

Документы администрации ЭМР

ГЛАВА
ЭВЕНКИЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«06» 04 2017г. п. Тура № 18-пг

О внесении недвижимого имущества в казну Эвенкийского муниципального района Красноярского края

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, приказом Минэкономразвития РФ от 30.08.2011 №424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», в соответствие со статьями 15, 50 Федерального закона Российской Федерации от 6 октября 2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 11 Устава Эвенкийского муниципального района, Положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Эвенкийского муниципального района, утвержденным решением Эвенкийского районного Совета депутатов от 23.06.2011 года № 3-933-3 (с изменениями от 11.12.2015г. №3-1456-27, от 25.03.2016г. №3-1489-28), на основании государственной регистрации права собственности Эвенкийского муниципального района на жилой дом (регистрационный №88:03:0010104:21-24/001/2017-2 от 28.03.2017г.), и земельный участок (регистрационный №88:03:0010104:3-24/001/2017-2 от 28.03.2017г.) по договору мены жилого дома с земельным участком от 18.10.2016г. №5,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в казну Эвенкийского муниципального района Красноярского края недвижимое имущество:
 - жилой дом, кадастровый номер 88:03:0010104:21, общая площадь 80 кв.м., расположенный по адресу: Красноярский край, Эвенкийский район, с.Ванавара, ул. Кедровая, дом 1, с кадастровой стоимостью 323472,08 (Триста двадцать три тысячи четыреста семьдесят два) рубля 08 копеек;
 - земельный участок, с кадастровым номером 88:03:0010104:3, площадью 2178 кв.м., адрес (местонахождение) объекта: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир жилой дом. Почтовый адрес ориентира: край Красноярский, р-н Эвенкийский, с.Ванавара, ул. Кедровая, д. 1, с разрешенным использованием – для индивидуального жилищного строительства, кадастровой стоимостью 436122,72 (Четыреста тридцать шесть тысяч сто двадцать два) рубля 72 копейки.
- Департаменту земельно-имущественных отношений Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края внести в Реестр муниципальной собственности Эвенкийского муниципального района недвижимое имущество, указанное в пункте 1 настоящего постановления.
- Контроль исполнения настоящего постановления оставлять за собой.
- Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию в газете «Эвенкийская жизнь».

И.о. Главы
Эвенкийского муниципального района п/п А.Ю. Черкасов

ГЛАВА
ЭВЕНКИЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«06» 04 2017г. п. Тура № 19-пг

О внесении недвижимого имущества в казну Эвенкийского муниципального района Красноярского края

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, приказом Минэкономразвития РФ от 30.08.2011 №424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», в соответствие со статьями 15, 50 Федерального закона Российской Федерации от 6 октября 2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 11 Устава Эвенкийского

муниципального района, Положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Эвенкийского муниципального района, утвержденным решением Эвенкийского районного Совета депутатов от 23.06.2011 года №3-933-3 (с изменениями от 11.12.2015г. №3-1456-27, от 25.03.2016г. №3-1489-28), на основании государственной регистрации права собственности Эвенкийского муниципального района на жилое помещение, регистрационный №88:03:0020001:321-24/001/2017-1 от 17.02.2017г.,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в казну Эвенкийского муниципального района недвижимое имущество:
 - жилая квартира, кадастровый номер 88:03:0020001:321, общая площадь 62,8 кв.м., расположенная по адресу: Красноярский край, Эвенкийский район, п.Стрелка-Чуня, ул. Мира, дом 22А, квартира 1, с кадастровой стоимостью 172108,42 (Сто семьдесят две тысячи сто восемь) рублей 42 копейки.
- Департаменту земельно-имущественных отношений Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края внести в Реестр муниципальной собственности Эвенкийского муниципального района недвижимое имущество, указанное в пункте 1 настоящего постановления.
- Контроль исполнения настоящего постановления оставлять за собой.
- Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию в газете «Эвенкийская жизнь».

И.о. Главы
Эвенкийского муниципального района п/п А.Ю. Черкасов

ГЛАВА
ЭВЕНКИЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«12» 04 2017г. п. Тура № 20-пг

Об утверждении Положения об условиях и порядке назначения, выплаты и перерасчета пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности Эвенкийского муниципального района на постоянной основе

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и во исполнение Закона Красноярского края от 26 июня 2008 года № 6-1832 «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Красноярском крае» (с изменениями и дополнениями), Федерального закона от 23 мая 2016 года № 143-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части увеличения пенсионного возраста отдельным категориям граждан» и на основании статей 40, 41 Устава Эвенкийского муниципального района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить Положение об условиях и порядке назначения, выплаты и перерасчета пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности Эвенкийского муниципального района на постоянной основе (прилагается).
- Признать утратившим силу постановление Главы Эвенкийского муниципального района от 20.05.2009 №14-п «Об утверждении Положения об условиях и порядке назначения, выплаты и перерасчета пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности Эвенкийского муниципального района на постоянной основе».
- Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Эвенкийская жизнь» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.
- Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Эвенкийского муниципального района по социальным вопросам Л.В. Паникаровскую.

И.о. Главы
Эвенкийского муниципального района п/п А.Ю. Черкасов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Главы
Эвенкийского муниципального района
от «12» 04 2017 г. № 20-пг

ПОЛОЖЕНИЕ

об условиях и порядке назначения, выплаты и перерасчета пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности Эвенкийского муниципального района на постоянной основе

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует условия и устанавливает порядок назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности Эвенкийского муниципального района на постоянной основе, в целях реализации социальных гарантий, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Красноярского края от 26 июня 2008 года № 6-1832 «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Красноярском крае», Уставом Эвенкийского муниципального района и настоящим Положением.

1.2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

пенсия за выслугу лет - ежемесячная денежная выплата за счет средств бюджета Эвенкийского муниципального района Красноярского края, назначаемая дополнительно к пенсии, установленной в соответствии с Федеральным законом от 15.12.2001г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», Федеральным законом от 17.12.2001г. № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» либо досрочно оформленным в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 12 февраля 1993г. № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, Федеральной службе войск национальной гвардии Российской Федерации, и их семей», право на получение, которой определяется в соответствии с условиями, установленными настоящим Положением;

муниципальная должность - должность в органах местного самоуправления Эвенкийского муниципального района, которая образована в соответствии с Уставом Эвенкийского муниципального района, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления;

лица, замещающие муниципальные должности - лица, замещающие муниципальные должности в результате муниципальных выборов, а также лица, замещающие муниципальные должности на основании решений представительного или иного выборного органа местного самоуправления;

ежемесячное денежное вознаграждение - ежемесячное денежное вознаграждение лиц, замещающих муниципальные должности Эвенкийского муниципального района Красноярского края, которое учитывается при исчислении пенсии за выслугу лет граждан, обратившегося за назначением этой пенсии, выражаемое в денежных единицах Российской Федерации.

1.3. Лица, замещавшие муниципальные должности на постоянной основе не менее шести лет и получавшие денежное вознаграждение за счет средств местного бюджета, прекратившие исполнение полномочий (в том числе досрочно), могут иметь право на пенсию за выслугу лет, устанавливаемую к трудовой пенсии по старости или трудовой пенсии по инвалидности, назначенных в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», а также к пенсии по государственному пенсионному обеспечению, назначенной в соответствии с подпунктами 2 и 4 пункта 1 статьи 4 Федерального закона «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».

1.4. Пенсия за выслугу лет устанавливается после назначения трудовой пенсии.

Лицам, замещающим на постоянной основе муниципальные должности и должности муниципальной службы, страховая пенсия по старости назначается по достижении ими в соответствующем году возраста:

Год, в котором гражданин приобретает право на назначение страховой пенсии по старости в соответствии с частью 1 статьи 8 и статьями 30-33 Федерального закона от 28.12.2013г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»	Возраст, по достижении которого назначается страховая пенсия по старости в период замещения муниципальных должностей, должностей муниципальной службы	
	Женщины	Мужчины



ДОКУМЕНТЫ

2017	V*+ 6 месяцев	V+ 6 месяцев
2018	V+ 12 месяцев	V+ 12 месяцев
2019	V+ 18 месяцев	V+ 18 месяцев
2020	V+ 24 месяца	V+ 24 месяца
2021	V+ 30 месяцев	V+ 30 месяцев
2022	V+ 36 месяцев	V+ 36 месяцев
2023	V+ 42 месяца	V+ 42 месяца
2024	V+ 48 месяцев	V+ 48 месяцев
2025	V+ 54 месяца	V+ 54 месяца
2026	V+ 60 месяцев	V+ 60 месяцев
2027	V+ 66 месяцев	V+ 60 месяцев
2028	V+ 72 месяца	V+ 60 месяцев
2029	V+ 78 месяцев	V+ 60 месяцев
2030	V+ 84 месяца	V+ 60 месяцев
2031	V+ 90 месяцев	V+ 60 месяцев
2032 и последующие годы	V+ 96 месяцев	V+ 60 месяцев

V* - возраст, по достижении которого гражданин приобрел право на назначение страховой пенсии по старости в соответствии с частью 1 статьи 8 и статьями 30-33 Федерального закона от 28.12.2013г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».

1.5. Право на пенсию за выслугу лет не возникает в случае досрочного прекращения полномочий лиц, замещавших муниципальные должности, по основаниям, предусмотренным абзацем седьмым части 16 статьи 35, пунктами 2.1, 3, 6-9 части 6, частью 6.1, статьи 36, частью 7.1, пунктами 5-8 части 10, частью 10.1 статьи 40, частями 1 и 2 статьи 73 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.6. Периоды исполнения полномочий по замещаемым муниципальным должностям для назначения пенсии за выслугу лет могут в соответствии с требованием 41 статьи Устава Эвенкийского муниципального района включать периоды замещения должностей:

1) председателей исполкомов районных, городских, районных в городах, поселковых и сельских Советов народных депутатов (Советов депутатов трудящихся) - до 31 декабря 1991 года или до окончания сроков их полномочий;

2) назначенных глав местных администраций - до 31 декабря 1996 года;

3) выборных должностей в органах местного самоуправления - со 2 августа 1991 года.

1.7. Пенсия за выслугу лет выплачивается за счет средств бюджета Эвенкийского муниципального района.

1.8. Уполномоченным органом по выплате пенсии за выслугу лет, согласно настоящего Положения, является Администрация Эвенкийского муниципального района.

1.9. Для назначения, выплаты и перерасчета пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в Эвенкийском муниципальном районе, уполномоченным органом формируется Комиссия по вопросам назначения, выплаты и перерасчета пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в Эвенкийском муниципальном районе (далее - Комиссия). Порядок работы и состав Комиссии утверждается Постановлением Администрации Эвенкийского муниципального района.

2. РАЗМЕР ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

2.1. Пенсия за выслугу лет, выплачиваемая за счет средств местного бюджета, устанавливается в таком размере, чтобы сумма трудовой пенсии (государственной пенсии) и пенсии за выслугу лет составляла 45 процентов ежемесячного денежного вознаграждения, с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях края с особыми климатическими условиями, при наличии срока исполнения полномочий по муниципальной должности шесть лет. Размер пенсии за выслугу лет увеличивается на четыре процента ежемесячного денежного вознаграждения за каждый последующий год исполнения полномочий по муниципальной должности, при этом сумма трудовой пенсии (государственной пенсии) и пенсии за выслугу лет не может превышать 75 процентов ежемесячного денежного вознаграждения с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях края с особыми климатическими условиями.

Общая сумма трудовой пенсии и пенсии за выслугу лет в % от ежемесячного денежного вознаграждения	Стаж исполнения полномочий по муниципальной должности
45	6 лет
49	7 лет
53	8 лет
57	9 лет
61	10 лет
65	11 лет
69	12 лет
73	13 лет
75	14 лет и более

2.2. При определении размера пенсии за выслугу лет в порядке, установленном статьей 8 закона Красноярского края от 26 июня 2008 года № 6-1832 «О гарантиях осуществления

полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Красноярском крае», не учитываются:

а) суммы фиксированного базового размера страховой части трудовой пенсии по старости (фиксированного базового размера трудовой пенсии по инвалидности), приходящиеся на нетрудоспособных членов семьи;

б) суммы фиксированного базового размера страховой части трудовой пенсии по старости (фиксированного базового размера трудовой пенсии по инвалидности), приходящиеся на увеличение указанного фиксированного базового размера в связи с достижением возраста 80 лет или наличием инвалидности I группы;

в) размер доли страховой части трудовой пенсии по старости, исчисленной в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» исходя из расчетного пенсионного капитала, сформированного за счет общей суммы страховых взносов, поступивших за застрахованное лицо в Пенсионный фонд Российской Федерации после назначения пенсии за выслугу лет за период не менее 12 полных месяцев работы и (или) иной деятельности, включая суммы ее увеличения в связи с индексацией (дополнительным увеличением) и перерасчетом (корректировкой) в соответствии с пунктом 6 статьи 17 и статьей 17.1 указанного Федерального закона;

г) суммы, полагающиеся в связи с валоризацией пенсионных прав в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации».

2.3. Размер пенсии за выслугу лет исчисляется исходя из денежного вознаграждения по соответствующей должности на момент назначения пенсии, с учетом ежемесячной процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, районного коэффициента за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

2.4. Увеличение месячного денежного вознаграждения по муниципальной должности, занимаемой на день прекращения полномочий, может являться основанием для перерасчета пенсии за выслугу лет.

Размер пенсии за выслугу лет пересчитывается также при изменении размера трудовой пенсии, с учетом которой установлена пенсия за выслугу лет.

2.5. В случае отсутствия необходимого срока исполнения полномочий для установления пенсии за выслугу лет по основаниям, установленным Законом Красноярского края, лицо, замещавшее муниципальную должность и имеющее по совокупности необходимый стаж муниципальной (государственной) службы дающий право на назначение пенсии за выслугу лет муниципальному служащему, имеет право на назначение пенсии за выслугу лет в порядке, установленном для назначения такой пенсии. При этом размер пенсии может исчисляться исходя из денежного содержания по последней замещаемой должности муниципальной службы, размер которого не должен превышать 2,8 должностного оклада с учетом действующих на территории районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях края с особыми климатическими условиями.

Размер должностного оклада учитывается в фактически установленном размере по последней замещаемой должности муниципальной службы с учетом проведенных индексаций.

2.6. Если нормативными правовыми актами местного самоуправления вместо денежного вознаграждения по муниципальной должности было установлено денежное содержание, то размер пенсии за выслугу лет исчисляется исходя из ежемесячного денежного содержания, которое не должно превышать 2,8 должностного оклада с учетом действующих на территории районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях края с особыми климатическими условиями.

3. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

3.1. Лицо, претендующее на пенсию за выслугу лет, направляет на имя председателя Комиссии письменное заявление (приложение 1).

3.2. К заявлению об установлении пенсии за выслугу лет должны быть приложены следующие документы:

- копии распоряжения, приказа об освобождении от должности муниципальной службы, заверенные соответствующим органом местного самоуправления, муниципальным органом, архивом;

- копии трудовой книжки, иных документов, подтверждающих специальный стаж службы, заверенных нотариально либо кадровой службой органа по последнему месту замещения должности муниципальной службы;

- справка, подтверждающая размер месячного денежного вознаграждения (содержания) по замещаемой муниципальной должности (приложение 2);

- справка о размере трудовой пенсии, получаемой на момент подачи заявления;

- справка о должностях, периодах службы (работы), учитываемых при исчислении стажа исполнения полномочий по муниципальной должности, заверенная руководителем органа по последнему месту замещения должности муниципальной службы (приложение 3).

3.3. Оформленный должным образом пакет документов направляется в отдел муниципальной службы и кадров управления делами Администрации Эвенкийского муниципального района, который осуществляет их проверку и выносит на рассмотрение Комиссии

3.4. На основании представления (приложение 4) секретаря Комиссии и заявления заинтересованного лица, Комиссия устанавливает процентное отношение к месячному денежному содержанию, дату, с которой устанавливается пенсия, срок установления пенсии. Принятое решение (приложение 5) подписывается председателем и секретарем Комиссии и направляется заявителю. В случае принятия отрицательного решения заявителю письменно направляется решение об отказе в установлении пенсии за выслугу лет (приложение 6).

Решение об установлении пенсии за выслугу лет является основанием для назначения пенсии за выслугу лет.

3.5. Указанные решения оформляются распоряжением Администрации Эвенкийского муниципального района за

подписью Главы Эвенкийского муниципального района или лица его замещающего.

3.6. Общий срок рассмотрения вопроса об установлении пенсии за выслугу лет со дня поступления заявлений в отдел муниципальной службы и кадров управления делами Администрации Эвенкийского муниципального района до принятия распоряжения (либо принятия решения об отказе в выплате пенсии) не должен превышать одного месяца.

3.7. Отдел муниципальной службы и кадров управления делами Администрации Эвенкийского муниципального района формирует личное дело лица, которому назначена пенсия за выслугу лет, из документов, послуживших основанием для определения размера пенсии за выслугу лет, консультирует по вопросам назначения, расчета, перерасчета пенсии за выслугу лет.

Данные о лице, которому назначена пенсия за выслугу лет, передаются руководителем отдела муниципальной службы и кадров управления делами Администрации Эвенкийского муниципального района в уполномоченный Правительством края исполнительный орган для ведения сводного реестра лиц, получающих пенсию за выслугу лет.

3.8. Пенсия за выслугу лет устанавливается и выплачивается со дня подачи заявления, но не ранее чем со дня окончания исполнения полномочий по муниципальной должности и назначения трудовой пенсии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Датой подачи заявления, об установлении пенсии за выслугу лет, считается дата регистрации заявления в отделе муниципальной службы и кадров управления делами Администрации Эвенкийского муниципального района.

4. СРОК ВЫПЛАТЫ, ПЕРЕРАСЧЕТ РАЗМЕРА ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

4.1. Пенсия за выслугу лет устанавливается и выплачивается со дня регистрации заявления, но не ранее чем со дня возникновения права на нее.

Выплата пенсии за выслугу лет, в случае сохранения ежемесячного денежного вознаграждения и денежного содержания в соответствии со статьей 40 Устава Эвенкийского муниципального района, осуществляется со дня, следующего за днем, в котором эти выплаты прекращены.

4.2. Пенсия за выслугу лет к трудовой пенсии по старости назначается пожизненно, а к пенсии по инвалидности - на период выплаты пенсии по инвалидности.

4.3. Выплата пенсии за выслугу лет перечисляется ежемесячно на личные счета получателей в кредитные учреждения или направляется через отделения почтовой связи на территории Эвенкийского муниципального района и за его пределами на основании распоряжения Администрации Эвенкийского муниципального района, за счет средств районного бюджета.

4.4. Пенсия за выслугу лет пересчитывается в случаях увеличения месячного денежного вознаграждения по муниципальной должности, замещавшейся на день прекращения полномочий, а также при изменении размера трудовой пенсии, с учетом которой установлена пенсия за выслугу лет.

Пенсия за выслугу лет пересчитывается со сроков, установленных для изменения денежного вознаграждения или трудовой пенсии соответственно.

5. ОСОБЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Пенсия за выслугу лет лицам, отвечающим требованиям, установленным настоящей статьёй, не может быть установлена (либо выплата её приостанавливается) в случаях замещения лицом, претендующим на получение пенсии за выслугу лет, государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, выборной муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности федеральной государственной службы, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации или должности муниципальной службы, а также в случае прекращения гражданства Российской Федерации. После освобождения названных лиц от указанных должностей выплата пенсии за выслугу лет по их заявлению (приложение 7) возобновляется на прежних условиях либо устанавливается с учетом вновь замещавшихся муниципальных должностей в Эвенкийском муниципальном районе и месячного денежного вознаграждения по ним (приложение 8).

5.2. Пенсия за выслугу лет не устанавливается лицам, которым в соответствии с федеральным, краевым законодательством и законодательством других субъектов Российской Федерации назначены пенсия за выслугу лет, ежемесячное пожизненное содержание или установлено дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение, либо установлена ежемесячная доплата к пенсии в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе, либо в соответствии с уставом муниципального образования назначена ежемесячная доплата к пенсии или пенсия за выслугу лет в другом муниципальном образовании

5.3. Лицо, получающее пенсию за выслугу лет, обязано в пятидневный срок сообщить о назначении на государственную или муниципальную должность, прекращении гражданства РФ и (или) выезде на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации в письменной форме в отдел муниципальной службы и кадров управления делами Администрации Эвенкийского муниципального района.

5.4. В случае отсутствия необходимого срока исполнения полномочий для установления пенсии за выслугу лет по основаниям, установленным статьей 8 Закона края, лицу, замещавшему муниципальную должность и имеющему по совокупности необходимый стаж муниципальной (государственной) службы, дающий право на назначение пенсии за выслугу лет муниципальному служащему, в соответствии с уставом муниципального образования может быть предоставлено право на назначение пенсии за выслугу лет в порядке, установленном для назначения такой пенсии. При этом размер пенсии может исчисляться исходя из денежного содержания по последней замещаемой должности муниципальной службы, размер которого не должен превышать 2,8 должностного оклада с учетом действующих на территории районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях края с особыми климатическими условиями. Размер должностного



ДОКУМЕНТЫ

_____ рублей _____ копеек.

Прекративший (ая) исполнение полномочий по основанию:

К представлению приложены:

1) заявление о назначении пенсии за выслугу лет;

2) копии распоряжения, приказа об освобождении от муниципальной должности, заверенные соответствующим органом местного самоуправления, муниципальным органом, архивом;

3) копии трудовой книжки, иных документов, подтверждающих специальный стаж службы, заверенных нотариально либо кадровой службой органа по последнему месту замещения должности муниципальной службы;

4) справка, подтверждающая размер месячного денежного содержания по должности муниципальной службы по форме;

5) справка о размере трудовой пенсии, получаемой на момент подачи заявления;

6) справка о периодах службы (работы), учитываемых при исчислении стажа муниципальной службы, заверенная руководителем органа по последнему месту замещения должности муниципальной службы по форме.

- другие документы, подтверждающие стаж муниципальной службы (работы).

Секретарь комиссии _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« _____ » _____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Решение

об установлении пенсии за выслугу лет

от _____ 200 ____ г.

№ _____

В соответствии со статьей 40 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 2, 8 Закона Красноярского края от 26.06.2008 года № 6-1832 «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Красноярском крае», руководствуясь статьями 40 – 42 Устава Эвенкийского муниципального района установить с _____ пенсию за выслугу лет (число, месяц, год)

(фамилия, имя, отчество)

замещавшему муниципальную должность _____

(наименование

должности)

Стаж исполнения полномочий по муниципальной должности составляет _____ лет.

Среднемесячный размер денежного вознаграждения по соответствующей должности, учитываемый для назначения пенсии за выслугу лет, составляет _____ руб. _____ коп.

Общая сумма пенсии за выслугу лет, базовой и страховой частей трудовой пенсии по старости (инвалидности) определена в размере _____ руб. _____ коп., что составляет _____ % среднемесячного размера денежного вознаграждения по соответствующей должности, учитываемого для назначения пенсии за выслугу лет.

Размер базовой и страховой частей трудовой пенсии по

(вид

пенсии)

на _____

(дата установления пенсии)

(сумма двух частей пенсии)

Назначить пенсию за выслугу лет в сумме _____ руб. _____ коп.

с _____ по _____

(для пенсии по инвалидности)

Председатель комиссии

по вопросам назначения, выплаты и перерасчета пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в _____

(наименование муниципального образования)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« _____ » _____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

РЕШЕНИЕ

об отказе в установлении пенсии за выслугу лет

от _____ 200 ____ г.

№ _____

В соответствии с решением комиссии, на основании _____

(основание для отказа выплаты пенсии за выслугу лет)

отказать в установлении пенсии за выслугу лет _____

(фамилия, имя, отчество)

Председатель комиссии по вопросам назначения, выплаты и перерасчета пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в _____

(наименование муниципального образования)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« _____ » _____ г.

О принятом решении заявителю в письменной форме сообщено _____ (дата,

№ извещения)

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Председателю комиссии по вопросам назначения, выплаты и перерасчета пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в _____

(наименование муниципального образования)

от _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

(наименование должности заявителя на день увольнения)

(наименование органа местного самоуправления, из которого он уволился)

Домашний адрес _____

_____ телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 40 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 2, 8 Закона Красноярского края от 26.06.2008 года № 6-1832 «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Красноярском крае», руководствуясь статьями 40 – 41 Устава Эвенкийского муниципального района прошу приостановить (прекратить, возобновить) мне выплату пенсии за выслугу лет на основании _____

(замещение государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, выборной муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности федеральной государственной службы, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации или должности муниципальной службы, прекращения гражданства Российской Федерации.)

К заявлению прилагается:

(копия решения органа государственной власти, органа местного самоуправления о поступлении на государственную или муниципальную службу, прекращении государственной или муниципальной службы, назначении пенсии за выслугу лет или ежемесячного пожизненного содержания, или дополнительного ежемесячного материального обеспечения, или установления дополнительного пожизненного ежемесячного

материального обеспечения, либо установления ежемесячной доплаты к пенсии или назначении пенсии за выслугу лет в соответствии с законодательством Красноярского края и т.п.).

« _____ » _____ г.

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

РЕШЕНИЕ

о приостановлении (возобновлении, прекращении) выплаты пенсии за выслугу лет

от _____ 200 ____ г.

№ _____

В соответствии с личным заявлением и решением _____ (основания для

приостановления, возобновления и прекращения пенсии за выслугу лет)

приостановить (возобновить, прекратить) с _____ (число,

месяц, год)

выплату пенсии за выслугу лет _____ (фамилия, имя, отчество)

Председатель комиссии по вопросам назначения, выплаты и перерасчета пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в _____

(наименование муниципального образования)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« _____ » _____ г.

О принятом решении заявителю в письменной форме сообщено _____ (дата, № извещения)

ГЛАВА

ЭВЕНКИЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«12» 04 2017г.

п. Тура

№ 21-пг

О внесении недвижимого имущества в казну Эвенкийского муниципального района Красноярского края

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, приказом Минэкономразвития РФ от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», в соответствие со статьями 15, 50 Федерального закона Российской Федерации от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 11 Устава Эвенкийского муниципального района, Положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Эвенкийского муниципального района, утвержденного решением Эвенкийского районного Совета депутатов от 23.06.2011 года № 3-933-3 (с изменениями от 11.12.2015г. № 3-1456-27, от 25.03.2016г. № 3-1489-28), на основании государственной регистрации права собственности Эвенкийского муниципального района на жилое помещение, регистрационный №24-24/001-24/036/004/2016-595/2 от 29.12.2016г., по договору мены жилого помещения от 11.11.2016г. №6,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в казну Эвенкийского муниципального района недвижимое имущество:

- жилая квартира, кадастровый номер 88:03:0010143:65, общая площадь 70,7 кв.м., расположенная по адресу: Крас-



ДОКУМЕНТЫ

ноярский край, Эвенкийский район, с.Ванавара, ул. Красноярская, дом 25Б, квартира 3, с кадастровой стоимостью 579177,25 (Пятьсот семьдесят девять тысяч сто семьдесят семь) рублей 25 копеек.

2. Департаменту земельно-имущественных отношений Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края внести в Реестр муниципальной собственности Эвенкийского муниципального района недвижимое имущество, указанное в пункте 1 настоящего постановления.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию в газете «Эвенкийская жизнь».

И.о. Главы

Эвенкийского муниципального района п/п А.Ю. Черкасов

**АДМИНИСТРАЦИЯ
Эвенкийского муниципального района
Красноярского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«10» 04 2017 г.

п. Тура

№ 198-п

**О внесении изменений
в Постановление Администрации
Эвенкийского муниципального района от 27.01.2014
№ 31-п «Об утверждении Порядка предоставления и
возврата субсидий юридическим лицам (за исключе-
нием государственных (муниципальных) учреждений),
индивидуальным предпринимателям
на возмещение части затрат, связанных с первичной
и последующей (промышленной) переработкой на тер-
ритории Эвенкийского муниципального района мяса
северного оленя и рыбы»
(с изменениями и дополнениями от 27.02.2014
№ 127-п,
от 04.09.2014 № 871-п, от 13.09.2015 № 572-п, от
12.04.2016
№ 195-п, от 24.01.2017 № 25-п)**

В соответствии с решением Эвенкийского районного Совета депутатов от 16.12.2016 № 4-155-2 «О районном бюджете на 2017 год и плановый период 2018-2019 годы», на основании постановления Администрации Эвенкийского муниципального района от 30.10.2013г. № 903-п «Об утверждении муниципальной программы Эвенкийского муниципального района «Развитие сельского хозяйства в Эвенкийском муниципальном районе» на 2014-2019 годы», распоряжения Администрации Эвенкийского муниципального района от 17.01.2017.№4-р, в целях обеспечения эффективности деятельности органов местного самоуправления Эвенкийского муниципального района по решению вопросов местного значения муниципального района в сферах развития сельского хозяйства и агропромышленного комплекса, П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Порядок предоставления и возврата субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с первичной и последующей (промышленной) переработкой на территории Эвенкийского муниципального района мяса северного оленя и рыбы, утвержденный Постановлением Администрации Эвенкийского муниципального района от 27.01.2014 № 31-п (с изменениями и дополнениями от 27.02.2014 №127-п, от 04.09.2014 № 871-п, от 13.09.2015 № 572-п, от 12.04.2016 № 195-п, от 24.01.2017 № 25-п) изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Эвенкийская жизнь».

И.о. Главы

Эвенкийского муниципального района п/п А.Ю. Черкасов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации района
от «10» 04 2017г.№ 198-п

Порядок предоставления и возврата субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с первичной и последующей (промышленной) переработкой на территории Эвенкийского муниципального района мяса северного оленя и рыбы

1. Общие положения
1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру предоставления и возврата субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с первичной и последующей (промышленной) переработкой мяса северного оленя и рыбы (далее – Порядок). Порядок разработан в целях максимального обеспечения населения Эвенкийского муниципального района мясом дикого северного оленя и рыбы, а также реализации подпрограммы 2 «Поддержка и развитие традиционных отраслей хозяйствования коренных малочисленных народов Севера» в рамках муниципальной программы Эвенкийского муниципального района «Развитие сельского хозяйства в Эвенкийском муниципальном районе» на 2014-2019 годы, утвержденной постановлением Администрации Эвенкийского муниципального района от 30.10.2013 № 903-п (с изменениями, далее –Программа).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

- первичная переработка мяса северного оленя - обескровливание туши дикого северного оленя, съемка шкуры, нутровка, зачистка туш (с последующей реализацией мяса в тушах);
- первичная переработка рыбы - ее сортировка, замораживание, размораживание (с последующей реализацией);
- последующая (промышленная) переработка мяса северного оленя - разубка (распиловка) мясной туши на

полутуши и четвертины, дальнейшая переработка мяса ДСО при помощи специального оборудования в соответствии с установленными требованиями (с последующей реализацией мяса ДСО пакетированного в вакуумной упаковке, а также в полутушах и четвертинах);

1.3. Получатели субсидии - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели – производители товаров, работ, услуг, имеющие право на получение субсидии, зарегистрированные на территории Эвенкийского муниципального района.

1.4. Главный распорядитель бюджетных средств - Администрация Эвенкийского муниципального района (далее – Администрация). Ответственный исполнитель Программы - управление территориальной политики и взаимодействия с МСУ (далее - Уполномоченный орган).

1.5. Субсидия предоставляется при условии согласия получателя на осуществление органами финансового контроля и Уполномоченного органа проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

2. Цель предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат, связанных с первичной и последующей (промышленной) переработкой мяса ДСО, с последующей его реализацией в тушах, полутушах, четвертинах и пакетированного в вакуумной упаковке, а также рыбы на территории Эвенкийского муниципального района.

3. Критерии отбора на предоставление субсидии

3.1. Субсидия предоставляется лицам (заявителям), указанным в пункте 1.3. настоящего Порядка, и отвечающим следующим критериям отбора:

3.1.1. Образование у Заявителя части затрат, связанных с первичной или промышленной переработкой мяса северного оленя и рыбы.

3.1.2. У Заявителя отсутствует просроченная задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней, государственные внебюджетные фонды.

3.1.3. В отношении Заявителя не проводятся процедуры банкротства или ликвидации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.4. Продукция переработки должна пройти ветеринарно-санитарную экспертизу и (или) имеет соответствующую сертификацию в соответствии с действующим законодательством.

3.1.5. Отсутствие у заявителя просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом), и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации.

3.1.6. Заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

3.1.7. Заявитель не должен получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в настоящем документе.

3.1.8. Заявитель должен реализовать свою продукцию на территории Эвенкийского муниципального района.

4. Размер субсидий

4.1. Размер субсидии устанавливается из расчета на единицу переработанного сырья по следующим ставкам: на один килограмм мяса ДСО - 60,47 рублей; на один килограмм рыбы - 84,78 рублей.

5. Порядок предоставления субсидии

5.1. В целях получения субсидии, в срок не позднее 01 апреля текущего года Получатель субсидии предоставляет в Уполномоченный орган следующие документы:

1) заявление на предоставление субсидии, по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку и справку-расчет по планируемой переработке сырья на текущий финансовый год по форме, согласно приложению № 2.

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей);

3) копии учредительных документов, заверенные Получателем;

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную территориальным налоговым органом в срок не ранее 30 календарных дней до даты предоставления документов на предоставление субсидии в уполномоченный орган или распечатанную на бумажном носителе копию страницы официального сайта Федеральной налоговой службы РФ в сети Интернет, содержащий сведения о месте нахождения Получателя, заверенную Получателем, а также о виде деятельности позволяющей заниматься переработкой мяса и рыбы;

5) справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей (код по КНД 1160080) не ранее 30 календарных дней до даты предоставления документов на предоставление субсидии в Уполномоченный орган;

6) справку с ветеринарии, подтверждающую ветеринарно-санитарную экспертизу;

**АДМИНИСТРАЦИЯ
Эвенкийского муниципального района
Красноярского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«06» 04 2017г.

п. Тура

№ 195-п

В соответствии с Постановлением Администрации Эвенкийского муниципального района от 08.02.2017г. №65-п «Об утверждении Положения о проведении районного конкурса социальных проектов среди социально- ориентированных некоммерческих организаций Эвенкийского муниципального района в 2017 году» (с изменениями №137-п от 17.03.2017г.) и на основании протокола Экспертного совета по организации и проведению районного конкурса социальных проектов №1 от 30.03.2017г.

1. Утвердить список победителей конкурса социальных проектов Эвенкийского муниципального района в 2017 году, с суммой финансирования на 1 (один) проект – 100 000 (сто тысяч) рублей, согласно приложению.

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Эвенкийского муниципального района по социальным вопросам Паникаровскую Л.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания, подлежит официальному опубликованию в газете «Эвенкийская жизнь» и размещению на сайте органов местного самоуправления Эвенкийского муниципального района в сети Интернет.

И.о. Главы

Эвенкийского муниципального района п/п А.Ю. Черкасов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению
Администрации
Эвенкийского
муниципального района Красноярского края
от «06» 04 2017г. № 195-п

Список победителей конкурса социальных проектов среди социально- ориентированных некоммерческих организаций Эвенкийского муниципального района в 2017 году

Размер гранта – 100 000 рублей

№	Название проекта	Заявитель	Руководитель проекта
1.	«Спортивное детство»	Красноярская региональная общественная организация социальной поддержки «Сила Эвенкии»	И в а н о в И.И.
2.	«Мы разные, но мы вместе!» спортивный клуб молодых семей «Кустук» (Радуга) п. Ессей	Эвенкийское местное общественное движение «Север»	Осогосток М.О.
3.	П е р е н о с - н а я с т у д и я «АРТ-чердак» п. Тура	Эвенкийское местное общественное движение «Север»	Бети Р.О.
4.	«Мастерская «Ярикан» (Бусинка) п. Ванавара	МКУ «Молодежный центр «ДЮЛЭСКИ» (Вперед) села Ванавара	К а п л и н а Э.Ю.



ДОКУМЕНТЫ

7) при последующей (промышленной) переработке - копии сертификатов, подтверждающих соответствие выпускаемой продукции требованиям к качеству и безопасности, установленным на территории Российской Федерации, выданных органом по сертификации и (или) деклараций, принятых в установленном порядке и зарегистрированных в органе по сертификации, заверенные Получателем;

8) справку с банковскими реквизитами Получателя;

5.2. Уполномоченный орган проверяет предоставленный Получателем субсидии пакет документов, составляет общий реестр получателей и выносит его на рассмотрение заседания Комиссии по отбору претендентов на право получения субсидий на возмещение недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг на территории Эвенкийского муниципального района, утвержденной постановлением Администрации Эвенкийского муниципального района от 04.02.2016г. № 54-п (далее - Комиссия).

5.3. Комиссия не позднее 5 рабочих дней со дня представления Получателем перечисленных в пункте 5.1 настоящего Порядка документов принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении. Получатель субсидии на основании заявления, по решению Комиссии, вправе получить в виде предоплаты субсидию в сумме не более 80% от суммы, определенной решением Комиссии по планируемой переработке сырья на текущий финансовый год в рамках бюджетных ассигнований, предусмотренных утвержденной сводной бюджетной росписью районного бюджета.

Комиссия принимает решение об отказе Получателю в предоставлении субсидии в случаях:

несоответствия Получателя категории лиц, определенной пунктом 1.3 и 3.1 настоящего Порядка;

несоответствия документов, представленных Получателем, требованиям настоящего Порядка;

неполного представления Получателем документов, указанных в пункте 5.1. настоящего Порядка;

несоответствия Получателя условиям предоставления субсидий, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка.

5.4. Субсидия не предоставляется Получателям субсидии в случае введения в отношении их процедуры банкротства, ликвидации и наличия задолженности по налогам и сборам.

5.5. Размер субсидии устанавливается в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью районного бюджета на текущий финансовый год.

5.6. Субсидия не предоставляется на объем продукции, реализованной за пределами Эвенкийского муниципального района.

5.7. На основании решения Комиссии Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней направляет Получателю субсидии уведомление о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

5.8. С Получателем субсидии, по заявлению которого Комиссией принято решение о предоставлении субсидии, заключается договор о предоставлении субсидии по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

5.9. Получатель субсидии не позднее 3 рабочих дней с момента получения экземпляров договора представляет в Уполномоченный орган, подписанный и скрепленный печатью Получателя экземпляр договора.

5.10. Субсидия предоставляется на основании справки-расчета на возмещение части затрат по фактическим объемам переработанного сырья за отчетный период по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку. К расчету необходимо приложить оформленные надлежащим образом документы или их копии (далее - пакет документов):

- копии ветеринарных свидетельств на заготовленную и переработанную продукцию;

- отчет о движении товарно-материальных ценностей в местах хранения по унифицированной форме № МХ-20, утвержденной постановлением Госкомстата России от 09.08.99 №66 с приложением актов о разделке мяса-сырья и (или) рыбы-сырья по унифицированной форме № ОП-23, утвержденной постановлением Госкомстата России от 25.12.98 №132;

- копии документов, подтверждающих реализацию продукции на территории Эвенкийского муниципального района Получателями субсидии;

- юридическим лицам - договоры купли-продажи, поставки с организациями, находящимися на территории ЭМР, товарные или товарно-транспортные накладные, счета-фактуры, акты выполненных работ, платежные документы об оплате продукции и другие документы;

- физическим лицам - договоры купли-продажи, счета-фактуры, акты выполненных работ, платежные документы об оплате продукции и т.д. или справку органов местного самоуправления, подтверждающую реализацию продукции на территории муниципального образования или сельского поселения;

Справка-расчет (по фактическим объемам переработанного сырья) предоставляется ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

5.11. На основании проверенной и согласованной Уполномоченным органом справки-расчета Администрация издает распоряжение о перечислении субсидии (части субсидии) в соответствии с условиями договора о предоставлении субсидии, и перечисляет ее на расчетный счет Получателя.

5.12. Получатель субсидии не позднее 15 декабря текущего года предоставляет в Уполномоченный орган отчет за календарный год, по форме согласно приложению №5 к настоящему Порядку.

6. Порядок возврата субсидии

6.1. В случае выявления нарушений условий о предоставлении субсидии, установления факта нецелевого использования субсидии к Получателю могут быть применены следующие меры:

- предъявление требования об устранении выявленных нарушений;

- приостановление предоставления субсидии;

- расторжение договора;

- предъявление претензии о возврате неиспользованной или остатка неосвоенной субсидии, либо использованные не по целевому назначению.

6.2. Уполномоченный орган направляет в адрес Получателя, допустившего нецелевое использование бюджетных средств и использованных не в полном объеме, претензию о возврате предоставленных субсидий.

6.3. Получатель в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения претензии, но не позднее 15 января года следующего за отчетным, обязан произвести возврат ранее полученных сумм субсидии на лицевой счет Администрации.

6.4. В случае, если Получатель в добровольном порядке отказывается возвратить суммы субсидии, указанные в претензии, Администрация вправе обратиться в соответствующий суд с иском о принудительном взыскании вышеуказанных сумм субсидии.

6.5. Контрольно-ревизионное управление, Департамент финансов, управление территориальной политики и взаимодействия с МСУ Администрации Эвенкийского муниципального района, Контрольно-счетная палата Эвенкийского муниципального района, осуществляют контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

В Администрацию Эвенкийского муниципального района

Заявление на предоставление субсидии на возмещение части затрат, связанных с первичной и последующей промышленной переработкой мяса северного оленя и рыбы на территории Эвенкийского муниципального района

1. Сведения о Заявителе: _____

(полное наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

(почтовый адрес места нахождения, телефон)

(ОГРН, ИНН/КПП)

(банковские реквизиты)

2. Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат, связанных с первичной и последующей (промышленной) переработкой мяса северного оленя и рыбы на территории Эвенкийского муниципального района.

В отношении _____

(указать наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

не ведутся процедуры банкротства или ликвидации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

К настоящему заявлению прилагаются:

(дата подачи заявления: число месяц, год)

(полное наименование должности) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Справка-расчет суммы субсидии, по планируемой переработке сырья на текущий финансовый год

№ п/п	Вид перерабатываемого сырья	Ставка субсидии, руб/кг	Планируемый объем переработки, кг.	Сумма, руб.
1.	Мясо дикого северного оленя	60,47		
2.	Рыба	84,78		

Руководитель (наименование Получателя) _____

(Ф.И.О.) _____ (подпись)

Главный бухгалтер (наименование организации) _____

(Ф.И.О.) _____ (подпись)

М.П. _____

(дата предоставления справки - расчета: число месяц, год)

Проверил: _____

начальник отдела с/х _____

письмо) _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ТИПОВОЙ ДОГОВОР

о предоставлении и возврате субсидии на возмещение затрат, связанных с первичной и последующей (промышленной) переработкой на территории Эвенкийского муниципального района мяса северного оленя и рыбы

п. Тура _____ «___» _____ 201_ г.

Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края в лице Первого заместителя Главы Эвенкийского муниципального района _____

действующего на основании Положения об Администрации Эвенкийского муниципального района и доверенности №18 от 01.01.2017г с одной стороны, и _____

_____, именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

_____, действующего на основании _____, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», в соответствии с Порядком и условиями предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с первичной и последующей (промышленной) переработкой на территории Эвенкийского муниципального района мяса дико северного оленя (мяса ДСО) и рыбы, утвержденным Постановлением Администрации Эвенкийского муниципального района от _____ № _____ (далее по тексту - Порядок), заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Субсидия предоставляется в целях возмещения части затрат Получателя, связанных с первичной и последующей (промышленной) переработкой на территории Эвенкийского муниципального района мяса ДСО и рыбы (далее по тексту - Субсидия), для реализации переработанной продукции (в тушах, полутушах, четвертинах, а также пакетированной в вакуумную упаковку на территории Эвенкийского муниципального района), на условиях, установленных Порядком и настоящим Договором.

1.2. Администрация Эвенкийского муниципального района определила уполномоченным органом по реализации мероприятий связанных с переработкой мяса северного оленя и рыбы - Управление территориальной политики и взаимодействия с МСУ Администрации ЭМР (далее - Уполномоченный орган)

1.3. Получатель субсидии гарантирует выполнение услуг, связанных с первичной и последующей (промышленной) переработкой на территории Эвенкийского муниципального района мяса северного оленя и рыбы.

1.4. Получатель субсидии дает согласие на осуществление органами финансового контроля, Уполномоченным органом проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Получатель обязуется:

2.1.1 Произвести первичную и последующую (промышленную) переработку мяса ДСО и рыбы на территории Эвенкийского муниципального района.

2.1.2 Реализовать продукцию переработки на территории Эвенкийского муниципального района.

2.1.3. Обеспечить использование средств Субсидии в соответствии с целями ее предоставления.

2.1.4. Предоставлять по запросу Уполномоченного органа любую информацию или документы по вопросам, касающимся предоставления Субсидии.

2.1.5 Произвести возврат Субсидии (части Субсидии) в случаях, установленных настоящим Договором.

2.2 Уполномоченный орган обязуется:

2.2.1 Предоставлять Субсидию Получателю в размере, порядке и в сроки, установленные настоящим Договором.

2.2.2 В случае принятия решения о расторжении Действия Договора в связи с несоблюдением (нарушением) Получателем условий и требований, установленных Порядком и настоящим Договором, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента обнаружения такого случая, направить Получателю письменное уведомление с аргументацией такого решения и о намерении приостановить действие или расторгнуть Договор.

2.3. Уполномоченный орган имеет право:

2.3.1 Запрашивать и получать от Получателя документы, копии документов, касающихся исчисления сумм Субсидии.

2.3.2 В случае несоблюдения (нарушения) Получателем условий и требований, установленных Порядком и настоящим Договором, принять решение об отказе Получателю в предоставлении Субсидии, приостановлении действия Договора или его расторжении.

2.4. Получатель вправе получить субсидию за счет средств бюджета Эвенкийского муниципального района при выполнении условий ее предоставления, установленных настоящим Договором и Порядком.

2.5. Контрольно-ревизионное управление, Департамент финансов, управление территориальной политики и взаимодействия с МСУ Администрации Эвенкийского муниципального района, Контрольно-счетная палата Эвенкийского муниципального района, осуществляют контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также наличия в местах хранения Получателя заявленного объема предполагаемой к субсидированию продукции.



ДОКУМЕНТЫ

3. Срок действия Договора

3.1 Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до 25 декабря 20__ года.

3.2 Действие настоящего Договора прекращается после полного исполнения Сторонами своих обязательств, принятых в соответствии с условиями настоящего Договора.

4. Стоимость Договора и порядок расчета

4.1. Общая сумма по настоящему договору составляет _____ рублей.

4.2. Перечисление субсидии производится на основании распоряжения Администрации Эвенкийского муниципального района на расчетный счет Получателя при условии предоставления полного пакета документов в соответствии с разделом 5 настоящего договора.

4.3. Администрация Эвенкийского муниципального района, на основании решения Комиссии по отбору претендентов на право получения субсидий на возмещение недополученных доходов и (или) финансового по отбору претендентов на право получения субсидий на возмещение недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг на территории Эвенкийского муниципального района, утвержденной постановлением Администрации Эвенкийского муниципального района от 04.02.2016г. № 54-п (далее Комиссия) по заявлению Получателя, вправе предоставлять в качестве предоплаты часть субсидии в сумме не более 80 процентов от суммы договора, в рамках бюджетных ассигнований, предусмотренных утвержденной сводной бюджетной росписью районного бюджета.

5. Порядок и сроки предоставления отчетных документов

5.1. Получатель ежеквартально в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет в Уполномоченный орган справку-расчет суммы Субсидии по фактическим объемам переработанного сырья за отчетный период по форме, согласно приложению №4 к Порядку.

5.2. К справке – расчету по фактическим объемам переработанного сырья прилагаются следующие документы:

5.2.1. отчет о движении товарно-материальных ценностей в местах хранения по унифицированной форме №МХ-20, утвержденной постановлением Госкомстата России от 09.08.99 №66 с приложением актов о разделке мяса-сырья и (или) рыбы-сырья по унифицированной форме № ОП-23, утвержденной постановлением Госкомстата России от 25.12.98 № 1324

5.2.2 копии документов, подтверждающих реализацию продукции на территории Эвенкийского муниципального района (договоры купли-продажи, поставки с организациями, находящимися на территории ЭМР, товарные или товарно-транспортные накладные, акты выполненных работ, платежные документы об оплате продукции).

5.2.3. копии ветеринарных свидетельств на заготовленную и переработанную продукцию;

5.3. Получатель не позднее 15 декабря текущего года предоставляет в Уполномоченный орган отчет за календарный год.

5.4. В случае превышения суммы субсидии, предоставленной по плановым объемам переработки сырья, над суммой субсидии, предоставленной по фактическим объемам переработанного сырья за год, сумма превышения подлежит возврату в бюджет в порядке и сроки, установленные п. 6 настоящего Порядка.

6. Порядок возврата субсидии и разрешения споров

6.1. Возврат субсидий, использованных Получателем не по целевому назначению, а также использованных не в полном объеме, осуществляется в следующем порядке:

6.2 Уполномоченный орган направляет в адрес Получателя, допустившего нецелевое использование бюджетных средств и использованных не в полном объеме, претензию о возврате предоставленных субсидий.

6.3. Получатель в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения претензии, но не позднее 15 января года, следующего за отчетным, обязан произвести возврат ранее полученных сумм субсидии на лицевой счет Администрации Эвенкийского муниципального района.

6.4. В случае, если Получатель в добровольном порядке отказывается возратить суммы субсидии, указанные в претензии, Администрация Эвенкийского муниципального района вправе обратиться в соответствующий суд с иском о принудительном взыскании вышеуказанных сумм субсидии.

7. Заключительные положения

7.1. Изменение настоящего Договора осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

7.2. Стороны обязаны незамедлительно (в течение 3 (трех) рабочих дней уведомить друг друга об изменении наименования, реквизитов, печати, адреса, руководителя, полномочных на подписание документов по договору лиц, и других существенных данных, с указанием новых сведений, приложения образца новой печати, подписей и т.д.

7.3. Расторжение настоящего Договора допускается по соглашению сторон, или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.4. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на _____ листах каждый (включая приложение) по одному экземпляру для каждой стороны Договора.

8. Особые условия.

8: В случае выявления отсутствия в местах хранения Получателя объема заявленной к субсидированию продукции, при осуществлении органами финансового контроля, Уполномоченным органом проверок, Администрация, по решению Комиссии, вправе перераспределить средства выделенные Получателю субсидий другим заявителям.

8.Юридические адреса сторон и банковские реквизиты

Администрация Эвенкийского муниципального района	Получатель
--	------------

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Справка-расчет суммы субсидии по фактическим объемам переработанного сырья за ___ квартал 201_ года

№ п/п	Вид перерабатываемого сырья	Ставка субсидии, руб./кг	Объем переработанной продукции, кг.	Сумма субсидии	Объем реализованной продукции, кг
1	Мясо дикого северного оленя	60,47			
2	Рыба	84,78			

Руководитель (наименование Получателя) _____

(Ф.И.О.)
Главный бухгалтер (наименование Получателя) _____

(Ф.И.О.)
М.П. _____

(дата предоставления справки - расчёта: число месяц, год)

Проверил: начальник отдела с/х _____

пись (Ф.И.О.) _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Отчет по фактическим объемам переработанного сырья и реализованной продукции за 201__ год

№ п/п	Вид перерабатываемого сырья	Объем переработанной продукции, кг.	Объем реализованной продукции, кг	Сумма полученных сумм, руб.	Сумма субсидии по утвержденной, руб.	Отклонение + / -, руб.
1	Мясо дикого северного оленя					
2	Рыба					

Руководитель (наименование Получателя) _____

пись (Ф.И.О.)
Главный бухгалтер (наименование Получателя) _____

(Ф.И.О.)
М.П. _____

(дата предоставления справки - расчёта: число месяц, год)

Проверил: начальник отдела с/х _____

(подпись) (Ф.И.О.) _____

АДМИНИСТРАЦИЯ
Эвенкийского муниципального района
Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«12» 04 2017г. п. Тура № 212-п

О закрытии автотранспортного движения по некоторым зимним автомобильным дорогам на территории Эвенкийского муниципального района

В связи с окончанием эксплуатационного периода зимних автомобильных дорог на территории Эвенкийского муниципального района, в целях обеспечения безопасности движения автотранспорта, в соответствии с Регламентом подготовки, открытия, обеспечения и закрытия движения по зимним автомобильным дорогам Красноярского края, порядка пользования ими, утвержденным руководителем агентства промышленности, энергетики, транспорта, связи и дорожного хозяйства Администрации Красноярского края от 27 июня 2007 года, П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Закрыть автотранспортное движение и прекратить эксплуатацию зимних автомобильных дорог на территории Эвенкийского муниципального района (автозимников) в зимний период 2016 – 2017гг. в следующие сроки:

№ п/п	Наименование зимней автомобильной дороги	Дата закрытия движения
1.	«Тура - Байкит - граница Богучанского района», на участке 0 – 22км	24.04.2017г.
2.	Тура – Чиринда – Ессей	24.04.2017г.
3.	«Тура - Чиринда – Ессей» – Эконда	24.04.2017г.

2. МКУ «Управление автомобильных дорог по Эвенкийскому муниципальному району» (И.А. Журавлев), после прекращения использования автозимника, обеспечить физическое закрытие для движения транспорта по каждому направлению (шлагбаумом, устройством искусственных препятствий для движения транспорта, запрещающими знаками).

3. Рекомендовать ОГИБДД МВД России по Эвенкийскому муниципальному району (Р.В. Журавлев) проконтролировать выполнение водителями требования запрещающих знаков.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Эвенкийского муниципального района А.Ю. Черкасова.

5. Постановление вступает в силу с момента его опубликования в газете «Эвенкийская жизнь».

И.о. Главы
Эвенкийского муниципального района п/п А.Ю. Черкасов

АДМИНИСТРАЦИЯ
Эвенкийского муниципального района
Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«12» 04 2017г. п. Тура №215-п

О порядке размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий Эвенкийского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте органов местного самоуправления Эвенкийского муниципального района

В соответствии со статьей 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Эвенкийского муниципального района, П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Порядок размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий Эвенкийского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте органов местного самоуправления Эвенкийского муниципального района согласно приложению.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Эвенкийского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.evenku.ru.

3. Муниципальному бюджетному учреждению «Центр телекоммуникаций и связи» Эвенкийского муниципального района Красноярского края обеспечить защиту размещенной на официальном сайте органов местного самоуправления



ДОКУМЕНТЫ

Эвенкийского муниципального района информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий от неправомерного доступа, уничтожения, искажения, а также от иных неправомерных действий.

4. Управлению делами Администрации Эвенкийского муниципального района (Т.А. Сипанс) ознакомить под роспись с настоящим постановлением:

- руководителей органов местного самоуправления Эвенкийского муниципального района, осуществляющих функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений;

- руководителей муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий Эвенкийского муниципального района, учредителем которых является Администрация Эвенкийского муниципального района.

5. Руководителям органов местного самоуправления Эвенкийского муниципального района, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений Эвенкийского муниципального района, руководителям муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий Эвенкийского муниципального района, учредителем которых является Администрация Эвенкийского муниципального района, руководителям кадровых служб или специалистам, ответственным за ведение кадрового учета в соответствующем муниципальном учреждении, муниципальном унитарном предприятии Эвенкийского муниципального района, обеспечить своевременное предоставление информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий в Отдел муниципальной службы и кадров управления делами Администрации Эвенкийского муниципального района (Е. А. Черненко).

6. Отделу муниципальной службы и кадров управления делами Администрации Эвенкийского муниципального района (Е.А. Черненко) обеспечить своевременное размещение на официальном сайте органов местного самоуправления Эвенкийского муниципального района информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Эвенкийского муниципального района.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

8. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания, подлжет официальному опубликованию в газете «Эвенкийская жизнь» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2017 года.

И.о. Главы

Эвенкийского муниципального района п/п А.Ю. Черкасов

ПРИЛОЖЕНИЕ N 1

к Постановлению Администрации Эвенкийского муниципального района от «12» 04 2017г. №215-п

Порядок размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий Эвенкийского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте органов местного самоуправления Эвенкийского муниципального района

1. Настоящий Порядок устанавливает обязанности органов местного самоуправления Эвенкийского муниципального района, осуществляющих функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий Эвенкийского муниципального района, руководителей кадровых служб или специалистов, ответственных за ведение кадрового учета в соответствующем муниципальном учреждении, муниципальном унитарном предприятии Эвенкийского муниципального района, по размещению сведений о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров указанных муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления Эвенкийского муниципального района www.evenkya.ru (далее - официальный сайт).

2. На официальном сайте размещается информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий Эвенкийского муниципального района.

3. В составе размещаемой на официальном сайте информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий запрещается указывать:

- 1) иные сведения, кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка;
- 2) персональные данные;
- 3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров;

4) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Информация, указанная в пункте 1 настоящего Порядка, представляется руководителями, их заместителями и главными бухгалтерами муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий в кадровую службу либо специалисту, ответственному за ведение кадрового учета в соответствующем муниципальном учреждении, муниципальном унитарном предприятии Эвенкийского муниципального района ежегодно в срок не позднее 20 апреля года, следующего за отчетным периодом, в письменном виде по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

5. Сведения о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров передаются:

- руководителями муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий Эвенкийского муниципального района, учредителем которых является Администрация Эвенкийского муниципального района в Отдел муниципальной службы и кадров Администрации Эвенкийского муниципального района;

- руководителями кадровых служб или специалистами, ответственными за ведение кадрового учета в соответствующем муниципальном учреждении, муниципальном унитарном предприятии Эвенкийского муниципального района в орган местного самоуправления Эвенкийского муниципального района, осуществляющий функции и полномочия учредителя, для последующей передачи в Отдел муниципальной службы и кадров управления делами Администрации Эвенкийского муниципального района (Е.А. Черненко) ежегодно в срок не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным периодом, в письменном виде по форме согласно приложению к настоящему Порядку с сопроводительным письмом в произвольной форме.

6. Размещение на официальном сайте сведений о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивается Отделом муниципальной службы и кадров управления делами Администрации Эвенкийского муниципального района (Е.А. Черненко), не позднее 15 мая года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

7. Руководители органов местного самоуправления Эвенкийского муниципального района, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений Эвенкийского муниципального района, руководители муниципальных унитарных учреждений, муниципальных унитарных предприятий Эвенкийского муниципального района, учредителем которых является Администрация Эвенкийского муниципального района, руководители кадровых служб или специалисты, ответственные за ведение кадрового учета в соответствующем муниципальном учреждении, муниципальном унитарном предприятии Эвенкийского муниципального района, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий Эвенкийского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте органов местного самоуправления Эвенкийского муниципального района

Информация

о рассчитываемой за _____ календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Эвенкийского муниципального района деятельности, которых координируется

(указать наименование органа Эвенкийского муниципального района)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Наименование муниципального учреждения или муниципального унитарного предприятия	Должность	Среднемесячная заработная плата, руб.

--	--	--	--	--

Я, Ф.И.О., выражаю свое согласие на обработку, в том числе на размещение в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования (сети Интернет), информации о рассчитанной за _____ год среднемесячной заработной плате по должности _____

(указать наименование должности)

и наименование муниципального учреждения или муниципального унитарного предприятия)

Дата, подпись

АДМИНИСТРАЦИЯ
Эвенкийского муниципального района
Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«12» 04 2017г. п. Тура № 216-п

О внесении изменений в Постановление Администрации

Эвенкийского муниципального района от 27.01.2014 № 31-п «Об утверждении Порядка предоставления и возврата субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с первичной и последующей (промышленной) переработкой на территории Эвенкийского муниципального района мяса северного оленя и рыбы» (с изменениями и дополнениями от 27.02.2014 № 127-п, от 04.09.2014 № 871-п, от 13.09.2015 № 572-п, от 12.04.2016 № 195-п, от 24.01.2017 № 25-п, от 10.04.2017 № 198-п)

В соответствии с решением Эвенкийского районного Совета депутатов от 16.12.2016 № 4-155-2 «О районном бюджете на 2017 год и плановый период 2018-2019 годы», на основании постановления Администрации Эвенкийского муниципального района от 30.10.2013г. № 903-п «Об утверждении муниципальной программы Эвенкийского муниципального района «Развитие сельского хозяйства в Эвенкийском муниципальном районе» на 2014-2019 годы», ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в Порядок предоставления и возврата субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с первичной и последующей (промышленной) переработкой на территории Эвенкийского муниципального района мяса северного оленя и рыбы, утвержденный Постановлением Администрации Эвенкийского муниципального района от 27.01.2014 № 31-п (с изменениями и дополнениями от 27.02.2014 № 127-п, от 04.09.2014 № 871-п, от 13.09.2015 № 572-п, от 12.04.2016 № 195-п, от 24.01.2017 № 25-п, от 10.04.2017 № 198-п) следующие изменения:

1.1. Пункты 1.2. и 2.1 после слов «в полуторах и четвертиных» дополнить словами «,других видов переработанной продукции»;

1.2. В Типовом договоре (приложение 3):

- пункт 1.1. после слов «в вакуумную упаковку» дополнить словами «,других видов переработанной продукции»;

- пункт 1.3. после слова «выполнение» дополнить словом «работ»;

- в пункте 2.5 последнее предложение дополнить словом «(сырья)»;

- абзац 2 в пункте 5.10. и пункт 5.2.3. изложить в новой редакции:

«- копии ветеринарных справок на заготовленное сырье и переработанную продукцию»;

- в пункте 8 после слова «продукции» дополнить словом «(сырья)».

2. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Эвенкийская жизнь».

5. Постановление вступает в силу с момента его опубликования в газете «Эвенкийская жизнь».

И.о. Главы

Эвенкийского муниципального района п/п А.Ю. Черкасов

АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:

648000, п. Тура Эвенкийского муниципального района, Красноярского края, ул. Советская, 8/1.

Главный редактор **С. В. Максимова.**

Номер подписан в печать 14.04. 2017 г.

По графику в 19.00. Фактически в 18.30. Заказ № 0991

Подписной индекс **52360.** Цена свободная.