



ДОКУМЕНТЫ

И.о. Главы
Звенкийского муниципального района п/п А.Ю. Черкасов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению
Администрации района
от «18» 12 2017г. № 644-п

№ п/п	Наименование услуг	Стоимость в месяц, руб.	
		без учета НДС	с учетом НДС
1	Комплексные услуги для организаций в п. Тура, с. Байкит, с. Ванавара		
1.1.	Услуги корпоративной телефонной связи (КТС)	2 178,51	2 570,64
1.2.	Услуги телематики и передачи данных (ТиПД)	1 630,65	1 924,17
1.3.	Услуги по организации взаимодействия с автоматизированными информационными системами (АИС1)	1 427,47	1 684,41
1.4.	Услуги по организации взаимодействия с автоматизированными информационными системами для организаций с количеством рабочих мест меньше 4 (АИС2)	976,41	1 152,16
1.5.	Услуги распределенной структурированной кабельной сети (РСКС)	4 190,85	4 945,20
2	Комплексные услуги для организаций в малых поселках		
2.1.	Услуги электросвязи для малых поселков ЭМР (ЭСФ)	18 793,73	22 176,60
2.2.	Услуги по настройке и обслуживанию вычислительной и оргтехники для малых поселков ЭМР (ВТиОТФ)	9 600,63	11 328,74
2.3.	Предоставление услуг в области информационных технологий для малых поселков ЭМР (ОИТ)	9 600,63	11 328,74
3	Электронная почта, местная телефония		
3.1.	Предоставление электронного почтового ящика (ПЯ)	507,41	598,74
3.2.	Услуги местной телефонной связи для юридических лиц	565,88	667,74
3.3.	Услуги местной телефонной связи для юридических лиц, 50 минут*	169,49	200,00
3.4.	Услуги местной телефонной связи для физических лиц	169,49	200,00

В комплекс тарифов 1 (1.1, 1.2, 1.3 или 1.4, 1.5) и 2 (2.1, 2.2 или 2.3) входит:

- телефонная связь в пределах поселка;
- переговоры с поселками ЭМР и городом Красноярск;
- 400 Мб интернет - трафика для поселков Тура, Байкит, Ванавара, 2000 мегабайт трафика для остальных поселков ЭМР на 1 р.м. в мес.;
- предоставление почтового ящика с неограниченным почтовым трафиком;
- доступ к единой информационной сети Администрации ЭМР;
- доступ к правовым информационным базам;
- доступ к антивирусным базам данных;
- обеспечение доступа к различным информационным системам;
- обеспечение информационной безопасности;
- техническая поддержка специалистов по работе в сети;
- обслуживание и ремонт ПК;
- ремонт и обслуживание (заправка) оргтехники (принтеры, сканеры, копировальные аппараты, МФУ)

* Данный тариф включает 50 минут местных звонков в месяц на 1 абонента.

№ п/п	Наименование услуг	стоимость, руб.	
		без учета НДС	с учетом НДС
4	Подключение к сетям связи		
4.1.	Подключение к телефонной сети для физических лиц в телефонизированном помещении	169,49	200,00
4.2.	Подключение к телефонной сети для физических лиц в не телефонизированном помещении	1 271,19	1 500,00
4.3.	Предоставление ip адреса	127,12	150
4.4.	Подключение к сети передачи данных для физических лиц в оборудованном помещении (повторное)	254,24	300,00
4.5.	Подключение к сети передачи данных для физических лиц в необорудованном помещении (новое)	1 271,19	1 500,00
4.6.	Подключение к телефонной сети для юридических лиц в телефонизированном помещении	565,88	667,74
4.7.	Подключение к сети передачи данных для юридических лиц в оборудованном помещении (повторное)	507,41	598,74
4.8.	Подключение к сети передачи данных/телефонной сети для юридических лиц в необорудованном (не телефонизированном) помещении (новое)	на основании сметы	
4.9.	Прокладка, ремонт/модернизация кабельных сетей в помещении	на основании сметы	

В случае подключения к сети передачи данных по технологии ADSL, модем предоставляется абонентом или оплачивается отдельно

5 Доступ к сети Интернет (Интернет - трафик)

5.1.

*Базовые тарифы для физических лиц	утро	день	вечер	ночь

Тариф	плата в месяц	включенный трафик	день недели	06:00-07:59	08:00-18:59	19:00-00:59	01:00-05:59
Базовый	300 руб.	250 Мб	Будние дни	0,70 руб. за 1 Мб	2,00 руб. за 1 Мб	0,70 руб. за 1 Мб	0,50 руб. за 1 Мб
			Выходные	0,70 руб. за 1 Мб	0,70 руб. за 1 Мб	0,70 руб. за 1 Мб	0,50 руб. за 1 Мб
Ночной	600 руб.	500 Мб	Будние дни	0,70 руб. за 1 Мб	2,00 руб. за 1 Мб	0,70 руб. за 1 Мб	0,10 руб. за 1 Мб
			Выходные	0,70 руб. за 1 Мб	0,70 руб. за 1 Мб	0,70 руб. за 1 Мб	0,10 руб. за 1 Мб
Оптимальный	900 руб.	1000 Мб	Будние дни	0,60 руб. за 1 Мб	2,00 руб. за 1 Мб	0,60 руб. за 1 Мб	0,40 руб. за 1 Мб
			Выходные	0,60 руб. за 1 Мб	0,60 руб. за 1 Мб	0,60 руб. за 1 Мб	0,40 руб. за 1 Мб
Активный	1500 руб.	2000 Мб	Будние дни	0,50 руб. за 1 Мб	2,00 руб. за 1 Мб	0,50 руб. за 1 Мб	0,20 руб. за 1 Мб
			Выходные	0,50 руб. за 1 Мб	0,50 руб. за 1 Мб	0,50 руб. за 1 Мб	0,20 руб. за 1 Мб

5.2.

**Дополнительные тарифы для физических лиц в малых поселках				Снижение скорости по истечению включенного трафика, до кбит/сек			
Тариф	Стоимость	Включенный трафик	Скорость, до кбит/с				
				утро	день	вечер	ночь
Красный	30 руб./сутки	100 Мб/сутки	512	64	32	64	128
Оранжевый	50 руб./сутки	150 Мб/сутки	512	96	64	96	256
Зеленый	75 руб./сутки	200 Мб/сутки	1024	128	128	256	512

Все цены указаны с учетом НДС

День недели: Будние дни (Пн. - Пт.), Выходные (Сб. - Вс.)

* Указана стоимость входящего и исходящего трафика.

** Указана стоимость входящего и исходящего трафика во всех населенных пунктах ЭМР кроме Туры, Байкита и Ванавары

5.3.

Тарифы для юридических лиц			
Тариф	плата в месяц	включенный трафик	Стоимость
Оплата по факту	нет	нет	2,00 руб. за 1 Мб
В рамках пакета услуг «ТиПД»	Согласно условий муниципального контракта (договора)	400 Мб	1,75 руб. за 1 Мб
В рамках пакета 300 Мб	Согласно условий муниципального контракта (договора)	300 Мб	1,75 руб. за 1 Мб

Все цены указаны с учетом НДС

День недели: Будние дни (Пн. - Пт.), Выходные (Сб. - Вс.)

6 Заправка картриджей
№ п/п Картридж Тонер Стоимость, руб. без учета НДС с учетом НДС

6.1.	HP LJ, CANON 03A\05A\05X\06A\11A\12A\13A\15A\15X\24A\24A\49A\53A\55A\78A\80A\83A\85A\88A\92A\96A	HP-1200/HP-1005	927,16	1 094,05
6.2.	HP LJ, CANON 00A\10A\11X\27X\29X\35A\36A\42A\49X\51A\51X\53X\55X\61A\64A\90A	HP-1200/HP-1005	1 357,47	1 601,81
6.3.	HP LJ, CANON 09X\42X\61X\64X\70A\82X\90X	HP-1200/HP-1005	2 515,29	2 968,04
6.4.	HP LJ Q1339A	HP-1200/HP-1005	2 662,00	3 141,16
6.5.	HP LJ C8543A\C8543X	HP-1200/HP-1005	2 662,00	3 141,16
6.6.	CANON E -XX	CANON FC /PC	684,71	807,96
6.7.	HP LJ COLOR 4005	HP-4700/3500	1 470,15	1 734,78
6.8.	HP LJ COLOR 1600	HP-1500/6000	1 013,38	1 195,78
6.9.	SAMSUNG MLT-D101S\102\103\104\105\106\108\109\111\115\116\117\119\203\205\208\209\305	SAMSUNG ML-1210	713,90	842,40

6.10.	XEROX ЛЮБОЙ	SAMSUNG ML-1210	1 004,30	1 185,07
6.11.	KYOCERA TK-2\3\4\5\6\7\8\9\11\12\16\17\18	KYOCERA UNIVERSAL	819,78	967,33
6.12.	KYOCERA TK-120\130\140\150\170\112\0\1130\1140\1150	KYOCERA UNIVERSAL	819,78	967,33
6.13.	KYOCERA TK-0\30\50\55\60\70\80\81\435\450\475\500	KYOCERA UNIVERSAL	2 326,23	2 744,95
6.14.	BROTHER TN \ DR	BROTHER HL-1240	741,13	874,53

№ п/п	Наименование услуг	стоимость, руб.	
		без учета НДС	с учетом НДС
7	Ремонт оргтехники (без учета стоимости материалов)*		
7.1.	Диагностика	399,30	471,17
Ремонт факсимильного аппарата (Лазерного)*			
7.2.	Очистка аппарата (Корпус, оптические части, внутренние компоненты, без разбора аппарата)	122,28	144,28
7.3.	Очистка роликов: протяжки, захвата, отделения	122,28	144,28
7.4.	Ремонт узла термозакрепления	1 597,20	1 884,70
7.5.	Замена узла термозакрепления	1 597,20	1 884,70
7.6.	Ремонт механизма подачи бумаги	199,65	235,59
7.7.	Ремонт датчика	399,30	471,17
7.8.	Мелкий ремонт	199,65	235,59
Ремонт лазерного принтера формата А3, А4*			
7.9.	Очистка аппарата (Корпус, оптические части, внутренние компоненты, без разбора аппарата)	188,83	222,81
7.10.	Ремонт механизма подачи бумаги	199,65	235,59
7.11.	Мелкий ремонт	199,65	235,59
7.12.	Замена узла термозакрепления	1 597,20	1 884,70
7.13.	Ремонт узла термозакрепления	1 597,20	1 884,70
7.14.	Замена блока лазера-сканера	1 597,20	1 884,70
7.15.	Очистка роликов: протяжки, захвата, отделения	122,28	144,28
7.16.	Замена роликов: захвата, отделения	99,83	117,79
7.17.	Замена рем. Комплекта узла термозакрепления	1 597,20	1 884,70
7.18.	Замена платы форматтера	798,60	942,35
7.19.	Замена платы: питания, DC-контроллера	798,60	942,35
7.20.	Устранение замятия	99,83	117,79
7.21.	Настройка аппарата	332,75	392,65
7.22.	Обновление внутреннего программного обеспечения (Firmware)	798,60	942,35
7.23.	Снятие защиты от перезаправки картриджа	199,65	235,59

№ п/п	Наименование услуг	стоимость, руб.	
		без учета НДС	с учетом НДС
7	Ремонт оргтехники		

Ремонт копировально-множительного аппарата, многофункционального устройства формата А3, А4*

7.24.	Очистка аппарата (корпус, оптические части, внутренние компоненты, без разбора аппарата)	188,83	222,81
7.25.	Локальная очистка (очистка непосредственного места загрязнения тонером)	188,83	222,81
7.26.	Очистка блока проявки (отрабтки)	155,55	183,55
7.27.	Очистка роликов: протяжки, захвата, отделения	122,28	144,28
7.28.	Ремонт механизма подачи бумаги	199,65	235,59
7.29.	Мелкий ремонт	199,65	235,59
7.30.	Замена узла термозакрепления	1 597,20	1 884,70
7.40.	Ремонт узла термозакрепления	1 597,20	1 884,70
7.41.	Замена блока лазера-сканера	1 597,20	1 884,70
7.42.	Замена блока проявки	199,65	235,59
7.43.	Замена роликов: захвата, отделения	99,83	117,79
7.44.	Замена рем. Комплекта узла термозакрепления	1 597,20	1 884,70
7.45.	Ремонт/замена муфты регистрации	798,60	942,35
7.46.	Замена блока сканера	1 597,20	1 884,70
7.47.	Ремонт/замена кронштейна крышки стола оригиналов	798,60	942,35
7.48.	Устранение замятия	99,83	117,79
7.49.	Настройка аппарата	332,75	392,65



ДОКУМЕНТЫ

7.50.	Снятие ошибки	332,75	392,65
-------	---------------	--------	--------

* В данный тариф материалы в стоимость услуги не входят. Стоимость материалов считается отдельно.

№ п/п	Наименование услуг	стоимость, руб.	
		без учета НДС	с учетом НДС
8	Прочие услуги		
8.1.	Работа специалиста (системный администратор) в п. Тура, за 1 час	439,10	518,14
8.2.	Работа специалиста (системный администратор) в с. Байкит и с. Ванавара, за 1 час	413,29	487,68
8.3.	Подготовка технического заключения о состоянии компьютерной и оргтехники (акт обследования), за 1 ед.	146,37	172,71
8.4.	Работа автомобиля с манипулятором (автокран), за 1 час	1 471,92	1 736,87

Работы, расценки на которые не приведены в данных тарифах оплачиваются на договорной основе.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
Эвенкийского муниципального района
Красноярского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«18» 12 2017 г. п.Тура № 645-п

«О мерах по обеспечению мер пожарной безопасности и устойчивости функционированию объектов жизнеобеспечения поселений в период проведения новогодних и Рождественских праздников»

В целях обеспечения мер пожарной безопасности и устойчивости функционированию объектов жизнеобеспечения поселений в период Новогодних и Рождественских праздников, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Перевести районное звено единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Эвенкийского муниципального района с 28 декабря 2017 г. по 9 января 2018 г. в режим «Повышенная готовность».
- Рекомендовать Главам сельских поселений, расположенных на территории Эвенкийского муниципального района:
 - принять меры по обеспечению пожарной безопасности на своих территориях, для чего:
 - провести обследования объектов задействованных в праздничных мероприятиях;
 - провести необходимую разъяснительную работу о запрете использования пиротехнических изделий и электрических гирлянд. К данной работе привлечь членов добровольных пожарных формирований.
 - Проверить запасы и наличие необходимых средств обеспечивающих жизнедеятельность поселений, в частности горюче-смазочных материалов, дров, медикаментов, продуктов питания.
- В период с 28 декабря 2017 г. по 9 января 2018 г. организовать круглосуточное дежурство руководящего состава органов местного самоуправления сельских поселений, расположенных на территории Эвенкийского муниципального района. О результатах проведенной работы доложить до 28.12.2017 г. через единую дежурно диспетчерскую службу Муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций» Эвенкийского муниципального района.
- Муниципальному казенному учреждению «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций» Эвенкийского муниципального района (Третьяков В.Ф.):
 - спланировать и провести совместную работу с органами внутренних дел, подразделениями надзорной деятельности по проверке пожарной безопасности мест проведения Новогодних мероприятий с массовым пребыванием людей;
 - в период с 26 декабря 2017 г. по 9 января 2018 г. организовать круглосуточный мониторинг складывающейся обстановки по территории сельских поселений, расположенных на территории Эвенкийского муниципального района.
- Руководителям организаций и учреждений Эвенкийского муниципального района:
 - определить режим работы предприятия в период Новогодних и Рождественских праздников;
 - рассмотреть на рабочих совещаниях вопросы обеспечения пожарной безопасности в период Новогодних и Рождественских праздников на подведомственных объектах;
 - провести внеочередные инструктажи с работниками о соблюдении требований мер пожарной безопасности на подведомственных объектах;
 - не допускать применения открытого огня и пиротехнических изделий внутри помещений;
 - проверить состояние систем и средств противопожарной защиты включая первичные средства тушения пожаров;
 - провести практические отработки эвакуации людей в случае возникновения пожара;
 - не допускать проведение праздничных мероприятий на объектах, не отвечающих требованиям пожарной безопасности;
 - в случае возникновения нештатных ситуаций на подведомственных объектах немедленно информировать единую дежурно диспетчерскую службу района;
 - в период с 28 декабря 2017 г. по 9 января 2018 г. организовать дежурство руководящих работников.
- Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.
- Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию в газете «Эвенкийская жизнь».

**И.о. Главы
Эвенкийского муниципального района** п/п **А.Ю. Черкасов**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
Эвенкийского муниципального района
Красноярского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«19» 12 2017г. п. Тура № 646-п

О наделении полномочиями по оценке выполнения нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа Центра физической культуры и спорта» Эвенкийского муниципального района

В целях осуществления оценки уровня физической подготовленности населения в Эвенкийском муниципальном районе Красноярского края Российской Федерации, по итогам выполнения нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне», в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 21.12.2015 № 1219 «Об утверждении порядка создания центров тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) и положения о них», распоряжением Губернатора Красноярского края от 01.08.2014 года №364-рг «О введении Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» на территории Красноярского края», физкультурно-спортивно комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) на территории Красноярского края», ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить положение о «Центре тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
- Утвердить Порядок организации и проведения выполнения нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
- Наделить полномочиями по оценке выполнения нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа Центра Физической культуры и спорта» Эвенкийского муниципального района, расположенное по адресу: Красноярский край, Эвенкийский муниципальный район, п. Тура ул. Советская д.10.
- Директору муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа Центра Физической культуры и спорта» Эвенкийского муниципального района (А.Г. Прилепо) назначить ответственных за оценку выполнения нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).
- Постановление Администрации Эвенкийского муниципального района от 15.01.2016 № 10-п «О поэтапном введении всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» на территории Эвенкийского муниципального района» признать утратившим силу.
- Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Эвенкийского муниципального района по социальным вопросам Л.В. Паникаровскую.
- Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию в газете «Эвенкийская жизнь».

**И.о. Главы
Эвенкийского муниципального района** п/п **А.Ю. Черкасов**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению
Администрации района
от «19» 12 2017г. № 646-п

Положение
о «Центре тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)

- Общие положения
 - Положение о «Центре тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (далее - Положение) разработано в соответствии с порядком создания центров тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), утвержденным Приказом Министерства спорта РФ от 21 декабря 2015 г. №1219.
 - Положение устанавливает порядок организации и деятельности центра тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (далее - Центр тестирования), осуществляющего тестирование общего уровня физической подготовленности граждан Российской Федерации (далее - граждане) на основании результатов выполнения нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (далее - ВФСК ГТО).
 - Центр тестирования является структурным подразделением муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа Центра физической культуры и спорта» Эвенкийского муниципального района.
- Цели и задачи Центра тестирования
 - Основной целью деятельности Центра тестирования является осуществление оценки уровня физической подготовленности населения в Эвенкийском муниципальном районе.
 - Задачи Центра тестирования
 - Создание условий по оказанию консультационной и методической помощи гражданам в подготовке к выполнению нормативов испытаний (тестов) ВФСК ГТО;
 - Организация и проведение выполнения нормативов испытаний (тестов) ВФСК ГТО.
- Основные виды деятельности Центра тестирования
 - Проведение пропаганды и информационной работы, направленной на формирование у граждан осознанных потребностей в систематических занятиях физической культурой и спортом, физическом совершенствовании и ведении здорового образа жизни, популяризации участия в мероприятиях по выполнению нормативов испытаний (тестов) ВФСК ГТО;
 - Создание условий и оказание консультационной и методической помощи гражданам, физкультурно-спортивным, общественным и иным организациям в подготовке к выполнению нормативов испытаний (тестов) ВФСК ГТО;
 - Осуществление тестирования населения по выполнению государственных требований к уровню физической подготовленности и оценке уровня знаний и умений граждан в соответствии с Порядком организации и проведения тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) ВФСК ГТО, утвержденному Приказом Министерства спорта РФ от 28 января 2016 г. №54;
 - Ведение учета результатов тестирования участников, формирование протоколов выполнения нормативов ВФСК ГТО, обеспечение передачи их данных для обобщения в соответствии с требованиями Порядка организации и проведения тестирования;
 - Внесение данных участников тестирования, результатов тестирования и данных сводного протокола в автоматизированную информационную систему ВФСК ГТО;
 - Участие в организации мероприятий ВФСК ГТО, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, календарные планы физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий субъектов Российской Федерации, муниципальных образований;
 - Взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, физкультурно-спортивными, общественными и иными организациями в вопросах внедрения ВФСК ГТО, проведения мероприятий ВФСК ГТО;
 - Участие в организации повышения квалификации специалистов в области физической культуры и спорта по ВФСК ГТО, при наличии лицензий на осуществление образовательной деятельности;
 - Обеспечение судейства мероприятий по тестированию граждан;
 - Тестирование лиц, из числа граждан, подлежащих призыву на военную службу, обучающихся в подведомственных Министерству обороны Российской Федерации образовательных организациях и соответствующего гражданского персонала, осуществляется в соответствующих Центрах тестирования, создаваемых в соответствии с пунктом 3.3 Порядка создания Центров тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) ВФСК ГТО;
 - Тестирование организуется только в местах, соответствующих установленным требованиям к спортивным объектам, в том числе по безопасности эксплуатации.
- Взаимодействие сторон
 - Центр тестирования имеет право:
 - Допускать участников тестирования и отказывать участникам тестирования в допуске к выполнению нормативов испытаний (тестов) ВФСК ГТО в

соответствии с Порядком организации и проведения тестирования и законодательством Российской Федерации;

- Запрашивать у участников тестирования, органов местного самоуправления, органов государственной власти и получать необходимую для его деятельности информацию;
- Вносить исполнительным органам государственной власти субъекта Российской Федерации в области физической культуры и спорта, органам местного самоуправления предложения по совершенствованию структуры и содержания государственных требований ВФСК ГТО;
- Привлекать волонтеров для организации процесса тестирования граждан.
- Центр тестирования обязан:
 - Соблюдать требования Порядка организации и проведения тестирования, нормативных правовых актов, регламентирующих проведение спортивных мероприятий и физкультурных мероприятий;
 - Обеспечивать условия для организации оказания медицинской помощи при проведении тестирования и других мероприятий в рамках ВФСК ГТО.
- Материально-техническое обеспечение
 - Материально-техническое обеспечение Центров тестирования осуществляется за счет средств учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 - Центр тестирования осуществляет материально-техническое обеспечение участников тестирования, обеспечение спортивным оборудованием и инвентарем, необходимым для прохождения тестирования.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению
Администрации района
от «19» 12 2017г. № 646-п

Порядок
организации и проведения выполнения нормативов испытаний (тестов)
Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)

- Общие положения
 - Порядок организации и проведения выполнения нормативов испытаний (тестов) ВФСК ГТО (далее Порядок) разработан в соответствии с Указом Президента Российской Федерации «О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО)» от 24 марта 2014 года № 172, пунктом 18 Положения о Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО), утвержденного постановлением Правительства РФ от 11 июня 2014 года №540.
 - Порядок определяет последовательность организации и проведения тестирования групп населения по выполнению государственных требований к уровню физической подготовленности населения при выполнении нормативов испытаний ВФСК ГТО, утвержденных приказом Министерства спорта Российской Федерации от 8 июля 2014 г. № 575 «Об утверждении государственных требований к уровню физической подготовленности населения при выполнении нормативов испытаний Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» (далее - государственные требования).
 - Организация и проведение тестирования осуществляется для следующих групп населения:
 - лица, обучающиеся в образовательных организациях (1 и 2 группа);
 - лица, занятые в трудовой деятельности;
 - лица, подлежащие призыву в Вооруженные силы Российской Федерации; неработающее население и пенсионеры.
 - Организация и проведение тестирования проводится центрами тестирования, расположенными на территории Эвенкийского района по выполнению нормативов испытаний (тестов) ВФСК ГТО (далее – центр тестирования).
- Организация тестирования
 - Лицо, желающее участвовать в тестировании (далее - участник), направляет в центр тестирования предварительную заявку на прохождение тестирования (далее - заявка), лично, по почтовой связи, либо по электронной почте, регистрируется в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на Всероссийском портале комплекса по адресу www.gto.ru.
 - В заявке указывается: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, для лиц, не достигших возраста четырнадцати лет данные свидетельства о рождении; адрес места жительства; контактный телефон, адрес электронной почты; основное место учебы, работы (при наличии); спортивное звание (при наличии); почетное спортивное звание (при наличии); спортивный разряд с указанием вида спорта (при наличии); согласие на обработку персональных данных.

- Заявка прилагаются две фотографии размером 3.5x4.5 см (на бумажном либо электронном носителе).
- Имени участников могут выступать физические лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- Центр тестирования принимает заявки и формирует единый список участников. Допускается прием коллективных заявок, при выполнении условий указанных в пункте 2.7. настоящего Порядка.
- Центр тестирования составляет график проведения тестирования, который размещает на официальном сайте каждую четвертую неделю месяца.
- Центр тестирования на официальном сайте размещает за 14 дней до дня проведения тестирования адресный перечень мест тестирования с указанием видов испытаний (тестов) соответствующих месту проведения тестирования.
- Центр тестирования в день проведения тестирования осуществляет допуск участников к прохождению тестирования при предъявлении ими документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.
- Центр тестирования выдает участникам, получившим допуск к прохождению тестирования, учетную карточку для учета выполнения государственных требований.
- Для получения допуска к прохождению тестирования участник представляет в центр тестирования следующие документы:
 - документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, для лиц, не достигших четырнадцати лет свидетельство о рождении, либо их копии: -медицинское заключение о допуске к занятиям физической культурой и массовым спортом, выданное по результатам медицинского осмотра (обследования), проведенного в соответствии с приказом Министерства здравоохранения РФ от 1 марта 2016 г. №134н «О Порядке организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».
 - Основанием для отказа в допуске участника к прохождению тестирования является непредставление им документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.
 - Центр тестирования обеспечивает условия для организации оказания медицинской помощи при проведении тестирования, а также меры по обеспечению безопасности в местах тестирования.

- Проведение тестирования
 - В целях оценки участниками своих физических способностей, тестирование проводится в последовательности, установленной настоящим Порядком. Последовательность проведения тестирования заключается в необходимости начать тестирование с наименее энергозатратных видов испытаний (тестов) и предоставлении участникам достаточного периода отдыха между выполнением нормативов, установленных государственными требованиями.
 - Тестирование осуществляется в следующей последовательности:
 - выполнение физических упражнений для подготовки к прохождению тестирования под руководством специалиста в области физической культуры и спорта или самостоятельно;
 - тестирование по видам испытаний (тестов), позволяющих определить уровень развития физических качеств и прикладных двигательных умений и навыков установленных государственными требованиями;
 - Тестирование, позволяющее определить уровень развития физических

- Проведение тестирования
 - В целях оценки участниками своих физических способностей, тестирование проводится в последовательности, установленной настоящим Порядком. Последовательность проведения тестирования заключается в необходимости начать тестирование с наименее энергозатратных видов испытаний (тестов) и предоставлении участникам достаточного периода отдыха между выполнением нормативов, установленных государственными требованиями.
 - Тестирование осуществляется в следующей последовательности:
 - выполнение физических упражнений для подготовки к прохождению тестирования под руководством специалиста в области физической культуры и спорта или самостоятельно;
 - тестирование по видам испытаний (тестов), позволяющих определить уровень развития физических качеств и прикладных двигательных умений и навыков установленных государственными требованиями;
 - Тестирование, позволяющее определить уровень развития физических



ДОКУМЕНТЫ

качеств и прикладных двигательных умений и навыков, осуществляется в следующей последовательности по видам испытаний (тестов):

- на гибкость;
- на координационные способности: на силу;
- на скоростные возможности: на скоростно-силовые возможности; на прикладные навыки; на выносливость.

3.4. Соблюдение последовательности выполнения тестирования, а также соблюдение государственных требований осуществляется спортивным судьей, который прошел специальную подготовку и получил соответствующую квалификацию на основании приказа Министерства спорта РФ от 28 февраля 2017 г. № 134 «Об утверждении положения о спортивных судьях».

3.5. После тестирования по каждому виду испытаний (тестов) спортивный судья сообщает участникам их результаты.

Результаты тестирования каждого участника заносятся спортивным судьей в протокол, копия которого размещается на информационном стенде в центре тестирования для ознакомления участниками.

После внесения результатов тестирования участника в протокол, результаты тестирования участника заносятся в учетную карточку для учета выполнения государственных требований.

Протокол является основанием для представления участника к награждению соответствующим знаком отличия ВФСК ГТО.

В случае утери участником учетной карточки для учета выполнения государственных требований центр тестирования выдает ее дубликат.

Повторное участие в тестировании проводится не чаще одного раза в три месяца со дня подачи предыдущей заявки в центр тестирования.

АДМИНИСТРАЦИЯ Эвенкийского муниципального района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«19» 12 2017г. п. Тура № 647-п

Об открытии автотранспортного движения по некоторым зимним автомобильным дорогам на территории Эвенкийского муниципального района в зимний период 2017-2018 гг.

В связи с окончанием работ по устройству некоторых зимних автомобильных дорог на территории Эвенкийского муниципального района Красноярского края, на основании актов комиссионного осмотра зимних автомобильных дорог на соответствие их Ведомственным строительным нормам (ВСН) 137-89 «Проектирование, строительство и содержание зимних автомобильных дорог в условиях Сибири и Северо-Востока СССР», руководствуясь Регламентом подготовки, открытия, обеспечения и закрытия движения по зимним автомобильным дорогам Красноярского края, порядка пользования ими, утвержденным руководителем агентства промышленности, энергетики, транспорта, связи и дорожного хозяйства Администрации Красноярского края от 27 июня 2007 года, П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Открыть на территории Эвенкийского муниципального района в зимний период 2017-2018 гг. автотранспортное движение по следующим зимним автомобильным дорогам (далее - автотрассами):

1.1. «Тура - Байжит - граница Богучанского района», на участке 625 - 695 км, протяженностью 70 км.

Условия пользования автотрассами:
-состав транспортных средств: грузовые автомобили повышенной проходимости, с полной массой до 25 тонн и легковые автомобили повышенной проходимости;

-порядок движения: колонной количеством автомобилей не менее 2-х.
1.2. «Тура - Байжит - граница Богучанского района» - граница С-Енисейского района, протяженностью 8 км.

Условия пользования автотрассами:
-состав транспортных средств: грузовые автомобили повышенной проходимости, с полной массой до 25 тонн и легковые автомобили повышенной проходимости;

-порядок движения: колонной количеством автомобилей не менее 2-х;
1.3. «Тура - Байжит - граница Богучанского района» - Куомба, протяженностью 16 км.

Условия пользования автотрассами:
-состав транспортных средств: грузовые автомобили повышенной проходимости, с полной массой до 16 тонн и легковые автомобили повышенной проходимости;

-порядок движения: колонной количеством автомобилей не менее 2-х;
1.4. Куомба - Ошарово, протяженностью 131 км.

Условия пользования автотрассами:
-состав транспортных средств: грузовые автомобили повышенной проходимости, с полной массой до 25 тонн и легковые автомобили повышенной проходимости;

-порядок движения: колонной количеством автомобилей не менее 2-х;
1.5. Оскоба - Ошарово, на участке 101 - 212 км, протяженностью 111 км.

Условия пользования автотрассами:
-состав транспортных средств: грузовые автомобили повышенной проходимости, с полной массой до 25 тонн и легковые автомобили повышенной проходимости;

-порядок движения: колонной количеством автомобилей не менее 2-х;
2. Контроль за транспортно-эксплуатационным состоянием зимних автомобильных дорог возложить на Муниципальное казенное учреждение «Управление автомобильных дорог по Эвенкийскому муниципальному району» (далее – МКУ «Эвенкиаавтодор») (И.А. Журавлев).

3. МКУ «Эвенкиаавтодор» (И.А. Журавлев) может осуществлять приостановку движения транспорта по автотрассам с последующим уведомлением и согласованием с Администрацией Эвенкийского муниципального района в лице Первого заместителя Главы Эвенкийского муниципального района А.Ю. Черкасова.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Эвенкийского муниципального района А.Ю. Черкасова.

5. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в газете «Эвенкийская жизнь».

И.о. Главы

Эвенкийского муниципального района п/п А.Ю. Черкасов

АДМИНИСТРАЦИЯ Эвенкийского муниципального района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«21» 12 2017г. п. Тура № 649-п

Об утверждении схемы теплоснабжения муниципального образования села Байжит Эвенкийского муниципального района на период с 2013 года до 2028 года (актуализация на 2018 год)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Эвенкийского района Совета депутатов от 11.12.2015г. № 3-1459-27 «О передаче части полномочий органами местного самоуправления Эвенкийского муниципального района», Федеральным законом от 27.07.2010г. № 190-ФЗ «О

теплоснабжении», Постановлением Правительства РФ от 22.02.2012 № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», руководствуясь Протоколом публичных слушаний по вопросу: «Схема теплоснабжения с. Байжит Эвенкийского муниципального района на период 2013-2028 годы (актуализация на 2018 год, Уставом Эвенкийского муниципального района, П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить схему теплоснабжения муниципального образования с. Байжит на период с 2013 года по 2028 год (актуализация на 2018 год) согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в газете «Эвенкийская жизнь» и на официальном сайте органов МСУ Эвенкийского муниципального района в сети Интернет по адресу: <http://www.evenkya.ru/power/administr/struktura/depingob/opovechgf/>.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Эвенкийского муниципального района А.Ю. Черкасова.

И.о. Главы

Эвенкийского муниципального района п/п А.Ю. Черкасов

АДМИНИСТРАЦИЯ Эвенкийского муниципального района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«21» 12 2017г. п. Тура № 650-п

Об утверждении Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципального бюджетного учреждения «Центр телекоммуникаций и связи» Эвенкийского муниципального района Красноярского края

В целях создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей муниципального бюджетного учреждения «Центр телекоммуникаций и связи» Эвенкийского муниципального района Красноярского края, руководствуясь пунктом 6 части 3 статьи 2 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», статьей 15 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципального бюджетного учреждения «Центр телекоммуникаций и связи» Эвенкийского муниципального района Красноярского края (далее – Положение о закупке).

2. Муниципальному бюджетному учреждению «Центр телекоммуникаций и связи» Эвенкийского муниципального района Красноярского края разместить настоящее постановление вместе с прилагаемым Положением в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок до 01.01.2018 года.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Эвенкийского муниципального района – руководителя управления экономики и отраслевого регулирования Администрации Эвенкийского муниципального района А.В. Николаенко.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2018 г. и действует до 31.12.2018 г., а также подлежит опубликованию в газете «Эвенкийская жизнь».

И.о. Главы

Эвенкийского муниципального района п/п А.Ю. Черкасов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению
Администрации района
от «21» 12 2017г. № 650-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципального бюджетного учреждения «Центр телекоммуникаций и связи» Эвенкийского муниципального района Красноярского края (далее по тексту – МБУ «ЦТИС»)

I ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1. Заказчик - юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – МБУ «ЦТИС».

2. Закупка - приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящем Положении о закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика (далее - Положение о закупке).

2. Процедура закупки - деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товара (работ, услуг).

3. Закупочная комиссия - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для проведения закупок.

4. Торги - способ закупки, проводимый в форме конкурса или аукциона.

5. Лот - определенные извещением о закупке и документацией о закупке товары (работы, услуги), закупаемая в рамках одной процедуры закупки, обособленная Заказчиком в отдельный предмет договора.

6. Участник закупки - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным в соответствии с настоящим Положением о закупке Заказчиком в документации о закупке.

7. Единая информационная система - совокупность информации, указанной в части 3 статьи 4 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Электронная торговая площадка - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством которого в случаях, предусмотренных Положением о закупке, проводится закупка в электронной форме.

9. Оператор электронной торговой площадки - действующее на основании договора с Заказчиком юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, которые владеют электронной торговой площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивают проведение закупки в электронной форме в случаях, предусмотренных Положением о закупке.

10. Электронный документ - документ, подписанный электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

II. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1. Положение о закупке разработано на основании статьи 15 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее по тексту - Федеральный закон от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ).

Настоящее положение регулирует отношения, связанные с проведением закупок для нужд Заказчика в целях обеспечения своевременного и полного удовлетворения потребностей в товарах, работах, услугах. При закупке товаров, работ, услуг заказчики руководствуются Конституцией Российской Федерации,

Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ и другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также принятыми в соответствии с ними и утвержденными с учетом положений пункта 6 части 3 статьи 2 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ правовыми актами, регламентирующими правила закупки (далее - положение о закупке).

Положение о закупке является документом, который регламентирует закупочную деятельность заказчика и должен содержать требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

2. Положение о закупке регулирует деятельность Заказчика при осуществлении закупок товаров (работ, услуг):

а) за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

б) в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств данного учреждения;

в) за счет средств, полученных при осуществлении им иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц, в том числе в рамках предусмотренных его учредительным документом основных видов деятельности (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию);

3. Положение о закупке не распространяется на отношения, связанные с:

1) куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

2) осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

3) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

4) осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года N 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

5) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка - участников обращения электрической энергии и (или) мощности;

6) определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

4. Закупка товаров (работ, услуг) в случаях, предусмотренных частью 3 настоящего раздела, осуществляется Заказчиком в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5. Положение о закупке действует с 01.01.2018 г. до 31.12.2018 г.

III. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ

1. Основания проведения закупки

1.1. Проведение закупки осуществляется на основании утвержденного и размещенного в единой информационной системе плана закупки товаров, работ, услуг.

1.2. Формирование плана закупки, указанного в пункте 1.1 части 1 настоящего раздела, а также его размещение в единой информационной системе осуществляется Заказчиком в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 года № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана» и постановлением Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2012 года № 908 «Об утверждении Положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке».

1.3. План закупки утверждается Директором учреждения Заказчика на срок не менее чем на один год.

1.4. Корректировка планов закупки осуществляется:

1) в случаях, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 года № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана»;

2) при возникновении необходимости изменения сведений о закупках, указанных в планах закупки;

3) при возникновении необходимости закупки товаров, работ, услуг, не предусмотренных планами закупки, в том числе в связи с привлечением в ходе исполнения договора, по которому Заказчик является поставщиком (исполнителем, подрядчиком), иных лиц для исполнения предусмотренных договором обязательств Заказчика.

1.5. В случае если закупка товаров (работ, услуг) осуществляется путем проведения торгов, внесение изменений в планы закупки осуществляется в срок не позднее размещения в единой информационной системе извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

1.6. Размещение планов закупки, информации о внесении в них изменений в единой информационной системе осуществляется в течение 10 календарных дней с даты утверждения соответствующего плана или внесения в него изменений.

1.7. Размещение планов закупки в единой информационной системе осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года.

1.8. Количество корректировок планов закупок в течение года не ограничено.

2. Правила описания объекта закупки

2.1. В целях своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах (работах, услугах) с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективного использования денежных средств Заказчик вправе указывать любые требования к предмету закупки, условиям поставки и оплаты товаров (выполнения работ, оказания услуг), подтверждению соответствия товаров (работ, услуг) требованиям Заказчика и к предоставляемым участниками закупки и поставщиками (подрядчиками, исполнителями) документам.

2.2. При описании планируемых к закупке товаров, или товаров используемых при выполнении работ, оказании услуг Заказчик вправе включать требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, полезных моделей, промышленных образцов, наименования места происхождения товара, страны происхождения товара и (или) наименования производителя, а также иные сведения, позволяющие в достаточной степени идентифицировать закупаемые товары.

2.3. В описании объекта закупки указываются требования к качеству, функциональным и (или) техническим характеристикам товара, работы, услуги, а также при необходимости - требования к безопасности товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

2.4. Описание планируемых к закупке товаров (работ, услуг) может включать в себя спецификации, планы, чертежи, эскизы, фотографии, результаты работы, тестирования, требования, в том числе в отношении проведения испытаний, методов испытаний, упаковки в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, маркировки, этикетки, подтверждения соответствия, процессов и методов производства в соответствии с требованиями технических регламентов, стандартов, технических условий, а также в отношении условных обозначений и терминологии.

2.5. Требования к гарантийному сроку закупаемого товара (работы, услуги) и (или) объему предоставления гарантий ее качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходу на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара, устанавливаются Заказчиком при необходимости.

3. Определение начальной (максимальной) цены договора

3.1. Начальная (максимальная) цена договора и цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются и обосновываются Заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

2) тарифный метод;

3) проектно-сметный метод;

3.2. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора, на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

3.3. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)



ДОКУМЕНТЫ

информация о ценах товаров, работ, услуг должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

3.4. В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг, информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу Заказчика у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставки товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, а также информация, полученная в результате размещения запросов цен товаров, работ, услуг в единой информационной системе.

3.5. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора.

3.6. Тарифный метод применяется Заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена договора определяется по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

3.7. Проектно-сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора на:

1) строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементами сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

2) проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, на основании согласованной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия и в соответствии с реставрационными нормами и правилами, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации в области государственной охраны объектов культурного наследия.

3.8. Проектно-сметный метод может применяться при определении и обосновании начальной (максимальной) цены договора, на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений.

3.9. К общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, которая может быть использована для целей определения начальной (максимальной) цены договора, относятся:

- 1) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в контрактах и договорах, заключенных заказчиками;
- 2) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращениях к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;
- 3) информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;
- 4) информация о котировках на электронных площадках;
- 5) данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;
- 6) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;
- 7) информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, или законодательством иностранных государств;
- 8) информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика.

3.10. При осуществлении закупки у Единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с разделом XI настоящего Положения о закупке, Заказчик вправе не производить расчет и обоснование начальной (максимальной) цены договора.

4. Порядок формирования Закупочной комиссии:

4.1. Основной функцией Закупочной комиссии является принятие решений в рамках процедур закупок (кроме прямой закупки (у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)). Цели формирования и задачи деятельности Закупочной комиссии, права, обязанности и ответственность ее членов, регламент работы Закупочной комиссии и иные вопросы деятельности комиссии определяются Положением о Закупочной комиссии, утвержденным приказом директора Заказчика.

4.2. Решение о создании Закупочной комиссии, определение ее персонального состава и назначение председателя комиссии осуществляется до размещения на официальном сайте извещения о закупке и документации о закупке или до направления приглашений принять участие в закрытых закупках и оформляется приказом директора Заказчика.

4.3. В состав Закупочной комиссии не могут включаться физические лица, лично заинтересованные в результатах закупки, либо лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки. В случае выявления таких лиц в составе Закупочной комиссии Заказчик обязан незамедлительно принять решение о внесении изменений в состав Закупочной комиссии.

4.4. Закупочные комиссии могут создаваться для проведения отдельно взятой Закупочной процедуры, либо действовать на регулярной основе (в том числе в рамках нескольких закупок, осуществляемых одинаковым способом, в рамках закупки товаров (работ, услуг) определенного вида и (или) закупки на определенных рынках).

IV. СПОСОБЫ ЗАКУПКИ

1. Способы закупки товаров, работ, услуг

1.1. Приобретение товаров (работ, услуг) осуществляется Заказчиком путем проведения:

- а) открытого конкурса (далее - конкурс);
 - б) открытого аукциона в электронной форме (далее - аукцион, электронный аукцион, аукцион в электронной форме);
 - в) запроса котировок;
 - г) прямой закупки (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя).
- 1.2. Открытый конкурс и открытый аукцион в электронной форме являются приоритетными способами закупки и могут применяться при закупках любых товаров (работ, услуг) без ограничения суммы закупки. Запрос котировок и прямая закупка (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя) применяются в случаях и при соблюдении условий, предусмотренных настоящим Положением о закупке.

1.3. В случае если закупаемые Заказчиком товары (работы, услуги) включены в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме (далее в настоящем разделе - Перечень), процедура закупки таких товаров (работ, услуг) осуществляется в электронной форме. Включение товаров (работ, услуг) в Перечень не накладывает запрета на Заказчика осуществить его закупку способом прямой закупки (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя). Заказчик вправе дополнительно осуществлять в электронной форме процедуры закупки товаров, работ, услуг, не включенных в Перечень.

1.4. Процедура закупки считается завершенной со дня заключения договора на приобретение соответствующих товаров (работ, услуг).

1.5. Заказчик вправе отказаться от проведения закупки в любой момент до подведения итогов процедуры закупки, не неся при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.

Извещение об отказе от проведения закупки, размещается в единой информационной системе в день принятия решения об отказе от проведения закупки.

V. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

1. Обеспечение заявок при проведении конкурсов и аукционов.

1.1. При проведении конкурсов и аукционов Заказчик вправе установить требование к обеспечению заявок. При этом в конкурсной документации, документации об аукционе Заказчиком указывается размер обеспечения заявок в соответствии с настоящим Положением о закупке и условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок применим в соответствии с настоящим Положением о закупке). Обеспечение заявки на участие в конкурсе может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств или банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурсе осуществляется участником закупки. Обеспечение заявки на участие в электронных аукционах может предоставляться участником закупки только путем внесения денежных средств на банковский счет оператора электронной торговой площадки.

1.2. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), при проведении конкурса возвращаются на счет участника закупки в течение 10 (десяти) рабочих дней, а при

проведении электронного аукциона прекращается блокирование таких денежных средств оператором электронной торговой площадки в течение 1 (одного) рабочего дня с даты наступления одного из следующих случаев:

- 1) подписание протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокола подведения итогов электронного аукциона. При этом возврат или прекращение блокирования осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя), которому такие денежные средства возвращаются после заключения договора;
- 2) отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 3) отклонение заявки участника закупки;
- 4) отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;
- 5) получение заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) после окончания срока подачи заявок;
- 6) отстранение участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или отказ от заключения договора с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в случае, если Заказчик или Закупочная комиссия обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, указанным в разделе VI настоящего Положения о закупке, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

1.3. Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок, не осуществляется, а в случае проведения электронного аукциона денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок, перечисляются оператором электронной торговой площадки на счет, который указан Заказчиком и на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику, или осуществляется уплата денежных сумм по банковской гарантии, в следующих случаях:

- 1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
- 2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим Положением о закупке, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора.

1.4. Размер обеспечения заявки устанавливается Заказчиком и составляет от одного до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

2. Обеспечение исполнения договора.

2.1. При осуществлении закупки Заказчик вправе установить в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, проекте договора, требовании обеспечения исполнения такого договора.

2.2. Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям части 3 настоящего раздела, или внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается такой договор, самостоятельно. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц.

2.3. В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, то договор заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается такой договор, обеспечения исполнения договора в соответствии с настоящим Положением о закупке.

2.4. В случае непредоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

2.5. Размер обеспечения исполнения договора должен составлять от пяти до тридцати процентов начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении об осуществлении закупки. В случае, если предложенная в заявке участника закупки цена снижена на двадцать пять и более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене договора, участник закупки, с которым заключается договор, предоставляет обеспечение исполнения договора с учетом положений части 4 настоящего раздела.

2.6. В ходе исполнения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения договора.

3. Условия банковских гарантий

3.1. Заказчик в качестве обеспечения заявок и исполнения договоров принимает банковские гарантии, выданные банками, включенными в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения.

3.2. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

- а) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику в установленных пунктом 1.3 части 1 настоящего раздела случаях, или сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом в соответствии с частью 2 настоящего раздела;
- б) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;
- в) обязанность гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;
- г) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику;
- д) срок действия банковской гарантии с учетом требований части 1 и части 2 настоящего раздела;
- е) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из договора при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения договора;
- ж) установленный Правительством Российской Федерации перечень документов, предоставляемых Заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии.

3.3. В случае, предусмотренном извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке, проектом договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в банковскую гарантию включается условие о праве Заказчика на беспорочное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

3.4. Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о предоставлении Заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.

3.5. Заказчик рассматривает поступившую в качестве обеспечения исполнения договора банковскую гарантию в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее поступления.

3.6. Основанием для отказа в принятии банковской гарантии Заказчиком является:

- а) отсутствие информации о банковской гарантии в предусмотренных настоящей частью реестрах банковских гарантий;
- б) несоответствие банковской гарантии условиям, указанным в пунктах 3.2 и 3.3 настоящей части;
- в) несоответствие банковской гарантии требованиям, содержащимся в извещении об осуществлении закупки, приглашении принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), документации о закупке, проекте договора, который заключается с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

3.7. В случае отказа в принятии банковской гарантии Заказчик в срок, установленный пунктом 3.5 настоящей части, информирует в письменной форме или в форме электронного документа об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

3.8. Банковская гарантия, предоставляемая участником закупки в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, если такой способ обеспечения заявок применим в соответствии с настоящим Положением о закупке, или в качестве обеспечения исполнения договора, информация о ней, должна быть включена в реестр банковских гарантий, размещенный в единой информационной системе.

3.9. Дополнительные требования к банковской гарантии, используемой в качестве обеспечения заявки и обеспечения исполнения договора, форма требования об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии устанавливаются Правительством Российской Федерации.

4. Антидемпинговые меры.

4.1. Если при проведении конкурса или аукциона участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о проведении конкурса или аукциона.

4.2. Обеспечение, указанное в пункте 4.1 настоящей части, предоставляется участником закупки, с которым заключается договор, до его заключения. Участник закупки, не выполнивший данного требования, признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае уклонение участника закупки от заключения договора оформляется протоколом, который размещается в единой информа-

ционной системе не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

4.3. В случае признания победителя конкурса или аукциона уклонившимся от заключения договора на участника закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением о закупке заключается договор, распространяются антидемпинговые меры в полном объеме.

VI. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ

1. Обязательные требования к участникам закупки

1.1. соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

1.4. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

1.5. отсутствие у участника закупки - физического лица либо у директора, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

1.6. участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

1.7. обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

1.8. отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых директор заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, контрактный управляющий заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

1.9. участник закупки не является офшорной компанией.

2. Дополнительные требования

2.1. В дополнение к требованиям, указанным в части 1 настоящего раздела Заказчик в зависимости от предмета закупки вправе предъявлять к участникам закупки иные измеримые требования, в том числе:

- а) наличие производственных мощностей, оборудования, финансовых, материальных средств, трудовых ресурсов, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора;
- б) положительная деловая репутация, наличие опыта осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг, соответствующих объекту закупки;
- в) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- г) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки;
- д) отсутствие фактов неисполнения/ненадлежащего исполнения участником закупки обязательств по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг по договорам, заключенным с Заказчиком, за последние 5 лет, предшествующих дате размещения извещения о закупке;

- е) сертификация систем менеджмента качества, и (или) систем менеджмента безопасности труда и охраны здоровья, и (или) систем менеджмента безопасности пищевой продукции, и (или) систем экологического менеджмента, и (или) систем менеджмента информационной безопасности, и (или) систем менеджмента риска, и (или) иных систем управления (менеджмента) в зависимости от объекта закупки;
- ж) отсутствие со стороны Заказчика действующей на момент проведения закупки и подведения ее итогов претензионно-исковой работы, связанной с неисполнением участником закупки договорных обязательств Заказчика, за исключением случаев, когда неисполнение договорных обязательств стало следствием действий / бездействия самого Заказчика;

2.2. Требования к участникам закупки, а также при необходимости единицы измерения требований к участникам закупки указываются Заказчиком в документации о закупке.

СОДЕРЖАНИЕ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ

1. В извещении о закупке указываются следующие сведения:

1. способ закупки (открытый конкурс, открытый аукцион, закупка у единственного поставщика);
2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
3. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
4. место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
6. срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
7. место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

1.8. размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, а также условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок применим в соответствии с настоящим Положением о закупке);

2. В случае проведения многолотовой закупки в отношении каждого лота в извещении о закупке отдельно указываются предмет договора, количество поставляемых товаров, объем выполняемых работ, оказываемых услуг, место и сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, сведения о начальной (максимальной) цене лота.

VIII ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

1. Проведение открытого конкурса

1.1. Открытый конкурс - это торги, победителем которых признается лицо,



ДОКУМЕНТЫ

предложившее лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком рассмотрения и оценки заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании настоящего Положения о закупке.

1.2. Открытый конкурс проводится Заказчиком в случае закупки товаров, работ, услуг, сравнение предложений о поставке, выполнении, оказании которых только по цене невозможно или нецелесообразно.

1.3. Открытый конкурс проводится по правилам и в порядке, установленном настоящим Положением о закупке. Информация о проведении открытого конкурса публикуется Заказчиком в единой информационной системе путем размещения извещения о проведении такого конкурса и конкурсной документации.

2. Извещение о проведении открытого конкурса

2.1. Извещение о проведении открытого конкурса размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за 20 (двадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

В извещении о проведении открытого конкурса Заказчик указывает:

1) Информацию, предусмотренную разделом VII настоящего Положения о закупке;

2) требования, предъявляемые к участникам открытого конкурса, и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками открытого конкурса в соответствии с пунктом 1.1 части 1 раздела VI настоящего Положения о закупке;

3) способы получения конкурсной документации, срок, место и порядок предоставления конкурсной документации;

4) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, дату рассмотрения и оценки таких заявок;

5) информацию о преимуществах, предоставляемых участникам открытого конкурса;

6) условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если данные условия, запреты, ограничения установлены;

7) размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе, а также условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок применим в соответствии с настоящим Положением о закупке). Реквизиты счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок участников открытого конкурса.

2.2. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса не позднее чем за 4 (четыре) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение объекта закупки и увеличение размера обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе не допускаются. В течение 3 (трех) дней с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком в порядке, установленном для размещения извещения о проведении открытого конкурса. При этом если изменения вносятся Заказчиком позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в этом конкурсе, срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения изменений, внесенных в извещение о проведении открытого конкурса, до даты окончания срока подачи заявок на участие в этом конкурсе, такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней.

3. Конкурсная документация

3.1. Конкурсная документация наряду с информацией, указанной в извещении о проведении открытого конкурса, должна содержать:

а) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

б) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в открытом конкурсе;

в) требования к описанию участниками открытого конкурса поставляемого товара, который является предметом открытого конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками открытого конкурса выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом открытого конкурса, их количественных и качественных характеристик;

г) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

д) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

е) форму, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

ж) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

з) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе;

и) требования к участникам открытого конкурса и перечень документов, предоставляемых участниками такого конкурса для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

к) формы, порядок, дату начала и дату окончания срока предоставления участникам открытого конкурса разъяснений положений документации;

л) место и дату рассмотрения предложений участников открытого конкурса и подведения итогов открытого конкурса;

м) критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе;

н) порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе;

о) информация о возможности Заказчика изменить условия договора;

п) порядок и срок отзыва заявок на участие в открытом конкурсе, порядок возврата заявок на участие в открытом конкурсе (в том числе поступивших после окончания срока подачи этих заявок), порядок внесения изменений в эти заявки;

р) размер обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, а также условия банковской гарантии (в том числе срок ее действия);

с) размер и условия обеспечения исполнения договора;

т) информацию об ответственных за заключение и исполнение договора, срок, в течение которого победитель открытого конкурса или иной его участник, с которым заключается договор, должен подписать договор, условия признания победителя открытого конкурса или данного участника уклинчившимся от заключения договора;

у) информацию о возможности одностороннего отказа от исполнения договора.

3.1. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения открытого конкурса по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

3.2. Размещение конкурсной документации в единой информационной системе осуществляется Заказчиком одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса. Предоставление конкурсной документации (в том числе по запросам заинтересованных лиц) до размещения извещения о проведении открытого конкурса не допускается.

3.3. После даты размещения извещения о проведении открытого конкурса Заказчик на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении открытого конкурса. При этом конкурсная документация предоставляется в форме документа на бумажном носителе.

3.4. Конкурсная документация, размещенная в единой информационной системе, должна полностью соответствовать конкурсной документации, предоставляемой по запросам заинтересованных лиц.

3.5. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за 4 (четыре) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение объекта закупки, увеличение размера обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе не допускаются. В течение 3 (трех) дней с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются Заказчиком в порядке, установленном для размещения извещения о проведении открытого конкурса, и в течение 2 (двух) рабочих дней с этой даты направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом если изменения вносятся Заказчиком позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в этом конкурсе, срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения изменений, внесенных в конкурсную документацию, до даты окончания срока подачи заявок на участие в этом конкурсе, такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней.

3.6. Любой участник открытого конкурса вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

3.7. В течение 3 (трех) дней с даты предоставления разъяснений положений

конкурсной документации такие разъяснения должны быть размещены Заказчиком в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее суть.

4. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе

4.1. Заявки на участие в открытом конкурсе представляются по форме и в порядке, которые указаны в конкурсной документации, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении открытого конкурса.

4.2. Участник открытого конкурса подает в письменной форме заявку на участие в открытом конкурсе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия, или в форме электронного документа (если такая форма подачи заявки допускается конкурсной документацией). Форма заявки на участие в открытом конкурсе указана в конкурсной документации. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать всю указанную Заказчиком в конкурсной документации информацию, а именно:

1) следующие информацию и документы об участнике открытого конкурса, подавшем заявку на участие в открытом конкурсе:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика этого участника (для иностранного лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (далее в настоящей части - руководитель). В случае, если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса требованиям к участникам конкурса, установленным Заказчиком в конкурсной документации в соответствии с пунктом 1.1 части 1 раздела VI настоящего Положения о закупке, или копии таких документов, а также декларация о соответствии участника открытого конкурса требованиям, установленным в соответствии с пунктами 1.2 - 1.7 части 1 раздела VI настоящего Положения о закупке;

д) копии учредительных документов участника открытого конкурса (для юридического лица);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника открытого конкурса поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

ж) декларация о принадлежности участника открытого конкурса к субъектам малого предпринимательства или социально ориентированным некоммерческим организациям в случае установления Заказчиком ограничения участия в открытом конкурсе, когда участниками закупки могут быть только субъекты малого предпринимательства или социально ориентированные некоммерческие организации;

2) предложение участника открытого конкурса в отношении объекта закупки, а в случае закупки товара также предлагаемая цена единицы товара, наименование страны происхождения товара;

3) в случаях, предусмотренных конкурсной документацией, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанному товару, работе или услуге);

4) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, или копия этого платежного поручения либо банковской гарантии);

5) в случае, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника открытого конкурса, заявка участника открытого конкурса может содержать также документы, подтверждающие его квалификацию, при этом отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям настоящего Положения о закупке.

3. Заявка на участие в открытом конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение, образец, пробу товара, закупка которого осуществляется.

4. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в открытом конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом конкурсе и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника открытого конкурса при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником открытого конкурса или лицом, уполномоченным участником открытого конкурса. Соблюдение участником открытого конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе и тома заявки на участие в открытом конкурсе, поданы от имени участника открытого конкурса и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в открытом конкурсе, за исключением предусмотренных настоящей частью требований к оформлению такой заявки. При этом ненадлежащее исполнение участником открытого конкурса требования о том, что все листы таких заявки и тома должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе.

4.5. Требовать от участника открытого конкурса иные документы и информацию, за исключением предусмотренных пунктом 4.2 настоящей части документов и информации, не допускается.

4.6. Каждый конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, каждая поданная в форме электронного документа заявка на участие в открытом конкурсе, поступившие в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются Заказчиком. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в открытом конкурсе, на котором не указана информация о подавшем его лице, и требование о предоставлении соответствующей информации не допускаются.

4.7. Участник открытого конкурса вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе в отношении каждого предмета открытого конкурса (лота).

4.8. Прием заявок на участие в открытом конкурсе прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

4.9. Заказчик, обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и обеспечивают рассмотрение содержания заявок на участие в открытом конкурсе только после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, не вправе допускать повреждение этих конвертов, до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

4.10. Конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается Заказчиком, в порядке установленном конкурсной документацией.

4.11. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе или не подано ни одной такой заявки, открытый конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе или не подано

ни одной такой заявки.

5. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

5.1. Закупочная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока подачи заявок на участие в конкурсе. Конверты с заявками на участие в открытом конкурсе вскрываются публично во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в конкурсной документации. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе осуществляется в один день.

5.2. Заказчик обязан предоставить возможность всем участникам открытого конкурса, подавшим заявки на участие в нем, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Заказчик признается исполнившим эту обязанность, если участникам открытого конкурса предоставлена возможность получать в режиме реального времени полную информацию о вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

5.3. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, или в случае проведения открытого конкурса по нескольким лотам перед вскрытием таких конвертов в отношении каждого лота заявкам на участие в открытом конкурсе Заякупочная комиссия объявляет участникам конкурса, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности подачи заявок на участие в открытом конкурсе, изменения или отзыва поданных заявок на участие в открытом конкурсе до вскрытия таких конвертов. При этом Заякупочная комиссия объявляет последствия подачи двух и более заявок на участие в открытом конкурсе одним участником конкурса.

5.4. Закупочная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе, если такие конверты и заявки поступили Заказчику до вскрытия таких конвертов. В случае установления факта подачи одним участником открытого конкурса двух и более заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в конкурсе не отозваны, все заявки на участие в конкурсе этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

5.5. Информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника открытого конкурса, наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в заявке на участие в открытом конкурсе и являющиеся критерием оценки заявок на участие в открытом конкурсе, объявляются при вскрытии данных конвертов и вносятся соответственно в протокол. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в этот протокол вносится информация о признании открытого конкурса несостоявшимся.

5.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе ведется Заякупочной комиссией, подписывается всеми присутствующими членами Заякупочной комиссии непосредственно после вскрытия таких конвертов и не позднее 3 (трех) дней с даты подписания этого протокола, размещается в единой информационной системе.

5.7. Заказчик обязан обеспечить осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Участник открытого конкурса, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

6. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе

6.1. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе не может превышать 20 (двадцать) дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками.

6.2. Заявка на участие в конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям настоящего Положения о закупке, извещение об осуществлении закупки и конкурсной документации, а участнику закупки, подавшим такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в конкурсной документации.

6.3. Закупочная комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, если участник конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику конкурса, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации.

6.4. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса в соответствии с пунктом 4.2 части 4 настоящего раздела, Закупочная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в открытом конкурсе на любом этапе его проведения.

6.5. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе.

6.6. Закупочная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в открытом конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации.

6.7. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе Закупочная комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, открытый конкурс признается несостоявшимся.

6.8. На основании результатов оценки заявок на участие в открытом конкурсе Закупочная комиссия присваивает каждой заявке на участие в этом конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержания в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в этом конкурсе, содержащих такие же условия.

6.9. Победителем открытого конкурса признается участник такого конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен первый номер.

6.10. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

1) место, дата, время проведения рассмотрения и оценки таких заявок;

2) информация об участниках открытого конкурса, заявки на участие в этом конкурсе которых были рассмотрены;

3) информация об участниках открытого конкурса, заявки на участие в этом конкурсе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений конкурсной документации, которым не соответствуют такие заявки, предложений, содержащихся в заявках на участие в открытом конкурсе и не соответствующих требованиям конкурсной документации;

4) решение каждого члена Закупочной комиссии об отклонении заявок на участие в открытом конкурсе;

5) порядок оценки заявок на участие в открытом конкурсе;

6) присвоенные заявкам на участие в конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в этом конкурсе;

7) принятое на основании результатов оценки заявок на участие в открытом конкурсе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

8) наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса участников открытого конкурса, заявок на участие в этом конкурсе которых присвоены первый и второй номера.

6.11. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в открытом конкурсе на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в этом конкурсе, в котором должна содержаться следующая информация:

1) место, дата, время проведения рассмотрения такой заявки;

2) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес участника открытого конкурса, подавшего единственную заявку на участие в этом конкурсе;

3) решение каждого члена Закупочной комиссии о соответствии такой заявки требованиям настоящего Положения о закупке и конкурсной документации;

4) решение о возможности заключения договора с участником открытого конкурса, подавшим единственную заявку на участие в этом конкурсе.

6.12. Протоколы, указанные в пунктах 6.10 и 6.11 настоящей части, составляются в двух экземплярах, подписываются всеми присутствующими членами Закупочной комиссии. К этим протоколам прилагается информация, предусмотренная подпунктом 2 пункта 4.2 части 4 настоящего раздела. Один экземпляр каждого из этих протоколов хранится у Заказчика, другой экземпляр в течение 3 (трех) рабочих дней с даты его подписания направляется победителю конкурса или участнику конкурса, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, с приложением проекта договора, который составляется путем включения в данный проект условий договора, предложенных победителем конкурса или участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе с указанными приложениями размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее 3 (трех) дней с даты подписания указанных протоколов.

6.13. Любой участник открытого конкурса, в том числе подавший единственную заявку на участие в этом конкурсе, после размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокола рассмотрения единственной заявки на участие в открытом конкурсе



ДОКУМЕНТЫ

вправе направить в письменной форме или в форме электронного документа заказчику запрос о даче разъяснений результатов такого конкурса. В течение двух рабочих дней с даты поступления этого запроса Заказчик обязан представить в письменной форме или в форме электронного документа участнику конкурса соответствующие разъяснения.

6.14. Любой участник открытого конкурса, в том числе подавший единственную заявку на участие в таком конкурсе, вправе обжаловать результаты открытого конкурса в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.15. Протоколы, составленные в ходе проведения открытого конкурса, заявки на участие в таком конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, разъяснения положений конкурсной документации и аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе хранятся Заказчиком не менее чем 3 (три) года.

7. Заключение договора по результатам конкурса

7.1. По результатам открытого конкурса договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в таком конкурсе, поданной участником такого конкурса, с которым заключается договор, и в конкурсной документации. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении открытого конкурса.

7.2. Договор заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе. При этом договор заключается только после предоставления участником открытого конкурса обеспечения исполнения договора в соответствии с требованиями настоящего Положения о закупке.

7.3. В течение десяти дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе победитель такого конкурса обязан подписать договор и представить все экземпляры такого договора Заказчику. При этом победитель открытого конкурса одновременно с договором обязан представить Заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в размере, который предусмотрен конкурсной документацией. В случае, если победителем открытого конкурса не исполнены требования настоящего пункта, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

7.4. При уклонении победителя открытого конкурса от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в таком конкурсе, и заключить договор с участником открытого конкурса, заявке на участие в таком конкурсе которого присвоен второй номер.

7.5. Проект договора в случае согласия участника открытого конкурса, заявке на участие в таком конкурсе которого присвоен второй номер, заключить договор составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником. Проект договора подлежит направлению Заказчиком этому участнику в срок, не превышающий десяти дней с даты признания победителя открытого конкурса уклонившимся от заключения договора. Участник открытого конкурса, заявке на участие в таком конкурсе которого присвоен второй номер, вправе подписать договор и передать его Заказчику в порядке и в сроки, которые предусмотрены пунктом 7.3 настоящей части, или отказаться от заключения договора. Одновременно с подписанными экземплярами договора этот участник обязан предоставить обеспечение исполнения договора.

7.6. Непредоставление участником открытого конкурса, заявке на участие в таком конкурсе которого присвоен второй номер, Заказчику в срок, установленный настоящей статьёй, подписанных этим участником экземпляров договора и обеспечения исполнения договора не считается уклонением этого участника от заключения договора. В данном случае конкурс признается несостоявшимся.

7.7. В течение десяти дней с даты получения от победителя открытого конкурса или участника такого конкурса, заявке на участие в таком конкурсе которого присвоен второй номер, подписанного договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, Заказчик обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте лицу, с которым заключен договор. В случае, если Заказчик не совершил предусмотренные настоящим пунктом действия, он признается уклонившимся от заключения договора. При уклонении Заказчика от заключения договора с победителем открытого конкурса или участником такого конкурса, заявке на участие в таком конкурсе которого присвоен второй номер, этот победитель или этот участник вправе обратиться в суд с иском о понуждении Заказчика заключить договор и о взыскании с Заказчика убытков, причиненных уклонением Заказчика от заключения договора.

7.8. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, возвращаются победителю такого конкурса в срок, не превышающий 20 (двадцати) дней с даты заключения договора.

7.9. В случае наличия принятых судом или арбитражным судом судебных актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию договора одной из сторон в установленные настоящей частью сроки, эта сторона обязана уведомить другую сторону о наличии таких судебных актов или таких обстоятельств в течение 1 (одного) дня. При этом течение установленных настоящей частью сроков приостанавливается на срок исполнения таких судебных актов или срок действия таких обстоятельств, но не более чем на 30 (тридцать) дней. В случае отмены, изменения или исполнения таких судебных актов либо прекращения действия таких обстоятельств соответствующая сторона обязана уведомить другую сторону об этом не позднее дня, следующего за днем отмены, изменения или исполнения таких судебных актов либо прекращения действия таких обстоятельств.

8. Последствия признания конкурса несостоявшимся

8.1. Заказчик заключает договор с единственным участником открытого конкурса в случаях, если конкурс признан не состоявшимся по основаниям, предусмотренным:

1) пунктом 4.11 части 4 настоящего раздела в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям настоящего Положения о закупке и конкурсной документации;

2) пунктом 6.7 части 6 настоящего раздела в связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе только одна заявка признана соответствующей требованиям настоящего Положения о закупке и конкурсной документации;

8.2. Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с пунктом 2.2 части 2 раздела XI настоящего Положения о закупке или внести изменения в план закупки и осуществить проведение повторного открытого конкурса в случаях, если такой конкурс признан не состоявшимся по основаниям, предусмотренным:

1) пунктом 4.11 части 4 настоящего раздела в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не подано ни одной заявки;

2) пунктом 6.7 части 6 настоящего раздела в связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе Закупочная комиссия отклонила все такие заявки.

IX ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА

1. Проведение открытого аукциона в электронной форме.

1.1. Аукцион в электронной форме (электронный аукцион) - это торги, при которых информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого аукциона и документации о нем. К участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования, проведение такого аукциона обеспечивается на электронной площадке ее оператором.

1.2. Электронная площадка - это сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся электронные аукционы. Оператором электронной площадки является юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, государственная регистрация которого осуществлена на территории Российской Федерации, которое владеет электронной площадкой, необходимым для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивает проведение таких аукционов в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.3. Электронный аукцион может проводиться Заказчиком в случае закупки товаров, работ, услуг, сравнение предложений о поставке, выполнении, оказании которых возможно только по цене.

2. Извещение о проведении электронного аукциона

2.1. Извещение о проведении электронного аукциона размещается Заказчиком в единой информационной системе, не менее чем за 10 (десять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе.

2.2. В извещении о проведении электронного аукциона Заказчиком указывается:

а) информация, предусмотренная разделом VII настоящего Положения о закупке;

б) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

в) дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в таком аукционе;

г) дата проведения такого аукциона. В случае, если дата проведения такого аукциона приходится на нерабочий день, день проведения такого аукциона переносится на следующий за ним рабочий день;

д) размер обеспечения заявок на участие в таком аукционе;

е) требования, предъявляемые к участникам такого аукциона, и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками такого аукциона в соответствии с пунктом 1.1 части 1 раздела VI настоящего Положения о закупке.

2.3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении электронного аукциона не позднее чем за 4 (четыре) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе. Изменение объекта закупки при проведении такого аукциона не допускается. В течение 3 (трех) дней с даты принятия данного решения Заказчик размещает в единой информационной системе указанные изменения. При этом если изменения вносятся Заказчиком позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе, срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения изменений, внесенных в извещение о проведении такого аукциона, до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе, такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней.

3. Содержание документации об электронном аукционе

3.1. Документация об электронном аукционе наряду с информацией, указанной в извещении о проведении такого аукциона, должна содержать следующую информацию:

а) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика, в соответствии с частью 2 раздела III настоящего Положения о закупке;

б) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в электронном аукционе, в соответствии с частью 5 настоящего раздела;

в) требования к описанию участниками электронного аукциона поставляемого товара, который является предметом такого аукциона, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками электронного аукциона выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом электронного аукциона, их количественных и качественных характеристик;

г) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

д) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

е) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

ж) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

з) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе;

и) требования к участникам электронного аукциона и перечень документов, представляемых участниками такого аукциона для подтверждения их соответствия установленным требованиям в соответствии с разделом VI настоящего Положения о закупке;

к) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации об электронном аукционе;

л) место и дата рассмотрения предложений участников электронного аукциона и подведения итогов такого аукциона;

м) дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе в соответствии с пунктом 6.2 части 6 настоящего раздела;

н) дата проведения такого аукциона в соответствии с пунктом 6.2 части 6 настоящего раздела;

о) размер обеспечения исполнения Договора, срок и порядок предоставления указанного обеспечения, требования к обеспечению исполнения Договора;

п) возможность Заказчика изменить условия договора в соответствии с настоящим Положением о закупке;

р) информация о сотруднике(ах) Заказчика, ответственных за заключение и исполнение договора, срок, в течение которого победитель такого аукциона или иной участник, с которым заключается договор при уклонении победителя такого аукциона от заключения договора, должен подписать договор, условия признания победителя такого аукциона или иного участника такого аукциона уклонившимся от заключения договора;

с) информация о возможности одностороннего отказа от исполнения договора.

3.2. К документации об электронном аукционе прилагается проект договора, который является неотъемлемой частью этой документации.

4. Порядок предоставления документации об электронном аукционе, разъяснений ее положений и внесение в нее изменений

4.1. В случае проведения электронного аукциона Заказчик размещает в единой информационной системе документацию о таком аукционе в срок, указанный в пункте 2.1 части 2 настоящего раздела, одновременно с размещением извещения о проведении такого аукциона.

4.2. Документация об электронном аукционе доступна для ознакомления без взимания платы.

4.3. Любой участник электронного аукциона вправе направить на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение такого аукциона, запрос разъяснений положений документации о таком аукционе. При этом участник такого аукциона вправе направить не более чем 3 (три) запроса разъяснений положений данной документации в отношении одного такого аукциона.

4.4. В течение 3 (трех) дней с даты поступления Заказчику запроса разъяснений положений документации, Заказчик размещает в единой информационной системе разъяснения положений документации об электронном аукционе с указанием предмета запроса, но без указания участника такого аукциона, от которого поступил указанный запрос, при условии, что указанный запрос поступил заказчику не позднее чем за 4 (четыре) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе.

4.5. Разъяснения положений документации об электронном аукционе не должны изменять ее суть.

4.6. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом разъяснений положений документации об электронном аукционе вправе принять решение о внесении изменений в документацию о таком аукционе не позднее чем за 4 (четыре) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе. Изменение объекта закупки и увеличение размера обеспечения данных заявок не допускаются. В течение 3 (трех) дней с даты принятия указанного решения изменения, внесенные в документацию о таком аукционе, размещаются Заказчиком в единой информационной системе. При этом если изменения вносятся Заказчиком позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе, срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения изменений, внесенных в извещение о проведении такого аукциона, до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе, такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней.

5. Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе

5.1. Заявка на участие в электронном аукционе состоит из двух частей.

5.2. При проведении аукциона на поставку товара первая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать указанную в одном из следующих подпунктов информацию:

а) согласие участника такого аукциона на поставку товара в случае, если этот участник предлагает для поставки товар, в отношении которого в документации о таком аукционе содержится указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара, (и/или) такой участник предлагает для поставки товар, который является эквивалентным товару, указанному в данной документации, конкретные показатели товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным данной документацией;

б) конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией о таком аукционе, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара;

5.3. При проведении такого аукциона на выполнение работы или оказание услуги, первая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать согласие участника такого аукциона на выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией о таком аукционе.

5.4. При проведении такого аукциона на выполнение работы или оказание услуги, для выполнения или оказания которых используется товар первая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать:

а) согласие, предусмотренное пунктом 5.3 настоящей части, в том числе согласие на использование товара, в отношении которого в документации о таком аукционе содержится указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при

наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара, либо согласие, предусмотренное пунктом 5.3 настоящей части, указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара и, если участник такого аукциона предлагает для использования товар, который является эквивалентным товару, указанному в данной документации, конкретные показатели товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным данной документацией, при условии содержания в ней указания на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара и, если участник такого аукциона предлагает для использования товара, который является эквивалентным товару, указанному в данной документации, конкретные показатели товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным данной документацией, при условии содержания в ней указания на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара;

б) согласие, предусмотренное пунктом 5.3 настоящей части, а также конкретные показатели используемого товара, соответствующие значениям, установленным документацией о таком аукционе, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара.

5.5. Первая часть заявки на участие в электронном аукционе, может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого проводится такой аукцион.

5.6. Вторая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать следующие документы и информацию:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого аукциона или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого аукциона (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого аукциона;

б) документы, подтверждающие соответствие участника такого аукциона требованиям, установленным пунктом 1.1 части 1, частью 2 раздела VI настоящего Положения о закупке (при наличии таких требований), или копии этих документов, а также декларация о соответствии участника такого аукциона требованиям, установленным пунктами 1.2 - 1.7 части 1 раздела VI настоящего Положения о закупке;

в) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и представление указанных документов предусмотрено документацией об электронном аукционе. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

г) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия данного решения в случае, если требование о необходимости наличия данного решения для совершения крупной сделки установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и для участника такого аукциона заключаемый договор или предоставление обеспечения заявки на участие в таком аукционе, обеспечение исполнения договора является крупной сделкой;

5.7. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником электронного аукциона в соответствии с пунктами 5.2 - 5.4 и 5.6 настоящей части, Закупочная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в электронном аукционе на любом этапе его проведения.

5.8. Участник электронного аукциона вправе подать только одну заявку на участие в таком аукционе в отношении каждого объекта закупки.

5.9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, такой аукцион признается несостоявшимся.

6. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе

6.1. Закупочная комиссия проверяет первые части заявок на участие в электронном аукционе, содержащие информацию, предусмотренную пунктами 5.2 -

5.4 части 5 настоящего раздела, на соответствие требованиям, установленным документацией о таком аукционе в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

6.2. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать 7 (семь) дней с даты окончания срока подачи указанных заявок.

6.3. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе, Закупочная комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены пунктом 6.4 настоящей части.

6.4. Участник электронного аукциона не допускается к участию в нем в случае:

а) непредоставления информации, предусмотренной пунктами 5.2 - 5.4 части 5 настоящего раздела, или предоставления недостоверной информации;

б) несоответствия информации, предусмотренной пунктами 5.2 - 5.4 части 5 настоящего раздела, требованиям документации о таком аукционе.

6.5. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе Закупочная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в таком аукционе, подписываемый всеми присутствующими на заседании Закупочной комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок. Указанный протокол должен содержать информацию:

а) о порядковых номерах заявок на участие в таком аукционе;

б) о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, которой присвоен соответствующий порядковый номер, к участию в таком аукционе и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений документации о таком аукционе, которым не соответствует заявка на участие в нем, положений заявки на участие в таком аукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией о нем;

в) о решении каждого члена Закупочной комиссии в отношении каждого участника такого аукциона о допуске к участию в нем и о признании его участником или об отказе в допуске к участию в таком аукционе.

6.6. Протокол рассмотрения заявок на участие в таком аукционе не позднее 3 (трех) дней с даты подписания, направляется Заказчиком оператору электронной площадки и размещается в единой информационной системе.

6.7. В случае, если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе Закупочная комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником, такой аукцион признается несостоявшимся. В протокол рассмотрения заявок на участие в таком аукционе, вносится информация о признании такого аукциона несостоявшимся.

7. Порядок проведения электронного аукциона

7.1. Электронный аукцион проводится в электронной площадке в рабочий день, следующий после истечения 2 (двух) дней с даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в таком аукционе.

7.2. Электронный аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении такого аукциона.

7.3. Если в документации об электронном аукционе указана общая начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, оборудованию либо в случае, если при осуществлении закупки невозможно (нецелесообразно) определить объем необходимого по поставке товара, объем работ или услуг, указана начальная (максимальная) цена единицы товара, работы или услуги, такой аукцион проводится путем снижения указанных общей начальной (максимальной) цены и начальной (максимальной) цены единицы товара, работы или услуги в порядке, установленном настоящей статьёй.

7.4. Величина снижения начальной (максимальной) цены договора (далее - «шаг аукциона») составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

7.5. При проведении электронного аукциона любой его участник также вправе подать предложение о цене договора независимо от «шага аукциона».

7.6. В случае, если аукцион электронного аукциона предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником такого аукциона, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее раньше.

7.7. Протокол проведения электронного аукциона размещается на электронной площадке ее оператором в течение тридцати минут после окончания такого



ДОКУМЕНТЫ

аукциона. В этом протоколе указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания такого аукциона, начальная (максимальная) цена договора, все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками такого аукциона и ранжированные по мере убывания с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в таком аукционе, которые поданы его участниками, сделавшими соответствующие предложения о цене договора, и с указанием времени поступления данных предложений.

7.8. В течение одного часа после размещения на электронной площадке протокола, проведения электронного аукциона, оператор электронной площадки обязан направить Заказчику указанный протокол и вторые части заявок на участие в таком аукционе, поданных его участниками, предложения о цене договора которых при ранжировании в соответствии с пунктом 7.7 настоящей части получили первые десять порядковых номеров, или в случае, если в таком аукционе принимали участие менее чем десять его участников, вторые части заявок на участие в таком аукционе, поданных его участниками, а также следующие документы этих участников:

а) копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), копия документа, удостоверяющего личность этого участника (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

б) копии учредительных документов этого участника (для юридического лица), копия документа, удостоверяющего его личность (для физического лица); в) копии документов, подтверждающих полномочия лица на получение аккредитации на электронной площадке от имени этого участника - юридического лица (решение о назначении или об избрании лица на должность, в соответствии с которым данное лицо обладает правом действовать от имени этого участника без доверенности для получения аккредитации (далее в настоящей части - руководителем)). В случае, если от имени этого участника действует иное лицо, также представляется доверенность на осуществление от имени этого участника соответствующих действий, заверенная его печатью (при наличии печати) и подписанная руководителем или уполномоченным им лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, также представляется копия документа, подтверждающего полномочия руководителя. В случае, если от имени этого участника действует иное лицо, также представляется доверенность, выданная физическому лицу на осуществление от имени этого участника действий по участию в таких аукционах (в том числе на регистрацию на таких аукционах), заверенная его печатью (при наличии печати) и подписанная руководителем или уполномоченным им лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, также представляется копия документа, подтверждающего полномочия этого лица;

д) идентификационный номер налогоплательщика этого участника или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика этого участника (для иностранного лица);

е) решение об одобрении или о совершении по результатам таких аукционов сделок от имени этого участника закупки - юридического лица с указанием информации о максимальной сумме одной сделки. В случае, если требование о необходимости наличия данного решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица, данное решение принимается в порядке, установленном для принятия решения об одобрении или о совершении крупной сделки. В иных случаях данное решение принимается лицом, уполномоченным на получение аккредитации от имени этого участника закупки - юридического лица.

7.9. В случае, если в течение десяти минут после начала проведения электронного аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене договора, такой аукцион признается несостоявшимся. В течение тридцати минут после окончания указанного времени оператор электронной площадки размещает на ней протокол о признании такого аукциона несостоявшимся, в котором указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания такого аукциона, начальная (максимальная) цена договора.

8. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе

8.1. Закупочная комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе и документы, направленные Заказчику оператором электронной площадки в части соответствия их требованиям, установленным документацией о таком аукционе.

8.2. Закупочной комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией о таком аукционе, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящей частью. Для принятия указанного решения закупочная комиссия рассматривает информацию о подавшем данную заявку участнике такого аукциона, содержащуюся в реестре участников такого аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке.

8.3. Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать 3 (три) рабочих дня с даты размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона.

8.4. Заявка на участие в электронном аукционе признается не соответствующей требованиям, установленным документацией о таком аукционе, в случае:

а) непредставления документов и информации, которые предусмотрены пунктом 5.6 части 5 настоящей части, несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным документацией о таком аукционе, наличия в указанных документах недостоверной информации об участнике такого аукциона на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;

б) несоответствия участника такого аукциона требованиям, установленным в соответствии с частью 1 и частью 2 раздела VI (при наличии таких требований) настоящей Положения о закупке.

8.5. Результаты рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе фиксируются в протоколе подведения итогов такого аукциона, который подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении этих заявок членами Закупочной комиссии, и не позднее чем через 3 (три) дня с даты подписания, размещается Заказчиком на электронной площадке и в единой информационной системе.

Указанный протокол должен содержать информацию о порядковых номерах заявок на участие в таком аукционе, и в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией о таком аукционе, или о несоответствии требованиям, установленным документацией о таком аукционе с обоснованием этого решения и с указанием норм настоящего Положения о закупке, которым не соответствует участник такого аукциона, положений документации о таком аукционе, которым не соответствует заявка на участие в нем, положений заявки на участие в таком аукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией о нем, информацию о решении каждого члена Закупочной комиссии в отношении каждой заявки на участие в таком аукционе.

8.6. Участник электронного аукциона, который предложил наиболее низкую цену договора и заявка на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией о нем, признается победителем такого аукциона.

8.7. В случае, если Закупочной комиссией принято решение о несоответствии требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, всех вторых частей заявок на участие в нем или о соответствии указанным требованиям только одной второй части заявки на участие в нем, такой аукцион признается несостоявшимся.

9. Заключение договора по результатам электронного аукциона

9.1. По результатам электронного аукциона договор заключается с победителем такого аукциона, а в случаях, предусмотренных настоящей частью, с иным участником такого аукциона, заявка которого на участие в таком аукционе в соответствии с частью 8 настоящей части признана соответствующей требованиям, установленным документацией о таком аукционе.

9.2. В течение 5 (пяти) дней с даты размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов электронного аукциона Заказчик размещает в единой информационной системе без своей подписи проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной участником электронного аукциона, с которым заключается договор, информации о товаре (товарном знаке и (или) конкретных показателях товара), указанной в заявке на участие в таком аукционе его участника, в проект договора, прилагаемый к документации о таком аукционе.

9.3. В течение пяти дней с даты размещения Заказчиком в единой информационной системе проекта договора, победитель электронного аукциона размещает в единой информационной системе проект договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя такого аукциона, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора и подписанный усиленной электронной подписью указанного лица. В случае, если при проведении такого аукциона цена договора снижена на двадцать пять процентов и более от начальной (максимальной) цены договора, победитель такого аукциона предоставляет обеспечение исполнения договора в соответствии с частью 4 раздела V настоящей Положения о закупке.

9.4. Победитель электронного аукциона, с которым заключается договор, в случае наличия разногласий по проекту договора, размещенному Заказчиком в соответствии с пунктом 9.2 настоящей части, размещает в единой информационной системе протокол разногласий, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя такого аукциона. При этом победитель такого аукциона, с которым заключается договор, указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта договора, не соответствующим извещению о проведении такого аукциона, документации о нем и своей заявке на участие в таком аукционе, с указанием соответствующих положений данных документов.

9.5. В течение трех рабочих дней с даты размещения победителем электронного аукциона в единой информационной системе в соответствии с пунктом 9.4 настоящей части протокола разногласий Заказчик рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает в единой информационной системе доработанный проект договора либо повторно размещает в единой информационной системе проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя такого аукциона. При этом размещение в единой информационной системе проекта договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя такого аукциона допускается при условии, что победитель такого аукциона разместил в единой информационной системе протокол разногласий не позднее чем в течение 13 (тринадцати) дней с даты размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов электронного аукциона.

9.6. В течение трех рабочих дней с даты размещения Заказчиком в единой информационной системе документов, предусмотренных пунктом 9.5 настоящей части, победитель электронного аукциона размещает в единой информационной системе проект договора, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя такого аукциона, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора и подписанный усиленной электронной подписью указанного лица, или предусмотренный пунктом 9.4 настоящей части протокол разногласий.

9.7. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты размещения в единой информационной системе проекта договора, подписанного усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя электронного аукциона, и предоставления таким победителем обеспечения исполнения договора Заказчик размещает договор, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, в единой информационной системе.

9.8. С момента размещения в единой информационной системе подписанного Заказчиком договора он считается заключенным.

9.9. Договор может быть заключен не ранее чем через 10 (десять) дней с даты размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов электронного аукциона.

9.10. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении электронного аукциона и документации о таком аукционе, по цене, предложенной его победителем.

9.11. Победитель электронного аукциона признается уклонившимся от заключения договора в случае, если в сроки, предусмотренные настоящей частью, он не направил Заказчику проект договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя такого аукциона, или направил протокол разногласий, предусмотренный пунктом 9.4 настоящей части, по истечении тринадцати дней с даты размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов электронного аукциона, или не исполнил требования, предусмотренные частью 4 раздела V (в случае снижения при проведении такого аукциона цены договора на двадцать пять процентов и более от начальной (максимальной) цены договора).

9.12. В случае, если победитель электронного аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, и заключить договор с участником такого аукциона, который предложил такую же, как и победитель такого аукциона, цену договора или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после условий, предложенных победителем такого аукциона. В случае согласия этого участника заключить договор этот участник признается победителем такого аукциона и проект договора, прилагаемый к документации об аукционе, составляется Заказчиком путем включения в проект договора условий его исполнения, предложенных этим участником. Проект договора должен быть направлен Заказчиком этому участнику в срок, не превышающий 10 (десяти) дней с даты признания победителя такого аукциона уклонившимся от заключения договора.

9.13. Участник электронного аукциона, признанный победителем такого аукциона в соответствии с пунктом 9.12 настоящей части, вправе подписать договор и передать его Заказчику в порядке и в сроки, которые предусмотрены пунктом 9.3 настоящей части, или отказаться от заключения договора. Одновременно с подписанным экземпляром договора победитель такого аукциона обязан предоставить обеспечение исполнения договора. Если этот победитель уклонился от заключения договора, такой аукцион признается несостоявшимся.

9.14. В случае наличия принятых судом или арбитражным судом судебных актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию договора одной из сторон в установленные настоящей частью сроки, эта сторона обязана уведомить другую сторону о наличии данных судебных актов или данных обстоятельств в течение 1 (одного) дня. При этом течение установленных настоящей частью сроков приостанавливается на срок исполнения данных судебных актов или срок действия данных обстоятельств, но не более чем на 30 (тридцать) дней. В случае отмены, изменения или исполнения данных судебных актов или прекращения действия данных обстоятельств соответствующая сторона обязана уведомить другую сторону об этом не позднее дня, следующего за днем отмены, изменения или исполнения данных судебных актов или прекращения действия данных обстоятельств.

10. Последствия признания электронного аукциона несостоявшимся

10.1. В случае, если электронный аукцион признан не состоявшимся по основанию, предусмотренному пунктом 5.9 части 5 настоящей части в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в таком аукционе подана только одна заявка на участие в нем:

а) оператор электронной площадки не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе, направляет Заказчику обе части этой заявки, а также документы подавшего ее участника такого аукциона, предусмотренные подпунктами «а» - «е» пункта 7.8 части 7 настоящей части и содержащиеся на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в реестре участников такого аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке;

б) Закупочная комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения единственной заявки на участие в таком аукционе и документов, указанных в подпункте «а» настоящей части, рассматривает эту заявку и эти документы на предмет соответствия требованиям настоящего Положения о закупке и документации о таком аукционе и направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения единственной заявки на участие в таком аукционе, подписанный членами Закупочной комиссии. Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

- решение о соответствии участника такого аукциона, подавшего единственную заявку на участие в таком аукционе, и поданной им заявки требованиям настоящего Положения о закупке и документации о таком аукционе либо о несоответствии данного участника и поданной им заявки требованиям настоящего Положения о закупке и (или) документации о таком аукционе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений настоящего Положения о закупке и (или) документации о таком аукционе, которым не соответствует единственная заявка на участие в таком аукционе;
- решение каждого члена Закупочной комиссии о соответствии участника такого аукциона и поданной им заявки требованиям настоящего Положения о закупке и документации о таком аукционе либо о несоответствии указанного участника и поданной им заявки на участие в таком аукционе требованиям настоящего Положения о закупке и (или) документации о таком аукционе;
- договор заключается с участником такого аукциона, подавшим единственную заявку на участие в нем, если этот участник и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям настоящего Положения о закупке и документации о таком аукционе, в порядке, установленном частью 9 настоящего раздела.

10.2. В случае, если электронный аукцион признан не состоявшимся по основанию, предусмотренному пунктом 6.7 части 6 настоящего раздела в связи с тем, что Закупочной комиссией принято решение о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником:

а) оператор электронной площадки в течение одного часа после размещения на электронной площадке протокола рассмотрения первых частей заявок, направляет Заказчику вторую часть заявки на участие в таком аукционе, поданной данным участником, а также документы данного участника, предусмотренные подпунктами «а» - «е» пункта 7.8 части 7 настоящего раздела и содержащиеся на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в реестре участников такого аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке;

б) Закупочная комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения Заказчиком второй части этой заявки единственного участника такого аукциона и документов, указанных в подпункте «а» настоящей части, рассматривает данную заявку и указанные документы на предмет соответствия требованиям настоящего

Положения о закупке и документации о таком аукционе и направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения заявки единственного участника такого аукциона, подписанный членами Закупочной комиссии. Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

- решение о соответствии единственного участника такого аукциона и поданной им заявки на участие в нем требованиям настоящего Положения о закупке и документации о таком аукционе либо о несоответствии этого участника и данной заявки требованиям настоящего Положения о закупке и (или) документации о таком аукционе с обоснованием указанного решения, в том числе с указанием положений настоящего Положения о закупке и (или) документации о таком аукционе, которым не соответствует эта заявка;
- решение каждого члена Закупочной комиссии о соответствии единственного участника такого аукциона и поданной им заявки на участие в нем требованиям настоящего Положения о закупке и документации о таком аукционе либо о несоответствии этого участника и поданной им заявки на участие в таком аукционе требованиям настоящего Положения о закупке и (или) документации о таком аукционе;
- договор с единственным участником такого аукциона, если этот участник и поданная им заявка на участие в таком аукционе признаны соответствующими требованиям настоящего Положения о закупке и документации о таком аукционе, заключается в соответствии в порядке, установленном частью 9 настоящего раздела.

10.3. В случае, если электронный аукцион признан не состоявшимся по основанию, предусмотренному пунктом 6.7 части 7 настоящего раздела в связи с тем, что в течение десяти минут после начала проведения такого аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене договора:

а) оператор электронной площадки в течение одного часа после размещения на электронной площадке протокола признания аукциона несостоявшимся, обязан направить Заказчику указанный протокол и вторые части заявок на участие в таком аукционе, поданных его участниками, а также документы участников такого аукциона, предусмотренные подпунктами «а» - «е» пункта 7.8 части 7 настоящего раздела и содержащиеся на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в реестре участников такого аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке;

б) Закупочная комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения Заказчиком вторых частей заявок на участие в таком аукционе его участников и документов, указанных в подпункте «а» настоящей части, рассматривает вторые части этих заявок и указанные документы на предмет соответствия требованиям настоящего Положения о закупке и документации о таком аукционе и направляет оператору электронной площадки протокол подведения итогов такого аукциона, подписанный членами Закупочной комиссии. Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

- решение о соответствии участников такого аукциона и поданных ими заявок на участие в нем требованиям настоящего Положения о закупке и документации о таком аукционе или о несоответствии участников такого аукциона и данных заявок требованиям настоящего Положения о закупке и (или) документации о таком аукционе с обоснованием указанного решения, в том числе с указанием положений документации о таком аукционе, которым не соответствуют данные заявки, содержания данных заявок, которое не соответствует требованиям документации о таком аукционе;
- решение каждого члена Закупочной комиссии о соответствии участников такого аукциона и поданных ими заявок на участие в таком аукционе требованиям настоящего Положения о закупке и документации о таком аукционе;
- договор заключается в порядке, установленном частью 9 настоящего раздела, с участником такого аукциона, заявка на участие в котором подана:
- ранее других заявок на участие в таком аукционе, если несколько участников такого аукциона и поданные ими заявки признаны соответствующими требованиям настоящего Положения о закупке и документации о таком аукционе;
- единственным участником такого аукциона, если только один участник такого аукциона и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям настоящего Положения о закупке и документации о таком аукционе.

10.4. В случае, если электронный аукцион признан не состоявшимся по основанию, предусмотренному пунктом 8.7 части 8 настоящего раздела в связи с тем, что Закупочной комиссией принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, только одной второй части заявки на участие в нем, договор с участником такого аукциона, подавшим указанную заявку, заключается в порядке, установленном частью 9 настоящего раздела.

10.5. Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с пунктом 2.2 части 2 раздела XI настоящего Положения о закупке или внести изменения в план закупки и осуществить проведение повторного электронного аукциона в случаях, если такой аукцион признан не состоявшимся по основаниям, предусмотренным:

1) пунктом 5.9 части 5 настоящего раздела в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в таком аукционе не подано ни одной заявки на участие в нем;

2) пунктом 6.7 части 6 настоящего раздела в связи с тем, что по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в таком аукционе Закупочная комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в нем всех его участников, подавших заявки на участие в таком аукционе;

3) пунктом 8.7 части 8 настоящего раздела, в связи с тем, что Закупочной комиссией принято решение о несоответствии требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, всех вторых частей заявок на участие в нем.

Х ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

1. Осуществление закупки путем проведения запроса котировок

1.1. Запрос котировок - это торги, при которых информация о закупке сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок. Победителем запроса котировок признается участник запроса котировок, предложивший наиболее низкую цену договора.

1.2. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения запроса котировок в соответствии с настоящим Положением о закупке при условии, что начальная (максимальная) цена договора не превышает 1 000 000,00 (один миллион) рублей.

2. Извещение о проведении запроса котировок

2.1 В извещении о проведении запроса котировок Заказчиком указывается следующая информация:

а) информация, предусмотренная разделом VII настоящего Положения о закупке (в том числе обоснование начальной (максимальной) цены договора), требования, предъявляемые к участникам запроса котировок, и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками запроса котировок в соответствии с пунктом 1.1 части 1 раздела V настоящего Положения о закупке, равно как и требование, предъявляемое к участникам запроса котировок в соответствии с пунктами 2.3 и 2.4 части 2 раздела VI настоящего Положения о закупке (при наличии такого требования);

б) форма заявки на участие в запросе котировок;

в) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок;

г) информация о сотруднике(ах) Заказчика, ответственных за заключение и исполнение договора, срок, в течение которого победитель запроса котировок или иной участник запроса котировок, с которым заключается договор при уклонении победителя запроса котировок от заключения договора, должен подписать договор, условия признания победителя запроса котировок или иного участника запроса котировок уклонившимся от заключения договора;

д) информацию о возможности одностороннего отказа от исполнения договора;

2.2 К извещению о проведении запроса котировок должен быть приложен проект договора.

2.3 Заявка на участие в запросе котировок должна содержать наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника закупки, а также следующие информацию и документы:

а) согласие участника запроса котировок исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок, наименование и характеристики поставляемого товара, стоимость единицы товара в случае осуществления поставки товара;

б) предложение о цене договора;

в) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) участника закупки, учредителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника запроса котировок;

2.4 Участник запроса котировок, подавший заявку на участие в запросе котировок, считается представившим Заказчику информацию о своем соответствии требованию, указанному в пункте 1.8 части 1 раздела VI настоящего Положения о закупке.

2.5 Заказчик вправе установить в извещении о проведении запроса котировок представление дополнительных сведений и документов в отношении объекта закупки.

3. Порядок проведения запроса котировок

3.1. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о



ДОКУМЕНТЫ

проведения запроса котировок и проект договора, заключаемого по результатам проведения такого запроса, не менее чем за 7 (семь) семь рабочих дней до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок, а в случае осуществления закупки товара, работы или услуги на сумму, не превышающую 500 000,00 (пятьсот тысяч) рублей, не менее чем за 4 (четыре) рабочих дня до даты истечения указанного срока.

3.2. Извещение о проведении запроса котировок должно быть доступным для ознакомления в течение всего срока подачи заявок на участие в запросе котировок без взимания платы.

3.3. Заказчик одновременно с размещением в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок вправе направить запрос о предоставлении котировок не менее чем 3 (тремя) лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок.

3.4. Запрос о предоставлении котировок может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в форме электронного документа.

3.5. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Изменение объема закупки не допускается. В течение 1 (одного) рабочего дня с даты принятия указанного решения указанные изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе в порядке, установленном для размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок. При этом срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок этот срок составлял не менее чем 7 (семь) рабочих дней, а при осуществлении закупки товара, работы или услуги на сумму, не превышающую 500 000,00 (пятьсот тысяч) рублей, не менее чем 4 (четыре) рабочих дня до даты истечения этого срока.

3.6. Прием заявок на участие в запросе котировок прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок.

4. Порядок подачи заявки на участие в запросе котировок

4.1. Любой участник закупки, в том числе участник, которому не направлялся запрос о предоставлении котировок, вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок. В случае, если Заказчиком были внесены изменения в извещение о проведении запроса котировок, участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в запросе котировок до истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

4.2. Заявка на участие в запросе котировок подается Заказчику в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание такой заявки до даты и времени вскрытия конверта, указанных в извещении о проведении запроса котировок.

4.3. Заявка на участие в запросе котировок, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, регистрируется Заказчиком. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с такой заявкой, на котором не указана информация о подавшем его лице, и требование предоставления данной информации не допускаются. По требованию заказчика запроса котировок, подавшего заявку на участие в запросе котировок, Заказчик выдает расписку в получении заявки на участие в запросе котировок с указанием даты и времени ее получения.

4.4. Заказчик обеспечивает сохранность конвертов с заявками и обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в запросе котировок только после вскрытия конвертов с такими заявками. Лица, осуществляющие хранение конвертов с такими заявками, не вправе допускать повреждение этих конвертов до момента их вскрытия. За нарушение требований настоящей статьи виновные лица несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.5. Заявки на участие в запросе котировок, поданные после окончания срока подачи таких заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются лицам, подавшим такие заявки.

4.6. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна такая заявка или не подано ни одной такой заявки, запрос котировок признается несостоявшимся.

5. Рассмотрение и оценка заявки на участие в запросе котировок

5.1. Закупочная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в запросе котировок во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок. Вскрытие всех поступивших конвертов с такими заявками, а также рассмотрение и оценка таких заявок осуществляются в один день. Информация о месте, дате, времени вскрытия конвертов с такими заявками наименования (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника запроса котировок, конверт с заявкой на участие в запросе котировок которого вскрывается, предложения о цене договора, указанные в таких заявках, объявляются при вскрытии конвертов с такими заявками.

5.2. Заказчик обязан предоставить возможность всем участникам запроса котировок, подавшим заявки на участие в запросе котировок, или представителям этих участников присутствовать при вскрытии конвертов с такими заявками.

5.3. В случае установления факта подачи одним участником запроса котировок двух и более заявок на участие в запросе котировок при условии, что поданные ранее такие заявки этим участником не отозваны, все заявки на участие в запросе котировок, поданные этим участником, не рассматриваются и возвращаются ему.

5.4. Победителем запроса котировок признается участник запроса котировок, подавший заявку на участие в запросе котировок, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги. При предложении наиболее низкой цены товара, работы или услуги несколькими участниками запроса котировок победителем запроса котировок признается участник, заявка на участие в запросе котировок которого поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок, в которых предложена такая же цена.

5.5. Закупочная комиссия не рассматривает и отклоняет заявки на участие в запросе котировок, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, либо предложена в таких заявках цена товара, работы или услуги превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, или участником запроса котировок не предоставлены документы и информация, предусмотренные пунктом 2.3 части 2 настоящей статьи. Отклонение заявок на участие в запросе котировок по иным основаниям не допускается.

5.6. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляются протоколом, в котором содержатся информация о заказе, о существенных условиях договора, о всех участниках, подавших заявки на участие в запросе котировок, об отклоненных заявках на участие в запросе котировок с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене товара, работы или услуги, информация о победителе запроса котировок, об участнике запроса котировок, предложившем в заявке на участие в запросе котировок цену договора такую же, как и победитель запроса котировок, или об участнике запроса котировок, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем запроса котировок условий. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии и в день его подписания размещается в единой информационной системе. Указанный протокол составляется в 2 (двух) экземплярах, один из которых остается у Заказчика, другой в течение 2 (двух) рабочих дней с даты подписания указанного протокола передается победителю запроса котировок с приложением проекта договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем запроса котировок в заявке на участие в запросе котировок.

5.7. В случае, если Закупочной комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок или по результатам рассмотрения таких заявок только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок, запрос котировок признается несостоявшимся.

5.8. Любой участник запроса котировок, подавший заявку на участие в запросе котировок, после размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок вправе направить Заказчику в письменной форме или в форме электронного документа запрос о даче разъяснений результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления данного запроса заказчик обязан предоставить указанному участнику соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

6. Заключение договора по результатам запроса котировок

6.1. Договор может быть заключен не ранее чем через 7 (семь) дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты подписания указанного протокола.

6.2. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, по цене, предложенной в заявке на участие в запросе котировок победителя запроса котировок или в заявке на участие в запросе котировок участника запроса котировок, с которым заключается договор в случае уклонения такого победителя от заключения договора.

6.3. В случае, если победитель запроса котировок не представил Заказчику

подписанный договор и выписку из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для юридического лица), которые получены не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

6.4. В случае признания победителя запроса котировок уклонившимся от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, и заключить договор с участником запроса котировок, предложившим такую же, как и победитель запроса котировок, цену договора, или при отсутствии этого участника с участником запроса котировок, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем запроса котировок условия, если цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок. При этом заключение договора для этих участников является обязательным. В случае уклонения этих участников от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, и осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

6.5. В случае наличия принятых судом или арбитражным судом судебных актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию договора одной из сторон в установленные настоящей статьей сроки, эта сторона обязана уведомить другую сторону о наличии данных судебных актов или обстоятельств в течение 1 (одного) дня. При этом течение установленных настоящей частью сроков приостанавливается на срок исполнения данных судебных актов или срок действия данных обстоятельств, но не более чем на 13 (тринадцать) дней. В случае отмены, изменения или исполнения данных судебных актов либо прекращения действия данных обстоятельств соответствующая сторона обязана уведомить другую сторону об этом не позднее дня, следующего за днем отмены, изменения или исполнения данных судебных актов либо прекращения действия данных обстоятельств.

7. Последствия признания запроса котировок несостоявшимся

7.1. Заказчик заключает договор с единственным участником запроса котировок в случаях, если запрос котировок признан не состоявшимся по основаниям, предусмотренным:

1) пунктом 4.6 части 4 раздела X настоящего Положения о закупке в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка. При этом такая заявка признана соответствующей требованиям настоящего Положения о закупке и требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок;

2) пунктом 5.7 части 5 раздела X настоящего Положения о закупке в связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок только одна такая заявка признана соответствующей требованиям настоящего Положения о закупке и требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок.

7.2. Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с пунктом 2.2 части 2 раздела XI настоящего Положения о закупке или внести изменения в план закупки и осуществить проведение повторного запроса котировок, в случае если запрос котировок признан несостоявшимся по основаниям, предусмотренным:

1) пунктом 4.6 части 4 раздела X настоящего Положения о закупке в случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок не подано ни одной такой заявки;

2) пунктом 5.7 части 5 раздела X, в случае, если Закупочной комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок;

ХИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ)

1. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

1.1. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) - это неконкурентный способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором договор заключается с конкретным юридическим или физическим лицом без проведения формальной процедуры выбора поставщика (торгов).

2. Основания осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

2.1. Общая цена договора не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей. В случае если в соответствии с настоящим пунктом Заказчиком осуществлены закупки товаров (работ, услуг), аналогичных по своим техническим и функциональным характеристикам, у одного поставщика (подрядчика, исполнителя) путем заключения с ним самостоятельных договоров, цена каждого из которых не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей, для целей применения настоящей Положения о закупке, указанные договоры не являются взаимосвязанной (единой) сделкой. Оплата Заказчиком товаров (работ, услуг) на сумму не превышающую 100 000 (сто тысяч) рублей путем заключения договора без составления единого документа, в том числе путем осуществления расчета с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) наличными деньгами, признается заключением договора в соответствии с настоящим пунктом. Общая сумма всех заключенных на основании настоящего пункта договоров не должна превышать 5 000 000 (пяти миллионов) рублей в течение одного квартала;

2.2. Признание несостоявшимся открытого конкурса, электронного аукциона или запроса котировок по основаниям, предусмотренным пунктом 8.2 части 8 раздела VIII, пунктом 10.5 части 10 раздела IX, пунктом 7.2 части 7 раздела X соответствует.

2.3. Поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг относится к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях».

2.4. Оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключения (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам).

2.5. Заключение договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии.

2.6. Выполнение работ или оказание услуг, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти, органами местного самоуправления в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

2.7. Заключение договора предусматривающего предоставление Заказчику прав на использование результатов интеллектуальной деятельности, в том числе программ для ЭВМ, с лицом, обладающим исключительными правами на результат интеллектуальной деятельности, или иным лицом, уполномоченным обладателем исключительных прав.

2.8. Заключение договора с оператором электронной площадки.

2.9. Заключение договора на выполнение работ, оказание услуг с физическим лицом (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе на оказание услуг по экспертизе.

2.10. Заключение договора на участие в выставке, конференции, семинаре, ином мероприятии с лицом, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия.

2.11. Заключение договора с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), являющимся поставщиком (подрядчиком, исполнителем) аналогичных товаров (работ, услуг) по действующему контракту, заключенному с Заказчиком по результатам конкурентной процедуры, проведенной в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.12. Заключение договора, предусматривающего выполнение работ по техническому сопровождению, обслуживанию или модернизации программного обеспечения, используемого Заказчиком.

2.13. Заключение договора с поставщиком (подрядчиком, исполнителем)купаемых товаров (работ, услуг) или его единственным дилером осуществляющим гарантийное или текущее обслуживание поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг и наличие иного поставщика (подрядчика, исполнителя) невозможно по условиям гарантии.

2.14. Заключение договора на поставку товара, выполнение работы, оказание услуги для ликвидации последствий непреодолимой силы, аварии, иных чрезвычайных ситуаций и происшествий, в случае если проведение конкурентных процедур, требующих затрат времени, нецелесообразно.

2.15. Заключение договора на поставку дополнительного количества товаров (выполнение (оказание) дополнительного объема работ (услуг)) с лицом, с которым ранее был заключен договор по результатам конкурентных процедур, при наличии необходимости обеспечения стандартизации продукции, используемой Заказчиком, сохранения сложившихся технологических цепочек или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, а равно перезаключение по вышеуказанным

основаниям на новый срок действующих договоров.

2.16. Расторжение договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому договору. При этом если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг.

2.17. Заключение договора аренды недвижимого имущества.

2.18. Заключение договора (соглашение) о совместной деятельности.

2.19. Заключение договора на оказание услуг связанных с направлением в служебную командировку сотрудников Заказчика.

2.20. Заключение договора на оказание услуг по авторскому надзору за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами.

2.21. Заключение договора на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия.

2.22. Заключение договора на оказание услуг по профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации, участию в семинарах, конференциях, тренингах и прочих мероприятиях, направленных на обучение и развитие сотрудников Заказчика.

2.23. Заключение договора на оказание услуг связи.

2.24. Оплата нотариальных действий и других услуг (работ), оказываемых (выполняемых) при осуществлении нотариальной деятельности.

2.25. В договоре, по которому Заказчик выступает в качестве исполнителя, определен конкретный поставщик, исполнитель, подрядчик соответственно товаров, работ, услуг.

2.26. Заключение договора, по которым Заказчик действует в чужом интересе, включая исполнение функций поверенного, комиссионера, агента, технического заказчика.

2.27. Заказчик, являющийся поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по договору (контракту), привлекает в ходе его исполнения иных лиц для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, необходимых для выполнения обязательств по договору, если применение иного способа закупки по причине отсутствия времени является нецелесообразным.

2.28. Заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг за счет средств гранта, передаваемого безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное.

2.29. Заключение договора на оказание банковских услуг, в том числе услуг по предоставлению Заказчику банковской гарантии в качестве обеспечения заявки или договора (контракта);

2.30. Заключение договора на оказание страховых услуг или услуг оценщика, сопутствующих приобретению банковских услуг, в условиях, когда страховщик или оценщик подлежат согласованию с соответствующим банком;

2.31. Заключение договора на приобретение товаров и иного имущества по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени (например, в случае приобретения товара у поставщика, ликвидирующего свою хозяйственную деятельность, в отношении которого возбуждено дело о банкротстве, который распродает имущество по соглашению с кредиторами, или согласно аналогичным или иным случаям, когда поставщик в силу каких-либо обстоятельств предоставляет значительные кратковременные скидки, акции и т.п.).

2.32. Заключение договора или дополнительного соглашения к договору которое заключается на основании ранее заключенных Заказчиком предварительных, рамочных договоров, предусматривающих возможность заключения такого договора, дополнительного соглашения.

2.33. Заключение договора на поставку товаров для нужд МБУ «ЦТИС» на сумму, не превышающую 499 000 (четыреста девяносто девять тысяч) рублей.

2.34. Заключение договора на выполнение работ для МБУ «ЦТИС» на сумму, не превышающую 499 000 (четыреста девяносто девять тысяч) рублей.

2.35. Заключение договора на оказание услуг для нужд МБУ «ЦТИС» на сумму, не превышающую 499 000 (четыреста девяносто девять тысяч) рублей.

3. Извещение об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

3.1. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), Заказчик размещает в единой информационной системе извещение об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением осуществления закупки по основанию, предусмотренному пунктом 2.1 части 2 настоящего раздела.

3.2. Извещение об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) размещается Заказчиком не менее чем за 1 (один) день до даты заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

3.3. В извещении об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчиком указывается информация, предусмотренная пунктами 1.1 - 1.5 части 1 раздела VII настоящего Положения о закупке. К извещению об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) прилагается проект договора.

3.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в любое время до даты заключения договора. Изменение объекта закупки не допускается.

3.5. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) по основанию, предусмотренному пунктом 2.1 части 2 настоящего раздела, на сумму не превышающую 100 000 (сто тысяч) рублей, Заказчик вправе не разрабатывать и не размещать в единой информационной системе извещение об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

4. Заключение договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

1.1. В срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня с даты размещения извещения об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчик размещает в единой информационной системе Протокол об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), подписанный всеми присутствующими членами Закупочной комиссии.

1.2. Протокол об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) должен содержать следующую информацию:

- а) сведения о Заказчике: наименование, адрес местонахождения, ИНН;
- б) сведения о поставщике (подрядчике, исполнителе): наименование, адрес местонахождения (для юридического лица), Ф.И.О., место жительства (для физического лица), ИНН;
- в) предмет договора;
- г) цену договора;
- д) основание заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).
- е) решение каждого члена Закупочной комиссии о признании юридического или физического лица, с которым в соответствии с настоящим Положением о закупке планируется заключение договора - единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по конкретной закупке.

1.3. Договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заключается не ранее даты, следующей за датой размещения извещения об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

1.4. Положения настоящей части не применяются при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) по основанию, предусмотренному пунктом 2.1 части 2 настоящего раздела, на сумму не превышающую 100 000 (сто тысяч) рублей.

ХИ ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

1. Изменение договора

1.1. Допускается по соглашению сторон изменение условий договора, в том числе:

- а) предусмотренный договором объем закупаемого товара (работ, услуг). При увеличении количества поставляемого товара, объема работы или услуги допускается изменение цены договора пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы или услуги исходя из установленного в договоре цены единицы товара, работы или услуги. При уменьшении предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного договором количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены дого-



ДОКУМЕНТЫ

вора на предусмотренное в договоре количество такого товара;

б) сроки исполнения обязательств по договору;

1.2. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

1.3. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

2. Расторжение договора

2.1. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

2.2. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствует установленным извещением о проведении запроса котировок, документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.3. В случае расторжения договора в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения договора Заказчик вправе осуществить закупку товара, работы, услуги, поставку, выполнение, оказание которых являлись предметом расторгнутого договора, в соответствии с положениями пункта 2.2 части 2 раздела XI настоящего Положения о закупке. При этом, если до расторжения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) частично исполнил обязательства, предусмотренные договором, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненной работы или оказанной услуги по расторгнутому договору. При этом цена договора, должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненной работы или оказанной услуги.

XIII ИЗМЕНЕНИЕ И ОТЗЫВ ЗАЯВОК

1. Изменение и отзыв заявок на участие в открытом конкурсе, электронном аукционе, запросе котировок

1.1. Участник конкурса, участник аукциона, участник запроса котировок, вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. В этом случае участник конкурса, участник аукциона не утрачивают право на внесенные в качестве обеспечения заявки денежные средства. Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок.

XIV ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

1. Порядок размещения отчетной документации

1.1. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе отчет, содержащий:

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки продукции;
- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составлял государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.2. В случаях, в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и актами Правительства Российской Федерации, Заказчик размещает в единой информационной системе информацию о годовом объеме закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

XV ИНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Предоставление предпочтений при проведении процедур закупки для поставщиков товаров, работ и услуг российского происхождения

1.1. Предпочтения могут применяться в случаях и порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. В случае если Правительство Российской Федерации установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, с учетом таможенного законодательства Таможенного союза и международных договоров Российской Федерации, а также особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства, такие особенности учитываются при проведении процедуры закупки в соответствии с настоящим Положением.

1.2. Заказчик вправе применять предпочтения только если об их наличии было прямо объявлено в извещении о проведении процедуры закупки, дополнительно в документации процедуры закупки должен быть определен порядок их применения.

1.3. В документации процедуры закупки дополнительно должны быть указаны:

а) группы поставщиков, к которым применяются предпочтения;

б) размер и способ применения предпочтений в данной процедуре закупки.

2. Контроль над закупочной деятельностью

2.1. Обеспечение ведомственного контроля над закупочной деятельностью Заказчика осуществляется силами Учредителя Заказчика - Федеральной анти-монопольной службы России.

2.2. Результаты деятельности системы контроля:

а) Разработка и реализация мер по устранению нарушений и наказанию виновных лиц.

б) Разработка и реализация мер по внесению изменений в локальные акты Заказчика.

в) Разработка рекомендаций и осуществление мероприятий по совершенствованию взаимодействия и повышению эффективности деятельности структурных подразделений Заказчика при осуществлении закупочной деятельности.

3. Обжалование действий (бездействия) Заказчика

3.1. Участник закупки вправе обжаловать нарушения процедуры закупки со стороны Заказчика путем направления жалобы в письменной форме в адрес директора Заказчика.

3.2. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействия) Заказчика при проведении процедуры закупки.

3.3. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о закупке МБУ «ЦТИС»

ПРАВИЛА ОЦЕНКИ ЗАЯВОК УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ

1 Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют порядок оценки заявок, участников закупки в целях выявления лучших из предложенных условий исполнения договора при проведении закупки, а также предельные величины значимости каждого критерия оценки заявок участников закупки (далее - заявка).

2. Настоящие Правила применяются в отношении закупки осуществляемой путем проведения открытого конкурса.

3. В настоящих Правилах применяются следующие термины:

«оценка» - процесс выявления в соответствии с условиями определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по критериям оценки и в порядке, установленном в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящих Правил, лучших условий исполнения договора, указанных в заявках участников закупки, которые не были отклонены;

«значимость критерия оценки» - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящих Правил, выраженный в процентах;

«коэффициент значимости критерия оценки» - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящих Правил, деленный на 100;

«рейтинг заявки по критерию оценки» - оценка в баллах, получаемая участником закупки по результатам оценки по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки.

4. В целях настоящих Правил для оценки заявок Заказчик устанавливает в документации о закупке следующие критерии оценки:

а) стоимостной критерий оценки: цена договора;

б) нестоимостные критерии оценки:

качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки; квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых

ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации.

5. В документации о закупке Заказчик обязан указать используемые для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) критерии оценки и величины значимости критериев оценки. При этом количество используемых для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) критериев оценки при осуществлении закупки должно быть не менее двух, одним из которых должен быть критерий оценки «цена договора».

6. Сумма величин значимости критериев оценки, применяемых Заказчиком, должна составлять 100 процентов.

7. В документации о закупке в отношении нестоимостных критериев оценки могут быть предусмотрены показатели, раскрывающие содержание нестоимостных критериев оценки и учитывающие особенности оценки закупаемых товаров, работ, услуг по нестоимостным критериям оценки.

8. Для оценки заявок по каждому критерию оценки используется 100-балльная шкала оценки. Если в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил в отношении критерия оценки в документации о закупке Заказчиком предусматриваются показатели, то для каждого показателя устанавливается его значение, в соответствии с которой будет производиться оценка, и формула расчета количества баллов, присуждаемых по таким показателям, или шкала предельных величин значимости показателей оценки, устанавливающая интервалы их изменений, или порядок их определения.

Для оценки заявок по нестоимостным критериям оценки (показателям) Заказчик вправе устанавливать предельно необходимое минимальное или максимальное количественное значение качественных, функциональных, экологических и квалификационных характеристик, которые подлежат оценке в рамках указанных критериев. В этом случае при оценке заявок по таким критериям (показателям) участникам закупки, сделавшим предложение, соответствующее такому значению, или лучшее предложение, присваивается 100 баллов.

Сумма величин значимости показателей критерия оценки должна составлять 100 процентов.

Значимость критериев оценки должна устанавливаться в зависимости от закупаемых товаров, работ, услуг в соответствии с предельными величинами значимости критериев оценки согласно Приложению к настоящим Правилам оценки заявок участников закупки.

9. Не допускается использование Заказчиком не предусмотренных настоящими Правилами критериев оценки или их величин значимости. Не допускается использование Заказчиком критериев оценки или их величин значимости, не указанных в документации о закупке.

10. Итоговый рейтинг заявки вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки.

11. Победителем признается участник закупки, заявке которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке такого участника закупки присваивается первый порядковый номер.

II. Оценка заявок по стоимостному критерию оценки

12. Количество баллов, присуждаемых по критериям оценки «цена договора» (ЦБ), определяется по формуле:

а) в случае если $C_{\min} > 0$,

где:

C_{\min} - предложение участника закупки, заявка которого оценивается;

C_{\min} - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

б) в случае если $C_{\max} < 0$,

где:

C_{\max} - максимальное предложение из предложений по критерию, сделанных участниками закупки.

III. Оценка заявок по нестоимостным критериям оценки

13. Оценка по нестоимостным критериям (показателям), за исключением случаев оценки по показателям, указанным в подпунктах «а» и «в» пункта 18 настоящих Правил, и случаев, когда Заказчиком установлена шкала оценки, осуществляется в порядке, установленном пунктами 14-17 настоящих Правил.

14. В случае если для Заказчика лучшим условием исполнения договора по критерию оценки (показателю) является наименьшее значение критерия оценки (показателя), за исключением случая, предусмотренного пунктом 13 настоящих Правил, количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) (НЦБ), определяется по формуле:

где:

K3 - коэффициент значимости показателя.

В случае если используется один показатель, $K3 = 1$;

K_{\min} - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

K_i - предложение участника закупки, заявка которого оценивается.

15. В случае если для Заказчика лучшим условием исполнения договора по критерию оценки (показателю) является наименьшее значение критерия оценки (показателя), при этом заказчиком в соответствии с абзацем вторым пункта 8 настоящих Правил установлено предельно необходимое минимальное значение, указанное в абзаце втором пункта 8 настоящих Правил, количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) (НЦБ), определяется по формуле:

а) в случае если $K_{\min} > K_{\text{пред}}$, - по формуле:

б) в случае если $K_{\min} < K_{\text{пред}}$, - по формуле:

при этом $N_{\text{ЦБmin}} = K3 \times 100$,

где:

K3 - коэффициент значимости показателя.

В случае если используется один показатель, $K3 = 1$;

K_{\min} - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

$K_{\text{пред}}$ - предельно необходимое заказчику значение характеристик, указанное в абзаце втором пункта 8 настоящих Правил;

K_i - предложение участника закупки, заявка которого оценивается;

$N_{\text{ЦБmin}}$ - количество баллов по критерию оценки (показателю), присуждаемых участникам закупки, предложение которых меньше предельно необходимого минимального значения, установленного Заказчиком.

16. В случае если для Заказчика лучшим условием исполнения договора по критерию оценки (показателю) является наибольшее значение критерия оценки (показателя), за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 настоящих Правил, количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) (НЦБ), определяется по формуле:

где:

K3 - коэффициент значимости показателя.

В случае если используется один показатель, $K3 = 1$;

K_i - предложение участника закупки, заявка которого оценивается;

K_{\max} - максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки.

17. В случае если для Заказчика лучшим условием исполнения договора по критерию оценки (показателю) является наибольшее значение критерия (показателя), при этом заказчиком в соответствии с абзацем вторым пункта 11 настоящих Правил установлено предельно необходимое максимальное значение, указанное в абзаце втором пункта 8 настоящих Правил, количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) (НЦБ), определяется по формуле:

а) в случае если $K_{\max} < K_{\text{пред}}$, - по формуле:

б) в случае если $K_{\max} > K_{\text{пред}}$, - по формуле:

при этом $N_{\text{ЦБmax}} = K3 \times 100$,

где:

K3 - коэффициент значимости показателя.

В случае если используется один показатель, $K3 = 1$;

K_i - предложение участника закупки, заявка которого оценивается;

K_{\max} - максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки.

18. Показателями нестоимостного критерия оценки «качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупок» в том числе могут быть:

а) качество товаров (качество работ, качество услуг);

б) функциональные, потребительские свойства товара;

в) соответствие экологическим нормам.

19. Количество баллов, присваиваемых заявке по показателям, предусмотренным пунктом 18 настоящих Правил, определяется как среднее арифметическое оценок (в Баллах) всех членов комиссии по закупкам, присуждаемых заявке по каждому из указанных показателей.

20. Показателями нестоимостного критерия оценки «квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора,

и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации» могут быть:

а) квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для выполнения работ, оказания услуг;

б) опыт участника по успешной поставке товара, выполнению работ, оказанию услуг поставщиком характера и объема;

в) обеспеченность участника закупки материально-техническими ресурсами в части наличия у участника закупки собственных или арендованных производственных мощностей, технологического оборудования, необходимых для выполнения работ, оказания услуг;

г) обеспеченность участника закупки трудовыми ресурсами;

д) деловая репутация участника закупки.

21. Оценка заявок по нестоимостному критерию оценки «квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации» производится в случае установления в документации о закупке в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил показателей, раскрывающих содержание соответствующего критерия оценки, с указанием (при необходимости) предельно необходимого заказчику минимального или максимального значения, предусмотренного абзацем вторым пункта 8 настоящих Правил.

22. Для использования в целях оценки заявок шкалы оценки заказчик в документации о закупке должен установить количество баллов, присуждаемое за определенное значение критерия оценки (показателя), предельное значение участником закупки. В случае если используется несколько показателей, значение, определенное в соответствии со шкалой оценки, должно быть скорректировано с учетом коэффициента значимости показателя.

23. В случае если в отношении участников закупки предъявляются дополнительные требования в соответствии с частью 2 раздела VI Положения о закупке дополнительные требования не могут применяться в качестве критериев оценки заявок.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Правилам оценки заявок участников закупки

ПРЕДЕЛЬНЫЕ ВЕЛИЧИНЫ ЗНАЧИМОСТИ КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ

Наименование	Предельные величины значимости критериев оценки	
	минимальная значимость стоимостных критериев оценки (процентов)	максимальная значимость нестоимостных критериев оценки (процентов)
1. Товары	50	50
2. Работы	40	60
3. Услуги	40	60

РЕЗОЛЮЦИЯ

публичных слушаний по вопросу «О внесении изменений и дополнений в

Устав Звенкинского муниципального района»

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и на основании раздела 4 Положения о публичных слушаниях, утвержденного Решением Районного Совета депутатов Звенкинского муниципального района от 15.10.2005 года № 1-14, 13 декабря 2017 года в 17 часов в большом зале Администрации Звенкинского муниципального района состоялись публичные слушания (сообщение о проведении публичных слушаний опубликовано в газете «Звенкинская жизнь» от «10» ноября 2017 года № 44) «О внесении изменений и дополнений в Устав Звенкинского муниципального района», по данному вопросу принято решение:

Рекомендовать Звенкискому районному Совету депутатов принять Решение Звенкиского районного Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Звенкинского муниципального района» в представленной на рассмотрение редакции с учетом внесенных дополнений и изменений:

1. Внести в Устав Звенкинского муниципального района следующие изменения:

1) часть 7 статьи 6 исключить;

2) в пункте 3 статьи 8 слова «органами ого общественного» заменить словами «органами общественного»;

3) в части 4 статьи 9 слово «контрольным» заменить словами «контрольно-счетным»;

4) в части 1 статьи 11:

4.1. в пунктах 4, 26 исключить кавычки;

4.2. пункт 8.2 исключить;

4.3. в пункте 10 слова «а также организация отдыха детей в каникулярное время» заменить словами «а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья»;

4.4. дополнить пунктом 27.16 следующего содержания:

«27.16) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории сельских поселений от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.»;

4.5. дополнить пунктом 4.1 следующего содержания:

«4.1 осуществление в ценовых зонах теплоснабжения муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения в пределах полномочий, установленных Федеральным законом «О теплоснабжении».»;

4.6. в пункте 12 слова «территориях соответствующих муниципальных районов» заменить словами «территории Звенкинского муниципального района.»;

5) в части 1 статьи 11.1:

5.1. дополнить пунктом 4.4 следующего содержания:

«4.4 полномочиями в сфере стратегического планирования, предусмотренными Федеральным законом от 28 июня 2014 года N 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»»;

5.2. в пункте 6 слова «принятие и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития района, а также» исключить.

6) в части 1 статьи 11.2:

6.1. в пункте 12 исключить кавычки;

6.2. дополнить пунктами 13 – 14 следующего содержания:

«13) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом от 23.06.2016 года № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

14) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта.».

7) главу 1 дополнить статьей 12.1. следующего содержания:

«Статья 12.1. Порядок официального опубликования муниципальных правовых актов

1. Нормативные акты органов и должностных лиц местного самоуправления района, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает район, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступающие в силу после их официального опубликования.

2. Официальным опубликованием муниципального нормативного правового акта считается опубликование его полного текста в официальном источнике опубликования муниципальных правовых актов.

3. Официальным источником опубликования муниципальных нормативных правовых актов является периодическое печатное средство массовой информации «Официальный вестник Звенкинского муниципального района» или газета «Звенкинская жизнь».

В случае опубликования муниципального нормативного правового акта частями в нескольких номерах официального источника опубликования муниципальных нормативных правовых актов днем официального опубликования считается день публикации последней части муниципального нормативного правового акта.

Официальное извещение о допущенных при официальном опубликовании муниципального нормативного правового акта ошибках и опечатках подлежит опубликованию в том же официальном источнике опубликования муниципальных нормативных правовых актов с указанием правильного прочтения или приведением полного текста муниципального нормативного правового акта в правильной



ДОКУМЕНТЫ

редакции.

4. Публикация муниципальных нормативных правовых актов осуществляется не позднее 30 дней со дня их подписания (регистрации).

5. Муниципальные нормативные правовые акты направляются для официального опубликования органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующие муниципальные нормативные правовые акты.»;

«8) в части 2 статьи 16:

8.1 пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) утверждение стратегии социально-экономического развития Эвенкийского муниципального района;»

8.2. в пункте 13 запятую заменить на точку с запятой;

8.3. в пункте 15 кавычки с точкой заменить на точку с запятой;

9) в части 10 статьи 17 после слов «поселений», «района» поставить запятые;

10) часть 8 статьи 19 изложить в следующей редакции:

«8. Нормативные решения районного Совета депутатов, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает район, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования в соответствии с частью 1 статьи 12.1. настоящего Устава.»

11) пункт 4 части 1 статьи 20 изложить в следующей редакции:

«4) в случае преобразования муниципального района, осуществляемого в соответствии с частями 4, 6 статьи 13 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения муниципального района;»;

12) в статье 21:

12.1. часть 4 дополнить абзацами 2,3,4,5 следующего содержания:

«Встречи депутата с избирателями проводятся в помещениях, специально отведенных местах, а также на внутридворовых территориях при условии, что их проведение не повлечет за собой нарушение функционирования объектов жизнеобеспечения, транспортной или социальной инфраструктуры, связи, создание помех движению пешеходов и (или) транспортных средств либо доступу граждан к жилым помещениям или объектам транспортной или социальной инфраструктуры. Уведомление органов исполнительной власти Красноярского края или органов местного самоуправления района о таких встречах не требуется. При этом депутат вправе предварительно проинформировать указанные органы о дате и времени их проведения.

Органы местного самоуправления района определяют специально отведенные места для проведения встреч депутатов с избирателями, а также определяют перечень помещений, предоставляемых органами местного самоуправления района для проведения встреч депутатов с избирателями, и порядок их предоставления.

Встречи депутата с избирателями в форме публичного мероприятия проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях.

Воспрепятствование организации или проведению встреч депутата с избирателями в форме публичного мероприятия, определяемого законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях, влечет за собой административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

12.2. пункты 1, 2 части 7 изложить в следующей редакции с последующим изменением нумерации:

«1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении совета муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединений муниципальных образований, политической партии, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости), кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления;»;

12.3. часть 8 изложить в следующей редакции:

«8. Депутат районного Совета должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. Полномочия депутата районного Совета прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельных категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.»

13) часть 2 статьи 24 дополнить пунктом 11 следующего содержания с последующим изменением нумерации:

«11) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельных категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.»;

14) статью 25 дополнить частями 5, 6 следующего содержания:

«5. Председатель не вправе:

- заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении совета муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединений муниципальных образований, политической партии, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости), кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени районного Совета.

- заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

- входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

6. Председатель должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельных категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.»;

(или) абзац 2 части 5 статьи 29 изложить в следующей редакции:

«Решения районного Совета депутатов, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает район, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования.»;

16) часть 2 статьи 30 дополнить пунктом 11 с последующим изменением нумерации:

«11) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельных категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.»;

17) в статье 30.1.:

17.1. в абзаце 5 части 4 после слова «края» поставить запятую;

17.2. абзац 1 части 7 изложить в следующей редакции:

«Глава Эвенкийского муниципального района не вправе заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении совета муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединений муниципальных образований, политической партии, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости), кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления.»;

17.3. часть 7 дополнить абзацем 2 следующего содержания:

«Глава Эвенкийского муниципального района не вправе заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.»;

17.4. абзац 3 части 7 изложить в следующей редакции:

«Глава района должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.»;

18) часть 3 статьи 30.2. изложить в следующей редакции:

«3. В случае временного отсутствия Главы муниципального района (отпуск, командировка, болезнь, в других случаях, за исключением указанных в абзаце 2 настоящей части) его полномочия, кроме определенных пунктом 9 части 1 настоящей статьи и отмене правовых актов Главы муниципального района, исполняет один из заместителей Главы муниципального района, определенных Главой района.

В случае применения к Главе муниципального района по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности, его полномочия временно исполняет один из заместителей Главы муниципального района, по решению районного Совета депутатов.»;

19) часть 4 статьи 30.6. изложить в следующей редакции:

«4. Нормативные правовые акты Главы муниципального района, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает район, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования.»;

20) в абзаце 3 пункта 11.1 части 1 статьи 32 после слов «контроля (надзора) и муниципального контроля» поставить кавычки;

21) в части 6 статьи 38 слова «контрольно-счетного» заменить словами «Контрольно-счетной»;

22) в статье 40:

22.1. в пункте 1 части 1 исключить точку с запятой;

22.2. часть 1 дополнить пунктами 8, 9, 10, 11, 12 следующего содержания:

«8) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения полномочий;

9) право на замену денежной компенсацией части ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающей установленную минимальную продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска в количестве 28 календарных дней;

10) при прекращении полномочий (в том числе досрочно) право на получение денежной компенсации за все неиспользованные отпуска;

11) право на служебное помещение (рабочее место), оборудованное мебелью, оргтехникой, средствами связи, а также транспортное обслуживание;

12) в случае использования личного имущества в целях исполнения полномочий право на компенсацию за использование, износ (амортизацию) личного транспорта, оборудования и других технических средств и материалов, а также на возмещение расходов, связанных с их использованием.»;

23) статью 41 изложить в следующей редакции:

«Статья 41. Пенсионное обеспечение лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе.

1. Лица, замещающие муниципальные должности на постоянной основе не менее шести лет и получающие денежное вознаграждение за счет средств местного бюджета, прекратившие исполнение полномочий (в том числе досрочно), имеют право на пенсию за службу лет, устанавливаемую к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», либо к пенсии, досрочно назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» (далее - страховая пенсия по старости (инвалидности), а также к пенсии по государственному пенсионному обеспечению, назначенной в соответствии с подпунктами 2 и 4 пункта 1 статьи 4 Федерального закона «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» (далее - пенсии по государственному пенсионному обеспечению).

2. Право на пенсию за службу лет не возникает в случае прекращения полномочий лиц, замещавшим муниципальные должности, по основаниям, предусмотренным абзацем седьмым части 16 статьи 35, пунктами 2.1, 3, 6-9 части 6, частью 6.1 статьи 36, частью 7.1, пунктами 5-8 части 10, частью 10.1 статьи 40, частями 1 и 2 статьи 73 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. Пенсия за службу лет устанавливается в таком размере, чтобы сумма страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии, повышенной фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленных в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», пенсии по государственному пенсионному обеспечению и пенсии за службу лет составляла не более 45 процентов ежемесячного денежного вознаграждения, с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, при наличии срока исполнения полномочий по муниципальной должности шесть лет. Размер пенсии за службу лет может увеличиваться на четыре процента ежемесячного денежного вознаграждения за каждый последующий год исполнения полномочий по муниципальной должности, при этом сумма страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии, повышенной фиксированной выплаты к страховой пенсии, пенсии по государственному пенсионному обеспечению и пенсии за службу лет не может превышать 75 процентов ежемесячного денежного вознаграждения с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

3.1. При определении размера пенсии за службу лет в порядке, установленном Законом Красноярского края, не учитываются суммы повышенной фиксированной выплаты к страховой пенсии, приходящиеся на нетрудоспособных членов семьи, в связи с достижением возраста 80 лет или наличием инвалидности I группы, суммы, полагающиеся в связи с валоризацией пенсионных прав в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», размер доли страховой пенсии, установленной и исчисленной в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», а также суммы повышенной размеров страховой пенсии по старости и фиксированной выплаты при назначении страховой пенсии по старости впервые (в том числе досрочно) позднее возникновения права на нее, восстановлении выплаты указанной пенсии или назначении указанной пенсии вновь после отказа от получения установленной (в том числе досрочно) страховой пенсии по старости.

4. Исчисление размера пенсии за службу лет осуществляется исходя из денежного вознаграждения по соответствующей должности на момент назначения пенсии.

5. Увеличение месячного денежного вознаграждения по муниципальной должности на день прекращения полномочий является основанием для перерасчета пенсии за службу лет.

Размер пенсии за службу лет пересчитывается также при изменении размера страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии, повышенной фиксированной выплаты к страховой пенсии, пенсии по государственному пенсионному обеспечению, с учетом которых установлена пенсия за службу лет.

6. Пенсия за службу лет, предусмотренная Уставом Эвенкийского муниципального района, назначается по заявлению лица, претендующего на ее установление, распоряжением Администрации Эвенкийского муниципального района за подписью Главы Эвенкийского муниципального района или лица его замещающего.

Данные о лице, которому установлена пенсия за службу лет в соответствии с настоящей статьей, передаются в уполномоченный Правительством края орган исполнительной власти края для ведения сводного реестра лиц, являющихся получателями пенсии за службу лет и ежемесячной доплаты к пенсии, выплачи-

ваемых за счет средств краевого и местного бюджетов, в порядке, утвержденном Губернатором края.

7. Пенсия за службу лет лицам, отвечающим требованиям, установленным Законом Красноярского края, не выплачивается в период прохождения государственной службы Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещающей на постоянной основе, должности муниципальной службы, а также в период работы в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных с участием Российской Федерации, на должностях, по которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации осуществляются назначение и выплата пенсий за службу лет в порядке и на условиях, которые установлены для федеральных государственных гражданских служащих, а также в случае прекращения гражданства Российской Федерации. При последующем увольнении с государственной службы Российской Федерации или освобождении от указанных должностей выплата пенсии за службу лет возобновляется со дня, следующего за днем увольнения за указанной службы или освобождения от указанных должностей гражданина, обратившегося с заявлением о ее возобновлении.

8. Лицам, имеющим одновременно право на пенсию за службу лет в соответствии с Законом Красноярского края и пенсию за службу лет, ежемесячную доплату к пенсии, ежемесячное пожизненное содержание или дополнительное (пожизненное) ежемесячное материальное обеспечение, назначаемые и финансируемые за счет средств федерального бюджета в соответствии с федеральным законодательством, а также на пенсию за службу лет (ежемесячную доплату к пенсии, иные выплаты), устанавливаемые в соответствии с краевым законодательством, законодательством других субъектов Российской Федерации или актами органов местного самоуправления в связи замещением государственной должности края, других субъектов Российской Федерации или муниципальной должности на постоянной основе в другом муниципальном образовании либо в связи с прохождением государственной гражданской службы края, других субъектов Российской Федерации или муниципальной службы, назначается пенсия за службу лет в соответствии с Законом Красноярского края или одна из указанных выплат по их выбору.

9. В случае отсутствия необходимого срока исполнения полномочий для установления пенсии за службу лет по основаниям, установленным Законом Красноярского края, лицу, замещавшему муниципальную должность и имеющему стаж муниципальной службы, минимальная продолжительность которого для назначения пенсии за службу лет в соответствующем году определяется согласно приложению к Федеральному закону «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», имеет право на назначение пенсии за службу лет в порядке и размере, предусмотренных муниципальным правовым актом районного Совета депутатов для назначения пенсии за службу лет муниципальным служащим.

10. Лица, замещавшие вышние муниципальные должности и прекратившие исполнение полномочий до 01 августа 2008 года имеют право на назначение пенсии за службу лет на условиях, установленных Законом Красноярского края, в соответствии с настоящим Уставом, с момента обращения в соответствующий орган местного самоуправления.

11. Периоды исполнения полномочий по замещаемым муниципальным должностям для назначения пенсии за службу лет в соответствии с требованиями настоящей статьи устанавливаются уставом муниципального образования и могут включать периоды замещения должностей:

1) председателей исполкомов районных, городских, районных в городах, поселковых и сельских Советов народных депутатов (Советов депутатов трудящихся) - до 31 декабря 1991 года или до окончания сроков их полномочий;

2) назначенных глав местных администраций - до 31 декабря 1996 года;

3) вышних должностей в органах местного самоуправления - со 2 августа 1991 года.

12. Размер пенсии за службу лет не может быть ниже:

1000 рублей – при наличии у лиц, замещающие муниципальные должности на постоянной основе срока исполнения полномочий по муниципальной должности на постоянной основе до 10 лет;

2000 рублей – при наличии у лиц, замещавшие муниципальные должности на постоянной основе срока исполнения полномочий по муниципальной должности на постоянной основе от 10 до 15 лет;

3000 рублей – при наличии у лиц, замещавшие муниципальные должности на постоянной основе срока исполнения полномочий по муниципальной должности на постоянной основе свыше 15 лет.»;

24) часть 1 статьи 42 дополнить пунктами 8, 9, следующего содержания:

«8) право на служебное помещение (рабочее место), оборудованное мебелью, оргтехникой, средствами связи, а также транспортное обслуживание;

9) в случае использования личного имущества в целях исполнения полномочий право на компенсацию за использование, износ (амортизацию) личного транспорта, оборудования и других технических средств и материалов, а также на возмещение расходов, связанных с их использованием.»;

25) в пункте 3 части 3 статьи 46 слова «администрации» исключить;

26) в статье 48:

26.1. в части 2 слово «состоявшим» заменить словом «состоявшимся»;

26.2. в части 3.1. слова «, частями 5 и 7» заменить словами «и частью 5»;

27) в части 2 статьи 50:

27.1) дополнить пунктом 2.1 следующего содержания:

«2.1) проект стратегии социально - экономического развития Эвенкийского муниципального района.»

27.2. в пункте 3 слова «проекты планов и программ развития Эвенкийского муниципального района» исключить;

27.3. пункты 1, 4 изложить в следующей редакции:

«1) проект Устава муниципального района, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального района, кроме случаев, когда в Устав муниципального района вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Красноярского края или законов Красноярского края в целях приведения Устава муниципального района в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

4) вопросы о преобразовании Эвенкийского муниципального района, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования Эвенкийского муниципального района требуется получение согласия населения Эвенкийского муниципального района, выраженного путем голосования.»;

«8) часть 5 статьи 51 изложить в следующей редакции:

«5. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется Уставом муниципального района и (или) нормативными правовыми актами районного Совета депутатов в соответствии с законом Красноярского края.»;

29) в абзацах 3, 4 части 5 статьи 58 слова «Администрации» исключить;

30) в части 4 статьи 61 слово «решением» заменить на слова «нормативным правовым актом»;

31) в части 6 статьи 62 в конце предложения поставить точку;

32) в абзаце 2 статьи 63 слова «администрации» исключить;

33) в статье 72:

33.1. абзац 2 части 3 изложить в следующей редакции:

«Не требуется официальное опубликование порядка учета предложений по проекту муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального района, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав муниципального района вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Красноярского края или законов Красноярского края в целях приведения данного Устава муниципального района в соответствие с этими нормативными правовыми актами.»;

33.2. абзац 2 части 5 изложить в следующей редакции:

«Изменения и дополнения, внесенные в Устав муниципального района и изменяющие структуру органов местного самоуправления, разграничение полномочий между органами местного самоуправления (за исключением случаев приведения Устава муниципального района в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий районного Совет депутатов, принявшего муниципальный правовой акт о внесении указанных изменений и дополнений в Устав муниципального района.»;

33.3. в абзаце 3 части 5 слово «контрольного» заменить словами «контрольно-счетного».

2. Главе Эвенкийского муниципального района:

2.1. в течение 15 дней со дня принятия направить настоящее Решение на государственную регистрацию в территориальный орган уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований;

2.2. обеспечить официальное опубликование настоящего Решения в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

3. Решения Эвенкийского районного Совета депутатов от 23 июня 2017 года № 4-1598-4 и от 22 сентября 2017 года № 4-1609-5 «О внесении изменений и дополнений в Устав Эвенкийского муниципального района» отменить.



ДОКУМЕНТЫ

4. Настоящее Решение подлежит государственной регистрации и официальному опубликованию.

Настоящее Решение вступает в силу после официального опубликования в газете «Эвенкийская жизнь».

Председательствующий п/п А.Ю. Черкасов
Секретарь п/п И.Е. Щетинин

Департамент капитального строительства
Администрации
Эвенкийского муниципального района
Красноярского края

ПРИКАЗ

«21» 12 2017 года п. Тура № 292

О подготовке документации по планировке территории

В соответствии со ст. 45, ст.46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2004г. № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», ст.15 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании обращения ОАО «ТомскНИПИнефть» от 18.12.2017г., в лице представителя по доверенности Романа Викторовича Сотенко (доверенность от 10.01.2017г. № 36/2017):

1. Разрешить ОАО «ТомскНИПИнефть» подготовку документации по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории) для размещения линейного объекта «Обустройство куста газонагнетательных скважин №2» (далее – документация по планировке территории) за счет собственных средств, в границах территории (местоположение): Красноярский край, Эвенкийский муниципальный район, на территории Байкитского лесничества, Байкитское участковое лесничество, в границах кварталов №№ 2811, 2843, 2844, 2845, 2876, 2877, 2879, 2915, на Юрубчено-Тохомском лицензионном участке, согласно приложению к настоящему приказу.

2. ОАО «ТомскНИПИнефть» предоставить документацию по планировке территории в ДКС Администрации ЭМР в течении девяти месяцев со дня издания настоящего приказа.

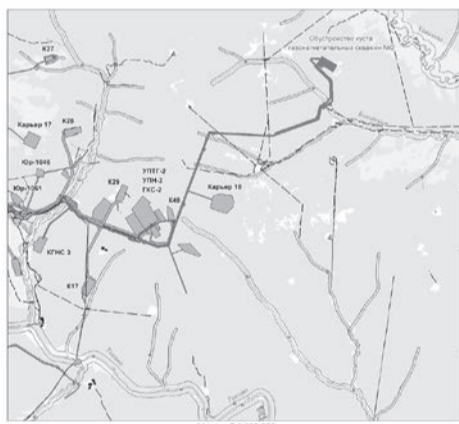
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Эвенкийская жизнь» и подлежит размещению в сети интернет на официальном сайте органов МСУ Эвенкийского муниципального района.

И.о. руководителя пп В.В. Торпушонок

Приложение к приказу
ДКС Администрации ЭМР от «21» 12 2017 г. № 292

Обзорная схема расположения проектируемого линейного объекта
«Обустройство куста газонагнетательных скважин №2»



УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ:
- зона размещения проектируемого линейного объекта
- земельные участки, предоставленные в аренду АО «Востокнефтегаз»
- границы водоохранных зон, согласно Водного кодекса РФ

Департамент капитального строительства
Администрации
Эвенкийского муниципального района
Красноярского края

ПРИКАЗ

«21» 12 2017 года п. Тура № 293

О подготовке документации по планировке территории

В соответствии со ст. 45, ст.46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2004г. № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», ст.15 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании обращения ОАО «ТомскНИПИнефть» от 18.12.2017г., в лице представителя по доверенности Романа Викторовича Сотенко (доверенность от 10.01.2017г. № 36/2017):

1. Разрешить ОАО «ТомскНИПИнефть» подготовку документации по планировке

территории (проект планировки территории и проект межевания территории) для размещения линейного объекта «Обустройство кустовой площадки эксплуатационных скважин №38» (далее – документация по планировке территории) за счет собственных средств, в границах территории (местоположение): Красноярский край, Эвенкийский муниципальный район, на территории Байкитского лесничества, Байкитское участковое лесничество, в границах кварталов №№ 2843, 2844, 2877, 2878, 2915, на Юрубчено-Тохомском лицензионном участке, согласно приложению к настоящему приказу.

2. ОАО «ТомскНИПИнефть» предоставить документацию по планировке территории в ДКС Администрации ЭМР в течении девяти месяцев со дня издания настоящего приказа.

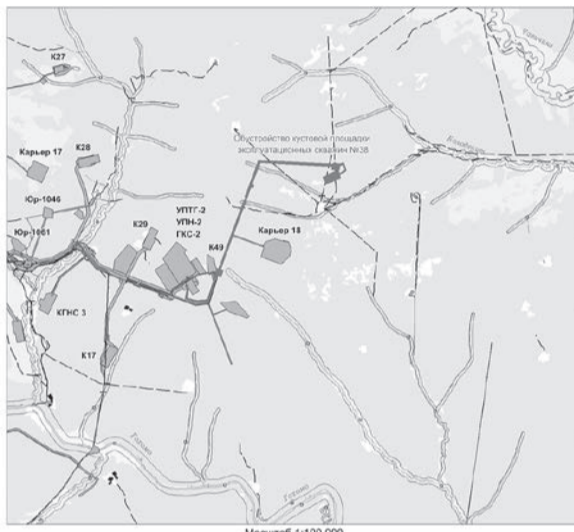
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Эвенкийская жизнь» и подлежит размещению в сети интернет на официальном сайте органов МСУ Эвенкийского муниципального района.

И.о. руководителя пп В.В. Торпушонок

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу ДКС Администрации ЭМР
от «21» 12 2017 г. № 293

Обзорная схема расположения проектируемого линейного объекта
«Обустройство кустовой площадки эксплуатационных скважин №38»



УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ:
- зона размещения проектируемого линейного объекта
- земельные участки, предоставленные в аренду АО «Востокнефтегаз»
- границы водоохранных зон, согласно Водного кодекса РФ

Департамент капитального строительства
Администрации
Эвенкийского муниципального района
Красноярского края

ПРИКАЗ

«21» 12 2017 года п. Тура № 294

О подготовке документации по планировке территории

В соответствии со ст. 45, ст.46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2004г. № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», ст.15 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании обращения ОАО «ТомскНИПИнефть» от 18.12.2017г., в лице представителя по доверенности Романа Викторовича Сотенко (доверенность от 10.01.2017г. № 36/2017):

1. Разрешить ОАО «ТомскНИПИнефть» подготовку документации по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории) для размещения линейного объекта «Строительство кустового основания газонагнетательных скважин №2» (далее – документация по планировке территории) за счет собственных средств, в границах территории (местоположение): Красноярский край, Эвенкийский муниципальный район, на территории Байкитского лесничества, Байкитское участковое лесничество, в границах кварталов №№ 2811, 2843, 2845, 2879, на Юрубчено-Тохомском лицензионном участке, согласно приложению к настоящему приказу.

2. ОАО «ТомскНИПИнефть» предоставить документацию по планировке территории в ДКС Администрации ЭМР в течении девяти месяцев со дня издания настоящего приказа.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Эвенкийская жизнь» и подлежит размещению в сети интернет на официальном сайте органов МСУ Эвенкийского муниципального района.

И.о. руководителя пп В.В. Торпушонок

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу
ДКС Администрации ЭМР
от «21» 12 2017 г. № 294

Обзорная схема расположения проектируемого линейного объекта
«Строительство кустового основания газонагнетательных скважин №2»



УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ:
- зона размещения проектируемого линейного объекта
- земельные участки, предоставленные в аренду АО «Востокнефтегаз»
- границы водоохранных зон, согласно Водного кодекса РФ

Департамент земельно – имущественных отношений
Администрации
Эвенкийского муниципального района
Красноярского края

извещает о возможности предоставления в аренду земельного участка, с кадастровым номером 88:01:0010135:253, площадью 2000+/-15,65 кв.м. Адрес (местоположение): примерно в 502 метрах на северо-запад от ориентира жилой дом №5, ориентир расположен за пределами участка. Адрес ориентира: Красноярский край, Эвенкийский муниципальный район, п. Тура, ул. Солнечная, (земли населенных пунктов), с разрешенным использованием – для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, вправе в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения подать заявление о намерении участвовать в аукционе. Заявки принимаются при личном обращении, либо Почтой России по адресу: Красноярский край, Эвенкийский район, п. Тура, ул. Советская, 2, каб. 104, в рабочие дни с 9-00 до 17-00. Дата окончания приема заявлений 22.01.2018 года 17-00 местного времени.

С дополнительной информацией можно ознакомиться в извещении, опубликованном на официальном сайте уполномоченного органа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» определенном Правительством Российской Федерации www.torgi.gov.ru.

информирует о возможности предоставления в аренду земельного участка с кадастровым номером 88:02:0090001:77, площадью 932,39+/-0 кв.м., адрес (описание местоположения): установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир жилой дом. Почтовый адрес ориентира: край Красноярский, район Эвенкийский, с. Мирюга, ул. Центральная, дом 8, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: индивидуальная жилищная застройка.

Граждане, заинтересованные в предоставлении вышеуказанного земельного участка для указанных целей, вправе в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения настоящего извещения подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка.

Заявки принимаются при личном обращении граждан, либо Почтой России по адресу: Красноярский край, Эвенкийский район, с. Байкит, ул. Гагарина, 10, каб. 13, в рабочие дни с 9-00 до 17-00. Дата окончания приема заявлений 22.01.2018 года 17-00 местного времени.

С дополнительной информацией можно ознакомиться в извещении, опубликованном на официальном сайте уполномоченного органа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» определенном Правительством Российской Федерации www.torgi.gov.ru.

извещает о возможности предоставления в аренду земельного участка, с кадастровым номером 88:01:0010138:52, площадью 2470+/-15 кв.м. Адрес (местоположение): примерно в 96 метрах на восток от ориентира жилой дом №2, ориентир расположен за пределами участка. Адрес ориентира: Красноярский край, Эвенкийский район, п. Тура, ул. Есенина, (земли населенных пунктов), с разрешенным использованием – индивидуальное жилищное строительство.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, вправе в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения подать заявление о намерении участвовать в аукционе. Заявки принимаются при личном обращении, либо Почтой России по адресу: Красноярский край, Эвенкийский район, п. Тура, ул. Советская, 2, каб. 104, в рабочие дни с 9-00 до 17-00. Дата окончания приема заявлений 22.01.2018 года 17-00 местного времени.

С дополнительной информацией можно ознакомиться в извещении, опубликованном на официальном сайте уполномоченного органа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» определенном Правительством Российской Федерации www.torgi.gov.ru.

извещает о возможности предоставления в аренду земельного участка, с кадастровым номером 88:01:0100001:1326, площадью 559+/-8,28 кв.м. Адрес (местоположение): Красноярский край, Эвенкийский район, п. Есеев, в 7 м на северо-запад от дома №22А по ул. Гагарина, (земли населенных пунктов), с разрешенным использованием – для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, вправе в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения подать заявление о намерении участвовать в аукционе. Заявки принимаются при личном обращении, либо Почтой России по адресу: Красноярский край, Эвенкийский район, п. Тура, ул. Советская, 2, каб. 104, в рабочие дни с 9-00 до 17-00. Дата окончания приема заявлений 22.01.2018 года 17-00 местного времени.

С дополнительной информацией можно ознакомиться в извещении, опубликованном на официальном сайте уполномоченного органа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» определенном Правительством Российской Федерации www.torgi.gov.ru.

извещает о возможности предоставления в аренду земельного участка, с кадастровым номером 88:01:0010138:166, площадью 2000+/-15,56 кв.м. Адрес (местоположение): примерно в 297 метрах на северо-восток от ориентира жилой дом № 5, ориентир расположен за пределами участка. Адрес ориентира: Красноярский край, Эвенкийский район, п. Тура, ул. Солнечная, (земли населенных пунктов), с разрешенным использованием – для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, вправе в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения подать заявление о намерении участвовать в аукционе. Заявки принимаются при личном обращении, либо Почтой России по адресу: Красноярский край, Эвенкийский район, п. Тура, ул. Советская, 2, каб. 104, в рабочие дни с 9-00 до 17-00. Дата окончания приема заявлений 22.01.2018 года 17-00 местного времени.

С дополнительной информацией можно ознакомиться в извещении, опубликованном на официальном сайте уполномоченного органа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» определенном Правительством Российской Федерации www.torgi.gov.ru.

извещает о возможности предоставления в аренду земельного участка, с кадастровым номером 88:01:0010128:242, площадью 2000 кв.м. Адрес (местоположение): примерно в 60 метрах на юго-запад от ориентира жилой дом №24, ориентир расположен за пределами участка. Адрес ориентира: Красноярский край, Эвенкийский муниципальный район, п. Тура, ул. Борская, (земли населенных пунктов), с разрешенным использованием – для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, вправе в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения подать заявление о намерении участвовать в аукционе. Заявки принимаются при личном обращении, либо Почтой России по адресу: Красноярский край, Эвенкийский район, п. Тура, ул. Советская, 2, каб. 104, в рабочие дни с 9-00 до 17-00. Дата окончания приема заявлений 22.01.2018 года 17-00 местного времени.

С дополнительной информацией можно ознакомиться в извещении, опубликованном на официальном сайте уполномоченного органа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» определенном Правительством Российской Федерации www.torgi.gov.ru.