

Документы администрации ЭМР, МО п. Чемдальск

РЕЗОЛЮЦИЯ

публичных слушаний по вопросу
«О проекте решения Эвенкийского районного
Совета депутатов «Об утверждении отчета об исполнении
районного бюджета за 2015 год»

Дата проведения: «22» июня 2016 года

Начало: 17.00 часов

Место проведения: Большой зал Администрации Эвенкийского
муниципального района

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», на основании раздела 4 Положения о публичных слушаниях, утвержденного Решением Районного Совета депутатов Эвенкийского муниципального района от 15.10.2005г. № 1-14, 22 июня 2016 года в 17.00 в большом зале Администрации Эвенкийского муниципального района состоялась публичные слушания по вопросу «О проекте решения Эвенкийского районного Совета депутатов «Об утверждении отчета об исполнении районного бюджета за 2015 год», участники публичных слушаний РЕШИЛИ:

1. Рекомендовать Эвенкийскому районному Совету депутатов принять проект решения Эвенкийского районного Совета депутатов «Об утверждении отчета об исполнении районного бюджета за 2015 год».

Председательствующий **А.В. Николаенко**
Секретарь **В.В. Репин**

СООБЩЕНИЕ

о проведении публичных слушаний

По инициативе Главы п. Чемдальск и на основании распоряжения от 14 июня 2016 г. № 53 -р проводятся публичные слушания по вопросу рассмотрения проекта «О принятии Устава поселка Чемдальск»
Публичные слушания будут проводиться в здании администрации п. Чемдальск 15 июля 2016 года в 16-00 ч.

ГЛАВА ПОСЕЛКА ЧЕМДАЛЬСК ЭВЕНКИЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«14» июня 2016 г. № 53 -р

О проведении публичных слушаний

1. Назначить публичные слушания по вопросу рассмотрения проекта решения «О принятии Устава поселка Чемдальск» на 15 июля 2016 г.
2. Распоряжение вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.
3. Контроль над исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава поселка Чемдальск **О.Р. Верхотурова**

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ ЭВЕНКИЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН СХОД ГРАЖДАН ПОСЕЛКА ЧЕМДАЛЬСК

РЕШЕНИЕ

«14» июня 2016 года № 16 п. Чемдальск

О проекте решения «О принятии Устава поселка Чемдальск»

В целях приведения Устава поселка Чемдальск в соответствие с федеральным и региональным законодательством, Сход граждан поселка Чемдальск

РЕШИЛ:

1. Направить на опубликование в периодическое печатное издание «Эвенкийский вестник Эвенкийского муниципального района» проект Решения «О внесении изменений в Устав поселка Чемдальск» согласно приложению 1 к настоящему Решению.
2. Утвердить Порядок учёта предложений по проекту решения «О принятии Устава поселка Чемдальск» и участи граждан в его обсуждении согласно приложению 2 к настоящему Решению.
3. Для организации учёта предложений по проекту решения «О внесении изменений в Устав поселка Чемдальск» создать рабочую группу в следующем составе:
 1. Сидоркина Татьяна Алексеевна;
 2. Хорошавин Сергей Георгиевич;
 3. Тыганова Римма Тимофеевна;
 4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава п. Чемдальск
Председатель схода граждан
поселка Чемдальск

О.Р. Верхотурова

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к Решению Схода граждан
поселка Чемдальск
от 14.06. 2016 г. № 16

ПРОЕКТ

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ ЭВЕНКИЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН СХОД ГРАЖДАН ПОСЕЛКА ЧЕМДАЛЬСК

РЕШЕНИЕ

« » 2016 года № п. Чемдальск

О принятии Устава поселка Чемдальск

В целях приведения Устава поселка Чемдальск в соответствие с федеральным и региональным законодательством, Сход граждан поселка Чемдальск

РЕШИЛ:

1. Принять Устав поселка Чемдальск в новой редакции, согласно Приложению к настоящему Решению.
2. Признать утратившими силу Решения схода граждан от 03 марта 2007 г. № 4 «О внесении изменений в Устав поселка Чемдальск»,

от 30 ноября 2008 г. № 25 «О внесении изменений в Устав поселка Чемдальск», от 04 октября 2009 г. № 12 «О внесении изменений в Устав поселка Чемдальск», от 22 августа 2010 г. № 27 «О внесении изменений в Устав поселка Чемдальск», от 30 декабря 2010 г. № 36 «О внесении изменений в Устав поселка Чемдальск», от 29 сентября 2011 г. № 22 «О внесении изменений в Устав поселка Чемдальск», от 26 июля 2012 г. № 10 «О внесении изменений в Устав поселка Чемдальск», от 12 марта 2013 г. № 03 «О внесении изменений в Устав поселка Чемдальск», от 16 июня 2014 г. № 15 «О внесении изменений в Устав поселка Чемдальск», от 26.02.2016 г. № 01 «О внесении изменений в Устав поселка Чемдальск».

3. Главе поселка Чемдальск:
 - 3.1. в течение 15 дней со дня принятия направить настоящее настоящее Решение на государственную регистрацию в Управлении Министерства юстиции РФ по Красноярскому краю;
 - 3.2. после государственной регистрации обеспечить официальное опубликование настоящего Решения.
 4. часть 3 настоящего Решения вступает в силу со дня принятия, часть 1 настоящего Решения вступает в силу после официального опубликования.

Глава п. Чемдальск
Председатель Схода граждан п. Чемдальск

О.Р. Верхотурова

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Решению схода граждан п. Чемдальск
«О внесении изменений в Устав поселка Чемдальск»
от ____2016г. № ____

УСТАВ ПОСЕЛКА ЧЕМДАЛЬСК (ПРИНЯТ РЕШЕНИЕМ СХОДА ГРАЖДАН П. ЧЕМДАЛЬСК ОТ 2016 Г №)

ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ Статья 1. Правовой статус поселка

1. Поселок Чемдальск (далее - поселок) является в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» самостоятельным муниципальным образованием, находящимся в границах Эвенкийского муниципального района Красноярского края, местное самоуправление в котором осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом и законами Красноярского края и настоящим Уставом.
2. Административным центром муниципального образования является поселок Чемдальск.
3. Поселок Чемдальск наделен статусом сельского поселения Эвенкийского муниципального района Красноярского края от 06.10.2011 № 13-6271 «Об установлении границ муниципального образования Эвенкийский муниципальный район и находящихся в его границах иных муниципальных образований».

Статья 2. Границы поселка

1. Границы территории поселка установлены Законом Красноярского края от «06» октября 2011 г. № 13-6271 «Об установлении границ муниципального образования «Эвенкийский муниципальный район и находящихся в его границах иных муниципальных образований».

Статья 3. Состав и использование земель поселка

1. Земельный фонд поселка состоит из земель населенного пункта, входящих в состав поселка и иных земель, переданных или приобретенных в собственность поселка в установленном законодательством порядке.
2. Состав и назначение земель на территории поселка определяется в земельном кадастре, а также в планах планировки и застройки на территории поселка.

Статья 4. Официальные символы поселка и порядок их использования

1. Поселок вправе устанавливать в соответствии с федеральным законодательством и геральдическими правилами официальные символы, отражающие исторические, культурные, национальные и иные местные традиции и особенности.
2. Официальные символы устанавливаются сходом граждан поселка и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.
3. Порядок использования официальных символов устанавливается нормативным правовым актом схода граждан поселка.

ГЛАВА II. Правовые основы организации местного самоуправления Статья 5. Формы осуществления местного самоуправления

1. Местное самоуправление осуществляется непосредственно населением через местные референдумы, муниципальные выборы, собрания жителей, иные формы в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также другие формы непосредственной демократии, не противоречащие Конституции Российской Федерации, федеральным законам, законам Красноярского края, органами местного самоуправления.

Статья 6. Правовая основа местного самоуправления поселка

1. Правовую основу местного самоуправления составляют общепризнанные нормы и принципы международного права, международные договоры Российской Федерации, Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другие федеральные законы, издаваемые в соответствии с ними иные нормативные правовые акты Российской Федерации (указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти), Устав, законы и иные нормативные правовые акты Красноярского края, настоящий Устав, решения, принятые на местных референдумах и сходах граждан, иные муниципальные правовые акты.

Статья 7. Вопросы местного значения поселка

1. К вопросам местного значения поселка относятся:
 - 1) составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения;
 - 2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения;
 - 3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;
 - 4) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах поселения;
 - 5) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
 - 6) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;
 - 7) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;
 - 8) формирование архивных фондов поселения;
 - 9) утверждение правил благоустройства территории поселения, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм);
 - 10) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;
 - 11) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;
 - 12) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;
 - 13) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;
 - 14) организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
 - 15) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных



мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

16) обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

17) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;

18) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

19) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

20) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;

21) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

22) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

23) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

24) участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

25) организация использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;

26) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

27) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

28) осуществление муниципального лесного контроля;

29) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

30) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

31) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

32) осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения;

33) участие в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» в выполнении комплексных кадастровых работ.

2. Органы местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального района, вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления муниципального района о передаче им осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения, закрепленных за ними в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджетов этих поселений в бюджет муниципального района в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

Решение о передаче осуществления части полномочий поселка Чемдальск принимается представительным органом по предложению главы поселка Чемдальск.

Соглашения заключаются на определенный срок, содержат положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема указанных в настоящей статье межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривают финансовые санкции за неисполнение соглашений.»

Статья 8. Права органов местного самоуправления поселка на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселений

1. Органы местного самоуправления поселка имеют право на:

1) создание музеев поселка;

2) создание муниципальной пожарной охраны;

3) создание условий для развития туризма;

4) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в поселке нотариуса;

5) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

6) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории поселка;

7) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории поселка.

8) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселка;

9) создание условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами.

10) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;

11) осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории поселения;

12) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

13) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

2. Органы местного самоуправления поселка вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Красноярского края, только за счет доходов местных бюджетов, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Статья 9. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения

1. В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления поселка обладают следующими полномочиями:

1) принятие устава поселка и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;

2) установление официальных символов поселка;

3) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

4) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей. Полномочия органов местного самоуправления поселений по регулированию тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам, тарифам для потребителей могут полностью или частично передаваться на основе соглашений между органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления муниципального района, в состав которого входят указанные поселения;

6) полномочиями по организации теплоснабжения, предусмотренными Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;

7) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования;

8) принятие и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития поселка, а также организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы поселка, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

9) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей поселка официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

8) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

10) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления поселка, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

11) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляет муниципальный жилищный фонд в границах поселка, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

12) в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренными Федеральным законом «О водоснабжении и водоотведении»;

13) разработка и утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселка, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры поселка программ комплексного развития социальной инфраструктуры поселка, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

14) по организации теплоснабжения, предусмотренными Федеральным законом «О теплоснабжении»;

15) иными полномочиями в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом поселка.

2. По решению схода граждан поселка население может привлекаться к выполнению на добровольной основе социально значимых для поселка работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения поселка в соответствии с действующим законодательством.

К социально значимым работам могут быть отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки.

К выполнению социально значимых работ привлекаются совершеннолетние трудоспособные жители поселка в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. Продолжительность социально значимых работ составляет не более четырех часов подряд.

Организация и материально-техническое обеспечение проведения социально значимых работ осуществляется администра-

цией поселка.

ГЛАВА III. Участие населения поселка в осуществлении местного самоуправления

Статья 10. Права жителей поселка на осуществление местного самоуправления

1. Граждане Российской Федерации, проживающие на территории поселка (далее – жители поселка) осуществляют местное самоуправление посредством участия в местных референдумах, муниципальных выборах, посредством иных форм прямого волеизъявления, а также через выборные и иные органы местного самоуправления.

2. Жители поселка имеют равные права на осуществление местного самоуправления независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного или должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям. Жители поселка имеют равный доступ к муниципальной службе.

3. Иностранцы граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории поселка, обладают при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

4. Жители поселка, а также иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на территории поселка, вправе коллективно или индивидуально обращаться в органы и к выборным должностным лицам местного самоуправления. Указанные органы и должностные лица обязаны дать обратившимся ответ в установленные законом сроки.

5. Органы и должностные лица местного самоуправления обязаны предоставлять жителям поселка полную и достоверную информацию о своей деятельности.

6. Органы и должностные лица местного самоуправления обязаны знакомить население поселка с документами и материалами, непосредственно затрагивающими их права и законные интересы.

Статья 11. Местный референдум

1. На территории поселка для решения вопросов местного значения проводится местный референдум.

Решение о назначении местного референдума принимается сходом граждан муниципального образования:

1) по инициативе группы граждан в количестве не менее 10 человек. Инициативную группу вправе образовать граждани или группа граждан Российской Федерации, имеющих право на участие в референдуме. В поддержку инициативы проведения местного референдума необходимо собрать 1% подписей от числа участников местного референдума, зарегистрированных на территории поселка, но не менее 25 подписей.

2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставами которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в установленном порядке, при условии сбора подписей в поддержку данной инициативы в количестве 1% от числа участников референдума, зарегистрированных на территории поселка, но не менее 25 подписей.

3) по инициативе граждан и главы местной администрации, выдвинутой ими совместно.

2. На местный референдум могут быть вынесены только вопросы местного значения поселка. Вопросы референдума не должны ограничивать или отменять общепризнанные права и свободы человека и гражданина, конституционные гарантии реализации таких прав и свобод.

3. Местный референдум проводится на всей территории поселка в соответствии с федеральным и краевым законодательством.

4. Сход граждан поселка обязан назначить местный референдум в течение 30 дней со дня поступления документов, на основании которых назначается местный референдум.

Если местный референдум не назначен Сходом граждан в установленный срок, референдум назначается судом на основании обращения граждан, избирательных объединений, главы поселка, органов государственной власти Красноярского края, Избирательной комиссии Красноярского края или прокурора.

5. Не могут выноситься на местный референдум вопросы, отнесенные законодательством к ведению органов государственной власти, других муниципальных образований, а также:

5.1. о досрочном прекращении или продлении срока полномочий, приостановлении осуществления полномочий органов местного самоуправления, а также о проведении досрочных выборов органов местного самоуправления либо об отсрочке указанных выборов;

5.2. о персональном составе органов местного самоуправления;

5.3. об избрании депутатов и должностных лиц, об утверждении, о назначении на должность и об освобождении от должности должностных лиц, а также о даче согласия на их назначение на должность и освобождение от должности;

5.4. о принятии или об изменении бюджета поселка, исполнении и изменении финансовых обязательств поселка;

5.5. о принятии чрезвычайных и срочных мер по обеспечению здоровья и безопасности населения.

6. В местном референдуме имеют право участвовать все граждане Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах поселка, обладающие избирательным правом в соответствии с федеральными гарантиями избирательных прав граждан. Граждане Российской Федерации участвуют в местном референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

7. Местный референдум считается состоявшимся, если в голосовании приняло участие более 50 % участников референдума, внесенных в списки участников референдума.

8. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат обязательному опубликованию (обнародованию). Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории поселка и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

Органы местного самоуправления обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, установленным настоящим Уставом.

9. Расходы, связанные с подготовкой и проведением местного референдума, с момента принятия решения о его назначении, производятся за счет средств бюджета поселка. Использование в целях агитации на референдуме средств бюджета поселка не допускается.

10. Назначение и проведение местного референдума осуществляется в соответствии с законодательством.

Статья 12. Голосование по вопросу изменения границ поселка, преобразования поселка

1. В целях получения согласия населения при изменении границ поселка, преобразовании поселка, проводится голосование по вопросам изменения границ поселка, преобразования поселка.

2. Голосование по вопросам изменения границ поселка, преобразования поселка назначается сходом граждан поселка и проводится в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Красноярского края для проведения местного референдума с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. Голосование по вопросам изменения границ поселка, преобразования поселка считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины жителей поселка или части поселка, обладающих избирательным правом. Согласие населения на изменение границ поселка, преобразование поселка считается полученным, если за указанные изменение, преобразование проголосовало более половины принявших участие в голосовании жителей поселка.

4. Итоги голосования по вопросам изменения границ поселка, преобразования поселка и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 13. Правотворческая инициатива граждан

1. Под правотворческой инициативой понимается право граждан вносить в органы местного самоуправления проекты правовых актов по вопросам местного значения.

2. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан поселка, обладающих избирательным правом, в порядке, установленном правовым актом схода граждан поселка.

Минимальная численность инициативной группы граждан устанавливается нормативным правовым актом схода граждан поселка и не может превышать 3 процента от числа жителей поселка, обладающих избирательным правом.

3. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к компетенции которого относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

4. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

Статья 14. Территориальное общественное самоуправление

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории поселка для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется в поселках непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

3. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: многоквартирный жилой дом; группа жилых домов; жилой микрорайон; сельский населенный пункт, не являющийся поселением; иные территории проживания граждан.

4. Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются сходом граждан поселка по предложению населения, проживающего на данной территории.

5. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления уполномоченным органом местного самоуправления поселения.

Статья 15. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления

1. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории поселка.

2. Выборы и деятельность органов территориального общественного самоуправления осуществляются в соответствии с Положением о территориальном общественном самоуправлении, утверждаемым сходом граждан поселка.

3. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления администрацией поселка.

Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется нормативным правовым актом схода граждан поселка.

4. Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом. В этом случае оно подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

5. Собрания, конференции граждан по вопросам деятельности территориального общественного самоуправления созываются в соответствии с Положением о территориальном общественном самоуправлении.

6. Органы территориального общественного самоуправления:

1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;

2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;

3) могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления с использованием средств местного бюджета;

4) вправе вносить на сход граждан и в администрацию поселка проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обяза-



тальному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

7. Порядок выделения необходимых средств из местного бюджета на основании договоров, заключаемых территориальным общественным самоуправлением с органами местного самоуправления, определяется нормативными правовыми актами схода граждан поселка.

Статья 16. Публичные слушания

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей поселка сходом граждан поселка, главой поселка могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, схода граждан поселка или главы поселка.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или схода граждан поселка, назначаются сходом граждан поселка, а по инициативе главы поселка - главой поселка.

3. На публичные слушания выносятся в обязательном порядке:

- 1) проект устава поселка, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав, кроме случаев, когда изменения в устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;
- 2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;
- 3) проекты планов и программ развития муниципального образования, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;
- 4) вопросы о преобразовании поселка, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования поселка Чемдальск требуется получение согласия населения поселка Чемдальск, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется Положением о публичных слушаниях, утверждаемым сходом граждан поселка.

5. Результаты публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, подлежат обязательному опубликованию (обнародованию).»;

Статья 17. Собрание граждан

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории поселка могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, схода граждан поселка, главы поселка, а также в случаях, предусмотренных Положением о территориальном общественном самоуправлении.

Собрание граждан, проводимое по инициативе схода граждан поселка или главы поселка, назначается соответственно сходом граждан поселка или главой поселка.

Назначение собрания граждан, проводимого по инициативе населения, осуществляется правовым актом схода граждан поселка.

3. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются Положением о собраниях и конференциях граждан, утверждаемым сходом граждан, уставом территориального общественного самоуправления.

4. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется Положением о территориальном общественном самоуправлении и уставом территориального общественного самоуправления.

5. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления ТОС считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

6. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

7. Собрание граждан, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции Положением о территориальном общественном самоуправлении и уставом территориального общественного самоуправления.

8. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

9. Итоги проведения собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 18. Конференция граждан

1. Для обсуждения вопросов местного значения, затрагивающих интересы всех жителей поселка, а также для информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления могут проводиться конференции граждан (собрания делегатов).

Конференции граждан также могут осуществлять полномочия собраний граждан в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами схода граждан.

2. Порядок назначения и проведения конференций граждан, а также полномочия конференций граждан определяются Положением о собраниях и конференциях граждан, утверждаемым сходом граждан, уставом территориального общественного самоуправления.

3. Конференция граждан по вопросам организации и осуществления ТОС считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

4. Итоги проведения конференции граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 19. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории или на части территории поселка для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители поселка, обладающие избирательным правом.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

- 1) схода граждан поселка или главы поселка - по вопросам местного значения;
- 2) органов государственной власти Красноярского края - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель поселка для объектов регионального и межрегионального значения.

4. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется нормативным правовым актом схода граждан поселка в соответствии с законом субъекта Российской Федерации.

5. Решение о назначении опроса граждан принимается сходом граждан. В нормативном правовом акте схода граждан о назначении опроса граждан устанавливаются:

- 1) дата и сроки проведения опроса;
 - 2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
 - 3) методика проведения опроса;
 - 4) форма опросного листа;
 - 5) минимальная численность жителей поселка, участвующих в опросе.
6. Жители поселка должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.
7. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:
- 1) за счет средств местного бюджета - при проведении его по инициативе органов местного самоуправления поселка;
 - 2) за счет средств бюджета Красноярского края - при проведении его по инициативе органов государственной власти Красноярского края.

Статья 20. Обращения граждан в органы местного самоуправления

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА IV. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления

Статья 21. Органы местного самоуправления

1. Структуру органов местного самоуправления поселка составляют сход граждан, глава поселка, администрация поселка (местная администрация – исполнительно-распорядительный орган муниципального образования), контрольно-счетный орган поселка, обладающие собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Порядок формирования, полномочия, срок полномочий, подотчетность, подконтрольность органов местного самоуправления, а также иные вопросы организации и деятельности указанных органов определяются настоящим Уставом в соответствии с законом субъекта Российской Федерации.

3. Органы местного самоуправления поселка не входят в систему органов государственной власти.

4. Изменение структуры органов местного самоуправления поселка осуществляется не иначе как путем внесения изменений в настоящий Устав.

5. Финансирование расходов на содержание органов местного самоуправления поселка осуществляется исключительно за счет собственных доходов бюджета поселка.

Статья 22. Сход граждан

1. В поселке представительный орган поселка не формируется, его полномочия осуществляет сход граждан поселка. Сход граждан правомочен при участии в нем более половины жителей поселка, обладающих избирательным правом.

2. Сход граждан поселка по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Красноярского края, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения всеми расположенными на территории поселка государственными, муниципальными органами, общественными организациями, предприятиями и учреждениями независимо от их подчиненности и форм собственности, должностными лицами и гражданами.

3. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан. Решения, принятые на сходе граждан, подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

4. Сход граждан может созываться главой поселка самостоятельно либо по инициативе группы жителей поселка численностью

не менее 10 человек. Проведение схода граждан обеспечивается главой поселка.

5. Сход граждан принимает Положение о сходе граждан поселка, регулирующий вопросы организации и деятельности схода, а также порядок принятия решений.

6. Председателем схода граждан поселка является глава поселка. В случаях временного отсутствия главы поселка, функции председателя схода граждан исполняет иное лицо, назначаемое сходом граждан.

7. Глава поселка руководит работой схода граждан, организует процесс подготовки и принятия муниципальных правовых актов схода граждан, подписывает указанные акты.

Статья 23. Компетенция схода граждан

1. В исключительной компетенции схода граждан находится:
 - 1) принятие устава поселка и внесение в него изменений и дополнений;
 - 2) утверждение местного бюджета и отчета об его исполнении;
 - 3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
 - 4) принятие планов и программ развития поселка, утверждение отчетов об их исполнении;
 - 5) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
 - 6) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
 - 7) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
 - 8) определение порядка участия поселка в организациях межмуниципального сотрудничества;
 - 9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения.
 - 10) принятие решения об удалении главы поселка в отставку;
2. Сход граждан поселка заслушивает ежегодные отчеты главы поселка о результатах его деятельности, деятельности местной администрации и иных подведомственных главе поселка органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных сходом граждан.»;
3. Сход граждан поселка обладает иными полномочиями, определенными федеральными законами, законами Красноярского края.

Статья 24. Глава поселка

1. Глава поселка является высшим выборным должностным лицом поселка и наделяется настоящим Уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Глава поселка избирается сходом граждан поселка сроком на пять лет и является председателем схода граждан поселка. Глава поселка исполняет полномочия главы Администрации.

Полномочия главы поселка начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы поселка.

3. Порядок проведения выборов главы поселка определяется Положением о сходе граждан поселка.

4. Глава поселка в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Красноярского края, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами схода граждан поселка, издает постановления по вопросам местного значения, а также распоряжения по вопросам организации работы местной администрации.

5. Постановления и распоряжения главы поселка, изданные в пределах его компетенции, обязательны к исполнению всеми предприятиями, учреждениями, организациями, должностными лицами и гражданами.

5.1. Глава поселка должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

6. Глава поселка в своей деятельности подконтролен и подотчетен населению и сходу граждан поселка.

7. В случае временного отсутствия главы поселка своим распоряжением из числа муниципальных служащих администрации поселка назначает временно исполняющим обязанности главы администрации поселка.

В случае невозможности исполнения главой поселка должностных обязанностей, его полномочия в полном объеме осуществляет исполняющий обязанности главы поселка, назначаемый сходом граждан поселка.

Статья 25. Полномочия и обязанности главы поселка

1. Глава поселка обладает следующими полномочиями:
 - 1) представляет поселок в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует в судах от имени поселка;
 - 2) подписывает и обнародует в порядке установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые сходом граждан;
 - 3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;
 - 4) вправе требовать созыва внеочередного схода граждан;
 - 5) вносит на сход граждан поселка проекты изменений и дополнений в Устав поселка; проекты муниципальных правовых актов;
 - 6) формирует администрацию поселка и руководит ее деятельностью в соответствии с настоящим Уставом и Положением об администрации;
 - 7) назначает и освобождает от должности муниципальных служащих администрации, а также руководителей муниципальных предприятий и учреждений;
 - 8) принимает меры поощрения и дисциплинарной ответственности к назначенным им должностным лицам;
 - 9) рассматривает отчеты и доклады руководителей органов администрации поселка;
 - 10) организует проверку деятельности органов администрации поселка в соответствии с федеральными законами, законами Красноярского края, настоящим Уставом;
 - 11) получает от предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории поселка, сведения, необходимые для анализа социально - экономического развития поселка;
 - 12) координирует деятельность органов территориального общественного самоуправления;
 - 13) обладает иными полномочиями в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Красноярского края.
2. Глава поселка обязан:
 - 1) обеспечивать осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Красноярского края;
 - 2) представлять Сходу граждан муниципального образования ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, о результатах деятельности местной администрации и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных сходом граждан.
 - 3) организовывать выполнение нормативных правовых актов схода граждан в рамках своих полномочий;
 - 4) представлять на утверждение схода граждан проект бюджета поселка и отчет об его исполнении;
 - 5) представлять на рассмотрение схода граждан проекты нормативных актов о введении или отмене местных налогов и сборов, а также другие правовые акты, предусматривающие расходы, покрываемые за счет бюджета поселка;
 - 6) представлять на утверждение схода граждан планы и программы социально - экономического развития поселка, отчеты об их исполнении;
 - 7) исполнять бюджет поселка, утвержденный сходом граждан;
 - 8) выступать гарантом экологической безопасности поселка, возглавлять и координировать деятельность по предотвращению чрезвычайных ситуаций в поселке и ликвидации их последствий;
 - 9) осуществлять личный прием граждан не реже одного раза в месяц, рассматривать предложения, заявления и жалобы граждан, принимать по ним решения;
 - 10) принимать меры по обеспечению и защите интересов поселка, сельского хозяйства в судах, а также соответствующих органах государственной власти и управления.

Статья 26. Досрочное прекращение полномочий главы поселка

1. Полномочия главы поселка прекращаются досрочно в случаях:
 - 1) смерти;
 - 2) отставки по собственному желанию;
 - 3) отстранения от должности в соответствии со статьей 74.1. Федерального закона от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - 4) отрешения от должности правовым актом высшего должностного лица Красноярского края (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) согласно федерального законодательства;
 - 4) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
 - 5) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
 - 6) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
 - 7) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
 - 8) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
 - 9) отзыва избирателями;
 - 10) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы поселка;
 - 11) утраты поселением статуса муниципального образования;
 - 12) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования.
 - 13) объединения двух и более поселений, не влекущее изменения границ иных муниципальных образований;
 - 14) разделения поселения, влекущее образование двух и более поселений.

Статья 27. Администрация поселка

1. Администрация поселка (далее – администрация) является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления.
2. Деятельностью администрации руководит на основе единоначалия глава администрации поселка. Глава поселка исполняет полномочия Главы администрации.
3. Глава местной администрации должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.
4. Структура администрации утверждается Сходом граждан по представлению главы администрации поселка.

Статья 28. Структура администрации поселка



1. Структура администрации поселка утверждается сходом граждан по представлению главы поселка.

Статья 29. Полномочия администрации поселка

Основными полномочиями Администрации поселка являются:

- 1) разработка планов и программ поселка;
- 2) осуществление комплексного социально-экономического развития поселка;
- 3) представление Сходу граждан поселка проекта бюджета, информации о деятельности Администрации, расходовании бюджетных средств, выполнении планов и программ развития поселка;
- 4) взаимодействие с налоговыми органами и предприятиями - налогоплательщиками, расположенными на территории поселка, в целях своевременного поступления в бюджет поселка налогов, иных обязательных платежей;
- 5) содействие развитию деятельности на территории поселка юридических и физических лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью;
- 6) заключение договоров и сделок с коммерческими и некоммерческими организациями об их участии в социально-экономическом развитии поселка;
- 7) осуществление управления муниципальным имуществом в соответствии с действующим законодательством;
- 8) организация приема населения поселка, рассмотрение предложений, заявлений, жалоб граждан, принятие по ним необходимых мер;
- 9) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселке;
- 10) организация работы с населением, общественными организациями и объединениями, расположенными на территории поселка, создание и руководство координационным советом по работе с населением;
- 11) организация содержания и эксплуатации муниципального жилищного фонда и объектов благоустройства на территории поселка;
- 12) осуществление функций заказчика по содержанию, эксплуатации и ремонту муниципальных объектов социальной и производственной инфраструктуры и жилищного фонда;
- 13) ведение учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, предоставление жилых помещений в домах муниципального жилищного фонда в порядке, определяемом Главой поселка в соответствии с законодательством, а также распоряжение фактически свободным жильем для повторного заселения;
- 14) согласование планов застройки, включая отводы земельных участков для проектирования и строительства, реконструкции объектов недвижимости, размещения временных строений и сооружений, перевода жилых помещений в нежилые, мест размещения средств наружной рекламы, участие в приемке в эксплуатацию законченных строительством объектов социально-культурного, бытового и производственного назначения;
- 15) контроль за землепользованием и состоянием застройки, оформление и выдача разрешений на размещение временных павильонов и металлических гаражей, их инвентаризация;
- 16) осуществление принудительного сноса самовольных строений в порядке, установленном правовыми актами;
- 17) контроль за соблюдением пользователями объектов муниципальной собственности условий заключаемых с ними договоров;
- 18) распоряжение предоставлением земельных участков для строительства объектов недвижимости на территории поселка;
- 19) благоустройство и озеленение территории поселка, обеспечение качественного содержания дорог местного значения;
- 20) организация летнего отдыха детей;
- 21) принятие решений о создании муниципальных предприятий и учреждений, финансирование муниципальных учреждений, осуществление закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд;
- 22) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры, массовое обеспечение условий для развития на территории поселения искусства физической культуры и спорта;
- 23) координация работы по охране общественного порядка, обеспечению безопасности движения и профилактике правонарушений;
- 24) обеспечение исполнения законодательства о всеобщей воинской обязанности;
- 25) внесение представлений в соответствующие органы о награждении граждан государственными наградами и присвоении почетных званий;
- 26) создание условий и осуществление контроля за обеспечением населения услугами торговли, общественного питания, бытовыми услугами, обеспечение защиты прав потребителей, охраны труда, эпидемиологического благополучия населения;
- 27) участие в охране окружающей среды и обеспечении санитарного благополучия на территории поселка;
- 28) обеспечение исполнения законодательства по мобилизационной подготовке;
- 29) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в поселке нотариуса;
- 30) представление интересов поселка в судах, правоохранительных органах в качестве истцов, ответчиков, третьих лиц по вопросам, отнесенным настоящим Уставом, Положением об Администрации, другими правовыми актами поселка к компетенции Администрации, включая споры о предоставлении и выселении из жилых помещений муниципального жилищного фонда, признании ордеров недействительными, а также в качестве истцов по искам о выселении, заявленным прокурором в интересах поселка;

Статья 29.1. Муниципальный контроль

1. Администрация является органом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля.
 2. К полномочиям Администрации по осуществлению функции муниципального контроля относятся:
 - 1) организация муниципального контроля на соответствующей территории, в том числе, проведение плановых (а в случаях, предусмотренных законом и внеплановых) проверок соблюдения при осуществлении деятельности юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами;
 - 2) принятие административных регламентов проведения проверок при осуществлении муниципального контроля;
 - 3) осуществление иных полномочий, предусмотренных федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края.
 3. Главным муниципальным инспектором является глава п. Чемдальск, который имеет право:
 - a) давать муниципальным инспекторам обязательные для исполнения указания;
 - b) привлекать научно-исследовательские, проектно-испытательские и другие организации для проведения соответствующих анализов, проб, осмотров и подготовки заключений, связанных с предметом проводимой проверки;
 - в) издавать распоряжения о проведении мероприятий по муниципальному контролю.
 4. Муниципальные служащие при проведении мероприятий по муниципальному контролю являются муниципальными инспекторами и имеют право:
 - a) осуществлять мероприятия по проверке соблюдения при осуществлении деятельности юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами, для чего знакомиться с документами, обследовать территорию, здания, строения, сооружения, помещения, оборудование, подобные объекты, транспортные средства и перевозимые грузы, отбирать образцы продукции, объекты окружающей среды, объекты производственной среды;
 - б) по результатам проверок составлять акты (по типовой форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти) и предоставлять их для ознакомления индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам;
 - в) давать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных в результате проверок нарушений и контролировать их исполнение в установленные сроки;
 - г) принимать меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.
- При осуществлении муниципального контроля муниципальные инспекторы соблюдают обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».
- Администрация организует и осуществляет муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения, а в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления, также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации.
5. Финансирование деятельности по муниципальному контролю осуществляется из местного бюджета в порядке, определенном бюджетным законодательством.
6. Муниципальный контроль может осуществляться во взаимодействии с природоохранными, правоохранительными и другими заинтересованными территориальными органами исполнительной власти Российской Федерации и Красноярского края, в соответствии с их компетенцией, определенной утвержденными положениями о них.

Статья 30. Контрольно-счетный орган поселка Чемдальск

1. В целях осуществления внешнего муниципального финансового контроля представительный орган поселка Чемдальск вправе образовать контрольно-счетный орган муниципального образования.
2. Порядок организации и деятельности контрольно-счетного органа поселения определяется Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами п. Чемдальск. В случаях и порядке, установленных федеральными законами, правовое регулирование организации и деятельности контрольно-счетного органа п. Чемдальск осуществляется также законами Красноярского края.

Статья 31. Избирательная комиссия поселка Чемдальск

1. Избирательная комиссия поселка Чемдальск организует подготовку и проведение муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования.
2. Избирательная комиссия муниципального образования является муниципальным органом и не входит в структуру органов местного самоуправления поселка Чемдальск.
3. Срок полномочий избирательной комиссии составляет пять лет. Избирательная комиссия формируется в количестве шести членов с правом решающего голоса. Формирование избирательной комиссии муниципального образования осуществляется представительным органом муниципального образования в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 г. N 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»

Глава V. Муниципальные правовые акты поселка

Статья 32. Система муниципальных правовых актов поселка

1. По вопросам местного значения население поселка непосредственно и органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления принимают муниципальные правовые акты.
2. В систему муниципальных правовых актов входят:
 - 1) устав муниципального образования, правовые акты, принятые на местном референдуме (сходе граждан);
 - 2) правовые акты главы поселка, иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных настоящим Уставом.
3. Иные должностные лица местного самоуправления издают приказы по вопросам, отнесенным к их полномочиям настоящим Уставом.
4. Устав поселка и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме являются актами высшей

юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории поселка. Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить настоящему Уставу и правовым актам, принятым на местном референдуме.

5. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься главой поселка, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, органами прокуратуры Российской Федерации.
6. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.
7. Сход граждан поселка по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Красноярского края, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории поселка, решение об удалении главы поселка в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности схода граждан поселка.
8. Нормативные правовые акты схода граждан поселка, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение схода граждан поселка только по инициативе главы поселка или при наличии заключения главы поселка.
9. Глава поселка в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом, решениями схода граждан издает постановления и распоряжения.
10. Муниципальные правовые акты, принятые органами местного самоуправления, подлежат обязательному исполнению на всей территории поселка.
11. За неисполнение муниципальных правовых актов гражданами, руководители организаций, должностные лица органов государственной власти и должностные лица органов местного самоуправления поселка несут ответственность в соответствии с федеральными законами и законами Красноярского края.
12. Муниципальные правовые акты вступают в силу в порядке, установленном настоящим Уставом.
13. Муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Статья 33. Устав поселка

1. Устав поселка принимается сходом граждан поселка.
2. Проект Устава поселка, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав поселка не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава поселка, внесении изменений и дополнений в Устав поселка подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного сходом граждан поселка порядка учета предложений по проекту указанного Устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении.
3. Не требуется официальное опубликование порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, если указанные изменения и дополнения вносятся в целях приведения устава муниципального образования в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.
- 3.1. Устав поселка, проект решения о внесении в Устав изменений и дополнений подлежит вынесению на публичные слушания в соответствии с настоящим Уставом, кроме случаев, когда изменения в Устав поселка вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе поселка вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.
4. Устав поселка, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав поселка подлежат государственной регистрации в органах юстиции в порядке, установленном федеральным законом.
5. Устав поселка Чемдальск, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав поселка Чемдальск подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования). Глава поселка Чемдальск обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные устав поселка Чемдальск, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав поселка Чемдальск в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.
6. Изменения и дополнения, внесенные в устав п. Чемдальск и изменяющие структуру органов местного самоуправления, полномочия органов местного самоуправления (за исключением полномочий, срока полномочий и порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий органа местного самоуправления п. Чемдальск, принявшего муниципальный правовой акт о внесении в устав указанных изменений и дополнений.
7. Изменения и дополнения, внесенные в устав поселка Чемдальск и предусматривающие создание контрольно-счетного органа поселка Чемдальск, вступают в силу в порядке, предусмотренном абзацем первым настоящей части.

Статья 34. Решения, принятые путем прямого волеизъявления

1. Решение вопросов местного значения непосредственно гражданами поселка осуществляется путем прямого волеизъявления населения поселка, выраженного на местном референдуме (сходе граждан).
2. Если для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения поселка, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на референдуме (сходе граждан), определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.
3. Нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения, является основанием для отзыва главы поселка.

Статья 35. Порядок принятия (издания), официального опубликования (обнародования) и вступления в силу муниципальных правовых актов схода граждан

1. Сход граждан поселка по вопросам своего ведения принимает решения – правовые акты нормативного и иного характера. Решения принимаются сходом граждан открытым, в том числе поименным или тайным голосованием.
2. Решения схода граждан, носящие нормативный характер, принимаются большинством участников схода. Иные акты схода граждан принимаются в порядке, установленном Положением о сходе граждан.
3. Принятые сходом граждан нормативные правовые акты направляются главе поселка для подписания и опубликования (обнародования).
4. Глава поселка имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый сходом граждан. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается сходу граждан с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если глава поселка отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается сходом граждан поселка. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от участников схода, он подлежит подписанию главой поселка в течение семи дней и опубликованию (обнародованию).
5. Муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования. Официальным опубликованием муниципального правового акта считается первая публикация его полного текста в печатном (электронном) периодическом издании – газете «Эвенкийская жизнь», или в периодическом печатном средстве массовой информации (Официальный вестник Эвенкийского муниципального района).
6. В случае опубликования муниципального правового акта в нескольких номерах издания днем официального опубликования считается день последней публикации.
7. Допущенных при официальном опубликовании муниципальных правовых актов ошибок и опечатках официально извещается в том же издании с указанием правильного прочтения.
8. Решения, подлежащие опубликованию, в соответствии с действующим законодательством, в течение 10 дней с момента их принятия подписываются и в течение 10 дней с момента подписания опубликовываются главой поселка.
9. Муниципальные правовые акты, для вступления в силу которых действующее законодательство или настоящий Устав не требует официального опубликования, подлежат обнародованию. Официальным обнародованием муниципального правового акта считается его доведение до всеобщего сведения путем размещения на информационных специальных стендах и в иных общедоступных местах, рассылки государственным органам, должностным лицам, организациям с обязательным указанием, что это является официальной информацией органа местного самоуправления. В журнале регистрации обнародованных муниципальных правовых актов поселка, (ведет администрация), указывается номер, дата, наименование муниципального правового акта, сведения об обнародовании.
10. Обнародованный муниципальный правовой акт должен находиться на соответствующих информационных стендах поселка не менее 14 дней, исчисляемых с момента официального обнародования данного правового акта.
11. Муниципальные правовые акты схода граждан вступают в силу после подписания в порядке, установленном Положением о сходе граждан.
12. Муниципальные правовые акты схода граждан о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

Статья 36. Отмена муниципальных правовых актов и приостановление их действия

1. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае утраты таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц - органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации)
2. Признание по решению суда закона Красноярского края об установлении статуса поселка недействующим до вступления в силу нового закона Красноярского края об установлении статуса поселка не может являться основанием для признания в судебном порядке недействующими муниципальных правовых актов поселка, принятых до вступления решения суда в законную силу, или для отмены муниципальных правовых актов.

ГЛАВА VI. ГАРАНТИИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ

Статья 37. Гарантии осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе

1. Глава поселка устанавливает следующие гарантии:
 - 1) условия работы, обеспечивающие исполнение должностных полномочий в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, регулирующими материально-техническое и организационное обеспечение, локальными нормативно-правовыми актами, принятыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
 - 2) право на своевременное и в полном объеме получение денежного вознаграждения в размере, определяемом муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с законами края;
 - 3) возмещение расходов, связанных со служебной командировкой, а также с дополнительным профессиональным образованием, в размере и порядке, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним локальными нормативными правовыми актами;



4) получение информации и материалов, необходимых для исполнения полномочий по вопросам местного значения, от находящихся на территории поселка органов местного самоуправления, а в случаях, установленных федеральными законами, - организаций всех форм собственности, общественных объединений и их должностных лиц по письменному запросу;

5) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью не более 52 календарных дней, а также ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, предоставляемый в соответствии с законодательством Российской Федерации в связи с работой в местностях с особыми климатическими условиями;

6) обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу, а также обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период исполнения полномочий или после их прекращения, но наступивших в связи с исполнением полномочий;

7) пенсионное обеспечение за выслугу лет в размере и на условиях, установленных настоящим Уставом;

8) дополнительное профессиональное образование с сохранением на этот период замещаемой должности, денежного вознаграждения и денежного поощрения.

Статья 38. Пенсионное обеспечение лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе

1. Лица, замещавшие муниципальные должности на постоянной основе не менее шести лет и получавшие денежное вознаграждение за счет средств местного бюджета, прекратившие исполнение полномочий (в том числе досрочно), имеют право на пенсию за выслугу лет устанавливаемую к трудовой пенсии по старости или трудовой пенсии по инвалидности назначены в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», а также к пенсии по государственному пенсионному обеспечению назначенной в соответствии с подпунктами 2 и 4 пункта 1 статьи 4 Федерального закона «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».

2. Перечень оснований, по которым право на пенсию за выслугу лет не возникает или не устанавливается, определяется Законом Красноярского края от 26.06.2008 года № 6-1832-О «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа МСУ, выборного должностного лица МСУ в Красноярском крае».

3. Пенсия за выслугу лет устанавливается в таком размере, чтобы сумма трудовой пенсии и пенсии за выслугу лет составляла 45 процентов ежемесячного денежного вознаграждения, с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, при наличии срока исполнения полномочий по муниципальной должности шесть лет. Размер пенсии за выслугу лет увеличивается на четыре процента ежемесячного денежного вознаграждения за каждый последующий год исполнения полномочий по муниципальной должности, при этом сумма трудовой пенсии (государственной пенсии) и пенсии за выслугу лет не может превышать 75 процентов ежемесячного денежного вознаграждения.

4. Исчисление размера пенсии за выслугу лет осуществляется исходя из денежного вознаграждения по соответствующей должности на момент назначения пенсии.

5. Увеличение месячного денежного вознаграждения по муниципальной должности на день прекращения полномочий является основанием для перерасчета пенсии за выслугу лет. Размер пенсии за выслугу лет пересчитывается также при изменении размера трудовой пенсии, с учётом которой установлена пенсия за выслугу лет.

6. Порядок назначения пенсии за выслугу лет устанавливается в соответствии с Законом Красноярского края от 26.06.2008 года № 6-1832-О «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа МСУ, выборного должностного лица МСУ в Красноярском крае».

7. В случае отсутствия необходимого срока исполнения полномочий для установления пенсии за выслугу лет по основаниям, установленным Законом Красноярского края от 26.06.2008 года № 6-1832-О «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа МСУ, выборного должностного лица МСУ в Красноярском крае», лицо, замещавшее муниципальную должность и имеющее по совокупности необходимый стаж муниципальной (государственной) службы дающий право на назначение пенсии за выслугу лет муниципальному служащему, имеет право на назначение пенсии за выслугу лет в порядке, установленном для назначения такой пенсии. При этом размер пенсии может исчисляться исходя из денежного содержания по последней замещаемой должности муниципальной службы, размер которого не должен превышать 2,8 должностного оклада с учетом действующих на территории районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях края с особыми климатическими условиями. Размер должностного оклада учитывается в фактически установленном размере по последней замещаемой должности муниципальной службы с учетом проведенных индексаций.

8. Лица, замещавшие выборные муниципальные должности и прекратившие исполнение полномочий до 01 августа 2008 года имеют право на назначение пенсии за выслугу лет на условиях, установленных Законом Красноярского края от 26.06.2008 года № 6-1832-О «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа МСУ, выборного должностного лица МСУ в Красноярском крае», в соответствии с настоящим Уставом, с момента обращения в соответствующий орган местного самоуправления.

ГЛАВА VI. МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА

Статья 39. Муниципальная служба

1. Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2. Должности муниципальной службы поселка устанавливаются в соответствии с Реестром должностей в Красноярском крае, утвержденным законом Красноярского края от 27 декабря 2005 г. N 17-4354 «О реестре должностей муниципальной службы».

3. Квалификационные требования по должностям муниципальной службы к уровню профессионального образования, стажу и опыту работы по специальности устанавливаются в соответствии с законом Красноярского края от 24 апреля 2008 г. N 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае».

Статья 40. Порядок прохождения и гарантии муниципальной службы

1. Поступление на муниципальную службу осуществляется в порядке назначения на должность или на конкурсной основе в соответствии с действующим законодательством.

2. Правовая регламентация муниципальной службы, включающая требования к должностям, статус муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, устанавливается Положением о муниципальной службе, утверждаемым сходом граждан, в соответствии с законом Красноярского края и федеральным законом.

ГЛАВА VII. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 41. Муниципальное имущество

1. В собственности поселка Чемдальск может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления, переданных им в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами представительного органа поселка Чемдальск;

4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления поселка Чемдальск федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения;

5) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения в соответствии с частью 3 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также имущество, предназначенное для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с частями 1 и 1.1. статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 42. Владение, пользование и распоряжением муниципальным имуществом

1. Органы местного самоуправления поселка самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

2. Органы местного самоуправления вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации (органам государственной власти Красноярского края) и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

Статья 43. Порядок и условия приватизации муниципальной собственности

1. Сход граждан поселка устанавливает порядок принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества, принимает решение о приватизации объектов муниципальной собственности на территории поселка, принимает решение о распределении денежных средств, полученных в результате приватизации муниципального имущества в соответствии с действующим законодательством о приватизации.

2. Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в местный бюджет.

Статья 45. Бюджет поселка

1. К собственным доходам местных бюджетов относятся средства самообложения граждан; доходы от местных налогов и сборов, доходы от региональных налогов и сборов, доходы от федеральных налогов и сборов; безвозмездные поступления из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, включая дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселка, субсидии и иные межбюджетные трансферты, предоставляемые в соответствии с федеральными законами, и другие безвозмездные поступления; доходы от имущества, находящегося в муниципальной собственности; часть прибыли муниципальных предприятий, остающаяся после уплаты налогов и сборов и осуществления иных обязательных платежей, в размерах, устанавливаемых нормативными правовыми актами Схода граждан поселка, и часть доходов от оказания органами местного самоуправления и казенными муниципальными учреждениями платных услуг, остающаяся после уплаты налогов и сборов; штрафы, установление которых отнесено законом к компетенции органов местного самоуправления; добровольные пожертвования; иные поступления в соответствии с федеральными законами, законами Красноярского края и решениями Схода граждан поселка.

В доходы местных бюджетов зачисляются субвенции, предоставляемые на осуществление органами местного самоуправления поселка отдельных государственных полномочий, переданных в соответствии с федеральными и краевыми законами.

2. В бюджете поселка отдельно предусматриваются доходы, направляемые на осуществление полномочий органов местного самоуправления поселка по решению вопросов местного значения, и субвенции, предоставленные для обеспечения осуществления органами местного самоуправления поселка отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными и краевыми законами, а также осуществляемые за счет указанных доходов и субвенций соответствующие расходы бюджета.

Статья 46. Доходы бюджета поселка

1. Доходы бюджета поселка формируются за счет собственных доходов и отчислений от федеральных и региональных регулирующих налогов и сборов, других доходов в безвозмездном и безвозвратном порядке поступающих в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края, постановлениями схода граждан в распоряжение органов местного самоуправления.

2. К собственным доходам бюджета поселка относятся:

1) средства самообложения граждан в соответствии со статьей 56 Федерального закона;

2) доходы от имущества, находящегося в муниципальной собственности;

3) часть прибыли муниципальных предприятий, остающейся после уплаты налогов и сборов и осуществления иных обязательных платежей, в размерах, устанавливаемых нормативными правовыми актами представительных органов муниципального образования, и часть доходов от оказания органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями платных услуг, остающаяся после уплаты налогов и сборов;

4) штрафы, установление которых в соответствии с федеральным законом отнесено к компетенции органов местного самоуправления;

5) добровольные пожертвования;

6) иные поступления в соответствии с федеральными законами, законами Красноярского края и решениями органов местного самоуправления.

Статья 47. Местные налоги и сборы

1. Перечень местных налогов и сборов и полномочия органов местного самоуправления по их установлению, изменению и отмене устанавливаются законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Статья 48. Средства самообложения граждан

1. Под средствами самообложения граждан понимаются разовые платежи граждан, осуществляемые для решения конкретных вопросов местного значения. Размер платежей в порядке самообложения граждан устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей поселка, за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 процентов общего числа жителей муниципального образования, для которых размер платежей может быть уменьшен.

2. Вопросы введения и использования средств самообложения граждан решаются на местном референдуме (сходе граждан).

Статья 49. Закупки для обеспечения муниципальных нужд

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств местного бюджета.

Статья 50. Муниципальные заимствования

1. Вправе привлекать заемные средства, в том числе за счет выпуска муниципальных ценных бумаг, в порядке, установленном сходом граждан поселка в соответствии с требованиями федеральных законов и иных нормативных правовых актов органов государственной власти Российской Федерации.

Статья 51. Расходы бюджета поселка

1. Расходы бюджета поселка осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Администрация поселка ведет реестр расходных обязательств поселка в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации в порядке, установленном местной администрацией.

2. Решением схода граждан поселка определяются размеры и условия оплаты труда главы поселка, устанавливаются муниципальные минимальные социальные стандарты и другие нормативы расходов местных бюджетов на решение вопросов местного значения. Размеры и условия оплаты труда муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений устанавливаются постановлением главы поселка.

3. Расходование средств бюджета поселка осуществляется по направлениям согласно бюджетной классификации и в пределах, установленных постановлением схода граждан поселка о бюджете поселка на очередной финансовый год.

Статья 52. Участники бюджетного процесса и исполнение бюджета поселка

1. В систему органов, обладающих бюджетными полномочиями по разработке, рассмотрению и утверждению бюджета поселка, исполнению бюджета, осуществлению контроля за его исполнением и утверждению отчета об исполнении бюджета, входят:

- глава поселка;
- сход граждан поселка;
- администрация поселка;
- контрольно — счетный орган поселка.

2. Руководитель финансового органа местной администрации назначается на должность из числа лиц, отвечающим квалификационным требованиям, уполномоченным Правительством Российской Федерации органом исполнительной власти.

3. Исполнение местного бюджета производится в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Кассовое обслуживание исполнения бюджета поселка осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 53. Разработка проекта бюджета поселка

1. Разработку проекта бюджета поселка осуществляет администрация поселка.

2. Порядок и сроки разработки проекта бюджета поселка, а также перечень документов и материалов, обязательных для представления с проектом бюджета, определяются Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе поселка, утверждаемым сходом граждан поселка.

Статья 54. Рассмотрение и утверждение бюджета поселка

1. Глава поселка вносит проект нормативного правового акта о бюджете на очередной финансовый год на рассмотрение схода граждан поселка.

2. Порядок рассмотрения проекта бюджета поселка, утверждения и исполнения бюджета, осуществления контроля за его исполнением и утверждением отчета об исполнении бюджета устанавливается Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в поселке, утверждаемым сходом граждан поселка.

3. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию. фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию.

После опубликования не ранее, чем через 15 дней проект местного бюджета, отчет о его исполнении выносятся на публичные слушания. Результаты публичных слушаний подлежат опубликованию.

Глава VIII. Гарантии прав граждан на местное самоуправление и ответственность органов местного местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселка

Статья 55. Гарантии прав граждан на осуществление местного самоуправления в поселке

1. На территории поселка действуют все гарантии прав граждан на осуществление местного самоуправления, установленные Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Красноярского края.

2. Федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Красноярского края обеспечивают государственные гарантии прав населения на осуществление местного самоуправления.

3. Органы местного самоуправления обязаны принимать все предусмотренные законодательством меры по защите прав населения на местное самоуправление. Глава поселка обязан обжаловать в установленном законом порядке правовые акты федеральных органов государственной власти или органов государственной власти Красноярского края, выходящие за пределы их компетенции, нарушающие права и законные интересы населения поселка.

Статья 56. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления

1. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления несут ответственность перед населением поселка, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

Статья 57. Ответственность главы поселка перед населением

1. Ответственность главы поселка перед населением поселка наступает в результате выражения недоверия главе поселка в случае ненадлежащего исполнения полномочий по решению вопросов местного значения.

2. Население поселка вправе отозвать главу поселка в соответствии с федеральным законодательством.

Статья 58. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселка перед государством

1. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава), законов Красноярского края, настоящего Устава.

Статья 59. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселка перед физическими и юридическими лицами

1. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселка перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

Статья 60. Контроль и надзор за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления

1. Органы прокуратуры Российской Федерации и другие уполномоченные федеральным законом органы осуществляют надзор за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, законов Красноярского края, настоящего Устава, муниципальных правовых актов.

2. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления, наделенные в соответствии с настоящим Уставом контрольными функциями, осуществляют контроль за соответствием деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления настоящему Уставу, нормативным правовым актам схода граждан поселка.

Статья 62. Вступление в силу настоящего Устава и вносимых в него изменений и дополнений

Настоящий Устав, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав подлежат официальному



опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации и вступают в силу со дня официального опубликования (обнародования).

Глава поселка обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные Устав поселка, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав поселка в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

Глава поселка Чемдальск

О.Р. Верхотурова

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к Решению Схода граждан
поселка Чемдальск
от __.04. 2016 г. № __

Порядок учёта предложений по проекту решения «О принятии Устава поселка Чемдальск» и участия граждан в его обсуждении

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и направлен на реализацию прав граждан на участие в обсуждении изменений вносимых в Устав поселка Чемдальск.

2. Проект решения Схода граждан п. Чемдальск «О принятии Устава п. Чемдальск» (далее – проект решения) подлежит официальному опубликованию в печатном издании «Эвенкийский вестник Эвенкийского муниципального района» не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения сходом граждан п. Чемдальск данного проекта решения с одновременным опубликованием настоящего Порядка.

3. Предложения по проекту решения могут вноситься гражданами Российской Федерации, проживающими на территории п. Чемдальск и обладающими избирательным правом, органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями независимо от формы собственности.

4. Предложения по проекту решения подаются в рабочую группу в письменном виде до __. __. 2016 года по адресу: п. Чемдальск, ул. _____, д. ____.

В индивидуальных предложениях граждан должны быть указаны фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства и личная подпись гражданина. Коллективные предложения граждан принимаются с приложением протокола собрания граждан с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса места жительства лица, которому доверено представлять вносимые предложения.

5. Предложения вносятся только в отношении изменений, содержащихся в проекте решения. Предложения, внесенные с нарушением требований, установленных настоящим Порядком, рассмотрению не подлежат.

6. Поступившие предложения рассматривается рабочей группой не позднее 10 дней после окончания срока поступления предложений по проекту решения.

7. Инициаторы предложений вправе присутствовать, принимать участие в обсуждении своих предложений на заседании рабочей группы, для чего рабочая группа заблаговременно информирует их о месте и времени заседания.

По результатам обсуждения в срок установленный пунктом 6 настоящего Порядка, рабочая группа принимает решение о вынесении поступивших предложений по проекту решения на публичные слушания, либо отклоняет их. В случае, если инициаторы не присутствовали на заседании рабочей группы при обсуждении внесенных ими предложений рабочая группа информирует их о принятом решении.

8. Проект решения, а также вынесенные на публичные слушания предложения граждан подлежат обсуждению на публичных слушаниях.

**Красноярский край
Эвенкийский муниципальный район
Администрация
поселка Чемдальск**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 31» мая 2016 г.

№ 24 -п

Об утверждении Методики оценки эффективности муниципальных программ поселка Чемдальск

В соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Устава поселка Чемдальск Эвенкийского муниципального района Красноярского края, во исполнение Постановления №21-п от 17.05.2016 года «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ поселка Чемдальск Эвенкийского муниципального района, их формировании и реализации» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Методику оценки эффективности муниципальных программ поселка Чемдальск согласно приложению.
2. Постановление вступает в силу с момента подписания, подлежит опубликованию в «Официальном вестнике Эвенкийского муниципального района».

Глава поселка Чемдальск

О.Р.Верхотурова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению №24 -п
от 31.05.2016

**МЕТОДИКА
ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ
поселка Чемдальск**

1. Общие положения

1.1. Оценка эффективности муниципальной программы поселка Чемдальск (далее по тексту – муниципальной программы) осуществляется на основе использования системы показателей, которая обеспечивает мониторинг динамики изменения ситуации в бюджетной сфере за оцениваемый период.

1.2. Оценка эффективности муниципальной программы осуществляется ежегодно в течение каждого календарного периода – года.

1.3. По результатам оценки эффективности муниципальной программы администрация поселка Чемдальск принимает решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

2. Показатели, используемые при оценке эффективности муниципальной программы

Оценка эффективности реализации Программ проводится с использованием показателей (индикаторов) (далее - показатели) выполнения Программ (далее - показатели), мониторинг и оценка степени, достижения целевых значений которых позволяют проанализировать ход выполнения Программ и выработать правильное управленческое решение.

Методика включает проведение количественных оценок эффективности по следующим направлениям:

1) степень достижения запланированных результатов (достижения целей и решения задач) Программ (оценка результативности);

2) степень соответствия фактических затрат бюджета поселения запланированному уровню (оценка полноты использования бюджетных средств);

3) эффективность использования средств бюджета поселения (оценка экономической эффективности достижения результатов).

В дополнение к количественной оценке эффективности будет производиться качественная оценка социальной эффективности Программ на основе анализа достижения ожидаемых результатов Программ. Оценка эффективности реализации Программ будет включать в себя также качественную оценку реализовавшихся рисков и социально-экономических эффектов, оказавших влияние на изменение ситуации в жилищной сфере.

Расчет результативности по каждому показателю Программ проводится по формуле:

$$E_i = \frac{Tf_i}{TN_i} \times 100\%, (1.1) \text{ где:}$$

Ei - степень достижения i - показателя Программ (процентов);

Tfi - фактическое значение показателя;

TNi - установленное Программой целевое значение показателя.

Расчет результативности реализации Программ в целом проводится по формуле:

$$E = \frac{\sum_{i=1}^n E_i}{n} \times 100\%, (1.2) \text{ где:}$$

E - результативность реализации Программ (процентов);

n - количество показателей Программ.

В целях оценки степени достижения запланированных результатов Программ устанавливаются следующие критерии:

если значение показателя результативности E равно или больше 80%, степень достижения запланированных результатов Программ оценивается как высокая;

если значение показателя результативности E равно или больше 50%, но меньше 80%, степень достижения запланированных результатов Программ оценивается как удовлетворительная;

если значение показателя результативности E меньше 50%, степень достижения запланированных результатов Программ оценивается как неудовлетворительная.

Расчет степени соответствия фактических затрат бюджета поселения на реализацию Программ запланированному уровню производится по следующей формуле:

$$P = \frac{3Ф}{3П} \times 100\%, (1.3) \text{ где:}$$

П - полнота использования бюджетных средств;

3Ф - фактические расходы бюджета поселения на реализацию Программ в соответствующем периоде;

3П - запланированные бюджетом поселения расходы на реализацию Программ в соответствующем периоде.

В целях оценки степени соответствия фактических затрат бюджета поселения на реализацию Программ запланированному уровню, полученное значение показателя полноты использования бюджетных средств сравнивается со значением показателя результативности:

если значение показателя результативности E и значение показателя полноты использования бюджетных средств P равны или больше 80%, то степень соответствия фактических затрат бюджета поселения на реализацию Программ запланированному уровню оценивается как удовлетворительная;

если значения показателя результативности E меньше 80%, а значение показателя полноты использования бюджетных средств P меньше 100%, то степень соответствия фактических затрат бюджета поселения на реализацию Программ запланированному уровню оценивается как неудовлетворительная.

Расчет эффективности использования средств бюджета поселения на реализацию Программ производится по следующей формуле:

$$\Xi = \frac{П}{E}, (1.4)$$

где:

Ξ - эффективность использования средств бюджета поселения;

П - показатель полноты использования бюджетных средств;

E - показатель результативности реализации Программ.

В целях оценки эффективности использования средств бюджета поселения при реализации Программ устанавливаются следующие критерии:

если значение показателя эффективность использования средств бюджета поселения (Ξ) равно 1, то такая эффективность оценивается как соответствующая запланированной;

если значение показателя эффективность использования средств бюджета поселения (Ξ) больше 1, то такая эффективность оценивается как низкая.

Результаты оценки эффективности муниципальной программы(таблица №1,2)

Таблица №1

№	Наименование программ в т.ч подпрограммы	Бюджетные ассигнования. в рублях			Степень достижения показателя Программы, %	Результативность реализации Программы, %	Полнота использования бюджетных средств,%	Эффективность использования средств бюджета поселения на реализацию Программы
		план	факт	Отклонение				

Таблица №2

№ п/п	Показатель	Расчетное значение	Результат
1	Степень достижения запланированных результатов (достижения целей и решения задач) Программ (оценка результативности); E		
2	степень соответствия фактических затрат бюджета поселения запланированному уровню (оценка полноты использования бюджетных средств); E, П		
3	эффективность использования средств бюджета поселения (оценка экономической эффективности достижения результатов); Ξ		

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСЕЛКА ЧЕМДАЛЬСК
ЭВЕНКИЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«22» июня 2016 г.

№ 31 - п

О проведении инструктажа персонала подведомственных учреждений и организаций по вопросам соблюдения требований пожарной безопасности в учреждениях и организациях на территории п. Чемдальск

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Уставом поселка Чемдальск, в целях активизации деятельности по профилактике требований пожарной безопасности

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести инструктаж персонала подведомственных учреждений и организаций по вопросам соблюдения требований пожарной безопасности в учреждениях и организациях на территории п. Чемдальск с целью доведения до работников подведомственных учреждений и организаций основных требований пожарной безопасности, изучения пожарной опасности технологических процессов и оборудования, средств противопожарной защиты, а также их действий в случае возникновения пожара.

2. Противопожарный инструктаж проводится администрацией п. Чемдальск по специальным программам обучения мерам пожарной безопасности подведомственных учреждений и организаций.

3. При проведении противопожарного инструктажа следует учитывать специфику деятельности организации.

4. Проведение противопожарного инструктажа включает в себя ознакомление работников организаций с:

правилами содержания территории, зданий (сооружений) и помещений, в том числе эвакуационных путей, наружного и внутреннего водопровода, систем оповещения о пожаре и управления процессом эвакуации людей;

требованиями пожарной безопасности, исходя из специфики пожарной опасности технологических процессов, производств и объектов; мероприятиями по обеспечению пожарной безопасности при эксплуатации зданий (сооружений), оборудования, производстве пожароопасных работ;

правилами применения открытого огня;

обязанностями и действиями работников при пожаре, правилами вызова пожарной охраны, правилами применения средств пожаротушения и установок пожарной автоматики.

5. Противопожарный инструктаж проводится:

со всеми работниками, независимо от их образования, стажа работы в профессии (должности);

с сезонными работниками;

с командированными в организацию работниками;

с обучающимися, прибывшими на производственное обучение или практику;

с иными категориями работников (граждан) по решению руководителя организации (учреждения).

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

7. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит обнародованию на информационных стендах п. Чемдальск.

Глава поселка Чемдальск

О.Р.Верхотурова

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСЕЛКА ЧЕМДАЛЬСК
ЭВЕНКИЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«14» июня 2016 г.

№ 28 -п

Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом п. Чемдальск, постановляю:



1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг согласно приложению к настоящему Постановлению.
2. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.
3. Настоящее Решение вступает в силу в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, и подлежит размещению в сети Интернет.
4. Постановление вступает в силу в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, и подлежит размещению в сети Интернет.

Глава поселка Чемдальск

О.Р.Верхотурова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Постановлению
Администрации п. Чемдальск
от 14.06. 2016 г. №28-п

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящий Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) и устанавливает требования к формированию и ведению реестра муниципальных услуг, оказываемых администрацией п. Чемдальск (далее - Реестр).
- 1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:
- муниципальные услуги - деятельность по реализации функций исполнительного органа местного самоуправления, осуществляемая администрацией п. Чемдальск (далее - орган, предоставляющий муниципальные услуги), которая осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий органа, предоставляющего муниципальные услуги, по решению вопросов местного значения, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом п. Чемдальск;
- уполномоченный орган по ведению информационного ресурса Реестра - администрация п. Чемдальск, осуществляющая ведение Реестра.
- 1.3. Реестр содержит сведения:
1) о муниципальных услугах, предоставляемых органами местного самоуправления в п. Чемдальск;
2) об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включены в перечень, утвержденный сходом граждан поселка Чемдальск;
3) об услугах, предоставляемых муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств бюджета п. Чемдальск.
- 1.4. Размещение сведений об услугах и ведение Реестра на бумажном носителе и в электронном виде осуществляются должностным лицом администрации п. Чемдальск, назначенным распоряжением администрации п. Чемдальск.
- 1.5. Органы, предоставляющие муниципальные услуги, представляют в уполномоченный орган сведения об услугах для размещения в Реестре и размещения сведений об услугах на краевом портале государственных услуг (функций).

2. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА

- 2.1. Сведения о муниципальных услугах, размещенные в Реестре или представляемые в уполномоченный орган, должны быть полными и достоверными.
- 2.2. Формирование сведений о муниципальных услугах для размещения в Реестре осуществляют органы, предоставляющие соответствующие услуги.
- 2.3. Наименование размещаемых в Реестре муниципальных услуг должно соответствовать перечню муниципальных услуг, утвержденному сходом граждан поселка Чемдальск.
- 2.4. Состав сведений о муниципальных услугах для размещения в Реестре определяется согласно приложению 1 к настоящему Порядку.
- 2.5. В целях включения муниципальной услуги в Реестр орган, предоставляющий муниципальную услугу в соответствии с утвержденным административным регламентом, в течение десяти дней с момента утверждения административного регламента представляет уполномоченному органу следующие документы:
1) уведомление в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку;
2) сведения о муниципальной услуге в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.
Датой представления документов считается дата их получения уполномоченным органом.
- 2.6. Уполномоченный орган рассматривает представленные документы в течение десяти календарных дней с момента их представления.
- 2.7. Документы, оформленные с нарушением требований настоящего Порядка, возвращаются с указанием необходимых доработок и сроков их исполнения, которые не должны превышать десяти календарных дней.
- 2.8. В случае изменения порядка предоставления содержащейся в Реестре услуги орган, предоставляющий ее, в течение десяти календарных дней с момента утверждения изменений в соответствующий административный регламент обязан представить уполномоченному органу документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, с учетом внесенных в них изменений.
- 2.9. В случае прекращения предоставления муниципальной услуги, содержащейся в Реестре, орган, предоставляющий соответствующую муниципальную услугу, на основании постановления администрации п. Чемдальск в течение пяти дней с момента вступления в силу указанного постановления обязан направить уполномоченному органу документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, с указанием исключаемой из Реестра муниципальной услуги и реквизитами соответствующего постановления.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ФОРМИРОВАНИЕ И ВЕДЕНИЕ РЕЕСТРА

- 3.1. Руководители органов, предоставляющих муниципальные услуги, несут ответственность за полноту, своевременность представления и достоверность сведений, включенных в Реестр.
- 3.2. Руководитель уполномоченного органа несет ответственность за своевременное внесение сведений, включаемых в Реестр, также за сохранность этих сведений.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку
формирования и ведения
реестра муниципальных услуг

ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ О МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГЕ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРОЙ УТВЕРЖДЕН АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

1. Наименование услуги.
2. Наименование органа, предоставляющего услугу.
3. Наименование органа исполнительной власти края, органов местного самоуправления, без привлечения которых не может быть предоставлена услуга.
4. Наименование административного регламента с указанием реквизитов утвердившего его нормативного правового акта и источников его официального опубликования.
5. Описание результатов предоставления услуги.
6. Категория заявителей, которым предоставляется услуга.
7. Места информирования о правилах предоставления услуги.
8. Максимально допустимые сроки предоставления услуги.
9. Основания для приостановления предоставления услуги либо отказа в предоставлении услуги.
10. Документы, подлежащие представлению заявителем для получения услуги, способы получения документов заявителем и порядок представления документов с указанием услуг, в результате предоставления которых могут быть получены такие документы.
11. Сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления услуги и размерах платы, взимаемой с заявителя, если услуга предоставляется на возмездной основе.
12. Информация о внутриведомственных и межведомственных административных процедурах, подлежащих выполнению органом и подведомственными ему учреждениями, при предоставлении услуги, в том числе информация о промежуточных и окончательных сроках таких административных процедур.
13. Адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, адреса электронной почты, телефоны органов, предоставляющих соответствующую муниципальную услугу.
14. Сведения о способах и формах обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц при предоставлении услуги и информация о должностных лицах, уполномоченных на рассмотрение жалоб, их контактные данные.
15. Текст административного регламента.
16. Сведения о дате вступления в силу административного регламента.
17. Сведения о периоде действия административного регламента (если срок действия административного регламента ограничен либо административный регламент прекратил действие).
18. Сведения о внесении изменений в административный регламент с указанием реквизитов актов, которыми такие изменения внесены.
19. Дата, с которой действие административного регламента временно приостановлено, и продолжительность такого приостановления.
20. Дата прекращения действия административного регламента (признания его утратившим силу).
21. Формы заявлений и иных документов, заполнение которых заявителем необходимо для обращения в орган для получения муниципальной услуги.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку
формирования и ведения
реестра муниципальных услуг

Уведомление
о необходимости внесения услуги в реестр
муниципальных услуг

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Наименование органа или подведомственного учреждения, оказывающего услугу	Наименование и реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего исполнение муниципальной услуги	Получатель муниципальной услуги	Результат оказания муниципальной услуги	Стоимость муниципальной услуги	Наименование и реквизиты нормативного правового акта, обосновывающего стоимость муниципальной услуги	Сфера жизнедеятельности общества, к которой относится исполняемая муниципальная услуга

1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ ЭВЕНКИЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН СХОД ГРАЖДАН ПОСЕЛКА ЧЕМДАЛЬСК

РЕШЕНИЕ

«14» июня 2016 г.

№ 2

п. Чемдальск

Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления п. Чемдальск

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании Устава поселка Чемдальск, сход граждан поселка Чемдальск

РЕШИЛ:

1. Утвердить Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления п. Чемдальск согласно Приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу п. Чемдальск.
3. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, и подлежит размещению в сети Интернет.

Глава п. Чемдальск
Председатель схода граждан поселка Чемдальск

О.Р.Верхотурова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Решению схода граждан поселка Чемдальск
от 14.06.2013г. № 2

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления п. Чемдальск

Наименование услуги	Ответственные исполнители
Принятие жилых помещений в муниципальную собственность	Администрация п. Чемдальск
Консультирование граждан по вопросам принятия жилых помещений в муниципальную собственность	Администрация п. Чемдальск
Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях	Администрация п. Чемдальск
Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений из муниципального жилищного фонда п. Чемдальск на условиях социального найма	Администрация п. Чемдальск
Выдача финансово-лицевого счета жилого помещения	Администрация п. Чемдальск
Проведение обследований жилых помещений муниципальной формы собственности	Администрация п. Чемдальск
Выдача выписки из домовой книги	Администрация п. Чемдальск
Выдача справок о составе семьи и месте жительства	Администрация п. Чемдальск
Заключение договора социального найма	Администрация п. Чемдальск
Заключение договора найма специализированного помещения	Администрация п. Чемдальск
Принятие документов, а также выдача решений переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилое помещения в жилое помещение	Администрация п. Чемдальск
Выдача справок об отсутствии задолженности	Администрация п. Чемдальск
Выделение земельных участков под ИЖС и ЛПХ	Администрация п. Чемдальск
Предоставление земельных участков в аренду, в собственность (за плату и бесплатно); в постоянное (бессрочное) пользование; в безвозмездное срочное пользование	Администрация п. Чемдальск

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ ЭВЕНКИЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН СХОД ГРАЖДАН ПОСЕЛКА ЧЕМДАЛЬСК

РЕШЕНИЕ

«14» июня 2016 года

№ 5

п. Чемдальск

О внесении изменений в Решение схода граждан поселка Чемдальск от 29.04.2008 г. № 13-а «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственности в поселке Чемдальск»

В целях приведения нормативных правовых актов поселка Чемдальск в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь положениями Федерального закона от 29.06.2015 № 180-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О приватизации государственного и муниципального имущества», в соответствии с Уставом поселка Чемдальск, сход граждан поселка Чемдальск

РЕШИЛ:

1. Внести в Решение схода граждан поселка Чемдальск от 29.04.2008 г. № 13-а «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственности в поселке Чемдальск» следующие изменения:
1) пункт 1.6. в статьи 1 изложить в следующей редакции: «1.6. Покупателями государственного и муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Федерального закона от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества». Ограничения, установленные настоящим пунктом, не распространяются на собственников объектов недвижимости, не являющихся самовольными постройками и расположенных на относящихся к муниципальной собственности земельных участках, при приобретении указанными собственниками этих земельных участков. Установленные федеральными законами ограничения участия в гражданских отношениях отдельных категорий физических и юридических лиц в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороноспособности и безопасности государства обязательны при приватизации муниципального имущества. Акционерные общества, общества с ограниченной ответственностью не могут являться покупателями своих акций, своих долей в уставных капиталах, приватизируемых в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципаль-



ного имущества». В случае, если впоследствии будет установлено, что покупатель государственного или муниципального имущества не имел законное право на его приобретение, соответствующая сделка является ничтожной. Муниципальное имущество отчуждается в собственность физических и (или) юридических лиц исключительно на возмездной основе (за плату либо посредством передачи в муниципальную собственность акций открытых акционерных обществ, в уставный капитал которых вносится муниципальное имущество).»;

2) в абзаце пятом пункта 1.7. статьи 1 слово «открытых» исключить;

3) в пункте 1.8. статьи 1 абзац шестой изложить в следующей редакции: «- муниципального имущества в собственности некоммерческих организаций, созданных при преобразовании муниципальных унитарных предприятий, и муниципального имущества, передаваемого государственным корпорациям и иным некоммерческим организациям в качестве имущественного взноса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.»;

4) в пункте 1.8. статьи 1 абзац девятый изложить в следующей редакции: «- акций акционерного общества, а также ценных бумаг, конвертируемых в акции акционерного общества, в случае их выкупа в порядке, установленном статьями 84.2, 84.7 и 84.8 Федерального закона от 26 декабря 1995 года N 208-ФЗ «Об акционерных обществах.»»;

5) пункт 1.8. статьи 1 дополнить новым десятым абзацем следующего содержания: «- ценных бумаг на проводимых в соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 года N 325-ФЗ «Об организованных торгах» организованных торгах и на основании решений Правительств Российской Федерации.»»;

6) в пункте 1.8. статьи 1 старый десятый абзац считать абзацем одиннадцатым и изложить его в следующей редакции: «Отчуждение указанного в настоящем пункте муниципального имущества регулируется федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами поселка Чемдальск.»;

7) пункт 3.3. статьи 3 изложить в следующей редакции: «3.3. Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества содержит перечень муниципальных унитарных предприятий, акций акционерных обществ, находящихся в муниципальной собственности, долей в уставных капиталах обществ с ограниченной ответственностью, иного муниципального имущества, которое планируется приватизировать в соответствующем периоде. В прогнозном плане (программе) указываются основные направления и задачи приватизации муниципального имущества на плановый период, прогноз влияния приватизации этого имущества на структурные изменения в экономике, в том числе в конкретных отраслях экономики, характеристика муниципального имущества, подлежащего приватизации, и предполагаемые сроки его приватизации.»;

8) дополнить Положение статьей 3.1. следующего содержания: «Статья 3.1. Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности 3.1.1. Унитарные предприятия, акционерные общества и общества с ограниченной ответственностью, включенные в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества, акты планирования приватизации имущества, находящегося в собственности муниципальных образований, представляют в уполномоченный орган местного самоуправления годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность в установленный законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете срок для представления ее обязательного экземпляра, промежуточную бухгалтерскую (финансовую) отчетность за квартал, полугодие, девять месяцев - в срок не позднее чем в течение тридцати дней со дня окончания отчетного периода с размещением информации, содержащейся в указанной отчетности, на официальных сайтах в сети «Интернет», определенных местной администрацией.»;

9) в подпункте а) пункта 4.1. статьи 4 слово «открытое» исключить;

10) подпункт д) пункта 4.1. статьи 4 исключить;

11) в подпункте з) пункта 4.1. статьи 4 слово «открытых» исключить;

12) в подпункте и) пункта 4.1. статьи 4 слово «открытых» исключить;

13) в абзаце первом пункта 4.2. слово «открытого» исключить;

14) в абзаце первом пункта 4.1.3. слово «открытого» исключить;

15) пункт 5.1. статьи 5 изложить в следующей редакции: «5.1. Под информационным обеспечением приватизации муниципального имущества понимаются мероприятия, направленные на создание возможности свободного доступа неограниченного круга лиц к информации о приватизации и включающие в себя размещение на официальных сайтах в сети «Интернет» прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества, актов планирования приватизации муниципального имущества, решений об условиях приватизации муниципального имущества, информационных сообщений о продаже муниципального имущества и об итогах его продажи, ежегодных отчетов о результатах приватизации муниципального имущества, отчетов о результатах приватизации муниципального имущества.

Информация о приватизации муниципального имущества, указанная в настоящем пункте, подлежит размещению на официальных сайтах в сети «Интернет», определенных местной администрацией, а также на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (далее - сайты в сети «Интернет»).»;

16) пункт 5.2. статьи 5 изложить в следующей редакции: «5.2. Информационное сообщение о продаже муниципального имущества, об итогах его продажи размещается также на сайте продавца муниципального имущества в сети «Интернет».

Информационное сообщение о продаже муниципального имущества подлежит размещению на сайтах в сети «Интернет» не менее чем за тридцать дней до дня осуществления продажи указанного имущества, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

Решение об условиях приватизации государственного и муниципального имущества размещается в открытом доступе на сайтах в сети «Интернет» в течение десяти дней со дня принятия этого решения.

17) подпункт з) пункта 5.3. статьи 5 изложить в следующей редакции: «з) исчерпывающий перечень предоставляемых участниками торгов документов и требований к их оформлению.»;

18) пункт 5.3. статьи 5 дополнить подпунктом е) следующего содержания: «е) сведения обо всех предыдущих торгах по продаже такого имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже, и об итогах торгов по продаже такого имущества.»;

19) в пункте 5.3. статьи 5 абзац после нового подпункта е) считать пунктом 5.4. и изложить его в следующей редакции: «5.4. При продаже находящихся в муниципальной собственности акций акционерного общества или доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью также указываются следующие сведения:

- полное наименование, адрес (место нахождения) акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью;
- размер уставного капитала хозяйственного общества, общее количество, номинальная стоимость и категории выпущенных акций акционерного общества или размер и номинальная стоимость доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, принадлежащей муниципальному образованию;
- перечень видов основной продукции (работ, услуг), производство которой осуществляется акционерным обществом или обществом с ограниченной ответственностью;
- условия конкурса при продаже акций акционерного общества или долей в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью на конкурсе;
- сведения о доле на рынке определенного товара хозяйствующего субъекта, включенного в Реестр хозяйствующих субъектов, имеющих долю на рынке определенного товара в размере более чем 35 процентов;
- адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещена годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность и промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчетность хозяйственного общества в соответствии со статьей 3.1. настоящего Положения;
- площадь земельного участка или земельных участков, на которых расположено недвижимое имущество хозяйственного общества;
- численность работников хозяйственного общества;
- площадь объектов недвижимого имущества хозяйственного общества и их перечень с указанием действующих и установленных при приватизации таких объектов обременений;
- сведения о предыдущих торгах по продаже такого имущества за год, предшествующий дню его продажи, которые не состоялись, были отменены, признаны недействительными, с указанием соответствующей причины (отсутствие заявок, явка только одного покупателя, иная причина).»;

20) статью 5 дополнить пунктом 5.5. следующего содержания: «5.5. Информация о результатах сделок приватизации муниципального имущества подлежит размещению на сайтах в сети «Интернет» в течение десяти дней со дня совершения указанных сделок.

5.5.1 К информации о результатах сделок приватизации муниципального имущества, подлежащей размещению на сайтах в сети «Интернет», относятся следующие сведения:

- наименование продавца такого имущества;
- наименование такого имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика имущества);
- дата, время и место проведения торгов;
- цена сделки приватизации;
- имя физического лица или наименование юридического лица - участника продажи, который предложил наиболее высокую цену за такое имущество по сравнению с предложениями других участников продажи, за исключением предложения победителя продажи (в случае использования закрытой формы подачи предложений о цене), или участника продажи, который сделал предпоследнее предложение о цене такого имущества в ходе продажи (в случае использования открытой формы подачи предложений о цене);
- имя физического лица или наименование юридического лица - победителя торгов.»;

21) пункт 7.7. статьи 7 изложить в следующей редакции: «7.7. В течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона с победителем аукциона заключается договор купли-продажи.»;

22) пункте 8.6. статьи 8 изложить в следующей редакции: «На сумму денежных средств, по уплате которой предоставляется рассрочка, производится начисление процентов исходя из ставки, равной одной трети ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату размещения на сайтах в сети «Интернет» объявления о продаже.»;

23) пункт 9.3. статьи 9 изложить в следующей редакции: «9.3. За непредставление или несвоевременное представление необходимых для размещения на сайтах в сети «Интернет» информационного сообщения сведений, предусмотренных статьей 5 настоящего Положения, должностные лица акционерных обществ, созданных в процессе приватизации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава п. Чемдальск

Председатель схода граждан п. Чемдальск

О.Р. Верхотурова

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ ЭВЕНКИЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН СХОД ГРАЖДАН ПОСЕЛКА ЧЕМДАЛЬСК

РЕШЕНИЕ

«14» июня 2016 года

№ 6

п. Чемдальск

О внесении изменений в решение схода граждан п. Чемдальск от 11.08.2014 года № 23 «О Положении о противодействии и профилактике коррупции в поселке Чемдальск»

Руководствуясь статьей 2 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании Устава

поселка, сход граждан п. Чемдальск

РЕШИЛ:

1. Внести в решение схода граждан п. Чемдальск от 11.08.2014 года № 23 «О Положении о противодействии и профилактике коррупции в поселке Чемдальск» следующие изменения:

1) часть 1 Положения изложить в следующей редакции: «1. Общие положения

Мерами по противодействию и профилактике коррупции в поселке Чемдальск являются:

- формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;
- антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов;
- рассмотрение в органах местного самоуправления не реже одного раза в квартал вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) указанных органов, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений;
- предъявление в установленном законом порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение государственных или муниципальных должностей и должностей государственной или муниципальной службы, а также проверка в установленном порядке сведений, представляемых указанными гражданами;
- установление в качестве основания для освобождения от замещаемой должности и (или) увольнения лица, замещающего должность муниципальной службы, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, с замещаемой должности муниципальной службы или для применения в отношении его иных мер юридической ответственности непредставления им сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- внедрение в практику кадровой работы органов местного самоуправления правила, в соответствии с которым длительное, безупречное и эффективное исполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей должно в обязательном порядке учитываться при назначении его на вышестоящую должность, присвоении ему классного чина, или при его поощрении;
- развитие институтов общественного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.»;
- пункт 5.1. части 5 изложить в следующей редакции: «5.1. Гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, а также служащий, замещающий должность муниципальной службы, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.»

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава поселка Чемдальск

О.Р. Верхотурова

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ ЭВЕНКИЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН СХОД ГРАЖДАН ПОСЕЛКА ЧЕМДАЛЬСК

РЕШЕНИЕ

«14» июня 2016 года

№14

«Об утверждении Положения О жилищной комиссии поселка Чемдальск»

В соответствии с Жилищным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» и Уставом «поселок Чемдальск» Сход граждан поселка Чемдальск РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение О жилищной комиссии поселка Чемдальск согласно приложению.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

Глава поселка Чемдальск

О.Р. Верхотурова

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Решению Схода граждан п. Чемдальск от «14» июня 2016 г. №14

ПОЛОЖЕНИЕ О жилищной комиссии поселка Чемдальск

I. Общие положения

1. Жилищная комиссия поселка Чемдальск (далее по тексту – жилищная комиссия) является коллегиальным совещательным органом, созданным с целью объективного рассмотрения вопросов по обеспечению жилой площадью жителей поселка Чемдальск (далее – п. Чемдальск) в соответствии с полномочиями органа местного самоуправления по обеспечению условий для осуществления жителями поселка Чемдальск на жилище.

Жилищная комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Красноярского края, муниципальными правовыми актами, в том числе настоящим Положением.

2. Жилищная комиссия создается при администрации поселка Чемдальск в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря, а также членов комиссии, в число которых в обязательном порядке включаются поселка Чемдальск. Персональный и численный состав комиссии утверждается постановлением главы поселка Чемдальск.

3. Председателем жилищной комиссии назначается специалист администрации поселка Чемдальск. Председатель комиссии руководит ее деятельностью и несет ответственность за решение вопросов, входящих в компетенцию комиссии.

4. Заместитель председателя жилищной комиссии выполняет обязанности председателя комиссии в период его отсутствия или по его поручению.

5. Извещение членов жилищной комиссии о дате заседания, обеспечение работы и ведение протокола заседания осуществляет секретарь комиссии.

II. Полномочия жилищной комиссии

6. Жилищная комиссия рассматривает и принимает решения по следующим вопросам:

- Принятие на учет и снятие с учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- Предоставление жилых помещений по договорам социального найма гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- Отселение граждан из ветхих и аварийных домов;
- Постановка на учет граждан, имеющих право на получение жилищной субсидии, в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей и снятие их с учета;
- Присвоение гражданам статуса участников районных и краевых программ;
- Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда;
- Обмен жилых помещений, занимаемых гражданами по договорам найма, социального найма;
- Приватизация жилых помещений муниципального жилищного фонда;
- Признание помещения жилым помещением, пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также жилого дома, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;
- Другие вопросы, относящиеся к жилищной сфере.

III. Организация работы жилищной комиссии

7. Основной формой работы жилищной комиссии являются заседания, на которых рассматриваются вопросы, отнесенные к ее компетенции.

8. Заседания жилищной комиссии проводятся по мере поступления материалов на рассмотрение. Заседание жилищной комиссии является правомочным, если в его работе принимают участие более половины ее членов.

9. Заседание жилищной комиссии ведет председатель комиссии. Члены комиссии участвуют в ее заседании лично и не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

10. Решения жилищной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

11. При голосовании каждый член жилищной комиссии имеет один голос. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

12. Решения жилищной комиссии оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь комиссии.

13. Решения жилищной комиссии являются основанием для подготовки проектов соответствующих постановлений главы поселка Чемдальск.

14. Хранение документации жилищной комиссии обеспечивает администрация поселка Чемдальск.