

Документы администрации ЭМР, администрации п. Тура, Ессейского поссовета

АДМИНИСТРАЦИЯ
Эвенкийского муниципального района
Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«26» 11 2015г. п. Тура № 758-п

Об утверждении лимитов потребления печного топлива муниципальными учреждениями Эвенкийского муниципального района на 2016 год

В целях гарантированного обеспечения печным топливом для отопления и приготовления пищи муниципальными учреждениями, финансируемыми из бюджета Эвенкийского муниципального района,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить лимиты потребления печного топлива муниципальными учреждениями Эвенкийского муниципального района на 2016 год (приложение №1)
2. Рекомендовать Главам поселений, входящим в состав района, утвердить лимиты потребления печного топлива администрациями поселений на 2016 год в размере, указанном в приложении №2.
3. Департаменту инженерного обеспечения администрации Эвенкийского муниципального района:
-доставить утвержденные лимиты потребления печного топлива до сведения руководителей муниципальных учреждений Эвенкийского муниципального района;
-доставить до Глав поселений, входящих в состав района, рекомендуемые объемы лимитов потребления печного топлива.
4. Департаменту финансов администрации Эвенкийского муниципального района:
-обеспечить финансирование расходов по оплате за печное топливо, в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете Эвенкийского муниципального района на 2016 год, но не более установленных лимитов потребления.
5. Руководители муниципальных учреждений Эвенкийского муниципального района несут персональную ответственность за превышение лимитов потребления печного топлива.
6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителей Главы администрации Эвенкийского муниципального района в пределах их полномочий.
7. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в газете «Эвенкийская жизнь».

И.о. Главы Эвенкийского муниципального района _____ п/п _____ А.Ю. Черкасов

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к постановлению администрации района от «26» 11 2015г. № 758-п

№ п/п	Наименование учреждений	Объем печного топлива для отопления помещений, куб. м.	Объем печного топлива для приготовления пищи, куб. м.
1	п. Чиринда	86	0
1.1	«Администрация п. Чиринда» Эвенкийского муниципального района ОФИС	31	0
1.2	«Администрация п. Чиринда» Эвенкийского муниципального района ГАРАЖ	55	0
2	п. Юкта	100	0
2.1	«Администрация п. Юкта» Эвенкийского муниципального района	100	0
3	п. Кислокан	110	0
3.1	«Администрация п. Кислокан» Эвенкийского муниципального района	110	0
4	п. Учами	40	0
4.1	«Администрация п. Учами» Эвенкийского муниципального района	40	0
5	п. Тутончаны	51	0
5.1	«Администрация п. Тутончаны» Эвенкийского муниципального района	51	0
6	п. Ошарово	66	0
6.1	«Администрация п. Ошарово» Эвенкийского муниципального района	66	0
7	п. Суломай	20	0
7.1	«Администрация п. Суломай» Эвенкийского муниципального района	20	0
8	п. Куюмба	60	0
8.1	«Администрация п. Куюмба» Эвенкийского муниципального района	60	0
9	п. Мирюга	31	0
9.1	«Администрация с. Мирюга» Эвенкийского муниципального района	31	0
10	п. Кузьмовка	27	0
10.1	«Администрация п. Кузьмовка» Эвенкийского муниципального района	27	0
11	п. Бурный	50	0
11.1	«Администрация п. Бурный» Эвенкийского муниципального района	50	0
12	п. Оскоба	38	0
12.1	«Администрация п. Оскоба» Эвенкийского муниципального района.	38	0
13	п. Чемдальск	40	0
13.1	«Администрация п. Чемдальск» Эвенкийского муниципального района	40	0
ИТОГО		719	0

Лимиты потребления печного топлива муниципальными учреждениями Эвенкийского муниципального района на 2016 год

№ п/п	Наименование учреждений	Объем печного топлива для отопления помещений, куб. м.	Объем печного топлива для приготовления пищи, куб. м.
1	п. Чиринда	58	0
1.1	МБУК "Эвенкийская централизованная библиотечная система" Эвенкийского муниципального района (библиотека п. Чиринда)	36	0
1.2	МБУК "Эвенкийский районный культурно-досуговый центр " Эвенкийского муниципального района «Сельский дом культуры п. Чиринда»	22	0
2	п. Эконда	0	142
2.1	МКОУ "Экондинская начальная общеобразовательная школа" Эвенкийского муниципального района Красноярского края	0	77
2.2	МКДОУ "Детский сад поселка Эконда" Эвенкийского муниципального района Красноярского края	0	65
3	п. Юкта	90	59
3.1	МКОУ "Юктинская начальная школа-детский сад" Эвенкийского муниципального района Красноярского края	0	59
3.2	МБУК "Эвенкийский районный культурно-досуговый центр " Эвенкийского муниципального района «Сельский дом культуры п. Юкта»	90	0
4	п. Кислокан	71	70
4.1	МКОУ "Кислоканская средняя общеобразовательная школа" Эвенкийского муниципального района Красноярского края	0	34
4.2	МКДОУ "Детский сад поселка Кислокан" Эвенкийского муниципального района Красноярского края	0	36
4.3	МБУК "Эвенкийский районный культурно-досуговый центр " Эвенкийского муниципального района «Сельский дом культуры п. Кислокан»	38	0
4.4	МБУК "Эвенкийская централизованная библиотечная система" Эвенкийского муниципального района «Сельская библиотека п. Кислокан»	33	0
5	п. Учами	149	24
5.1	МКОУ для детей дошкольного и младшего школьного возраста "Учамская начальная школа - детский сад" Эвенкийского муниципального района Красноярского края	95	24
5.2	МБУК "Эвенкийский районный культурно-досуговый центр " Эвенкийского муниципального района «Сельский дом культуры п. Учами»	30	0
5.3	МБУК "Эвенкийская централизованная библиотечная система" Эвенкийского муниципального района «Сельская библиотека п. Учами»	24	0
6	п. Ошарово	78	0
6.1	МБУК «Байkitская библиотечная система» «Сельская библиотека п. Ошарово»	25	0
6.2	МБУК «Байkitская клубная система» «Сельский дом культуры п. Ошарово»	53	0
7	п. Куюмба	40	0
7.1	МБУК «Байkitская библиотечная система» «Сельская библиотека п. Куюмба»	17	0
7.2	МБУК «Байkitская клубная система» «Сельский дом культуры п. Куюмба»	23	0
8	с. Мирюга	36	0
8.1	МБУК «Байkitская библиотечная система» «Сельская библиотека с.Мирюга»	36	0
9	п. Кузьмовка	135	0
9.1	МКОУ «Кузьмовская начальная общеобразовательная школа» Эвенкийского муниципального района	135	0
10	п. Бурный	189	0
10.1	МКОУ "Бурненская начальная общеобразовательная школа" Эвенкийского муниципального района Красноярского края	121	0
10.2	МБУК «Байkitская библиотечная система» «Сельская библиотека п. Бурный»	11	0
10.3	МБУК «Байkitская клубная система» «Сельский дом культуры п. Бурный»	57	0
11	п. Муторай	0	15
11.1	МКОУ для детей дошкольного и младшего школьного возраста "Муторайская начальная школа – детский сад" Эвенкийского муниципального района Красноярского края	0	15
12	п. Оскоба	11	0
12.1	МБУК «Ванаварская библиотечная система» «Сельская библиотека п. Оскоба»	11	0
13	п. Стрелка-Чуя	0	40
13.1	МКОУ "Стрелковская средняя общеобразовательная школа" Эвенкийского муниципального района Красноярского края	0	10
13.2	МКДОУ "Детский сад "Солнышко" поселка Стрелка-Чуя" Эвенкийского муниципального района Красноярского края	0	30
14	п. Чемдальск	58,66	0
14.1	МБУК «Ванаварская клубная система» «Сельский дом культуры п. Чемдальск»	41,66	0
14.2	МБУК «Ванаварская библиотечная система» «Сельская библиотека п. Чемдальск»	17	0
ИТОГО		915,66	350

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к постановлению администрации района от «26» 11 2015г. № 758-п

Рекомендуемые лимиты потребления печного топлива Администрациями поселений, входящих в состав района, на 2016 г.

АДМИНИСТРАЦИЯ
Эвенкийского муниципального района
Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«26» 11 2015г. п. Тура № 759-п

О постановке на учет граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей

В целях реализации Федерального закона от 25.10.2002 г. № 125-ФЗ (ред. от 17.07.2011) «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей», Федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 17 декабря 2010 года № 1050 (ред. от 20.07.2012), в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10 декабря 2002 года № 879 (ред. от 03.11.2011г.) «Об утверждении положения о регистрации и учете граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей», в соответствии с Законом Красноярского края от 21.12.2010г. №11-5580 «О социальной поддержке граждан, выезжающих из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей Красноярского края в другие районы Красноярского края», с Законом Красноярского края от 18.12.2008г. №7-2658 «О социальной поддержке граждан, проживающих в Эвенкийском муниципальном районе», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Управлению экономики администрации Эвенкийского муниципального района (В.А. Ильчакова):

1.1. Включить в список граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей по Федеральной целевой программе «Жилище» на 2015-2020 годы:

№	Дата подачи заявления	Ф.И.О. Фамилия, Имя, Отчество принятого на учет. Состав семьи (ф.и.о., родственные отношения)	категория
1.	17.11.2015	Вахета Анна Петровна - заявитель Казакова Елизавета Александровна - дочь	пенсионеры
2.	17.11.2015	Шалавин Виктор Николаевич - заявитель Кальсина Ольга Николаевна - дочь Шалавин Николай Викторович - сын Шалавина Наталья Викторовна - дочь	пенсионеры
3.	19.11.2015	Савин Борис Ильич - заявитель	пенсионеры
4.	24.11.2015	Булатов Евгений Михайлович - заявитель Булатова Марина Петровна - жена Булатова Анна Евгеньевна - дочь	пенсионеры

1.2. Отказать в постановке на учет граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей по Федеральной целевой программе «Жилище» на 2015-2020 годы на основании п. 12 Постановления Правительства РФ от 10.12.2002 г. № 879 «Об утверждении Положения о регистрации и учете граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей»; отказать в постановке на учет граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья на основании п. 13 Порядка и условий предоставления социальных выплат на приобретение (строительство) жилья гражданам, выезжающим за пределы Эвенкийского муниципального района, утвержденных Постановлением Правительства Красноярского края от 24 марта 2009 г. № 141-П «Об утверждении Порядка определения размера и предоставления социальных выплат на приобретение (строительство) жилья, а также условий предоставления социальных выплат»:

- Заварихиной Любови Юрьевне по причине не соответствия требованиям, предусмотренным ст. 1 Федерального закона от 25 октября 2002 г. № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей», как имеющей общую продолжительность стажа работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях менее пятнадцати календарных лет.
- 1.3. Исключить из очереди граждан, имеющих право на получение социальных выплат в связи с выездом из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей по Федеральной целевой программе «Жилище» на 2015-2020 годы в соответствии с Положением о регистрации и учете граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей (далее – Положение; утв. постановлением Правительства РФ от 10 декабря 2002 года № 879, ред. от 03.11.2011 г.):

- 1) по причине выезда в другую местность на постоянное место жительства (п.п. «б» Положения):
 - Бусыгиной Веру Николаевну (категория «пенсионеры»);
 - Бирючков Иван Александрович (категория «пенсионеры»);
- 2) по причине изменения других условий, в результате чего исчезли основания для признания гражданина нуждающимся в переселении из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей и имеющим право на получение социальной выплаты для приобретения жилья за счет средств федерального бюджета (п.п. «и» Положения):
 - Волкова Виктора Алексеевича (категория «работающие»);
 - Сидорова Евгения Юрьевича (категория «работающие»);
2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Управление экономики администрации Эвенкийского муниципального района (В.А. Ильчакова).
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

И.о. Главы Эвенкийского муниципального района _____ п/п _____ А.Ю. Черкасов

АДМИНИСТРАЦИЯ
Эвенкийского муниципального района
Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«27» 11 2015г. п. Тура № 764-п

О внесении изменений в постановление администрации Эвенкийского муниципального района от 03 декабря 2014 года



№ 1297-п «Об утверждении лимитов потребления тепловой и электрической энергии муниципальными учреждениями Эвенкийского муниципального района на 2015 год»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», для гарантированного обеспечения электрической и тепловой энергией муниципальных учреждений Эвенкийского муниципального района, в связи с уточнением расчетов лимитов, **П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Внести в постановление администрации Эвенкийского муниципального района от 03 декабря 2014 г. № 1297-п «Об утверждении лимитов потребления тепловой и электрической энергии муниципальными учреждениями Эвенкийского муниципального района на 2015 год» изменения (с учетом изменений от 18.03.2015г. №226-п, от 29.04.2015г. №333, от 18.05.2015г. №358-п, от 23.06.2015г. №441-п, от 20.07.2015г. №462-п, от 09.07.2015г. №469-п, от 22.07.2015г. №496-п, от 26.10.2015г. №678-п, от 17.11.2015г. №701-п).
- 1.1. Пункты 52, 52.2 и строку «Итого» приложения №2 «Лимиты потребления электрической энергии муниципальными учреждениями Эвенкийского муниципального района на 2015 год» изложить в новой редакции, согласно приложению №1 к настоящему постановлению.
2. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Эвенкийская жизнь».

И.о. Главы Эвенкийского муниципального района	п/п	А.Ю. Черкасов
ПРИЛОЖЕНИЕ №1 к постановлению администрации района от «27» 11 2015г. № 764-п		
ПРИЛОЖЕНИЕ №2 к постановлению администрации района от «03» 12 2014г. № 1297-п		

Лимиты потребления электрической энергии муниципальными учреждениями Эвенкийского муниципального района на 2015 год.

№ п/п	Наименование	план на год (кВт)
52	МБОУ дополнительного образования детей «Детско- юношеская спортивная школа» Эвенкийского муниципального района в т.ч..	64800
52.2	с. Байжит	7600
	Итого:	3170182

**АДМИНИСТРАЦИЯ
Эвенкийского муниципального района
Красноярского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«27» 11 2015г. п. Тура № 765-п

О внесении изменений в постановление администрации Эвенкийского муниципального района «Об утверждении Положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Эвенкийского муниципального района» от 03.07.2013 г. № 482-п

В соответствии с Закона Красноярского края от 31.10.2002г. № 4-608 «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Закона Красноярского края от 26 декабря 2006 года N 21-5589 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по созданию и обеспечению деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав», **П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Внести изменения в постановление администрации Эвенкийского муниципального района «Об утверждении Положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Эвенкийского муниципального района» от 03.07.2013 г. № 482-п.
- 1.1. Положение о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Эвенкийского муниципального района изложить в новой редакции согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Эвенкийского муниципального района по социальным вопросам Л.В. Паникаровскую.
3. Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию в газете «Эвенкийская жизнь».

И.о. Главы Эвенкийского муниципального района	п/п	А.Ю. Черкасов
ПРИЛОЖЕНИЕ №1 к постановлению администрации района от «27» 11 2015г. № 765-п		

Положение о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Эвенкийского муниципального района

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Эвенкийского муниципального района (далее - комиссии) образуются по решению Главы Эвенкийского муниципального района, являются постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

Комиссии входят в систему профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав на территории Эвенкийского муниципального района и представляют:

- Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав по Илимпейской группе поселений Эвенкийского муниципального района;
- Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав по Тунгуско-Чунской группе поселений Эвенкийского муниципального района;
- Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав по Байжитской группе поселений Эвенкийского муниципального района.

1.2. Комиссии в своей деятельности руководствуются Конвенцией ООН о правах ребенка и Всемирной декларацией «Об обеспечении выживания, защиты и развития детей», Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Примерным положением о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав (утвержденным Постановлением Правительства РФ № 995 от 06.11.2013г.), другими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законами Красноярского края «О защите прав ребенка», «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Об административных правонарушениях», Законом Красноярского края от 26 декабря 2006 года N 21-5589 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по созданию и обеспечению деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав», другими законодательными и нормативными правовыми актами Красноярского края, постановлениями комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Красноярского края.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

1.1. Координация деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории Эвенкийского муниципального района;

2.2. Обеспечение защиты и восстановления нарушенных прав и законных интересов несовершеннолетних во всех сферах жизнедеятельности.

2.3. Организация мероприятий по профилактике безнадзорности, беспризорности, правонарушений несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, им способствующих.

2.4. Осуществление мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Красноярского края, по координации вопросов, связанных с соблюдением условий воспитания, обучения, содержания несовершеннолетних, а также с обращением с несовершеннолетними в учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.5. Применение мер воздействия в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Красноярского края.

III. ФУНКЦИИ КОМИССИЙ

3.1. Комиссии выполняют следующие задачи:

- 3.1.1. организовать работу по выявлению и социальной реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, установлению родителей или иных законных представителей, которые не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению, содержанию несовершеннолетних, охране их жизни и здоровья, а также отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних или жестоко обращаются с ними;
- 3.1.2. рассматривают жалобы и заявления несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей и других лиц, связанные с нарушением или ограничением прав и законных интересов несовершеннолетних;
- 3.1.3. обращаются в суд за защитой прав и законных интересов несовершеннолетних;
- 3.1.4. вносят в органы опеки и попечительства предложения о поддержке несовершеннолетних нуждающихся в помощи государства;
- 3.1.5. принимают меры по обеспечению защиты несовершеннолетних от физического и психического насилия, всех форм дискриминации, сексуальной и иной эксплуатации, а также от вовлечения несовершеннолетних в совершение антиобщественных действий.

3.2. Комиссии:

- 3.2.1. рассматривают в пределах своей компетенции материалы в отношении несовершеннолетних, совершивших общественно опасные деяния до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность за это деяние, а также в отношении несовершеннолетних, совершивших административные правонарушения до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность за соответствующее правонарушение;
- 3.2.2. рассматривают в пределах своей компетенции дела об административных правонарушениях несовершеннолетних, их родителей

или иных законных представителей;

- 3.2.3. принимают решения:
 - а) о направлении информации в соответствующие органы и учреждения системы защиты прав несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений о необходимости проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними;
 - привлекшимся к административной ответственности,
 - вернувшимся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа в случае, если об этом ходатайствует администрация этих учреждений,
 - освобожденными из воспитательных колоний,
 - нуждающимися в помощи и контроле со стороны органов и учреждений системы защиты прав несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений;
 - б) о направлении материалов в отношении несовершеннолетних, употребляющих спиртные напитки, наркотические средства, психотропные или одурманивающие вещества, в учреждение здравоохранения для проведения соответствующих лечебно-профилактических и реабилитационных мер;
 - в) о направлении несовершеннолетних, нуждающихся в специальном педагогическом подходе, в специальные учреждения открытого типа с согласия родителей или иных законных представителей, а также самих несовершеннолетних, если они достигли возраста четырнадцати лет;
 - 3.2.4. осуществляют контроль за обеспечением прав детей:
 - при создании условий обучения, воспитания, содержания и обращения с несовершеннолетними в учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, расположенных на территории Эвенкийского муниципального района, независимо от их организационно-правовых форм;
 - при исключении учащихся из образовательных учреждений, учреждений начального и среднего профессионального образования;
 - при трудоустройстве несовершеннолетних службами занятости населения, учреждениями по работе с молодежью.

Члены Комиссии по поручению Комиссии имеют право беспрепятственно посещать учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних для осуществления контроля за обеспечением прав детей;

- 3.2.5. вносят предложения в органы опеки и попечительства о формах устройства и поддержки несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства;
- 3.2.6. участвуют в рассмотрении судом дел, возбужденных по инициативе Комиссии и связанных с защитой прав и законных интересов несовершеннолетних;
- 3.2.7. рассматривают представление органа управления образовательного учреждения:
 - об исключении из образовательного учреждения несовершеннолетнего, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования;
 - о переводе несовершеннолетнего на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;
 - об окончании образовательного учреждения несовершеннолетним, достигшим возраста пятнадцати лет до получения им основного общего образования, с согласия родителей или иных законных представителей;
 - 3.2.8. дают согласие на расторжение трудового договора с работником в возрасте до восемнадцати лет по инициативе работодателя (за исключением случаев ликвидации организации), а также рассматривают информацию работодателя о расторжении трудового договора с несовершеннолетним работником со его инициативе, в случае необходимости принимает меры по трудоустройству этого несовершеннолетнего либо поступлению его в образовательное учреждение;
 - 3.2.9. применяют меры воздействия к несовершеннолетним и их родителям или иным законным представителям в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Красноярского края;
 - 3.2.10. применяют меры по оказанию помощи в трудовом и бытовом устройстве несовершеннолетних, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы либо вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений, содействию в определении форм устройства других несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства, а также осуществляет иные функции по социальной реабилитации несовершеннолетних, которые предусмотрены действующим законодательством;
 - 3.2.11. ходатайствуют перед судом об освобождении несовершеннолетнего, привлеченного к уголовной ответственности, от наказания, о назначении ему более мягкого наказания, чем предусмотрено за данное преступление, или условно осуждения, а также о применении других мер, смягчающих наказание и предусмотренных законодательством Российской Федерации;
 - 3.2.12. участвуют в рассмотрении судом представления учреждений или органа, исполняющего наказание, об условно-досрочном освобождении осужденного несовершеннолетнего от отбывания наказания либо замене ему не отбытой части наказания более мягким видом наказания;
 - 3.2.13. ходатайствуют о помиловании несовершеннолетнего осужденного;
 - 3.2.14. вносят в государственные органы, органы местного самоуправления и организации независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности представления по вопросам, касающимся прав и законных интересов несовершеннолетних;
 - 3.2.15. осуществляют совместно с другими уполномоченными органами координацию и контроль за проведением индивидуальной профилактической работы по реабилитации и адаптации несовершеннолетних и их семей, находящихся в социально опасном положении.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИЙ

4. Планирование работы Комиссий.
 - 4.1. Планирование работы является средством организационного обеспечения выполнения задач, стоящих перед Комиссиями. Деятельность Комиссий осуществляется в соответствии с планом работы на год, разрабатываемым на основе задач и функций Комиссий и реального положения детей во всех сферах их жизнедеятельности.
 - 4.1.1. Разработка плана работы на год осуществляется в следующем порядке:
 - 4.1.2. Члены Комиссии, а также органы местного самоуправления и другие уполномоченные органы, деятельность которых связана с выполнением функций профилактики безнадзорности и правонарушений и защите их прав, вносят предложения в план работы не позднее, чем за два месяца до начала следующего года.
 - 4.1.3. В течение месяца предложения рассматриваются всеми членами Комиссии и обобщаются ответственным секретарем Комиссии.
 - 4.1.4. Председатель Комиссии вносит проект годового плана на рассмотрение и утверждение Комиссии не позднее, чем за месяц до начала следующего года.
 - 4.1.5. Годовой план работы направляется ответственным секретарем Комиссии не позднее, чем через 10 дней после его утверждения всем членам Комиссии.
 - 4.1.6. Члены Комиссии обязаны планировать свою работу по реализации конкретных мероприятий плана, за подготовку и проведение которых они несут ответственность.
 - 4.1.7. Контроль за выполнением плана работы осуществляется ответственным секретарем Комиссии.
 - 4.2. Подготовка и проведение заседаний Комиссий:
 - 4.2.1. заседания Комиссии являются основной формой ее деятельности, обеспечивающей коллегиальное обсуждение стоящих перед Комиссией задач и принятия решений по их выполнению.
 - 4.2.2. заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные и выездные заседания Комиссии.
 - 4.2.3. созыв и проведение заседаний Комиссии осуществляется председателем Комиссии, а в его отсутствие заместителем председателя Комиссии. Заседание правомочно при наличии не менее половины общего состава Комиссии.
 - 4.2.4. непосредственной подготовке заседания занимаются, председатель Комиссии и ответственный секретарь Комиссии.
 - 4.2.5. Члены Комиссии, отвечающие за подготовку вынесенного на заседание вопроса, обязаны представить все документы и материалы ответственному секретарю не позднее, чем за 15 дней до заседания Комиссии.
 - 4.2.6. Повестка дня заседания Комиссии, документы и материалы к нему доводятся до всех членов Комиссии не позднее, чем за 5 дней до заседания.
 - 4.2.7. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным должностным лицам. В случае, если член Комиссии не может присутствовать на заседании Комиссии, он обязан представить свое мнение по рассматриваемым вопросам письменно.
 - 4.3. Комиссия по вопросам, отнесенным к ее компетенции, выносит в установленном порядке решения. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа членов Комиссии, принимающих участие в заседании. Решения Комиссии оформляются постановлениями либо представлениями, обязательными для исполнения в установленном законодательством порядке.
 - 4.3.1. Постановление Комиссии принимается простым большинством голосов членов Комиссии, участвующих в заседании. В случае если голоса распределились поровну, голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

В постановлениях Комиссии указываются:

 - 1) наименование и персональный состав Комиссии;
 - 2) дата и место заседания Комиссии;
 - 3) сведения о лице, в отношении которого рассматриваются материалы;
 - 4) обстоятельства, установленные при рассмотрении материалов;
 - 5) доказательства, на основании которых принято решение;
 - 6) нормативный правовой акт, предусматривающий ответственность за правонарушение либо гарантирующий права несовершеннолетнего;
 - 7) решение, принятое комиссией;
 - 8) предлагаемые комиссией меры социальной помощи несовершеннолетнему и способы ее оказания;
 - 9) сведения о разъяснении сроков и порядка обжалования данного постановления.

Постановление Комиссии подписывается председательствующим на заседании Комиссии и ее ответственным секретарем, оглашается на заседании комиссии и вступает в силу со дня его принятия.

 - 4.3.2. Постановление Комиссии направляется для принятия мер в соответствующие органы местного самоуправления, организации независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности.
 - 4.3.3. Копия постановления Комиссии или выписка из него в течение трех дней со дня его принятия вручается или высылается лицу, в отношении которого данное постановление принято, а также потерпевшему по его просьбе.
 - 4.3.4. В целях устранения причин и условий безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, а также в целях устранения нарушений прав и законных интересов несовершеннолетних, выявленных при рассмотрении материалов на заседании Комиссии, она вносит в органы местного самоуправления и организации независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности соответствующие представления.
 - Должностные лица органов и организаций, указанных в настоящей статье, в течение одного месяца со дня получения представления комиссии в муниципальных образованиях обязаны рассмотреть его и сообщить соответствующей комиссии о мерах, принятых по устранению нарушений прав и законных интересов несовершеннолетних.
 - 4.4. На заседании Комиссии ответственный секретарь комиссии ведет протокол, в котором должны быть указаны:
 - 1) наименование и персональный состав комиссии;
 - 2) дата и место заседания комиссии;
 - 3) содержание рассматриваемых материалов;
 - 4) фамилия, имя и отчество лица, в отношении которого рассматриваются материалы, дата и место его рождения, место его жительства, а также иные сведения, имеющие значение для рассмотрения материалов;
 - 5) сведения о явке участвующих в заседании комиссии лиц и разъяснении им их прав и обязанностей;
 - 6) объяснения участвующих в заседании комиссии лиц;
 - 7) документы и вещественные доказательства, исследованные при рассмотрении материалов;
 - 8) заявленные ходатайства и результаты их рассмотрения;
 - 9) сведения об оглашении на заседании комиссии принятого постановления или представления;
 - 10) сведения о разъяснении сроков и порядка обжалования принятого постановления или представления.

Протокол заседания Комиссии подписывается председателем комиссии и ее ответственным секретарем.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИЙ

- 5.1. Комиссии, совместно с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, выявляют несовершеннолетних, проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении, беспризорных, занимающихся бродяжничеством и попрошайничеством, а также несовершеннолетних, оставших образовательные учреждения и не работающих, ведут их персональный учет, принимают решения об устройстве этих несовершеннолетних и контролируют выполнение принятых решений.
- 5.2. Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:
 - Комиссии имеют право:
 - 5.2.1. Требовать от должностных лиц органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, иных органов, администрации предприятий, учреждений и организаций предоставления сведений, необходимых для работы комиссии, а также приглашать должностных лиц и граждан для получения от них объяснений по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.
 - 5.2.2. Привлекать в установленном порядке для участия в работе комиссии представителей исполнительных органов государственной власти, местного самоуправления, общественных, научных и религиозных организаций.
 - 5.2.3. Вносить на рассмотрение органов исполнительной власти, органов местного самоуправления вопросы защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики безнадзорности и правонарушений.
 - 5.2.4. Вести прием несовершеннолетних, родителей, опекунов, попечителей, рассматривать их жалобы, заявления, принимать по ним решения.
 - 5.2.5. Вносить представления в государственные и муниципальные предприятия, организации и учреждения по вопросам воспитательной работы, обучения, трудоустройства несовершеннолетних.
 - 5.2.6. Ставить перед соответствующими органами вопрос о применении мер дисциплинарного воздействия к должностным лицам в случае невыполнения ими постановлений, представлений комиссии.
 - 5.2.7. В случаях, установленных законодательством, обращаться в суд по вопросам защиты прав и интересов несовершеннолетних.
 - 5.2.8. Проверять условия содержания и воспитания детей и подростков в школах-интернатах, детских домах, профессионально-технических училищах, специальных учебно-воспитательных и лечебно-воспитательных учреждениях, воспитательно-трудовых колониях и приемниках-распределителях для несовершеннолетних.
 - 5.2.9. Проверять организацию воспитательной работы с детьми и подростками в общеобразовательных школах и других учебных заведениях, культурно-просветительных учреждениях, а также на предприятиях, в учреждениях и организациях, где работают несовершеннолетние.
 - 5.2.10. Привлекать общественность к участию в перевоспитании несовершеннолетних.



VI. МЕРЫ ВОЗДЕЙСТВИЯ КОМИССИЙ

- 6.1. Рассмотрев материалы о правонарушении несовершеннолетнего, Комиссии с учетом особенностей возраста, социального положения и поведения несовершеннолетнего, а также мотивов, характера и тяжести совершенного им проступка могут применить к несовершеннолетнему следующие меры воздействия:
 - а) объявить замечание;
 - б) обязать принести извинение потерпевшему за причинение морального или материального вреда;
 - в) передать несовершеннолетнего под надзор родителей или иных законных представителей в целях обеспечения его надлежащего поведения;
 - г) направить несовершеннолетнего в специальное учебно-воспитательное учреждение открытого типа или социальные реабилитационные центры для несовершеннолетних с девиантным поведением системы начального профессионального образования, иное реабилитационное учреждение на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии для содержания в них с согласия родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего, а также самого несовершеннолетнего, если он достиг возраста четырнадцати лет.
- 6.2. При принятии решения о применении к несовершеннолетнему мер воздействия за совершение правонарушения Комиссии рассматривают вопрос о целесообразности проведения с ним индивидуальной профилактической работы.
- 6.3. Постановление Комиссии об объявлении замечания несовершеннолетнему действует в течение одного года со дня вынесения и может быть досрочно отменено указанной комиссией.
- 6.4. Постановление Комиссии о передаче несовершеннолетнего под надзор родителей или иных законных представителей действует до исправления несовершеннолетнего и может быть отменено указанной комиссией по ходатайству родителей или иных законных представителей, если несовершеннолетний примерным поведением доказал свое исправление.
- 6.5. К родителям или иным законным представителям несовершеннолетних, не исполняющим своих обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию несовершеннолетних либо отрицательно влияющим на их поведение, Комиссия может применять следующие меры воздействия:
 - 1) объявить замечание;
 - 2) предложить возместить материальный вред, причиненный несовершеннолетним;
 - 3) обратиться в орган опеки и попечительства с ходатайством о немедленном отобрании несовершеннолетнего у родителей или иных законных представителей, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни несовершеннолетнего или его здоровью, а также об отстранении опекуна или попечителя от исполнения ими своих обязанностей либо о досрочном расторжении договора с приемными родителями о передаче несовершеннолетнего на воспитание в семью.
- 6.6. Постановление Комиссии об объявлении замечания родителям или иным законным представителям несовершеннолетнего действует в течение одного года со дня вынесения и может быть досрочно отменено соответствующей комиссией.
- 6.7. Постановление комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. В случае, если голоса распределились поровну, голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.
- 6.8. Производство по делам об административных правонарушениях и исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 7.1. Председатель комиссии несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач и функций.
- 7.2. Ответственный секретарь комиссии, несет ответственность за ненадлежащее выполнение обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией.
- 7.3. Члены комиссии несут ответственность за принятые коллегиально решения комиссии, за реализацию решений, отнесенных к компетенции члена комиссии и определенных Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
- 7.4. Обжалование постановления или представления комиссии в прокуратуру или суд осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
Звенкинского муниципального района
Красноярского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«27» 11 2015г. п. Тура № 767-п

О внесении изменений в постановление администрации Звенкинского муниципального района «О создании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по Илимпийской группе поселений Звенкинского муниципального района» от 13.08 2010г. № 500-п

В соответствии с Законом Красноярского края от 31.10.2002г. № 4-608 «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом Красноярского края от 26 декабря 2006 года N 21-5589 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по созданию и обеспечению деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав», П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по Илимпийской группе поселений Звенкинского муниципального района, утвержденный постановлением администрации Звенкинского муниципального района «О создании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по Илимпийской группе поселений Звенкинского муниципального района» от 13.08.2010 г. № 500-п (от 20.09.2010г. № 567-п, 18.10.2010г. № 631-п, 24.11.2010г. № 722-п, 16.03.2011г. № 178-п, 31.05.2011г. № 396-п, 16.06.2011г. № 461-п, 03.10.2011г. № 827-п, 01.12.2011г. № 1071-п, 29.02.2012г. № 193-п, 26.04.2012г. № 379-п, 17.07.2012г. № 703-п, 01.10.2012г. №957-п, 13.11.2012г. № 1107-п, 18.02.2014г. № 109-п, 26.03.2014г. № 215-п, 23.06.2014г. № 562-п, 08.07.2014г. № 627-п, 04.08.2014г. № 719-п, 27.08.2014г. № 805-п, 30.09.2014г. № 966-п, 02.03.2015г. № 178-п, 22.05.2015г. № 364-п, 24.06.2015г. № 444-п, 27.07.2015г. № 509-п, 13.08.2015г. № 533-п, 03.09.2015г. № 562-п) следующие изменения:
 - 1.1. Должность председателя комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по Илимпийской группе поселений Звенкинского муниципального района, заместителя Главы администрации Звенкинского муниципального района по социальным вопросам читать в следующей редакции – заместитель Главы Звенкинского муниципального района по социальным вопросам.
 - 1.2. Вывести из состава комиссии:
 - Удодй Осомэ Сергеевну, инспектора отделения участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела Минстерства внутренних дел по Звенкискому району.
 2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Звенкинского муниципального района по социальным вопросам Л.В. Паняровскую.
 3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию в газете «Звенкинская жизнь».

И.о. Главы Звенкинского муниципального района п/п **А.Ю. Черкасов**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
Звенкинского муниципального района
Красноярского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«27» 11 2015г. п. Тура № 768-п

О внесении изменений в постановление администрации Звенкинского муниципального района от 29.12.2014г. № 1402-п «Об утверждении порядка предоставления и возврата субсидии на компенсацию расходов на выполнение мероприятий по завозу товаров для населения в малые поселения Звенкинского муниципального района на 2015 год» (в редакции от 03.02.2015г. № 79-п)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Решением Звенкинского районного Совета депутатов от 13.12.2014г. № 3-1351-21, в редакции от 21.03.15 № 3-1369-22, «О районном бюджете на 2015 год и плановый период 2016-2017 годы», Постановлением администрации Звенкинского муниципального района от 30.10.2013г. № 907-п «Об утверждении муниципальной программы Звенкинского муниципального района «Развитие и поддержка отраслей экономики Звенкинского муниципального района на 2014 – 2018 годы», в редакции от 14.11.2014 №1201-п, от 13.11.2015 №725-п, П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести следующие изменения в приложение к постановлению администрации Звенкинского муниципального района от 29.12.2014г. № 1402-п «Об утверждении порядка предоставления и возврата субсидии на компенсацию расходов на выполнение мероприятий по завозу товаров для населения в малые поселения Звенкинского муниципального района на 2015 год» (в редакции от 03.02.2015г. № 79-п):
 - 1.1. Абзац 1 п. 6. изложить в новой редакции:

«Организация, желающая принять участие в отборе, должна представить в Комиссию по отбору претендентов на право получения субсидий на компенсацию затрат или недополученных расходов, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг на территории Звенкинского муниципального района, утвержденную муниципальным правовым актом администрации Звенкинского муниципального района (далее – комиссия по отбору) на следующий год в срок до 01 декабря текущего года пакет документов, включающий:»;
 - 1.2. п. 8. изложить в новой редакции:

«В случае, если у 2-х и более организаций указанные критерии оказались равными, комиссией определяется субъект, предложивший наименьший объем затрат для завоза грузов, а при одинаковых тарифах - субъект, предоставивший документы на комиссию ранее других»;
 2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Управление экономики администрации Звенкинского муниципального района (Т.А. Бялябина).
 3. Постановление вступает в силу с момента подписания, подлежит опубликованию в газете «Звенкинская жизнь» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 года.

И.о. Главы Звенкинского муниципального района п/п **А.Ю. Черкасов**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
Звенкинского муниципального района
Красноярского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«30» 11 2015г. п. Тура № 769-п

О внесении изменений в постановление администрации Звенкинского муниципального района от 26.11.2013 года № 1022-п «О Комиссии по отбору претендентов на право получения субсидий на компенсацию затрат или недополученных доходов, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг на территории Звенкинского муниципального района»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Решением Звенкинского районного Совета депутатов от 13.12.2014г. № 3-1351-21, в редакции от 21.03.15 № 3-1369-22, «О районном бюджете на 2015 год и плановый период 2016-2017 годы», Постановлением администрации Звенкинского муниципального района от 30.10.2013г. № 907-п «Об утверждении муниципальной программы Звенкинского муниципального района «Развитие и поддержка отраслей экономики Звенкинского муниципального района

на 2014 – 2018 годы», в редакции от 14.11.2014 №1201-п, от 13.11.2015 № 725-п, П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести изменение в приложение № 1 к постановлению администрации Звенкинского муниципального района от 26.11.2013 года № 1022-п «О Комиссии по отбору претендентов на право получения субсидий на компенсацию затрат или недополученных доходов, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг на территории Звенкинского муниципального района»:
 - 1.1. В пунктах 4, 7, 13, 14, 15, 16 слово «текущий» заменить на «следующий».
 - 1.2. Абзац 3 п.5. изложить в новой редакции:

«Заседания комиссии ведет председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании».
 - 1.3. Приложение 2 читать в новой редакции.
 2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Управление экономики администрации Звенкинского муниципального района (Т.А. Бялябина).
 3. Постановление вступает в силу с момента опубликования в газете «Звенкинская жизнь».

И.о. Главы Звенкинского муниципального района п/п **А.Ю. Черкасов**

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к постановлению администрации района от «30» 11 2015г. № 769-п

Состав Комиссии по отбору претендентов на право получения субсидий на компенсацию затрат или недополученных доходов, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг на территории Звенкинского муниципального района

- 1. Председатель комиссии:**
- Черкасов А.Ю. И.о. Первого заместителя Главы Администрации по делам КМНС, сельского хозяйства и природопользования
- 2. Заместитель председателя комиссии:**
-А.В. Николаенко – Первый заместитель Главы Звенкинского муниципального района
- 3. Члены комиссии:**
-А.А. Абрамова – заместитель руководителя Департамента финансов администрации ЭМР;
-И.С. Огольцов – руководитель департамента земельно-имущественных отношений администрации ЭМР;
-Г.В. Султанова – руководитель департамента по делам КМНС и развитию традиционных промыслов администрации ЭМР
-В.А. Ильчачова - руководитель управления экономики администрации ЭМР;
-Н.К. Пермякова – руководитель управления по правовым вопросам администрации ЭМР
- 4. Секретарь комиссии:**
-У.А. Джуревава – главный специалист общего отдела управления делами администрации ЭМР

**АДМИНИСТРАЦИЯ
Звенкинского муниципального района
Красноярского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«02» 12 2015г. п. Тура № 770-п

«О порядке предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства, на финансирование (возмещение) затрат в связи с производством (реализацией) тепловой и электрической энергии, возникших вследствие разницы между фактической стоимостью топлива и стоимостью и объемах топлива, учтенной в тарифах на тепловую и электрическую энергию на 2015 год»

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком и условиями предоставления средств субсидии бюджетам муниципальных образований края, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с ограниченными сроками завоза грузов, на финансирование (возмещение) затрат теплоснабжающих и энергосбытовых организаций, осуществляющих производство и (или) реализацию тепловой и электрической энергии, возникших вследствие разницы между фактической стоимостью топлива и стоимостью и объемах топлива, учтенной в тарифах на тепловую и электрическую энергию

на 2015 год, критерии отбора муниципальных образований края для предоставления указанных субсидий, утвержденными постановлением Правительства Красноярского края от 30.10.2015 № 581-п, в целях надлежащего исполнения Решения Звенкинского районного совета депутатов «О районном бюджете на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов» от 13.12.2014 № 3-1351-21 (в редакции Решения от 26 сентября 2014 года № 3-1329-20), П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства, на финансирование (возмещение) затрат в связи с производством (реализацией) тепловой и электрической энергии, возникших вследствие разницы между фактической стоимостью топлива и стоимостью и объемах топлива, учтенной в тарифах на тепловую и электрическую энергию на 2015 год.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Звенкинская жизнь».
3. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя Главы Звенкинского муниципального района - руководителя департамента инженерного обеспечения В.С. Маркунова.

Глава Звенкинского муниципального района п/п **Е.Я. Васильев**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации района от « 02 » 12. 2015г. № 770-п

Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства, на финансирование (возмещение) затрат в связи с производством (реализацией) тепловой и электрической энергии, возникших вследствие разницы между фактической стоимостью топлива и стоимостью и объемах топлива, учтенной в тарифах на тепловую и электрическую энергию на 2015 год

1. Общие положения
 - 1.1. Настоящий порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства, на финансирование (возмещение) затрат в связи с производством (реализацией) тепловой и электрической энергии, возникших вследствие разницы между фактической стоимостью топлива и стоимостью и объемах топлива, учтенной в тарифах на тепловую и электрическую энергию на 2015 год (далее – Порядок) устанавливает категории получателей, цели, условия и порядок предоставления субсидии на возмещение затрат в связи с производством (реализацией) тепловой и электрической энергии, возникших вследствие разницы между фактической стоимостью топлива и стоимостью и объемах топлива, учтенной в тарифах на тепловую и электрическую энергию на 2015 год (далее – субсидии), порядок возврата субсидии.

2. Категории получателей
 - 2.1. Право на получение субсидии имеют юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) - производители товаров, работ, услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства (далее – Получатели субсидии), осуществляющие производство (реализацию) тепловой и электрической энергии.

3. Цели и условия предоставления субсидий
 - 3.1. Целью предоставления субсидии является финансирование (возмещение) затрат в связи с производством (реализацией) тепловой и электрической энергии, возникших вследствие разницы между фактической стоимостью топлива и стоимостью и объемах топлива, учтенной в тарифах на тепловую и электрическую энергию на 2015 год.
 - 3.2. Условием предоставления субсидий является:
 - а) наличие производственных мощностей для производства тепловой и электрической энергии в сельских населенных пунктах Звенкинского муниципального района;
 - б) имущество указанных лиц не должно находиться под арестом, наложенным по решению суда или по постановлению судебного пристава-исполнителя;
 - в) отсутствие осуществления процедуры реорганизации или ликвидации указанных лиц;
 - г) отсутствие решения арбитражного суда о признании указанных лиц банкротами и об открытии конкурсного производства.
 - д) тарифы на отпускаемую тепловую и (или) электрическую энергию должны быть утверждены Региональной энергетической комиссией Красноярского края;
 - е) осуществление закупки топливно-энергетических ресурсов (далее – ТЭР) в соответствии с действующим законодательством.

4. Порядок предоставления и возврата субсидий
 - 4.1. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах средств, предусмотренных на эти цели в районном бюджете.
 - 4.2. Субсидии предоставляются на основании соглашения (договора) о предоставлении субсидии на возмещение затрат в связи с производством (реализацией) тепловой и электрической энергии, возникших вследствие разницы между фактической стоимостью топлива и стоимостью и объемах топлива, учтенной в тарифах на тепловую и электрическую энергию на 2015 год (далее – Соглашение), заключенного между Муниципальным учреждением «Департаментом инженерного обеспечения Администрации Звенкинского муниципального района» (далее – Департамент) и Получателем субсидии.
 - 4.3. Для предоставления субсидии Получателю субсидии необходимо в срок до 10.12.2015 года представить в Департамент следующие документы:
 - а) заявление о предоставлении субсидии с приложением расчета размера средств субсидии по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку;
 - б) заверенные копии учредительных документов со всеми приложениями, изменениями и дополнениями (для физических лиц копия паспорта);
 - в) копии договоров (контрактов) на поставку ТЭР, фактически произведенную в период с декабря 2014 года по декабрь 2015 года;
 - г) копии платежных и иных документов, реестр платежных и иных документов, подтверждающих расходы на поставку ТЭР, фактически произведенную в период с декабря 2014 года по декабрь 2015 года;
 - д) копии документации о закупке ТЭР, протоколов, составленных в ходе закупки ТЭР. Копии документов должны быть качественно исполнены, и заверены в установленном порядке.
 - 4.4. Департамент в течение 10 (десяти) рабочих дней после предоставления пакета документов проверяет их на предмет правильности оформления и комплектности.
 - 4.5. По итогам рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 4.3. настоящего Порядка, Департамент направляет их на рассмотрение в министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края.
 - 4.6. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Департамент заключает с Получателем субсидии Соглашение. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, Департамент в течение 14 рабочих дней с момента истечения срока, установленного в пункте 4.3. настоящего Порядка, направляет уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.
 - 4.7. Перечисление субсидии осуществляется на основании приказа Департамента на расчетный счет Получателя субсидий, открытый в российской кредитной организации.
 - 4.8. Получатели субсидии в срок до 01.02.2016 года представляют в Департамент отчет о целевом использовании субсидии по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку. Отчет о целевом использовании субсидии должен содержать:
 - копии и реестр счетов-фактур;
 - копии и реестр платежных документов, подтверждающих осуществление расчетов с поставщиками ТЭР;
 - копии актов приема-передачи и иных документов, подтверждающих приемку ТЭР от поставщиков ТЭР.
 - 4.9. В случае нарушения условий, установленных пунктом 3.2. Порядка, Департамент в 3-дневный срок со дня обнаружения указанных нарушений направляет уведомление о возврате субсидий.
 - 4.10. При возникновении случаев возврата остатков субсидий, Департамент в 3-дневный срок со дня их обнаружения направляет Получателю субсидий уведомление о возврате остатков субсидий.



4. 11. Субсидии (остатки субсидий) подлежат возврату в течение 30 дней со дня получения уведомления о возврате субсидий (остатков субсидий).

4. 12. В случае нарушения срока возврата субсидий (остатков субсидий), установленного пунктом 4. 11. настоящей Порядка, субсидии (остатки субсидий) возвращаются в порядке, установленном действующим законодательством.

5. Положение об обязательной проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий

5. 1. Департамент инженерного обеспечения Администрации Эвенкийского муниципального района (главный распорядитель бюджетных средств), Контрольно-ревизионное управление Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края, Контрольно-счетная палата Эвенкийского муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, осуществляют проверку и контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии.

ЕССЕЙСКИЙ ПОСЕЛКОВЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛКА ЕССЕЙ

Эвенкийский муниципальный район
Красноярский край

РЕШЕНИЕ

III Созыв
XXIV сессия (очередная)

27 ноября 2015 г.

№ 104

п. Ессей

О передаче части полномочий органами местного самоуправления Эвенкийского муниципального района

На основании части 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Красноярского края от 15.10.2015 года № 9-3724 «О закреплении вопросов местного значения за сельскими поселениями Красноярского края», Устава п. Ессей, Ессейский поселковый Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Заключить соглашения о передаче части полномочий органов местного самоуправления п. Ессей органам местного самоуправления Эвенкийского муниципального района:

1) организация в границах поселения электро-, тепло-, газоснабжения населения;

2) осуществление контроля за исполнением бюджета;

3) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

4) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;

5) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении.

2. Заключить соглашения о передаче части полномочий органами местного самоуправления Эвенкийского муниципального района органам местного самоуправления п. Ессей:

1) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

2) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

3) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков, для нужд поселения, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

4) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора.

3. Настоящее Решение вступает в силу с момента его официального опубликования в газете «Эвенкийская жизнь» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2016 года.

**Председатель Ессейского поселкового
Совета депутатов**

Глава п. Ессей

Г.Н. Маймага

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

Эвенкийский муниципальный район
Администрация
посёлка Тура

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«30» ноября 2015 г.

п. Тура

№ 163 -п

Об утверждении Порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальным учреждением Администрации поселка Тура

В соответствии с пунктом 3. 1 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2014 № 151 «О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и об общих требованиях к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)», ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальным учреждением. Прилагается.

2. Администрации поселка Тура, осуществляющей функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений, главного распорядителя средств бюджета поселка Тура, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение, в срок до 1 декабря 2015 года привести ведомственные перечни муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальным учреждением в качестве основных видов деятельности, в соответствии с требованиями настоящего постановления.

3. Установить, что положения настоящего постановления применяются при формировании муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) начиная с муниципальных заданий на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов.

4. Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию в газете «Эвенкийская жизнь».

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава посёлка Тура

И.В. Мукто

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением
администрации поселка Тура
от «30» ноября 2015г. № 163-п

Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальным учреждением Администрации поселка Тура

1. Настоящий Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальным учреждением (далее – Порядок), устанавливает общие требования к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней муниципальных услуг (работ) в целях составления муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), оказываемых (выполняемых) муниципальным учреждением (далее – ведомственные перечни муниципальных услуг (работ)).

2. Ведомственные перечни муниципальных услуг (работ) формируются и ведутся в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

3. Ведомственные перечни муниципальных услуг (работ) формируются, ведутся и утверждаются органами местного, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных, главным распорядителем средств бюджета поселка Тура, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение (далее – органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя).

Изменение ведомственного перечня муниципальных услуг (работ) осуществляется посредством его утверждения органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

4. В ведомственные перечни муниципальных услуг (работ) включаются в отношении каждой муниципальной услуги (работы) следующая информация:

1) наименование муниципальной услуги (работы) с указанием кодов Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, которым соответствует муниципальная услуга (работа);

2) наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

3) код органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, формирование и ведение которого осуществляется в порядке, устанавливаемом Министерством финансов Российской Федерации (далее – реестр участников бюджетного процесса);

4) наименование муниципального учреждения и его код в соответствии с реестром участников бюджетного процесса;

5) содержание муниципальной услуги (работы);

6) условия (формы) оказания муниципальной услуги (выполнения работы);

7) вид деятельности муниципального учреждения;

8) категории потребителей муниципальной услуги (работы);

9) наименования показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальной услуги (работы) с указанием единицы измерения данных показателей;

10) указание на бесплатность или платность муниципальной услуги (работы);

11) реквизиты нормативных правовых актов, являющихся основанием для включения муниципальной услуги (работы) в ведомственный перечень муниципальных услуг (работ) или внесения изменений в

ведомственный перечень муниципальных услуг (работ), а также электронные копии таких нормативных правовых актов.

5. Информация, сформированная по каждой муниципальной услуге (работе) в соответствии с пунктом 4 Порядка, образует реестровую запись.

Каждой реестровой записи присваивается уникальный номер.

6. Порядок формирования информации и документов для включения в реестровую запись, формирования (изменения) реестровой записи и структура уникального номера реестровой записи должны соответствовать правилам, устанавливаемым Министерством финансов Российской Федерации.

7. Реестровые записи подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного в установленном порядке действовать от имени органа, осуществляющего о функции и полномочия учредителя.

8. Ведомственные перечни муниципальных услуг (работ) формируются и ведутся в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Ведомственные перечни муниципальных услуг (работ) также размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

Эвенкийский муниципальный район
Администрация
посёлка Тура

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«26» ноября 2015г.

п. Тура

№ 319 -р

Руководствуясь Федеральным законом РФ «Об общих принципах органов местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г. № 131-ФЗ и на основании п.п. 1.7 п. 1 ст. 8 Устава сельского поселения посёлка Тура.

1. Утвердить на зимний и межсезонный период 2015 - 2016 г. (с 01.12.2015г. по 31.05.2016г.) расписание движения автобусов на территории п. Тура по маршрутам № 1, 2, 3, 4, с понедельника по пятницу (Прилагается).

2. Отменить Распоряжение администрации посёлка Тура от 26.08.2015 № 242-р «об утверждении расписания автобусов на зимний и межсезонный период 2015 – 2016 года».

3. МП ЭМР «Илимийские теплосети» (Дресвянскому И.В.) обеспечить движение пассажирских автобусов, согласно утвержденным маршрутам.

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы посёлка Тура Садовина Ю.И.

5. Распоряжение вступает в силу с 01 декабря 2015г. и подлежит опубликованию в газете «Эвенкийская жизнь».

Глава посёлка Тура

И.В. Мукто

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением администрации п. Тура
от «26» ноября 2015г. № 319 -р

Расписание движения автобусов в посёлке Тура

Маршрут № 1 Средняя школа – Стадион – Аптека – Аэропорт – м-н Умка – Линейная – м/р-н Таежный – Виви – Тубдиспансер - Цветочная – Солнечная - Нефтяников – Солнечная – Линейная - м/р-н Таежный – Виви – Тубдиспансер - Цветочная – Линейная – м-н Умка – Аэропорт – Аптека – Стадион - Средняя школа.
(Понедельник – Вторник – Среда – Четверг – Пятница)

Школа - Нефтяников		Нефтяников - Школа	
Начальный пункт	Конечный пункт	Начальный пункт	Конечный пункт
7-20	7-50	7-50	8-20
8-20	8-40	8-40	9-00
с 9-10 до 12-40 технический перерыв			
13-30	14-00	12-50	13-20
14-30	15-00	14-00	14-30
с 15-10 до 17-00 технический перерыв			
17-10	17-40	17-40	18-10

Маршрут № 2 БПК – Больница – м-н Рассвет – Средняя школа - Стадион – Аптека – Аэропорт – м-н Умка – Линейная – м/р-н Таежный – Теплосети – Борская – Орбита -1 – Орбита – Орбита -1 - Борская – Теплосети - м/р-н Таежный – Линейная – м-н Умка - Аэропорт – Аптека – Стадион – Средняя школа – Больница – БПК. (школа) – заезд в школу
(Понедельник – Вторник – Среда – Четверг – Пятница)

БПК - «Орбита»		«Орбита» - БПК	
Начальный пункт	Конечный пункт	Начальный пункт	Конечный пункт
7-10	7-30	7-30	школа 7-45
7-45	8-05	8-05	школа 8-30
8-30	8-45	8-45	школа 9-00
с 9-10 до 11-40 технический перерыв			
школа 11-50	12-10	12-10	школа 12-30
школа 12-50	13-10	13-45	школа 14-05
школа 14-05	14-25		
с 14-30 до 16-00 технический перерыв			
школа 16-10	16-30	16-30	16-50
17-00	17-20	17-25	17-45
18-00	18-20	18-20	18-40

Маршрут № 3 Нефтяников – Солнечная – м/р-н Таежный – Виви – Тубдиспансер - Цветочная – Линейная – м-н Умка – м-н Строймастер – м-н Империя – м-н Рассвет – Средняя школа - Стадион - Аптека - Администрация – Аптека – Стадион – Средняя школа - м-н Империя – м-н Строймастер – м-н Умка - Линейная – м/р-н Таежный – Виви – Тубдиспансер - Цветочная - Солнечная – Нефтяников.

13-00 часов: Администрация – Аэропорт – м-н Умка – Линейная – м/р-н Таежный – Теплосети – Борская – Солнечная – Нефтяников – Солнечная – Линейная – м-н Умка – Аэропорт – Аптека - Администрация.
(Понедельник – Вторник – Среда – Четверг – Пятница)

Нефтяников - Администрация ЭМР		Администрация ЭМР - Нефтяников	
Начальный пункт	Конечный пункт	Начальный пункт	Конечный пункт
7-30	8-00	8-00	8-30
8-30	9-00		
с 9-10 до 11-50 технический перерыв			
12-30	13-00	12-00	12-30
13-45	14-00	13-00	13-30
с 14-10 до 16-10 технический перерыв			
16-50	17-20	16-20	16-50
17-50	18-10	17-20	17-50
18-30	18-50	18-10	18-30

Маршрут № 4 Аптека – Аэропорт – Кладбище – Аэропорт – Аптека

(Понедельник – Вторник – Среда – Четверг – Пятница)

Аптека - Кладбище		Кладбище – Аптека	
Начальный пункт	Конечный пункт	Начальный пункт	Конечный пункт
7-20	7-30	7-30	7-40
с 7-50 до 15-50 перерыв			
16-00	16-10	16-10	16-20

Учредитель: администрация Эвенкийского муниципального района.
Издатель: МАУ «Редакция газеты «Эвенкийская жизнь» ЭМР.

Газета зарегистрирована Средне-Сибирским управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия. Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 24-00379 от 04.02.2011 г.

Авторы опубликованных материалов несут ответственность за точность приведенных фактов, цитат, экономико-статистических выкладок, собственных имен и фамилий, географических названий и других данных. Редакция может опубликовать статьи в порядке обсуждения, не разделяя точку зрения авторов.

Рукописи не рецензируются и не возвращаются.

Редакция не несет ответственность за содержание публикуемых юридических документов.

Ответственность за содержание рекламы и объявления несет рекламодатель.

ТЕЛЕФОНЫ: Главный редактор – **(8-39170) 31-540;**

Приемная редакции – **(8-39170) 31-898;**

Корреспонденты – **(8-39170) 32-241,**

(8-391) 263-63-28

E-mail: gazeta@tura.evenkya.ru,

maksimovasv@tura.evenkya.ru

Объем 4 А3. Тираж 390

Отпечатана в ОАО ПИК «ОФСЕТ».

г. Красноярск, ул. Республики, 51

АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:

648000, п. Тура Эвенкийского муниципального района, Красноярского края, ул. Советская, 8/1.

Главный редактор – С.В. Максимова.

Номер подписан в печать 4.12.2015 г.

По графику в 19.00. Фактически в 18.30. Заказ № 1688

Подписной индекс **52360.** Цена свободная.