



Эвенкийская жизнь

19 туран 2019 аннгани
Газета основана
10 октября 1933 года

№ 14/1 (9202)
19 апреля 2019 года

Общественно-политическая газета Эвенкийского муниципального района

Документы администрации ЭМР

АДМИНИСТРАЦИЯ
Эвенкийского муниципального района
Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«10» 04 2019 г. п. Тура № 159-п

О создании Межведомственной комиссии по снижению неформальной занятости, легализации «серой» заработной платы, вопросам ликвидации задолженности по заработной плате и повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды в Эвенкийском муниципальном районе и утверждению Положения о ней

В целях упорядочения работы по снижению неформальной занятости, ликвидации задолженности по заработной плате и легализации «серой» заработной платы и актуализации данных в составе «Межведомственной комиссии по снижению неформальной занятости, легализации «серой» заработной платы, вопросам ликвидации задолженности по заработной плате и повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды в Эвенкийском муниципальном районе», в целях реализации мероприятий по повышению пенсионного возраста и исполнению принятых решений по обеспечению соблюдения предусмотренного трудовым законодательством запрета на ограничение трудовых прав и свобод граждан в зависимости от возраста, а также реализации мер, направленных на сохранение и развитие занятости граждан предпенсионного возраста и в связи с кадровыми изменениями в Администрации Эвенкийского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав межведомственной комиссии по снижению неформальной занятости, легализации «серой» заработной платы, вопросам ликвидации задолженности по заработной плате и повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды в Эвенкийском муниципальном районе согласно приложению №1.
2. Утвердить положение о межведомственной комиссии по снижению неформальной занятости, легализации «серой» заработной платы, вопросам ликвидации задолженности по заработной плате и повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды в Эвенкийском муниципальном районе согласно приложению №2.
3. Считать утратившими силу постановления Администрации Эвенкийского муниципального района:
 - №239-п от 09.10.2007г. «О межведомственной комиссии по вопросам ликвидации задолженности по заработной плате и легализации «теневой» заработной платы в Эвенкийском муниципальном районе»;
 - №262-п от 07.05.2009г. «О внесении изменений в постановление администрации Эвенкийского муниципального района №239-п от 09.10.2007г. «О межведомственной комиссии по вопросам ликвидации задолженности по заработной плате и легализации «теневой» заработной платы в Эвенкийском муниципальном районе»;
 - №142-п от 16.02.2012г. «О внесении изменений в постановление администрации Эвенкийского муниципального района №239-п от 09.10.2007г. «О межведомственной комиссии по вопросам ликвидации задолженности по заработной плате и легализации «теневой» заработной платы в Эвенкийском муниципальном районе»;
 - №224-п от 28.03.2014г. «О внесении изменений в постановление администрации Эвенкийского муниципального района №239-п от 09.10.2007г. «О межведомственной комиссии по вопросам ликвидации задолженности по заработной плате и легализации «теневой» заработной платы в Эвенкийском муниципальном районе»;
 - №27-п от 20.01.2015г. «О создании рабочей группы по снижению неформальной занятости, легализации «серой» заработной платы, повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды в Эвенкийском муниципальном районе»;
 - №152-п от 20.02.2015г. «О внесении изменений в постановление администрации Эвенкийского муниципального района №27-п от 20.01.2015г. «О создании рабочей группы по снижению неформальной занятости, легализации «серой» заработной платы, повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды в Эвенкийском муниципальном районе»;
 - №162-п от 24.02.2015г. «О внесении изменений в постановление администрации Эвенкийского муниципального района №239-п от 09.10.2007г. «О межведомственной комиссии по вопросам ликвидации задолженности по заработной плате и легализации «теневой» заработной платы в Эвенкийском муниципальном районе»;
 - №752-п от 24.11.2015г. «О внесении изменений в постановление администрации Эвенкийского муниципального района №27-п от 20.01.2015г. «О создании рабочей группы по снижению неформальной занятости, легализации «серой» заработной платы, повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды в Эвенкийском муниципальном районе»;
 - №790-п от 16.12.2015г. «О внесении изменений в постановление администрации Эвенкийского муниципального района №239-п от 09.10.2007г. «О межведомственной комиссии по вопросам ликвидации задолженности по заработной плате и легализации «теневой» заработной платы в Эвенкийском муниципальном районе»;
 - №37-п от 28.01.2016г. «О внесении изменений в постановление администрации Эвенкийского муниципального района №27-п от 20.01.2015г. «О создании рабочей группы по снижению неформальной занятости, легализации «серой» заработной платы, повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды в Эвенкийском муниципальном районе»;
 - №41-п от 02.02.2018г. «О внесении изменений в постановление администрации Эвенкийского муниципального района №239-п от 09.10.2007г. «О межведомственной комиссии по вопросам ликвидации задолженности по заработной плате и легализации «теневой» заработной платы в Эвенкийском муниципальном районе»;
 - №49-п от 07.02.2018г. «О внесении изменений в постановление администрации Эвенкийского муниципального района №27-п от 20.01.2015г. «О создании рабочей группы по снижению неформальной занятости, легализации «серой» заработной платы, повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды в Эвенкийском муниципальном районе»;
 - №244-п от 07.06.2018г. «О внесении изменений в постановление администрации Эвенкийского муниципального района №27-п от 20.01.2015г. «О создании рабочей группы по снижению неформальной занятости, легализации «серой» заработной платы, повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды в Эвенкийском муниципальном районе»;
 - №248-п от 08.06.2018г. «О внесении изменений в постановление администрации Эвенкийского муниципального района №239-п от 09.10.2007г. «О межведомственной комиссии по вопросам ликвидации задолженности по заработной плате и легализации «теневой» заработной платы в Эвенкийском муниципальном районе»;
 - №433-п от 29.10.2018г. «О внесении изменений в постановление администрации Эвенкийского муниципального района №239-п от 09.10.2007г. «О межведомственной комиссии по вопросам ликвидации задолженности по заработной плате и легализации «теневой» заработной платы в Эвенкийском муниципальном районе»;
 - №76-п от 21.02.2019г. «О внесении изменений в постановление администрации Эвенкийского муниципального района №239-п от 09.10.2007г. «О межведомственной комиссии по вопросам ликвидации задолженности по заработной плате и легализации «теневой» заработной платы в Эвенкийском муниципальном районе».
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя

Генерального директора Администрации Эвенкийского муниципального района по экономике и финансам Е.В. Загорец.

5. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Эвенкийская жизнь».

И.о. Главы Эвенкийского муниципального района п/п А.Ю. Черкасас

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к постановлению Администрации района от «10» 04 2019 г. № 159-п

СОСТАВ

Межведомственной комиссии по снижению неформальной занятости, легализации «серой» заработной платы, вопросам ликвидации задолженности по заработной плате и повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды в Эвенкийском муниципальном районе

- | | |
|---|--|
| Председатель комиссии: | Загорец Елена Владимировна |
| Заместитель Главы Эвенкийского муниципального района по экономике и финансам (далее – ЭМР); | |
| Заместитель председателя комиссии: | Николаенко Александр Викторович |
| Заместитель Главы ЭМР по социальным вопросам; | |
| Секретарь комиссии: | Шкаликова Светлана Александровна |
| специалист отдела управления экономики Администрации ЭМР (или лицо его замещающее); | |
| Состав комиссии: | Анюшина Татьяна Юрьевна -и.о. руководителя следственного отдела по Эвенкийскому району ГСУ СК России по Красноярскому краю (по согласованию); |
| Арабакаева Лариса Александровна | Главный государственный налоговый инспектор отдела работы с налогоплательщиками Межрайонной ИФНС РФ №17 по Красноярскому краю (по согласованию); |
| Бялябина Татьяна Александровна | -заместитель руководителя управления экономики Администрации ЭМР; |
| Бирюкова Галина Михайловна | -руководитель департамента финансов Администрации ЭМР; |
| Бутина Елена Анатольевна | -начальник МКУ «Межведомственная бухгалтерия» ЭМР (по согласованию); |
| Галсанова Елена Немаевна | -ведущий специалист филиала №2 ГУ – Красноярского РО Фонда социального страхования РФ (по согласованию); |
| Кузенова Галина Владимировна | -директор МКУ «Центр социальных выплат» ЭМР Красноярского края (по согласованию); |
| Мухачева Татьяна Николаевна | начальник Управления Пенсионного фонда РФ в ЭМР (межрайонное) Красноярского края (по согласованию); |
| Огольцов Игорь Сергеевич | -руководитель департамента земельно-имущественных отношений Администрации ЭМР; |
| Пермякова Наталья Константиновна | -руководитель управления по правовым вопросам Администрации ЭМР; |
| Сиркевич Ирина Петровна | -директор КГКУ «Центр занятости населения п. Тура» (по согласованию); |
| Представитель Прокуратуры Эвенкийского муниципального района. | |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к постановлению Администрации района от «10» 04 2019 г. № 159-п

ПОЛОЖЕНИЕ

О Межведомственной комиссии по снижению неформальной занятости, легализации «серой» заработной платы, вопросам ликвидации задолженности по заработной плате и повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды в Эвенкийском муниципальном районе

1. Общие положения
 - 1.1. Межведомственная комиссия по снижению неформальной занятости, легализации «серой» заработной платы, вопросам ликвидации задолженности по заработной плате и повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды в Эвенкийском муниципальном районе, далее по тексту Межведомственная комиссия, является координационно-совещательным органом для решения задач по снижению неформальной занятости, легализации «серой» заработной платы, вопросам ликвидации задолженности по заработной плате и повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды, сохранению и развитию занятости граждан предпенсионного возраста.
 - 1.2. Межведомственная комиссия создается для осуществления функций по взаимодействию с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и общественными объединениями с целью снижения неформальной занятости, легализации «серой» заработной платы, вопросам ликвидации задолженности по заработной плате, повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды, сохранению и развитию занятости граждан предпенсионного возраста.
 - 1.3. Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Президента и Правительства Российской Федерации, Губернатора и Правительства Красноярского края, Уставом Эвенкийского муниципального района, нормативными правовыми актами Эвенкийского муниципального района, настоящим положением.
2. Цели, задачи и функции
 - 2.1. Целью деятельности данной Межведомственной комиссии является повышение социальной защищенности граждан Эвенкийского муниципального района.
 - 2.2. Для достижения поставленной цели, основными задачами комиссии являются:
 - осуществление контроля за выполнением положений Налогового законодательства и других нормативных правовых документов, предусматривающих своевременную уплату налогов (сборов) и страховых взносов юридическими и физическими лицами;
 - защита трудовых прав и социальных гарантий работников организаций;
 - выполнение мероприятий, направленных на сохранение и развитие занятости граждан предпенсионного возраста, обеспечение соблюдения предусмотренного трудовым законодательством запрета на ограничение трудовых прав и свобод граждан в зависимости от возраста.
 - противодействие нелегальной занятости и сокрытию работодателями фактического размера выплачиваемой заработной платы;
 - определение эффективных методов воздействия на работодателей, допустивших нарушения трудового законодательства в части порядка оформления трудовых отношений;
 - выработка и принятие совместных мер по недопущению работодателями нарушений трудового законодательства, законодательства об обязательном социальном, пенсионном страховании при оформлении и реализации трудовых отношений, в том числе оплате труда работников;
 - осуществление мониторинга за ходом погашения просроченной задолженности по выплате заработной платы;
 - обеспечение согласованных действий органов МСУ района при решении вопросов, связанных с обеспечением своевременной выплаты заработной платы и погашением задолженности по выплате заработной платы;

- мониторинг динамики неформальной занятости;
- проведение мероприятий с работодателями с целью сохранения занятости граждан предпенсионного возраста.
- заслушивание руководителей предприятий и организаций, индивидуальных предпринимателей, допустивших нарушения законодательства в части оформления трудовых отношений и оплаты труда либо уклоняющихся от надлежащего оформления трудовых отношений с целью ухода от уплаты налогов, средств на обязательное социальное страхование работников;
- осуществление анализа поступившей информации о выявленных фактах неоформления фактических трудовых отношений трудовыми договорами, неправомерной подмены трудовых договоров договорами гражданско-правового характера;
- направление в органы прокуратуры материалов по выявлению нарушений прав граждан в части сокрытия официальных данных;
- осуществление других функций, вытекающих из задач Межведомственной комиссии.

3. Основные направления деятельности Межведомственной комиссии

- 3.1. Взаимодействие Администрации Эвенкийского муниципального района с территориальными органами Пенсионного фонда РФ, налоговыми органами, федеральными и краевыми государственными органами исполнительной власти.
- 3.2. Разработка мероприятий по:
 - снижению неформальной занятости;
 - легализации теневой заработной платы;
 - ликвидации задолженности по заработной плате;
 - легализации «теневой» заработной платы;
 - сохранению и развитию занятости граждан предпенсионного возраста.

4. Права и обязанности Межведомственной комиссии

- 4.1. При осуществлении своей деятельности Межведомственная комиссия имеет право:
 - запрашивать в установленном законом порядке от исполнительных органов государственной власти Красноярского края, а также предприятий, организаций и индивидуальных предпринимателей, независимо от форм собственности, необходимую информацию, относящуюся к компетенции Межведомственной комиссии;
 - осуществлять связь со средствами массовой информации;
 - привлекать к работе Межведомственной комиссии представителей органов и организаций, не являющихся членами Межведомственной комиссии.
 - принимать решения, имеющие рекомендательный характер, по вопросам, относящимся к компетенции Межведомственной комиссии;
 - заслушивать на своих заседаниях работодателей по вопросам, относящимся к компетенции Межведомственной комиссии;
 - привлекать для участия в работе Межведомственной комиссии с правом совещательного голоса экспертов и консультантов из числа представителей органов государственной власти и других специалистов, не входящих в состав Межведомственной комиссии;
 - получать от органов государственного контроля (надзора), государственных внебюджетных фондов информацию по итогам проведения проверок работодателей на предмет соблюдения трудового, налогового законодательства, законодательства об обязательном социальном страховании, пенсионном страховании, в части надлежащего оформления трудовых отношений, выплаты официальной заработной платы;
 - проводить информационно-разъяснительную работу в отношении населения с целью формирования негативного отношения к неформальной занятости и в отношении работодателей, находящихся на территории Эвенкийского муниципального района, о необходимости соблюдения трудового, бюджетного и налогового законодательства, о наступающей административной ответственности за несоблюдение указанного законодательства;
 - осуществлять иные полномочия по вопросам, относящимся к компетенции Межведомственной комиссии, в соответствии с действующим законодательством.
- 4.2. Межведомственная комиссия обязана:
 - организовать делопроизводство, обеспечивающее учет проводимых заседаний Межведомственной комиссии, хранение протоколов и копий дополнительных представленных документов;
 - осуществлять контроль за ходом выполнения решений (рекомендаций) Межведомственной комиссии.

5. Состав и организация работы Межведомственной комиссии

- 5.1. Состав Межведомственной комиссии утверждается постановлением Администрации Эвенкийского муниципального района.
- 5.2. Заседания созываются и ведутся председателем Межведомственной комиссии. В случае его отсутствия или по его поручению функции председателя Межведомственной комиссии выполняет его заместитель.
- 5.3. Повестка для заседания Межведомственной комиссии формируется председателем Межведомственной комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя межведомственной комиссии в соответствии с предложениями членов Межведомственной комиссии.
- 5.4. Заседания Межведомственной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал в течение календарного года.
- 5.5. Организация проведения заседаний межведомственной комиссии осуществляется секретарем.
- 5.6. Организация делопроизводства осуществляется секретарем межведомственной комиссии.
- 5.7. Заседание Межведомственной комиссии считается правомочным, если присутствуют не менее шести человек, входящих в состав.
- 5.8. Члены Межведомственной комиссии участвуют в ее заседаниях, обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых вопросов. Члены Межведомственной комиссии имеют право вносить на рассмотрение Межведомственной комиссии предложения и рекомендации по всем вопросам, относящимся к ее компетенции.
- 5.9. В целях подготовки к заседанию секретарь Межведомственной комиссии направляет территориальным органам Пенсионного фонда РФ, налоговым органам, федеральным и краевым государственным органам исполнительной власти перечень предприятий, организаций и индивидуальных предпринимателей, планируемых для приглашения на заседание Межведомственной комиссии.
- 5.10. Территориальные органы Пенсионного фонда РФ, налогового органа, федерального и краевого государственного органа исполнительной власти в течение семи рабочих дней со дня поступления перечня, указанного в пункте 5.9 настоящего Положения, согласовывают данные перечни и при необходимости вносят соответствующие предложения.
- 5.11. Секретарь Межведомственной комиссии обеспечивает предоставление сводной информации по установленной форме в министерство экономики и регионального развития Красноярского края и налоговые органы в срок не позднее:
 - 10 апреля – по итогам работы за первый квартал
 - 10 июля – по итогам работы за первое полугодие
 - 10 октября – по итогам работы за 9 месяцев
 - 20 января следующего года – по итогам работы за предшествующий год
- 5.12. Решения Межведомственной комиссии принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Межведомственной комиссии.
- 5.13. Протоколы заседания и организационные документы Межведомственной комиссии хранятся в отделе прогнозирования и региональных программ Управления экономики Эвенкийского муниципального района.



ДОКУМЕНТЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ
Эвенкийского муниципального района
Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«11» 04 2019г. п. Тура № 161-п

Об утверждении Устава редакции печатного средства массовой информации «Газета «Эвенкийская жизнь»

В соответствии со статьей 18 Закона РФ от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации» и протоколом общего собрания коллектива журналистов – штатных сотрудников средства массовой информации «Газета «Эвенкийская жизнь» № 1 от 02.04.2019 года,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав редакции печатного средства массовой информации «Газета «Эвенкийская жизнь».
2. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию в газете «Эвенкийская жизнь».

И.о. Главы

Эвенкийского муниципального района

п/п

А.Ю. Черкасов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к постановлению
Администрации района
от «10» 04 2019 г. № 159-п

<p>Утвержден: Постановлением Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края (учредителя средства массовой информации «Газета «Эвенкийская жизнь» № 161-п от «11» 04 2019 г. И.о. Главы Эвенкийского муниципального района _____ п/п _____ А.Ю. Черкасов</p>	<p>Принят на Общем собрании коллектива журналистов - штатных сотрудников редакции газеты «Эвенкийская жизнь» Протокол № 1 от 2. 04. 2019</p> <p>Председатель собрания: _____ п/п _____ С.В. Максимова</p>
--	---

Устав редакции
печатного средства массовой информации
«Газета «Эвенкийская жизнь»

1. Общие положения

1.1. Редакция печатного средства массовой информации «Газета «Эвенкийская жизнь» (в дальнейшем именуемая «Редакция») осуществляет производство и выпуск печатного средства массовой информации «Газета «Эвенкийская жизнь» (в дальнейшем именуемого «СМИ»).

1.2. Учредителем СМИ является Администрация Эвенкийского муниципального района Красноярского края (далее – Учредитель).

1.3. Редакция осуществляет производство и выпуск средства массовой информации на основе профессиональной самостоятельности, на основании свидетельства о регистрации средства массовой информации ПИ № ТУ 24-00379 от 04.02.2011г., выданного Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Красноярскому краю, и в соответствии с Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года 2124-1 «О средствах массовой информации» (далее - Закон о СМИ).

1.4. Управление редакцией СМИ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Уставом МКУ «Редакция газеты «Эвенкийская жизнь» ЭМР, Уставом и локальными нормативными актами Учредителя.

1.5. Редакция СМИ не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в составе муниципального казенного учреждения (МКУ «Редакция газеты «Эвенкийская жизнь» ЭМР).

1.6. По обязательству, возникшим в результате деятельности Редакции, Учредитель несет ответственность всем принадлежащим ему имуществом, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде.

1.7. Адрес (местонахождение) учредителя: 648000, Эвенкийский район, п. Тура, ул. Советская, 2.

1.8. Адрес (местонахождение) редакции: 648000, Эвенкийский район, п. Тура, ул. Школьная, д. 24, помещение 60.

2. Права и обязанности учредителя

2.1. Учредитель имеет право:

- утверждать Устав Редакции;
- принимать изменения и дополнения к Уставу Редакции;
- прекратить или приостановить деятельность СМИ в случаях и в порядке, установленных настоящим Уставом;
- определять язык, тематику и специализацию, периодичность и объем СМИ, территорию и форму периодического распространения СМИ;
- изменить в установленном порядке тематику и специализацию, язык СМИ, его название, форму или территорию распространения СМИ, его периодичность, объем и тираж;
- помещать бесплатно и в указанный им срок сообщения и материалы от своего имени (заявление Учредителя);
- осуществлять контроль за соответствием деятельности Редакции положениям законодательства, настоящего Устава и иных документов Учредителя, за соответствием тематики и специализации, языка, периодичности и объема СМИ;
- выступать в качестве издателя, распространителя и собственника имущества Редакции.

2.2. Учредитель обязан:

- соблюдать положения настоящего Устава;
 - оказывать Редакции содействие в изучении общественного мнения, рекламе СМИ, в организации и проведении массовых мероприятий, в том числе с участием читателей, в порядке, определенном Учредителем;
 - не вмешиваться в профессиональную деятельность Редакции, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, настоящим Уставом.
- 2.3. Учредитель может передать свои права и обязанности третьим лицам с согласия Редакции.

3. Права и обязанности Редакции

3.1. Редакция вправе самостоятельно:

- планировать свою деятельность в рамках утвержденной Учредителем тематики, специализации и направленности СМИ, решать вопросы его содержания и художественного оформления;
- осуществлять в установленном порядке договорные отношения с авторами;
- привлекать творческих и технических работников, не состоящих в штате Редакции, для выполнения отдельных заданий;
- самостоятельно подписывать номер СМИ в набор, в печать и на выход в свет; Редакция обязана:
- обеспечить высокий содержательный, научный, художественный и профессиональный уровень публикации;
- осуществлять оформление материалов для печати в соответствии с требованиями стандартов, технических условий, других нормативных документов и договоров с полиграфическим предприятием, органами распространения печати и другими организациями;
- обеспечить соблюдение утвержденных графиков производства;
- публиковать заявления Учредителя полностью и в указанные им сроки.

4. Имущественные и финансовые отношения Учредителя и Редакции

4.1. Имущество, используемое Редакцией, является составной частью имущества Учредителя. Решение о наделении Редакции тем или иным имуществом принимается Учредителем.

4.2. Денежные средства, необходимые для производства и выпуска СМИ,

выделяются Учредителем в соответствии со сметой редакционных расходов по предложению главного редактора.

4.3. Порядок производства, размещения и распространения рекламы в СМИ определяется документами Учредителя. Объем рекламы в отдельном номере СМИ определяется Учредителем.

4.4. Прибыль, получаемая в результате деятельности Редакции, является собственностью Учредителя и используется им для возмещения материальных затрат на производство и выпуск СМИ, осуществление обязательных платежей и отчислений и на иные цели в соответствии с Уставом и документами Учредителя.

5. Управление редакцией

5.1. Управление Редакцией осуществляют Учредитель в лице Администрации Эвенкийского муниципального района и главный редактор в пределах своей компетенции, установленной настоящим Уставом, Уставом и иными документами Учредителя.

5.2. Учредитель в пределах своей компетенции, установленной в Уставе и иных документах Учредителя, решает следующие вопросы деятельности Редакции:

- определяет основные направления деятельности Редакции;
- создает и ликвидирует рубрики СМИ;
- принимает решения о размещении рекламы в СМИ;
- утверждает и освобождает от должности главного редактора, заключают с ним договор, в котором определяются права, обязанности и ответственность главного редактора;
- утверждает ежегодные отчеты главного редактора о деятельности Редакции и об использовании средств и имущества, выделенного Редакции;
- решает вопросы приема и увольнения работников Редакции, заключает трудовые и иные договоры с журналистами и иными работниками Редакции;
- выделяет необходимые финансовые и материальные средства на производство и выпуск СМИ, утверждает смету Редакции;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с Уставом Учредителя.

5.3. Текущей деятельностью Редакции руководит главный редактор. Главный редактор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, а также Уставом и иными документами Учредителя и настоящим Уставом. Главный редактор несет ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности средств массовой информации законодательством Российской Федерации.

5.4. Главный редактор в пределах своей компетенции осуществляет управление Редакцией на основе принципа единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Редакции, за исключением отнесенных настоящим Уставом к компетенции органов управления Учредителя.

5.5. Главный редактор:

- представляет интересы Редакции в отношении с Учредителем, издателем, распространителем, гражданами, их объединениями, организациями и в суде;
- организует работу Редакции, утверждает штаты, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения работниками Редакции;
- распределяет обязанности между своими заместителями и работниками Редакции, утверждает должностные инструкции работников Редакции;
- определяет функции отделов Редакции;
- осуществляет подбор журналистов и иных авторов для работы в СМИ;
- дает разрешение на выход в свет;
- решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом, Уставом МКУ «Редакция газеты «Эвенкийская жизнь» ЭМР, а также Уставом или иными документами Учредителя.

Главный редактор пользуется правами и исполняет обязанности в соответствии с Должностной инструкцией, утверждаемой Учредителем.

5.6. Главный редактор вправе сформировать редакционную коллегию (редакционный совет) СМИ, утвердив положение о ней (нем). Решения коллегии (редакционного совета) носят рекомендательный характер.

5.7. Члены редакционной коллегии назначаются на должность и освобождаются от должности решением главного редактора. Главный редактор входит в состав редакционной коллегии по должности.

Редакционная коллегия созывается главным редактором по мере необходимости для обсуждения вопросов, связанных с производством и выпуском СМИ. На заседаниях редакционной коллегии председательствует главный редактор.

5.8. Повестка дня определяется главным редактором. Члены редакционной коллегии вправе требовать включения в повестку дня дополнительных вопросов. Данное требование может поступить как до, так и на заседании редакционной коллегии.

5.9. Заседание редакционной коллегии правомочно, если на нем присутствуют более половины членов редакционной коллегии, включая главного редактора. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов и утверждаются главным редактором. Главный редактор не обязан мотивировать отказ в утверждении решения редакционной коллегии.

Редакционная коллегия не вправе обсуждать и принимать решения по вопросам, отнесенным в настоящем Уставе к ведению органов управления Учредителя.

6. Полномочия коллектива журналистов

6.1. Коллектив журналистов составляют лица, которые на основе трудового договора осуществляют редактирование (литературное, научное, художественное, техническое), создание, сбор или подготовку сообщений и материалов (текстовых и иллюстрированных) для СМИ.

6.2. Журналистский коллектив принимает участие в разработке и подготовке редакционных планов, участвует в мероприятиях Редакции, вносит главному редактору предложения по улучшению редакционно-издательского процесса.

Коллектив журналистов принимает Устав Редакции, который подлежит утверждению Учредителем.

6.3. Коллектив журналистов осуществляет свои права на собрании коллектива журналистов.

Собрание коллектива журналистов правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей членов коллектива журналистов. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании членов коллектива журналистов.

6.4. Собрание коллектива журналистов избирает из своего состава председательствующего, который ведет собрание, и секретаря, который составляет протокол собрания.

Протокол ведется на каждом собрании коллектива журналистов. В протокол заносятся все решения собрания коллектива журналистов. Протокол подписывается председательствующим и секретарем.

6.5. Собрание коллектива журналистов не вправе обсуждать и принимать решения по вопросам, не относящимся к его компетенции согласно настоящему Уставу.

7. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности СМИ

7.1. Учредитель вправе прекратить или приостановить деятельность СМИ в случае, если:

- Редакция нарушила требования законодательства о средствах массовой информации, норм журналистской этики или настоящего Устава повторно после получения предупреждения Учредителя;
- издание СМИ является убыточным;
- Учредитель утратил возможность финансировать выпуск СМИ;
- производство и выпуск СМИ признаны Учредителем нецелесообразными по иным основаниям.

7.2. Принятие Учредителем решения о прекращении деятельности СМИ влечет недействительность настоящего Устава. Редакция в этом случае подлежит ликвидации.

8. Передача и (или) сохранение права на наименование (название), иные последствия смены учредителя, изменение состава соучредителей, прекращения деятельности средства массовой информации, ликвидации или реорганизации редакции, изменения ее организационно-правовой формы.

8.1. Право на наименование средства массовой информации принадлежит Учредителю, в случае регистрации такого наименования, в силу ст. 1484 Гражданского кодекса Российской Федерации, в качестве товарного знака.

8.2. В случае смены Учредителя (состава соучредителей) средство массовой информации продолжает свою деятельность после внесения изменений в запись о регистрации средства массовой информации в установленном порядке.

8.3. Учредитель может передать свои права и обязанности третьему лицу с согласия Редакции и соучредителей. В случае ликвидации или реорганизации Учредителя - объединения граждан, предприятия, учреждения, организации, государственного его права и обязанности в полном объеме переходят к редакции.

8.4. В случае ликвидации редакции в качестве юридического лица, деятельность средства массовой информации прекращается в установленном законом порядке, в случае реорганизации редакции (в случае если редакция юридическое лицо), изменении ее организационно-правовой формы, права и обязанности редакции в полном объеме переходят к правопреемнику.

9. Порядок утверждения и изменения Устава Редакции

9.1. Устав Редакции принимается на собрании коллектива журналистов Редакции и утверждается Учредителем.

9.2. Изменения и дополнения в Устав Редакции вносятся Учредителем и принимаются в том же порядке, что и Устав.

10. Заключительные положения.

10.1. Устав вступает в силу с момента утверждения Учредителем.

10.2. На правоотношения, не регулируемые настоящим Уставом, распространяется действие законодательства Российской Федерации.

10.3. При возникновении разногласий между Учредителем и Редакцией стороны принимают все меры к их досудебному урегулированию.

10.4. При невозможности досудебного урегулирования, такие разногласия разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

АДМИНИСТРАЦИЯ
Эвенкийского муниципального района
Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«11» 04 2019г. п. Тура № 162-п

«О безаварийном пропуске паводковых вод и предупреждении ликвидации чрезвычайных ситуаций в период весеннего половодья 2019 года»

На основании Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», решения КЧС Красноярского края от 12.03.2019 № 6 «Об обеспечении безопасного прохождения весеннего половодья и паводков 2019 г.», распоряжения Губернатора Красноярского края от 14.03.2019 № 94-р «О мерах по подготовке и обеспечению безопасного прохождения периодов паводков и весеннего половодья 2019 года на территории Красноярского края», а также в целях обеспечения защиты населения Эвенкийского муниципального района и сохранности материальных ценностей на объектах экономики в период ледохода и весеннего половодья на водоемах в 2019 году, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав противопаводковой комиссии Эвенкийского муниципального района на период весеннего половодья 2019 года (Приложение № 1).

2. Утвердить состав рабочих групп противопаводковой комиссии по Илимпейской, Байкитской и Тунгусско-Чунской группам поселений Эвенкийского муниципального района (Приложение № 2).

3. Утвердить План организационно-технических и профилактических мероприятий по защите населения и территории Эвенкийского муниципального района в период весеннего половодья 2019 года (Приложение № 3).

4. Утвердить состав сил и средств Эвенкийского муниципального района, привлекаемых для выполнения противопаводковых мероприятий, проведения спасательных, эвакуационных и аварийно-восстановительных работ, в случае угрозы или возникновения чрезвычайных ситуаций, связанных с паводковыми явлениями на территории Эвенкийского муниципального района в период весеннего половодья 2019 года (Приложение № 4).

5. МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» Эвенкийского муниципального района (Тронько В.Ф.) совместно с Управлением территориальной политики и взаимодействия с МСУ Администрации Эвенкийского муниципального района (Быстров В.Г.) до начала паводковых явлений:

- провести проверку организации связи со всеми населенными пунктами Эвенкийского муниципального района;

- организовать проверку готовности сил и средств поселений Эвенкийского муниципального района к весеннему половодью 2019 года;

- организовать мониторинг гидрологической обстановки, складывающейся на территории района, выявить районы возможного повышения паводковых вод и объекты, которым может угрожать подтопление или затопление, участки возможных разрушений берегов, а также места образования затворов, на основании и с учетом данных наблюдений прошлых лет и прогноза развития паводковой обстановки;

- оказать практическую помощь органам местного самоуправления сельских поселений Эвенкийского муниципального района при проведении мероприятий, направленных на обеспечение безопасности жителей и сохранности товароматериальных ценностей во время весеннего половодья;

- в период половодья организовать информирование населения о развитии паводковой обстановки, используя все имеющиеся средства связи и средства массовой информации;

- подготовить соответствующие памятки для населения по действиям в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, связанных с паводковыми явлениями;

- через Единую дежурную диспетчерскую службу Муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» Эвенкийского муниципального района (далее – ЕДДС МКУ «Управление по делам ГО ЧС» ЭМР) в период половодья организовать в суточном режиме сбор данных об уровнях воды на гидропостах, расположенных на реках Подкаменная и Нижняя Тунгуски, начиная с 15 апреля 2019 года к 1100 (время местное), при приближении уровня воды к критическим отметкам информировать органы местного самоуправления населенных пунктов по имеющимся каналам связи;

- о готовности сил и средств доложить Главе Эвенкийского муниципального района до 20 апреля 2019 года.

6. Руководителям предприятий и организаций независимо от организационно-правовой формы, расположенных на территории Эвенкийского муниципального района, в срок до 25 апреля 2019 года вывезти из зон возможного подтопления материальные ценности на заранее подготовленные места в складских помещениях, выполнить все водоохраные мероприятия.

7. Руководителям муниципальных предприятий «Илимпейские электросети» (Суряга Н.А.), ООО «Ванаварская энергетическая компания» (Рыжиков О.Ю.), БайкитЭнерго (Верхотуров Б.В.) обеспечить в сельских поселениях Эвенкийского муниципального района необходимый запас ГСМ на случай возникновения чрезвычайных ситуаций, обусловленных паводковой обстановкой.

8. Рекомендовать Главам сельских поселений Эвенкийского муниципального района, совместно с рабочими группами противопаводковой комиссии Эвенкийского муниципального района:

- организовать выявление наиболее опасных с точки зрения возможных подтоплений мест на территории населенных пунктов;

- провести комплекс мероприятий, предусмотренных Планом организационно-технических и профилактических мероприятий по защите населения и территории в период весеннего половодья 2019 года;

- отчёт об исполнении плана предоставить председателю противопаводковой комиссии ЭМР через МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» Эвенкийского муниципального района до 25 апреля 2019 года;

- до 16 апреля 2019 года создать противопаводковые комиссии, с определенным их функций и обязанностей;

- определить и подготовить безопасные места для отселения на случай возникновения чрезвычайных ситуаций, обусловленных паводковой обстановкой;

- провести разъяснительную работу с населением (подворовые обходы) по проведению подготовительных мероприятий и вручить памятки по действиям населения в период паводка;

- обеспечить проведение сеансов телефонной связи с оперативно-дежурной сменой МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» Эвенкийского муниципального района с 20 апреля 2019 года ежедневно с 0930до 1000 и с 1730 до 1800 (время местное);

- докладывать немедленно в службы ЕДДС МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» ЭМР, используя все возможные средства связи (Приложение № 5).

9. Рекомендовать руководителям инспекторских участков Байкита, Туры и Ванавара центра ГИМС МЧС России по Красноярскому краю:

- организовать подготовку сил и средств к участию в аварийно-спасательных работах при ликвидации возможных ЧС, обусловленных весенним паводком;

- организовать оснащение и оборудование штатных судов ГИМС спасательным и медицинским имуществом, обеспечить радиосвязью;

- с началом паводкоопасного периода организовать проведение патрулирования и инструктаж жителей населенных пунктов.

10. Муниципальному бюджетному учреждению «Центр телекоммуникаций и связи» Эвенкийского муниципального района (Чернов С.В.) до 20 апреля 2019 года:

- провести профилактические и технические работы по обеспечению бесперебойной связи с населенными пунктами Эвенкийского муниципального района в предпаводковый и паводковый периоды 2019 года;

- организовать методическое руководство и контроль организации оповещения населения об опасностях, возникающих при угрозе ЧС, обусловленных



ДОКУМЕНТЫ

весенним паводком.
11. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.
12. Постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит опубликованию в газете «Эвенкийская жизнь».

**И.о. Главы
Эвенкийского муниципального района** *п/п* **А.Ю. Черкасов**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению
Администрации района
от «11» 04 2019 г. № 162-п

СОСТАВ

противопаводковой Комиссии Эвенкийского муниципального района на период весеннего половодья 2019 года

Председатель:
Черкасов А. Ю. Первый заместитель Главы Эвенкийского муниципального района, Председатель КЧС и ПБ
Заместитель:
Тронько В.Ф. Начальник МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» Эвенкийского муниципального района
Секретарь:
Репин В.В. Главный специалист Аппарата Главы Эвенкийского муниципального района Администрации Эвенкийского муниципального района
Члены комиссии:
Быстров В.Г. Руководитель Управления территориальной политики и взаимодействия с МСУ Администрации Эвенкийского муниципального района
Дрягин В.А. Главный санитарный врач Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Красноярскому краю в Эвенкийском муниципальном районе (по согласованию)
Зубалев В.С. Заместитель руководителя – Начальник отдела поддержки и взаимодействия с МСУ в Байkitской группе района Управления территориальной политики и взаимодействия с МСУ Администрации Эвенкийского муниципального района
Ковалёва И.Ю. Старший государственный инспектор Туринского инспекторского участка центра ГИМС МЧС России по Красноярскому краю (по согласованию)
Мезенов И.В. Заместитель руководителя – Начальник отдела поддержки и взаимодействия с МСУ в Тунгусско-Чунской группе района Управления территориальной политики и взаимодействия с МСУ Администрации Эвенкийского муниципального района
Пономарёв С.В. Начальник ФГКУ «32 отряд ФПС» по Красноярскому краю (по согласованию)
Сизиков Е.А. Начальник отдела МВД России по Эвенкийскому муниципальному району (по согласованию)
Сипанс Р.А. Руководитель Департамента инженерного обеспечения Администрации Эвенкийского муниципального района.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению
Администрации района
от «11» 04 2019 г. № 162-п

СОСТАВ

рабочих групп противопаводковой комиссии по Байkitской, Тунгусско-Чунской и Илимпейской группам поселений Эвенкийского муниципального района

ФИО	Занимаемая должность
1. По Байkitской группе	
Руководитель	
Зубалев В.С.	Заместитель руководителя – Начальник отдела поддержки и взаимодействия с МСУ в Байkitской группе района Управления территориальной политики и взаимодействия с МСУ Администрации Эвенкийского муниципального района
Члены	
Балышева М.А.	Главный врач КГБУЗ «Байkitская районная больница № 1» (по согласованию)
Брюханов Н.Н.	Глава с. Байkit (по согласованию)
Быргазова О.Е.	Председатель потребительского кооператива «Байkitский» (по согласованию)
Верхотуров Б.В.	Директор МП ЭМР «Байkitэнерго»
Вершинин П.П.	Директор Байkitского филиала МП ЭМР «Эвенкиянефтепродукт»
Вершинина Е.И.	Специалист отдела по природопользованию Администрации ЭМР
Демьяненко А.А.	Начальник ПСЧ - 134 ФГКУ «32 отряд ФПС по Красноярскому краю» (по согласованию)
Корябкина В.И.	Директор филиала «Аэропорта Байkit» АО «КрасАвиаПорт» (по согласованию)
Тетерятников Ю.Н.	Государственный инспектор Байkitского инспекторского участка центра ГИМС МЧС России по Красноярскому краю (по согласованию)
Титов Ю.С.	Начальник ПП № 1 отдела МВД России по ЭМР (по согласованию)
Шаламов И.И.	Ведущий специалист отдела пожаротушения МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» ЭМР
2. По Тунгусско-Чунской группе	
Руководитель	
Мезенов И.В.	Заместитель руководителя – Начальник отдела поддержки и взаимодействия с МСУ в Тунгусско-Чунской группе района Управления территориальной политики и взаимодействия с МСУ Администрации Эвенкийского муниципального района
Члены	
Гаврилова Т.Б.	Главный врач КГБУЗ «Ванаварская районная больница № 2» (по согласованию)
Паркачев Е.Г.	Директор филиала «Аэропорта Ванавара» АО «КрасАвиаПорт» (по согласованию)
Зарубин А.А.	Глава с. Ванавара (по согласованию)
Карнаухов А.В.	Директор «Ванаваркомсервис» (по согласованию)
Никифоров В.П.	Начальник ПСЧ - 135 ФГКУ «32 отряд ФПС по Красноярскому краю» (по согласованию)
Привалихин И.А.	Государственный инспектор Ванаварского инспекторского участка центра ГИМС МЧС России по Красноярскому краю (по согласованию)
Рыжикова О.Ю.	Генеральный директор ООО «Ванаварская энергетическая компания» (по согласованию)
Стреминский В.В.	Инженер отдела пожаротушения МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» ЭМР
Толкачев Д.В.	Начальник ОП № 2 отдела МВД России по ЭМР (по согласованию)
3. По Илимпейской группе	
Руководитель	
Быстров В.Г.	Руководитель Управления территориальной политики и взаимодействия с МСУ Администрации Эвенкийского муниципального района
Члены	
Авакумов В.Е.	Заместитель начальника отдела по природопользованию Администрации ЭМР
Булатов Е.М.	Начальник ПСЧ-133 ФГКУ «32 отряд ФПС по Красноярскому краю» (по согласованию)

Вишневский В.И.	Старший государственный инспектор патрульной службы Туринского инспекторского участка центра ГИМС МЧС России по Красноярскому краю (по согласованию)
Наурузов А.Н.	Начальник ЕДДС МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» ЭМР
Пичуева Ж.С.	Главный врач КГБУЗ «Туринская межрайонная больница» (по согласованию)
Пунченко А.Г.	Начальник отдела промышленной безопасности охраны труда МП ЭМР «Илимпейские электросети»
Садовин Ю.И.	И.о. Главы п. Тура (по согласованию)
Савин М.М.	Начальник отдела охраны труда и техники безопасности, БДД, ПБ, делам ГО и ЧС МП ЭМР «Илимпейские теплосети»
Якубов Т.Р.	Заместитель начальника полиции по охране общественного порядка отдела МВД России по ЭМР (по согласованию)
Ярмоченко В.А.	Специалист по ГО и ЧС Администрации п. Тура (по согласованию)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению
Администрации района
от «11» 04 2019 г. № 162-п

ПЛАН

организационно-технических и профилактических мероприятий по защите населения и территорий Эвенкийского муниципального района в период весеннего половодья в 2019 году

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственные за исполнение
1	2	3	4
1	Организация и осуществление еженедельного контроля за состоянием снеготалпов и толщиной ледового покрова, до начала ледохода (выезд на автотранспорте)	еженедельно с 16 апреля	Руководитель Эвенкийского филиала ГУ «Красноярский ЦГМС-Р», отдел оперативного планирования и реагирования на ЧС, сотрудники ГСО
2	Командно-штабная тренировка по теме: «Действия КЧС муниципальной администрации, органов управления и сил Эвенкийской территориальной подсистемы ТПРСЧ ЭМР при ликвидации последствий паводков и наводнений на территории подведомственной Администрации п. Тура».	до 17 апреля	Председатель противопаводковой комиссии ЭМР, начальник МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» ЭМР
3	Проведение заседания комиссии по чрезвычайным ситуациям на тему «О мерах по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Эвенкийского муниципального района, связанных с весенне-летними паводками»	до 16 апреля	Председатель противопаводковой комиссии ЭМР, начальник МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» ЭМР
4	Формирование нормативной базы, обеспечивающей деятельность муниципальных образований Эвенкийского муниципального района по подготовке к паводковому периоду	до 20 апреля	Главы местного самоуправления
5	На основе имеющихся прогнозов, выявление районов возможного повышения выше критической отметки, уровня паводковых вод и объектов, которым может угрожать подтопление или затопление	до 25 апреля	Председатель противопаводковой комиссии ЭМР, начальник МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» ЭМР
6	Подготовка рабочих карт и схем зон возможного подтопления и затопления	до 25 апреля	Начальник МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» ЭМР
7	Организация и проведение осмотра населённых пунктов района с целью проверки готовности к безаварийному пропуску паводковых вод	до 25 апреля	Рабочие группы противопаводковой комиссии, Главы местного самоуправления
8	Составление перечня объектов, попадающих в зону подтопления (объекты жизнеобеспечения, социального значения, административные здания, жилые дома с проживающими по фамилии и указанием возраста, отдельно выделить жителей нуждающихся в посторонней помощи при эвакуации: дети, инвалиды, люди пожилого возраста)	до 25 апреля	Рабочие группы противопаводковой комиссии, Главы сельских поселений (представление информации на имя Председателя противопаводковой Комиссии ЭМР через МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» ЭМР)
9	Определение реальных мест отселения из зон подтопления для временного проживания, способов сохранения материальных ценностей. Создание запасов необходимых материальных средств, продуктов питания на период отселения.	до 25 апреля	Рабочие группы противопаводковой комиссии, Главы сельских поселений (представление информации на имя Председателя противопаводковой комиссии ЭМР через МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» ЭМР)
10	Проверка состояния судов, оставшихся на зимовку в руслах рек Подкаменная и Нижняя Тунгуска	до 20 апреля	Начальник МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» ЭМР, Руководители инспекторских участков Байkitа, Туры и Ванавара центра ГИМС МЧС России по Красноярскому краю
11	Работа со средствами массовой информации	апрель, май	Начальник МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» ЭМР
12	Распространение листовок, памяток действий населения при наводнении в период весеннего паводка	апрель, май	Начальник МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» ЭМР
13	Проверка наличия оборудования, необходимого для ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций, связанных с разливом нефтепродуктов во время весенне-летнего завоза по рекам района	до 25 апреля	Генеральный директор МП ЭМР «Эвенкиянефтепродукт»
14	Проведение обследований территорий водоохранной зоны водных объектов на предмет готовности объектов, представляющих экологическую опасность в период прохождения паводка	до 25 апреля	Эвенкийский отдел государственного контроля, охраны и надзора воднобиологических ресурсов Енисейского территориального управления Росрыболовства

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к постановлению
Администрации района
от «11» 04 2019 г. № 162-п

Состав сил и средств

Эвенкийского муниципального района, привлекаемых для выполнения противопаводковых мероприятий, проведения спасательных, эвакуационных и аварийно-восстановительных работ в период весеннего половодья 2019 года

№ п/п	Наименование подразделения (формирования) ведомственная принадлежность	Фамилия, имя, отчество, руководителя	Личный состав (чел)	Техника (количество, ед)			
				авиа	автомобильная	инженерная	плав. средства

1.	ПСО МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» ЭМР	Борисов Д.А.	14	-	2	-	2
2	МП ЭМР «Байkitэнерго» с. Байkit	Верхотуров Б.В.	15	-	3	3	3
3	Нештатные аварийно-спасательные формирования поселений	Главы сельских поселений	266	-	12	-	66
4	МП ЭМР «Эвенкиянефтепродукт»	Губарев К.К.	10	-	2	2	2
5	АО КрасАвиаПорт филиал «Аэропорта Ванавара»	Паркачев Е.Г.	3	1	-	-	-
6	МП ЭМР «Илимпейские теплосети»	Древнянский И.В.	12	-	2	1	-
7	ФКУ «Сибирский АПСЦ»	Ковалев В.И.	10	-	1	-	1
8	Центр ГИМС МЧС России по Красноярскому краю	Ковалёва И.Ю.	8	-	-	-	3
9	АО КрасАвиаПорт филиал «Аэропорта Байkit»	Корябкина В.И.	3	1	-	-	-
10	ООО «Ванаварская энергетическая компания»	Рыжикова О.Ю.	10	-	-	-	-
	Отдел МВД России по Эвенкийскому муниципальному району	Сизиков Е.А.	30	-	3	-	3
11	МП ЭМР «Илимпейские электросети»	Супруга Н.А.	10	-	2	1	-
12	АО «КрасАвиаПорт» филиал «Аэропорта Тура»	Парфенчева А.В.	3	1	-	-	-

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к постановлению
Администрации района
от «11» 04 2019 г. № 162-п

Список телефонов и электронных адресов МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» Эвенкийского муниципального района для работы, как в режиме повседневной деятельности, так и в режиме экстренного реагирования по предупреждению и ликвидации ЧС на территории Эвенкийского муниципального района в 2019 году.
Оперативный дежурный МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» Эвенкийского муниципального района:
тел/факс - 8(391) 263-63-70;
тел/факс - 8(39170) 31-737, 31-643 (Меридиан);
тел. - 8(39170) 2-22-04;
тел. - 8(391) 290-87-56;
Электронные адреса: odsgochs@tura.evenkya.ru
evenkiya_ods@m4c.ru
Приемная МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» Эвенкийского муниципального района:
Тел. 8(39170) 2-23-01;
Электронный адрес: LapshinaYE@tura.evenkya.ru

Отдел связи, оповещения и АСУ МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» Эвенкийского муниципального района
тел. - 8(391) 290-87-58
тел. - 8(39170) 31-436 (Меридиан);
тел. - (39170) 2-22-04;
Электронный адрес: gohs@tura.evenkya.ru
evenkiya@m4c.ru

ФГКУ «32 отряд ФПС по Красноярскому краю»
Начальник отряда - тел. 8(39170) 30-167 (Меридиан);
Электронный адрес: ofps32@m4c.ru

ПСЧ-133 ФГКУ «32 отряд ФПС по Красноярскому краю»
Диспетчер тел. 8(39170) 30-195 (Меридиан); 2-30-20
Электронный адрес: psh133@tura.evenkya.ru

ПСЧ-134 ФГКУ «32 отряд ФПС по Красноярскому краю»
Диспетчер тел. 8(39178) 31-107 (Меридиан); 2-15-26
Электронный адрес: psh134@tura.evenkya.ru

ПСЧ-135 ФГКУ «32 ФПС по Красноярскому краю»
Диспетчер тел. 8(39177) 31-139 (Меридиан); 2-24-82
Электронный адрес: psh135@tura.evenkya.ru

АДМИНИСТРАЦИЯ Эвенкийского муниципального района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«12» 04 2019 г. п. Тура № 165-п

Об утверждении Положения об общественном совете по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг учреждениями культуры Администрации Эвенкийского муниципального района

В соответствии с частью 9 статьи 36.1 Закона Российской Федерации от 09.10.1992 года N 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», пунктом 1.1 Положения «Об управлении культуры Администрации Эвенкийского районного Совета депутатов от 18.12.2010г. № 2-831-14 (в редакции Решения Эвенкийского районного Совета депутатов от 13.12.2014г. № 3-1354-21, от 25.09.2015г. № 3-1422-25, от 25.03.2016г. № 3-1489-28), П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Положение об Общественном совете по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг учреждениями культуры Администрации Эвенкийского муниципального района (прилагается).

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Эвенкийского муниципального района по социальным вопросам – А.В. Николаенко.



ДОКУМЕНТЫ

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию в газете «Эвенкийская жизнь».

И.о. Главы

Эвенкийского муниципального района

п/п

А.Ю. Черкасов

ПОЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению
Администрации района
от «12» 04 2019 г. № 165-п

Положение

об Общественном совете по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг учреждениями культуры Администрации Эвенкийского муниципального района

I. Общие положения

1.1. Общественный совет по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг учреждениями культуры Администрации Эвенкийского муниципального района (далее – общественный совет по независимой оценке качества) является постоянно действующим совещательно-консультативным органом.

1.2. Общественный совет по независимой оценке качества обеспечивает взаимодействие граждан Эвенкийского муниципального района, общественных объединений и иных некоммерческих организаций с управлением культуры Администрации Эвенкийского муниципального района (далее – независимая оценка качества).

1.3. В своей деятельности общественный совет по независимой оценке качества руководствуется нормативными правовыми актами по вопросу независимой оценки качества, а также настоящим Положением.

1.4. Общественный совет по независимой оценке качества формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан Эвенкийского муниципального района, представителей общественных организаций, созданных в целях защиты прав и интересов граждан, общественных объединений инвалидов.

1.5. Решения Общественного совета по независимой оценке качества носят рекомендательный характер.

1.6. Общественный совет по независимой оценке качества формируется в соответствии с Федеральным законом от 05.12.2017 № 392-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам совершенствования проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы».

II. Полномочия Общественного совета по независимой оценке качества

2.1. Для реализации своих функций Общественный совет по независимой оценке качества наделяется следующими полномочиями:

определять перечень учреждений культуры, в отношении которых проводится независимая оценка качества;

принимать участие в рассмотрении проектов документации о закупках работ, услуг по сбору и обобщению информации о качестве условий оказания услуг учреждениями культуры и проектов государственных контрактов, заключаемых управлением культуры Администрации Эвенкийского муниципального района с организацией, которая осуществляет сбор и обобщение информации о качестве условий оказания услуг организациями культуры (далее – оператор);

проводить независимую оценку качества с учетом информации, предоставленной оператором;

формировать на основе отчета оператора в течение одного месяца со дня получения отчета результаты независимой оценки качества, разрабатывать предложения по улучшению деятельности учреждений культуры и направлять соответствующее решение в Администрацию Эвенкийского муниципального района; привлекать к своей работе представителей осуществляющих деятельность в сфере культуры, для обсуждения и формирования результатов независимой оценки качества;

приглашать на заседания Общественного совета по независимой оценке качества руководителя управления культуры Администрации Эвенкийского муниципального района, а также представителей заинтересованных организаций; направлять запросы в органы исполнительной власти Администрации Эвенкийского муниципального района;

информировать управление культуры Администрации Эвенкийского муниципального района и широкую общественность о результатах независимой оценки качества.

III. Порядок формирования Общественного совета по независимой оценке качества

3.1. Общественная палата Эвенкийского муниципального района по обращению управления культуры Администрации Эвенкийского муниципального района не позднее чем в месячный срок со дня получения указанного обращения формирует из числа представителей общественных организаций, созданных в целях защиты прав и интересов граждан, общественных объединений инвалидов Общественный совет по независимой оценке качества и утверждает его состав.

3.2. Общественная палата Эвенкийского муниципального района информирует управление культуры Администрации Эвенкийского муниципального района о составе созданного при этом органе Общественного совета по независимой оценке качества.

3.3. Состав Общественного совета по независимой оценке качества утверждается Протоколом общественной палаты Эвенкийского муниципального района сроком на три года и численностью не менее 5 (пяти) человек. При формировании Общественного совета по независимой оценке качества на новый срок осуществляется изменение не менее трети его состава.

В состав Общественного совета по независимой оценке качества не могут входить представители органов государственной власти и органов местного самоуправления, общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере культуры, а также руководители (их заместители) и работники организаций, осуществляющих деятельность в сфере культуры.

3.4. На организационном заседании Общественного совета по независимой оценке качества открытым голосованием избираются председатель, его заместитель (заместители) и секретарь.

IV. Организация деятельности Общественного совета по независимой оценке качества

4.1. Общественный совет по независимой оценке качества осуществляет свою деятельность в соответствии с планом основных мероприятий на год, согласованным с управлением культуры Администрации Эвенкийского муниципального района и утвержденным председателем Общественного совета по независимой оценке качества.

4.2. По согласованию с управлением культуры Администрации Эвенкийского муниципального района члены Общественного совета по независимой оценке качества вправе принимать участие в заседаниях управления культуры Администрации Эвенкийского муниципального района и иных мероприятиях при рассмотрении вопросов независимой оценки качества.

4.3. Основными формами деятельности Общественного совета по независимой оценке качества являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в полугодие и считаются правомочными при присутствии на них не менее двух третей членов Общественного совета по независимой оценке качества. По решению Общественного совета по независимой оценке качества может быть проведено внеочередное заседание, а также в заочной форме путем опросного голосования.

4.4. Общественный совет по независимой оценке качества в целях реализации возложенных на него задач может создавать экспертные группы (комитеты, комиссии).

4.5. Решения Общественного совета по независимой оценке качества по рассмотренным вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов (от числа присутствующих).

4.6. При равенстве голосов председатель Общественного совета по независимой оценке качества имеет право решающего голоса.

4.7. Решения Общественного совета по независимой оценке качества оформляются в виде протоколов и заключений, которые подписывает председатель Общественного совета по независимой оценке качества.

4.8. Председатель Общественного совета по независимой оценке качества:

4.8.1. Определяет приоритетные направления деятельности Общественного

совета по независимой оценке качества;

4.8.2. Руководит деятельностью Общественного совета по независимой оценке качества;

4.8.3. Проводит заседания Общественного совета по независимой оценке качества.

4.9. Заместитель председателя Общественного совета по независимой оценке качества:

4.9.1. Обеспечивает организацию взаимодействия Общественного совета по независимой оценке качества со структурными подразделениями управления культуры Администрации Эвенкийского муниципального района, представителями общественных организаций, созданных в целях защиты прав и интересов граждан, общественных объединений инвалидов;

4.9.2. Исполняет обязанности председателя Общественного совета по независимой оценке качества в его отсутствие.

4.10. Секретарь Общественного совета по независимой оценке качества:

4.10.1. Организует текущую деятельность Общественного совета по независимой оценке качества;

4.10.2. Организует и осуществляет контроль за выполнением поручений председателя Общественного совета по независимой оценке качества и его заместителя (заместителей);

4.10.3. Согласовывает с управлением культуры Администрации Эвенкийского муниципального района и председателем Общественного совета по независимой оценке качества проекты планов его работы, а также место и повестку дня заседания Общественного совета по независимой оценке качества и список лиц, приглашенных на заседание;

4.10.4. Информировывает членов Общественного совета по независимой оценке качества о времени, месте проведения и повестке заседания, а также об утвержденных планах работы Общественного совета по независимой оценке качества;

4.10.5. Обеспечивает во взаимодействии с членами Общественного совета по независимой оценке качества подготовку информационно-аналитических материалов к заседанию по вопросам, включенным в повестку дня;

4.10.6. Ведет делопроизводство Общественного совета по независимой

оценке качества.

4.11. Члены Общественного совета по независимой оценке качества:

4.11.1. Участвуют в мероприятиях, проводимых Общественным советом по независимой оценке качества, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

4.11.2. Знакомятся с документами, касающимися рассматриваемых проблем, высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколу заседания Общественного совета по независимой оценке качества;

4.11.3. Обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

4.12. Запросы членов Общественного совета по независимой оценке

качества, направленные в управление культуры Администрации Эвенкийского муниципального района по решению Общественного совета по независимой оценке качества, рассматриваются управлением культуры Администрации Эвенкийского муниципального района течение тридцати дней.

4.13. Члены общественного совета по независимой оценке качества осуществляют свою деятельность на общественных началах.

V. Конфликт интересов

5.1. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность члена Общественного совета по независимой оценке качества либо воздействие (давление) на члена Общественного совета по независимой оценке качества влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих полномочий и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью члена Общественного совета по независимой оценке качества и законными интересами граждан Российской Федерации, общественных объединений, референтных групп, способное привести к причинению вреда этим законным интересам.

5.2. В случае возникновения у члена Общественного совета по независимой оценке качества личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена Общественного совета, связанного с осуществлением им своих полномочий, член Общественного совета по независимой оценке качества обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме Председателя Общественного совета по независимой оценке качества, а Председатель Общественного совета по независимой оценке качества – Общественную палату Эвенкийского муниципального района.

5.3. Председатель Общественного совета по независимой оценке качества или Общественная палата Эвенкийского муниципального района, которым стало известно о возникновении у члена Общественного совета по независимой оценке качества или Председателя Общественного совета по независимой оценке качества личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до снятия полномочий с члена Общественного совета по независимой оценке качества или Председателя Общественного совета по независимой оценке качества, являющегося стороной конфликта интересов.

АДМИНИСТРАЦИЯ

Эвенкийского муниципального района

Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«17» 04 2019г.

п. Тура

№ 172-п

О закрытии автотранспортного движения по некоторым зимним автомобильным дорогам на территории Эвенкийского муниципального района в зимний период 2018-2019 гг.

В связи с окончанием эксплуатационного периода зимних автомобильных дорог, в целях обеспечения безопасности движения автотранспорта, в соответствии с регламентом подготовки, открытия, обеспечения и закрытия движения по зимним автомобильным дорогам Красноярского края, порядка пользования ими, утвержденным руководителем агентства промышленности, энергетики, транспорта, связи и дорожного хозяйства Администрации Красноярского края от 27 июня 2007 года, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Закрыть автотранспортное движение и прекратить эксплуатацию в зимний период 2018 - 2019 гг. на следующих зимних автомобильных дорогах (далее – автотрассах) на территории Эвенкийского муниципального района:

№ п/п	Наименование зимних автомобильных дорог	Дата закрытия
Автотрассы I эксплуатационной категории		
1	Тура - Чиринда - Ессей	22.04.2019 г.
2	«Тура - Чиринда - Ессей» - Эконда	22.04.2019 г.

2. МКУ «Управление автомобильных дорог по Эвенкийскому муниципальному району» (И.А. Журавлев), после закрытия автотранспортного сообщения по автотрассам, обеспечить физическое закрытие для движения транспорта по каждому направлению (шлагбаумом, устройством искусственных препятствий для движения транспорта, запрещающими знаками)

3. Рекомендовать ОГИБДД ОМВД России по Эвенкийскому муниципальному району (Р.В. Журавлев) проконтролировать выполнение водителями требования запрещающих знаков.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Эвенкийского муниципального района А.Ю. Черкасова.

5. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в газете «Эвенкийская жизнь».

И.о. Главы

Эвенкийского муниципального района

п/п

А.Ю. Черкасов

АДМИНИСТРАЦИЯ

Эвенкийского муниципального района

Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«16» 04 2019 г.

п. Тура

№ 169-п

О внесении изменений в постановление Администрации Эвенкийского муниципального района от 17.01.2018 №8-п «Об утверждении Порядка предоставления и возврата субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с первичной (или) последующей (промышленной) переработкой на территории Эвенкийского муниципального района мяса дикого северного оленя и (или) переработкой (обработкой) рыбы и реализации продукции переработки на территории Эвенкийского муниципального района» (в редакции от 04.05.2018 №179-п)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, на основании Протеста Прокуратуры Эвенкийского муниципального района на отдельные нормы постановления Администрации Эвенкийского муниципального района от 17.01.2018 №8-п «Об утверждении Порядка предоставления и возврата субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с первичной (или) последующей (промышленной) переработкой на территории Эвенкийского муниципального района мяса дикого северного оленя и (или) переработкой (обработкой) рыбы и реализации продукции переработки на территории Эвенкийского муниципального района», в целях приведения в соответствие с действующим законодательством,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Эвенкийского муниципального района от 17.01.2018 №8-п «Об утверждении Порядка предоставления и возврата субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с первичной (или) последующей (промышленной) переработкой на территории Эвенкийского муниципального района мяса дикого северного оленя и (или) переработкой (обработкой) рыбы и реализации продукции переработки на территории Эвенкийского муниципального района» следующие изменения:

1.1. В приложении 1 к постановлению:

1.1.1. в пункте 1.1. раздела 1 «Общие положения» слова «на 2014-2020» годы» исключить;

1.1.2. пункт 1.4. раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.4. Субсидия предоставляется при условии согласия получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с первичной (или) последующей (промышленной) переработкой на территории Эвенкийского муниципального района мяса дикого северного оленя и (или) переработкой (обработкой) рыбы и реализации продукции переработки на территории Эвенкийского муниципального района, на осуществление Уполномоченным органом, Контрольно-ревизионным управлением Администрации Эвенкийского муниципального района, Контрольно-счетной палатой Эвенкийского муниципального района проверку соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.»;

1.1.3. раздел 5 «Порядок предоставления субсидии» дополнить пунктом 5.10.1. следующего содержания:

«5.10.1. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в договор (соглашение) о предоставлении субсидии, является:

-согласие соответствующим получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с первичной (или) последующей (промышленной) переработкой на территории Эвенкийского муниципального района мяса дикого северного оленя и (или) переработкой (обработкой) рыбы и реализации продукции переработки на территории Эвенкийского муниципального района, на осуществление Уполномоченным органом, Контрольно-ревизионным управлением Администрации Эвенкийского муниципального района, Контрольно-счетной палатой Эвенкийского муниципального района проверку соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

-соблюдение запрета приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.»;

1.1.4. В приложении 3 к приложению «Договор о предоставлении субсидии на возмещение затрат, связанных с первичной (или) последующей (промышленной) переработкой на территории Эвенкийского муниципального района мяса дикого северного оленя и (или) переработкой (обработкой) рыбы и реализации продукции переработки на территории Эвенкийского муниципального района» к Порядку:

1.1.4.1. пункт 1.4. изложить в следующей редакции:

«1.4. Получатель субсидии и лица, являющиеся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с первичной (или) последующей (промышленной) переработкой на территории Эвенкийского муниципального района мяса дикого северного оленя и (или) переработкой (обработкой) рыбы и реализации продукции переработки на территории Эвенкийского муниципального района, дает согласие на осуществление управлением территориальной политики и взаимодействию с МСУ Администрации Эвенкийского муниципального района, Контрольно-ревизионным управлением Администрации Эвенкийского муниципального района, Контрольно-счетной палатой Эвенкийского муниципального района проверку соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.»;

1.1.4.2. дополнить пунктом 1.6. следующего содержания:

«1.6. За счет полученных средств запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.»;

1.1.4.3. дополнить пунктом 2.1.6. следующего содержания:

«2.1.6. Дать согласие на осуществление Управлением, Контрольно-ревизионным управлением Администрации Эвенкийского муниципального района, Контрольно-счетной палатой Эвенкийского муниципального района, проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.»;

1.1.4.4. дополнить пунктом 2.6. следующего содержания:

«2.6. Получатель субсидии и лица, являющиеся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с первичной (или) последующей (промышленной) переработкой на территории Эвенкийского муниципального района мяса дикого северного оленя и (или) переработкой (обработкой) рыбы и реализации продукции переработки на территории Эвенкийского муниципального района, дает согласие на осуществление Управлением, Контрольно-ревизионным управлением Администрации Эвенкийского муниципального района, Контрольно-счетной палатой Эвенкийского муниципального района проверку соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.».

2. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Эвенкийская жизнь» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

И.о. Главы

Эвенкийского муниципального района

п/п

А.Ю. Черкасов