

Документы администрации района ЭМР, администрации п. Тура

АДМИНИСТРАЦИЯ
Эвенкийского муниципального района
Красноярского края

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«18» 02 2016г. п. Тура № 125-р

Об открытии автотранспортного движения по некоторым зимним автомобильным дорогам на территории Эвенкийского муниципального района в зимний период 2015-2016 гг.

В связи с окончанием работ по устройству некоторых зимних автомобильных дорог на территории Эвенкийского муниципального района Красноярского края, на основании актов комиссионного осмотра зимних автомобильных дорог на соответствие их Ведомственным строительным нормам (ВСН) 137-89 «Проектирование, строительство и содержание зимних автомобильных дорог в условиях Сибири и Северо-Востока СССР», руководствуясь Регламентом подготовки, открытия, обеспечения и закрытия движения по зимним автомобильным дорогам Красноярского края, порядка пользования ими, утвержденным руководителем агентства промышленности, энергетики, транспорта, связи и дорожного хозяйства администрации Красноярского края от 27 июня 2007 года

1. Открыть на территории Эвенкийского муниципального района в зимний период 2015-2016 гг. автотранспортное движение по следующим зимним автомобильным дорогам (автозимникам):

- 1.1. Стрелка-Чуя – Кислокан, протяженностью 247 км.
Условия пользования автозимником:
- состав транспортных средств: грузовые автомобили повышенной проходимости, с полной массой до 25 тонн и легковые автомобили повышенной проходимости;
- порядок движения: колонной количеством автомобилей не менее 2-х.
2. Контроль за транспортно-эксплуатационным состоянием зимних автомобильных дорог возложить на МКУ «Управление автомобильных дорог по ЭМР» (В.М. Фарукшин).
3. МКУ «Управление автомобильных дорог по ЭМР» (В.М. Фарукшин) может осуществлять приостановку движения транспорта по автозимникам с последующим уведомлением и согласованием с Администрацией Эвенкийского муниципального района в лице Первого заместителя Главы Эвенкийского муниципального района А.Ю. Черкасова.
4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на Первого заместителя Главы Эвенкийского муниципального района А.Ю. Черкасова.
5. Распоряжение вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в газете «Эвенкийская жизнь».

И.о. Главы
Эвенкийского муниципального района п/п **А.Ю. Черкасов**

АДМИНИСТРАЦИЯ
Эвенкийского муниципального района
Красноярского края

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«24» 02 2016г. п. Тура № 134-р

О внесении изменений в распоряжение Администрации Эвенкийского муниципального района от 27.07.2009 №455-р

В целях активизации работы межведомственной комиссии по вопросам ликвидации задолженности по заработной плате и легализации «теневой» заработной платы в Эвенкийском муниципальном районе (далее – межведомственная комиссия), в связи с изменением ответственного специалиста по организации работы межведомственной комиссии,

1. Внести в распоряжение Администрации Эвенкийского муниципального района от 27.07.2009 №455-р следующие изменения:
1.1. Пункт 2. изложить в следующей редакции:
«2. Определить контактное лицо – ведущего специалиста управления экономики и отраслевого регулирования – Эльзессер Ольгу Владимировну.
Контактный телефон – 8 (39170) 31-044. Часы работы: с 9.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00».
2. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Эвенкийского муниципального района – руководителя управления экономики и отраслевого регулирования администрации Эвенкийского муниципального района (А.В. Николаенко).
3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Эвенкийская жизнь».

И.о. Главы
Эвенкийского муниципального района п/п **А.Ю. Черкасов**

АДМИНИСТРАЦИЯ
Эвенкийского муниципального района
Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«16» 02 2016г. п.Тура № 82/1-п

О внесении изменений в постановление Администрации Эвенкийского муниципального района от 30.10.2013г. № 911-п «Об утверждении муниципальной программы Эвенкийского муниципального района «Развитие образования Эвенкийского муниципального района» на 2014-2018 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Решением Эвенкийского районного Совета депутатов от 17.12.2013г. № 3-1254-17 «О районном бюджете на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов»,

- П О С Т А Н О В Л Я Ю:**
1. Внести в приложение к постановлению Администрации Эвенкийского муниципального района от 30.10.2013г. № 911-п «Об утверждении муниципальной программы Эвенкийского муниципального района «Развитие образования Эвенкийского муниципального района» на 2014-2018 годы» (в редакции постановления №94-п от 07.02.2014г., №308-п от 15.04.2014г., №751-п от 11.08.2014г., №1205-п от 14.11.2014г., №319-п от 22.04.2015г., №776-п от 07.12.2015г.) изменения, изложив в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.
 2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Эвенкийского муниципального района А.Ю. Черкасова.
 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в газете «Эвенкийская жизнь» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2016г.

Глава
Эвенкийского муниципального района п/п **Е.Я. Васильев**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации района
от «16» 02 2016г. № 82/1-п

Муниципальная программа
«Развитие образования Эвенкийского муниципального района»
на 2014-2018 годы

1. Паспорт
Муниципальной программы Эвенкийского муниципального района

Наименование муниципальной программы	Муниципальная программа «Развитие образования Эвенкийского муниципального района» (далее муниципальная программа)
Основания для разработки муниципальной программы	Распоряжение Администрации Эвенкийского муниципального района об утверждении перечня муниципальных программ от 08.07.2013г. № 370-р; Постановление Администрации Эвенкийского муниципального района «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Эвенкийского муниципального района, их формировании и реализации» от 01.07.2013г. № 468-п
Ответственный исполнитель	Управление образования Администрации Эвенкийского муниципального района
Соисполнители программы	Департамент капитального строительства Администрации Эвенкийского муниципального района
Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы	Подпрограмма 1 «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей»; Подпрограмма 2 «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия»; Подпрограмма 3 «Поддержка детей-сирот»
Цель муниципальной программы	Обеспечение высокого качества образования, государственная и муниципальная поддержка детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, отдых и оздоровление детей в летний период.
Задачи муниципальной программы	1. Создание в системе дошкольного, общего и дополнительного образования равных возможностей для современного качественного образования, позитивной социализации детей и оздоровления детей в летний период; 2. Создание условий для эффективного управления отраслью; 3. Оказание государственной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа.
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2014-2018 годы
Перечень целевых показателей и показателей результативности программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, значения целевых показателей на долгосрочный период	Перечень целевых показателей и показателей результативности представлен в приложениях №№ 1, 2 к паспорту муниципальной программы.
Информация по ресурсному обеспечению программы, в том числе в разбивке по источникам финансирования по годам реализации программы	Программа финансируется за счет средств федерального, краевого и районного бюджета. Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию программы составляет 6 959 356,3 тыс. рублей, в том числе: 19 900,7 тыс. рублей – средства федерального бюджета; 2 875 638,5 тыс. рублей – средства краевого бюджета; 4 063 817,1 тыс. рублей – средства районного бюджета. Объем финансирования по годам реализации подпрограммы: 2014 год – 1 191 467,6 тыс. рублей, в том числе: 11 383,2 тыс. рублей – средства федерального бюджета; 403 605,2 тыс. рублей – средства краевого бюджета; 776 479,2 тыс. рублей – средства районного бюджета. 2015 год – 1 375 115,4 тыс. рублей, в том числе: 1 100,0 тыс. рублей – средства федерального бюджета; 493 004,8 тыс. рублей – средства краевого бюджета; 881 010,6 тыс. рублей – средства районного бюджета. 2016 год – 1 557 781,5 тыс. рублей, в том числе: 2 156,8 тыс. рублей – средства федерального бюджета; 657 087,2 тыс. рублей – средства краевого бюджета; 898 537,5 тыс. рублей – средства районного бюджета. 2017 год – 1 417 495,9 тыс. рублей, в том числе: 5 260,7 тыс. рублей – средства федерального бюджета; 658 340,3 тыс. рублей – средства краевого бюджета; 753 894,9 тыс. рублей – средства районного бюджета. 2018 год – 1 417 495,9 тыс. рублей, в том числе: 663 601,0 тыс. рублей – средства краевого бюджета; 753 894,9 тыс. рублей – средства районного бюджета.
Перечень объектов капитального строительства представлен в приложении № 3 к паспорту муниципальной программы.	

2. Характеристика текущего состояния отрасли

В Эвенкийском муниципальном районе система образования представлена муниципальными учреждениями дошкольного, общего и дополнительного образования. На начало 2015 года на территории района функционировало 19 детских дошкольных учреждений, 16 общеобразовательных учреждений, 6 образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста, 2 учреждения дополнительного образования, а так же одно образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации).

На территории района проживает 1 736 детей в возрасте от 0 до 7 лет.
на 01.09.2015г. работают 19 детских садов и 6 групп в начальных школах – детских садах, где воспитывается 1 290 детей,

охват - 69% от всех детей и 96 % от поданных заявлений от 1,5 до 7 лет;
с 3-7 лет - 1003 детей – охват 100%;
очередность с 0 до 3 лет - 289 детей.

В соответствии со статьей 5 Федерального Закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» государством гарантируется доступность и бесплатность дошкольного образования; в соответствии с Указом Президента Российской Федерации № 599 все дети в возрасте от 3 до 7 лет должны быть обеспечены местами в дошкольных образовательных учреждениях к 2016 году. На основании решения Губернаторского совета всем детям от 3 до 7 лет должны быть предоставлены места в ДОУ края с 1 сентября 2013 года.

Задача по введению дополнительных мест в ДОУ удалось решить за счет:
-возврата здания, принадлежавшего КЦСОН в с. Байжит (01 апреля 2013г. года открыт новый детский сад «Морозко» на 95 мест) и с. Ванавара (в декабре 2015г. года открыто новое здание детского сада «Северок» с введением дополнительно 33 места);

-в 2012 году открыта дополнительная группа в МДОУ «Олененок» с. Байжит на 18 мест;
- доукомплектования существующих детских садов по вступившим в силу изменениям санитарных норм и правил.
В результате принятых мер на 01.09.2014г. ликвидирована очередь на зачисление детей в возрасте от трех до семи лет в дошкольные образовательные учреждения Эвенкийского муниципального района.

На 01.01.2015г. численность детей от 3 до 7 лет, посещающих ДОУ района, составляет 1003 ребенка, а к 1 сентября 2015 г. численность воспитанников, посещающих дошкольные образовательные учреждения ЭМР, составила 1 290 детей. Уровень охвата дошкольным образованием детей в возрасте от 3 до 7 лет на 01.09. 2015 г. составляет 100 %.

В результате принимаемых мер, к 01.01.2016 г. будет ликвидирована очередь на зачисление детей в возрасте от 3 до 7 лет в дошкольные образовательные учреждения Эвенкийского муниципального района.

При этом 92% действующих муниципальных дошкольных учреждений района требуют капитального ремонта.
В системе общего образования в 2015/2016 учебном году действует 22 учреждения, в которых обучается 2380 учащихся. Сеть общеобразовательных учреждений ЭМР состоит из 5 начальных школ, 6 школ – детских садов, 3 основных школы, 7 средних школ и 1 средняя школа-интернат. В 4 школах имеются пришкольные интернаты. 95% детей обучаются в учреждениях с оборудованными предметными кабинетами с организацией школьного питания, с условиями для занятий физической культурой. Модернизация образовательных программ общего образования реализуется в соответствии с федеральными государственными стандартами, и должна быть закончена в 2020 году. Для этой цели организовано поэтапное повышение квалификации педагогов, оснащение школ оборудованием, необходимым для внедрения ФГОС,



учете в КДН и ЗП; детях, находящихся в социально-опасном положении.

16. Реализация мероприятия 7.2 осуществляется посредством исполнения следующих мер:

16.1. Организация районных профилактических мероприятий, направленных на содействие снижению детского дорожно-транспортного травматизма;

16.2. Приобретение наглядных пособий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма для образовательных организаций Эвенкийского муниципального района.

17. Реализация мероприятия 1.12, 2.12, 4.2 осуществляются во исполнение пункта 3 регионального соглашения о минимальной заработной плате в Красноярском крае от 15 декабря 2015 года подписанное между Правительством Красноярского края, Федерацией профсоюзов Красноярского края и Союзом товаропроизводителей, предпринимателей Красноярского края.

18. Реализация мероприятия 2.8 осуществляются в целях обеспечения учителями остродефицитных специальностей муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа) Красноярского края, на основании Распоряжения Губернатора Красноярского края от 20.08.2014 N 404-рг, в соответствии со статьей 56 Федерального закона от 21.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2013 N 1076 «О порядке заключения и расторжения договора о целевом приеме и договора о целевом обучении». Мероприятие реализуется путем предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований по результатам конкурсного отбора школ, для подготовки учителей на вакантные должности в общеобразовательных организациях посредством предоставления грантов школам, расположенным в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа) Красноярского края.

Средства гранта направляются на: меры материального стимулирования (ежемесячные выплаты (далее - стипендия) в период обучения гражданина, заключившего договор о целевом обучении (далее - гражданин); оплату договоров гражданско-правового характера, заключенных школой с учителями, преподавателями, осуществляющими методическое сопровождение педагогической практики гражданина, в школе; оплату гражданину проезда от места его обучения к месту прохождения педагогической практики в школе и питания в размере 150,0 рубля в период прохождения педагогической практики в школе; оплату образовательных услуг получения высшего образования гражданину, обучающемуся до заключения договора о целевом обучении в образовательной организации высшего образования за счет личных средств; оплату жилого помещения в период обучения, по месту работы в школе.

19. Мероприятия 2.9 подпрограммы реализуются путем предоставления субсидии бюджету Эвенкийского муниципального района на проведение капитального ремонта спортивных залов школ, расположенных в сельской местности (далее в настоящем пункте - муниципальные школы), для создания условий для занятий физической культурой и спортом (далее в настоящем пункте - субсидии). Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований Красноярского края на конкурсной основе и Постановлением Правительства Красноярского края от 30.06.2015 N 321-п «Об утверждении списка победителей конкурсного отбора на предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований Красноярского края на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом за счет средств федерального бюджета и об утверждении списка победителей конкурсного отбора на предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований Красноярского края на проведение капитального ремонта спортивных залов школ, расположенных в сельской местности, для создания условий для занятия физической культурой и спортом».

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения.

Управление реализацией подпрограммы осуществляется Управлением образования Администрации Эвенкийского муниципального района.

Управление образованием Администрации Эвенкийского муниципального района несёт ответственность за выполнение мероприятий подпрограммы, по которым является главным распорядителем средств, а также за целевое использование этих средств.

Администрация Эвенкийского муниципального района в министерство образования и науки Красноярского края направляет отчеты в соответствии с соглашениями, заключенными между министерством образования и науки Красноярского края и администрацией Эвенкийского муниципального района.

Контроль за ходом реализации подпрограммы осуществляет Управление образования Администрации Эвенкийского муниципального района.

Контроль за соблюдением условий выделения, получения, целевого использования осуществляет контрольно-ревизионный отдел администрации Эвенкийского муниципального района.

Внешний муниципальный финансовый контроль за использованием средств районного бюджета осуществляет Контрольно-счетная палата Эвенкийского муниципального района.

2.5. Оценка социально-экономической эффективности

Оценка социально-экономической эффективности проводится управлением образования Администрации Эвенкийского муниципального района.

Обязательным условием эффективности программы является успешное выполнение целевых индикаторов и показателей подпрограммы, а также мероприятий в установленные сроки.

Основные критерии социальной эффективности подпрограммы: сокращение доли муниципальных образовательных организаций, реализующих программы общего образования, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общей численности муниципальных образовательных организаций, реализующих программы общего образования с 13,6% в 2013 году до 9,0% в 2018 году; доля общеобразовательных учреждений (с числом обучающихся более 50), в которых действуют управляющие советы 100%;

сохранение доли выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, не сдавших единый государственный экзамен, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций за 2013 году 0,85%; увеличение охвата детей в возрасте 5–18 лет программами дополнительного образования с 70% в 2013 году до 70,6% в 2018 году;

удельный вес численности обучающихся по программам общего образования, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня, в общей численности обучающихся по программам общего образования 70%;

сохранение доли оздоровленных детей школьного возраста на уровне 37%.

2.6. Мероприятия подпрограммы

Мероприятия подпрограммы представлены в приложении № 2 к подпрограмме 1 «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей».

2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы)

Подпрограмма финансируется за счет средств районного и краевого бюджетов. Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет 6 750 394,8 тыс. рублей, в том числе: 2 813 915,0 тыс. рублей – средства краевого бюджета; 3 936 479,8 тыс. рублей – средства районного бюджета.

Объем финансирования по годам реализации подпрограммы:

2014 год – 1 149 111,6 тыс. рублей, в том числе:
396 605,1 тыс. рублей – средства краевого бюджета;
752 506,5 тыс. рублей – средства районного бюджета;
2015 год – 1 347 274,8 тыс. рублей, в том числе:
487 806,1 тыс. рублей – средства краевого бюджета;
859 468,7 тыс. рублей – средства районного бюджета;
2016 год – 1 517 238,4 тыс. рублей, в том числе:
645 251,6 тыс. рублей – средства краевого бюджета;
871 986,8 тыс. рублей – средства районного бюджета;
2017 год – 1 368 385,0 тыс. рублей, в том числе:
642 126,1 тыс. рублей – средства краевого бюджета;
726 258,9 тыс. рублей – средства районного бюджета;
2018 год – 1 368 385,0 тыс. рублей, в том числе:
642 126,1 тыс. рублей – средства краевого бюджета;
726 258,9 тыс. рублей – средства районного бюджета;

Руководитель
управления образования

п/п

О.С. Шаповалова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к муниципальной программе Эвенкийского муниципального района
«Развитие образования Эвенкийского муниципального района» на 2014-2018

Подпрограмма 2

«Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия»

1. Паспорт

Наименование подпрограммы	Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	Развитие образования Эвенкийского муниципального района
Муниципальный заказчик - координатор подпрограммы	Администрация Эвенкийского муниципального района
Исполнители мероприятий подпрограммы, главные распорядители бюджетных средств	Управление образования администрации Эвенкийского муниципального района
Цель и задачи подпрограммы	• Цель: Создание условий для эффективного управления отраслью.
•	Задачи:

1. Организация деятельности управления, обеспечивающей деятельность образовательных учреждений, направленной на эффективное управление отраслью	
Целевые индикаторы подпрограммы	Соблюдение сроков предоставления отчетности, запросов. Своевременность утверждения смет финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений на текущий финансовый год и плановый период в соответствии с установленными сроками администрации Эвенкийского муниципального района. Своевременное доведение Главным распорядителем лимитов бюджетных обязательств до подведомственных учреждений, предусмотренных бюджетом Эвенкийского муниципального района. Целевые индикаторы подпрограммы представлены в приложении 1 к Подпрограмме
Сроки реализации подпрограммы	2014-2018 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Подпрограмма финансируется за счет средств районного бюджета. Объем финансирования подпрограммы составит 127 337,3 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 23 972,7 тыс. рублей. 2015 год – 21 541,9 тыс. рублей. 2016 год – 26 550,7 тыс. рублей. 2017 год – 27 635,9 тыс. рублей. 2018 год – 27 635,9 тыс. рублей
Система организации контроля за исполнением подпрограммы	Контроль за ходом реализации подпрограммы осуществляет Управление образования администрации Эвенкийского муниципального района. Контроль за целевым и эффективным использованием средств бюджета осуществляет: Контрольно-ревизионный отдел администрации Эвенкийского муниципального района; Контрольно-счетная палата Эвенкийского муниципального района

2. Основные разделы подпрограммы

2.1. Постановка проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы

Управление образования администрации Эвенкийского муниципального района является органом местного самоуправления Эвенкийского муниципального района, который осуществляет на основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава и законов Красноярского края, правовых актов Губернатора и Правительства Красноярского края, правовых актов Эвенкийского муниципального района:

- 1) нормативное правовое регулирование и разработку проектов постановлений и распоряжений Администрации района, в областях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также в сфере защиты прав и основных гарантий ребенка (в том числе в сфере организации и осуществления деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних);
- 2) оказание муниципальных услуг, управление и распоряжение муниципальной собственностью в областях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, дополнительного образования, а также в сфере защиты прав и основных гарантий ребенка (в том числе в сфере организации и осуществления деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних);
- 3) координацию и контроль деятельности находящихся в его ведении учреждений.

К задачам управления относятся:

1. Создание правовых, организационных и иных гарантий сохранения и развития системы образования на территории района.
 2. Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.
 3. Создание условий для получения гражданами дополнительного образования.
 4. Обеспечение социальной поддержки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.
 5. Обеспечение информирования граждан о состоянии образования на территории района.
- В крае принят закон о наделении органов местного самоуправления субъектовыми полномочиями. Перед управлением стоит задача исполнения переданных полномочий.
- Исполнение управлением функций главного распорядителя бюджетных средств налагает обязательства по организации эффективного финансового менеджмента.

2.2. Основная цель, задачи, этапы

и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы.

Выбор мероприятий подпрограммы обусловлен необходимостью решения проблем, обозначенных в разделе подпрограммы «Постановка проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы».

Целью подпрограммы является: создание условий для эффективного управления отраслью.

Функции исполнителя подпрограммы в области реализации мероприятий осуществляет управление образования.

Для достижения цели подпрограммы необходимо решить задачу: организации деятельности управления, обеспечивающей деятельность образовательных учреждений, направленной на эффективное управление отраслью.

Срок выполнения программы: 2014-2018 годы.

Перечень целевых индикаторов подпрограммы представлен в приложении № 1 к подпрограмме 2 «Обеспечение реализации государственной программы и прочие мероприятия».

2.3. Механизмы реализации подпрограммы

Реализация задачи 1 «Организация деятельности управления, обеспечивающей деятельность образовательных учреждений, направленной на эффективное управление отраслью» подпрограммы осуществляется управлением образования администрации Эвенкийского муниципального района.

По мероприятию 1.1, 1.2 подпрограммы выделение средств районного бюджета управлению образования администрации Эвенкийского муниципального района предусматривается на выполнение муниципальных функций в установленной сфере деятельности в рамках бюджетной сметы в соответствии с действующим законодательством.

Расходы на выполнение муниципальных функций в установленной сфере деятельности предусмотрены на основании ст. 60, 61 Устава Эвенкийского муниципального района, Закона Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае», Закона Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4354 «О реестре должностей муниципальной службы», Решения районного Совета депутатов Эвенкийского муниципального района от 18.06.2010 №2-774-12 «Об утверждении Положения об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих Эвенкийского муниципального района», Решения районного Совета депутатов Эвенкийского муниципального района от 18.12.2010 №2-829-14 «Об утверждении Положения об управлении образования Администрации Эвенкийского муниципального района».

По мероприятию 1.3 подпрограммы выделение средств районного бюджета происходит на следующие мероприятия: предоставление новогодних подарков всем детям от 1,5 до 18 лет, посещающим детские сады и школы всех типов и видов в Эвенкийском муниципальном районе и детям от 1,5 года, стоящим в очереди в детский сад; вручение выпускникам 11 классов средних общеобразовательных школ района памятных наборов; вручение памятных подарков первоклассникам общеобразовательных школ района на торжественных мероприятиях, посвященных Дню знаний в школах 1 сентября.

С этой целью управлением образования администрации Эвенкийского муниципального района (далее - управление образования) проводится сбор первичных данных - списков детей. В рамках запланированных денежных средств по данному мероприятию, управлением образования проводится обработка первичных данных и определение группы товаров и цены за единицу товара, проводится запрос котировок на основании Федерального закона N 44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» либо производится заключение договоров управлением образования администрации района с поставщиками на сумму, не превышающую 100 тысяч рублей.

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения.

Управление реализацией подпрограммы осуществляет управлением образования администрации Эвенкийского муниципального района, которое несет ответственность за выполнение ее мероприятий и целевое использование средств.

Контроль за ходом реализации подпрограммы осуществляет управление образования администрации Эвенкийского муниципального района.

Контроль за использованием средств районного бюджета осуществляет Контрольно-счетная палата Эвенкийского муниципального района, контрольно-ревизионный отдел администрации района в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Оценка социально-экономической эффективности

Оценка социально-экономической эффективности проводится управлением образования администрации Эвенкийского муниципального района.

Обязательным условием эффективности программы является успешное выполнение целевых индикаторов и показателей подпрограммы, а также мероприятий в установленные сроки.

Основные критерии социальной эффективности подпрограммы: соблюдение сроков предоставления отчетности, запросов своевременность утверждения смет финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений на текущий финансовый год и плановый период в соответствии с установленными сроками администрации Эвенкийского муниципального района.
Своевременное доведение Главным распорядителем лимитов бюджетных обязательств до подведомственных учреждений, предусмотренных бюджетом Эвенкийского муниципального района.

2.6. Мероприятия подпрограммы

Мероприятия подпрограммы представлены в приложении № 2 к подпрограмме 2 «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия».

2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат



(ресурсное обеспечение подпрограммы)

Финансовое обеспечение реализации подпрограммы осуществляется за счет средств бюджета Эвенкийского муниципального района.
Средства районного бюджета, запланированные на реализацию подпрограммы, составляют 127 337,3 тыс. рублей, в том числе:
2014 год – 23 972,7 тыс. рублей.
2015 год – 21 541,9 тыс. рублей.
2016 год – 26 550,7 тыс. рублей.
2017 год - 27 635,9 тыс. рублей.
2018 год - 27 635,9 тыс. рублей

Руководитель Управления образования п/п О.С. Шаповалова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к муниципальной программе Эвенкийского муниципального района «Развитие образования Эвенкийского муниципального района» на 2016 -2018 годы

Подпрограмма 3
«Поддержка детей-сирот»

1. Паспорт

Наименование подпрограммы	Поддержка детей-сирот
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	Развитие образования Эвенкийского муниципального района
Муниципальный заказчик - координатор подпрограммы	Администрация Эвенкийского муниципального района
Исполнители мероприятий подпрограммы, главные распорядители бюджетных средств	Управление образования администрации Эвенкийского муниципального района
Цель и задачи подпрограммы	Цель: Оказание государственной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа Задачи: 1. Обеспечение реализации мероприятий, направленных на оказание государственной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа 2. Обеспечение приобретения жилых помещений для их предоставления по договору найма детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа
Целевые индикаторы подпрограммы	Доля детей, оставшихся без попечения родителей, - всего, в том числе переданных родственникам (в приемные семьи, на усыновление (удочерение), под опеку (попечительство), охваченных другими формами семейного устройства (семейные детские дома, патронатные семьи), находящихся в государственных (муниципальных) учреждениях всех типов. Количество детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, которым необходимо приобрести жилые помещения. Доля детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей, оставшихся без попечения родителей, состоявших на учете на получение жилого помещения, включая лиц в возрасте от 23 лет и старше, обеспеченных жилыми помещениями за отчетный год, в общей численности детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, состоящих на учете на получение жилого помещения, включая лиц в возрасте от 23 лет и старше (всего на начало отчетного года). Целевые индикаторы подпрограммы представлены в приложении 1 к Подпрограмме
Сроки реализации подпрограммы	2014-2018 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Подпрограмма финансируется за счет средств федерального и краевого бюджета. Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет 81 624,1 тыс. рублей, в том числе: 19 900,7 тыс. рублей – средства федерального бюджета; 61 723,4 тыс. рублей – средства краевого бюджета. Объем финансирования по годам реализации подпрограммы: 2014 год – 18 383,3 тыс. рублей, в том числе: 11 383,2 тыс. рублей – средства федерального бюджета; 7 000,1 тыс. рублей - средства краевого бюджета; 2015 год – 6 298,6 тыс. рублей, в том числе: 1 100,0 тыс. рублей – средства федерального бюджета; 5 198,6 тыс. рублей - средства краевого бюджета; 2016 год – 13 992,4 тыс. рублей, в том числе: 2 156,8 тыс. рублей - средства федерального бюджета 11 835,6 тыс. рублей- средства краевого бюджета 2017 год – 21 474,9 тыс. рублей, в том числе: 5 260,7 тыс. рублей - средства федерального бюджета 16 214,2 тыс. рублей- средства краевого бюджета 2018 год – 21 474,9 тыс. рублей, в том числе: 21 474,9 тыс. рублей- средства краевого бюджета
Система организации контроля за исполнением подпрограммы	Контроль за ходом реализации программы осуществляет Управление образования администрации Эвенкийского муниципального района. Контроль за целевым и эффективным использованием средств бюджета осуществляет: Контрольно-ревизионный отдел администрации Эвенкийского муниципального района; Контрольно-счетная палата Эвенкийского муниципального района

2. Основные разделы подпрограммы

2.1. Постановка проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы

На 01.01.2015 в Эвенкийском муниципальном районе проживало 258 детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из них под опекой и попечительством (в том числе в приемных семьях) – 149 детей.
В последние годы в Эвенкийском муниципальном районе отмечается тенденция сохранения числа детей, оставшихся без попечения родителей, выявленных в течение года.
В то же время наблюдается стабильное число детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в семьях граждан - 149 детей.
На сегодняшний день в Эвенкийском муниципальном районе дети, оставшиеся без попечения родителей, воспитываются в Ванаварском детском доме, Агролицее и Туринской коррекционной школе-интернат 8 вида, в которых продолжают воспитываться 258 детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
Другим проблемным моментом остается недостаточное постинтернатное сопровождение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе в части обеспечения их жилыми помещениями.
В районе, по состоянию на 01.01.2015 численность детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, состоящих на учете на получение жилого помещения, включая лиц в возрасте от 23 лет и старше, составила 26 человек.
В 2014-2018 годах в бюджете на приобретение жилых помещений для детей-сирот предусмотрено 75 751,0 млн. рублей. Это позволит обеспечить жильем порядка 50 человек.
Разработка данной подпрограммы обусловлена необходимостью разрешения вышеперечисленных проблем с целью реализации приоритетного права каждого ребенка жить и воспитываться в семье, упорядочить соблюдение мер социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.2. Основная цель, задачи и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы

Цель: оказание государственной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа.
Задачи:
1. обеспечение реализации мероприятий, направленных на оказание государственной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа;
2. обеспечение приобретения жилых помещений для их предоставления по договору найма детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа.

Срок выполнения подпрограммы: 2014-2018 годы.

Перечень целевых индикаторов подпрограммы представлен в приложении № 1 к подпрограмме 3 «Поддержка детей-сирот».

2.3. Механизмы реализации подпрограммы

Реализация подпрограммы осуществляется управлением образования администрации Эвенкийского муниципально-го района и подведомственными образовательными учреждениями, муниципальными органами опеки и попечительства в соответствии с Законом Красноярского края от 20.12.2007 № 4-1089 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних».

Расходы на мероприятие 3.1.1 выделяются из средств краевого бюджета на основании Федеральных законов от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», реализация мероприятия осуществляется путем предоставления субвенций бюджетам муниципальных образований края на основании Закона Красноярского края от 20.12.2007 № 4-1089 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних».

Расходы на мероприятие 3.2.2 выделяются из средств федерального бюджета в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 31.12.2009 № 1203 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений», реализация мероприятия осуществляется путем предоставления субвенций бюджетам муниципальных образований края на основании Закона Красноярского края от 24.12.2009

№ 9-4225 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

Расходы на мероприятие 3.2.3, 3.2.4 выделяются из средств краевого бюджета на основании ст. 17 Закона края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка», реализация мероприятия осуществляется путем предоставления субвенций бюджетам муниципальных образований края на основании Закона Красноярского края от 24.12.2009 № 9-4225 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения.

Управление реализацией подпрограммы осуществляет управлением образования администрации Эвенкийского муниципального района, которое несет ответственность за выполнение ее мероприятий и целевое использование средств. Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется за счет средств краевого и федерального бюджетов. Контроль за соблюдением условий выделения, получения, целевого использования осуществляет контрольно-ревизионный отдел администрации Эвенкийского муниципального района.

Внешний финансовый контроль за использованием средств бюджета осуществляет Контрольно-счетная палата Эвенкийского муниципального района.

2.5. Оценка социально-экономической эффективности

Оценка социально-экономической эффективности проводится управлением образования Эвенкийского муниципального района.

Обязательным условием эффективности программы является успешное выполнение целевых индикаторов и показателей подпрограммы, а также мероприятий в установленные сроки.

Основные критерии социальной эффективности подпрограммы:
Сохранение доли детей, оставшихся без попечения родителей, - всего, в том числе переданных не родственникам (в приемные семьи, на усыновление (удочерение), под опеку (попечительство), охваченных другими формами семейного устройства (семейные детские дома, патронатные семьи), находящихся в государственных (муниципальных) учреждениях всех типов на уровне 7%;

сокращение количества детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, которым необходимо приобрести жилые помещения с 45 человек в 2014 году до 30 человек в 2018 году.

2.6. Мероприятия подпрограммы

Мероприятия подпрограммы представлены в приложении № 2 к подпрограмме 3 «Поддержка детей-сирот».

2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы)

Подпрограмма финансируется за счет средств федерального и краевого бюджета.
Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет 81 624,1 тыс. рублей, в том числе:
19 900,7 тыс. рублей – средства федерального бюджета;
61 723,4 тыс. рублей – средства краевого бюджета.

Объем финансирования по годам реализации подпрограммы:

2014 год – 18 383,3 тыс. рублей, в том числе:
11 383,2 тыс. рублей – средства федерального бюджета;
7 000,1 тыс. рублей - средства краевого бюджета;
2015 год – 6 298,6 тыс. рублей, в том числе:
1 100,0 тыс. рублей – средства федерального бюджета;
5 198,6 тыс. рублей - средства краевого бюджета;
2016 год – 13 992,4 тыс. рублей, в том числе:
2 156,8 тыс. рублей - средства федерального бюджета
11 835,6 тыс. рублей- средства краевого бюджета
2017 год – 21 474,9 тыс. рублей, в том числе:
5 260,7 тыс. рублей - средства федерального бюджета
16 214,2 тыс. рублей- средства краевого бюджета
2018 год – 21 474,9 тыс. рублей, в том числе:
21 474,9 тыс. рублей- средства краевого бюджета

Руководитель управления образования п/п О.С. Шаповалова

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к подпрограмме 2 «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия»

Перечень целевых индикаторов подпрограммы

№ п/п	Цель, целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
Цель: создание условий для эффективного управления отраслью										
1	Соблюдение сроков предоставления отчетности, запросов.	балл	ведомственная отчетность	5	5	5	5	5	5	5
2	Своевременность утверждения смет финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений на текущий финансовый год и плановый период в соответствии с установленными сроками администрации Эвенкийского муниципального района.	балл	ведомственная отчетность	5	5	5	5	5	5	5
3	Своевременное доведение Главным распорядителем лимитов бюджетных обязательств до подведомственных учреждений, предусмотренных бюджетом Эвенкийского муниципального района.	балл	ведомственная отчетность	5	5	5	5	5	5	5

Руководитель Управления образования

О.С. Шаповалова



8	Доля обучающихся в государственных (муниципальных) общеобразовательных организациях, занимающихся во вторую (третью) смену, в общей численности обучающихся в государственных (муниципальных) общеобразовательных организациях	%	ведомственная отчетность	11,6	11,6	6	6	5	5	5
9	Доля обучающихся общеобразовательных учреждений, охваченных психолого-педагогической и медико-социальной помощью, от общей численности обучающихся общеобразовательных учреждений	%	ведомственная отчетность	1,7	1,7	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
10	Доля детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, получающих качественное общее образование, от общей численности детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов школьного возраста	%	ведомственная отчетность	91	92	92	92	92	92	92
11	Охват детей в возрасте 5–18 лет программами дополнительного образования (удельный вес численности детей, получающих услуги дополнительного образования, в общей численности детей в возрасте 5–18 лет)	%	ведомственная отчетность	70	70	70,2	70,4	70,6	70,6	70,6
12	Удельный вес педагогических работников прошедших обучение и повышение квалификации, в общей численности педагогических работников Эвенкийского муниципального района	%	ведомственная отчетность	71,2	72,2	73	73	73	73	73
13	«Удельный вес численности обучающихся по программам общего образования, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня, в общей численности обучающихся по программам общего образования»	%	ведомственная отчетность	70	70	70	70	70	70	70
14	Увеличение числа детей, получивших возможность участия в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, интенсивных школах за пределами Эвенкийского муниципального района	чел.	ведомственная отчетность	50	51	51	52	52	52	52
15	Увеличение числа детей, получивших возможность участия в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, интенсивных школах в Эвенкийском муниципальном районе	чел.	ведомственная отчетность	55	60	60	60	60	60	60
16	Доля оздоровленных детей школьного возраста	%	ведомственная отчетность	37	37	37	37	37	37	37
17	Доля подростков, состоящих на внутришкольном учете, от общей численности обучающихся	%	ведомственная отчетность	4	4	4	3	3	3	3
18	Доля подростков, состоящих на учете в КДН и ЗП администрации ЭМР, от общей численности обучающихся	%	ведомственная отчетность	3	3	3	2	2	2	2
19	Увеличение числа детей охваченных профилактическими мероприятиями	чел.	ведомственная отчетность	59	70	75	80	85	85	85

Руководитель Управления образования

О.С. Шаповалова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к подпрограмме 1 «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей»

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

№ п/п	Цели, задачи, мероприятия	РБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы						«Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)»
			РБС	Рз Пр	ЦСР	ВР	2014	2015	2016	2017	2018	Итого на период	
Цель: создание в системе дошкольного, общего и дополнительного образования равных возможностей для современного качественного образования, позитивной социализации детей и оздоровления детей в летний период													
Задача № 1 Обеспечить доступность дошкольного образования, соответствующего единому стандарту качества дошкольного образования;													
1.1	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» муниципальной программы «Развитие образования Эвенкийского муниципального района»	Управление образования администрации Эвенкийского муниципального района	507	07 01	51 1 00 00200	111	86 401,000	94 947,897	32 790,578	42 529,677	42 529,677	299 198,829	1 308 детей получат услуги по дошкольному образованию
112						8 725,000	6 000,509	5 248,090	13 751,535	13 751,535	47 476,669		
119						0,000	0,000	9 902,753			9 902,753		
244						162 710,000	140 579,342	171 765,885	170 859,277	170 859,277	816 773,781		
611						0,000	44 766,684	37 214,801	39 722,741	39 722,741	161 426,967		
612						0,000	2 508,793	1 248,618	445,000	445,000	4 647,411		
831						61,000	120,000	0,000			181,000		
851						229,000	3,533	57,805	17,255	17,255	324,848		
852						391,327	117,940	161,879	169,879	169,879	1 010,904		
853	0,000	107,675	248,000	272,550	272,550	900,775							
1.2	«Субвенция бюджетам муниципальных образований края на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования за исключением обеспечения деятельности административного и учебно-вспомогательного персонала муниципальных дошкольных образовательных организаций, общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных общеобразовательных организациях в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 8 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 5 статьи 8 Закона края от 26 июня 2014 года № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае» на 2016 год и плановый период 2017 - 2018 годов»	Управление образования администрации Эвенкийского муниципального района	507	07 01	51 1 00 75880	111	99 145,027	85 216,210	78 112,597	128 889,100	128 889,100	520 252,034	1 308 детей получат услуги по дошкольному образованию
112						541,742	259,729	732,930			1 534,401		
119						0,000	0,000	23 590,003			23 590,003		
244						6 735,631	4 347,359	3 216,870			14 299,860		
611						0,000	22 860,131	23 131,700			45 991,831		
612						0,000	165,523	105,000			270,523		
1.3	«Субвенция бюджетам муниципальных образований края на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в части обеспечения деятельности административного и учебно-вспомогательного персонала муниципальных дошкольных образовательных организаций, общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных общеобразовательных организациях в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 8 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 5 статьи 8 Закона края от 26 июня 2014 года № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае» на 2016 год и плановый период 2017 - 2018 годов»	Управление образования администрации Эвенкийского муниципального района	507	07 01	51 1 00 74080	111	0,000	0,000	37 713,105	71 615,400	71 615,400	180 943,905	1 308 детей получат услуги по дошкольному образованию
112						0,000	0,000	6 415,424			6 415,424		
119						0,000	0,000	11 389,358			11 389,358		
244						0,000	0,000	5 281,148			5 281,148		
611						0,000	0,000	10 816,365			10 816,365		
1.4	Субвенция бюджетам муниципальных образований края на реализацию постановления Правительства Красноярского края от 30.12.2010 № 686-п «Об утверждении Порядка и условий предоставления и расходования субсидий бюджетами муниципальных образований Красноярского края на частичное финансирование (возмещение) расходов на краевые выплаты воспитателям, младшим воспитателям и помощникам воспитателей в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования детей»	Управление образования администрации Эвенкийского муниципального района	507	07 01	51 1 00 75580	111	8 861,000	5 650,729	0,000			14 511,729	105 младших воспитателей и помощников воспитателей в муниципальных образовательных учреждениях получают выплаты
612						0,000	1 484,250	0,000			1 484,250		



1.5	Софинансирование расходов, предусмотренных постановлением Правительства Красноярского края от 30.12.2010 № 686-п «Об утверждении Порядка и условий предоставления и расходования субсидий бюджетами муниципальных образований Красноярского края на частичное финансирование (возмещение) расходов на краевые выплаты воспитателям, младшим воспитателям и помощникам воспитателей в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования детей»	Управление образования администрации Эвенкийского муниципального района	507	07 01	51 1 00 07100	111	14,758	5,662	0,000			20,420	106 младших воспитателей и помощников воспитателей в муниципальных образовательных учреждениях получают выплаты	
						612	0,000	1,484	0,000			1,484		
1.6	Субвенция бюджетам муниципальных образований края на реализацию Закона края от 29 марта 2007 года № 22-6015 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по выплате компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования» на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов	Управление образования администрации Эвенкийского муниципального района	507	10 04	51 1 00 75560	313	1 275,000	864,463	333,300	333,300	333,300	3 139,363	Родителям выплачена компенсация части родительской платы за 483 ребенка, посещающих дошкольные образовательные организации.	
1.7	Субвенция регионального бюджета на ежемесячную компенсацию одному из родителей (законному представителю - опекуну, приемному родителю), проживающему в поселках Чемдальск, Мирюга, Бурный, Кузьмовка, Оскоба, воспитывающему ребенка в возрасте от 3 до 7 лет, не посещающего муниципальные дошкольные образовательные учреждения (в соответствии с Законом края от 18 декабря 2008 года №7-2658 «О социальной поддержке граждан, проживающих в Эвенкийском муниципальном районе Красноярского края») в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» государственной программы Красноярского края «Развитие образования»	Управление образования администрации Эвенкийского муниципального района	507	10 03	51 1 00 06200	244	44,000	20,392	55,262	55,262	55,262	230,178	100% охват льготой детей, данной категории	
						313	1 400,000	1 514,166	1 552,638	1 552,638	1 552,638	7 572,080		
1.8	«Субвенция бюджетам муниципальных образований края на реализацию Закона края от 27 декабря 2005 года № 17-4379 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по осуществлению и ухода за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, без взимания родительской платы»		507	10 03	51 1 00 75540	313	267,300	195,565	0,000			462,865	Осуществляется уход за 42 детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, без взимания родительской платы	
1.9	Субсидия регионального бюджета на введение дополнительных мест в системе дошкольного образования детей посредством строительства, реконструкции и капитального ремонта зданий муниципальных образовательных организаций, приобретения зданий и помещений, а также оборудования и мебели для создания условий, позволяющих реализовать образовательную программу дошкольного образования детей, в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» муниципальной программы «Развитие образования Эвенкийского муниципального района»	Департамент капитального строительства администрации Эвенкийского муниципального района	513	07 01	51 1 00 07560	244	0,000	4 496,503	0,000			4 496,503	Дополнительно введено 95 мест	
						414	0,000	51 073,836	0,000	0,000	0,000	51 073,836		
1.10	Безопасность образовательных учреждений в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» муниципальной программы «Развитие образования Эвенкийского муниципального района»	Департамент капитального строительства администрации Эвенкийского муниципального района	513	07 01	51 1 00 07150	243	2 356,982	0,000	0,000			2 356,982		
						244	1 120,088	0,000	0,000			1 120,088		
						414	6 295,877	0,000	0,000			6 295,877		
1.11	Строительство, реконструкция и капитальный ремонт в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» муниципальной программы «Развитие образования Эвенкийского муниципального района»	Департамент капитального строительства администрации Эвенкийского муниципального района	513	07 01	51 1 00 07160	243	0,000	5 484,186	0,000	0,000	0,000	5 484,186	Выполнение ремонтно-строительных работ и благоустройства территории МКДОУ «Детский сад «Северок» с. Ванавара ул.Лесная д. 19	
						244	0,000	554,252	9 616,205			10 170,457		
						414	0,000	5 576,089	0,000			5 576,089		
1.12	Персональные выплаты в целях обеспечения заработной платы работника учреждения на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» муниципальной программы «Развитие образования Эвенкийского муниципального района»	Управление образования администрации Эвенкийского муниципального района	507	07 01	51 1 00 86000	111	0,000	0,000	19 040,103	24 790,214	24 790,214	68 620,531	обеспечение заработной платы работников дошкольных образовательных учреждения на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда)	
						119	0,000	0,000	5 750,111			5 750,111		
						611	0,000	0,000	4 350,655	4 350,655	4 350,655	13 051,965		
Итого по задаче 1								386 574,732	478 922,902	499 841,183	499 354,483	499 354,483	2 364 047,783	
Задача № 2. Обеспечить условия и качество обучения, соответствующие федеральным государственным стандартам начального общего, основного общего, среднего общего образования;														
2.1	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» муниципальной программы «Развитие образования Эвенкийского муниципального района»	Управление образования администрации Эвенкийского муниципального района	507	07 02	51 1 00 00200	111	134 210,300	112 559,098	36 115,114	46 298,969	46 298,969	375 482,450	2 380 детей получают услугу общего образования	
						112	14 604,806	8 734,734	5 952,958	17 277,618	17 277,618	63 847,734		
						119	0,000	0,000	10 906,763			10 906,763		
						244	228 049,312	187 200,716	281 779,365	137 801,600	137 801,600	972 632,593		
						611	0,000	123 598,166	94 672,138	102 622,054	102 622,054	423 514,412		



						612	0,000	5 589,425	6 499,476	1 362,090	1 362,090	14 813,081	
						851	661,445	2,486	14,282	14,281	14,281	706,775	
						852	356,133	130,294	112,841	138,900	138,900	877,068	
						853	0,000	35,652	144,000	137,941	137,941	455,534	
2.2	Субвенция бюджетам муниципальных образований края на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях за исключением обеспечения деятельности административного и учебно-вспомогательного персонала в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 8 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 5 статьи 8 Закона края от 26 июня 2014 года № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае» на 2016 год и плановый период 2017 - 2018 годов	Управление образования администрации Эвенкийского муниципального района	507	07 02	51 1 00 75640	111	214 501,062	149 891,806	131 172,449	241 380,240	241 380,240	978 325,797	2 380 ребенок получит услугу общего образования
						112	2 672,677	859,158	2 223,852	9 051,759	9 051,759	23 859,205	
						119	0,000	0,000	39 614,080			39 614,080	
						244	17 332,061	13 312,563	11 293,031	51 293,301	51 293,301	144 524,257	
						611	0,000	95 091,848	115 824,468			210 916,316	
						612	0,000	2 026,217	4 692,520			6 718,737	
2.3	Субвенция бюджетам муниципальных образований края на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части обеспечения деятельности административного и учебно-вспомогательного персонала в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 8 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 5 статьи 8 Закона края от 26 июня 2014 года № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае» на 2016 год и плановый период 2017 - 2018 годов	Управление образования администрации Эвенкийского муниципального района	507	07 02	51 1 00 74090	111	0,000	0,000	38 305,710	78 147,680	78 147,680	194 601,070	2 380 ребенок получит услугу общего образования
						112	0,000	0,000	8 992,729	2 930,538	2 930,538	14 853,805	
						119	0,000	0,000	11 568,324			11 568,324	
						244	0,000	0,000	10 215,858	16 606,382	16 606,382	43 428,622	
						244	0,000	0,000	28 601,979			28 601,979	
2.4	Субвенция регионального бюджета на обеспечение детей, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях, бесплатным питанием (за исключением обучающихся, проживающих в муниципальных общеобразовательных школах-интернатах) (в соответствии с Законом края от 18 декабря 2008 года № 7-2658 «О социальной поддержке граждан, проживающих в Эвенкийском муниципальном районе Красноярского края») в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» государственной программы Красноярского края «Развитие образования»	Управление образования администрации Эвенкийского муниципального района	507	10 03	51 1 00 06210	244	32 122,200	18 213,563	19 078,090	32 230,800	32 230,800	133 875,453	2 382 ребенка обучающийся в краевых государственных и муниципальных образовательных учреждениях, будет обеспечен бесплатным питанием (за исключением обучающихся в интернатах при образовательных учреждениях)
						611	0,000	15 881,675	13 152,710			29 034,385	
2.5	Субвенция регионального бюджета на оказание социальной поддержки педагогическим работникам (в соответствии с Законом края от 18 декабря 2008 года № 7-2658 «О социальной поддержке граждан, проживающих в Эвенкийском муниципальном районе Красноярского края») в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» муниципальной программы «Развитие образования Эвенкийского муниципального района»	Управление образования администрации Эвенкийского муниципального района	507	10 03	51 1 00 06190	313	3 714,300	3 121,283	3 126,500	3 126,500	3 126,500	16 215,083	24 педагогических работника стали участниками программы
2.6	Субвенция регионального бюджета на обеспечение питанием, одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, проживающих в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам, в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» государственной программы Красноярского края «Развитие образования»	Управление образования администрации Эвенкийского муниципального района	507	10 03	51 1 00 75920	244	0,000	0,000	132,000	132,000	132,000	396,000	Обеспечен питанием, одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем 1 обучающийся с ограниченными возможностями здоровья, проживающих в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам
2.7	Субвенция регионального бюджета на обеспечение одеждой, обувью и мягким инвентарем учащихся, проживающих в муниципальных общеобразовательных школах-интернатах (в соответствии с Законом края от 18 декабря 2008 года № 7-2658 «О социальной поддержке граждан, проживающих в Эвенкийском муниципальном районе Красноярского края»), в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» государственной программы Красноярского края «Развитие образования»	Управление образования администрации Эвенкийского муниципального района	507	10 03	51 1 00 06220	244	4 022,600	2 950,545	3 356,049	4 781,200	4 781,200	19 891,594	208 ученика проживающих в интернатах краевых государственных и муниципальных образовательных учреждениях, будут обеспечены дополнительными мерами социальной поддержки ,
						611	0,000	1 425,151	1 425,151			2 850,302	
2.8	Предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований по результатам конкурсного отбора школ, реализация проектов подготовки учителей на вакантные должности в общеобразовательных организациях в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» муниципальной программы «Развитие образования Эвенкийского муниципального района»	Департамент капитального строительства администрации Эвенкийского муниципального района	507	07 02	51 100 75500	611	0,000	0,000	30,404	0,000	0,000	30,404	1 студент станет получателем стипендии
2.9	Субсидия регионального бюджета на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом за счет средств федерального бюджета	Департамент капитального строительства администрации Эвенкийского муниципального района	513	07 02	51 1 00 05097	243	0,000	2 856,080	0,000	0,000	0,000	2 856,080	2015 год: Ремонт спортивного зала МБОУ «Туринская средняя школа»



2.10	Безопасность образовательных учреждений в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» муниципальной программы «Развитие образования Эвенкийского муниципального района»	Департамент капитального строительства администрации Эвенкийского муниципального района	513	07 02	51 1 00 07150	243	17 670,819	6 001,803	0,000	7 642,000	7 642,000	38 956,622	20105 год: Выполнение работ по ремонту МКОУ «Туринская средняя школа-интернат имени Алитета Николаевича Немтушкина» Эвенкийского муниципального района Красноярского края, выполнение работ по ремонту МКОУ «Кислоканская средняя школа» Эвенкийского муниципального района Красноярского Края, с.Кислокан, ул.Школьная д.14
						244	8 456,000	192,000	7 642,000	0,000	0,000	16 290,000	
						414	26 269,705	0,000	0,000	0,000	0,000	26 269,705	
2.11	Строительство, реконструкция и капитальный ремонт в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» муниципальной программы «Развитие образования Эвенкийского муниципального района»	Департамент капитального строительства администрации Эвенкийского муниципального района	513	07 02	51 1 00 07160	243	0,000	45 669,019	3 627,600	0,000	0,000	49 296,619	
						244	0,000	2 949,818	19 291,718	10 000,000	10 000,000	42 241,536	
						414	0,000	15 231,340	0,000	0,000	0,000	15 231,340	2015 г.: 1) Благоустройство территории «Начальная школа на 16 учащихся совместно с детским садом на 15 человек в п. Куомба, ЭМР» 2) Устройство фасада здания МКОУ «Ванаварская СОШ» 3) Капитальный ремонт МКОУ «Туринская школа-интернат» (жилой комплекс)
2.12	Персональные выплаты в целях обеспечения заработной платы работника учреждения на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» муниципальной программы «Развитие образования Эвенкийского муниципального района»	Управление образования администрации Эвенкийского муниципального района	507	07 02	51 1 00 86000	111	0,000	0,000	24 160,002	32 695,290	32 695,290	89 550,582	обеспечение заработной платы работников общеобразовательных учреждений на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда)
						119			7 296,320			7 296,320	
						611	0,000	0,000	15 759,701	15 759,701	15 759,701	47 279,103	
Итого по задаче 2							704 643,420	813 524,440	956 780,182	811 430,844	811 430,844	4 097 809,730	
Задача № 3. Обеспечить поступательное развитие дополнительного образования;													
3.1	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» муниципальной программы «Развитие образования Эвенкийского муниципального района»	Управление образования администрации Эвенкийского муниципального района	507	07 02	51 1 00 00200	111	15 209,754	3 795,418	2 842,963	3 701,538	3 701,538	29 251,211	822 ребенок получит услугу дополнительного образования
						112	990,742	129,841	173,670	173,670	173,670	1 641,593	
						119	0,000	0,000	858,575			858,575	
						244	6 933,421	1 271,714	2 427,947	2 427,947	2 427,947	15 488,976	
						611	0,000	19 354,784	17 955,720	17 955,720	17 955,720	73 221,944	
						612	0,000	542,270	439,049	439,049	439,049	1 859,417	
						851	2,022	0,000	0,000			2,022	
						852	3,374	40,000	2,800	2,800	2,800	51,774	
3.2	Безопасность образовательных учреждений в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» муниципальной программы «Развитие образования Эвенкийского муниципального района»	Департамент капитального строительства администрации Эвенкийского муниципального района	513	07 02	51 1 00 07150	243	344,000	0,000	0,000	0,000	0,000	344,000	
Итого по задаче 3							23 483,313	25 134,027	24 700,724	24 700,724	24 700,724	122 719,512	
Задача № 4. Обеспечить условия и качество повышения квалификации педагогических кадров													
4.1	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	Управление образования администрации Эвенкийского муниципального района	507	07 05	51 1 00 00200	111	13 255,757	12 058,306	10 016,755	9 991,117	9 991,117	55 313,052	50 педагогов пройдут повышение квалификации
						112	1 134,502	692,612	1 309,190	1 345,430	1 345,430	5 827,164	
						119	0,000	0,000	3 025,060			3 025,060	
						243	399,399	0,000				399,399	
						244	11 438,168	8 389,787	14 516,327	14 518,485	14 518,485	63 381,252	
						851	0,000	3,715	5,000			8,715	
						852	2,074	2,551	3,000	5,000	5,000	17,625	
						853	0,000	2,090	3,000	1,000	1,000	7,090	
4.2	Персональные выплаты в целях обеспечения заработной платы работника учреждения на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» муниципальной программы «Развитие образования Эвенкийского муниципального района»	Управление образования администрации Эвенкийского муниципального района	507	07 05	51 1 00 86000	111	0,000	0,000	956,710			956,710	обеспечение заработной платы работников общеобразовательных учреждений на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда)
						119	0,000	0,000	288,926	1 245,633	1 245,633	2 780,192	
Итого по задаче 4							26 229,900	21 149,061	30 123,968	27 106,665	27 106,665	131 716,259	
Задача № 5. Содействовать выявлению и поддержке одаренных детей;													
5.1	Проведение конкурсов, фестивалей, конференций, форумов одаренных детей Эвенкийского муниципального района, в том числе приглашение специалистов для проведения мастер-классов, тренингов, семинаров для педагогов и детей, тьюторское сопровождение групп учащихся	Управление образования администрации Эвенкийского муниципального района	507	07 02	51 1 00 07010	244	1 805,315	2 032,131	2 515,970	2 515,970	2 515,970	11 385,356	1 714 детей примут участия в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, интенсивных школах.
Итого по задаче 5							1 805,315	2 032,131	2 515,970	2 515,970	2 515,970	11 385,356	



Задача № 6. Обеспечить безопасный, качественный отдых и оздоровление детей в летний период														
6.1	Субсидии на оплату стоимости набора продуктов питания или готовых блюд и их транспортировки в лагерь с дневным пребыванием детей на 2015 год и плановый период 2016 - 2017 годов	Управление образования администрации Эвенкийского муниципального района	507	07 07	51 1 00 75820	244	3 094,200	2 520,989	0,000			5 615,189	818 детей отдохнут в загородных оздоровительных лагерях и в лагерях дневного пребывания детей на базе образовательных учреждений района	
						612	0,000	572,789	0,000			572,789		
6.2	Субсидии на оплату стоимости путевок для детей в краевые государственные и негосударственные организации отдыха детей и их оздоровления, зарегистрированные на территории края, муниципальные загородные оздоровительные лагеря на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов				51 1 00 75830	321	876,300	933,600	0,000			1 809,900		
6.3	Организация отдыха и оздоровления детей в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» муниципальной программы «Развитие образования Эвенкийского муниципального района»				51 1 00 07030	244	1 300,511	1 492,661	1 930,200	1 930,200	1 930,200	8 583,772		
						321	756,935	804,400	941,900	941,900	941,900	4 387,035		
Итого по задаче 6								6 027,946	6 324,439	2 872,100	2 872,100	2 872,100	20 968,685	
Задача № 7. Содействовать преодолению неблагополучия несовершеннолетних														
7.1	Мероприятия по реализации направления комплексных мер по преодолению неблагополучия несовершеннолетних, в том числе приглашение специалистов для проведения тренингов и обучающих семинаров с несовершеннолетними и педагогами, специалистами, курирующими данное направление	Управление образования администрации Эвенкийского муниципального района	507	07 02	51 1 00 07020	244	156,945	0,000	214,260	214,260	214,260	799,725	Охват не менее 90 несовершеннолетних детей (в том числе детей группы риска) профилактическими мероприятиями	
7.2	Содействие снижению детского дорожно-транспортного травматизма в Эвенкийском муниципальном районе	Управление образования администрации Эвенкийского муниципального района	507	03 14	51 1 00 07040	244	190,000	187,788	190,000	190,000	190,000	947,788	Охват не менее 70 несовершеннолетних детей в год профилактическими мероприятиями	
Итого по задаче 7								346,945	187,788	404,260	404,260	404,260	1 747,513	
Всего по подпрограмме								1 149 111,571	1 347 274,788	1 517 238,387	1 368 385,046	1 368 385,046	6 750 394,838	

Руководитель Управления образования

О.С. Шаповалова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к подпрограмме 3 «Поддержка детей-сирот»

Перечень целевых индикаторов подпрограммы

№ п/п	Цель, целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
Цель: оказание государственной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа										
3.1	Доля детей, оставшихся без попечения родителей, - всего, в том числе переданных неродственникам (в приемные семьи, на усыновление (удочерение), под опеку (попечительство), охваченных другими формами семейного устройства (семейные детские дома, патронатные семьи), находящихся в государственных (муниципальных) учреждениях всех типов	%	Гос. стат. отчетность	7	7	7,0	7,0	7,0	7,0	7,0
3.2	Количество детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, которым необходимо приобрести жилые помещения	чел.	Ведомственная отчетность	30,0	36,0	45	43	40	38	38
3.4	Доля детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей, оставшихся без попечения родителей, состоящих на учете на получение жилого помещения, включая лиц в возрасте от 23 лет и старше, обеспеченных жилыми помещениями за отчетный год, в общей численности детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, состоящих на учете на получение жилого помещения, включая лиц в возрасте от 23 лет и старше (всего на начало отчетного года)	%	Гос. стат. отчетность	1,6	2	2,3	2,3	2,3	2,3	2,3

Руководитель Управления образования

О.С. Шаповалова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к подпрограмме 3 «Поддержка детей-сирот»

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

№ п/п	Цели, задачи, мероприятия	РБС	Код бюджетной классификации				2014	2015	2016	2017	2018	Итого на период	«Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)»
			РБС	Рз Пр	ЦСР	ВР							
Цель: оказание государственной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа													
Задача № 1 Обеспечить реализацию мероприятий, направленных на оказание государственной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа													



3.1.1	Субвенция регионального бюджета на осуществление государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних в рамках подпрограммы «Государственная поддержка детей-сирот» муниципальной программы «Развитие образования Эвенкийского муниципального района»	Управление образования администрации Эвенкийского муниципального района	507	07 09	51 3 00 75520	121	1 761,579	1 804,372	1 421,014	2 090,160	2 090,160	9 167,285	Ежегодно обеспечена деятельность 3 специалистов по опеке
						122	311,702	104,635	240,000	678,640	678,640	2 013,617	
						129	0,000	0,000	429,146	0,000	0,000	429,146	
						244	605,619	670,788	678,640			1 955,047	
Итого по задаче 1							2 678,900	2 579,795	2 768,800	2 768,800	2 768,800	13 565,095	
Задача № 2. Обеспечить приобретение жилых помещений для их предоставления по договору найма детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа													
3.2.2	Субвенция регионального бюджета на обеспечение предоставления жилых помещений детям сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений за счет средств федерального бюджета в рамках подпрограммы «Государственная поддержка детей-сирот» муниципальной программы «Развитие образования Эвенкийского муниципального района»	Управление образования администрации Эвенкийского муниципального района	507	10 04	51 3 00 50820	412	11 383,200	1 100,000	2 156,800	5 260,700	0,000	19 900,700	«Обеспечены жилыми помещениями 46 детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: в 2014 году 14 человек; в 2015 году 16 человек; в 2016 году 16 человек»
3.2.3	Субвенция регионального бюджета на обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на основании решений судов по договорам социального найма за счет средств краевого бюджета в рамках подпрограммы «Государственная поддержка детей-сирот» муниципальной программы «Развитие образования Эвенкийского муниципального района»	Управление образования администрации Эвенкийского муниципального района	508	10 04	51 3 00 75860	412	1 308,700	0,000	0,000	0,000	0,000	1 308,700	
3.2.4	Субвенция регионального бюджета на обеспечение предоставления жилых помещений детям сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа за счет средств краевого бюджета в рамках подпрограммы «Государственная поддержка детей-сирот» муниципальной программы «Развитие образования Эвенкийского муниципального района»	Управление образования администрации Эвенкийского муниципального района	507	10 04	51 3 00 R0820	412	3 012,500	2 618,847	9 066,800	13 445,400	18 706,100	46 849,647	
Итого по задаче 2							15 704,400	3 718,847	11 223,600	18 706,100	18 706,100	68 059,047	
Всего по подпрограмме							18 383,300	6 298,642	13 992,400	21 474,900	21 474,900	81 624,142	

Руководитель Управления образования

О.С. Шаповалова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Паспорту муниципальной программы

Эвенкийского муниципального района «Развитие образования Эвенкийского муниципального района» на 2014 - 2016 годы

Цели, целевые показатели, задачи, показатели результативности (показатели развития отрасли, вида экономической деятельности)

№ п/п	Цели, задачи, показатели	Единица измерения	Вес показателя	Источник информации	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
1	Цель: обеспечение высокого качества образования, государственная поддержка детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, отдых и оздоровление детей в летний период										
	Удельный вес численности населения в возрасте 5-18 лет, охваченного образованием, в общей численности населения в возрасте 5-18 лет	%	X	Гос. стат. отчетность	91,00	90,00	91,00	91,00	91,10	91,20	91,30
	Отношение численности детей в возрасте 3-7 лет, которым предоставлена возможность получать услуги дошкольного образования, к численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, скорректированной на численность детей в возрасте от 5 до 7 лет, обучающихся в школе, проживающих на территории Эвенкийского муниципального района (с учетом групп кратковременного пребывания)	%	X	Ведомственная отчетность	98	98,1	98,1	98,1	98,1	98,5	98,5
	Доля выпускников государственных (муниципальных) общеобразовательных организаций, не сдавших единый государственный экзамен, в общей численности выпускников государственных (муниципальных) общеобразовательных организаций	%	X	Ведомственная отчетность	1,64	0,85	0,85	0,85	0,85	0,85	0,85
1.1	Задача № 1. Создание в системе дошкольного, общего и дополнительного образования равных возможностей для современного качественного образования, позитивной социализации детей и оздоровления детей в летний период;										
1.1.1	Подпрограмма 1 «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей»										
	Доля выпускников государственных (муниципальных) общеобразовательных организаций, не сдавших единый государственный экзамен, в общей численности выпускников государственных (муниципальных) общеобразовательных организаций	%	0,04	ведомственная отчетность	1,64	0,85	0,85	0,85	0,85	0,85	0,85
	Обеспеченность детей дошкольного возраста местами в дошкольных образовательных учреждениях (количество мест на 1000 детей)	%	0,04	ведомственная отчетность	754,1	804,4	804,9	805	805,4	805,4	805,4



	Отношение численности детей в возрасте 3–7 лет, которым предоставлена возможность получать услуги дошкольного образования, к численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, скорректированной на численность детей в возрасте от 5 до 7 лет, обучающихся в школе, проживающих на территории ЭМР	%	0,04	ведомственная отчетность	98	98,1	98,1	98,1	98,1	98,1	98,1
	Удельный вес воспитанников дошкольных образовательных организаций, расположенных на территории ЭМР, обучающихся по программам, соответствующим требованиям стандартов дошкольного образования, в общей численности воспитанников дошкольных образовательных организаций, расположенных на территории ЭМР	%	0,04	ведомственная отчетность	-	-	5	100	100	100	100
	«Доля государственных (муниципальных) образовательных организаций, реализующих программы общего образования, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общей численности государственных (муниципальных) образовательных организаций, реализующих программы общего образования»	%	0,04	ведомственная отчетность	13,6	13,6	9,0	9,0	9,0	9,0	9,0
	Доля государственных (муниципальных) образовательных организаций, реализующих программы общего образования, имеющих физкультурный зал, в общей численности государственных (муниципальных) образовательных организаций, реализующих программы общего образования	%	0,04	ведомственная отчетность	50	50	50	60	60	60	60
	Доля общеобразовательных учреждений (с числом обучающихся более 50), в которых действуют управляющие советы	%	0,04	ведомственная отчетность	100	100	100	100	100	100	100
	Доля обучающихся в государственных (муниципальных) общеобразовательных организациях, занимающихся во вторую (третью) смену, в общей численности обучающихся в государственных (муниципальных) общеобразовательных организациях	%	0,04	ведомственная отчетность	11,6	6,1	6	6	5	5	5
	Доля обучающихся общеобразовательных учреждений, охваченных психолого-педагогической и медико-социальной помощью, от общей численности обучающихся общеобразовательных учреждений	%	0,04	ведомственная отчетность	1,7	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
	Доля детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, получающих качественное общее образование, от общей численности детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов школьного возраста	%	0,04	ведомственная отчетность	91	92	92	92	92	92	92
	Охват детей в возрасте 5–18 лет программами дополнительного образования (удельный вес численности детей, получающих услуги дополнительного образования, в общей численности детей в возрасте 5–18 лет)	%	0,04	ведомственная отчетность	70	70	70,2	70,4	70,6	70,6	70,6
	Удельный вес педагогических работников прошедших обучение и повышение квалификации, в общей численности педагогических работников Эвенкийского муниципального района	%	0,04	ведомственная отчетность	71,2	72,2	72	73	74	75	76
	«Удельный вес численности обучающихся по программам общего образования, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня, в общей численности обучающихся по программам общего образования»	%	0,04	ведомственная отчетность	70	70	70	70	70	70	70
	Увеличение числа детей, получивших возможность участия в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, интенсивных школах за пределами Эвенкийского муниципального района	чел.	0,04	ведомственная отчетность	50	51	51	52	53	53	53
	Увеличение числа детей, получивших возможность участия в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, интенсивных школах в Эвенкийском муниципальном районе	чел.	0,04	ведомственная отчетность	55	60	60	60	60	60	60
	Доля оздоровленных детей школьного возраста	%	0,04	ведомственная отчетность	37	37	37	37	37	37	37
	Доля подростков, состоящих на внутришкольном учете, от общей численности обучающихся	%	0,04	ведомственная отчетность	4	4	3	3	3	3	3
	Доля подростков, состоящих на учете в КДН и ЗП администрации ЭМР, от общей численности обучающихся	%	0,04	ведомственная отчетность	3	3	2	2	2	2	2
	Увеличение числа детей охваченных профилактическими мероприятиями	чел.	0,04	ведомственная отчетность	59	70	75	80	85	85	85
1.2	Задача № 2. Создание условий для эффективного управления отраслью;										
1.2.1	Подпрограмма 2 «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия»										
	Соблюдение сроков предоставления отчетности, запросов.	балл	0,04	ведомственная отчетность	5	5	5	5	5	5	5
	Своевременность утверждения смет финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений на текущий финансовый год и плановый период в соответствии с установленными сроками администрации Эвенкийского муниципального района.	балл	0,04	ведомственная отчетность	5	5	5	5	5	5	5
	Своевременное доведение Главным распорядителем лимитов бюджетных обязательств до подведомственных учреждений, предусмотренных бюджетом Эвенкийского муниципального района.	балл	0,04	ведомственная отчетность	5	5	5	5	5	5	5
1.3	Задача № 3. Оказание государственной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа.										
1.3.1	Подпрограмма 3 «Государственная поддержка детей-сирот».										
	Доля детей, оставшихся без попечения родителей, - всего, в том числе переданных неродственникам (в приемные семьи, на усыновление (удочерение), под опеку (попечительство), охваченных другими формами семейного устройства (семейные детские дома, патронатные семьи), находящихся в государственных (муниципальных) учреждениях всех типов	%	0,04	Гос. стат. отчетность	7,0	7,0	7,0	7,0	7,0	7,0	7,0
	Количество детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, которым необходимо приобрести жилые помещения в соответствии с соглашением о предоставлении субсидий из краевого бюджета бюджету района	чел.	0,04	Ведомственная отчетность	30	36	45	43	40	40	40



Доля детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей, оставшихся без попечения родителей, состоящих на учете на получение жилого помещения, включая лиц в возрасте от 23 лет и старше, обеспеченных жилыми помещениями за отчетный год, в общей численности детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, состоящих на учете на получение жилого помещения, включая лиц в возрасте от 23 лет и старше (всего на начало отчетного года)	%	0,04	Гос. стат. отчетность	1,6	2	2,3	2,3	2,3	2,3	2,3
--	---	------	-----------------------	-----	---	-----	-----	-----	-----	-----

* государственная (муниципальная) общеобразовательная организация считается соответствующей современным требованиям обучения, при условии наличия в ней 80% современных условий обучения.

Руководитель Управления образования

О.С. Шаповалова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Паспорту муниципальной программы
Эвенкийского муниципального района «Развитие образования Эвенкийского муниципального района» на 2016 - 2018 годы.

Целевые показатели на долгосрочный период

№ п/п	Цели, целевые показатели	Единица измерения	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	плановый период		долгосрочный период						
							2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	Цель: обеспечение высокого качества образования, государственная поддержка детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, отдых и оздоровление детей в летний период														
1.1	Удельный вес численности населения в возрасте 5-18 лет, охваченного образованием, в общей численности населения в возрасте 5-18 лет	%	91,00	90,00	91,00	91,00	91,10	91,20	91,30	91,40	91,50	91,60	91,70	91,80	91,90
1.2	Отношение численности детей в возрасте 3-7 лет, которым предоставлена возможность получать услуги дошкольного образования, к численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, скорректированной на численность детей в возрасте от 5 до 7 лет, обучающихся в школе, проживающих на территории Эвенкийского муниципального района (с учетом групп кратковременного пребывания)	%	98	98,1	98,1	98,1	98,1	98,5	98,5	99	99	99	99	99	99
1.3	Доля выпускников государственных (муниципальных) общеобразовательных организаций, не сдавших единый государственный экзамен, в общей численности выпускников государственных (муниципальных) общеобразовательных организаций	%	1,64	0,85	0,85	0,85	0,85	0,85	0,85	0,81	0,8	0,76	0,72	0,7	0,66

Руководитель Управления образования

О.С. Шаповалова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Паспорту муниципальной программы
Эвенкийского муниципального района «Развитие образования Эвенкийского муниципального района» на 2016-2018 годы

«Перечень объектов капитального строительства (за счет всех источников финансирования)

№ п/п	«Наименование объекта с указанием мощности и годов строительства»	Остаток стоимости строительства в ценах контракта	Объем капитальных вложений, тыс. рублей							
			2014	2015	2016	2017	2018	По годам до ввода объекта		
									2019 год	2020 год
Главный распорядитель: Департамент капитального строительства администрации ЭМР										
БОУ										
1	Выполнение работ по ремонту МКОУ «Туринская средняя школа-интернат имени Алитета Николаевича Немтушкина» Эвенкийского муниципального района Красноярского края	5 094,000	0,000	0,000	5 094,000					
	в том числе:	0,000								
	федеральный бюджет	0,000								
	краевой бюджет	0,000								
	бюджет района	5 094,000			5 094,000					
	внебюджетные источники	0,000								
2	Выполнение работ по ремонту МКОУ «Кислоканская средняя школа» Эвенкийского муниципального района Красноярского края, с.Кислокан, ул.Школьная д. 14	2 548,000	0,000	0,000	2 548,000					
	в том числе:	0,000								
	федеральный бюджет	0,000								
	краевой бюджет	0,000								
	бюджет района	2 548,000			2 548,000					
	внебюджетные источники	0,000								
	Ремонт туалета МБОУ «Туринская средняя школа»	6 193,803	0,000	6 193,803	0,000					
	в том числе:	0,000								
	федеральный бюджет	0,000								
	краевой бюджет	0,000								
	бюджет района	6 193,803		6 193,803						
	внебюджетные источники	0,000								
	Итого БОУ:	13 835,803		6 193,803	7 642,000					
РАИП										



3	Выполнение ремонтно-строительных работ и благоустройства территории МКДОУ «Детский сад «Северок» с. Ванавара ул.Лесная д.19	9 616,205	0,000	0,000	9 616,205				
	в том числе:	0,000							
	федеральный бюджет	0,000							
	краевой бюджет	0,000							
	бюджет района	9 616,205			9 616,205				
	внебюджетные источники	0,000							
4	Выполнение работ по строительству объекта «Начальная школа на 16 учащихся совместно с детским садом на 15 человек в п. Куюмба, Эвенкийского муниципального района Красноярского края»	9 749,000	0,000	0,000	9 749,000				
	в том числе:	0,000							
	федеральный бюджет	0,000							
	краевой бюджет	0,000							
	бюджет района	9 749,000			9 749,000				
	внебюджетные источники	0,000							
5	Выполнение работ по ремонту МКОУ «Ванаварская средняя общеобразовательная школа» с. Ванавара ул. Увачана д.26	9 542,718	0,000	0,000	9 542,718				
	в том числе:	0,000							
	федеральный бюджет	0,000							
	краевой бюджет	0,000							
	бюджет района	9 542,718			9 542,718				
	внебюджетные источники	0,000							
6	Выполнение работ по ремонту МКОУ «Туринская средняя школа-интернат имени Алитета Николаевича Немтушкина» Эвенкийского муниципального района Красноярского края	3 627,600	0,000	0,000	3 627,600				
	в том числе:	0,000							
	федеральный бюджет	0,000							
	краевой бюджет	0,000							
	бюджет района	3 627,600			3 627,600				
	внебюджетные источники	0,000							
	Капитальный ремонт МБОУ «Туринская средняя общеобразовательная школа»	20 642,100	0,000	20 642,100	0,000				
	в том числе:	0,000							
	федеральный бюджет	0,000							
	краевой бюджет	0,000							
	бюджет района	20 642,100		20 642,100					
	внебюджетные источники	0,000							
	Приобретение (поставка) и монтаж (сборка, установка) технологического оборудования на объект «Начальная школа на 16 учащихся совместно с детским садом на 15 человек в п. Куюмба, ЭМР»	2 178,698	0,000	2 178,698	0,000				
	в том числе:	0,000							
	федеральный бюджет	0,000							
	краевой бюджет	0,000							
	бюджет района	2 178,698		2 178,698					
	внебюджетные источники	0,000							
	Выполнение работ по технической инвентаризации объекта МКДОУ «Детский сад на 95 детей» в с. Ванавара	104,600	0,000	104,600	0,000				
	в том числе:	0,000							
	федеральный бюджет	0,000							
	краевой бюджет	0,000							
	бюджет района	104,600		104,600					
	внебюджетные источники	0,000							
	Проведение ремонта МКДОУ «Детский сад №4 «Осиктакан»	2 820,120	0,000	2 820,120	0,000				
	в том числе:	0,000							
	федеральный бюджет	0,000							
	краевой бюджет	0,000							
	бюджет района	2 820,120		2 820,120					
	внебюджетные источники	0,000							
	Реконструкция здания МКДОУ «Детский сад «Северок» п.Ванавара	6 025,739	0,000	6 025,739	0,000				
	в том числе:	0,000							
	федеральный бюджет	0,000							
	краевой бюджет	0,000							
	бюджет района	6 025,739		6 025,739					
	внебюджетные источники	0,000							
	Проведение ремонта в дошкольном интернате МКОУ «Туночанская СОШ»	546,440	0,000	546,440	0,000				
	в том числе:	0,000							
	федеральный бюджет	0,000							
	краевой бюджет	0,000							
	бюджет района	546,440		546,440					
	внебюджетные источники	0,000							
	Ремонт крыши здания школы МКОУ «Кислоканская средняя общеобразовательная школа»	2 738,270	0,000	2 738,270	0,000				
	в том числе:	0,000							
	федеральный бюджет	0,000							
	краевой бюджет	0,000							
	бюджет района	2 738,270		2 738,270					
	внебюджетные источники	0,000							
	Капитальный ремонт МКОУ «Ванаварская СОШ»	21 664,010	0,000	21 664,010	0,000				
	в том числе:	0,000							
	федеральный бюджет	0,000							
	краевой бюджет	0,000							



бюджет района	21 664,010		21 664,010					
внебюджетные источники	0,000							
Проведение ремонта МКДОУ «Детский сад п.Тутончаны»	1 636,320	0,000	1 636,320	0,000				
в том числе:	0,000							
федеральный бюджет	0,000							
краевой бюджет	0,000							
бюджет района	1 636,320		1 636,320					
внебюджетные источники	0,000							
Проведение ремонта полов МКДОУ «Детский сад №3 «Ручеек»	1 000,000	0,000	1 000,000	0,000				
в том числе:	0,000							
федеральный бюджет	0,000							
краевой бюджет	0,000							
бюджет района	1 000,000		1 000,000					
внебюджетные источники	0,000							
Проектирование и строительство объекта «Начальная школа на 16 учащихся совместно с детским садом на 15 человек в п. Куюмба, ЭМР»	15 231,340	0,000	15 231,340	0,000				
в том числе:	0,000							
федеральный бюджет	0,000							
краевой бюджет	0,000							
бюджет района	15 231,340		15 231,340					
внебюджетные источники	0,000							
Кадастровые работы, проектные работы, прохождение государственной экспертизы по объекту строительства школы в п. Эконда	788,867	0,000	788,867	0,000				
в том числе:	0,000							
федеральный бюджет	0,000							
краевой бюджет	0,000							
бюджет района	788,867		788,867					
внебюджетные источники	0,000							
Выполнение работ по технической инвентаризации объекта: «Начальная школа на 16 учащихся совместно с детским садом на 15 человек в п. Куюмба, ЭМР»	88,200	0,000	88,200	0,000				
в том числе:	0,000							
федеральный бюджет	0,000							
краевой бюджет	88,200		88,200					
бюджет района	0,000							
внебюджетные источники	0,000							
Мониторинг за тех. обслуживанием конструкций и «чашей протаивания» грунтов под зданием МКОУ «Туринская средняя общеобразовательная школа»	1 132,400		1 132,400					
в том числе:	0,000							
федеральный бюджет	0,000							
краевой бюджет	0,000							
бюджет района	1 132,400		1 132,400					
внебюджетные источники	0,000							
Оценка и техническое состояние конструкций блока №2 МКОУ «Туринская средняя общеобразовательная школа»	93,900	93,900						
в том числе:	0,000							
федеральный бюджет	0,000							
краевой бюджет	0,000							
бюджет района	93,900	93,900						
внебюджетные источники	0,000							
Строительство МКОУ «Ванаварская средняя общеобразовательная школа	14 925,000		14 925,000					
в том числе:	0,000							
федеральный бюджет	0,000							
краевой бюджет	0,000							
бюджет района	14 925,000		14 925,000					
внебюджетные источники	0,000							
Реконструкция МКДОУ Д/С Северок п. Ванавара	6 295,900		6 295,900					
в том числе:	0,000							
федеральный бюджет	0,000							
краевой бюджет	0,000							
бюджет района	6 295,900		6 295,900					
внебюджетные источники	0,000							
Капитальный ремонт МКДОУ Д/С «Одуванчик» п. Тура «	2 182,300		2 182,300					
в том числе:	0,000							
федеральный бюджет	0,000							
краевой бюджет	0,000							
бюджет района	2 182,300		2 182,300					
внебюджетные источники	0,000							
Капитальный ремонт ДОУ Д/С» Асиктакан п. Тура»	1 120,100		1 120,100					
в том числе:	0,000							
федеральный бюджет	0,000							
краевой бюджет	0,000							
бюджет района	1 120,100		1 120,100					
внебюджетные источники	0,000							
Разработка рабочей документации на энергоснабжение по объекту «Средняя общеобразовательная школа на 150 учащихся (с обучением в две смены) в п. Ессей»	1 800,000		1 800,000					



	в том числе:	0,000							
	федеральный бюджет	0,000							
	краевой бюджет	0,000							
	бюджет района	1 800,000	1 800,000						
	внебюджетные источники	0,000							
	Проведение кадастровых работ по формированию земельных участков под пожарные резервуары и площадочные инженерные сети объекта «Средняя общеобразовательная школа на 150 учащихся (с обучением в две смены) в п. Ессей»	100,000	100,000						
	в том числе:	0,000							
	федеральный бюджет	0,000							
	краевой бюджет	0,000							
	бюджет района	100,000	100,000						
	внебюджетные источники	0,000							
	Экспертиза ПСД МКОУ «Экондинская начальная общеобразовательная школа»	650,000	650,000						
	в том числе:	0,000							
	федеральный бюджет	0,000							
	краевой бюджет	0,000							
	бюджет района	650,000	650,000						
	внебюджетные источники	0,000							
	Капитальный ремонт полов МКОУ «Тутончанская средняя общеобразовательная школа»	1 765,100	1 765,100						
	в том числе:	0,000							
	федеральный бюджет	0,000							
	краевой бюджет	0,000							
	бюджет района	1 765,100	1 765,100						
	внебюджетные источники	0,000							
	Проведение кадастровых работ по формированию земельных участков на объекта «Средняя общеобразовательная школа на 150 учащихся (с обучением в две смены) в п. Ессей» (Объединение земельных участков)	70,000	70,000						
	в том числе:	0,000							
	федеральный бюджет	0,000							
	краевой бюджет	0,000							
	бюджет района	70,000	70,000						
	внебюджетные источники	0,000							
	Проведение кадастровых работ на объекте начальной школы-детского сада в п. Куюмба	90,000	90,000						
	в том числе:	0,000							
	федеральный бюджет	0,000							
	краевой бюджет	0,000							
	бюджет района	90,000	90,000						
	внебюджетные источники	0,000							
	Разработка пректно-сметной документации на строительство объекта начальной школы-детского сада в п. Куюмба	2 910,000	2 910,000						
	в том числе:	0,000							
	федеральный бюджет	0,000							
	краевой бюджет	0,000							
	бюджет района	2 910,000	2 910,000						
	внебюджетные источники	0,000							
	Приобретение и монтаж модульного здания начальной школы-детского сада в п. Куюмба	26 000,000	26 000,000						
	в том числе:	0,000							
	федеральный бюджет	0,000							
	краевой бюджет	0,000							
	бюджет района	26 000,000	26 000,000						
	внебюджетные источники	0,000							
	Итого РАИП:	32 535,523	59 134,700	75 464,704	32 535,523				
	ВСЕГО:	180 970,730	59 134,700	81 658,507	40 177,523				
	в том числе:								
	федеральный бюджет								
	краевой бюджет								
	бюджет района	180 970,730	59 134,700	81 658,507	40 177,523				
	внебюджетные источники								

Руководитель Управления образования

О.С. Шаповалова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к муниципальной программе
Эвенкийского муниципального района «Развитие образования Эвенкийского муниципального района» на 2016 - 2018 годы

Распределение планируемых расходов за счет средств районного бюджета по мероприятиям и подпрограммам муниципальной программы

Статус (муниципальная программа, подпрограмма)	Наименование программы, подпрограммы	Наименование ГРБС	Код бюджетной классификации				2014	2015	2016	2017	2018	Итого на период
			ГРБС	Рз Пр	ЦСР	ВР						
Муниципальная программа	«Развитие образования Эвенкийского муниципального района»	всего расходное обязательство по программе	X	X	X	X	1 191 467,551	1 375 115,421	1 557 781,472	1 417 495,931	1 417 495,931	6 959 356,306



		в том числе по ГРБС:										
		Управление образования администрации ЭМР	507	X	X	X	1 132 332,851	1 293 456,914	1 517 603,949	1 399 853,931	1 399 853,931	6 743 101,576
		Департамент капитального строительства администрации ЭМР	513	X	X	X	59 134,700	81 658,507	40 177,523	17 642,000	17 642,000	216 254,730
Подпрограмма 1	«Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей»	всего расходное обязательство по программе	X	X	X	X	1 149 111,571	1 347 274,788	1 517 238,387	1 368 385,046	1 368 385,046	6 750 394,838
		в том числе по ГРБС:										
		Управление образования администрации ЭМР	507	X	X	X	1 089 976,871	1 265 616,281	1 477 060,864	1 350 743,046	1 350 743,046	6 534 140,108
		Департамент капитального строительства администрации ЭМР	513	X	X	X	59 134,700	81 658,507	40 177,523	17 642,000	17 642,000	216 254,730
Подпрограмма 2	«Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия»	всего расходное обязательство по программе	X	X	X	X	23 972,680	21 541,991	26 550,685	27 635,985	27 635,985	127 337,326
		в том числе по ГРБС:										
		Управление образования администрации ЭМР	507	X	X	X	23 972,680	21 541,991	26 550,685	27 635,985	27 635,985	127 337,326
Подпрограмма 3	«Государственная поддержка детей-сирот»	всего расходное обязательство по программе	X	X	X	X	18 383,300	6 298,642	13 992,400	21 474,900	21 474,900	81 624,142
		в том числе по ГРБС:										
		Управление образования администрации ЭМР	507	X	X	X	18 383,300	6 298,642	13 992,400	21 474,900	21 474,900	81 624,142

Руководитель Управления образования

О.С. Шаповалова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к муниципальной программе

Эвенкийского муниципального района «Развитие образования Эвенкийского муниципального района» на 2016-2018 годы

Ресурсное обеспечение и прогнозная оценка расходов на реализацию целей муниципальной программы Эвенкийского муниципального района с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы	Ответственный исполнитель, соисполнители						Итого на период
			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	
Муниципальная программа	«Развитие образования Эвенкийского муниципального района»	Всего	1 191 467,551	1 375 115,421	1 557 781,472	1 417 495,931	1 417 495,931	6 959 356,306
		в том числе:						
		федеральный бюджет	11 383,200	1 100,000	2 156,800	5 260,700	0,000	19 900,700
		краевой бюджет	403 605,200	493 004,765	657 087,204	658 340,300	663 601,000	2 875 638,469
		внебюджетные источники						
		бюджеты муниципальных образований	776 479,151	881 010,656	898 537,468	753 894,931	753 894,931	4 063 817,137
Подпрограмма 1	«Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей»	Всего	1 149 111,571	1 347 274,788	1 517 238,387	1 368 385,046	1 368 385,046	6 750 394,838
		в том числе:						
		федеральный бюджет						
		краевой бюджет	396 605,100	487 806,123	645 251,604	642 126,100	642 126,100	2 813 915,027
		внебюджетные источники						
		бюджеты муниципальных образований	752 506,471	859 468,665	871 986,783	726 258,946	726 258,946	3 936 479,811
Подпрограмма 2	«Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия»	Всего	23 972,680	21 541,991	26 550,685	27 635,985	27 635,985	127 337,326
		в том числе:						
		федеральный бюджет						
		краевой бюджет						
		внебюджетные источники						
		бюджеты муниципальных образований	23 972,680	21 541,991	26 550,685	27 635,985	27 635,985	127 337,326
Подпрограмма 3	«Государственная поддержка детей-сирот»	Всего	18 383,300	6 298,642	13 992,400	21 474,900	21 474,900	81 624,142
		в том числе:						
		федеральный бюджет	11 383,200	1 100,000	2 156,800	5 260,700	0,000	19 900,700
		краевой бюджет	7 000,100	5 198,642	11 835,600	16 214,200	21 474,900	61 723,442
		внебюджетные источники						
		бюджеты муниципальных образований						
		юридические лица						

Руководитель Управления образования

О.С. Шаповалова



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Красноярский край
Эвенкийский муниципальный район
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСЁЛКА ТУРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

"29" февраля 2016

п. Тура

№ 24-п

Об утверждении Положения о ведении Реестра муниципального имущества муниципального образования сельское поселение посёлок Тура

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», в целях обеспечения надежной основы для организации системы учета и управления объектами муниципального имущества муниципального образования сельское поселение посёлок Тура, руководствуясь статьями 30, 35 Устава сельского поселения посёлок Тура,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о ведении Реестра муниципального имущества муниципального образования сельское поселение посёлок Тура согласно приложению.
2. Пункты 1, 2 постановления администрации пгт. Тура от 21.10.2011 № 96-П «Об утверждении Положения о Реестре муниципального жилищного фонда п. Тура» признать утратившими силу.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в газете «Эвенкийская жизнь» и подлежит размещению на официальном сайте администрации посёлка Тура в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

*Глава посёлка**И.В. Мукто*

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации посёлка Тура
от 29 февраля 2016 № 24-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о ведении Реестра муниципального имущества муниципального образования сельское поселение посёлок Тура

1. Общие положения и основные понятия

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила ведения Реестра муниципального имущества муниципального образования сельское поселение посёлок Тура (далее - Реестр), в том числе правила внесения сведений об имуществе в Реестр, общие требования к порядку предоставления информации из Реестра, состав информации о муниципальном имуществе, принадлежащем на вещном праве или в силу закона органам местного самоуправления, муниципальным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям, иным лицам (далее - правообладатель) и подлежащем учету в Реестре.

1.2. В настоящем Положении применяются следующие основные понятия:

- 1.2.1. учет муниципальной собственности – сбор, регистрация и обобщение информации об объектах муниципальной собственности муниципального образования сельское поселение посёлок Тура;
- 1.2.2. объект учета – объект муниципальной собственности, в отношении которого осуществляется учет и сведения о котором подлежат внесению в Реестр муниципальной собственности муниципального образования сельское поселение посёлок Тура;
- 1.2.3. Реестр объектов муниципальной собственности – информационная система, содержащая перечень объектов учета и сведения, характеризующие эти объекты;
- 1.2.4. ведение Реестра объектов муниципальной собственности – внесение в Реестр муниципальной собственности сведений об объектах учета, обновление этих сведений и исключение их из Реестра муниципальной собственности муниципального образования сельское поселение посёлок Тура.

2. Организация учета и ведения Реестра

- 2.1. Ведение Реестра осуществляется отделом по земельно-имущественным отношениям администрации посёлка Тура.
- 2.2. Отдел по земельно-имущественным отношениям администрации посёлка Тура при ведении Реестра обеспечивает:
 - 2.2.1. соблюдение правил ведения Реестра и требований, предъявляемых к системе ведения Реестра;
 - 2.2.2. соблюдение прав доступа к Реестру и защиту государственной и коммерческой тайны;
 - 2.2.3. информационно-справочное обслуживание, выдачу выписок из Реестра.

3. Объекты учета

- 3.1. Объектами учета Реестра являются:
 - 3.1.1. находящееся в муниципальной собственности муниципального образования сельское поселение посёлок Тура недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости).
 - 3.1.2. находящееся в муниципальной собственности муниципального образования сельское поселение посёлок Тура движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимости имущество, стоимость которого превышает 100 тыс. руб., а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями.
 - 3.1.3. Муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат администрации посёлка Тура, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является администрация посёлка Тура.

4. Сведения, характеризующие объекты учета и подлежащие внесению в Реестр объектов муниципальной собственности

- 4.1. Реестр состоит из трех разделов.
- 4.2. В раздел 1 включаются сведения о муниципальном недвижимом имуществе, в том числе:
 - 4.2.1. Наименование недвижимого имущества;
 - 4.2.2. Адрес (местоположение) недвижимого имущества;
 - 4.2.3. Кадастровый (условный) номер муниципального недвижимого имущества;
 - 4.2.4. Площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества;
 - 4.2.5. Сведения, предоставленные бухгалтерией администрации посёлка Тура о балансовой стоимости недвижимого имущества и начисленной амортизации (износе);
 - 4.2.6. Сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества;
 - 4.2.7. Даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности муниципального образования сельское поселение посёлок Тура на недвижимое имущество;
 - 4.2.8. Реквизиты документов – оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности муниципального образования сельское поселение посёлок Тура на недвижимое имущество;
 - 4.2.9. Сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества;
 - 4.2.10. Сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

- 4.3. В раздел 2 включаются сведения о муниципальном движимом имуществе, в том числе:
 - 4.3.1. Наименование движимого имущества;
 - 4.3.2. Даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности муниципального образования сельское поселение посёлок Тура на движимое имущество;
 - 4.3.3. Реквизиты документов – оснований возникновения (прекращения) права собственности муниципального образования сельское поселение посёлок Тура на движимое имущество;
 - 4.3.4. Сведения о правообладателе муниципального движимого имущества;
 - 4.3.5. Сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты и возникновения и прекращения.

В отношении акций акционерных обществ в раздел 2 Реестра также включаются сведения о:

- а) наименовании акционерного общества – эмитента, его основном государственном регистрационном номере;
 - б) количестве акций, выпущенных акционерным обществом (с указанием количества привилегированных акций), и размере доли в уставном капитале, принадлежащей муниципальному образованию сельское поселение посёлок Тура, в процентах;
 - в) номинальной стоимости акций.
- В отношении долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ в раздел 2 Реестра также включаются сведения о:
- а) наименовании хозяйственного общества, товарищества, его основном государственном регистрационном обществе;
 - б) размере уставного (складочного) капитала хозяйственного общества, товарищества и доли муниципального образования сельское поселение посёлок Тура в уставном (складочном) капитале в процентах.

4.4. В раздел 3 включаются сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, товариществах, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале, которых принадлежат муниципальному образованию сельское поселение посёлок Тура, иных юридических лицах, в которых муниципальное образование сельское поселение посёлок Тура является учредителем (участником), в том числе:

- 4.4.1. полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица;
- 4.4.2. адрес (местонахождение);
- 4.4.3. основной государственный номер и дата государственной регистрации;
- 4.4.4. реквизиты документа – основания создания юридического лица (участия муниципального образования сельское поселение посёлок Тура в создании (уставном капитале) юридического лица);
- 4.4.5. размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий);
- 4.4.6. размер доли, принадлежащей муниципальному образованию сельское поселение посёлок Тура в уставном капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ);
- 4.4.7. данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий);
- 4.4.8. среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий).

4.5. Разделы 1 и 2 группируются по видам имущества и содержат сведения о сделках с имуществом. Раздел 3 группируется по организационно-правовым формам лиц.

5. Порядок осуществления учета и ведения Реестра

5.1. Внесение в Реестр сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них осуществляется на основании распоряжения Главы посёлка Тура, письменного заявления правообладателя недвижимого и (или) движимого имущества, сведения о котором подлежат включению в разделы 1 и 2 Реестра, или лица, сведения о котором подлежат включению в раздел 3 Реестра.

Заявление правообладателя на имя Главы посёлка Тура представляется с приложением надлежащим образом заверенных копий документов, подтверждающих приобретение имущества, возникновение, изменение, прекращение права муниципальной собственности муниципального образования сельское поселение посёлок Тура на имущество, изменений сведений об объектах учета в двухнедельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права на объекты учета (изменения сведений об объектах учета).

5.2. Сведения о создании муниципальным образованием сельское поселение посёлок Тура муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, хозяйственных обществ и иных юридических лиц, а также об участии муниципального образования сельское поселение посёлок Тура в юридических лицах вносятся в Реестр на основании принятых решений о создании (участии в создании) таких юридических лиц.

5.3. Внесение в Реестр записей об изменении сведений о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях и иных лицах, учтенных в разделе 3 реестра, осуществляется на основании письменных заявлений указанных лиц, к которым прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих изменение сведений. Соответствующие заявления представляются в администрацию посёлка Тура в двухнедельный срок с момента изменения сведений об объектах учета.

5.4. В отношении объектов казны муниципального образования сельское поселение посёлок Тура сведения об объектах учета и записи об изменении сведений о них вносятся в Реестр на основании заявления с приложением надлежащим образом заверенных копий документов, подтверждающих приобретение муниципальным образованием сельское поселение посёлок Тура имущества, возникновение, изменение, прекращение права муниципальной собственности муниципального образования сельское поселение посёлок Тура на имущество, изменений сведений об объектах учета. Заявление с приложением копий указанных документов представляется в администрацию посёлка Тура в двухнедельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права муниципального образования сельское поселение посёлок Тура на имущество (изменения сведений об объекте учета) должностными лицами отдела по земельно-имущественным отношениям администрации посёлка Тура.

5.5. В случае, если установлено, что имущество не относится к объектам учета либо имущество не находится в собственности муниципального образования сельское поселение посёлок Тура, не подтверждены права лица на муниципальное имущество, правообладателем не представлены или представлены не полностью документы, необходимые для включения сведений в Реестр, отдел по земельно-имущественным отношениям администрации посёлка Тура принимает решение об отказе включения сведений об имуществе в Реестр.

При принятии решения об отказе включения в Реестр сведений об объекте учета правообладателю направляется письменное сообщение об отказе (с указанием причины).

Решение об отказе включения в Реестр сведений об объектах учета может быть обжаловано правообладателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Реестр ведется на бумажных и электронных носителях. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях.

Реестр должен храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

Документы Реестра хранятся в соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

6. Порядок и условия предоставления информации, содержащейся в Реестре

- 6.1. Сведения об объектах учета, содержащихся в Реестре, носят открытый характер и предоставляются любым заинтересованным лицам в виде выписок из Реестра.
- 6.2. Предоставление сведений об объектах учета осуществляется на основании письменных запросов в 10-дневный срок со дня поступления запроса.
- 6.3. Заключительные положения
- 7.1. Собственником Реестра является муниципальное образование сельское поселение посёлок Тура.
- 7.2. Право собственника от имени муниципального образования сельское поселение посёлок Тура в отношении Реестра осуществляет в рамках своей компетенции администрация посёлка Тура.
- 7.3. Правообладатели несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за непредоставление или ненадлежащее представление сведений о муниципальном имуществе либо представление недостоверных и (или) неполных сведений о нем.
- 7.4. Ежегодно до 20 июня составляется годовой отчет об изменениях в Реестре, связанных с возникновением и прекращением права муниципальной собственности муниципального образования сельское поселение посёлок Тура на недвижимое и движимое имущество за истекший год.
- 7.5. Ликвидация Реестра осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Красноярский край
Эвенкийский муниципальный район
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСЁЛКА ТУРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

" 29 " февраля 2016 г

№ 25-П

Об установлении средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения на территории муниципального образования сельское поселение посёлок Тура на I квартал 2016 года

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь приказом министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации» от 28.12.2015 № 951/пр «О нормативе стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации на первое полугодие 2016 года и показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на I квартал 2016 года», статьей 8 Устава сельского поселения посёлок Тура, в целях реализации полномочий, возложенных на орган местного самоуправления сельского поселения посёлок Тура,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения на территории муниципального образования сельское поселение посёлок Тура на I квартал 2016 года в размере 39 238 (тридцать девять тысяч двести тридцать восемь) рублей 00 копеек., для расчета размеров социальных выплат на приобретение (строительство) жилых помещений за счет средств федерального, краевого и местного бюджетов для всех категорий граждан.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в газете «Эвенкийская жизнь» и подлежит размещению на официальном сайте администрации посёлка Тура в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Исполняющий обязанности
Главы посёлка Тура*

Ю. И. Садовин



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Красноярский край
Эвенкийский муниципальный район
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСЁЛКА ТУРА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«04» марта 2016г.

п. Тура

№ 35-р

В целях реализации Постановления администрации посёлка Тура от 19.02.2016 № 22-п «Об утверждении Порядка предоставления и возврата субсидий поставщикам услуг жилищно-коммунального комплекса, оказывающим услуги населению в посёлке Тура по сбору и транспортированию твердых бытовых отходов».

1. Создать Конкурсную комиссию по отбору юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуального предпринимателя для оказания услуг по сбору и транспортированию твердых бытовых отходов на территории посёлка Тура», в составе согласно приложению 1.
2. Утвердить:
 - 2.1. Положение о Комиссии, согласно приложению 2.
 - 2.2. Порядок проведения конкурсного отбора на право заключения контракта с юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателем, оказывающим услуги по сбору и транспортированию твердых бытовых отходов на территории посёлка Тура, согласно приложению 3.
 - 2.3. Признать утратившим силу Распоряжение администрации посёлка Тура от 19.02.2016 № 25-р, Распоряжение администрации посёлка Тура от 25.02.2016 № 30-р с момента вступления в законную силу настоящего Распоряжения.
 - 2.4. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.
 - 2.5. Распоряжение вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию в газете «Эвенкийская жизнь».

Глава посёлка Тура**И.В. Мукто**

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к распоряжению администрации посёлка Тура

«04» марта 2016г. № 35-р

Состав

Конкурсной комиссии по отбору юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуального предпринимателя для оказания услуг по сбору и транспортированию твердых бытовых отходов на территории посёлка Тура

Мукто И.В.	- председатель комиссии, Глава посёлка Тура
Садовин Ю.И.	- заместитель председателя комиссии, зам. Главы посёлка Тура
Ярвенко В.Н.	- секретарь комиссии, специалист юридического отдела администрации посёлка Тура

Члены комиссии:

Рахманов А.Н.	- архитектор отдела по земельно-имущественным отношениям администрации посёлка Тура
Санникова Т.В.	- начальник отдела финансового учета и отчетности администрации посёлка Тура
Тюлькина О.А.	- Депутат Туринского поселкового Совета депутатов

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к распоряжению администрации посёлка Тура

«04» марта 2016г. № 35-р

Положение

о Конкурсной комиссии по отбору юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуального предпринимателя для оказания услуг по сбору и транспортированию твердых бытовых отходов на территории посёлка Тура

1. Общие положения

- 1.1. Конкурсная комиссия по отбору юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуального предпринимателя для оказания услуг по сбору и транспортированию твердых бытовых отходов на территории посёлка Тура (далее - Комиссия), создана для проведения Конкурсного отбора юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуального предпринимателя (далее - участники) для оказания услуг по сбору и транспортированию твердых бытовых отходов на территории посёлка Тура (далее - Конкурсный отбор).
- 1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством и настоящим Положением.

2. Функции и полномочия Комиссии

- 2.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом и заседает по адресу: п. Тура, ул. Советская, 4 в период проведения Конкурсного отбора.
- 2.2. Комиссия осуществляет следующие функции:
 - принимает заявления на участие в Конкурсном отборе;
 - осуществляет вскрытие конвертов с заявлениями на участие в Конкурсном отборе;
 - проводит отбор участников Конкурсного отбора;
 - определяет победителя Конкурсного отбора;
 - оформляет протокол заседания Комиссии по результатам проведенного Конкурсного отбора.
- 2.3. Комиссия имеет право:
 - принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
 - принимать внутренние документы, регламентирующие работу Комиссии.

3. Состав и организация деятельности Комиссии

- 3.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением администрации посёлка Тура.
- 3.2. Председатель Комиссии:
 - руководит деятельностью комиссии;
 - председательствует на заседаниях комиссии;
 - организует и планирует деятельность комиссии;
 - проводит заседания комиссии;
 - объявляет победителя Конкурсного отбора;
 - подписывает протокол комиссии.
- 3.3. Заместитель председателя комиссии осуществляет по поручению председателя комиссии отдельные его полномочия и замещает председателя комиссии в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих полномочий.
- 3.4. Секретарь Комиссии:
 - осуществляет прием заявлений и других документов участников Конкурсного отбора;
 - ведет протокол заседания комиссии;
 - организует документооборот комиссии;
 - извещает членов комиссии о времени и месте заседания комиссии, повестке заседания комиссии;
 - оформляет протоколы заседаний комиссии;
 - в течение трех рабочих дней со дня вынесения Комиссией решения письменно уведомляет о нем участников, участвующих в Конкурсном отборе.
- 3.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.
- 3.6. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее от общего числа ее состава. Если на заседании комиссии присутствует менее от общего числа ее состава, комиссия принимает решение о переносе заседания не более чем на 05 рабочих дней.
- 3.7. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. При равенстве голосов членов комиссии голос председательствующего является решающим.
- 3.8. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председа-

теля, секретарем и другими членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к распоряжению администрации посёлка Тура

«04» марта 2016г. № 35-р

Порядок

проведения Конкурсного отбора на право заключения контракта с юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателем, оказывающим услуги по сбору и транспортированию твердых бытовых отходов на территории посёлка Тура

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок проведения конкурсного отбора на право заключения контракта с юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателем, оказывающим услуги по сбору и транспортированию твердых бытовых отходов на территории посёлка Тура (далее - Порядок), разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением администрации посёлка Тура от 19.02.2016г. № 22-п «Об утверждении Порядка предоставления и возврата субсидий поставщикам услуг жилищно-коммунального комплекса, оказывающим услуги населению в посёлке Тура по сбору и транспортированию твердых бытовых отходов».
- 1.2. Порядок устанавливает правила проведения Конкурсного отбора на право заключения контракта с юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателем, оказывающим услуги по сбору и транспортированию твердых бытовых отходов на территории посёлка Тура (далее - Участники конкурса).
- 1.3. Организатором Конкурсного отбора на право заключения контракта с юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателем, оказывающим услуги по сбору и транспортированию твердых бытовых отходов на территории посёлка Тура (далее - Конкурсный отбор), является администрация посёлка Тура.

2. Требования, предъявляемые к участникам Конкурсного отбора

- 2.1. В Конкурсном отборе могут участвовать Участники конкурса, соответствующие следующим требованиям:
 - предоставлять услуги по сбору и транспортированию твердых бытовых отходов на территории посёлка Тура;
 - иметь на праве собственности или ином вещном праве специализированные транспортные средства позволяющие оказывать услугу по сбору и транспортированию твердых бытовых отходов;
 - наличие государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя;
 - отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации в отношении юридического лица, отсутствие решений арбитражного суда о признании юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

3. Организация проведения Конкурсного отбора

- 3.1. Предметом Конкурсного отбора является право на заключение контракта.
- 3.2. Организатор Конкурсного отбора осуществляет следующие функции:
 - обеспечивает публикацию извещения о проведении Конкурсного отбора;
 - производит прием, регистрацию и хранение заявок на участие в Конкурсном отборе;
 - разрабатывает форму заявления на участие в Конкурсном отборе;
 - обеспечивает заключение контракта с юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателем, оказывающим услуги по сбору и транспортированию твердых бытовых отходов на территории посёлка Тура.
 - 3.3. К заявлению на участие в Конкурсном отборе прилагаются документы, которые оформляются на белых стандартных листах единообразно, без исправлений и помарок и должны быть оформлены в строгом соответствии с перечнем настоящего Порядка. Подчистки и исправления не допускаются. Все документы должны иметь четкую печать текстов. Использование факсимильной подписи не допускается. Сведения, которые содержатся в заявках, не должны допускать двусмысленных толкований. Заявление с приложенными документами пронумеровывается, прошнуровывается и скрепляется печатью и подписью Участника конкурса.
 - 3.4. Участники конкурса для участия в Конкурсном отборе обязаны предоставить:
 - заявление на участие в Конкурсном отборе, сведения об Участнике конкурса по форме и содержанию, установленным настоящим Порядком (приложения № 1, 2);
 - конкурсное предложение, содержащее, в том числе, расчет размера субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг по сбору и транспортированию твердых бытовых отходов на территории посёлка Тура;
 - копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени Участника конкурса – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника конкурса без доверенности (далее руководитель). В случае, если от имени Участника конкурса действует иное лицо, заявление на участие в Конкурсном отборе должно содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника конкурса, заверенную печатью Участника конкурса и подписанную руководителем Участника конкурса (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника конкурса, заявление на участие в Конкурсном отборе должно содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
 - выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
 - выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на объект недвижимости, используемый заявителем для хранения транспортных средств;
 - список предлагаемого для оказания услуг по сбору и транспортировке твердых бытовых отходов, заявленного на участие в Конкурсном отборе, с приложением:
 - копий свидетельств о регистрации транспортных средств (СТС);
 - документов, подтверждающих принадлежность и наличие транспортных средств (и специальных транспортных средств приспособленных для сбора и транспортировки ТБО) Участнику конкурса на праве собственности (ПТС) или ином законом праве (договор аренды);
 - справка об отсутствии задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней;
 - калькуляцию (смету доходов и расходов) на оказание услуг по сбору и транспортированию твердых бытовых отходов на очередной финансовый год по форме согласно приложению № 3, 4 к настоящему Порядку;
 - опись прилагаемых документов.
 - 3.5. Представленные в составе заявки на участие в Конкурсном отборе документы Участнику конкурса не возвращаются.

4. Объявление о Конкурсном отборе

- 4.1. Извещение о проведении Конкурсного отбора должно быть опубликовано в средствах массовой информации и размещено на официальном сайте администрации посёлка Тура (tura-msu.ru) не менее чем за 05 дней до его проведения. Прием заявлений осуществляется в течение 05 календарных дней со дня официального опубликования извещения о проведении Конкурсного отбора ежедневно в рабочие дни с 09.00 до 16.00 общим отделом администрации посёлка Тура расположенным по адресу: п. Тура, ул. Советская, 4, каб. № 211.
- 4.2. Извещение о проведении Конкурсного отбора должно содержать следующую информацию:
 - указание на место нахождения, номер телефона организатора Конкурсного отбора;
 - о предмете Конкурсного отбора;
 - указание на место и срок приема заявлений;
 - указание на место, дату и время вскрытия конвертов с заявлениями на участие в Конкурсном отборе;
 - срок и порядок объявления результатов Конкурсного отбора;
 - срок заключения контракта.
- 4.3. Организатор Конкурсного отбора вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведение Конкурсного отбора не позднее, чем за 03 дня до даты окончания подачи заявлений на участие в Конкурсном отборе. Изменение предмета Конкурсного отбора не допускается. В течение одного календарного дня со дня принятия указанного решения изменения размещаются на официальном сайте администрации посёлка Тура или в официальном печатном издании. При этом срок подачи заявлений на участие в Конкурсном отборе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте администрации посёлка Тура, официального печатном издании, внесенных в извещение о проведении Конкурсного отбора изменений, до даты окончания подачи заявлений на участие в Конкурсном отборе, составлял не менее чем 05 дней.
- 4.4. Организатор Конкурсного отбора, разместивший на официальном сайте администрации посёлка Тура или в официальном печатном издании извещение о проведении Конкурсного отбора, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за 03 дня до даты окончания срока подачи заявлений на участие в Конкурсном отборе. Извещение об отказе от проведения Конкурсного отбора размещается организатором Конкурсного отбора в течение 02 дней со дня принятия решения об отказе от проведения Конкурсного отбора на официальном сайте администрации посёлка Тура или официальном печатном издании. В течение 02 календарных дней со дня принятия указанного решения организатором Конкурсного отбора вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) конверты с заявлениями на участие в Конкурсном отборе и направляются соответствующие уведомления всем претендентам, подавшим заявления на участие в Конкурсном отборе.

5. Порядок проведения Конкурсного отбора

- 5.1. Для участия в Конкурсном отборе Участник конкурса в сроки, указанные в извещении о проведении Конкурсного отбора, подает организатору Конкурсного отбора заявление на участие в Конкурсном отборе в запечатанном конверте. На конверте указываются наименование Конкурсного отбора, дата вскрытия конвертов с заявлениями. Участник вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя).
- 5.2. Каждый конверт с заявлением на участие в Конкурсном отборе, поступивший в срок, указанный в извещении о проведении Конкурсного отбора, регистрируется организатором Конкурсного отбора в журнале регистрации конвертов с указанием даты и времени его поступления, с присвоением порядкового номера в соответствии с очередностью его по-



ступления. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявлениями на участие в Конкурсном отборе, на котором не указаны сведения о участнике, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявлением на участие в Конкурсном отборе, на осуществление таких действий от имени участника, не допускается.

По требованию Участника конкурса, подавшего конверт с заявлением на участие в Конкурсном отборе, организатор Конкурсного отбора выдает расписку в получении конверта с заявлением на участие в Конкурсном отборе с указанием даты, времени его получения и регистрационного номера конверта.

Конверты с заявлениями, поступившие после окончания срока приема заявлений, вскрываются и в тот же день возвращаются участнику Конкурсного отбора (почтой или непосредственно вручением участнику по месту нахождения организатора Конкурсного отбора).

5.3. Участник конкурса, подавший заявление на участие в Конкурсном отборе вправе отозвать заявление до начала вскрытия конвертов.

Участник конкурса подает организатору Конкурсного отбора в письменном виде заявление об отзыве заявления. При этом в заявлении указывается следующая информация: наименование Конкурсного отбора, дата, время и способ подачи заявления на участие в Конкурсном отборе, регистрационный номер заявления. Заявления на участие в Конкурсном отборе, отозванные до окончания срока подачи заявлений на участие в Конкурсном отборе в порядке, указанном выше, считаются не поданными.

5.4. Конкурсный отбор проводится в 2 этапа.

5.4.1. На первом этапе председатель комиссии вскрывает конверты с заявлениями на участие в Конкурсном отборе и оглашает содержащуюся в них информацию. Комиссия вправе осуществлять аудио- или видеозапись вскрытия конвертов. Срок хранения записи составляет 3 года.

5.4.2. Конверты с заявлениями на участие в Конкурсном отборе вскрываются и рассматриваются комиссией в день, час и месте, указанном в извещении о проведении Конкурсного отбора.

Участники конкурса, подавшие заявления на участие в Конкурсном отборе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявлениями на участие в Конкурсном отборе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия конвертов.

5.5. На втором этапе комиссия рассматривает заявления на участие в Конкурсном отборе на соответствие требованиям, установленным настоящим порядком. Срок рассмотрения заявлений на участие в Конкурсном отборе не может превышать 02 календарных дня со дня вскрытия конвертов с заявлениями на участие в Конкурсном отборе.

5.5.1. На основании результатов рассмотрения заявлений на участие в Конкурсном отборе комиссией принимается одно из следующих решений:

- о допуске к участию в Конкурсном отборе;
- об отказе в допуске к участию в Конкурсном отборе.

Решение комиссии оформляется протоколом рассмотрения заявлений на участие в Конкурсном отборе, который подписывается председателем комиссии или его заместителем в течение 02 календарных дней со дня рассмотрения заявлений на участие в Конкурсном отборе.

Протокол рассмотрения заявлений на участие в Конкурсном отборе должен содержать сведения об Участниках конкурса, подавших заявления на участие в Конкурсном отборе, решение о допуске Участника конкурса к участию в Конкурсном отборе и о признании его участником Конкурсного отбора или об отказе в допуске претендента к участию в Конкурсном отборе с обоснованием такого решения.

5.5.2. Основаниями для отказа Участнику конкурса в допуске к участию в Конкурсном отборе являются:

- а) несоответствие заявления требованиям настоящего Порядка;
 - б) установление недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Участником конкурса.
- В случае установления недостоверности сведений содержащихся в документах, представленных Участником конкурса после признания его победителем Конкурсного отбора, организатор Конкурсного отбора вправе аннулировать результаты Конкурсного отбора.

5.5.3. В случае, если в результате рассмотрения заявлений на участие в Конкурсном отборе принято решение об отказе в допуске к участию в Конкурсном отборе всех Участников конкурса или о допуске к участию в Конкурсном отборе только одного Участника конкурса, подавшего заявление на участие в Конкурсном отборе, Конкурсный отбор признается несостоявшимся.

При этом в случае, если заявка единственного Участника конкурса на участие в Конкурсном отборе соответствует всем требованиям настоящего Порядка организатор Конкурсного отбора вправе заключить с ним контракт.

5.5.4. Конкурсная комиссия вправе привлекать экспертов (специалистов) для анализа представленных документов и получения экспертного заключения.

5.6. Победителем Конкурсного отбора признается Участник конкурса, конкурсное предложение которого, по мнению Комиссии, отвечает всем требованиям настоящего Порядка, и содержит лучшие условия предоставления услуг по сбору и транспортированию твердых бытовых отходов.

5.7. Комиссия письменно извещает Участников конкурса о его результатах.

5.8. По результатам Конкурсного отбора между организатором Конкурсного отбора и победителем Конкурсного отбора заключается контракт.

5.9. Подготовка проекта контракта осуществляется в течение 05 рабочих дней после опубликования протокола на официальном сайте администрации посёлка Тура или в средствах массовой информации.

Участник Конкурсного отбора, признанный победителем, подписывает два экземпляра контракта и представляет их организатору Конкурсного отбора в течение 02 рабочих дней, следующих за днем получения двух экземпляров контракта лично или его представителем, полномочия которого подтверждены документами.

Два экземпляра контракта подписываются организатором Конкурсного отбора в течение 02 рабочих дней, следующих за днем поступления к организатору Конкурсного отбора подписанных победителем экземпляров контракта.

В течение 02 рабочих дней, следующих за днем подписания контракта организатором Конкурсного отбора, один экземпляр передается победителю лично или его представителю, полномочия которого подтверждены документально.

6. Заключительные положения

6.1. Споры о признании результатов Конкурсного отбора недействительными рассматриваются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.2. Привлечение Победителем Конкурсного отбора субподрядчика для выполнения работ возможно только с разрешения и согласования с Администрацией посёлка Тура.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку проведения Конкурсного отбора на право заключения контракта с юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателем, оказывающим услуги по сбору и транспортировке твердых бытовых отходов на территории посёлка Тура

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в Конкурсном отборе на право заключения контракта с юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателем, оказывающим услуги по сбору и транспортировке твердых бытовых отходов на территории посёлка Тура

« _____ » 20 _____ г.

_____ (полное наименование, организационно-правовая форма юридического лица)

_____ (юридический адрес, почтовый адрес)

_____ (Ф.И.О. руководителя либо лица, действующего по доверенности)

_____ (либо Ф.И.О., паспортные данные, сведения о месте жительства для физического лица)

_____ (номер контактного телефона)

Изучив порядок проведения конкурса на право заключения контракта с юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателем, оказывающим услуги по сбору и транспортированию твердых бытовых отходов на территории посёлка Тура и в соответствии с Постановлением администрации посёлка Тура от 19.02.2016 № 22-п «Об утверждении порядка предоставления и возврата субсидий поставщикам услуг жилищно-коммунального комплекса, оказывающим услуги населению в посёлке Тура по сбору и транспортированию твердых бытовых отходов», согласна(ен) осуществлять услуги по сбору и транспортированию твердых бытовых отходов на предложенных ниже условиях:

В случае признания победителем Конкурсного отбора обязуемся подписать контракт.

Мы подтверждаем, что:

- имеются финансовые средства, помещения, оборудование и другие материальные средства для реализации контракта;
- исполняем обязательства по уплате налогов в бюджеты всех уровней;
- не признаны несостоятельными (банкротами) и не находимся в процессе ликвидации, а также наша деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявления на участие в Конкурсном отборе.

Ваша организация и уполномоченные представители для получения информации могут связаться со следующими лицами:

т. _____

(Ф.И.О. должность)

т. _____

(Ф.И.О. должность)

Банковские реквизиты:

Приложение: на _____ листах в _____ экз.

Руководитель

Главный бухгалтер

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку проведения Конкурсного отбора на право заключения контракта с юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателем, оказывающим услуги по сбору и транспортированию твердых отходов на территории посёлка Тура

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

Конкурсного отбора на право заключения контракта с юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателем, оказывающим услуги по сбору и транспортированию твердых бытовых отходов на территории посёлка Тура

Полное наименование организации-участника	
Сокращенное наименование организации-участника	
Номер и дата государственной регистрации	
Идентификационный номер налогоплательщика	
Юридический адрес организации	
Фактический адрес организации	
Почтовый адрес организации	
Контактные телефоны	
Расчетные и иные счета организации	
Ф.И.О. руководителя	
Краткая история образования и деятельности организации	
Перечень основных видов деятельности организации	
Иная информация об участнике конкурса	

Руководитель организации-участника

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку проведения Конкурсного отбора на право заключения контракта с юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателем, оказывающим услуги по сбору и транспортированию твердых бытовых отходов на территории посёлка Тура

Калькуляция себестоимости услуг по сбору и транспортированию твердых бытовых отходов в домах с канализацией на территории посёлка Тура за _____ 201_ г.

Наименование показателя	
I. НАТУРАЛЬНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ Вывезено твердых отходов, м3	4061
II. ПОЛНАЯ СЕБЕСТОИМОСТЬ УСЛУГ (руб.) Материалы Топливо Амортизация автомашин и механизмов Ремонт и техническое обслуживание в т.ч. - капитальный ремонт Затраты на оплату труда Отчисления на социальные нужды Прочие прямые расходы - всего в т.ч. - отчисления на страхование имущества - цеховые расходы Общексплуатационные расходы ИТОГО расходов по эксплуатации Внеэксплуатационные расходы ВСЕГО расходов по полной себестоимости Себестоимость единицы выполненных работ Справочно: ЭОТ тариф для населения	270

Руководитель

(ПОДПИСЬ)

/

(РАСШИФРОВКА ПОДПИСИ)

Главный бухгалтер

(ПОДПИСЬ)

/

(РАСШИФРОВКА ПОДПИСИ)

Экономист

(ПОДПИСЬ)

/

(РАСШИФРОВКА ПОДПИСИ)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку проведения Конкурсного отбора на право заключения контракта с юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателем, оказывающим услуги по сбору и транспортированию твердых бытовых отходов на территории посёлка Тура

Калькуляция себестоимости услуг по сбору и транспортированию твердых бытовых отходов в домах без канализации на территории посёлка Тура за _____ 201_ г.

Наименование показателя	
I. НАТУРАЛЬНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ Вывезено твердых отходов, м3 II. ПОЛНАЯ СЕБЕСТОИМОСТЬ УСЛУГ (руб.) Материалы Топливо Амортизация автомашин и механизмов Ремонт и техническое обслуживание в т.ч. - капитальный ремонт Затраты на оплату труда Отчисления на социальные нужды Прочие прямые расходы - всего в т.ч. - отчисления на страхование имущества - цеховые расходы Общексплуатационные расходы ИТОГО расходов по эксплуатации Внеэксплуатационные расходы ВСЕГО расходов по полной себестоимости Себестоимость единицы выполненных работ Справочно: ЭОТ тариф для населения	13244
	500

Руководитель

/

/



(ПОДПИСЬ) (РАСШИФРОВКА ПОДПИСИ)

Главный бухгалтер
(ПОДПИСЬ) / (РАСШИФРОВКА ПОДПИСИ)

Экономист
(ПОДПИСЬ) / (РАСШИФРОВКА ПОДПИСИ)

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Красноярский край
Эвенкийский муниципальный район
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСЁЛКА ТУРА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«29» февраля 2016 г. п. Тура № 35-п

**Об определении специальных мест для размещения
печатных предвыборных агитационных материалов**

В соответствии со статьей 54 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьями 41 Закона Красноярского края от 02.10.2003 № 8-1411 «О выборах в органы местного самоуправления в Красноярском крае», руководствуясь статьей 8 Устава сельского поселения посёлок Тура, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить специальные места для размещения на территории сельского поселения посёлок Тура печатных предвыборных агитационных материалов, согласно приложению № 1.
2. Распространение печатных предвыборных агитационных материалов, содержащих запрещенную действующим законодательством Российской Федерации информацию, запрещается.
3. Установить, что размещение печатных предвыборных агитационных материалов в помещениях, на зданиях, сооружениях и иных объектах, являющихся муниципальной собственностью, осуществляется только при наличии письменного согласия владельца указанных объектов.
4. Размещение печатных предвыборных агитационных материалов на зданиях, сооружениях и иных объектах, являющихся частной собственностью, осуществляется только с согласия и на условиях собственников, владельцев указанных объектов.
5. Размещение печатных предвыборных агитационных материалов запрещено в помещениях избирательных комиссий, у входа в них и в помещениях для голосования, а также в иных местах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.
6. Установить, что размещенный печатный предвыборный агитационный материал ликвидируется в течение 10 рабочих дней после окончания выборов силами и средствами политических партий и (или) кандидатов.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
8. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в газете «Эвенкийская жизнь» и подлежит размещению на официальном сайте администрации посёлка Тура в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава посёлка

И.В. Мукто

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению администрации посёлка Тура
От 03 марта 2016 №35-п

**ПЕРЕЧЕНЬ
специальных мест для размещения печатных
предвыборных агитационных материалов**

№ п/п	Адрес	Описание места
1.	п. Тура, ул. Советская, 10	Стена здания Дома культуры
2.	п. Тура, ул. Советская, в 37 м на восток от здания №4 по ул. Советская	Металлическая стойка для размещения баннеров
3.	п. Тура, ул. Увачана, 7	На территории Туринской средней школы
4.	п. Тура, ул. Кочечумская, 51	На железобетонных бордюрах с северной стороны жилого дома

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Красноярский край
Эвенкийский муниципальный район
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСЁЛКА ТУРА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«04» марта 2016г. п. Тура № 36-р

В соответствии с Постановлением администрации посёлка Тура от 18.02.2016 № 21-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по вывозу жидких бытовых отходов на территории посёлка Тура».

1. Состав Конкурсной комиссии по отбору юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуального предпринимателя для оказания услуг по вывозу жидких бытовых отходов на территории посёлка Тура утвержденный Распоряжением администрации посёлка Тура от 18.02.2016 № 24-р изложить в новой редакции, согласно приложению № 1.

2. Внести в Порядок проведения Конкурсного отбора на право заключения контракта с юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателем, оказывающим услуги по вывозу жидких бытовых отходов на территории посёлка Тура утвержденный Распоряжением администрации посёлка Тура от 18.02.2016 № 24-р следующие изменения:

2.1. Исключить слова из пункта 3.2. «готовит проект распоряжения об определении получателя субсидии»;;

2.2. Пункт 4.1. изложить в новой редакции: «Извещение о проведении Конкурсного отбора должно быть опубликовано в средствах массовой информации и размещено на официальном сайте администрации посёлка Тура (tura-msu.ru) не менее чем за 05 дней до его проведения. Прием заявлений осуществляется в течение 05 календарных дней со дня официального опубликования извещения о проведении Конкурсного отбора ежедневно в рабочие дни с 09.00 до 16.00 общим отделом администрации посёлка Тура расположенным по адресу: п. Тура, ул. Советская, 4, каб. № 211.»;

2.3. В пункте 4.2. слова «срок заключения договора» заменить на «срок заключения контракта»;

3. В приложении № 1 к Порядку проведения Конкурсного отбора на право заключения контракта с юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателем, оказывающим услуги по вывозу жидких бытовых отходов на территории посёлка Тура утвержденный Распоряжением администрации посёлка Тура от 18.02.2016 № 24-р внести следующие изменения:

3.1. слова «на предложенных ниже условиях:» заменить на «согласна(ен) осуществлять услуги по вывозу жидких бытовых отходов на предложенных ниже условиях:»

4. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

5. Распоряжение вступает в силу со дня подписания.

Глава посёлка Тура

И.В. Мукто

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к распоряжению администрации посёлка Тура

«04» марта 2016г. № 36-р

Состав

Конкурсной комиссии по отбору юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуального предпринимателя для оказания услуг по вывозу жидких бытовых отходов на территории посёлка Тура

Мукто И.В. - председатель комиссии, Глава посёлка Тура
Садовин Ю.И. - заместитель председателя комиссии, зам. Главы посёлка Тура
Яровенко В.Н. - секретарь комиссии, специалист юридического отдела администрации посёлка Тура
Члены комиссии:

Цай Е.В. - начальник финансово-экономического отдела администрации посёлка Тура
Санникова Т.В. - начальник отдела финансового учета и отчетности администрации посёлка Тура
Тюлькина О.А. - Депутат Туринского поселкового Совета депутатов

Внести изменение в ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

О проведении конкурсного отбора на право заключения контракта с юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателем, оказывающим услуги по вывозу жидких бытовых отходов на территории посёлка Тура, опубликованное в газете «Эвенкийская жизнь» от 19.02.2016 № 6/1.

Пункты 9, 10 читать в следующей редакции:

9. Срок, место и порядок предоставления документации:

Документация может быть получена бесплатно со дня опубликования в официальном печатном издании и на официальном сайте Организатора Конкурсного отбора по адресу: 648000, п. Тура, ул. Советская, 4, каб. 211 всеми заинтересованными лицами на основании письменного запроса в адрес Организатора, на электронных носителях (необходимо при себе иметь флеш-карту) или по электронной почте.

10. Получение типовых форм документов конкурса и дополнительной информации

– Язикова Ольга Геннадьевна, тел. 31-506, в рабочие дни с 9-30 до 17-00, перерыв с 13-00 до 14-00, по адресу: п. Тура, ул. Советская, 4, каб. 211.

Внести изменение в ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

О проведении открытого конкурса по отбору организации для оказания услуг по сбору и вывозу твердых бытовых отходов и мусора от населения с территории сельского поселения посёлка Тура, опубликованное в газете «Эвенкийская жизнь» от 19.02.2016 № 6/1.

Пункты 9, 10 читать в следующей редакции:

9. Срок, место и порядок предоставления документации:

Документация может быть получена бесплатно со дня опубликования в официальном печатном издании и на официальном сайте Организатора Конкурсного отбора по адресу: 648000, п. Тура, ул. Советская, 4, каб. 211 всеми заинтересованными лицами на основании письменного запроса в адрес Организатора, на электронных носителях (необходимо при себе иметь флеш-карту) или по электронной почте.

10. Получение типовых форм документов конкурса и дополнительной информации

– Язикова Ольга Геннадьевна, тел. 31-506, в рабочие дни с 9-30 до 17-00, перерыв с 13-00 до 14-00, по адресу: п. Тура, ул. Советская, 4, каб. 211.

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ЭВЕНКИЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СХОД ГРАЖДАН СЕЛА МИРЮГА**

РЕШЕНИЕ

«21» декабря 2015 года

№ 56

с. Мирюга

О внесении изменений в Устав села Мирюга

В целях приведения Устава села Мирюга в соответствие с федеральным и региональным законодательством, Сход граждан села Мирюга

РЕШИЛ:

1. Внести в Устав села Мирюга следующие изменения:

1) содержание статьи 2 изложить в следующей редакции: «Границы территории села установлены Законом Красноярского края от «06» октября 2011 г. № 13-6271 «Об установлении границ муниципального образования «Эвенкийский муниципальный район и находящихся в его границах иных муниципальных образований».»;

2) часть 1 статьи 8 дополнить пунктами 10, 11 и 12 следующего содержания:

«10) осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории поселения;

11) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

12) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»»;

3) пункт 5 части 1 статьи 9 изложить в следующей редакции: «5) регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей. Полномочия органов местного самоуправления поселений по регулированию тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей могут полностью или частично передаваться на основе соглашений между органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления муниципального района, в состав которого входят указанные поселения»;

4) пункт 9.1. части 1 статьи 9 изложить в следующей редакции: «9.1. организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов представительных органов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе»;

5) часть 1 статьи 9 дополнить пунктами 9.3., 9.4. и 9.5. следующего содержания:

«9.3) в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренными Федеральным законом «О водоснабжении и водоотведении»;

9.4) по разработке и утверждению программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

9.5) по организации теплоснабжения, предусмотренными Федеральным законом «О теплоснабжении»»;



6) пункт 4 части 3 статьи 16 дополнить словами «, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования села Мирюга требуется получение согласия населения села Мирюга, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.»;

7) часть 5 статьи 16 изложить в следующей редакции: «5. Результаты публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, подлежат обязательному опубликованию (обнародованию).»;

8) в части 5 статьи 17 слова «не менее половины» заменить словами «не менее одной трети»;

9) в части 3 статьи 18 слова «не менее половины» заменить словами «не менее одной трети»;

10) часть 4 статьи 19 дополнить словами «в соответствии с законом субъекта Российской Федерации.»

11) пункт 7 части 1 статьи 23 изложить в следующей редакции: «7) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;»;

12) пункт 10 части 1 статьи 23 исключить;

13) в части 1 статьи 23 старый пункт 11) считать пунктом 10), старый пункт 12) считать пунктом 11);

14) в первом абзаце части 2 статьи 24 слова «сроком на четыре года» заменить словами «сроком на пять лет»;

15) последний абзац части 2 статьи 24 исключить;

16) пункт 12 статьи 32 изложить в следующей редакции: «12. Муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).»;

17) часть 5 статьи 33 изложить в следующей редакции: «5. Устав села Мирюга, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав села Мирюга подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования). Глава села Мирюга обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные устав села Мирюга, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав села Мирюга в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

Изменения и дополнения, внесенные в устав села Мирюга и изменяющие структуру органов местного самоуправления, полномочия органов местного самоуправления (за исключением полномочий, срока полномочий и порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий представительного органа села Мирюга, принявшего муниципальный правовой акт о внесении в устав указанных изменений и дополнений.

Изменения и дополнения, внесенные в устав села Мирюга и предусматривающие создание контрольно-счетного органа села Мирюга, вступают в силу в порядке, предусмотренном абзацем первым настоящей части.

18) пункт 4 части 1 статьи 37 изложить в следующей редакции: «4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью не более 52 календарных дней, а также ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, предоставляемый в соответствии с законодательством Российской Федерации в связи с работой в местностях с особыми климатическими условиями;»;

19) статью 7 изложить в следующей редакции: «1. К вопросам местного значения села Мирюга относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;

4) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

5) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

6) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

7) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

8) формирование архивных фондов поселения;

9) утверждение правил благоустройства территории поселения, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм);

10) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

11) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

12) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;

13) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

14) организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

15) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

16) обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

17) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;

18) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

19) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

20) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;

21) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

22) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

23) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

24) участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

25) организация использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;

26) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

27) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей в водных объектах, охране их жизни и здоровья;

28) осуществление муниципального лесного контроля;

29) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

30) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

31) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

32) осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения;

33) участие в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» в выполнении комплексных кадастровых работ.

2. Органы местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального района, вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления муниципального района о передаче им осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения, закрепленных за ними в соответствии с настоящим Законом, за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджетов этих поселений в бюджет муниципального района в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

Решение о передаче осуществления части полномочий села Мирюга принимается представительным органом по предложению главы села Мирюга.

Соглашения заключаются на определенный срок, содержат положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема указанных в настоящей статье межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривают финансовые санкции за неисполнение соглашений.»;

20) в абзаце первом части 3 статьи 54 слова «фактических затрат на их денежное содержание» заменить словами «фактических расходов на оплату их труда».

2. Главе села Мирюга:

2.1. в течение 15 дней со дня принятия направить настоящее Решение на государственную регистрацию в Управлении Министерства юстиции РФ по Красноярскому краю;

2.2. после государственной регистрации обеспечить официальное опубликование настоящего Решения.

3. часть 2 настоящего Решения вступает в силу со дня принятия, часть 1 настоящего Решения вступает в силу после официального опубликования.

Глава села Мирюга

Председатель схода граждан с. Мирюга

А.А. Топоченок

УСТАВ

села Мирюга

(принят Постановлением Схода граждан с. Мирюга 08. 11. 2004 г. № 7)

Зарегистрированы изменения: Управлением Министерства юстиции РФ по Сибирскому федеральному округу 11 апреля 2007 г. государственный регистрационный № RU 885013242007001	Принят:Сходом граждан сельского поселения «село Мирюга»Решение от 03 марта 2007 г. № 5
Зарегистрированы изменения:Управлением Министерства юстиции РФ по Сибирскому федеральному округу « 26 » декабря 2008 г.государственный регистрационный№ RU 885003242008002	Изменения внесены решением Схода граждан сельского поселения «село Мирюга»от 01 декабря 2008 г. № 68
Зарегистрированы изменения: Управлением Министерства юстиции РФ по Сибирскому федеральному округу « 18 » декабря 2009г. государственный регистрационный № RU 885013242009001	Изменения внесены решением Схода граждан сельского поселения «село Мирюга» от 17 октября 2009 г. № 23
Зарегистрированы изменения: Управлением Министерства юстиции РФ по Сибирскому федеральному округу « 18 » мая 20---11 г. государственный регистрационный № RU245443242011001	Изменения внесены решением Схода граждан села Мирюга от 16 апреля 2011 г. № 8
Зарегистрированы изменения: Управлением Министерства юстиции РФ по Сибирскому федеральному округу «02» октября 20---12 г. государственный регистрационный № RU245443242012001	Изменения внесены решением Схода граждан села Мирюга от 20 августа 2012 г. № 30
Зарегистрированы изменения: Управлением Министерства юстиции РФ по Сибирскому федеральному округу «17» мая 2013 г. государственный регистрационный № RU_245443242013001	Изменения внесены решением Схода граждан села Мирюга от 24 марта 2013 г. № 6
Зарегистрированы изменения: Управлением Министерства юстиции РФ по Сибирскому федеральному округу «10» апреля 2014 г. государственный регистрационный № RU 24544324201400	Изменения внесены решением Схода граждан села Мирюга от 30 декабря 2013 г. № 32
Зарегистрированы изменения: Управлением Министерства юстиции РФ по Сибирскому федеральному округу «22» июня 2015 г. государственный регистрационный № RU245443242015001	Изменения внесены решением Схода граждан села Мирюга от 14 мая 2015 г. № 15
Зарегистрированы изменения: Управлением Министерства юстиции РФ по Сибирскому федеральному округу «10» февраля 2016 г. государственный регистрационный № RU 245443242016001	Изменения внесены решением Схода граждан села Мирюга от 21 декабря 2015г. № 56

ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Правовой статус села

1. Село Мирюга (далее - село) является в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» самостоятельным муниципальным образованием, находящимся в границах Эвенкийского муниципального района Красноярского края, местное самоуправление в котором осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом и законами Красноярского края и настоящим Уставом.

2. Административным центром муниципального образования является село Мирюга.

Статья 2. Границы села

Границы территории села установлены Законом Красноярского края от «06» октября 2011 г. № 13-6271 «Об установлении границ муниципального образования «Эвенкийский муниципальный район и находящихся в его границах иных муниципальных образований».

Статья 3. Территория села

1.Территорию села составляют исторически сложившиеся земли села.
2.Территория села входит в состав территории Эвенкийского муниципального района.

Статья 4. Официальные символы села и порядок их использования

1.Село вправе устанавливать в соответствии с федеральным законодательством и геральдическими правилами официальные символы, отражающие исторические, культурные, национальные и иные местные традиции и особенности.
2.Официальные символы устанавливаются сходом граждан села и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.
3.Порядок использования официальных символов устанавливается нормативным правовым актом схода граждан села.

ГЛАВА II. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ

Статья 5. Местное самоуправление села



Статья 13. Правотворческая инициатива граждан

1. Под правотворческой инициативой понимается право граждан вносить в органы местного самоуправления проекты правовых актов по вопросам местного значения.
2. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан села, обладающих избирательным правом, в порядке, установленном правовым актом схода граждан села. Минимальная численность инициативной группы граждан устанавливается нормативным правовым актом схода граждан села и не может превышать 3 процента от числа жителей села, обладающих избирательным правом.
3. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к компетенции которого относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.
4. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

Статья 14. Территориальное общественное самоуправление

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории села для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.
2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется в селах непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.
3. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: многоквартирный жилой дом; группа жилых домов; жилой микрорайон; сельский населенный пункт, не являющийся поселением; иные территории проживания граждан.
4. Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются сходом граждан села по предложению населения, проживающего на данной территории.
5. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления уполномоченным органом местного самоуправления поселения.

Статья 15. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления

1. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории села.
2. Выборы и деятельность органов территориального общественного самоуправления осуществляются в соответствии с Положением о территориальном общественном самоуправлении, утверждаемым сходом граждан села.
3. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления администрации села. Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется нормативным правовым актом схода граждан села.
4. Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом. В этом случае оно подлежит государственной регистрации в организационно - правовой форме некоммерческой организации.
5. Собрания, конференции граждан по вопросам деятельности территориального общественного самоуправления созываются в соответствии с Положением о территориальном общественном самоуправлении.
6. Органы территориального общественного самоуправления:
 - 1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;
 - 2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;
 - 3) могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления с использованием средств местного бюджета;
 - 4) вправе вносить на сход граждан и в администрацию села проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.
7. Порядок выделения необходимых средств из местного бюджета на основании договоров, заключаемых территориальным общественным самоуправлением с органами местного самоуправления, определяется нормативными правовыми актами схода граждан села.

Статья 16. Публичные слушания

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей села сходом граждан села, главой села могут проводиться публичные слушания.
2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, схода граждан села, главы села. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или схода граждан села, назначаются сходом граждан села, а по инициативе главы села - главой села.
3. На публичные слушания выносятся в обязательном порядке:
 - 1) проект устава села, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав, кроме случаев, когда изменения в устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;
 - 2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;
 - 3) проекты планов и программы развития села, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;
 - 4) вопросы о преобразовании села, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования села Мирюга требуется получение согласия населения села Мирюга, выраженного путем голосования либо на сходах граждан..
 4. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется уставом муниципального образования и (или) Положением о публичных слушаниях, утверждаемым сходом граждан с. Мирюга и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей с. Мирюга, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.
 5. Результаты публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, подлежат обязательному опубликованию (обнародованию).

Статья 17. Собрание граждан

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории села могут проводиться собрания граждан.
2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, схода граждан села, главы села, а также в случаях, предусмотренных Положением о территориальном общественном самоуправлении. Собрание граждан, проводимое по инициативе схода граждан села или главы села, назначается соответственно сходом граждан села или главой села. Назначение собрания граждан, проводимого по инициативе населения, осуществляется правовым актом схода граждан села.
3. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяется Положением о собраниях и конференциях граждан, утверждаемым сходом граждан, уставом территориального общественного самоуправления.
4. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется Положением о территориальном общественном самоуправлении и уставом территориального общественного самоуправления.
5. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших 16-летнего возраста.
6. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.
7. Собрание граждан, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции Положением о территориальном общественном самоуправлении и уставом территориального общественного самоуправления.
8. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.
9. Итоги проведения собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 18. Конференция граждан

1. Для обсуждения вопросов местного значения, затрагивающих интересы всех жителей села, а также для информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления могут проводиться конференции граждан (собрания делегатов). Конференции граждан также могут осуществлять полномочия собраний граждан в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами схода граждан.
2. Порядок назначения и проведения конференций граждан, а также полномочия конференций граждан определяются Положением о собраниях и конференциях граждан, утверждаемым сходом граждан, уставом территориального общественного самоуправления.
3. Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших 16-летнего возраста.
4. Итоги проведения конференции граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 19. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории или на части территории села для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти. Результаты опроса носят рекомендательный характер.
2. В опросе граждан имеют право участвовать жители села, обладающие избирательным правом.
3. Опрос граждан проводится по инициативе:
 - 1) схода граждан села или главы села - по вопросам местного значения;
 - 2) органов государственной власти Красноярского края - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель села для объектов регионального и межрегионального значения.
4. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется нормативным правовым актом схода граждан села в соответствии с законом субъекта Российской Федерации.
5. Решение о назначении опроса граждан принимается сходом граждан. В нормативном правовом акте схода граждан о назначении опроса граждан устанавливаются:
 - дата и сроки проведения опроса;
 - формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
 - методика проведения опроса;
 - форма опросного листа;
 - минимальная численность жителей села, участвующих в опросе.
6. Жители села должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.
7. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:
 - 1) за счет средств местного бюджета - при проведении его по инициативе органов местного самоуправления села;
 - 2) за счет средств бюджета Красноярского края - при проведении его по инициативе органов государственной власти Красноярского края.

Статья 20. Обращения граждан в органы местного самоуправления

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления.
2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА IV. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 21. Органы местного самоуправления

1. Структуру органов местного самоуправления села составляют сход граждан, глава села, администрация села (местная администрация – исполнительно-распорядительный орган муниципального образования), ревизионная комиссия - контрольно-счетный орган, обладающие собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.
2. Порядок формирования, полномочия, срок полномочий, подотчетность, подконтрольность органов местного самоуправления, а также иные вопросы организации и деятельности указанных органов определяются настоящим Уставом в соответствии с законом субъекта Российской Федерации..
3. Органы местного самоуправления села не входят в систему органов государственной власти.
4. Изменение структуры органов местного самоуправления села осуществляется не иначе как путем внесения изменений в настоящий Устав.
- 4.1. Органы местного самоуправления, которые в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и уставом села Мирюга наделяются правами юридического лица, являются муниципальными казенными учреждениями, образуемыми для осуществления управленческих функций, и подлежат государственной регистрации в качестве юридических лиц в соответствии с федеральным законом. Сход граждан и администрация села Мирюга как юридические лица действуют на основании общих для организаций данного вида положений настоящего Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.
5. Финансовое обеспечение деятельности на содержание органов местного самоуправления села осуществляется исключительно за счет собственных доходов бюджета села, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 22. Сход граждан

1. В сельском поселении представительный орган села не формируется, его полномочия осуществляет сход граждан села. Сход граждан правомочен при участии в нем более половины жителей села, обладающих избирательным правом.
2. Сход граждан по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Красноярского края, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории села, решение об удалении главы села в отставку, а также решения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, закон Красноярского края, настоящим Уставом.
3. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан. Решения, принятые на сходе граждан, подлежат официальному опубликованию (обнародованию).
4. Сход граждан может созываться главой села самостоятельно либо по инициативе группы жителей села численностью не менее 10 человек. Проведение схода граждан обеспечивается главой села.
5. Сход граждан принимает Положение о сходе граждан села, регулирующий вопросы организации и деятельности схода, а также порядок принятия решений.
6. Председателем схода граждан села является глава села. В случаях временного отсутствия главы села, функции председателя схода граждан исполняет иное лицо, назначаемое сходом граждан.
7. Глава села руководит работой схода граждан, организует процесс подготовки и принятия муниципальных правовых актов схода граждан, подписывает указанные акты.

Статья 23. Компетенция схода граждан

1. В исключительной компетенции схода граждан находится:
 - 1) принятие устава села и внесение в него изменений и дополнений;
 - 2) утверждение местного бюджета и отчета об его исполнении;
 - 3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
 - 4) принятие планов и программ развития села, утверждение отчетов об их исполнении;
 - 5) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
 - 6) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
 - 7) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
 - 8) определение порядка участия села в организациях межмуниципального сотрудничества;
 - 9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения.
 - 10) делегирование Главы села в число депутатов представительного органа Эвенкийского муниципального района.
 - 11) принятие решения об удалении главы села в отставку;
 - 12) заслушивает ежегодные отчеты главы села о результатах его деятельности, деятельности местной администрации и иных подведомственных главе села органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных сходом граждан.»;
2. Сход граждан села обладает иными полномочиями, определенными федеральными законами, законами Красноярского края.

Статья 24. Глава села

1. Глава села является высшим должностным лицом села и наделяется настоящим Уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.
2. Глава села избирается сходом граждан села из своего состава сроком на пять лет и является председателем схода



4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления села Мирюга федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения;

5) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения в соответствии с частями 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также имущество, предназначенное для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с частями 1 и 1.1. статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 42. Владение, пользование и распоряжением муниципальным имуществом

1. Органы местного самоуправления села самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

2. Органы местного самоуправления вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации (органам государственной власти Красноярского края) и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

Статья 43. Порядок и условия приватизации муниципальной собственности

1. Сход граждан села устанавливает порядок принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества, принимает решения о приватизации объектов муниципальной собственности на территории села, принимает решение о распределении денежных средств, полученных в результате приватизации муниципального имущества в соответствии с действующим законодательством о приватизации.

2. Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в местный бюджет.

Статья 44. Учреждение, реорганизация и ликвидация муниципальных предприятий и учреждений

1. Муниципальные образования могут создавать и ликвидировать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

2. Решение о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий принимает сход граждан.

3. Цели, условия, порядок деятельности предприятий и учреждений, находящихся в муниципальной собственности и порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений определяются Положением об учреждении, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, утверждаемым сходом граждан.

4. Органы местного самоуправления, осуществляющие функции и полномочия учредителя, определяют цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждают их уставы, назначают на должность и освобождают от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивают отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном уставом муниципального образования.

5. Органы местного самоуправления от имени села субсидиарно отвечают по обязательствам муниципальных казенных учреждений и обеспечивают их исполнение в порядке, установленном федеральным законом.

Статья 45. Бюджет села (местный бюджет)

1. Имеет собственный бюджет (местный бюджет).

2. Бюджет села разрабатывается и утверждается в форме нормативного правового акта схода граждан села.

3. Порядок разработки, утверждения и исполнения местного бюджета определяется Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в сельском поселении, утверждаемым сходом граждан села.

Статья 46. Доходы бюджета села

1. Доходы бюджета села формируются за счет собственных доходов и отчислений от федеральных и региональных регулирующих налогов и сборов, других доходов в безвозмездном и безвозвратном порядке поступающих в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края, постановлениями схода граждан в распоряжение органов местного самоуправления.

2. К собственным доходам бюджета села относятся:

- 1) средства самообложения граждан в соответствии со статьей 56 Федерального закона;
- 2) доходы от местных налогов и сборов в соответствии со статьей 57 Федерального закона;
- 3) доходы от региональных налогов и сборов в соответствии со статьей 58 Федерального закона;
- 4) доходы от федеральных налогов и сборов в соответствии со статьей 59 Федерального закона;
- 5) безвозмездные поступления из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, включая дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований, субсидии и иные межбюджетные трансферты, предоставляемые в соответствии со статьей 62 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и другие безвозмездные поступления;
- 6) доходы от имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- 7) часть прибыли муниципальных предприятий, остающейся после уплаты налогов и сборов и осуществления иных обязательных платежей, в размерах, устанавливаемых нормативными правовыми актами представительных органов муниципального образования, и часть доходов от оказания органами местного самоуправления и казенными муниципальными учреждениями платных услуг, остающаяся после уплаты налогов и сборов;
- 8) штрафы, установление которых в соответствии с федеральным законом отнесено к компетенции органов местного самоуправления;
- 9) добровольные пожертвования;
- 10) иные поступления в соответствии с федеральными законами, законами Красноярского края и решениями органов местного самоуправления.

Статья 47. Местные налоги и сборы

Перечень местных налогов и сборов и полномочия органов местного самоуправления по их установлению, изменению и отмене устанавливаются законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Статья 48. Средства самообложения граждан

1. Под средствами самообложения граждан понимаются разовые платежи граждан, осуществляемые для решения конкретных вопросов местного значения. Размер платежей в порядке самообложения граждан устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей села, за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 процентов общего числа жителей муниципального образования, для которых размер платежей может быть уменьшен.

2. Вопросы введения и использования средств самообложения граждан решаются на местном референдуме (сходе граждан).

Статья 49. Закупки для обеспечения муниципальных нужд

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств местного бюджета.

Статья 50. Муниципальные заимствования

Вправе привлекать заемные средства, в том числе за счет выпуска муниципальных ценных бумаг, в порядке, установленном сходом граждан села в соответствии с требованиями федеральных законов и иных нормативных правовых актов органов государственной власти Российской Федерации.

Статья 51. Расходы бюджета села

1. Расходы бюджета села осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации. Администрация села ведет реестр расходов обязательств села в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации в порядке, установленном местной администрацией.

2. Решением схода граждан села определяются размеры и условия оплаты труда главы села, устанавливаются муниципальные минимальные социальные стандарты и другие нормативы расходов местных бюджетов на решение вопросов местного значения.

Размеры и условия оплаты труда муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений устанавливаются постановлением главы села.

3. Расходование средств бюджета села осуществляется по направлениям согласно бюджетной классификации и в пределах, установленных постановлением схода граждан села о бюджете села на очередной финансовый год.

4. В состав расходов села включаются субвенции, представляемые из местного бюджета муниципальному району на решение вопросов местного значения межмуниципального характера, если представительный орган муниципального района состоит из глав поселений, входящих в состав муниципального района, и из депутатов представительных органов указанных поселений.

Статья 52. Участники бюджетного процесса и исполнение бюджета села

1. В систему органов, обладающих бюджетными полномочиями по разработке, рассмотрению и утверждению бюджета села, исполнению бюджета, осуществлению контроля за его исполнением и утверждению отчета об исполнении бюджета, входят:

- глава села;
- сход граждан села;
- администрация села;
- ревизионная комиссия села.

2. Руководитель финансового органа местной администрации назначается на должность из числа лиц, отвечающим квалификационным требованиям, уполномоченным Правительством Российской Федерации органом исполнительной власти.

3. Исполнение местного бюджета производится в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Кассовое обслуживание исполнения бюджета села осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 53. Разработка проекта бюджета села

1. Разработку проекта бюджета села осуществляет администрация села.

2. Порядок и сроки разработки проекта бюджета села, а также перечень документов и материалов, обязательных для представления с проектом бюджета, определяются Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе села, утверждаемым сходом граждан села.

Статья 54. Рассмотрение и утверждение бюджета села

1. Глава села вносит проект нормативного правового акта о бюджете на очередной финансовый год на рассмотрение схода граждан села.

2. Порядок рассмотрения проекта бюджета села, утверждения и исполнения бюджета устанавливается Положением о бюджетном процессе в сельском поселении, утверждаемым сходом граждан села.

3. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию.

После опубликования не более чем через 15 дней проект местного бюджета, отчет о его исполнении выносятся на публичные слушания. Результаты публичных слушаний подлежат опубликованию.

ГЛАВА VIII. ГАРАНТИИ ПРАВ ГРАЖДАН НА МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ СЕЛА

Статья 55. Гарантии прав граждан на осуществление местного самоуправления в сельском поселении

1. На территории села действуют все гарантии прав граждан на осуществление местного самоуправления, установленные Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Красноярского края.

2. Федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Красноярского края обеспечивают государственные гарантии прав населения на осуществление местного самоуправления.

3. Органы местного самоуправления обязаны принимать все предусмотренные законодательством меры по защите прав населения на местное самоуправление. Глава села обязан обжаловать в установленном законом порядке правовые акты федеральных органов государственной власти или органов государственной власти Красноярского края, выходящие за пределы их компетенции, нарушающие права и законные интересы населения села.

Статья 56. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления несут ответственность перед населением села, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

Статья 57. Ответственность главы села перед населением

1. Ответственность главы села перед населением села наступает в результате выражения недоверия главе села в случае ненадлежащего исполнения полномочий по решению вопросов местного значения.

2. Население села вправе отозвать главу села в соответствии с федеральным законодательством.

Статья 58. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления села перед государством

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава), законов Красноярского края, настоящего Устава.

Статья 59. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления села перед физическими и юридическими лицами

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления села перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

Статья 60. Контроль и надзор за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления

1. Органы прокуратуры Российской Федерации и другие уполномоченные федеральным законом органы осуществляют надзор за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, законов Красноярского края, настоящего Устава, муниципальных правовых актов.

2. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления, наделенные в соответствии с настоящим Уставом контрольными функциями, осуществляют контроль за соответствием деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления настоящему Уставу, нормативным правовым актам схода граждан села.

Статья 62. Вступление в силу настоящего Устава и вносимых в него изменений и дополнений

Настоящий Устав, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации и вступают в силу со дня официального опубликования (обнародования).

Глава села обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные Устав села, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав села в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

Глава села Мирюга

А.А. Толоченок



Учредитель: администрация Эвенкийского муниципального района. Издатель: МАУ «Редакция газеты «Эвенкийская жизнь» ЭМР.

Газета зарегистрирована Средне-Сибирским управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия. Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 24-00379 от 04.02.2011 г.

Авторы опубликованных материалов несут ответственность за точность приведенных фактов, цитат, экономико-статистических выкладок, собственных имен и фамилий, географических названий и других данных. Редакция может опубликовать статьи в порядке обсуждения, не разделяя точку зрения авторов. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Редакция не несет ответственность за содержание публикуемых юридических документов. Ответственность за содержание рекламы и объявления несет рекламодатель.

ТЕЛЕФОНЫ: Главный редактор – (8-39170) 31-540; Приемная редакции – (8-39170) 31-898; Корреспонденты – (8-39170) 32-241, (8-391) 263-63-28

E-mail: gazeta@tura.evenkya.ru, maksimovav@tura.evenkya.ru
Объем 28 АЗ. Тираж 390
Отпечатана в ОАО ПИК «ОФСЕТ». г. Красноярск, ул. Республика, 51

АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:

648000, п. Тура Эвенкийского муниципального района, Красноярского края, ул. Советская, 8/1.

Главный редактор – С.В. Максимова.

Номер подписан в печать 04.03.2016 г.

По графику в 19.00. Фактически в 18.30. Заказ № 2310

Подписной индекс **52360**. Цена свободная.