



3 угун 2014 аннгани  
Газета основана  
10 октября 1933 года

№ 39/4 (8974)  
3 октября 2014 года

## Документы администрации ЭМР

**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
Эвенкийский муниципальный район  
Красноярского края

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«25» 09 2014 г. п. Тура № 944-п

**Об утверждении правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Эвенкийского муниципального района, и лицами, замещающими эти должности**

В целях урегулирования процедуры проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Эвенкийского муниципального района, и лицами, замещающими эти должности, в соответствии с частью 7.1 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 N 207 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности», П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Правила проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Эвенкийского муниципального района, и лицами, замещающими эти должности, согласно приложению.
2. Руководителям структурных подразделений и органов со статусом юридического лица администрации Эвенкийского муниципального района, осуществляющих от имени Эвенкийского муниципального района функции и полномочия учредителей муниципальных учреждений Эвенкийского муниципального района ознакомиться с требованиями данного Положения для дальнейшего применения в практической работе, довести его до сведения руководителей муниципальных учреждений Эвенкийского муниципального района.
3. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию в газете «Эвенкийская жизнь».

**Глава администрации** п/п **А.Ю. Черкасов**

#### ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению  
администрации Эвенкийского  
муниципального района  
от «25» 09 2014г. № 944-п

Утверждаю:  
Глава администрации  
Эвенкийского муниципального района  
А. Ю. Черкасов

**Правила проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Эвенкийского муниципального района, и лицами, замещающими эти должности**

1. Настоящими Правилами устанавливается порядок осуществления проверки достоверности и полноты представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Эвенкийского муниципального района, и лицами, замещающими эти должности, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруг) и несовершеннолетних детей (далее - проверка).
2. Проверка осуществляется по решению учредителя муниципального учреждения Эвенкийского муниципального района или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем.
3. Проверку осуществляют уполномоченные структурные подразделения администрации Эвенкийского муниципального района.
4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в установленном порядке:
  - а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;
  - б) кадровыми службами органов местного самоуправления;
  - в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;
  - г) Общественной палатой Российской Федерации;
  - д) общероссийскими средствами массовой информации.
5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.
6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней учредителем муниципального учреждения Эвенкийского муниципального района или лицом, которому такие полномочия предоставлены учредителем.
7. При осуществлении проверки уполномоченное структурное подразделение вправе:
  - а) проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения Эвенкийского муниципального района, а также с лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения Эвенкийского муниципального района;
  - б) изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения Эвенкийского муниципального района, а также лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения Эвенкийского муниципального района, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;
  - в) получать от гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения Эвенкийского муниципального района, а также от лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения Эвенкийского муниципального района, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.
8. Учредитель муниципального учреждения Эвенкийского муниципального района или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, обеспечивает:
  - а) уведомление в письменной форме лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения Эвенкийского муниципального района, о начале в отношении его проверки - в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;
  - б) информирование лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения Эвенкийского муниципального района, в случае его обращения о том, какие представляемые им сведения, указанные в пункте 1 настоящих Правил, подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с указанным лицом.
9. По окончании проверки учредитель муниципального учреждения Эвенкийского муниципального района или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем обязаны ознакомить лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения Эвенкийского муниципального района, с результатами проверки.
10. Лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения Эвенкийского муниципального района, вправе:
  - а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;
  - б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.
11. По результатам проверки учредитель муниципального учреждения Эвенкийского муниципального района или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, принимает одно из следующих решений:
  - а) назначение гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения Эвенкийского муниципального района, на должность руководителя муниципального учреждения Эвенкийского муниципального района;
  - б) отказ гражданину, претендующему на замещение должности руководителя муниципального учреждения Эвенкийского муниципального района, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения Эвенкийского муниципального района;
  - в) применение к лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения Эвенкийского муниципального района, мер дисциплинарной ответственности.
12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.
13. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие к учредителю муниципального учреждения Эвенкийского муниципального района или лицу, которому такие полномочия предоставлены учредителем, хранятся им в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
Эвенкийский муниципальный район  
Красноярского края

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«25» 09 2014 г. п. Тура № 945-п

**О награждении Почетной грамотой администрации Эвенкийского муниципального района**

- За добросовестный труд и безупречное исполнение своих должностных обязанностей, за трудовой вклад, способствовавший реальному улучшению положения дел в экономической сфере жизнедеятельности Эвенкии, в связи с праздником «День бухгалтера», на основании постановления администрации Эвенкийского муниципального района от 13.01.2010г. № 05-п «О порядке поощрения и награждения от имени администрации Эвенкийского муниципального района», П О С Т А Н О В Л Я Ю:
1. Наградить Почетной грамотой администрации Эвенкийского муниципального района:
    - Кузакову Анну Сергеевну, бухгалтера расчетной группы отдела образования муниципального учреждения «Межведомственная бухгалтерия» Эвенкийского муниципального района Красноярского края;
    - Бухарева Романа Сергеевича, бухгалтера расчетной группы отдела по обслуживанию учреждений культуры Илимпейской группы муниципального казенного учреждения «Межведомственная бухгалтерия» Эвенкийского муниципального района Красноярского края;
    - Семенова Виктора Алексеевича, системного администратора АПП «Парус» в муниципальном казенном учреждении «Межведомственная Бухгалтерия» Эвенкийского муниципального района Красноярского края;
    - Терскову Светлану Викторовну, бухгалтера материальной группы отдела по обслуживанию учреждений МСУ Илимпейской группы муниципального казенного учреждения «Межведомственная бухгалтерия» Эвенкийского муниципального района Красноярского края;
    - Потапову Ольгу Александровну, бухгалтера расчетной группы отдела по обслуживанию департаментов администрации Эвенкийского муниципального района муниципального казенного учреждения «Межведомственная Бухгалтерия» Эвенкийского муниципального района Красноярского края;
    - Колотыгину Александру Николаевну, экономиста по анализу и бухгалтерскому учету финансово-хозяйственной деятельности отдела по обслуживанию учреждений образования Илимпейской группы муниципального казенного учреждения «Межведомственная бухгалтерия» Эвенкийского муниципального района Красноярского края;
    - Тазиеву Альфию Фавзельяновну, руководителя материальной группы отдела по обслуживанию учреждений образования Илимпейской группы муниципального казенного учреждения «Межведомственная бухгалтерия» Эвенкийского муниципального района Красноярского края;
    - Дудину Анну Игоревну, бухгалтера финансовой группы отдела по обслуживанию учреждений образования Илимпейской группы муниципального казенного учреждения «Межведомственная бухгалтерия» Эвенкийского муниципального района Красноярского края;
    - Хомык Екатерину Александровну, руководителя финансовой группы отдела по обслуживанию образовательных учреждений образования Илимпейской группы муниципального казенного учреждения «Межведомственная бухгалтерия» Эвенкийского муниципального района Красноярского края.
  2. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.
  3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию в газете «Эвенкийская жизнь».

**Глава администрации** п/п **А.Ю. Черкасов**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
Эвенкийский муниципальный район  
Красноярского края

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«29» 09 2014 г. п. Тура № 968-п

**О награждении Почетной грамотой администрации Эвенкийского муниципального района**

- За многолетний и добросовестный труд, за безупречную и эффективную муниципальную службу, на основании постановления администрации Эвенкийского муниципального района от 13.01.2010г. № 05-п «О порядке поощрения и награждения от имени администрации Эвенкийского муниципального района», П О С Т А Н О В Л Я Ю:
- 1.Наградить Рассмагина Виктора Павловича, начальника отдела развития сельских территорий и реализации программ управления территориальной политики взаимодействия с МСУ администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края Почетной грамотой администрации Эвенкийского муниципального района.
  2. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.
  3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию в газете «Эвенкийская жизнь».

**И.о. Главы администрации** п/п **А.В. Николаенко**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
Эвенкийский муниципальный район  
Красноярского края

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«24» 09 2014 г. п. Тура № 941-п

**О внесении изменений в муниципальную программу Эвенкийского муниципального района «Культура Эвенкии» на 2014-2016 гг., утвержденной постановлением администрации Эвенкийского муниципального района № 933-п от 01.11.2013 г.**

- В связи с изменением объема финансирования в соответствии с постановлением администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края от 01.07.2013 № 468-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Эвенкийского муниципального района, их формировании и реализации»,
- П О С Т А Н О В Л Я Ю:
- 1.Внести в муниципальную программу Эвенкийского муниципального района «Культура Эвенкии» на 2014-2016 гг., утвержденную постановлением администрации Эвенкийского муниципального района № 933-п от 01.11.2013 г. следующие изменения:
    - 1.1.Приложение № 4 к Паспорту муниципальной программы Эвенкийского муниципального района «Культура Эвенкии» на 2014-2016 гг. изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;
    - 1.2.Приложение № 5 к Паспорту муниципальной программы Эвенкийского муниципального района «Культура Эвенкии» на 2014-2016 гг. изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;
    - 1.3.Приложение № 2 к подпрограмме «Обеспечение условий реализации муниципальной программы и прочие мероприятия» изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.
  2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Эвенкийского муниципального района по социальным вопросам Л.В. Паникареву.
  3. Постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Эвенкийская жизнь» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 20.08.2014 г.

**Глава администрации** п/п **А.Ю. Черкасов**



Перечень объектов капитального строительства (за счет всех источников финансирования)

Наименование объекта с указанием мощности и годов строительства*	Остаток стоимости строительства в ценах контракта**	Объем капитальных вложений, тыс. рублей					по годам до ввода объекта
		2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	
Департамент капитального строительства администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края							
1	Строительство СДК п. Тутончаны		63,50	6615,00			6678,50
	в том числе:						
	федеральный бюджет						
	краевой бюджет		0,00	6341,5			6 341,50
	районный бюджет		63,50	273,5			337,00
	внебюджетные источники						

(\*) – указывается подпрограмма, и (или) программа развития муниципального учреждения, которой предусмотрено строительство объекта

(\*\*) - по вновь начинаемым объектам – ориентировочная стоимость объекта

Распределение планируемых расходов по отдельным мероприятиям программы, подпрограммам муниципальной программы Эвенкийского муниципального района «Культура Эвенкии»

Статус (муниципальная программа, подпрограмма)	Наименование программы, подпрограммы	Наименование ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы			
			ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2014 год	2015 год	2016 год	Итого на 2014-2016 годы
Муниципальная программа	Культура Эвенкии	всего расходные обязательства по программе	X	X	X	X	309070,64	324726,75	324 998,75	958796,21
		в том числе по ГРБС:		X	X	X				
		управление культуры администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края	506	X	X	X	286 418,17	309927,85	310199,85	906 545,87
		администрация Эвенкийского муниципального района Красноярского края	501	X	X	X	14 697,20	14 798,90	14 798,90	44 295,00
		департамент капитального строительства Эвенкийского муниципального района Красноярского края	513	X	X	X	7 955,34	-	-	7 955,34
Подпрограмма 1	Сохранение культурного наследия	всего расходные обязательства по подпрограмме		X	X	X	99 759,86	105792,49	106064,49	311 616,84
		в том числе по ГРБС:		X	X	X				
		управление культуры администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края	506	X	X	X	99 759,86	105792,49	106 064,49	311 616,84
Подпрограмма 2	Развитие архивного дела в Эвенкийском муниципальном районе	всего расходные обязательства по подпрограмме		X	X	X	14 697,20	14 798,9	14 798,9	44 295,00
		в том числе по ГРБС:		X	X	X				
		администрация Эвенкийского муниципального района Красноярского края	501	X	X	X	14 697,20	14 798,9	14 798,9	44 295,00
Подпрограмма 3	Поддержка искусства и народного творчества	всего расходные обязательства		X	X	X	168 135,80	182343,31	182343,31	532 822,42
		в том числе по ГРБС:		X	X	X				
		управление культуры администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края	506	X	X	X	168 135,80	182343,31	182343,31	532 822,42
Подпрограмма 4	Обеспечение условий реализации муниципальной программы и прочие мероприятия	всего расходные обязательства по подпрограмме		X	X	X	26 477,84	21 792,05	21 792,05	70 061,94
		в том числе по ГРБС:		X	X	X				
		управление культуры администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края	506	X	X	X	18522,50	21 792,05	21 792,05	62106,60
		департамент капитального строительства администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края	513	X	X	X	7 955,34	-	-	7 955,34

Перечень мероприятий подпрограммы «Обеспечение условий реализации муниципальной программы и прочие мероприятия» с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

Наименование программы, подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации	РзПр	ЦСР	ВР	Расходы (тыс. руб.), годы				Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
						2014 год	2015 год	2016 год	Итого на 2014-2016 годы	
Цель. Создание условий для устойчивого развития отрасли «культура»										
Задача 1. Реализация мероприятий, направленных на повышение уровня культурной деятельности учреждений района, предоставляемых ими услуг, поддержку инициатив участников культурного процесса										
Организация летней оздоровительной кампании для одаренных детей	управление культуры администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края	506	08 01	53 4 1641	610	600,0	650,0	700,0	1 950,0	Число детей - участников оздоровительной детской кампании, составит не менее 45 человек.
Поддержка творческих коллективов, инициатив участников культурного процесса	управление культуры администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края	506	08 01	53 4 1641	610	1 666,16	2 650,0	2104,20	6 420,36	Количество творческих коллективов получивших поддержку составит всего не менее 6 ед.
		506	08 01	53 4 1641	240	200,0	0,0	0,0	200,0	
Организация культурно-массовых мероприятий, гастрольной и экспедиционной деятельности, передвижных выставок	управление культуры администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края	506	08 01	53 4 1641	610	1 915,26	3 783,80	1 370,00	7 069,06	Количество организованных и проведенных мероприятий составит не менее 12 ед.
Издательская деятельность	управление культуры администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края	506	08 01	53 4 1641	610	500,0	600,0	700,0	1800,0	Количество изданной литературы составит не менее 3 ед.



Денежное поощрение лучшим работникам культуры и образования в сфере «культура»	управление культуры администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края	506	08 01	53 4 1641	240	104,31	109,50	115,00	328,81	Число получателей денежных поощрений лучшим работникам культуры и образования в сфере «культура» 3 человека ежегодно
		506	0801	53 4 4138	330	0	-	-	0	
Повышение квалификации специалистов учреждений культуры и образования в сфере «культура»	управление культуры администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края	506	08 01	53 4 1641	610	262,20	-	650,0	912,20	На семинарах, семинарах-тренингах, творческих лабораториях будет обучено всего 375 специалистов муниципальных учреждений культуры и образовательных учреждений в области культуры
Укрепление материально-технической базы учреждений культуры и дополнительного образования детей	управление культуры администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края	506	08 01	53 4 1641	610	762,80	1 000,0	3 154,10	4 916,90	На семинарах, семинарах-тренингах, творческих лабораториях будет обучено всего 375 специалистов муниципальных учреждений культуры и образовательных учреждений в области культуры
Итого по задаче 1						6 010,73	8 793,30	8 793,30	23 597,33	
Задача 2. Модернизация материально-технической базы муниципальных учреждений культуры в сельской местности										
Строительство зданий учреждений культурно-досугового типа в сельских населенных пунктах Красноярского края (включая привязку типовых проектов)	департамент капитального строительства администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края	506	08 01	53 4 1643	410	273,54	-	-	273,54	Число построенных учреждений культурно-досугового типа - 1
		513	0801	53 41643	240	35,00	-	-	35,00	Экспертиза 1 объекта под строительство здания учреждения культурно-досугового типа
Капитальный ремонт и реконструкция учреждений культуры и дополнительного образования детей	департамент капитального строительства администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края	506	08 01	53 4 1643	240	1305,30	-	-	1305,30	Количество зданий учреждений культуры, в которых будет проведен капитальный ремонт составит 2 ед.
Капитальный ремонт и реконструкция учреждений культуры и дополнительного образования детей	департамент капитального строительства администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края	513	08 01	53 4 1643	410	0	-	-	0	Количество зданий учреждений культуры, в которых будет проведен капитальный ремонт составит 2 ед.
Капитальный ремонт и реконструкция учреждений культуры и дополнительного образования детей	департамент капитального строительства администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края	513	08 01	534 74 84	410	6 341,5	0	0	6341, 5	Строительство СДК п. Ту-тончаны
Итого по задаче 2						7 955,34	-	-	7 955,34	
Задача 3. Обеспечение эффективного управления в отрасли «культура»										
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации	управление культуры администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края	506	0804	53 4 0021	100	12 511,77	12 998,75	12 998,75	38 509,27	Обеспечение реализации муниципальной программы на 100%
Итого по задаче 3						12 511,77	12 998,75	12 998,75	38 509,27	
Итого по программе						26 477,84	21 792,05	21 792,05	70 061,94	
в том числе:										
управление культуры администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края						18 522,50	21 792,05	21 792,05	62 106,60	
департамент капитального строительства администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края						7 955,34	-	-	7 955,34	

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
Эвенкийский муниципальный район  
Красноярского края**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«25» 09 2014 г. п. Тура № 946-п

**О создании Комиссии, осуществляющей принятие решений о необходимости предоставления адресной материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, и Комиссии, осуществляющей принятие решений о необходимости проведения ремонта жилого помещения, ремонта печного отопления и электропроводки социально - незащищенным категориям населения Эвенкийского муниципального района**

В связи с изменениями в действующем законодательстве Красноярского края, в соответствии с Законом Красноярского края от 19.12.2013 № 5-1959 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по социальной поддержке отдельных категорий граждан в соответствии с государственной программой «Развитие системы социальной поддержки населения Красноярского края на 2014-2016 годы», подпрограммой «Повышение качества жизни отдельных категорий граждан, степени их социальной защищенности», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 №507-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие системы социальной поддержки населения» на 2014-2016 годы», постановлением Правительства Красноярского края от 27.08.2014 №384-п «О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 30.09.2013 №507-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие системы социальной поддержки населения».

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**  
1. Утвердить состав Комиссии, осуществляющей принятие решений о необходимости предоставления адресной материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации в Эвенкийском муниципальном районе (Приложение 1).  
2. Утвердить состав Комиссии осуществляющей принятие решений о необходимости проведения, ремонта жилого помещения, ремонта печного отопления и электропроводки в жилых помещениях социально - незащищенным категориям населения Эвенкийского муниципального района (Приложение 2).  
3. Утвердить Порядок деятельности Комиссии, осуществляющей принятие решений о необходимости предоставления адресной материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации в Эвенкийском муниципальном районе, а также Комиссии, осуществляющей принятие решений о необходимости проведения ремонта жилого помещения, ремонта печного отопления и электропроводки социально-незащищенным категориям населения Эвенкийского муниципального района (Приложение 3).  
4. Признать утратившим силу:

Постановление администрации Эвенкийского муниципального района от 17.02.2011г. №100-п «О создании и утверждении состава Комиссии по социальной поддержке населения и Комиссии, осуществляющей принятие решений о необходимости проведения ремонта печного отопления и электропроводки социально-незащищенным категориям населения Эвенкийского муниципального района»;

Постановление администрации Эвенкийского муниципального района от 07.04.2011г. №235-п «О внесении изменений в Постановление администрации Эвенкийского муниципального района от 17.02.2011 года № 100-п «О создании и утверждении состава Комиссии по социальной поддержке населения и Комиссии, осуществляющей принятие решений о необходимости проведения ремонта печного отопления и электропроводки социально-незащищенным категориям населения Эвенкийского муниципального района»;

Постановление администрации Эвенкийского муниципального района от 14.07.2011г. №577-п «О внесении изменений в Постановление администрации Эвенкийского муниципального района от 17.02.2011 года № 100-п «О создании и утверждении состава Комиссии по социальной поддержке населения и Комиссии, осуществляющей принятие решений о необходимости проведения ремонта печного отопления и электропроводки социально-незащищенным категориям населения Эвенкийского муниципального района»;

Постановление администрации Эвенкийского муниципального района №1014-п от 25.11.2013г. «О внесении изменений в Постановление администрации Эвенкийского муниципального района от 17.02.2011 года № 100-п «О создании и утверждении состава Комиссии по социальной поддержке населения и Комиссии, осуществляющей принятие решений о необходимости проведения ремонта печного отопления и электропроводки социально-незащищенным категориям населения Эвенкийского муниципального района».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Заместителя Главы администрации Эвенкийского муниципального района по социальным вопросам Л.В. Паникаровскую.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию в газете «Эвенкийская жизнь».

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
к постановлению администрации района от «25» 09 2014г. № 946-п

Состав Комиссии, осуществляющей принятие решений о необходимости предоставления адресной материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации в Эвенкийском муниципальном районе

Председатель комиссии: Паникаровская Лада Владимировна, заместитель Главы администрации Эвенкийского муниципального района по социальным вопросам.  
Заместитель председателя комиссии: Чистова Маргарита Юрьевна, руководитель Департамента социальной защиты населения администрации Эвенкийского муниципального района.

Члены комиссии:  
-Мезенов Игорь Викторович, заместитель руководителя – начальник отдела поддержки и взаимодействия с МСУ в Тунгусско-Чунской группе района Управления территориальной политики и взаимодействия с МСУ;  
-Бондаренко Алексей Валерьевич, заместитель руководителя – начальник отдела поддержки и взаимодействия с МСУ в Байkitской группе района Управления территориальной политики и взаимодействия с МСУ;  
-Голендухина Мария Александровна, начальник отдела по назначению мер социальной поддержки по Байkitской группе Департамента социальной защиты населения администрации Эвенкийского муниципального района;  
-Макарова Елена Матвеевна, начальник отдела по назначению мер социальной поддержки по Тунгусско-Чунской группе Департамента социальной защиты населения администрации Эвенкийского муниципального района;  
-Непомнящих Светлана Владимировна, главный специалист отдела взаимодействия с МСУ и поселений Управления территориальной политики, взаимодействия с МСУ администрации Эвенкийского муниципального района;  
-Фаркова Эльвира Салимзяновна, ведущий инспектор краевого государственного казенного учреждения «Центра занятости населения п. Тура» (по согласованию);  
Секретарь комиссии: Карнаухова Юлия Викторовна, главный специалист отдела Департамента социальной защиты населения администрации Эвенкийского муниципального района.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**  
к постановлению администрации района от «25» 09 2014г. № 946-п

Состав Комиссии, осуществляющей принятие решений о необходимости проведения ремонта жилого помещения, ремонта печного отопления и электропроводки социально - незащищенным категориям населения Эвенкийского муниципального района

Председатель комиссии:  
Чистова Маргарита Юрьевна, руководитель Департамента социальной защиты населения администрации Эвенкийского муниципального района или лицо его замещающее.

По Илимпейской группе поселений:

Члены комиссии:  
1.Галкина Юлия Владимировна, начальник отдела Департамента социальной защиты населения администрации Эвенкийского муниципального района;  
2.Тулюлюк Елена Александровна, специалист по социальной работе участковой социальной службы МБУ «Комплексный центр социального обслуживания» Эвенкийского муниципального района Красноярского края;  
3.Сизых Матвей Романович, начальник отдела организации пожаротушения МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» или лицо его замещающее (по согласованию);  
3.Козодоенко Сергей Сергеевич, ведущий специалист МКУ «Дирекции эксплуатации зданий» администрации п. Тура или лицо его замещающее (по согласованию);  
4.Деревянкин Алексей Алексеевич, главный энергетик МП ЭМР «Илимпейские электросети» или лицо его замещающее (по согласованию);  
5.Лавренчик Евгений Александрович - Государственный инспектор отдела надзорной деятельности по Эвенкийскому муниципальному району - старший лейтенант внутренней службы или лицо его замещающее (по согласованию).

По Байkitской группе поселений:



материалов и работ подтверждается решением (актом) Комиссии, осуществляющей принятие решений о необходимости проведения ремонта печного отопления и электропроводки социально-незащищенным категориям населения Эвенкийского муниципального района.

4.3.5. Решение о предоставлении единовременной адресной материальной помощи на ремонт печного отопления и электропроводки и ее размере принимается Департаментом СЗН с учетом нуждаемости семьи на основании предложений комиссии, осуществляющей принятие решений о необходимости проведения ремонта печного отопления и электропроводки социально - незащищенным категориям населения Эвенкийского муниципального района .

Единовременная адресная материальная помощь на ремонт печного отопления и электропроводки предоставляется в предельном размере не более 10 000 рублей в течение календарного года.

Размер единовременной адресной материальной помощи на ремонт печного отопления и электропроводки определяется на основании стоимости необходимых материалов и работ, подтвержденной решением (актом) комиссии, осуществляющей принятие решений о необходимости проведения ремонта печного отопления и электропроводки социально-незащищенным категориям населения Эвенкийского муниципального района, либо размера фактически произведенных гражданином финансовых затрат на ремонт печного отопления и электропроводки, но не более 10 000 рублей. Каждая ситуация рассматривается индивидуально.

4.3.6. В целях оценки эффективности данного мероприятия, направленного на предотвращение пожаров в жилых домах семей, комиссия, осуществляющая принятие решений о необходимости проведения ремонта печного отопления и электропроводки социально-незащищенным категориям населения Эвенкийского муниципального района, в течение 10 рабочих дней после окончания работ по ремонту печного отопления и электропроводки оформляет акт выполненных работ.

Единовременная адресная материальная помощь на ремонт печного отопления и электропроводки предоставляется один раз в течение календарного года.

Решение о предоставлении единовременной адресной материальной помощи на ремонт печного отопления и электропроводки либо мотивированное решение об отказе в ее предоставлении принимается Комиссией по месту жительства заявителя в течение 30 календарных дней со дня получения заявления.

4.3.7. Основаниями для принятия решения об отказе в оказании единовременной адресной материальной помощи на ремонт печного отопления и электропроводки являются:

- отсутствие права на получение единовременной адресной материальной помощи на ремонт печного отопления и электропроводки на момент принятия решения;
- представление заявителем документов, содержащих неполные и (или) недостоверные сведения;
- отсутствие целевых средств краевого бюджета для предоставления единовременной адресной материальной помощи на ремонт печного отопления и электропроводки в текущем году.

О принятом решении заявители уведомляются уполномоченным органом местного самоуправления по месту жительства заявителя в письменной форме в 10-дневный срок со дня его принятия. В случае принятия решения об отказе в предоставлении единовременной адресной материальной помощи на ремонт печного отопления и электропроводки заявитель уведомляется об этом с указанием причин отказа.

Предоставление единовременной адресной материальной помощи на ремонт печного отопления и электропроводки осуществляется путем перечисления денежных средств на счет, указанный заявителем, открытый в российской кредитной организации, через отделение федеральной почтовой связи по месту жительства заявителя либо путем выдачи денежных средств через кассу уполномоченного органа местного самоуправления по месту жительства заявителя.

Перечисление денежных средств осуществляется не позднее 14 дней со дня принятия решения о предоставлении единовременной адресной материальной помощи на ремонт печного отопления и электропроводки.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
Эвенкийский муниципальный район  
Красноярского края**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«26» 09 2014 г. п. Тура № 951-п

**Об утверждении Порядка проведения конкурса лучших творческих работников, работников организаций культуры и образовательных учреждений в области культуры и искусства на получение денежного поощрения в 2014 году**

В соответствии с постановлением администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края от 01.11.2013 № 933-п «Об утверждении муниципальной программы Эвенкийского муниципального района «Культура Эвенкии» на 2014-2016 гг.», ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить Порядок проведения конкурса лучших творческих работников, работников организаций культуры и образовательных учреждений в области культуры и искусства на получение денежного поощрения в 2014 году (Приложение №1).
- Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания, подлежит опубликованию в газете «Эвенкийская жизнь».
- Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Эвенкийского муниципального района по социальным вопросам Л.В. Паникаровскую.

*Глава администрации* *п/п* **А.Ю. Черкасов**

**ПРИЛОЖЕНИЕ №1**  
к постановлению администрации района от «26» 09 2014 года № 951-п

Порядок проведения конкурса лучших творческих работников, работников организаций культуры и образовательных учреждений в области культуры и искусства на получение денежного поощрения в 2014 году

- Общие положения**
  - Настоящий Порядок проведения конкурса лучших творческих работников, работников организаций культуры и образовательных учреждений в области культуры и искусства на получение денежного поощрения в 2014 году (далее порядок) устанавливает процедуру проведения конкурса лучших творческих работников, работников организаций культуры и образовательных учреждений в области культуры и искусства на получение денежного поощрения в 2014 году (далее конкурс).
  - Уполномоченным органом по организации проведения Конкурса является Управление культуры администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края (далее – Управление культуры администрации ЭМР).
  - Цель конкурса: Поднятие профессионального престижа творческих работников, работников организаций культуры и образовательных учреждений в области культуры и искусства.
  - В целях применения настоящего Порядка в нем используются следующие понятия и термины: Денежное поощрение - средства, предоставляемые из районного бюджета на безвозмездной и безвозвратной основе гражданам, признанным победителями Конкурса; Конкурсная комиссия по проведению Конкурса - коллегиальный орган, на который возложены функции по проведению итогов Конкурса и подготовки предложений Управлению культуры ЭМР о победителях Конкурса (далее комиссия); Заявитель - организации культуры, образовательного учреждения в области культуры, выдвигающий кандидатуру претендента на получение денежного поощрения, и само физическое лицо, претендующее на получение денежного поощрения, принимающее участие конкурсе в порядке самовыдвижения; Претендент - физическое лицо, кандидатура которого выдвинута на получение денежного поощрения.
- Прядок проведения конкурса**
  - В Конкурсе могут принимать участие физические лица, работающие в учреждениях культуры и образовательных учреждениях в области культуры и искусства, проживающие на территории Эвенкийского муниципального района.
  - Проведение Конкурса осуществляется конкурсной комиссией, формируемой и утверждаемой приказом Управления культуры администрации ЭМР.
  - В состав конкурсной комиссии могут входить специалисты Управления культуры администрации ЭМР, а также привлеченные лица, незаинтересованные в результатах Конкурса, из числа представителей организаций, учреждений, предприятий, общественных объединений Эвенкийского муниципального района.
  - Конкурсом установлено 3 единовременные выплаты по 35,0 тыс. рублей каждая.

- Порядок проведения и приема документов**
  - Заявитель представляет заявку по адресу: 648000, п. Тура, ул. Советская 2. Контактные телефоны: 83917031-231, 83917031-717, e.mail: eldogiras@tura.evenkya.ru в Управление культуры администрации ЭМР, заявку на участие в Конкурсе на получение денежного поощрения по форме согласно приложениям № 1, 2 к настоящему Порядку в срок, предусмотренный пунктом 3.3. Порядка.
  - К заявке на участие в Конкурсе прилагаются следующие документы: характеристика на претендента с текущего места работы; описание социокультурных и (или) творческих достижений, а также проектов, программ, реализуемых с участием или под руководством претендента за последние три года (период с 2011 по 2013 гг.), произведений или исполнений, созданных претендентом, копии дипломов, грамот, публикаций, упоминаний в печатных и электронных средствах массовой информации и другие документы, подтверждающие личные заслуги претендента в области культурной и образовательной деятельности; копия документа, удостоверяющего личность претендента.
  - Прием в комиссию заявок с прилагаемыми к ним документами от претендентов Конкурса осуществляет Управление культуры администрации ЭМР по адресу: 648000, п. Тура, ул. Советская 2. Контактные телефоны: 83917031-231, 83917031-717, e.mail: eldogiras@tura.evenkya.ru. Документы принимаются до 27 октября 2014 года.
  - Конкурсные документы, полученные по окончании срока приема документов или не соответствующие указанному в настоящем Порядке перечню, комиссией не рассматриваются и не возвращаются заявителю.
  - Организации культуры и образовательные учреждения в области культуры и искусства могут выдвинуть не более одного претендента.

- Порядок подведения итогов и отбора участников конкурсов**
  - Документы, представленные на конкурс, рассматриваются комиссией в течение 10 рабочих дней с момента окончания срока приема заявок.
  - При рассмотрении заявок комиссия руководствуется личным вкладом Претендента в культуру Эвенкийского муниципального района, а также за выдающуюся просветительскую деятельность в сфере культуры (программы и проекты в области библиотечного дела, музейной деятельности, художественного образования, искусствоведческой науки и культурологи, сохранения объектов культурного наследия, сохранения и развития национальных культур), за высокохудожественные, отличающиеся новизной и оригинальностью литературные произведения, произведения изобразительного и декоративно-прикладного искусства, музыкальные произведения, произведения театрального, аудиовизуальные произведения, произведения архитектуры и дизайна, исполнения произведений литературы, искусства или народного творчества, получившие общественное признание .
  - Оценка заявок проводится комиссией в соответствии с критерием, указанным в пункте 4.2. настоящего Порядка. Решение комиссии с предложением кандидатур победителей конкурсов по представленным заявкам принимается открытым голосованием, оформляется протоколом и направляется в Управление культуры администрации ЭМР. Заседание комиссии считается правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 ее состава.
  - Список победителей конкурса утверждается приказом Управления культуры ЭМР.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
к Порядку проведения конкурса лучших творческих работников, работников организаций культуры и образовательных учреждений в области культуры и искусства на получение денежного поощрения в 2014 году

Заявка на участие в Конкурсе на получение денежного поощрения  
Сведения о заявителе:  
Наименование заявителя (включая организационно - правовую форму):

Ф.И.О. руководителя, должность: \_\_\_\_\_  
Фактический адрес заявителя (местонахождение): \_\_\_\_\_  
Контактный телефон: \_\_\_\_\_ Факс: \_\_\_\_\_  
Подпись руководителя (заявителя): \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Сведения о претенденте:  
Фамилия, Имя, Отчество \_\_\_\_\_  
Место работы (полное наименование учреждения культуры в соответствии с Уставом): \_\_\_\_\_  
Почтовый адрес претендента: \_\_\_\_\_  
Контактный телефон: \_\_\_\_\_ Факс: \_\_\_\_\_  
Характеристика профессиональной и творческой деятельности претендента с указанием обоснования для участия в конкурсном отборе (не более 2 страниц печатного текста).  
Перечень прилагаемых документов.  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.  
М.П. \_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**  
к Порядку проведения конкурсов лучших творческих работников, работников организаций культуры и образовательных учреждений в области культуры и искусства на получение денежного поощрения в 2014 году

Сведения о претенденте:  
фамилия, Имя, Отчество \_\_\_\_\_  
Место работы (полное наименование учреждения культуры в соответствии с Уставом): \_\_\_\_\_  
Почтовый адрес претендента: \_\_\_\_\_  
Контактный телефон: \_\_\_\_\_ Факс: \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_ http: \_\_\_\_\_  
Характеристика профессиональной и творческой деятельности претендента с указанием обоснования для участия в конкурсном отборе (не более 2 страниц печатного текста).  
Перечень прилагаемых документов.  
\_\_\_\_\_ (подпись претендента) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
Эвенкийский муниципальный район  
Красноярского края**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«26» 09 2014 г. п. Тура № 952-п

**О внесении изменений в Постановление администрации Эвенкийского муниципального района от 19.02.2014г. № 112-п «Об утверждении порядка предоставления и возврата субсидий предприятиям для поддержки объектов торговли в малых поселениях и производителям, выпекающим хлеб для населения в Эвенкийском муниципальном районе»**

В соответствии со статьей 32 Устава Эвенкийского муниципального района, муниципальной программой «Развитие и поддержка отраслей экономики Эвенкийского муниципального района на 2014 - 2016 годы» утвержденной Постановлением администрации Эвенкийского муниципального района № 907-п от 30.10.2013 г. ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в Порядок предоставления и возврата субсидий предприятиям для поддержки объектов торговли в малых поселениях и производителям, выпекающим хлеб для населения в Эвенкийском муниципальном районе, утвержденный постановлением администрации Эвенкийского муниципального района от 19.02.2014г. № 112-п «Об утверждении порядка предоставления и возврата субсидий предприятиям для поддержки объектов торговли в малых поселениях и производителям, выпекающим хлеб для населения в Эвенкийском муниципальном районе», следующие изменения:
  - в абзаце 4 п. 2 Порядка и далее по тексту Порядка в соответствующих падежах слова «торговые точки» заменить на слова «торговые объекты»;
  - в п.п. 4., п. 4 Порядка:
    - в абзаце 1 после слов «фактической стоимостью» добавить слова «но не выше расходов, предусмотренных в плановой калькуляции».
    - в п.п. 5.2. п. 5 Порядка:
      - в абзаце 10 слова «- предприятия по поддержке объектов торговли, предельные и наименьшие розничные цены на товары, реализуемые в торговой точке» исключить;
      - абзац 11 читать в новой редакции: «Документы на Комиссию по отбору для производителей, выпекающих хлеб для населения, субъектов предпринимательства и предприятий по поддержке объектов торговли, на предстоящий год подаются в срок до 01 декабря текущего года».
    - в п.п. 8.1. п. 8 Порядка:
      - в абзаце 2 после слов «акт о реализации хлеба» добавить слова «(приложение 5)»;
      - в абзаце 5 после слов «по фактически понесенным расходам» добавить слова «но не выше расходов, предусмотренных в плановой калькуляции»;
      - абзац 6 «По запросу Управления экономики или Главного распорядителя предоставлять иную информацию или документы, подтверждающие расходы, необходимые для предоставления субсидии» исключить из Порядка.
    - п. 11 Порядка дополнить п.п. 11.1. следующего содержания: «11.1. Субсидия предоставляется при условии согласия их получателей (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Распорядителем средств и органами финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления».
    - Дополнить Порядок приложением №5 согласно приложению к настоящему постановлению.
    - Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Управление экономики администрации Эвенкийского муниципального района (В.А. Ильчакова).
    - Постановление вступает в силу с момента подписания, подлежит опубликованию в газете «Эвенкийская жизнь» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 года.

*Глава администрации* *п/п* **А.Ю. Черкасов**

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к постановлению администрации района от «26» 09 2014г. № 952-п

**ПРИЛОЖЕНИЕ 5**  
к Порядку предоставления субсидий предприятиям для поддержки объектов торговли в малых поселениях, производителям, выпекающим хлеб для населения в ЭМР утвержденном Постановлением администрации ЭМР от «19» февраля 2014г. №112-п

Согласовано:  
зам. Главы администрации района \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)  
Согласовано:  
Руководитель управления экономики \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)  
Акт реализации и отпуска хлеба для населения за \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.  
\_\_\_\_\_  
(наименование производителя)

№	Торговый объект	Хлеб из муки 1 сорта, кг	Хлеб из смеси муки, кг

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)  
Гл. бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)



## АДМИНИСТРАЦИЯ Эвенкийский муниципальный район Красноярского края

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«29» 09 2014 г. п. Тура № 954-п

### *О награждении Почетной грамотой администрации Эвенкийского муниципального района*

В связи с общенациональным праздником «День воспитателя и всех дошкольных работников», на основании постановления администрации Эвенкийского муниципального района от 13.01.2010г. № 05-п «О порядке поощрения и награждения от имени администрации Эвенкийского муниципального района», П О С Т А Н О В Л Я Ю:

- Наградить Почетной грамотой администрации Эвенкийского муниципального района:
  - Штоль Евгению Николаевну, воспитателя муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 «Осиктакан» п.Тура» Эвенкийского муниципального района Красноярского края, за профессионализм и творческую активность в области дошкольного образования, успешное воспитание подрастающего поколения;
  - Пахомову Елену Ивановну, воспитателя муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 «Одуванчик» п.Тура» Эвенкийского муниципального района Красноярского края, за профессионализм и творческую активность в области дошкольного образования, успешное воспитание подрастающего поколения;
  - Волкову Сусанну Степановну, повара муниципального казенного образовательного учреждения «Детский сад №1 «Одуванчик» п.Тура» Эвенкийского муниципального района Красноярского края, за многолетний и добросовестный труд в сфере образования;
  - Журавлеву Татьяну Ивановну, завхоза муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 «Одуванчик» п.Тура» Эвенкийского муниципального района Красноярского края, за многолетний и добросовестный труд в сфере образования;
  - Викулову Татьяну Леонидовну, повара муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 «Асиктакан» п.Тура» Эвенкийского муниципального района Красноярского края, за многолетний и добросовестный труд в сфере образования;
  - Смирнову Валентину Николаевну, воспитателя муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 «Асиктакан» п.Тура» Эвенкийского муниципального района Красноярского края, за профессионализм и творческую активность в области дошкольного образования, успешное воспитание подрастающего поколения.
- Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.
- Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию в газете «Эвенкийская жизнь».

*Глава администрации* *п/п* **А.Ю.Черкасов**

## АДМИНИСТРАЦИЯ Эвенкийский муниципальный район Красноярского края

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«29» 09 2014 г. п. Тура № 955-п

### *О награждении Почетной грамотой администрации Эвенкийского муниципального района*

В честь профессионального праздника «День учителя», на основании постановления администрации Эвенкийского муниципального района от 13.01.2010г. № 05-п «О порядке поощрения и награждения от имени администрации Эвенкийского муниципального района», П О С Т А Н О В Л Я Ю:

- Наградить Почетной грамотой администрации Эвенкийского муниципального района:
  - Артамонову Ольгу Ивановну, преподавателя муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Эвенкийская районная детская школа искусств» Эвенкийского муниципального района Красноярского края, за высокий профессионализм и успехи в обучении подрастающего поколения;
  - Исаченко Марину Владимировну, учителя – дефектолога Краевого государственного казенного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Туринская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VIII вида», за высокий профессионализм и успехи в обучении подрастающего поколения;
  - Рудневу Татьяну Васильевну, учителя Краевого государственного казенного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Туринская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VIII вида», за высокий профессионализм и успехи в обучении подрастающего поколения;
  - Жукову Жанну Викторовну, преподавателя Байkitского филиала Краевого государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональное училище», за большой вклад в развитие Байkitского филиала училища, за нестандартный подход к обучению обучающихся;
  - Косолопову Валентину Ивановну, учителя начальных классов муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Туринская средняя общеобразовательная школа» Эвенкийского муниципального района Красноярского края, за высокий профессионализм и успехи в обучении подрастающего поколения;
  - Колесникову Надежду Николаевну, учителя начальных классов муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Туринская средняя общеобразовательная школа» Эвенкийского муниципального района Красноярского края, за высокий профессионализм и успехи в обучении подрастающего поколения;
  - Амарцеву Оксану Юрьевну, учителя начальных классов муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Туринская средняя общеобразовательная школа» Эвенкийского муниципального района Красноярского края, за высокий профессионализм и успехи в обучении подрастающего поколения;
  - Виноградову Дину Николаевну, учителя начальных классов муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Туринская начальная общеобразовательная школа» Эвенкийского муниципального района Красноярского края, за высокий профессионализм и успехи в обучении подрастающего поколения;
  - Клюеву Надежду Сергеевну, учителя начальных классов муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Туринская начальная общеобразовательная школа» Эвенкийского муниципального района Красноярского края, за высокий профессионализм и успехи в обучении подрастающего поколения;
  - Остякову Людмилу Леонидовну, заведующую кабинетом психолого-педагогической поддержки и защиты прав ребенка муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Эвенкийский этнопедагогический центр» Эвенкийского муниципального района Красноярского края, за высокие достижения в образовании, за большой вклад в развитие воспитания и образования в Эвенкийском муниципальном районе, за многолетний, плодотворный и добросовестный труд;
  - Астапенко Тамару Викторовну, техника муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Эвенкийский этнопедагогический центр» Эвенкийского муниципального района Красноярского края, за высокие достижения в образовании, за большой вклад в развитие образования в Эвенкийском муниципальном районе, за многолетний добросовестный труд;
  - Бухареву Нину Тимофеевну, методиста Байkitского методкабинета муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Эвенкийский этнопедагогический центр» Эвенкийского муниципального района Красноярского края, за большой вклад в развитие образования в Эвенкийском муниципальном районе, за многолетний добросовестный труд;
  - Кузнецову Екатерину Михайловну, методиста лаборатории национальных проблем образования муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Эвенкийский этнопедагогический центр» Эвенкийского муниципального района Красноярского края, за большой вклад в развитие образования в Эвенкийском муниципальном районе, за многолетний добросовестный труд.
- Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.
- Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию в газете «Эвенкийская жизнь».

*Глава администрации* *п/п* **А.Ю.Черкасов**

## АДМИНИСТРАЦИЯ Эвенкийский муниципальный район Красноярского края

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«29» 09 2014 г. п. Тура № 958-п

### *Об установлении тарифной ставки (оклада) первого разряда районной тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных предприятий жилищно-коммунального комплекса Эвенкийского муниципального района*

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об оплате труда работников муниципальных предприятий Эвенкийского муниципального района, утвержденным решением Районного совета депутатов Эвенкийского муниципального района от 30 июня 2006 года № 85-5 (с изменениями и дополнениями), Постановлением Администрации Эвенкийского муниципального района от 31 января 2008 года № 48-п «Об оплате труда работников муниципальных предприятий жилищно-коммунального хозяйства Эвенкийского муниципального района», на основании Отраслевого тарифного соглашения в жилищно-коммунальном хозяйстве Российской Федерации на 2014-2016 годы (зарегистрирован Федеральной службой по труду и занятости, регистрационный № 230/14-16 от 01.10.2013 г.), П О С Т А Н О В Л Я Ю:

- Установить с момента изменения фактического уровня тарифов на электроэнергию, тепловую энергию, водоснабжение и водоотведение – с 01 июля 2014 года – базовую месячную тарифную ставку (оклад) рабочих первого разряда районной тарифной сетки по оплате труда в организациях жилищно-коммунального хозяйства с применением установленных ОТС коэффициентов особенностей работ в размере 7056 (семь тысяч пятьдесят шесть) рублей для следующих муниципальных предприятий Эвенкийского муниципального района, являющиеся членами Общероссийского профсоюза работников жизнеобеспечения:
  - МП ЭМР «Илимпейские теплосети»;

- МП ЭМР «Ванавараэнерго»;
- МП ЭМР «Байkitэнерго».

- Признать утратившим силу постановление администрации Эвенкийского муниципального района от 16.01.2013 года № 12-п «Об оплате труда работников муниципальных предприятий жилищно-коммунального хозяйства Эвенкийского муниципального района».
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, распространяется на правоотношения, возникшие с 01 июля 2014 года, и подлежит официальному опубликованию в газете «Эвенкийская жизнь».
- Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации Эвенкийского муниципального района А.В. Николаенко.

*Глава администрации* *п/п* **А.Ю.Черкасов**

## АДМИНИСТРАЦИЯ Эвенкийский муниципальный район Красноярского края

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«29» 09 2014 г. п. Тура № 961-п

### *О внесении изменений в постановление администрации Эвенкийского муниципального района от 02 декабря 2013 года № 1044-п «Об утверждении лимитов потребления тепловой и электрической энергии муниципальными учреждениями Эвенкийского муниципального района на 2014 год»*

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», для гарантированного обеспечения электрической и тепловой энергией муниципальных учреждений Эвенкийского муниципального района, в связи с уточнением расчетов лимитов, П О С Т А Н О В Л Я Ю:

- Внести в постановление администрации Эвенкийского муниципального района от 02 декабря 2013 г. № 1044-п «Об утверждении лимитов потребления тепловой и электрической энергии муниципальными учреждениями Эвенкийского муниципального района на 2014 год» изменения (с учетом изменений от 18.03.2014г. №182-п, 26.03.2014г. №214-п, 23.05.2014г. №446-п , 11.06.2014г. №531-п., 23.09.2014г. №935-п), пункты 49, 49.1 и строку «Итого» приложения №1 «Лимиты потребления тепловой энергии муниципальными учреждениями Эвенкийского муниципального района на 2014 год» изложить в новой редакции, согласно приложению №1 к настоящему постановлению.
- Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.
- Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Эвенкийская жизнь».

*Глава администрации* *п/п* **А.Ю.Черкасов**

### **ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

к постановлению администрации района от «29» 09 2014г. № 961-п

### **ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

к постановлению администрации района от «02» 12 2013г. № 1044-п

Лимиты потребления тепловой энергии муниципальными учреждениями Эвенкийского муниципального района на 2014год.

№ п/п	Наименование	план на год (Гкал)	в т.ч. по кварталам:			
			I	II	III	IV
49	МКОУ дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» Эвенкийского муниципального района в т.ч..	1687,9	551,7	165,5	386,2	584,5
49.1	Тура	376,86	114,7	34,4	80,3	147,46
	Итого:	31 651,86	10 455,39	3 185,46	7 269,92	10 741,08

## АДМИНИСТРАЦИЯ Эвенкийский муниципальный район Красноярского края

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«30» 09 2014 г. п. Тура № 962-п

### *О награждении Почетной грамотой администрации Эвенкийского муниципального района*

В честь профессионального праздника «День учителя», на основании постановления администрации Эвенкийского муниципального района от 13.01.2010г. № 05-п «О порядке поощрения и награждения от имени администрации Эвенкийского муниципального района», П О С Т А Н О В Л Я Ю:

- Наградить Почетной грамотой администрации Эвенкийского муниципального района:
  - Петрову Татьяну Ивановну, учителя русского языка и литературы муниципального казенного образовательного учреждения «Туринская средняя общеобразовательная школа-интернат» Эвенкийского муниципального района Красноярского края, за большой вклад в развитие воспитания и образования в Эвенкийском муниципальном районе, за многолетний, плодотворный и добросовестный труд;
  - Абишеву Айман Кубаевну, учителя истории муниципального казенного образовательного учреждения «Туринская средняя общеобразовательная школа-интернат» Эвенкийского муниципального района Красноярского края, за высокий профессионализм и успехи в обучении подрастающего поколения;
  - Пуховскую Наталью Алексеевну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе муниципального казенного образовательного учреждения «Туринская средняя общеобразовательная школа-интернат» Эвенкийского муниципального района Красноярского края, за высокий профессионализм и успехи в обучении подрастающего поколения;
- Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.
- Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию в газете «Эвенкийская жизнь».

*И.о. Главы администрации* *п/п* **А.В. Николаенко**

## АДМИНИСТРАЦИЯ Эвенкийский муниципальный район Красноярского края

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«30» 09 2014 г. п. Тура № 966-п

### *О внесении изменений в постановление администрации Эвенкийского муниципального района «О создании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по Илимпейской группе поселений Эвенкийского муниципального района» от 13.08 2010г. № 500-п*

В соответствии с Законом Красноярского края от 31.10.2002г. № 4-608 «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом Красноярского края от 26 декабря 2006 года N 21-5589 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по созданию и обеспечению деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав», П О С Т А Н О В Л Я Ю:

- Внести в состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по Илимпейской группе поселений Эвенкийского муниципального района, утвержденный постановлением администрации Эвенкийского муниципального района «О создании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по Илимпейской группе поселений Эвенкийского муниципального района» от 13.08.2010 г. № 500-п (с изменениями от 20.09.2010г. № 567-п, 18.10.2010г. № 631-п, 24.11.2010г. № 722-п, 16.03.2011г. № 178-п, 31.05.2011г. № 396-п, 16.06.2011г. № 461-п, 03.10.2011г. № 827-п, 01.12.2011г. № 1071-п, 29.02.2012г. № 193-п, 26.04.2012г. № 379-п, 17.07.2012г. № 703-п, 01.10.2012г. №957-п, 13.11.2012г. № 1107-п, 18.02.2014г. № 109-п, 26.03.2014г. № 215-п, 23.06.2014г. № 562-п, 08.07.2014г. № 627-п, 04.08.2014г. № 719-п, 27.08.2014г. № 805-п) следующие изменения:

- Вывести из состава комиссии:
  - Амурову Галину Ивановну, заместителя начальника территориального отдела Агентства труда и занятости населения Красноярского края;
- Ввести в состав комиссии:
  - Сиркевич Ирину Петровну, начальника территориального отдела Агентства труда и занятости населения Красноярского края (по согласованию);



-Кобизкову Анастасию Николаевну, главного специалиста отдела общего, дошкольного, дополнительного образования и воспитания Управления образования Администрации Эвенкийского муниципального района;  
-Жгунуов Альбину Кимовну, заведующую общежитием КГБОУ НПО «Профессиональное училище № 91» (по согласованию).  
2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Эвенкийского муниципального района по социальным вопросам Л.В. Паняковскую.  
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию в газете «Эвенкийская жизнь».

**И.о. Главы администрации** *п/п* **А.В. Николаенко**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**Эвенкийский муниципальный район**  
**Красноярского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«30» 09 2014 г. п. Тура № 967-п

**«О внесении изменений в постановление администрации Эвенкийского муниципального района № 720-П от 01 октября 2013 года «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений Эвенкийского муниципального района в области бухгалтерского учета»**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Эвенкийского муниципального района, руководствуясь постановлением администрации Эвенкийского муниципального района от 16.06.2011 г. № 469-п «О системах оплаты труда работников муниципальных учреждений Эвенкийского муниципального района» (с изменениями) и Законом Красноярского края от 05.12.2013г. № 5-1881 «О краевом бюджете на 2014г. и плановый период 2015-2016 годов», П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1.Внести изменения в Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений Эвенкийского муниципального района в области бухгалтерского учета, утвержденное постановлением администрации Эвенкийского муниципального района №720-П от 01 октября 2013 года «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений Эвенкийского муниципального района в области бухгалтерского учета», изложив его в новой редакции (приложение 1 к постановлению)

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания, подлежит к применению с 1 октября 2014 г. и опубликованию в газете «Эвенкийская жизнь».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы администрации Эвенкийского муниципального района А.В. Николаенко.

**И.о. Главы администрации** *п/п* **А.В. Николаенко**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
к постановлению администрации района от «30» 09 2014г. № 967-п

Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений Эвенкийского муниципального района в области бухгалтерского учета (в новой редакции)  
I. Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений Эвенкийского муниципального района в области бухгалтерского учета (далее - Положение), разработано на основании Закона Красноярского края № 9-3864 от 29.10.2009 года «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений», постановления администрации Эвенкийского муниципального района от 16.06.2011 г. № 469-п «О системах оплаты труда работников муниципальных учреждений Эвенкийского муниципального района» (с изменениями), постановления администрации Эвенкийского муниципального района № 611-п от 08.08.2013 г. «О переводе с 01 октября 2013 года на новые системы оплаты труда муниципальных учреждений Эвенкийского муниципального района, в которых по состоянию на 30.09.2013 г. действует тарифная система оплаты труда».
2. Настоящее Положение регулирует порядок оплаты труда работников муниципальных учреждений Эвенкийского муниципального района в области бухгалтерского учета (далее – учреждение) за счет средств районного бюджета и иных источников, не запрещенных действующим законодательством.
3. Положение включает в себя рекомендуемые минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы (далее – минимальные оклады) по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ), рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов к окладам; условия и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера, а также критерии их установления, условия оплаты труда руководителя учреждения включая размеры окладов, размеры и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера.
- Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), ставки работника, повышающие коэффициенты к окладам и иные выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.
4. Заработная плата работников учреждения (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с локальными нормативными актами учреждений, которые разрабатываются на основе настоящего Положения, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений на 1 октября 2013 г., при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.
5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимальной заработной платы, установленной на территории Эвенкийского муниципального района Красноярского края с учетом северной надбавки.
6. Введение в учреждении новой системы оплаты труда не может рассматриваться как основание для отказа от предоставления льгот и гарантий, установленных трудовым законодательством.
7. Система оплаты труда в учреждении устанавливается коллективным договором, локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края Эвенкийского муниципального района, содержащими нормы трудового права и настоящим Положением.

II. Порядок и условия оплаты труда

1. Основные условия оплаты труда
  - 1.1. Системы оплаты труда работников учреждения включают в себя размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, повышающие коэффициенты, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.
  - 1.2. Системы оплаты труда работников учреждения устанавливаются с учетом:
    - единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
    - единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
    - государственных гарантий по оплате труда;
    - перечня видов выплат компенсационного характера;
    - перечня видов выплат стимулирующего характера;
    - настоящего Положения;
    - рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
    - соглашения по регулированию социально-трудовых отношений между правительством Красноярского края, федерацией профсоюзов Красноярского края и краевыми объединениями работодателей на 2011-2013 годы;
    - мнения представительного органа работников.
  - 1.3. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год, исходя из объема лимитов бюджетных обязательств районного бюджета.
  - 1.4. Учреждение в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда работников, самостоятельно определяет размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования.
  - 1.5. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются руководителем учреждения по квалификационным уровням ПКГ на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы.
  - Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации», но находящиеся на обучении в ВУЗ по специальности, обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии, в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.
  - 1.6. Руководитель учреждения на основе расчетов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, самостоятельно устанавливает размеры повышающих коэффициентов к минимальным окладам (ставкам) по ПКГ для соответствующих квалификационных уровней.
  - 1.7. Размеры повышающих коэффициентов к минимальным окладам (ставкам) по соответствующим ПКГ рассчитываются на основе проведения дифференциации типовых должностей, включаемых в штатное расписание учреждения по квалификационным уровням ПКГ. Указанные должности должны соответствовать уставным целям учреждения и содержаться в соответствии с разделами единых тарифно-квалификационных справочников работ и профессий рабочих и единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.
  - 1.8. Дифференциация типовых должностей осуществляется на основе оценки сложности трудовых функций, выполнение которых предусмотрено при занятии соответствующей должности, по соответствующей профессии или специальности.

2. Порядок и условия оплаты труда работников
  - 2.1. Минимальные размеры окладов (ставок) работников устанавливаемые на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ в соответствии с приказами Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» и от 29 мая 2008г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых профессий рабочих» указаны в приложении № 1 к настоящему Положению.
  - 2.2. К минимальным окладам (ставкам) по соответствующим ПКГ на определенный период времени в течение соответствующего календарного года с учетом обеспечения финансовыми средствами может быть установлен персональный повышающий коэффициент (приложение № 2).
  - 2.3. Размер выплат по персональному повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на персональный повышающий коэффициент.
  - 2.4. Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, опыта, стажа работы и других факторов.
  - Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается руководителем персонально в отношении конкретного работника.
  - Выплаты компенсационного и стимулирующего характеров рассчитываются исходя из оклада с учетом повышающего коэффициента.
  - 2.5. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом III настоящего Положения.
  - 2.6. Работникам устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом IV настоящего Положения.

- 2.7. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.
  - Оплата труда по совместительству производится пропорционально отработанному времени в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.
  - Оплата труда работников, занятых на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного им объема работ.
3. Особенности порядка и условий оплаты труда работников по профессиональной квалификационной группе общетраслевых должностей руководителей и их заместителей.
  - 3.1. Минимальные размеры окладов работников, занимающих должности начальников отделов и их заместителей, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ (приложение № 1).
  - 3.2. Размер персональных повышающих коэффициентов устанавливается в соответствии с приложением № 2.
  - 3.3. К минимальному окладу по соответствующим ПКГ работникам могут устанавливаться указанный в пункте 2.2 настоящего Положения персональный повышающий коэффициент, выплаты компенсационного и стимулирующего характера (разделы III и IV настоящего Положения).
  4. Особенности порядка и условий оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих
    - 4.1. Минимальные размеры окладов работников, занимающих должности по профессиям рабочих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ (Приложение № 1).
    - 4.2. Размер персонального повышающего коэффициента устанавливается в соответствии с Приложением № 2
    - 4.3. К минимальному окладу по соответствующим ПКГ работникам могут устанавливаться указанный в пункте 2.2 настоящего Положения персональный повышающий коэффициент, выплаты компенсационного и стимулирующего характера (разделы III и IV настоящего Положения).
    5. Условия оплаты труда руководителя учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера
      - 5.1. Заработная плата руководителя учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.
      - 5.2. Руководителю учреждения группа по оплате труда руководителей учреждений устанавливается правовым актом Администрации ЭМР, являющегося учредителем Учреждения, и определяется не реже одного раза в год в соответствии с значениями объемных показателей за предшествующий год или плановый период.
      - 5.3. Группа по оплате труда руководителя учреждения определяется на основании объемных показателей, характеризующих работу учреждения, а также иных показателей, учитывающих численность работников учреждения, наличие структурных подразделений (филиалов) и др.
      - 5.4. Размер должностного оклада руководителя учреждения, определяемый трудовым договором, устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работника, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им учреждения с учетом отнесения учреждения к группе по оплате труда руководителей учреждений в соответствии с правовым актом администрации ЭМР.
      - 5.5. К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано учреждение.
      - 5.6. Перечень должностей и профессий работников учреждения, которые относятся к основному персоналу, утверждается постановлением администрации ЭМР.
      - 5.7. Порядок исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя учреждения утверждается постановлением администрации ЭМР
      - 5.8. Размеры должностных окладов заместителей руководителя Учреждения и главного бухгалтера устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностных окладов начальника Учреждения.
      - 5.9. Виды выплат компенсационного характера, размеры и условия их осуществления для руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством и иными правовыми актам РФ и Красноярского края, содержащими нормы трудового права и настоящим Положением (Приложение 4).
      - 5.10. Виды выплат стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления для руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера, в том числе критерии оценки результативности и качества деятельности учреждения устанавливаются настоящим Положением (Приложение 5).
      - 5.11. Выплаты стимулирующего характера для руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера с учетом критериев оценки результативности и качества деятельности учреждения.
      - 5.12. Руководителю учреждения выплаты стимулирующего и компенсационного характера устанавливаются Учредителем. Заместителям руководителя выплаты стимулирующего и компенсационного характера устанавливаются руководителем учреждения.
      - 5.13. Выплаты стимулирующего характера руководителю Учреждения осуществляются в пределах бюджетных ассигнований направленных на оплату труда.

III. Компенсационные выплаты

1. Порядок выплат компенсационного характера устанавливаются в соответствии с утвержденным постановлением администрации ЭМР от 16.06.2011 г. № 469-п «О системах оплаты труда работников муниципальных учреждений Эвенкийского муниципального района»
  - К выплатам компенсационного характера относятся:
    - выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
    - выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
    - доплата за совмещение профессий (должностей);
    - доплата за расширение зон обслуживания;
    - доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
    - доплата водителю автомобиля за техобслуживание (отсутствие ремонтно-технической базы);
    - доплата водителям за ненормированный рабочий день.
  - Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством, иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права и настоящим Положением (приложение 3).
  - 2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников по соответствующим квалификационным уровням ПКГ в процентах к окладам (должностным окладам).
  - 3. Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливается в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.
    - На момент введения новых систем оплаты труда указанная выплата устанавливается всем работникам, получавшим ее ранее. При этом работодатель принимает меры по проведению аттестации рабочих мест с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то указанная выплата снимается.
    - 4. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудовым договором с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.
    - 5. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудовым договором с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.
    - 6. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудовым договором с учетом содержания и (или) объемом дополнительной работы.
    - 7. Руководитель Учреждения проводит аттестацию рабочих мест по условиям труда в порядке, установленном трудовым законодательством.
    - 8. Водителю автомобиля устанавливается доплата за техобслуживание в размере до 125 процентов оклада (должностного оклада).
    - 9. Водителю автомобиля устанавливается доплата за ненормированный рабочий день в размере до 50 процентов должностного оклада (должностного оклада).

IV. Стимулирующие выплаты

1. Порядок выплат стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с утвержденным постановлением администрации ЭМР от 16.06.2011 г. № 469-п «О системах оплаты труда работников муниципальных учреждений Эвенкийского муниципального района». Выплаты стимулирующего характера делятся на персональные стимулирующие выплаты и прочие стимулирующие выплаты.
  - К персональным стимулирующим выплатам относятся:
    - надбавка за общий стаж работы;
    - персональная надбавка, стимулирующая повышение деловых (трудовых) качеств работника, - в размере до 14,5 процента от установленных в расчетном месяце размеров тарифной ставки, размеров выплат компенсационного и стимулирующего характера, без учета следующих выплат:
      - а) премии, не имеющие характера ежемесячных выплат;
      - б) доплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников не ниже минимального размера оплаты труда и размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае;
      - в) начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях края с особыми климатическими условиями;
      - г) региональная выплата;
      - надбавка за классность водителю автотранспорта.
      - надбавка за сложность и напряженность водителю автотранспорта.
    - Выплата персональной надбавки, стимулирующей повышение деловых (трудовых) качеств работника, осуществляется с учетом начислений по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях края с особыми климатическими условиями.
    - Надбавка за общий стаж работы устанавливается всем работникам, кроме работников технического персонала.
    - Надбавка за общий стаж работы устанавливается в следующих размерах:
      - при стаже работы от трех до пяти лет - в размере 10 %;
      - при стаже работы от пяти до восьми лет – 15%;
      - при стаже работы от восьми до десяти лет – 20%;
      - при стаже работы свыше десяти лет – 25%.
    - Ежемесячная Надбавка к окладу за классность устанавливается водителю автотранспорта имеющим 1-й класс, - в размере 25 процентов, имеющим 2-й класс, - в размере 10 процентов, при соблюдении работником установленных критерий:
      - 1-ый класс:
        - Стаж работы водителем не менее 8 лет.
        - Соблюдение правил техники безопасности и работа без аварий.
        - Содержание автомобиля в рабочем состоянии.
        - Поддержание должного порядка на рабочем месте.
        - Соблюдение правил дорожного движения.
      - 2-ой класс:
        - Стаж работы водителем не менее 3 года.
        - Соблюдение правил техники безопасности и работа без аварий.
        - Содержание автомобиля в рабочем состоянии.
        - Поддержание должного порядка на рабочем месте.
        - Соблюдение правил дорожного движения.
    - Водитель может быть лишен надбавки за классность полностью или частично в случаях несоблюдения им установленных критериев. Персональная надбавка за сложность и напряженность устанавливается водителю автотранспорта в размере до 50 процентов оклада (должностного оклада).
  - К прочим стимулирующим выплатам относятся:
    - выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
    - выплаты за качество выполняемых работ;
    - выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;
    - премиальные выплаты по итогам работы за периоды месяц, квартал, полугодие, год.
  - 2. Виды выплат стимулирующего характера должны отвечать уставным задачам учреждения, планам и заданиям, количественным и



качественным показателям, устанавливаемым руководителем Учреждения. Также необходимо учитывать следующие показатели оценки эффективности работы Учреждения:

- обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы технических средств и оборудования, установленных правил техники безопасности и противопожарной профилактики;
  - высокая исполнительская дисциплина и компетентность в принятии управленческих решений;
  - выполнение срочных и ответственных работ;
  - целевое и эффективное использование средств местного бюджета и бюджетов других уровней;
  - представление необходимой учетно-финансовой документации.
3. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя Учреждения, с учетом мнения выборного представительного органа, в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, направленных учреждением на оплату труда работников:
- заместителей руководителя, начальников отделов, заместителей начальников отделов и иных работников, подчиненных руководителю непосредственно;
  - начальников отделов, заместителей начальников отделов и иных работников структурных подразделений учреждения подчиненных заместителем руководителя - по представлению заместителей руководителя;
4. Конкретный размер выплаты стимулирующего характера по итогам работы может определяться как в процентах к окладу (ставке) по соответствующим квалификационным уровням ПКГ работника, так и в абсолютном размере. (Приложение 4)
5. Премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год) - выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы.

При премировании учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работниками своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
  - инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
  - проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью Учреждения;
  - выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Учреждения;
  - качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
  - оперативность и качественный результат труда;
  - особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы техники и оборудования связанной с уставной деятельностью Учреждения);
  - участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий.
- Премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается в пределах выделенных ассигнований на оплату труда. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке работника, так и в абсолютном размере.

По решению начальника Учреждения работники, совершившие в течение месяца нарушение общественного порядка, нарушившие трудовую или производственную дисциплину, систематически не выполнявшие порученные им задания, допустившие производственные упущения в работе, могут быть премированы в пониженном размере или депремированы полностью.

Все замечания, упущения и претензии к работникам должны иметь письменное подтвержденные в виде приказа, служебной записки или иного документа.

Решение начальника учреждения о депремировании работника или уменьшения размера премии оформляется в виде приказа с указанием конкретных причин, с которым работник должен быть своевременно ознакомлен под роспись.

При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц.

6. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления пенсий, отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

#### V. Другие вопросы оплаты труда

1. Штатное расписание учреждения ежегодно утверждается руководителем Учреждения по согласованию с учредителем.
2. Штатное расписание учреждения включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данного Учреждения.
3. Численный состав работников Учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

#### VI. Заключительные положения

1. Работникам Учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда осуществляется выплата единовременной материальной помощи.
- Единовременная материальная помощь работникам Учреждения оказывается по решению начальника Учреждения в связи с бракосочетанием, с рождением ребенка, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей).
2. Размер единовременной материальной помощи не может превышать трех тысяч рублей по каждому основанию, предусмотренному пунктом 1. настоящей главы.
3. Выплата единовременной материальной помощи работникам Учреждения производится на основании приказа руководителя Учреждения с учетом положений настоящей статьи.

### ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к Положению об оплате труда работников

1. Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный должностной оклад, руб.
1 квалификационный уровень	Архивариус, делопроизводитель	2597
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «Старший»	2739

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный должностной оклад, руб.
1 квалификационный уровень	Секретарь руководителя	2882

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный должностной оклад, руб.
1 квалификационный уровень	Бухгалтер; экономист по бухгалтерскому учету	3167
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	3480
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	3820
4 квалификационный уровень	Заместитель начальника отдела кадров, юристконсульт Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	4592
5 квалификационный уровень	Руководитель группы, начальник отдела кадров	4960

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный должностной оклад, руб.
1 квалификационный уровень	Заместитель начальника отдела	5361
2 квалификационный уровень	Начальник отдела	5762

Должности, не предусмотренные профессиональными квалификационными группами

Должность	Рекомендуемый минимальный должностной оклад, руб.
Курьер	2597
Системный администратор АСП	3480

1. Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих  
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный должностной оклад, руб.
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; уборщик служебных помещений	2231

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный должностной оклад, руб.
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; водитель автомобиля	2597

### ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к Положению об оплате труда работников

РАЗМЕРЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ПОВЫШАЮЩИХ КОЭФФИЦИЕНТОВ

№ п/п	Должность	Предельный размер повышающего коэффициента	Показатель
1.	Начальник отдела, заместитель начальника отдела	1,35	Степень ответственности и сложности трудовых функций, профессионализм и опыт работы, уровень профессиональной подготовки, важность выполняемых работ
2.	Руководитель группы, бухгалтер, экономист по бухгалтерскому учету	2,2	Профессионализм и опыт работы, уровень профессиональной подготовки, важность выполняемых работ
3.	Секретарь руководителя, архивариус, делопроизводитель, юристконсульт	1,84	Степень ответственности и сложности трудовых функций, профессионализм и опыт работы
4.	Системный администратор	1,82	Степень ответственности и сложности трудовых функций, профессионализм и опыт работы, уровень профессиональной подготовки, важность выполняемых работ

### ПРИЛОЖЕНИЕ 3 к Положению об оплате труда работников

ВИДЫ И РАЗМЕРЫ КОМПЕНСАЦИОННЫХ ВЫПЛАТ

№ п/п	Должность	Предельный размер выплаты	Наименование выплаты
1.	Руководитель учреждения	110%	Расширенный объем работы
2.	Заместитель руководителя	110%	Расширенный объем работы
3.	Главный бухгалтер	70%	Расширенный объем работы
4.	Начальник отдела	90%	Расширенный объем работы
5.	Заместитель начальника отдела	70%	Расширенный объем работы
6.	Руководитель группы	60%	Расширенный объем работы
7.	Системный администратор	30%	Расширенный объем работы
8.	Бухгалтер, экономист по бухгалтерскому учету	40%	Расширенный объем работы
9.	Секретарь руководителя, архивариус, делопроизводитель, юристконсульт	30%	Расширенный объем работы
10.	Водитель	50%	За ненормированный рабочий день
11.	Уборщик служебных помещений	12%	За вредные условия труда

### ПРИЛОЖЕНИЕ 4 к Положению об оплате труда работников

ВИДЫ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА, РАЗМЕРЫ И УСЛОВИЯ ИХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

Должность	Наименование выплаты	Критерии оценки	Предельные размеры выплаты	Периодичность
Руководитель, заместитель руководителя	Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	Ответственное отношение к своим обязанностям, отсутствие обоснованных претензий со стороны контролирующих органов, учредителя, граждан	50%	ежемесячно
	Выплата за качество выполняемых работ	Ответственность за исполнение и принятие управленческих решений, соблюдение нормативно-правовых актов, отсутствие замечаний министерств и ведомств, контролирующих и надзирающих органов, отсутствие обоснованных обращений работников обслуживаемых учреждений по поводу конфликтных ситуаций	95%	ежемесячно
	Выплата за интенсивность и высокие результаты работы	Обеспечение качества обслуживания учреждений, дополнительные объемы объекта управления (наличие филиалов)	20%	ежемесячно
Главный бухгалтер, начальник отдела, заместитель начальника отдела, руководитель группы	Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	Ответственное отношение к своим обязанностям, отсутствие обоснованных претензий со стороны контролирующих органов, руководителя, граждан	25%	ежемесячно
		Выполнение работ особой важности, не предусмотренных должностной инструкцией и прочих специальных типов работ, уровень значимости которых определяется начальником отдела, исходя из размера потенциального финансового ущерба для учреждения в случае их ненадлежащего исполнения.	25%	По факту
	Выплата за качество выполняемых работ	Ответственность за исполнение и принятие управленческих решений, соблюдение нормативно-правовых актов, отсутствие замечаний министерств и ведомств, контролирующих и надзирающих органов, отсутствие обоснованных обращений работников обслуживаемых учреждений по поводу конфликтных ситуаций, ответственность за хранение первичной документации	50%	ежемесячно
	Выплата за интенсивность и высокие результаты работы	Обеспечение качества обслуживания учреждений, показатели качества по результатам проверок контролирующих органов, отсутствие нецелевых расходов	20%	ежемесячно
Бухгалтер, экономист	Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	Ответственное отношение к своим обязанностям, отсутствие обоснованных претензий со стороны контролирующих органов, руководителя, граждан	25%	ежемесячно





		Выполнение работ особой важности, не предусмотренных должностной инструкцией и прочих специальных типов работ, уровень значимости которых определяется начальником отдела, исходя из размера потенциального финансового ущерба для учреждения в случае их ненадлежащего исполнения.	15%	По факту
	Выплата за качество выполняемых работ	Ответственность за исполнение и принятие управленческих решений, соблюдение нормативно-правовых актов, отсутствие замечаний министерств и ведомств, контролирующих и надзирающих органов, отсутствие обоснованных обращений работников обслуживаемых учреждений по поводу конфликтных ситуаций, ответственность за хранение первичной документации	50%	ежемесячно
	Выплата за интенсивность и высокие результаты работы	Обеспечение качества обслуживания учреждений, показатели качества по результатам проверок контролирующих органов, отсутствие нецелевых расходов	20%	ежемесячно
Системный администратор АПП	Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	Ответственное отношение к своим обязанностям, отсутствие обоснованных претензий со стороны руководителя и работников	25%	ежемесячно
		Оперативное отслеживание изменений в законодательстве Российской Федерации по порядку ведения бухгалтерского учета, налогообложению, формированию отчетности, контроль за своевременным отражением изменений в законодательстве РФ в автоматизированных системах учета, используемых в учреждении.	25%	По факту
	Выплата за качество выполняемых работ	Бесперебойная работа АПП, оперативное решение проблем связанных с работой АПП	50%	ежемесячно
	Выплата за интенсивность и высокие результаты работы	Разработка, внедрение и корректировка в АПП, установление обновлений в неурочное время	20%	ежемесячно
Делопроизводитель, секретарь руководителя, архивариус, курьер	Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	Ответственное отношение к своим обязанностям, отсутствие обоснованных претензий со стороны руководителя, работников, руководителей обслуживаемых организаций	25%	ежемесячно
		Выполнение работ особой важности, не предусмотренных должностной инструкцией и прочих специальных типов работ, уровень значимости которых определяется начальником отдела, исходя из размера потенциального финансового ущерба для учреждения в случае их ненадлежащего исполнения.	25%	По факту
	Выплата за качество выполняемых работ	Своевременный учет входящей и исходящей корреспонденции, соблюдение правил хранения документации	50%	ежемесячно
	Выплата за интенсивность и высокие результаты работы	Своевременное исполнение поручений руководства, своевременное обеспечение комплектования и упорядочения документов	20%	ежемесячно
Юрисконсульт	Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	Ответственное отношение к своим обязанностям, отсутствие обоснованных претензий со стороны руководителя, работников, руководителей обслуживаемых организаций	25%	ежемесячно
		Выполнение работ особой важности, не предусмотренных должностной инструкцией и прочих специальных типов работ, уровень значимости которых определяется начальником отдела, исходя из размера потенциального финансового ущерба для учреждения в случае их ненадлежащего исполнения.	25%	По факту
	Выплата за качество выполняемых работ	Отсутствие нарушений трудового, гражданского и иного законодательства РФ.	50%	ежемесячно
	Выплата за интенсивность и высокие результаты работы	Своевременное исполнение поручений руководства, своевременное реагирование на изменение законодательства.	20%	ежемесячно
Водитель	Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	Ответственное отношение к своим обязанностям, отсутствие нареканий со стороны руководителя, работников учреждения, ответственность за техническое состояние транспортного средства, содержание в чистоте рабочего места	50%	ежемесячно
	Выплата за качество выполняемых работ	Обеспечение безаварийной эксплуатации транспортного средства по итогам работы за месяц	80%	ежемесячно
		В случае нарушения ПДД	50	По факту
		В случае ДТП по вине водителя работника учреждения	0	По факту
	Выплата за интенсивность и высокие результаты работы	Эксплуатация транспортного средства согласно правилам и нормам, установленным действующим законодательством	40	ежемесячно

**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
Эвенкийский муниципальный район  
Красноярского края

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«01» 2014 г. п. Тура № 974-п

**О внесении изменений в Постановление администрации Эвенкийского муниципального района от 14.05.2012 года № 428 – п «Об утверждении Положения об оплате труда и стимулировании труда работников муниципальных учреждений социального обслуживания населения Эвенкийского муниципального района»**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Красноярского края от 01.12.2009 № 620-п «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных министерству социальной политики Красноярского края» (с изменениями), постановлением администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края от 26.04.2012 № 377-п «О переводе на новые системы оплаты труда муниципальных дошкольных образовательных учреждений, муниципальных учреждений культуры клубного и библиотечного типов, муниципальных учреждений социальной защиты населения, учреждений дополнительного образования детей Эвенкийского муниципального района» (в редакции от 03.06.2013г. №395-п), Уставом Эвенкийского муниципального района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение об оплате труда и стимулировании труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений социального обслуживания населения Эвенкийского муниципального района, утвержденное Постановлением Администрации Эвенкийского

муниципального района Красноярского края от 14.05.2012 № 428-п «Об утверждении Положения об оплате труда и стимулировании труда работников муниципальных бюджетных учреждений социального обслуживания населения Эвенкийского муниципального района» (с учетом изменений от 18.09.2012г. № 897-п, от 18.06.2013г. № 432-п, от 02.07.2013г. № 475-п, от 30.07.2013г., № 577-п, от 25.10.2013г. № 853-п, от 20.08.2014 № 786-п) следующие изменения:

- 1.1. в разделе I:  
-в пункте 1.2 слова «профессиональной подготовки и» исключить;  
-в пункте 1.6 слова «профессиональной подготовки и уровню» исключить;
- 1.2. в разделе II:  
-таблицу пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

№п/п	Профессиональная квалификационная группа, квалификационный уровень, должность, профессия	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
	Профессиональные квалификационные группы должностей работников, занятых в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг	
1	ПКГ «Должности специалистов второго уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг»	2730
2	ПКГ «Должности специалистов третьего уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг»	
2.1	1 квалификационный уровень	4203
2.2	2 квалификационный уровень	4592
2.3	3 квалификационный уровень	4796
3	ПКГ «Должности руководителей в учреждениях здравоохранения и осуществление социальных услуг»	5361
	Профессиональные квалификационные группы должностей медицинских и фармацевтических работников	
4	ПКГ «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»	
	1 квалификационный уровень	2454
5	ПКГ «Средний медицинский и фармацевтический персонал»	
5.1	1 квалификационный уровень	2882
5.2	2 квалификационный уровень	3167
5.3	3 квалификационный уровень	3772
5.4	4 квалификационный уровень	4124
5.5	5 квалификационный уровень	4592
6	ПКГ «Врачи и провизоры»	
6.1	1 квалификационный уровень	4203
6.2	2 квалификационный уровень	4620
6.3	3 квалификационный уровень	5361
6.4	4 квалификационный уровень	5762
7	ПКГ «Руководители структурных подразделений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)»	
7.1	1 квалификационный уровень	5361
7.2	2 квалификационный уровень	5762
	Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования (за исключением должностей работников учреждений высшего и дополнительного профессионального образования)	
8	ПКГ «Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня»	2466
9	ПКГ «Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня»	
9.1	1 квалификационный уровень	2597 *
9.2	2 квалификационный уровень	2882 *
10	ПКГ «Должности педагогических работников»	
10.1	1 квалификационный уровень	при наличии среднего профессионального образования 3480 при наличии высшего профессионального образования 3820
10.2	2 квалификационный уровень	при наличии среднего профессионального образования 3774 при наличии высшего профессионального образования 4193
10.3	3 квалификационный уровень	при наличии высшего профессионального образования 4133 при наличии среднего профессионального образования 4707
10.4	4 квалификационный уровень	при наличии среднего профессионального образования 4592 при наличии высшего профессионального образования 4961
11	ПКГ «Должности руководителей структурных подразделений»	
11.1	1 квалификационный уровень	5361
11.2	2 квалификационный уровень	5762
11.3	3 квалификационный уровень	5904
	Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих	
12	ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	
12.1	1 квалификационный уровень	2597
12.2	2 квалификационный уровень	2739
13	ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	
13.1	1 квалификационный уровень	2882
13.2	2 квалификационный уровень	3167
13.3	3 квалификационный уровень	3480
13.4	4 квалификационный уровень	4392
13.5	5 квалификационный уровень	4961
14	ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	
14.1	1 квалификационный уровень	3167
14.2	2 квалификационный уровень	3480
14.3	3 квалификационный уровень	3820
14.4	4 квалификационный уровень	4592
14.5	5 квалификационный уровень	5361
15	ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»	



15.1	1 квалификационный уровень	5762
15.2	2 квалификационный уровень	6675
15.3	3 квалификационный уровень	7188
16	ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»	
16.1	1 квалификационный уровень	2231
16.2	2 квалификационный уровень	2338
17	ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»	
17.1	1 квалификационный уровень	2597
17.2	2 квалификационный уровень	3167
17.3	3 квалификационный уровень	3480
17.4	4 квалификационный уровень	4193
18	Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта второго уровня	
18.1	1 квалификационный уровень	3480
18.2	2 квалификационный уровень	4193
18.3	3 квалификационный уровень	5361

\* для должности «Дежурный по режиму» минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы устанавливается в размере 3167 рублей;  
 \*\* для должности «Дежурный по режиму» минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы устанавливается в размере 3480 рублей.»;  
 -дополнить пунктами 2.4, 2.5 следующего содержания:

«2.4. Работникам учреждений, имеющим высшее и среднее медицинское (педагогическое) образование и квалификационную категорию, может устанавливаться повышающий коэффициент к их окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в следующих размерах:

№ п/п	Интерпретация критерия оценки показателя	Размер персональных выплат должностному окладу
1	Наличие второй квалификационной категории <*>	0,15
2	Наличие первой квалификационной категории	0,20
3	Наличие высшей квалификационной категории	0,25

<\*> - присвоение второй квалификационной категории педагогическим работникам упрзднено с 1 января 2012 года.

2.5. Начисление выплат компенсационного характера и стимулирующих персональных выплат работникам учреждений осуществляется от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, без учета его увеличения, предусмотренного пунктом 2.4. настоящего Положения.»;

1.3. в разделе III:  
 -пункт 3.1 дополнить абзацами следующего содержания:  
 «выплаты за работу в сельской местности.»;  
 -в пункте 3.2 цифры «3.3 - 3.9» заменить цифрами «3.3 – 3.10»;  
 -в пункте 3.3 в таблице слова «социального обслуживания» заменить словами «социальной защиты»;  
 -дополнить пунктом 3.10 следующего содержания:  
 «3.10. Выплаты компенсационного характера за работу в сельской местности устанавливаются специалистам в размере 0,25 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.»;

1.4. в разделе IV  
 -в пункте 4.4. второй абзац дополнить словами:  
 «Для оценки результативности труда работников с применением балльной системы приказом руководителя учреждения утверждается состав оценочной комиссии.»

В состав оценочной комиссии включаются руководители структурных подразделений, представители первичной профсоюзной организации или иные представители, избираемые работниками, и представители трудового коллектива.

С целью разрешения возникающих конфликтных ситуаций по результатам работы оценочных комиссий и другим вопросам организации оплаты труда и регулирования социально-трудовых отношений работников может создаваться экспертная комиссия, в состав которой включается представитель администрации учреждения, представитель первичной профсоюзной организации или иной представитель, избираемые работниками, и представители трудового коллектива учреждения.»;

-пункт 4.7. изложить в следующей редакции:  
 «4.7. Персональные стимулирующие выплаты, предусмотренные пунктами 4.8, 4.10, 4.11, 4.12, 4.13 настоящего Порядка, устанавливаются работникам учреждений при формировании штатного расписания на очередной финансовый год.»

-пункт 4.8. изложить в следующей редакции:  
 «4.8. В целях повышения профессионального уровня кадрового потенциала муниципальных учреждений социальной защиты устанавливается персональная стимулирующая выплата молодым специалистам в размере 0,5 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы на срок первых трех лет работы с момента окончания учебного заведения. Право на указанную ежемесячную персональную стимулирующую выплату имеют лица в возрасте не старше 35 лет, впервые получившие среднее профессиональное или высшее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, работающие по полученной специальности в муниципальных учреждениях социальной защиты либо заключившие в течение трех лет со дня получения профессионального образования соответствующего уровня трудовые договоры по полученной специальности с муниципальными учреждениями социальной защиты. Указанная надбавка предоставляется один раз за весь период трудовой деятельности.»;

-пункт 4.9. исключить;  
 -пункт 4.10. изложить в следующей редакции:  
 «4.10. Персональные выплаты работникам учреждений за опыт работы устанавливаются на срок не более 1 года по решению руководителя учреждения с учетом следующих критериев, позволяющих оценить их опыт работы:  
 -опыта (продолжительности) непрерывной работы в учреждениях социальной защиты и здравоохранения, органах управления социальной защиты и здравоохранения;  
 -уровня квалификации, профессионального мастерства.»

При этом руководитель учреждения имеет право детализировать, конкретизировать, дополнять и уточнять критерии оценки опыта работы.»;  
 -пункт 4.11. изложить в следующей редакции:  
 «4.11. Персональные выплаты работникам учреждений за опыт (продолжительность) работы выплачиваются ежемесячно с применением критериев в следующих размерах:  
 0,3 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, работникам, имеющим медицинское образование (врачам) и среднему медицинскому персоналу домов-интернатов всех типов, расположенных в сельской местности, за опыт (стаж) работы свыше трех лет и 0,15 оклада (должностного оклада) ставки заработной платы за каждые последующие два года работы в учреждениях социальной защиты (домах-интернатах всех типов, расположенных в сельской местности), учреждениях здравоохранения, органах управления социальной защиты и здравоохранения, но не свыше 0,6 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

0,2 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работникам иных учреждений социального обслуживания за опыт (стаж) работы свыше трех лет и 0,1 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за последующие два года работы в учреждениях социального обслуживания и здравоохранения, органах управления социальной защиты и здравоохранения, но не свыше 0,3 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.»;

-в пункте 4.12.:  
 абзац 1 изложить в следующей редакции: «Персональные выплаты работникам учреждений за уровень квалификации (профессионального мастерства) по профилю выполняемой работы устанавливаются отдельным работникам по решению руководителя учреждения на срок до 1 года с учетом уровня квалификации (профессионального мастерства); повышения квалификации; проявления творческого мастерства.»

Вышеназванные персональные выплаты могут устанавливаться в диапазоне от 0,15 до 2,6 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы и выплачиваться с применением критериев в следующих размерах»

в абзаце четвертом слова «хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения;» заменить словами «хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения, за исключением специалистов центра социальных выплат и ресурсно-методического центра, которым по вышеуказанным основаниям размер выплаты может увеличиваться до 2,0 окладов (должностных окладов), ставок заработной платы;»;

в абзаце пятом слова «бюджетных» исключить;  
 абзац шестнадцатый изложить в следующей редакции:

«При вынесении дисциплинарных взысканий работнику размер установленной персональной выплаты за опыт работы по решению руководителя учреждения может снижаться на 0,15 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.»;

-пункт 4.14. изложить в следующей редакции:  
 «4.14. Стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы по итогам работы за квартал текущего года устанавливаются работникам по решению руководителя учреждения и выплачиваются один раз в квартал с учетом показателей и критериев балльной оценки результативности труда в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку.»;

-пункт 4.15. изложить в следующей редакции:  
 «4.15. Работникам учреждений по решению руководителя учреждения устанавливаются и выплачиваются стимулирующие выплаты по итогам работы за год с учетом показателей и критериев балльной оценки результативности труда в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку.»;

1.5. в разделе VI:  
 -пункт 6.3 дополнить абзацем следующего содержания:  
 «Руководителям учреждений, их заместителям, имеющим высшее медицинское (педагогическое) образование и квалификационную категорию, может устанавливаться повышающий коэффициент к их должностному окладу в следующих размерах:

№ п/п	Интерпретация критерия оценки показателя	Размер персональных выплат должностному окладу
1	Наличие второй квалификационной категории <*>	0,15
2	Наличие первой квалификационной категории	0,20
3	Наличие высшей квалификационной категории	0,25

<\*> - присвоение второй квалификационной категории педагогическим работникам упрзднено с 1 января 2012 года.»;  
 -пункт 6.7 дополнить абзацем следующего содержания:  
 «Выплаты компенсационного характера и персональные стимулирующие выплаты руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам устанавливаются от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы без учета его увеличения, предусмотренного пунктом 6.3 настоящего Положения.»;  
 -пункты 6.9.1, 6.9.2 исключить;  
 -пункт 6.11 дополнить абзацем следующего содержания:  
 «Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач руководителям бюджетных и казенных учреждений (за исключением руководителей центра социальных выплат и ресурсно-методического центра системы социальной защиты) устанавливаются по решению министерства социальной политики Красноярского края, а заместителям руководителя и главным бухгалтерам (за исключением руководителей центра социальных выплат и ресурсно-методического центра системы социальной защиты) - по решению руководителя бюджетного или казенного учреждения по итогам работы за месяц и (или) квартал и выплачиваются ежемесячно с учетом выполнения показателей результативности деятельности учреждения в следующих размерах:»;  
 дополнить абзацем следующего содержания:  
 Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач руководителям центра социальных выплат и ресурсно-методического центра системы социальной защиты устанавливаются по решению Департамента социальной защиты населения администрации района, а заместителям руководителя и главным бухгалтерам – по решению руководителя учреждения по итогам работы за месяц и (или) квартал и выплачиваются ежемесячно с учетом выполнения показателей результативности деятельности учреждения в следующих размерах:

Показатель, характеризующий важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при решении поставленных задач	Интерпретация критерия оценки показателя по итогам работы за отчетный период (месяц и (или) квартал)	Размер стимулирующих выплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
Обеспечение эффективного функционирования учреждения	отсутствие случаев производственного травматизма, выявленных нарушений, предписаний надзорных органов, обоснованных претензий, судебных решений (принятых не в пользу учреждения), аварийных ситуаций в работе инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем	1,5

»;  
 -в пункте 6.12 в таблице в строке 1 слова «социальных» исключить;  
 -в пункте 6.13. абзац первый изложить в следующей редакции:  
 «Руководителям бюджетных и казенных учреждений (за исключением руководителей центра социальных выплат и ресурсно-методического центра системы социальной защиты) по итогам работы за квартал текущего года по решению Департамента социальной защиты населения администрации Звенкийского муниципального района, заместителям руководителя и главным бухгалтерам по решению руководителя бюджетного и казенного учреждений устанавливаются выплаты за интенсивность и высокие результаты работы в следующих размерах:»;  
 в таблице строку 5 изложить в следующей редакции:  
 «

5. Присвоение почетного звания, награждение за долголетнюю плодотворную работу государственной наградой, Почетной грамотой Законодательного Собрания Красноярского края, Губернатора Красноярского края, отраслевого органа исполнительной власти Красноярского края, в связи с юбилейной датой	награждение государственной наградой Российской Федерации	1,5
	награждение Почетной грамотой Законодательного Собрания Красноярского края, Губернатора Красноярского края, отраслевого органа исполнительной власти Красноярского края	1,3
	юбилейная дата (50, 55, 60, 65, 70 лет)	1,0

»;дополнить абзацем следующего содержания:  
 «Руководителям центра социальных выплат и ресурсно-методического центра системы социальной защиты по итогам работы за квартал текущего года по решению Департамента социальной защиты населения администрации Звенкийского муниципального района, заместителям руководителя и главным бухгалтерам – по решению руководителя учреждения устанавливаются стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы в следующих размерах:

Показатели, характеризующие интенсивность и высокие результаты работы	Интерпретация критерия оценки показателя по итогам работы за отчетный период (квартал)	Размер стимулирующих выплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
1. Кадровая обеспеченность от 85% до 100%	укомплектованность учреждения	1,3
2. Соблюдение финансовой дисциплины, качества и сроков		
в части представления информации (отчетов) по запросам учредителя, органов исполнительной власти края, государственных органов, в том числе надзорных органов	отсутствие замечаний	1,0

3. Присвоение почетного звания, награждение за долголетнюю плодотворную работу государственной, правительственной наградой (нагрудным знаком, почетной грамотой), почетной грамотой Законодательного Собрания Красноярского края, Губернатора Красноярского края, отраслевого органа исполнительной власти Красноярского края награждение государственной, правительственной наградой (нагрудным знаком, почетной грамотой) 1,5 награждение почетной грамотой Губернатора Красноярского края, Законодательного Собрания Красноярского края, отраслевого органа исполнительной власти Красноярского края 1,3 юбилейная дата (50, 55, 60, 65, 70 лет) 1,0

»;  
 -в пункте 6.14 в таблице в строке 3 слова «в процессе социального обслуживания» исключить;  
 -в пункте 6.15 абзац второй и таблицу изложить в следующей редакции:  
 «Предельное количество должностных окладов руководителей учреждений, учитываемых при определении объема средств на выплаты стимулирующего характера руководителям, определяется настоящим Положением и дифференцируется по типам учреждений:

Типы учреждений	Предельное количество должностных окладов руководителя учреждения <*>
1. Центры социальной адаптации лиц, освобожденных из мест лишения свободы	46
2. Дома-интернаты для умственно отсталых детей, психоневрологические интернаты, специальные (специализированные) дома-интернаты для граждан пожилого возраста и инвалидов	42
3. Центр социальных выплат	41
4. Ресурсно-методический центр системы социальной защиты населения	40
5. Дома-интернаты для граждан пожилого возраста и инвалидов, пансионаты для граждан пожилого возраста и инвалидов, геронтологические центры	40
6. Реабилитационные центры для детей и подростков с ограниченными возможностями	39
7. Комплексные центры социального обслуживания населения, центры социального обслуживания, социально-реабилитационные центры инвалидов	38
8. Учреждения социального обслуживания семьи и детей, социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних	35

<\*> - без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями.»;

1.6. В разделе VII:  
 -в пункте 7.2 раздела слова «, за исключением выплат стимулирующего характера руководителям бюджетных учреждений, исключить»;  
 дополнить абзацем следующего содержания:  
 «Средства, поступающие от приносящей доход деятельности, направляются на выплаты стимулирующего характера с учетом недопущения превышения предельного объема средств на выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений.»;  
 1.7. Приложения №№ 1 - 4 изложить в новой редакции согласно приложениям №№ 1- 4 к настоящему постановлению.  
 2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Звенкийского муниципального района по социальным вопросам Л.В. Паникаровскую.  
 3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования в газете «Звенкийская жизнь» и применяется с 01 октября 2014 г.

**И.о. Главы администрации** **п/п** **А.В. Николаенко**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

Примерного положения об оплате труда и стимулировании труда работников муниципальных бюджетных учреждений социального обслуживания населения Звенкийского муниципального района

Показатели и критерии балльной оценки результативности труда для установления выплат стимулирующего характера за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач по итогам работы за отчетный период (месяц, квартал)



Показатели	Интерпретация критерия оценки показателя	Квалификационный уровень	Предельное количество баллов для установления выплат стимулирующего характера*
Профессиональные квалификационные группы (далее – ПКГ) должностей работников, занятых в сфере предоставления социальных услуг			
ПКГ «Должности специалистов второго уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг» (техник по техническим средствам реабилитации инвалидов; социальный работник)			
Применение современных методик, внедрение инновационных методов и технологий в реабилитационный процесс	Реализация запланированных мероприятий в полном объеме на удовлетворительном уровне (или с единичными (не свыше трех) замечаниями) по итогам работы за отчетный период	2-й квалификационный уровень	41
ПКГ «Должности специалистов третьего уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг» (специалист по профессиональной ориентации инвалидов, специалист по социальной работе, инструктор-методист по лечебной физкультуре; медицинский психолог; специалист по реабилитации инвалидов, инженер по техническим средствам реабилитации инвалидов; консультант по профессиональной реабилитации инвалидов)			
Применение современных методик, внедрение инновационных методов и технологий в реабилитационный процесс, проявление творческой активности	Реализация запланированных мероприятий в полном объеме на удовлетворительном уровне (с единичными (не свыше 3) замечаниями); проявление систематической творческой активности (проявление творческой активности только в отдельных случаях) по итогам работы за отчетный период	1-й квалификационный уровень	63
		2-й квалификационный уровень	69
		3-й квалификационный уровень	72
ПКГ «Должности руководителей в учреждениях, осуществляющих предоставление социальных услуг» (заведующий отделением (социальной службой))			
Применение современных методик, внедрение инновационных методов и технологий в реабилитационный процесс, проявление творческой активности	Реализация запланированных мероприятий в полном объеме на высоком уровне по итогам работы за отчетный период	1-й квалификационный уровень	80
Профессиональные квалификационные группы должностей работников медицинских и фармацевтических работников			
ПКГ «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня» (санитарка, санитарка (мойщица), младшая медицинская сестра по уходу за больными (клиентами); сестра-хозяйка, фасовщица)			
Проявление творческой инициативы при создании комфорта для клиентов	Создание комфортных условий, отсутствие или наличие единичных (до 2) обоснованных замечаний за отчетный период	1-й квалификационный уровень	37
ПКГ «Средний медицинский и фармацевтический персонал первого уровня» (дезинфектор, инструктор по лечебной физкультуре, инструктор по трудовой терапии, медицинский дезинфектор; медицинская сестра диетическая; медицинская сестра, медицинская сестра палатная (постовая), медицинская сестра по физиотерапии, медицинская сестра по массажу; медицинская сестра процедурной, медицинская сестра-анестезист, зубной врач, медицинский технолог; старшая медицинская сестра, зубной техник, фелдшер (медицинская сестра))			
Профилактика инфекционных заболеваний, отсутствие предписаний Роспотребнадзора по соблюдению санитарных норм и правил при приготовлении пищи, отсутствие замечаний со стороны руководителя, контролирурующих органов, а также обоснованных претензий (жалоб), зафиксированных документально	Отсутствие (наличие единичных (до 2) вспышек инфекционных заболеваний); отсутствие (наличие единичных (до 3) обоснованных замечаний, жалоб по итогам работы за отчетный период	1-й квалификационный уровень	43
		2-й квалификационный уровень	47
		3-й квалификационный уровень	56
		4-й квалификационный уровень	62
		5-й квалификационный уровень	69
ПКГ «Врачи и провизоры» (врач-интерн; врач-специалист; врач-специалист стационарного подразделения, врач-терапевт, врач-педиатр; старший врач)			
Профилактика инфекционных заболеваний, отсутствие замечаний со стороны руководителя, контролирурующих органов, а также обоснованных претензий (жалоб), зафиксированных документально	Отсутствие (наличие единичных (до 2) вспышек инфекционных заболеваний); отсутствие (наличие единичных (до 3) обоснованных замечаний, жалоб по итогам работы за отчетный период	1-й квалификационный уровень	63
		2-й квалификационный уровень	69
		3-й квалификационный уровень	80
ПКГ «Руководители структурных подразделений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием» (заведующий структурным подразделением (отделом, отделением, кабинетом))			
Профилактика инфекционных заболеваний, отсутствие замечаний со стороны контролирурующих органов, отсутствие обоснованных претензий (жалоб), зафиксированных документально	Отсутствие вспышек инфекционных заболеваний; отсутствие обоснованных претензий, замечаний (жалоб) по итогам работы за отчетный период	1-й квалификационный уровень	80
Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования			
ПКГ «Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня» (помощник воспитателя, вожатый)			
Проявление систематической творческой активности, проявление инициативы при создании комфорта для клиентов	Отсутствие или наличие единичных (не свыше 3) замечаний, обоснованных претензий, жалоб, зафиксированных документально, по итогам работы за отчетный период	1-й квалификационный уровень	37
ПКГ «Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня» (дежурный по режиму, младший воспитатель)			
Проявление систематической творческой активности, проявление инициативы при создании комфорта для клиентов	Отсутствие или наличие единичных (не свыше 3) замечаний, обоснованных претензий (жалоб), зафиксированных документально, по итогам работы за отчетный период	1-й квалификационный уровень	47
		2-й квалификационный уровень	52
ПКГ «Должности педагогических работников» (инструктор по труду, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, старший вожатый; инструктор-методист, концертмейстер, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог; воспитатель, педагог-психолог, старший инструктор-методист, старший педагог дополнительного образования; старший воспитатель, старший методист, дефектолог, логопед)			
Применение современных методик, внедрение инновационных методов и технологий в реабилитационный процесс, проявление систематической творческой активности	1. Реализация запланированных мероприятий: а) в полном объеме; б) на удовлетворительном уровне с единичными (не свыше 3) замечаниями. 2. Проявление творческой активности: а) систематической; б) проявление творческой активности только в отдельных случаях по итогам работы за отчетный период	1-й квалификационный уровень (среднее профессиональное образование)	52
		2-й квалификационный уровень (среднее профессиональное образование)	56
		1-й квалификационный уровень (высшее образование)	57

		2-й квалификационный уровень (высшее образование)	63
		3-й квалификационный уровень (среднее профессиональное образование)	62
		3-й квалификационный уровень (высшее образование)	70
		4-й квалификационный уровень (среднее профессиональное образование)	69
		4-й квалификационный уровень (высшее образование)	74
ПКГ «Должности руководителей структурных подразделений» (заведующий отделением; начальник (заведующий, директор, руководитель) кабинета, отдела, отделения обособленного структурного подразделения; начальник (заведующий, директор, руководитель) обособленного структурного подразделения)			
Применение современных методик, внедрение инновационных методов и технологий в реабилитационный процесс, проявление систематической творческой активности	Реализация запланированных мероприятий в полном объеме на высоком уровне без замечаний за отчетный период	1-й квалификационный уровень	80
ПКГ «Должности работников физической культуры и спорта второго уровня» (инструктор по адаптивной физической культуре, инструктор-методист по адаптивной физической культуре)			
Обеспечение социально-реабилитационного процесса с применением современных методик, внедрение инновационных методов и технологий; проявление творческой активности в организации и проведении социально-реабилитационного процесса проявление систематической творческой активности по итогам работы за отчетный период	Реализация запланированных мероприятий в полном объеме на высоком уровне;	1-й квалификационный уровень	52
		2-й квалификационный уровень	63
		3-й квалификационный уровень	80
Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры			
ПКГ «Должности технических исполнителей»			
Проявление систематической творческой активности	Реализация запланированных мероприятий за отчетный период без замечаний	1-й квалификационный уровень	32
ПКГ «Должности работников культуры среднего звена» (руководитель кружка, аккомпаниатор, культорганизатор)			
Проявление систематической творческой активности	Реализация запланированных мероприятий за отчетный период без замечаний		39
ПКГ «Должности работников культуры ведущего звена» (главный библиотекарь, библиотекарь, методист библиотеки, аккомпаниатор-концертмейстер)			
Проявление систематической творческой активности	Реализация запланированных мероприятий за отчетный период без замечаний		43
ПКГ «Должности руководящего состава» (заведующий библиотекой)			
Проявление систематической творческой активности	Реализация запланированных мероприятий за отчетный период без замечаний		69
Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих			
Общепрофессиональные должности специалистов экономического профиля			
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня» (кассир, др.)			
Обеспечение представления бюджетной отчетности	Осуществление качественно (с единичными замечаниями (3) в установленные сроки) оформления, ведения экономической, бухгалтерской документации, бюджетной и бухгалтерской отчетности по итогам работы за отчетный период	1-й квалификационный уровень	39
		2-й квалификационный уровень	41
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня» (техник по планированию, техник по труду, техник-программист)			
Обеспечение представления бюджетной отчетности	Осуществление качественно (без замечаний или с единичными замечаниями, пенями, штрафами (3) в установленные сроки) оформления, ведения экономической, бухгалтерской документации, бюджетной и бухгалтерской отчетности по итогам работы за отчетный период	1-й квалификационный уровень	43
		2-й квалификационный уровень	47
		3-й квалификационный уровень	52
		4-й квалификационный уровень	66
		5-й квалификационный уровень	74
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня» (бухгалтер, бухгалтер-ревизор, экономист, экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности, экономист по договорной и претензионной работе, экономист по материально-техническому снабжению, экономист по планированию, экономист по труду, экономист по финансовой работе; инженер по организации и нормированию труда, инженер по организации труда, должности экономистов второй, первой внутридолжностной категорий; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производственное должностное наименование «ведущий», главный специалист в отделах, заместитель главного бухгалтера)			
Обеспечение представления бюджетной отчетности	Осуществление качественно (без замечаний или с единичными замечаниями, пенями, штрафами (3) в установленные сроки) оформления, ведения экономической, бухгалтерской документации, бюджетной и бухгалтерской отчетности по итогам работы за отчетный период	1-й квалификационный уровень	47
		2-й квалификационный уровень	52
		3-й квалификационный уровень	57
		4-й квалификационный уровень	69
		5-й квалификационный уровень	80
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня» (начальник планово-экономического отдела, начальник отдела организации и оплаты труда, начальник отдела информации, начальник отдела по защите информации, начальник отдела социального развития, начальник финансового отдела)			
Обеспечение представления бюджетной отчетности	Осуществление качественно (без замечаний или с единичными замечаниями, пенями, штрафами (до 2) в установленные сроки оформления, ведения экономической, бухгалтерской документации, бюджетной и бухгалтерской отчетности по итогам работы за отчетный период	1-й квалификационный уровень	80



Общепрофессиональные должности руководителей, специалистов, служащих организационного, правового (юридического) профиля			
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня» (агент, делопроизводитель, паспортист, секретарь)			
Обеспечение оформления входящей и исходящей документации в установленные сроки, обеспечение систематизации и сохранности поступившей документации	Качественный уровень (отсутствие или наличие единичных(3) обоснованных замечаний, претензий, жалоб) по итогам работы за отчетный период	1-й квалификационный уровень	39
		2-й квалификационный уровень	41
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня» (администратор, диспетчер, инспектор по кадрам, старший инспектор по кадрам, секретарь руководителя, заведующий архивом, заведующий канцелярией, заведующий комнатой отдыха)			
Обеспечение подготовки документов в соответствии с требованиями законодательства	Качественный уровень (отсутствие или наличие единичных (3) обоснованных замечаний, претензий, жалоб) по итогам работы за отчетный период	1-й квалификационный уровень	43
		2-й квалификационный уровень	47
		3-й квалификационный уровень	52
		4-й квалификационный уровень	66
		5-й квалификационный уровень	74
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня» (юрисконсульт, ведущий юрисконсульт, юрисконсульт отдела кадров, специалист по кадрам, менеджер по персоналу, юрисконсульт социально-консультативной помощи, должности юрисконсультов второй, первой внутридолжностной категории)			
Обеспечение подготовки в соответствии с требованиями законодательства локальных правовых актов учреждения (положений, приказов, регламентов, других документов)	Качественный уровень (отсутствие или наличие единичных(до 3) удовлетворенных заявлений и исков в судах, обоснованных предписаний, замечаний, претензий, жалоб) по итогам работы за отчетный период	1-й квалификационный уровень	47
		2-й квалификационный уровень	52
		3-й квалификационный уровень	57
		4-й квалификационный уровень	69
		5-й квалификационный уровень	80
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня» (начальник отдела кадров, начальник юридического отдела)			
Соблюдение сроков, установленных трудовым законодательством, по оформлению приема, перевода, увольнения работников, оформление приказов по кадровым вопросам	Качественный уровень (отсутствие обоснованных предписаний, замечаний, претензий, жалоб) по итогам работы за отчетный период	1-й квалификационный уровень	80
Общепрофессиональные должности руководителей, специалистов, служащих, обеспечивающих хозяйственное обслуживание, материально-техническое снабжение, ремонтно-техническое обслуживание зданий, технологического оборудования, в том числе энерго-, тепло-, водоснабжение, ремонтно-техническое обслуживание компьютеров, телефонной, электронной, локальной интернет-связи			
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня» (агент по закупкам, агент по снабжению, дежурный бюро пропусков, дежурный по этажу, зданию, комендант, экспедитор, администратор, оператор диспетчерской службы, оператор по диспетчерскому обслуживанию лифтов)			
Соблюдение требований техники безопасности и охраны труда	Выполнение требований техники безопасности и охраны труда (отсутствие или наличие единичных (не свыше трех зафиксированных документально обоснованных замечаний, отсутствие случаев производственного травматизма) по итогам работы за отчетный период	1-й квалификационный уровень	39
		2-й квалификационный уровень	41
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня» (диспетчер, оператор диспетчерской, техник, техник по защите информации, техник по инвентаризации строений и сооружений, техник-программист, техник-технолог, заведующий канцелярией, заведующий комнатой отдыха, заведующий складом, заведующий хозяйством; должности первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производственное наименование «старший» или вторая внутридолжностная категория; заведующий жилым корпусом пансионата, заведующий производством (шеф-повар), заведующий столовой, начальник хозяйственного отдела, производитель работ (прораб), включая старшего; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается первая внутридолжностная категория; мастер участка, мастер цеха, механик; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производственное наименование «ведущий»; начальник гаража, начальник (заведующий) мастерской, начальник цеха (участка)			
Соблюдение требований техники безопасности и охраны труда, соблюдение сроков подготовки профильной документации, обеспечение ее систематизации и сохранности	Отсутствие замечаний или наличие единичных (до 3) обоснованных замечаний, претензий, жалоб по итогам работы за отчетный период	1-й квалификационный уровень	43
		2-й квалификационный уровень	47
		3-й квалификационный уровень	52
		4-й квалификационный уровень	66
		5-й квалификационный уровень	74
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня» (инженер, в том числе по охране труда, пожарной безопасности, защите информации, инженер по инвентаризации строений и сооружений, инженер по комплектации оборудования, инженер по надзору за строительством, инженер по организации управления производством, инженер по охране труда, инженер по ремонту, инженер-программист (программист), инженер-технолог (технолог), инженер-электроник (электроник), инженер-энергетик (энергетик), менеджер; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться первая внутридолжностная категория; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производственное наименование «ведущий»; главный специалист в отделе)			
Соблюдение требований техники безопасности и охраны труда, соблюдение сроков подготовки профильной документации, обеспечение ее систематизации и сохранности	Выполнение требований техники безопасности и охраны труда (отсутствие или наличие единичных (не свыше трех зафиксированных документально обоснованных предписаний контрольно-надзорных органов, претензий, замечаний, отсутствие случаев производственного травматизма) по итогам работы за отчетный период	1-й квалификационный уровень	47
		2-й квалификационный уровень	52
		3-й квалификационный уровень	57
		4-й квалификационный уровень	69
		5-й квалификационный уровень	80
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня» (начальник отдела капитального строительства, начальник отдела материально-технического снабжения, начальник технического отдела)			
Осуществление контроля за соблюдением требований техники безопасности и охраны труда, обеспечение подготовки профильной документации в установленные сроки	Отсутствие или наличие единичных (не свыше двух), зафиксированных документально, обоснованных предписаний контрольно-надзорных органов, претензий, замечаний, отсутствие случаев производственного травматизма по итогам работы за отчетный период	1-й квалификационный уровень	80

Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих			
ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня» (дворник, дезинфектор, кастелянша, кладовщик, кухонный рабочий, подсобный рабочий, курьер, лифтер, парикмахер, переплетчик документов, рабочий по комплексному обслуживанию зданий, сестра-хозяйка, сторож (вахтер), уборщик мусоропроводов, уборщик служебных помещений, уборщик территорий, телефонист, кочевар, другие профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1-3-го квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (ЕТКС); профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню с производным наименованием «старший»)			
Обеспечение сохранности технологического оборудования, хозяйственного инвентаря, своевременное выявление и устранение мелких неисправностей, соблюдение требований техники безопасности и охраны труда	Отсутствие или наличие единичных (не более 3) замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма по итогам работы за отчетный период	1-й квалификационный уровень	33
		2-й квалификационный уровень	35
ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня» (профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4-5-го квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС, водитель автомобиля; повар (4-5-го разряда), профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6-7-го квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС, тракторист-машинист, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, машинист (оператор) котельной, машинист по стирке белья, оператор прачечной; профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8-го квалификационного разряда в соответствии с ЕТКС; водители специальных легковых автомобилей, автобусов, имеющие 1-й класс, выполняющие важные (особо важные) работы и ответственные работы (заняты перевозкой обслуживаемых в учреждении социального обслуживания); повар 6-го разряда, выполняющий обязанности заведующего производством (шеф-повара) при отсутствии в штате учреждения такой должности (при условии включения рабочей профессии повара в перечень профессий высококвалифицированных рабочих)			
Обеспечение сохранности технологического оборудования, хозяйственного инвентаря, своевременное выявление и устранение мелких неисправностей, соблюдение требований техники безопасности и охраны труда	Отсутствие или наличие единичных (не более 2-3) замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма по итогам работы за отчетный период	1-й квалификационный уровень	39
		2-й квалификационный уровень	47
		3-й квалификационный уровень	52
		4-й квалификационный уровень	63

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
Примерного положения об оплате труда и стимулировании труда работников муниципальных бюджетных учреждений социального обслуживания населения Эвенкийского муниципального района,

Показатели и критерии балльной оценки результативности труда для установления стимулирующих выплат за качество выполняемых работ по итогам работы за отчетный период (месяц, квартал)

Показатели	Интерпретация критерия оценки показателя	Квалификационный уровень	Предельное количество баллов для установления выплат*
Профессиональные квалификационные группы (далее – ПКГ) должностей работников, занятых в сфере предоставления социальных услуг			
ПКГ «Должности специалистов второго уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг» (техник по техническим средствам реабилитации инвалидов; социальный работник)			
Соответствие оказанных услуг стандартам качества государственных услуг, соблюдение принципов этики	Отсутствие или наличие единичных (до 3) обоснованных претензий (жалоб), замечаний за отчетный период	2-й квалификационный уровень	61
ПКГ «Должности специалистов третьего уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг» (специалист по профессиональной ориентации инвалидов, специалист по социальной работе, инструктор-методист по лечебной физкультуре; медицинский психолог, специалист по реабилитации инвалидов, инженер по техническим средствам реабилитации инвалидов; консультант по профессиональной реабилитации инвалидов)			
Соответствие оказанных услуг стандартам качества государственных услуг, соблюдение принципов этики	Отсутствие или наличие единичных (до 2) обоснованных претензий (жалоб), замечаний за отчетный период	1-й квалификационный уровень	94
		2-й квалификационный уровень	103
		3-й квалификационный уровень	107
ПКГ «Должности руководителей в учреждениях, осуществляющих предоставление социальных услуг» (заведующий отделением, заведующий социальной службой)			
Соответствие оказанных услуг стандартам качества государственных услуг, соблюдение принципов этики	Отсутствие или наличие единичных (до 2) обоснованных претензий (жалоб), замечаний за отчетный период	2-й квалификационный уровень	120
Профессиональные квалификационные группы должностей работников медицинских и фармацевтических работников			
ПКГ «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня» (санитарка, санитарка (мойщица), младшая медицинская сестра по уходу за больными (клиентами); сестра-хозяйка, фасовщица)			
Соответствие оказанных государственных социальных услуг стандартам качества государственных услуг, соблюдение принципов этики	Отсутствие или наличие единичных (до 3) обоснованных претензий (жалоб), замечаний (зафиксированных документально) за отчетный период	1-й квалификационный уровень	55
ПКГ «Средний медицинский и фармацевтический персонал первого уровня» (дезинфектор, инструктор по лечебной физкультуре, инструктор по трудовой терапии, медицинский дезинфектор; медицинская сестра диетическая; медицинская сестра, медицинская сестра палатная (постовая), медицинская сестра по физиотерапии, медицинская сестра по массажу; медицинская сестра процедурной, медицинская сестра-анестезист, зубной врач, медицинский технолог; старшая медицинская сестра, зубной техник, фельдшер (медицинская сестра)			
Соответствие оказанных услуг стандартам качества государственных услуг, соблюдение принципов этики, качественное и своевременное оформление медицинской документации	Отсутствие или наличие единичных (до 2-3) обоснованных претензий (жалоб) по вопросам оказания медицинской помощи; отсутствие обоснованных претензий, замечаний со стороны контролирурующих надзорных органов, руководителей (зафиксированных документально) за отчетный период	1-й квалификационный уровень	65
		2-й квалификационный уровень	71
		3-й квалификационный уровень	84
		4-й квалификационный уровень	92
		5-й квалификационный уровень	103
ПКГ «Врачи и провизоры» (врач-интерн; врач-специалист; врач-специалист стационарного подразделения учреждения, врач-терапевт, врач-педиатр; старший врач)			
Соответствие оказанных услуг стандартам качества государственных услуг, соблюдение принципов этики, качественное и своевременное оформление медицинской документации	Отсутствие или наличие единичных (до 2) обоснованных претензий (жалоб) по вопросам оказания медицинской помощи; отсутствие обоснованных претензий, замечаний со стороны контролирующих надзорных органов, руководителей (зафиксированных документально) по итогам работы за отчетный период	1-й квалификационный уровень	94
		2-й квалификационный уровень	103
		3-й квалификационный уровень	120



ПКГ «Руководители структурных подразделений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием» (заведующий структурным подразделением (отделом, отделением, кабинетом))			
Соответствие оказанных услуг стандартам качества государственных услуг, соблюдение принципов этики, качественное и своевременное оформление медицинской документации	Отсутствие или наличие единичных (до 2) обоснованных претензий (жалоб) по вопросам оказания медицинской помощи; отсутствие обоснованных претензий, замечаний со стороны контролирурующих надзорных органов, руководителя учреждения (зафиксированных документально) по итогам работы за отчетный период	1-й квалификационный уровень	120
Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования			
ПКГ «Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня» (помощник воспитателя, вожатый)			
Соответствие оказанных услуг стандартам качества государственных услуг, соблюдение принципов этики	Отсутствие или наличие единичных (до 3) обоснованных претензий (жалоб), замечаний (зафиксированных документально) по итогам работы за отчетный период	1-й квалификационный уровень	55
ПКГ «Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня» (дежурный по режиму)			
Соответствие оказанных услуг стандартам качества государственных услуг, соблюдение принципов этики	Отсутствие или наличие единичных (до 3) обоснованных претензий (жалоб), замечаний (зафиксированных документально) по итогам работы за отчетный период	1-й квалификационный уровень	71
		2-й квалификационный уровень	78
ПКГ «Должности педагогических работников» (инструктор по труду, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, старший вожатый; инструктор-методист, концертмейстер, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог; воспитатель, педагог-психолог, старший инструктор-методист, старший педагог дополнительного образования; старший воспитатель, старший методист, дефектолог, логопед)			
Соответствие оказанных услуг стандартам качества государственных услуг; соответствие разработанных индивидуальных и групповых педагогических (психологических) программ запросам детей и их родителей; соблюдение принципов этики	Отсутствие или наличие единичных (до 2) обоснованных претензий (жалоб), замечаний (зафиксированных документально) по итогам работы за отчетный период	1-й квалификационный уровень (среднее профессиональное образование)	78
		1-й квалификационный уровень (высшее образование)	86
		2-й квалификационный уровень (среднее профессиональное образование)	84
		2-й квалификационный уровень (высшее образование)	94
		3-й квалификационный уровень (среднее профессиональное образование)	93
		3-й квалификационный уровень (высшее образование)	105
		4-й квалификационный уровень (среднее профессиональное образование)	103
		4-й квалификационный уровень (высшее образование)	111
ПКГ «Должности руководителей структурных подразделений» (заведующий (начальник) структурным подразделением, отделением)			
Соответствие оказанных услуг стандартам качества государственных услуг, соблюдение принципов этики	Отсутствие обоснованных претензий (жалоб), замечаний (зафиксированных документально) по итогам работы за отчетный период	1-й квалификационный уровень	120
ПКГ «Должности работников физической культуры и спорта второго уровня» (инструктор по адаптивной физической культуре, инструктор-методист по адаптивной физической культуре)			
Соответствие оказанных услуг стандартам качества государственных услуг, в том числе соблюдение качества выполняемых работ в подготовке и сдаче отчетности; создание благоприятных условий социального обслуживания за отчетный период	Отсутствие выявленных в ходе мониторинга нарушений требований стандартов качества государственных услуг; наличие положительных отзывов потребителей услуг по итогам работы за отчетный период	1-й квалификационный уровень	78
		2-й квалификационный уровень	94
		3-й квалификационный уровень	120
Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры			
ПКГ «Должности технических исполнителей»			
Соответствие оказанных социальных услуг стандартам качества государственных услуг, соблюдение принципов этики	Отсутствие или наличие обоснованных претензий (жалоб), замечаний (зафиксированных документально) по итогам работы за отчетный период	1-й квалификационный уровень	48
ПКГ «Должности работников культуры среднего звена» (руководитель кружка, аккомпаниатор, культорганизатор)			
Организация и проведение культурно-массовых мероприятий на высоком качественном уровне	Отсутствие или наличие единичных (до 2) обоснованных претензий (жалоб), замечаний (зафиксированных документально) по итогам работы за отчетный период		58
ПКГ «Должности работников культуры ведущего звена» (библиотекарь, методист библиотеки, аккомпаниатор-концертмейстер)			
Соответствие оказанных услуг стандартам качества государственных услуг, соблюдение принципов этики	Отсутствие или наличие единичных (до 2) обоснованных претензий (жалоб), замечаний (зафиксированных документально) по итогам работы за отчетный период		65
ПКГ «Должности руководящего состава» (заведующий библиотекой)			
Соответствие оказанных услуг стандартам качества государственных услуг, соблюдение принципов этики	Отсутствие или наличие единичных (до 2) обоснованных претензий (жалоб), замечаний (зафиксированных документально) по итогам работы за отчетный период		103
Профессиональные квалификационные группы руководителей, специалистов и служащих			
ПКГ «Общепрофессиональные должности специалистов экономического профиля»			
Обеспечение качества работы при ведении бюджетной, бухгалтерской экономической документации, отчетности	Единичные замечания (до 3) по итогам работы за отчетный период	1-й квалификационный уровень	58
		2-й квалификационный уровень	61
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня» (техник по планированию, техник по труду, техник-программист, др.)			
Обеспечение качества работы при ведении бюджетной, бухгалтерской экономической документации, отчетности	Отсутствие или единичные обоснованные замечания (до 3) (зафиксированные документально) по итогам работы за отчетный период	1-й квалификационный уровень	65
		2-й квалификационный уровень	71
		3-й квалификационный уровень	78
		4-й квалификационный уровень	98
		5-й квалификационный уровень	111
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня» (бухгалтер, бухгалтер-ревизор, экономист, экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности, экономист по договорной и претензионной работе, экономист по материально-техническому снабжению, экономист по планированию, экономист по трудовой, экономист по финансовой работе; инженер по организации и нормированию труда, инженер по организации труда, должности экономистов второй, первой внутридолжностной категорий; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное наименование «ведущий»; главные специалисты в отделах, заместитель главного бухгалтера)			

Обеспечение высокого качества работы при ведении бюджетной, бухгалтерской экономической документации, отчетности	Отсутствие или единичные замечания (до 3) (зафиксированные документально) по итогам работы за отчетный период	1-й квалификационный уровень	71
		2-й квалификационный уровень	78
		3-й квалификационный уровень	86
		4-й квалификационный уровень	103
		5-й квалификационный уровень	120
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня» (начальник планово-экономического отдела, начальник отдела организации и оплаты труда, начальник отдела информации, начальник отдела по защите информации, начальник отдела социального развития, начальник финансового отдела)			
Обеспечение высокого качества работы при ведении бюджетной, бухгалтерской экономической документации, отчетности	Отсутствие или единичные обоснованные замечания (до 3) (зафиксированные документально) по итогам работы за отчетный период	1-й квалификационный уровень	120
Общепрофессиональные должности руководителей, специалистов, служащих организационного, правового (юридического) профиля			
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня» (агент, делопроизводитель, паспортист, секретарь)			
Обеспечение качества выполняемых работ в части подготовки и отработки документов и отчетности	Отсутствие или наличие единичных (до 3) жалоб, зафиксированных документально, замечаний по итогам работы за отчетный период	1-й квалификационный уровень	58
		2-й квалификационный уровень	61
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня» (администратор, диспетчер, инспектор по кадрам, старший инспектор по кадрам, секретарь руководителя, заведующий архивом, заведующий канцелярией, заведующий комнатой отдыха)			
Обеспечение качества выполняемых работ в части подготовки и отработки документов и отчетности	Отсутствие или наличие единичных (до 3) обоснованных претензий, замечаний (зафиксированных документально) по итогам работы за отчетный период	1-й квалификационный уровень	65
		2-й квалификационный уровень	71
		3-й квалификационный уровень	78
		4-й квалификационный уровень	98
		5-й квалификационный уровень	111
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня» (юрисконсульт, ведущий юрисконсульт, специалист по кадрам, менеджер по персоналу, юрисконсульт социально-консультативной помощи, должности юрисконсультов второй, первой внутридолжностной категорий)			
Обеспечение качества выполняемых работ в части подготовки и отработки договоров и прочих локальных правовых актов и документов	Отсутствие или наличие единичных (до 3) судебных споров, предписаний, замечаний, обоснованных претензий (жалоб), зафиксированных документально, по итогам работы за отчетный период	1-й квалификационный уровень	71
		2-й квалификационный уровень	78
		3-й квалификационный уровень	86
		4-й квалификационный уровень	103
		5-й квалификационный уровень	120
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня» (начальник отдела кадров, начальник юридического отдела)			
Обеспечение качества выполняемых работ в части оформления приема, перевода, увольнения работников, оформления приказов по кадровым вопросам	Качественный уровень (отсутствие предписаний, замечаний, обоснованных претензий (жалоб), зафиксированных документально) по итогам работы за отчетный период	1-й квалификационный уровень	120
Общепрофессиональные должности руководителей, специалистов, служащих, обеспечивающих хозяйственное обслуживание, материально-техническое снабжение, ремонтно-техническое обслуживание зданий, технологического оборудования, в том числе энерго-, тепло-, водоснабжение, ремонтно-техническое обслуживание компьютеров, телефонной, электронной, локальной интернет-связи			
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня» (агент по закупкам, агент по снабжению, дежурный бюро пропусков, дежурный по этажу, зданию, комендант, экспедитор, администратор, оператор диспетчерской службы, оператор по диспетчерскому обслуживанию лифтов)			
Обеспечение качества выполняемых работ в части соблюдения требований техники безопасности и охраны труда	Отсутствие или наличие единичных (не свыше трех зафиксированных документально) замечаний по итогам работы за отчетный период	1-й квалификационный уровень	58
		2-й квалификационный уровень	61
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня» (диспетчер, оператор диспетчерской, техник, техник по защите информации, техник по инвентаризации строений и сооружений, инженер-программист, техник-технолог, заведующий канцелярией, заведующий комнатой отдыха, заведующий складом, заведующий хозяйством; должности первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производственное наименование «старший» или вторая внутридолжностная категория; заведующий жилым корпусом пансионата, заведующий производством (шеф-повар), заведующий столовой, начальник хозяйственного отдела, производитель работ (прораб), включая старшего; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается первая внутридолжностная категория; механик; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производственное наименование «ведущий»; начальник гаража, начальник (заведующий) мастерской, начальник цеха (участка)			
Обеспечение качества выполняемых работ в части соблюдения требований техники безопасности и охраны труда, обеспечения безаварийной, бесперебойной работы систем жизнеобеспечения учреждения, ведения учета и контроля товарно-материальных ценностей, материальных запасов	Отсутствие или наличие единичных (не свыше трех зафиксированных документально) замечаний по итогам работы за отчетный период	1-й квалификационный уровень	65
		2-й квалификационный уровень	71
		3-й квалификационный уровень	78
		4-й квалификационный уровень	98
		5-й квалификационный уровень	111
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня» (инженер, в том числе по охране труда, пожарной безопасности, защите информации, инженер по инвентаризации строений и сооружений, инженер по комплектации оборудования, инженер по надзору за строительством, инженер по организации управления производством, инженер по охране труда, инженер по ремонту, инженер-программист (программист), инженер-технолог (технолог), инженер-электроник (электроник), инженер-энергетик (энергетик), менеджер; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться вторая внутридолжностная категория; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное наименование «ведущий»; главные специалисты в отделах)			
Обеспечение качества выполняемых работ в части соблюдения требований техники безопасности и охраны труда, обеспечения безаварийной, бесперебойной работы систем жизнеобеспечения учреждения, ведения учета и контроля товарно-материальных ценностей, материальных запасов	Отсутствие или наличие единичных (не свыше трех зафиксированных документально) замечаний, предписаний контрольно-надзорных органов, отсутствие случаев производственного травматизма по итогам работы за отчетный период	1-й квалификационный уровень	71
		2-й квалификационный уровень	78
		3-й квалификационный уровень	86
		4-й квалификационный уровень	103
		5-й квалификационный уровень	120
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня» (начальник отдела капитального строительства, начальник отдела материально-технического снабжения, начальник технического отдела)			



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
Эвенкийский муниципальный район  
Красноярского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«02» 10 2014 г.

п. Тура

№ 978-п

**О внесении изменений в постановление администрации Эвенкийского муниципального района от 08.08.2013г. № 609-п «О системах оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных образовательных учреждений Эвенкийского муниципального района»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», со статьями 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Уставом Эвенкийского муниципального района, в целях совершенствования системы оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений Эвенкийского муниципального района, П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в постановление администрации Эвенкийского муниципального района от 08.08.2013г. № 609-п «О системах оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных образовательных учреждений Эвенкийского муниципального района» следующие изменения и дополнения:

1.1. В преамбуле постановления слова «Законом Красноярского края от 29.10.2009 N 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений», Постановлением Правительства Красноярского края от 19 ноября 2009 г. N 586-п «Об утверждении Порядка проведения эксперимента по введению новых систем оплаты труда работников бюджетных и казенных учреждений Красноярского края», постановлением Правительства Красноярского края от 15 декабря 2009 г. N 648-П «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных министерству образования и науки Красноярского края», постановлением Правительства Красноярского края от 27 ноября 2009 г. N 609-П «Об утверждении Порядка исчисления среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя краевого государственного бюджетного или казенного учреждения», Приказом Министерства образования и науки Красноярского края от 15 декабря 2009 г. № 987 «Об утверждении условий, при которых размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам краевых государственных бюджетных образовательных учреждений, подведомственных министерству образования и науки Красноярского края, могут устанавливаться выше минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы» исключить;

1.2. В Положении об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных образовательных учреждений Эвенкийского муниципального района, утвержденном приложением № 1 к постановлению (далее – Положение):

- в разделе I «Общие положения» слова «Законом Красноярского края от 29.10.2009 N 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений», Постановлением Правительства Красноярского края от 19 ноября 2009 г. N 586-п «Об утверждении Порядка проведения эксперимента по введению новых систем оплаты труда работников бюджетных и казенных учреждений Красноярского края», постановлением Правительства Красноярского края от 15 декабря 2009 г. N 648-П «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных министерству образования и науки Красноярского края», постановлением Правительства Красноярского края от 27 ноября 2009 г. N 609-П «Об утверждении Порядка исчисления среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя краевого государственного бюджетного или казенного учреждения», Приказом Министерства образования и науки Красноярского края от 15 декабря 2009 г. № 987 «Об утверждении условий, при которых размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам краевых государственных бюджетных образовательных учреждений, подведомственных министерству образования и науки Красноярского края, могут устанавливаться выше минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы» исключить;

- в разделе III «Условия оплаты труда руководителей учреждений и их заместителей» пункт 2.1. читать в следующей редакции:  
«2.1. Руководители образовательных учреждений имеют право по согласованию с управлением образования администрации Эвенкийского муниципального района вести педагогическую деятельность в порядке совмещения должностей при наличии вакансии по соответствующей педагогической должности.

Выполнение преподавательской работы, указанной в настоящем пункте, может осуществляться как в основное рабочее время, так и за его пределами в зависимости от ее характера и качества выполнения работы по основной должности.»;

- приложение № 2 «Виды и размеры компенсационных выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных)» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

- приложение № 3 «Виды выплат стимулирующего характера, размер и условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества деятельности учреждений для руководителей и заместителей руководителей муниципальных образовательных учреждений Эвенкийского муниципального района» таблицу «Общобразовательные учреждения» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

- приложение № 4 «Размер персональных выплат руководителям и заместителям руководителей образовательных учреждений Эвенкийского муниципального района» изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

1.3. Приложение № 5 «Условия, при которых размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам муниципальных бюджетных и казенных образовательных учреждений Эвенкийского муниципального района могут устанавливаться выше минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы» к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования в газете «Эвенкийская жизнь» и применяется с 01 октября 2014 года.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Эвенкийского муниципального района по социальным вопросам Л.В. Паникаровскую.

**И.о. Главы администрации**

*п/п*

**А.В. Николаенко**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

к постановлению администрации района от «02» 10 2014г. № 978-п

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

к Положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных образовательных учреждений Эвенкийского муниципального района

**Виды и размеры компенсационных выплат**

за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных)

№ п/п	Виды компенсационных выплат	Размер в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы<>
1.	за работу в образовательных учреждениях для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (отделения, классах, группах) (кроме медицинских работников) <*>	20
2.	медицинским работникам за работу в образовательных учреждениях для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с задержкой психического развития)	15
3.	медицинским работникам за работу в образовательных учреждениях для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с дефектами умственного развития и детей с поражением ЦНС с нарушением психики	25
4.	за работу в санаторных образовательных учреждениях (классах, группах), группах оздоровительной направленности в дошкольных образовательных учреждениях	20
5.	руководителям образовательных учреждений, имеющих отделения, классы, группы для обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья или классы (группы) для обучающихся (воспитанников), нуждающихся в длительном лечении	15
6.	медицинским и иным работникам, непосредственно участвующим в оказании противотуберкулезной помощи, занятие которых связано с опасностью инфицирования микробактериями туберкулеза в санаторных образовательных учреждениях (классах, группах), группах оздоровительной направленности в дошкольных образовательных учреждениях для детей, инфицированных туберкулезом	25
7.	педагогическим работникам, работа которых связана с опасностью инфицирования микробактериями туберкулеза в стационарах для детей, страдающих различными формами туберкулезной инфекции	25
8.	за работу в центрах психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, психолого-медико-педагогических комиссиях, логопедических пунктах	20
9.	за работу в образовательных учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также за работу в группах для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в общеобразовательных учреждениях, учреждениях среднего профессионального образования	20
10.	педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные учреждения (при наличии соответствующего медицинского заключения), за индивидуальное и групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в медицинских организациях	20
11.	водителям легковых автомобилей за ненормированный рабочий день	25
12.	за ненормированный рабочий день (за исключением водителей легковых автомобилей)	15

Обеспечение качества выполняемых работ в части обеспечения безаварийной, бесперебойной работы систем жизнеобеспечения учреждения и эксплуатации технологического и технического оборудования	Отсутствие предписаний контрольно-надзорных органов, обоснованных претензий, замечаний, отсутствие случаев производственного травматизма по итогам работы за отчетный период	1-й квалификационный уровень	120
--	--	------------------------------	-----

Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих

ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня» (дворник, дезинфектор, кастелянша, кладовщик, кухонный рабочий, подсобный рабочий, курьер, лифтер, парикмахер, переплетчик документов, рабочий по комплексному обслуживанию зданий, сестра-хозяйка, сторож (вахтер), уборщик мусоропроводов, уборщик служебных помещений, уборщик территорий, телефонист, кочегар, другие профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1–3-го квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (ЕТКС); профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню с производным наименованием «старший»)

Обеспечение качества выполняемых работ в части сохранности технологического оборудования, хозяйственного инвентаря, своевременного выявления и устранения мелких неисправностей, соблюдения требований техники безопасности и охраны труда	Отсутствие или наличие единичных (не более 2–3) замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма по итогам работы за отчетный период	1-й квалификационный уровень	50
		2-й квалификационный уровень	52

ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня» (профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4–5-го квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС, водитель автомобиля; повар (4–5-го разряда), профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6–7-го квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС, тракторист-машинист, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, машинист (оператор) котельной, машинист по стирке белья, оператор прачечной; профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8-го квалификационного разряда в соответствии с ЕТКС; водители специальных легковых автомобилей, автобусов, имеющие 1-й класс, выполняющие важные (особо важные) работы и ответственные работы (заняты перевозкой обслуживаемых клиентов); повар 6-го разряда, выполняющий обязанности заведующего производством (шеф-повар) при отсутствии в штате учреждения такой должности (при условии включения рабочей профессии повара в перечень профессий высококвалифицированных рабочих, выполняющих важные (особо важные) работы)

Обеспечение качества выполняемых работ в части сохранности закрепленного транспорта, в том числе автомобильного (легкового, грузового, автобуса), технологического оборудования, соблюдения требований техники безопасности и охраны труда	Отсутствие или наличие единичных (не более 2–3) замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма по итогам работы за отчетный период	1-й квалификационный уровень	58
		2-й квалификационный уровень	71
		3-й квалификационный уровень	78
		4-й квалификационный уровень	94

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**

Примерного положения об оплате труда и стимулировании труда работников муниципальных бюджетных учреждений социального обслуживания населения Эвенкийского муниципального района,

Показатели и критерии балльной оценки результативности труда для установления стимулирующих выплат за интенсивность и высокие результаты работы за отчетный период (квартал)

Показатели	Интерпретация критерия оценки показателя	Предельное количество баллов для установления выплат стимулирующего характера
1. Обеспечение высоких результатов работы в интенсивном режиме; участие в мероприятиях, направленных на повышение статуса учреждения	Достижение высоких результатов работы по итогам работы за квартал; активное участие в мероприятиях, способствующих повышению статуса учреждения (проведенных за отчетный период (квартал)	100*
2. Присвоение почетного звания, награждение за долготлетнюю плодотворную работу государственной, правительственной наградой (нагрудным знаком, почетной грамотой), почетной грамотой Законодательного Собрания Красноярского края, Губернатора Красноярского края, отраслевого органа исполнительной власти Красноярского края	Награждение государственной, правительственной наградой (нагрудным знаком, почетной грамотой)	130**
	Награждение почетной грамотой Губернатора Красноярского края, Законодательного Собрания Красноярского края, отраслевого органа исполнительной власти Красноярского края	120**
	Юбилейная дата (50, 55, 60, 65, 70 лет)	100**

\*Количество баллов по должности с максимальным окладом (должностным окладом), ставкой заработной платы, принятой за единицу при расчете предельного количества баллов за интенсивность и высокие результаты работы. Предельное количество баллов по другим должностям определяется в каждом учреждении на основе штатного расписания в соответствии с подпунктом 2.3.5 видов, условий, размеров и порядка выплат стимулирующего характера, в том числе критериев оценки результативности и качества труда работников краевых государственных учреждений, подведомственных министерству социальной политики Красноярского края.

\*\*Количество баллов, условно приравненных к (1,3, 1,2, 1,0) размеру оклада (должностного оклада), ставке заработной платы, с учетом критерия оценки показателя.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**

Примерного положения об оплате труда и стимулировании труда работников муниципальных бюджетных учреждений социального обслуживания населения Эвенкийского муниципального района, участвующих в эксперименте по введению новых систем оплаты труда

Показатели и критерии балльной оценки результативности труда для установления стимулирующих выплат по итогам работы за отчетный период (год)

Показатели	Интерпретация критерия оценки показателя	Предельное количество баллов для установления стимулирующих выплат**
1. Выполнение государственного задания*	Государственное задание по государственной услуге (работе) выполнено	200
	Государственное задание по государственной услуге (работе) в целом выполнено	100

\*В соответствии с Методикой оценки выполнения краевыми государственными учреждениями государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 28.06.2011 № 378-п «Об утверждении Методики оценки выполнения краевыми государственными учреждениями государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)».

\*\*Количество баллов с учетом критерия оценки показателя по должности с максимальным окладом (должностным окладом), ставкой заработной платы, принятой за единицу при расчете предельного количества баллов за интенсивность и высокие результаты работы. Предельное количество баллов по другим должностям определяется в каждом учреждении на основе штатного расписания в соответствии с подпунктом 2.3.5 видов, условий, размеров и порядка выплат стимулирующего характера, в том числе критериев оценки результативности и качества труда работников краевых государственных учреждений, подведомственных министерству социальной политики Красноярского края.



13.	выплата за работу в сельской местности	25
14.	за работу в общеобразовательных школах-интернатах	15

<\*> Без учета повышающих коэффициентов.  
<\*\*\*> В образовательных учреждениях, имеющих классы или группы для детей с ограниченными возможностями здоровья. Оплата труда педагогических работников производится только за часы занятий, которые они ведут в этих классах и группах.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
к постановлению администрации района от «02» 10 2014г. № 978-п

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
к Положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных образовательных учреждений Эвенкийского муниципального района

Виды выплат стимулирующего характера, размер и условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества деятельности учреждений для руководителей и заместителей руководителя муниципальных образовательных учреждений Эвенкийского муниципального района

Общеобразовательные учреждения

Должность	Критерии оценки эффективности и качества деятельности учреждения	Условия		Предельный размер выплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы <*>
		наименование	индикатор	
1	2	3	4	5
Руководитель учреждения	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Обеспечение стабильного функционирования учреждения	обеспечение безопасных и комфортных условий для организации образовательного процесса и проживания обучающихся в учреждении	отсутствие предписаний надзорных органов	20%
			отсутствие травм, несчастных случаев	20%
		выполнение муниципального задания	100%	30%
		обеспечение сохранности имущества в соответствии с нормативными сроками эксплуатации	100%	5%
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
Обеспечение развития учреждения	организация участия педагогов, обучающихся в региональных, межрегиональных, всероссийских, международных конкурсах, мероприятиях	наличие призового места на следующих уровнях:		
		региональном		10%
		межрегиональном		15%
		всероссийском		25%
		международном		50%
		ведение экспериментальной работы	наличие статуса базовой площадки	25%
	отсутствие правонарушений, совершенных обучающимися	0	5%	
Выплаты за качество выполняемых работ				
Результативность деятельности учреждения	освоение образовательной программы по результатам четвертных и годовых оценок обучающихся	качество обученности не ниже 70%		15%
		включенность в рейтинг по итогам оценки деятельности учреждения	наличие свидетельств признания высокого качества деятельности учреждения со стороны других организаций, учреждений, ведомств, органов власти	15%
		Эффективность управления коллективом	отсутствие замечаний надзорных органов в части нарушений трудового законодательства	0
		отсутствие обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций	0	5%
Соответствие локальных актов учреждения, исходящей документации действующему законодательству	отсутствие замечаний к локальным и нормативным актам		0	10%
Заместитель руководителя	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Обеспечение стабильного функционирования учреждения	создание условий безопасности и сохранности жизни и здоровья участников образовательного процесса, обеспечение стабильной охраны труда и техники безопасности	отсутствие предписаний надзорных органов	20%
			отсутствие травм, несчастных случаев	20%
		подготовка локальных, нормативных актов учреждения, исходящей документации, отчетной документации	соответствие локальных нормативных актов учреждения нормам действующего законодательства, своевременное и качественное предоставление отчетной документации	30%
		отсутствие правонарушений, совершенных обучающимися	0	5%
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
Обеспечение развития учреждения	организация участия педагогов, обучающихся в региональных, межрегиональных, всероссийских, международных профессиональных конкурсах, мероприятиях	наличие призового места на следующих уровнях		

			региональном	10%
			межрегиональном	15%
			всероссийском	25%
			международном	30%
		ведение экспериментальной работы	наличие статуса базовой площадки	20%
Выплаты за качество выполняемых работ				
Результативность деятельности учреждения	освоение образовательной программы по результатам четвертных и годовых оценок обучающихся	качество обученности не ниже 70%		15%
		реализация проектной и исследовательской деятельности	охват детей, вовлеченных в проектную и исследовательскую деятельность	15%
			не менее 25%	
		доля педагогических работников первой и высшей квалификационной категории	не менее 50%	15%
		координация работы по прохождению педагогическими работниками стажировок, курсов повышения квалификации	100% выполнения плана	10%

<\*> Без учета повышающих коэффициентов.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
к постановлению администрации района от «02» 10 2014г. № 978-п

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**  
к Положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных образовательных учреждений Эвенкийского муниципального района

Размер персональных выплат руководителям и заместителям руководителей образовательных учреждений Эвенкийского муниципального района

№ п/п	Виды персональных выплат	Предельный размер выплат к окладу (должностному окладу) <*>
1.	сложность, напряженность и особый режим работы:	
	наличие филиалов: до 3-х (включительно) свыше 3-х	30% 60%
	за обеспечение централизации учетных работ, внедрение передовых форм и методов учета, усиление контрольных функций в образовательных учреждениях, эффективную и оперативную работу в специализированных учреждениях по ведению бухгалтерского учета	60%
2	опыт работы в занимаемой должности <***>:	
	от 1 года до 5 лет <***> при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения <***> при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения <***> при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный» <***> при наличии почетного звания, начинающегося со слова «народный» <***>	5% 15% 20% 15% 20%
	от 5 года до 10 лет <***>	
	при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения <***> при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения <***> при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный» <***>	
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «народный» <***>	15% 25% 30% 25% 30%
	свыше 10 лет <***> при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения <***> при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения <***> при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный» <***> при наличии почетного звания, начинающегося со слова «народный» <***>	25% 35% 40% 35% 40%

<\*> Без учета повышающих коэффициентов.  
<\*\*\*> Размеры выплат при наличии одновременно почетного звания и ученой степени суммируются.  
<\*\*\*> Производится при условии соответствия занимаемой должности, почетного звания, ученой степени профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**  
к постановлению администрации района от «02» 10 2014г. № 978-п

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 5**  
к постановлению администрации района от 08.08.2013г. № 609-п

- Условия установления размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам муниципальных бюджетных и казенных образовательных, подведомственных Управлению образования администрации Эвенкийского муниципального района (далее - учреждения), выше минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы (далее - условия) применяются для установления размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы выше минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы.
- Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы увеличивается по должности педагогических работников.
- Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы определяется по формуле:

$$O = O_{min} + O_{min} \times K / 100,$$

- где:  
O – размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;  
O<sub>min</sub> – минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по должности, установленный положением об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных организаций, подведомственных управлению образования администрации Эвенкийского муниципального района;  
K – повышающий коэффициент.
- Увеличение минимальных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы осуществляется посредством применения к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы повышающих коэффициентов.
  - Перечень и размеры повышающих коэффициентов по основаниям повышения, установленных в пункте 5 настоящих условий, применяются для установления окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, устанавливаются коллективными договорами, локальными нормативными актами учреждения с учетом мнения представительного органа работников, в пределах фонда оплаты труда учреждения, на период времени выполнения работы, являющейся основанием для установления повышающего коэффициента.
  - Повышающий коэффициент устанавливается по должностям педагогических работников по следующим основаниям:

№ п/п	Основание повышения оклада (должностного оклада), ставки заработной платы	Предельное значение повышающего коэффициента
-------	---	--



1.	За наличие квалификационной категории: высшей квалификационной категории первой квалификационной категории второй квалификационной категории	25% 15% 10%
2.	За осуществление педагогической деятельности в условиях изменения содержания образования и воспитания:	
	для педагогических работников общеобразовательных организаций	35%
	для педагогических работников профессиональных образовательных организаций	20%
	для педагогических работников дошкольных образовательных организаций	50%
	для педагогических работников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	50%
	для педагогических работников прочих образовательных организаций	20%

5.1 Расчет повышающего коэффициента производится по формуле:

$$K = K1 + K2,$$

где:  
K1 – повышающий коэффициент, определяемый в соответствии с пунктом 1 таблицы;  
K2 – повышающий коэффициент, определяемый в соответствии с пунктом 2 таблицы.

5.2. Расчет повышающего коэффициента (K2) осуществляется следующим образом:  
если доля выплат стимулирующего характера педагогических работников без учета персональных выплат < 25%, то K2 = 0%,  
если доля выплат стимулирующего характера педагогических работников без учета персональных выплат > 25%, то коэффициент рассчитывается по формуле:

$$K2 = Q1 / \text{Оокл} \times 100\%,$$

где:  
Q1 – фонд оплаты труда педагогических работников, рассчитанный для установления повышающих коэффициентов;  
Оокл – объем средств, предусмотренный на выплату окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников.

$$Q1 = Q - Q_{\text{гар}} - Q_{\text{стим}} - Q_{\text{отп}},$$

где:  
Q – общий объем фонда оплаты труда педагогических работников;  
Q<sub>гар</sub> – фонд оплаты труда педагогических работников, состоящий из установленных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного характера, персональных выплат, суммы повышенных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы за наличие квалификационной категории;  
Q<sub>стим</sub> – предельный фонд оплаты труда, который может направляться на выплаты стимулирующего характера педагогическим работникам, определяется в размере не менее 25% от фонда оплаты труда педагогических работников;  
Q<sub>отп</sub> – сумма средств, направляемая в резерв для оплаты отпусков, выплаты пособия по временной нетрудоспособности за счет средств работодателя, оплаты дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации педагогических работников.  
Если K > предельного значения повышающего коэффициента, то повышающий коэффициент устанавливается в размере предельного значения.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
Эвенкийский муниципальный район  
Красноярского края

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«02» 10 2014 г. п. Тура № 979-п

**О внесении изменений в постановление администрации Эвенкийского муниципального района от 15.10.2013г. № 769-п «Об утверждении видов, условий, размера и порядка установления выплат стимулирующего характера, в том числе критериев оценки результативности и качества труда работников муниципальных бюджетных и казенных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации Эвенкийского муниципального района»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», со статьями 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Уставом Эвенкийского муниципального района, в целях совершенствования системы оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений Эвенкийского муниципального района, П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в постановление администрации Эвенкийского муниципального района от 15.10.2013г. № 769-п «Об утверждении видов, условий, размера и порядка установления выплат стимулирующего характера, в том числе критериев оценки результативности и качества труда работников муниципальных бюджетных и казенных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации Эвенкийского муниципального района» следующие изменения и дополнения:

1.1. В преамбуле постановления слова «Законом Красноярского края от 29.10.2009 N 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений», Постановлением Правительства Красноярского края от 19 ноября 2009 г. N 586-п «Об утверждении Порядка проведения эксперимента по введению новых систем оплаты труда работников бюджетных и казенных учреждений Красноярского края», постановлением Правительства Красноярского края от 15 декабря 2009 г. N 648-П «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных министерству образования и науки Красноярского края», приказом Министерства образования и науки Красноярского края от 15 декабря 2009 г. N 988 «Об утверждении видов, условий, размера и порядка установления выплат стимулирующего характера, в том числе критериев оценки результативности и качества труда работников краевых государственных бюджетных и казенных образовательных учреждений, подведомственных министерству образования и науки Красноярского края.» исключить;

1.2. В Положении об утверждении видов, условий, размера и порядка установления выплат стимулирующего характера, в том числе критериев оценки результативности и качества труда работников муниципальных бюджетных и казенных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации Эвенкийского муниципального района, утвержденном приложением № 1 к постановлению (далее – Положение):

- в разделе 1 «Общие положения» слова «Законом Красноярского края от 29.10.2009 N 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений», Постановлением Правительства Красноярского края от 19 ноября 2009 г. N 586-п «Об утверждении Порядка проведения эксперимента по введению новых систем оплаты труда работников бюджетных и казенных учреждений Красноярского края», постановлением Правительства Красноярского края от 15 декабря 2009 г. N 648-П «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных министерству образования и науки Красноярского края», приказом министерства образования и науки Красноярского края от 15 декабря 2009 г. N 988 «Об утверждении видов, условий, размера и порядка установления выплат стимулирующего характера, в том числе критериев оценки результативности и качества труда работников краевых государственных бюджетных и казенных образовательных учреждений, подведомственных министерству образования и науки Красноярского края.» исключить;

- в разделе II «Виды, условия, размер и порядок установления выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда»:

а) в абзаце пятом пункта 4 слова «квалификационной категории,» и слова «работы в сельской местности,» исключить;  
б) абзац второй пункта 6 исключить;  
в) в пункте 9 слова «абсолютном размере» заменить словами «абсолютном размере, с учетом фактически отработанного времени»;  
г) пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. При установлении размера выплат стимулирующего характера конкретному работнику (за исключением персональных выплат) учреждения применяют балльную оценку.

Размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику учреждения, определяется по формуле:

$$C = C1 \text{ балла} \times B_i,$$

где:  
C – размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику учреждения в плановом периоде;  
C1 балла – стоимость для определения размеров стимулирующих выплат на плановый период;  
B<sub>i</sub> – количество баллов по результатам оценки труда i-го работника учреждения, исчисленное в суммовом выражении по показателям оценки за отчетный период.

$$i=1$$

$$C1 \text{ балла} = Q_{\text{стим. раб.}} / \sum B_i,$$

где:  
Q<sub>стим. раб.</sub> – фонд оплаты труда, предназначенный для осуществления стимулирующих выплат работникам учреждения в месяц в плановом периоде;

n – количество физических лиц учреждения, подлежащих оценке за отчетный период (год, квартал, месяц), за исключением руководителя учреждения.

Q<sub>стим. раб.</sub> ≥ 25% от фонда оплаты труда работников учреждения.»;  
-приложение № 2 «Размер персональных выплат работникам образовательных учреждений Эвенкийского муниципального района» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования в газете «Эвенкийская жизнь» и подлежит применению с 01 октября 2014 года.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Эвенкийского муниципального района по социальным вопросам Л.В. Паняковскую.

**И.о. Главы администрации**

*п/п*

**А.В. Николаенко**

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к постановлению администрации района от «02» 10 2014г. № 979-п

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
к Положению

Размер персональных выплат работникам образовательных учреждений Эвенкийского муниципального района

№ п/п	Виды и условия персональных выплат	Размер к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
1.	за опыт работы в занимаемой должности: <*>	
1.1.	от 1 года до 5 лет:	5%
	при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения <***>	15%
	при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения <***>	20%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный»<***>	15%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Народный». <***>	20%
1.2.	от 5 лет до 10 лет:	15%
	при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения <***>	25%
	при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения <***>	30%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный» <***>	25%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Народный» <***>	30%
1.3.	свыше 10 лет	25%
	при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения <***>	35%
	при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения <***>	40%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный». <***>	35%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Народный» <***>	40%
2	за сложность, напряженность и особый режим работы:	
2.1.	проверка письменных работ (пропорционально нагрузке):	
	учителям истории, биологии и географии	5%
	учителям физики, химии, иностранного языка	10%
	учителям математики	15%
	учителям русского языка, литературы	15%
	учителям начальных классов	15%
	преподавателям учреждений профессиональных образовательных организаций	15%
2.2.	за классное руководство, кураторство<***>	2 700,0 рублей
2.3.	за заведование элементами инфраструктуры:<****>:	
	кабинетами, лабораториями,	10%
	учебно-опытными участками, мастерскими, музыкальными и спортивными залами	20%
2.4.	шеф-поварам за контроль качества поставляемых продуктов при организации питания	20%
3	специалистам, впервые окончившим одну из организаций высшего или среднего профессионального образования и заключившим в течение трех лет после окончания учебного заведения трудовые договоры с краевыми государственными бюджетными и казенными образовательными организациями либо продолжающим работу в образовательной организации. Персональная выплата устанавливается на срок первых пяти лет работы с момента окончания учебного заведения	20%
4	краевые выплаты воспитателям краевых государственных бюджетных и казенных образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования детей <*****>	718,4 рубля
	краевые выплаты младшим воспитателям и помощникам воспитателей краевых государственных бюджетных и казенных образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования детей <*****>	2 155,2 рубля

<\*> Размеры выплат при наличии одновременно почетного звания и ученой степени суммируются. Для педагогических работников учитывается работа по профилю организации

или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

<\*\*\*> Производится при условии соответствия почетного звания, ученой степени профилю организации или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

<\*\*\*\*> Вознаграждение выплачивается педагогическим работникам общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций (далее – образовательные организации).

Размер выплаты педагогическим работникам за выполнение функций классного руководителя, куратора определяется исходя из расчета 2 700,0 рублей в месяц за выполнение функций классного руководителя, куратора в классе (группе) с наполняемостью не менее наполняемости, установленной для образовательных организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для классов (групп), наполняемость которых меньше установленной, размер вознаграждения уменьшается пропорционально численности обучающихся.

<\*\*\*\*\*> От минимального оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, без учета нагрузки.

<\*\*\*\*\*> Краевые выплаты воспитателям, младшим воспитателям и помощникам воспитателей образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования детей, устанавливаются на основании приказа руководителя организации в виде выплаты стимулирующего характера, входящей в состав заработной платы работника, но не более 718,4 рубля на одного работника (воспитателя), 2 155,2 рубля на одного работника (младшего воспитателя и помощника воспитателя).

Выплаты производятся сверх месячной заработной платы (с учетом компенсационных выплат, в том числе доплаты до размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), региональной выплаты и выплат стимулирующего характера), пропорционально отработанному времени.

На выплаты начисляется районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями.



Учредитель: администрация Эвенкийского муниципального района.  
Издатель: МАУ «Редакция газеты «Эвенкийская жизнь» ЭМР.

Газета зарегистрирована Средне-Сибирским управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия. Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 24-00379 от 04.02.2011 г.

Авторы опубликованных материалов несут ответственность за точность приведенных фактов, цитат, экономико-статистических выкладок, собственных имен и фамилий, географических названий и других данных. Редакция может опубликовать статьи в порядке обсуждения, не разделяя точку зрения авторов.

Рукописи не рецензируются и не возвращаются.

Редакция не несет ответственность за содержание публикуемых юридических документов.

Ответственность за содержание рекламы и объявления несет рекламодатель.

**ТЕЛЕФОНЫ:** Главный редактор – (8-39170) 31-540;  
Приемная редакции – (8-39170) 32-255;  
Корреспонденты – (8-39170) 32-241, (8-391) 263-63-28

**E-mail:** gazeta@tura.evenkya.ru, maksimovasy@tura.evenkya.ru  
Объем 16 АЗ. Тираж 390  
Отпечатана в ОАО ПИК «ОФСЕТ».  
г. Красноярск, ул. Республики, 51

**АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:**

648000, п. Тура Эвенкийского муниципального района, Красноярского края, ул. Советская, 8/1.

**Главный редактор – С.В. Максимова.**

Номер подписан в печать 03.10.2014 г.

По графику в 19.00. Фактически в 18.30. Заказ № 1543

Подписной индекс **52360**. Цена свободная.