



ДОКУМЕНТЫ

Управлением Федерального агентства по рыболовству в установленном порядке размещение хозяйственных и иных объектов, внедрение новых технологических процессов при использовании рыбопромыслового участка.

в) получить информацию от Администрации, касающуюся рыбопромыслового участка.

- 8. Обязанности пользователя:
 - а) соблюдать законодательство о рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов, а также условия настоящего Договора;
 - б) не допускать ухудшения среды обитания водных биологических ресурсов;
 - в) содержать рыбопромысловый участок в состоянии, отвечающем санитарным и экологическим требованиям в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - г) осуществлять учет добываемых (вылавливаемых) водных биологических ресурсов на территории рыбопромыслового участка, с обязательным ведением промыслового журнала;
 - д) предоставлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке статистическую отчетность об улове водных биологических ресурсов при осуществлении рыболовства на рыбопромысловом участке, сведения о производстве рыбной продукции из водных биологических ресурсов, сведения о доставке добытых (выловленных) водных биологических ресурсов для переработки или реализации на территории Российской Федерации;
 - е) осуществлять обозначение границ рыбопромыслового участка специальными знаками, указывающими на их принадлежность пользователю;
 - ж) осуществлять за счет собственных средств содержание и охрану рыбопромыслового участка;
 - з) осуществлять допуск на рыбопромысловый участок должностных лиц территориальных органов Федерального агентства по рыболовству;
 - и) в случае причинения вреда (ущерба) водным биологическим ресурсам и (или) среде их обитания в результате своей деятельности компенсировать причиненный вред (ущерб) в установленном законодательством Российской Федерации порядке, а также извещать в 10-дневный срок территориальные органы Федерального агентства по рыболовству о причинении такого вреда (ущерба);
 - к) использовать рыбопромысловый участок по назначению и в установленных границах, без права передачи третьим лицам;
- III. Срок действия Договора
- 9. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до «_» _____ 20__ г.
- IV. Расторжение и прекращение Договора
- 10. Настоящий Договор прекращается в связи с истечением срока его действия.
- 11. Настоящий Договор прекращает свое действие в случаях, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации.
- 12. Настоящий Договор может быть расторгнут по согласию Сторон.
- 13. Расторжение настоящего Договора по решению суда по требованию одной из Сторон осуществляется:
 - а) в случае существенного нарушения другой стороной условий настоящего договора;
 - б) в иных предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях.
- 13(1). Расторжение настоящего договора по требованию Администрации осуществляется в случае неисполнения пользователем в течение 2 лет подряд деятельности, предусмотренной настоящим договором.

V. Ответственность Сторон

14. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Стороны не несут ответственности за расторжение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, которые включают, в частности, такие случаи, как землетрясение, наводнение и аналогичные стихийные бедствия, а также чрезвычайные ситуации.

VI. Прочие условия

16. Стороны принимают все необходимые меры к разрешению споров и разногласий, возникающих в связи с настоящим Договором, путем переговоров между Сторонами.

17. Все споры и разногласия между Сторонами, возникающие в связи с настоящим Договором, если они не будут разрешены путем переговоров, разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

18. Все изменения, внесенные в настоящий Договор, действительны лишь в том случае, если они имеют ссылку на настоящий Договор, совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями обеих Сторон и скреплены печатами (при наличии печатей) сторон.

Не допускается изменения существенных условий настоящего Договора, в том числе условий, указанных в извещении о проведении конкурса, в конкурсной документации и заявке на участие в конкурсе, поданной юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем.

19. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

20. В случае изменения реквизитов Стороны (почтового и юридического адресов, банковских реквизитов и т.д.) эта Сторона обязана уведомить в письменной форме другую Сторону о таких изменениях в течение 3 рабочих дней. До момента получения такого уведомления все извещения, направленные по предшествующим реквизитам, считаются действительными.

VIII. Адреса и реквизиты сторон

Администрация Эвенкийского муниципального района	Пользователь: (наименование)
Адрес местонахождения: ИНН Банковские реквизиты: Лицо, уполномоченное на подписание настоящего Договора	Адрес местонахождения: ИНН Банковские реквизиты: Лицо, уполномоченное на подписание настоящего Договора
_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)
_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)
М.П. (при наличии печати)	М.П. (при наличии печати)

АДМИНИСТРАЦИЯ Эвенкийского муниципального района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«08» 02 2017г. п. Тура №58-п

О награждении Почетной грамотой Администрации Эвенкийского муниципального района

За вклад в развитие местного самоуправления, за безупречную и эффективную муниципальную службу, в честь 55-летнего юбилея, на основании постановления Администрации Эвенкийского муниципального района от 13.01.2010г. № 05-п «О порядке поощрения и награждения от имени Администрации Эвенкийского муниципального района» (в редакции постановления от 08.04.2016г. №187п), П О С Т А Н О В Л Я Ю:

- 1. Наградить Алексееву Ольгу Эдуардовну, Главу поселка Юкта Эвенкийского муниципального района Почетной грамотой Администрации Эвенкийского муниципального района.
- 2. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.
- 3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию в газете «Эвенкийская жизнь».

И.о. Главы
Эвенкийского муниципального района _____ п/п **Л.В. Паникаровская**

АДМИНИСТРАЦИЯ Эвенкийского муниципального района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«08» 02 2017г. п. Тура №59-п

О прекращении права пользования объектами животного мира и территории, необходимой для осуществления пользования животным миром, предоставленного на основании постановления Администрации Эвенкийского муниципального района № 182-п от 18.03.2010 г. «О предоставлении территории, необходимой для осуществления пользования животным миром муниципальному предприятию Эвенкийского муниципального района «Традиционное хозяйство Севера»

В соответствии со ст. 47 Федерального закона от 24.04.1995 г. №52-ФЗ «О животном мире», Законом Красноярского края от 26.12.2006 г. №21-5669 «О наделении органов местного самоуправления Таймырского (Долгано-Ненецкого) и Эвенкийского муниципальных районов отдельными государственными полномочиями в области объектов животного мира, в том числе охотничьих ресурсов, а также водных биологических ресурсов», на основании внесения в ЕГРЮЛ сведений о ликвидации вследствие банкротства юридического лица, П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Прекратить право пользования объектами животного мира и территориями, необходимой для осуществления пользования животным миром, предоставленной на основании постановления Администрации Эвенкийского муниципального района №182-п от 18.03.2010 г. «О предоставлении территории, необходимой для осуществления пользования животным миром муниципальному предприятию Эвенкийского муниципального района «Традиционное хозяйство Севера».
2. Считать расторгнутым договор о предоставлении в пользовании территории или акватории, необходимой для осуществления пользования животным миром от 30.03.2010 г. №352, заключенный с муниципальным предприятием Эвенкийского муниципального района «Традиционное хозяйство Севера».
3. Отделу по природопользованию Администрации Эвенкийского муниципального района (Е.И. Вершинина) направить данное постановление в Министерство природных ресурсов и экологии Красноярского края.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы ЭМР – руководителя Департамента КМНС и сельского хозяйства Администрации Эвенкийского муниципального района Г.В. Султанову.
5. Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

И.о. Главы
Эвенкийского муниципального района _____ п/п **Л.В. Паникаровская**

АДМИНИСТРАЦИЯ Эвенкийского муниципального района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«08» 02 2017 г. п. Тура №60-п

Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период 2017 года

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3618 «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае», в целях реализации прав детей и молодежи, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации, профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних, обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в летний период 2017 года, П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить План-график подготовки к летней оздоровительной кампании 2017 года структурных подразделений Администрации Эвенкийского муниципального района и ее органов со статусом юридического лица (Приложение).
2. Управлению культуры, управлению молодежной политики, спорта и реализации программ общественного развития, департаменту КМНС и сельского хозяйства, департаменту социальной защиты населения Администрации Эвенкийского муниципального района предоставлять в письменном виде, по запросу, с момента подписания настоящего постановления полную и достоверную информацию об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период 2017 года управлению образования Администрации Эвенкийского муниципального района (О.С. Шаповалова).
3. Управлению образования Администрации Эвенкийского муниципального района (О.С. Шаповалова) осуществлять отчетность в системе «Парус – сведения отчетности on-line».
4. Постановление вступает в силу с момента его подписания и официального опубликования.
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Эвенкийского муниципального района по социальным вопросам Л.В. Паникаровскую.

И.о. Главы
Эвенкийского муниципального района _____ п/п **Л.В. Паникаровская**

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению Администрации района от «08» 02 2017 г. № 60-п

План-график подготовки к летней оздоровительной кампании 2017 года структурных подразделений Администрации Эвенкийского муниципального района и ее органов со статусом юридического лица

Управление образования Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Организации, принимающие участие в проведении мероприятий
1.	Заключение соглашения с Министерством образования Красноярского края на получение субсидий на приобретение путевок для детей в краевые и муниципальные загородные оздоровительные лагеря, зарегистрированные на территории Красноярского края	февраль 2017	Азанов В.В., заместитель руководителя по финансовым вопросам – начальник отдела	Департамент финансов, МКУ «Межведомственная бухгалтерия»

2.	Заключение соглашения с Министерством образования Красноярского края на получение субсидий на организацию двуразового питания в лагерях с дневным пребыванием детей, в том числе на оплату стоимости набора продуктов или готовых блюд и их транспортировку	февраль 2017	Азанов В.В., заместитель руководителя по финансовым вопросам – начальник отдела	Департамент финансов, МКУ «Межведомственная бухгалтерия»
3.	Проведение организационной работы с руководителями образовательных учреждений по лагерям с дневным пребыванием детей по подготовке пакета документов, корректировке сроков открытия и т.д.	март 2017	Кобизкая А.Н., заместитель начальника отдела общего, дошкольного, дополнительного образования и воспитания; Исенгалиева Н.В., ведущий специалист отдела общего, дошкольного, дополнительного образования и воспитания	Образовательные учреждения, на базе которых планируется открытие лагерей с дневным пребыванием детей
4.	Размещение муниципальных заказов на поставку продуктов питания в лагерь с дневным пребыванием детей на средства субсидии	март – апрель 2017	Карпов В.А., начальник отдела ресурсного обеспечения	Образовательные учреждения, на базе которых планируется открытие лагерей с дневным пребыванием детей
5.	Размещение муниципального заказа на предоставление авиабилетов загородный оздоровительный лагерь Маршруты: Тура-Красноярск-Тура, Байжит-Красноярск-Байжит, Ванавара-Красноярск-Ванавара	апрель 2017	Карпов В.А., начальник отдела ресурсного обеспечения	
6.	Организация работы по информированию населения о механизме проведения оздоровительной кампании в части путевок через средства массовой информации, руководство образовательных учреждений	март 2017	Кобизкая А.Н., заместитель начальника отдела общего, дошкольного, дополнительного образования и воспитания; Исенгалиева Н.В., ведущий специалист отдела общего, дошкольного, дополнительного образования и воспитания	Образовательные учреждения, МАУ «Редакция газеты «Эвенкийская жизнь»; ГТРК «Хэглэн»,
7.	Организация работы по сбору заявлений на путевки детей в краевые и муниципальные загородные оздоровительные лагеря, зарегистрированные на территории Красноярского края	март – апрель 2017	Кобизкая А.Н., заместитель начальника отдела общего, дошкольного, дополнительного образования и воспитания; Исенгалиева Н.В., ведущий специалист отдела общего, дошкольного, дополнительного образования и воспитания	Образовательные учреждения ЭМР
8.	Размещение муниципального заказа на приобретение путевок для детей в краевые и муниципальные загородные оздоровительные лагеря, зарегистрированные на территории Красноярского края	март 2017	Карпов В.А., начальник отдела ресурсного обеспечения	
9.	Организация работы по созданию муниципальной комиссии по распределению путевок в краевые и муниципальные загородные оздоровительные лагеря, зарегистрированные на территории Красноярского края	май 2017	Кобизкая А.Н., заместитель начальника отдела общего, дошкольного, дополнительного образования и воспитания; Исенгалиева Н.В., ведущий специалист отдела общего, дошкольного, дополнительного образования и воспитания	Заместитель по социальным вопросам Главы Администрации ЭМР
10.	Организация работы по определению сопровождающих лиц для групп, вылетающих на отдых за пределы района	апрель – май 2017	Кобизкая А.Н., заместитель начальника отдела общего, дошкольного, дополнительного образования и воспитания; Исенгалиева Н.В., ведущий специалист отдела общего, дошкольного, дополнительного образования и воспитания	
11.	Организация работы по созданию муниципальной комиссии по приемке лагерей с дневным пребыванием детей на территории ЭМР	апрель 2017	Карпов В.А., начальник отдела ресурсного обеспечения Исенгалиева Н.В., ведущий специалист отдела общего, дошкольного, дополнительного образования и воспитания	Отдел ГПН по Эвенкийскому району УПН ГУ МЧС по Красноярскому краю (по согласованию), Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Красноярскому краю (по согласованию) ЭМР (по согласованию)



ДОКУМЕНТЫ

12.	Заключение муниципального контракта для обеспечения облета лагерей с дневным пребыванием детей надзорными органами	апрель 2017	Карпов В.А., начальник отдела ресурсного обеспечения	
13.	Организация облета специалистами органов Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Красноярскому краю в ЭМР и Пожнадзора удаленных поселений с целью приемки лагерей с дневным пребыванием детей	апрель – май 2017	Карпов В.А., начальник отдела ресурсного обеспечения	Отдел ГПН по Эвенкийскому району УГПН ГУ МЧС по Красноярскому краю (по согласованию), Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Красноярскому краю в ЭМР (по согласованию)
14.	Организация работы по сбору и подаче пакета документов от образовательных учреждений на открытие лагерей с дневным пребыванием детей в Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Красноярскому краю в ЭМР	с 1 марта до 30 апреля 2017	Исенгалиева Н.В., ведущий специалист отдела общего, дошкольного, дополнительного образования и воспитания	Образовательные учреждения, на базе которых планируется открытие пришкольных площадок ЭМР, Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Красноярскому краю в ЭМР
15.	Заключение муниципального контракта для обеспечения вывоза детей, выезжающих в загородный оздоровительный лагерь за пределы района по маршруту Тура-а/п Горный на июнь и июль 2017г.	май 2017	Карпов В.А., начальник отдела ресурсного обеспечения	
16.	Организация работы по обработке с загородным оздоровительным лагерем в части режима детей, документов, требований	май 2016	Кобизкая А.Н., заместитель начальника отдела общего, дошкольного, дополнительного образования и воспитания; Исенгалиева Н.В., ведущий специалист отдела общего, дошкольного, дополнительного образования и воспитания	
17.	Организация работы по проведению родительских собраний для родителей детей, выезжающих в загородный оздоровительный лагерь за пределы района	май – июнь 2017	Кобизкая А.Н., заместитель начальника отдела общего, дошкольного, дополнительного образования и воспитания; Исенгалиева Н.В., ведущий специалист отдела общего, дошкольного, дополнительного образования и воспитания	
18.	Организация работы по осуществлению контроля за прохождением медосмотра детьми, выезжающими в загородный оздоровительный лагерь	май - июнь 2017	Кобизкая А.Н., заместитель начальника отдела общего, дошкольного, дополнительного образования и воспитания; Исенгалиева Н.В., ведущий специалист отдела общего, дошкольного, дополнительного образования и воспитания	КГБУ «Туринская межрайонная больница»
19.	Организация работы по распределению путевок в загородный оздоровительный лагерь за пределами района	до 02.06.2017	Шаповалова О.С., руководитель; Кобизкая А.Н., заместитель начальника отдела общего, дошкольного, дополнительного образования и воспитания; Исенгалиева Н.В., ведущий специалист отдела общего, дошкольного, дополнительного образования и воспитания	Районная муниципальная комиссия по распределению путевок в организации отдыха, оздоровления и занятости детей
20.	Организация работы по осуществлению контроля за организацией вакцинации детей, выезжающих в загородные оздоровительные лагеря на территории Красноярского края и Республики Хакасия	февраль – июнь 2017	Кобизкая А.Н., заместитель начальника отдела общего, дошкольного, дополнительного образования и воспитания; Исенгалиева Н.В., ведущий специалист отдела общего, дошкольного, дополнительного образования и воспитания	Образовательные учреждения КГБУ «Туринская межрайонная больница»

21.	Проведение мониторинга подготовки и организации отдыха, оздоровления и занятости детей в ЭМР (в том числе «Парус»)	февраль-сентябрь 2017, декабрь 2017	Шаповалова О.С., руководитель; Кобизкая А.Н., заместитель начальника отдела общего, дошкольного, дополнительного образования и воспитания; Исенгалиева Н.В., ведущий специалист отдела общего, дошкольного, дополнительного образования и воспитания	
22.	Организация работы по предоставлению аналитических отчетных материалов о подготовке и организации отдыха, оздоровления и занятости детей в министерство образования Красноярского края	май, июнь, август, итоговый отчет до 5 сентября 2017	Кобизкая А.Н., заместитель начальника отдела общего, дошкольного, дополнительного образования и воспитания; Исенгалиева Н.В., ведущий специалист отдела общего, дошкольного, дополнительного образования и воспитания	
23.	Организация работы по предоставлению сводного отчета по итогам оздоровительной кампании в Правительство Красноярского края	сентябрь 2017	Кобизкая А.Н., заместитель начальника отдела общего, дошкольного, дополнительного образования и воспитания; Исенгалиева Н.В., ведущий специалист отдела общего, дошкольного, дополнительного образования и воспитания	
24.	Организация работы по осуществлению контроля за сдачей образовательными учреждениями отчетной документации по лагерям с дневным пребыванием детей в Межведомственную бухгалтерию, Территориальный орган Федеральной Службы Государственной Статистики по Красноярскому краю	август – сентябрь 2017	Кобизкая А.Н., заместитель начальника отдела общего, дошкольного, дополнительного образования и воспитания; Исенгалиева Н.В., ведущий специалист отдела общего, дошкольного, дополнительного образования и воспитания	МКУ «Межведомственная бухгалтерия, Территориальный орган Федеральной Службы Государственной Статистики по Красноярскому краю»

Департамент КМНС и сельского хозяйства Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Организации, принимающие участие в проведении мероприятий
25.	Организация работы с главами МСУ по подготовке пакетов документов на семь ДЛЛС.	Март - апрель 2017	Черных И.А. - начальник отдела реализации программ Панакир И.А. - специалист 1 категории отдела реализации программ Вильнис Г.А. - заместитель руководителя	Администрации МСУ
26.	Организация работы по разработке стандартного меню для детских летних лагерей - стойбищ, составление заявок на продукты питания за счет средств субсидии для каждого ДЛЛС.	апрель – май 2017	Вильнис Г.А. - заместитель руководителя департамента Яковлева Е.В. - начальник финансового экономического отдела	
27.	Размещение муниципальных заказов на поставку продуктов питания в ДЛЛС.	Апрель - май 2017	Вильнис Г.А. - заместитель руководителя департамента Яковлева Е.В. - начальник финансового экономического отдела Путугир Н.В. - специалист 1 категории экономического отдела	
28.	Организация подготовительной работы с руководителями лагерей в части предоставления пакета документов, организационные вопросы, корректировки сроков открытия и т.д.	Апрель - май 2017	Вильнис Г.А. - заместитель руководителя департамента Черных И.А. - начальник отдела реализации программ Панакир И.А. - специалист 1 категории отдела реализации программ	Администрация МСУ
29.	Организация работы для участия в составе муниципальной комиссии по приемке летних оздоровительных лагерей дневно-длительного пребывания и ДЛЛС на территории ЭМР	апрель – май 2017	Вильнис Г.А. - заместитель руководителя	Отдел ГПН по Эвенкийскому району УГПН ГУ МЧС по Красноярскому краю (по согласованию), Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Красноярскому краю в ЭМР (по согласованию)
30.	Организация облета специалистами органов Роспотребнадзора и Пожнадзора удаленных поселений с целью приемки ДЛЛС	Июнь 2017	Вильнис Г.А. - заместитель руководителя	Отдел ГПН по Эвенкийскому району УГПН ГУ МЧС по Красноярскому краю (по согласованию), Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Красноярскому краю в ЭМР (по согласованию)

31.	Организация работы по контролю за прохождением медосмотра детьми, выезжающими в лагерь	май-июнь 2017	Вильнис Г.А. - заместитель руководителя Черных И.А. - начальник отдела реализации программ Панакир И.А. - специалист 1 категории отдела реализации программ	КГБУ «Туринская межрайонная больница», КГБУ «Байкитская районная больница №1», КГБУ «Ванаварская районная больница №2»
32.	Организация работы по информированию населения о механизме проведения оздоровительной кампании через средства массовой информации	апрель – май 2017	Черных И.А. - начальник отдела реализации программ Панакир И.А. - специалист 1 категории отдела реализации программ	
33.	Организация работы по предоставлению сводного отчета по итогам оздоровительной кампании	август – сентябрь 2017	Вильнис Г.А. - заместитель руководителя Черных И.А. - начальник отдела реализации программ Панакир И.А. - специалист 1 категории отдела реализации программ	Управление культуры Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края
34.	Организация работы по подготовке к летней оздоровительной кампании (утверждение списков)	Март, август 2017	Пашагина А.Н., и.о. руководителя, Елдогир А.С., главный специалист отдела культурной политики	Управление культуры Администрации ЭМР
35.	Организация работы по определению сопровождающих лиц для групп, выезжающих на отдых за пределы района	Май, июнь 2017	Елдогир А.С., главный специалист отдела культурной политики	Управление культуры Администрации ЭМР
36.	Организация работы по информированию творческих коллективов, одаренных детей о механизме проведения оздоровительной кампании в части путевок, руководство клубных учреждений, детских школ искусств	Апрель, май 2017	Елдогир А.С., главный специалист отдела культурной политики	Управление культуры Администрации ЭМР
37.	Организация работы по проведению родительских собраний для родителей детей, выезжающих в загородный оздоровительный лагерь за пределы района	Май, июнь 2017	Елдогир А.С., главный специалист отдела культурной политики	Управление культуры Администрации ЭМР
38.	Осуществление контроля за прохождением медосмотра детьми, выезжающими в загородный оздоровительный лагерь	Май, июнь 2017	Елдогир А.С., главный специалист отдела культурной политики	Управление культуры Администрации ЭМР
39.	Осуществление контроля за организацией вакцинации детей, выезжающих в загородные оздоровительные лагеря на территории Красноярского края и Республики Хакасия	Март, июнь 2017	Елдогир А.С., главный специалист отдела культурной политики	Управление культуры Администрации ЭМР
40.	Организация работы по предоставлению сводного отчета по итогам оздоровительной кампании	Август, сентябрь 2017	Елдогир А.С., главный специалист отдела культурной политики	Управление культуры Администрации ЭМР

Департамент социальной защиты населения Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1	Организация работы по сбору заявок от глав поселений Эвенкийского района на квотирование путевок в детские оздоровительные лагеря, расположенные за пределами ЭМР	Январь-Февраль 2017	Игнатова Э.В. Логинова А.Ю. - гл.специалисты Голендухина М.А. - гл.специалист (Байкит) Макарова Е.М. - гл.специалист (Ванавара)
2	Организация работы по размещению заявок для конкурсного размещения заказов на транспортные услуги на средства субсидии: 1) предоставление авиабилетов в летний оздоровительный лагерь за пределами района Маршруты: Тура-Абакан-Тура, Байкит-Абакан-Ванавара 2) предоставление авиабилетов детям по МВЛ, выезжающим в летний оздоровительный лагерь	Февраль 2017	Михаленко Н.В. - начальник отдела
3	Заключение муниципальных контрактов по итогам аукционов	Март 2017	Михаленко Н.В. - начальник отдела
4	Организация работы по информированию населения о механизме проведения оздоровительной кампании в части путевок через средства массовой информации	Март-Апрель 2017	Игнатова Э.В. гл.специалист Голендухина М.А. гл.специалист (Байкит) Макарова Е.М. - гл.специалист (Ванавара)
5	Организация работы по формированию детских групп, выезжающих в детский оздоровительный лагерь	Март - май 2017	Игнатова Э.В. гл.специалист Голендухина М.А. гл.специалист (Байкит) Макарова Е.М. - гл.специалист (Ванавара)
6	Организация работы по подбору кандидатур для сопровождения детей в ДОЛ, издание приказа о назначении сопровождающих	май, июнь 2017	Игнатова Э.В. гл.специалист Голендухина М.А. гл.специалист (Байкит) Макарова Е.М. - гл.специалист (Ванавара)
7	Организация работы по бронированию мест, оформлению авиабилетов по гарантийным письмам	Май, июнь 2017	Игнатова Э.В. гл.специалист Голендухина М.А. гл.специалист (Байкит) Макарова Е.М. - гл.специалист (Ванавара)



ДОКУМЕНТЫ

Table with 2 columns: Квалификационные уровни, Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб. Rows for levels 1-5.

4.4. ПКГ «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»:

Table with 2 columns: Квалификационные уровни, Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб. Rows for levels 1-3.

5. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) медицинских и фармацевтических работников учреждений физической культуры и спорта:

Table with 2 columns: Квалификационные уровни, Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб. Rows for levels 1-5.

5.2. ПКГ «Врачи и провизоры»:

Table with 2 columns: Квалификационные уровни, Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб. Rows for levels 1-4.

5.3. ПКГ «Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)»:

Table with 2 columns: Квалификационные уровни, Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб. Rows for levels 1-2.

6. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) медицинских и фармацевтических работников учреждений молодежной политики:

Table with 2 columns: Квалификационные уровни, Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб. Row for level 3.

6.2. ПКГ «Врачи и провизоры»:

Table with 2 columns: Квалификационные уровни, Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб. Rows for levels 2-4.

7. Минимальные размеры ставок заработной платы работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих:

Table with 2 columns: Квалификационные уровни, Минимальный размер ставки заработной платы, руб. Rows for levels 1-2.

7.2. ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»:

Table with 2 columns: Квалификационные уровни, Минимальный размер ставки заработной платы, руб. Rows for levels 1-4.

8. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников культуры, искусства и кинематографии:

Table with 2 columns: Квалификационные уровни, Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб. Row for level 1.

9. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям, не вошедшим в профессиональные квалификационные группы:

Table with 2 columns: Должности, не вошедшие в профессиональные квалификационные группы, Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. Rows for various roles like Photographer, Instructor, etc.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений Эвенкийского муниципального района в сфере физической культуры и спорта

Критерии

оценки результативности и качества труда для определения размеров выплат за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, за выплат за качество выполняемых работ

Large table with 5 columns: Категория работников, Наименование критерия оценки, Периодичность оценки, Наименование и значение (индикатор) показателя критерия, Пределное количество баллов. Contains detailed criteria for employee evaluation.

Table with 5 columns: Критерий, Фактический показатель, Плановый показатель, Оценка, Максимальный балл. Contains performance indicators and evaluation results for various categories.



ДОКУМЕНТЫ

Участие в разработке и реализации воспитательных, рекреационно-досуговых, оздоровительных мероприятий, проектов, программ, связанных с индивидуальной реабилитацией инвалидов средствами АФК	Ежеквартально	Разработка и реализация проектов и программ, мероприятий участие в конкурсе проектов программ, призовое место	50 100	
Сохранность контингента	Ежеквартально	В течение учебного года 70-90% выше 90%	50 100	
Повышение профессионального мастерства	Ежеквартально	- проведение мастер-классов для педагогов по трансляции методов, форм, технологий 1 свыше 1 - участие в профессиональных конкурсах участие призовое место победа - выступление на педагогических, научно-практических мероприятиях (оформленное выступление в форме статьи, презентации) 1 свыше 1	50 100 25 50 100 50 100	
Высокий уровень мастерства при реализации программ индивидуальной реабилитации	Ежемесячно	- освоение информационных технологий и применение их в практике работы (использование компьютерных программ, Интернет-технологий) 1 свыше 1 - освоение эффективных методик проведения занятий с учетом основного дефекта и психофизического состояния занимающихся (наличие индивидуальной программы, плана) 1 свыше 1 - применение здоровьесберегающих технологий 2 и более	50 100 50 100 100	
Спортсмен-инструктор	Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Ответственное отношение к своим обязанностям	Ежемесячно	Выполнение в полном объеме индивидуального плана подготовки, тренировочных и соревновательных заданий 90-100% свыше 100%	50 100
	Ведение профессиональной документации (дневник, планы)	Ежемесячно	- полнота и соответствие требованиям 100% - участие в разработке индивидуального плана программ спортивной подготовки по соответствующему направлению факт участия	100 100
Участие в воспитательных и пропагандистских мероприятиях	Ежеквартально	Факт участия в мероприятиях 2 свыше 2	50 100	
Достижение запланированного спортивного результата или его перевыполнение	Ежемесячно	Факт достижения или перевыполнение спортивного результата 100% свыше 100%	50 100	
Выплата за качество выполняемых работ				
Ведение профессионально значимой деятельности	Ежеквартально	Участие в мероприятиях по пропаганде физической культуры и спорта 2 свыше 2 Участие в конкурсах участник призер победитель Организация и проведение мероприятий, направленных на предотвращение допинга в спорте и борьбу с ним 1 свыше 1	50 100 25 50 100 50 100	
Повышение профессионального мастерства	Ежеквартально	Изучение и обобщение передового отечественного и зарубежного опыта подготовки спортсменов и внесение предложений по его использованию 2 свыше 2 Оказание практической помощи молодым спортсменам количество обращений 3 свыше 3	50 100 50 100	
Отсутствие нарушений спортивного режима	Ежемесячно	Определяется по представлению тренера или зам. директора по УВ и СР 0 нарушений	100	
Своевременное прохождение медицинского осмотра	Ежеквартально	Отсутствие нарушений определяется по представлению медицинского учреждения 0 нарушений	100	
Тренер-преподаватель	Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Ответственное отношение к своим обязанностям	Ежемесячно	Отсутствие обоснованных обращений обучающихся, родителей по поводу конфликтных ситуаций, а также замечаний к деятельности сотрудника 0 замечаний	100
	Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы, планы)	Ежемесячно	Полнота и соответствие требованиям 100%	100
Участие в разработке программ по видам спорта	Ежеквартально	Степень участия, факт внедрения в практику 1 свыше 1	50 100	
Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса и процесса спортивной подготовки	Ежеквартально	- разработка учебно-методического комплекта, обеспечивающего реализацию образовательных программ и тренировочных мероприятий 1 свыше 1 - наличие материалов по распространению педагогического опыта: публикации (статей), методических пособий 1 свыше 1 - наличие позитивных публикаций в СМИ, о работе или размещении материалов самого тренера-преподавателя на сайте 1 свыше 1 - реализация специализированных образовательных программ (модулей) по работе с детьми с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), с особыми образовательными потребностями (ООП) 1 свыше 1	50 100 50 100 50 100	
Ведение профессионально значимой деятельности	Ежемесячно	- руководство объединениями педагогов (проектными командами, творческими группами, методическими объединениями) на уровне учреждений, на краевом уровне 1 свыше 1 - Участие в работе аттестационной комиссии, экспертной комиссии, психолого-медико-педагогическом консилиуме учреждения, наставническая работа на уровне учреждений, на краевом уровне 1 свыше 1	50 100 50 100	
Выплата за качество выполняемых работ				

Эффективность организации спортивной подготовки	Ежемесячно	- участие обучающихся в соревнованиях различного уровня 80-90% контингента 90-100% (приложение №1-а) - обучающиеся, выполнившие контрольно-переводные нормативы 90-100% контингента - положительная динамика прироста индивидуальных показателей выполнения программных требований по уровню подготовленности занимающихся положительная динамика у 80-90% обучающихся 90-100% - обучающиеся, получившие спортивные разряды и звания (по факту присвоения, подтверждения массовых разрядов) I разряд КМС МС МСМК ЗМС включение обучающихся в составы спортивных сборных команд (за каждого обучающегося) спортивная сборная команда Красноярского края Российской Федерации	50 100 100 100 50 100 20 40 60 80 100 50 100
Участие в разработке и реализации проектов программ, связанных с образовательной деятельностью, спортивной подготовкой, тренировочными мероприятиями	Ежеквартально	Разработка и реализация проектов и программ 1 свыше 1	50 100
Сохранность контингента обучающихся		В течение учебного года 80-90% свыше 90%	100 150
Повышение профессионального мастерства	Ежеквартально	- проведение мастер-классов для педагогов по трансляции методов, форм, технологий 1 свыше 1- участие в профессиональных конкурсах участник призер победитель - выступление на научно-практических мероприятиях 1 свыше 1 - оформление выступление в форме статьи, презентации 1 свыше 1	50 100 25 50 100 50 100 50 100
Высокий уровень педагогического мастерства при организации тренировочного процесса	Ежемесячно	- освоение информационных технологий и применение их в практике работы (использование компьютерных программ, Интернет-технологий) 1 свыше 1 - освоение индивидуально-ориентированных технологий наличие индивидуальной программы, плана - применение здоровьесберегающих технологий отсутствие случаев травматизма	50 100 100 100 100
Экономист	Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач		
	Проведение планирования, учета и контроля за рациональным и эффективным использованием финансовых, материальных и трудовых ресурсов в учреждении	Ежемесячно	- выполняется в срок и качественно; - однократные (1 или 2) несущественные замечания, которые не привели к нерациональному использованию финансовых, материальных и трудовых ресурсов
Результаты ревизий и проверок вышестоящих, контролирующих и надзорных органов	Ежеквартально	- замечания отсутствуют;	100
Выполнение заданий требующих работы с большими объемами информации, сбора, анализа, обобщения информации, применения специальных методов, технологий, методик (в объеме функциональных обязанностей)	Ежемесячно	- выполнение в срок и с высоким качеством;	100
Соблюдение требований правил внутреннего трудового распорядка, норм противопожарной безопасности и охраны труда	Ежемесячно	- правила соблюдаются полностью, нет замечаний;	100
Разработка нормативной и методической документации, регламентирующей финансовую деятельность учреждения	Ежеквартально	Оценивается по количеству разработанных документов 1 свыше 1	50 100
Своевременное предоставление информации по запросам физических и юридических лиц	Ежемесячно	Своевременный, качественно подготовленный ответ	100
Осуществление аналитической работы	Ежеквартально	Своевременное и полное предоставление ежемесячных и ежеквартальных отчетов	100
Выплата за качество выполняемых работ			
Выполнение профессиональных обязанностей и работа над повышением квалификации		- обязанности исполняются качественно и профессионально, сопровождаются работой над повышением квалификации;	100
Владение специализированными информационными программами, системами	Ежемесячно	- свободное владение всеми необходимыми программными продуктами;	100
Профессиональное развитие	Ежеквартально	Участие в курсах повышения квалификации, обучающих семинарах 1 свыше 1	50 100
Возможность выполнения дополнительной нагрузки, не входящей в обязанности по своей должности	Ежемесячно	- выполняет квалифицированно;	100

Заведующий хозяйством, заведующий и обслуживающим персоналом	Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, пожарной безопасности	Ежемесячно	100% обеспечение учебных кабинетов, бытовых, хозяйственных, и других помещений оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда	100
	Обработка и предоставление дополнительной информации	Ежемесячно	Отсутствие зафиксированных замечаний 0 замечаний	100
	Систематизация учета на складе инвентаря и оборудования (Наличие картотеки движимых материальных ценностей)	Ежемесячно	Отсутствие зафиксированных замечаний 0 замечаний	100
	Организация работы по исполнению месячных планов по работе спортивных сооружений	Ежемесячно	Выполнение плана 100%	100
	Разработка мероприятий по рациональному использованию спортивных сооружений	Ежемесячно	Наличие разработанных мероприятий 1 свыше 1	50 100
	Ответственность за соблюдение правил внутреннего трудового распорядка работниками спортооружений	Ежемесячно	Отсутствие со стороны руководства замечаний за опоздание на работу, ранний уход с работы, превышение установленного времени для отдыха и питания, курение в не установленных местах работников структурного подразделения 0 замечаний	100
	Обеспечение содержания в исправном состоянии систем электрооборудования, пожарно-охранной сигнализации, телефонной связи, оргтехники	Ежемесячно	Бесперебойная работа технических систем 100%	100
Выплата за качество выполняемых работ				
	Обеспечение сохранности имущества и его учет	Ежемесячно	Отсутствие зафиксированных замечаний по утрате и порче имущества 0 замечаний	100
	Ресурсосбережение при выполнении работ, осуществление рационального расходования материалов	Ежемесячно	- экономия материальных средств; - отсутствие превышения лимитов рационального расходования электроэнергии - качественное и своевременное проведение инвентаризации имущества учреждения 100%; - отсутствие недостатков и неисправностей оборудования	100 100 100 100
	Отсутствие претензий к качеству и срокам выполняемых работ	Ежемесячно	Отсутствие замечаний 0 замечаний	100
	Бережное отношение к вверенному имуществу	Ежемесячно	Отсутствие замечаний 0 замечаний	100
	Соблюдение морально-этических норм	Ежемесячно	Отсутствие жалоб 0 жалоб	100
	Своевременная подготовка инвентаря на списание	Ежемесячно	Отсутствие замечаний 0 замечаний	100
	Своевременное выполнение поручений и заданий руководителя	Ежемесячно	Выполнение в срок и в полном объеме 100%	100
	Выполнение планов работы школы в части готовности спортивного сооружения к учебно-тренировочному и соревновательному процессам	Ежемесячно	Выполнение плана на 100%	100
Секретарь	Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Образцовое состояние документооборота	Ежемесячно	Отсутствие замечаний по документообеспечению 0 замечаний, жалоб	100
	Оперативность выполняемой работы	Ежемесячно	Оформление документов в установленный срок 100%	100
Выплата за качество выполняемых работ				
	Взаимодействие по документообеспечению с другими ведомствами	Ежемесячно	Отсутствие зафиксированных замечаний от других ведомств 0 замечаний, жалоб	100
	Своевременное, в соответствии с резолюцией руководителя, доведение документации до исполнителей	Ежемесячно	Отсутствие зафиксированных замечаний от других ведомств 0 замечаний, жалоб	100
	Использование информационных технологий в ведении учета и создании базы данных сетевых показателей, архивном учете и делопроизводстве	Ежемесячно	Эффективное использование информационных технологий для создания баз данных 100%	100
	Соблюдение морально-этических норм	Ежемесячно	Отсутствие зафиксированных жалоб 0 замечаний, жалоб	100
Сторож (вахтер), сторож, вахтер, дежурный	Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Обеспечение сохранности материальных ценностей	Ежемесячно	Оценивается по факту отсутствия случаев краж, порчи имущества	100
	Соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда	Ежемесячно	Оценивается по отсутствию зафиксированных нарушений 0 нарушений	100
	Соблюдение правил внутреннего распорядка	Ежемесячно	Оценивается по факту отсутствия зафиксированных замечаний и жалоб 0 замечаний, жалоб	100
	Обеспечение пропускного режима, обеспечение общественного порядка	Ежемесячно	Оценивается по факту отсутствия зафиксированных замечаний и жалоб 0 замечаний, жалоб Оценивается по факту отсутствия (или факту предотвращения) нарушения общественного порядка	100



ДОКУМЕНТЫ

Выплата за качество выполняемых работ				
Содержание в надлежащем состоянии рабочего места, оборудования	Ежемесячно	- оперативная подача заявок на устранение технических неполадок - отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний 0 замечаний, жалоб	100	100
Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности сотрудника	Ежемесячно	Оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб 0 замечаний, жалоб	100	
Оперативность выполнения профессиональной деятельности и разовых поручений руководителя	Ежемесячно	Оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб 0 замечаний, жалоб	100	
Специалист по кадрам				
Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
Работа с архивными документами	Ежемесячно	Своевременное и правильное оформление 100%	100	
Своевременная подготовка локальных нормативных актов учреждения, финансово-экономических документов	Ежемесячно	Соответствие норм действующего законодательства 100%	100	
Ведение информационной системы мониторинга по учреждению	Ежемесячно	Своевременное обновление запрашиваемых данных 100%	100	
Ведение системы учета персональных данных	Ежемесячно	- создание систематизированного архива 1 свыше 1 - организация и ведение воинского учета	50	100
Выплата за качество выполняемых работ				
Создание в учреждении единых требований к оформлению документов, системы документооборота		Наличие регламентов по созданию внутренних документов	100	
Соблюдение морально-этических норм	Ежемесячно	Отсутствие жалоб 0 жалоб	50	
Уборщик производственных помещений, уборщик служебных помещений, уборщик территории, дворник				
Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
Соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда	Ежемесячно	Оценивается по отсутствию зафиксированных нарушений 0 нарушений	100	
Уборка особо загрязненных помещений (после ремонта, отделочных или малярных работ)	Ежемесячно	Оперативность 100%	100	
Содержание территории организации в соответствии с санитарными нормами	Ежемесячно	Оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб 0 замечаний, жалоб	100	
Обеспечение сохранности хозяйственного инвентаря	Ежемесячно	Оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб 0 замечаний, жалоб	100	
Оперативность выполнения профессиональной деятельности и разовых поручений	Ежемесячно	Оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб 0 замечаний, жалоб	100	
Соблюдение правил внутреннего распорядка	Ежемесячно	Оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб 0 замечаний, жалоб	100	
Выполнение работ по благоустройству и озеленению территории учреждения	Ежемесячно	Оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб 0 замечаний, жалоб	100	
Выплата за качество выполняемых работ				
Своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений руководства	Ежемесячно	Оценивается по факту отсутствия обоснованных зафиксированных замечаний 0 замечаний, жалоб	100	
Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности сотрудника	Ежемесячно	Оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб 0 замечаний, жалоб	100	
Обеспечение сохранности хозяйственного инвентаря	Ежемесячно	Оценивается по отсутствию фактов утраты хозяйственного инвентаря	100	
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий				
Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности сотрудника	Ежемесячно	Оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб 0 замечаний, жалоб	100	
Соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда	Ежемесячно	Оценивается по отсутствию зафиксированных нарушений 0 нарушений	100	
Своевременное обслуживание в соответствии с правилами эксплуатации и текущий ремонт закрепленных за ним объектов с выполнением ремонтных и строительных работ.	Ежемесячно	оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб 0 замечаний, жалоб	100	
Оперативность выполнения профессиональной деятельности и разовых поручений	Ежемесячно	оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб 0 замечаний, жалоб	100	

Выплата за качество выполняемых работ				
Отсутствие претензий к качеству и срокам выполняемых работ	Ежемесячно	Отсутствие претензий 0 претензий	100	
Качественное устранение аварийных ситуаций	Ежемесячно	Оценивается по факту отсутствия обоснованных зафиксированных замечаний 0 замечаний, жалоб	100	
Бережное отношение к вверенному имуществу	Ежемесячно	Отсутствие замечаний 0 замечаний, жалоб	100	
Соблюдение морально-этических норм	Ежемесячно	Отсутствие жалоб 0 замечаний, жалоб	100	

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Положению
об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений Эвенкийского муниципального района в сфере физической культуры и спорта

Критерии
оценки результативности и качества труда для определения размеров
выплаты по итогам работы за год

№ п/п	Категория работников	Наименование критерия	Наименование и значение (индикатор) показателя	Предельное количество баллов
1	2	3	4	5
1	Заведующий структурным подразделением, заведующий обособленным структурным подразделением	успешное и добросовестное исполнение профессиональной деятельности	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний	10
		соблюдение регламентов, стандартов, технологий требований при выполнении работ, оказании услуг	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний	10
		инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	наличие положительных зафиксированных отзывов	10
		своевременное и качественное исполнение и предоставление запрашиваемой информации	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний	10
		качественная подготовка и своевременная сдача отчетности	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний	10
		разработка инновационных форм работы	наличие положительных зафиксированных отзывов	10
		подготовка и внедрение рациональных предложений по совершенствованию условий деятельности учреждения, совершенствованию тренировочного процесса	наличие зафиксированных данных о факте применения	10
		участие в реализации национальных проектов, государственных программ Российской Федерации и Красноярского края	факт участия в оцениваемом году в реализации национальных проектов, государственных программ Российской Федерации и Красноярского края	10
2	Заведующий хозяйством,	успешное и добросовестное исполнение профессиональной деятельности	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний	10
		инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	наличие положительных зафиксированных отзывов	10
		своевременное и качественное исполнение и предоставление запрашиваемой информации	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний	10
		контроль за соблюдением регламентов, стандартов, технологий требований при выполнении работ, оказании услуг	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний	10
		создание благоприятных условий организации тренировочного процесса	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний	10
		выполнение плана мероприятий по внедрению энергоэффективных технологий (в полном объеме)	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний	10
		разработка инновационных форм работы	наличие положительных зафиксированных отзывов	10
		подготовка и внедрение рациональных предложений по совершенствованию условий деятельности учреждения	наличие зафиксированных данных о факте применения	10
3	Секретарь	успешное и добросовестное исполнение профессиональной деятельности	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний	10

		контроль за соблюдением регламентов, стандартов, технологий требований при выполнении работ, оказании услуг	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний	10
		своевременное и качественное исполнение и предоставление запрашиваемой информации	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний	10
		разработка инновационных форм работы	наличие положительных зафиксированных замечаний	10
		подготовка и внедрение рациональных предложений по совершенствованию условий деятельности учреждения	наличие зафиксированных данных о факте применения	10
4	Инструктор по физической культуре, инструктор-методист, спортсмен-инструктор, тренер-преподаватель.	успешное и добросовестное исполнение профессиональной деятельности	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний	10
		качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний	10
		участие в реализации национальных проектов, государственных программах Российской Федерации, Красноярского края, Эвенкии.	факт участия в оцениваемом году в реализации национальных проектов, государственных программах Российской Федерации и Красноярского края	10
		своевременное и качественное исполнение и предоставление запрашиваемой информации	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний	10
		выполнение обучающимися контрольно-переводных нормативов (более 90% от общей численности обучающихся), требований программ (95-100%)	факт выполнения	10
		призовые места (с 1 по 3) в краевых или всероссийских смотрах-конкурсах	факт выполнения	10
		количество обучающихся, спортсменов, принявших участие в спортивных соревнованиях, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Красноярского края (более 60% от числа обучающихся, соответствующих возрастным требованиям указанным соревнованиям по виду спорта)	факт выполнения	10
		разработка инновационных форм работы	наличие положительных зафиксированных отзывов	10
6	Экономист	успешное и добросовестное исполнение профессиональной деятельности	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний	10
		отсутствие нарушения в финансово-хозяйственной деятельности	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний	10
		своевременное и качественное исполнение и предоставление запрашиваемой информации	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний	10
		качественная подготовка и своевременная сдача отчетности	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний	10
		разработка инновационных форм работы	наличие положительных зафиксированных отзывов	10
8	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, уборщик служебных помещений, дворник, сторож, вахтер, сторож (вахтер)	успешное и добросовестное исполнение профессиональной деятельности	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний	10
		соблюдение регламентов, стандартов, технологий требований при выполнении работ, оказании услуг	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний	10
		подготовка и внедрение рациональных предложений по совершенствованию условий деятельности учреждения	наличие зафиксированных данных о факте применения	10

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Положению
об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений Эвенкийского муниципального района в сфере физической культуры и спорта

Размеры
персональной выплаты за опыт работы <*>

№ п/п	Наименование ученой степени, почетного звания, спортивного звания, спортивного разряда, класс квалификации водителя	Размер выплаты, в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы
Раздел 1. Ученая степень		
1.1	Доктор наук	20



ДОКУМЕНТЫ

1.2	Кандидат наук	7,5
Раздел 2. Почетное звание		
2.1	Почетное звание, начинающееся со слов «Заслуженный», «Народный»	20
2.2	Заслуженный работник физической культуры и спорта Красноярского края	10
Раздел 3. Спортивное звание, спортивный разряд		
3.1	Мастер спорта России международного класса	50
3.2	Мастер спорта России, гроссмейстер России	40
3.3	Кандидат в мастера спорта, первый спортивный разряд, второй спортивный разряд	20
Раздел 4. Квалификация водителей		
4.1	Первый класс	25
4.2	Второй класс	10

<> Размер персональной выплаты за опыт определяется как сумма размеров, указанных в разделах таблицы. Размеры, указанные в рамках одного раздела таблицы, не суммируются.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к Положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных и казенных учреждений Эвенкийского муниципального района в сфере физической культуры и спорта

Показатели критерия оценки результативности и качества труда «Обеспечение высококачественной спортивной подготовки» для определения размера персональной выплаты за сложность и размер персональной выплаты за сложность

1. Показатели критерия оценки результативности и качества труда «Обеспечение высококачественной спортивной подготовки»*:

№ п/п	Показатель	размер норматива оплаты труда за результативную подготовку одного спортсмена, команды, члена команды
1	наименование показателя (тип (ранг) и территориальный уровень спортивного соревнования, физкультурного мероприятия)	значение показателя (участие/спортивный результат (полученное место))
2	для тренера-преподавателя (руб.)	Выражение значения показателя в целях расчета размера персональной выплаты для руководителя, заместителя, иных специалистов, служащих
3	4	5

1	2	3	4	5
В личных и командных видах программ официальных спортивных соревнований				
1	Олимпийские, Паралимпийские, Сурдолимпийские игры, Чемпионат мира	1	13 118	15
2	Олимпийские игры, Паралимпийские, Сурдолимпийские игры	2-6	9 839	10
3	Чемпионат мира	2-3		
4	Чемпионат Европы, Кубок мира	1-3		
5	Кубок Европы	1		
6	Чемпионат мира, Чемпионат Европы, Кубок мира	4-6	7 871	10
7	Кубок Европы	2-3		
8	Чемпионат России	1-3		
9	Кубок России	1-3		
10	Олимпийские, Паралимпийские, Сурдолимпийские игры, Чемпионат мира, Европы, Кубок мира	участие	6 559	8
11	Кубок Европы	4-6		
12	Первенство мира, Первенство Европы	1-3		
13	Иные, кроме Олимпийских, Паралимпийских, Сурдолимпийских игр, Чемпионата мира, Чемпионата Европы, Кубка мира, Кубка Европы официальные международные спортивные соревнования	1-3		
14	Чемпионат России, Кубок России	4-6	5 247	8
15	Первенство России (молодежь, юниоры)	1-3		
16	Первенство России (юноши)	1		
17	Иные, кроме Олимпийских, Паралимпийских, Сурдолимпийских игр, Чемпионата мира, Чемпионата Европы, Кубка мира, Кубка Европы официальные международные спортивные соревнования	4-6		
18	Финал Спартакиады молодежи	1-3	4 919	8
19	Финал Спартакиады учащихся, финал Всероссийских спортивных соревнований среди спортивных школ	1		
20	Первенство России (молодежь, юниоры), финал Спартакиады молодежи	4-6	3 935	5
21	Первенство России (юноши), финал Спартакиады учащихся, финал Всероссийских спортивных соревнований среди спортивных школ	2-3		
22	Первенство России (юноши), финал Спартакиады учащихся, финал Всероссийских спортивных соревнований среди спортивных школ	4-6	3 280	5
23	Иные, кроме Чемпионата России, Первенства России, Спартакиады молодежи, Спартакиады учащихся, Всероссийских спортивных соревнований среди спортивных школ с участием спортивной сборной команды Красноярского края, Эвенки	1-6	3 280	3
24	Чемпионат Красноярского края, Кубок Красноярского края	1-2-3-4-6	3 280 2 952 2 624	3

25	Первенство Красноярского края (молодежь, юниоры)	1-2-3-4-6	2952 2624 2460	3
26	Первенство Красноярского края (юноши)	1-2-3-4-6	2624 2460 2296	3
В командных игровых видах спорта:				
27	Олимпийские, Паралимпийские, Сурдолимпийские игры, Чемпионат мира	1	13 118	15
28	Олимпийские, Паралимпийские, Сурдолимпийские игры	2-6	9 839	10
29	Чемпионат мира, Чемпионат Европы	2-3		
30	Иные, кроме Олимпийских, Паралимпийских, Сурдолимпийских игр, Чемпионата мира, Чемпионата Европы, официальные международные спортивные соревнования с участием спортивной сборной команды России (основной состав)	1-3	7 871	10
31	Чемпионат России	1-3	7 215	9
32	Первенство России	1-2		
33	Финал Спартакиады молодежи, финал Спартакиады учащихся, финал Всероссийских спортивных соревнований среди спортивных школ	1		
34	Чемпионат России	4-6	4 919	5
35	Первенство России	3-4		
36	Финал Спартакиады молодежи, финал Спартакиады учащихся, финал Всероссийских спортивных соревнований среди спортивных школ	2-3		
37	Чемпионат Красноярского края, первенство Красноярского края	1-2		
36	Иные, кроме Олимпийских, Паралимпийских, Сурдолимпийских игр, Чемпионата мира, Чемпионата Европы, официальные международные спортивные соревнования с участием спортивной сборной команды России, официальные международные спортивные соревнования (основной состав)	участие	6 559	8
37	Иные, кроме Олимпийских, Паралимпийских, Сурдолимпийских игр, Чемпионата мира, Чемпионата Европы, официальные международные спортивные соревнования с участием спортивной сборной команды России, официальные международные спортивные соревнования (молодежный состав)	участие	4 919	8
38	Иные, кроме Олимпийских, Паралимпийских, Сурдолимпийских игр, Чемпионата мира, Чемпионата Европы, официальные международные спортивные соревнования с участием спортивной сборной команды России, официальные международные спортивные соревнования (юношеский состав)	участие	3 280	5

* Значения показателей в отношении каждого лица, проходящего спортивную подготовку, не суммируются, при этом учитываются значения показателя, имеющее наибольшее выражение.

2. Размеры персональной выплаты за сложность, напряженность и особый режим работы:

Сумма выражений значений показателей в целях расчета размера персональной выплаты	Размер персональной выплаты (в % от оклада (должностного оклада))
от 1 до 15	50
от 16 до 30	60
от 31 до 60	70
61 и более	80

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных и казенных учреждений Эвенкийского муниципального района в сфере физической культуры и спорта

Виды выплат стимулирующего характера, размер и условия их установления, критерии оценки результативности и качества деятельности муниципальных бюджетных и казенных учреждений, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта, для руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров

№ п/п	Наименование должности	Критерии оценки результативности и качества деятельности учреждений	Показатель критерия	Предельный размер оклада (должностному окладу), ставке заработной платы	
				наименование	значение (индикатор)
1	2	3	4	5	6
1	Руководитель	Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
		ответственное отношение к своим обязанностям	отсутствие обоснованных замечаний к руководителю со стороны контролирующих органов, учредителя, граждан	отсутствие случаев	15%
			наличие публикаций в средствах массовой информации, в том числе подготовленных и представленных руководителем учреждения	количество публикаций - 1	3%
				более 1 публикации	5%
		исполнение государственного задания	перевыполнение показателей, установленных государственным заданием	более 100%	10%
		непрерывное профессиональное развитие	наличие выступлений с докладами на совещаниях, конференциях	количество выступлений - 1	3%

				количество выступлений - более 1	5%
		реализация инновационных программ, проектов		количество реализованных проектов - 1	5%
				более 1	10%
		реализация программы деятельности (развития) учреждения	выполнение программы деятельности (развития) учреждения	не менее 70% и не более 90%	10%
				более 90%	15%
			соответствие учреждения требованиям надзорных органов	отсутствие предписаний	10%
				устранение предписаний в установленные сроки	5%
		результативность финансово-экономической деятельности	исполнение бюджета учреждения	не менее 80% и не более 90%	5%
				более 90%	10%
		выстраивание эффективных взаимодействий с другими учреждениями и ведомствами для достижения целей учреждения	наличие соглашений, договоров о совместной деятельности	факт наличия	2%
Выплата за качество выполняемых работ					
		результативность учреждения	сохранность контингента занимающихся	более 90%	10%
				отсутствие правонарушений, совершенных обучающимися (лицами проходящими спортивную подготовку)	отсутствие случаев
				отсутствие случаев	5%
		управленческая культура	эффективность реализуемой кадровой политики	укомплектованность педагогическими кадрами с первой и высшей квалификационной категорией не менее 85%	10%
				количество молодых специалистов основного персонала в учреждении	количество специалистов: 1-5 человек
				более 5	5%
		обеспечение функционирования и развития учреждения	участие в проектной деятельности с целью получения гранта (подтверждение участия приказом учреждения)	участие	10%
				получение гранта	15%
			включение в состав сборной команды Российской Федерации, сборной Красноярского края учащихся, занимающихся в учреждениях физической культуры и спорта	списки, утвержденные Министерством спорта Красноярского края	3 за 1 спортсмена
			зачисление обучающихся (лиц проходящих спортивную подготовку) в государственное училище олимпийского резерва	приказ о зачислении	2 за 1 спортсмена
2	Заместитель руководителя, за исключением заместителей руководителя по административно-хозяйственной работе, по спортивным сооружениям	Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
		ответственное отношение к своим обязанностям	отсутствие обоснованных замечаний к заместителю руководителя со стороны руководителя, контролирующих органов, учредителя, граждан	отсутствие случаев	50%
			наличие публикаций в средствах массовой информации, в том числе подготовленных и представленных заместителем руководителя учреждения	количество публикаций - 1	5%
				более 1	10%
		исполнение государственного задания	перевыполнение показателей, установленных государственным заданием	более 100%	30%
			непрерывное профессиональное развитие	наличие выступлений с докладами на совещаниях, конференциях	количество выступлений - 1
				количество выступлений - более 1	10%
			реализация инновационных программ, проектов	количество реализованных проектов - 1	30%
				более 1	40%
		реализация программы деятельности (развития) учреждения	выполнение программы деятельности (развития) учреждения	не менее 70% и не более 90%	20%



ДОКУМЕНТЫ

			более 90%	30%		
		соответствие учреждения требованиям надзорных органов	отсутствие предписаний	30%		
			устранение предписаний в установленные сроки	20%		
		выстраивание эффективных взаимодействий с другими учреждениями и ведомствами для достижения целей учреждения	наличие соглашений, договоров о совместной деятельности	факт наличия	10%	
Выплата за качество выполняемых работ						
		результативность учреждения	сохранность контингента занимающихся	более 90%	50%	
			отсутствие правонарушений, совершенных обучающимися (лицами проходящими спортивную подготовку)	отсутствие случаев	6%	
		управленческая культура	эффективность реализуемой кадровой политики	уконплектованность педагогическими кадрами с первой и высшей квалификационной категорией не менее 85%	20%	
			количество молодых специалистов основного персонала в учреждении	за каждого молодого специалиста	1%	
		обеспечение функционирования и развития учреждения	участие в проектной деятельности с целью получения гранта (подтверждение участия приказом учреждения)	участие	10%	
				получение гранта	30%	
3	Руководитель, заместитель руководителя по Байкитскому филиалу, заместитель руководителя по Ванаварскому филиалу	Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	ответственное отношение к своим обязанностям	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к заместителю руководителя со стороны руководителя, контролирурующих органов, учредителя, граждан	отсутствие случаев	80%
			реализация программы деятельности (развития) учреждения	соответствие учреждения требованиям надзорных органов	отсутствие предписаний	50%
				устранение предписаний в установленные сроки	25%	
Выплата за качество выполняемых работ						
		обеспечение функционирования и развития учреждения	создание условий безопасности и сохранности жизни и здоровья участников образовательного, тренировочного процесса, обеспечение стабильной охраны труда и техники безопасности	отсутствие зафиксированных нарушений	60%	
			сохранность имущества учреждения	100%	40%	
			выполнение планов работы школы и отчетов в части готовности спортивного сооружения к учебно-тренировочному и соревновательному процессам	100%	40%	
			включение в состав сборной команды Российской Федерации, сборной Красноярского края учащихся, занимающихся в учреждениях физической культуры и спорта	Списки, утвержденные Министерством спорта Красноярского края	3% за 1 спортсмена	
			зачисление в государственное училище олимпийского резерва	приказ о зачислении	2% за 1 спортсмена	
		Заведование спортивными залами и лыжными базами	Приказ о назначении ответственного за объект	Отсутствие замечаний по организации функционирования объекта	10%	
4	Главный бухгалтер	Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	ответственное отношение к своим обязанностям	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний со стороны учредителя, руководителя, работников учреждения	отсутствие случаев	100%
		непрерывное профессиональное развитие	участие в работе курсов, семинаров, конференций	количество мероприятий - 2 и более	20%	
			применение в работе специализированных бухгалтерских программ, повышающих эффективность работы и сокращающих время обработки документов	факт применения	45%	

Выплата за качество выполняемых работ					
		результативность финансово-хозяйственной деятельности учреждения	исполнение бюджета	не менее 80% и не более 90%	80%
				более 90%	100%
		реализация программы деятельности (развития) учреждения	отсутствие замечаний надзорных и контролирурующих органов	отсутствие предписаний	40%
				устранение предписаний в установленные сроки	20%

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к Положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных и казенных учреждений Эвенкийского муниципального района в сфере физической культуры и спорта

Размеры и условия установления выплат по итогам работы для руководителей муниципальных бюджетных и казенных учреждений, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта, их заместителей и главных бухгалтеров

№ п/п	Наименование должности	Условия выплат по итогам работы	Предельный размер выплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
1	2	3	4
1	Руководитель, заместители руководителя	Выплата по итогам работы в первом полугодии текущего года	
		выполнение обучающимися программ спортивной подготовки в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки (более 90% от общей численности обучающихся)	10%
		количество учащихся, принявших участие в спортивных соревнованиях, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Красноярского края (более 60% от числа учащихся, соответствующих возрастным требованиям указанных соревнований по виду спорта)	10%
		проведение мероприятий, повышающих имидж учреждения в Красноярском крае (не менее 2)	15%
		победа учреждения в смотрах-конкурсах различного уровня: краевой: 1-е место 2-3-е место всероссийский: 1-е место 2-3-е место	15% 10% 40% 30%
		обеспечение бесперебойной работы учреждения и создание благоприятных условий организации учебно-тренировочного (тренировочного) процесса (отсутствие обоснованных замечаний)	15%
		выполнение плана мероприятий по внедрению энергосберегающих технологий (в полном объеме)	15%
		Выплата по итогам работы во втором полугодии текущего года	
		подготовка учреждения к учебному году (подписание акта готовности учреждения без замечаний)	15%
		организация и проведение летней спортивно-оздоровительной кампании (охват не менее 50% учащихся)	10%
		проведение мероприятий, повышающих имидж учреждения в Красноярском крае (не менее 2)	15%
		победа учреждения в смотрах-конкурсах различного уровня: краевой всероссийский	15% 30%
		обеспечение бесперебойной работы учреждения и создание благоприятных условий организации учебно-тренировочного (тренировочного) процесса (отсутствие обоснованных замечаний)	15%
		выполнение плана мероприятий по внедрению энергосберегающих технологий (в полном объеме)	15%
2	Главный бухгалтер	Выплата по итогам работы в первом полугодии текущего года	
		качественная подготовка и своевременная сдача бухгалтерской отчетности (отсутствие обоснованных замечаний)	30%
		отсутствие нарушений в финансовой деятельности	15%
		оперативное и качественное исполнение и предоставление запрашиваемой у учреждения информации (выполнение в срок без замечаний)	15%
		Выплата по итогам работы во втором полугодии текущего года	
		качественная подготовка и своевременная сдача бухгалтерской отчетности (отсутствие обоснованных замечаний)	30%
		отсутствие нарушений в финансовой деятельности	15%
		оперативное и качественное исполнение и предоставление запрашиваемой у учреждения информации (выполнение в срок без замечаний)	15%

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

к Положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных и казенных учреждений Эвенкийского муниципального района в сфере физической культуры и спорта

Размеры персональной выплаты за напряженность и особый режим

№ п/п	Этапы подготовки	Период обучения (лет)	Размер выплаты, в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за одного спортсмена		
			группы видов спорта		
			I	II	III
1	2	3	4	5	6
1	Спортивно-оздоровительный	весь период	2,2	2,2	2,2
2	Начальной подготовки	первый год обучения	3	3	3
		второй и последующие годы обучения	6	5	4
3	Учебно-тренировочный	первый и второй годы обучения	9	8	7
		третий и последующие годы обучения	15	13	11
4	Спортивно-совершенствованный	первый год обучения	24	21	18
		второй и последующие годы обучения	39	34	29
5	Высшего спортивного мастерства	весь период	50	45	40

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9

к Положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных и казенных учреждений Эвенкийского муниципального района в сфере физической культуры и спорта

Показатели для отнесения учреждений к группам по оплате труда руководителей учреждений в сфере физической культуры и спорта

1. Спортивные учреждения:

№	Показатели	Группа по оплате труда руководителя учреждения			
		I	II	III	IV
1	Численность работников в учреждении, чел.	Свыше 300	201-300	101-200	до 100
2	Численность учащихся (спортсменов) в учреждении, чел.	Свыше 100	Свыше 100	до 100	до 100
3	Наличие (отсутствие) в учреждении обособленных подразделений	-	-	-	-
4	Наличие (отсутствие) в учреждении спортивных сооружений	Наличие в учреждении спортивных сооружений	Наличие в учреждении спортивных сооружений	-	-

Учреждение относится к конкретной группе по оплате труда руководителя при условии выполнения показателей, предусмотренных для определенного типа учреждения. В случае, когда выполняются не все показатели, предусмотренные для данной группы по оплате труда руководителя учреждения, приоритетным критерием для отнесения учреждения к конкретной группе является критерий «численность учащихся (спортсменов) в учреждении»

АДМИНИСТРАЦИЯ
Эвенкийского муниципального района
Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«08» 02 2017 г.

п. Тура

№ 64-п

Об утверждении муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа Центра физической культуры и спорта» Эвенкийского муниципального района Красноярского края базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов.

В соответствии с пунктом 3.1 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Эвенкийского муниципального района от 02.12.2015 г № 772-п «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Эвенкийского муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа Центра физической культуры и спорта» Эвенкийского муниципального района Красноярского края базовые нормативы затрат на оказание муниципальных услуг на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Эвенкийского муниципального района по социальным вопросам Л.В.



ДОКУМЕНТЫ

Паникаровскую.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания, подлежит официальному опубликованию в газете «Эвенкийская жизнь».

И.о. Главы
Эвенкийского муниципального района п/п **Л.В. Паникаровская**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению
Администрации района
от «08» 02 2017 г. № 64-п

Базовые нормативы затрат на оказание муниципальных услуг муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа Центра физической культуры и спорта» Эвенкийского муниципального района Красноярского края на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов

1. Значения норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальной услуги «Обучение по игровым видам спорта обучающихся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов (настольный теннис)»

Наименование муниципальной услуги1	Уникальный номер реестровой записи2	Наименование нормы3	Единица измерения нормы4	Значение нормы5
Обучение по игровым видам спорта обучающихся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов (настольный теннис)	11Г46000300100101002100	1. Нормы, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги		
		1.1. Работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги	Руб.	5171,89
		1.2. Материальные запасы и особо ценное движимое имущество, потребляемые (используемые) в процессе оказания муниципальной услуги		
		Спортивное оборудование и инвентарь	Руб.	18663,93
		1.3. Иные нормы, непосредственно используемые в процессе оказания муниципальной услуги		
		Льготный проезд	Руб.	757,14
		Медицинское обслуживание	Руб.	6,85
2. Нормы на общехозяйственные нужды				
2.1. Коммунальные услуги				1465,88
2.2. Содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания				75,76
2.3. Содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания				160,28
2.4. Услуги связи				83,94
2.5. Транспортные услуги				00
2.6. Работники, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги				
Зарплата	Руб.	3447,93		
2.7. Прочие общехозяйственные нужды				

2. Значения норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальной услуги «Обучение по командным игровым видам спорта обучающихся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей инвалидов (баскетбол)»

Наименование муниципальной услуги1	Уникальный номер реестровой записи2	Наименование нормы3	Единица измерения нормы4	Значение нормы5
Обучение по командным игровым видам спорта обучающихся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей инвалидов (баскетбол)	11Г46000300200101000100	1. Нормы, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги		
		1.1. Работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги	Руб.	5171,89
		1.2. Материальные запасы и особо ценное движимое имущество, потребляемые (используемые) в процессе оказания муниципальной услуги		
		Спортивное оборудование и инвентарь	Руб.	31308,36
		1.3. Иные нормы, непосредственно используемые в процессе оказания муниципальной услуги		
		Льготный проезд	Руб.	5300
		Медицинское обслуживание	Руб.	20,55
2. Нормы на общехозяйственные нужды				
2.1. Коммунальные услуги				2198,81
2.2. Содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания				113,64

		1.2. Материальные запасы и особо ценное движимое имущество, потребляемые (используемые) в процессе оказания муниципальной услуги		
		Спортивное оборудование и инвентарь	Руб.	420726,82
		1.3. Иные нормы, непосредственно используемые в процессе оказания муниципальной услуги		
		Льготный проезд	Руб.	757,14
		Медицинское обслуживание	Руб.	6,85
		2. Нормы на общехозяйственные нужды		
		2.1. Коммунальные услуги		
				1465,88
		2.2. Содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания		
				75,76
		2.3. Содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания		
				160,28
		2.4. Услуги связи		
				83,94
		2.5. Транспортные услуги		
				00
		2.6. Работники, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги		
		Зарплата	Руб.	3447,93
		2.7. Прочие общехозяйственные нужды		

3. Значения норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальной услуги «Обучение по спортивным единоборствам обучающихся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей инвалидов (вольная борьба, этап НП)»

Наименование муниципальной услуги1	Уникальный номер реестровой записи2	Наименование нормы3	Единица измерения нормы4	Значение нормы5
Обучение по спортивным единоборствам обучающихся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей инвалидов (вольная борьба, этап НП)	11Г46000300300101008100	1. Нормы, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги		
		1.1. Работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги	Руб.	7757,84
		1.2. Материальные запасы и особо ценное движимое имущество, потребляемые (используемые) в процессе оказания муниципальной услуги		
		Спортивное оборудование и инвентарь	Руб.	31308,36
		1.3. Иные нормы, непосредственно используемые в процессе оказания муниципальной услуги		
		Льготный проезд	Руб.	5300
		Медицинское обслуживание	Руб.	20,55
2. Нормы на общехозяйственные нужды				
2.1. Коммунальные услуги				2198,81
2.2. Содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания				113,64

		2.3. Содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания		
				240,42
		2.4. Услуги связи		
				125,91
		2.5. Транспортные услуги		
				00
		2.6. Работники, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги		
		Зарплата	Руб.	5171,89
		2.7. Прочие общехозяйственные нужды		

4. Значения норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальной услуги «Обучение по спортивным единоборствам обучающихся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей инвалидов (вольная борьба, этап УТ)»

Наименование муниципальной услуги1	Уникальный номер реестровой записи2	Наименование нормы3	Единица измерения нормы4	Значение нормы5
Обучение по спортивным единоборствам обучающихся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей инвалидов (вольная борьба, этап УТ)	11Г46000300300201007100	1. Нормы, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги		
		1.1. Работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги	Руб.	21549,55
		1.2. Материальные запасы и особо ценное движимое имущество, потребляемые (используемые) в процессе оказания муниципальной услуги		
		Спортивное оборудование и инвентарь	Руб.	38908,23
		1.3. Иные нормы, непосредственно используемые в процессе оказания муниципальной услуги		
		Транспортные услуги для выезда на соревнования	Руб.	11559,60
		Питание	Руб.	1000,00
Проживание	Руб.	600,00		
Льготный проезд	Руб.	5300,00		
Медицинское обслуживание	Руб.	20,55		
2. Нормы на общехозяйственные нужды				
2.1. Коммунальные услуги				10470
2.2. Содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания				541,12
2.3. Содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания				1144,86
2.4. Услуги связи				599,57
2.5. Транспортные услуги				00
2.6. Работники, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги				
Зарплата	Руб.	14366,36		
2.7. Прочие общехозяйственные нужды				

5. Значения норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальной услуги «Обучение по спортивным единоборствам обучающихся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей инвалидов (вольная борьба, этап СОГ)»


ДОКУМЕНТЫ

Наименование муниципальной услуги1	Уникальный номер реестровой записи2	Наименование нормы3	Единица измерения нормы4	Значение нормы5	
Обучение по спортивным единоборствам обучающихся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей инвалидов (вольная борьба, этап СОГ)	11Г46000300300401005100	1. Нормы, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги			
		1.1. Работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги			
		Зарплата	Руб.	5818,38	
		1.2. Материальные запасы и особо ценное движимое имущество, потребляемые (используемые) в процессе оказания муниципальной услуги			
		Спортивное оборудование и инвентарь	Руб.	21302,1	
		1.3. Иные нормы, непосредственно используемые в процессе оказания муниципальной услуги			
		Льготный проезд	Руб.	5 300,00	
		Медицинское обслуживание	Руб.	20,55	
		2. Нормы на общехозяйственные нужды			
		2.1. Коммунальные услуги		819,68	
2.2. Содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания					
			Зарплата	Руб.	42,36
			2.3. Содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания		
					89,62
			2.4. Услуги связи		46,94
			2.5. Транспортные услуги		00
			2.6. Работники, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги		
			Зарплата	Руб.	2784
			2.7. Прочие общехозяйственные нужды		

6. Значения норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальной услуги «Обучение по циклическим, скоростно-силовым видам спорта и многоборьям обучающихся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей инвалидов (лыжные гонки, полиатлон, этап начальной подготовки)»

Наименование муниципальной услуги1	Уникальный номер реестровой записи2	Наименование нормы3	Единица измерения нормы4	Значение нормы5
Обучение по циклическим, скоростно-силовым видам спорта и многоборьям обучающихся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей инвалидов (лыжные гонки, полиатлон, этап начальной подготовки)	11Г46000300500101003100	1. Нормы, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги		
		1.1. Работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги		
		Зарплата	Руб.	7757,84
		1.2. Материальные запасы и особо ценное движимое имущество, потребляемые (используемые) в процессе оказания муниципальной услуги		
		Спортивное оборудование и инвентарь	Руб.	63766,84
		1.3. Иные нормы, непосредственно используемые в процессе оказания муниципальной услуги		
		Транспортные услуги для выезда на соревнования	Руб.	11 559,60
		Питание	Руб.	1 000,00
		Проживание	Руб.	600,00
		Льготный проезд	Руб.	3 028,57
Медицинское обслуживание	Руб.	41,10		

		1.2. Материальные запасы и особо ценное движимое имущество, потребляемые (используемые) в процессе оказания муниципальной услуги		
		Спортивное оборудование и инвентарь	Руб.	76460,53
		1.3. Иные нормы, непосредственно используемые в процессе оказания муниципальной услуги		
		Льготный проезд	Руб.	3 028,57
		Медицинское обслуживание	Руб.	41,10
		2. Нормы на общехозяйственные нужды		
		2.1. Коммунальные услуги		2198,81
		2.2. Содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания		
				138,36
		2.3. Содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания		
				240,42
		2.4. Услуги связи		125,91
		2.5. Транспортные услуги		5,02
		2.6. Работники, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги		
		Зарплата	Руб.	5171,89
		2.7. Прочие общехозяйственные нужды		

7. Значения норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальной услуги «Обучение по циклическим, скоростно-силовым видам спорта и многоборьям обучающихся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей инвалидов (лыжные гонки, полиатлон, учебно-тренировочный этап)»

Наименование муниципальной услуги1	Уникальный номер реестровой записи2	Наименование нормы3	Единица измерения нормы4	Значение нормы5
Обучение по циклическим, скоростно-силовым видам спорта и многоборьям обучающихся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей инвалидов (лыжные гонки, полиатлон, учебно-тренировочный этап)	11Г46000300500201002100	1. Нормы, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги		
		1.1. Работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги		
		Зарплата	Руб.	21549,55
		1.2. Материальные запасы и особо ценное движимое имущество, потребляемые (используемые) в процессе оказания муниципальной услуги		
		Спортивное оборудование и инвентарь	Руб.	63766,84
		1.3. Иные нормы, непосредственно используемые в процессе оказания муниципальной услуги		
		Транспортные услуги для выезда на соревнования	Руб.	11 559,60
		Питание	Руб.	1 000,00
		Проживание	Руб.	600,00
		Льготный проезд	Руб.	3 028,57
Медицинское обслуживание	Руб.	41,10		

		2. Нормы на общехозяйственные нужды		
		2.1. Коммунальные услуги		10470,54
		2.2. Содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания		
				658,87
		2.3. Содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания		
				1144,86
		2.4. Услуги связи		599,57
		2.5. Транспортные услуги		23,89
		2.6. Работники, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги		
		Зарплата	Руб.	14366,36
		2.7. Прочие общехозяйственные нужды		

8. Значения норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальной услуги «Обучение по циклическим, скоростно-силовым видам спорта и многоборьям обучающихся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей инвалидов (лыжные гонки, полиатлон, спортивно-оздоровительный этап)»

Наименование муниципальной услуги1	Уникальный номер реестровой записи2	Наименование нормы3	Единица измерения нормы4	Значение нормы5	
Обучение по циклическим, скоростно-силовым видам спорта и многоборьям обучающихся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей инвалидов (лыжные гонки, полиатлон, спортивно-оздоровительный этап)	11Г46000300500401000100	1. Нормы, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги			
		1.1. Работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги			
		Зарплата	Руб.	5818,38	
		1.2. Материальные запасы и особо ценное движимое имущество, потребляемые (используемые) в процессе оказания муниципальной услуги			
		Спортивное оборудование и инвентарь	Руб.	11597,65	
		1.3. Иные нормы, непосредственно используемые в процессе оказания муниципальной услуги			
		Льготный проезд	Руб.	3 028,57	
		Медицинское обслуживание	Руб.	41,10	
		2. Нормы на общехозяйственные нужды			
		2.1. Коммунальные услуги		1141,69	
2.2. Содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания					
					71,84
			2.3. Содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания		
					124,83



ДОКУМЕНТЫ

программы «Молодежь Эвенкии на 2014-2019 годы».

7.2. Предоставление гранта победителям Конкурса, отчетность СО НКО о реализации денежных средств осуществляются в соответствии с Порядком предоставления гранта на конкурсной основе социально - ориентированным некоммерческим организациям, утвержденным нормативным правовым актом Администрации Эвенкийского муниципального района, в целях оказания поддержки для осуществления ими видов деятельности, предусмотренных статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению о проведении районного конкурса социальных проектов среди социально ориентированных некоммерческих организаций Эвенкийского муниципального района в 2017 году от «__» ____ 2017г. № ____

Форма заявления

для участия в районном конкурсе социальных проектов среди социально ориентированных некоммерческих организаций Эвенкийского муниципального района в 2017 году

В Управление молодежной политики, спорта и реализации программ общественного развития Администрации ЭМР

от _____

(ф.и.о. руководителя (доверенного лица))

(полное наименование

СО НКО)

Заявление

Я, _____ (Ф.И.О. полностью)

являюсь _____

(должность и полное наименование организационно-правовой формы юридического лица общественного объединения)

действующий (-ая) на основании _____

(наименование документа и его реквизиты)

прошу принять документы на участие в районном конкурсе социальных проектов среди социально ориентированных некоммерческих организаций Эвенкийского муниципального района (далее-Конкурс).

Настоящим заявлением подтверждаю, что с Положением о проведении Конкурса ознакомлен (-а), представленные на Конкурс документы содержат подлинные сведения.

Даю согласие на обработку персональных данных, указанных в документах, представленных для участия в Конкурсе в Управления молодежной политики, спорта и реализации программ общественного развития Администрации ЭМР (в случае наличия в представленных документах персональных данных иных лиц, в обязательном порядке к заявлению прикладывается письменное согласие этих лиц на обработку их персональных данных)

_____ (дата) _____ (подпись) _____ МП _____ (фамилия,

инициалы)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению о проведении районного конкурса социальных проектов среди социально ориентированных некоммерческих организаций Эвенкийского муниципального района в 2017 году от «__» ____ 2017г. № ____

СОЦИАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ

на районный конкурс социальных проектов среди социально ориентированных некоммерческих организаций Эвенкийского муниципального района

Раздел I (Организация заявитель)

Регистрационный номер заявки	
(заполняется сотрудником отдела)	
Номинация	
Название грантового проекта	
Заявитель (общественная организация)	
Полное наименование СО НКО	
Руководитель СО НКО	
Руководитель (исполнитель) проекта	
География проекта	
Срок реализации проекта	дата начала _____ дата окончания _____
Запрашиваемая сумма, рублей	
Сумма софинансирования, рублей	
Полная стоимость проекта, рублей	

Краткое описание проекта (описание сути проекта, предполагаемый качественный и количественный результаты проекта, объем- 5-10 предложений)	
Организации-партнеры	

Раздел II (Организация заявитель)

Юридический адрес СО НКО	
Фактический адрес СО НКО	
Телефон/ факс	
Электронный адрес (e-mail)	
Бухгалтер СО НКО	
Банковские реквизиты организации:	
Наименование получателя	
ИНН\КПП	
Лицевой счет организации	
Расчетный счет	
Банк	
Корреспондентский счет	
БИК	
Код бюджетной классификации	
ОГРН	
ОКВЭД	
ОКПО	
Информация о деятельности СО НКО:	
Дата создания, цели, задачи, число сотрудников и добровольцев, ресурсы и источники финансирования	
Основные достижения:	
Реализованные проекты и акции	

Руководитель СО НКО _____ / _____ /
инициалы _____ Фамилия,

Бухгалтер СО НКО _____ / _____ /
инициалы _____ Фамилия,

М.П.

Раздел III (Описание проекта)

3.1. Актуальность проекта:

Необходимо кратко описать социально-значимую проблему, на решение которой направлен проект.

3.2. Цель и задачи проекта:

Необходимо описать какую цель ставит перед собой организация для решения выбранной социально-значимой проблемы, и какие задачи нужно будет решить для достижения поставленной цели.

3.3. Целевая группа проекта:

Необходимо отразить количество благополучателей, на решение проблем, которых направлен проект.

3.4. Команда проекта:

Необходимо заполнить раздел по форме таблицы:

№	Ф.И.О.	Должность в организации	Возраст	Зона ответственности

3.5. План реализации мероприятий проекта:

Необходимо заполнить раздел по форме таблицы:

№	Название мероприятия	Сроки проведения	Место проведения	Участники, количество	Результат мероприятия	Наименование отчетных материалов

3.6. Риски проекта:

Необходимо описать события или обстоятельства, которые могут повлиять на ход реализации проекта.

3.7. Оценка результатов проекта:

Необходимо описать ожидаемые изменения в обществе, которые произойдут в результате осуществления проекта.

3.8. Дальнейшие перспективы реализации мероприятий проекта
Необходимо описать развитие мероприятий проекта после того, как средства гранта закончатся и сам проект будет завершен.

Руководитель СО НКО _____ / _____ /
инициалы _____ Фамилия,

Бухгалтер СО НКО _____ / _____ /
инициалы _____ Фамилия,

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Положению о проведении районного конкурса социальных проектов среди социально ориентированных некоммерческих организаций Эвенкийского муниципального района в 2017 году от «__» ____ 2017г. № ____

Смета расходов

Организация-заявитель (СО НКО) _____

Наименование проекта: _____

№	Статья расходов/ вид расходов	Расчет		В том числе:	
		количество	Цена (тыс. руб.)	Объем финансирования за счет денежных средств Конкурса (руб.)	Вклад собственных средств СО НКО (руб.) не менее 10% от суммы, необходимой для реализации проекта
1	Приобретение оборудования				
2	Транспортные расходы				
3	Аренда помещений (зала), оборудования (оргтехники)				
4	Полиграфические расходы (издание буклетов или печать дипломов и т.д.)				
5	Расходные материалы (материалы, которые не ставятся на баланс СО НКО)				
6	Услуги сторонних организаций: Например: проведение семинаров				
7	И.т.д.				

В данном разделе необходимо обосновать расходы, требуемые для реализации проекта. В каждом конкретном случае в общий бюджет проекта включаются только те расходы, которые требуются по проекту.

Комментарии к расходам проекта обязательны (необходимо кратко описать обоснование необходимости расходов по каждой статье расходов, из указанных в смете расходов).

Руководитель организации - заявителя СО НКО _____ / _____ /
подпись _____ инициалы,

фамилия _____

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к постановлению Администрации района от «08» 02 2017г. № 65-п

Порядок предоставления гранта на конкурсной основе социально – ориентированным некоммерческим организациям

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления грантов в форме денежных средств, предоставляемых на конкурсной основе социально - ориентированным некоммерческим организациям.

1.2. Получателями гранта являются социально - ориентированные некоммерческие организации (далее – СО НКО), осуществляющие виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.3. Финансирование гранта осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели муниципальной программой «Молодежь Эвенкии на 2014-2019 годы», утвержденной Постановлением Администрации ЭМР (с изменениями от 11.02.2014г. № 95-п; от 29.10.2014г. № 1117-п; от 15.01.2015г. № 4-п; от 22.01.2015г. № 35-п, от 13.11.2015г. № 723-п) от 14.11.2016г. № 692-п (далее - муниципальная Программа).

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на выплату гранта в бюджете муниципального образования ЭМР, является Админи-

