

Документы администрации ЭМР

ГЛАВА
ЭВЕНКИЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«20» 06 2019г. п. Тура № 44-пг

**О награждении Почетной грамотой
Главы Эвенкийского муниципального района**

За многолетнее партнерство, добросовестный труд, личный вклад в социально-экономическое развитие муниципального образования поселка Куюмба и в связи 95-летним юбилеем п. Куюмба, на основании постановления Главы Эвенкийского муниципального района от 13.04.2016 № 09-пг «О порядке поощрения и награждения от имени Главы Эвенкийского муниципального района», ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Наградить Почетной грамотой Главы Эвенкийского муниципального района Галиева Ришата Мансуровича, директора Муниципального унитарного предприятия «Корда» п. Куюмба.
- Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.
- Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию в газете «Эвенкийская жизнь».

Глава
Эвенкийского муниципального района п/п **Е.Я. Васильев**

ГЛАВА
ЭВЕНКИЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«20» 06 2019 г. п. Тура № 45-пг

**О награждении Почетной грамотой
Главы Эвенкийского муниципального района**

За многолетний и добросовестный труд и высокие показатели в работе в связи 95-летним юбилеем п.Куюмба, на основании постановления Главы Эвенкийского муниципального района от 13.04.2016 № 09-пг «О порядке поощрения и награждения от имени Главы Эвенкийского муниципального района», ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Наградить Почетной грамотой Главы Эвенкийского муниципального района:
-Миронову Елизавету Кимовну, социального работника Муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Эвенкийского муниципального района Красноярского края;
-Паршукову Зинаиду Петровну, истопника Администрации п. Куюмба Эвенкийского муниципального района Красноярского края;
-Удалову Ларису Ивановну, мастера Куюмбинского производственного участка Муниципального предприятия Эвенкийского муниципального района «Байкитэнерго» Красноярского края.
- Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.
- Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию в газете «Эвенкийская жизнь».

Глава
Эвенкийского муниципального района п/п **Е.Я. Васильев**

АДМИНИСТРАЦИЯ
Эвенкийского муниципального района
Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«24» 06 2019г. п. Тура № 267-п

О возложении обязанностей ответственного секретаря комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по Тунгусско-Чунской группе поселений Эвенкийского муниципального района

В соответствии с Законом Красноярского края от 31.10.2002 № 4-608 «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений

несовершеннолетних», на основании Закона Красноярского края от 26 декабря 2006 года N 21-5589 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по созданию и обеспечению деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав» и Положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Эвенкийском муниципальном районе, утвержденного постановлением Администрации Эвенкийского муниципального района от 03.07.2013 № 482-п (в редакции от 27.11.2015 № 765-п, от 06.10.2017 № 511-п, от 11.04.2018 №141-п, от 10.12.2018 №509-п), ПОСТАНОВЛЯЮ:

- На период отпуска с 24.06.2019 по 24.07.2019г. ответственного секретаря комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по Тунгусско-Чунской группе поселений Эвенкийского муниципального района С.В. Акишиной, ввести в состав комиссии и возложить обязанности ответственного секретаря комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по Тунгусско-Чунской группе поселений Эвенкийского муниципального района на Маймага Айталину Васильевну, начальника отдела молодежной политики управления молодежной политики, спорта и реализации программ общественного развития Администрации Эвенкийского муниципального района.
- Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Эвенкийского муниципального района по социальным вопросам А.В. Николаенко.
- Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию в газете «Эвенкийская жизнь».

Глава
Эвенкийского муниципального района п/п **Е.Я. Васильев**

АДМИНИСТРАЦИЯ
Эвенкийского муниципального района
Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«25» 06 2019 г. п. Тура № 268-п

Об учете граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей

В целях реализации Федерального закона от 25.10.2002 № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей» (далее – Федеральный закон № 125-ФЗ), в соответствии с государственной программой Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.12.2002 № 879 «Об утверждении положения о регистрации и учете граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей» (далее – Положение № 879), Постановлением Правительства Красноярского края от 24.03.2009 № 141-П «Об утверждении Порядка определения размера и предоставления социальных выплат на приобретение (строительство) жилья, а также условий предоставления социальных выплат» (далее – Порядок № 141-П), Законом Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2658 «О социальной поддержке граждан, проживающих в Эвенкийском муниципальном районе Красноярского края», Законом Красноярского края от 21.12.2010 № 11-5580 «О социальной поддержке граждан, выезжающих из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей Красноярского края в другие районы Красноярского края» (далее – Закон Красноярского края),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Управлению экономики Администрации Эвенкийского муниципального района (Ж.В. Таныгиной):
 - Включить в список граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей в соответствии с Федеральным законом № 125-ФЗ и в соответствии с Порядком № 141-П:

№	Дата подачи заявления	Ф.И.О. (Фамилия, Имя, Отчество) принятого на учет. Состав семьи	категория
---	-----------------------	---	-----------

1	21.06.2019	Залевская Ирина Владимировна	пенсионеры
2	21.06.2019	Копылова Екатерина Михайловна-заявитель Федотов Иван Сергеевич-супруг Суздалева Василина Викторовна-дочь Копылов Владимир Викторович-сын Федотова Эмилия Ивановна-дочь	работающие

- Признать участником основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» следующих граждан:
 - Арбатскую Светлану Николаевну (категория «работающие»);
 - Хромову Наталью Сергеевну (категория «пенсионеры»);
 - Владимирова Евгения Александровича (категория «работающие»);

- На основании абзаца 2 статьи 1 Федерального закона № 125-ФЗ и п.п. «з» п. 21 Положения № 879 и на основании п.п. «з» п. 19 Порядка № 141-П по причине смерти Демина Дмитрия Алексеевича (категория «инвалиды»),

сохранить право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, за сестрой Демина Дмитрия Алексеевича - Харламовой Екатериной Дмитриевной, по категории граждан «инвалиды», с датой постановки на учет 25.05.2015;

- Исключить из очереди граждан, имеющих право на получение социальных выплат в связи с выездом из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей в соответствии с Федеральным законом № 125-ФЗ, руководствуясь п.п «а» п.21 Положения № 879, а также из списка граждан, имеющих право на социальные выплаты за счет средств краевого бюджета в соответствии с п.п. «а» п.19 Порядка № 141-П, реализовавших свое право на улучшение жилищных условий с использованием средств социальной выплаты:
 - Панову Валентину Иннокентьевну (категория «инвалиды»);
 - Елдогира Олега Дмитриевича (категория «инвалиды»).

- Включить в список граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей Красноярского края в другие районы Красноярского края в соответствии с Законом Красноярского края № 11-5580:

№	Дата подачи заявления	Ф.И.О.	Состав семьи (чел.)	Инвалид, пенсионер (основания назначения пенсии участнику программы)
1	20.06.2019	Владимирова Екатерина Александровна - заявитель Владимирова Светлана Александровна-мать	2	Инвалид с детства

- Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Управление экономики Администрации Эвенкийского муниципального района (Ж.В. Таныгину).

- Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования в газете «Эвенкийская жизнь».

Глава
Эвенкийского муниципального района п/п **Е.Я. Васильев**



ДОКУМЕНТЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ
Эвенкийского муниципального района
Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«25» 06 2019г. п. Тура № 271-п

О реорганизации Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Экондинская начальная школа» Эвенкийского муниципального района Красноярского края и Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад п. Эконда» Эвенкийского муниципального района Красноярского края

В соответствии со ст. 57, 58 Гражданского кодекса Российской Федерации, со ст. 9, 22 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Администрации Эвенкийского муниципального района от 14.12.2010 № 814-п «Об утверждении Порядка создания, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений Эвенкийского муниципального района, изменения типа учреждений, а также назначения и освобождения от должности руководителей муниципальных учреждений» (в ред. от 15.11.2011 № 1022-п, от 25.04.2012 № 360-п, от 24.12.2012 № 1294-п, от 29.07.2013 № 570-п, от 27.05.2019 № 230-п), руководствуясь постановлением Администрации Эвенкийского муниципального района от 25.04.2019 № 191-п «О подготовке к реорганизации муниципальных образовательных учреждений в 2019 году в Эвенкийском муниципальном районе и учету мнения населения», на основании протокола от 20.06.2019 № 1 комиссии по проведению опроса граждан в поселке Эконда по вопросу реорганизации Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Экондинская начальная школа» Эвенкийского муниципального района Красноярского края и Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад п. Эконда» Эвенкийского муниципального района Красноярского края в форме присоединения последнего в качестве структурного подразделения к первому с последующим образованием Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Экондинская начальная школа - детский сад» Эвенкийского муниципального района Красноярского края, в целях улучшения качества оказываемых образовательных услуг, оптимизации сети образовательных учреждений Эвенкийского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Реорганизовать Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Экондинская начальная школа» Эвенкийского муниципального района Красноярского края (далее - Экондинская начальная школа) и Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад п. Эконда» Эвенкийского муниципального района Красноярского края (далее - Детский сад п. Эконда) в форме присоединения последнего в качестве структурного подразделения к первому, образовав Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Экондинская начальная школа - детский сад» Эвенкийского муниципального района Красноярского края (далее - Экондинская начальная школа - детский сад) в сроки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

2. Управлению образования Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края (О.С. Шаповалова) издать приказ о дальнейших мероприятиях по реорганизации Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Экондинская начальная школа» Эвенкийского муниципального района Красноярского края и Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад п. Эконда» Эвенкийского муниципального района Красноярского края до 28.06.2019

3. Установить, что:

3.1. функции и полномочия учредителя Экондинской начальной школы - детский сад осуществляет Управление образования Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края.

3.2. Экондинская начальная школа - детский сад является правопреемником всех имущественных прав и обязанностей Детского сада п. Эконда, в соответствии с передаточным актом с момента внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц о прекращении деятельности последней.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Эвенкийского муниципального района по социальным вопросам А. В. Николаенко.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Эвенкийская жизнь» и подлежит размещению на официальном сайте органов МСУ Эвенкийского муниципального района в сети Интернет: <http://www.evenkya.ru/>.

Глава
Эвенкийского муниципального района п/п Е.Я. Васильев

АДМИНИСТРАЦИЯ
Эвенкийского муниципального района
Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«25» 06 2019г. п. Тура № 273-п

**О внесении имущества в казну
Эвенкийского муниципального района**

тября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 11 Устава Эвенкийского муниципального района, Положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Эвенкийского муниципального района, утвержденным решением Эвенкийского районного Совета депутатов от 23.06.2011г. № 3-933-3 (с изменениями от 11.12.2015г. № 3-1456-27, от 25.03.2016г. № 3-1489-28), распоряжением Межрегионального территориального управления Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Красноярском крае, Республике Хакасия и Республике Тыва от 28.02.2019г. № 07-106р, П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в казну Эвенкийского муниципального района движимое имущество: - автомобиль легковой, марка, модель ВАЗ-21310, год изготовления 2004, идентификационный номер (VIN) ХТА21310040057456, модель, № двигателя 2130, 0038664, шасси (рама) № отсутствует, кузов (кабина, прицеп) № 0057456, балансовой стоимостью 249 150 (двести сорок девять тысяч сто пятьдесят) рублей, 00 копеек, с нулевой остаточной стоимостью.

2. Департаменту земельно-имущественных отношений Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края (Огольцов И.С) закрепить имущество, указанное в пункте 1 настоящего постановления, на праве оперативного управления муниципальному бюджетному учреждению «Центр общественных инициатив и развития туризма» Эвенкийского муниципального района Красноярского края.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию в газете «Эвенкийская жизнь».

Глава
Эвенкийского муниципального района п/п Е.Я. Васильев

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
Администрации
Эвенкийского муниципального района
Красноярского края

ПРИКАЗ

18.06.2019г. п. Тура № 92

Об утверждении плана мероприятий по реорганизации Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Экондинская начальная школа» Эвенкийского муниципального района Красноярского края и Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад п. Эконда» Эвенкийского муниципального района Красноярского края

В соответствии со ст. 9, 22 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с постановлением Администрации Эвенкийского муниципального района от 14.12.2010 № 814-п «Об утверждении Порядка создания, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений Эвенкийского муниципального района, изменения типа учреждений, а также назначения и освобождения от должности руководителей муниципальных учреждений» (в ред. от 15.11.2011 № 1022-п, от 25.04.2012 № 360-п, от 24.12.2012 № 1294-п, от 29.07.2013 № 570-п, от 27.05.2019 № 230-п), руководствуясь постановлением Администрации Эвенкийского муниципального района от 25.04.2019 № 191-п «О подготовке к реорганизации муниципальных образовательных учреждений в 2019 году в Эвенкийском муниципальном районе и учету мнения населения», в целях улучшения качества оказываемых образовательных услуг, оптимизации сети образовательных учреждений Эвенкийского муниципального района, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по реорганизации Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Экондинская начальная школа» Эвенкийского муниципального района Красноярского края и Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад п. Эконда» Эвенкийского муниципального района Красноярского края согласно приложения к настоящему приказу.

2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания и подлежит опубликованию в газете «Эвенкийская жизнь».

Руководитель Управления
образования Администрации ЭМР О. С. Шаповалова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Управления образования
Администрации ЭМР
от 18.06.2019г. № 92

План мероприятий по реорганизации Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Экондинская начальная школа» Эвенкийского муниципального района Красноярского края и Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад п. Эконда» Эвенкийского муниципального района Красноярского края

№	МЕРОПРИЯТИЕ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
---	-------------	-------	---------------

1.	Сообщение в налоговую инспекцию о начале процедуры реорганизации в течение 3 (трех) рабочих дней после даты принятия решения о реорганизации (опубликования постановления Администрации ЭМР о реорганизации) в письменной форме	ИЮЛЬ	Руководители образовательных учреждений, подлежащих реорганизации
2.	Помещение в журнале «Вестник государственной регистрации» уведомления о реорганизации дважды с периодичностью один раз в месяц	ИЮЛЬ АВГУСТ	Руководители образовательных учреждений, подлежащих реорганизации
3.	Утверждение перечня мероприятий о предстоящей реорганизации, связанных с подготовкой работы учреждений в новых условиях и ознакомление с ним всех работников под роспись	ИЮЛЬ	Руководители образовательных учреждений, подлежащих реорганизации
4.	Проведение необходимых организационно-штатных мероприятий, связанных с реорганизацией, в т. ч. уведомление работников о предстоящей реорганизации, предупредив персонально под роспись и не менее чем за 2 (два) месяца до начала процедуры реорганизации).	ИЮЛЬ	Руководители образовательных учреждений, подлежащих реорганизации Логинова Е. А., ведущий специалист отдела ресурсного обеспечения
5.	Подготовка передаточного акта и подготовка проекта устава реорганизованного образовательного учреждения.	СЕНТЯБРЬ	Руководители образовательных учреждений, подлежащих реорганизации, МКУ «Межведомственная бухгалтерия»
6.	Утверждение передаточного акта и устава учреждения после реорганизации.	СЕНТЯБРЬ	Руководители образовательных учреждений, подлежащих реорганизации
7.	Предоставление в территориальный орган Пенсионного фонда РФ сведения в соответствии с подп. 1-8 п. 2 ст. 6 и п. 2 ст. 11 Федерального закона от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» и в соответствии с ч. 4 ст. 9 Федерального закона от 30 апреля 2008 г. № 56-ФЗ «О дополнительных страховых взносах на накопительную часть трудовой пенсии и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений».	СЕНТЯБРЬ	Руководители образовательных учреждений, подлежащих реорганизации МКУ «Межведомственная бухгалтерия»
8.	Направление в налоговую инспекцию, осуществляющую регистрацию юридических лиц, необходимые документы для государственной регистрации подлежащих реорганизации Учреждений	СЕНТЯБРЬ	Руководители образовательных учреждений, подлежащих реорганизации
9.	Предоставление в Управление образования копии изменений, внесенных в Устав и копии свидетельства о регистрации этих изменений	ОКТАБРЬ	Руководители образовательных учреждений, подлежащих реорганизации



ДОКУМЕНТЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ
Эвенкийского муниципального района
Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«25» 06 2019 г. п. Тура № 269-п

О создании комиссии по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года в Эвенкийском муниципальном районе

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.01.2002 № 8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения», распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.11.2017 № 2444-р, постановлением Правительства Российской Федерации от 29.09.2017 № 1185, в целях своевременного выполнения комплекса работ по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Эвенкийского муниципального района, П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Создать и утвердить состав комиссии по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года в Эвенкийском муниципальном районе (Приложение № 1).
2. Утвердить Положение о Комиссии по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Эвенкийского муниципального района (Приложение № 2).
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Эвенкийского муниципального района по экономике и финансам (Е.В. Загорец).
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в газете «Эвенкийская жизнь».

Глава
Эвенкийского муниципального района п/п **Е.Я. Васильев**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению
Администрации района
от «25» 06 2019 г. № 269-п

Состав комиссии
по подготовке и проведению
Всероссийской переписи населения 2020 года в
Эвенкийском муниципальном районе
Председатель комиссии:

- Загорец Е.В. – Заместитель Главы Эвенкийского муниципального района по экономике и финансам
Заместитель председателя комиссии: Балябина Т.А. – и.о. руководителя управления экономики Администрации Эвенкийского муниципального района
Члены комиссии: Быстров В.Г. – руководитель управления территориальной политики и взаимодействия с МСУ Администрации Эвенкийского муниципального района;
Давыдова С.Ф. – уполномоченный по вопросам переписи населения управления федеральной службы государственной статистики по Красноярскому краю, Республики Хакасия и Республик Тыва (по согласованию);
Зарубин А.А. – Глава с. Ванавара (по согласованию);
Киреев А.Н. – директор МКУ «Дирекция эксплуатации зданий» администрации п. Тура (по согласованию);
Садовин Ю.И. – ВРИП Главы п. Тура (по согласованию);
Скрепцова И.О. – Глава с. Байкит (по согласованию);
Чистова М.Ю. – руководитель департамента социальной защиты населения Администрации ЭМР ;
Якубов Т.Р. – заместитель начальника полиции по охране общественного порядка отдела МВД России по Эвенкийскому району
Секретарь комиссии: Язикова О.Г. – главный специалист управления территориальной политики и взаимодействия с МСУ Администрации Эвенкийского муниципального района.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к постановлению
Администрации района
от «25» 06 2019 г. № 269-п

Положение
о Комиссии по подготовке и проведению
Всероссийской переписи
населения 2020 года на территории Эвенкийского муниципаль-
ного района

1. Комиссия по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Эвенкийского муниципального района город (далее - Комиссия) является координационным органом, образованным для обеспечения согласованных действий территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Красноярского края и органов местного самоуправления Эвенкийского муниципального района по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Эвенкийского муниципального района.
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, распоряжениями и приказами Федеральной службы государственной статистики, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Главы Эвенкийского района, Администрации Эвенкийского района и настоящим положением.
3. Основными задачами Комиссии являются:
 - 1) обеспечение согласованных действий территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Красноярского края и органов местного самоуправления муниципального Эвенкийского муниципального района по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Эвенкийского муниципального района;
 - 2) оперативное решение вопросов, связанных с подготовкой и проведением Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Эвенкийского муниципального района.
4. Комиссия для осуществления возложенных на нее задач:
 - 1) рассматривает вопросы взаимодействия территориальных

органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Красноярского края, органов местного самоуправления Эвенкийского муниципального района в ходе подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Эвенкийского муниципального района;

2) рассматривает программу Всероссийской переписи населения 2020 года;

3) осуществляет контроль за ходом подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Эвенкийского муниципального района.

4) рассматривает предложения по вопросам:

-привлечения организаций различных организационно-правовых форм к работе по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Эвенкийского муниципального района в порядке установленном законодательством;

-проведения переписи отдельных категорий населения;

-обеспечения безопасности лиц, осуществляющих сбор сведений о населении, сохранности переписных листов и иных документов Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Эвенкийского муниципального района.

5. Комиссия имеет право:

1) заслушивать на своих заседаниях информацию представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Красноярского края, органов местного самоуправления Эвенкийского муниципального района о ходе подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Эвенкийского муниципального района;

2) запрашивать в установленном порядке у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Красноярского края, органов местного самоуправления Эвенкийского муниципального района необходимые материалы по вопросам подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Эвенкийского муниципального района;

3) направлять в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы исполнительной власти Красноярского края, органы местного самоуправления Эвенкийского муниципального района предложения по вопросам подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Эвенкийского муниципального района;

4) создавать рабочие группы для рассмотрения вопросов, связанных с решением возложенных на Комиссию задач.

6. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Эвенкийского муниципального района.

7. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с ежегодными планами работ.

Заседание Комиссии считается правомочным в случае присутствия на нем более половины ее членов.

Член Комиссии в случае невозможности его участия в заседании Комиссии вправе направить в письменной форме свои предложения и замечания по существу рассматриваемых вопросов в Комиссию.

8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Решения Комиссии оформляются протоколом заседания, который подписывается председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании Комиссии.

9. Решения Комиссии, принятые в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для органов местного самоуправления Эвенкийского муниципального района.

10. Секретарь Комиссии организует проведение заседания Комиссии, формирует повестку дня заседания, информирует членов Комиссии об очередном заседании, а также ведет и оформляет протокол ее заседания.

11. Решение о прекращении деятельности Комиссии принимается постановлением Администрации Эвенкийского муниципального района.

АДМИНИСТРАЦИЯ
Эвенкийского муниципального района
Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«25» 06 2019 г. п. Тура № 270-п

Об утверждении порядка осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств районного бюджета, главными администраторами (администраторами) доходов районного бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита районного бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита

В соответствии с пунктом 5 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 32 Устава Эвенкийского муниципального района, пунктом 5 статьи 18 Положения о бюджетном процессе в Эвенкийском муниципальном районе, утвержденного Решением Эвенкийского районного Совета депутатов от 22.09.2017 № 4-1613-5, П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Порядок осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств районного бюджета, главными администраторами (администраторами) доходов районного бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита районного бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита согласно приложению.

2. Постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Эвенкийская жизнь» и вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава
Эвенкийского муниципального района п/п **Е.Я. Васильев**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации района
от «25» 06 2019г. № 270-п

ПОРЯДОК

ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ГЛАВНЫМИ РАСПОРЯДИТЕЛЯМИ (РАСПОРЯДИТЕЛЯМИ) СРЕДСТВ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА, ГЛАВНЫМИ АДМИНИСТРАТОРАМИ (АДМИНИСТРАТОРАМИ) ДОХОДОВ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА, ГЛАВНЫМИ АДМИНИСТРАТОРАМИ (АДМИНИСТРАТОРАМИ) ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА РАЙОННОГО БЮДЖЕТА ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ И ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСОВОГО АУДИТА

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств районного бюджета, главными администраторами (администраторами) доходов районного бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита районного бюджета (далее - органы внутреннего контроля) внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает: требования к организации, планированию и проведению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита; требования к оформлению и рассмотрению результатов внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита; требования к составлению и представлению отчетности о результатах внутреннего финансового аудита.

1.3. Органами внутреннего контроля устанавливается порядок осуществления ими внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита с учетом положений настоящего Порядка.

2. Осуществление внутреннего финансового контроля

2.1. Внутренний финансовый контроль представляет собой непрерывный процесс, осуществляемый должностными лицами органа внутреннего контроля, за соблюдением внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета (далее - бюджетные процедуры).

2.2. Предметом внутреннего финансового контроля являются бюджетные процедуры и составляющие их операции (действия по формированию документов, необходимых для выполнения бюджетной процедуры), осуществляемые органами внутреннего контроля в рамках закрепленных за ними бюджетных полномочий.

2.3. Объектами внутреннего финансового контроля (далее - объекты контроля), осуществляемого:

главными распорядителями средств районного бюджета в целях соблюдения внутренних стандартов и процедур составления и исполнения районного бюджета по расходам, включая расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета, а также в целях подготовки и организации мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств, являются соответствующие главные распорядители средств районного бюджета, подведомственные им получатели средств районного бюджета;

главными администраторами доходов районного бюджета в целях соблюдения внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета, являются соответствующие главные администраторы доходов районного бюджета и подведомственные им администраторы доходов районного бюджета;

главными администраторами источников финансирования дефицита районного бюджета в целях соблюдения внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита районного бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета, являются соответствующие главные администраторы источников финансирования дефицита краевого бюджета и подведомственные им администраторы источников финансирования дефицита районного бюджета.

2.4. Внутренний финансовый контроль осуществляется в подразделениях органов внутреннего контроля, исполняющих бюджетные полномочия в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, Эвенкийского муниципального района (далее - муниципальный район), регулирующими бюджетные правоотношения, актами органов внутреннего контроля, положениями об указанных подразделениях.

2.5. Контрольные действия осуществляются сотрудниками подразделений органов внутреннего контроля, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, в соответствии с их должностными регламентами в отношении следующих бюджетных процедур:

составления и представления документов, необходимых для формирования и рассмотрения проекта районного бюджета, в том числе обоснований бюджетных ассигнований, реестров расходных обязательств;

составления и ведения кассового плана исполнения районного бюджета; составления, утверждения и ведения бюджетной росписи, доведения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до подведомственных получателей средств районного бюджета;

составления и направления документов, необходимых для формирования и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета, доведения (распределения) бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств районного бюджета;

составления, утверждения и ведения бюджетных смет, свода бюджетных смет;

формирования и утверждения муниципальных заданий в отношении подведомственных районных муниципальных учреждений;

исполнения бюджетной сметы;

ведения учета бюджетных обязательств (принятия и исполнения бюджетных обязательств);

осуществления начисления, учета и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей (поступления источников финансирования дефицита районного бюджета) в районный бюджет, пеней и штрафов по ним;

принятия решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в районный бюджет, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

принятия решений о зачете (уточнении) платежей в районный бюджет;

процедур ведения бюджетного учета, в том числе принятия к учету первичных учетных документов (составления сводных учетных документов), отражения информации, указанной в первичных учетных документах, в регистрах бюджетного учета, проведения оценки имущества и обязательств, проведения инвентаризаций;

составления и представления бюджетной отчетности, сводной бюджетной отчетности.

2.6. Органы внутреннего контроля осуществляют внутренний финансовый контроль на основании плана внутреннего финансового



ДОКУМЕНТЫ

контроля (далее - план внутреннего контроля) на соответствующий финансовый год.

Планирование внутреннего финансового контроля заключается в формировании плана внутреннего контроля руководителем каждого подразделения, ответственного за результаты выполнения бюджетных процедур.

План внутреннего контроля утверждается руководителем органа внутреннего контроля в срок не позднее 20 декабря года, предшествующего планируемому году, и должен содержать сведения об объектах контроля, о предметах, периодичности, методах и способах контроля, а также может включать иную дополнительную информацию.

Допускается изменение плана внутреннего контроля руководителем органа внутреннего контроля по мотивированному обращению руководителя подразделения, ответственного за проведение контрольного мероприятия.

Внутренний финансовый контроль в подразделениях органа внутреннего контроля осуществляется с соблюдением периодичности, методов и способов контроля, установленных в планах внутреннего контроля.

2.7. К методам внутреннего финансового контроля относятся: самоконтроль; контроль по уровню подчиненности; контроль по уровню подведомственности.

2.9. К способам проведения контрольных действий относятся: сплошной, при котором контрольные действия осуществляются в отношении каждой проведённой операции (действия по формированию документа, необходимого для выполнения бюджетной процедуры);

выборочный, при котором контрольные действия осуществляются в отношении отдельной проведённой операции (действия по формированию документа, необходимого для выполнения бюджетной процедуры).

2.10. Самоконтроль осуществляется должностным лицом подразделения органа внутреннего контроля, указанного в пункте 2.4 настоящего Порядка, сплошным способом по мере совершения им операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения бюджетных процедур) путем проведения проверки каждой выполняемой им операции на соответствие нормативным правовым актам Российской Федерации, Красноярского края, муниципального района, регулирующим бюджетные правоотношения, актам органа внутреннего контроля и должностным регламентам, а также оценки причин и обстоятельств, негативно влияющих на совершение операции.

2.11. Контроль по уровню подчиненности осуществляется сплошным или выборочным способом руководителем подразделения органа внутреннего контроля, указанного в пункте 2.4 настоящего Порядка, заместителем руководителя органа внутреннего контроля, курирующим указанные подразделения, и (или) руководителем органа внутреннего контроля путем согласования операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения бюджетных процедур).

2.12. Контроль по уровню подведомственности осуществляется сплошным или выборочным способом в отношении процедур и операций, совершенных подведомственными соответствующему органу внутреннего контроля получателями средств районного бюджета, администраторами доходов районного бюджета, администраторами источников финансирования дефицита районного бюджета путем проведения проверок, направленных на установление соответствия представленных документов требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, Красноярского края, муниципального района, регулирующим бюджетные правоотношения. Результаты таких проверок оформляются заключением с указанием на необходимость внесения исправлений, устранения недостатков (нарушений) при их наличии в установленный в заключении срок либо отметкой (разрешительной надписью) на представленном документе.

2.13. К результатам внутреннего финансового контроля относятся отражаемые в количественном (денежном) выражении выявленные нарушения положений нормативных правовых актов Российской Федерации, Красноярского края, муниципального района, регулирующим бюджетные правоотношения, актов органа внутреннего контроля, недостатки при исполнении бюджетных процедур, сведения о причинах и обстоятельствах возникновения нарушений (недостатков) и предлагаемых мерах по их устранению.

2.14. Информация о результатах внутреннего финансового контроля направляется подразделением, ответственным за результаты выполнения бюджетных процедур, руководителю органа внутреннего контроля не реже одного раза в квартал. Указанная информация представляется не позднее одного рабочего дня в случае выявления нарушений Бюджетного законодательства, за которые применяются меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.15. По итогам рассмотрения результатов внутреннего финансового контроля руководитель органа внутреннего контроля принимает одно из следующих решение:

- о необходимости устранения выявленных нарушений (недостатков) в установленный в решении срок, применении материальной, дисциплинарной ответственности к виновным должностным лицам, проведении служебных проверок;
- об отсутствии оснований для применения мер, указанных в абзаце втором настоящего пункта;

о внесении изменений в планы внутреннего контроля;

о направлении в орган муниципального финансового контроля, являющегося органом (должностными лицами) Администрации муниципального района.

2.16. Орган внутреннего контроля устанавливает порядок составления отчетности о результатах внутреннего финансового контроля, порядок учета и хранения информации о результатах внутреннего финансового контроля.

3. Осуществление внутреннего финансового аудита

3.1. Внутренний финансовый аудит осуществляется структурными подразделениями или уполномоченными должностными лицами органа внутреннего контроля (далее - подразделение внутреннего аудита) на основе функциональной независимости.

Деятельность подразделения внутреннего аудита основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и профессиональной компетентности, а также системности, ответственности и квантификации.

Целями внутреннего финансового аудита являются:

оценка надежности внутреннего финансового контроля и подго-

товка рекомендаций по повышению его эффективности;

подтверждение достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

подготовка предложений по повышению экономности и результативности использования средств районного бюджета.

3.2. Предметом внутреннего финансового аудита является совокупность финансовых и хозяйственных операций, совершенных объектами аудита в целях реализации своих бюджетных полномочий, а также организация и осуществление внутреннего финансового контроля.

3.3. Объектами внутреннего финансового аудита, осуществляемого:

главными распорядителями средств районного бюджета, являются соответствующие главные распорядители средств районного бюджета, подведомственные им получатели средств районного бюджета; главными администраторами доходов районного бюджета, являются соответствующие главные администраторы доходов районного бюджета и подведомственные администраторы доходов районного бюджета;

главными администраторами источников финансирования дефицита районного бюджета, являются соответствующие главные администраторы источников финансирования дефицита районного бюджета и подведомственные администраторы источников финансирования дефицита районного бюджета.

3.4. Внутренний финансовый аудит осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых аудиторских проверок.

Плановые аудиторские проверки осуществляются в соответствии с годовым планом внутреннего финансового аудита.

Годовой план внутреннего финансового аудита (далее - план аудита) утверждается руководителем органа внутреннего контроля.

В плане аудита указываются наименование объекта аудита, цели, тема внутреннего финансового аудита, проверяемый период, перечень вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения внутреннего финансового аудита.

План аудита представляет собой перечень аудиторских проверок, которые планируется провести в очередном финансовом году.

По каждой аудиторской проверке в плане аудита указываются проверяемая бюджетная процедура и объекты аудита, срок проведения аудиторской проверки, ответственные исполнители.

Основанием для проведения внеплановых аудиторских проверок являются поручения Главы муниципального района, а также поступление информации о фактах нарушения Бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

3.5. Должностные лица подразделения внутреннего аудита при проведении аудиторских проверок имеют право:

запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в устной и письменной форме документы, материалы и информацию, необходимые для проведения аудиторских проверок, в том числе информацию о результатах проведения внутреннего финансового контроля;

посещать помещения и территории, которые занимают объекты аудита,

в отношении которых осуществляется аудиторская проверка; привлекать независимых экспертов, в том числе из числа должностных лиц иных подразделений органа внутреннего контроля, для проведения экспертиз, необходимых при осуществлении аудиторских проверок.

Сроки направления и исполнения запросов устанавливаются органом внутреннего контроля.

3.6. Должностные лица и работники подразделения внутреннего финансового аудита обязаны:

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

проводить аудиторские проверки в соответствии с программой аудиторской проверки;

знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта аудита с программой аудиторской проверки, а также результатами аудиторских проверок (актами и заключениями).

3.7. Аудиторская проверка проводится на основании программы аудиторской проверки, утвержденной руководителем подразделения внутреннего финансового аудита.

Программа аудиторской проверки должна содержать: тему аудиторской проверки; наименование объектов аудита; перечень вопросов, подлежащих изучению в ходе аудиторской проверки, сроки и этапы проведения аудиторской проверки

3.8. При проведении внутреннего финансового аудита в целях оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности устанавливаются:

наличие правовых актов, направленных на осуществление внутреннего финансового контроля;

наличие утвержденного органом финансового контроля плана аудита;

полнота и своевременность выполнения мероприятий, предусмотренных планом аудита;

соблюдение требований к организации и проведению контрольных мероприятий, в том числе к оформлению актов, заключений;

наличие материалов о проведенных контрольных мероприятиях; своевременность рассмотрения обращений граждан и организаций по вопросам, связанным с проведением контрольных мероприятий;

устранение нарушений при осуществлении внутреннего финансового контроля, выявленных ранее в ходе проведения внутреннего финансового аудита.

3.9. При проведении внутреннего финансового аудита в целях подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации, определяется:

соблюдение сроков подготовки бюджетной отчетности;

наличие и соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения районного бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета;

наличие расчетов по обоснованию объемов бюджетных ассигнований;

наличие первичных учетных документов по бюджетному учету; квалификация работников, принимающих участие в осуществлении бюджетного учета и подготовке бюджетной отчетности;

наличие искажений в бюджетной отчетности;

наличие нарушений в бюджетном учете и отчетности;

последствия искажений в бюджетной отчетности; наличие программно-технического комплекса для ведения бюджетного учета и его специфические особенности.

3.10. Аудиторская проверка проводится путем выполнения инспектирования, наблюдения, запроса, опросов, подтверждения, пересчета, аналитических процедур.

3.11. Проведение аудиторской проверки подлежит документированию.

Рабочая документация, то есть документы и иные материалы, подготавливаемые, получаемые в связи с проведением аудиторской проверки, должна содержать:

документы, отражающие подготовку аудиторской проверки, включая ее программу;

сведения о характере, сроках, объеме аудиторской проверки и результатах ее выполнения;

сведения о выполнении планов внутреннего финансового контроля в отношении операций, связанных с темой аудиторской проверки;

письменные заявления и объяснения, полученные от должностных лиц и иных работников объектов аудита;

копии обращений, направленных органам государственного финансового контроля, экспертам, третьим лицам и полученные от них сведения;

копии финансово-хозяйственных документов объекта аудита, подтверждающие выявленные нарушения;

акт аудиторской проверки.

3.12. Предельные сроки проведения аудиторских проверок, основания для их приостановления и продления определяются органом внутреннего контроля.

3.13. Результаты аудиторской проверки оформляются актом.

Форма акта, порядок направления и сроки его рассмотрения объектом аудита предусматриваются и устанавливаются органом внутреннего контроля.

Объект аудита вправе представить письменные возражения по акту аудиторской проверки.

3.14. На основании акта составляется отчет о результатах аудиторской проверки, содержащий информацию об итогах аудиторской проверки, в том числе:

информацию о выявленных в ходе аудиторской проверки недостатках и нарушениях (в том числе в количественном и денежном выражении), условиях и причинах таких нарушений, а также значимых бюджетных рисках;

информацию о наличии или отсутствии возражений со стороны объектов аудита;

выводы, предложения и рекомендации по устранению выявленных нарушений и недостатков, принятию мер по минимизации бюджетных рисков, внесению изменений в планы внутреннего финансового контроля, а также предложения по повышению экономности и результативности использования средств районного бюджета.

3.15. Отчет с приложением акта направляется руководителю органа внутреннего контроля. По результатам рассмотрения отчета руководитель органа внутреннего финансового контроля принимает решение о:

необходимости реализации аудиторских выводов, предложений и рекомендаций;

недостаточной обоснованности аудиторских выводов, предложений и рекомендаций;

применении материальной, дисциплинарной ответственности к виновным должностным лицам, проведении служебных проверок;

направлении материалов в орган муниципального финансового контроля, являющегося органом (должностными лицами) Администрации муниципального района, в отношении которых отсутствует возможность их устранения.

3.16. Порядок составления и представления отчетности, а также порядок учета и хранения информации о результатах внутреннего финансового аудита утверждается органом внутреннего контроля.

ГЛАВА ЭВЕНКИЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«25» 06 2019 г. п. Тура № 46-пг

О награждении Почетной грамотой Главы Эвенкийского муниципального района

За многолетнее партнерство, добросовестный труд, личный вклад в социально-экономическое развитие муниципального образования поселка Куюмба и в связи 95-летним юбилеем поселка, на основании постановления Главы Эвенкийского муниципального района от 13.04.2016 № 09-пг «О порядке поощрения и награждения от имени Главы Эвенкийского муниципального района», П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Наградить Почетной грамотой Главы Эвенкийского муниципального района:

-Галиеву Уяхар Канифовну, повара Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Куюмбинская начальная школа-детский сад имени Александры Алексеевны Кудря» Эвенкийского муниципального района;

-Устюжанину Елену Петровну, воспитателя Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Куюмбинская начальная школа-детский сад имени Александры Алексеевны Кудря» Эвенкийского муниципального района.

2. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию в газете «Эвенкийская жизнь».

Глава
Эвенкийского муниципального района п/п **Е.Я. Васильев**

АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:

648000, п. Тура, Эвенкийского муниципального района, Красноярского края, ул.Школьная, д. 24, пом. 60.

И.о. главного редактора А.В. Перфилова.

Номер подписан в печать 28.06.2019 г.

По графику в 19.00. Фактически в 18.30. Заказ № 1958

Подписной индекс 52360. Цена свободная.