

Документы Туринского поселкового Совета депутатов, избирательной комиссии МО п. Нидым

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Красноярский край
Эвенкийский муниципальный район
ТУРИНСКИЙ ПОСЕЛКОВЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

6 созыв
10 внеочередная сессия
1 заседание

27 июля 2020г. № 6/10(в)-13-70 п.Тура

О Положении о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Туринском поселковом Совете депутатов

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Красноярского края от 24 апреля 2008 года № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае», руководствуясь статьёй 17 Устава сельского поселения посёлок Тура Эвенкийского муниципального района Красноярского края, Туринский поселковый Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Туринском поселковом Совете депутатов.

3. Поручить Председателю Туринского поселкового Совета депутатов, создать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Туринском поселковом Совете депутатов до 15 августа 2020 года.

4. Настоящее Решение вступает в силу после официального опубликования в газете «Эвенкийская жизнь».

Заместитель председателя Туринского
поселкового Совета депутатов

К.К. Губарев

Приложение № 1
к Решению Туринского поселкового Совета депутатов
от 27 июля 2020 года № 6/10(в)-13-70

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСЁЛОК ТУРА

I. Общие положения

1. Настоящее Положение в соответствии со статьёй 14.1 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 25-ФЗ), статьёй 3.1 Закона Красноярского края от 24 апреля 2008 года № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае» устанавливает порядок образования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в Туринском поселковом Совете депутатов.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, актами Правительства Российской Федерации, Уставом Красноярского края, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, Уставом сельского поселения посёлок Тура Эвенкийского муниципального района Красноярского края, настоящим Положением, а также иными муниципальными нормативными правовыми актами.

3. Комиссия осуществляет полномочия в отношении муниципальных служащих, замещающих должности в Туринском поселковом Совете депутатов (далее – муниципальный служащий).

4. Основной задачей комиссии является:

- содействие Туринскому поселковому Совету депутатов, (далее – орган местного самоуправления) в урегулировании конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, общества, муниципальному образованию, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации;

- обеспечение соблюдения муниципальными служащими, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами.

5. Термины «конфликт интересов», «личная заинтересованность», «предотвращение или урегулирование конфликта интересов», по тексту данного Положения, употребляются в значении, используемом в статье 14.1 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ.

II. Порядок образования комиссии

1. Комиссия образуется муниципальным правовым актом в каждом органе местного самоуправления, где существуют должности муниципальной службы.

2. Муниципальным правовым актом об образовании комиссии определяются председатель комиссии, его заместитель, назначаемый из числа членов комиссии, замещающих муниципальные должности или должности муниципальной службы, секретарь и члены комиссии.

3. В состав комиссии могут быть включены:

1) представитель нанимателя (работодатель) и уполномоченные им муниципальные служащие, в том числе, из подразделений по вопросам муниципальной службы и кадров, юридического (правового) подразделения и подразделения, где муниципальный служащий, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, замещает должность муниципальной службы;

2) представители научных организаций, профессиональных образовательных организаций и организаций дополнительного профессионального и высшего образования;

3) представители общественности Эвенкийского муниципального района.

4. Члены комиссии, указанные в подпунктах 2 - 3 пункта 3 настоящего Положения, в случае их включения в состав комиссии участвуют в работе комиссии в качестве независимых экспертов специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой.

5. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

6. Общее число членов комиссии составляет не менее 5 человек. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

7. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

III. Порядок работы комиссии

1. Основанием для проведения заседания комиссии является:

- представление руководителем органа местного самоуправления материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении муниципальных служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

- поступившая от представителя нанимателя (работодателя) или иных лиц информация о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- обращение гражданина, замещавшего должность в органе местного самоуправления, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Российской Федерации, о даче согласия на заключение в условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнении в данной организации работ (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы. Комиссия обязана рассмотреть письменное обращение гражданина о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора в течение семи дней со дня поступления указанного обращения.

- заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- представление руководителя органа местного самоуправления, или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в органе местного самоуправления, мер по предупреждению коррупции;

- письменная информация муниципального служащего о возникновении у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- представление руководителя органа местного самоуправления проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03 декабря 2012 года N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее - Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»);

- уведомление коммерческой или некоммерческой организации (далее-организация) о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы, при условии, если указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или при условии, если вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в организации комиссией не рассматривался;

- письменная неанонимная информация о нарушении муниципальным служащим Кодекса этики и поведения лиц, замещающих государственные должности края, государственных гражданских служащих края, выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих;

- уведомление муниципальным служащим представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, в случае усмотрения представителем нанимателя (работодателем) возможности возникновения конфликта интересов при выполнении муниципальным служащим иной оплачиваемой работы.

2. Информация, указанная в пункте 1 настоящего раздела, должна быть представлена в письменном виде и содержать следующие сведения:

2.1. фамилию, имя, отчество муниципального служащего;

2.2. описание признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

2.3. данные об источнике информации.

3. В комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие наличие у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

5. Председатель комиссии:

- в 3-дневный срок со дня поступления информации, указанной в пункте 1 настоящего раздела, выносит решение о проведении проверки этой информации, в том числе материалов, указанных в пункте 3 настоящего раздела;

- в 3-дневный срок со дня поступления информации назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации;

- организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению или требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии;

- рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии приглашенных лиц, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

6. При поступлении в комиссию информации о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, председатель комиссии немедленно информирует об этом представителя нанимателя (работодателя) в целях принятия им мер по предотвращению конфликта интересов: усиление контроля за исполнением муниципальным служащим его должностных обязанностей, отстранение муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы на период урегулирования конфликта интересов или иных мер.

7. С целью установления факта наличия (или отсутствия) личной заинтересованности муниципального служащего, которая может привести или приводит к конфликту интересов, комиссия имеет право:

- запрашивать необходимые для работы комиссии сведения от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций;

- приглашать и заслушивать на заседании комиссии должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления, представителей организаций, иных лиц;

- письменного обращения к представителю нанимателя (работодателю) с целью запроса сведений, интересующих комиссию, от государственных органов, органов местного самоуправления и организации.

8. Дата, время и место заседания комиссии устанавливаются ее председателем.

9. Секретарь комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания комиссии, а также извещает членов комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее чем за семь дней до дня заседания.

10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний комиссии с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, недопустимо.

11. При возможном возникновении конфликта интересов у членов комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

12. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению или требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие.

В случае неявки муниципального служащего или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы муниципальной служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки муниципального служащего или его представителя без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие муниципального служащего.

13. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых муниципальному служащему претензий, а также дополнительные материалы.

14. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

15. Уважительными причинами отсутствия муниципального служащего на заседании комиссии при условии их документального подтверждения являются:

- болезнь муниципального служащего или членов его семьи;

- препятствие, возникшее в результате действия непреодолимой силы, или иное обстоятельство, не зависящее от воли муниципального служащего;

- иные причины, признанные комиссией уважительными.

16. На заседание комиссии могут приглашаться должностные лица государственных органов, органов местного самоуправления, представители организаций, а также иные лица. Приглашение должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления и представителей организаций может осуществляться секретарем комиссии по письменной просьбе члена комиссии, её председателя или муниципального служащего, информация в отношении которого рассматривается на заседании.

17. По итогам рассмотрения информации, указанной в абзаце втором пункта 1 настоящего раздела, комиссия принимает одно из следующих решений:

17.1. Установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются достоверными и полными.

17.2. Установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует работодателю (представителю нанимателя) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

18. По итогам рассмотрения информации, указанной в абзаце третьем пункта 1 настоящего раздела, комиссия принимает одно из следующих решений:

18.1. Установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов.



ДОКУМЕНТЫ

18.2. Установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует работодателю (представителю нанимателя) указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

19. По итогам рассмотрения информации, указанной в абзаце четвертом пункта 1 настоящего раздела, комиссия принимает одно из следующих решений:

19.1. Установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

19.2. Установить факт наличия личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае работодателю (представителю нанимателя) предлагаются рекомендации, направленные на предотвращение или урегулирование этого конфликта интересов;

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом пункта 1 настоящего раздела, комиссия принимает одно из следующих решений:

20.1. Дать гражданину согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнении в данной организации работы (оказании данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

20.2. Отказать гражданину в замещении на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнении в данной организации работы (оказании данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце шестом пункта 1 настоящего раздела, комиссия принимает одно из следующих решений:

21.1. Признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

21.2. Признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует государственному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

21.3. Признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце седьмом пункта 1 настоящего раздела, комиссия принимает соответствующее решение.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце восьмом пункта 1 настоящего раздела, комиссия принимает соответствующее решение.

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце девятом пункта 1 настоящего раздела, комиссия принимает одно из следующих решений:

24.1. Признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными.

24.2. Признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует работодателю (представителю нанимателя) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце десятом пункта 1 настоящего раздела, комиссия принимает одно из следующих решений:

25.1. Дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности.

25.2. Установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует работодателю (представителю нанимателя) проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце одиннадцатым пункта 1 настоящего раздела, комиссия принимает соответствующее решение.

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзацах 1-6, 8-11 пункта 1 раздела 3 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия

может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 17-21, 23-25 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

28. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 1 раздела 3 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве числа голосов голос председателя является решающим.

29. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце шестом пункта 1 раздела 3 настоящего Положения, для работодателя (представителя нанимателя) носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце шестом пункта 1 раздела 3 настоящего Положения, носит обязательный характер.

Член комиссии, не согласный с принятым решением комиссии, вправе выразить особое мнение. Особое мнение оформляется в письменном виде и прилагается к решению комиссии. При подписании решения комиссии членом комиссии, выразившим особое мнение, рядом с подписью ставится пометка «с особым мнением».

30. В протоколе комиссии указываются:

30.1. дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

30.2. формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению или требований об урегулировании конфликта интересов;

30.3. предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

30.4. содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

30.5. фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

30.6. источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в орган местного самоуправления, сельского поселения посёлка Тура;

30.7. другие сведения;

30.8. результаты голосования;

30.9. решение и обоснование его принятия.

31. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен государственный служащий.

32. Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются в орган местного самоуправления сельского поселения посёлка Тура, полностью или в виде выписок из него – муниципальному служащему, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.

33. Представитель нанимателя (работодатель), которому стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в том числе в случае установления подобного факта комиссией, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

34. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу государственного служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

35. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является муниципальный служащий, осуществляются путем отвода или самоотвода муниципального служащего в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

36. В своей деятельности комиссия обменивается положительным опытом по урегулированию конфликта интересов с другими аналогичными комиссиями, в том числе, других муниципальных образований, при условии обеспечения защиты персональных данных муниципального служащего.

37. Действия работодателя (представителя нанимателя), направленные на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, в том числе и связанные с реализацией рекомендаций комиссии, могут быть обжалованы муниципальными служащим, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

38. Решение комиссии, принятое в отношении муниципального служащего, хранится в его личном деле.

39. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии возлагается на аппарат Туринского поселкового Совета депутатов.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Красноярский край
Эвенкийский муниципальный район
ТУРИНСКИЙ ПОСЕЛКОВЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

6 созыв
10 внеочередная сессия
1 заседание

27 июля 2020 года № 6/10(в)-13-69 п.Тура

О внесении изменений в Решение

Туринского поселкового Совета депутатов

от 23.10.2019 № 6/2-1-3 «Об утверждении Положения об оплате труда Главы посёлка Тура, Председателя Туринского поселкового Совета депутатов и муниципальных служащих сельского поселения посёлок Тура»

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Совета Администрации Красноярского края от 29 декабря 2007 года № 512-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих», в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны», на основании Устава сельского поселения посёлок Тура Эвенкийского муниципального района Красноярского края, Туринский поселковый Совет депутатов РЕШИЛ:

Статью 10 изложить в новой редакции:

«Статья 10. Значение размера ежемесячной процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

Размер ежемесячной процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, к должностному окладу составляет:

за работу со сведениями, имеющими степень секретности «особой важности», - 50 процентов;

за работу со сведениями, имеющими степень секретности «совершенно секретно», - 30 процентов;

за работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий, - 10 процентов, без проведения проверочных мероприятий, - 5 процентов.

Указанная надбавка выплачивается муниципальным служащим, имеющим оформленный в установленном порядке доступ к сведениям соответствующей степени секретности и постоянно работающим с указанными сведениями в силу должностных (функциональных) обязанностей.

Выплата ежемесячной процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, осуществляется в пределах установленного фонда оплаты труда.

2. Муниципальным служащим, к должностным обязанностям которых относится обеспечение защиты сведений, составляющих государственную тайну, дополнительно к ежемесячной процентной надбавке к должностному окладу, предусмотренной пунктом 1 настоящей статьи, выплачивается процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы в должности, в обязанности которой относится обеспечение защиты сведений, составляющих государственную тайну.

Размер процентной надбавки к должностному окладу за стаж работы, в должности, в обязанности которой относится обеспечение защиты сведений, составляющих государственную тайну, составляет:

при стаже работы от 1 до 5 лет - 10 процентов;

при стаже работы от 5 до 10 лет - 15 процентов;

при стаже работы от 10 лет и выше - 20 процентов.

В стаж работы муниципальных служащих, к должностным обязанностям которых относится обеспечение защиты сведений, составляющих государственную тайну, дающий право на получение указанной надбавки, включается время работы в должности, в обязанности которой относилось обеспечение защиты сведений, составляющих государственную тайну других органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций.».

2. Настоящее Решение вступает в силу после официального опубликования в газете «Эвенкийская жизнь» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

Заместитель председателя
Туринского поселкового
Совета депутатов

К.К. Губарев

Глава посёлка Тура

Т.А. Воробьева

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Красноярский край
Эвенкийский муниципальный район
ТУРИНСКИЙ ПОСЕЛКОВЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

6 созыв
10 внеочередная сессия
1 заседание

27 июля 2020 года. № 6/10(в)-13-68 п.Тура

О внесении изменений в Решение Туринского поселкового Совета депутатов от 18 декабря 2019 года № 6/4-1-8 «О бюджете посёлка Тура на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов»

На основании п.1 ст. 21, 61 Устава сельского поселения посёлок Тура Эвенкийского муниципального района Красноярского края, Туринский поселковый Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Туринского поселкового Совета депутатов от 18 декабря 2019 № 6/4-1-8 «О бюджете посёлка Тура на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов» (в редакции Решений от 17.03.2020 № 6/6(в)-1-3, от 28.04.2020 № 6/8(в)-1-3, от 29.06.2020 № 6/9-12-64), следующие изменения:

1) приложения 2, 5, 7 изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2, 3 к настоящему Решению.

2. Настоящее Решение вступает в силу после официального опубликования в газете «Эвенкийская жизнь».

Заместитель председателя
Туринского поселкового
Совета депутатов

К.К. Губарев

Глава посёлка Тура

Т.А. Воробьева

Приложение № 1

к Решению Туринского поселкового Совета депутатов от 27 июля 2020 года № 6/10(в)-13-68

«О внесении изменений в Решение Туринского поселкового Совета депутатов от 18.12.2019 года № 6/4-1-8 «О бюджете посёлка Тура на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов»

ГЛАВНЫЕ АДМИНИСТРАТОРЫ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА ПОСЁЛКА ТУРА НА 2020 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2021-2022 ГОДОВ

№ п/п	Код администратора	Код бюджетной классификации	Наименование
1	2	3	4
	210		Администрация посёлка Тура
1	210	111 03050 10 0000 120	Проценты полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны за счет средств бюджетов сельских поселений
2	210	1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)

ДОКУМЕНТЫ

№ п/п	Код администратора	Код бюджетной классификации	Наименование
1	2	3	4
3	210	1 11 05035 10 0001 120	Доходы от сдачи в аренду имущества (плата за наем, содержание и ремонт жилого помещения)
4	210	1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений
5	210	1 13 01995 10 0001 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений (оказание услуг помывки в бане для физических лиц)
6	210	1 13 01995 10 0002 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений (оказание услуг помывки в бане для юридических лиц)
7	210	1 13 01995 10 0003 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений (услуги по погребению)
8	210	1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений
9	210	1 14 01050 10 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности сельских поселений
10	210	1 14 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений).
11	210	1 16 02020 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов
12	210	1 16 07010 10 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением сельского поселения
13	210	1 16 07090 10 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) сельского поселения
14	210	1 16 10031 10 0000 140	Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета сельского поселения
15	210	1 16 10032 10 0000 140	Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу сельского поселения (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)
16	210	1 16 10081 10 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом сельского поселения (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
17	210	1 16 10082 10 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда сельского поселения, в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения
18	210	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
19	210	1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений
20	210	2 02 16001 10 0000 150	Дотация бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности
21	210	2 02 19999 10 7601 150	Прочие дотации бюджетам сельских поселений (на выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетов сельских поселений, исходя из численности населения за счет средств субвенции краевого бюджета)
22	210	2 02 30024 10 7514 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на создание и обеспечение деятельности административных комиссий)
23	210	2 02 49999 10 1013 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов сельских поселений Эвенкийского муниципального района)
24	210	2 02 49999 10 1057 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на предоставление транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах поселения)
25	210	2 02 49999 10 1060 150	Прочие межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений (на реализацию мероприятий, направленных на повышение безопасности дорожного движения)
26	210	2 02 49999 10 7412 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на обеспечение первичных мер пожарной безопасности)
27	210	2 02 49999 10 7462 150	Прочие межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований (на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, за исключением средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства и средств краевого бюджета)
28	210	2 02 49999 10 7508 150	Прочие межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений (на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения сельских поселений за счет средств дорожного фонда Красноярского края)
29	210	2 02 49999 10 7602 150	Прочие межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, за исключением средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства и средств краевого бюджета
30	210	2 02 49999 10 9160 150	Прочие межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений (на погашение кредиторской задолженности согласно решений суда по заработной плате и иным компенсационным выплатам бывшим работникам Муниципального предприятия «Хозяйственное обеспечение» п. Тура ЭМР)
31	210	2 08 05000 10 0000 150	Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
32	210	2 18 05030 10 0000 150	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет
33	210	2 19 60010 10 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений

* администрирование поступлений по всем подстатьям и программам соответствующего кода бюджетной классификации доходов осуществляется главным администратором, указанным в группировочном коде бюджетной классификации

Приложение № 2
к Решению Туринского поселкового Совета депутатов
от 27 июля 2020 года № 6/10(в)-13-68
«О внесении изменений в Решение Туринского поселкового Совета депутатов
от 18.12.2019 года № 6/4-1-8
«О бюджете поселка Тура на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов»

Ведомственная структура расходов бюджета посёлка Тура на 2020 год и плановый период 2021-2022 года

тыс. руб

№ строки	Наименование главных распорядителей и наименование показателей бюджетной классификации	Код ведомства	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма на 2020 год	Плановый период	
							2021 год	2022 год
	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Администрация поселка Тура	210				221 872,8	158 575,5	145 379,8
2	Общегосударственные вопросы	210	01 00			48 763,4	40 552,9	40 955,9
3	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	210	01 02			1 486,2	1 330,9	1 330,9
4	Непрограммные расходы представительных органов местного самоуправления	210	01 02	25 0 00 00000		1 486,2	1 330,9	1 330,9
5	Функционирование Главы посёлка Тура в рамках непрограммных расходов представительных органов местного самоуправления	210	01 02	25 0 00 00100		1 486,2	1 330,9	1 330,9
6	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	210	01 02	25 0 00 00100	100	1 486,2	1 330,9	1 330,9
7	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	210	01 02	25 0 00 00100	120	1 486,2	1 330,9	1 330,9
8	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	210	01 04			46 477,2	38 422,0	38 825,0
9	Непрограммные расходы Администрации поселка Тура	210	01 04	36 0 00 00000		46 477,2	38 422,0	38 825,0
10	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления в рамках непрограммных расходов Администрации поселка Тура органов местного самоуправления	210	01 04	36 0 00 00200		42 427,9	38 369,7	38 772,7
11	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	210	01 04	36 0 00 00200	100	26 496,8	26 308,1	26 308,1
12	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	210	01 04	36 0 00 00200	120	26 496,8	26 308,1	26 308,1
13	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	210	01 04	36 0 00 00200	200	15 477,7	12 011,6	12 414,6
14	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	210	01 04	36 0 00 00200	240	15 477,7	12 011,6	12 414,6
15	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	210	01 04	36 0 00 00200	300	403,4	0,0	0,0
16	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	210	01 04	36 0 00 00200	320	403,4	0,0	0,0
17	Иные бюджетные ассигнования	210	01 04	36 0 00 00200	800	50,0	50,0	50,0
18	Уплата налогов, сборов и иных платежей	210	01 04	36 0 00 00200	850	50,0	50,0	50,0
19	Обеспечение деятельности административных комиссий при органах местного самоуправления в рамках непрограммных расходов Администрации поселка Тура	210	01 04	36 0 00 75140		49,3	52,3	52,3
20	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	210	01 04	36 0 00 75140	200	49,3	52,3	52,3
21	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	210	01 04	36 0 00 75140	240	49,3	52,3	52,3
22	Расходы на погашение кредиторской задолженности согласно решений суда по заработной плате и иным компенсационным выплатам бывшим работникам Муниципального предприятия «Хозяйственное обеспечение» п. Тура ЭМР в рамках непрограммных расходов Администрации посёлка Тура	210	01 04	36 0 00 91600		4 000,0	0,0	0,0
23	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	210	01 04	36 0 00 91600	100	4 000,0	0,0	0,0
24	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	210	01 04	36 0 00 91600	120	4 000,0	0,0	0,0
25	Резервные фонды	210	01 11			800,0	800,0	800,0
26	Непрограммные расходы Администрации поселка Тура	210	01 11	36 0 00 00000		800,0	800,0	800,0
27	Резервный фонд Администрации посёлка Тура в рамках непрограммных расходов Администрации поселка Тура	210	01 11	36 0 00 00500		800,0	800,0	800,0
28	Иные бюджетные ассигнования	210	01 11	36 0 00 00500	800	800,0	800,0	800,0
29	Резервные средства	210	01 11	36 0 00 00500	870	800,0	800,0	800,0
30	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	210	03 00			1 007,6	663,8	0,0



ДОКУМЕНТЫ

31	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	210	03 09			108,6	0,0	0,0		
32	Муниципальная программа профилактики терроризма и экстремизма, минимизации (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования сельского поселения посёлок Тура (местный бюджет)	210	03 09	59 0 00 00000		108,6	0,0	0,0		
33	Мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма	210	03 09	59 0 00 00100		108,6	0,0	0,0		
34	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	210	03 09	59 0 00 00100	200	108,6	0,0	0,0		
35	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	210	03 09	59 0 00 00100	240	108,6	0,0	0,0		
36	Обеспечение пожарной безопасности	210	03 10			899,0	663,8	0,0		
37	Непрограммные расходы Администрации поселка Тура	210	03 10	36 0 00 00000		899,0	663,8	0,0		
38	Обеспечение пожарной безопасности (расходы на содержание и обеспечение деятельности противопожарной службы, мероприятия по устройству противопожарных разрывов, предоставление доступа пожарным машинам заправки воды при возникновении ЧС) в рамках непрограммных расходов Администрации поселка Тура	210	03 10	36 0 00 00700		400,0	0,0	0,0		
39	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	210	03 10	36 0 00 00700	200	400,0	0,0	0,0		
40	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	210	03 10	36 0 00 00700	240	400,0	0,0	0,0		
41	Распределение межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в рамках непрограммных расходов Администрации поселка Тура	210	03 10	36 0 00 74120		474,1	663,8	0,0		
42	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	210	03 10	36 0 00 74120	200	474,1	663,8	0,0		
43	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	210	03 10	36 0 00 74120	240	474,1	663,8	0,0		
44	Софинансирование расходов регионального бюджета на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в рамках непрограммных расходов Администрации поселка Тура	210	03 10	36 0 00 S4120		24,9	0,0	0,0		
45	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	210	03 10	36 0 00 S4120	200	24,9	0,0	0,0		
46	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	210	03 10	36 0 00 S4120	240	24,9	0,0	0,0		
47	Национальная экономика	210	04 00			31 469,7	28 298,4	19 615,0		
48	Транспорт	210	04 08			11 832,6	10 680,7	10 680,7		
49	Муниципальная программа «Развитие транспортной сети на территории посёлка Тура»	210	04 08	69 0 00 00000		11 832,6	10 680,7	10 680,7		
50	Расходы на предоставление транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения	210	04 08	69 0 00 10570		10 680,7	10 680,7	10 680,7		
51	Иные бюджетные ассигнования	210	04 08	69 0 00 10570	800	10 680,7	10 680,7	10 680,7		
52	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	210	04 08	69 0 00 10570	810	10 680,7	10 680,7	10 680,7		
53	Софинансирование расходов по перевозке пассажиров автомобильным транспортом в рамках муниципальной программы «Развитие транспортной сети на территории посёлка Тура»	210	04 08	69 0 00 S0570		1 151,9	0,0	0,0		
54	Иные бюджетные ассигнования	210	04 08	69 0 00 S0570	800	1 151,9	0,0	0,0		
55	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	210	04 08	69 0 00 S0570	810	1 151,9	0,0	0,0		
56	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	210	04 09			17 780,8	17 617,7	8 934,3		
57	Муниципальная программа «Развитие улично-дорожной сети в посёлке Тура»	210	04 09	70 0 00 00000		17 780,8	17 617,7	8 934,3		
58	Расходы связанные с закупкой товаров, работ и услуг для обеспечения полномочий поселения в рамках Муниципальной программы «Развитие улично-дорожной сети в посёлке Тура»	210	04 09	70 0 00 00120		8 819,3	8 830,1	8 934,3		
59	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	210	04 09	70 0 00 00120	200	8 819,3	8 830,1	8 934,3		
60	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	210	04 09	70 0 00 00120	240	8 819,3	8 830,1	8 934,3		
61	Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения сельских поселений в рамках Муниципальной программы «Развитие улично-дорожной сети в посёлке Тура»	210	04 09	70 0 00 75080		8 357,5	8 683,4	0,0		
62	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	210	04 09	70 0 00 75080	200	8 357,5	8 683,4	0,0		
63	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	210	04 09	70 0 00 75080	240	8 357,5	8 683,4	0,0		
64	Софинансирование расходов регионального бюджета на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения сельских поселений в рамках Муниципальной программы «Развитие улично-дорожной сети в посёлке Тура»	210	04 09	70 0 00 S5080		100,3	104,2	0,0		
65	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	210	04 09	70 0 00 S5080	200	100,3	104,2	0,0		
66	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	210	04 09	70 0 00 S5080	240	100,3	104,2	0,0		
67	Расходы на мероприятия по повышению безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения сельских поселений в рамках Муниципальной программы «Развитие улично-дорожной сети в посёлке Тура»	210	04 09	70 0 R3 10601		503,7	0,0	0,0		
68	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	210	04 09	70 0 R3 10601	200	503,7	0,0	0,0		
69	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	210	04 09	70 0 R3 10601	240	503,7	0,0	0,0		
70	Другие вопросы в области национальной экономики	210	04 12			1 856,3	0,0	0,0		
71	Муниципальная программа «Организация и осуществление мероприятий по землеустройству и землепользованию на территории посёлка Тура»	210	04 12	71 0 00 00000		1 856,3	0,0	0,0		
72	Мероприятия по земельно - имущественным отношениям	210	04 12	71 0 00 00150		1 856,3	0,0	0,0		
73	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	210	04 12	71 0 00 00150	200	1 856,3	0,0	0,0		
74	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	210	04 12	71 0 00 00150	240	1 856,3	0,0	0,0		
75	Жилищно-коммунальное хозяйство	210	05 00			140 632,1	89 060,4	84 808,9		
76	Жилищное хозяйство	210	05 01			60 103,0	22 282,1	18 030,6		
77	Муниципальная программа посёлка Тура «Поддержка и развитие жилищного хозяйства в посёлке Тура»	210	05 01	72 0 00 00000		16 963,3	22 282,1	18 030,6		
78	Мероприятия по текущему ремонту муниципального жилого фонда в поселке Тура в рамках Муниципальной программы поселка Тура «Поддержка и развитие жилищного хозяйства в посёлке Тура»	210	05 01	72 0 00 00210		14 772,1	22 091,0	17 839,5		
79	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	210	05 01	72 0 00 00210	200	14 772,1	22 091,0	17 839,5		
80	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	210	05 01	72 0 00 00210	240	14 772,1	22 091,0	17 839,5		
81	Мероприятия по уборке снега, льда и сосулек с крыш многоквартирных домов в рамках Муниципальной программы «Поддержка и развитие жилищного хозяйства в посёлке Тура»	210	05 01	72 0 00 00220		191,2	191,1	191,1		
82	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	210	05 01	72 0 00 00220	200	191,2	191,1	191,1		
83	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	210	05 01	72 0 00 00220	240	191,2	191,1	191,1		
84	Обследование технического состояния строительных конструкций МКД в рамках Муниципальной программы поселка Тура «Поддержка и развитие жилищного хозяйства в посёлке Тура»	210	05 01	72 0 00 00400		2 000,0	0,0	0,0		
85	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	210	05 01	72 0 00 00400	200	2 000,0	0,0	0,0		
86	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	210	05 01	72 0 00 00400	240	2 000,0	0,0	0,0		
87	Муниципальная программа посёлка Тура «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда посёлка Тура»	210	05 01	75 0 00 00000		43 139,7	0,0	0,0		
88	Мероприятия по завершению строительства ввода в эксплуатацию МКД по ул.Борисова 30 в рамках Муниципальной программы поселка Тура «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда посёлка Тура» (авторский надзор за строительством)	210	05 01	75 0 00 00310		300,0	0,0	0,0		
89	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	210	05 01	75 0 00 00310	200	300,0	0,0	0,0		
90	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	210	05 01	75 0 00 00310	240	300,0	0,0	0,0		
91	Обследование технического состояния строительных конструкций МКД, оценка выкупной стоимости квартир МКД подлежащих сносу, экспертиза проектной документации на строительство МКД в рамках муниципальной программы посёлка Тура «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда посёлка Тура»	210	05 01	75 0 00 00410		2 040,0	0,0	0,0		



ДОКУМЕНТЫ

92	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	210	0501	75 0 00 00410	200	2 040,0	0,0	0,0
93	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	210	0501	75 0 00 00410	240	2 040,0	0,0	0,0
94	Расходы на строительство жилья, участие в долевом строительстве МКД, приобретение жилых помещений, выплату возмещения собственникам жилых помещений за изымаемое жилое помещение для переселения граждан, проживающих в жилых домах муниципальных образований, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу и реконструкции, а также на снос таких домов после расселения граждан в рамках Муниципальной программы посёлка Тура «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда посёлка Тура»	210	0501	75 0 0074620		40 799,7	0,0	0,0
95	Бюджетные инвестиции	210	0501	75 0 0074620	400	40 799,7	0,0	0,0
96	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	210	0501	75 0 0074620	410	40 799,7	0,0	0,0
97	Поддержка коммунального хозяйства	210	05 02			39 487,1	26 518,7	26 518,7
98	Муниципальная программа посёлка Тура «Развитие и поддержка коммунального хозяйства»	210	0502	73 0 00 00000		39 487,1	26 518,7	26 518,7
99	Предоставление коммунальных услуг населению в сфере бытового обслуживания (услуги общественных бань) в рамках муниципальной программы посёлка Тура «Развитие и поддержка коммунального хозяйства»	210	0502	73 0 00 00150		14 118,8	10 007,7	10 007,7
100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	210	0502	73 0 00 00150	100	6 464,0	6 430,8	6 430,8
101	Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	210	0502	73 0 00 00150	110	6 464,0	6 430,8	6 430,8
102	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	210	0502	73 0 00 00150	200	7 654,8	3 576,9	3 576,9
103	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	210	0502	73 0 00 00150	240	7 654,8	3 576,9	3 576,9
104	Расходы связанные с капитальным ремонтом общественной бани	210	0502	73 0 00 00160		7 145,9	0,0	0,0
105	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	210	0502	73 0 00 00160	200	7 145,9	0,0	0,0
106	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	210	0502	73 0 00 00160	240	7 145,9	0,0	0,0
107	Предоставление коммунальных услуг населению по сбору и вывозу твердых бытовых отходов в рамках Муниципальной программы посёлка Тура «Развитие и поддержка коммунального хозяйства»	210	0502	73 0 00 00250		9 100,0	9 100,0	9 100,0
108	Иные бюджетные ассигнования	210	0502	73 0 00 00250	800	9 100,0	9 100,0	9 100,0
109	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	210	0502	73 0 00 00250	810	9 100,0	9 100,0	9 100,0
110	Содержание мест общего пользования (расчистка подъездных путей к площадкам ТБО, приобретение баков для ТБО, содержание общественных туалетов, очистка выгребных ям, дезинфекция площадок ТБО) в рамках Муниципальной программы посёлка Тура «Развитие и поддержка коммунального хозяйства»	210	0502	73 0 00 00260		1 711,4	0,0	0,0
111	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	210	0502	73 0 00 00260	200	1 711,4	0,0	0,0
112	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	210	0502	73 0 00 00260	240	1 711,4	0,0	0,0
113	Предоставление жилищных услуг населению по сбору и вывозу жидких бытовых отходов в рамках Муниципальной программы посёлка Тура «Развитие и поддержка коммунального хозяйства»	210	0502	73 0 00 00270		7 411,0	7 411,0	7 411,0
114	Иные бюджетные ассигнования	210	0502	73 0 00 00270	800	7 411,0	7 411,0	7 411,0
115	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	210	0502	73 0 00 00270	810	7 411,0	7 411,0	7 411,0
116	Благоустройство	210	05 03			20 041,9	16 755,9	16 755,9
117	Муниципальная программа посёлка Тура «Организация благоустройства территории и организация досуга жителей посёлка Тура»	210	05 03	74 0 00 00000		20 041,9	16 755,9	16 755,9
118	Мероприятия по уличному освещению в рамках Муниципальной программы «Организация благоустройства территории и организация досуга жителей посёлка Тура»	210	05 03	74 0 00 00160		12 542,2	9 493,9	9 493,9
119	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	210	05 03	74 0 00 00160	200	12 542,2	9 493,9	9 493,9
120	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	210	05 03	74 0 00 00160	240	12 542,2	9 493,9	9 493,9

121	Мероприятия по содержанию мест захоронений в рамках Муниципальной программы «Организация благоустройства территории и организация досуга жителей посёлка Тура»	210	05 03	74 0 00 00270		1 359,9	2 748,0	2 748,0
122	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	210	05 03	74 0 00 00270	200	1 359,9	2 748,0	2 748,0
123	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	210	05 03	74 0 00 00270	240	1 359,9	2 748,0	2 748,0
124	Мероприятия по благоустройству территории посёлка в рамках Муниципальной программы «Организация благоустройства территории и организация досуга жителей посёлка Тура»	210	05 03	74 0 00 00380		6 139,8	4 514,0	4 514,0
125	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	210	05 03	74 0 00 00380	200	6 139,8	4 514,0	4 514,0
126	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	210	05 03	74 0 00 00380	240	6 139,8	4 514,0	4 514,0
127	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	210	05 05			21 000,1	23 503,6	23 503,6
128	Непрограммные расходы Администрации посёлка Тура	210	05 05	36 0 00 00000		21 000,1	23 503,6	23 503,6
129	Непрограммные мероприятия по обеспечению деятельности подведомственных учреждений (МКУ «Дирекция эксплуатации зданий»)	210	05 05	36 0 00 00890		17 560,9	22 862,6	22 862,6
130	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	210	05 05	36 0 00 00890	100	14 606,2	19 399,9	19 399,9
131	Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	210	05 05	36 0 00 00890	110	14 606,2	19 399,9	19 399,9
132	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	210	05 05	36 0 00 00890	200	2 634,7	3 142,7	3 142,7
133	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	210	05 05	36 0 00 00890	240	2 634,7	3 142,7	3 142,7
134	Иные бюджетные ассигнования	210	05 05	36 0 00 00890	800	320,0	320,0	320,0
135	Исполнение судебных актов	210	05 05	36 0 00 00890	830	300,0	300,0	300,0
136	Уплата налогов, сборов и иных платежей	210	05 05	36 0 00 00890	850	20,0	20,0	20,0
137	Непрограммные расходы по обеспечению деятельности цеха, связанного с организацией похорон в рамках непрограммных расходов Администрации посёлка Тура	210	05 05	36 0 00 00891		2 798,2	0,0	0,0
138	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	210	05 05	36 0 00 00891	100	698,2	0,0	0,0
139	Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	210	05 05	36 0 00 00891	110	698,2	0,0	0,0
140	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	210	05 05	36 0 00 00891	200	2 100,0	0,0	0,0
141	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	210	05 05	36 0 00 00891	240	2 100,0	0,0	0,0
142	Непрограммные мероприятия по содержанию маневренного фонда	210	05 05	36 0 00 00900		641,0	641,0	641,0
143	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	210	05 05	36 0 00 00900	200	641,0	641,0	641,0
144	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	210	05 05	36 0 00 00900	240	641,0	641,0	641,0
145	Туринский поселковый Совет депутатов	211				3 847,7	3 866,7	4 089,2
146	Общегосударственные вопросы	211	01 00			3 847,7	3 866,7	4 089,2
147	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	211	01 03			3 847,7	3 866,7	4 089,2
148	Непрограммные расходы Туринского поселкового Совета депутатов	211	01 03	26 0 00 00000		3 847,7	3 866,7	4 089,2
149	Функционирование Туринского поселкового Совета депутатов в рамках непрограммных расходов Туринского поселкового Совета депутатов	211	01 03	26 0 00 02000		3 847,7	3 866,7	4 089,2
150	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	211	01 03	26 0 00 02000	100	3 006,2	2 812,6	2 812,6
151	Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	211	01 03	26 0 00 02000	120	3 006,2	2 812,6	2 812,6
152	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	211	01 03	26 0 00 02000	200	841,5	1 054,1	1 276,6
153	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	211	01 03	26 0 00 02000	240	841,5	1 054,1	1 276,6
154	Условно утверждаемые расходы						4 274,8	8 303,8
155	ВСЕГО РАСХОДОВ					225 720,5	166 717,0	157 772,8

