

## Документы администрации Эвенкийского муниципального района, Эвенкийского районного Совета депутатов, администрации поселка Тура

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЭВЕНКИЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«02» 08 2022 г. п. Тура №396-п

**Об учете граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей**

В целях реализации Федерального закона от 25.10.2002 №125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей» (далее – Федеральный закон №125-ФЗ), ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2006 №153, Постановления Правительства Российской Федерации от 10.12.2002 №879 – Об утверждении положения о регистрации и учете граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей» (далее – Положение №879), Постановления Правительства Красноярского края от 24.03.2009 №141-П «Об утверждении Порядка определения размера и предоставления социальных выплат на приобретение (строительство) жилья, а также условий предоставления социальных выплат» (далее – Порядок №141-П), Закона Красноярского края от 18.12.2010 №11-5580 «О социальной поддержке граждан, выезжающих из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей Красноярского края в другие районы Красноярского края» (далее – Закон Красноярского края №11-5580), ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Управлению экономики Администрации Эвенкийского муниципального района (Т.А. Бальябина):

1.1. Поставить на учет и включить в список граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей в соответствии с Порядком №141-П:

№	Дата подачи заявления	Ф.И.О. (Фамилия, Имя, Отчество) принятого на учет. Состав семьи	категория
1	18.07.2022	Аксенова Елена Игоревна-заявитель Ромашенко Екатерина Валерьевна-дочь	пенсионеры
2	18.07.2022	Карнаухов Андрей Николаевич-заявитель Карнаухова Тамара Михайловна-супруга Карнаухова Любовь Андреевна-дочь Карнаухов Николай Андреевич-сын	работающие

1.2. Признать участником ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2006 №153 следующих граждан:

- Богданова Дмитрий Владимировича (категория «работающие»);
- Кузнецова Александра Борисовича (категория «работающие»);

1.3. Снять с учета и исключить из списков граждан, имеющих право на предоставление жилищных субсидий в соответствии с Федеральным законом №125-ФЗ, на основании п.п. «и» п.21 Положения №879, а также из списка граждан, имеющих право на социальные выплаты за счет средств краевого бюджета, в соответствии с п.п. 7 п. 19 Порядка №141-П, Шилова Павла Степановича (категория «работающие») по причине утраты ими оснований, дающих им право на получение социальной выплаты для приобретения жилья;

1.4. Снять с учета и исключить из списков граждан, имеющих право на предоставление жилищных субсидий в соответствии с Федеральным законом №125-ФЗ, на основании п.п. «з» п.21 Положения №879, а также из списка граждан, имеющих право на социальные выплаты за счет средств краевого бюджета, в соответствии с п.п. 6 п. 19 Порядка №141-П, Львова Владимира Павловича (категория «работающие») по причине смерти;

1.5. Снять с учета и исключить из списков граждан, имеющих право на получение социальной выплаты в связи с выездом из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей в соответствии с Федеральным законом №125-ФЗ, руководясь п.п. «а» п. 21 Положения №879 по причине получения социальной выплаты для приобретения жилья заявителем или членом его семьи, а также из списков граждан, имеющих право на социальные выплаты за счет средств краевого бюджета в соответствии с п.п. 1 п. 19 Порядка №141-П по причине получения заявителем, членом его семьи социальной выплаты за счет средств федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета) на приобретение или строительство жилых помещений за пределами районов Крайнего Севера, в том числе Эвенкийского муниципального района:

- Асапову Наталью Николаевну (категория «работающие»);
- Панову Валерию Ивановичу (категория «инвалиды»);

1.6. Снять с учета и исключить из списка граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей Красноярского края в другие районы Красноярского края на основании п.п. «б» п.1 ст. 10 Закона Красноярского края №11-5580, Горая Геннадия Тодильевича (категория «пенсионеры») по причине выезда на постоянное место жительства из района отселения;

1.7. Снять с учета и исключить из списка граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей Красноярского края в другие районы Красноярского края на основании п.п. «а» п.1 ст. 10 Закона Красноярского края №11-5580, Савченко Людмилу Ивановну (категория «инвалиды») по причине получения лично или в составе семьи безвозмездной помощи за счет средств бюджетов разных уровней либо средств организаций в связи с выездом из районов отселения;

1.8. Снять с учета и исключить из списка граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей Красноярского края в другие районы Красноярского края на основании п.п. «ж» п.1 ст. 10 Закона Красноярского края №11-5580, Курейскую Тамару Константиновну (категория «пенсионеры») по причине смерти;

1.9. Снять с учета и исключить из списка граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей Красноярского края в другие районы Красноярского края на основании п.п. «е» п.1 ст. 10 Закона Красноярского края №11-5580, Толстых Галину Борисовну (категория «пенсионеры») по причине

подачи заявления об исключении из списка граждан, имеющих право на получения социальных выплат.

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Управление экономики Администрации Эвенкийского муниципального района (Т.А. Бальябина).

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования в газете «Эвенкийская жизнь».

И.о. Главы  
Эвенкийского муниципального района п/п **Е.В. Загорец**

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЭВЕНКИЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«04» 08 2022 г. п. Тура №400-п

**Об внесении недвижимого имущества в казну Эвенкийского муниципального района**

В соответствии со статьями 15, 50 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 11 Устава Эвенкийского муниципального района, Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Эвенкийского муниципального района, утвержденным решением Эвенкийского районного Совета депутатов от 23.06.2011 №3-933-3 (с изменениями от 11.12.2015 №3-1456-27, от 25.03.2016 №3-1489-28, от 13.12.2019 №4-1781-16, от 24.06.2021 №4-1903-28, от 17.12.2021 №5-1973-2, от 25.03.2022 №5-2003-3), на основании государственной регистрации права собственности Эвенкийского муниципального района на земельные участки от 15.07.2022 №88:01:0010115:257-24/101/2022-5, от 14.07.2022 №88:01:0010115:258-24/118/2022-5, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в казну Эвенкийского муниципального района недвижимое имущество:  
- земельный участок, кадастровый номер 88:01:0010115:257, адрес (местоположение): местоположение участка установлено примерно в 100 метрах на север от ориентира: Красноярский край, Эвенкийский район, п. Тура, ул. Школьная, площадь – 659 +/-9 кв.м., категория земель – Земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – спорт (код 5.1), кадастровая стоимость 126244,63 (Сто двадцать шесть тысяч двести сорок четыре) рубля 63 копейки;

- земельный участок, кадастровый номер 88:01:0010115:258, адрес (местоположение): Красноярский край, Эвенкийский район, Эвенкийский муниципальный район, п.Тура, ул. Увачана, 5, площадь – 3669 +/-6 кв.м., категория земель – Земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – спорт (код 5.1), кадастровая стоимость 670436,37 (Шестьсот семьдесят тысяч четыреста тридцать шесть) рублей 37 копеек.

2. Департаменту земельно-имущественных отношений Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края (А.В. Лыткин):

- внести недвижимое имущество, указанное в пункте 1 настоящего постановления, в Реестр муниципального имущества Эвенкийского муниципального района.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Департамент земельно-имущественных отношений Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края (Лыткин А.В.).

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию в газете «Эвенкийская жизнь».

Глава  
Эвенкийского муниципального района п/п **А.Ю. Черкасов**

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЭВЕНКИЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«04» 08 2022 г. п. Тура №402-п

**Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Эвенкийский архив» Эвенкийского муниципального района Красноярского края**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Эвенкийского муниципального района, Решением Эвенкийского районного Совета депутатов от 25.03.2022 №5-1998-3 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений и работников органов местного самоуправления, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими, финансируемых за счет средств районного бюджета», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Эвенкийский архив» Эвенкийского муниципального района Красноярского края (далее - Положение) согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:  
- постановление Администрации Эвенкийского муниципального района от 08.08.2013 №610-п «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений Эвенкийского муниципального района Красноярского края в области архивного дела»;

- постановление Администрации Эвенкийского муниципального района от 17.12.2013 №1086-п «О внесении изменений в постановление Администрации Эвенкийского муниципального района от 08.08.2013 №610-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений Эвенкийского муниципального района Красноярского края в области архивного дела»;

- постановление Администрации Эвенкийского муниципального района от 29.08.2014 №611-п «О внесении изменений в постановление Администрации Эвенкийского муниципального района от 08.08.2013 №610-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений Эвенкийского муниципального района Красноярского края в области архивного дела»;

- постановление Администрации Эвенкийского муниципального района от 03.10.2014 №992-п «О внесении изменений в постановление Администрации Эвенкийского муниципального района от 08.08.2013 №610-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений Эвенкийского муниципального района Красноярского края в области архивного дела»;

от 03.10.2014 №992-п «О внесении изменений в постановление Администрации Эвенкийского муниципального района от 08.08.2013

№610-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений Эвенкийского муниципального района Красноярского края в области архивного дела»;

- постановление Администрации Эвенкийского муниципального района от 18.11.2014 №1221-п «О внесении изменений в постановление Администрации Эвенкийского муниципального района от 08.08.2013 №610-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений Эвенкийского муниципального района Красноярского края в области архивного дела»;

- постановление Администрации Эвенкийского муниципального района от 17.12.2015 №793-п «О внесении изменений в постановление Администрации Эвенкийского муниципального района от 08.08.2013 №610-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений Эвенкийского муниципального района Красноярского края в области архивного дела»;

- постановление Администрации Эвенкийского муниципального района от 01.11.2016 №658-п «О внесении изменений в постановление Администрации Эвенкийского муниципального района от 08.08.2013 №610-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений Эвенкийского муниципального района Красноярского края в области архивного дела»;

- постановление Администрации Эвенкийского муниципального района от 04.05.2017 №260-п «О внесении изменений в постановление Администрации Эвенкийского муниципального района от 08.08.2013 №610-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений Эвенкийского муниципального района Красноярского края в области архивного дела»;

- постановление Администрации Эвенкийского муниципального района от 28.12.2017 №683-п «О внесении изменений в постановление Администрации Эвенкийского муниципального района от 08.08.2013 №610-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений Эвенкийского муниципального района Красноярского края в области архивного дела»;

- постановление Администрации Эвенкийского муниципального района от 12.02.2018 №59-п «О внесении изменений в постановление Администрации Эвенкийского муниципального района от 08.08.2013 №610-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений Эвенкийского муниципального района Красноярского края в области архивного дела»;

- постановление Администрации Эвенкийского муниципального района от 04.06.2018 №233-п «О внесении изменений в постановление Администрации Эвенкийского муниципального района от 08.08.2013 №610-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений Эвенкийского муниципального района Красноярского края в области архивного дела»;

- постановление Администрации Эвенкийского муниципального района от 16.01.2019 №12-п «О внесении изменений в постановление Администрации Эвенкийского муниципального района от 08.08.2013 №610-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений Эвенкийского муниципального района Красноярского края в области архивного дела»;

- постановление Администрации Эвенкийского муниципального района от 11.09.2019 №372-п «О внесении изменений в постановление Администрации Эвенкийского муниципального района от 08.08.2013 №610-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений Эвенкийского муниципального района Красноярского края в области архивного дела»;

- постановление Администрации Эвенкийского муниципального района от 23.01.2020 №32-п «О внесении изменений в постановление Администрации Эвенкийского муниципального района от 08.08.2013 №610-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений Эвенкийского муниципального района Красноярского края в области архивного дела»;

- постановление Администрации Эвенкийского муниципального района от 27.04.2020 №209-п «О внесении изменений в постановление Администрации Эвенкийского муниципального района от 08.08.2013 №610-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений Эвенкийского муниципального района Красноярского края в области архивного дела»;

- постановление Администрации Эвенкийского муниципального района от 07.09.2020 №407-п «О внесении изменений в постановление Администрации Эвенкийского муниципального района от 08.08.2013 №610-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений Эвенкийского муниципального района Красноярского края в области архивного дела»;

- постановление Администрации Эвенкийского муниципального района от 01.02.2021 №56-п «О внесении изменений в постановление Администрации Эвенкийского муниципального района от 08.08.2013 №610-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений Эвенкийского муниципального района Красноярского края в области архивного дела»;

- постановление Администрации Эвенкийского муниципального района от 18.01.2022 №14-п «О внесении изменений в постановление Администрации Эвенкийского муниципального района от 08.08.2013 №610-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений Эвенкийского муниципального района Красноярского края в области архивного дела»;

- постановление Администрации Эвенкийского муниципального района от 28.02.2022 №98-п «О внесении изменений в постановление Администрации Эвенкийского муниципального района от 08.08.2013 №610-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений Эвенкийского муниципального района Красноярского края в области архивного дела»;

- постановление Администрации Эвенкийского муниципального района от 21.04.2022 №216-п «О внесении изменений в постановление Администрации Эвенкийского муниципального района от 08.08.2013 №610-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений Эвенкийского муниципального района Красноярского края в области архивного дела».

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Эвенкийского муниципального района по социальным вопросам А.В. Николаенко.

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента официального опубликования в газете «Эвенкийская жизнь» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 июня 2022 г. Приложение 1 к Положению подлежит применению с 01 июля 2022 г.

Глава  
Эвенкийского муниципального района п/п **А.Ю. Черкасов**



## ДОКУМЕНТЫ

**ПРИЛОЖЕНИЕ К**  
Постановлению Администрации ЭМР  
от «04» 08 2022 №402-п

### Положение

об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Звенкийский архив» Звенкийского муниципального района Красноярского края

### Раздел 1. Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Звенкийский архив» Звенкийского муниципального района Красноярского края (далее – Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Решением Звенкийского районного Совета депутатов от 25.03.2022 № 5-1998-3 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений и работников органов местного самоуправления, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими, финансируемых за счет средств районного бюджета» и регулирует условия оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Звенкийский архив» Звенкийского муниципального района Красноярского края (далее- Архив) и включает в себя:

минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников, определяемые по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее – ПКГ) и отдельным должностям, не включенным в ПКГ;

виды выплат компенсационного характера, размеры и условия их осуществления для работников учреждения;

виды выплат стимулирующего характера, условия, размеры и порядок их осуществления для работников учреждения;

условия оплаты труда руководителей учреждения.

2. Условия оплаты труда работников учреждения определяются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения, трудовым договором.

3. Заработная плата работников Архива предельными размерами не ограничивается.

4. Штатное расписание Архива разрабатывается и утверждается директором Архива по согласованию с главным распорядителем бюджетных средств в пределах утвержденного на соответствующий финансовый год фонда оплаты труда, и включает в себя все должности работников учреждения.

Раздел 2. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения, определяемые по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп и отдельным должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы, и условия, при которых размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы могут устанавливаться выше минимальных размеров окладов

1. При приеме на работу квалификационная комиссия определяет профессиональную подготовку для установления уровня квалификации, минимального размера оклада (должностного оклада) и повышающего коэффициента на основе: приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.03.2013 № 119н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников государственных архивов, центров хранения документов, архивов муниципальных образований, ведомств, организаций, лабораторий обеспечения сохранности архивных документов»;

приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих»;

приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей рабочих»;

приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок».

Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих учреждений, согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2. К минимальным окладам (должностным окладам) по соответствующим ПКГ с учетом обеспечения финансовыми средствами может устанавливаться персональный повышающий коэффициент (приложение 2).

3. Размер выплат по персональному повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на персональный повышающий коэффициент.

4. Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, опыта, стажа работы и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается квалификационной комиссией персонально в отношении конкретного работника.

5. Выплаты компенсационного и стимулирующего характеров рассчитываются исходя из оклада и повышающего коэффициента.

### Раздел 3. Компенсационные выплаты

1. К выплатам компенсационного характера относятся:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

2. Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливается в порядке, определенном законодательством Российской Федерации в следующих размерах:

- работникам, занятым на работах с тяжелыми и вредными условиями труда в размере до 12 процентов к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы;
- работникам, занятым на работах с особо тяжелыми и особо вредными условиями труда – до 24 процентов к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

3. В случаях, определенных законодательством Российской Федерации и Красноярского края, к заработной плате работников учреждений устанавливаются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

4. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных) предусматривают:

- доплату за совмещение профессий (должностей);
- доплату за расширение зон обслуживания;
- доплату за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

5. Размеры доплат, указанных в пункте 4 и сроки, на которые они устанавливаются,

определяются по соглашению сторон трудовым договором с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

### Раздел 4. Стимулирующие выплаты

1. Работникам Архива, относящимся к основному персоналу, в пределах установленного фонда оплаты труда, устанавливаются выплаты стимулирующего характера, которые делятся на персональные стимулирующие выплаты и прочие стимулирующие выплаты.

2. К персональным стимулирующим выплатам, применяемым в учреждении, относятся:

- надбавка за сложность и напряженность работы в размере до 80% от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

- надбавка за общий стаж работы. Ежемесячная выплата за общий стаж работы устанавливается всем работникам, кроме работников технического персонала в следующих размерах:

при стаже работы от трех до пяти лет - в размере 10 %;

при стаже работы от пяти до восьми лет – 15%;

при стаже работы от восьми до десяти лет – 20%;

при стаже работы свыше десяти лет – 25%.

В общий стаж работы, дающий право на получение надбавки, включается время работы в архивах и делопроизводительных службах в учреждениях, предприятиях, организациях, в структурных подразделениях органов государственной власти по архивному делу и делопроизводству. Основными документами для определения общего стажа работы, дающими право на получение надбавки за выслугу лет, являются: трудовая книжка, выписки из приказов о совмещении должностей, справки с места работы, трудовой договор.

- работникам, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудоустроенности) ниже размера заработной платы, установленной в соответствии с пунктом 3 раздела 4 Решения Звенкийского районного Совета депутатов от 25.03.2022 № 5-1998-3 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений и работников органов местного самоуправления, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими, финансируемых за счет средств районного бюджета», предоставляется региональная выплата.

Региональная выплата для работника рассчитывается как разница между размером заработной платы, установленным настоящим пунктом, и месячной заработной платой конкретного работника при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудоустроенности).

Работникам, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени ниже размера заработной платы, установленного настоящим пунктом, исчисленного пропорционально отработанному времени, установить региональную выплату, размер которой для каждого работника определяется как разница между размером заработной платы, установленным настоящим пунктом, исчисленным пропорционально отработанному рабочему времени, и величине заработной платы конкретного работника за соответствующий период времени.

Для целей настоящего пункта при расчете региональной доплаты под месячной заработной платой понимается заработная плата конкретного работника с учетом доплаты до размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (в случае ее осуществления).

Региональная выплата включает в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Размеры заработной платы для расчета региональной выплаты включают в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

3. К прочим стимулирующим выплатам, применяемым в учреждении, относятся:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

- выплаты за качество выполняемых работ;

- выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;

-премиальные выплаты по итогам работы за периоды: месяц, квартал, полугодие, год.

Решение об установлении работникам Архива выплат за важность выполняемой работы принимается комиссией по оценке качества труда работников учреждения и распределению фонда стимулирующих выплат, исходя из возможности обеспечения указанных выплат финансовыми средствами и важности поручаемой работы, степени самостоятельного выполнения данного поручения и ответственности при выполнении поставленных задач.

Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается комиссией по оценке качества труда работников учреждения и распределению фонда стимулирующих выплат, с учетом обеспечения сохранности, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда и иных архивных документов.

Выплата за качество работы устанавливается комиссией по оценке качества труда работников учреждения и распределению фонда стимулирующих выплат с целью стимулирования специалистов на достижение более высоких показателей результата труда, своевременное выполнение плана работы, задач учреждения, своевременное выполнение должностных обязанностей для обеспечения бесперебойного производственного процесса, достижение установленных показателей результата труда.

Виды выплат стимулирующего характера (предельные размеры, критерии оценки результативности и качества деятельности учреждения, условия их осуществления) приведены в приложении 3.

Премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы в соответствующем периоде.

При премировании учитываются:

1) успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей;

2) инициатива, творческий подход и применение в работе современных методов организации труда;

3) качественная подготовка при проведении мероприятий, связанных с уставной деятельностью Архива;

4) качественная подготовка к своевременной сдаче отчетности;

5) участие в течение месяца или в другом отчетном периоде в выполнении важных работ и мероприятий.

### Раздел 5. Условия оплаты труда директора учреждения

1. Заработная плата директора учреждения включает в себя:

- должностной оклад;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера;

2. Директору учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера в порядке, размерах и условиях, предусмотренных разделом 3 настоящего Положения.

3. Размер должностного оклада директора учреждения устанавливается

трудоустроенным, и определяется в кратном отношении к среднему размеру оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала возглавляемого им учреждения с учетом отнесения учреждения к группе по оплате труда руководителей учреждений.

4. Группа по оплате труда директора учреждения определяется на основании объемных показателей, характеризующих работу учреждения, а также иных показателей согласно приложению 4, 5 к настоящему Положению.

При отнесении учреждения к группе могут использоваться дополнительные показатели, установленные с учетом численности работников учреждения, наличия структурных подразделений, технического обеспечения учреждения, качества хранения, удельного веса использования архивного фонда, работы по его формированию и другие факторы.

Для дополнительных показателей вводятся поправочные коэффициенты к объему хранения документов и объему документов, прошедших экспертизу ценности, при применении которых образуется условный объем хранения документов или объем документов, прошедших экспертизу ценности. Условный объем хранения документов или объем документов, прошедших экспертизу ценности, рассчитывается путем умножения объема хранения документов или объема документов, прошедших экспертизу ценности, на поправочные коэффициенты.

Применение дополнительных показателей дает право повысить учреждению группу на одну, по сравнению с установленной группой по объемным показателям.

Дополнительные показатели и фактические данные по ним устанавливаются на основании статистической отчетности и учетных документов учреждения.

Директору учреждения группа по оплате труда руководителей учреждений устанавливается Главой Звенкийского муниципального района, и определяется не реже одного раза в год в соответствии со значениями объемных показателей за предшествующий год.

5. Средний размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала определяется в соответствии с порядком исчисления среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада директора учреждения и перечнем должностей, профессий работников учреждений, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности, устанавливаемых Администрацией Звенкийского муниципального района.

6. Объем средств на осуществление выплат стимулирующего характера для директора учреждения определяется в кратном отношении к размерам должностного оклада директора учреждения с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями в пределах бюджетных ассигнований, выделяемых на оплату труда работников учреждения.

7. Директору учреждения к должностному окладу устанавливаются выплаты стимулирующего характера в соответствии с приложением 6 к Положению.

Выплаты по итогам работы директору учреждения осуществляются по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год и максимальным размером не ограничиваются.

Выплаты по итогам работы осуществляются с целью поощрения директора учреждения за общие результаты труда при условии выполнения следующих критериев:

-успешное и добросовестное исполнение руководителем, его заместителем учреждений своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

-инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

-качество подготовки проведения мероприятий, связанное с уставной деятельностью учреждения;

-качество подготовки и своевременность сдачи отчетности.

8. Директору учреждения могут производиться следующие персональные выплаты:

выплаты за сложность, напряженность и особый режим работы. Выплаты за сложность, напряженность и особый режим работы устанавливаются ежемесячно в размере до 50 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

9. Выплаты с учетом опыта работы.

Выплаты, устанавливаемые с учетом опыта работы для директора учреждения, осуществляются по следующим критериям:

- непрерывный стаж работы в области архивного дела или на руководящей должности.

Выплаты, устанавливаемые с учетом непрерывного стажа работы в области архивного дела или на руководящей должности, производятся ежемесячно в следующем размере:

при стаже работы от трех до пяти лет - в размере 10%;

при стаже работы от пяти до восьми лет – 15%;

при стаже работы от восьми до десяти лет – 20%;

при стаже работы свыше десяти лет – 25%.

10. Конкретные размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера директору учреждения устанавливаются Главой Звенкийского муниципального района за каждый вид выплат раздельно.

Раздел 6. Единовременная материальная помощь

1. Работникам учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда может осуществляться выплата единовременной материальной помощи в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей).

2. Единовременная материальная помощь работникам учреждения оказывается по решению директора учреждения.

3. Размер единовременной материальной помощи не может превышать трех тысяч рублей по каждому основанию, предусмотренному пунктом 1 настоящего раздела.

4. Выплата единовременной материальной помощи работникам учреждения осуществляется на основании приказа директора.

### ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Звенкийский архив» Звенкийского муниципального района Красноярского края

1. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих учреждений

Промежуточная профессиональная квалификационная группа «Должности работников архивов, центров хранения документации, архивов муниципальных образований, ведомств, организаций, лабораторий обеспечения сохранности архивных документов третьего уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальные размеры окладов (должностных окладов)
4 квалификационный уровень	Ведущий архивист	6 742



## ДОКУМЕНТЫ

Промежуточная профессиональная квалификационная группа «Должности работников архивов, центров хранения документации, архивов муниципальных образований, ведомств, организаций, лабораторий обеспечения сохранности архивных документов четвертого уровня»

К в а л и ф и к а ц и о н н ы е уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальные размеры окладов (должностных окладов)
1 квалификационный уровень	Заведующий архивохранилищем	8 166
2 квалификационный уровень	Главный хранитель фондов	9 801

2. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих учреждений

Квалификационный уровень	Должность	Минимальные размеры окладов (должностных окладов)
1 квалификация	Уборщик, дворник, рабочий	3 275

3. Профессиональный стандарт № 558

Квалификационный уровень	Должность	Минимальные размеры окладов (должностных окладов)
6 квалификация	Контрактный управляющий	6 742

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**  
к Положению об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Эвенкийский архив» Эвенкийского муниципального района Красноярского края

Размеры и показатели выплат персональных повышающих коэффициентов

№ п/п	Должность	Предельный размер повышающего коэффициента
1.	Ведущий архивист, контрактный управляющий	1,07 - 1,18

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**  
к Положению об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Эвенкийский архив» Эвенкийского муниципального района Красноярского края

Виды выплат стимулирующего характера  
(предельные размеры, критерии оценки результативности и качества деятельности учреждения, условия их осуществления)

Должность	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Интерпретация критериев оценки результативности и качества труда	Показатель достижения планового значения (уровень достигнутых результатов) критерия	Предельные размеры выплаты, %
Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
Главный хранитель, заведующий архивохранилищем, ведущий архивист, контрактный управляющий	профессионализм в решении вопросов, входящих в должностные обязанности	соответствие выполненных работ по обеспечению сохранности, комплектованию, учету, созданию научно-справочного аппарата и использованию документов, а также обеспечение деятельности учреждения требованиям, установленным законодательством и иными нормативными правовыми актами;	отсутствие нарушений в отчетном периоде, зафиксированных директором	5
			наличие нарушений в отчетном периоде, зафиксированных директором, устранение до истечения установленных сроков	3
	обеспечение эффективной деятельности учреждения	соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил пожарной и технической безопасности; обеспечение сохранности имущества учреждения;	отсутствие в отчетном периоде зафиксированных актами нарушений норм и правил; сохранности имущества	5
			наличие нарушений норм и правил в отчетном периоде, зафиксированных актами; сохранности имущества	0
поддержание высокого уровня дисциплины труда	своевременная подготовка, заполнение и (или) исполнение локальных нормативных актов учреждения, запросов юридических и (или) физических лиц, договоров, учетных и отчетных других документов.	отсутствие в отчетном периоде фактов нарушения дисциплины труда	5	
		наличие в отчетном периоде фактов нарушения дисциплины труда	0	
Выплата за качество выполняемых работ				
	повышение ответственности к должностным обязанностям	количество обоснованных жалоб со стороны юридических и физических лиц в адрес директора учреждения на исполнение работником учреждения должностных обязанностей;	отсутствие обоснованных жалоб в отчетном периоде	12
			наличие обоснованных жалоб в отчетном периоде	0
	повышение качества подготовки служебных документов	соответствие документов, подготовленных работником учреждения в отчетном периоде, требованиям, установленным нормативными правовыми актами.	отсутствие в отчетном периоде ошибок (замечаний), зафиксированных письменно директором	12
			наличие в отчетном периоде ошибок (замечаний), зафиксированных письменно директором	0
Выплата за интенсивность и высокие результаты работы				
	обеспечение сохранности и учета документов АФ РФ	выполнение плановых показателей в отчетном периоде по улучшению физического состояния документов, проведение проверки наличия и состояния дел в архивных фондах, выдача документов из хранилища, оцифровка документов, выявление особо ценных документов, описание кино, фото, фоно, электронных документов, ведение баз данных.	100 %	30
			менее 100 %	20
	комплектование документами АФ РФ	выполнение плановых показателей по проверке номенклатур дел, положений об экспертной комиссии, инструкций по делопроизводству, описанию дел, приему документов на хранение от источников комплектования, ведению баз данных.	100%	30
			менее 100%	20
	использование документов АФ РФ	выполнение плановых показателей по подготовке информационных материалов (статьи, обзоры, презентации, выставки), ведению баз данных, пополнению официального сайта учреждения, исполнению социально - правовых и тематических запросов.	100%	30
			менее 100%	20
	обеспечение деятельности в сфере закупок	выполнение плановых показателей по осуществлению работы по составлению проектов контрактов/ договоров, дополнительных соглашений с физическими и юридическими лицами по обеспечению бесперебойного функционирования МКУ «Эвенкийский архив» ЭМР, контроль исполнения контрактов/договоров. Заполнение баз данных.	100%	30
			менее 100%	20

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**  
к Положению об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Эвенкийский архив» Эвенкийского муниципального района Красноярского края

Объемные показатели для отнесения учреждения к группе по оплате труда руководителей

Показатели	Группа по оплате труда руководителей, к которой относится Учреждение			
	I	II	III	IV
Архивы				
Объем хранения документов (тысяч единиц хранения)*	с в ы ш е 1000	от 500 до 1000	от 100 до 500	до 100

\* Включаются все виды документов, указанные в паспорте конкретного учреждения, с учетом, что 1 единица хранения научно-технической документации, документов личного происхождения и кинофотоаудиодокументов приравнивается к 5 единицам хранения управленческой документации; 10 тыс. кадров позитивов микрофильмов и микрофш страхового фонда и фонда пользования приравниваются к 0,1 тысячам единиц хранения управленческой документации или 0,5 ты-

сячам единиц хранения документов личного происхождения или научно-технической документации и общее количество печатных изданий (при наличии в составе учреждения научно-справочной библиотеки или хранилища печатных изданий).

**ПРИЛОЖЕНИЕ 5**  
к Положению об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Эвенкийский архив» Эвенкийского муниципального района Красноярского края

Дополнительные показатели для отнесения учреждения к группе по оплате труда руководителей

Дополнительные показатели	Поправочные коэффициенты
Наличие в структуре учреждения подразделений, осуществляющих создание страхового фонда особо ценных документов, с полным комплектом фонда пользования, консервационно-профилактическую обработку документов, сложные реставрационные работы	1,1

Количество фактически замещенных штатных единиц в учреждении (единиц):	
от 10 до 25	1,1
свыше 25	1,2
Систематическое введение в научный оборот архивных документов (издание справочников о составе и содержании хранящихся документов, информирование о новых поступлениях и рассекреченных документах)	1,2
Удельный вес использования архивных документов в общем объеме хранящихся документов (не менее 3 процентов)	1,2
Удельный вес документов, находящихся в россыпи, в общем объеме документов прошедших полистный просмотр (не менее 2 процентов)	1,2

**ПРИЛОЖЕНИЕ 6**  
к положению об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Эвенкийский архив» Эвенкийского муниципального района Красноярского края



## ДОКУМЕНТЫ

Виды выплат стимулирующего характера, размер и условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества деятельности учреждений для директора, заместителя

Наименование должности	Наименование критерия оценки результативности и качества деятельности учреждений	Условия		Предельный размер от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, %
		Содержание критерия оценки результативности и качества деятельности учреждений	Индикатор	
1	2	3	4	5
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
Директор, заместитель директора	соблюдение нормативных требований хранения архивных документов	удельный вес единиц хранения, хранение которых осуществляется с соблюдением нормативных режимов хранения, в общем объеме единиц хранения	от 80% до 100%	15
			от 75% до 80%	10
			ниже 75%	0
	обеспечение безопасных условий для осуществления деятельности работников учреждения	соблюдение законодательных и нормативных правовых актов	отсутствие предписаний надзорных органов	15
			оперативное устранение предписаний надзорных органов	5
	эффективность формирования кадрового потенциала учреждения, ед.	укомплектованность учреждения специалистами	от 85% до 100%	10
			менее 85%	0
	повышение имиджа учреждения	проведение информационных мероприятий (в год)	12	10
от 10 до 12			5	
менее 10			3	
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
директор, заместитель директора	эффективное управление учреждением	выполнение плановых показателей учреждения	100%	13
			от 90% до 100%	10
			менее 90%	5
	освоение бюджетных ассигнований на обеспечение уставной деятельности учреждения в отчетном финансовом году		от 90% до 100%	10
			от 80% до 90%	8
			менее 80%	5
	исполнительская дисциплина		высокая исполнительская дисциплина - исполнение документов в срок	10
			средняя исполнительская дисциплина - исполнение документов с нарушением срока на 5 дней	5
		низкая исполнительская дисциплина - исполнение документов с нарушением срока более 5 дней	0	
Выплаты за качество выполняемых работ				
директор, заместитель директора	обеспечение качества услуг, оказываемых учреждением	отсутствие обоснованных жалоб на работу учреждения и (или) действия директора	отсутствие обоснованных жалоб	39
			устранение факторов, указанных в обоснованной жалобе до истечения установленных сроков	20

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
ЭВЕНКИЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ЭКОНДИНСКИЙ  
ПОСЕЛКОВЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
РЕШЕНИЕ**

V созыв  
VI сессия  
« 26 » мая 2022 года № 15 п. Эконда

**О внесении изменений  
и дополнений в Устав поселка Эконда**

В целях приведения Устава поселка Эконда Эвенкийского муниципального района Красноярского края в соответствие с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьёй 38 Устава поселка Эконда, Экондинский поселковый Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Устав поселка Эконда Эвенкийского муниципального района Красноярского края (далее Устав) следующие изменения:

1.1. в пункте 15 части 1 статьи 7 Устава слова «за сохранностью автомобильных дорог местного значения» заменить словами «на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве»;

1.2. часть 3 статьи 18 Устава изложить в следующей редакции:  
«3. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется нормативными правовыми актами Экондинского поселкового Совета депутатов в соответствии с частью 4 статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

1.3. статью 35 исключить из Устава.

1.4. статью 67 Устава изложить в следующей редакции:  
«Статья 67. Переходные положения  
Настоящий Устав вступает силу с момента его официального опубликования после государственной регистрации в установленном законодательством РФ порядке, за исключением положений, для которых настоящей статьёй определены иные сроки вступления в силу.

В соответствии с Законом Красноярского края № 2-358 от 28.12.2021г. «О внесении изменений в статью 1 закона края «О закреплении вопросов местного значения за сельскими поселениями Красноярского края» приостановить до 1 января 2024 года действие пункта 23 части 1 статьи 7 Устава поселка Эконда Эвенкийского муниципального района Красноярского края.».

2. Главе поселка Эконда:  
2.1. в течение 15 дней со дня принятия направить настоящее Решение на государственную регистрацию в Управлении Министерства юстиции РФ по Красноярскому краю;  
2.2. после государственной регистрации обеспечить официальное опубликование настоящего Решения.  
3. Часть 2 настоящего Решения вступает в силу со дня принятия, часть 1 настоящего Решения вступает в силу после официального опубликования.

**Председатель Экондинского  
поселкового Совета депутатов  
Глава поселка Эконда**

**Г.П. Удыгир**

**ГЛАВА  
ЭВЕНКИЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«05» 08 2022 п. Тура №29-пг

**О назначении публичных слушаний**

В соответствии со статьёй 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 22.02.2012 № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», статье 50 Устава Эвенкийского муниципального района, пунктом 4 раздела 4 Положения о публичных слушаниях, утвержденного решением Районного Совета депутатов Эвенкийского муниципального района от 15.10.2005 № 1-14 (с изменениями от 22.03.2019 № 4-1724-12),

ПОСТАНОВЛЯЮ,

1. Назначить проведение публичных слушаний (обсуждение) по вопросу: «Схема теплоснабжения муниципального образования с. Байкит Эвенкийского муниципального района Красноярского края (Актуализация на 2023 год)», которая размещена на официальном сайте органов местного самоуправления Эвенкийского муниципального района по адресу: [www.evenkya.ru](http://www.evenkya.ru) (далее – схема теплоснабжения).

2. В период обсуждения предложения, замечания и мнения жителей муниципального образования с. Байкит к схеме теплоснабжения, направленные почтовым отправлением в адрес Департамента инженерного обеспечения

Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края: Красноярский край, Эвенкийский район, п. Тура, ул. Советская, д. 2, а также по электронной почте (e-mail: [dio-spek1kat@tura.evenkya.ru](mailto:dio-spek1kat@tura.evenkya.ru)), не являющиеся анонимными, в соответствии с законодательством, регистрируются в установленном порядке и направляются в управление делами Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края для включения в протокол публичных слушаний.

3. Публичные слушания провести 19 августа 2022 года в 10.00 часов, в актовом зале Администрации Эвенкийского муниципального района по адресу: с. Байкит, ул. Гагарина, д. 10.

4. Возложить обязанности по подготовке и проведению публичных слушаний на Департамент инженерного обеспечения Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края (А.В. Бойко).

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя Департамента инженерного обеспечения Администрации Эвенкийского муниципального района.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Эвенкийская жизнь» и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Эвенкийского муниципального района по адресу: [www.evenkya.ru](http://www.evenkya.ru).

**Глава**

**Эвенкийского муниципального района п/п А.Ю. Черкасов**

**Сообщение  
о проведении публичных слушаний**

По инициативе Главы Эвенкийского муниципального района и на основании постановления от «05» 08 2022 года № 29-пг, проводятся публичные слушания по вопросу:

«Схема теплоснабжения муниципального образования с. Байкит Эвенкийского муниципального района Красноярского края (Актуализация на 2023 год)».

Документ размещен на официальном сайте органов местного самоуправления Эвенкийского муниципального района: <http://www.evenkya.ru/>.

Публичные слушания будут проводиться 19 августа 2022 года в 10.00 часов, в актовом зале Администрации Эвенкийского муниципального района по адресу: с. Байкит, ул. Гагарина, д. 10.

Дополнительную информацию о публичных слушаниях можно получить по телефону: 8 (39170) 31-180.