>	
<b>Очный: для конкурсантов прошедших II этап проводится с 18 по 22 марта 2013 года.</b>	
<b>Конкурсная программа</b>	
А) <b>Самопрезентация</b> – выступление до 5 минут, ответы на вопросы до 3 минут. Критерии оценивания «самопрезентации»: оценивается до 5 баллов; Аргументированность в изложении своей презентации; Использование вербальных и невербальных приемов общения; Использование приемов активизации аудитории; Умение вести конкурсную полемику.	
Б) <b>«Конкурс социального проекта»</b> Критерии оценки конкурса: до 10 баллов. Проект оформляется согласно приложению № 2.	
Г) <b>Выступление участника конкурса</b> «Как моя инициатива может повлиять на окружающий мир»	

Критерии оценивания выступления: оценивается до 10 баллов Аргументированность в изложении своей гражданской позиции; Использование вербальных и невербальных приемов общения; Использование приемов активизации аудитории; Умение вести конкурсную полемику
---

<b>8. Призы Конкурса:</b>	
Победителями конкурса становятся лица, набравшие наибольшее число баллов членов конкурсной комиссии. В случае равного количества голосов, председатель конкурсной комиссии имеет право дополнительного голоса.	
Участники Конкурса награждаются:	
– дипломами;	
– ценными призами.	
По итогам Конкурса определяется главный победитель – лидер Эвенкийского муниципального района и 2 победителя в специальных номинациях.	
Победители будут представлять Эвенкийский район в краевых мероприятиях.	
Победители Конкурса утверждаются членами конкурсной комиссии.	
Затраты на призы победителям конкурса финансируются за счет средств бюджета ЭМР по долгосрочной целевой программы Эвенкийского муниципального района «Молодежь Эвенкии на 2011–2013 годы».	

<b>9. Конкурсная комиссия</b>	
Для проведения Конкурса формируется конкурсная комиссия. В состав конкурсной комиссии входят представители органов МСУ, представители общественных организаций и объединений.	
Решение по итогам конкурса принимается открытым голосованием и оформляется протоколом. Решение конкурсной комиссии считается правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 ее состава.	
При рассмотрении заявок конкурсная комиссия руководствуется следующими критериями:	
– личный вклад претендента в общественную (культурную) жизнь поселения и района;	
– работа претендента по передаче творческих и профессиональных навыков подрастающему поколению (для старших конкурсантов 20–35 лет).	
– активная просветительская деятельность претендента;	
– актуальность и общественная значимость проекта, программы;	
– уникальный, новаторский характер представленных заявок (проектов);	
– разработка и реализация претендентом либо при его активном участии социокультурных, творческих проектов.	
Члены конкурсной комиссии:	
– проводят экспертизу представленных на II этапе материалов;	
– предлагают специальные номинации районного этапа Конкурса с учетом контингента конкурсантов;	
– оценивают участие конкурсантов в очном этапе Конкурса;	
– определяют победителей Конкурса;	
Члены конкурсной комиссии имеют право доработать критерии конкурсных блоков в соответствии с компетентными представлениями о предмете оценки.	

<b>ПРИЛОЖЕНИЕ № 1</b> к положению о проведении районного конкурса «Лидер XXI века»	
<b>ЗАЯВКА</b> <i>на участие в районном конкурсе лидеров «Лидер XXI века»</i>	
1	Фамилия Имя Отчество участника конкурса
2	Населенный пункт, откуда заявлен участник конкурса
3	Дата рождения (число, месяц, год)
4	Домашний адрес, телефон, e-mail
5	Увлечения, хобби
6	Общественно-значимые дела (личные достижения: победы в районных и краевых конкурсах, регионального, всероссийского и международного уровней, активная концертная, выставочная, просветительская деятельность, разработка и реализация претендентом либо при его активном участии социокультурных, творческих проектов, программ.)
7	Жизненная цель
8	Жизненный девиз
9	Необходимое оборудование для самопрезентации
10	Дата и подпись заполнения анкеты

<b>ПРИЛОЖЕНИЕ № 2</b> к положению о проведении районного конкурса «Лидер XXI века»	
<b>КОНКУРС СОЦИАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ ЭВЕНКИЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА</b>	
Регистрационный номер заявки	
Дата получения	
Все записи в этом поле заносятся Консультационной комиссией	

ТИТУЛЬНАЯ СТРАНИЦА					
Название проекта					

Заявитель (инициативная группа)					
Руководитель (учреждения, организации) на базе которого будет осуществлен проект или глава (села, поселка) на территории, которого будет осуществлен проект					
Почтовый адрес					
Телефон ( )	Факс( )		E-mail		

Исполнитель проекта					
Руководитель проекта					
Телефон ( )	Факс( )		E-mail		

Краткое описание проекта (не более 50 слов)			
Продолжительность проекта количество месяцев	Начало проекта дд/мм/гг	Окончание проекта дд/мм/гг	
География проекта (название населенных пунктов, где будет реализован проект)			

(_____) (Руководитель (учреждения, организации) на базе которого будет осуществлен проект или глава (села, поселка) на территории, которого будет осуществлен проект) М.П. (_____ (Ф.И.О. руководителя проекта) (подпись руководителя проекта)
---

<b>1. ИНФОРМАЦИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ</b> начиная с ОТДЕЛЬНОГО ЛИСТА <b>1.1. Информация о заявителе.</b> Вид группы (школьное или студенческое самоуправление, школьный парламент, инициативная группа населенного пункта и др.) <b>1.2. Информация о деятельности заявителя</b> Опишите опыт работы заявителя за последние три года, реализованные проекты, опыт участия в грантовых конкурсах (объем этого подраздела – не более 1/3 страницы) <b>2. ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА</b> <b>2.1. Описание проблемы, на решение которой направлен проект</b> (объем этого подраздела – не более 1/2 страницы) <b>2.2. Цель и задачи проекта</b> <b>2.3. Что предлагается сделать в ходе проекта</b> <b>Целевая группа</b> (опишите, на кого конкретно направлен проект, какую группу населения они представляют, сколько человек планируется охватить деятельностью по проекту) <b>2.4. Ожидаемые результаты проекта</b> (опишите ожидаемые результаты проекта для целевой группы, ожидаемые результаты для вашего населенного пункта, ожидаемые результаты проекта для Вашей организации инициативной группы, общественного объединения), осуществляющего деятельность по проекту <b>3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ПЛАН ПРОЕКТА</b> начиная с ОТДЕЛЬНОГО ЛИСТА (в ВИДЕ ТАБЛИЦЫ)
---

Описание видов деятельности	Дата проведения	Результаты
1		
2		
...		

<b>4. БЮДЖЕТ ПРОЕКТА</b> (НАЧИНАЯ С ОТДЕЛЬНОГО ЛИСТА) <b>5. ПРИЛОЖЕНИЯ К ЗАЯВКЕ:</b> 1. Краткое описание проекта для размещения на сайте освещающем конкурс социальных проектов в Эвенкийском муниципальном районе (1 страница печатного текста, формат А4, WinWord, Arial, п. 14, интервал 1п.). Краткое описание проекта предоставляется на бумажном и электронном носителях отдельным файлом. 2. Другие документы и дополнительные материалы, которые заявитель считает необходимым приложить к заявке (перечислите).
--

<b>РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ</b> <b>Красноярский край</b> <b>Эвенкийский муниципальный район</b> <b>АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛКА ТУРА</b> <b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b>		
29 декабря 2012 г.	п. Тура	№ 86-п

<i><b>Об утверждении Положения «Об установлении порядка создания и использования транспортных парковок (парковочных мест) в том числе платных и штрафной парковки, расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения поселка Тура»</b></i>
В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании ст. 13 Федерального закона от 08.11.2007 г. «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации», Федерального закона от 10.12.1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», статьи 27.13 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Постановления Правительства РФ от 18.12.2003 г. № 759 «Об утверждении правил задержания ТС, помещения его на стоянку, хранения, а так же запрещения эксплуатации», раздела № 4 Положения об Администрации посёлка Тура, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение «Об установлении порядка создания и использования парковок (парковочных мест) в том числе платных и штрафной парковки, расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения поселка Тура» (прилагается).
2. Утвердить Методику расчета размера платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения посёлка Тура, согласно приложению № 2 (прилагается).
3. Настоящее постановление подлежит публикации в газете «Эвенкийская жизнь».
4. Постановление вступает в силу в день его подписания.

<i><b>Глава администрации посёлка Тура Е.В. Брень</b></i>
УТВЕРЖДЕНО постановлением Главы администрации посёлка Тура от 29 декабря № 86-п

<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>	
<b>об установлении порядка создания и использования транспортных парковок (парковочных мест), штрафной парковки, расположенных на автомобильных дорогах поселка Тура.</b>	

<b>РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.</b>	
<b>Статья 1. Предмет регулирования настоящего Положения.</b> Настоящее Положение содержит требования ст. 13 Федерального закона от 08.11.2007 г. «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации», Федерального закона от 10.12.1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», статьи 27.13 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Постановления Правительства РФ от 18.12.2003 г. № 759 «Об утверждении правил задержания ТС, помещения его на стоянку, хранения, а так же запрещения эксплуатации», а так же в соответствии раздела № 4 Положения об Администрации посёлка Тура.	

<b>Статья 2. Область действия настоящего Положения.</b> Действие настоящего Положения распространяется на все автомобильные дороги общего пользования местного значения, относящихся к муниципальной собственности посёлка Тура.
---

<b>Статья 3. Основные понятия и определения.</b> Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия: 1) парковка (парковочное место) – специально обозначенное и при необходимости обустроенное и оборудованное место, являющееся в том числе частью автомобильной дороги и (или) примыкающее к проезжей части и (или) тротуару, обочине, эстакаде или мосту либо являющееся частью подэстакадных или подмостовых пространств, площадей и иных объектов улично-дорожной сети, зданий, строений или сооружений и предназначенное для организованной стоянки транспортных средств на платной основе или без взимания платы по решению собственника или иного владельца автомобильной дороги, собственника земельного участка либо собственника соответствующей части здания, строения или сооружения; 2) бесплатные парковки – парковки общего пользования, на которых плата с водителей транспортных средств за пользование данной территорией не взимается; 3) платные парковки – парковки общего пользования, специально оборудованные в установленном порядке хозяйствующим субъектом (юридическим лицом) для организации временного размещения транспортных средств; 4) служебные парковки – парковки не общего пользования, специально оборудованные и соответствующим образом обозначенные, предназначенные для временного размещения служебных и (или) гостевых транспортных средств, переданных в установленном порядке юридическим лицам; 5) штрафная парковка – парковка не общего пользования, круглосуточно охраняемая, специально оборудованная и соответствующим образом обозначенная, предназначенная для временного размещения транспорта в соответствии со статьей 27.13 КоАП РФ; 6) инициатор парковки – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, являющийся инициатором по предоставлению парковочных мест в пользование на определенное время для стоянки автомобилей на платной и (или) бесплатной основе; 7) уполномоченное лицо – Администрация посёлка Тура, осуществляющая утверждение по предоставлению парковочных мест в пользование на определенное время, для стоянки автомобилей на платной и (или) бесплатной основе.
---

<b>РАЗДЕЛ 2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ ПАРКОВОК</b>	
<b>Статья 4. Создание парковок.</b> 1. Положение о создании платных парковок и штрафной стоянки (парковки) на автомобильных дорогах, относящихся к муниципальной собственности поселка Тура, направляются инициаторами парковки (юридическими или физическими лицами) в адрес уполномоченного лица.	



2. Бесплатные муниципальные парковки на автомобильных дорогах местного значения, создаются на основании постановления Главы администрации посёлка Тура по согласованию с ГИБДД ОМВД РФ по Эвенкийскому району, за счет средств местного бюджета на содержание автомобильных дорог, направленных по муниципальному контракту лицу, которое определено по итогам проведенных торгов в соответствии с действующими требованиями Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

**Статья 5. Планирование участков автомобильных дорог для организации парковок.**

1. Планирование участков автомобильных дорог для организации парковок утверждается уполномоченным лицом в процессе разработки документации по планировке территории по предложению инициатора парковки, по отношению к существующим автомобильным дорогам посёлка Тура.  
 2. Анализ предложений по планированию участков автомобильных дорог для организации парковок на предмет их соответствия действующему законодательству, производит уполномоченное лицо.

**Статья 6. Адреса участков автомобильных дорог, предназначенные для организации парковок.**

1. Участок автомобильной дороги, предназначенный для организации парковки должен иметь индивидуальный адрес, состоящий из наименования дороги и расстояния участка дороги, исчисляемый в метрах от ближайшего объекта недвижимости имеющего присвоенный адрес и с ориентиром направлении сторон света.  
 2. Адреса участков автомобильной дороги для организации парковок, вид парковок, порядок их использования утверждается уполномоченным лицом.

**Статья 7. Разработка проекта размещения парковок.**

1. Проект размещения парковок разрабатывается по утверждённым адресам участков автомобильных дорог, предназначенных для организации парковок.  
 2. Разработка проекта обеспечивается инициатором парковки, по организации места парковки.  
 3. Разработка проекта ведется по методике, принятой в транспортном проектировании, обеспечивающей требования безопасности движения в следующей последовательности:  
 а) определяются границы района проектирования, и готовится подоснова в масштабе 1:2000;  
 б) проводится анализ существующей градостроительной и планировочной ситуации, определяются функциональное назначение объектов и параметры уличной сети (с участием архитектора уполномоченного лица);  
 в) проводятся замеры транспортных потоков, определяется пропускная способность улицы с целью установления возможности размещения на ней парковки (заключение ГИБДД ОМВД РФ по Эвенкийскому району);  
 г) для участков улиц, закрепленных под организацию парковок, заказывается кадастровый план территории (ИПТ заказывается в кадастровом органе Росреестра по Красноярскому краю);  
 д) на картографическом плане проектируются варианты расстановки автотранспортных средств с учетом безопасности движения и пропускной способности улицы (подготавливает инициатор парковки);  
 е) варианты рассматриваются уполномоченным лицом, представляет инициатором по парковке с согласованием с представителями ГИБДД ОМВД по Эвенкийскому району и уполномоченным лицом выбирается рекомендуемый вариант;  
 ж) для рекомендуемого варианта разрабатывается проект разметки мест парковки дорожной разметки в полном объеме, расстановки дорожных знаков;  
 з) в масштабе 1:100 делаются фрагменты выполнения разметки и в местах 1:10 фрагменты дорожных знаков с указанием всех показателей по ГОСТам.

**Статья 8. Согласование проекта размещения парковок.**

1. Проекты размещения парковок подлежат согласованию со следующими органами:  
 – отделом ГИБДД ОМВД по Эвенкийскому району – государственным инспектором дорожного надзора отдела ГИБДД ОМВД по Эвенкийскому району;  
 – Администрацией посёлка Тура;  
 – организацией, осуществляющей обслуживание по содержанию и ремонту дорог посёлка Тура.  
 2. Согласования проводятся на бесплатной основе. При необходимости, Администрацией посёлка Тура определяется дополнительный перечень согласующих организаций.

**Статья 9. Обустройство парковок (парковочных мест).**

1. Обустройство парковок (парковочного места) обеспечивается инициатором предложения по организации места парковки и осуществляется в соответствии с согласованным проектом размещения парковки (парковочного места).  
 2. Обустройством платных и служебных парковок осуществляется после оформления земельно-правовых отношений на земельный участок в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**Статья 10. Плата за парковку.**

1. Размер платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения посёлка Тура, утверждается Администрацией посёлка Тура, по предложению инициатора парковки и не должен превышать максимального размера, рассчитанного в соответствии с прилагаемой Методикой. Размер платы должен предоставляться в виде расчета (калькуляции) полной стоимости содержания 1 парковочного места в 1 час, с обоснованием данных расчетов.  
 2. Пересмотр размера платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах, может осуществляться по инициативе Администрации посёлка Тура или инициатором парковки, которая вправе обратиться в Администрацию посёлка Тура с инициативой пересмотра установленного размера платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах, с представлением расчетов в соответствии с Методикой, являющегося приложением в настоящему Положению.  
 3. Не допускается взимание с пользователей каких-либо иных платежей, кроме платы за пользование на платной основе парковками.

**РАЗДЕЛ 3. СОДЕРЖАНИЕ И ЭКСПЛУАТАЦИЯ ПАРКОВОК**

**Статья 11. Содержание парковок.**

1. Содержание бесплатных парковок общего пользования осуществляется Администрацией посёлка Тура в соответствии с бюджетным планом по содержанию автомобильных дорог посёлка Тура.  
 2. Содержание платных, платной штрафной и служебных парковок обеспечивается инициатором парковки (пользователем – по заключенному с Администрацией посёлка Тура) контракту (договору) непосредственно.

**Статья 12. Использование парковок.**

1. Территория парковки на платной основе и бесплатной основе в соответствии с проектной документацией должна быть обозначена дорожными знаками и разметкой специальной дорожной краской. Платная парковка также должна иметь закрепленного представителя инициатора парковки или оборудована автоматизированной системой оплаты.  
 2. Размещение транспортных средств на парковке осуществляется в строгом соответствии с нанесенной на парковке разметкой.  
 3. На парковке, используемой на платной основе, размещается информационный щит, на котором указывается:  
 – фирменное наименование организации;  
 – место нахождения организации;  
 – режим работы;  
 – контактная информация (телефоны и адреса местонахождения) инициатора парковки.  
 4. Информация о часах работы парковки указывается на знаке дополнительной информации (табличке) – 8.5.4 “Время действия”, расположенном под информационным знаком 6.4 “Место стоянки” (приложение 1 к Правилам дорожного движения Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 23.10.93 г. № 1090).  
 5. Инициатор парковки обеспечивает:  
 – обслуживание парковочного оборудования, содержание конструктивных элементов парковки, содержание и обслуживание информационных щитов;  
 – безопасность функционирования парковки, взимание платы за пользование парковкой (при платной парковке), организацию движения транспортных средств по территории парковки, ежедневную уборку территории парковки;  
 – охрану оборудования парковки, содействие в освобождении территории парковки при производстве работ по уборке территории парковки, вывозе мусора (снега);  
 6. При наличии свободных мест не допускается отказ в предоставлении парковочного места на парковке для размещения транспортных средств. Инициатор парковки не вправе оказывать предпочтение в размещении транспортного средства одному лицу перед другим, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.  
 7. Пользование платной парковкой осуществляется на основании публичного договора, заключаемого между пользователем и инициатором парковки, согласно которому инициатор парковки обязан предоставить пользователю право пользования платной парковкой (стоянки транспортного средства на парковке), а пользователь – оплатить предоставленную услугу.  
 8. Пользователь заключает с инициатором парковки публичный договор на предоставление услуг по организации парковки автотранспорта. В качестве документов, подтверждающих заключение договора с инициатором парковки и оплату за пользование платной парковкой, используются отрывные талоны, наклейки сроком действия несколько часов (кратно 1 часу) или 1 сутки (с фиксацией времени и даты постановки транспортного средства на платную парковку), дающие право на пользование платной парковкой.  
 9. До заключения договора инициатор парковки предоставляет пользователю полную и достоверную информацию об оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их выбора. Информация предоставляется на русском языке. Информация доводится до сведения пользователей в пункте оплаты и (или) местах въезда на платную парковку. Эта информация должна содержать:  
 а) полное официальное наименование, адрес (место нахождения) и сведения о государственной регистрации инициатора парковки;  
 б) условия договора и порядок оплаты услуг, предоставляемых инициатором парковки, в том числе:  
 – правила пользования парковкой;  
 – размер платы за пользование на платной основе парковкой;  
 – порядок и способы внесения соответствующего размера платы;  
 – наличие в посёлке Тура альтернативных бесплатных парковок;  
 в) адрес и номер бесплатного телефона инициатора парковки, осуществляющего прием претензий пользователей;  
 г) адрес и номер телефона подразделений Государственной инспекции безопасности дорожного движения (ГИБДД ОМВД по Эвенкийскому району).  
 д) адрес и номер телефона подразделения по защите прав потребителей (Отдел Роспотребнадзора в ЭМР по Красноярскому краю);  
 е) адрес и номер телефона Администрации посёлка Тура, к кому может обратиться пользователь.  
 10. Оплата за использование парковки может осуществляться также через электронное устройство со встроенной системой защиты информации, с помощью которого пользователем парковки производится оплата по безналичному расчету реального времени нахождения транспортного средства на парковке с использованием одноразовых парковочных смарт-карт (карта со встроенной системой защиты информации, позволяющая пользоваться парковкой в течение определенного периода времени на безналичной основе).  
 11. Работник парковки имеет право:  
 – требовать от пользователей соблюдения настоящего Порядка;  
 – вызывать сотрудников полиции и ходатайствовать об использовании автомобиля-эвакуатора, если размещенное на парковке транспортное средство мешает уборке парковки или создает помехи для других участников движения или пользователей парковки и оплата за размещение не произведена, либо оплаченное время истекло;  
 – предъявлять пользователям, не оплатившим время размещения транспортного средства на парковке, а также превысившим оплаченное время, требования по внесению платы за пользование парковкой.  
 12. Работник парковки обязан:  
 – контролировать размещение транспортных средств на парковке в соответствии с требованиями дорожных знаков и разметки;  
 – контролировать оплату за пользование парковкой (платная парковка);  
 – информировать пользователя о правилах пользования парковкой, обращения с оборудованием парковки и принципах его работы;  
 – сообщать пользователю, в том числе по его письменному заявлению сведения, относящиеся к предоставляемым услугам по пользованию платными парковками, в том числе информацию о правилах пользования платной парковкой, о размере платы за пользование на платной основе парковкой, порядке и способах внесения соответствующего размера платы, а также о наличии альтернативных бесплатных парковок на территории посёлка Тура;  
 – обеспечивать наличие информации о местах приема письменных претензий пользователей и незамедлительно извещать о них инициатора парковки.  
 13. Пользователи парковок обязаны:  
 – размещать автотранспортные средства в строгом соответствии с линиями разметки, требованиями дорожных знаков и правилами дорожного движения;

– при поставке транспортного средства оплатить предполагаемое время его размещения, а по завершении стоянки осуществить окончательный расчет (платная парковка);  
 – соблюдать чистоту и порядок на территории парковки на платной основе.  
 Пользователи, отказавшиеся от выполнения требований сотрудников службы парковки на платной основе, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.  
 14. Пользователям парковок запрещается:  
 – препятствовать нормальной работе пунктов оплаты;  
 – блокировать подъезд (выезд) транспортных средств на парковку;  
 – создавать друг другу препятствия и ограничения в использовании парковкой;  
 – оставлять транспортное средство на платной парковке без оплаты услуг за пользование парковкой;  
 – нарушать общественный порядок;  
 – загрязнять территорию парковки;  
 – разрушать или наносить любой ущерб оборудованию пунктов оплаты;  
 – совершать иные действия, нарушающие установленный порядок использования платных парковок.

**Статья 13. Приостановление или прекращение использования парковок.**

1. Использование парковок может быть приостановлено или прекращено в случаях:  
 1) производство работ по ремонту (реконструкции) проезжей части улично-дорожной сети;  
 2) изменения схемы организации дорожного движения;  
 3) прекращения земельно-правовых отношений;  
 4) нарушения инициатором парковки порядка эксплуатации платных или служебных парковок;  
 5) проведение специальных мероприятий (праздничные манифестации, соревнования и др.).  
 2. Повторное возобновление использования парковки принимается постановлением Администрации посёлка Тура по обращению инициатора парковки или по согласованию с ней о приостановке работы парковки. При отсутствии такого согласования приостановление или прекращение использования парковки осуществляется в судебном порядке.

**РАЗДЕЛ 4. СОДЕРЖАНИЕ И ЭКСПЛУАТАЦИЯ ШТРАФНЫХ ПАРКОВОК**

**Статья 14. Порядок помещения транспортного средства на специальную штрафную парковку (стоянку).**

1. При задержании автомобиля составляется протокол задержания транспортного средства, который оформляется в двух экземплярах. Один экземпляр передается владельцу (водителю), второй остается у инспектора. К протоколу прилагается опись транспортного средства и находящегося в нем имущества в произвольной форме. В протоколе также указывается адрес штрафной стоянки, на которую будет помещен автомобиль. Задержанный автомобиль доставляется на специальную охраняемую стоянку в присутствии водителя (владельца) с использованием эвакуатора или же сотрудником ДПС самостоятельно при условии обеспечения сохранности автомобиля.  
 2. При помещении автомобиля на штрафную стоянку помимо протокола задержания в трех экземплярах составляется направление. Форма этого документа подготавливается сотрудниками ГИБДД ОМВД по ЭМР. Один экземпляр вручается работникам штрафной стоянки, второй владельцу (водителю) автомобиля, третий прилагается к материалам ГИБДД. В Направлении указываются:  
 – адрес и телефон штрафной стоянки;  
 – причина (основания) задержания;  
 – предмет эвакуации (автомобиль, прицеп к нему и т.п.);  
 – результаты внешнего осмотра, а именно наличие колес, зеркал, багажника, пробки и крышка бензобака, колпаков колес, дополнительных и противотуманных фар, антенны, магнитолы, колонок, щеток стеклоочистителя и т.д.;  
 – наличие внешних повреждений;  
 – наличие в салоне автомобиля каких-либо предметов;  
 – данные инспектора ГИБДД, задержавшего автомобиль (звание, ФИО, номер нагрудного знака, подпись);  
 – данные сотрудника штрафной стоянки, принявшего автомобиль;  
 – дата и время составления Направления.  
 3. Помещаемое на штрафную стоянку транспортное средство опечатывается (все двери, капот, багажник, крышка бензобака) сотрудником ГИБДД ОМВД по ЭМР.  
 Владелец автомобиля имеет право забрать из салона, багажника и других мест автомобиля любое имущество и оборудование, которое он может унести с собой, например, комплект инструмента, личные вещи, покупки, магнитолу и т.д.  
 4. Особое внимание уделяется на составление протокола. Если в нем допущены явные ляпы, неточности, неправильные данные, то по существующему законодательству, административный протокол, составленный с нарушениями, является недействительным. Данные нарушения будут являться основанием для отмены задержания автомобиля в суде и возврата всех денежных средств взимаемых по задержанию транспортного средства и помещения его на штрафную стоянку. На приложение к протоколу в виде описи транспортного средства, так же обращается особое внимание. Опись должна содержать подробно все дополнительное оборудование автомобиля, все имущество салона, все существующие вмятинки и их технический характер, царапины на кузове, состояние фар, стекел, зеркал, показания спидометра, примерные показания указателя уровня топлива, описание чехол на сиденьях, резиновыми ковриками. Опись должна быть произведена самым подробным образом.  
 5. В протокол вписывается способ доставки транспортного средства на штрафную стоянку. Если с помощью вызванного эвакуатора, то эта услуга оплачивается отдельно в соответствии с утвержденным тарифом штрафной стоянки. Если своим ходом с управлением сотрудником ГИБДД ОМВД по ЭМР, то стоимость эвакуатора не включается в документы оплаты и не взимается.

**Статья 15. Порядок выдачи и оплаты хранения задержанных транспортных средств.**

1. Разрешение о выдаче задержанного транспортного средства со штрафной стоянки выдает сотрудник ГИБДД ОМВД по ЭМР принявший решение об эвакуации, или же дежурный по подразделению ГИБДД ОМВД по ЭМР, сотрудник которого принял это решение. Выдача ТС со штрафной стоянки владельцу или его доверенному лицу осуществляется под расписку после оплаты им стоимости транспортировки (эвакуации), хранения, расходов по приему и выдаче транспортного средства при предъявлении направления с соответствующей резолюцией органа ГИБДД ОМВД по ЭМР. Оплата может производиться как через Сберэгалетный банк, так и непосредственно на стоянке с получением оплатившим кассового чека.  
 2. Тарифы на выполнение работ по эвакуации и хранению транспортных средств на штрафной охраняемой стоянке утверждаются Постановлением Главы администрации посёлка Тура и содержат следующие виды:  
 – подача автомобиля эвакуатора;  
 – осмотр ТС и оформление документов;  
 – погрузка и разгрузка ТС;  
 – транспортировка ТС;  
 – прием на хранение;  
 – хранение за 1 час легкового и грузового транспортного средства;  
 – хранение ТС в течение первых суток;  
 – хранение ТС от 2 до 5-ти суток;  
 – хранение ТС более 5-ти суток;  
 – выдача автомобиля.  
 3. Любые другие тарифы, установленные на штрафной стоянке под любым видом незаконны и могут быть обжалованы в суде. Плата за хранение эвакуированного автомобиля начисляется в день выдачи как, в соответствии с действующим тарифом штрафной стоянки исходя из расчета стоимости за 1 час и применения фактического времени нахождения транспортного средства на штрафной стоянке.  
 4. Если автомобиль был эвакуирован в связи с подготовкой проезжей части к проведению массовых мероприятий, плата за хранение не взимается.

УТВЕРЖДЕНО постановлением Главы администрации посёлка Тура от 29 декабря № 86-п

**МЕТОДИКА РАСЧЕТА РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ НА ПЛАТНОЙ ОСНОВЕ ПАРКОВКАМИ (ПАРКОВОЧНЫМИ МЕСТАМИ), А ТАК ЖЕ ШТРАФНОЙ ПАРКОВКИ РАСПОЛОЖЕННЫМИ НА АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГАХ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ ПОСЕЛКА ТУРА**

Расчет величины платы за пользование платной парковкой (парковочными местами), расположенной на автомобильной дороге, за 1 сутки осуществляется по формуле:

**$P = S \times X \times R \times K$ , где:**

**P** – величина платы за пользование 1 машиноместом платной парковки (парковочным местом), расположенной на автомобильной дороге в сутки, руб./1 машиноместо в сутки;  
**S** – площадь 1 машиноместа на платной парковке (парковочного места), расположенной на автомобильной дороге, кв. м;  
**X** – затраты на содержание (в том числе текущий ремонт и обустройство) 1 кв.м/сут. территории парковки (парковочных мест), расположенной на автомобильной дороге, (автодороги, на которой расположена парковка (парковочные места) и на модернизацию парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах, руб.;  
**R** – коэффициент, размер которого зависит от места расположения платная парковка (парковочные места), расположенная на автомобильной дороге, который составляет для центральной части населенного пункта R = 2100, для остальной части R = 1000. Центральная часть имеет границы, проходящие по ул. 50 лет Октября, ул. Красноярская, ул. Борисова, ул. Советская.  
**K** – поправочный коэффициент, дифференцирующий размер платы за пользование платной парковкой (парковочными местами), расположенной на автомобильной дороге, в зависимости от типа и грузоподъемности автотранспортных средств, применительно к двум группам:

Группы и виды автотранспортных средств	Обозначение	Масса, тонн	Поправочный коэффициент
I группа Мотоциклы с прицепом (коляской) и без них; легковые автомобили с прицепом и без них; фургонки, автобусы с числом мест для сидения до 11, грузовые автомобили	G1	до 3.5	K = 1
II группа Грузовые автомобили; трейлеры; автобусы	G2	от 3.5	K = 4

Расчетная величина платы за пользование платной парковкой (парковочными местами), расположенной на автомобильной дороге, также рассчитывается на 1 час по формуле:

**$P/час. = P/9$ , где:**

**P/час** – величина платы за пользование 1 машиноместом платной парковки (парковочным местом), расположенной на автомобильной дороге, руб./1 машиноместо в 1 час (60 минут);  
**P** – величина платы за пользование 1 машиноместом платной парковки (парковочным местом), расположенной на автомобильной дороге, руб./1 машиноместо в 1 сутки (24 часа);  
**9** – пересчетный коэффициент, равный средней продолжительности рабочего дня.  
 Рассчитанные значения размера платы (тарифы) за пользование платными парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах, устанавливаются за 1 сутки и 1 час.

Плата за пользование платными парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах, взимается:  
 – в случае посуточной оплаты: плата взимается за полные сутки вне зависимости от фактического времени нахождения транспортного средства на платной парковке (парковочном месте), при этом в период отсутствия транспортного средства на платной парковке на оплаченный период (сутки) для указанного транспортного средства сохраняется свободное парковочное место;  
 – в случае почасовой оплаты: плата взимается за полный час (при нахождении транспортного средства на платной парковке более 5 минут) вне зависимости от фактического времени нахождения транспортного средства на платной парковке (парковочном месте), при этом плата за следующий час взимается при нахождении транспортного средства на платной парковке (парковочном месте) свыше 15 минут следующего часа.



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**Красноярский край**  
**Эвенкийский муниципальный район**  
**Администрация**  
**посёлка Тура**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 января 2013 г.

п. Тура

№ 02-п

**О корректировке муниципальной целевой программы «*Приобретение жилых помещений для удовлетворения потребности граждан пгт. Тура в жилище и реализации мероприятий связанных с переселением граждан из жилых помещений признанных в установленном порядке непригодными для проживания*»**

В целях обеспечения реализации органами местного самоуправления своих полномочий на решение вопросов местного значения на территории поселка Тура, в соответствии с Решением Совета депутатов «О бюджете п. Тура на 2013 год и плановый период 2014–2015 годов» № 4/21–1/181 от 20 декабря 2012 года, постановлением Главы Администрации пгт. Тура от 31 августа 2010 г. № 58-п «О порядке разработки, утверждения и реализации целевых муниципальных программ», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу
1. «Приобретение жилых помещений для удовлетворения потребности граждан пгт.Тура в жилище и реализации мероприятий связанных с переселением граждан из жилых помещений признанных в установленном порядке непригодными для проживания» утвержденную Постановлением Администрации муниципального образования пгт. Тура от 10 сентября 2010 года за № 58 д (в редакции Постановлений администрации муниципального образования пгт. Тура от 21 июня 2011 года № 75-п; от 27.10.2011 г. № 100; от 09.07.2012 года № 42-п)
- 1.1. Паспорт программы:
- 1.2. Наименование программы читать в следующей редакции:  
Муниципальная целевая программа поселка Тура «Приобретение жилых помещений для удовлетворения потребности граждан поселка Тура в жилище и реализации мероприятий связанных с переселением граждан из жилых помещений признанных в установленном порядке непригодными для проживания»
- 1.3. Сроки реализации программы 2011–2013 годы;
- Объемы и Источники финансирования Программы читать в следующей редакции «Общий объем финансирования – 11 022,0 тыс. рублей из средств местного бюджета 6369,0 тыс. рублей в 2011 году, 2012 год 2408,0 тыс. рублей; 2013 год 2245,0 тыс. рублей
- 1.4. Раздел 5.3.2 читать в следующей редакции:

### 5.3.2 Источники финансирования из средств местного бюджета в 2013 году

ФЗ-131	№ п/п	Мероприятия	Сумма на 2013 год тыс. рублей	По кодам бюджетной классификации
Ст.14 п.6	1	Приобретение жилых помещений для создания специализированного (маневренного) жилого фонда.	2245,0	0501 795 0103 500

2. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.
3. Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию.

*Глава администрации поселка Тура*

*Е.В. Брень*

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**Красноярский край**  
**Эвенкийский муниципальный район**  
**Администрация**  
**посёлка Тура**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 января 2013 г.

п. Тура

№ 03-п

**Об утверждении муниципальной целевой программы (МЦП)  
«Переселение граждан из аварийного жилищного фонда поселка Тура на 2013–2015 годы»**

В целях обеспечения реализации органами местного самоуправления своих полномочий на решение вопросов местного значения на территории поселка Тура, Руководствуясь Уставом поселка Тура, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановлением Главы Администрации пгт. Тура от 31 августа 2010 г. № 58-п «О порядке разработки, утверждения и реализации целевых муниципальных программ», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить «муниципальную целевую программу (МЦП) «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда поселка Тура на 2013–2015 годы», (прилагается).
2. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.
3. Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию в газете « Эвенкийская Жизнь»

*Глава администрации поселка Тура*

*Е.В. Брень*

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**Красноярский край**  
**Эвенкийский муниципальный район**

### МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА

**«Переселение граждан из аварийного жилищного фонда поселка Тура на 2013–2015 годы»**

УТВЕРЖДЕНО:

Постановлением № 03-П  
Администрации поселка Тура  
от 14 января 2013 года

#### 1. ПАСПОРТ

**Муниципальной целевой программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда поселка Тура на 2013–2015 годы»**

Наименование программы	МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда поселка Тура на 2013–2015 годы»
Основание для разработки программы	Ст.14 п. 6 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статья 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановление администрации п. Тура от 31.08.2010 г. № 58-п с изменениями от 15.06.2011 г. года № 69-п «О порядке разработки, утверждения, реализации целевых муниципальных программ и оценки эффективности реализации целевых программ».
Заказчик программы	Администрация поселка Тура
Исполнители мероприятий программы	министерство строительства и архитектуры Красноярского края, Администрация поселка Тура
Разработчик программы	Администрация поселка Тура
Цель программы	обеспечение жильем граждан, проживающих в жилых домах поселка Тура, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу.
Задачи программы	переселение граждан, проживающих в жилых домах поселка Тура, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу; ликвидация части жилищного фонда в поселке Тура, признанного в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу.
Целевые индикаторы и показатели результативности	уменьшение доли аварийного жилищного фонда в поселке Тура на 14,0 %.
Этапы и сроки реализации программы	2013 – 2015 годы: I этап – 2013 год; II этап – 2014 год; III этап – 2015 год.
Объемы и источники реализации программы	304 611,0 тыс. рублей за счет средств краевого бюджета, в том числе: 2013 год – 44004,0 тыс. рублей; 2014 год – 200000,0 тыс. рублей; 2015 год – 60607,0 тыс. рублей. 3077,0 тыс. рублей за счет средств местного бюджета, в том числе: 2013 год – 445,0 тыс. рублей; 2014 год – 2019,0 тыс. рублей; 2015 год – 613,0 тыс. рублей.
Ожидаемые конечные результаты реализации программы в целом и по годам реализации	строительство жилья, приобретение жилых помещений для переселения граждан, проживающих в жилых домах муниципальных образований, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу, 9002,0 кв.м, в том числе: в 2013 году – 1302 кв. метра; в 2014 году – 5908 кв. метра; в 2015 году – 1792 кв. метра. обеспечение жильем граждан, переселяемых из жилищного фонда муниципальных образований, признанного в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу, – 643 человек, в том числе: в 2014 году – 515 человек; в 2015 году – 128 человек.
Система организации контроля за исполнением программы	министерство строительства и архитектуры Красноярского края, служба финансово-экономического контроля Красноярского края. Администрация поселка Тура, Туринский Совет Депутатов

#### 2. ОБОСНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ

##### 2.1. Постановка проблемы и обоснование необходимости принятия программы

Текущее состояние жилищного фонда поселка Тура требует без отлагательных мер по улучшению уровня качества жизни населения. Стремительное строительство в 1960–1980 годы жилых домов Брусовой, шотовой (деревянно-панельной) конструкций, преимущественно одно- и двухэтажных домов, которое было вызвано бурным развитием экспедиций по разведке в Эвенкийском автономном округе нефтяных и газовых месторождений и месторождений шпата.

Жилые дома построены 30–50 лет назад с непродолжительным сроком эксплуатации. Здания строились на простейших фундаментах, без проведения геологических изысканий грунтов, что приводило к быстрому разрушению фундаментов зданий и внутренних коммуникаций, инженерных сетей.

Строительство велось без учета генерального плана застройки. Многие дома предполагалось использовать в качестве временного жилья. Благоустройство в квартирах не предусматривалось, в связи с этим жители домов своими силами устанавливали приспособления (шланги, трубы) для слива жидких бытовых отходов, в результате чего происходила оттайка грунтов под основаниями фундаментов и интенсивное разрушение несущих конструкций.

Отрицательная динамика в строительстве на рынке жилья в поселке Тура обусловила ухудшение показателей уровня жизни граждан.

Доля жилищного фонда несоответствующая минимальным требованиям, предъявляемым к жилым помещениям в п. Тура составляет на 1 января 2013 года 37,3 % от общего жилищного фонда муниципального образования или 173 жилых строений.

Общая площадь жилищного фонда п. Тура по данным инвентаризации на 1 января 2013 года составляет 125 534 тысяч квадратных метров, или 464 жилых строений, количество проживающих по статистическим данным 5668 человек.

При этом 43 % жителя 2461 человек проживает в 107 домах с физическим износом 65 % и выше, 643 человека 11 % живут в 66 домах с физическим износом 100 и более %.

За последние годы в поселении наметилась устойчивая тенденция роста объема аварийного жилищного фонда. (Приложения № 1, 2, 3, 4)

Данный процесс связан с рядом объективных факторов:

– Жилые дома построены 30–50 и более лет назад с непродолжительным сроком эксплуатации.

– Многие дома предполагалось использовать в качестве временного жилья.

– естественным старением и ветшанием жилищного фонда;

– ненадлежащим техническим обслуживанием;

– отсутствием полномасштабных капитальных плановых ремонтов.

Ввиду несоответствия требованиям, предъявляемым к жилым помещениям, аварийное жилье не только не обеспечивает комфортного проживания гражданам, но и создает угрозу для жизни и здоровья проживающих в нем людей.

Мониторинг работы аварийных служб обслуживающих жилой фонд в поселке Тура, по устранению точечных нарушений в системе содержания жилого фонда, показал высокий уровень изношенности всех внутридомовых инженерных систем. Мониторинг вызовов аварийных служб по среднему значению временной цикличности показал частоту вызовов служб выше 50 % от годового цикла 365 дней, что так же характеризует не соответствии всех норм и высокой изношенности инженерных систем. (Мониторинг прилагается Приложение № 5)

Уровень цен на жилые помещения, недостаток бюджетных средств и отсутствие доступного финансово-кредитного механизма не позволяют большинству граждан, проживающих в аварийных домах, самостоятельно приобрести или получить на условиях найма жилые помещения удовлетворительного качества.

В целях снижения социальной напряженности населения в поселке Тура и недостаточности бюджетных средств осуществляется реализация программных мероприятий, только направленных на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций для граждан потерявшим жилье в результате пожаров.

Для решения указанной проблемы на территории поселка осуществлялась реализация следующих программ:

1. Муниципальная программа «Приобретение жилых помещений для удовлетворения потребности граждан пгт. Тура в жилище и реализации мероприятий связанных с переселением граждан из жилых помещений признанных в установленном порядке непригодными для проживания» утверждена Постановлением Администрации муниципального образования пгт. Тура от 10 сентября 2010 года за № 58 д (в редакции Постановлений администрации муниципального образования пгт. Тура от 21 июня 2011 года № 75-п; от 27.10.2011 г. № 100; от 09.07.2012 года № 42-п.

2. Совместная реализация мероприятий направленных на приобретение жилья, для участников программы, жилье которых было разрушено, уничтожено или пострадало от пожара на основании Соглашений между администрацией Эвенкийского муниципального района и Администрацией поселка Тура № 466 от 20.06.2011 г. и № 360 от 09.04.2012 года в рамках Программы Эвенкийского муниципального района «Социальное развитие села на территории Эвенкийского муниципального района 2011–2013 годы» утверждена Постановлением № 122-п от 25 февраля 2011 года Администрации Эвенкийского муниципального района В рамках указанных программ за период 2011–2012 годов заселено 11 семей (30 человек), ликвидировано 423,34 кв. м жилого фонда.

Общая сумма расходов на реализацию программ из средств местного бюджета составила 6668,30 тыс. рублей.

В результате реализации программы «Приобретение жилых помещений для удовлетворения потребности граждан пгт. Тура в жилище и реализации мероприятий связанных с переселением граждан из жилых помещений признанных в установленном порядке непригодными для проживания» жилые помещения предоставлялись гражданам по договору социального найма.

При совместной реализации мероприятий направленных на приобретение жилья, для участников программы, жилье которых было разрушено, уничтожено или пострадало от пожара в рамках Программы Эвенкийского муниципального района « Социальное развитие села на территории Эвенкийского муниципального района 2011–2013 годы», граждане становились собственниками жилых помещений.

Имея значительный объем аварийного жилищного фонда, решение проблемы в поселке Тура возможно только через долгосрочную целевую программу по переселению граждан из аварийного жилищного фонда.

В связи с ограниченными возможностями местного бюджета поселка Тура финансирование мероприятий по строительству жилых домов, для переселения граждан из жилых домов, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу, необходимо осуществлять программным методом за счет средств краевого бюджета и доли местных бюджетов.

Муниципальное образование поселок Тура соответствует трем группам критериев, указанных в порядке их приоритета в Программе «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в муниципальных образованиях Красноярского края» на 2013–2015 годы:

первая группа критериев:

наличие у муниципального образования утвержденной проектной документацией на строительство жилого дома, положительного заключения государственной экспертизы;

невозможность выполнения муниципальных образований условий, предусмотренных статьей 14 Федерального закона от 21.07.2007 г. № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»;

наличие жилых домов, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу;

вторая группа критериев:

наличие угрозы безопасности граждан, проживающих в жилом доме;

наличие жилых домов, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу;

четвертая группа критериев:

наличие жилых домов, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу.

#### 2.2. Основные цели и задачи, этапы и сроки выполнения программы, целевые индикаторы и показатели результативности.

Целью программы является:

обеспечение жильем граждан, проживающих в жилых домах поселка Тура, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу;

Задачами программы являются:

переселение граждан, проживающих в жилых домах поселка Тура, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу;

ликвидация части жилищного фонда в поселке Тура, признанного в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу.

Сроки реализации программы 2013–2015 годы:

I этап – 2013 год;

II этап – 2014 год;

III этап – 2015 год.

Целевыми индикаторами и показателями результативности программы является:

уменьшение доли аварийного жилищного фонда в поселке Тура на 14,0 %;

обеспечение жильем 643 человека, переселяемых из жилищного фонда поселка Тура, признанного в установленном порядке аварийным, в том числе:

в 2014 году – 515 человек;

в 2015 году – 128 человек.

строительство жилья, приобретение жилых помещений для переселения граждан, проживающих в жилых домах поселка Тура, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу, 9002,0 кв. метров общей площади жилья, в том числе:

в 2013 году – 1302 кв. метра;

в 2014 году – 5908 кв. метра;

в 2015 году – 1792 кв. метра

#### 1.3. Механизм реализации программы

1. Для расселения граждан, проживающих в жилых домах, признанных в установленном порядке непригодными для проживания, для создания маневренного жилого фонда на 1 этапе в 2013 году необходимо строительство одного или 2-х 16 квартирных домов.

В рамках реализации Муниципальной программы «Приобретение жилых помещений для удовлетворения потребности граждан пгт. Тура в жилище и реализации мероприятий связанных с переселением граждан из жилых помещений признанных в установленном порядке непригодными для проживания» утвержденной Постановлением Администрации муниципального образования пгт. Тура от 10 сентября 2010 года за № 58 д (в редакции Постановлений администрации муниципального образования пгт. Тура от 21 июня 2011 года № 75-п; от 27.10.2011 г. № 100; от 09.07.2012 года № 42-п) предусмотрены мероприятия на создание маневренного фонда в 2013 году в сумме 2245,0 тысяч рублей.

2. Правовые акты, определяющие полномочия по реализации поставленной проблемы.

Постановление Правительства Красноярского края «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в муниципальных образованиях Красноярского края» на 2013–2015 годы.

Постановление Администрации поселка Тура Об утверждении муниципальной целевой программе «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда поселка Тура на 2013–2015 годы».

3. Администрация поселка Тура руководствуется утвержденным Механизмом реализации Программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в муниципальных образованиях Красноярского края» на 2013–2015 годы участвует в реализации Программы на территории поселка Тура.

4. Администрация поселка Тура проводит наблюдение за размещением информационного сообщения (содержащее сроки и место представления муниципальными образованиями документов) Министерством строительства и архитектуры Красноярского края для муниципальных образований на едином краевом портале «Красноярский край» о проведении заседания комиссии по подготовке предложений о распределении (перераспределении) субсидий бюджетам муниципальных образований на строительство жилья, приобретение жилых помещений и уплату выкупной цены для переселения граждан, проживающих в жилых домах муниципальных образований края, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу (далее – Комиссия), не менее чем за двадцать дней до дня окончания представления документов муниципальными образованиями для участия в распределении (перераспределении) субсидий бюджетам муниципальных образований на строительство жилья, приобретение жилых помещений и уплату выкупной цены для переселения граждан, проживающих в жилых домах муниципальных образований края, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу.

5. Администрация поселка Тура претендующая на получение субсидий на строительство жилья и уплату выкупной цены для переселения граждан, проживающих в жилых домах, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу, представляет в министерство строительства и архитектуры Красноярского края в срок, указанный в информационном сообщении, следующие документы:

заявку для предоставления субсидии на строительство жилья и уплату выкупной цены для переселения граждан, проживающих в жилых домах поселка Тура, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу, по форме Министерства строительства и архитектуры Красноярского края;

заключение межведомственной комиссии о признании жилого помещения пригодным (непригодным) для постоянного проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;

копию муниципальной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в поселке Тура;

гарантийное письмо о софинансировании реализации мероприятий муниципальной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в поселке Тура за счет средств местного бюджета в размере не менее 1 % от суммы субсидии краевого бюджета;

копию утвержденной уполномоченным органом местного самоуправления проектной документации на строительство жилых домов при ее наличии;

копию положительного заключения государственной экспертизы на проектную документацию, полученного в установленном порядке в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, при его наличии;

сведения, подтверждающие наличие угрозы безопасности граждан, проживающих в жилом доме (при наличии угрозы);

Копии документов представляются надлежащим образом заверенные главой администрации поселка Тура или уполномоченным им лицом.

6. Датой и временем получения документов считается дата, проставленная министерством строительства и архитектуры Красноярского края при получении документов.

7. Все расходы, связанные с подготовкой и представлением документов, несет администрация поселка Тура.

8. Документы, представленные на отбор, рассматриваются Комиссией в течение 20 рабочих дней со дня окончания срока представления документов муниципальными образованиями Красноярского края для участия в распределении (перераспределении) субсидий на реализацию мероприятий программы.

9. Комиссия по результатам рассмотрения заявки муниципальных образований Красноярского края рекомендует Правительству Красноярского края утвердить распределение (перераспределение) субсидий.



Рекомендации Комиссии оформляются протоколом, который подписывается членами Комиссии, присутствовавшими на заседании Комиссии.

10. При положительном заключении комиссии для получения Субсидии администрация поселка Тура предоставляет весь перечень документов в порядке Программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в муниципальных образования Красноярского края» на 2013–2015 годы при условии:

- 1) наличия соглашения о предоставлении субсидий бюджетам муниципальных образований на строительство жилья, приобретение жилых помещений и уплату выкупной цены для переселения граждан, проживающих в жилых домах муниципальных образований края, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу, между министерством строительства и архитектуры Красноярского края и администрацией поселка Тура с указанием обязанности долевого финансирования муниципальными образованиями;
- 2) наличия соответствующих муниципальных программ, предусматривающих аналогичные мероприятия;
- 3) выполнения обязательств по долевого финансирования Администрацией поселка Тура мероприятий по строительству жилья, приобретению жилых помещений и уплате выкупной цены для переселения граждан, проживающих в жилых домах муниципальных образований, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу, в размере не менее 1 процента от объема субсидии краевого бюджета.

Получателями субсидий на строительство жилья, приобретение жилых помещений и уплату выкупной цены для переселения граждан, проживающих в жилых домах поселка Тура, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу, являются органы местного самоуправления Эвенкийского муниципального района, городских округов.

Органы местного самоуправления Эвенкийского муниципального района – получатели субсидий – в течение трех рабочих дней со дня получения субсидий на строительство жилья, приобретение жилых помещений и уплату выкупной цены для переселения граждан, проживающих в жилых домах поселка Тура, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу, перечисляют субсидии в бюджет поселка Тура.

11. Для перечисления субсидий в бюджет поселка Тура на осуществление долевого финансирования строительства жилых домов в виде аванса в размере 30 процентов от годового объема субсидий, предусмотренных Администрации поселка Тура, администрация поселка Тура – получатель бюджетных средств представляет в министерство строительства и архитектуры Красноярского края для проверки следующие документы:

- 1) выписку из Решения Туринского Совета депутатов о местном бюджете на соответствующий финансовый год, подтверждающую доле участие в финансировании мероприятий по строительству жилых домов, планируемых к строительству для переселения граждан, с указанием общей площади, лимитов капитальных вложений на соответствующий финансовый год, утвержденный главой администрации муниципального образования по форме, утвержденной приказом министерства строительства и архитектуры Красноярского края;
- 2) копию муниципальной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в поселке Тура;
- 3) титульный список на строительство жилых домов, планируемых к строительству для переселения граждан, с указанием общей площади, лимитов капитальных вложений на соответствующий финансовый год, утвержденный главой администрации муниципального образования по форме, утвержденной приказом министерства строительства и архитектуры Красноярского края;
- 4) копию утвержденной уполномоченным органом местного самоуправления проектной документации на строительство жилых домов при ее наличии;

5) копию положительного заключения государственной экспертизы на проектную документацию, полученное в установленном порядке в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, при его наличии, заключения по сметной документации управления Главгосэкспертизы России по Красноярскому краю или краевого государственного автономного учреждения «Красноярская краевая государственная экспертиза»;

6) копию решения муниципального образования поселка Тура о предоставлении земельных участков под строительство жилых домов;

7) копию разрешения на строительство жилых домов, выданного уполномоченным органом, в случае направления средств аванса на строительные-монтажные работы;

8) копию протокола комиссии (котировочной, конкурсной, аукционной), являющегося основанием для заключения муниципального контракта, либо копию согласования службы по контролю за ценообразованием и размещением государственного заказа Красноярского края о возможности заключения муниципального контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

9) копии муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров на строительство жилых домов, в том числе связанных с оплатой услуг и работ по осуществлению строительства жилых домов, проведению инженерных изысканий, проектных работ, присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения и технологического присоединения к электрическим сетям, по получению заключения экспертизы по сметной документации управления Главгосэкспертизы России по Красноярскому краю или краевого государственного автономного учреждения «Красноярская краевая государственная экспертиза», положительного заключения государственной экспертизы на проектную документацию, а также на оплату прочих расходов;

10) копии свидетельств о допуске к работам по осуществлению строительного контроля или договора об осуществлении строительного контроля, заключенного застройщиком или заказчиком с юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, и свидетельств о допуске к работам по осуществлению строительного контроля, указанного юридического лица или индивидуального предпринимателя;

11) копии свидетельств о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

Копии документов представляются надлежащим образом заверенные Главой администрации муниципального образования или уполномоченным им лицом.

12. Дальнейшее перечисление субсидий в бюджет поселка Тура на осуществление долевого финансирования мероприятий по строительству жилых домов осуществляется по выполненным объемам работ (услуг), превышающим сумму аванса, для чего Администрация поселка Тура – получатель бюджетных средств ежемесячно в срок до 24-го числа текущего месяца представляет в министерство строительства и архитектуры Красноярского края для проверки следующие документы:

- 1) копии справки о стоимости выполненных работ и затрат КС-3, акта о приеме выполненных работ КС-2;
- 2) реестр на оплату выполненных работ (услуг) за соответствующий период по форме, утвержденной приказом министерства строительства и архитектуры Красноярского края;
- 3) копии платежных документов, подтверждающих оплату администрацией поселка Тура работ (услуг) за счет средств местного бюджета;
- 4) акт приема-передачи оказанных услуг.

Копии документов представляются надлежащим образом заверенные главой администрации поселка Тура или уполномоченным им лицом.

В течение 10 рабочих дней после завершения строительства жилых домов Администрация поселка Тура представляет в министерство строительства и архитектуры Красноярского края разрешение на ввод жилых домов в эксплуатацию.

13. Для перечисления субсидии в бюджет поселка Тура на уплату выкупной цены, рассчитанной в соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, Администрация поселка Тура – получатель бюджетных средств в срок до 24-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором произведена регистрация соглашений о выкупе жилых помещений Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю, представляет в министерство строительства и архитектуры Красноярского края для проверки следующие документы:

- 1) выписку из Решения Туринского Совета депутатов о местном бюджете на соответствующий финансовый год, подтверждающую доле участие в финансировании мероприятий по уплате выкупной цены, с указанием сумм расходов по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации Российской Федерации;
- 2) копию муниципальной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в поселке Тура;
- 3) копии соглашений о выкупе жилых помещений в жилых домах администрации поселка Тура, признанных в установленном порядке непригодными для проживания, заключенных между собственниками жилых помещений и администрацией поселка Тура, зарегистрированных в установленном порядке Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю;

4) копии платежных документов, подтверждающих финансирование оплаты выкупа жилых помещений в жилых домах поселка Тура, признанных в установленном порядке непригодными для проживания, Администрацией поселка Тура за счет средств местного бюджета;

5) копии свидетельств о государственной регистрации права собственности на жилые помещения.

Копии документов представляются надлежащим образом главой администрации поселка Тура или уполномоченным им лицом.

14. Министерство строительства и архитектуры Красноярского края для оплаты сумм аванса, выполненных работ по строительству жилья и приобретению жилых помещений в течение 10 рабочих дней осуществляет проверку представленных администрацией поселка Тура документов и в случае их соответствия установленным программой требованиям в течение 3 рабочих дней направляет в казначейство Красноярского края платежные поручения и документы, представленные администрацией поселка Тура.

В случае несоответствия представленных администрацией поселка Тура документов требованиям, установленным программой, министерство строительства и архитектуры Красноярского края в течение 3 рабочих дней со дня окончания проверки направляет замечания для их устранения.

15. администрация поселка Тура – получатель субсидий в течение тридцати дней после распределения (перераспределения) субсидий представляет в министерство строительства и архитектуры Красноярского края для подтверждения результативности, адресности и целевого характера использования субсидии следующие документы:

- 1) сведения о жилых домах, признанных в установленном порядке непригодными для проживания, по форме, утвержденной приказом министерства строительства и архитектуры Красноярского края;
- 2) план расселения граждан, проживающих в жилых домах, признанных в установленном порядке непригодными для проживания, по форме, утвержденной приказом министерства строительства и архитектуры Красноярского края;
- 3) заключение межведомственной комиссии о признании жилого помещения пригодным (непригодным) для постоянного проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу.

Сведения о жилых домах, признанных в установленном порядке непригодными для проживания, и план расселения граждан, проживающих в жилых домах, признанных в установленном порядке непригодными для проживания, должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью главы администрации поселка Тура и скреплены печатью.

16. Администрация поселка Тура в течение месяца после переселения граждан из жилищного фонда, признанного в установленном порядке непригодным для проживания, но не позднее трех месяцев с даты выдачи разрешения на ввод жилых домов в эксплуатацию представляют в министерство строительства и архитектуры Красноярского края следующие документы:

- 1) перечень снесенных домов по форме, утвержденной приказом министерства строительства и архитектуры Красноярского края;
- 2) перечень предоставленного жилья по форме, утвержденной приказом министерства строительства и архитектуры Красноярского края;
- 3) копии договоров социального найма, заключенных между администрацией поселка Тура и гражданами, переселенными в рамках программы, заверенные уполномоченным лицом;
- 4) копии договоров мены, заключенных между администрацией поселка Тура и гражданами-собственниками, переселенными в рамках программы, заверенные уполномоченным лицом.

Перечень снесенных домов и перечень предоставленного жилья должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью главой администрации поселка Тура и скреплены печатью.

Ответственность за целевое и неэффективное использование средств предоставленных субсидий, а также за недостоверность сведений, предоставляемых в министерство строительства и архитектуры Красноярского края, возлагается на Администрацию поселка Тура.

В случае нецелевого использования средств субсидий данные субсидии подлежат возврату в краевой бюджет.

## 2.4. Организация управления программой и контроль за ходом ее выполнения

1. Управление Программой, в том числе текущий контроль за ее реализацией, осуществляет администрация муниципального образования поселка Тура. Текущий финансовый контроль использования программных средств осуществляет финансово-экономический отдел администрации муниципального образования поселка Тура.

2. Контроль за целевым и эффективным расходованием средств краевого бюджета, предусмотренных на реализацию программы, осуществляет служба финансово-экономического контроля Красноярского края.

3. Отчет об исполнении программы ежемесячно не позднее 3-го числа месяца, следующего за отчетным, администрация п. Тура предоставляет в министерство строительства и архитектуры Красноярского края.

## 2.5. Оценка социально-экономической эффективности и экологических последствий от реализации программных мероприятий

Реализация мероприятий программы позволит обеспечить жильем граждан, проживающих в жилых домах поселка Тура, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу, осуществить строительство жилья и приобретение жилых помещений в следующих объемах:

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемые результаты		
		2013	2014	2015
1	Строительство жилья, приобретение жилых помещений (кв. м)	1302	5908	1792
2	Обеспечение жильем граждан, переселяемых из жилищного фонда муниципальных образований, признанного в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу (чел.)	0,0	515	128

## 2.6. Система программных мероприятий Мероприятия программы

№ пп	Программные мероприятия, обеспечивающие выполнение задач	Код статьи классификации операций сектора государственного управления	Главные распорядители	Объем финансирования, тыс. рублей			Ожидаемый результат от реализованных программных мероприятий (в натуральном выражении), эффект	
				всего	в том числе по годам			
				2013	2014	2015		
1	Субсидии бюджетам муниципальных образований края на строительство жилья, и уплату выкупной цены для переселения граждан, проживающих в жилых домах муниципальных образований края, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу.	251	Министерство строительства и архитектуры Красноярского края	304 611,0	44004,0	200 000,0	60 607,0	Строительство жилья, приобретение жилых помещений для переселения граждан, проживающих в жилых домах муниципальных образований, признанных в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу, всего – 9002,0 кв. м., в том числе: в 2013 году – 1302 кв. м., в 2014 году – 5908,0 кв. м., в 2015 году – 1792,0 кв. м. обеспечение жильем граждан, переселяемых из жилищного фонда муниципальных образований, признанного в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу, – 643 человек, в том числе: в 2014 году – 515 человек; в 2015 году – 128 человек.
2	Софинансирование из местного бюджета на строительство жилья, и уплату выкупной цены для переселения граждан, проживающих в жилых домах муниципальных образований края, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу.		Администрация поселка Тура, Эвенкийский муниципальный район	3077,0	445,0	2019,0	613,0	
<b>Итого по программе</b>				<b>307 688,0</b>	<b>44449,0</b>	<b>202 019,0</b>	<b>61 220,0</b>	

## 2.7. Ресурсное обеспечение программы

Для достижения показателей результативности программы необходимы средства краевого бюджета в сумме 304 611,0 тыс. рублей в том числе по годам:

2013 год – 44004,0 тыс. рублей;

2014 год – 200000,0 тыс. рублей;

2015 год – 60607,0 тыс. рублей.

средства местного бюджета в сумме 3077,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

2013 год – 445,0 тыс. рублей;

2014 год – 2019,0 тыс. рублей;

2015 год – 613,0 тыс. рублей.

## Глава администрации поселка Тура

**Е.В. Брель**

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

К МЦП «Переселение граждан из аварийного жилого фонда поселка Тура на 2013–2015 годы»

## СВОДНЫЙ ТИТУЛ

### Реестр аварийного жилого фонда поселка Тура на 01.01.2013 года

№ п/п	Наименование документа	Количество домов, (единиц)	Количество квартир, (единиц)	Площадь, м <sup>2</sup>	Количество проживающих (человек)
1	Реестр списанного жилого фонда	39	79	2980,17	93
2	Визуально-инструментальное обследование домов на признание их аварийными				
2.1	Реестр домов с физическим износом более 100 %	14	59	2940,4	128
2.2	Реестр домов с вредным фактором среды обитания с угрозой для жизни	13	214	7975,92	422
<b>Всего</b>		<b>66</b>	<b>352</b>	<b>13896,44</b>	<b>643</b>

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

К МЦП «Переселение граждан из аварийного жилого фонда поселка Тура на 2013–2015 годы»

## СВОД

### Реестр жилого фонда поселка Тура с физическим износом домов свыше 100 % на 01.01.2013 года

№ п/п	Наименование документа	Количество домов, (единиц)	Количество квартир, (единиц)	Площадь, м <sup>2</sup>	Количество проживающих (человек)
1	Реестр 2-х этажных жилых домов	1	5	260,5	14
2	Реестр 1 этажных жилых домов	6	32	1578,41	60
3	Реестр жилых домов блокированной застройки	7	22	1101,49	54
<b>Всего</b>		<b>14</b>	<b>59</b>	<b>2940,4</b>	<b>128</b>

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

К МЦП «Переселение граждан из аварийного жилого фонда поселка Тура на 2013–2015 годы»

## Реестр домов

### с вредным фактором среды обитания с угрозой для жизни на 01.01.2013 года

№ п/п	Наименование улицы	№ дома	Количество квартир, (единиц)	Площадь, м <sup>2</sup>	Количество проживающих (человек)
1	Ул. Симонова	3	42	1816,18	87
2	Ул. Борисова	31	12	505,87	28
3	Ул. Борисова	31Б	20	443,2	22
4	Ул. Борисова	33	12	491,71	23
5	Ул. Смидовича	22	6	321,9	15
6	Ул. Студенческая	8	12	410,58	24
7	Ул. Студенческая	1	12	516,07	24
8	Ул. Школьная	10/2	16	498,75	34
9	Ул. Школьная	12	16	492,9	31
10	Ул. Школьная	14	16	496,47	23
11	Ул. Школьная	16	16	497,61	33
12	Ул. Школьная	16 а	15	493,99	32
13	Ул. Нефтянников	1	26	990,99	46
<b>Всего 13 домов</b>			<b>214</b>	<b>7975,92</b>	<b>422</b>

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

К МЦП «Переселение граждан из аварийного жилого фонда поселка Тура на 2013–2015 годы»

## Реестр списанного жилья в пос. Тура на 01.01.2013 г.

№ п/п	Название улицы	№ дома	Общая площадь	Количество квартир	Кол-во проживающих	Отопление	Документ о списании
1	Борская	4	125,1	3	6		распр. от 17.03.2008 г. № 38
2	Борская	4а	91,41	3	3	печное	Акт списания Туринского ГПП «Жилкомхоз» согласовано с Куги ЭАО от июня 1996 года
3	Гагарина	24	56	1	2	печное	---
4	Дорожников	2*2	14,7	1	1		---
5	Дорожников	2*3	40	1	1		---
6	Дорожников	2/4	62	1	2		---
7	Дорожников	2/5	40	1	1		---
8	Дорожников	2/6	29,88	1	3		---
9	Дорожников	2/7	40	1	1		---
10	Дорожников	2/10	29,35	1	2		---
11	Дорожников	2/11	30	1	2		---
12	Дорожников	2/12	30,9	1	1		---



№	Адрес	Жилплощадь	Число заявок	Число заявок с плановыми работами	Статус
13	Дорожников	2/13	36,9	1	1
14	Дорожников	2*14	37	1	1
15	Дорожников	2/16	36,96	1	3
16	Дорожников	2/17	81,6	2	2
17	Дорожников	2*18	36	1	4
18	Дорожников	23/1	32,8	1	1
19	Дорожников	23/1а	35,6	1	1
20	Дорожников	23/2	42,5	1	1
21	Дорожников	23/6	30,9	2	3
22	Кочечумская	26	36	1	1
23	Кочечумская	42	533,5	22	22
24	пер. Красноярский	76	60	2	2
25	Набережная	14	78	2	5
26	Смидовича	5	140	3	5
27	Смидовича	13	80,8	2	3
28	Увачана	11	107,3	3	3
29	Увачана	23	90,51	2	2
30	Увачана	25	90,96	3	2
31	Увачана	27	94,8	2	3
32	Увачана	29	93,5	2	4
33	Увачана	31	94,3	2	2
34	Увачана	33	91,9	1	1
35	Увачана	35	95,8	2	4
36	Увачана	37	100,7	2	7
37	Увачана	39	102,6	2	2
38	Увачана	41	93,2	1	1
39	Школьная	9	37,2	1	0
<b>Всего 39 домов</b>		<b>2980,67</b>	<b>82</b>	<b>111</b>	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
К МЦП «Переселение граждан из аварийного жилого фонда поселка Тура на 2013–2015 годы»

Мониторинг работ аварийных служб обслуживающих жилой фонд в поселке Тура в 2012 году

№ п/п	2012 дата	адрес	теплосети		электросети	
			характер	заявка	характер	заявка
		Кочечумская, 19а, п. № 4			Электромонтажные работы	+
		Кочечумская, 25, п. № 3			Электромонтажные работы	+
		Красноярская, 3а, п. № 1			Электромонтажные работы	+
		Линейная, 9			Электромонтажные работы	+
		Нефтяников, 3, п. № 2			Электромонтажные работы	+
		Смидовича, 1, п. № 1, 2			Электромонтажные работы	+
		Таежная, 2, п. № 1			Электромонтажные работы	+
		Таежная, 4, п. № 2			Электромонтажные работы	+
		Увачана, 24, п. № 1			Электромонтажные работы	+
10.01	50 лет газ. Сов. Эвенкии, 9-13		Прорыв трубы отопления			
10.01	Борисова, 33-2		Течь шланг отопления			
10.01	Таежная, 5а-1		Система отопления разморожена	19.01 № 24 от 18.01		
13.01	Борисова, 28 кв с 7 по 12				Распределительный щит замена	16.01 № 18 от 16.01
16.01	Кочечумская, 19-12				Ремонт электроосвещения	16.01 № 17 от 16.01
20.01	Красноярская, 5-2		Монтаж отопления	25.01 № 48 от 25.01		
26.01	Борисова, 31б		Ремонт отопления	27.01 № 65 от 27.01; 13.02 № 116 от 13.02		
26.01	Борисова, 31б-9		Ремонт отопления	27.01 № 63 от 26.01		
26.01	Нефтяников, 3-16				Ревизия электрооборудования	
27.01	Борисова, 33-10		Установка радиаторов	03.02 № 75 от 01.02		
31.01	50 лет газ. Сов. Эвенкии, 7-9		монтаж батарей		Ремонт электропроводки,	
ЯНВАРЬ			8 заявлений	6 заявок	4 заявления	2 заявки
01.02	50 л Октября, 50-2				Ремонт электроосвещения	01.02 № 74 от 01.02
01.02	Борисова, 28, подъезды 1, 2		Восстановление системы отопления	03.02 № 81 от 03.02		
02.02	Борисова, 41-15				Замыкание проводки	
02.02	Таежная, 3а-2		ремонт отопления		Замена проводки	
13.02	Борисова, 41а-12		Ревизия системы водоотведения	14.02 № 121 от 14.02		
13.02	Таежная, 2а, п. № 1				Ремонт электроосвещения	14.02 № 145 от 14.02
15.02	Таежная, 6, подъезд № 1				Распределительный щит замена, Ремонт электроосвещения	17.02 № 152 от 17.02
16.02	Борисова, 41б		Замена ввода и обратки	27.03 № 309 от 27.03		
16.02	Кочечумская, 23-5		ремонт отопления		Замена проводки	
16.02	Кочечумская, 55-6		ремонт отопления			
17.02	Симонова, 3, подъезд № 3				Ремонт электроосвещения	21.02 № 163 от 20.02
24.02	Борисова, 20, п. № 1		Ремонт отопления	27.02 № 180 от 24.02		
24.02	Борисова, 41б, п. № 1				Распределительный щит замена	27.02 № 178 от 24.02
28.02	50 л Октября, 16-7		Прочистить канализацию	29.02 № 194 от 29.02		
28.02	Школьная, 33-8		Ремонт отопления	29.02 № 191 от 28.02		
29.02	Кочечумская, 38				Монтаж электрооборудования, Ремонт электроосвещения	30.03 № 325 от 30.03
29.02	Нефтяников, 3, п. № 1				Монтаж электрооборудования, Ремонт электроосвещения	06.03 № 217 от 05.03
29.02	Смидовича, 12-2		Ремонт отопления	02.03 № 203 от 01.03		

ФЕВРАЛЬ		10 заявлений	7 заявок	10 заявлений	7 заявок
01.03	мкр. Таежный, 3-1	Течь из бойлерной	01.03 № 201 от 01.03		
01.03	Таежная, 2а-4	Проверить отопление над этой квартирой в ванной			
05.03	Кочечумская, 25а	Ремонт и промывка системы отопления			
15.03	Борисова, 20, п. № 1	Ремонт отопления подъезда	16.03 № 267 от 16.03 +		
16.03	Нефтяников, 4-20			Электромонтажные работы Ремонт электроосвещения	20.03 № 271 от 19.03
20.03	Дорожников, 13, п. № 3			Электромонтажные работы, ОЩВ щит замена, Ремонт электроосвещения	23.03 № 294 от 22.03; № 437 от 05.05
20.03	Кочечумская, 21, п. № 2			Ремонт освещения	
30.03	50 л Октября, 16-3	Установка крана и промывка			
30.03	50 л Октября, 16-6	Ремонт системы водоотведения	30.03 № 327 от 30.03		
МАРТ		6 заявлений	3	3 заявления	3 заявки
02.04	Гагарина, 19-2			Электромонтажные работы, замена проводки	06.04 № 355 от 05.04
03.04	Борисова, 41, п. № 1			ОЩВ щит замена, Монтаж электрооборудования	10.04 № 366 от 10.04
06.04	Школьная, 33, п. № 3			Монтаж электрооборудования, ОЩВ щит замена	10.04 № 365 от 10.04
16.04	Нефтяников, 9, п. № 2			ОЩВ щит замена, Монтаж электрооборудования	16.04 № 378 от 16.04
20.04	50 л Октября, 50, п. № 2			Монтаж электрооборудования	24.04 № 394 от 23.04
23.04	Гагарина, 5, п. № 3			Монтаж электрооборудования	24.04 № 401 от 24.04
23.04	Увачана, 38, п. № 1			Электромонтажные работы	05.05 № 438 от 05.05
23.04	Школьная, 33-5	Ремонт батареи			
25.04	Нефтяников, 7, п. № 1			ОЩВ щит замена, замена проводки, Монтаж электрооборудования	28.04 № 419 от 28.04
АПРЕЛЬ		1 заявление		8 заявлений	8 заявок
02.05	Кочечумская, 25а, п. № 2			освещение	
03.05	50 лет газ. Сов. Эвенкии	Восстановление системы отпления	03.05 № 427 от 03.05		
04.05	Гагарина, 6, п. № 1			Электромонтажные работы	10.05 № 442 от 10.05
14.05	Кочечумская, 19б-10	Промывка системы отопления			
24.05	50 л Октября, 42, п. № 2			Замена проводки	
25.05	Смидовича, 4			Средний подъезд замена проводки	
МАЙ		2 заявления	1 заявка	4 заявления	1 заявка
05.06	мкр. Таежный, 2, п. № 1			Электромонтажные работы	07.06 № 543 от 06.06
07.06	Набережная, 18-2			Заменить кабель до электрощита	
08.06	Нефтяников, 9-27	Ремонт отопления		Ремонт проводки	
14.06	Кочечумская, 19б	Промывка отопления			
14.06	Смидовича, 10-6	Ремонт отопления	15.06 № 565 от 14.06		
14.06	Школьная, 16, п. № 2			Распределительный щит замена	15.06 № 570 от 15.06
22.06	Таежная, 2а, п. № 2			Ремонт электроосвещения	25.06 № 601 от 25.06
26.06	Нефтяников, 5-2	ремонт трубы			
28.06	Увачана, 36, п. № 1			Ремонт проводки	
ИЮНЬ		4 заявления	1 заявка	6 заявлений	3 заявки
02.07	50 л Октября, 46, 14/20	Осмотр радиаторов	03.08 № 687 от 02.08		
04.07	Гагарина, 6-11; 12	Обратка, подача с улицы			
09.07	Борисова, 14б-2	Монтаж ввода	11.07 № 630 от 09.07		
09.07	Симонова, 3-4	Ремонт отопления	16.07 № 647 от 16.07		
11.07	50 лет Октября, 16-7	Прочистка системы водоотведения	11.07 № 637 от 11.07		
16.07	50 лет газ. Сов. Эвенкии 7-9	Подключение к системе водоотведения	03.08 № 680 от 02.08		
17.07	Гагарина, 6-6	Ремонт отопления	19.07 № 656 от 18.07 +		
18.07	Красноярская, 11	Промывка отопления	19.07 № 656 от 18.07		
18.07	Смидовича, 16-4	Ремонт кранов	19.07 № 656 от 18.07		
19.07	Кочечумская, 12/35, п. № 4			замена проводки	02.08 № 682 от 02.08
24.07	50 лет газ. Сов. Эвенкии, 6	Ремонт отопления			
25.07	Красноярская, 11	Установка сливн. кранов	03.08 № 681 от 02.08		
25.07	мкр. Таежный, 2-19	замена крана на подаче	25.07 № 676 от 25.07 +		
27.07	50 л Октября, 8/20-7	Ремонт отопления			
27.07	Борисова, 33-10	монтаж радиаторов	03.08 № 681 от 02.08		
27.07	Смидовича, 10-8	Ремонт отопления	03.08 № 681 от 02.08		
31.07	Нефтяников, 5-2	Ремонт отопления	03.08 № 681 от 02.08		
ИЮЛЬ		16 заявлений	13 заявок	1 заявление	1 заявка
01.08	Борисова, 31-1	Ремонт отопления	03.08 № 681 от 02.08		
01.08	Кочечумская, 51, п. № 5			ОЩВ щит замена	02.08 № 682 от 02.08
01.08	Нефтяников, 3-3	Ремонт отопления	03.08 № 681 от 02.08		
01.08	Увачана, 36, п. № 1			замена проводки, Монтаж электрооборудования	02.08 № 682 от 02.08
03.08	Солнечная, 7, п. № 2			ОЩВ щит замена	06.08 № 695 от 03.08
06.08	Борисова, 20, п. № 1	Ремонт отопления	16.08 № 746 от 16.08		



08.08	50 лет газ. Сов. Эвенкии, 9-9	Ремонт отопления	09.08 № 708 от 08.08			
09.08	Увачана, 26-2	Промывка отопления				
13.08	Борисова, 4-8	Замена батареи				
13.08	мкр. Таёжный, 6	Ревизия системы водоотведения	14.08 № 730 от 14.08 +			
14.08	Борисова, 416-3	Ремонт системы водоотведения	15.08 № 740 от 14.08			
15.08	Борисова, 146-2	Утепление ввода	16.08 № 749 от 16.08			
15.08	Борисова, 33, п. № 1			Ремонт проводки	17.08 № 747 от 16.08 +	
20.08	Студенческая, 1-2	Установка батареи				
22.08	Студенческая, 8-8	Ремонт отопления				
23.08	Борисова, 24, п. № 2			замена проводки подъезда,		
27.08	50 л Октября, 50-6	Ремонт отопления	29.08 № 769 от 29.08			
27.08	Школьная, 10/2-16	Ремонт отопления	29.08 № 770 от 29.08			
28.08	Нефтяников, 5-10			Ремонт проводки от щита до кварт		
28.08	Нефтяников, 5, п. № 2			замена проводки	10.09 № 792 от 07.09 +	
30.08	Борисова, 31, п. № 1			Монтаж электрооборудования, Ремонт электроосвещения	10.09 № 790 от 07.09 +	
30.08	Гагарина, 17-2	Ремонт отопления				
<b>АВГУСТ</b>			<b>14 заявлений</b>	<b>9 заявок</b>	<b>8 заявлений</b>	<b>6 заявок</b>
03.09	Кочечумская, 21, п. № 3			Монтаж электрооборудования, Ремонт электроосвещения, замена проводки	10.09 № 788 от 07.09 +	
04.09	Линейная, 19-2	Промывка отопления		Электромонтажные работы	+	
05.09	мкр. Таёжный, 4, п. № 2	Промывка отопления	07.11 № 1052 от 07.11	Ремонт электроосвещения	07.11 № 1053 от 07.11; № 1288 от 20.11	
07.09	50 лет газ. Сов. Эвенкии, 7-20			Замена э/проводки		
10.09	Кочечумская, 196-7	Промывка отопления	12.09 № 805 от 11.09			
10.09	Кочечумская, 35-10	Ремонт отопления	14.09 № 818 от 13.09			
12.09	Борисова, 31-12			Ремонт освещения в подъезде		
18.09	50 л Октября, 52, п. № 2			ОЩВ щит замена	19.09 № 823 от 19.09	
18.09	Кочечумская, 19а, п. № 2			замена проводки, Монтаж электрооборудования	19.09 № 820 от 19.09	
18.09	Линейная, 6, п. № 2			Монтаж электрооборудования	20.09 № 831 от 20.09	
19.09	50 л Октября, 41, п. № 2			замена проводки, Монтаж электрооборудования	26.09 № 840 от 25.09	
24.09	50 л Октября, 50-5	Ремонт отопления	01.10 № 838 от 24.09			
27.09	Увачана, 42			замена проводки, Монтаж электрооборудования, ОЩВ щит замена	28.09 № 850 от 27.09 +	
28.09	50 л Октября, 50, п. № 2	Ремонт отопления	04.10 № 854 от 02.10			
<b>СЕНТЯБРЬ</b>			<b>6 заявлений</b>	<b>5 заявок</b>	<b>9 заявлений</b>	<b>8 заявок</b>
02.10	50 л Октября, 27, п. № 2			замена проводки, Монтаж электрооборудования	03.10 № 869 от 03.10 +	
02.10	50 л Октября, 50, п. № 1			Ремонт электроосвещения	03.10 № 861 от 02.10 +	
02.10	Колхозная, 1-1	Утепление ввода	04.10 № 868 от 03.10			
05.10	Школьная, 4-1	Ремонт отопления	08.10 № 890 от 05.10			
08.10	Борисова, 416, п. № 1			ОЩВ щит замена	09.10 № 894 от 08.10 +	
08.10	Смидовича, 4, п. № 2			Монтаж электрооборудования, замена проводки	09.10 № 898 от 09.10 +	
12.10	50 л Октября, 52, п. № 2			Монтаж электрооборудования, замена проводки	12.10 № 908 от 12.10 +	
16.10	50 л Октября, 26, п. № 1; 2			Монтаж электрооборудования, Электромонтажные работы	17.10 № 928 от 17.10	
18.10	Борисова, 316-2	Установка батареи	22.10 № 943 от 19.10 +			
18.10	Кочечумская, 51, п. № 5			Ремонт электроосвещения	23.10 № 937 от 18.10	
18.10	Линейная, 15-8	Промывка отопления	22.10 № 946 от 22.10			
18.10	Смидовича, 6-2	Замена батареи	31.10 № 978 от 30.10			
22.10	50 л Октября, 52, п. № 2			Ремонт электроосвещения	23.10 № 950 от 23.10 +	
24.10	Кочечумская, 10а	Ремонт спутника	25.10 № 955 от 24.10			
25.10	Борисова, 41, п. № 1			ОЩВ щит замена	26.10 № 962 от 26.10 +	
25.10	мкр. Таёжный, 6	Ремонт канализационной сети со спутником	25.10 № 960 от 25.10 +			
26.10	Увачана, 38, п. № 6			ОЩВ щит замена	26.10 № 964 от 26.10	
29.10	50 л Октября, 27-5,6			ОЩВ щит замена	30.10 № 975 от 30.10 +	
29.10	50 л Октября, 52-10			Ремонт проводки подъезда		
30.10	Борисова, 33-6	Ремонт отопления	01.11 № 994 от 31.10			
30.10	Кочечумская, 38-14	Ремонт отопления				
30.10	Цветочная, 2-2	Ремонт спутника	01.11 № 989 от 31.10			
31.10	Кочечумская, 38, п. № 2			Ремонт электроосвещения	01.11 № 993 от 31.10 +	

31.10	мкр. Таёжный, 2-1	Прочистка системы водоотведения	01.11 № 1015 от 31.10 +			
<b>ОКТАБРЬ</b>			<b>11 заявлений</b>	<b>10 заявок</b>	<b>13 заявлений</b>	<b>12 заявок</b>
01.11	50 л Октября, 8/20 п. № 1			Ремонт электроосвещения	02.11 № 1026 от 02.11	
01.11	Борисова, 41а-3	Ремонт стойка водоотведения	02.11 № 1022 от 02.11			
08.11	50 лет газ. Сов. Эвенкии, 9-9	Установка сгонов и кранов	08.11 № 1109 от 08.11			
08.11	Борисова, 4-11	Промывка отопления	09.11 № 1151 от 09.11			
08.11	Линейная, 15-8	Промывка отопления	09.11 № 1147 от 09.11			
08.11	мкр. Таёжный, 6, п. № 1	прочистка системы водоотведения	08.11 № 1111 от 08.11			
08.11	Школьная, 16, п. № 2			Ремонт электроосвещения	09.11 № 1159 от 09.11 +	
08.11	Школьная, 33			Электромонтажные работы	09.11 № 1149 от 09.11 +	
09.11	50 лет газ. Сов. Эвенкии, 7, п. № 1; 2			Электромонтажные работы, Ремонт электроосвещения	09.11 № 1162 от 09.11 +	
09.11	50 л Октября, 42-12	Промывка отопления установка крана	09.11 № 1164 от 09.11			
12.11	Увачана, 38-1	Промывка отопления	12.11 № 1177 от 12.11			
12.11	Школьная, 30-4			Замена проводки		
13.11	Увачана, 36, п. № 2			Ремонт электроосвещения, Электромонтажные работы	13.11 № 1187 от 13.11 +	
15.11	Борисова, 30-4			Ремонт электроосвещения	16.11 № 1259 от 16.11	
16.11	Линейная, 6-14	Промывка отопления	20.11 № 1279 от 19.11			
16.11	Линейная, 6-15	Промывка отопления	20.11 № 1279 от 19.11			
16.11	Таежная, 6, п. № 1			ОЩВ щит замена	16.11 № 1262 от 16.11 +	
19.11	Увачана, 26, п. № 1; 2; 3			Электромонтажные работы, Ремонт электроосвещения	19.11 № 1284 от 19.11 +	
19.11	Школьная, 16а, п. № 1			Электромонтажные работы, Ремонт электроосвещения	20.11 № 1287 от 20.11	
22.11	Увачана, 42	Промывка отопления				
26.11	Борисова, 316-9	Замена стойка	03.12 № 1709 от 30.11			
26.11	Кочечумская, 216, п. № 3			Ремонт электроосвещения	27.11 № 1502 от 26.11	
26.11	Школьная, 10, п. № 1			Замена э/щита	+	
27.11	Борисова, 41-16	Ремонт отопления	03.12 № 1705 от 30.11			
28.11	50 л Октября, 50-6	Ремонт отопления	03.12 № 1707 от 30.11			
29.11	Смидовича, 12, п. № 1			ОЩВ щит замена	03.12 № 1696 от 30.11	
<b>НОЯБРЬ</b>			<b>13 заявлений</b>	<b>12 заявок</b>	<b>13 заявлений</b>	<b>11 заявок</b>
03.12	50 л Октября, 39-8	Ремонт отопления	03.12 № 1714 от 03.12			
04.12	Дорожников, 13, п. № 1			ОЩВ щит замена	05.12 № 1720 от 04.12 +	
04.12	Кочечумская, 10а-6			Электромонтажные работы, Ремонт электроосвещения	05.12 № 1722 от 04.12	
06.12	Симонова, 2-10	Ремонт отопления подъезда прорыв трубы				
11.12	Борисова, 22, п. № 3	Ремонт отопления подъезда	12.12 № 1921 от 11.12			
12.12	Нефтяников, 7, п. № 2			ОЩВ щит замена	13.12 № 1953 от 12.12	
12.12	Нефтяников, 9	Ремонт отопления подъезда				
12.12	Студенческая, 1, п. № 3			Ремонт электроосвещения	12.12 № 1941 от 12.12	
12.12	Студенческая, 5			ОЩВ щит замена, Ремонт электроосвещения	12.12 № 1942 от 12.12	
13.12	Кочечумская, 35-2	Ремонт системы водоотведения	13.12 № 2028 от 13.12			
14.12	Борисова, 316-9	Ремонт отопления	18.12 № 2049 от 18.12	Ремонт проводки		
14.12	Студенческая, 8-10	Ремонт отопления	17.12 № 2038 от 14.12			
21.12	Кочечумская, 19-8	Ремонт отопления установка батареи с краном	24.12 № 2128 от 24.12			
25.12	Гагарина, 4, п. № 2			Ремонт электроосвещения	27.12 № 2183 от 26.12	
<b>ДЕКАБРЬ</b>			<b>8 заявлений</b>	<b>6 заявок</b>	<b>7 заявлений</b>	<b>6 заявок</b>
			<b>1 квартал</b>	<b>24</b>	<b>16</b>	<b>17</b>
			<b>2 квартал</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>18</b>
			<b>3 квартал</b>	<b>36</b>	<b>27</b>	<b>18</b>
			<b>4 квартал</b>	<b>32</b>	<b>28</b>	<b>33</b>
<b>ПО 2012 ГОДУ</b>			<b>99 заявлений</b>	<b>73 заявки</b>	<b>86 заявлений</b>	<b>68 заявок</b>