

Документы Эвенкийского районного Совета депутатов, администрации ЭМР, МО п. Тура

ЭВЕНКИЙСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ
III созыв, XIII сессия, 1 заседание
п. Тура № 3-1142-13

30 января 2013 года
О назначении на должность Главы Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Эвенкийского муниципального района, Положением о порядке проведения конкурса на замещение должности Главы Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края, утвержденном Решением Эвенкийского районного Совета депутатов от 7 апреля 2011 г. № 3-900-1, протоколом № 3 конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности Главы Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края от 29 января 2013 года, на основании протокола № 3 счетной комиссии Эвенкийского районного Совета депутатов от 30 января 2013 года «О результатах тайного голосования по назначению на должность Главы администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края», Эвенкийский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Назначить Главой Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края Черкасова Андрея Юрьевича.
2. Главе Эвенкийского муниципального района (П.И. Суворову) заключить контракт с Черкасовым Андреем Юрьевичем на срок полномочий Эвенкийского районного Совета депутатов третьего созыва.
3. Настоящее Решение вступает в силу с момента принятия и подлежит официальному опубликованию в газете «Эвенкийская жизнь».

Глава Эвенкийского муниципального района – председатель Эвенкийского районного Совета депутатов
30 января 2013 года, п. Тура **П.И. Суворов**

ЭВЕНКИЙСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ
III созыв, XII сессия
п. Тура № 3-1118-12

15 декабря 2012 года
О внесении изменений в Устав Эвенкийского муниципального района

В целях приведения Устава Эвенкийского муниципального района в соответствие с требованиями Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами Красноярского края Эвенкийский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Устав Эвенкийского муниципального района следующие изменения:
 - 1) предложение 2 части 1 статьи 1 изложить в следующей редакции:
«Все другие акты, принимаемые органами местного самоуправления Эвенкийского муниципального района, не должны противоречить настоящему Уставу, правовым актам, принятым на местном референдуме, действующему законодательству Российской Федерации, Красноярского края и Эвенкийского автономного округа»;
 - 2) пункт 4 части 1 статьи 11 изложить в следующей редакции:
«4) организация в границах муниципального района электро- и газоснабжения поселений в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации»;
 - 3) часть 1 статьи 11.1. дополнить пунктом 4.3.
«4.3) полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренными Федеральным законом «О водоснабжении и водоотведении»»;
 - 4) часть 1 статьи 11.2 дополнить пунктами 9, 10 следующего содержания:
«9) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
 - 10) осуществление мероприятий, предусмотренных Федеральным законом «О донорстве крови и ее компонентов»»;
- 5) абзац 1 пункта 10 статьи 15 после слов «правотворческой» добавить словами «и контрольной»;
- 6) пункт 6 части 2 статьи 16 исключить, пункт 5.1. считать пунктом 6;
- 7) статью 34.1. исключить;
- 8) часть 1 статьи 35 дополнить пунктом 6.1. следующего содержания:
«6.1.) по согласованию с районным Советом депутатов назначает на должность и увольняет руководителей муниципальных предприятий. На период согласования представленных кандидатур руководителей муниципальных предприятий назначает их исполняющими обязанности сроком не более четырех месяцев. В случае двукратного несогласования районным Советом депутатов внесенной кандидатуры руководителя муниципального предприятия, Глава администрации должен снять ее и представить другую»;
- 9) пункт 1 части 1 статьи 40.1. исключить, пункты 2 и 3 считать соответственно пунктами 1 и 2;
- 10) статью 55 дополнить частью 4 следующего содержания:
«4. В случаях возникновения у муниципальных образований права собственности на имущество, не соответствующее требованиям части 1 настоящей статьи, указанное имущество подлежит перепрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом.»
- 11) абзац 1 части 2 статьи 58 изложить в следующей редакции:
«Решение о порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий принимается Администрацией района после согласования с районным Советом депутатов».

Глава Эвенкийского муниципального района – председатель Эвенкийского районного Совета депутатов
15 декабря 2012 года, п. Тура **П.И. Суворов**

АДМИНИСТРАЦИЯ Эвенкийского муниципального района Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
п. Тура № 1256-п

13 декабря 2012 г.
Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений здравоохранения Эвенкийского муниципального района Красноярского края

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Эвенкийского муниципального района, на основании постановления администрации Эвенкийского муниципального района от 16.06.2011 г. № 469-п «О новых системах оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений Эвенкийского муниципального района», руководствуясь Законом Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О новых системах оплаты труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений», постановление Правительства Красноярского края от 01.12.2009 № 619-п «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных министерству здравоохранения Красноярского края» (с изменениями от 28.09.2012 г. № 485-п), ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений здравоохранения Эвенкийского муниципального района Красноярского края согласно приложению.
2. Управлению здравоохранения администрации ЭМР (М.И. Каплина) совместно с руководителями муниципальных учреждений здравоохранения провести необходимые организационные мероприятия в связи с переходом на новую систему оплаты труда в соответствии с требованиями трудового законодательства.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации ЭМР по социальным вопросам Л.В. Паникаровскую.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Эвенкийская жизнь» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2013 г.

И.о. Главы администрации
А.Ю. Черкасов
ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации района от 13 декабря 2012 г. № 1256-п

Положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений здравоохранения Эвенкийского муниципального района Красноярского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) определяет условия оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений здравоохранения Эвенкийского муниципального района Красноярского края (далее – учреждения).

1.2. Оплата труда производится в виде заработной платы и включает в себя:
– тарифную ставку (оклад);
– компенсационные выплаты;
– стимулирующие выплаты.

1.3. Оплата труда работников учреждений при работе по совместительству (внешнему или внутреннему) по основной должности и должности, занимаемой в порядке совместительства, определяется отдельно по каждой из должностей.

1.4. Абсолютный размер каждой надбавки и доплаты, предусмотренных настоящим Положением, установленных в процентном отношении к тарифной ставке (окладу), исчисляется из тарифной ставки (оклада) без учета иных повышений, доплат и надбавок, за исключением повышения тарифной ставки (оклада) на 25 процентов работникам учреждений, имеющим высшее или среднее профессиональное образование и работающим в сельской местности.

1.5. Заработная плата работников учреждений увеличивается (индексируется) с учетом уровня потребительских цен на товары и услуги.

1.6. Работникам учреждений в случаях, установленных настоящим Положением, осуществляется выплата единовременной материальной помощи.

2. Тарифные ставки (оклады)

2.1. Тарифная ставка (оклад) устанавливается исходя из разряда оплаты труда в соответствии с муниципальной тарифной сеткой по оплате труда работников учреждений (далее – РТС) согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.2. Разряд оплаты труда работников учреждений устанавливается в зависимости от сложности выполняемых работ и определяется на основе их тарификации с учетом единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих отраслей бюджетной сферы, утверждаемых в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

2.3. Тарифные ставки (оклады) и разряды оплаты труда медицинских и фармацевтических работников учреждений определяются в соответствии с РТС с учетом наличия у работников квалификационных категорий, ученой степени и почетного звания.

2.4. Тарификация работников учреждений осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Установить специалистам, работающим в муниципальных учреждениях здравоохранения Эвенкийского муниципального района, расположенных в сельских населенных пунктах, повышенные на 25 процентов размеры тарифных ставок (оклады).

2.6. Изменение размеров тарифных ставок (оклады) и надбавок за продолжительность непрерывной работы работников учреждений производится:

- 2.6.1. При изменении разряда оплаты труда – согласно дате приказа по учреждению.
- 2.6.2. При присвоении квалификационной категории – согласно дате приказа учреждения.
- 2.6.3. При присвоении почетного звания «Народный врач» и «Заслуженный врач» – со дня присвоения почетного звания.
- 2.6.4. При присуждении ученой степени с даты вступления в силу решения о присуждении ученой степени.

Решение о присуждении ученой степени доктора наук вступает в силу с даты его принятия президиумом Высшей аттестационной комиссии.

Решение о присуждении ученой степени кандидата наук вступает в силу с даты принятия президиумом Высшей аттестационной комиссии решения о выдаче диплома кандидата наук.

2.6.5. При изменении стажа непрерывной работы – со дня достижения стажа, дающего право на увеличение размера надбавки, если документы, подтверждающие непрерывный стаж, находятся в учреждении, или со дня представления необходимого документа, подтверждающего непрерывный стаж.

3. Компенсационные выплаты

3.1. Установить работникам учреждений виды и размеры компенсационных выплат согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

3.2. Работникам учреждений, занятым на работах с опасными для здоровья и особо тяжелыми условиями труда, устанавливается надбавка в следующем размере:

3.2.1. Работникам учреждений или их структурных подразделений с опасными для здоровья и особо тяжелыми условиями труда – в размере 60, 40, 30, 25 или 15 процентов тарифной ставки (оклада).

Перечень учреждений, их структурных подразделений и должностей, работа в которых дает право на повышение тарифной ставки (оклада) в связи с опасными для здоровья и особо тяжелыми условиями труда, с указанием конкретного размера повышения тарифных ставок (оклады) определяется в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

Перечень должностей работников в каждом конкретном учреждении, которым устанавливается надбавка за работу в учреждении или структурном подразделении с опасными для здоровья и особо тяжелыми условиями труда, утверждается приказом учреждения по согласованию с соответствующим представительным органом работников учреждения.

Работникам других учреждений (их структурных подразделений), не предусмотренных Перечнем, привлекаемым для проведения консультаций, экспертизы, оказания медицинской помощи и другой работы, в учреждения (структурные подразделения), указанные в п. 3.2.1, оплата производится за фактически отработанное время с учетом надбавки за работу в опасных для здоровья и особо тяжелых условиях труда.

3.2.2. Работникам учреждений, работающим непосредственно у горячих плит, электрожаровых шкафов, кондитерских и паромасляных печей и других аппаратов для жарения и выпечки, а также работникам учреждений, более 50 процентов рабочего времени работающим за дисплеями ЭВМ, устанавливается надбавка за работу с опасными для здоровья и особо тяжелыми условиями труда в размере до 12 процентов (оплата после аттестации рабочего места) тарифной ставки (оклада).

Перечень должностей работников в каждом конкретном учреждении, которым устанавливается указанная надбавка, утверждается приказом учреждения по согласованию с соответствующим представительным органом работников учреждения.

3.2.3. Должности работников учреждений, работа в которых связана с опасностью инфицирования микробактериями туберкулеза и дает право на получение соответствующей надбавки, определяются согласно соответствующему Перечню, утверждаемому Правительством Российской Федерации для федеральных учреждений здравоохранения.

3.3. Перечень учреждений, их структурных подразделений, работа в которых дает право на установление надбавки в размере 20 процентов оклада (тарифной ставки) за осуществление диагностики и лечения ВИЧ-инфицированных, а также за работу связанную с материалами, содержащими вирус иммунодефицита человека, определяется согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

В каждом учреждении на основании данного Перечня составляется Перечень работников, которым устанавливается надбавка к тарифной ставке (окладу) за осуществление диагностики и лечения ВИЧ-инфицированных, а также за работу, связанную с материалами, содержащими вирус иммунодефицита человека. Перечень работников утверждается приказом учреждения по согласованию с представительным органом работников учреждения.

3.4. Надбавка за работу с документами, составляющими государственную тайну, предоставляется:
работникам учреждений, имеющим постоянный доступ к сведениям, составляющим государственную тайну степени секретности «секретно» – в размере 10 процентов тарифной ставки (оклада);
работникам учреждений здравоохранения, имеющим постоянный доступ к сведениям, составляющим государственную тайну степени секретности «совершенно секретно» – в размере 20 процентов тарифной ставки (оклада);
работникам учреждений здравоохранения, имеющим постоянный доступ к сведениям, составляющим государственную тайну степени секретности «особой важности» – в размере 25 процентов тарифной ставки (оклада).

3.5. Установить специалистам ежемесячную надбавку в размере 50 процентов тарифной ставки (оклада), установленной для конкретного работника, на срок первых пяти лет работы с момента окончания учебного заведения. Право на указанную надбавку имеют лица, впервые окончившие одно из учреждений высшего или среднего профессионального образования, работающие по полученной специальности в муниципальных бюджетных или казенных учреждениях здравоохранения, либо заключившие в течение трех лет после окончания учебного заведения трудовые договоры по полученной специальности с муниципальными бюджетными и казенными учреждениями здравоохранения. Указанная надбавка предоставляется один раз за весь период трудовой деятельности.

Специалистам-выпускникам высших медицинских образовательных учебных заведений ежемесячная надбавка, предусмотренная данным пунктом, может устанавливаться в течение трех лет после окончания интернатуры, ординатуры, аспирантуры деятельности на срок первых пяти лет работы с момента заключения трудового договора, но не более семи лет после окончания высшего медицинского образовательного учебного заведения.

3.6. Работникам, выполняющим работы вахтовым методом, за каждый календарный день пребывания в местах производства работ в период вахты, а также за фактически дни нахождения в пути от места расположения работодателя (пункта сбора) к месту работы и обратно выплачивается взамен суточных надбавка за вахтовый метод работы в следующих размерах:
в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях – 75 процентов месячной тарифной ставки (оклада);
в иных местностях – 50 процентов месячной тарифной ставки (оклада).

3.7. В случаях, установленных федеральным законодательством, а также нормативными правовыми актами Красноярского края и Эвенкийского муниципального района, к заработной плате работников муниципальных учреждений здравоохранения ус-



танавливаются районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. (далее – процентная надбавка), или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

3.8. Работникам, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) с учетом компенсационных и стимулирующих выплат ниже минимального размера оплаты труда, установить доплату, размер которой для каждого работника определяется как разница между минимальным размером оплаты труда и величиной заработной платы конкретного работника за соответствующий период времени.

Работникам, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени с учетом компенсационных и стимулирующих выплат ниже минимального размера оплаты труда, исчисленного пропорционально отработанному работником времени, установить доплату, размер которой для каждого работника определяется как разница между минимальным размером оплаты труда, исчисленного пропорционально отработанному работником времени, и величиной заработной платы конкретного работника за соответствующий период времени.

Предусмотренная настоящим пунктом доплата устанавливается в случае, если в Красноярском крае не установлен размер минимальной заработной платы и минимальный размер оплаты труда превышает размер минимальной заработной платы, установленный в Красноярском крае в 2010 году.

3.9. Работникам, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) с учетом компенсационных и стимулирующих выплат ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае, устанавливается доплата, размер которой определяется как разница между размером минимальной заработной платы и величиной заработной платы конкретного работника за соответствующий период времени.

Работникам, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени с учетом компенсационных и стимулирующих выплат ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае, исчисленного пропорционально отработанному работником времени, установить доплату, размер которой для каждого работника определяется как разница между размером минимальной заработной платы, исчисленного пропорционально отработанному работником времени, и величиной заработной платы конкретного работника за соответствующий период времени.

3.10. Работникам, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) с учетом компенсационных и стимулирующих выплат ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае в 2010 году, осуществляется доплата, размер которой для каждого работника определяется как разница между размером минимальной заработной платы, установленной в Красноярском крае в 2010 году, и величиной заработной платы конкретного работника за соответствующий период времени.

Для целей настоящего пункта размер минимальной заработной платы, установленный в Красноярском крае в 2010 году, составляет:

6495 рублей – в Эвенкийском районе севернее параллели 63° северной широты;
6224 рубля – в Эвенкийском районе южнее параллели 63° северной широты;

Работникам, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени с учетом компенсационных и стимулирующих выплат ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае в 2010 году, исчисленного пропорционально отработанному работником времени, установить доплату, размер которой для каждого работника определяется как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае в 2010 году, исчисленным пропорционально отработанному работником времени, и величиной заработной платы конкретного работника за соответствующий период времени.

Предусмотренная настоящим пунктом доплата устанавливается в случае, если размер минимальной заработной платы в Красноярском крае не установлен, но размер минимальной заработной платы, установленный в Красноярском крае в 2010 году, превышает или равен минимальному размеру оплаты труда.

3.11. Работникам, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) ниже размера заработной платы, установленного настоящим пунктом, предоставляется региональная выплата.

Для целей расчета региональной выплаты размеры заработной платы составляют:
8628 рублей – в Эвенкийском районе севернее параллели 63° северной широты;
8269 рублей – в Эвенкийском районе южнее параллели 63° северной широты;

Региональная выплата для работника рассчитывается как разница между размером заработной платы, установленным настоящим пунктом, и месячной заработной платой конкретного работника при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей).

Работникам, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени ниже размера заработной платы, установленного настоящим пунктом, исчисленного пропорционально отработанному времени, установить региональную выплату, размер которой для каждого работника определяется как разница между размером заработной платы, установленным настоящим пунктом, исчисленным пропорционально отработанному работником времени, и величиной заработной платы конкретного работника за соответствующий период времени.

Для целей настоящего пункта при расчете региональной выплаты под месячной заработной платой понимается заработная плата конкретного работника с учетом доплаты до размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (в случае ее осуществления).

Региональная выплата включает в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Размеры заработной платы для расчета региональной выплаты включают в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

3.12. Перечень структурных подразделений и должностей работников учреждений, которым устанавливается доплата за работу в ночное время, утверждает приказами учреждений по согласованию с соответствующими представительными органами работников учреждений.

3.13. Работникам учреждений, которым в установленном действующим трудовым законодательством порядке вводится сменная работа с разделением смены на части, перерыв между которыми превышает 2 часа, устанавливается доплата в размере, определяемом исходя из часовой ставки, рассчитанной из должностного оклада по занимаемой должности, за фактически отработанное время. Время внутрисменного перерыва в рабочее время не включается.

Перечень должностей работников учреждений, которым устанавливается указанная доплата, утверждается приказами учреждений по согласованию с соответствующими представительными органами работников учреждений в пределах бюджетных средств, выделенных учреждениям на эти цели.

3.14. Работникам учреждений, выполняющим в одном и том же учреждении в пределах рабочего времени наряду с работой по основной должности, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой должности (совмещение должностей) или исполняющим обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от работы по основной должности, производится доплата за совмещение должностей или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника.

Размер доплаты за совмещение должностей или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника определяется по соглашению между работником и учреждением и оформляется соответствующим приказом учреждения.

3.15. Оплата труда врачей, не являющихся штатными работниками учреждений, но оказывающих им консультативную помощь, производится путем почасовой оплаты по первому тарифному разряду РТС с применением следующих коэффициентов:

0,3 – для профессоров, медицинских и фармацевтических работников, имеющих ученую степень доктора наук или почетное звание «Народный врач»;

0,25 – для доцентов, медицинских и фармацевтических работников, имеющих ученую степень кандидата наук или почетное звание «Заслуженный врач»;

0,15 – для медицинских работников, не имеющих ученой степени и почетного звания.

Порядок оплаты труда врачей-консультантов, предусмотренный настоящим пунктом, не применяется для оплаты труда врачей, привлекаемых к проведению консультаций в учреждениях, в штате которых они состоят.

Работа врача-консультанта учреждения в объеме не более 12 часов в месяц не считается совместительством.

3.16. водителям санитарных автомобилей, в том числе водителям автомобилей скорой медицинской помощи, которым установлен ненормированный рабочий день, предоставляется доплата в размере 25 процентов тарифной ставки (оклада).

3.17. Руководителям практики студентов в лечебно-профилактических и фармацевтических учреждениях при числе студентов (учащихся) – практикантов производится доплата:

а) 10 чел. 10 %
от 11 до 20 чел. 15 %
от 21 до 30 чел. 20 %
от 31 до 40 чел. 25 %
от 41 до 50 чел. 30 %;
б) руководителю практики студентов в отделениях, лабораториях при числе практикантов:
до 4 чел. 10 %
от 5 до 7 чел. 20 %
от 8 до 10 чел. 30 %

3.18. Надбавка к тарифным ставкам (окладам) за продолжительность непрерывной работы в области здравоохранения.

3.18.1. Право на надбавку к тарифной ставке (окладу) за продолжительность непрерывной работы в области здравоохранения в размере 30 процентов тарифной ставки (оклада) за первые три года и по 25 процентов за каждые последующие два года непрерывной работы, но не более 80 процентов тарифной ставки (оклада) имеют следующие работники учреждений:

старшие врачи отделений скорой медицинской помощи;
медицинские работники и водители (в том числе состоящие в штате учреждений, осуществляющих автотранспортное обслуживание) выездных бригад отделений скорой медицинской помощи;
медицинские работники и водители выездных бригад отделений плановой и экстренной консультативной медицинской помощи (отделений (станций) санитарной авиации);

врачи, привлекаемые для оказания экстренной консультативной медицинской помощи в отделениях плановой и экстренной консультативной помощи (отделениями (станциями) санитарной авиации), с учетом их стажа непрерывной работы на врачебных должностях всех наименований, в том числе и по совместительству, за время выполнения указанной работы с учетом времени переезда;

медицинские работники постоянно действующих передвижных медицинских отрядов, в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Размер надбавки за продолжительность непрерывной работы в области здравоохранения врачам выездных бригад отделений скорой медицинской помощи, перешедшим на должности заведующих отделениями, подстанциями скорой медицинской помощи, а также работникам из числа среднего медицинского персонала выездных бригад отделений скорой медицинской помощи, перешедшим на должности фельдшера (медицинской сестры) по приему вызовов и передаче их выездным бригадам или старшего фельдшера подстанции скорой медицинской помощи, определяется в соответствии со стажем непрерывной работы в выездных бригадах.

3.18.2. Право на надбавку к тарифной ставке (окладу) за продолжительность непрерывной работы в области здравоохранения в размере 30 процентов тарифной ставки (оклада) за первые три года и по 15 процентов за каждые последующие два года непрерывной работы, но не более 60 процентов тарифной ставки (оклада), имеют следующие работники учреждений:

заведующие терапевтическими и педиатрическими отделениями поликлиник, а также участковые терапевты и педиатры, участковые медицинские сестры терапевтических и педиатрических территориальных участков;
фельдшеры, работающие на территориальных терапевтических и педиатрических участках в поликлиниках и поликлинических отделениях;

врачи общей практики (семейные врачи) и медицинские сестры врачей общей практики (семейных врачей);
врачи и средний медицинский персонал участковых больниц и амбулаторий, расположенных в сельской местности, домов-интернатов всех типов;

врачи-фтизиотри, врачи-педиатры и средний медицинский персонал противотуберкулезных учреждений (подразделений), работающие на фтизиатрических участках по обслуживанию взрослого и детского населения.

3.18.3. Работники учреждений (их структурных подразделений), основной функцией которых является борьба с особо опасными инфекциями, имеют право на надбавку к тарифной ставке (окладу) за продолжительность непрерывной работы в области здравоохранения в размере 10 процентов тарифной ставки (оклада) за каждый год работы, но не более 60 процентов тарифной

ставки (оклада) – для медицинских работников и не более 40 процентов тарифной ставки (оклада) – для иных работников таких учреждений (структурных подразделений).

3.18.4. Иным работникам учреждений, за исключением указанных в пунктах 3.18.1–3.18.4, надбавка к тарифной ставке (окладу) за продолжительность непрерывной работы в области здравоохранения и социальной защиты населения выплачивается в размере 20 процентов тарифной ставки (оклада) за первые три года и 10 процентов за последующие два года непрерывной работы, но не более 30 процентов тарифной ставки (оклада).

3.18.5. Надбавка к тарифным ставкам (окладам) работников учреждений за продолжительность непрерывной работы в области здравоохранения выплачивается по основной должности работника исходя из тарифной ставки (оклада), установленной ему в соответствии с РТС, без учета повышений за работу в связи с вредными и (или) опасными для здоровья и тяжелыми условиями труда, других повышений, надбавок и доплат.

3.18.6. Работникам, занимающим по совместительству штатные должности медицинского персонала в учреждениях здравоохранения и социального обслуживания населения, надбавки выплачиваются и по совмещаемым должностям в порядке и на условиях, предусмотренных для этих должностей.

3.18.7. Порядок исчисления стажа непрерывной работы в области здравоохранения и социальной защиты населения, дающего право работникам учреждений на получение соответствующей надбавки, устанавливается приложением № 5 к настоящему Положению.

4. Стимулирующие выплаты

4.1. Работникам учреждений, за исключением руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений, в пределах утвержденного фонда оплаты труда могут устанавливаться следующие виды стимулирующих выплат:

премии;
персональные надбавки (доплаты).

4.2. Премии:

за выполнение заданий особой важности и сложности;

за долголетнюю и плодотворную работу, в связи с юбилейной датой, присвоением почетного звания, установленного соответствующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края или Эвенкийского муниципального района, награждением государственной или правительственной наградой Российской Федерации или Красноярского края, установленной соответствующими нормативными правовыми актами Российской Федерации или Красноярского края, или Почетной грамотой Законодательного Собрания края и (или) Губернатора края, награждением наградой или Почетной грамотой, установленных соответствующими муниципальными нормативными правовыми актами Эвенкийского муниципального района, по итогам работы за год.

4.3. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий выплачиваются работникам учреждения за своевременное и качественное исполнение задания.

4.4. Премиирование работников учреждений за высокую результативность работы, высокое качество выполняемых работ, по итогам работы за год производится с учетом фактически отработанного работником в расчетном периоде времени и его личного вклада в результаты деятельности учреждения.

Премия по итогам работы за год выплачивается работникам учреждения в случае выполнения учреждением всех производственных показателей за высокую эффективность (результативность) и качество работы учреждения.
Премия по итогам работы за год рассчитывается исходя из размера тарифной ставки (оклада) работника учреждения без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и надбавки за работу в особых климатических условиях.

Премия по итогам работы за год работникам учреждения, занимающим должности в порядке внутреннего совместительства, рассчитывается и выплачивается исходя из тарифной ставки (оклада) такого работника по основной должности (работе).

Премия по итогам работы за год предоставляется за счет экономии средств фонда, заработной платы учреждения.

4.5. Размер премии для конкретного работника учреждения определяется руководителем учреждения в соответствии с Положением о премировании работников учреждения в порядке, определенном действующим трудовым законодательством, и предельным размером не ограничивается.

Положение о премировании работников учреждения разрабатывается учреждением в соответствии с действующим трудовым законодательством и утверждается приказом учреждения.

Премии работникам учреждений устанавливаются в пределах утвержденного фонда оплаты труда учреждения.

4.6. Персональные надбавки (доплаты) работнику учреждения устанавливаются в зависимости от уровня его профессионального мастерства, за выполнение работ, не входящих в его должностные обязанности.

4.7. Персональные надбавки (доплаты) работнику учреждения устанавливаются в процентном отношении к размеру тарифной ставки (оклада) соответствующего работника, если не предусмотрено иное, и предельными размерами не ограничиваются.

Размер персональных надбавок (доплат) работнику учреждения определяется руководителем учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда учреждения.

4.8. Персональные надбавки (доплаты) работнику учреждения устанавливаются на срок не более 1 календарного года и выплачиваются ежемесячно.

4.9. Работникам учреждений устанавливается персональная надбавка (доплата), стимулирующая повышение деловых качеств работника, в размере:

до утверждения показателей (критериев) оценки качества, эффективности и результативности труда указанных работников – 25,4 процента, установленных работнику в соответствующем расчетном месяце тарифной ставки (оклада) с учетом компенсационных и стимулирующих выплат, за исключением выплат, указанных в абзацах четвертом-девятым настоящего пункта;

после утверждения показателей (критериев) оценки качества, эффективности и результатов труда указанных работников – 19,4 процента установленных работнику в соответствующем расчетном месяце тарифной ставки (оклада) с учетом компенсационных и стимулирующих выплат, за исключением:

премий, в отношении которых муниципальными нормативными правовыми актами района и локальными нормативными актами учреждения, определяющими порядок их выплат, не предусмотрено ежемесячное предоставление;

включаемых в заработную плату в соответствии с действующим законодательством выплат, произведенных за счет средств, полученных учреждением в результате осуществления предпринимательской деятельности или иной приносящей доход деятельности;

начислений по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера, в приравненных к ним местностях и (или) иных местностях края с особыми климатическими условиями;

выплат, обеспечивающих уровень заработной платы работника не менее минимальной заработной платы, установленной в Красноярском крае, и минимального размера оплаты труда;

региональных выплат.

При этом под расчетным месяцем понимается календарный месяц, за который осуществляется начисление заработной платы работнику.

Размер названной персональной надбавки (доплаты) работнику учреждения увеличивается в соответствии с результатами оценки качества, эффективности и результатов труда работника в пределах утвержденного фонда оплаты труда учреждения.

Порядок и условия увеличения размера названной персональной надбавки (доплаты) работнику учреждения в соответствии с результатами оценки качества, эффективности и результатов труда работника, включая показатели (критерии) такой оценки, определяются положением о премировании работников учреждения, которое разрабатывается с учетом отраслевых показателей (критериев) оценки качества, эффективности и результатов труда и утверждается руководителем учреждения с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

Выплата названной персональной надбавки осуществляется с учетом начислений по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж в районах Крайнего Севера, в приравненных к ним местностях и (или) иных местностях края с особыми климатическими условиями.

4.10. Медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов (заведующим фельдшерско-акушерскими пунктами, фельдшерам, акушеркам, медицинским сестрам, в том числе медицинским сестрам патронажным), врачам, фельдшерам (акушеркам), медицинским сестрам подразделений скорой медицинской помощи бюджетных учреждений здравоохранения (далее по тексту – медицинские работники) устанавливается персональная надбавка (доплата) в размере:

5 тысяч рублей в месяц – для 1 врача;
3,5 тысячи рублей в месяц – для 1 фельдшера (акушерки);
2,5 тысячи рублей в месяц – для 1 медицинской сестры.

Предоставление названной надбавки (доплаты) медицинским работникам осуществляется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера, в приравненных к ним местностях и (или) иных местностях края с особыми климатическими условиями.

На сумму названной надбавки (доплаты) начисляется единый социальный налог, страховые взносы на обязательное пенсионное страхование и на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Названная надбавка (доплата) учитывается при исчислении средней заработной платы медицинских работников в случае предоставления им гарантий, установленных статьей 114, частью четвертой статьи 139, статьями 167, 183, 187 Трудового кодекса Российской Федерации.

Названная персональная надбавка (доплата) предоставляется медицинским работникам ежемесячно на основании дополнительных соглашений к трудовым договорам в соответствии с показателями деятельности согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

Суммарное количество максимальных значений баллов при выполнении всех показателей, установленных конкретным работником, должно соответствовать:

– для врача	100 баллов
– для фельдшера (акушерки)	70 баллов
– для медицинской сестры	50 баллов

Названная персональная надбавка (доплата) работнику учреждения, замещающему соответствующую должность по совместительству, предоставляется за фактически отработанное время и выполнение установленных функций, но из расчета не более 0,5 должности, замещаемой по совместительству.

4.11. Врачам-терапевтам участковым, врачам-педиатрам участковым, врачам общей практики (семейным врачам), медицинским сестрам участковым врачей-терапевтов участковых, медицинским сестрам участковым врачей-педиатров участковых, медицинским сестрам врачей общей практики (семейных врачей), оказывающим дополнительную медицинскую помощь, устанавливается персональная надбавка (доплата) в размере:

10 тысяч рублей в месяц – для 1 врача;
5 тысяч рублей в месяц – для 1 медицинской сестры.

Предоставление названной надбавки (доплаты) осуществляется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера, в приравненных к ним местностях и (или) иных местностях края с особыми климатическими условиями.

На сумму названной надбавки (доплаты) начисляются единый социальный налог, страховые взносы на обязательное пенсионное страхование и на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Названная надбавка (доплата) учитывается при исчислении средней заработной платы медицинских работников в случае предоставления им установленных трудовым законодательством Российской Федерации гарантий.

Названная персональная надбавка (доплата) предоставляется медицинским работникам ежемесячно на основании дополнительных соглашений к трудовым договорам в соответствии с показателями деятельности согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

Названная персональная надбавка (доплата) работнику учреждения, замещающему соответствующую должность по совместительству, предоставляется за фактически отработанное время и выполнение установленных функций, но из расчета не более 0,5 должности, замещаемой по совместительству.



Суммарное количество максимальных значений баллов при выполнении всех показателей, установленных конкретным работником, должно соответствовать:

– для врача	200 баллов
– для медицинской сестры	100 баллов

4.12. Работникам учреждений, занимающим должности за исключением указанных в п.п. 4.10. и 4.11. настоящего Положения, а так же за исключением руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений, устанавливается персональная надбавка (доплата) за реализацию мероприятий и выполнение установленных показателей оценки деятельности (приложение 7 к настоящему Положению).

Персональная надбавка (доплата) конкретному работнику учреждения устанавливается ежемесячно по итогам работы в предшествующем квартале.

Персональная надбавка (доплата) работнику учреждения предоставляется при условии повышения квалификации (если это предусмотрено требованиями трудового законодательства по занимаемой должности) по специальности, соответствующей занимаемой должности, не реже 1 раза в 5 лет.

Предоставление названной надбавки (доплаты) осуществляется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера, в приравненных к ним местностях (или) иных местностях края с особыми климатическими условиями.

На сумму названной надбавки (доплаты) начисляются единый социальный налог, страховые взносы на обязательное пенсионное страхование и на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Названная надбавка (доплата) учитывается при исчислении средней заработной платы медицинских работников в случае предоставления им установленных трудовым законодательством Российской Федерации гарантий.

Персональная надбавка (доплата) работнику учреждения, замещающему соответствующую должность по совместительству, предоставляется за фактически отработанное время и выполнение установленных функций, но из расчета не более 0,5 должности, замещаемой по совместительству.

Размер персональной надбавки (доплаты), предоставляемой конкретному работнику учреждения, определяется по формуле:

$$C = Cб \times Б,$$

где:

C – размер ежемесячной персональной надбавки (доплаты), осуществляемой конкретному работнику учреждения;

Cб – стоимость 1 балла для определения размеров данного вида персональной надбавки (доплаты) в отработанном месяце;

Б – количество баллов по результатам оценки деятельности конкретного работника учреждения, исчисленное в суммовом выражении по показателям оценки за предшествующий квартал.

$$Cб = (Qстим - Qотп) / \text{SUM } Б,$$

где:

Qстим – фонд оплаты труда, предназначенный для предоставления персональной надбавки (доплаты) работникам учреждения, за отчетный месяц в пределах средств, полученных учреждением за выполнение муниципального задания;

Qотп – сумма средств, направляемая в резерв для оплаты отпусков, служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников учреждения;

SUM Б – суммарное количество баллов по результатам оценки деятельности всех работников учреждения за предшествующий квартал.

$$Q \text{ стим} = Qзп - Qгар - Qперс - Qпрем,$$

где:

Qзп – фонд оплаты труда учреждения, состоящий из установленных работникам должностных окладов, стимулирующих и компенсационных выплат на месяц, в пределах средств на оплату труда, полученных медицинской организацией при выполнении муниципального задания;

Qгар – гарантированный фонд оплаты труда (сумма заработной платы работников по основной и совмещаемой должностям с учетом сумм компенсационных выплат на месяц), определенный согласно штатному расписанию учреждения с учетом средств, направляемых в резерв для оплаты отпусков, служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников учреждения;

Qперс – сумма средств, направляемая на выплаты персональным надбавкам, установленным настоящим Положением с учетом средств, направляемых в резерв для оплаты отпусков, служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников учреждения;

Qпрем – сумма средств, направляемая на выплаты премий, предусмотренных настоящим Положением с учетом средств, направляемых в резерв для оплаты отпусков, служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников учреждения.

Суммарное количество максимальных значений баллов при выполнении всех показателей, установленных конкретным работником, должно соответствовать:

– для специалистов с высшим медицинским и немедицинским образованием	100 баллов
– для медицинских работников со средним специальным образованием	50 баллов
– для младшего персонала	25 баллов
– для прочего персонала	20 баллов

Оценка деятельности работников (далее – оценка деятельности), осуществляется комиссией по оценке деятельности работников (далее – комиссия), создаваемой в учреждении (далее – организации).

Комиссия создается приказом руководителя учреждения в составе не менее 3 человек. В состав комиссии в обязательном порядке включаются заместитель руководителя организации по клинико-экспертной работе (при наличии) и член представительного органа работников организации.

Оценка деятельности осуществляется ежеквартально до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Результаты оценки деятельности оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии и утверждается руководителем учреждения.

4.13. Стимулирующие выплаты работникам учреждения предоставляются по решению руководителя учреждения и оформляются соответствующим приказом.

5. Единовременная материальная помощь

5.1. Работникам учреждений в пределах утвержденного фонда оплаты труда осуществляется выплата единовременной материальной помощи. Единовременная материальная помощь работникам учреждений оказывается по решению руководителя учреждения в связи с бракосочетанием, с рождением ребенка, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей).

5.2. Размер единовременной материальной помощи не может превышать три тысячи рублей по каждому основанию, предусмотренному пунктом 5.1 настоящего Положения.

5.3. Выплата единовременной материальной помощи работникам учреждений производится на основании приказа руководителя учреждения с учетом положений настоящей статьи.

6. Показатели и порядок отнесения учреждений к группам по оплате труда руководителей

6.1. Группы по оплате труда руководителей учреждений (далее – руководители) устанавливаются Управлением здравоохранения администрации Эвенкийского муниципального района, осуществляющим функции учредителя в отношении муниципальных учреждений здравоохранения ЭМР.

6.2. Группы по оплате труда руководителей учреждений определяются по следующим показателям:

Число коек учреждения (коечный фонд)	Группа по оплате труда руководителей
1210 и более	I
от 810 до 1200	II
от 510 до 800	III
от 260 до 500	IV
свыше 50 до 250	V
до 50	VI

6.2.1.1. Группа по оплате труда руководителей центральных, районных больниц, определяется с учетом числа коек как в самих больницах, так и в учреждениях, подчиненных им.

6.2.1.2. Центральные районные больницы, расположенные в сельской местности в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также в районах, в которых выплачивается надбавка к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями, относятся на одну группу выше, чем это предусмотрено в настоящем разделе.

6.2.3. При определении показателя «число коек учреждения (коечный фонд)» учитывается среднегодовое плановое число коек стационара учреждения, а также среднегодовое плановое число коек в дневном стационаре учреждения.

6.2.4. Группы по оплате труда учреждений, не оказывающих стационарной медицинской помощи и не имеющих коечного фонда круглосуточного пребывания определяются в зависимости от числа врачебных должностей в учреждении по следующим показателям:

Число врачебных должностей в учреждении	Группа по оплате труда руководителей
301 и более	I
от 221 до 300	II
от 151 до 220	III
от 66 до 150	IV
от 8 до 65	V
до 7	VI

6.2.5. Группа по оплате труда руководителей амбулаторно-поликлинических и больничных учреждений, на которые возложены функции головного учреждения территориальной медицинской организации (ТМО), определяется соответственно по подпункту 6.2.1 или по подпункту 6.2.5 с учетом числа врачебных должностей (числа сметных коек) как в самом учреждении, так и во всех учреждениях, входящих в территориальную медицинскую организацию.

6.2.6. Учреждениями, являющимся больницами, но имеющим в своей структуре подразделения, оказывающие амбулаторно-поликлиническую помощь (диспансеры, имеющие стационары), которые по показателям, предусмотренным подпунктом 6.2.5 могут быть отнесены к той же или более высокой группе по оплате труда руководителей, чем при определении им группы по оплате труда руководителей в соответствии с подпунктами 6.2.1–6.2.3, группа по оплате труда руководителей определяется по более высокому показателю и увеличивается на одну группу.

6.2.7. При определении величины показателя «число врачебных должностей в учреждении» учитываются должности руководителей учреждений, их заместителей, имеющих высшее медицинское образование, руководителей структурных подразделений учреждений, имеющих высшее медицинское образование, врачей (включая врачебные должности, которые содержатся за счет внебюджетных средств), врачей-интернов, зубных врачей, медицинских психологов. Должности учитываются исключительно в целых числах, дробная часть не учитывается.

7. Оплата труда руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений

7.1. Оплата труда руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров осуществляется на основе тарифной системы оплаты труда, установленного соответствующим муниципальным правовым актом, и включает в себя тарифную ставку (оклад), компенсационные и стимулирующие выплаты и единовременную материальную помощь, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Положением.

7.2. Тарифные ставки (оклады) руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров определяются на основе РТС.

Разряд оплаты труда руководителя учреждения здравоохранения в соответствии с РТС устанавливается согласно группе по оплате труда руководителей, определенной соответствующему учреждению в порядке, установленном разделом 6 настоящего Положения.

7.3. Тарифная ставка (оклад) заместителя руководителя учреждения и главного бухгалтера определяется согласно тарифному разряду в соответствии с РТС на 1-2 разряда ниже разряда, определенного руководителю учреждения.

Тарифная ставка (оклад) заместителя руководителя учреждения из числа медицинских и фармацевтических работников определяется согласно тарифному разряду в соответствии с РТС на 1-2 разряда ниже разряда, определенного руководителю учреждения с учетом наличия у заместителя руководителя квалификационной категории, ученой степени, почетного звания.

7.4. Разряды оплаты труда увеличиваются в связи с присвоением квалификационной категории, ученой степени и почетных званий:

на 1 разряд:
врачам и провизорам – руководителям учреждений и их заместителям, которым в результате аттестации присвоена первая квалификационная категория;

лицам, в том числе допущенным в установленном порядке к медицинской деятельности, занимающим должности руководителей, имеющих ученую степень кандидата медицинских (фармацевтических, биологических, химических) наук;

врачам, имеющим почетное звание «Заслуженный врач»;

на 2 разряда:
врачам и провизорам – руководителям учреждений и их заместителям, которым в результате аттестации присвоена высшая квалификационная категория;

лицам, в том числе допущенным в установленном порядке к медицинской деятельности, занимающим должности руководителей, имеющих ученую степень доктора медицинских (фармацевтических, биологических, химических) наук;

врачам, имеющим почетное звание «Народный врач».

7.5. Увеличение разрядов оплаты врачам, занимающим должности руководителей учреждений здравоохранения, их заместителям, имеющим почетные звания «Заслуженный врач» или «Народный врач», производится только по основной работе.

При наличии у работника двух почетных званий «Народный врач» и «Заслуженный врач» увеличение разрядов оплаты труда производится по одному из оснований.

Увеличение разрядов оплаты труда за наличие почетного звания «Заслуженный врач» производится также врачам, получившим почетное звание «Заслуженный врач республики» в республиках, входивших в состав СССР по 31 декабря 1991 года.

7.5.1. При определении размеров оплаты РТС для медицинских и фармацевтических работников, занимающих должности руководителей учреждений, их заместителей, учитывается присвоенная им квалификационная категория по соответствующей специальности:

врачам, занимающим должности руководителей учреждений (амбулаторно-поликлинических учреждений, входящих на правах структурных подразделений в состав этих учреждений) или их заместителей, квалификационная категория учитывается по специальности «Социальная гигиена и организация здравоохранения» или по клинической специальности;

7.5.2. Тарифные ставки (оклады) руководителей учреждений здравоохранения, определенные по 18 разряду РТС, увеличиваются по каждому из оснований, предусмотренных в пунктах 7.4 и 7.5 соответственно на 10 и 20 процентов.

7.6. Диапазон тарифных разрядов оплаты труда руководителей учреждений согласно РТС по группам учреждений:

Наименование должности	Диапазон разрядов по группам учреждений					
	VI	V	IV	III	II	I
Руководитель учреждения (главный врач, директор, заведующий, начальник)		14	15	16	17	18
Заведующий аптекой		13	14	15	16	17
Руководитель учреждения с числом коек до 50 или количеством врачебных должностей до 7	13					

Директор больницы (дома) сестринского ухода, имеющий высшее или среднее медицинское образование, директор хосписа – 12–13 тарифные разряды при III группе.

7.7. Руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам могут устанавливаться следующие стимулирующие выплаты:

7.7.1. Персональная надбавка (доплата) в размере до 215 процентов тарифной ставки (оклада) в зависимости от наличия (уровня и качества выполнения) следующих показателей:

№ п/п	Показатели	Проценты			
		до 10	до 15	до 20	до 25
1.	Степень сложности управления учреждением:				
1.1.	Применение и развитие в учреждении высоких технологий оказания медицинской помощи, внедрение, применение и развитие в учреждении новых методов, способов и технологий оказания медицинской помощи				X
1.2.	Наличие неотложной медицинской помощи (реанимационно-консультативные центры)		X		
1.3.	Наличие филиалов на территории края			X	
1.4.	Наличие дневных стационаров	X			
1.5.	Наличие стационарной хирургической помощи, составляющей более 50 процентов от всей стационарной помощи		X		
1.6.	Наличие лечебно-трудовых мастерских, подсобного хозяйства	X			
1.7.	Соблюдение лицензионных требований и условий				X
2.	Дополнительная организационная работа:				
2.1.	Оказание методической помощи иным учреждениям края		X		
2.2.	Применение выездных форм работы		X		
2.3.	Участие в подготовке медицинских и фармацевтических работников (кафедры, интернатура, ординатура, практика)		X		
2.4.	Участие в коллегиях		X		
2.5.	Соблюдение учреждением санитарно-гигиенических норм и правил	X			
3.	Наличие стажа работы в должности руководителя учреждения (органа управления здравоохранением), его заместителя, главного бухгалтера: 5–10 лет; свыше 10 лет	X	X		

Персональная надбавка (доплата) устанавливается на срок не более одного календарного года по результатам работы за отчетный год. Размер персональной надбавки (доплаты) для руководителей учреждений определяется ежегодно Управлением здравоохранения администрации Эвенкийского муниципального района, осуществляющим управление в установленном порядке учреждениями. Размер персональной надбавки (доплаты) для заместителей руководителей учреждений и главных бухгалтеров определяется ежегодно руководителями учреждений осуществляющим управление в установленном порядке учреждениями.

Размер персональной надбавки (доплаты) может быть уменьшен: при применении к руководителю учреждения, его заместителю, главному бухгалтеру дисциплинарного взыскания – на период действия дисциплинарного взыскания; при ухудшении вышеуказанных показателей; при изменении условий труда руководителя.

7.7.2. Ежемесячная надбавка за организацию деятельности учреждения в размере до 150 процентов тарифной ставки (оклада) по результатам работы учреждения за квартал и в зависимости от качества выполнения следующих показателей:

№ п/п	Показатели	Проценты		
		до 30	до 40	до 50
1.	Выполнение мероприятий по повышению эффективности управления учреждением, а также выполнение показателей, предусмотренных территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам Российской Федерации медицинской помощи в Красноярском крае, в том числе организация эффективной системы лекарственного обеспечения населения			X
2.	Соблюдение сроков сдачи отчетов, заявок, качество и достоверность предоставления информации	X		
3.	Отсутствие обоснованных жалоб на работу учреждения	X		
4.	Соблюдение бюджетного законодательства и законодательства в сфере бухгалтерского учета, соблюдение финансово-хозяйственной дисциплины			X

Размер надбавки для руководителей учреждений определяется Управлением здравоохранения администрации Эвенкийского муниципального района, осуществляющим управление в установленном порядке учреждениями. Размер надбавки для заместителей руководителей учреждений и главных бухгалтеров определяется в установленном порядке руководителями учреждений, и не может быть выше размера соответствующей надбавки, установленного руководителю.

7.7.3. Персональная надбавка за организацию повышения деловых (трудовых) качеств работника, в размере 19,4 процента от установленной работнику в соответствующем расчетном месяце тарифной ставки (оклада) с учетом компенсационных и стимулирующих выплат, за исключением:

премий, не имеющих характер ежемесячных выплат; денежных выплат, предоставляемых работнику в рамках реализации приоритетного национального проекта в сфере здравоохранения;

включаемых в заработную плату в соответствии с действующим законодательством выплат, произведенных за счет средств, полученных учреждением в результате осуществления предпринимательской деятельности, а также иной приносящей доход деятельности;

начислений по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

доплат, обеспечивающих уровень заработной платы работника не менее минимальной заработной платы, установленной в Красноярском крае, и минимального размера оплаты труда;

При этом под расчетным месяцем понимается календарный месяц, за который осуществляется начисление заработной платы работнику.



Размер названной персональной надбавки (доплаты) увеличивается в соответствии с отраслевыми показателями (критериями) оценки качества, эффективности и результатов труда.

Названная персональная надбавка (доплата) для руководителей учреждений здравоохранения устанавливается Управлением здравоохранения администрации Эвенкийского муниципального района и предоставляется ежемесячно.

Названная персональная надбавка (доплата) для заместителей руководителей учреждений здравоохранения и главных бухгалтеров устанавливается руководителями учреждений здравоохранения, и предоставляется ежемесячно.

Выплата названной персональной надбавки осуществляется с учетом начислений по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Установление руководителей учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам персональной надбавки (доплаты), стимулирующей повышение деловых (трудоуловых) качеств работника, осуществляется:

до утверждения отраслевых показателей (критериев) оценки качества эффективности и результатов труда указанных категорий работников в размере 25,4 процента от установленной работнику в соответствующем расчетном месяце тарифной ставки (оклада) с учетом компенсационных и стимулирующих выплат, за исключением выплат, указанных в абзацах второстепенного настоящего пункта;

после утверждения отраслевых показателей (критериев) оценки качества, эффективности и результатов труда указанных категорий работников в соответствии с условиями, предусмотренными абзацами первым-одиннадцатым настоящего пункта.

7.8. Руководителям учреждений здравоохранения, их заместителям и главным бухгалтерам могут устанавливаться премии:

за долголетнюю и плодотворную работу, в связи с юбилейной датой, присвоением почетного звания, установленного соответствующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края или Эвенкийского муниципального района, награждением государственной или правительственной наградой Российской Федерации или Красноярского края, установленной соответствующими нормативными правовыми актами Российской Федерации или Красноярского края, или Почетной грамотой Законодательного Собрания края и (или) Губернатора края; награждением наградой или Почетной грамотой, установленных соответствующими муниципальными нормативными правовыми актами Эвенкийского муниципального района, по итогам работы за год.

7.9. Размер премии за долголетнюю и плодотворную работу, в связи с юбилейной датой, присвоением почетного звания, установленного соответствующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края или Эвенкийского муниципального района, награждением государственной или правительственной наградой Российской Федерации или Красноярского края, установленной соответствующими нормативными правовыми актами Российской Федерации или Красноярского края, или Почетной грамотой Законодательного Собрания края и (или) Губернатора края, награждением наградой или Почетной грамотой, установленных соответствующими муниципальными нормативными правовыми актами Эвенкийского муниципального района, предоставляемой руководителям учреждений здравоохранения, их заместителям и главным бухгалтерам, не может превышать пяти тысяч рублей по каждому из названных оснований.

Размер премии по итогам работы за год, предоставляемой руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам, не может превышать средней заработной платы за месяц премируемого лица.

Размер премии руководителям учреждений здравоохранения определяется Управлением здравоохранения администрации Эвенкийского муниципального района, осуществляющим управление в установленном порядке учреждениями здравоохранения, и оформляется соответствующим приказом.

Размер премии заместителям руководителей учреждений и главным бухгалтерам определяется руководителями учреждений и оформляется соответствующим приказом.

7.10. Премии по результатам работы за год выплачиваются руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам в случае выполнения учреждениями всех производственных показателей, утвержденных Управлением здравоохранения администрации Эвенкийского муниципального района, высокую эффективность (результативность) и качество работы учреждений.

7.11. Руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам может предоставляться единовременная материальная помощь в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей).

Размер единовременной материальной помощи, предусмотренной настоящим пунктом, руководителям учреждений определяется Управлением здравоохранения администрации Эвенкийского муниципального района, осуществляющим управление в установленном порядке учреждениями.

Размер, порядок и сроки выплаты единовременной материальной помощи, предусмотренной настоящим пунктом, заместителям руководителей учреждений и главным бухгалтерам определяются руководителями учреждений.

Размер единовременной материальной помощи по каждому основанию не может превышать трёх тысяч рублей.

7.12. Единовременная материальная помощь руководителям учреждений предоставляется по решению Управления здравоохранения администрации Эвенкийского муниципального района, осуществляющего управление в установленном порядке учреждениями.

Единовременная материальная помощь заместителям руководителей учреждений и главным бухгалтерам предоставляется по решению руководителя учреждения здравоохранения.

7.13. Стимулирующие выплаты и единовременная материальная помощь руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам предоставляются в пределах утвержденного фонда оплаты труда соответствующих учреждений.

8. Определение размера средств, полученных учреждениями в результате осуществления предпринимательской деятельности и направляемых на оплату труда работников соответствующих учреждений, и порядок оплаты труда работников учреждений за счет указанного вида средств

8.1. Размер средств, полученных в результате осуществления учреждениями предпринимательской деятельности и направляемых на оплату труда работников таких учреждений, определяется согласно соответствующим нормативам, разработанным и утверждаемым Управлением здравоохранения администрации Эвенкийского муниципального района, для каждого конкретного учреждения в соответствии с размером затрат на оплату труда работников учреждений, предусмотренных при определении цен на платные услуги, оказываемые учреждениями.

8.2. Заработная плата работников учреждений, оплата труда которых осуществляется исключительно за счет средств, полученных учреждением в результате осуществления предпринимательской деятельности, в части определения тарифной ставки (оклада) и компенсационных выплат определяется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

8.3. Направление средств, полученных в результате осуществления учреждениями предпринимательской деятельности, на оплату труда работников таких учреждений, а равно размер и порядок предоставления работникам учреждений (в том числе заместителям руководителей и главным бухгалтерам) дополнительных стимулирующих выплат, не предусмотренных действующим законодательством и настоящим Положением, за счет средств, полученных учреждениями в результате осуществления предпринимательской деятельности, производится учреждениями в соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения за счет средств, полученных учреждением в результате осуществления предпринимательской деятельности.

Положение об оплате труда работников учреждения за счет средств, полученных учреждением в результате осуществления предпринимательской деятельности, утверждается приказом учреждения по согласованию с Управлением здравоохранения администрации Эвенкийского муниципального района, осуществляющим управление в установленном порядке, и представительным органом работников учреждения здравоохранения.

8.4. Размер дополнительных стимулирующих выплат, не предусмотренных действующим законодательством и настоящим Положением, предоставляемых руководителям учреждений за счет средств, полученных учреждениями в результате осуществления предпринимательской деятельности, определяется Управлением здравоохранения администрации Эвенкийского муниципального района, осуществляющим управление в установленном порядке учреждениями.

9. Организация проведения тарификации работников учреждений

9.1. В целях проведения тарификации труда работников учреждений, а также для определения размеров надбавок к установленным им тарифным ставкам (окладам) за продолжительность непрерывной работы в области здравоохранения в учреждениях создаются постоянно действующие тарификационные комиссии.

9.2. В состав тарификационной комиссии в обязательном порядке входят главный бухгалтер соответствующего учреждения, работник, занимающийся вопросами кадров (начальник отдела кадров или инспектор), экономист, представитель представительного органа работников учреждения. В состав тарификационной комиссии в случае необходимости могут включаться иные лица. Комиссию возглавляет руководитель учреждения или его заместитель по вопросам управления кадрами и кадрового обеспечения.

Персональный состав и регламент работы тарификационной комиссии учреждения утверждается приказом соответствующего учреждения.

9.3. При осуществлении своей деятельности тарификационная комиссия учреждения руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Красноярского края, муниципальными правовыми актами, регулирующими отношения в области труда.

9.4. Тарификационная комиссия учреждения осуществляет следующие функции:

проводит тарификацию труда каждого из работников учреждения с присвоением ему определенного тарифного разряда РТС в зависимости от сложности выполняемых видов работы;

исходя из присвоенного работнику учреждения тарифного разряда (квалификационной категории) определяет тарифную ставку (оклад) работника в соответствии с РТС;

определяет наличие у работника стажа, необходимого для получения надбавки за продолжительность непрерывной работы в области здравоохранения, а также размер данной надбавки;

определяет наличие необходимых оснований (условий) для выплаты работнику иных повышений, доплат, надбавок к тарифной ставке (окладу) и размер таких повышений, доплат, надбавок;

по результатам проведенной тарификации составляет тарификационные списки по формам в соответствии с приложениями № 9–11 к настоящему Положению;

дает заключения о возможности занятия должностей лицами, не имеющими необходимой подготовки, стажа или не вполне отвечающих требованиям, предусмотренным квалификационными характеристиками для данных должностей.

9.5. Тарификационный список учреждения составляется ежегодно по состоянию на 1 января текущего календарного года и подписывается всеми членами тарификационной комиссии.

9.6. Тарификация работников учреждений осуществляется:

медицинских и фармацевтических работников – на основе требований тарифно-квалификационных характеристик по должностям работников;

служащих – на основе требований тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым должностям служащих;

рабочих – на основе тарифно-квалификационных требований по общеотраслевым профессиям рабочих.

9.7. Рабочие, профессии которых не предусмотрены тарифно-квалификационными характеристиками по общеотраслевым профессиям рабочих, тарифицируются в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.

Высококвалифицированным рабочим учреждений, занятым на важных и ответственных работах, могут устанавливаться тарифные ставки, исходя из 9–10 тарифных разрядов РТС по следующим профессиям:

аппаратчик гидролиза
аппаратчик дегидрирования
аппаратчик экстрагирования
водитель автомобиля скорой медицинской помощи
газосварщик
машинист холодильных установок
оптик медицинский
рабочие-станочники (токари, фрезеровщики, шлифовальщики и др.)
слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике
слесарь-ремонтник

слесарь-сантехник
слесарь-электрик по ремонту электрооборудования
слесарь-электрик по ремонту и обслуживанию вентиляции
слесарь-электромонтажник
столяр
электромеханик по ремонту медицинского оборудования
электромонтер по ремонту аппаратуры, релейной защиты и автоматики
электромонтер связи
электросварщик

К высококвалифицированным рабочим относятся рабочие, имеющие 6 тарифный разряд согласно Единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий рабочих и выполняющие работы, предусмотренные этим разрядом или высшей сложности.

9–10 тарифные разряды могут устанавливаться высококвалифицированным рабочим, постоянно занятым на особо сложных и ответственных работах, к качеству исполнения которых предъявляются специальные требования.

При тарификации работников учреждений здравоохранения могут применяться Перечни высококвалифицированных рабочих, занятых на важных и ответственных работах, оплата труда которых устанавливается исходя из 9–10 тарифных разрядов, утвержденных в других отраслях при условии выполнения работ соответствующих видов и сложности.

9.8. Лица, за исключением медицинских и фармацевтических работников, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в требованиях к квалификации по тарифным разрядам, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, в порядке исключения могут быть назначены на соответствующие должности при наличии положительного заключения тарификационной комиссии с присвоением им тарифного разряда в пределах предусмотренного диапазона разрядов для данной должности так же, как и работникам, имеющим специальную подготовку и стаж работы.

Такой же порядок тарификации может применяться к лицам из числа младшего медицинского и фармацевтического персонала.

9.9. Аттестация лиц, занимающих должности медицинских и фармацевтических работников, производится с установленным действующим законодательством порядком.

9.10. Определение тарифных разрядов РТС (разрядов оплаты труда) и тарифных коэффициентов по категориям работников учреждений производится тарификационными комиссиями с учетом Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого тарифно-квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих в соответствии с действующим законодательством.

9.11. Тарификация работников учреждений проводится по тарификационным спискам № 1–3, по форме согласно приложениям 8, 9, 10 к настоящему Положению:

Тарификационный список № 1 оформляется по результатам тарификации руководителя учреждения, главного бухгалтера, их заместителей, главной медицинской сестры, служащих, в том числе руководителей структурных подразделений учреждения и их заместителей.

Тарификационный список № 2 оформляется по результатам тарификации медицинского и фармацевтического персонала учреждений.

Тарификационный список № 3 оформляется по результатам тарификации рабочих учреждений.

Тарификационный список заполняется по категориям работников учреждений по каждой должности (профессии) каждого структурного подразделения учреждения в последовательности, соответствующей структуре штатного расписания учреждения.

9.12. Тарификация работников учреждения, занимающих должности (профессии) по совместительству (внутреннему и внешнему), а равно тарификация руководителя учреждения и его заместителей, одновременно выполняющих в установленном порядке работу по соответствующей врачебной специальности, проводится отдельными строками по каждой должности (профессии).

9.13. Вакантные должности (профессии) отражаются в тех структурных подразделениях, где они имеются. В тарификационных списках месячный фонд заработной платы по вакантным должностям (профессиям) рассчитывается исходя из средних должностных окладов (ставок), определенных в соответствии с РТС, и средних размеров надбавок за продолжительность непрерывной работы в области здравоохранения и социальной защиты населения по соответствующим должностям (профессиям).

9.14. Исходные данные для определения должностного оклада (ставки) отдельными категориям работников вносятся в соответствующий тарификационный список в графу «Дополнительные сведения», где указываются:

количество штатных должностей врачей, провизоров, среднего медицинского, фармацевтического и другого персонала, от числа которых в установленном порядке увеличивается разряд оплаты труда руководителей структурных подразделений – врачей, провизоров, средних медицинских и фармацевтических работников;

квалификационная категория и дата присвоения категории для руководителей учреждений и их заместителей – врачей и провизоров, главных медицинских сестер;

ученая степень;

почетное звание;

номер приказа, в соответствии с которым оплата труда высококвалифицированным рабочим устанавливается исходя из 9–10 тарифных разрядов.

9.15. В графе 8 тарификационного списка № 1 и графе 9 тарификационного списка № 2 размер увеличения в процентах оклада, соответствующего 18 тарифному разряду, определяется путем умножения числа разрядов сверх 18 на 10 процентов.

Например, заведующий отделением стационара врач-хирург, имеющий высшую квалификационную категорию, с числом врачебных должностей в отделении свыше 7, доктор медицинских наук, народный врач сверх 18 тарифного разряда КТС имеет 3 разряда (15 разряд – как врач-хирург стационара, имеющий высшую квалификационную категорию, + 2 разряда за руководство структурным подразделением + 2 разряда за ученую степень + 2 разряда за почетное звание = 21 разряд). По данному примеру в графу 9 тарификационного списка № 2 следует проставить 30 процентов (3 разряда x 10 %).

9.16. Графы 10, 11 и 12 тарификационного списка № 1 формируют оклады заместителей руководителей учреждения, главного бухгалтера и его заместителей, а также заместителей руководителей структурных подразделений из числа служащих.

9.17. Если у работника учреждения в течение года, предшествующего тарификации, изменяется стаж работы, дающий право на выплату надбавки за продолжительность непрерывной работы в области здравоохранения и социальной защиты населения, то при тарификации его стаж следует указать двумя строками: на момент тарификации и на дату изменения стажа, которая вносится в графу «Дополнительные сведения» тарификационного списка.

9.19. В тарификационных списках не отражаются доплаты, надбавки и другие выплаты сверх должностных окладов (месячных ставок) и надбавок за продолжительность непрерывной работы в области здравоохранения и социальной защиты населения.

9.20. В графах 22, 23 и 23 тарификационных списков может указываться месячный фонд заработной платы работника, установленной трудовым договором, а также сформированный по тарификационному списку с учетом стимулирующих надбавок и доплат, устанавливаемых работнику за 1 месяц и более.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений здравоохранения Эвенкийского муниципального района

Определение тарифных ставок (окладов)

1. Установить ставку (оклад) первого разряда муниципальной тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений здравоохранения в размере 1 688 рубля в месяц.
2. Установить муниципальную тарифную сетку по оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений здравоохранения:

Разряды оплаты труда	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Тарифные коэффициенты	1688	1756	1840	1928	2140	2375	2610	2868	3150
Тарифная ставка с учетом сельских 25%					2675	2969	3262	3585	3937

Разряды оплаты труда	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Тарифные коэффициенты	3455	3784	4090	4419	4748	5125	5501	5925	7596
Тарифная ставка с учетом сельских 25%	4319	4731	5113	5524	5935	6406	6876	7406	9495

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений здравоохранения Эвенкийского муниципального района

Виды и размеры компенсационных выплат, предоставляемых работникам муниципальных бюджетных и казенных учреждений здравоохранения

№ п/п	Компенсационная выплата	Размер в процентах к тарифной ставке (окладу)
1	2	3
Надбавки		
1.	Работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными условиями труда	
1.1.	Работникам, занятым на работах с опасными для здоровья и особо тяжелыми условиями труда	12-60
1.2.	Медицинским и фармацевтическим учреждений здравоохранения, обслуживающих рабочих и служащих организаций, осуществляющих заготовку и вывозку древесины	15
1.3.	Медицинскому и педагогическому персоналу психиатрических отделений специализированного типа и судебно-психиатрических отделений для лиц, содержащихся под стражей	30
1.4.	Работникам учреждений, осуществляющим диагностику и лечение ВИЧ-инфицированных	20
1.5.	Медицинским и иным работникам учреждений, непосредственно участвующим в оказании противотуберкулезной помощи или занимающим должности, работа в которых связана с опасностью инфицирования микроорганизмами туберкулеза	25
2.	Работникам домов ребенка, медицинским работникам, состоящим в штате учреждений здравоохранения и занятым исключительно обслуживанием детей в детских домах, школах-интернатах для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лечебно-профилактических учреждениях образования, педагогическим работникам учреждений здравоохранения и их структурных подразделений, осуществляющих исключительно обслуживание детей	20
3.	За продолжительность непрерывной работы в сфере здравоохранения	20-80



4.	Водителям грузовых и легковых автомобилей, автобусов за классность: – первого класса – второго класса	25 10
5.	За работу с документами, составляющими государственную тайну	10, 20, 25
6.	За стаж работы в структурном подразделении по защите государственной тайны: от 1 года до 5 лет от 5 лет до 10 лет свыше 10 лет	5 10 15
Доплаты		
1.	Руководителям практики студентов, интернов	10-30
2.	За работу в ночное время: – работникам учреждений здравоохранения, в том числе водителям санитарного автотранспорта, состоящим в штате автотранспортных предприятий и других организаций – медицинскому персоналу, занятому оказанием экстренной, скорой и неотложной медицинской помощи, выездному персоналу, водителям и работникам связи станций (отделений) скорой медицинской помощи	50 100
3.	Водителям грузовых и легковых автомобилей, автобусов за ненормированный рабочий день	до 25
4.	Врачам, занимающим должности руководителей учреждений или их заместителей, за осуществление работы по врачебной специальности	до 25

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений здравоохранения, подведомственных администрации Эвенкийского муниципального района

Перечень муниципальных бюджетных и казенных учреждений здравоохранения, их структурных подразделений и должностей, работа в которых дает право на повышение тарифной ставки (оклада) в связи с опасными для здоровья и особо тяжелыми условиями труда

№ п/п	Наименование учреждений, их структурных подразделений и должностей
3.1.	Учреждения, их структурные подразделения и должности с опасными для здоровья и особо тяжелыми условиями труда, работа в которых дает право на установление надбавки в размере 15 процентов ¹
3.1.1.	Туберкулезные (противотуберкулезные) учреждения и структурные подразделения, за исключением указанных в п. 3.2.1., для больных туберкулезом и для детей с туберкулезной интоксикацией, малыми и затихающими формами туберкулеза.
3.1.2.	Инфекционные отделения, палаты для инфекционных больных и больных, зараженных гельминтами; гельминтологические дневные стационары; кабинеты инфекционных заболеваний.
3.1.3.	Палаты учреждений для детей, с поражением центральной нервной системы, с нарушением функции опорно-двигательного аппарата
3.1.4.	Палаты, кабинеты для онкологических больных.
3.1.5.	Отделения, палаты, кабинеты для кожно-венерологических больных.
3.1.6.	Хирургические отделения (палаты) всех профилей стационаров, в т.ч. гравитационной хирургии крови.
3.1.7.	Операционные блоки стационаров
3.1.8.	Отделения (группы, палаты): – анестезиологии-реанимации; – реанимации и интенсивной терапии (за исключением лаборатории (группы), обеспечивающей экспресс-диагностику); – гемодиализа, для лечения больных с применением методов гемодиализа, гемосорбции, плазмофереза и ультрафильтрации; – для новорожденных детей в родильных домах; – педиатрические для новорожденных детей; – гериатрические для больных с сопутствующими психоневрологическими заболеваниями; – родовые.
3.1.9.	Палаты, кабинеты для больных с гемобластозами и депрессиями кроветворения
3.1.10.	Палаты, в которых основным методом лечения является длительное применение больших доз химиотерапевтических препаратов
3.1.11.	Рентгеновские, радиологические всех профилей и рентгенорадиологические отделы, отделения, лаборатории, группы и кабинеты; отделения, кабинеты рентгенохирургических методов диагностики и лечения.
3.1.12.	Лаборатории, отделы, отделения по работе с живыми возбудителями инфекционных заболеваний (или больными животными); с вирусами, вызывающими заболевания; с агрессивными средами и химическими реагентами; по исследованию потенциально инфицированных материалов (биологических жидкостей и тканей); на микроскопах и полярископах с применением токсических иммерсионных жидкостей и иммерсионных объективов
3.1.13.	Кабинеты: ультразвуковой диагностики и эндоскопические.
3.1.14.	Психотерапевтические кабинеты амбулаторно-поликлинических учреждений (подразделений).
3.1.15.	Должности в учреждениях здравоохранения: – врач-эпидемиолог и помощник врача-эпидемиолога лечебно-профилактического учреждения; – медицинский персонал, работающий на лазерных установках; – специалисты, обслуживающие лазерные установки; – персонал физиотерапевтических отделений (кабинетов), бальнео-отделений, кабинетов, предусмотренный для работы на генераторах УВЧ любой мощности (при отпуске в месяц в среднем не менее 10 процедур в смену); – отпуска озокеритовых процедур; – обслуживания и текущего ремонта приборов физиотерапевтических отделений; – врач-стоматолог детский, врач-ортодонт и зубной врач детского стоматологического отделения, кабинета; – медицинский персонал лабораторий (отделов, отделений), предусмотренный для постоянной работы по постановке реакции иммунизации бледных трипаном; – медицинский дезинфектор; – медицинский персонал приемных отделений стационаров лечебно-профилактических учреждений; – персонал централизованных стерилизационных отделений.
3.2.	Учреждения и их структурные подразделения с опасными для здоровья и особо тяжелыми условиями труда, работа в которых дает право на установление надбавки в размере 25 процентов
3.2.1.	Отделения, палаты, кабинеты для лечения психически больных и лиц, страдающих хроническим алкоголизмом и наркоманией; наркологические отделения, палаты, кабинеты; специализированные приемные отделения лечебно-профилактических учреждений, предназначенные для оказания медицинской помощи получившим травму в результате острого алкогольного отравления или острого алкогольного психоза.
3.2.2.	Лечебно-производственные (трудоу) мастерские при психиатрических (психоневрологических) учреждениях, перечисленных в п. 3.2.1.
3.2.3.	Подсобные сельские хозяйства при психиатрических (психоневрологических) учреждениях здравоохранения, перечисленных в п. 3.2.1.
3.2.4.	Отделения, палаты для больных с поражением спинного мозга, сопровождающимся параличом (парезом) нижних (или верхних и нижних) конечностей и расстройством функций тазовых органов.
3.2.5.	Структурные подразделения лечебно-профилактических учреждений, предназначенные для детей (с поражением ЦНС) с нарушением психики центральной нервной системы (с органическим поражением ЦНС) с нарушением психики.
3.2.6.	Патологоанатомические отделения, подразделения.
3.2.7.	Палаты для: – ожоговых больных; – больных с острыми отравлениями; – больных с нарушением мозгового кровообращения (неврологические); – недоношенных детей; – лечения больных с хирургическими гнойными заболеваниями и осложнениями всех профилей
3.2.8.	Противотуберкулезные диспансеры, отделения (больниц, диспансеров) для лечения легочных больных.
3.2.9.	Врачи и средний медицинский персонал участковой службы противотуберкулезных и кожно-венерологических кабинетов.
3.3.	Учреждения, их структурные подразделения и должности с опасными для здоровья и особо тяжелыми условиями труда, работа в которых дает право на установление надбавки в размере 30 процентов
3.3.1.	Медицинский персонал психиатрических стационаров, специализированного типа с интенсивным наблюдением.
3.3.2.	Врачи и средний медицинский персонал участковой службы психоневрологических (наркологических) отделений, кабинетов
3.4.	Учреждения, их структурные подразделения и должности, с опасными для здоровья и особо тяжелыми условиями труда, работа в которых дает право на установление надбавки в размере 60 процентов:
3.4.1.	Учреждения, осуществляющие проведение консультаций, осмотров, оказание медицинской помощи и другой работы, обусловленной непосредственным контактом с больными СПИД и ВИЧ-инфицированными.
3.4.2.	Лаборатории и группы учреждений, на которые возложено органами здравоохранения обследование населения на ВИЧ-инфекцию и исследование поступающих крови- и биологических жидкостей от больных СПИД и ВИЧ-инфицированных

3.5.	Должности медицинских и иных работников, непосредственно участвующих в оказании противотуберкулезной помощи, занятие которых связано с опасностью инфицирования микобактериями туберкулеза в учреждениях (организациях) здравоохранения, которым устанавливается дополнительная оплата труда в размере не менее чем 25 процентов должностного оклада:
3.5.1.	Руководители учреждения и структурных подразделений; Врачи – специалисты всех наименований; Средний медицинский персонал; Младший медицинский персонал; Специалисты с высшим и средним профессиональным образованием; Служащие и профессии рабочих

Примечания к пунктам 3.1.–3.4.:

1. Работникам, занятым на работах с разными условиями опасности для здоровья и тяжести труда работников, предусмотренными в пунктах 3.1. и 3.2., а также в подпунктах пункта 3.1. и (или) подпунктах пункта 3.2. данного раздела, устанавливается надбавка за работу в опасных для здоровья и особо тяжелых условиях труда в размере 30 процентов тарифной ставки (оклада).
2. В случаях, когда учреждения (их структурные подразделения, должности) перечислены в нескольких пунктах или подпунктах данного раздела, размеры надбавки, установленные по каждому из оснований, не суммируются.
3. В каждом учреждении на основании данного Перечня должен быть составлен и утвержден по согласованию с представительным органом работников учреждения перечень должностей работников, которым с учетом конкретных условий работы в учреждении, его структурном подразделении и занимаемой должности (лечение, обеспечение диагностики, экспертизы, непосредственное обслуживание или контакт с больными и др.) может устанавливаться надбавка за работу в опасных для здоровья и особо тяжелых условиях труда, в том числе и за каждый час работы в условиях, предусмотренных данным Перечнем.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений здравоохранения, подведомственных администрации Эвенкийского муниципального района

Перечень муниципальных бюджетных и казенных учреждений здравоохранения, их структурных подразделений, работа в которых дает право на установление надбавки в размере 20 процентов оклада (тарифной ставки) за осуществление диагностики и лечения ВИЧ-инфицированных, а также за работу связанную с материалами, содержащими вирус иммунодефицита человека

4.1.	Учреждения и их структурные подразделения, за исключением перечисленных в пунктах	
Должности медицинского персонала, руководителей, специалистов, служащих и профессий рабочих	Непосредственный контакт с больными СПИД и ВИЧ-инфицированными при проведении эпидемиологических исследований, осмотров, оказания медицинской помощи, судебно-медицинской экспертизы и проведении другой работы	
4.2.	Лаборатории (отделы, отделения, группы) учреждений, на которые возложено органами здравоохранения обследование населения на ВИЧ-инфекцию и исследование поступающих крови и биологических жидкостей от больных СПИД и ВИЧ-инфицированных	
Должности медицинского персонала, руководителей, специалистов, служащих и профессий рабочих	Проведение всех лабораторных исследований крови и материалов, поступающих от больных СПИД и ВИЧ-инфицированных	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений здравоохранения Эвенкийского муниципального района

Порядок

исчисления стажа непрерывной работы в области здравоохранения, дающего право работникам муниципальных бюджетных и казенных учреждений здравоохранения на получение соответствующей надбавки

В стаж работы засчитывается:

- 1.1. Работникам, предусмотренным в пунктах 3.18.1–3.18.4 Положения: время непрерывной работы, как по основной работе, так и работе по совместительству, в указанных учреждениях, подразделениях и на должностях, а также время обучения в клинической ординатуре по профилю «Лепра». Время непрерывной работы, как по основной работе, так и работе по совместительству, в учреждениях, подразделениях и должностях, дающее право на получение надбавки за продолжительность непрерывной работы в размерах до 40, до 60 и до 80 процентов тарифной ставки (оклада), а также время обучения в клинической ординатуре по профилю «Лепра», взаимно засчитывается.
- 1.2. Работникам, предусмотренным в пункте 3.18.5 Положения: время непрерывной работы, как по основной работе, так и работе по совместительству, на любых должностях, в том числе на должностях врачей и провизоров-интернов, врачей и провизоров-стажеров, в учреждениях здравоохранения, независимо от ведомственной подчиненности; время пребывания в интернатуре на базе клинических кафедр высших медицинских образовательных учреждений; время пребывания в клинической ординатуре, а также в аспирантуре по клиническому и фармацевтическим дисциплинам в высших учебных образовательных и научно-исследовательских учреждениях; время работы в централизованных бухгалтериях при органах и учреждениях здравоохранения, при условии, если за ними непосредственно следовала работа в учреждениях здравоохранения; время выполнения в учреждениях здравоохранения лечебно-диагностической работы, заведование отделениями и дополнительными кабинетами, осуществляемые работниками государственных образовательных учреждений высшего медицинского образования, в т.ч. учреждений дополнительного медицинского образования и научных организаций клинического профиля, на условиях, предусмотренных Постановлением Совета Министров – Правительства Российской Федерации от 08.10.1993 № 1002 «О некоторых вопросах оплаты труда работников здравоохранения»; время работы на должностях руководителей и врачей службы милосердия, медицинских сестер милосердия, в т.ч. старших и младших, обществ Красного Креста и его организаций; время непрерывной работы, как по основной работе, так и работе по совместительству, на врачебных и фельдшерских здравпунктах, являющихся структурными подразделениями предприятий (учреждений и организаций) независимо от форм собственности; время службы (работы) в военно-медицинских учреждениях (подразделениях) и на медицинских (фармацевтических) должностях в Вооруженных Силах СССР, СНГ и Российской Федерации, а также в учреждениях здравоохранения системы КГБ, ФСБ России, МВД России, МЧС России, ФАПСИ, ФСЖВ России, СВР России, ФПС России и ФСНП России, ГТК России, Минюста России; время нахождения на действительной военной службе (в органах внутренних дел) лиц офицерского состава (рядового и начальствующего состава органов внутренних дел), прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы, уволенных с действительной военной службы (из органов внутренних дел) по возрасту, болезни, сокращению штатов или ограниченному состоянию здоровья, если перерыв между днем увольнения с действительной военной службы (из органов внутренних дел) и днем поступления на работу в учреждение здравоохранения не превысил 1 года. Ветеранам боевых действий на территории других государств, ветеранам, исполняющим обязанности военной службы в условиях чрезвычайного положения и вооруженных конфликтов, и гражданам, общая продолжительность военной службы которых в льготном исчислении составляет 25 лет и более, – независимо от продолжительности перерыва; время работы в учреждениях здравоохранения в период учебы студентам медицинских высших и средних образовательных учреждений, независимо от продолжительности перерывов в работе, связанных с учебой, если за ней следовала работа в учреждениях здравоохранения; время непрерывной работы в приемниках-распределителях МВД России для лиц, задержанных за бродяжничество и попрошайничество.
- 1.3. Работникам, предусмотренным в пунктах 3.18.1–3.18.5 Положения, при условии, если нижеперечисленным периодам непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала работа, дающая право на надбавки: время работы на выборных должностях в органах законодательной и исполнительной власти, в органах местного самоуправления и профсоюзных органах; время, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность), а также время вынужденного прогула при неправильном увольнении или переводе на другую работу и последующем восстановлении на работе; время работы в учреждениях здравоохранения стран СНГ, а также республик, входивших в состав СССР до 1 января 1992 года; время по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.
- 1.4. Работникам, предусмотренным в пунктах 3.18.1–3.18.5 Положения, без каких-либо условий и ограничений: время службы в Вооруженных Силах СССР, органах внутренних дел и государственной безопасности СССР и пребывание в партизанских отрядах в период Великой Отечественной войны, а также выполнения интернационального долга, в том числе нахождения военнопленных в плену, при наличии справки военкомата.
- 1.5. Стаж работы сохраняется при поступлении на работу в учреждения здравоохранения при отсутствии во время перерыва другой работы:
 - 1.5.1. Не позднее одного месяца: со дня увольнения из учреждений здравоохранения; после увольнения с научной или педагогической работы, которая непосредственно следовала за работой в учреждениях здравоохранения; после прекращения временной инвалидности или болезни, вызвавших увольнение из учреждений (подразделений) и с должностей, указанных в пунктах 3.18.1–3.18.5 Положения, а также в случае увольнения с работы, на которую работник был переведен по этим основаниям; со дня увольнения из органов управления здравоохранения, органов Госсанэпиднадзора, Федерального и территориальных фондов обязательного медицинского страхования, медицинских страховых организаций обязательного медицинского страхования, Фонда социального страхования Российской Федерации и его исполнительных органов, Обществ Красного Креста, комитетов профсоюзов работников здравоохранения и с должностей доверенных врачей; после увольнения с работы на должностях медицинского персонала дошкольных и общеобразовательных учреждений, колхозно-совхозных профилакториев, которая непосредственно следовала за работой в учреждениях здравоохранения; со дня увольнения из организаций (структурных подразделений) независимо от форм собственности, осуществляющих в установленном порядке функции учреждений здравоохранения, при условии, если указанным периодам работы непосредственно предшествовала работа в учреждениях здравоохранения; со дня увольнения из приемника-распределителя МВД России для лиц, задержанных за бродяжничество и попрошайничество.
 - 1.5.2. Не позднее двух месяцев: со дня увольнения из учреждений здравоохранения и должностей, указанных в пунктах 3.18.1–3.18.5 Положения, после окончания обусловленного трудовым договором срока работы в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера;



после возвращения с работы в учреждениях Российской Федерации за границей или в международных организациях, если работа за границей непосредственно предшествовала работе в учреждениях и на должностях, предусмотренных в пунктах 3.18.1–3.18.5 Положения.

Время переезда к месту жительства и нахождения в отпуске, не использованном за время работы за границей, в указанный двухмесячный срок не включается.

Этот же порядок применяется в отношении членов семей, находившихся за границей вместе с работником.

1.5.3. Не позднее трех месяцев:

после окончания высшего или среднего профессионального образовательного учреждения, аспирантуры, докторантуры, клинической ординатуры и интернатуры;

со дня увольнения в связи с ликвидацией учреждения (подразделения), сокращением штатов;

со дня увольнения с работы (службы) в военно-медицинских учреждениях (подразделениях) и с медицинских (фармацевтических) должностей в Вооруженных Силах СССР, СНГ и Российской Федерации, а также в учреждениях здравоохранения системы КГБ, ФСБ России, МВД России, МЧС России, ФАПСИ, ФСЖВ России, СВР России, ФПС России и ФСНП России, ГТК России, не считая времени переезда.

1.5.4. Не позднее шести месяцев – со дня увольнения в связи с ликвидацией учреждения (подразделения) в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера.

1.5.5. Не позднее одного года – со дня увольнения с военной службы, не считая времени переезда, если службе непосредственно предшествовала работа в учреждениях (подразделениях), должностях, перечисленных в пунктах 3.18.1–3.18.5 Положения.

1.5.6. Стаж работы сохраняется независимо от продолжительности перерыва в работе и наличия во время перерыва другой работы, при условии, если перерыву непосредственно предшествовала работа в учреждениях (подразделениях) и должностях, перечисленных в пунктах 3.18.1–3.18.5 Положения:

эвакуируемым или выезжающим в добровольном порядке из зон радиоактивного загрязнения;

зарегистрированным на бирже труда как безработным; получающим стипендию в период профессиональной подготовки (переподготовки) по направлению органов по труду и занятости; принимающим участие в оплачиваемых общественных работах с учетом времени, необходимого для переезда по направлению службы занятости в другую местность и для трудоустройства;

покинувшим постоянное место жительства и работу в связи с осложнением межличностных отношений;

пенсионерам, вышедшим на государственную пенсию непосредственно после работы в учреждении здравоохранения (по старости, по инвалидности, за выслугу лет и другим основаниям);

женам (мужьям) военнослужащих (лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел), увольняющимся с работы по собственному желанию из учреждений, подразделений, должностей, перечисленных в пунктах 3.18.1–3.18.5 Положения, в связи с переводом мужа (жены) военнослужащего (лиц рядового, начальствующего состава органов внутренних дел) в другую местность или переездом мужа (жены) в связи с увольнением с военной службы и из органов внутренних дел;

занятым на сезонных работах в учреждениях здравоохранения.

1.5.7. Стаж работы сохраняется также в случаях:

расторжения трудового договора в связи с уходом за ребенком в возрасте до 14 лет (в том числе находящихся на их попечении) или ребенком-инвалидом в возрасте до 16 лет, при поступлении на работу до достижения ребенком указанного возраста;

работы в учреждениях, предприятиях и организациях системы здравоохранения (кафедрах вузов, научно-исследовательских учреждениях и др.), не входящих в номенклатуру учреждений здравоохранения, в период обучения в медицинских высших и средних образовательных учреждениях и обучения на подготовительных отделениях в медицинских образовательных учреждениях;

отбывания исправительно-трудовых работ по месту работы в учреждениях здравоохранения. Надбавки за время отбывания наказания не выплачиваются, и время отбывания наказания в непрерывный стаж не засчитывается.

1.5.8. Перерывы в работе, предусмотренные подпунктами 1.5.1–1.5.5 настоящего Порядка, в стаж непрерывной работы, дающий право на надбавки за продолжительность работы, не включаются.

1.5.9. В стаж работы не засчитывается и прерывает его время работы в организациях, не предусмотренных номенклатурой учреждений здравоохранения, за исключением организаций, указанных в настоящем Порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений здравоохранения Эвенкийского муниципального района

1. Показатели

деятельности врачей-терапевтов участковых, врачей-педиатров участковых, врачей общей практики (семейных врачей), медицинских сестер участковых врачей-терапевтов участковых, медицинских сестер участковых врачей-педиатров участковых, медицинских сестер врачей общей практики (семейных врачей), оказывающих дополнительную медицинскую помощь в муниципальных бюджетных и казенных учреждениях здравоохранения, при выполнении которых им предоставляется персональная доплата (надбавка)

Критерии оценки результативности и качества труда врачей-терапевтов участковых, врачей общей практики (семейных врачей)

№ п/п	Критерий	Единица измерения	Шкала оценки критерия	Оценка в баллах	Периодичность оценки
1.	Важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственность при выполнении поставленных задач				
1.1	Выполнение согласованных объемов медицинской помощи в рамках территориальной программы государственных гарантий амбулаторно – поликлинической помощи (посещения)	процент	90-100 менее 70	12 0	1 раз в квартал
1.2	Выполнение согласованных объемов медицинской помощи в рамках территориальной программы государственных гарантий амбулаторно – поликлинической помощи (посещения с профилактической целью)	процент	90-100 менее 70	13 0	1 раз в квартал
1.3	Выполнение плана диспансеризации прикрепленного населения	процент	90-100 более 100, менее 90	10 0	1 раз в квартал
1.4	Количество вызовов скорой медицинской помощи к прикрепленному населению	процент	снижение на 2 и более % к уровню предыдущего года снижение менее 2 % к уровню предыдущего года	20 0	1 раз в год
2.	Интенсивность и высокие результаты работы				
2.1	Охват профилактическими прививками прикрепленного населения против дифтерии	процент	90-100 менее 90	20 0	1 раз в квартал
2.2	Охват населения флюорографическими исследованиями из расчета 1 раз в год	процент	90% от числа подлежащих менее 90	20 0	1 раз в квартал
2.3	Охват диспансерным наблюдением лиц от числа подлежащих лиц трудоспособного возраста по ИБС, ЦВБ	процент	90% от числа подлежащих менее 90	20 0	1 раз в квартал
3.	Качество выполняемых работ				
3.1	Отсутствие обоснованных жалоб населения на качество оказанных медицинских услуг и соблюдение принципов этики и деонтологии (жалобы, подтвержденные экспертным заключением их обоснованности)	процент	отсутствие наличие	20 0	1 раз в квартал
3.2	Инвалидизация в результате инфаркта миокарда	процент	снижение на 2 и более % к уровню предыдущего года снижение менее 2 % к уровню предыдущего года	20 0	1 раз в квартал
3.3	Запущенные формы злокачественных новообразований видимых локализаций III и IV клинических стадиях, среди прикрепленного населения по вине медицинских работников	количество больных	отсутствие снижение менее 2 % к уровню предыдущего года наличие	25 0 0	1 раз в месяц
3.4	Запущенные случаи туберкулеза по вине медицинских работников	количество больных	отсутствие наличие	20 0	1 раз в год

Критерии оценки результативности и качества труда врачей-педиатров участковых

№ п/п	Критерий	Единица измерения	Шкала оценки критерия	Оценка в баллах	Периодичность оценки
1.	Важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственность при выполнении поставленных задач				
1.1	Выполнение согласованных объемов медицинской помощи в рамках территориальной программы государственных гарантий амбулаторно – поликлинической помощи (посещения)	процент	90-100 менее 70	12 0	1 раз в квартал
1.2	Выполнение согласованных объемов медицинской помощи в рамках территориальной программы государственных гарантий амбулаторно – поликлинической помощи (посещения с профилактической целью)	процент	90-100 менее 90	13 0	1 раз в квартал
1.3	Удельный вес числа детей первого года жизни, находящихся на грудном вскармливании до 6 месяцев	процент	50 менее 50	20 0	1 раз в год

1.4	Количество вызовов скорой медицинской помощи к прикрепленному населению	процент	снижение на 2 и более % к уровню предыдущего года снижение менее 2 % к уровню предыдущего года	20 0	1 раз в год
2.	Интенсивность и высокие результаты работы				
2.1	Охват патронажем (динамическим наблюдением) новорожденных	процент	99-100 менее 95	30 0	1 раз в квартал
2.2	Охват профилактическими прививками детей в соответствии с Национальным календарем профилактических прививок	процент	не менее 95 менее 95	30 0	1 раз в квартал
2.3	Охват больных (детей) диспансерным наблюдением (эффективность)	процент	не менее 90% от общего количества детей менее 90	30 0	1 раз в квартал
2.4	Охват профилактическими осмотрами	процент	не менее 95 менее 95	25 0	1 раз в год
3.	Качество выполняемых работ				
3.1	Отсутствие обоснованных жалоб населения на качество оказанных медицинских услуг и соблюдение принципов этики и деонтологии (жалобы, подтвержденные экспертным заключением их обоснованности)	количество жалоб	отсутствие наличие	20 0	1 раз в квартал

Критерии оценки результативности и качества труда среднего медицинского персонала врачей-терапевтов участковых, врачей общей практики (семейных врачей)

№ п/п	Критерий	Единица измерения	Шкала оценки критерия	Оценка в баллах	Периодичность оценки
1.	Важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственность при выполнении поставленных задач				
1.1	Выполнение индивидуальной нагрузки	процент	100 и более 95-99	20 0	1 раз в квартал
2.	Интенсивность и высокие результаты работы				
2.1	Своевременность выполнения врачебных назначений	процент	100 и более менее 95	10 0	1 раз в квартал
2.2	Охват профилактическими прививками прикрепленного населения (взрослого и детского)	процент	100 и более менее 95	20 0	1 раз в квартал
2.3	Работа в «Школе здоровья»	процент	100 и более менее 95	5 0	1 раз в квартал
2.4	Проведение диспансерного (профилактического) наблюдения детей, 15-17 лет включительно	процент	100 и более менее 95	5 0	1 раз в квартал
3.	Качество выполняемых работ				
3.1	Отсутствие обоснованных жалоб граждан на качество оказанных медицинских услуг и соблюдение принципов этики и деонтологии (жалобы, подтвержденные экспертным заключением их обоснованности)	процент	отсутствие наличие	10 0	1 раз в квартал
3.2	Инвалидизация в результате инфаркта миокарда	процент	снижение на 2 и более % к уровню предыдущего года снижение менее 2 % к уровню предыдущего года	10 0	1 раз в квартал
3.3	Запущенные формы злокачественных новообразований видимых локализаций III и IV клинических стадиях, среди прикрепленного населения по вине медицинских работников	количество больных	отсутствие снижение менее 2 % к уровню предыдущего года	10 0	1 раз в год
	Запущенные формы злокачественных новообразований видимых локализаций III и IV клинических стадиях, среди прикрепленного населения по вине медицинских работников	количество больных	отсутствие наличие	10 0	

Критерии оценки результативности и качества труда среднего медицинского персонала врачей-педиатров участковых

№ п/п	Критерий	Единица измерения	Шкала оценки критерия	Оценка в баллах	Периодичность оценки
1.	Важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственность при выполнении поставленных задач				
1.1	Выполнение индивидуальной нагрузки	процент	100 и более 95-99	20 0	1 раз в квартал
2.	Интенсивность и высокие результаты работы				
2.1	Своевременность выполнения врачебных назначений	процент	100 и более менее 95	10 0	1 раз в квартал
2.2	Охват профилактическими прививками прикрепленного населения (взрослого и детского)	процент	100 и более менее 95	20 0	1 раз в квартал
2.3	Проведение диспансерного (профилактического) наблюдения детей, в том числе первого года жизни и в возрасте 15-17 лет включительно	процент	100 и более менее 95	10 0	1 раз в квартал
3.	Качество выполняемых работ				
3.1	Отсутствие обоснованных жалоб граждан на качество оказанных медицинских услуг и соблюдение принципов этики и деонтологии (жалобы, подтвержденные экспертным заключением их обоснованности)	процент	отсутствие наличие снижение менее 2 % к уровню предыдущего года	10 0 0	1 раз в квартал
3.2	Осложнения от диагностических исследований и процедур, обусловленных работой медицинского персонала	отсутствие	отсутствие наличие	10 0	1 раз в квартал
3.3	Отсутствие письменных замечаний от руководства больницы, подразделений больницы (заведующие отделениями, заместители главного врача, главный врач), вышестоящих органов, контрольно-надзорных органов по ведению и заполнению утвержденной медицинской документации	отсутствие	отсутствие наличие	20 0	1 раз в квартал

Показатели

деятельности медицинского персонала фельдшерско-акушерских пунктов, врачей, фельдшеров (акушеров) и медицинских сестер подразделений скорой медицинской помощи муниципальных бюджетных и казенных учреждений здравоохранения, при выполнении которых им предоставляется персональная доплата (надбавка)

Критерии оценки результативности и качества труда врачей, фельдшеров, учреждений и подразделений скорой медицинской помощи

№ п/п	Критерий	Единица измерения	Шкала оценки критерия	Оценка в баллах	Периодичность оценки
1.	Важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственность при выполнении поставленных задач				
1.1	Выполнение согласованных объемов медицинской помощи в рамках территориальной программы государственных гарантий по скорой медицинской помощи (вызовы)	процент	95-100 менее 95	20 0	1 раз в квартал
1.2	Показатель госпитализации больных, доставленных скорой медицинской помощью	процент	снижение на 2 и более % к уровню предыдущего года снижение менее 2 % к уровню предыдущего года	10 0	1 раз в год
1.3	Доля случаев прибытия на вызов скорой медицинской помощи в течение 20 минут	процент	не менее 80 менее 80	20 0	1 раз в квартал
2.	Интенсивность и высокие результаты работы				



2.1	Число повторных вызовов в течение суток (за исключением активных)	количество повторных вызовов	отсутствие	20	1 раз в квартал
			наличие	0	
3. Качество выполняемых работ					
3.1	Отсутствие обоснованных жалоб населения на качество оказанных медицинских услуг и соблюдение принципов этики и деонтологии (жалобы, подтвержденные экспертным заключением их обоснованности)	процент	отсутствие	20	1 раз в квартал
			наличие	0	
3.2	Расхождение диагнозов скорой медицинской помощи и предварительных диагнозов стационара	число случаев	отсутствие	15	1 раз в квартал
			наличие	0	
			наличие	0	
3.3	Удельный вес медицинских пособий и манипуляций (тромболизис)	процент	не менее 80	15	1 раз в квартал
			менее 80	0	

Критерии оценки результативности и качества труда медицинских сестер учреждений и подразделений скорой медицинской помощи

№ п/п	Критерий	Единица измерения	Шкала оценки критерия	Оценка в баллах	Периодичность оценки
1	Важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственность при выполнении поставленных задач				
1.1	Выполнение согласованных объемов медицинской помощи в рамках территориальной программы государственных гарантий по скорой медицинской помощи (вызовы)	процент	95-100	20	1 раз в квартал
			95-100	0	
1.2	Показатель госпитализации больных, доставленных скорой медицинской помощью	процент	снижение на 2 и более % к уровню предыдущего года	10	1 раз в год
			снижение менее 2 % к уровню предыдущего года	0	
2. Интенсивность и высокие результаты работы					
2.1	Число повторных вызовов в течение суток (за исключением активных)	количество повторных вызовов	отсутствие	10	1 раз в квартал
			наличие	0	
3. Качество выполняемых работ					
3.1	Отсутствие обоснованных жалоб населения на качество оказанных медицинских услуг и соблюдение принципов этики и деонтологии (жалобы, подтвержденные экспертным заключением их обоснованности)	процент	отсутствие	10	1 раз в квартал
			наличие	0	

Критерии оценки результативности и качества труда среднего медицинского персонала фельдшерско-акушерских пунктов

№ п/п	Критерий	Единица измерения	Шкала оценки критерия	Оценка в баллах	Периодичность оценки
1.	Важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственность при выполнении поставленных задач				
1.1	Выполнение согласованных объемов медицинской помощи в рамках территориальной программы государственных гарантий амбулаторно – поликлинической помощи (с профилактической целью)	процент	95-100	20	1 раз в квартал
			менее 95	0	
1.2	Выполнение плана диспансеризации прикрепленного населения	процент	снижение на 2 и более % к уровню предыдущего года	10	1 раз в год
			снижение менее 2 % к уровню предыдущего года	0	
2. Интенсивность и высокие результаты работы					
2.1	Охват профилактическими прививками прикрепленного населения (взрослого и детского)	процент	95-100	5	1 раз в квартал
			менее 95	0	
2.2	Охват населения флюорографическими исследованиями из расчета 1 раз в год	процент	95-100	5	1 раз в квартал
		процент	менее 95	0	
2.3	Охват диспансерным наблюдением лиц от числа подлежащих лиц трудоспособного возраста по ИБС, ЦВБ	процент	95-100	5	1 раз в квартал
		процент	менее 95	0	
2.4	Охват патронажем (динамическим наблюдением) новорожденных	процент	95-100	5	1 раз в квартал
		процент	менее 95	0	
3. Качество выполняемых работ					
3.1	Отсутствие обоснованных жалоб населения на качество оказанных медицинских услуг и соблюдение принципов этики и деонтологии (жалобы, подтвержденные экспертным заключением их обоснованности)	процент	отсутствие	5	1 раз в квартал
			наличие	0	
3.2	Инвалидизация в результате инфаркта миокарда и инсульта	число случаев	отсутствие	5	1 раз в квартал
			наличие	0	
3.3	Запущенные случаи туберкулеза по вине медицинских работников	число случаев	отсутствие	5	1 раз в квартал
			наличие	0	
3.4	Запущенные формы злокачественных новообразований видимых локализаций III и IV клинических стадиях, среди прикрепленного населения по вине медицинских работников	число случаев	отсутствие	5	1 раз в квартал
			наличие	0	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений здравоохранения Эвенкийского муниципального района

1. Показатели оценки деятельности работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений здравоохранения за реализацию мероприятий и выполнение установленных показателей оценки деятельности

1. Показатели оценки деятельности врача-специалиста:

№ п/п	Показатель	Единица измерения	Шкала оценки показателя	Оценка в баллах для врачей-специалистов хирургического профиля	Оценка в баллах для врачей-специалистов терапевтического профиля	Оценка в баллах для врачей-стоматологов	Оценка в баллах для врачей-специалистов диагностических подразделений
1	Выполнение нормативов объемов медицинской помощи на одну должность врача-специалиста исходя из функции врачебной должности	процент	100	20	20	24	24
			менее 100	0	0	0	0
2	Выявление на ранней стадии заболеваний по профилю врача – специалиста от общего числа заболеваний, выявленных:						
	на ранней стадии хронических неинфекционных заболеваний врачом-специалистом	процент	80 и более	10	10		
			50 – 79	4	4		
			менее 50	0	0		
	на ранней стадии онкологических заболеваний врачом-специалистом	процент	50 и более	10	10	10	
			30 – 49	4	4	4	
			менее 30	0	0	0	
3	Выявление запущенных заболеваний по профилю врача – специалиста от общего числа заболеваний, выявленных врачом – специалистом	процент	5 и менее	7	7		
			6 – 20	4	4		
			более 20	0	0		
4	Случаи расхождения диагнозов при направлении в стационар и клинического диагноза стационара от общего числа направленных в стационар	процент	0	6	6	6	
			0 – 15	3	3	3	
			более 15	0	0	0	

№ п/п	Критерий	Единица измерения	Шкала оценки критерия	Оценка в баллах	Периодичность оценки	Процент	Оценки				
							0	10	10	10	10
5	Осложнения при проведении операций, лечебно-диагностических манипуляций, зафиксированных в медицинской документации (для врачей-специалистов хирургического профиля), от общего числа проведенных операций, лечебно-диагностических манипуляций	процент					0	10		10	
							0 – 15	4		4	
							более 15	0		0	
6	Случаи несвоевременной госпитализации, приводящей к ухудшению состояния больного или развитию осложнений, по информации, представленной учреждением, оказывающим стационарную медицинскую помощь, от общего числа направленных в стационар	процент					0	9	9	9	
							0 – 15	5	5	5	
							более 15	0	0	0	
7	Случаи направления на плановую госпитализацию больных без предварительного обследования или обследованных не в полном объеме в соответствии с установленными требованиями к предварительному обследованию от общего числа больных, направленных в стационар	процент					5 – 0	5	18		
							6 – 15	4	4		
							более 15	0	0		
8	Отсутствие обоснованных жалоб пациентов по результатам рассмотрения врачебной комиссии	жалоба					0	9	13	13	13
							1 и более	0	0	0	0
9	Случаи некачественного оформления медицинской документации от общего количества случаев оформленной медицинской документации на основании актов проведения внутриведомственной или вневедомственной экспертизы	процент					0	3	3	3	23
							1 – 5	2	2	2	12
							более 5	0	0	0	0
10	Сроки ожидания диагностических исследований	день					0				20
							1 – 10				7
							более 10				0
11	Сроки ожидания консультации врача-специалиста	день					0	8	8		
							1 – 15	4	4		
							более 15	0	0		
12	Время ожидания в очереди к врачу-специалисту	минута					0 – 15	8	8	20	20
							16 – 25	4	4	7	7
							более 25	0	0	0	0
13	Количество выявленных нарушений при проведении экспертизы временной нетрудоспособности	нарушение					0	5	5	5	
							1 и более	0	0	0	

Примечание. В случае если врач-специалист является заведующим отделением, то в качестве показателей оценки деятельности принимаются значения показателей по соответствующему отделению.

2. Показатели оценки деятельности работников со средним медицинским образованием:

№ п/п	Показатель	Единица измерения	Шкала оценки показателя	Оценка в баллах
1	Отсутствие случаев нарушения установленных санитарных правил и норм	выявленный случай	0	20
			1 и более	0
2	Отсутствие осложнений при проведении лечебно-диагностических манипуляций, зафиксированных в медицинской документации	выявленный случай	0	15
			1 и более	0
3	Отсутствие обоснованных жалоб пациентов по результатам рассмотрения врачебной комиссии учреждения	жалоба	0	15
			1 и более	0

Показатели деятельности работников медицинских организаций, участвующих в реализации мероприятий по совершенствованию медицинской помощи в круглосуточном стационаре

1. Показатели оценки результативности и качества труда заведующих отделениями и врачей:

№ п/п	Показатель	Единица измерения	Шкала оценки показателя	Оценка в баллах
1	Выполнение согласованных объемов медицинской помощи в круглосуточном стационаре в соответствии с муниципальным заданием (койко-день)	процент	90-100	10
			более 100, менее 90	0
2	Выполнение согласованных объемов медицинской помощи в круглосуточном стационаре в соответствии с муниципальным заданием (количество больных)	процент	95-103	10
			менее 95, более 103	0
3	Средняя длительность пребывания больного в круглосуточном стационаре в соответствии с муниципальным заданием	% отклонения от утвержденного срока	85-100	10
			менее 85, более 100	0
4	Среднегодовая занятость койки в соответствии с муниципальным заданием	% отклонения от утвержденного срока	95-100	10
			менее 95, более 100	0
5	Длительность предоперационного периода при плановых операциях	день	менее 2	3
			3-4	0
			отсутствует	10
6	Сроки ожидания на плановую госпитализацию, за исключением высокотехнологичной медицинской помощи	день	отсутствуют	10
			менее 30	8
			более 30	0
7	Число повторных госпитализаций в течение месяца по одному и тому же случаю	случай	отсутствие	10
			наличие	0
8	Процент расхождения от установленного клинического и патологоанатомического диагнозов	процент	4 и менее	10
			более 4	0
9	Удовлетворенность пациентов процессом оказания медицинской помощи (социологический опрос)	% от всего количества опрошенных	85 и более	10
			65-84	8
			менее 65	0
10	Отсутствие обоснованных жалоб граждан на лекарственное обеспечение при оказании медицинской помощи, на качество оказанных медицинских услуг и соблюдение принципов этики и деонтологии	жалоба	отсутствие	10
			наличие	0

2. Показатели оценки деятельности работников со средним медицинским образованием:

№ п/п	Показатель	Единица измерения	Шкала оценки показателя	Оценка в баллах
1	Выполнение индивидуальной нагрузки	процент	100 и более	20
			95-99	10
			менее 95	0
2	Своевременность выполнения врачебных назначений	количество замечаний	отсутствие	10
			наличие	0
3	Осложнения от диагностических исследований и процедур, обусловленных работой медицинского персонала	осложнение	отсутствие	10
			наличие	0
4	Отсутствие обоснованных жалоб граждан на качество оказанных медицинских услуг и соблюдение принципов этики и деонтологии	жалоба	отсутствие	10
			наличие	0

3. Показатели оценки деятельности младшего медицинского персонала и прочего персонала:

№ п/п	Показатель	Единица измерения	Шкала оценки показателя	Оценка в баллах
1	Выполнение индивидуальной нагрузки	процент	выполнено	10
			не выполнено	0



2	Отсутствие обоснованных жалоб граждан на качество оказанных медицинских услуг и соблюдение принципов этики и деонтологии	жалоба	отсутствие	10
			наличие	0
3	Отсутствие случаев нарушения установленных санитарных правил и норм	выявленный случай	0	5
			1 и более	0

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

к положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений здравоохранения Эвенкийского муниципального района

Форма тарификационного списка работников № 1

Тарификационный список работников № 1

(полное наименование работников учреждения)

по состоянию на 01.01. __ г.
группа по оплате труда
руководителей
Должности руководителей и служащих²

1	Фамилия И.О.		
2	Наименование должности		
3	Разряд оплаты труда (установленный в соответствии с группой по оплате труда руководителей учреждений)		
4	Квалификационной категории	Увеличение разряда за наличие: (количество разрядов)	
5	Ученой степени		
6	Почетного звания		
7	Итого разряд оплаты труда (гр. 3 + гр. 4, 5, 6)		
8	Размер увеличения сверх 18 разряда (в процентах)		
9	Оклад в соответствии с разрядом оплаты труда (гр. 7 + гр. 8) в руб.		
10	Размер уменьшения оклада (в процентах)		
11	Итого оклад по должности зам. руководителя, главного бухгалтера (гр. 9 + гр. 10) в руб.		
12	Оклад с учетом повышения за работу на селе (гр. 9 или гр. 11 x 25%)		
13	в %	Повышения оклада в связи с опасными для здоровья и особо тяжелыми условиями труда	
14	в руб.		
15	в %	Другие повышения оклада, предусмотренные действующим законодательством	
16	в руб.		
17	Итого месячный должностной оклад (гр. 9 или гр. 11 или гр. 12 + гр. 14 + гр. 16)		
18	Стаж непрерывной работы		
19	в %	Размер надбавки (гр. 9 или гр. 11 или гр. 12 x гр. 19)	Надбавка за продолжительность непрерывной работы
20	в руб.		
21	Итого месячный фонд заработной платы по тарификационному списку (гр. 17 + гр. 20)		
22	Дополнительные сведения		

² Должности служащих (специалистов и технических исполнителей) могут быть вынесены в отдельную таблицу (см. п. 12.2).

11.2. Тарификационный список работников

Должности служащих
(специалисты и технические исполнители)

1	Фамилия И.О.		
2	Наименование должности		
3	Разряд оплаты труда		
4	Итого оклад в соответствии с разрядом оплаты труда в руб. (гр. 3)		
5	Оклад специалиста на селе (гр. 3 с учетом повышения на 25%) в руб.		
6	Объем работы по данной должности (1,0; 0,75; 0,5; 0,25) с указанием вида работы (основная, совместительство)		
7	Итого месячный оклад (гр. 4 или гр. 5 x гр. 6)		
8	в %	Другие повышения оклада, предусмотренные действующим законодательством	
9	в руб.		
10	Должностной оклад с учетом объема работы (гр. 7 + гр. 9)		
11	Стаж непрерывной работы		
12	в %	Размер надбавки (гр. 7 x гр. 12)	Надбавка за продолжительность непрерывной работы
13	в руб.		
14	Итого месячный фонд заработной платы по тарификационному списку (гр. 10 + гр. 13)		
15	Дополнительные сведения		

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9

к положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений здравоохранения, подведомственных администрации Эвенкийского муниципального района

Форма тарификационного списка работников № 2

Тарификационный список работников № 2

Должности медицинского и фармацевтического персонала

1	Фамилия И.О.		
2	Наименование должности		
3	Квалификационная категория, дата присвоения, для медицинских и фарм. работников специальность, по которой присвоена категория ³		
4	Разряд оплаты труда по занимаемой должности с учетом наличия квалификационной категории		
5	За руководство структурными подразделениями	Увеличение разряда (количество разрядов)	
6	За наличие ученой степени		
7	За наличие почетного звания		
8	Итого разряд оплаты труда (гр. 4 + гр. 5, 6, 7)		
9	Размер увеличения сверх 18 разряда (в процентах)		
10	Итого оклад (гр. 8 + гр. 9) в руб.		
11	Оклад специалиста на селе (гр. 10 с учетом повышения на 25%) в руб.		
12	Объем работы по данной должности (1,0; 0,75; 0,5; 0,25) с указанием вида работы (основная, совместительство)		
13	Итого месячный оклад (гр. 10 или 11 x гр. 12)		
14	в %	Повышения оклада в связи с опасными для здоровья и особо тяжелыми условиями труда	
15	в руб.		
16	в %	Другие повышения оклада, предусмотренные действующим законодательством	
17	в руб.		
18	Месячный должностной оклад с учетом объема работы (гр. 13 + гр. 15 + гр. 17)		
19	Стаж непрерывной работы		
20	в %	Размер надбавки (гр. 13 x гр. 20)	Надбавка за продолжительность непрерывной работы
21	в руб.		
22	Итого месячный фонд заработной платы по тарификационному списку (гр. 18 + гр. 21)		
23	Дополнительные сведения		

³ Графа 3 может быть выделена в отдельную таблицу с расшифровкой исходных данных по графам 6, 7 (см. пункт 13.2.).

12.2. Приложение к тарификационному списку работников № 2:

Фамилия И.О.	Должность	Ученая степень	Почетное звание	Специализация	Квалификационная категория	Дата присвоения

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10

к положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений здравоохранения, подведомственных администрации Эвенкийского муниципального района

Форма тарификационного списка работников № 3

Тарификационный список работников № 3

Профессии рабочих

1	Фамилия И.О.		
2	Наименование профессии		
3	Разряд оплаты труда		
4	Ставка в соответствии с разрядом оплаты труда (в руб.) (гр.3)		
5	Объем работы по данной ставке (1,0; 0,75; 0,5; 0,25) с указанием вида работы (основная, совместительство)		
6	Итого ставка (гр. 4 x гр. 5)		
7	в %	Повышения оклада в связи с опасными для здоровья и особо тяжелыми условиями труда	
8	в руб.		
9	в %	Другие повышения оклада, предусмотренные действующим законодательством	
10	в руб.		
11	Месячная ставка с учетом объема работы (гр. 6 + гр. 8 + гр. 10)		
12	Стаж непрерывной работы		
13	в %	Размер надбавки (гр. 6 x гр. 13)	Надбавка за продолжительность непрерывной работы
14	в руб.		
15	Итого месячный фонд заработной платы по тарификационному списку (гр. 11 + гр. 14)		
16	Дополнительные сведения		

АДМИНИСТРАЦИЯ Эвенкийского муниципального района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

9 января 2013 г.

п. Тура

№ 03-п

Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом земельно-имущественных отношений администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края муниципальной услуги «Рассмотрение заявлений о предоставлении льготы по оплате арендной платы»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (с изменениями от 19.08.2011 г. № 705), Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Эвенкийского муниципального района от 06 февраля 2012 г. № 94-п «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых структурными подразделениями и органами администрации Эвенкийского муниципального района, муниципальными учреждениями Эвенкийского муниципального района, подведомственными структурным подразделениям и органам администрации Эвенкийского муниципального района, совместно с иными муниципальными образованиями, расположенными на территории Эвенкийского муниципального района», постановлением Администрации Эвенкийского муниципального района от 21 июня 2012 г. № 593-п «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг Администрацией Эвенкийского муниципального района и её органами со статусом юридического лица» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги Департаментом земельно-имущественных отношений администрации Эвенкийского муниципального района муниципальной услуги «Рассмотрение заявлений о предоставлении льготы по оплате арендной платы».

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Департамента земельно-имущественных отношений администрации Эвенкийского муниципального района (И.С. Огольцов).

3. Настоящее Постановление вступает со дня его официального опубликования в газете «Эвенкийская жизнь» и подлежит размещению в сети интернет на официальном сайте Эвенкийского муниципального района.

И.о. Главы администрации

А.Ю. Черкасов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации района от 9 января 2013 г. № 03-п

Административный регламент

предоставления Департаментом земельно-имущественных отношений Администрации ЭМР Красноярского края муниципальной услуги «Рассмотрение заявлений о предоставлении льготы по оплате арендной платы»

1. Общие положения

Административный регламент предоставления Департаментом земельно-имущественных отношений Администрации ЭМР Красноярского края (далее Департамент) муниципальной услуги по рассмотрению заявлений о предоставлении льготы по оплате арендной платы, устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги «Рассмотрение заявлений о предоставлении льготы по оплате арендной платы».

1.1. Предметом регулирования административного регламента предоставления Департаментом муниципальной услуги «Рассмотрение заявлений о предоставлении льготы по оплате арендной платы» (далее – Административный регламент), является установление сроков и последовательности административных процедур (действий) при предоставлении Департаментом муниципальной услуги по рассмотрению заявлений о предоставлении льготы по оплате арендной платы (далее – муниципальная услуга), а также порядка взаимодействия между структурными подразделениями Департамента, его должностными лицами, взаимодействия Департамента с заявителями, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, учреждениями и организациями при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. За получением муниципальной услуги вправе обратиться следующие лица (круг заявителей):
– юридические лица или их уполномоченные представители, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности;
– индивидуальные предприниматели или их доверенные лица (далее – Заявители).

1.3. Информация о месте нахождения и графике работы.

1) Контактные данные органа предоставляющего услугу:
– по Илимийской группе сельских поселений: 648000, Красноярский край, Эвенкийский муниципальный район, п. Тура, ул. Советская, 2, каб. 104;
– по Байкитской группе сельских поселений: 648360, Красноярский край, с. Байкит, ул. Гагарина, 10, каб. 13;
– по Тунгусско-Чунской группе сельских поселений: 648490, Красноярский край, с. Ванавара, ул. Мира, 10, каб. 10
2) График работы Департамента:

День недели	Время работы	Перерыв
Понедельник	с 9-00 до 17-15	с 13-00 до 14-00
Вторник	с 9-00 до 17-15	с 13-00 до 14-00
Среда	с 9-00 до 17-15	с 13-00 до 14-00
Четверг	с 9-00 до 17-15	с 13-00 до 14-00
Пятница	с 9-00 до 17-00	с 13-00 до 14-00
Суббота	выходной день	
Воскресенье	выходной день	

3) Справочные телефоны ответственных за предоставление муниципальной услуги структурных подразделений:

- 8(39170) 31-315 (п.Тура);
- 8(39178) 31-047 (с.Байкит);
- 8(39177) 31-039 (с.Ванавара)

4) Адрес официального сайта Эвенкийского муниципального района в сети Интернет – www.evenkiya.ru.

Адреса электронной почты ответственных структурных подразделений за предоставление муниципальной услуги – EdikAV@tura.evenkiya.ru.; TimofeevaAV@baykit.evenkiya.ru.; IshutkinaZK@vanavara.evenkiya.ru

5) Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется путем:
– размещения информации о порядке предоставлении муниципальной услуги в сети Интернет на официальном сайте Эвенкийского муниципального района и на сайте федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
– предоставления разъяснений по запросам заинтересованных лиц, поданных в письменной или электронной форме по адресу Dep_zio@tura.evenkiya.ru, а также по телефону;



– размещения информации, а также сведений о нормативных правовых актах, которыми определен порядок предоставления муниципальной услуги, размещается на информационных стендах по адресу: п. Тура, ул. Советская, 2, каб. 104.
Для получения разъяснений по вопросам предоставления муниципальной услуги заявители могут обратиться в отдел исполнительных отношений Департамента:
– по почте – направив письменное обращение по адресу, указанному в подпункте 1 пункта 1.3 настоящего Административного регламента;
– лично – по месту нахождения Департамента, в том числе по телефонам, указанным в подпункте 3 пункта 1.3 настоящего Регламента;
– в электронном виде – направив обращение по электронной почте на адрес, указанный в подпункте 4 пункта 1.3 настоящего Регламента или с использованием информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
Ответ на обращение направляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги:
«Рассмотрение заявлений о предоставлении льготы по оплате арендной платы»
2.2. Услугу предоставляет департамент земельно-имущественных отношений администрации Эвенкийского муниципального района (Департамент).
Обращения в иные органы и организации в получении дополнительных документов для предоставления муниципальной услуги Заявителю не требуется.
Запрещается требовать от заявителя при обращении за предоставлением муниципальной услуги осуществления действий, в том числе согласований и (или) обращения в иные органы и организации.
Заявитель имеет право самостоятельно обращаться с запросом в другие органы и организации для получения необходимых документов и согласований, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо дает в письменном виде согласие на обработку его данных в заявлении о предоставлении муниципальной услуги.
2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:
– приказ Департамента о предоставлении льготы на срок до одного года.
2.4. Максимально допустимый срок предоставления муниципальной услуги до 30 календарных дней.
Датой обращения Заявителя является день регистрации заявления в Департаменте.
Заявления для получения муниципальной услуги принимаются постоянно в соответствии с графиком работы Департамента.

Информирование Заявителя о готовности предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Департамента в срок до 30 календарных дней.
2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010, «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, № 31, ст. 4179);
- Гражданский кодекс Российской Федерации, принят ГД РФ 21.10.1994;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Решение Эвенкийского районного Совета депутатов от 23.06.2011 года № 3-933-3 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Эвенкийского муниципального района»;
- Постановление Администрации ЭМР Красноярского края от 31.05.2007 № 141-п «О предоставлении льгот субъектам малого предпринимательства и иным хозяйствующим субъектам по аренде нежилых помещений находящиеся в собственности Эвенкийского муниципального района»;
- Устав Эвенкийского муниципального района;
- Положение Департамента земельно-имущественных отношений администрации ЭМР Красноярского края (в редакции Решения Эвенкийского районного Совета депутатов от 23.02.2011 № 2-870-15).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем:
– оригинал заявления о предоставлении муниципальной услуги, оформленный по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;
– копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);
– копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;
– копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей).

Документы, предоставляемые заявителем, могут быть направлены:
• по почте – направив письменное обращение по адресу, указанному в подпункте 1 пункта 1.3 настоящего Регламента;
• лично – по месту нахождения Департамента
• в электронном виде – направив обращение по электронной почте на адрес, указанный в подпункте 4 пункта 1.3 настоящего Регламента или с использованием информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Документы предоставляются на русском языке либо имеют в установленном законом порядке заверенный перевод на русский язык.

В документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений.
Тексты на документах, полученных посредством светокопирования, должны быть разборчивы.
В случае направления документов по электронным каналам связи все документы, содержащие подписи и печати, должны быть отсканированы в формате JPG или PDF, разрешение фотографий не менее 150 dpi (точек на дюйм).
Отсканированный текст, подписи и печати должны читаться без затруднений в масштабе 1:1

2.7. Запрещается требовать от заявителя при обращении за предоставлением муниципальной услуги осуществления действий, в том числе:
– представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулируемыми отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
– представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Эвенкийского муниципального района находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.8. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:
– непредоставления (предоставления в неполном объеме) документов, наличие которых необходимо для получения муниципальной услуги согласно п.2.6. настоящего Административного регламента;
– предоставление документов имеющие подчистки, либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления.

2.9. Основания для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги:
– арендуемое помещение не соответствует перечню использования помещения согласно перечню льгот по аренде нежилых помещений, находящихся в собственности ЭМР, предоставляемых субъектам малого предпринимательства и иным хозяйствующим субъектам, зарегистрированным на территории ЭМР (приложение № 6);
– заявитель не является субъектом малого предпринимательства и иным хозяйствующим субъектом.

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги нормативно-правовыми актами Эвенкийского муниципального района не предусмотрен.

2.11. Государственная пошлина или иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.
2.12. Платные муниципальные услуги, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги не превышает 30 минут.
Максимально допустимый срок предоставления муниципальной услуги при обращении Заявителя не должен превышать 30 календарных дней.

В течение вышеуказанного срока ожидания в очереди не включается время обеденного перерыва и нерабочее время.
2.14. Срок приема и регистрации документов при личном обращении Заявителя не может превышать 30 мин.
При направлении документов по почте (в том числе по электронной) срок приема и регистрации документов не может превышать 30 мин.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:
– информационные щиты с информацией о порядке предоставления муниципальной услуги размещаются на стенах в непосредственной близости от входной двери Департамента.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудованы системами обогрева воздуха, телефонной и факсимильной связью, компьютерами, подключенными к сети Интернет, шкафами для верхней одежды.

2.16. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются возможность реализации заявителем права: – своевременное получение услуги в соответствии с положениями настоящего Регламента;
– получение полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;
– определение количества взаимодействий с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги;
– отсутствие жалоб и претензий со стороны заявителей

Наименование показателей	Нормативное значение показателя
Доступность	
Наличие возможности получения информации о порядке и условиях предоставления муниципальной услуги:	
– на информационных стендах;	
– на официальном сайте www.evenkiya.ru;	
– в справочно-информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	Да/нет
Качество	
Наличие оборудованных мест ожидания и написания заявления	Да/нет
Количество взаимодействий с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги	не более 2-х
Удельный вес количества обоснованных жалоб к числу муниципальных услуг, предоставленных в	
календарном году	не более 5% в
календарном году	

2.18. Критерии качества показателей

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Выполнение муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
1. Прием и регистрация заявления, рассмотрение приложенных к нему документов;
2. Подготовка приказа о создании комиссии по рассмотрению заявления и предоставленных документов для предоставления муниципальной услуги;
3. Заседание комиссии по рассмотрению заявления и предоставленных документов;
4. Подготовка, подписание приказа о предоставлении муниципальной услуги руководителем Департамента, либо отказ в предоставлении услуги.
3.2. Порядок осуществления административных действий в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
1) Предоставление информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге осуществляется путем размещения информации о порядке предоставления услуги на сайтах федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и Эвенкийского муниципального района.
2) Подача заявителем заявления и иных документов на предоставление муниципальной услуги может осуществляться путем направления электронных писем на адрес электронной почты, указанный в подпункте 4 пункта 1.3 настоящего Регламента, а также с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
3) Получение заявителем сведений о ходе рассмотрения его заявления может осуществляться путем направления электронных писем на адрес электронной почты, указанный в подпункте 4 пункта 1.3 настоящего Регламента, при личном контакте с исполнителями, с использованием средств почтовой связи, а также с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
4) Получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги осуществляется в электронном виде, путем направления электронных писем на адрес электронной почты, а также с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
3.3. Блок-схема административных процедур представлена в приложении № 2 к настоящему Регламенту.

3.4.1. Прием и регистрация заявления, рассмотрение приложенных к нему документов

Основанием для начала административной процедуры является поступление документов от Заявителя, указанных в п. 2.2 настоящего Административного регламента.

Датой обращения за предоставлением муниципальной услуги, считается день приема заявления и документов, указанных в п. 2.2 настоящего регламента.

Специалист департамента, ответственный за прием заявления и документов, осуществляет прием заявления и документов, указанных в пункте 2.2. настоящего регламента, удостоверяется в правильности заполнения заявления, сличает подлинники представленных документов с копиями (в случае необходимости копирует подлинники документов), заверяет копии документов подписью с расшифровкой, указанием должности и даты.

В случае отсутствия заявления при обращении, специалисты департамента предлагают Заявителю заполнить заявление согласно приложению № 1 к регламенту и могут оказать помощь в заполнении.

При установлении фактов отсутствия необходимых документов, либо несоответствия представленных документов установленным требованиям, наличии сомнений в подлинности документов, специалист уведомляет заявителя о наличии препятствий для приема документов, проводит с ним разъяснительную работу со ссылкой на действующее законодательство Российской Федерации, а также объясняет содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению. Представленные документы возвращаются заявителю.

В случае предоставления документов заявителем по почте либо в электронном виде, специалист уведомляет заявителя о наличии препятствий для приема документов, в письменном виде (Приложение № 5) в течение 5 дней, с объяснением выявленных недостатков в представленных документах, предложением о мерах по их устранению и ссылкой на действующее законодательство Российской Федерации.

Срок выполнения административной процедуры по приему заявления и документов составляет до 30 минут. При направлении документов по почте (в том числе по электронной) срок приема и регистрации документов не может превышать 30 минут с момента поступления документов в Департамент.

Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административной процедуры:
– прием и регистрацию документов осуществляет главный специалист отдела имущественных отношений Департамента.

Критерия для принятия решений после рассмотрения документов.

- а) Критерием для отказа в дальнейшем предоставлении услуги является:
- отсутствие необходимых документов;
 - наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иные не оговоренные в них исправления
- б) Критерия для принятия решения о переходе к следующей административной процедуре является:
- наличие необходимых документов предусмотренных п. 2.6 настоящего Регламента;
 - отсутствие несоответствия представленных документов установленным требованиям;
 - отсутствие сомнений в подлинности документов.

Результатом выполнения административной процедуры по приему заявления и документов для предоставления муниципальной услуги является:

- регистрация или отказ в приеме заявления и документов для предоставления муниципальной услуги.
- в) Способ фиксации результата административной процедуры.
- Результат выполнения данной процедуры фиксируется в журнале регистрации заявлений.

3.4.2. Подготовка и утверждение приказа о создании комиссии по рассмотрению заявления и предоставленных документов для предоставления муниципальной услуги.

а) Основанием для начала следующей административной процедуры является регистрация заявления в журнале.
б) Главный специалист Департамента подготавливает приказ о создании комиссии по рассмотрению заявления и предоставленных документов.

в) Подготавливает уведомление (Приложение № 3) Заказчику о заседании комиссии.

Уведомление о заседании комиссии по рассмотрению заявления и предоставленных документов выдается заявителю на руки в Департаменте, в порядке общей очереди, либо направляется почтой с уведомлением, либо в электронном виде
Срок выполнения данной административной процедуры составляет не более 10 календарных дней.

г) Критериями для отказа в дальнейшем предоставлении услуги и перехода к следующей процедуре является отсутствие подтверждающих фактов вручения уведомления о заседании комиссии Заявителю.

Критерием для принятия решения о переходе к следующей административной процедуре являются подтверждающие факты вручения уведомления о заседании комиссии Заявителю.

д) Результатом выполнения административной процедуры по предоставлению муниципальной услуги является:

- Подготовка и регистрация приказа о создании комиссии по рассмотрению заявления и предоставленных документов для предоставления муниципальной услуги;

- Либо отказ в дальнейшем предоставлении услуги
- подготовка и подписание уведомления Заявителю о заседании комиссии (Приложение № 3)
 - е) Способ фиксации результата административной процедуры.
 - Регистрация в журнале подписанного руководителем департамента приказа и уведомления в журнале исходящей корреспонденции, либо уведомления об отказе (Приложение № 5)

3.4.3. Заседание комиссии по рассмотрению заявления и предоставленных документов

а) Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированный в журнале приказ о создании комиссии.

Срок выполнения данной административной процедуры составляет не более 5 календарных дней.

Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административной процедуры:
– оформление протокола заседания комиссии, представление на подпись председателю и членом комиссии осуществляет главный специалист департамента.

- б) Критерии для принятия решений:
- критерии для принятия решения об отказе в дальнейшем предоставлении услуги:
 - заявитель не является субъектом малого предпринимательства и иным хозяйствующим субъектом;
 - арендуемое помещение не соответствует использованию согласно перечню льгот по аренде нежилых помещений находящихся в собственности ЭМР;
 - Критерии для принятия решения о переходе к следующей административной процедуре:
 - заявитель является субъектом малого предпринимательства и иным хозяйствующим субъектом;
 - арендуемое помещение соответствует использованию согласно перечню льгот по аренде нежилых помещений находящихся в собственности ЭМР (Приложение №6).

в) Результат выполнения административной процедуры:
– заседание комиссии по рассмотрению заявления и предоставленных документов является:
• протокол заседания комиссии;
Способ фиксации результата административной процедуры.
– Регистрация протокола в журнале регистрации протоколов заседаний комиссий.

3.4.4 Подготовка и подписание приказа о предоставлении муниципальной услуги руководителем Департамента, либо отказ в предоставлении услуги

а) Основанием для начала административной процедуры является протокол комиссии.
б) Главный специалист осуществляет:
– подготовку приказа о предоставлении льготы по оплате арендной платы;
– подготовку уведомления Заявителю о предоставлении (приложение № 4), либо отказ в предоставлении муниципальной услуги (приложение № 5).

Подготовленное уведомление подписывается руководителем Департамента.
Срок выполнения данной административной процедуры составляет не более 10 календарных дней.

г) Подготовку и выдачу уведомления осуществляет главный специалист отдела имущественных отношений Департамента. Уведомление выдается Заявителю на руки в Департаменте, в порядке общей очереди, либо почтой с уведомлением, либо в электронном виде.

- д) Критерии для принятия решений:
- критерии для принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги:
 - отрицательное решение комиссии;
 - критерии для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги:
 - положительное решение комиссии.
- е) Результат выполнения административной процедуры:
– подписание приказа руководителем Департамента;
– выдача уведомления Заявителю о предоставлении муниципальной услуги, либо отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Способ фиксации результата административной процедуры:
– Регистрация приказа в журнале регистрации, регистрация уведомления, либо отказа в журнале исходящей корреспонденции.



Информацию о предоставлении муниципальной услуги также можно получить на официальном сайте Эвенкийского муниципального района www.evenkiya.ru.

Руководитель Департамента ЗИО администрации ЭМР
Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к административному регламенту

Уведомление №

(полное наименование заявителя в соответствии с учредительными документами, Фамилия Имя Отчество (при его наличии))

Настоящим уведомлением сообщаем Вам об отказе/приостановлении (нужное подчеркнуть) в предоставлении муниципальной услуги «Рассмотрение заявлений о предоставлении льготы по оплате арендной платы»

- Критерии отказа/приостановления:
- -
 -
 -
 -

Руководитель Департамента ЗИО администрации ЭМР
Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к административному регламенту

Перечень

льгот по аренде нежилых помещений, находящихся в собственности Эвенкийского муниципального района, предоставляемых субъектам малого предпринимательства и иным хозяйствующим субъектам, зарегистрированным на территории Эвенкийского муниципального района

30 % скидка по оплате арендной платы предоставляется:
– за аренду помещений, используемых субъектами малого предпринимательства в течение первого года работы со дня государственной регистрации (кроме случаев, когда арендуемое имущество используется под посредническую, торговую деятельность с реализацией вино-водочных изделий);
– за аренду помещений, используемых для оказания населению социально-значимых услуг: обработка и хранение пушнины, торговля оружием, боеприпасами, охотничьим и рыболовным снаряжением, оказание услуг почтовой связи.

50 % скидка по оплате арендной платы предоставляется:
– за аренду помещений, используемых под столовые, магазины и буфеты (без реализации пива, вино – водочных и табачных изделий) в учреждениях образования, здравоохранения, культуры и социальной защиты;
– за аренду помещений, используемых для оказания населению бытовых услуг первой необходимости: ремонт часов и бытовой техники, услуги парикмахерской, банно-прачечные услуги, химчистка, ремонт и пошив одежды.

Полностью от арендной платы освобождаются:
– субъекты малого предпринимательства и иные хозяйствующие субъекты независимо от видов деятельности на сумму произведенного ими капитального ремонта нежилых помещений в части, обеспечивающей сохранность здания в целом;
– субъекты малого предпринимательства и иные хозяйствующие субъекты, арендующие нежилые помещения для производства социально – значимой продукции: производство хлеба и хлебобулочных изделий, заготовка и переработка продукции сельского хозяйства, сохранение и развитие народных промыслов.

Примечание: Данный перечень не распространяется на помещения, используемые субъектами малого предпринимательства и иными хозяйствующими субъектами под офисные помещения.

Пояснительная записка

к проекту Административного регламента предоставления Департаментом земельно-имущественных отношений Администрации ЭМР Красноярского края муниципальной услуги «Рассмотрение заявлений, о предоставлении льготы по оплате арендной платы»

Проект Административного регламента предоставления Департаментом земельно-имущественных отношений администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края муниципальной услуги «Рассмотрение заявлений, о предоставлении льгот по оплате арендной платы» разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Администрации ЭМР Красноярского края от 31.05.2007 №141-п «О предоставлении льгот субъектам малого предпринимательства и иным хозяйствующим субъектам по аренде нежилых помещений находящихся в собственности Эвенкийского муниципального района», постановлением Администрации Эвенкийского муниципального района от 21 июня 2012 года № 593-п «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг Администрации Эвенкийского муниципального района и её органами со статусом юридического лица».

Административный регламент предоставления Департаментом земельно-имущественных отношений администрации ЭМР Красноярского края муниципальной услуги «Рассмотрение заявлений, о предоставлении льгот по оплате арендной платы» (далее – регламент) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результатов муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) Департамента земельно-имущественных отношений администрации ЭМР Красноярского края (далее – Департамент) при предоставлении муниципальной услуги по рассмотрению заявлений о предоставлении льготы по оплате арендной платы (далее – муниципальная услуга).

Проектом Административного регламента устанавливаются сроки и последовательность выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронном виде.

Проект Административного регламента предполагает улучшение исполнения муниципальной услуги по следующим параметрам:
– открытый доступ для заинтересованных лиц к информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, порядке обжалования решений. Действия (бездействия) Департамента, специалистов Департамента;
– исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
– исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

– исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
– установление конкретных сроков исполнения административных процедур;
– порядок обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, предоставляющего муниципальную услугу, а также ответственных лиц.

Проект Административного регламента предоставляет возможность повысить эффективность и результативность административных процедур, выполняемых должностными лицами Департамента. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- соблюдение стандарта предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб, обращений со стороны заинтересованных лиц.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
Эвенкийского муниципального района
Красноярского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 января 2013 г. п. Тура № 15-п

О внесении изменений в постановление администрации Эвенкийского муниципального района от 20.09.2012 г. №904-п «Об утверждении Порядка предоставления в 2012 году субсидий индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с производством, первичной и последующей (промышленной) переработкой на территории Эвенкийского муниципального района, или реализуемых без после-дующей промышленной переработки потребителям шкурок соболя»

В целях создания условий для развития сельскохозяйственного производства и содействия устойчивому развитию территорий сельских поселений и соот-ветствующих межселенных территорий Эвенкийского муниципального рай-она, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продо-вольствия на территории Эвенкийского муниципального района, в соответствии с Решением Эвенкийского районного Совета депутатов «О районном бюджете на 2013 год и плановый период 2014–2015 годов» от 15.12.2012 г. № 3-1116-12, на основании подпункта 25 пункта 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпункта 25 пункта 1 статьи 11 Устава Эвенкийского муниципального района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Эвенкийского муниципального района от 20.09.2012 г. № 904-п «Об утверждении Порядка предоставления в 2012 году субсидий индивидуальным предпринимателям на возмещение ча-сти затрат, связанных с производством, первичной и последующей (промыш-ленной) переработкой на территории Эвенкийского муниципального райо-на, или реализацией без последующей промышленной переработки потребителям шкурок соболя» следующие изменения:

- 1.1. В наименовании и в пункте 1 Постановления, в наименовании и по тексту Порядка, утвержденного постановлением, слова «в 2012 году» исключить;
- 1.2. В преамбуле Постановления, в пункте 1.2. Порядка, утвержденного по-становлением, слова «Решением Эвенкийского районного Совета депутатов от 16.12.2011 года № 3-994-5 «О районном бюджете на 2012 год и плановый период 2013-2014 годов» (с изменениями, внесенными Решением от 17.03.2012 №3-1014-6)» заменить на «Решением Эвенкийского районного Совета депутатов «О районном бюджете на 2013 год и плановый период 2014–2015 годов» от 15.12.2012 г. №3-1116-12»;
- 1.3. В пункте 1.1 Порядка, утвержденного постановлением, слова «Решением Эвенкийского районного Совета депутатов «О внесении изменений в Решение Эвенкийского районного Совета депутатов «О районном бюджете на 2012 год и плановый период 2013–2014 годов» от 17.03.2012 г. № 3-1014-6» заменить на «Решением Эвенкийского районного Совета депутатов «О районном бюджете на 2013 год и плановый период 2014–2015 годов» от 15.12.2012 г. №3-1116-12».
2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы администрации по финансам и экономике С.А. Москвина.
3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Эвенкийская жизнь».

И.о. Главы администрации

А.Ю. Черкасов

**АДМИНИСТРАЦИЯ
Эвенкийского муниципального района
Красноярского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 января 2013 г. п. Тура № 16-п

О квоте на водные биологические ресурсы для организации промышленного вылова на территории Эвенкийского муниципального района в 2013 году

В соответствии с Законом Красноярского края от 26.12.2006 года № 21-5669 «О наделении органов местного самоуправления Таймырского (Долгано-Ненецкого) и Эвенкийского муниципальных районов отдельными полномочиями в области использования объектов животного мира, в том числе охотничьих ресурсов, а также водных биологических ресурсов» (с изм., внесенными Законом Красноярского края от 01.12.2011 г. N 13-6649), на основании Протокола № 2 от 24.12.2012 г. Рыбхозхозяйственного совета Красноярского края (о распределении объемов добычи (вылова) водных биоресурсов для организации любительского, спортивного и промышленного рыболовства, рыболовства в целях обеспечения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности КМНС между Таймырским Долгано-Ненецким, Эвенкийским муниципальными районами), Протокола № 1 от 17 января 2013 г. комиссии администрации Эвенкийского муниципального района по распределению квот добычи водных биологических ресурсов в водных объектах Эвенкийского муниципального района Красноярского края для осуществления промышленного, спортивно-любительского рыболовства, рыболовства в целях обеспечения традиционного образа жизни и хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Распределить квоту на водные биологические ресурсы, по которым устанавливаются общие допустимые уловы, для организации промышленного вылова на территории Эвенкийского района на 2013 год в водоемах бассейна р. Енисей, р. Хатанга, согласно приложениям № 1, 2.
2. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в газете «Эвенкийская жизнь».

И.о Главы администрации

А.Ю. Черкасов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению администрации района от 21 января 2013 г. № 16-п

Распределение между пользователями промышленных квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов, в водоемах бассейна р. Енисей (реки и озера) на 2013 год по Эвенкийскому муниципальному району

тонн

Видовой состав	Реки			Озера	
	Пользователи			Всего	Всего
	МП ЭМР «Традиционное хозяйство Севера»	СРО КМНС «Ямбукан»	ПО «Промысловик»		
пелядь	1,08	-	1,08	-	-
чир	-	-	-	0,5	0,5
сиг	5,92	0,2	6,12	4	4
Итого	7,0	0,2	7,2	4,5	4,5

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению администрации района от 21 января 2013 г. № 16-п

Распределение между пользователями промышленных квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов в водоемах бассейна р. Хатанга (реки и озера) на 2013 год по Эвенкийскому муниципальному району

тонн

Видовой состав	Озера							Реки		
	Пользователи							Всего	Пользователи	
	ПО «Про-мысло-вик»	ООО «Край-север-пром+»	МП ЭМР «Традицион-ное хозяйство Севера»	ИП Донцов Эдуард Николае-вич	ИП Ботулу Светлана Алексее-вна	ИП Ботулу Тимофей Прокопье-вич	ИП Ботулу Илья Анд-реевич		МП «Тра-диционное хозяйство Севера»	Всего
пелядь	0,7	3,8	0,9	0,4	2,4	-	0,4	8,6	1,5	1,5
сиг	1,3	1,76	0,24	0,18	1,66	0,54	0,18	5,86	-	-
ряпушка	1,8	-	-	-	-	-	-	1,8	-	-
чир	1,0	1,0	0,5	0,5	3,0	1,0	0,5	7,5	-	-
гольцы	1,17	-	-	-	-	-	-	1,17	-	-
Итого	5,97	6,56	1,64	1,08	7,06	1,54	1,08	24,93	1,5	1,5

**АДМИНИСТРАЦИЯ
Эвенкийского муниципального района
Красноярского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 января 2013 г. п. Тура № 17-п

О распределении водных биологических ресурсов, отнесенных к объектам рыболовства, в пользование для осуществления рыболовства в целях обеспечения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов, проживающих на территории Эвенкийского муниципального района на 2013 год

В соответствии с Законом Красноярского края от 26.12.2006 года № 21-5669 «О наделении органов местного самоуправления Таймырского (Долгано-Ненецкого) и Эвенкийского муниципальных районов отдельными полномочиями в области использования объектов животного мира, в том числе охотничьих ресурсов, а также водных биологических ресурсов» (с изм., внесенными Законом Красноярского края от 01.12.2011 г. N 13-6649), Постановлением Правительства Красноярского края от 07.12.2009 г. № 632 «Об утверждении формы и порядка заполнения заявок о предоставлении водных биологических ресурсов, отнесенных к объектам рыболовства, в пользование для осуществления рыболовства в целях обеспечения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов, проживающих на территории Красноярского края, сроках и порядке их рассмотрения, протоколом № 2 от 24.12.2012 г. заседания Рыбхозхозяйственного совета Красноярского края (о распределении объемов добычи (вылова) водных биоресурсов для организации любительского, спортивного и промышленного рыболовства, рыболовства в целях обеспечения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности КМНС между Таймырским Долгано-Ненецким, Эвенкийским муниципальными районами), на основании протокола № 1 от 17 января 2013 г. комиссии Администрации Эвенкийского муниципального района по распределению квот добычи водных биологических ресурсов в водных объектах Эвенкийского муниципального района Красноярского края для осуществления промышленного, спортивно-любительского рыболовства, рыболовства в целях обеспечения традиционного образа жизни и хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Распределить объем вылова водных биологических ресурсов, отнесенных к объектам рыболовства для осуществления рыболовства в водоемах бассейна р. Енисей, р. Хатанга в целях ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов, проживающих на территории Эвенкийского муниципального района согласно приложениям № 1, 2, 3.
2. Заявителям, указанным в приложениях, добычу (вылов) водных биологических ресурсов осуществлять в сроки и на условиях, установленных Правилами рыболовства для Западно-Сибирского рыбохозяйственного бассейна (утв. приказом Росрыболовства от 13.11.2008 г. № 319), Порядком осуществления рыболовства в целях обеспечения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока (утв. Приказом Госкомрыболовства от 11.04.2008 г. № 315).
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в газете «Эвенкийская жизнь».

И.о. Главы администрации

А.Ю. Черкасов

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к постановлению администрации района от 21 января 2013 г. № 17-п

Распределение водных биологических ресурсов, отнесенных к объектам рыболовства в реках бассейна реки Енисей в пользование, для осуществления рыболовства в целях обеспечения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов, проживающих на территории Эвенкийского муниципального района на 2013 год

тонн

№	Пользователи, место нахождения, год рождения	Виды									Итого			
		Налим	Таймень	Ленок	Сиг	Хариус	Щука	Окунь	Тугун	Язь		Плотва	Елец	
1	СРО КМНС «Ямбукан» (п. Тура)					0,5								0,5
2	Андреев Юрий Васильевич (п.Суломай) 1971 г.р.		0,005		0,02	0,1	0,08	0,01	0,15					0,365



**АДМИНИСТРАЦИЯ
Эвенкийского муниципального района
Красноярского края**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 января 2013 г. п. Тура № 21-п

О внесении изменений в постановление администрации Эвенкийского муниципального района от 24.01.2012 г. № 20-п «О порядке предоставления средств на компенсацию расходов на выполнение мероприятий по завозу товаров для населения в малые поселения Эвенкийского муниципального района»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в постановление администрации Эвенкийского муниципального района от 24.01.12 г. № 20-п «О порядке предоставления средств на компенсацию расходов на выполнение мероприятий по завозу товаров для населения в малые поселения Эвенкийского муниципального района» изменения, в преамбуле Постановления заменив слова «Решением Эвенкийского районного Совета депутатов от 16.12.2011 № 3-994-5 «О районном бюджете на 2012 год и плановый период 2013–2014 годов»» на слова «Решением Эвенкийского районного Совета депутатов от 15.12.2012 № 3-1116-12 «О районном бюджете на 2013 год и плановый период 2014–2015 годов»».
- Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы администрации района по финансам и экономике С.А. Москвина.
- Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в газете «Эвенкийская жизнь».

И.о. Главы администрации

А.Ю. Черкасов

**АДМИНИСТРАЦИЯ
Эвенкийского муниципального района
Красноярского края**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 января 2013 г. п. Тура № 30-п

О внесении изменений в постановление администрации Эвенкийского муниципального района от 28.04.2012 № 381-п «О Порядке предоставления в 2012 году субсидий индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с первичной и (или) последующей (промышленной) переработкой на территории Эвенкийского муниципального района мяса северного оленя и рыбы» (с изменениями от 03.07.2012 № 655-п)

В целях создания условий для развития сельскохозяйственного производства и содействия устойчивому развитию территорий сельских поселений и соответствующих межселенных территорий Эвенкийского муниципального района, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на территории Эвенкийского муниципального района, в соответствии Решению Эвенкийского районного Совета депутатов «О районном бюджете на 2013 год и плановый период 2014–2015 годов» от 15.12.2012 г. № 3-1116-12, на основании подпункта 25 пункта 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпункта 25 пункта 1 статьи 11 Устава Эвенкийского муниципального района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в постановление администрации Эвенкийского муниципального района от 28.04.2012 № 381-п «О Порядке предоставления в 2012 году субсидий индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с первичной и (или) последующей (промышленной) переработкой на территории Эвенкийского муниципального района мяса северного оленя и рыбы» (с изменениями от 03.07.2012 № 655-п) следующие изменения:

1. В наименовании и пункте 1 постановления, в наименовании и по тексту Порядка, утвержденного постановлением, слова «в 2012 году» исключить.

- 1.2. В Порядке, утвержденном постановлением, пункт 5.1. раздела 5. изложить в новой редакции:

«5.1. Индивидуальный предприниматель, претендующий на получение Субсидии, не позднее 5 декабря текущего года представляет в Уполномоченный орган заявление на предоставление Субсидии, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, и прилагаемые к нему следующие документы:

- копию паспорта гражданина Российской Федерации;
 - выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную территориальным налоговым органом в срок не ранее 30 календарных дней до даты представления заявления на предоставление Субсидии в Уполномоченный орган;
 - справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций;
 - копии договоров, товарных накладных, квитанций на закуп продукции;
 - копии договоров, актов о выполненных работах, подтверждающие реализацию продукции, квитанции о реализации продукции населению;
 - копии договоров на переработку продукции (при наличии);
 - копии ветеринарных свидетельств на заготовленную и переработанную продукцию;
 - справку-расчет фактических объемов переработанного сырья по видам продукции, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
 - справку с банковскими реквизитами индивидуального предпринимателя, подписанную и заверенную печатью индивидуального предпринимателя,
 - при необходимости иные документы».
2. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.
 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Эвенкийская жизнь».

И.о. Главы администрации

А.Ю. Черкасов

**АДМИНИСТРАЦИЯ
Эвенкийского муниципального района
Красноярского края**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 января 2013 г. п. Тура № 31-п

Об утверждении Долгосрочной целевой программы Эвенкийского муниципального района «Развитие физической культуры и спорта в Эвенкийском муниципальном районе на 2014–2016 годы»

В целях реализации закона Красноярского края от 21 декабря 2010 года № 11-5566 «О физической культуре и спорте в Красноярском крае», постановления администрации Эвенкийского муниципального района от 31.12.2009 г. № 985-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации долгосрочных целевых программ Эвенкийского муниципального района (с изменениями от 18.01.11 г. № 17-п)», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить с 1 января 2014 года Долгосрочную целевую программу Эвенкийского муниципального района «Развитие физической культуры и спорта в Эвенкийском муниципальном районе на 2014–2016 годы» (приложение).
2. Департаменту финансов администрации Эвенкийского муниципального района (Г.М. Бирюкова) обеспечить финансирование мероприятий программы в рамках районного бюджета.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Эвенкийского муниципального района по социальным вопросам Л.В. Паникаровскую.
4. Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию в газете «Эвенкийская жизнь».

И.о. Главы администрации

А.Ю. Черкасов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации района от 22 января 2013 года № 31-п

ДОЛГОСРОЧНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА
Эвенкийского муниципального района

«Развитие физической культуры и спорта в Эвенкийском муниципальном районе на 2014–2016 годы»

п. Тура, 2013 год

1. ПАСПОРТ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование программы	Долгосрочная целевая программа Эвенкийского муниципального района «Развитие физической культуры и спорта в Эвенкийском муниципальном районе на 2014–2016 годы» (далее – Программа)
Обоснование необходимости разработки программы	Закон Красноярского края от 21 декабря 2010 года № 11-5566 «О физической культуре и спорте в Красноярском крае»; Постановление администрации Эвенкийского муниципального района от 31.12.2009 г. № 985-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации долгосрочных целевых программ Эвенкийского муниципального района (с изменениями от 18.01.11 г. № 17-п)».
Заказчик Программы	Администрация Эвенкийского муниципального района
Разработчик Программы	Управление молодежной политики и спорта Администрации Эвенкийского муниципального района.
Главные распорядители бюджетных средств	Администрации Эвенкийского муниципального района.
Основные цели и задачи программы	Цели: • Создание условий, способствующих повышению эффективности деятельности муниципальных учреждений и организаций, участвующих в развитии физической культуры и спорта, развитие и популяризация физической культуры и массового спорта для всех категорий и групп населения; увеличение числа занимающихся физической культурой и спортом; • Приобретение спортивного инвентаря и оборудования для малых сел и сборных команд района; • Развитие детско-юношеского спорта; • Подготовка спортивного резерва через развитие детско-юношеского спорта;

	<ul style="list-style-type: none"> • Системное развитие видов спорта с обязательным определением основных приоритетных видов спорта. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Пропаганда и популяризация физической культуры и спорта, укрепление здоровья населения, борьба с негативными явлениями социального характера через занятия физической культурой и спортом; • Развитие материально-технической базы физической культуры и спорта; • Создание оптимальных условий для достижения высоких спортивных результатов и подготовки спортивного резерва; • Проведение массовых физкультурно-спортивных мероприятий; • Мониторинг физического развития населения района.
Целевые индикаторы и показатели результативности	Удельный вес населения Эвенкийского муниципального района систематически занимающегося физической культурой и спортом, за счет создания спортивного клуба по месту жительства и увеличения спортивных мероприятий возрастет с 13,69 % (2210 чел.) в 2013 году до: 2014 год – 2447 человек (15,19 %); 2015 год – 2685 человек (16,68 %); 2016 год – 2922 человека (18,15 %). Количество спортивных мероприятий увеличится с 50-и в 2013 году до 57-и в 2014 году, из них за счет создания спортивного клуба по месту жительства на 5 спортивных мероприятий, в плановом периоде на 5 мероприятий в 2015 году, и еще на 5 мероприятий в 2016 году. Из них на базе спортивного клуба, количество спортивных мероприятий увеличится на 3 мероприятия в 2015 и 2016 годах, соответственно. В конечном итоге, в 2016 году, количество спортивных мероприятий поселкового уровня должно достигать 67 мероприятий.
Сроки реализации Программы	2014–2016 гг.
Объем и источники финансирования	Объем финансирования: 18 940 500 руб., в том числе: в 2014 году – 6 313 500 руб. в 2015 году – 6 313 500 руб. в 2016 году – 6 313 500 руб. Финансирование осуществляется за счет бюджета района
Ожидаемые конечные результаты реализации программы в целом и по годам реализации	Увеличение удельного веса населения, численности населения Эвенкийского муниципального района, систематически занимающегося физической культурой и спортом, по средствам создания спортивного клуба по месту жительства, а также увеличение количества физкультурно-спортивных мероприятий. Успешное участие (завоевание призовых мест), спортивных команд Эвенкии по различным видам спорта, в межрегиональных, краевых, всероссийских соревнованиях. Успешное участие (завоевание призовых мест) спортсменов национальных видов спорта северного многоборья на межрегиональных, краевых и всероссийских соревнованиях. Выполнение нормативов, ведущих к присвоению спортивных разрядов различного уровня. Увеличение количества населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом. Увеличение количества спортивных мероприятий проводимых на территории поселков Эвенкийского муниципального района.
Структурное подразделение, орган, ответственный за реализацию программы	Управление молодежной политики и спорта Администрации Эвенкийского муниципального района.
Система организации контроля за исполнением программы	Районный совет депутатов Эвенкийского муниципального района Контрольно-счетная палата Эвенкийского муниципального района Администрация Эвенкийского муниципального района Департамент финансов Администрации Эвенкийского муниципального района

2. ОБОСНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

Под развитием физической культуры и спорта понимается совокупность мер политического, социально-экономического и организационно – управленческого характера, направленных на увеличение числа граждан, занимающихся физической культурой и спортом, сохранение и повышение уровня физической подготовленности, физического воспитания и образования каждого человека, подготовка спортсменов высокого класса. Физическая культура и спорт как неотъемлемые части культуры народов Российской Федерации являются уникальными средствами воспитания физически и морально здорового молодого поколения. К основным причинам, негативно влияющим на состояние здоровья населения, следует отнести снижение уровня жизни, ухудшение условий учебы, труда и отдыха, качество и структуры питания, увеличение чрезмерных стрессовых нагрузок. Наряду с этими причинами существенное негативное воздействие оказывает распространение вредных привычек, снижение уровня физической подготовленности различных групп населения, отсутствие потребностей и возможностей у большей части населения регулярно заниматься физической культурой и спортом. Вследствие сокращения возможностей для разумного использования свободного времени резко возросло число преступлений, совершаемых несовершеннолетними, все больше детей и молодежи страдают алкоголизмом и наркоманией. В этих условиях приобщение учащейся молодежи, детей и подростков к регулярным занятиям физической культурой и спортом поможет изменить сложившуюся ситуацию.

В этой ситуации становится понятной необходимость разработки новых путей, развитие массовой физической культуры и спорта в интересах достижения социально значимых целей политики государства в сфере физической культуры и спорта.

Актуальность проблемы определяется и тем, что занятия физической культурой и спортом наряду с прямыми положительным эффектом значительно снижают воздействие негативных факторов социальной среды на детей. Физическая активность способствует отказу от вредных привычек, повышает здоровье, работоспособность, способствует увеличению сопротивляемости организма экологически неблагоприятной окружающей среде.

На современном этапе развития общества осуществление комплекса мер по развитию массовой физической культуры и спорта должно стать приоритетным в Эвенкийском муниципальном районе.

2.2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, ЭТАПЫ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ, ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ И ПОКАЗАТЕЛИ

Главными целями Программы являются:

- Создание условий, способствующих повышению эффективности деятельности муниципальных учреждений и организаций, участвующих в развитии физической культуры и спорта, развитие и популяризация физической культуры и массового спорта для всех категорий и групп населения; увеличение числа занимающихся физической культурой и спортом;
- Приобретение спортивного инвентаря и оборудования для малых сел и сборных команд района;
- Развитие детско-юношеского спорта;
- Подготовка спортивного резерва через развитие детско-юношеского спорта;
- Системное развитие видов спорта с обязательным определением основных приоритетных видов спорта.

Данные цели должны быть достигнуты путем реализации следующих задач:

- Пропаганда и популяризация физической культуры и спорта, укрепление здоровья населения, борьба с негативными явлениями социального характера через занятия физической культурой и спортом;
- Развитие материально-технической базы физической культуры и спорта;
- Создание оптимальных условий для достижения высоких спортивных результатов и подготовки спортивного резерва;
- Проведение массовых физкультурно-спортивных мероприятий;
- Мониторинг физического развития населения района.

Сроки реализации программы: 2014–2016 годы.

Удельный вес населения Эвенкийского муниципального района, систематически занимающегося физической культурой и спортом, за счет создания спортивного клуба по месту жительства и увеличения спортивных мероприятий возрастет с 13,69 % (2210 чел.) в 2013 году до:

2014 год – 2447 человек (15,19 %);

2015 год – 2685 человек (16,68 %);

2016 год – 2922 человека (18,15 %).

Количество спортивных мероприятий увеличится с 50-и в 2013 году до 57-и в 2014 году, из них за счет создания спортивного клуба по месту жительства на 5 спортивных мероприятий, в плановом периоде на 5 мероприятий в 2015 году, и еще на 5 мероприятий в 2016 году. Из них на базе спортивного клуба, количество спортивных мероприятий увеличится на 3 мероприятия в 2015 и 2016 годах, соответственно. В конечном итоге, в 2016 году, количество спортивных мероприятий поселкового уровня должно достигать 67 мероприятий.

2.3. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

Заказчиком программы является администрация Эвенкийского муниципального района.
Орган, ответственный за исполнение мероприятий программы – управление молодежной политики и спорта администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края.
Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на реализацию мероприятий программы, является администрация Эвенкийского муниципального района Красноярского края.
Финансирование мероприятий программы осуществляется из бюджета Эвенкийского муниципального района.
Реализация программных мероприятий осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».
Функции муниципального заказчика по выполнению мероприятий программы осуществляет администрация Эвенкийского муниципального района.

2.4. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПРОГРАММОЙ И КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ЕЕ ВЫПОЛНЕНИЯ

Текущее управление реализацией долгосрочной целевой программы осуществляется управлением молодежной политикой и спортом администрации Эвенкийского муниципального района (далее – Управление).

Управление молодежной политики и спорта администрации Эвенкийского муниципального района несёт ответственность за реализацию программы, достижение конечного результата, целевое и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение программы.

Управлением осуществляется:
координация исполнения программных мероприятий, мониторинг их реализации;
контроль своевременного выполнения в полном объеме основных мероприятий программы;
ежегодная оценка эффективности результатов реализации целевых программ;
подготовка отчетов о реализации программы в соответствии с Порядком, утвержденным Постановлением администрации Эвенкийского муниципального района от 04.04.2007 года № 92-П «О подготовке и предоставлении информации (отчетов) о ходе реализации федеральных, краевых и районных целевых программ в Эвенкийском муниципальном районе».

Управление ежегодно уточняет целевые показатели и затраты по программным мероприятиям, механизм реализации программы, состав исполнителей с учетом выделения на ее реализацию финансовых средств.



В случае необходимости изменения финансирования мероприятий программы в текущем финансовом году и плановом периоде, управлением разрабатывается Проект постановления администрации Эвенкийского муниципального района о внесении изменений в долгосрочную целевую программу не позднее, чем за один месяц до дня внесения проекта решения о районном бюджете в Эвенкийский районный Совет депутатов.

2.5. ОЦЕНКА СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ОТ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Реализация мероприятий программы позволит: Увеличение удельного веса населения, численности населения Эвенкийского муниципального района, систематически занимающегося физической культурой и спортом, по средствам создания спортивного клуба по месту жительства, а также увеличение количества физкультурно-спортивных мероприятий.

Успешное участие (завоевание призовых мест), спортивных команд Эвенкии по различным видам спорта, в межрегиональных, краевых, всероссийских соревнованиях.

Успешное участие (завоевание призовых мест) спортсменов национальных видов спорта северного многоборья на межрегиональных, краевых и всероссийских соревнованиях.

Выполнение нормативов, ведущее к присвоению спортивных разрядов различного уровня.

Важнейшими результатами реализации программных мероприятий будут формирование ценностно-ориентировочного отношения детей и подростков к занятиям физической культурой и спортом, повышение педагогической, социальной и экономической эффективности этих занятий; увеличение объема и повышение качества физкультурно-оздоровительных услуг.

Программа направлена на структурные изменения в системе ценностей, прежде всего подрастающего поколения района, которое и будет определять будущее. Выполнение программных мероприятий позволит начать радикальные изменения в состоянии здоровья жителей Эвенкии, добиться повышения уровня физической подготовленности среди населения, снизить уровень заболеваемости граждан, повысить ресурсы их здоровья и устойчивости к неблагоприятным условиям, увеличит численность занимающихся физической культурой и спортом. Программа позволит снизить численность злоупотребляющих алкоголем лиц и лиц, употребляющих наркотические вещества, повысит эффективность борьбы с правонарушениями, улучшит качества подготовки спортсменов высокой квалификации и сохранение спортивных резервов. Программа будет способствовать развитию материально-технической спортивной базы, активизации участия населения в спортивно-массовых мероприятиях, развитию физических качеств подрастающего поколения, совершенствованию подготовки к несению воинской службы.

2.6. ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ Эвенкийского муниципального района «Развитие физической культуры и спорта в Эвенкийском муниципальном районе на 2014–2016 годы»

тыс. руб.

№ п/п	Наименование мероприятия	Бюджет района			Исполнители мероприятий программы	Ожидаемый результат от реализации программных мероприятий
		2014 год	2015 год	2016 год		
1	Приобретение спортивного инвентаря и оборудования для малых сел и сборных команд района, приобретение (или изготовление) бланков почетных грамот, дипломов, приобретение и изготовление спортивной атрибутики и др., из них:	480,0	480,0	480,0	Управление молодежной политики и спорта Администрации Эвенкийского муниципального района	Увеличение удельного веса населения, численности населения Эвенкийского муниципального района, систематически занимающегося физической культурой и спортом, по средствам создания спортивного клуба по месту жительства, а также увеличение количества физкультурно-спортивных мероприятий. Успешное участие (завоевание призовых мест), спортивных команд Эвенкии по различным видам спорта, в межрегиональных, краевых, всероссийских соревнованиях. Успешное участие (завоевание призовых мест) спортсменов национальных видов спорта северного многоборья на межрегиональных, краевых и всероссийских соревнованиях. Выполнение нормативов, ведущих к присвоению спортивных разрядов различного уровня.
	Приобретение спортивного инвентаря для сборных команд по игровым видам спорта	100,0	100,0	100,0		
	Спортивный инвентарь для сборных команд Эвенкии по национальным видам спорта	140,0	140,0	140,0		
	Приобретение (или изготовление) бланков почетных грамот, дипломов, приобретение и изготовление спортивной атрибутики и др.	100,0	100,0	100,0		
	Спортивный инвентарь для малых сел Эвенкии	140,0	140,0	140,0		
	Итого:	6313,5	6313,5	6313,5		
2	Софинансирование ДЦП «От массовости к мастерству» на 2011–2013 годы	20,0	20,0	20,0		
3	Содержание спортивного клуба (социальные выплаты инструкторам, спортивные мероприятия)	100,0	100,0	100,0		
4	Смотр-конкурс на лучшего тренера, спортсмена, спортивного судью «Спортивная Слава Эвенкии»	70,0	70,0	70,0		
5	Физкультурно-спортивные мероприятия, из них:	5638,5	5638,5	5638,5		
	Физкультурно-спортивные мероприятия, проводимые в Эвенкийском муниципальном районе	2289,6	2289,6	2289,6		
	Участие во Всероссийских, межрегиональных и краевых физкультурно-спортивных мероприятиях	2668,9	2668,9	2668,9		
	по Байкитской группе района	230,0	230,0	230,0		
	по Тунгусско-Чунской группе района	170,0	170,0	170,0		
	по Илимпейской группе района	280,0	280,0	280,0		
	Итого:	6313,5	6313,5	6313,5		

РАСПОРЯЖЕНИЕ

23 января 2013 г. п. Тура № 32-р

Об открытии автотранспортного движения по некоторым зимним автомобильным дорогам на территории Эвенкийского муниципального района в зимний период 2012–2013 гг.

В связи с окончанием работ по устройству некоторых зимних автомобильных дорог на территории Эвенкийского муниципального района Красноярского края, на основании актов комиссионного осмотра зимних автомобильных дорог на соответствие их ведомственным строительным нормам (ВСН) 137-89 «Проектирование, строительство и содержание зимних автомобильных дорог в условиях Сибири и Северо-Востока СССР», руководствуясь Регламентом подготовки, открытия, обеспечения и закрытия движения по зимним автомобильным дорогам Красноярского края, порядка пользования ими, утвержденным руководителем агентства промышленности, энергетики, транспорта, связи и дорожного хозяйства администрации Красноярского края от 27 июня 2007 года:

1. Открыть на территории Эвенкийского муниципального района в зимний период 2012–2013 гг. автотранспортное движение по зимней автомобильной дороге (автозимник) «Байкит–Куомба» (ледовая), протяженностью 124 км.
2. Определить условия пользования автозимником:
 - состав транспортных средств: грузовые, с полной массой 16 тонн и легковые автомобили высокой проходимости;
 - порядок движения: колонной количеством автомобилей не менее 2-х.
3. Контроль за транспортно-эксплуатационным состоянием зимней автомобильной дороге возложить на МКУ «Управление автомобильных дорог по ЭМР» (В.М. Фарушкин).
4. Установить, что МКУ «Управление автомобильных дорог по ЭМР» (В.М. Фарушкин) может осуществлять приостановку движения транспорта по автозимнику с последующим уведомлением и согласованием с администрацией ЭМР в лице заместителя Главы администрации ЭМР – руководителя Департамента инженерного обеспечения В.С. Маркунова.
5. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы администрации ЭМР – руководителя Департамента инженерного обеспечения В.С. Маркунова.
6. Распоряжение вступает в силу с дня подписания и подлежит опубликованию в газете «Эвенкийская жизнь».

И.о. Главы администрации

А.Ю. Черкасов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 января 2013 г. п. Тура № 33-п

О внесении изменений в Долгосрочную целевую программу Эвенкийского муниципального района «Безопасность образовательных учреждений Эвенкии на 2011–2013 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 32 Устава Эвенкийского муниципального района, в целях создания условий безопасности образовательных учреждений на территории Эвенкийского муниципального района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Долгосрочную целевую программу Эвенкийского муниципального района «Безопасность образовательных учреждений Эвенкии на 2011–2013 годы», утвержденную постановлением администрации Эвенкийского муниципального района от 18.02.2011 года № 108-п (с изменениями от 11.05.2011 года № 311-п, от 23.04.2012 года № 349-п, от 10.07.2012 года № 675-п), следующие изменения:

1.1. Строку «Объемы и источники финансирования» Паспорта программы изложить в новой редакции:

Объемы и источники финансирования Программы	Общие затраты на реализацию Программы на 2011–2013 годы составят 19403,43 тыс. рублей, в т.ч.: 2011 год – 8999,54 тыс. руб.; 2012 год – 2886,35 тыс. руб.; 2013 год – 7517,54 тыс. руб.; источник финансирования – бюджет Эвенкийского муниципального района
---	--

1.2. Таблицу «Мероприятия Долгосрочной целевой программы «Безопасность образовательных учреждений Эвенкии на 2011–2013 годы»» изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Эвенкийского муниципального района по социальным вопросам Л.В. Паникаровскую.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию в газете «Эвенкийская жизнь».

И.о. Главы администрации

А.Ю. Черкасов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации района от 22 января 2013 г. № 33-п

2.6. МЕРОПРИЯТИЯ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Программные мероприятия, обеспечивающие выполнение задачи	Объем финансирования, тыс. руб.			Исполнители мероприятий программы	Ожидаемый результат от реализации программных мероприятий	
		Всего	в том числе по годам				
			2011	2012	2013		
1	Ремонт или замена электропроводки с обязательным замером сопротивления, в том числе по объектам:	84,13	0	84,13	0	МУ «Департамент капитального строительства» администрации Эвенкийского муниципального района	
	1. МКОУ «Ошаровская начальная школа-детский сад»		0	84,13	0		
2	Установка противопожарной сигнализации, сигнальной кнопки и системы оповещения людей при пожаре, в том числе по объектам:	156,65	156,65	0	0	В 2011 году 11 образовательных учреждений будут оборудованы устройством уличного ревуна с дистанционной системой оповещения на пульте ответственных работников учреждения	
	1. МКОУ ДОД «Детско-юношеская спортивная школа» с. Ванавара (лыжная база)		156,65	0	0		
	3. Модернизация системы оповещения в случае пожара, в том числе по объектам:	841,09	841,09	0	0		
	1. МКОУ «Бурненская начальная общеобразовательная школа»		75,67	0	0		
	2. МКОУ «Куомбинская начальная школа-детский сад»		76,49	0	0		
	3. МКОУ «Суломаянская начальная школа-детский сад»		75,67	0	0		
	4. МКОУ «Кузьмовская начальная общеобразовательная школа»		75,67	0	0		
	5. МКОУ «Ошаровская начальная школа-детский сад»		76,49	0	0		
	6. МКДОУ «Детский сад «Осиакан» п. Полигус»		75,67	0	0		
	7. МКОУ «Нидымская основная общеобразовательная школа»		77,44	0	0		
	8. МКОУ «Учамская начальная школа-детский сад»		75,67	0	0		
	9. МКОУ «Юктинская начальная школа-детский сад»		77,44	0	0		
	10. МКОУ «Экондинская начальная общеобразовательная школа»		77,44	0	0		
	11. МКДОУ «Детский сад п. Кислокан»		77,44	0	0		
4	Ревизия, ремонт печного отопления, в том числе по объектам:	262,74	262,74	0	0	Обеспечение безопасности пребывания работников на пищеблоке	
	1. МКОУ «Стрелковская средняя общеобразовательная школа»		96,44	0	0		
	2. МКДОУ «Детский сад п. Кислокан»		166,30	0	0		
5	Инструментальное обследование зданий образовательных учреждений и разработка проектно-сметной документации для проведения ремонтных работ, в том числе по объектам:	7249,27	4648,88	0	2600,39	Проведение работ, направленных на выявление скрытых дефектов. Решение о возможности дальнейшей эксплуатации и разработки технических решений, направленных на устранение дефектов	
	1. МКОУ «Туринская средняя общеобразовательная школа»		4648,88	0	0		
	2. МКОУ «Туринская средняя общеобразовательная школа-интернат»		0	0	2600,39		
6	Ограждение территории образовательного учреждения забором, в том числе по объектам:	6750,39	2890,38	924,56	2935,45		Установка позволит обеспечить безопасное пребывание детей на территории образовательного учреждения
	1. МКОУ «Нидымская основная общеобразовательная школа»		1008,29	0	0		
	2. МКОУ «Туринская средняя общеобразовательная школа-интернат»		1882,09	0	0		
	3. МКОУ «Байкитская средняя общеобразовательная школа» (спортивно-оздоровительный комплекс)		0	0	443,48		
	4. МКОУ «Байкитская средняя общеобразовательная школа» (интернат)		0	0	691,97		
	5. МКДОУ «Детский сад Ягодка» с. Ванавара		0	780,56	0		
	6. МКОУ «Ошаровская начальная школа-детский сад»		0	120,00	0		
	7. МКОУ «Туринская средняя общеобразовательная школа» (софинансирование)		0	24,00	0		
	8. МКОУ «Экондинская начальная общеобразовательная школа»		0	0	600,00		
	9. МДОУ «Детский сад п. Эконда»		0	0	600,00		
	10. МКОУ «Ессейская средняя общеобразовательная школа»		0	0	600,00		
7	Оборудование в столовой приточно-вытяжной механической вентиляцией, в том числе по объектам:	731,50	199,80	0	531,70	Установка вытяжной вентиляции, позволит обеспечить циркулирование воздуха в помещении пищеблока, связанное с соблюдением санитарных норм и правил РосПотребНадзора	
	1. МКОУ «Полигусовская основная общеобразовательная школа»		99,90	0	531,70		
	2. МКОУ «Сурундинская основная общеобразовательная школа»		99,90	0	0		
8	Монтаж системы видеонаблюдения, в том числе по объектам:	2577,66	0	1877,66	700,00	Установка позволит обеспечить безопасное пребывание детей в здании и на территории школы	
	1. МКОУ «Ошаровская начальная школа-детский сад»		0	165,00	0		
	2. МКОУ «Туринская начальная общеобразовательная школа»		0	139,00	0		
	3. МКОУ «Сурундинская основная общеобразовательная школа»		0	149,02	0		
	4. МКОУ «Туринская средняя общеобразовательная школа-интернат»		0	531,21	0		
	5. МКОУ «Ессейская средняя общеобразовательная школа»		0	220,13	0		



6. МКОУ «Чириндинская начальная общеобразовательная школа»		0	0	220,00	
7. МКОУ «Тутончанская средняя общеобразовательная школа»		0	0	240,00	
8. МКОУ «Стрелковская средняя общеобразовательная школа»		0	0	240,00	
9. МКОУ «Ванаварская средняя общеобразовательная школа»		0	322,40	0	
10. МКОУ «Турунская средняя школа»		0	350,90	0	
9. Приобретение и монтаж модульных санитарных узлов и септиков (софинансирование краевая ДЦП ОБЖ ОУ), в том числе:	750,00	0	0	750,00	Установка модульных санузлов и септиков позволит обеспечить соблюдение санитарных норм и правил Роспотребнадзора
1. МКОУ «Тутончанская средняя общеобразовательная школа» (софинансирование)		0	0	250,00	
2. МКОУ «Ессейская средняя общеобразовательная школа» (софинансирование)		0	0	250,00	
3. МКОУ «Экондинская начальная общеобразовательная школа» (софинансирование)		0	0	250,00	
ИТОГО:	19403,43	8999,54	2886,35	7517,54	

**АДМИНИСТРАЦИЯ
Эвенкийского муниципального района
Красноярского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 января 2013 г. п. Тура № 36-п

О награждении Почетной грамотой администрации Эвенкийского муниципального района

За добросовестное и безупречное исполнение должностных обязанностей, на основании постановления администрации Эвенкийского муниципального района от 13.01.2010 г. № 05-п «О порядке поощрения и награждения от имени администрации Эвенкийского муниципального района», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наградить Почетной грамотой администрации Эвенкийского муниципального района Буцевич Наталью Михайловну, начальника отдела муниципальной службы и кадров управления делами администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края.
2. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию в газете «Эвенкийская жизнь».

И. о. Главы администрации

А.Ю. Черкасов

**АДМИНИСТРАЦИЯ
Эвенкийского муниципального района
Красноярского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 января 2013 г. п. Тура № 37-п

О внесении изменений в постановление администрации Эвенкийского муниципального района от 28.04.2012 № 380-п «О Порядке предоставления в 2012 году субсидий юридическим лицам на возмещение части затрат, связанных с первичной и последующей (промышленной) переработкой на территории Эвенкийского муниципального района мяса северного оленя и рыбы»

В целях создания условий для развития сельскохозяйственного производства и содействия устойчивому развитию территорий сельских поселений и соответствующих межселенных территорий Эвенкийского муниципального района, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на территории Эвенкийского муниципального района, в соответствии с Решением Эвенкийского районного Совета депутатов «О районном бюджете на 2013 год и плановый период 2014–2015 годов» от 15.12.2012 г. № 3-1116-12, на основании подпункта 25 пункта 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпункта 25 пункта 1 статьи 11 Устава Эвенкийского муниципального района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Эвенкийского муниципального района от 28.04.2012 № 380-п «О Порядке предоставления в 2012 году субсидий юридическим лицам на возмещение части затрат, связанных с первичной и последующей (промышленной) переработкой на территории Эвенкийского муниципального района мяса северного оленя и рыбы» изменения, исключив из наименования и пункта 1 Постановления, из наименования и текста Порядка, утвержденного Постановлением, слова «в 2012 году».
2. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Эвенкийская жизнь».

И. о. Главы администрации

А.Ю. Черкасов

Турунский поселковый Совет депутатов

РЕШЕНИЕ

4 созыв, 22 внеочередная сессия

30 января 2013 г. п. Тура № 4/22(в)-184

О внесении изменений в Решение от 12.11.2012 г. №4/20-1/164 «Об утверждении Положения об администрации посёлка Тура»

В связи с технической ошибкой по тексту Решения Турунского поселкового Совета депутатов от 12 ноября 2012 года № 4/20-1/164, Турунский поселковый Совет депутатов, РЕШИЛ:

1. внести в Решение от 12.11.2012 № 4/20-1/164 «Об утверждении Положения об администрации посёлка Тура» (опубликовано в газете «Эвенкийская жизнь» от 16.11.2012 № 45/2) следующие изменения:
 - 1.1. в названии Решения 12 ноября 2012 года № 4/20-1/164 слова «об администрации посёлка Тура» заменить на слова «об Администрации посёлка Тура».
 - 1.2. в пункте 1 Решения слова «об администрации посёлка Тура заменить на слова «об Администрации посёлка Тура».
 - 1.3. в пункте 3 Решения после слов «Глава администрации» слова «п. Тура» заменить на слова «посёлка Тура».
 - 1.4. в приложении к Решению по тексту слово «поселок» заменить по тексту на слова «посёлок Тура», в соответствующем падеже «посёлка Тура».
2. Главе Администрации посёлка Тура Брень Е.В. привести в соответствии с данным Решением правовые акты Администрации посёлка Тура в срок до 1 мая 2013 г.
3. Настоящее Решение вступает в силу после официального опубликования в газете «Эвенкийская жизнь» и распространяется на правоотношения, возникшие с 5 декабря 2012 г.

Глава посёлка Тура

А.Г. Сутягина

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Решению Турунского
поселкового Совета депутатов
от 30.01.2013 г. № 4/22(в)-184

**ПОЛОЖЕНИЕ
об Администрации посёлка Тура**

1. Общие положения

- 1.1. Администрация посёлка Тура является исполнительно-распорядительным органом сельского поселения посёлка Тура, наделяется Уставом посёлка Тура, полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации – Красноярского края.
- 1.2. Администрация посёлка Тура обладает правами юридического лица и действует применительно к казённому учреждению, имеет печать, штамп, бюджетную смету на содержание Администрации посёлка Тура. Финансирование деятельности Администрации посёлка Тура осуществляется в соответствии с бюджетной сметой в пределах ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете посёлка Тура.
- 1.3. В своей деятельности Администрация посёлка Тура руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Красноярского края, Уставом посёлка Тура, нормативными правовыми актами Турунского поселкового Совета депутатов и настоящим Положением.
- 1.4. Юридический, почтовый и фактический адрес местонахождения Администрации посёлка Тура: 648000, Россия, Красноярский край, Эвенкийский муниципальный район, посёлок Тура, улица Советская, здание № 4.
- 1.5. Полное наименование: Администрация посёлка Тура.

2. Структура Администрации посёлка Тура

- 2.1. Администрацией руководит Глава администрации посёлка Тура на принципах единоначалия.
- 2.2. Структура Администрации утверждается Турунским поселковым Советом депутатов по представлению Главы администрации посёлка Тура.
- 2.3. При составлении и утверждении штатного расписания Администрации посёлка Тура, используются наименования должностей муниципальной службы, предусмотренные реестром должностей муниципальной службы.

3. Глава администрации посёлка Тура

- 3.1. Глава администрации посёлка Тура назначается на должность по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности на срок Турунского поселкового Совета депутатов, в соответствии с Уставом посёлка Тура.

3.2. Контракт с Главой администрации посёлка Тура заключается на срок полномочий Турунского поселкового Совета депутатов, принявшего решение о назначении лица на должность Главы администрации посёлка Тура (до дня начала работы Турунского поселкового Совета депутатов нового созыва), но не менее чем на два года.

3.3. Условия контракта для Главы администрации посёлка Тура утверждаются Турунским поселковым Советом депутатов в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, и законом Красноярского края – в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Красноярского края.

3.4. К кандидатам на должность Главы администрации посёлка Тура, могут быть установлены дополнительные требования в соответствии с Уставом посёлка Тура.

3.5. Турунский поселковый Совет депутатов устанавливает порядок проведения конкурса на замещение должности Главы администрации посёлка Тура, который должен предусматривать опубликование в газете «Эвенкийская жизнь» условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения, проекта контракта не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса, а также общее число членов конкурсной комиссии с конкретным указанием членов конкурсной комиссии.

3.6. Лицо назначается на должность Главы администрации посёлка Тура Турунским поселковым Советом депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

3.7. Контракт с Главой администрации посёлка Тура, заключается Главой посёлка Тура, по форме, утвержденной законом Красноярского края.

3.8. Глава администрации посёлка Тура подконтролен и подотчетен Турунскому поселковому Совету депутатов, обеспечивает осуществление Администрацией посёлка Тура полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Красноярского края.

3.9. Полномочия Главы администрации посёлка Тура, осуществляемые на основе контракта, прекращаются досрочно в следующих случаях:

- смерти;
 - отставки по собственному желанию;
 - расторжения контракта по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления;
 - Турунским поселковым Советом депутатов по представлению Главы посёлка Тура – в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона № 131-ФЗ;
 - по решению Губернатора Красноярского края – в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Красноярского края, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона № 131-ФЗ;
 - отрешения от должности;
 - признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
 - признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
 - вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
 - выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
 - прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
 - призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
 - преобразование сельского поселения посёлка Тура, осуществляемого в соответствии с частями 3, 5 статьи 13 Федерального закона № 131-ФЗ;
 - утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;
 - увеличения численности избирателей сельского поселения посёлка Тура более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ сельского поселения посёлка Тура или объединения поселения с городским округом.
- 3.10. Глава администрации посёлка Тура в пределах своих полномочий:
- представляет на утверждение Турунского поселкового Совета депутатов проект местного бюджета (бюджета поселения) и отчет о его исполнении, проекты решений о корректировке бюджета посёлка Тура и распределении средств, полученных в результате экономии расходов бюджета или превышения его доходов над расходами;
 - заключает от имени Администрации посёлка Тура договоры и соглашения;
 - организует взаимодействие Администрации посёлка Тура с муниципальными учреждениями и муниципальными предприятиями;
 - представляет Турунскому поселковому Совету депутатов ежегодный отчет о работе Администрации посёлка Тура;
 - организует прием граждан должностными лицами Администрации посёлка Тура, рассматривает обращения граждан, лично ведет прием граждан;
 - представляет на утверждение Турунского поселкового Совета депутатов структуру Администрации посёлка Тура;
 - утверждает, организует работу с кадрами в Администрации посёлка Тура, их аттестацию, переподготовку и повышение квалификации;
 - осуществляет прием на работу и увольнение работников Администрации посёлка Тура, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарной ответственности;
 - осуществляет иные полномочия, возложенные на него законодательством, Уставом сельского поселения посёлка Тура, решениями Турунского поселкового Совета депутатов.
- 3.11. Глава администрации посёлка Тура не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.
- 3.12. Глава администрации посёлка Тура не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.
- 3.13. В случае, если владение Главой администрации посёлка Тура, приносящими доход ценными бумагами, акциями (долями) участия в уставных капиталах организаций) может привести к конфликту интересов, он обязан передать принадлежащие ему указанные ценные бумаги, акции (доли участия в уставных капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Полномочия Администрации посёлка Тура

- 4.1. Администрация посёлка Тура имеет следующие полномочия:
 - разрабатывает и исполняет бюджет посёлка Тура, является главным распорядителем бюджетных средств;
 - осуществляет от имени посёлка Тура в соответствии с решениями Турунского поселкового Совета депутатов полномочия владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью посёлка Тура;
 - разрабатывает и выполняет планы и программы развития посёлка Тура;
 - учреждает муниципальные предприятия и муниципальные казённые учреждения, утверждает их уставы, назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных предприятий и муниципальных казённых учреждений;
 - выступает заказчиком работ по строительству и ремонту автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных инженерных сооружений местного значения, за исключением автомобильных дорог, мостов и иных инженерных сооружений находящихся вне границ посёлка Тура или находящихся в его границах, но не имеющих имущественный статус сельского поселения посёлок Тура;
 - сдает в аренду муниципальное имущество;
 - организует местные лотереи и местные займы с согласия Турунского поселкового Совета депутатов;
 - участвует в выдаче кредитов за счет средств бюджета посёлка Тура;
 - обеспечивает деятельность Турунского поселкового Совета депутатов;
 - решает иные вопросы местного значения, находящиеся в ведении посёлка Тура и не отнесенные действующим законодательством либо Уставом посёлка Тура к компетенции Турунского поселкового Совета депутатов или Главы посёлка Тура, в рамках своих полномочий, предусмотренных действующим законодательством;
 - является органом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, полномочия которого предусмотрены федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края;
 - осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом посёлка Тура, а также государственные полномочия, возложенные на нее федеральными и краевыми законами.

5. Нормативные правовые акты Главы администрации посёлка Тура

- 5.1. Глава администрации посёлка Тура в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Красноярского края, Уставом посёлка Тура, нормативными правовыми актами Турунского поселкового Совета депутатов, издает постановления Администрации посёлка Тура по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Красноярского края, а также распоряжения по вопросам организации работы Администрации посёлка Тура.
- 5.2. Нормативные правовые акты Главы администрации посёлка Тура должны соответствовать Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам Российской Федерации, федеральным законам Российской Федерации и законам Красноярского края, Уставу посёлка Тура.

Стандарты раскрытия информации в сфере водоснабжения МП ЭМР «Ванавараэнерго»

**Информация о ценах (тарифах) на услуги холодного водоснабжения и надбавках к этим ценам
МП ЭМР «Ванавараэнерго» на 2013 г**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения (с НДС)	Значение	Дата ввода	Срок действия	Реквизиты решения об установлении (от XX.XX.XXXX №)	Наименование регулирующего органа, принявшего решение об установлении тарифов и надбавок	Источник официального опубликования
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Установленные тарифы на холодную воду, в том числе:							



	Население с.Ванавара	руб./куб. м	71,82	01.01.2013	30.06.2013	от 09.11.2012 №159-т	Министерство жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края	Ведомости высших органов государственной власти Красноярского края и газета «Наш Красноярский край»
	Население с.Ванавара	руб./куб. м	76,84	01.07.2013	31.12.2013	от 09.11.2012 №159-т	Министерство жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края	Ведомости высших органов государственной власти Красноярского края и газета «Наш Красноярский край»
	Прочие потребители с.Ванавара	руб./куб. м	71,82	01.01.2013	30.06.2013	от 09.11.2012 №159-т	Министерство жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края	Ведомости высших органов государственной власти Красноярского края и газета «Наш Красноярский край»
	Прочие потребители с.Ванавара	руб./куб. м	76,84	01.07.2013	31.12.2013	от 09.11.2012 №159-т	Министерство жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края	Ведомости высших органов государственной власти Красноярского края и газета «Наш Красноярский край»
2	Установленная надбавка к ценам (тарифам) на холодную воду для потребителей	руб./куб. м						
3	Установленная надбавка к тарифам регулируемых организаций на холодную воду	руб./куб. м						
4	Установленный тариф на подключение создаваемых (реконструируемых) объектов недвижимости к системе холодного водоснабжения	руб./куб. м/час						
5	Установленный тариф регулируемых организаций на подключение к системе холодного водоснабжения	руб./куб. м/час						

2. Информация об инвестиционных программах и отчетах об их реализации. На 2013 год инвестиционная программа не утверждена.

Стандарты раскрытия информации в сфере теплоснабжения МП ЭМР «Ванавараэнерго»

Информация раскрывается в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 30 декабря 2009 года № 1140 «Об утверждении стандартов раскрытия информации организациями коммунального комплекса и субъектами естественных монополий, осуществляющими деятельность в сфере оказания услуг по передаче тепловой энергии»

1. Информация о ценах (тарифах) на теплоснабжение на 2013 год

МП ЭМР «Ванавараэнерго»
(наименование организации)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение	Дата ввода	Срок действия (если установлен)	Постановление (от хх.хх. xxxx №)	Наименование регулирующего органа, принявшего решение об утверждении цен	Источник официального опубликования
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Утвержденные тарифы на теплоснабжение, с.Ванавара в том числе:							
	население: (с учетом НДС)							
	однотарифный	руб/Гкал	5356,73	01.01.2013	30.06.2013	13.12.2012 №398-п	Региональная энергетическая комиссия Красноярского края	Краевая государственная газета «Наш Красноярский край» и «Официальный интернет-портал правовой информации Красноярского края»(www.zakon.krskstate.ru)
	однотарифный	руб/Гкал	6557,38	01.07.2013	31.12.2013	13.12.2012 №398-п	Региональная энергетическая комиссия Красноярского края	Краевая государственная газета «Наш Красноярский край» и «Официальный интернет-портал правовой информации Красноярского края»(www.zakon.krskstate.ru)
	бюджетные потребители:							
	однотарифный	руб/Гкал	4539,6	01.01.2013	30.06.2013	13.12.2012 №398-п	Региональная энергетическая комиссия Красноярского края	Краевая государственная газета «Наш Красноярский край» и «Официальный интернет-портал правовой информации Красноярского края»(www.zakon.krskstate.ru)

	однотарифный	руб/Гкал	5557,1	01.07.2013	31.12.2013	13.12.2012 №398-п	Региональная энергетическая комиссия Красноярского края	Краевая государственная газета «Наш Красноярский край» и «Официальный интернет-портал правовой информации Красноярского края»(www.zakon.krskstate.ru)
	прочие потребители:							
	однотарифный	руб/Гкал	4539,6	01.01.2013	30.06.2013	13.12.2012 №398-п	Региональная энергетическая комиссия Красноярского края	Краевая государственная газета «Наш Красноярский край» и «Официальный интернет-портал правовой информации Красноярского края»(www.zakon.krskstate.ru)
	однотарифный	руб/Гкал	5557,1	01.07.2013	31.12.2013	13.12.2012 №398-п	Региональная энергетическая комиссия Красноярского края	Краевая государственная газета «Наш Красноярский край» и «Официальный интернет-портал правовой информации Красноярского края»(www.zakon.krskstate.ru)

2. Информация об инвестиционных программах и отчетах об их реализации. На 2013 год инвестиционная программа не утверждена.

Стандарты раскрытия информации в сфере электроснабжения МП ЭМР «Ванавараэнерго»

Информация раскрывается в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 30 декабря 2009 года № 1140 «Об утверждении стандартов раскрытия информации организациями коммунального комплекса и субъектами естественных монополий, осуществляющими деятельность»

1. Информация о ценах (тарифах) на электроснабжение на 2013 год

МП ЭМР «Ванавараэнерго»
(наименование организации)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение	Дата ввода	Срок действия (если установлен)	Постановление (от хх.хх. xxxx №)	Наименование регулирующего органа, принявшего решение об утверждении цен	Источник официального опубликования
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Утвержденные тарифы на электроснабжение, с.Ванавара в том числе:							
	население:(с учетом НДС)							
	однотарифный	руб/кВтч	1,12	01.01.2013	30.06.2013	13.12.2012 №397-п	Региональная энергетическая комиссия Красноярского края	Краевая государственная газета «Наш Красноярский край» и «Официальный интернет-портал правовой информации Красноярского края»(www.zakon.krskstate.ru)
	однотарифный	руб/кВтч	1,28	01.07.2013	31.12.2013	13.12.2012 №397-п	Региональная энергетическая комиссия Красноярского края	Краевая государственная газета «Наш Красноярский край» и «Официальный интернет-портал правовой информации Красноярского края»(www.zakon.krskstate.ru)
	бюджетные потребители:							
	однотарифный	руб/кВтч	21,33	01.01.2013	30.06.2013	13.12.2012 №397-п	Региональная энергетическая комиссия Красноярского края	Краевая государственная газета «Наш Красноярский край» и «Официальный интернет-портал правовой информации Красноярского края»(www.zakon.krskstate.ru)
	однотарифный	руб/кВтч	23,57	01.07.2013	31.12.2013	13.12.2012 №397-п	Региональная энергетическая комиссия Красноярского края	Краевая государственная газета «Наш Красноярский край» и «Официальный интернет-портал правовой информации Красноярского края»(www.zakon.krskstate.ru)
	прочие потребители:							
	однотарифный	руб/кВтч	21,33	01.01.2013	30.06.2013	13.12.2012 №397-п	Региональная энергетическая комиссия Красноярского края	Краевая государственная газета «Наш Красноярский край» и «Официальный интернет-портал правовой информации Красноярского края»(www.zakon.krskstate.ru)
	однотарифный	руб/кВтч	23,57	01.07.2013	31.12.2013	13.12.2012 №397-п	Региональная энергетическая комиссия Красноярского края	Краевая государственная газета «Наш Красноярский край» и «Официальный интернет-портал правовой информации Красноярского края»(www.zakon.krskstate.ru)

2. Информация об инвестиционных программах и отчетах об их реализации. На 2013 год инвестиционная программа не утверждена.