

## Документы администрации ЭМР, Ванаварского сельского Совета депутатов

АДМИНИСТРАЦИЯ  
Эвенкийский муниципальный район  
Красноярского края

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«09» 10 2014 г.

п. Тура

№ 1011-п

#### Об утверждении регламента предоставления услуг дополнительного образования детей в сфере образования в Эвенкийском муниципальном районе

В целях регулирования предоставления услуг дополнительного образования детей в образовательных учреждениях дополнительного образования детей в сфере образования Эвенкийского муниципального района, и, руководствуясь Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. N 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Законом Красноярского края от 21 декабря 2010 г. N 11-5566 «О физической культуре и спорте в Красноярском крае», Законом Красноярского края от 26 июня 2014 г. N 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае, постановлением Администрации Эвенкийского муниципального района от «21» июня 2012 года № 593-п «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг Администрацией Эвенкийского муниципального района и её органами со статусом юридического лица», П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Регламент предоставления услуг дополнительного образования детей в сфере образования в Эвенкийском муниципальном районе (Приложение №1).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Эвенкийского муниципального района от 15.11.2012г. № 1114-п «О предоставлении дополнительного образования детям в Эвенкийском муниципальном районе».

3. Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию в газете «Эвенкийская жизнь», а также подлежит размещению в сети интернет на официальном сайте Эвенкийского муниципального района.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Эвенкийского муниципального района по социальным вопросам Л.В. Паникаровскую.

Глава администрации

п/п

А.Ю.  
Черкасов

#### ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к постановлению  
от «09» 10 2014г № 1011-п

Регламент  
предоставления услуг дополнительного образования «Предоставление услуг дополнительного образования детей в сфере образования»

#### 1. Общие положения

##### 1.1. Наименование услуги

Предоставление услуг дополнительного образования детей в сфере образования

1.2. Описание заявителей административных действий

Потребителями услуг дополнительного образования (далее - Услуга) являются дети в возрасте от 5 и взрослые (далее - Потребители).

Заявителями на получение услуг дополнительного образования могут быть родители (законные представители) Потребителя, а так же взрослое население.

2. Стандарт предоставления услуг дополнительного образования.

Предоставление Услуги осуществляют:

- муниципальные казенные образовательные учреждения дополнительного образования детей, реализующие дополнительные образовательные программы;

- муниципальные бюджетные образовательные учреждения дополнительного образования детей, реализующие дополнительные образовательные программы;

- муниципальные автономные образовательные учреждения дополнительного образования детей, реализующие дополнительные образовательные программы, именуемые далее по тексту - Учреждения.

Сведения о местах нахождения, номерах телефонов для справок, адресах Интернет-сайтов и электронной почты Учреждений содержатся в Приложении 3 к настоящему порядку.

##### 2.2. Результат предоставления услуг дополнительного образования.

Для достижения качественного результата предоставления Услуги Потребителям в Учреждении должны быть обеспечены:

реализация дополнительных общеразвивающих программ;  
обеспечение детям условий, соответствующих установленным санитарно-гигиеническим правилам и нормативам;  
обеспечение безопасности жизнедеятельности детей;  
программно-методическое, техническое, консультационное, информационно-аналитическое сопровождение образовательного процесса в образовательных учреждениях;  
реализация воспитательных программ;  
обеспечение участия детей в международных, всероссийских, региональных, краевых, муниципальных, школьных соревнованиях, акциях и других мероприятиях.

Результат предоставления Услуги:

формирование и развитие творческих способностей учащихся;  
удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно – эстетическом, нравственном развитии, а также в физических занятиях физической культурой и спортом;  
формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;  
обеспечение духовно – нравственного, гражданско – патриотического, военно – патриотического, трудового воспитания учащихся;

выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц проявивших выдающиеся способности;  
профессиональную ориентацию учащихся;  
создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;  
социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;  
формирование общей культуры учащихся;

удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству российской федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных требований.

2.3. Срок предоставления услуг дополнительного образования.

Предоставление Услуги осуществляется с момента зачисления Потребителя в Учреждение и до его отчисления из Учреждения на основании:

окончания срока освоения дополнительной образовательной программы (программ) Потребителем;

заявления Заявителя;

заклучения учреждения здравоохранения о несоответствии состояния здоровья Потребителя продолжению обучения по общеобразовательной программе дополнительного образования.

Срок освоения дополнительной образовательной программы (программ) определенной направленности устанавливается Учреждением. Заявитель информируется о сроке дополнительной образовательной программы (программ) при приеме заявления для зачисления Потребителя в Учреждение.

Зачисление в группы и их формирование проходит: первый год обучения не позднее 15 сентября, последующие года обучения 1 сентября.

2.4. Правовые основания для предоставления услуг дополнительного образования.

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993;

Конвенция «О правах ребенка»;

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. N 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы «Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения) СанПиН 2.4.4.1251-03» (утверждены Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 01.04.2003, далее - СанПиН 2.4.4.1251-03);

Закон Красноярского края от 26 июня 2014 г. N 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае»;

Постановление Администрации Эвенкийского муниципального района от «21» июня 2012 года № 593-п «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг Администрацией Эвенкийского муниципального района и её органами со статусом юридического лица»

2.5. Перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуг дополнительного образования.

Услуга предоставляется Учреждениями, функционирующими в соответствии со следующими основными документами: уставом Учреждения;

лицензией на осуществление образовательной деятельности;

актом готовности Учреждения к новому учебному году; заключениями органов Государственной санитарно-эпидемиологической службы и Государственной противопожарной службы о пригодности используемых зданий и помещений для осуществления образовательного процесса;

годовым календарным учебным графиком (разрабатывается и утверждается Учреждением ежегодно по согласованию с управлением образования администрации ЭМР;

расписанием занятий;

руководствами, правилами, приказами, инструкциями, методиками, положениями и иными нормативными правовыми актами дополнительного образования детей.

2.6. Перечень необходимых документов, для зачисления в Учреждение Потребителя и предоставляемых Заявителем:

заявление Заявителя о приеме в Учреждение установленного образца;

медицинское заключение о состоянии здоровья Потребителя при приеме в спортивные, туристские, танцевальные кружки.

Заявление Заявителя должно содержать:

наименование Учреждения, выбранное Заявителем для зачисления Потребителя;

фамилию, имя, отчество Заявителя;

почтовый адрес, либо адрес электронной почты, по которым может быть направлен ответ;

контактный телефон (при наличии);

наименование кружкового объединения, образовательной программы, выбранных Заявителем;

паспортные данные (Свидетельства о рождении) Заявителя;

национальность Заявителя;

медицинские противопоказания, ограничения по здоровью;

сведения о школе, классе, в котором обучается Заявитель, ФИО классного руководителя Заявителя;

сведения о посещении других кружковых объединений Заявителем в Учреждении;

паспортные данные родителей (законных представителей) Заявителя;

согласие Заявителя на обработку персональных данных;

подпись, дату.

Документы предоставляются на русском языке либо должны иметь в установленном законом порядке заверенный перевод на русский язык. Заявление оформляется Заявителем рукописным или машинописным способом.

В случае если заявление заполнено машинописным способом, Заявитель дополнительно в нижней части заявления разборчиво от руки указывает свою фамилию, имя и отчество (полностью) и дату подачи заявления.

В документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений.

Тексты на документах, полученных посредством светокопирования, должны быть разборчивы.

Для получения услуг дополнительного образования предоставляются копии документов и их оригиналы. Копии заверяются специалистом Учреждения в момент их подачи.

Документы направляются в Учреждение посредством личного обращения Заявителя, по почте либо по электронной почте.

В случае отправления документов по электронной почте все документы, содержащие подписи и печати, должны быть отсканированы в формате JPG или PDF, разрешение фотографий не менее 150 dpi (точек на дюйм).

Отсканированный текст, подписи и печати должны читаться без затруднений в масштабе 1:1.

2.7. Перечень оснований для отказа в предоставлении услуг дополнительного образования.

Основанием для отказа в предоставлении Услуги является:

Отсутствие свободных мест в Учреждении;

Заключение учреждения здравоохранения о несоответствии состояния здоровья Потребителя выбранному направлению обучения;

Потребитель не достиг минимального возраста для зачисления в Учреждение по видам спорта, согласно СанПиН 2.4.4.1251-03;

В случае отказа, специалист Учреждения в течение 3 дней с момента регистрации документов Заявителя письменно или устно уведомляет последнего об отказе в предоставлении Услуги, а также разъясняет причины отказа.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуг дополнительного образования, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами

Услуги казёнными образовательными Учреждениями дополнительного образования детей в области физической культуры и спорта предоставляется бесплатно;

Перечень дополнительных платных услуг предоставляемых бюджетными и автономными Учреждениями дополнительного образования детей, а так же тарифы на оказание услуг устанавливаются постановлением администрации ЭМР.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуг дополнительного образования и при получении результата предоставления услуги.

Прием обращений Заявителя специалистами Учреждения ведется без предварительной записи в порядке живой



очереди.  
Максимальный срок ожидания в очереди не превышает 30 минут.  
Индивидуальное устное информирование заявителя осуществляется специалистами Учреждения не более 15 минут.  
Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалисты Учреждения могут предложить заявителю обратиться за информацией в письменном виде.  
Индивидуальное письменное информирование заявителя осуществляется путем направления ответа почтовым отправлением. Письменные обращения заявителей рассматриваются в течение 30 дней со дня их регистрации в Учреждении. Максимальный срок, на который может быть продлено рассмотрение обращения заявителя, составляет не более 30 дней.

## 2.10Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении услуг дополнительного образования

Срок приема и регистрации документов при личном обращении Заявителя не может превышать 30 минут. При направлении документов по почте (в том числе по электронной почте) срок приема и регистрации документов не может превышать 1 дня с момента поступления документов в Учреждение.

2.11Требования к помещениям, в которых предоставляются услуги дополнительного образования, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении услуг дополнительного образования, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления услуг дополнительного образования.

Учреждения и их структурные подразделения должны быть размещены в специально предназначенных зданиях и помещениях, доступных для Потребителей.

Площадь, занимаемая Учреждениями, должна обеспечивать размещение работников Учреждений и Потребителей в соответствии с правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.1251-03.

Общее техническое состояние помещений должно соответствовать правилам и нормативам СанПиН 2.4.4.1251-03, правилам охраны труда и противопожарной безопасности, быть защищенными от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемой Услуги (в том числе, повышенной температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации).

Учреждение должно быть оснащено учебным и учебно-наглядным оборудованием и инвентарем, отвечающим правилам и нормативам СанПиН 2.4.4.1251-03 и обеспечивающим надлежащее качество предоставляемой Услуги.

## 2.12Доступность услуг дополнительного образования.

Заявители имеют право выбирать Учреждение, реализующее дополнительные образовательные программы. Сведения о местах нахождения, номерах телефонов для справок, адресах Интернет-сайтов и электронной почты Учреждений содержатся в Приложении 3 к настоящему Порядку.

## 2.13Показатели качества предоставления Услуги

№ п/п	Критерии качества предоставляемой услуги	Показатель критерия
1	Квартальные показатели	
	Наличие обоснованных жалоб на деятельность Учреждения	Да/ Нет
2	Отсутствие подлежащих учету и оформлению в установленном порядке случаев травматизма детей и работников Учреждения	Да/ Нет
1	Годовые показатели	
	Наличие лицензии на право ведения образовательной деятельности	Да/ Нет
2	Наличие Акта приемки Учреждения к новому учебному году	Да/ Нет
3	Удовлетворенность родителей (законных представителей) детей качеством предоставления Услуги (по итогам анкетирования не менее 30% от общего числа детей; форму и способ анкетирования определяет Учреждение)	Не менее 75% респондентов
4	Сохранность контингента детей	
4.1	группы первого и последующих годов обучения	не менее 70%
5	Доля педагогов от общего количества, повысивших квалификацию за последние 5 лет	100%
6	Доля педагогов от общего количества, аттестованных на квалификационную категорию	Не менее 40%
7	Оснащенность Учреждения учебно-наглядным оборудованием	Не менее 60%
8	Учреждение укомплектовано кадрами в соответствии со штатным расписанием	100%

## 2.14Иные требования к предоставлению услуг дополнительного образования.

Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов Потребителей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития ЭМР.

Образовательный процесс в Учреждениях осуществляется по дополнительным образовательным программам различной направленности.

Учреждения самостоятельны в выборе программ, рекомендованных Министерством образования и науки РФ, внесении изменений в них, а также разработке собственных (авторских) программ.

Предоставление Услуги осуществляют Учреждения дополнительного образования.

Учреждение осуществляет работу с детьми в течение всего календарного года.

В каникулярное время Учреждение может создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей по месту жительства детей.

Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется учебным планом Учреждения, образовательными программами дополнительного образования детей (типовыми, модифицированными, экспериментальными, авторскими).

Режим работы Учреждения, учебные нагрузки детей определяются уставом Учреждения и не должны превышать нормы предельно допустимых нагрузок, определенных СанПиН 2.4.4.1251-03.

Наполняемость групп в Учреждении определяется уставом, нормативами и правилами СанПиН 2.4.4.1251-03.

Предоставление Услуги осуществляют следующие виды персонала:

административно-управленческий;

педагогический;

учебно-вспомогательный;

обслуживающий.

Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием.

Штатное расписание Учреждения формируется с учетом его вида, режима работы, количества объединений, численности детей и других особенностей Учреждения, предусмотренных его образовательными программами и Уставом.

Наименования должностей и професий работников Учреждения устанавливаются в соответствии с Единым квалификационным справочником руководителей, специалистов и служащих по должностям работников учреждений образования Российской Федерации.

## 3. Описание порядка приема и регистрации документов от Заявителя

### 3.1Юридические факты, необходимые для начала процедуры рассмотрения обращения Заявителя.

Наличие полного пакета документов, согласно перечню п.2.6 настоящего регламента.

### 3.2Сведения о должностном лице (исполнителе)

Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора филиала учреждения.

### 3.3Содержание порядка предоставления услуг дополнительного образования.

Специалист Учреждения осуществляет:

проверку правильности заполнения заявления и наличия необходимых документов, указанных в п.2.6 настоящего регламента;  
регистрацию заявления в журнале регистрации входящих документов.

При установлении фактов отсутствия документов, необходимых для зачисления Потребителя в Учреждение, специалист Учреждения уведомляет Заявителя о недостающих документах и предлагает принять меры по предоставлению недостающих документов.

При повторном обращении Заявителя, после устранения недостатков, процедура приема документов возобновляется.

### 3.4Критерии для принятия решений

Надлежаще оформленное заявление и предоставление полного пакета документов, согласно перечню, указанному в п.2.6 настоящего регламента.

### 3.5Результаты выполнения порядка

Прием документов от Заявителя.

### 3.6Способ фиксации результата

Регистрация заявлений в журнале входящих документов.

## 4. Описание порядка рассмотрения документов от Заявителя

Рассмотрение документов Заявителя и принятие решения о зачислении Потребителя в Учреждение или об отказе в зачислении Потребителя в Учреждение

### 4.1Юридические факты, необходимые для начала процедуры рассмотрения документов от Заявителя.

Регистрация заявления о приеме в Учреждение с приложенными к нему документами в журнале входящих документов Учреждения.

### 4.2Сведения о должностном лице (исполнителе)

Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора филиала учреждения

### 4.3 Содержание порядка предоставления услуг.

Проверка документов на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего регламента.

Проверка наличия мест в Учреждении.

В случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего регламента, специалист Учреждения в течение 3 дней с момента регистрации документов Заявителя письменно или устно уведомляет последнего об отказе в предоставлении услуг дополнительного образования, а также разъясняет причины отказа.

### 4.4 Критерии для принятия решений.

Представлены документы, необходимые для зачисления в образовательное учреждение.

Документы соответствуют требованиям, изложенным в пункте 2.6 настоящего регламента.

Наличие мест в Учреждении.

Соответствие Потребителя возрастным требованиям, согласно СанПиН 2.4.4.1251-03.

Соответствие Потребителя медицинским показаниям при приеме в спортивные, туристские, танцевальные кружки.

### 4.5 Результаты выполнения порядка предоставления услуг дополнительного образования.

Принятие решения о зачислении Потребителя в Учреждение.

Принятие решения об отказе в зачислении Потребителя в Учреждение, письменное или устное уведомление Заявителя об отказе в предоставлении услуг дополнительного образования с разъяснением причин отказа.

### 4.6 Способ фиксации результата порядка предоставления услуг дополнительного образования.

Резолюция руководителя Учреждения о зачислении либо отказе в зачислении Потребителя в Учреждение.

Уведомление Заявителя в устной или письменной форме об отказе в предоставлении услуг дополнительного образования с разъяснением причин отказа.

## 5. Описание порядка зачисления Потребителя в образовательное учреждение

### 5.1Юридические факты, необходимые для начала процедуры зачисления Потребителя.

Резолюция руководителя Учреждения о зачислении Потребителя услуги в Учреждение

### 5.2Содержание порядка зачисления.

Подготовка приказа о зачислении Потребителя в Учреждение.

Ознакомление Заявителя с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Ознакомление Заявителя с правами и обязанностями сторон и другими положениями договора, заключаемого между Заявителем и Учреждением.

### 5.3Критерии для принятия решений.

Достоверность и полнота предоставленной в документах информации;

Четкость в изложении предоставленной в документах информации.

### 5.4 Результаты выполнения порядка

Оформление документов о зачислении Потребителя в Учреждение:

издание приказа о зачислении Потребителя в Учреждение;

подписание договора между Заявителем и Учреждением.

### 5.5. Способ фиксации результата выполнения порядка

Издание приказа руководителя Учреждения о зачислении Потребителя в Учреждение.

Подписание договора между Заявителем и Учреждением.

### 6. Описание регламента предоставления образовательных услуг

#### 6.1Юридические факты, необходимые для начала административной процедуры

Издание приказа руководителя Учреждения о зачислении Потребителя в Учреждение.

Подписание договора между Заявителем и Учреждением.

#### 6.2 Сведения о должностном лице (исполнителе)

Предоставление Услуги осуществляют следующие виды персонала Учреждения:

1) административно-управленческий;

2) педагогический;

3) учебно-вспомогательный;

4) обслуживающий.

Состав персонала определяется штатным расписанием в соответствии с типом и видом Учреждения.

Ответственный за оказание Услуги - руководитель Учреждения.

#### 6.3Условия оказания образовательной услуги Потребителю.

1) Реализация программ дополнительного образования;

2) Создание условий, соответствующих установленным санитарно-гигиеническим правилам и нормативам;

3) Обеспечение безопасности жизнедеятельности Потребителей;

4) Обеспечение программно-методическое, техническое, консультационное, информационно-аналитическое сопровождение образовательного процесса в Учреждении;

5) Реализация воспитательных программ;

6) Обеспечение участия детей в международных, всероссийских, региональных, краевых, муниципальных, школьных



соревнованиях, акциях и других мероприятиях.

## 6. Результаты выполнения административной процедуры

Результат предоставления Услуги:

формирование и развитие творческих способностей учащихся;  
удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно – эстетическом, нравственном развитии, а также в физических занятиях физической культурой и спортом;  
формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;  
обеспечение духовно – нравственного, гражданского – патриотического, военно – патриотического, трудового воспитания учащихся;  
выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц проявивших выдающиеся способности;

профессиональную ориентацию учащихся;  
создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;  
социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;  
формирование общей культуры учащихся;  
удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных требований

3.4.6 Способ фиксации результата административной процедуры.

- 1) Промежуточная аттестация - 1 полугодие (декабрь), 2 полугодие – май.
- 2) Итоговая аттестация выпускников – апрель – май.
- 3) На любом этапе обучения наличие положительной динамики - показатели призовых мест.

## 7. Описание порядка возникновения, приостановления, отчисления, восстановления отношений между Потребителем и Учреждением

7.1 Юридические факты, необходимые для начала административной процедуры:

Возникновение образовательных отношений осуществляется на основании:

- заключения договора между Потребителем и Учреждением;
- приказа руководителя Учреждения о приеме Потребителя;
- локального акта Учреждения о порядке приема Потребителя в Учреждение.

7.2. Приостановление образовательных отношений:

- образовательные отношения между Потребителем и Учреждением могут изменяться в случае изменения условий получения Потребителем образования по конкретной основной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность;

- Основанием для изменения образовательных отношений является приказ руководителя Учреждения.

Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося – Потребителя заключен договор об образовании, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

- Для изменения образовательных отношений родители (законные представители) учащегося - Потребителя должны обратиться с письменным заявлением на имя руководителя Учреждения.

- Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

7.3 Содержание порядка отчисления.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя Учреждения, об отчислении учащегося из этой организации. При досрочном прекращении образовательных отношений договор об образовании с Потребителем расторгается на основании приказа об отчислении Потребителя из этой организации.

При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение, в трехдневный срок, после издания приказа об отчислении Потребителя выдает лицу, отчисленному из этого Учреждения, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Подготовка документа, в соответствии с Уставом, об окончании Учреждения Потребителем, успешно прошедшим итоговую аттестацию по образовательной программе. Форма документа, определяется самим Учреждением и заверяется печатью Учреждения.

7.4. Критерии для принятия решений об отчислении.

- Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением Потребителя из Учреждения:

- 1) в связи с завершением обучения курса по дополнительной общеразвивающей программе или досрочно. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
  - по заявлению родителей (законных представителей) в связи с изменением места жительства, переводом в другое образовательное учреждение.

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- По инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, или в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление.

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

2) Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

3) Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4) При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение, в трехдневный срок, после издания приказа об отчислении Потребителя выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

## 7.5 Порядок восстановления Потребителя в Учреждении.

- Восстановление Потребителя в Учреждении, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в Учреждение.

- Лица, отчисленные ранее из Учреждения, не завершившие образование по дополнительной общеразвивающей программе, имеют право на восстановление в число обучающихся образовательного учреждения независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

- Восстановление лиц в число обучающихся учреждения осуществляется только на свободные места.

- Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления обучающегося (по достижению им 14-ти лет) или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на имя руководителя Учреждения.

- Решение о восстановлении обучающегося принимает руководитель учреждения, что оформляется соответствующим приказом.

## 7.6 Результаты выполнения порядка

Успешное прохождение Потребителем курса образовательной программы и промежуточной, итоговой аттестации. Выдача Учреждением Потребителю подтверждающих документов установленного Учреждением образца.

Издание приказа об отчислении Потребителя из Учреждения.

## 7.7 Способ фиксации результата административной процедуры

1) Издание приказа об отчислении Потребителя из Учреждения на основании:

- успешного прохождения итоговой аттестации выпускников по образовательным программам;
  - заключения учреждения здравоохранения о несоответствии состояния здоровья Потребителя продолжению обучения в спортивных, туристских, танцевальных кружках;
  - заявления Заявителя об отчислении Потребителя из Учреждения до окончания срока освоения дополнительной образовательной программы;
- 2) Выдача документа об окончании Учреждения.

## 8. Форма контроля за исполнением порядка предоставления услуг дополнительного образования.

### 8.1. Порядок осуществления текущего контроля

#### 8.1.1 Текущий контроль за соблюдением исполнением порядка предоставления услуг дополнительного образования.

Организация обеспечения качества и доступности предоставления Учреждениями Услуги осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

Внутренний контроль осуществляется руководителем Учреждения и его заместителями, методистами и подразделяется на:

- оперативный контроль;
- текущий;
- итоговый контроль;
- тематический контроль.

Выявленные недостатки по оказанию Услуги анализируются и устраняются. Кроме того, возможно вынесение работникам, ответственным за соблюдение требований настоящего регламента, дисциплинарного взыскания.

Управление образования администрации ЭМР осуществляет внешний контроль за деятельностью образовательного учреждения по оказанию Услуги посредством:

проведения мониторинга показателей качества предоставления Услуги;  
анализа жалоб и обращений граждан (Заявителей), поступивших в Управление образования администрации ЭМР;  
проведения контрольных мероприятий в рамках соответствующих полномочий.

#### 8.1.2 Текущий контроль за принятием решений.

Текущий контроль за принятием решений осуществляет руководитель Учреждения непосредственно при предоставлении Услуги конкретному Потребителю в отношении подчиненных специалистов Учреждения, предоставляющих Услугу. Контроль включает в себя выявление и устранение нарушений прав граждан, подготовку ответов на обращения граждан, содержащих жалобы на действия (бездействие) должностных лиц и специалистов, предоставляющих Услугу. Текущий контроль осуществляется руководителем образовательного Учреждения путем проведения проверок соблюдения и исполнения положений регламента и правовых актов, регулирующих деятельность Учреждения.

#### 8.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок.

##### 8.2.1 Порядок и периодичность проверок

Контроль за выполнением Услуги осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок. Периодичность проведения плановых проверок определяется Управлением образования администрации ЭМР на основании годового плана проверок.

Внеплановые проверки соблюдения специалистами Учреждений положений настоящего порядка проводятся при поступлении информации о несоблюдении специалистами Учреждений требований настоящего порядка либо по требованию органов государственной власти, обладающих контрольно-надзорными полномочиями, или суда.

##### 8.2.2 Порядок и формы контроля

Контроль предоставления Услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушения прав граждан. Проверки осуществляются на основании годовых планов проведения проверок. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением Услуги. Проверка может проводиться по конкретному обращению Заявителя.

В случае выявления нарушений прав граждан при проведении проверок виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

#### 8.3. Ответственность должностных лиц.

##### 8.3.1 Ответственность исполнителей.

Персональная ответственность специалистов и должностных лиц, предоставляющих Услугу, закрепляется в их должностных инструкциях.

Лица, ответственные за предоставление Услуги, в случае ненадлежащего предоставления Услуги, ненадлежащего исполнения своих должностных обязанностей, совершения противоправных действий, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

##### 8.3.2 Ответственность руководителей.

Меры ответственности руководителя Учреждения, допустившего нарушение требований регламента, определяются органом, выполняющим функции учредителя.

Муниципальные учреждения несут ответственность за ненадлежащее исполнение Услуги согласно условиям муниципального контракта, заключенного в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### 8.4. Порядок и формы общественного контроля.

##### 8.4.1 Общественный контроль

Граждане при проведении проверок по их заявлениям имеют право осуществлять защиту своих прав и (или) законных интересов в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Граждане имеют право в установленном порядке создавать объединения для осуществления общественного контроля за предоставлением Услуги.

##### 8.4.2 Контроль организаций

Юридические лица независимо от их организационно-правовой формы в соответствии с учредительными документами имеют право осуществлять защиту своих прав и (или) законных интересов в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

Юридические лица имеют право в установленном порядке создавать объединения для осуществления общественного контроля за предоставлением Услуги.

#### 9. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) учреждения, должностного лица учреждения предоставляющего услуги дополнительного образования.

##### 9.1 Информация о праве заявителей.

Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) учреждения, должностного лица учреждения предоставляющего услуги дополнительного образования.

##### 9.2 Предмет досудебного (внесудебного) обжалования.

Заявитель обращается с жалобой на решения и действия (бездействия) в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги дополнительного образования;
  - 2) нарушение срока предоставления услуги дополнительного образования;
  - 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления услуги дополнительного образования;
  - 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления услуги дополнительного образования, у заявителя;
  - 5) отказ в предоставлении услуги дополнительного образования, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
  - 6) затребование с заявителя при предоставлении услуги дополнительного образования платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
  - 7) отказ учреждения, предоставляющего услуги дополнительного образования, должностного лица учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги дополнительного образования документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.
- 9.3 Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы.

Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

##### 9.4 Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования.

Регистрация жалобы в учреждении, предоставляющем услуги дополнительного образования

##### 9.5 Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, которые необходимы для обоснования и рассмотрения жалобы.

##### 9.6 Органы местного самоуправления и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

В случаях где учредителем Учреждений предоставляющих услуги дополнительного образования, является Управление образования администрации Эвенкийского муниципального района, жалоба направляется в Управление образования администрации Эвенкийского муниципального района.

Должностным лицом, на имя которого может быть направлена жалоба в рамках досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и решений, принятых в ходе предоставления услуги, является Руководитель Управления образования администрации Эвенкийского муниципального района.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в орган, курирующий Учреждение, предоставляющее услуг дополнительного образования. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, курирующего данные Учреждения предоставляющие соответствующие услуги, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно Главой администрации ЭМР.



9.7 Сроки рассмотрения жалобы.

Жалоба, поступившая в Учреждение, предоставляющее услуги дополнительного образования, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

9.8. Результаты досудебного (внесудебного) обжалования.

По результатам рассмотрения жалобы орган, Учреждение предоставляющий услуги дополнительного образования, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Учреждением, предоставляющим услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

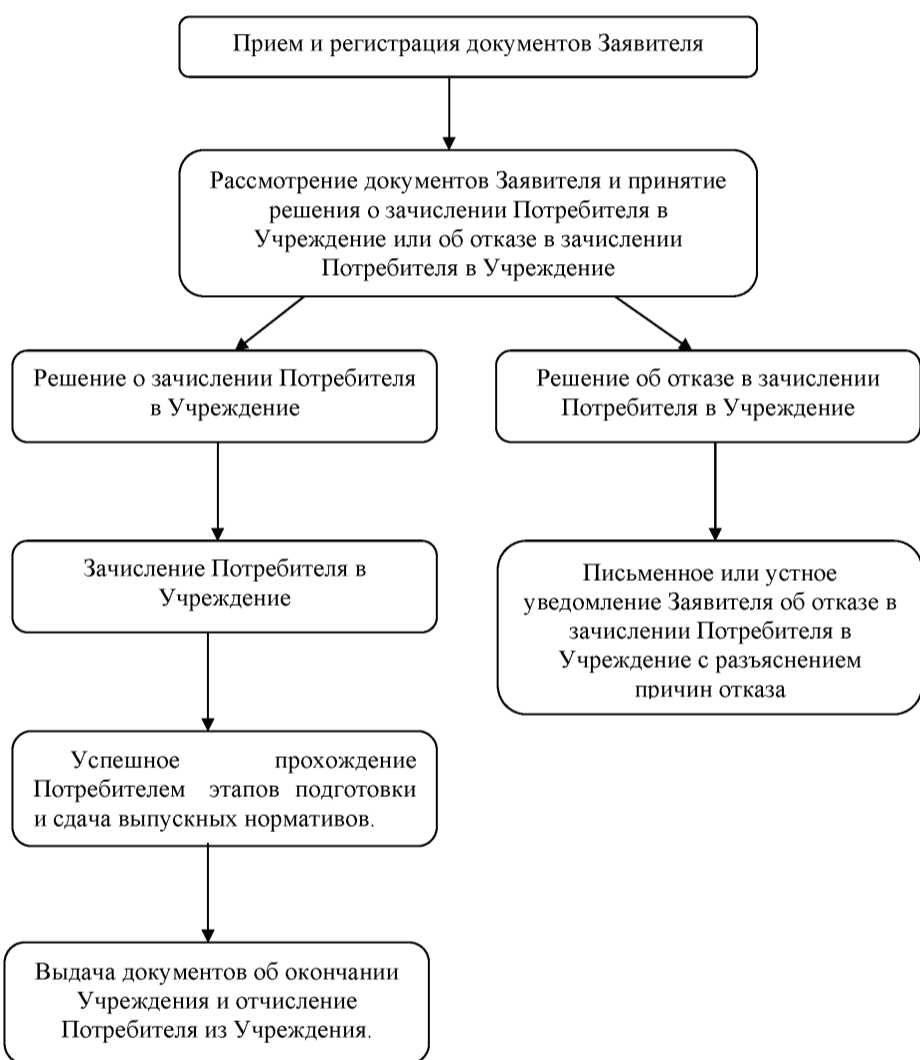
2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в настоящем пункте, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Приложения к регламенту предоставления услуг дополнительного образования:

#### ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Блок-схема исполнения услуги дополнительного образования «Предоставление дополнительного образования различной направленности».



#### ПРИЛОЖЕНИЕ 2

регламенту

Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок), адресах сайтов и электронной почты образовательных учреждений

№п/п	Наименование образовательного учреждения	Юридический адрес	Телефон	E-mail	Web-сайт
1	Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дом детского творчества» ЭМР	648000 п.Тура ул. Школьная 29/1 корпус2	8 (39170) 31-563	Domdetvor@tura.evenkya.ru	http://dt.osiktakan.ru/
2	Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Байкитский центр детского творчества» ЭМР	648360с.Байкит, ул. Увачана, д.24а	8(39 178) 31-120	AnkudinovANA@baykit.evenkya.ru	http://evenkiaschool.ru/Baykit-CDT/

АДМИНИСТРАЦИЯ  
Эвенкийский муниципальный район  
Красноярского края

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«13» 10 2014 г.

п. Тура

№ 1013-п

**О внесении изменений в постановление администрации Эвенкийского муниципального района от 10.10.2013 № 738-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных автономных учреждений, подведомственных управлению культуры администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края»**

В соответствии со статьями 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Уставом Эвенкийского муниципального района, руководствуясь Постановлением администрации Эвенкийского муниципального района от 16.06.2011 г. № 469-п «О системах оплаты труда работников учреждений Эвенкийского муниципального района» (с изменениями), Постановлением администрации Эвенкийского муниципального района от 08.08.2013 г. № 611-п «О переводе с 01 октября 2013 года на новые системы оплаты труда муниципальных учреждений Эвенкийского муниципального района, в которых по состоянию на 30.09.2013 г. действует тарифная система оплаты труда», П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести изменения в Положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры Эвенкийского муниципального района, утвержденное приложением к постановлению администрации Эвенкийского муниципального района от 10.10.2013 № 738-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры Эвенкийского муниципального района», изложив его в новой редакции.

2. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Эвенкийская жизнь» и подлежит применению с 1 октября 2014 года.

Глава администрации

п/п

А.Ю. Черкасов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению администрации района от «13» 10 2014г. № 1013-п

### ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УПРАВЛЕНИЮ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ЭВЕНКИЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об оплате труда работников муниципальных автономных учреждений, подведомственных управлению культуры администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края (далее - Положение), разработано на основании Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и регулирует порядок оплаты труда работников муниципальных автономных учреждений, подведомственных управлению культуры администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края (далее Учреждения).

1.2. Положение включает в себя: минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, определяемые по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп; виды выплат компенсационного характера, размеры и условия их осуществления; виды выплат стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления; условия оплаты труда руководителей Учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров; условия выплат единовременной материальной помощи; размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждений, полученных от приносящей доход деятельности.

1.3. Условия оплаты труда, определенные коллективным договором и настоящим Положением, не могут быть ухудшены по сравнению с действующим Трудовым кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами.

1.4. Предельный размер средств, полученных от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда руководителей, его заместителей, главных бухгалтеров и работников Учреждений, составляет не более 50 % от доходов, полученных от приносящей доход деятельности, без учета выплат страховых взносов по обязательному социальному страхованию и взносов по страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

1.5. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

1.6. Определение размеров заработной платы основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ), СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ, ОПРЕДЕЛЯЕМЫЕ ПО КВАЛИФИКАЦИОННЫМ УРОВНЯМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ГРУПП И ОТДЕЛЬНЫМ ДОЛЖНОСТЯМ, НЕ ВКЛЮЧЕННЫМ В ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ

2.1. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям работников культуры, искусства и кинематографии устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ), утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 N 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»:

должности, отнесенные к ПКГ «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава»	2512 рублей
должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»	3663 рубля
должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	4937 рублей
должности, отнесенные к ПКГ «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»	6446 рублей

2.2. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиям рабочих культуры, искусства и кинематографии устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими профессий к квалификационным уровням ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.03.2008 N 121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии»:

профессии, отнесенные к ПКГ «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня»	2551 рубль
профессии, отнесенные к ПКГ «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня»	
1-й квалификационный уровень	2597 рублей
2-й квалификационный уровень	3167 рублей
3-й квалификационный уровень	3480 рублей
4-й квалификационный уровень	4193 рубля

2.3. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:



должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	
1-й квалификационный уровень	2597 рублей
2-й квалификационный уровень	2739 рублей
должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	
1-й квалификационный уровень	2882 рубля
2-й квалификационный уровень	3167 рублей
3-й квалификационный уровень	3480 рублей
4-й квалификационный уровень	4392 рубля
5-й квалификационный уровень	4961 рубль
должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	
1-й квалификационный уровень	3167 рублей
2-й квалификационный уровень	3480 рублей
3-й квалификационный уровень	3820 рублей
4-й квалификационный уровень	4592 рубля
5-й квалификационный уровень	5361 рубль
должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»	
1-й квалификационный уровень	5762 рубля
2-й квалификационный уровень	6675 рублей
3-й квалификационный уровень	7188 рублей

2.4. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям общепрофессиональных рабочих устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных рабочих»:

должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	
1-й квалификационный уровень	2231 рубль
2-й квалификационный уровень	2338 рублей
должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	
1-й квалификационный уровень	2597 рублей
2-й квалификационный уровень	3167 рублей
3-й квалификационный уровень	3480 рублей
4-й квалификационный уровень	4193 рубля

2.5. Условия, при которых размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений могут устанавливаться выше минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, определяются приказом министерства культуры Красноярского края.

2.6. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений увеличиваются при условии наличия квалификационной категории:

2.6.1. Работникам учреждения в зависимости от квалификационной категории присвоенной за профессиональное мастерство в следующих размерах:

главный – на 25%;

ведущий – на 20%;

первой категории – на 10%.

2.6.2. Водителям грузовых и легковых автомобилей, автобусов с учётом классности в следующих размерах:

первый класс – на 25%;

второй класс – на 10%.

2.7. Выплаты компенсационного характера и персональные стимулирующие выплаты устанавливаются от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы без учёта его увеличения, предусмотренного п. 2.6 настоящего Положения.

### III. ВИДЫ, РАЗМЕРЫ И УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

3.1. Работникам учреждений устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

3.2. Выплаты работникам Учреждений, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются руководителями Учреждений с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации, в размере до 24 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

3.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), предусматривают:

доплату за совмещение профессий (должностей);

доплату за расширение зон обслуживания;

доплату за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

доплату за работу в ночное время;

доплату за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

доплату за сверхурочную работу.

3.3.1. Размер доплат, указанных в абзацах 2, 3, 4 пункта 3.3, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.3.2. Доплата за работу в ночное время производится работникам Учреждений за каждый час работы в ночное время.

Ночным считается время с 22 часов вечера до 6 часов утра.

Размер доплаты составляет 35 процентов части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за час работы работника в ночное время.

3.3.3. Работникам Учреждений, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, устанавливается повышенная оплата в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.3.4. Работникам Учреждений, привлекавшимся к сверхурочной работе, устанавливается повышенная оплата в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.4. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями производятся на основании статьи 148 Трудового кодекса Российской Федерации, Решения Районного совета депутатов Эвенкийского муниципального района от 30 марта 2006 года № 66-4 «Об утверждении Положения о гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в Эвенкийском муниципальном районе».

3.5. Конкретные виды и размеры выплат компенсационного характера устанавливаются в трудовых договорах работников.

### IV. ВИДЫ, РАЗМЕРЫ И УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

4.1.К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работников к качественным результатам труда, а также поощрение за выполненную работу.

4.2. Работникам Учреждений по решению руководителей в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Учреждений, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных Учреждениями на оплату труда работников, могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

персональные выплаты: за опыт работы; за сложность, напряженность и особый режим работы; в целях повышения уровня оплаты труда молодым специалистам; в целях обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае; в целях обеспечения региональной выплаты; выплаты по итогам работы.

4.3. Средства, поступившие от приносящей доход деятельности и направленные на оплату труда работников в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Положения, за исключением средств, направленных на оплату труда работников Учреждений, оплата труда которых полностью осуществляется за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, направляются Учреждениями на выплаты стимулирующего характера.

4.4. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач устанавливаются с целью стимулирования работников к улучшению качества предоставляемых Учреждениями услуг населению, решению социокультурных задач, достижению положительных результатов в социокультурной деятельности Учреждений.

4.5. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются с целью стимулирования работников к совершенствованию профессиональной деятельности, проявлению инициативы, новаторства, выполнению большего объема работы с меньшими затратами, повышению личного вклада в деятельность Учреждений.

4.6. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются с целью стимулирования работников на достижение более высоких показателей результатов труда.

4.7. Стимулирующие выплаты, за исключением персональных выплат и выплат по итогам работы, устанавливаются руководителями Учреждений ежемесячно, ежеквартально или на год с учетом критериев оценки результативности и качества труда работников, согласно приложениям 1-3 к настоящему Положению.

4.8. Персональные выплаты устанавливаются:

4.8.1. За опыт работы работником Учреждений при наличии знаний и использовании в работе одного и более иностранных языков, ученой степени и работающим по соответствующему профилю (за исключением лиц, занимающих должности научных работников), почетного звания, ведомственного нагрудного знака (значка) в следующих размерах (в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы) по одному из следующих критериев, имеющему большее значение:

до 10% за знание и использование в работе одного иностранного языка или при наличии ведомственного нагрудного знака (значка);

до 15% за знание и использование в работе двух иностранных языков и более;

до 25% при наличии ученой степени кандидата наук (с даты принятия решения ВАК России о выдаче диплома) или почетного звания «заслуженный»;

до 35% при наличии ученой степени доктора наук (с даты принятия решения ВАК России о выдаче диплома) или почетного звания «народный».

4.8.2. За сложность, напряженность и особый режим работы до 110 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

4.8.3. В целях повышения уровня оплаты труда молодым специалистам в возрасте до 35 лет, впервые окончившим одно из учреждений высшего или среднего профессионального образования и заключившим в течение трех лет после окончания учебного заведения трудовые договоры с Учреждениями либо продолжающим работу в учреждении в размере 50 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы. Данная персональная выплата устанавливается сроком на пять лет с момента окончания учреждения высшего или среднего профессионального образования.

4.8.4. Работникам, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) ниже размера заработной платы, установленного настоящим пунктом, предоставляется региональная выплата.

Для целей расчета региональной выплаты размер заработной платы составляет:

9102 рубля - в Эвенкийском районе севернее параллели 63° северной широты;

8723 рубля - в Эвенкийском районе южнее параллели 63° северной широты;

Региональная выплата для работника рассчитывается как разница между размером заработной платы, установленным настоящим пунктом, и месячной заработной платой конкретного работника при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей).

Работникам, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени ниже размера заработной платы, установленного настоящим пунктом, исчисленного пропорционально отработанному времени, установить региональную выплату, размер которой для каждого работника определяется как разница между размером заработной платы, установленным настоящим пунктом, исчисленным пропорционально отработанному работником времени, и величиной заработной платы конкретного работника за соответствующий период времени.

Для целей настоящего пункта, при расчете региональной доплаты под месячной заработной платой понимается заработная плата конкретного работника с учетом доплаты до размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (в случае ее осуществления).

Региональная выплата включает в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Размеры заработной платы для расчета региональной выплаты включают в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

4.9. Выплаты по итогам работы.

4.9.1. Выплаты по итогам работы в виде премирования осуществляются по решению руководителей Учреждений в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных Учреждениями на оплату труда работников, и оформляются соответствующим приказом:

работников, подчиненных непосредственно руководителям; руководителей структурных подразделений Учреждений, работников, подчиненных заместителям руководителей, - по представлению заместителей руководителей Учреждений;

остальных работников, занятых в структурных подразделениях Учреждений, - на основании представления руководителей соответствующих структурных подразделений Учреждений.

4.9.2. Выплаты по итогам работы за период (за месяц, квартал, год) выплачиваются с целью поощрения работников Учреждений за общие результаты труда по итогам работы.

При осуществлении выплат по итогам работы учитываются выполнение следующих критериев:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

качество подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью Учреждения;

качество подготовки и своевременность сдачи отчетности;

непосредственное участие работника в выполнении важных работ, мероприятий;

взаимодействие в процессе деятельности с представителями других организаций, творческих и профессиональных союзов и объединений, общественных организаций;

получение в соответствующем периоде ведомственных и правительственных наград, грамот, благодарственных писем.

4.9.3. Выплаты по итогам работы за месяц устанавливаются в размере до 150% от оклада (должностного оклада), по итогам работы за квартал, год предельным размером не ограничиваются и выплачиваются в пределах фонда оплаты труда. Конкретный размер выплат может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере.

4.9.4. Установление выплат стимулирующего характера осуществляется по решению руководителей Учреждений в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Учреждений, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных Учреждениями на оплату труда работников:

руководителям структурных подразделений Учреждений, работникам, подчиненным заместителям руководителей, - по представлению заместителей руководителей Учреждений;

остальным работникам, занятым в структурных подразделениях Учреждений, - на основании представления руководителей соответствующих структурных подразделений Учреждений.

4.10. Конкретный размер выплат стимулирующего характера за исключением персональных выплат и выплат по итогам работы, устанавливается в абсолютном размере в соответствии с балльной оценкой в следующем порядке. Размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику учреждения, определяется по формуле:

$$C = C1 \text{ балла} \times \text{Б}i$$

где:

C – размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику учреждения в плановом квартале;

C1 балла – стоимость 1 балла для определения размеров стимулирующих выплат на плановый квартал;

Бi – количество баллов по результатам оценки труда i-го работника учреждения, исчисленное в суммовом выражении по показателям оценки за отчетный период (год, полугодие, квартал).

$$C1 \text{ балла} = \frac{\sum_{i=1}^n (\text{Qстим.} - \text{Qстим. рук.})}{\text{SUM Б}i}$$

где:

Qстим. – фонд оплаты труда, предназначенный для осуществления стимулирующих выплат работникам учреждения в плановом квартале;

Qстим. рук. – плановый фонд стимулирующих выплат руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения, утвержденный в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения в расчете на квартал;

n – количество физических лиц учреждения, подлежащих оценке за отчетный период (год, полугодие, квартал), за исключением руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера;

$$Q\text{стим.} = Q\text{зп} - Q\text{гар} - Q\text{отп},$$

где:

Qзп – фонд оплаты труда учреждения, состоящий из установленных работникам должностных окладов, стимулирующих и компенсационных выплат, утвержденный в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения на плановый квартал;

Qгар – гарантированный фонд оплаты труда (сумма заработной платы работников по плану финансово-хозяйственной деятельности по основной и совмещаемой должностям с учетом сумм компенсационных выплат на плановый квартал), определенный согласно штатному расписанию учреждения;

Qотп – сумма средств, направляемая в резерв для оплаты отпусков, дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников учреждения на плановый квартал.

$$Q\text{отп} = Q\text{баз} \times \text{Nотп} / \text{Nгод}$$

где:



Обяз – фонд оплаты труда учреждения, состоящий из установленных работникам окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат стимулирующего и компенсационного характера, утвержденный в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения на месяц в плановом периоде без учета выплат по итогам работы; Нотп – среднее количество дней отпуска согласно графику отпусков, дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников учреждения в плановом квартале согласно плану, утвержденному в Учреждении;

Нгод – количество календарных дней в плановом квартале.

4.11. Определение количества баллов, устанавливаемых для работников Учреждений, за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ осуществляется в соответствии с приложениями 1-3 к настоящему Положению.

#### V. ЕДИНОВРЕМЕННАЯ МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

5.1. Работникам Учреждений в пределах утвержденного фонда оплаты труда может осуществляться выплата единовременной материальной помощи.

5.2. Единовременная материальная помощь работникам Учреждений оказывается по решению руководителей Учреждений в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей).

5.3. Размер единовременной материальной помощи, предоставляемой работнику учреждения в соответствии с настоящим Положением, не может превышать трех тысяч рублей по каждому основанию, предусмотренному пунктом 5.2 настоящего Положения.

5.4. Выплата единовременной материальной помощи работникам Учреждений производится на основании приказа руководителей Учреждений с учетом положений настоящего раздела.

#### VI. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ УЧРЕЖДЕНИЙ, ИХ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ И ГЛАВНЫХ БУХГАЛТЕРОВ

6.1. Заработная плата руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров включает в себя должностной оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

6.2. Размер должностного оклада руководителей учреждений устанавливается трудовым договором и определяется в кратном отношении к среднему размеру оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала возглавляемого им учреждения с учетом отнесения учреждения к группе по оплате труда:

Количество средних окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников основного персонала учреждения			
1 группа по оплатетруда	2 группа по оплатетруда	3 группа по оплатетруда	4 группа по оплатетруда
2,7-2,9	2,5-2,7	2,3-2,5	2,2-2,3

Перечень должностей, профессий работников учреждения, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности утверждается постановлением администрации Эвенкийского муниципального района.

6.3. Группа по оплате труда руководителей Учреждений определяется на основании объемных показателей, характеризующих работу Учреждений на основании данных отчетности по следующим показателям:

Наименование показателя	Количество условных единиц	Примечание
Основная деятельность		
Количество изготовленных сувенирных изделий	За каждые 10 сувенирных изделий	1 балл
Количество посещений сайта evenkia.travel	За каждые 10 посещений	1 балл
Количество потребителей услуг	За каждые 5 человек	1 балл
Количество организованных культурно – массовых мероприятий	За каждое организованное мероприятие, а также участие в мероприятии (конференция, круглый стол, мастер класс, информационный тур, выставка, культурно – массовое мероприятие)	10 баллов
Количество разработанных культурно – познавательных маршрутов	За каждый разработанный маршрут	20 баллов
Материально – техническая база		
Наличие нескольких зданий для размещения Учреждения	за каждый объект	20 баллов
Наличие оборудованных баз на маршруте	за каждую базу	20 баллов
Наличие оформленных земель для рекреационного использования	за каждую область земли	20 баллов
Наличие специализированной техники	за каждое наименование техники: - снегоход; - автомобиль; - катер; - лодка.	15 баллов 20 баллов 20 баллов 10 баллов
Наличие выставочной площадки	за каждое помещение	10 баллов

Группа по оплате труда руководителей Учреждений определяется на основании данных отчетности по показателям, установленным настоящим Положением один раз в год по итогам работы за предыдущий год и утверждается приказом управления культуры администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края.

6.4. Размеры должностных окладов заместителям руководителей учреждений и главных бухгалтеров Учреждений устанавливаются руководителями Учреждений на 20-30 процентов ниже размеров должностного оклада руководителей.

6.5. Руководителям Учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам устанавливаются выплаты компенсационного характера в порядке, размерах и условиях, предусмотренных разделом III настоящего Положения.

6.6. Руководителям Учреждений в пределах средств на осуществление выплат стимулирующего характера, заместителям руководителей и главным бухгалтерам - в пределах утвержденного фонда оплаты труда к должностному окладу могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

6.6.1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач устанавливаются в размере:

до 160% от оклада (должностного оклада) - руководителям Учреждений;  
до 110% от оклада (должностного оклада) - заместителям руководителей Учреждений;  
до 60% от оклада (должностного оклада) - главным бухгалтерам.

6.6.2. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются в размере:

до 120% от оклада (должностного оклада) - руководителям Учреждений;  
до 90% от оклада (должностного оклада) - заместителям руководителей Учреждений;  
до 80% от оклада (должностного оклада) - главным бухгалтерам.

6.6.3. Персональные выплаты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются руководителям Учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам:

за опыт работы при наличии ученой степени и работающим по соответствующему профилю (за исключением лиц, занимающих должности научных работников), почетного звания, ведомственного нагрудного знака (значка) в следующих размерах (в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы) по одному из следующих критериев, имеющему большее значение:

до 10% при наличии ведомственного нагрудного знака (значка);  
до 25% при наличии ученой степени кандидата наук (с даты принятия решения ВАК России о выдаче диплома) или почетного звания «заслуженный»;

до 35% при наличии ученой степени доктора наук (с даты принятия решения ВАК России о выдаче диплома) или почетного звания «народный»;

за сложность, напряженность и особый режим работы в размере до 80 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

6.6.4. Выплаты по итогам работы:

1. Выплаты по итогам работы за период (за месяц, квартал, год) осуществляются с целью поощрения руководителей Учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров за общие результаты труда по итогам работы.

При осуществлении выплат по итогам работы учитывается выполнение следующих критериев:

успешное и добросовестное исполнение руководителями Учреждений, их заместителями и главными бухгалтерами своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда; качество подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью Учреждений;

качество подготовки и своевременность сдачи отчетности;

степень освоения выделенных бюджетных средств;

получение в соответствующий период ведомственных и правительственных наград, грамот, благодарственных писем.

2. Оценка выполнения показателей работы руководителей Учреждений осуществляется руководителем управления культуры администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края, заместителям руководителей и

главным бухгалтерам - руководителями Учреждений с изданием приказа об установлении выплаты по итогам работы за соответствующий период (месяц, квартал, год).

3. Выплаты по итогам работы за месяц устанавливаются в размере до 150% от оклада (должностного оклада), по итогам работы за квартал, год предельным размером не ограничиваются.

4. Выплаты по итогам работы, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления пенсий, отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и так далее.

6.7. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются руководителям Учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам с учетом критериев оценки результативности и качества деятельности Учреждений согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

6.8. Объем средств на осуществление выплат стимулирующего характера руководителям Учреждений определяется в кратном отношении к размеру должностного оклада руководителей. Предельное количество должностных окладов руководителя учреждения, учитываемых при определении объема средств на выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения, составляет 22 должностных оклада руководителя учреждения в год с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

6.9. Конкретные размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера и единовременной материальной помощи руководителям учреждений устанавливаются руководителем Управления культуры администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края.

Конкретные размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера и единовременной материальной помощи заместителям руководителей и главным бухгалтерам Учреждений устанавливаются на основании приказа руководителей Учреждений.

Выплаты стимулирующего характера, за исключением персональных выплат и выплат по итогам работы руководителям Учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам, устанавливаются ежеквартально по результатам оценки результативности и качества деятельности Учреждений в предыдущем квартале, и выплачиваются ежемесячно.

6.10. Средства от приносящей доход деятельности могут направляться на выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений с учётом недопущения превышения предельного объёма средств на выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений, установленного пунктом 6.8 настоящего Положения.

6.11. Неиспользованные средства на осуществление выплат стимулирующего характера руководителям Учреждений могут быть направлены на выплаты стимулирующего характера работникам Учреждений.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению об оплате труда работников муниципальных автономных учреждений, подведомственных управлению культуры администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края

#### КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ТРУДА ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРОВ ВЫПЛАТ ЗА ВАЖНОСТЬ ВЫПОЛНЯЕМОЙ РАБОТЫ, СТЕПЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ПОСТАВЛЕННЫХ ЗАДАЧ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

Наименование критерия оценки результативности и качества труда	Содержание критерия оценки результативности и качества труда	Оценка в баллах
Обеспечение закрепленного за работником направления деятельности учреждения (по результатам работы за отчетный год)	инициация предложений, проектов, направленных на улучшение качества услуг, предоставляемых учреждением населению	15-25
	привлечение экономических и социальных партнеров для реализации основных направлений деятельности учреждения	15-25
	разработка и применение новых технологий при решении социокультурных задач, стоящих перед учреждением	15-25
	достижение конкретно измеримых положительных результатов в социокультурной деятельности учреждения	15-25
	превышение фактических показателей результативности деятельности учреждения по сравнению с запланированными	15-25

#### ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению об оплате труда работников муниципальных автономных учреждений, подведомственных управлению культуры администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края

#### КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ТРУДА ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРОВ ВЫПЛАТ ЗА ИНТЕНСИВНОСТЬ И ВЫСОКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

Наименование критерия оценки результативности и качества труда	Содержание критерия оценки результативности и качества труда	Оценка в баллах
Интенсивность труда (по итогам предыдущего квартала)	Внесение предложений по совершенствованию профессиональной деятельности и их внедрение	15-40
	Выполнение большего объема работы с использованием меньшего количества ресурсов (материальных, трудовых, временных)	15-40
Высокие результаты работы (по итогам предыдущего квартала)	Применение в работе достижений науки и передовых методов работы	25-50
	Участие в организации и проведении мероприятий, направленных на повышение имиджа учреждения	25-65
	Непосредственное участие в реализации проектов, программ	25-65

#### ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению об оплате труда работников муниципальных автономных учреждений, подведомственных управлению культуры администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края

#### КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ТРУДА ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРОВ ВЫПЛАТ ЗА КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

Должность	Наименование критерия оценки качества выполняемых работ	Содержание критерия оценки качества выполняемых работ	Оценка в баллах
Руководитель структурного подразделения	стабильная деятельность подразделения (по итогам предыдущего квартала)	своевременное выполнение плана работы структурного подразделения	20-40
		отсутствие претензий к деятельности структурного подразделения со стороны администрации учреждения	20-40



Специалисты	стабильное выполнение функциональных обязанностей (по итогам предыдущего квартала)	своевременное, полное и достоверное представление отчетности	15-25
		достижение установленных показателей результатов труда	20-40
		отсутствие замечаний специалисту со стороны администрации учреждения	7,5-15
Технические исполнители	качественное выполнение функций по обеспечению деятельности учреждения (по итогам предыдущего квартала)	соответствие обслуживаемого объекта нормативным требованиям	20-40
		отсутствие замечаний работнику со стороны администрации учреждения	20-40
Рабочие и младший обслуживающий персонал	качественное выполнение функций по содержанию обслуживаемого объекта (по итогам предыдущего квартала)	своевременное исполнение должностных обязанностей для обеспечения бесперебойного производственного и творческого процесса	20-40
		отсутствие замечаний работнику со стороны администрации учреждения	20-40

#### ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Положению об оплате труда работников муниципальных автономных учреждений, подведомственных управлению культуры администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЮ, ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЯМ И ГЛАВНОМУ БУХГАЛТЕРУ ВЫПЛАТ ЗА ВАЖНОСТЬ ВЫПОЛНЯЕМОЙ РАБОТЫ, СТЕПЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ПОСТАВЛЕННЫХ ЗАДАЧ, ЗА КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ

Должность	Наименование критерия оценки результативности и качества деятельности учреждений	Содержание критерия оценки результативности и качества деятельности учреждений	Размер от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, %
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственность при выполнении поставленных задач			
Руководитель учреждения	сложность организации и управления учреждением	привлечение экономических и социальных партнеров для реализации основных направлений деятельности учреждения	до 20
		освоение средств, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения: не менее 98 % свыше 98 %	до 20 до 30
		достижение конкретно измеримых положительных результатов в социокультурной деятельности учреждения	до 20
		отсутствие кредиторской задолженности	до 30
		Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда, выполнение необходимых объемов текущего и капитального ремонта	до 20
		выполнение показателей результативности деятельности учреждения: от 95 до 98% от 98 до 100% более 100%	до 20 до 30 до 40
Заместитель руководителя учреждения	сложность организации и управления учреждением	инициация предложений, проектов, направленных на улучшение качества предоставляемых услуг учреждения	до 20
		привлечение экономических и социальных партнеров для реализации основных направлений деятельности учреждения	до 20
		достижение конкретно измеримых положительных результатов в социокультурной деятельности учреждения	до 20
		Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда, выполнение необходимых объемов текущего и капитального ремонта	до 10
		выполнение показателей результативности деятельности учреждения: от 95 до 98% от 98 до 100% более 100%	до 20 до 30 до 40
Главный бухгалтер	сложность организации и управления финансовой деятельностью учреждения	освоение средств, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения: не менее 98 % свыше 98 %	до 20 до 30
		отсутствие кредиторской задолженности по начисленным выплатам по оплате труда перед работниками (сотрудниками) учреждения (за исключением депонированных сумм)	до 30
Выплаты за качество выполняемых работ			
Руководитель учреждения	эффективность управленческой деятельности	отсутствие нарушений законодательных и нормативных правовых актов	до 30
		своевременное выполнение заданий с достижением установленных показателей результатов деятельности учреждения	до 20
	обеспечение качества предоставляемых услуг	отсутствие обоснованных жалоб на работу учреждения или действия руководителя	до 40
	эффективность реализуемой кадровой политики	укомплектованность штата учреждения	до 20
Заместитель директора по основной деятельности учреждения	стабильность функционирования курируемого направления	отсутствие нарушений и срывов работы в результате несоблюдения трудовой дисциплины	до 30
		отсутствие нарушений и срывов работы по материально-техническим причинам (содержание имущества в соответствии с нормативными требованиями)	до 30
	обеспечение качества предоставляемых услуг	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к заместителю руководителя со стороны контролирующих органов, учредителя, граждан	до 30
Главный бухгалтер	обеспечение стабильности финансовой деятельности	отсутствие нарушений финансово-хозяйственной деятельности по результатам предыдущей проверки	до 10
		своевременное, полное и достоверное представление отчетности	до 15
	непрерывное профессиональное образование	участие в работе курсов, семинаров, конференций: от 1 до 2 более 2	до 20 до 20 до 30
		применение в работе специализированных бухгалтерских программ, повышающих эффективность работы и сокращающих время обработки документов (по факту применения)	до 5
	ответственное отношение к своим обязанностям	отсутствие обоснованных зафиксированных жалоб со стороны учредителя, руководителя, работников учреждения	до 20

АДМИНИСТРАЦИЯ  
Эвенкийский муниципальный район  
Красноярского края

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«13» 10 2014 г.

п. Тура

№ 1014-п

**О внесении изменений в постановление администрации Эвенкийского муниципального района от 25.10.2013 № 850-п «Об утверждении муниципальной программы Эвенкийского муниципального района «Улучшение жилищных условий жителей Эвенкийского муниципального района» на 2014-2016 годы» (с изменениями от 30.05.2014г. № 488-п, от 09.09.2014г. № 884-п)**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Эвенкийского муниципального района от 01.07.2013 г. № 468-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Эвенкийского муниципального района, их формировании и реализации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Эвенкийского муниципального района от 25.10.2013 № 850-п «Об утверждении муниципальной программы Эвенкийского муниципального района «Улучшение жилищных условий жителей Эвенкийского муниципального района» на 2014-2016 годы» (с изменениями от 30.05.2014г. № 488-п, от 09.09.2014г. № 884-п) следующие изменения:

1.1. В наименовании постановления и по тексту постановления слова «2014 – 2016 годы» заменить на слова «2014 – 2017 годы».

1.2. Приложение № 1 к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию в газете «Эвенкийская жизнь».

Глава администрации

п/п

А.Ю. Черкасов

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
к постановлению администрации района от «13» 10 2014 г. №1014-п

Муниципальная программа  
«Улучшение жилищных условий жителей Эвенкийского муниципального района» на 2014 - 2017 годы

Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	Улучшение жилищных условий жителей Эвенкийского муниципального района на 2014 - 2017 годы (далее - Программа).
Основание для разработки муниципальной программы	Постановление администрации Эвенкийского муниципального района №468-п от 01.07.2013 года «Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Эвенкийского муниципального района, их формировании и реализации»
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Эвенкийского муниципального района (Управление территориальной политики, взаимодействия с МСУ администрации ЭМР)
Соисполнители муниципальной программы	Администрация Эвенкийского муниципального района (Управление экономики администрации ЭМР)
Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы	Подпрограмма 1. «Социальное развитие села на территории Эвенкийского муниципального района» (приложение № 3 к муниципальной программе). Подпрограмма 2. «Улучшение жилищных условий молодых семей и молодых специалистов в сельской местности Эвенкийского муниципального района» (приложение №4 к муниципальной программе). Подпрограмма 3. «Обеспечение жильем молодых семей Эвенкийского муниципального района» (приложение № 5 к муниципальной программе).
Цель муниципальной Программы	Повышение доступности жилья и улучшение жилищных условий граждан, проживающих на территории района
Задачи муниципальной Программы	1. Создание комфортных условий жизнедеятельности сельских территорий Эвенкийского муниципального района, повышение уровня жизни сельского населения. 2. Создание комфортных условий жизнедеятельности в сельской местности с целью укрепления кадрового потенциала сельских территорий. 3. Муниципальная поддержка в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий.
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2014 - 2017годы
Целевые показатели и показатели результативности Программы	- количество семей, проживающих в сельской местности, улучшивших жилищные условия составит 77 семей; - площадь строительства (приобретения) жилья гражданами, проживающими в сельской местности к 2017 году составит 4450 м2; - количество молодых семей и молодых специалистов, проживающих в сельской местности, улучшивших жилищные условия за период реализации подпрограммы, составит не менее 11 семей; - строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, составит 590 кв. метров общей площади. - доля молодых семей, улучшивших жилищные условия за счет получения социальных выплат к общему количеству молодых семей, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, не менее 90% ежегодно; доля молодых семей, получивших свидетельства о выделении социальной выплаты на приобретение или строительство жилья и реализовавшие свое право на улучшение жилищных условий за счет средств социальной выплаты, в общем количестве молодых семей, получивших свидетельства о выделении социальной выплаты на приобретение или строительство жилья, - претендентов на получение социальной выплаты в текущем году на конец планируемого года - 100% ежегодно. Целевые показатели и показатели результативности представлены в приложении № 1 к паспорту муниципальной программы; Значения целевых показателей на долгосрочный период представлены в приложении № 2 к паспорту муниципальной программы.
Ресурсное обеспечение муниципальной программы	Общий объем финансирования программы - 63 796,04 тыс. руб., из них: 2014 год - 14 789,04 тыс. руб., 2015 год - 19 377,00 тыс. руб., 2016 год - 14 815,00 тыс. руб., 2017 год - 14 815,00 тыс. руб. Подпрограмма 1. «Социальное развитие села на территории Эвенкийского муниципального района» из бюджета района 50 623,60 тыс. руб., в т.ч. по годам: 2014 год - 12 803,60 тыс. руб., 2015 год - 15 820,00 тыс. руб., 2016 год - 11 000,00 тыс. руб., 2017 год - 11 000,00 тыс. руб. - внебюджетные источники (собственные средства граждан) более 30 000,00 тыс. руб. Подпрограмма 2. «Улучшение жилищных условий молодых семей и молодых специалистов в сельской местности Эвенкийского муниципального района» из бюджета района всего 5 637,0 тыс. рублей, в т.ч. по годам: 2015 год - 1 707,0 тыс. руб., 2016 год - 1 965,0 тыс. руб., 2017 год - 1 965,0 тыс. руб. Подпрограмма 3. «Обеспечение жильем молодых семей Эвенкийского муниципального района» из бюджета района всего 7 535,44 тыс. руб., в т.ч. по годам: 2014 год - 1 985,44 тыс. руб., 2015 год - 1 850,00 тыс. руб., 2016 год - 1 850,00 тыс. руб., 2017 год - 1 850,00 тыс. руб.

Характеристика текущего состояния жилищной сферы с указанием основных показателей социально-экономического развития Эвенкийского муниципального района и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации программы



Жилищная политика, проводимая Правительством края, направлена на создание условий для обеспечения населения доступным, качественным и благоустроенным жильем. Деятельность в этой сфере осуществляется в рамках Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 600, федеральной целевой программы «Жилище», федеральной целевой программы

«Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года» (утв. постановлением Правительства РФ от 15 июля 2013 г. N 598), региональных долгосрочных целевых программ и в соответствии со специальными краевыми законами.

Обеспечение жильем граждан проживающих в сельской местности, а также молодых семей и молодых специалистов, является одной из первоочередных задач государственной жилищной политики и устанавливает государственную поддержку в решении жилищной проблемы граждан, молодых семей и молодых специалистов, признанных в установленном порядке, нуждающимися в улучшении жилищных условий.

Эвенкийский муниципальный район занимает площадь, составляющую 767 тыс. кв. км. (4,5% территории Российской Федерации и 32,8% Красноярского края) его население насчитывает 16,3 тысяч человек, из них более 1000 человек состоят в браке продолжительностью от 1 до 5 лет. Неудовлетворительные жилищные условия оказывают особенно отрицательное влияние на репродуктивное поведение молодой семьи. Вынужденное проживание с родителями одного из супругов снижает уровень рождаемости и увеличивает количество разводов среди молодых семей.

Практика реализации программы показывает, что муниципальная поддержка в форме предоставления молодым семьям и специалистам социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома востребована.

Данное утверждение подтверждается ежегодным ростом числа молодых семей и молодых специалистов, желающих стать участниками программы. Подобный интерес со стороны молодых семей к улучшению жилищных условий подтверждает целесообразность продолжения реализации программы.

Актуальность проблемы улучшения жилищных условий молодых семей определяется низкой доступностью жилья и ипотечных жилищных кредитов. Как правило, молодые семьи не могут получить доступ на рынок жилья без бюджетной поддержки. Даже имея достаточный уровень дохода для получения ипотечного жилищного кредита, они не могут оплатить первоначальный взнос при получении кредита. Молодые семьи в основном являются приобретателями первого в своей жизни жилья, а значит, не имеют в собственности жилого помещения, которое можно было бы использовать в качестве обеспечения уплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа. К тому же, как правило, они еще не имеют возможности накопить на эти цели необходимые денежные средства. Однако данная категория населения имеет хорошие перспективы роста заработной платы по мере повышения квалификации, и государственная помощь в предоставлении средств на уплату первоначального взноса при получении ипотечных жилищных кредитов или займов будет являться для них хорошим стимулом дальнейшего профессионального роста. Решение задач по обеспечению продовольственной безопасности страны, наращиванию экономического потенциала агропромышленного комплекса и социального развития сельских территорий требует со стороны Эвенкийского муниципального района осуществления комплекса мер, направленных на создание условий для подготовки и формирования кадрового потенциала, способного обеспечить эффективное развитие сельской экономики в современных условиях.

Привлечение молодых специалистов для работы в сельской местности Эвенкийского муниципального района и закрепление их в аграрном и других секторах экономики сельских территорий невозможно без формирования в сельской местности базовых условий социального комфорта, в том числе удовлетворения их первоочередной потребности в доступном и комфортном жилье.

Поддержка граждан, проживающих в сельской местности, а также молодых семей и молодых специалистов при решении жилищной проблемы станет основой стабильных условий жизни граждан в целом, повлияет на улучшение демографической ситуации в Эвенкийском районе, рост производства сельскохозяйственной продукции и наращивание кадрового потенциала в учреждениях агропромышленного комплекса и социальной сферы на селе. Возможность решения жилищной проблемы, в том числе, с привлечением средств граждан, ипотечных жилищных кредитов или займов, создаст для молодежи стимул к повышению качества трудовой деятельности, уровня квалификации в целях роста заработной платы. Решение жилищной проблемы молодых людей позволит сформировать экономически активный слой населения.

Приоритеты и цели социально-экономического развития в жилищной сфере, описание основных целей и задач программы, прогноз развития соответствующей сферы

Важнейшей целью социально-экономического развития является повышение доступности жилья и улучшение жилищных условий граждан, проживающих на территории района.

Для достижения цели программы – решения жилищных проблем и улучшение жилищных условий граждан, проживающих на территории Эвенкийского муниципального района и признанных в установленном порядке, нуждающимися в улучшении жилищных условий, необходимо реализовать следующие направления:

- улучшение жилищных условий семьям, имеющих трех и более детей;
  - предоставление гражданам, молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилья;
  - предоставление муниципальной поддержки молодым семьям и молодым специалистам - участникам программы, нуждающимся в жилых помещениях по договорам найма жилого помещения.
- Реализация мероприятий программы направлена на решение основных задач:
- Создание комфортных условий жизнедеятельности сельских территорий Эвенкийского муниципального района, повышение уровня жизни сельского населения.
  - Создание комфортных условий жизнедеятельности в сельской местности с целью укрепления кадрового потенциала сельских территорий.
  - Муниципальная поддержка в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий.

Механизм реализации отдельных мероприятий программы или ссылка на нормативный акт, регламентирующий реализацию соответствующих мероприятий

Реализация отдельных мероприятий программы не предусмотрена.

Прогноз конечных результатов программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в жилищной сфере на территории Эвенкийского муниципального района

Эффективность реализации программы и целевое использование выделенных на данные цели средств будут обеспечены за счет:

государственного регулирования порядка расчета размера и предоставления социальной выплаты; адресного предоставления средств социальной выплаты; Косвенный социальный эффект реализации подпрограммы заключается в привлечении в целях развития строительной отрасли дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы на приобретение или строительство жилья, собственных средств граждан, в развитии и закреплении положительных демографических тенденций в обществе и в создании условия для формирования активной жизненной позиции молодежи. При этом в процессе реализации подпрограммы возможны отклонения в достижении результатов из-за финансово-экономических изменений на жилищном рынке. Негативное влияние на реализацию подпрограммы может оказать недостаточное финансирование подпрограммы из различных источников, а также нестабильная ситуация на рынке жилья. В целях минимизации негативного влияния данного фактора в программе предусмотрена возможность не только приобретения, но и строительства жилья, в том числе экономкласса.

Перечень подпрограмм с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов

Подпрограмма 1. «Социальное развитие села на территории Эвенкийского муниципального района».

Срок реализации: 2014 – 2017 годы.

Ожидаемые результаты реализации:

Реализация мероприятий подпрограммы позволит улучшить жилищные условия 77 семьям, нуждающихся в улучшении жилищных условий, площадь строительства (приобретения) жилья гражданами, проживающими в сельской местности к 2017 году составит 4450 м<sup>2</sup>.

Подпрограмма 2. «Улучшение жилищных условий молодых семей и молодых специалистов в сельской местности Эвенкийского муниципального района».

Срок реализации: 2014 – 2017 годы.

Ожидаемые результаты реализации:

- количество молодых семей и молодых специалистов, проживающих в сельской местности, улучшивших жилищные условия за период реализации подпрограммы, составит не менее 11 семей, будет построено (приобретено) 590 м<sup>2</sup> жилья молодым семьям и молодым специалистам в сельской местности.

Подпрограмма 3. «Обеспечение жильем молодых семей Эвенкийского муниципального района».

Срок реализации: 2014 – 2017 годы.

Ожидаемые результаты реализации:

Реализация мероприятий подпрограммы позволит обеспечить жильем 90 молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

Информация о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям программы, подпрограммам с указанием главных распорядителей средств районного бюджета, а также по годам реализации программы

Информация по данному разделу представлена в Приложении № 1 к программе.

Информация об объеме бюджетных ассигнований, направленных на реализацию научной, научно-технической и инновационной деятельности

Реализация научной, научно-технической и инновационной деятельности в рамках программы не предусмотрена.

Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей программы с учетом источников финансирования, в том числе краевого бюджета, районного бюджета и бюджетов муниципальных образований района, а также перечень реализуемых ими мероприятий, в случае участия в разработке и реализации программы

Информация по данному разделу представлена в Приложении № 2 к программе.

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий, в случае оказания муниципальными учреждениями муниципальных услуг юридическим и (или) физическим лицам, выполнения работ (прогноз сводных показателей муниципальных заданий представляется по муниципальным учреждениям, в отношении которых ответственный исполнитель (соисполнитель) программы осуществляет функции и полномочия учредителей

В рамках программы оказание краевыми государственными учреждениями государственных услуг юридическим и (или) физическим лицам не предусмотрено.

Основные правила (методики) распределения субсидий бюджетам муниципальных образований района, в случае если программа предусматривает предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований района, или дается ссылка на действующие правила

В рамках программы реализация отдельных мероприятий не предусмотрена.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Паспорту муниципальной программы Эвенкийского муниципального района «Улучшение жилищных условий жителей Эвенкийского муниципального района» на 2014-2017 годы

Цели, целевые показатели, задачи, показатели результативности (показатели развития отрасли, вида экономической деятельности)

№ п/п	Цели, задачи, показатели	Единица измерения	Вес показателя	Источник информации	2012	2013	2014	2015	2016	2017
1	Цель: Повышение доступности жилья и улучшение жилищных условий граждан, проживающих на территории района									
1.1	Задача 1: Создание комфортных условий жизнедеятельности сельских территорий Эвенкийского муниципального района, повышение уровня жизни сельского населения.									
	Подпрограмма 1. «Социальное развитие села на территории Эвенкийского муниципального района»									
1.1.1	Количество граждан проживающих в сельской местности, улучшивших жилищные условия	семей	0,17	ведомственная отчетность	17	20	17	22	19	19
1.1.2	Площадь строительства (приобретения) жилья гражданами-участниками программы	м <sup>2</sup>	0,16	ведомственная отчетность	899,6	1571,7	1000,0	1250,0	1100,0	1100,0
1.2	Задача 2: Создание комфортных условий жизнедеятельности в сельской местности с целью укрепления кадрового потенциала сельских территорий.									
	Подпрограмма 2. «Улучшение жилищных условий молодых семей и молодых специалистов в сельской местности Эвенкийского муниципального района»									
1.2.1	Количество молодых семей и молодых специалистов улучшивших жилищные условия	семей	0,17	ведомственная отчетность	-	3	-	3	4	4
1.2.2	Площадь строительства (приобретения) жилья молодым семьям и специалистам программы	м <sup>2</sup>	0,16	ведомственная отчетность	-	216	-	162	216	216
1.3	Задача 3: Муниципальная поддержка в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий									
	Подпрограмма 3. «Обеспечение жильем молодых семей в Эвенкийском муниципальном районе»									
1.3.1	доля молодых семей, улучшивших жилищные условия за счет получения социальных выплат к общему количеству молодых семей, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	%	0,17	ведомственная отчетность	94,12	100,00	90,00	90,00	90,00	90,00
1.3.2	доля молодых семей, получивших свидетельства о выделении социальных выплат на приобретение или строительство жилья и реализовавших свое право на улучшение жилищных условий за счет средств социальной выплаты, в общем количестве молодых семей, получивших свидетельства о выделении социальной выплаты на приобретение или строительство жилья, - претендентов на получение социальной выплаты в текущем году на конец планируемого года	%	0,17	ведомственная отчетность	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00





к Паспорту муниципальной программы Эвенкийского муниципального района  
«Улучшение жилищных условий жителей  
Эвенкийского муниципального района»  
на 2014-2017 годы

## Целевые показатели на долгосрочный период

№ п/п	Цели, целевые показатели	Единица измерения	2012	2013	2014	Плановый период			Долгосрочный период по годам						
						2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	Цель: Повышение доступности жилья и улучшение жилищных условий граждан, проживающих на территории района														
1.1	Количество граждан проживающих в сельской местности, улучшивших жилищные условия	семей	17	20	17	22	19	19							
1.2	Площадь строительства (приобретения) жилья гражданами - участниками программы	м2	899,6	1571,7	1000,0	1250,0	1100,0	1100,0							
1.3	Количество молодых семей и молодых специалистов улучшивших жилищные условия	семей	-	3	-	3	4	4							
1.4	Площадь строительства (приобретения) жилья молодым семьям и специалистам программы	м2	-	216	-	162	216	216							
1.5	доля молодых семей, улучшивших жилищные условия за счет получения социальных выплат к общему количеству молодых семей, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	%	94,12	100,00	90,00	90,00	90,00	90,00	0	0	0	0	0	0	0
1.6	доля молодых семей, получивших свидетельства о выделении социальных выплат на приобретение или строительство жилья и реализовавших свое право на улучшение жилищных условий за счет средств социальной выплаты, в общем количестве молодых семей, получивших свидетельства о выделении социальной выплаты на приобретение или строительство жилья, - претендентов на получение социальной выплаты в текущем году на конец планируемого года	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0	0	0	0	0	0	0

Глава администрации

п/п

А.Ю. Черкасов

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
к муниципальной программе  
«Улучшение жилищных условий жителей  
Эвенкийского муниципального района» на 2014 – 2017 годы

 Распределение планируемых расходов за счет средств районного бюджета  
по мероприятиям и подпрограммам муниципальной программы

Статус (муниципальная программа, подпрограмма)	Наименование программы, подпрограммы	Наименование ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы				
			ГРБС	Рз Пр	ЦСР	ВР	2014	2015	2016	2017	Итого на период
Муниципальная программа	«Улучшение жилищных условий жителей Эвенкийского муниципального района» на 2014 – 2017 годы	всего расходные обязательства по программе	X	X	X	X	14 789,04	19 377,00	14 815,00	14 815,00	63 796,04
		в том числе по ГРБС:					14 789,04	19 377,00	14 815,00	14 815,00	63 796,04
Подпрограмма 1	«Социальное развитие села на территории Эвенкийского муниципального района»	всего расходные обязательства по подпрограмме		X	X	X	12 803,60	15 820,00	11 000,00	11 000,00	50 623,60
		в том числе по ГРБС:		X	X	X	12 803,60	15 820,00	11 000,00	11 000,00	50 623,60
Подпрограмма 2	«Улучшение жилищных условий молодых семей и молодых специалистов в сельской местности Эвенкийского муниципального района»	всего расходные обязательства по подпрограмме						1 707,00	1 965,00	1 965,00	5 637,00
		в том числе по ГРБС:						1 707,00	1 965,00	1 965,00	5 637,00
Подпрограмма 3	«Обеспечение жильем молодых семей в Эвенкийском муниципальном районе»	всего расходные обязательства					1 985,44	1 850,00	1 850,00	1 850,00	7 535,44
		в том числе по ГРБС:					1 985,44	1 850,00	1 850,00	1 850,00	7 535,44

Глава администрации

п/п

А.Ю. Черкасов

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
к муниципальной программе  
«Улучшение жилищных условий жителей  
Эвенкийского муниципального района» на 2014 – 2017 годы

## Ресурсное обеспечение и прогнозная оценка расходов на реализацию целей муниципальной программы Эвенкийского муниципального района с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы	Ответственный исполнитель, соисполнители	Оценка расходов (тыс. руб.), годы				
			2014	2015	2016	2017	Итого
Муниципальная программа	«Улучшение жилищных условий жителей Эвенкийского муниципального района» на 2014 – 2017 годы	Всего	28 216,32	29 887,00	21 815,00	21 815,00	101 723,32
		в том числе:					
		краевой бюджет	3 219,84				3 219,84
		районный бюджет	14 789,04	19 377,00	14 815,00	14 815,00	63 796,04
		федеральный бюджет	1 207,44				1 207,44
		внебюджетные источники	9 000,00	10 500,00	7 000,00	7 000,00	33 500,00
Подпрограмма 1	«Социальное развитие села на территории Эвенкийского муниципального района»	Всего	21 803,60	26 320,00	18 000,00	18 000,00	84 123,60
		в том числе:					
		краевой бюджет					
		районный бюджет	12 803,60	15 820,00	11 000,00	11 000,00	50 623,60
		внебюджетные источники	9 000,00	10 500,00	7 000,00	7 000,00	33 500,00
		бюджеты муниципальных образований района					
Подпрограмма 2	«Улучшение жилищных условий молодых семей и молодых специалистов в сельской местности Эвенкийского муниципального района»	Всего		1 707,00	1 965,00	1 965,00	5 637,00
		в том числе:					
		краевой бюджет					
		районный бюджет		1 707,00	1 965,00	1 965,00	5 637,00
		внебюджетные источники					
		бюджеты муниципальных образований района					



		бюджеты муниципальных образований района					
		юридические лица					
Подпрограмма 3	«Обеспечение жильем молодых семей в Эвенкийском муниципальном районе»	Всего	6 412,72	1 850,00	1 850,00	1 850,00	11 962,72
		в том числе:					
		краевой бюджет	3 219,84				3 219,84
		районный бюджет	1 985,44	1 850,00	1 850,00	1 850,00	7 535,44
		федеральный бюджет	1 207,44				1 207,44

Глава администрации

п/п

А. Ю. Черкасов

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
к муниципальной программе  
«Улучшение жилищных условий жителей Эвенкийского муниципального района»

Подпрограмма 1  
«Социальное развитие села на территории Эвенкийского муниципального района»  
в рамках реализации муниципальной программы  
«Улучшение жилищных условий жителей Эвенкийского муниципального района»  
на 2014-2017 годы

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Социальное развитие села на территории Эвенкийского муниципального района»
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Улучшение жилищных условий жителей Эвенкийского муниципального района» на 2014-2017 годы
Муниципальный заказчик (координатор) подпрограммы	администрация Эвенкийского муниципального района
Исполнитель мероприятий подпрограммы	администрация Эвенкийского муниципального района
Цель и задачи подпрограммы	Основная цель подпрограммы: территорий Эвенкийского муниципального района, повышение уровня жизни сельского населения Основная задача подпрограммы: - улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельских поселениях Эвенкийского района - создание комфортных условий жизнедеятельности сельских
Целевые индикаторы	- количество семей, проживающих в сельской местности, улучшивших жилищные условия составит 77 семей; - площадь строительства (приобретения) жилья гражданами, проживающими в сельской местности к 2017 году составит более 4450 м2
Сроки реализации подпрограммы	2014-2017 годы
Объемы и источники финансирования	- объем финансирования из бюджета района 50 623,60 тыс. руб., в том числе: в 2014 году - 12 803,60 тыс. руб., в 2015 году - 15 820,00 тыс. руб., в 2016 году - 11 000,00 тыс. руб., в 2017 году - 11 000,00 тыс. руб. - внебюджетные источники (собственные средства граждан) более 34 000 тыс. руб.
Система организации контроля за исполнением подпрограммы	контроль за ходом реализации подпрограммы осуществляет администрация Эвенкийского муниципального района; контроль за целевым использованием средств районного бюджета осуществляет департамент финансов администрации Эвенкийского муниципального района, контрольно-ревизионный отдел администрации Эвенкийского муниципального района

2. Обоснование подпрограммы

2.1. Постановка общерайонной проблемы и обоснование необходимости принятия подпрограммы

Настоящая подпрограмма разработана с целью улучшения социально-экономического положения, улучшения жилищных условий сельских жителей Эвенкийского муниципального района в рамках реализации муниципальной программы «Улучшение жилищных условий жителей Эвенкийского муниципального района» на 2014-2017 годы.

Подпрограмма разработана в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса РФ, федеральной целевой программой «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года (утв. постановлением Правительства РФ от 15.07.2013 г. № 598), постановлением администрации ЭМР от 01.07.2013 г. № 468-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Эвенкийского муниципального района, их формировании и реализации», с ведомственной отчетностью.

Исторически сохраняющийся низкий уровень жизни и социального комфорта в малых северных поселках, отсутствие доступного и комфортного жилья, отвечающего современным требованиям, ведет к вынужденной миграции сельского населения, ухудшению демографической ситуации, к дефициту квалифицированных трудовых кадров.

Жилищный фонд поселений в основном, представлен постройками 40-60 - летней давности, в большинстве своем с износом от 70% до 90%, и не соответствует предъявляемым требованиям санитарно-технических норм. Отсутствуют коммунальные удобства, такие как водопровод, центральное отопление, канализация. При этом рыночная стоимость 1 квадратного метра такого жилья остается очень высокой.

По информации, представленной органами местного самоуправления муниципальных образований малых сел, по состоянию на 01.07.2013 года, нуждающимися в жилых помещениях в установленном законом порядке признаны более 310 семей.

Сравнительно низкими темпами осуществляется строительство и капремонт муниципального жилья из-за дефицита местных бюджетов сельских поселений.

Низкий уровень доходов большинства сельских жителей не позволяет им решить проблему обеспечения жильем самостоятельно, и с привлечением кредитных ресурсов.

В сложившейся ситуации решать «жилищный вопрос» жители сел могут только путем приобретения жилья на вторичном рынке или путем строительства нового жилья (индивидуальное жилищное строительство) с помощью муниципальной поддержки и с использованием собственных или заемных средств.

Муниципальная поддержка жителям сельских поселений для строительства (приобретения) жилья в районе осуществляется с 2006 года в соответствии с долгосрочными целевыми программами «Социальное развитие села до 2010 года», утвержденной постановлением Администрации ЭАО от 04.09.2006 года, «Социальное развитие села на территории Эвенкийского муниципального района на 2011-2013 годы», утвержденной постановлением Администрации ЭМР от 25.02.2011 года № 122-п и в соответствии с федеральной целевой программой «Социальное развитие села до 2012 года», утвержденной постановлением Правительства РФ от 3 декабря 2002 года.

Практика реализации программ в 2006 - 2013 годы показывает, что государственная поддержка в форме предоставления гражданам социальных выплат (субсидий) на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома востребована жителями сельских поселений и подтверждается ежегодным ростом числа семей, желающих стать участниками программы. По состоянию на 1 сентября 2013 года изъявили желание участвовать в программе 130 заявителей, из них на строительство индивидуального жилья - 21 семья.

Необходимость разработки и реализации подпрограммы «Социальное развитие села на территории Эвенкийского муниципального района» на новый период предполагает:

- улучшение жилищных условий граждан в сельских поселениях;
- реализацию программных мероприятий на принципах социального партнерства участников подпрограммы и органов местного самоуправления;
- приоритетное развитие социальной сферы сельских территорий;
- формирование позитивного отношения к сельской местности и сельскому образу жизни.

2.2. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы

1. Подпрограмма разработана для достижения целей:

- создание комфортных условий жизнедеятельности сельских территорий, повышение уровня жизни сельского

населения.

2. Мероприятия подпрограммы направлены на решение следующей задачи:  
- улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельских поселениях Эвенкийского района, а также сокращение миграции сельских жителей.

3. Подпрограмма реализуется в период 2014 - 2017 годов.

4. Эффективность реализации программы и целевое использование выделенных средств будут обеспечены за счет:  
- муниципального регулирования порядка расчета размера и предоставления социальной выплаты;  
- адресного предоставления средств социальной выплаты.

Целевыми индикаторами достижения цели и решения задач подпрограммы являются:

- количество семей, проживающих в сельской местности, улучшивших жилищные условия, составит 77 семей;
- площадь строительства (приобретения) жилья гражданами, проживающими в сельской местности к 2017 году составит более 4450 м2.

Перечень целевых индикаторов подпрограммы по годам реализации представлены в приложении № 1 к настоящей подпрограмме.

2.3. Механизм реализации подпрограммы

Механизм реализации подпрограммы базируется на принципах софинансирования районного бюджета и собственных средств граждан. Администрация Эвенкийского муниципального района перечисляет средства районного бюджета (субсидии) на банковские счета граждан – получателей муниципальной поддержки, открытых по соглашению в Д-полнительных офисах Восточно-Сибирского банка Сбербанка России, расположенных на территории Эвенкийского муниципального района.

Доля средств районного бюджета составляет не более 60% и граждан не менее 40% от стоимости строительства (приобретения) жилья.

С целью ликвидации последствий стихийных бедствий (пожаров, наводнений, землетрясений и др. стихийных бедствий), в результате которых пострадало или уничтожено жильё граждан, администрация Эвенкийского района вправе заключать соглашения с сельскими поселениями, в которых жильё пострадало от стихийного бедствия, о софинансировании мероприятий по улучшению жилищных условий граждан из средств бюджета сельского поселения. Доля софинансирования бюджета поселения не может быть более 30% расчётной стоимости строительства (приобретения) жилого помещения. Доля средств граждан в данном случае не должна быть менее 10 % расчётной стоимости строительства (приобретения) жилья.

Средства неиспользованные или использованные не по целевому назначению, подлежат возврату в бюджет в установленном законодательством порядке.

Реализация подпрограммы осуществляется администрацией Эвенкийского муниципального района, администрациями сельских поселений, согласно порядку предоставления и использования средств бюджета Эвенкийского муниципального района на проведение мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, утвержденному постановлением администрации Эвенкийского муниципального района.

Преимущественное право на получение субсидии имеют, граждане изъявившие желание улучшить свои жилищные условия путём строительства нового жилья в пределах муниципального образования, в котором они выбрали постоянное место жительства.

Внеочередным правом получения субсидии пользуются граждане, жильё которых было разрушено, уничтожено или пострадало от различных стихийных бедствий (пожаров, наводнений, землетрясений и других стихийных бедствий). Жилищная комиссия при рассмотрении учетных дел участников подпрограммы вправе наделять на своих заседаниях отдельные категории граждан (многодетные семьи, инвалиды, граждане, нуждающиеся в улучшении жилищных условий по медицинским показаниям) по их заявлениям, ходатайствам, внеочередным правом на получение субсидий по улучшению своих жилищных условий путём строительства (приобретения) жилья.

Субсидии, выделяемые гражданам на строительство (приобретение) жилья предоставляются из расчёта:  
в 2014 году – приобретение жилья не более 19 тыс. руб. за 1 кв. метр, строительство жилья в п.п. Ессей, Чиринда, Эконда – 24 тыс. руб. за 1 кв. метр, в остальных селах района строительство жилья – 22,5 тыс. руб. за 1 кв. метр.

в 2015 году – приобретение жилья не более 19 тыс. руб. за 1 кв. метр, строительство жилья в п.п. Ессей, Чиринда, Эконда – 25 тыс. руб. за 1 кв. метр, в остальных селах района – 23,5 тыс. руб. за 1 кв. метр.  
в 2016 году – приобретение жилья не более 19 тыс. руб. за 1 кв. метр, строительство жилья в п.п. Ессей, Чиринда, Эконда – 26 тыс. руб. за 1 кв. метр, в остальных селах района – 24,5 тыс. руб. за 1 кв. метр.  
в 2017 году – приобретение жилья не более 19 тыс. руб. за 1 кв. метр, строительство жилья в п.п. Ессей, Чиринда, Эконда – 26 тыс. руб. за 1 кв. метр, в остальных селах района – 24,5 тыс. руб. за 1 кв. метр.

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

Текущее управление реализацией подпрограммы осуществляется Управлением территориальной политики, взаимодействия с МСУ администрации ЭМР (далее Управление).

Управление несет ответственность за реализацию подпрограммы, достижение конечного результата, целевое и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение подпрограммы.

Управление осуществляет:

- непосредственное управление над ходом реализации мероприятий подпрограммы;
- подготовку отчетов о реализации подпрограммы в соответствии с Порядком, утвержденным Постановлением администрации Эвенкийского муниципального района от 01.07.2013 года № 468-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Эвенкийского муниципального района, их формировании и реализации»;
- координацию исполнения программных мероприятий, мониторинг их реализации;
- ежегодную оценку эффективности результатов реализации подпрограммы;
- ежегодно уточняет целевые показатели и затраты по программным мероприятиям, механизм реализации подпрограммы с учетом выделяемых на ее реализацию финансовых средств.

2.5. Оценка социально-экономической эффективности

Оценка социально-экономической эффективности подпрограммы будет производиться на основе системы индикаторов, обеспечит мониторинг динамики изменений в жилищной сфере за отчетный период с целью уточнения или корректировки поставленных задач и проводимых мероприятий.

Поэтапная реализация подпрограммы позволит улучшить жилищные условия путем строительства (приобретения) 77 сельским семьям:

- в 2014 году – 17 семьям, в 2015 году – 22 семьям, в 2016 году – 19 семьям; в 2017 году – 19 семьям.
- повысить доступность строительства (приобретения) жилья;
- использовать возможность строительства (приобретения) жилья с привлечением более 30 000 тыс. рублей собственных средств граждан за весь период программы;
- привлекать средства бюджетов местного самоуправления сельских поселений для предоставления субсидий на строительство (приобретение) жилья гражданам, жильё которых было разрушено, уничтожено или пострадало от различных стихийных бедствий (пожаров, наводнений, землетрясений и др. стихийных бедствий);
- сократить среднее время ожидания предоставления жилых помещений социального использования с 4 - 6 до 2-4 лет;
- увеличить рост годового объема ввода жилья в районе и снизить уровень износа жилищного фонда.
- Косвенный социальный эффект реализации подпрограммы заключается в создании условий для улучшения демографической ситуации в районе, реализации эффективной миграционной политики, снижения социальной напряженности в обществе, формирования позитивного отношения к сельской местности и сельскому образу жизни, а также устойчивого и самостоятельного развития муниципальных образований.

2.6 Мероприятия подпрограммы

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов приведен в приложении № 2 к настоящей подпрограмме.



## 2.7. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Мероприятия подпрограммы реализуются за счет средств районного бюджета, внебюджетных источников (собственных средств граждан), а также средств местных бюджетов в части софинансирования мероприятий по предоставлению субсидий участникам подпрограммы на строительство (приобретение) жилья. Объем расходов средств районного бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы составит 50 623,60 тыс. рублей, в том числе по годам реализации подпрограммы: в 2014 году - 12 803,60 тыс. руб., в 2015 году - 15 820,00 тыс. руб., в 2016 году - 11 000,00 тыс. руб., в 2017 году - 11 000,00 тыс. руб. Привлечение внебюджетных источников (собственных средств граждан) составит более 30 000 тыс. руб.

### ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к подпрограмме «Социальное развитие села на территории Эвенкийского муниципального района»

#### Перечень целевых индикаторов подпрограммы «Социальное развитие села на территории Эвенкийского муниципального района»

№ п/п	Цель, целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	Отчетный финансовый 2012 год	Текущий финансовый 2013 год	Очередной финансовый 2014 год	2015 год планового периода	2016 год планового периода	2017 год планового периода
Цель 1. Создание комфортных условий жизнедеятельности сельских территорий, повышение уровня жизни сельского населения									
1.1	Количество семей, проживающих в сельской местности, улучшивших жилищные условия	семей	ведомственная отчетность	17	20	17	22	19	19
1.2	Площадь строительства (приобретения) жилья гражданами, проживающими в сельской местности	м2	ведомственная отчетность	899,6	1571,7	1000,0	1250,0	1100,0	1100,0

Руководитель управления п/п В.Г. Быстров

### ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к подпрограмме «Социальное развитие села на территории Эвенкийского муниципального района»

#### Перечень мероприятий подпрограммы «Социальное развитие села на территории Эвенкийского муниципального района»

Наименование программы, подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы					Ожидаемый результат от реализации подпрограммы (в натуральном выражении)
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2014 финансовый год	2015 год планового периода	2016 год планового периода	2017 год планового периода	Итого на период 2014-2017 гг.	
Цель 1. Создание комфортных условий жизнедеятельности сельских территорий, повышение уровня жизни сельского населения											
Задача 1. Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельских поселениях											
Строительство жилья	администрация ЭМР					9 540,68	12 656,0	9 000,0	9 000,0	4 196,68	77 семей получат субсидии на строительство (приобретение) более 4450 м2 жилья: в 2014 г. - 17 семей, в 2015 г. - 22 семей, в 2016 г. - 19 семей, в 2017 г. - 19 семей
Приобретение жилья						3 262,92	3 164,0	2 000,0	2 000,0	9 262,92	
Итого ГРБС	администрация ЭМР					12 803,6	15 820,0	11 000,0	11 000,0	50 623,6	

Руководитель управления В.Г. Быстров

### ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 к муниципальной программе «Улучшение жилищных условий жителей Эвенкийского муниципального района»

Подпрограмма 2  
«Улучшение жилищных условий молодых семей и молодых специалистов в сельской местности Эвенкийского муниципального района» в рамках муниципальной программы «Улучшение жилищных условий жителей Эвенкийского муниципального района» на 2014-2017 годы

#### 1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Улучшение жилищных условий молодых семей и молодых специалистов в сельской местности Эвенкийского муниципального района»		
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется программа	про-под-	«Улучшение жилищных условий жителей Эвенкийского муниципального района» на 2014-2017 годы	
Муниципальный Заказчик (координатор)	администрация Эвенкийского муниципального района		
Исполнитель мероприятий подпрограммы	администрация Эвенкийского муниципального района (Управление территориальной политики, взаимодействия с МСУ)		
Цель и задачи подпрограммы	целью подпрограммы является: создание комфортных условий жизнедеятельности в сельской местности с целью укрепления кадрового потенциала сельских территорий; задачей подпрограммы является: улучшение жилищных условий молодых семей и молодых специалистов, проживающих в сельской местности, работающих в организациях агропромышленного комплекса и социальной сферы. за счет предоставления муниципальной поддержки, направленной на обеспечение доступности при строительстве или приобретения жилья		
Целевые индикаторы подпрограммы	-количество молодых семей и молодых специалистов, проживающих в сельской местности, улучшивших жилищные условия за период реализации подпрограммы, составит не менее 11 семей; -строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, составит 590 кв. метров общей площади.		
Сроки реализации подпрограммы	2014 - 2017 годы		
Объем и источники финансирования	-объем финансирования из бюджета района – 5 637,0 тыс. рублей, в т.ч. по годам: 2015 год - 1 707,0 тыс. рублей; 2016 год - 1 965,0 тыс. рублей; 2017 год - 1 965,0 тыс. рублей		
Система организации контроля за исполнением подпрограммы	контроль за ходом реализации подпрограммы осуществляет администрация Эвенкийского муниципального района; контроль за целевым использованием средств районного бюджета осуществляет контрольно-ревизионный отдел администрации Эвенкийского муниципального района, Контрольно-счетная палата Эвенкийского муниципального района		

## 2.Обоснование подпрограммы

### 2.1.Постановка общерайонной проблемы и обоснование необходимости принятия программы

Решение задач по обеспечению продовольственной безопасности страны, наращиванию экономического потенциала агропромышленного комплекса и социального развития сельских территорий требует со стороны Эвенкийского муниципального района осуществления комплекса мер, направленных на создание условий для подготовки и формирования кадрового потенциала, способного обеспечить эффективное развитие сельской экономики в современных условиях.

Сохраняющийся низкий уровень жизни и социального комфорта в сельской местности Эвенкийского муниципального района, отсутствие доступного и комфортного жилья, отвечающего современным требованиям, ведет к вынужденной миграции сельского населения, в структуре которого преобладает молодое трудоспособное население с высшим образованием. Ухудшается демографическая ситуация в сельских поселениях, расположенных на территории Эвенкийского муниципального района, вследствие которой прогрессирует сокращение численности сельского населения, в том числе и трудоспособной его части, усугубляется положение с трудовыми кадрами.

Привлечение молодых специалистов для работы в сельской местности Эвенкийского муниципального района и закрепление их в аграрном и других секторах экономики сельских территорий невозможно без формирования в сельской местности базовых условий социального комфорта, в том числе удовлетворения их первоочередной потребности в доступном и комфортном жилье.

Уровень доходов большинства молодых семей и молодых специалистов, работающих в организациях агропромышленного комплекса и социальной сферы в сельских поселениях Эвенкийского муниципального района, не позволяет им решить проблему обеспечения жильем самостоятельно, даже с привлечением кредитных ресурсов.

Одной из причин неблагоприятной ситуации в комплексном развитии села является также крайне низкий уровень комфортности проживания в сельской местности.

Не могут быть признаны удовлетворительными и темпы обеспечения жильем граждан, молодых семей и молодых специалистов, признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий.

Низкий уровень комфортности проживания в сельской местности влияет на миграционные настроения сельского населения, особенно молодежи. Соответственно, сокращается источник расширенного воспроизводства трудовых ресурсов потенциала аграрной отрасли.

В сложившейся ситуации для формирования базовых условий социального комфорта для граждан, проживающих и работающих в сельских поселениях Эвенкийского муниципального района, формирования и закрепления на селе кадрового потенциала из наиболее активной части населения - молодых семей и молодых специалистов, преодоления дефицита в квалифицированных специалистах в агропромышленном комплексе, обеспечивающих эффективное решение стратегических задач агропромышленного комплекса и в целом развития сельских территорий, необходимо осуществление мер муниципальной поддержки в виде подпрограммы мероприятий, направленных на улучшение жилищных условий молодых семей и молодых специалистов в сельской местности.

За годы реализации программы с 2010 по 2011 годы была выделена субсидия Эвенкийскому муниципальному району из краевого бюджета для строительства пяти 2-х квартирных домов и одноквартирного жилого дома для молодых семей и молодых специалистов в сельской местности агропромышленного комплекса.

Данное утверждение подтверждается ежегодным ростом числа молодых семей и молодых специалистов, желающих стать участниками подпрограммы. Так, на 1 января 2011 года изъявили желание участвовать в данной подпрограмме 23 молодых семьи, нуждающихся в улучшении жилищных условий. На 1 января 2012 года число таких семей составило 25. На 1 января 2013 года 29 молодых семей.

Подобный интерес со стороны молодых семей и молодых специалистов к улучшению жилищных условий подтверждает целесообразность продолжения реализации подпрограммы.

Поддержка молодых семей и молодых специалистов при решении жилищной проблемы станет основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения, повлияет на улучшение демографической ситуации в Эвенкийском муниципальном районе. Возможность решения жилищной проблемы, в том числе, создаст для молодежи стимул к повышению качества трудовой деятельности, уровня квалификации в целях роста заработной платы. Решение жилищной проблемы молодых людей позволит сформировать экономически активный слой населения.

### 2.2.Основные цели и задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы и показатели

1.Целью подпрограммы является: создание комфортных условий жизнедеятельности в сельской местности с целью укрепления кадрового потенциала сельских территорий.

2. Задачей подпрограммы является: улучшение жилищных условий молодых семей и молодых специалистов, проживающих в сельской местности, работающих в организациях агропромышленного комплекса и социальной сферы за счет предоставления муниципальной поддержки, направленной на обеспечение доступности при строительстве или приобретения жилья.

3. Срок реализации подпрограммы в период с 2014-2017 годы.

4. Эффективность реализации подпрограммы основывается на достижении целевых индикаторов, которые будут обеспечены за счет:

-средств районного бюджета, привлеченных на строительство (приобретение) жилья в сельской местности для молодых семей и молодых специалистов.

Перечень целевых индикаторов подпрограммы по годам реализации представлен в приложении № 1 к настоящей подпрограмме.

### 2.3.Механизм реализации подпрограммы

1.Механизм реализации подпрограммы предполагает оказание муниципальной поддержки молодым семьям и молодым специалистам - участникам подпрограммы, нуждающимся в жилых помещениях по договорам найма жилого помещения.

Реализация подпрограммы осуществляется администрацией Эвенкийского муниципального района согласно порядку предоставления и использования средств бюджета Эвенкийского муниципального района на проведение мероприятий по улучшению жилищных условий молодых семей и молодых специалистов в сельской местности по договорам найма жилого помещения, утвержденному постановлением администрации Эвенкийского муниципального района.

2. Участие в подпрограмме является добровольным.

3. Участниками подпрограммы являются: гражданин, являющийся членом молодой семьи, - гражданин Российской Федерации в возрасте не старше 35 лет (на дату подачи заявления о включении его в список участников подпрограммы), заключивший брак в установленном законом порядке или воспитывающий своего (усыновленного) ребенка (детей) без регистрации брака, работающий или изъявивший желание работать по трудовому договору (основное место работы) не менее 5 лет в организации агропромышленного комплекса или социальной сферы в сельской местности, постоянно проживающий или изъявивший желание постоянно проживать в сельской местности, признанный нуждающимся в улучшении жилищных условий по месту постоянного жительства, либо признанный нуждающимся в улучшении жилищных условий по месту постоянного жительства и не имеющий жилья в той сельской местности, в которой гражданин изъявил желание работать по трудовому договору не менее 5 лет в организации агропромышленного комплекса или социальной сферы, в случае



переезда в эту сельскую местность;  
молодой специалист - гражданин Российской Федерации в возрасте не старше 35 лет (на дату подачи заявления о включении его в список участников подпрограммы), имеющий законченное высшее (среднее, начальное) профессиональное образование, либо учащийся последнего курса образовательного учреждения высшего (среднего, начального) профессионального образования, работающий или изъявивший желание работать по трудовому договору (основное место работы) не менее 5 лет в организации агропромышленного комплекса или социальной сферы в сельской местности в соответствии с полученной квалификацией, постоянно проживающий или изъявивший желание постоянно проживать в сельской местности, признанный нуждающимся в улучшении жилищных условий по месту постоянного жительства, либо признанный нуждающимся в улучшении жилищных условий по месту постоянного жительства и не имеющий жилья в той сельской местности, в которой гражданин изъявил желание работать по трудовому договору не менее 5 лет в организации агропромышленного комплекса и социальной сферы, в случае переезда в эту сельскую местность. К членам молодой семьи по условиям программы относятся совместно проживающие супруг (супруга), дети, в том числе усыновленные.

4. В подпрограмме используются следующие понятия:  
организации агропромышленного комплекса организации, индивидуальные предприниматели (далее - сельскохозяйственные товаропроизводители), осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства». Сельскохозяйственными товаропроизводителями признаются также

- граждане, ведущие личное подсобное хозяйство;
- сельскохозяйственные потребительские кооперативы;
- крестьянские (фермерские) хозяйства,

организации социальной сферы в сельской местности - организации независимо от их организационно-правовой формы (индивидуальные предприниматели), работающие в сельской местности и выполняющие работы или оказывающие услуги в области здравоохранения, образования, социального обслуживания, культуры, физической культуры и спорта; сельская местность (для целей настоящей программы) - сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав сельских поселений, на территории которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции;

граждане, нуждающиеся в улучшении жилищных условий, - граждане, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также граждане, признанные органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в улучшении жилищных условий после 1 марта 2005 года по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

5. Право на улучшение жилищных условий с использованием различных форм государственной и муниципальной поддержки за счет бюджетных средств молодым семьям и молодым специалистам предоставляется только один раз.

6. Право выбора формы поддержки принадлежит участнику подпрограммы.

7. Участие администрации Эвенкийского муниципального района (далее - Администрация) в мероприятиях подпрограммы осуществляется на добровольной основе и на основании соглашений, заключенных с министерством сельского хозяйства и продовольственной политики Красноярского края (далее - Министерство).

8. Механизм реализации подпрограммы базируется на принципах социального партнерства участников подпрограммы, органов местного самоуправления Эвенкийского муниципального района, органов исполнительной власти Красноярского края с разграничением полномочий и ответственности за реализацию мероприятий подпрограммы.

9. Участником подпрограммы может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного и более детей, возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на дату утверждения министерством сельского хозяйства и продовольственной политики Красноярского края списка молодых семей и молодых специалистов - претендентов на получение социальных выплат в текущем году не превышает 35 лет (включительно);

10. Применительно к настоящей подпрограмме под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи и молодые специалисты:

поставленные на учет граждан в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года; признанные органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма. При этом признание молодых семей малоимущими и постановка их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, не требуется.

11. Расчетная стоимость строительства (приобретения) жилья, используемая для расчета размера субсидий, определяется исходя из:

размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности (далее - норма общей площади жилья), и составляющего:

- 32 кв. метра - для одиноко проживающих граждан;
- 42 кв. метра - на семью из двух человек;
- по 18 кв. метров - на каждого члена семьи при численности семьи, составляющей 3 и более человека;

средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья в сельской местности на территории Эвенкийского муниципального района.

Средняя рыночная стоимость 1 кв. метра общей площади жилья в сельской местности на территории Эвенкийского муниципального района при строительстве и приобретении жилья, с учетом срока ввода жилого помещения в эксплуатацию, утверждается Правительством Красноярского края и не должна превышать среднюю рыночную стоимость 1 кв. метра общей площади жилья по Красноярскому краю на первый квартал года выдачи свидетельства, определяемому Министерством регионального развития Российской Федерации.

В случае если фактическая стоимость 1 кв. метра общей площади строящегося (приобретаемого) жилья меньше средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья, утвержденной Правительством Красноярского края, расчетная стоимость строительства жилья и размер субсидии подлежат пересчету исходя из фактической стоимости 1 кв. метра общей площади жилья.

В случае если общая площадь строящегося (приобретаемого) жилья меньше размера, установленного для семей разной численности, но больше учетной нормы площади жилья, установленной органом местного самоуправления Эвенкийского муниципального района, расчетная стоимость строительства жилья и размер субсидии подлежат пересчету исходя из фактической площади жилья.

12. Общая площадь построенного (приобретенного) жилья в рамках подпрограммы в расчете на одного члена семьи участника подпрограммы не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте строительства (приобретения) жилья.

13. Размер субсидий и социальных выплат из краевого бюджета составляет не более 90 процентов расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья, из районного бюджета составляет не менее 10 процентов расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья.

14. Расчет размера субсидий из краевого бюджета производится Министерством.

15. Бюджетное финансирование подпрограммы осуществляется путем предоставления субсидий на софинансирование расходных обязательств Эвенкийского муниципального района по строительству (приобретению) жилья, предоставляемого участникам подпрограммы по договорам найма жилого помещения (далее - субсидия), в установленном порядке.

16. Субсидии на обеспечение жильем молодых семей и молодых специалистов в сельской местности Эвенкийского муниципального района, в которой они работают или изъявили желание работать по трудовому договору не менее 5 лет в организации агропромышленного комплекса или социальной сферы, направляются на строительство жилого дома (части дома), в том числе на завершение ранее начатого строительства жилого дома (части дома).

17. Часть стоимости строительства жилья, не обеспеченная за счет средств субсидий, финансируется за счет средств бюджета Эвенкийского муниципального района.

18. В случае нецелевого использования бюджетных средств, полученных в соответствии с условиями настоящей подпрограммы, при несоблюдении условий, установленных при предоставлении субсидии, а также предоставление недостоверных сведений, содержащихся в документах, предоставленных для получения субсидии, получатели субсидии возвращают их в краевой и районный бюджеты соответственно.

2.4 Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

1. Организацию управления подпрограммой осуществляет Управление территориальной политики и взаимодействия с МСУ администрации Эвенкийского муниципального района (далее - Управление).

2. Управление для обеспечения мониторинга и анализа хода реализации подпрограммы организует ведение и предоставление ежеквартальной (за первый, второй и третий кварталы) и годовой отчетности.

Исполнитель подпрограммы (Управление территориальной политики и взаимодействия с МСУ администрации Эвенкийского муниципального района) ежеквартально не позднее 8 числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом, по итогам года - до 20 января года, следующего за отчетным, представляет в Департамент сельского хозяйства, промыслов и делам КМНС администрации ЭМР информацию о реализации подпрограммы в части исполняемых мероприятий.

3. Управление ежеквартально до 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, и по итогам года до 15 января текущего финансового года направляет в Министерство отчет об использовании субсидий, выделенных бюджету Эвенкийского муниципального района на строительство (приобретение) жилья в соответствии с условиями программы.

4. Управление ежегодно уточняет целевые показатели и затраты по подпрограммным мероприятиям, механизм реализации подпрограммы с учетом выделяемых на ее реализацию финансовых средств.

5. Контроль за целевым использованием средств районного бюджета осуществляет департамент финансов администрации Эвенкийского муниципального района, контрольно-ревизионный отдел администрации Эвенкийского муниципального района, контрольно-счетная палата Эвенкийского муниципального района.

2.5 Оценка социально-экономической эффективности от реализации подпрограммы

Социально-экономическая эффективность от реализации подпрограммных мероприятий выражается в создании комфортных условий жизни населения в сельской местности, укрепления кадрового потенциала сельских территорий.

Значимыми достижениями реализации подпрограммы являются:  
доступность улучшения жилищных условий, молодых семей и молодых специалистов проживающих в сельской местности, работающих в организациях агропромышленного комплекса и социальной сферы.  
Реализация мероприятий подпрограммы в течение всего периода позволит:  
улучшить жилищные условия более 11 молодым семьям и молодым специалистам, проживающим в сельской местности; построить (приобрести) более 590 кв. метров общей площади жилья;  
создать условия для преодоления кадрового дефицита в агропромышленном комплексе и социальной сфере Эвенкийского муниципального района, снижения миграционной убыли молодежи из сельской местности;  
закончить ранее начатое, но незавершенное строительство жилых объектов в сельских поселениях;  
способствовать развитию инженерной инфраструктуры сельских поселений;  
способствовать созданию новых рабочих мест и расширению рынка труда в сельских поселениях за счет строительства малоэтажного жилья.

2.6. Мероприятия подпрограммы

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов приведен в приложении № 2 к настоящей подпрограмме.

2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение программы) с указанием источников финансирования

Мероприятия подпрограммы реализуются за счет средств краевого бюджета, а также средств районного бюджета в части софинансирования мероприятий по предоставлению субсидий бюджетам муниципальных образований Красноярского края.

Объем расходов средств районного бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы составляет 5 637,0 тыс. руб., в том числе по годам реализации подпрограммы:

- 2015 год - 1 707,0 тыс. рублей;
- 2016 год - 1 965,0 тыс. рублей;
- 2017 год - 1 965,0 тыс. рублей.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к подпрограмме «Улучшение жилищных условий молодых семей и молодых специалистов в сельской местности Эвенкийского муниципального района»

Перечень целевых индикаторов подпрограммы

«Улучшение жилищных условий молодых семей и молодых специалистов в сельской местности Эвенкийского муниципального района»

№ п/п	Цель, целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год
Цели: создание комфортных условий жизнедеятельности в сельской местности с целью укрепления кадрового потенциала сельских территорий									
1	Количество молодых семей и молодых специалистов, проживающих в сельской местности, улучшивших жилищные условия	семей	Ведомственная отчетность	-	3	-	3	4	4
2	Строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам	кв. м	Ведомственная отчетность	-	216	-	162	216	216

Руководитель управления п/п В.Г. Быстров

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к подпрограмме «Улучшение жилищных условий молодых семей и молодых специалистов в сельской местности Эвенкийского муниципального района»

Перечень мероприятий подпрограммы

«Улучшение жилищных условий молодых семей и молодых специалистов в сельской местности Эвенкийского муниципального района»

Наименование программы, подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации	Расходы (тыс. руб.), годы							Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
			2014	2015	2016	2017	Итого на период 2014 - 2017 гг.			
	ГРБС	РзПр ЦСР ВР	2014	2015	2016	2017	Итого на период 2014 - 2017 гг.	11 молодых семей (молодых специалистов) улучшат жилищные условия к концу 2017 года, в том числе: в 2015 г. - 3 семьи, в 2016 г. - 4 семьи, в 2017 г. - 4 семьи; участникам подпрограммы всего будет построено (приобретено) 594 кв. метров общей площади жилья, в том числе: в 2015 г. - 162 кв.м., в 2016 г. - 216 кв.м., в 2017 г. - 216 кв. м.		
Цель: создание комфортных условий жизнедеятельности в сельской местности с целью укрепления кадрового потенциала сельских территорий										
Задача: улучшение жилищных условий молодых семей и молодых специалистов, проживающих в сельской местности, работающих в организациях агропромышленного комплекса и социальной сферы за счет предоставления муниципальной поддержки, направленной на обеспечение доступности при строительстве или приобретении жилья										
1. Строительство (приобретение)	Администрация ЭМР									
2. Расходы на проектные и земле-устроительные работы	Администрация ЭМР									
			-	1 507,0	1 765,0	1 765,0	5 037,0			
			-	200,0	200,0	200,0	600,0			



Итого ГРБС	Администрация ЭМР					1 707,0	1 965,0	1 965,0	5 637,0
------------	-------------------	--	--	--	--	---------	---------	---------	---------

Руководитель управления

В.Г. Быстров

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 5**  
к муниципальной программе  
«Улучшение жилищных условий жителей Эвенкийского муниципального района»

Подпрограмма 3  
«Обеспечение жильем молодых семей Эвенкийского муниципального района» в рамках муниципальной программы  
«Улучшение жилищных условий жителей Эвенкийского муниципального района»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Обеспечение жильем молодых семей муниципального района»	Эвенкийского
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Улучшение жилищных условий жителей муниципального района»	Эвенкийского
Муниципальный заказчик подпрограммы, главный распорядитель бюджетных средств	Администрация Эвенкийского муниципального района	
Исполнитель подпрограммы	Администрация Эвенкийского муниципального района	
Исполнители мероприятий подпрограммы	Администрация Эвенкийского муниципального района (Управление экономики администрации ЭМР)	
Цель подпрограммы	Муниципальная поддержка в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий	
Задачи подпрограммы	Оказание за счёт средств районного бюджета поддержки молодым семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий; создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, финансовых средств кредитных организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе и ипотечные жилищные кредиты для приобретения жилья или строительства индивидуального жилого дома	
Целевые индикаторы и показатели	Доля молодых семей, улучшивших жилищные условия за счет получения социальных выплат к общему количеству молодых семей, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, не менее 90% ежегодно; доля молодых семей, получивших свидетельства о выделении социальной выплаты на приобретение или строительство жилья и реализовавшие свое право на улучшение жилищных условий за счет средств социальной выплаты, в общем количестве молодых семей, получивших свидетельства о выделении социальной выплаты на приобретение или строительство жилья, - претендентов на получение социальной выплаты в текущем году на конец планируемого года - 100 % ежегодно.	
Сроки реализации подпрограммы	2014 – 2017 годы	
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Финансирование осуществляется за счет средств федерального, краевого и районного бюджетов. Объем финансирования составляет всего 11 962,72 тыс. руб., в том числе: 1 207,44 тыс. руб. - средства федерального бюджета; 3 219,84 тыс. руб. - средства краевого бюджета; 1 985,44 тыс. руб. - средства районного бюджета, в том числе: 135,44 тыс. руб. - возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет. 2014 г. - 6 412,72 тыс. руб., в том числе: 1 207,44 тыс. руб. - средства федерального бюджета; 3 219,84 тыс. руб. - средства краевого бюджета; 1 985,44 тыс. руб. - средства районного бюджета; в том числе: 135,44 тыс. руб. - возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет; 2015 г. - 1 850 тыс. руб., 2016 г. - 1 850 тыс. руб., 2017 г. - 1 850 тыс. руб.	
Система организации контроля за исполнением подпрограммы	Контроль за ходом реализации подпрограммы осуществляет Управление молодежной политики и спорта администрации Эвенкийского муниципального района; контроль за целевым использованием средств районного бюджета осуществляет Контрольно-счетная палата Эвенкийского муниципального района, Контрольно-ревизионный отдел администрации Эвенкийского муниципального района	

2. Основные разделы подпрограммы

2.1. Постановка общерайонной проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы  
Обеспечение жильем молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, является одной из первоочередных задач государственной жилищной политики. Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2011 - 2015 годы» утверждена программа «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 - 2015 годы (далее - программа), которая одним из приоритетов государственной жилищной политики устанавливает государственную поддержку в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке, нуждающимися в улучшении жилищных условий.

Муниципальная поддержка в приобретении жилья молодыми семьями в Эвенкийском районе осуществляется с 2008 года в соответствии с Районной программой «Жилищные субсидии на 2007 - 2010 годы», утвержденной решением Районного совета депутатов от 14.12.2006 года №124-7.

Эвенкийский муниципальный район занимает площадь, составляющую 767 тыс. кв. км. (4,5% территории Российской Федерации и 32,8% Красноярского края) его население насчитывает 17,3 тысяч человек, из них более 1000 человек состоят в браке продолжительностью от 1 до 5 лет. Неудовлетворительные жилищные условия оказывают особенно отрицательное влияние на репродуктивное поведение молодой семьи. Вынужденное проживание с родителями одного из супругов снижает уровень рождаемости и увеличивает количество разводов среди молодых семей.

За период реализации программы с 2008 по 2012 годы более 40 молодых семей улучшили свои жилищные условия путем приобретения или строительства жилья.

Практика реализации программы показывает, что муниципальная поддержка в форме предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома востребована молодыми семьями.

Данное утверждение подтверждается ежегодным ростом числа молодых семей, желающих стать участниками программы. Подобный интерес со стороны молодых семей к улучшению жилищных условий подтверждает целесообразность продолжения реализации программы.

Актуальность проблемы улучшения жилищных условий молодых семей определяется низкой доступностью жилья и ипотечных жилищных кредитов. Как правило, молодые семьи не могут получить доступ на рынок жилья без бюджетной поддержки. Даже имея достаточный уровень дохода для получения ипотечного жилищного кредита, они не могут оплатить первоначальный взнос при получении кредита. Молодые семьи в основном являются приобретателями первого в своей жизни жилья, а значит, не имеют в собственности жилого помещения, которое можно было бы использовать в качестве обеспечения уплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа. К тому же, как правило, они еще не имеют возможности накопить на эти цели необходимые денежные средства. Однако данная категория населения имеет хорошие перспективы роста заработной платы по мере повышения квалификации, и государственная помощь в предоставлении средств на уплату первоначального взноса при получении ипотечных жилищных кредитов или займов будет являться для них хорошим стимулом дальнейшего профессионального роста. Поддержка молодых семей при решении жилищной проблемы станет основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения, повлияет на улучшение демографической ситуации в Эвенкийском районе. Возможность решения жилищной проблемы, в том числе, с привлечением средств ипотечного жилищного кредита или займа, создаст для молодежи стимул к повышению качества трудовой деятельности, уровня квалификации в целях роста заработной платы. Решение жилищной проблемы молодых людей позволит сформировать экономически активный слой населения.

2.2. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы

1. Целью подпрограммы является предоставление муниципальной поддержки в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий.
2. Задачи подпрограммы:  
Оказание за счёт средств районного бюджета поддержки молодым семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий;  
создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, финансовых средств кредитных организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе и ипотечные жилищные кредиты для приобретения жилья или строительства индивидуального жилого дома.
3. Подпрограмма реализуется в период 2014 - 2017 годов.
4. Эффективность реализации программы и целевое использование выделенных на данные цели средств будут обеспечены за счет:  
государственного регулирования порядка расчета размера и предоставления социальной выплаты; адресного предоставления средств социальной выплаты;  
привлечения молодыми семьями собственных, кредитных и заемных средств для приобретения жилья или строительства индивидуального жилья.
5. Оценка эффективности реализации мер по обеспечению жильем молодых семей будет осуществляться на основе показателей реализации подпрограммы.
6. Целевыми индикаторами достижения цели и решения задач подпрограммы являются:  
- доля молодых семей, улучшивших жилищные условия за счет полученных социальных выплат к общему количеству молодых семей, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий;  
- доля молодых семей, получивших свидетельства о выделении социальных выплат на приобретение или строительство жилья и реализовавших свое право на улучшение жилищных условий за счет средств социальной выплаты, в общем количестве молодых семей, получивших свидетельства о выделении социальной выплаты на приобретение или строительство жилья, - претендентов на получение социальной выплаты в текущем году на конец планируемого года.

2.3. Механизм реализации подпрограммы  
2.3.1. Общие положения

1. Механизм реализации подпрограммы предполагает оказание муниципальной поддержки молодым семьям - участникам подпрограммы, нуждающимся в жилых помещениях, путем предоставления им социальных выплат.
2. Участие в подпрограмме является добровольным.
3. Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты за счет средств федерального, краевого и районного бюджетов предоставляется молодой семье только один раз.
4. Социальная выплата может быть использована:  
на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением средств, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья);  
на осуществление последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив), после чего жилое помещение, приобретенное кооперативом для молодой семьи, переходит в собственность данной молодой семьи;  
на уплату первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;  
на оплату договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором) и (или) оплату услуг указанной организации;  
для оплаты цены договора строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома;  
на погашение основной суммы долга и уплату процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам, предоставленным для приобретения жилья или строительства индивидуального жилого дома, полученным до 1 января 2011 года, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.
5. Право использовать социальную выплату на погашение основной суммы долга и уплату процентов по кредитам или займам на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, в том числе по ипотечным жилищным кредитам, предоставляется молодым семьям - участникам подпрограммы, признанным нуждающимися в жилых помещениях в соответствии с требованиями подпрограммы на момент заключения соответствующего кредитного договора (договора займа). При этом размер предоставляемой социальной выплаты ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.
6. Участником подпрограммы может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного и более детей, соответствующая следующим условиям:  
возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на дату утверждения министерством строительства и архитектуры Красноярского края списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в текущем году не превышает 35 лет (включительно);  
признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении в соответствии с подпунктом 7 настоящего пункта;  
наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

Условием участия в подпрограмме и предоставления социальной выплаты является согласие совершеннолетних членов молодой семьи на обработку органами местного самоуправления, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти персональных данных о членах молодой семьи.

7. Применительно к настоящей подпрограмме под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи: поставленные на учет граждан в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года; признанные органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма. При этом признание молодых семей малоимущими и постановка их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, не требуется.
8. Порядок и условия признания молодой семьи имеющей доходы, позволяющие получить кредит либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, устанавливаются Законом Красноярского края от 06.10.2011 № 13-6224 «О порядке и условиях признания молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома» (далее - Закон края).

2.3.2. Порядок признания молодой семьи участником подпрограммы и формирования списков молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году

1. Для участия в подпрограмме в целях использования социальной выплаты в соответствии с абзацами вторым - шестым подпункта 4 пункта 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 подпрограммы молодая семья до 1 июля года, предшествующего планируемому, подает в орган местного самоуправления по месту жительства следующие документы:  
а) заявление по форме в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);  
б) документы, удостоверяющие личность каждого члена семьи;  
в) свидетельство о заключении брака (на неполную семью не распространяется).  
г) документ, подтверждающий наличие у молодой семьи достаточных доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты
- Заявитель вправе по собственной инициативе представить в орган местного самоуправления по месту жительства: выписку из решения органа местного самоуправления о постановке молодой семьи на учет в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года или документ о признании молодой семьи органом местного самоуправления по месту ее постоянного жительства нуждающейся в жилых помещениях после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма; справку об объеме средств материнского (семейного) капитала, выданную территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации, справку об объеме средств краевого материнского (семейного) капитала, выданную министерством социальной политики Красноярского края.
- При непредставлении заявителем по собственной инициативе документов, указанных в абзацах шестом, седьмом настоящего подпункта, орган местного самоуправления запрашивает их по истечении 5 рабочих дней после получения документов, указанных в подпунктах «а» - «г» настоящего подпункта, у органов и организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, если такие документы находятся в распоряжении этих органов и организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами.
2. Для участия в подпрограмме в целях использования социальной выплаты в соответствии с абзацем седьмым подпункта 4 пункта 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 подпрограммы молодая семья до 1 июля года, предшествующего планируемому, подает в орган местного самоуправления по месту жительства следующие документы:  
а) заявление по форме в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);  
б) документы, удостоверяющие личность каждого члена семьи;



в) свидетельство о заключении брака (на неполную семью не распространяется);  
 г) кредитный договор (договор займа), заключенный в период с 1 января 2006 года по 31 декабря 2010 года включительно;  
 д) справку кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по уплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).  
 Заявитель вправе по собственной инициативе представить в орган местного самоуправления по месту жительства: свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа);  
 выписку из решения органа местного самоуправления о постановке молодой семьи на учет в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года или документ о признании молодой семьи органом местного самоуправления по месту ее постоянного жительства нуждающейся в жилых помещениях после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, на момент заключения соответствующего кредитного договора (договора займа) в период с 1 января 2006 года по 31 декабря 2010 года включительно.

При непредставлении заявителем по собственной инициативе документов, указанных в абзацах восьмом, девятом настоящего подпункта, орган местного самоуправления запрашивает по истечении 5 рабочих дней после получения документов, указанных в подпунктах «а» - «д» настоящего подпункта, выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, содержащую информацию о зарегистрированном праве лица на жилое помещение (индивидуальный жилой дом), документ, предусмотренном в абзаце девятом настоящего подпункта, у органов и организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, если такие документы находятся в распоряжении этих органов и организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальных правовыми актами.

3. Копии документов, предъявляемые заявителями в соответствии с подпунктами 1, 2 настоящего пункта, заверяются нотариально или уполномоченным должностным лицом органа местного самоуправления при предъявлении оригиналов документов.

4. Орган местного самоуправления в течение 7 рабочих дней с даты получения документов, указанных в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, организует работу по проверке сведений, содержащихся в этих документах, и принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участником подпрограммы.

О принятом решении молодая семья письменно уведомляется органом местного самоуправления в течение 5 рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

4.1. Орган местного самоуправления регистрирует молодые семьи, подавшие заявление на участие в подпрограмме, в соответствии с подпунктами 1, 2 настоящего пункта в книге регистрации и учета (далее - книга регистрации и учета).

5. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участником подпрограммы являются:

а) несоответствие молодой семьи требованиям, указанным в подпунктах 6, 7 пункта 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 подпрограммы;

б) непредставление или неполное представление документов, устанавливаемых соответственно в подпунктах «а» - «в» подпункта 1, в подпунктах «а» - «д» настоящего пункта;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

г) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты за счет средств федерального и краевого бюджетов;

д) несоответствие приобретенного с помощью кредитных (зачемных) средств жилого помещения требованиям подпунктов 16, 17 пункта 2.3.6 подраздела 2.3 раздела 2 подпрограммы, в случае намерения молодой семьи использовать социальную выплату на погашение основного долга и процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам.

6. Повторное обращение с заявлением об участии в подпрограмме допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных в подпункте 5 настоящего пункта.

7. Органы местного самоуправления, отобранные для участия в подпрограмме, до 1 сентября года, предшествующего планируемому, формируют из молодых семей, признанных участниками подпрограммы, списки молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (далее - списки молодых семей - участников подпрограммы), по установленной форме, утверждают их и представляют в министерство строительства и архитектуры Красноярского края (далее - министерство).

8. Для включения в списки молодых семей - участников подпрограммы на 2013, 2014, 2015 годы молодые семьи, состоявшие в списках молодых семей - участников подпрограммы на 2012, 2013, 2014 годы, но не получившие социальные выплаты, представляют в орган местного самоуправления в срок до 1 июля года, предшествующего планируемому, заявление по форме, выписку из домовой книги и (или) копию финансово-лицевого счета.

9. Решение о снятии молодой семьи с учета (исключении молодой семьи из списка молодых семей - участников подпрограммы), принимается органом местного самоуправления в случаях:

а) получения социальной выплаты на приобретение или строительство жилья кем-либо из членов молодой семьи;

б) переезда в другое муниципальное образование на постоянное место жительства;

в) выявления недостоверных сведений в представленных документах;

г) письменного отказа молодой семьи от участия в подпрограмме;

д) расторжение брака молодой семьей, не имеющей детей;

е) достижения возраста 36 лет одним из супругов;

ж) утраты молодой семьей нуждаемости в жилых помещениях;

з) выявления факта несоответствия условиям подпрограммы либо невыполнения условий подпрограммы, в соответствии с которыми молодая семья была признана участником подпрограммы.

2.3.3. Формирование списка молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в текущем году

1. Министерство на основании сводного списка молодых семей - участников подпрограммы и с учетом размера средств, предусматриваемых в краевом бюджете и местных бюджетах на соответствующий год для предоставления социальных выплат молодым семьям, формирует и утверждает список молодых семей-претендентов на получение социальных выплат в текущем году (список молодых семей-претендентов).

Список молодых семей-претендентов формируется в порядке очередности, установленной в сводном списке молодых семей - участников подпрограммы.

2.3.4. Определение размера социальной выплаты

1. Социальная выплата, предоставляемая участнику подпрограммы, формируется на условиях софинансирования за счет средств федерального, краевого и местного бюджетов.

Размер социальной выплаты составляет не менее:

35 процентов от расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с требованиями подпрограммы, для молодых семей, не имеющих детей, приобретающих на вторичном рынке жилье, введенное в эксплуатацию более чем за 2 года до приобретения;

40 процентов от расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с требованиями подпрограммы, для молодых семей, имеющих 1 ребенка и более, а также для неполных молодых семей, состоящих из 1 молодого родителя и 1 ребенка и более (далее - неполные молодые семьи), приобретающих на вторичном рынке жилье, введенное в эксплуатацию более чем за 2 года до приобретения;

40 процентов от расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с требованиями подпрограммы, для молодых семей, не имеющих детей и приобретающих на вторичном рынке жилье, введенное в эксплуатацию менее чем за 2 года до приобретения либо приобретающих жилье на первичном рынке жилья через уполномоченную организацию (далее - новое жилье);

45 процентов от расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с требованиями подпрограммы, для молодых семей, имеющих 1 ребенка и более, для неполных молодых семей, и приобретающих жилье на вторичном рынке, введенное в эксплуатацию менее чем за 2 года до приобретения, либо приобретающих жилье на первичном рынке жилья через уполномоченную организацию;

50 процентов от расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с требованиями подпрограммы, для молодых семей, не имеющих детей и осуществляющих строительство индивидуального жилого дома;

55 процентов от расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с требованиями подпрограммы, для молодых семей, имеющих 1 ребенка и более, для неполных молодых семей, и осуществляющих строительство индивидуального жилого дома.

Размер социальной выплаты, предоставляемый молодой семье - участнику подпрограммы на погашение основной суммы долга и уплату процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам, предоставленным для приобретения жилья или строительства индивидуального жилого дома, полученным до 1 января 2011 года, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам, определяется в зависимости от категории жилья (новое жилье или введенное более чем за 2 года до приобретения или жилье, приобретенное на первичном рынке жилья через уполномоченную организацию), приобретенного (построенного) с использованием средств, полученных по данному кредитному договору (займу).

2. Расчет размера социальной выплаты производится исходя из нормы общей площади жилого помещения, установленной для семей разной численности, количества членов молодой семьи и норматива стоимости 1 кв. м общей площади жилья по соответствующему муниципальному образованию, в котором молодая семья состоит на учете в качестве участника подпрограммы. Норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию для расчета размера социальной выплаты устанавливается органом местного самоуправления, но этот норматив не должен превышать среднюю рыночную стоимость 1 кв. м общей площади жилья по Красноярскому краю, определяемую Министерством регионального развития Российской Федерации.

3. Расчет размера социальной выплаты для молодой семьи, в которой один из супругов не является гражданином Российской Федерации, производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности с учетом членов семьи, являющихся гражданами Российской Федерации.

4. Размер социальной выплаты рассчитывается на дату выдачи свидетельства, указывается в свидетельстве и остается неизменным в течение всего срока его действия.

5. Размер средств местного бюджета, в предоставляемой молодой семье социальной выплате, составляет 7 процентов от расчетной (средней) стоимости жилья, используемой при расчете размера социальной выплаты.

2.3.5. Порядок предоставления дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) 1 ребенка

Порядок предоставления дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) 1 ребенка устанавливается Министерством строительства и архитектуры Красноярского края.

2.3.6. Правила выдачи и реализации свидетельств на получение социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома

Порядок выдачи и реализации свидетельств на получение социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома устанавливается Постановлением администрации Эвенкийского муниципального района.

2.4. Организация управления подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

1. Управление экономики администрации Эвенкийского муниципального района несет ответственность за реализацию подпрограммы на территории района, достижение конечного результата и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение подпрограммы.

2. Управление экономики администрации Эвенкийского муниципального района для обеспечения мониторинга и анализа хода реализации подпрограммы организует ведение и представление ежеквартальной (за первый, второй и третий кварталы) и годовой отчетности.

Исполнитель подпрограммы (Управление экономики администрации Эвенкийского муниципального района) ежеквартально не позднее 8 числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом, по итогам года - до 20 января года, следующего за отчетным, представляет в Управление территориальной политики, взаимодействия с МСУ администрации Эвенкийского муниципального района информацию о реализации подпрограммы в части исполняемых мероприятий.

Отчеты о выполнении мероприятий подпрограммы представляются в Министерство строительства и архитектуры Красноярского края, определенным в соглашении о реализации подпрограммы на территории края.

3. Расходование средств на реализацию программы производится на основании распоряжения Главы администрации муниципального района, подготовленного Управлением экономики администрации Эвенкийского муниципального района.

2.5. Оценка социально-экономической эффективности от реализации подпрограммы

1. Реализация подпрограммы должна обеспечить достижение следующих социально-экономических результатов: обеспечение жильем 60 молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в том числе по годам: 2014 - 15 молодых семей, 2015 - 15 молодых семей, 2016 - 15 молодых семей, 2017 - 15 молодых семей.

2. Косвенный социальный эффект реализации подпрограммы заключается в привлечении в целях развития строительной отрасли дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы на приобретение или строительство жилья, собственных средств граждан, в развитии и закреплении положительных демографических тенденций в обществе и в создании условия для формирования активной жизненной позиции молодежи.

При этом в процессе реализации подпрограммы возможны отклонения в достижении результатов из-за финансово-экономических изменений на жилищном рынке.

Негативное влияние на реализацию подпрограммы может оказать недостаточное финансирование подпрограммы из различных источников, а также нестабильная ситуация на рынке жилья.

В целях минимизации негативного влияния данного фактора в подпрограмме предусмотрена возможность не только приобретения, но и строительства жилья, в том числе экономкласса.

2.6. Мероприятия подпрограммы

Перечень мероприятий подпрограммы приведен в приложении №2 к настоящей подпрограмме.

2.7. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Мероприятия подпрограммы реализуются за счет средств федерального, краевого и районного бюджетов.

Объем расходов на реализацию мероприятий подпрограммы составляет 11 962,72 тыс. рублей, в т.ч. по годам:

2014 г. - 6 412,72 тыс. руб., из них

- 1 207,44 тыс. руб. - средства федерального бюджета;

- 3 219,84 тыс. руб. - средства краевого бюджета;

- 1 985,44 тыс. руб. - средства районного бюджета, в том числе возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов прошлых лет, имеющих целевое назначение, в сумме 135,44 тыс. руб.;

2015 г. - 1 850 тыс. руб.;

2016 г. - 1 850 тыс. руб.;

2017 г. - 1 850 тыс. руб.

2.8. Мероприятия подпрограммы

Перечень мероприятий подпрограммы приведен в приложении №2 к настоящей подпрограмме.

2.9. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Мероприятия подпрограммы реализуются за счет средств федерального, краевого и районного бюджетов.

Объем расходов на реализацию мероприятий подпрограммы составляет 11 962,72 тыс. рублей, в т.ч. по годам:

2014 г. - 6 412,72 тыс. руб., из них

- 1 207,44 тыс. руб. - средства федерального бюджета;

- 3 219,84 тыс. руб. - средства краевого бюджета;

- 1 985,44 тыс. руб. - средства районного бюджета, в том числе возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов прошлых лет, имеющих целевое назначение, в сумме 135,44 тыс. руб.;

2015 г. - 1 850 тыс. руб.;

2016 г. - 1 850 тыс. руб.;

2017 г. - 1 850 тыс. руб.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей Эвенкийского муниципального района»

Перечень целевых индикаторов подпрограммы  
«Обеспечение жильем молодых семей Эвенкийского муниципального района»

№ п/п	Цель, целевые индикаторы	Е д и ц а измерения	Источник информации	2012	2013	2014	2015	2016	2017
	Цель: Муниципальная поддержка в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий								
	Целевые индикаторы:	%	ведомственная отчетность	94,12	100,00	90,00	90,00	90,00	90,00
1	доля молодых семей, улучшивших жилищные условия за счет получения социальных выплат к общему количеству молодых семей, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий								
2	доля молодых семей, получивших свидетельства о выделении социальных выплат на приобретение или строительство жилья и реализовавших свое право на улучшение жилищных условий за счет средств социальной выплаты, в общем количестве молодых семей, получивших свидетельства о выделении социальной выплаты на приобретение или строительство жилья, - претендентов на получение социальной выплаты в текущем году на конец планируемого года	%	ведомственная отчетность	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00

Руководитель управления \_\_\_\_\_ п/п В.А. Ильчакова

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей Эвенкийского муниципального района»

Перечень мероприятий подпрограммы  
«Обеспечение жильем молодых семей Эвенкийского муниципального района»



Наименование программы, подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы					Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2014	2015	2016	2017	Итого на 2014-2017 годы	
Цель: Муниципальная поддержка в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий											
Задача: Оказание за счёт средств районного бюджета поддержки молодым семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий											
Предоставление молодым семьям - участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома	администрация Эвенкийского муниципального района	-	-	-	-	1985,44	1850,00	1850,00	1850,00	7535,44	Обеспечение жильем 60 молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в том числе по годам: 2014 – 15 семей; 2015- 15 семей; 2016- 15 семей; 2017- 15 семей доля молодых семей, получивших свидетельства о выделении социальных выплат на приобретение или строительство жилья и реализовавших свое право на улучшение жилищных условий за счет средств социальной выплаты в общем количестве молодых семей, получивших свидетельства о выделении социальной выплаты – 100%

Руководитель управления

п/п

В.А. Ильчакова

**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
Эвенкийский муниципальный район  
Красноярского края

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«13» 10 2014 г.

п. Тура

№ 1015-п

**О внесении изменений в муниципальную программу Эвенкийского муниципального района «Культура Эвенкии» на 2014-2016 гг., утвержденную постановлением администрации Эвенкийского муниципального района № 933-п от 01.11.2013 г.**

В связи с изменением объема финансирования в соответствии с постановлением администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края от 01.07.2013 № 468-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Эвенкийского муниципального района, их формировании и реализации»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в муниципальную программу Эвенкийского муниципального района «Культура Эвенкии» на 2014-2016 гг., утвержденную постановлением администрации Эвенкийского муниципального района № 933-п от 01.11.2013 г. (с последними изменениями от 05.09.2014г. №873-п) следующие изменения:

1.1. Строку «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» Паспорта программы изложить в новой редакции:

Ресурсное обеспечение муниципальной программы	Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию программы составляет 979 756,70 тыс. рублей, из них по годам: 2014 год – 330 031,14 тыс. рублей 2015 год – 324 726,78 тыс. рублей 2016 год – 324 998,78 тыс. рублей  общий объем финансирования за счет средств районного бюджета – 951 626,06 рублей, из них по годам: 2014 год – 301 961,90 тыс. рублей; 2015 год – 324 696,08 тыс. рублей; 2016 год – 324 968,08 тыс. рублей; объем финансирования за счет средств краевого бюджета – 28 130,64 тыс. рублей, из них по годам: 2014 год – 28 069,24 тыс. рублей; 2015 год – 30,70 тыс. рублей; 2016 год – 30,70 тыс. рублей
---	---

1.2. Приложение № 4 к Паспорту муниципальной программы Эвенкийского муниципального района «Культура Эвенкии» на 2014-2016 гг. изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.3. Приложение № 5 к Паспорту муниципальной программы Эвенкийского муниципального района «Культура Эвенкии» на 2014-2016 гг. изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

1.4. Приложение № 6 к Паспорту муниципальной программы Эвенкийского муниципального района «Культура Эвенкии» на 2014-2016 гг. изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

1.5. Приложение № 2 к подпрограмме «Обеспечение условий реализации муниципальной программы и прочие мероприятия» изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

2. Отменить постановление администрации Эвенкийского муниципального района № 941-п от 24.09.2014г. «О внесении изменений в муниципальную программу Эвенкийского муниципального района «Культура Эвенкии» на 2014-2016 гг., утвержденную постановлением администрации Эвенкийского муниципального района № 933-п от 01.11.2013 г.».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Эвенкийского муниципального района по социальным вопросам Л.В. Паникаровскую.

4. Постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Эвенкийская жизнь» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 20.08.2014 г.

Глава администрации

п/п

А.Ю. Черкасов

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
к постановлению  
администрации района  
от « 13» 10 2014 г. № 1015-п

Перечень объектов капитального строительства (за счет всех источников финансирования)

Перечень объектов капитального строительства (за счет всех источников финансирования)	Наименование объекта с указанием мощности и годов строительства*	Остаток стоимости строительства в ценах контракта**	Объем капитальных вложений, тыс. рублей			
			2014 год	2015 год	2016 год	по годам до ввода объекта
Департамент капитального строительства администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края						
1	Строительство СДК п. Тутончаны		27575,50			27575,50
	в том числе:					
	федеральный бюджет					
	краевой бюджет		27302,00			27302,00
	районный бюджет		273,5			273,5
	внебюджетные источники					

(\*) – указывается подпрограмма, и (или) программа развития муниципального учреждения, которой предусмотрено строительство объекта

(\*\*) - по вновь начинаемым объектам – ориентировочная стоимость объекта

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
к постановлению  
администрации района  
от « 13» 10 2014 г. № 1015-п

Распределение планируемых расходов по отдельным мероприятиям программы, подпрограммам муниципальной программы Эвенкийского муниципального района «Культура Эвенкии».



Статус (муниципальная программа, подпрограмма)	Наименование программы, подпрограммы	Наименование ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы			
			ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2014 год	2015 год	2016 год	Итого на 2014-2016 годы
Муниципальная программа	Культура Эвенкии	всего расходные обязательства по программе	X	X	X	X	330 031,14	324 726,78	324 998,78	979 756,70
		в том числе по ГРБС:		X	X	X				
		управление культуры администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края	506	X	X	X	286 418,14	309 927,88	310 199,88	906 545,90
		администрация Эвенкийского муниципального района Красноярского края	501	X	X	X	14 697,20	14 798,90	14 798,90	44 295,00
		департамент капитального строительства Эвенкийского муниципального района Красноярского края	513	X	X	X	28 915,80	-	-	28 915,80
Подпрограмма 1	Сохранение культурного наследия	всего расходные обязательства по подпрограмме		X	X	X	99 759,86	105 792,49	106 064,49	311 616,84
		в том числе по ГРБС:		X	X	X				
		управление культуры администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края	506	X	X	X	99 759,86	105 792,49	106 064,49	311 616,84
Подпрограмма 2	Развитие архивного дела в Эвенкийском муниципальном районе	всего расходные обязательства по подпрограмме		X	X	X	14 697,20	14 798,90	14 798,90	44 295,00
		в том числе по ГРБС:		X	X	X				
		администрация Эвенкийского муниципального района Красноярского края	501	X	X	X	14 697,20	14 798,90	14 798,90	44 295,00
Подпрограмма 3	Поддержка искусства и народного творчества	всего расходные обязательства		X	X	X	168 135,74	182 343,34	182 343,34	532 822,42
		в том числе по ГРБС:		X	X	X				
		управление культуры администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края	506	X	X	X	168 135,74	182 343,34	182 343,34	532 822,42
Подпрограмма 4	Обеспечение условий реализации муниципальной программы и прочие мероприятия	всего расходные обязательства по подпрограмме		X	X	X	47 438,34	21 792,05	21 792,05	91 022,44
		в том числе по ГРБС:		X	X	X				
		управление культуры администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края	506	X	X	X	18 522,54	21 792,05	21 792,05	62 106,64
		департамент капитального строительства администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края	513	X	X	X	28 915,80			28 915,80

### ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к постановлению администрации района от «13» 10 2014 г. № 1015-п

Ресурсное обеспечение и прогнозная оценка расходов на реализацию целей муниципальной программы Эвенкийского муниципального района «Культура Эвенкии» с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы

Статус	Наименование муниципальной программы, муниципальной подпрограммы	Ответственный исполнитель, соисполнители	Оценка расходов (тыс. руб.), годы			
			2014 год	2015 год	2016 год	Итого на 2014-2016 годы
	Развитие культуры	Всего	330 031,14	324 726,78	324 998,78	979 756,70
		в том числе:				
		краевой бюджет	28 069,24	30,70	30,70	28 130,64
		районный бюджет	301 961,90	324 696,08	324 968,08	951 626,06
		внебюджетные источники				
		бюджеты муниципальных образований района				
		юридические лица				
Подпрограмма 1	Сохранение культурного наследия	Всего	99 759,86	105 792,49	106 064,49	311 616,84
		в том числе :				
		краевой бюджет	615,86	-	-	615,86
		районный бюджет	99 144,00	105 792,49	106 064,49	311 000,98
		внебюджетные источники				
		бюджеты муниципальных образований района				
		юридические лица				
Подпрограмма 2	Развитие архивного дела в Эвенкийском муниципальном районе	Всего	14 697,20	14 798,90	14 798,90	44 295,00
		в том числе :				
		краевой бюджет	92,73	30,70	30,70	154,13
		районный бюджет	14 604,47	14 768,20	14 768,20	44 140,87
		внебюджетные источники				
		бюджеты муниципальных образований района				
		юридические лица				
Подпрограмма 3	Поддержка искусства и народного творчества	Всего	168 135,74	182 343,34	182 343,34	532 822,42
		в том числе :				
		краевой бюджет	58,65	-	-	58,65
		районный бюджет	168 077,09	182 343,34	182 343,34	532 763,78
		внебюджетные источники				
		бюджеты муниципальных образований района				
		юридические лица				
Подпрограмма 4	Обеспечение условий реализации муниципальной программы и прочие мероприятия	Всего	47 438,34	21 792,05	21 792,05	91 022,44
		в том числе :				





	краевой бюджет	27 302,00	-	-	27 302,00
	районный бюджет	20 136,34	21 792,05	21 792,05	63 720,44
	внебюджетные источники				
	бюджеты муниципальных образований района				
	юридические лица				

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**

к постановлению администрации района от «13» 10 2014 г. № 1015-п

Перечень мероприятий подпрограммы «Обеспечение условий реализации муниципальной программы и прочие мероприятия» с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

Наименование программы, подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы				Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2014 год	2015 год	2016 год	Итого на 2014 -2016 годы	
Цель. Создание условий для устойчивого развития отрасли «культура»										
Задача 1. Реализация мероприятий, направленных на повышение уровня культурной деятельности учреждений района, предоставляемых ими услуг, поддержку инициатив участников культурного процесса										
Организация летней оздоровительной кампании для одаренных детей	управление культуры администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края	506	08 01	53 4 1641	610	600,00	650,00	700,00	1 950,00	Число детей - участников оздоровительной детской кампании, составит не менее 45 человек.
Поддержка творческих коллективов, инициатив участников культурного процесса	управление культуры администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края	506	08 01	53 4 1641	610	1 666,20	2 650,00	2 104,20	6 420,40	Количество творческих коллективов получивших поддержку составит всего не менее 6 ед.
		506	08 01	53 4 1641	240	200,00	0	0	200,00	
Организация культурно-массовых мероприятий, гастрольной и экспедиционной деятельности, передвижных выставок	управление культуры администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края	506	08 01	53 4 1641	610	1915,26	3783,8	1 370,00	7 069,06	Количество организованных и проведенных мероприятий составит не менее 12 ед.
Издательская деятельность	управление культуры администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края	506	08 01	53 4 1641	610	500	600	700	1 800,00	Количество изданной литературы составит не менее 3 ед.
Денежное поощрение лучшим работникам культуры и образования в сфере «культура»	управление культуры администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края	506	08 01	53 4 1641	240	104,31	109,5	115	328,81	Число получателей денежных поощрений лучшим работникам культуры и образования в сфере «культура» 3 человека ежегодно
		506	801	53 4 4138	330	0	-	-	0,00	
Повышение квалификации специалистов учреждений культуры и образования в сфере «культура»	управление культуры администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края	506	08 01	53 4 1641	610	262,2	-	650	912,20	На семинарах, семинарах-тренингах, творческих лабораториях будет обучено всего 375 специалистов муниципальных учреждений культуры и образовательных учреждений в области культуры
Укрепление материально-технической базы учреждений культуры и дополнительного образования детей	управление культуры администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края	506	08 01	53 4 1641	610	762,8	1000	3154,1	4 916,90	На семинарах, семинарах-тренингах, творческих лабораториях будет обучено всего 375 специалистов муниципальных учреждений культуры и образовательных учреждений в области культуры
Итого по задаче 1										
Задача 2. Модернизация материально-технической базы муниципальных учреждений культуры в сельской местности										
Строительство зданий учреждений культурно-досугового типа в сельских населенных пунктах Красноярского края (включая привязку типовых проектов)	департамент капитального строительства администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края	506	08 01	53 4 1643	410	273,50	-	-	273,50	Число построенных учреждений культурно-досугового типа - 1
		513	801	5 341 643	240	35,00	-	-	35,00	
Капитальный ремонт и реконструкция учреждений культуры и дополнительного образования детей	департамент капитального строительства администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края	506	08 01	53 4 1643	240	1 305,30	-	-	1 305,30	Количество зданий учреждений культуры, в которых будет проведен капитальный ремонт составит 2 ед.
Капитальный ремонт и реконструкция учреждений культуры и дополнительного образования детей	департамент капитального строительства администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края	513	08 01	53 4 1643	410	-	-	-	-	Количество зданий учреждений культуры, в которых будет проведен капитальный ремонт составит 2 ед.
Капитальный ремонт и реконструкция учреждений культуры и дополнительного образования детей	департамент капитального строительства администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края	513	08 01	534 74 84	410	27 302,00	-	-	27 302,00	Строительство СДК п. Тутончаны
Итого по задаче 2										
Задача 3. Обеспечение эффективного управления в отрасли «культура»										
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации	управление культуры администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края	506	804	53 4 0021	100	12511,77	12 998,75	12 998,75	38509,27	Обеспечение реализации муниципальной программы на 100%
Итого по задаче 3										
Итого по программе										
в том числе:										
управление культуры администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края						18 522,54	21 792,05	21 792,05	62 106,64	
департамент капитального строительства администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края						28 915,80	-	-	28 915,80	



**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
Эвенкийский муниципальный район  
Красноярского края

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«13» 10 2014 г. п. Тура № 1018-п

### Об утверждении Положения о порядке комплектования дошкольных образовательных организаций Эвенкийского муниципального района

В целях упорядочения комплектования образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, расположенных на территории Эвенкийского муниципального района, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Эвенкийского муниципального района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке комплектования дошкольных образовательных организаций Эвенкийского муниципального района, согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Эвенкийского муниципального района от 10.04.2013г. № 277-п «Об утверждении положения о порядке комплектования, приема, отчисления и постановки на очередь воспитанников муниципальных образовательных учреждений Эвенкийского муниципального района, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования».
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Эвенкийская жизнь».
4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на управление образования администрации Эвенкийского муниципального района (О.С. Шаповалова).

**Глава администрации**

**п/п**

**А.Ю. Черкасов**

### ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации  
Эвенкийского муниципального района  
от «13» 10 2014г. № 1018-п

Положение о порядке комплектования дошкольных образовательных организаций  
Эвенкийского муниципального района

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке комплектования дошкольных образовательных организаций Эвенкийского муниципального района (далее - Положение), разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 17.01.1992 N 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 26.06.1992 N 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 15.05.1991 N 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», Федеральным законом от 27.05.1998 N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», Законом Российской Федерации от 07.02.2011 N 3-ФЗ «О полиции», Федеральным законом Российской Федерации от 30.12.2012 N 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 N 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 N 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территории Южной Осетии и Абхазии», Указом Президента Российской Федерации от 05.05.1992 N 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей», Указом Президента Российской Федерации от 02.10.1992 N 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 N 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок учета и регистрацию детей дошкольного возраста для определения в образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования и комплектования образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Эвенкийского муниципального района (далее - образовательные организации).

#### 2. УЧЕТ И РЕГИСТРАЦИЯ ДЕТЕЙ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Управление образования администрации Эвенкийского муниципального района (специалисты по Илимпейской, Байкитской, Тунгусско – Чунской группам поселений управления) (далее - управление образования) осуществляет учет и регистрацию детей для определения в образовательные организации, в том числе в образовательные организации комбинированного вида, имеющие в своем составе группы компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи и фонетико-фонематическими нарушениями речи, с нарушениями зрения, слабовидящих детей и (или) детей с амблиопией и косоглазием.

2.2. Учет и регистрация детей для приема в образовательные организации производится в электронной форме посредством автоматизированной информационной системы «Прием заявлений в учреждения дошкольного образования» (далее - АИС «Прием заявлений в учреждения дошкольного образования»), которая ведется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

В АИС «Прием заявлений в учреждения дошкольного образования» вносятся следующие сведения:

- степень родства заявителя;
- фамилия, имя, отчество заявителя;
- паспортные данные заявителя;
- фамилия, имя, отчество ребенка;
- дата рождения ребенка;
- данные свидетельства о рождении ребенка;
- пол ребенка;
- тип группы;
- район города;
- желаемая/желаемые образовательная организация для зачисления;
- адрес места жительства.

Управление образования обеспечивает бесперебойную постановку на учет и хранение данных, вносимых в АИС «Прием заявлений в учреждения дошкольного образования».

2.3. С целью постановки ребенка на учет для определения в образовательные организации, родители (законные представители) при личном обращении в управление образования (к специалистам по Илимпейской, Байкитской, Тунгусско – Чунской группам поселений управления), путем отправления почтового сообщения, по электронным каналам связи представляют следующие документы:

- заявление о постановке на учет для определения в образовательные организации (приложение 1);
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта одного из родителей (законных представителей);
- для льготной категории граждан - документы, подтверждающие льготу;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (в установленных настоящим Положением случаях).

По факту приема указанных документов родителями (законным представителями) выдается талон-подтверждение (приложение 2) с указанием идентификационного номера заявления, при помощи которого родители (законные представители) имеют право узнавать о движении очереди на Официальном портале Красноярского края по адресу: <http://www.krskstate.ru/krao/underschool>.

2.4. В целях постановки детей на учет, родителями (законными представителями) самостоятельно, через единый информационный ресурс, может быть подано заявление в интерактивной форме на специально организованном общедоступном Портале государственных и муниципальных услуг в информационно-коммуникационной сети Интернет по адресу: [www.gosuslugi.krskstate.ru](http://www.gosuslugi.krskstate.ru).

К интерактивной форме заявления прилагаются электронные образцы документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении.

2.5. В случае подачи заявления с использованием сервиса государственных и муниципальных услуг в сети Интернет управление образования в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления информирует родителей (законных представителей) детей о дате постановки на учет, номере очереди, посредством телефонной связи, почтового отправления, электронной почтовой связи.

2.6. В случае подачи заявления при личном обращении, путем направления почтового сообщения, по электронным каналам связи посредством электронной почты, датой постановки на учет является дата регистрации заявления о постановке на учет в управлении образования.

В случае подачи заявления через официальный портал государственных и муниципальных услуг датой постановки на учет является дата подачи заявления на официальный портал государственных и муниципальных услуг.

2.7. Основанием для отказа в постановке детей на учет для определения в образовательную организацию является:

- подача неполного комплекта документов,
- подача недостоверных сведений, содержащихся в данных документах,
- выезд на постоянное место жительства за пределы Эвенкийского муниципального района.

2.8. При изменении фамилии, имени, отчества ребенка, места жительства, контактного телефона родителям (законным представителям) необходимо в заявительном порядке сообщить об этом в управление образования. В случае изменения фамилии, имени, отчества ребенка родители должны предъявить оригинал свидетельства о рождении.

На основании поступившего заявления специалист управления образования вносит изменения и дополнения в соответствующие поля АИС «Прием заявлений в учреждения дошкольного образования».

В случае перемены места жительства родители (законные представители) вправе обратиться в управление образования по новому месту жительства по вопросу постановки ребенка на учет для определения в образовательную организацию, предъявив соответствующие документы, а также справку о снятии с учета, предварительно полученную в отделе (управлении) образования по прежнему месту жительства.

Родители (законные представители) предварительно в заявительном порядке снимают ребенка с учета в отделе (управлении) образования по прежнему месту жительства. При снятии ребенка с учета, родителю (законному представителю) выдается справка о снятии с учета, содержащая следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество заявителя;
- фамилия, имя, отчество ребенка;
- дата рождения ребенка;
- дата постановки на учет;
- дата снятия с учета.

Справка заверяется подписью начальника управления (отдела) образования и печатью органа, выдавшего ее.

#### III. КОМПЛЕКТОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

3.1. Получение дошкольного образования в образовательных организациях может начинаться по достижении детьми возраста двух месяцев (при наличии в образовательных организациях условий, соответствующих СанПиН 2.4.1.3049-13) и заканчиваться по достижении детьми возраста шести лет шести месяцев при условии зачисления ребенка в образовательную организацию, реализующую образовательную программу начального общего, основного общего и среднего общего образования. Если ребенок на момент окончания образовательной организации достиг возраста шести лет шести месяцев и не был зачислен в образовательную организацию, реализующую образовательную программу начального общего, основного общего и среднего общего образования, по заявлению родителей он может продолжить обучение по основной программе дошкольного образования при наличии заявления родителей с разрешения учредителя.

3.2. Комплектование детей в образовательную организацию осуществляется с 1,5 лет.

3.3. Комплектование образовательных организаций на новый учебный год проводится ежегодно с 1 июня до 15 июня комиссией по комплектованию (далее - Комиссия), состав и график заседания которой определяются руководителем управления образования администрации Эвенкийского муниципального района и утверждаются приказом. В остальное время проводится доукомплектование образовательных организаций при наличии вакантных мест и в соответствии с установленными законодательством нормативами наполняемости образовательных организаций.

В АИС «Прием заявлений в учреждения дошкольного образования» в разделе информация об образовательных организациях вносятся сведения о вакантных местах в образовательных организациях, поданные заведующими на дату комплектования.

Комиссия проводит автоматическое комплектование образовательных организаций посредством АИС «Прием заявлений в учреждения дошкольного образования» в соответствии с поданными вакансиями.

Комиссия после автоматического комплектования сверяет, корректирует, согласовывает и утверждает списки детей, определенных в образовательные организации по результату автоматического комплектования.

Комиссия несет ответственность за достоверность и полноту списков детей, определенных в образовательные организации в результате автоматического комплектования.

В случае обнаружения недостатков, неточностей и (или) ошибок в списках детей, определенных в образовательные организации, Комиссия «вручную» вносит в АИС «Прием заявлений в учреждения дошкольного образования» корректировку данных.

3.4. Комплектование образовательной организации осуществляется в порядке очередности, в соответствии с датой постановки на учет в управление образования, с учетом возраста ребенка и с учетом наличия внеочередного и первоочередного права при зачислении в образовательную организацию.

Комплектование детей осуществляется в случае, если по состоянию на 1 сентября текущего года ребенок достиг полных 1,5 лет.

По результатам комплектования, родителям (законным представителям) ребенка выдается направление в образовательную организацию (приложение 3). Срок выдачи направлений до 01 сентября включительно текущего года.

Направление необходимо предоставить в образовательную организацию в течение десяти рабочих дней со дня его получения. В случае объективных причин (болезнь ребенка и др.) родитель (законный представитель) обязан уведомить заведующего образовательной организацией о сроках задержки оформления ребенка в образовательную организацию, либо специалисту управления образования, направление аннулируется, а место в образовательной организации предоставляется следующему ребенку в порядке очередности.

3.5. Образовательные организации комбинированного вида, имеющие в составе группы компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи и фонетико-фонематическими нарушениями речи, комплектуются на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

Комплектование детей с нарушениями зрения, слабовидящих детей, детей с амблиопией, косоглазием производится на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии только с согласия родителей (законных представителей).

3.6. Для установления наличия предоставленного законом права на внеочередное и (или) первоочередное зачисление ребенка в образовательную организацию родители (законные представители) представляют в управление образования документы, подтверждающие основания обладания данным правом.

Такими документами могут быть: удостоверение личности, выданное в установленном законом порядке, справка с места работы, справка (удостоверение), выданная органом местного самоуправления, наделенным государственными полномочиями по реализации прав граждан в социальной сфере, копии свидетельств о рождении (для многодетных семей) и т.п.

Желание родителя (законного представителя) воспользоваться предоставленным законом правом на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в образовательную организацию носит заявительный характер.

Родитель (законный представитель) обязан подтвердить обладание таким правом до момента комплектования соответствующими документами.

3.7. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации обладают льготами по внеочередному приему детей в образовательную организацию следующие категории граждан:

- внеочередное право:
  - 1) дети прокуроров;
  - 2) дети судей;
  - 3) дети сотрудников Следственного комитета;
  - 4) дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, дети инвалидов вследствие Чернобыльской катастрофы;
  - 5) дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих (п. 14 Постановления Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 N 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»);
  - 6) дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников (абз. 2 п. 4 Постановления Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 N 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территории Южной Осетии и Абхазии»).

3.8. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации обладают льготами по приему детей в образовательную организацию следующие категории граждан:

- первоочередное право:
  - 1) дети сотрудников полиции;
  - 2) дети сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
  - 3) дети сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
  - 4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
  - 5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
  - 6) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пп. 1 - 5;
  - 7) дети военнослужащих по месту жительства их семей;
  - 8) дети из многодетных семей;
  - 9) дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;
  - 10) дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, сотрудников органов федеральной противопожарной службы Государственной пожарной службы, сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудников таможенных органов Российской Федерации;
  - 11) дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, сотрудников органов федеральной противопожарной службы Государственной пожарной службы, сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудников таможенных органов Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
  - 12) дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, сотрудников органов федеральной противопо-



жарной службы Государственной пожарной службы, сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудников таможенных органов Российской Федерации, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

13) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы из органов уголовно-исполнительной системы, органов федеральной противопожарной службы Государственной пожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в данных учреждениях и органах;

14) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в органах уголовно-исполнительной системы, органах федеральной противопожарной службы Государственной пожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах уголовно-исполнительной системы, органах федеральной противопожарной службы Государственной пожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органах Российской Федерации, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в данных учреждениях и органах;

15) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 10 - 15 пункта 3.8 настоящего Положения.

3.9. Доукомплектование образовательных организаций осуществляется с 5 по 25 сентября текущего года.

Доукомплектование проходит следующие этапы:

заведующий образовательной организацией предоставляет в управление образования информацию о высвобожденных местах в учреждении в течение трех рабочих дней со дня высвобождения;

управление образования посредством АИС «Прием заявлений в учреждения дошкольного образования» производит ручное доукомплектование и выдает родителям (законным представителям) ребенка направление. Направление необходимо предоставить в образовательную организацию в течение десяти рабочих дней со дня его получения. В случае объективных причин (болезнь ребенка и др.) родитель (законный представитель) обязан уведомить заведующего образовательной организацией о сроках задержки оформления ребенка в образовательную организацию;

заведующий образовательной организацией издает приказ о зачислении детей, направленных управлением образования в определенную возрастную группу на основании представленных родителями (законными представителями) направления и других документов, и заключает с родителями (законными представителями) договор о дошкольном образовании.

3.10. При отсутствии свободных мест (с учетом установленной нормативной наполняемости образовательной организации) в выдаче направления в образовательную организацию родителям (законным представителям) ребенка может быть отказано, при этом за ребенком сохраняется очередь согласно АИС «Прием заявлений в учреждения дошкольного образования», Книге учета и регистрации детей, состоящих на учете для определения в образовательную организацию, устанавливаются предусмотренные действующим законодательством гарантии и компенсации, действующие при непредоставлении места в образовательную организацию.

В течение 5 дней после выдачи направления в образовательную организацию с указанием даты, когда ребенку предоставлено место, управление образования направляет в управление социальной защиты населения (УСЗН) списки детей от 1,5 до 3 лет, получивших место в образовательной организации.

Списки предоставляются в соответствии с договором об информационном взаимодействии в целях организации совместной работы по передаче и учету сведений о детях в возрасте от 1,5 до 3 лет, получивших место в образовательных организациях, расположенных на территории Эвенкийского муниципального района. При предоставлении списков УСЗН и управлением образования обеспечивается защита персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

3.11. В соответствии с федеральным законодательством в целях обеспечения всестороннего развития детей, не посещающих дошкольные образовательные организации, в детских садах, общеобразовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования, по согласованию с учредителем допускается функционирование групп кратковременного пребывания детей по гибкому режиму.

3.12. Количество и виды групп кратковременного пребывания в дошкольном учреждении, общеобразовательном учреждении, учреждении дополнительного образования устанавливаются в зависимости от запросов населения и условий созданных для обеспечения образовательного процесса.

3.13. Учет детей и комплектование в группы кратковременного пребывания ведется образовательными организациями самостоятельно.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений Эвенкийского муниципального района

Руководителю Управления образования  
Администрации Эвенкийского муниципального района

(Ф.И.О. руководителя)

(Ф.И.О. законного представителя ребенка)

живающего по адресу:

Заявление

Прошу поставить на учет для получения места в муниципальном \_\_\_\_\_

моего ребенка \_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_

Прилагаю следующие документы:

- копия паспорта родителя (законного представителя) (серия, N);
- копия свидетельства о рождении
- другие документы \_\_\_\_\_.

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений Эвенкийского муниципального района

## ТАЛОН-ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

Идентификационный номер заявления \_\_\_\_\_

Ф.И.О. заявителя \_\_\_\_\_

Ф.И.О. ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_

Приоритетные детские сады (через запятую) \_\_\_\_\_

Дата подачи заявления (дата и время) \_\_\_\_\_

специалист управления образования \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

Уважаемые родители!

Вы можете оперативно отслеживать продвижение очереди на Официальном портале Красноярского края по адресу: <http://www.krskstate.ru/krao/underschool>.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Положению о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений Эвенкийского муниципального района  
Руководителю муниципального

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя)

Направление № \_\_\_\_  
для зачисления ребенка в ДОУ  
Дана \_\_\_\_\_ в  
том, чтобы ее (его) ребенка \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.р. зачислить в дошкольное  
образовательное учреждение «Детский сад \_\_\_\_\_  
с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_ года

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**Эвенкийский муниципальный район**  
**Красноярского края**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«14» 10 2014 г.

п. Тура

№ 1027-п

**О внесении изменений в Постановление администрации Эвенкийского муниципального района №665-п от 14.10.2009 года «Об утверждении Порядка награждения Почетным дипломом многодетной матери Эвенкийского муниципального района»**

В связи с принятием новой муниципальной программы Эвенкийского муниципального района «Культура Эвенкии 2014-2016 г.г.», а также с изменениями критериев по подбору кандидатур на награждение, ПОСТАНОВЛЯЮ внести следующие изменения:

1. Пункт 2 изложить в следующей редакции: «Департаменту финансов администрации Эвенкийского муниципального района осуществлять финансирование расходов, связанных с награждением Почетным дипломом многодетной матери Эвенкийского муниципального района за счет средств, предусмотренных для реализации муниципальной программы «Культура Эвенкии 2014-2016 г.г.», утвержденной Постановлением администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края №933-п от 01.11.2013 года».

2. В Приложение №1 «Порядок награждения Почетным дипломом многодетной матери Эвенкийского муниципального района» к Постановлению администрации Эвенкийского муниципального района №665-п от 14.10.2009 года «Об утверждении Порядка награждения Почетным дипломом многодетной матери Эвенкийского муниципального района»:

- пункт 6 заменить и изложить в новой редакции: «6. Ежегодно учреждается не более пятнадцати Почетных дипломов, из них для матерей, родивших и достойно воспитавших:

семь и более детей – не более двух Почетных дипломов I степени;

пять (шесть) детей – не более пяти Почетных дипломов II степени;

трех (четыре) детей – не более восьми Почетных дипломов III степени.»;

- пункт 13 заменить и изложить в новой редакции: «13. Многодетные матери, награжденные Почетным дипломом, премируются ценными подарками, не превышающих стоимость следующих размеров:

Почетным дипломом I степени – 10 000 рублей;

Почетным дипломом II степени – 7 000 рублей;

Почетным дипломом III степени – 5 000 рублей.»;

- пункт 14 исключить.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Эвенкийского муниципального района по социальным вопросам Л.В. Паняковскую.

4. Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию в газете «Эвенкийская жизнь».

**Глава администрации**

**п/п**

**А.Ю. Черкасов**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**Эвенкийский муниципальный район**  
**Красноярского края**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«14» 10 2014 г.

п. Тура

№ 1028-п

**О внесении изменений в постановление администрации Эвенкийского муниципального района от 30.10.2013 №904-п «Об утверждении муниципальной программы Эвенкийского муниципального района «Создание условий для сохранения традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера и защиты их исконной среды обитания» на 2014 - 2016 годы» (в редакции от 27.01.2014г. № 37-п)**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 32 Устава Эвенкийского муниципального района, в целях увеличения самозанятости экономически активного сельского населения путем создания благоприятных условий для развития малых форм хозяйствования, расширения сферы приложения труда сельского населения, повышения его доходов и уровня жизни на территории Эвенкийского муниципального района, на основании Решения Эвенкийского районного Совета депутатов от 17.12.2013 г. №3-1254-17 «О районном бюджете на 2014 год и плановый период 2015-2016 годы», П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в муниципальную программу Эвенкийского муниципального района «Создание условий для сохранения традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера и защиты их исконной среды обитания» на 2014-2016 годы», утвержденную Постановлением администрации Эвенкийского муниципального района от 30.10.2013 №904-п (в редакции от 27.01.2014г. № 37-п) следующие изменения:

1.1. В Паспорте муниципальной программы строку «Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы	Общий объем финансирования Программы за 2014-2016 годы составит 343 030,1 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 год – 155 923,1 тыс. рублей; 2015 год – 94 803,5 тыс. рублей; 2016 год – 92 303,50 тыс. рублей. в том числе: -средства краевого бюджета в рамках переданных государственных полномочий на 2014-2016 годы составят 271 073,60 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 89 143,20 тыс. рублей; 2015 год – 90 965,20 тыс. рублей; 2016 год – 90 965,20 тыс. рублей. -средства районного бюджета на 2014-2016 годы составят 9 016,5 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 3 839,9 тыс. рублей; 2015 год – 3 838,3 тыс. рублей; 2016 год – 1 338,30 тыс. рублей; -средства внебюджетных источников на 2014-2016 годы составят 62 940,0 тыс.руб., в том числе: 2014 год - 62 940,0 тыс.рублей»;
---	---

1.2. Раздел 6 муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«6. Перечень подпрограмм и сроки их реализации

Программа включает две подпрограммы, а также два отдельных мероприятия, реализация которых призвана обеспечить достижение цели и решение программных задач:

подпрограмма № 1 «Поддержка лиц из числа коренных малочисленных народов Севера и лиц, осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность коренных малочисленных народов на территории Эвенкийского муниципального района», реализуемая в рамках Программы, приведена в приложении № 3 к Программе (далее – Подпрограмма № 1); подпрограмма № 2 «Обеспечение реализации государственной программы и прочие мероприятия», реализуемая в рамках Программы, приведена в приложении № 4 к Программе (далее – Подпрограмма № 2); мероприятие 1 «Безвозмездное предоставление товарно – материальных ценностей лицам, осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность коренных малочисленных народов, а также социальные выплаты студентам из числа коренных малочисленных народов и этнической общности эссейские якуты»; мероприятие 2 «Поддержка субъектов традиционных видов хозяйствования и промыслов коренных малочисленных народов Севера».

Сроки реализации подпрограмм: 2014-2016 годы»;

1.3. В приложении № 5 к Паспорту муниципальной программы:

1.3.1. строки «Муниципальная программа». «Подпрограмма № 1» изложить в следующей редакции:



«Муниципальная программа	Создание условий для сохранения традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера и защиты их исконной среды обитания на 2014 - 2016 годы	Всего расходные обязательства по программе, в том числе	X	X	X	X	155 923,1	94803,5	92 303,50	343030,1
		Департамент по развитию сельского хозяйства, промыслов и делам коренных малочисленных народов Севера Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края	516	X	X	X	155 923,1	94803,5	92 303,50	343030,1
Подпрограмма № 1	Поддержка лиц из числа коренных малочисленных народов Севера и лиц, осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность коренных малочисленных народов на территории Эвенкийского муниципального района	всего:	X	X	X	X	83136,9	84579,3	82079,3	249795,5
		Департамент по развитию сельского хозяйства, промыслов и делам коренных малочисленных народов Севера Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края	516	X	X	X	83136,9	84579,3	82079,3	249795,5

1.3.2. Включить строки «Мероприятие 1», «Мероприятие 2» изложив их в следующей редакции:

Мероприятие 1	Безвозмездное предоставление товарно – материальных ценностей лицам, осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность коренных малочисленных народов, а также социальные выплаты студентам из числа коренных малочисленных народов и этнической общности эвенкийские якуты	всего:	X	X	X	X	26 470,0	0,0	0,0	26 470,0
		Департамент по развитию сельского хозяйства, промыслов и делам коренных малочисленных народов Севера Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края	X	X	X	X	26 470,0	0,0	0,0	26 470,0
Мероприятие 2	Поддержка субъектов традиционных видов хозяйствования и промыслов коренных малочисленных народов Севера	всего:	X	X	X	X	36470,0	0,0	0,0	36470,0
		Департамент по развитию сельского хозяйства, промыслов и делам коренных малочисленных народов Севера Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края	X	X	X	X	36470,0	0,0	0,0	36470,0

1.4. В приложении № 6 к Паспорту муниципальной Программы:

1.4.1. строку «Муниципальная программа» изложить в следующей редакции:

«Муниципальная программа	Создание условий для сохранения традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера и защиты их исконной среды обитания на 2014 - 2016 годы	Всего	155 923,1	94 803,5	92 303,50	343 030,1
		в том числе:				
		краевой бюджет	89 143,2	90 965,2	90 965,2	271 073,60
		районный бюджет	3 839,9	3 838,3	1 338,3	9 016,5
		внебюджетные источники	62 940,0	-	-	62 940,0
		бюджеты муниципальных образований района	-	-	-	-
		юридические лица	-	-	-	-
Подпрограмма № 1	Поддержка лиц из числа коренных малочисленных народов Севера и лиц, осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность коренных малочисленных народов на территории Эвенкийского муниципального района	Всего	83 136,9	84 579,3	82 079,3	249 795,5
		в том числе:				
		краевой бюджет	80600,0	82079,3	82079,3	244758,60
		районный бюджет	2 536,9	2 500,0	0	5 036,9
		внебюджетные источники				
		бюджеты муниципальных образований района	-	-	-	-
		юридические лица	-	-	-	-

1.4.2. Дополнить строкой «Мероприятие программы», изложив ее в следующей редакции:

Мероприятие 1	Безвозмездное предоставление товарно – материальных ценностей лицам, осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность коренных малочисленных народов, а также социальные выплаты студентам из числа коренных малочисленных народов и этнической общности эвенкийские якуты	Всего	26 470,0	0,0	0,0	26 470,0
		в том числе:	-	-	-	-
		краевой бюджет	-	-	-	-
		районный бюджет	-	-	-	-
		внебюджетные источники	26 470,0	0,0	0,0	26 470,0
		бюджеты муниципальных образований района	-	-	-	-
		юридические лица	-	-	-	-»
Мероприятие 2	Поддержка субъектов традиционных видов хозяйствования и промыслов коренных малочисленных народов Севера	Всего	36470,0	0,0	0,0	36470,0
		в том числе:	-	-	-	-
		краевой бюджет	-	-	-	-
		районный бюджет	-	-	-	-
		внебюджетные источники	36470,0	0,0	0,0	36470,0
		бюджеты муниципальных образований района	-	-	-	-
		юридические лица	-	-	-	-

1.5. В Приложении № 2 к Подпрограмме № 1:

1.5.1. Строку «Предоставление мер государственной поддержки, всего: в том числе:» изложить в следующей редакции:

«	Предоставление мер государственной поддержки, всего: в том числе:					83136,9	84579,3	82079,3	249795,5	»;
---	---	--	--	--	--	---------	---------	---------	----------	----



1.5.2. Строку 4 изложить в следующей редакции:

«4.	Предоставление субсидий на поддержку домашнего северного оленеводства, всего :	Департамент СХП и КМНС Администрации ЭМР					35126,3	37514,1	35014,1	107654,5	будет сохранено и увеличено поголовье домашних северных оленей в Эвенкийском районе (2014 г. - 3360 голов, 2015 г. - 3610 голов, 2016 г. - 3610 голов);
	в том числе:										
	за счет средств краевого бюджета		516	0412	6217533	800	32589,4	35014,1	35014,1	102617,6	
	за счет средств районного бюджета		516	0412	6219205	810	2536,9	2500,0	0,0	5036,9	

1.6. Дополнить муниципальную программу приложением №5, изложив его в следующей редакции:

**«ПРИЛОЖЕНИЕ № 5**  
 к муниципальной Программе  
 «Создание условий для сохранения традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера и защиты их исконной среды обитания» на 2014 - 2016 годы

Перечень отдельных мероприятий муниципальной программы «Создание условий для сохранения традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера и защиты их исконной среды обитания» на 2014 - 2016 годы

Наименование мероприятий	Главный распорядитель бюджетных средств	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы				Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2014	2015	2016	Итого на период 2014-2016	
Мероприятие 1: Безвозмездное предоставление товарно – материальных ценностей лицам, осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность коренных малочисленных народов Севера, а также социальные выплаты отдельным категориям студентов из числа коренных малочисленных народов и этнической общности эсеейские якуты										
Цель: Обеспечение гарантий прав коренных малочисленных народов Севера										
Задача: Повышение социальной защищенности малочисленных народов Севера, обеспечение материально-техническими ценностями физических лиц, осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность коренных малочисленных народов Севера										
1. Приобретение жилья специалистам из числа коренных малочисленных народов Севера п. Ванавара	Департамент СХП и КМНС Администрации ЭМР	X	X	X	X	2 325,0	X	X	2 325,0	- доля исполненных бюджетных ассигнований, предусмотренных в программном виде к 2016 году не менее 100%
2. Оплата обучения студентов (10 человек по 30 тыс.руб.), проезд, стипендии 40 человек по 2000 рублей на 12 мест п.Тура	Департамент СХП и КМНС Администрации ЭМР	X	X	X	X	1 860,0	X	X	1 860,0	
3. Приобретение лодочных моторов 15 л.с. (8 шт) п. Ванавара	Департамент СХП и КМНС Администрации ЭМР	X	X	X	X	725,0	X	X	725,0	
4. Приобретение снегоходной техники 27 шт. п. Тура	Департамент СХП и КМНС Администрации ЭМР	X	X	X	X	8 125,0	X	X	8 125,0	
5. Приобретение радиостанций (15 шт.) для Эвенкийского муниципального района с дальнейшим распределением	Департамент СХП и КМНС Администрации ЭМР	X	X	X	X	750,0	X	X	750,0	
6. Приобретение мотора-40 10 шт., Ямаха-30 20 шт., Ямаха-15 10 шт., Ямаха-9,9 10 шт., Судзуки-40 10 шт. с электростартерами п. Байкит и 10 шт. п. Тура	Департамент СХП и КМНС Администрации ЭМР	X	X	X	X	11 685,0	X	X	11 685,0	
7. Приобретение материально-технических средств, брезента для чумов оленеводам Илимпейского района п. Эссей, п. Эконда, п. Чиринда	Департамент СХП и КМНС Администрации ЭМР	X	X	X	X	1 000,0	X	X	1 000,0	
Всего						26 470,0			26 470,0	
Мероприятие 2: Поддержка субъектов традиционных видов хозяйствования и промыслов коренных малочисленных народов Севера										
Цель: Развитие национальной культуры и промыслов										
Задача: Поддержка национальной культуры, обеспечение материально-техническими ценностями субъектов традиционных видов хозяйствования и промыслов коренных малочисленных народов Севера										
1. Строительство лагеря-этностойбища п. Тура	Департамент СХП и КМНС Администрации ЭМР	X	X	X	X	4 125,0	X	X	4 125,0	
2. Проведение ремонта и строительства сооружений в этнолагере «Стрелка» п. Стрелка-Чуя	Департамент СХП и КМНС Администрации ЭМР	X	X	X	X	2 000,0	X	X	2 000,0	
3. Приобретение строительных материалов для Ассоциации коренных малочисленных народов Севера «Арун» для строительства «Дома аборигена» и ремонта жилого фонда КМНС	Департамент СХП и КМНС Администрации ЭМР	X	X	X	X	6 000,0	X	X	6 000,0	
4. Приобретение дизель электростанции 2 шт. п. Байкит	Департамент СХП и КМНС Администрации ЭМР	X	X	X	X	1 355,0	X	X	1 355,0	
5. Приобретение палаток и брезента для МП ЭМР ОПХ «Суриндинский»	Департамент СХП и КМНС Администрации ЭМР	X	X	X	X	1 225,0	X	X	1 225,0	
6. Приобретение снегохода АДЕ (удлинённый) 35 шт. п. Суринда	Департамент СХП и КМНС Администрации ЭМР	X	X	X	X	7 940,0	X	X	7 940,0	
7. Приобретение спецодежды для оленеводов МП ЭМР ОПХ «Суриндинский»	Департамент СХП и КМНС Администрации ЭМР	X	X	X	X	1 500,0	X	X	1 500,0	
8. Приобретение вездехода ГАЗ-71 п. Суринда	Департамент СХП и КМНС Администрации ЭМР	X	X	X	X	2 000,0	X	X	2 000,0	
9. Приобретение ГСМ бензина АИ-92 50 000 л., дизельного топлива 25 000 л. п. Суринда, п. Байкит	Департамент СХП и КМНС Администрации ЭМР	X	X	X	X	2 725,0	X	X	2 725,0	
10. Приобретения двух бортовых автомобилей КАМАЗ – 43118 с манипулятором КМУ ИМ – 180 УСТ-54531 для семейно (родовых) общин КМНС «Мадра» и «Кунноир»	Департамент СХП и КМНС Администрации ЭМР	X	X	X	X	7 600,0	X	X	7 600,0	
Всего						36 470,0			36 470,0	
ИТОГО						62 940,0			62 940,0	

Руководитель департамента

Г.В. Султанова.

 2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы администрации Эвенкийского муниципального района А.В. Николаенко.  
 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Эвенкийская жизнь».





Назначенным на должность Главы местной администрации по итогам второго тура считается тот кандидат, который получил наибольшее количество голосов.

В случае если по результатам второго тура кандидаты набрали одинаковое количество голосов, на должность Главы Администрации назначается кандидат, набравший наибольшее количество баллов по итогам конкурса.

В случае равенства баллов по итогам конкурса, проводится дополнительное тестирование из 5 вопросов по аналогии с 1 этапом конкурса. Набравший большее количество баллов в результате дополнительного тестирования кандидат, назначается на должность Главы Администрации.

В случае равенства баллов по итогам дополнительного тестирования, назначается кандидат, который ранее подал заявление на участие в конкурсе на должность Главы Администрации.

На заседание по назначению приглашаются представленные Комиссией кандидаты и члены Комиссии. Избранные кандидаты и члены Комиссии отвечают на вопросы, имеющиеся у депутатов в связи с материалами, представленными Комиссией.

5.2. Копия решения Совета депутатов о назначении на должность Главы Администрации вручается гражданину, назначенному на должность Главы Администрации.

5.3. Если в результате проведения Конкурса должность Главы Администрации остается вакантной Совет депутатов принимает решение о проведении повторного Конкурса по правилам, установленным настоящим Положением.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
к Положению о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности Главы Администрации с. Ванавара

Заявление

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

желаю принять участие в конкурсе на замещение должности Главы Администрации с. Ванавара.

Настоящим подтверждаю, что я являюсь гражданином Российской Федерации, дееспособен, не ограничен в дееспособности, сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия в данном Конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

Мне известно, что исполнение должностных обязанностей Главы Администрации связано с использованием сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, в связи с чем выражаю согласие на проведение в отношении меня полномочными органами проверочных мероприятий.

Последствия отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, мне известны.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**  
к Положению о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности Главы Администрации с. Ванавара

**АНКЕТА**  
(заполняется собственноручно)

Место для фотографии

1. Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки Специальность по диплому Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания)	
Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)	
9. Были ли Вы судимы, когда и за что	
10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)	

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).  
При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
поступления	ухода		

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.  
Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

(фамилия, имя, отчество, с какого времени они проживают за границей) \_\_\_\_\_

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью) \_\_\_\_\_

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание \_\_\_\_\_

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) \_\_\_\_\_

18. Паспорт или документ, его заменяющий \_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем и когда выдан) \_\_\_\_\_

19. Наличие заграничного паспорта \_\_\_\_\_ (серия, номер, кем и когда выдан) \_\_\_\_\_

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется) \_\_\_\_\_

21. ИНН (если имеется) \_\_\_\_\_

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность.  
На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

“ \_\_\_\_\_ ” 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
к объявлению о проведении конкурса на замещение вакантной должности Главы администрации с. Ванавара

**ПРОЕКТ КОНТРАКТА**  
с лицом, назначаемым на должность главы администрации с. Ванавара по контракту

Представитель нанимателя в лице главы \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования) \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество лица, замещающего должность главы муниципального образования) именуемый в дальнейшем «глава муниципального образования», действующий на основании Устава \_\_\_\_\_ (наименование устава муниципального образования)  
(далее - Устав муниципального образования), с одной стороны, и гражданин \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) именуемый в дальнейшем «глава местной администрации», с другой стороны, назначенный по результатам конкурса на должность главы местной администрации \_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования) решением \_\_\_\_\_ (наименование представительного органа муниципального образования) от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_, (наименование решения) заключили настоящий контракт о нижеследующем:

**I. Предмет контракта**

- По настоящему контракту глава местной администрации обязуется обеспечить надлежащее исполнение полномочий по решению вопросов местного значения, отнесенных Уставом муниципального образования к компетенции местной администрации и главы местной администрации, а также обязанностей главы местной администрации по осуществлению руководства деятельностью местной администрации и осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами края (далее – отдельные переданные государственные полномочия), а глава муниципального образования обязуется содействовать главе местной администрации в исполнении им указанных полномочий.
- Настоящий контракт заключается на срок, который составляет \_\_\_\_\_, - начало действия контракта \_\_\_\_\_, - окончание действия контракта \_\_\_\_\_.
- Работа по настоящему контракту является для главы местной администрации основной.
- Глава местной администрации является муниципальным служащим, работающим на условиях ненормированного служебного дня. В соответствии с Реестром должностей муниципальной службы Красноярского края должность главы местной администрации относится к категории «руководители» к \_\_\_\_\_ группе должностей муниципальной службы.  
(указать группу должности)
- Глава местной администрации в своей деятельности по решению вопросов местного значения муниципального образования подконтролен и подотчетен представителю органа муниципального образования.

**II. Права главы местной администрации**

- Глава местной администрации является руководителем местной администрации и действует на принципах единоначалия.
- Глава местной администрации в пределах своей компетенции и компетенции местной администрации в соответствии с федеральными законами и законами Красноярского края, Уставом муниципального образования, иными муниципальными правовыми актами в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения:
  - осуществляет общее руководство деятельностью местной администрации и ее органов;
  - издает постановления местной администрации по вопросам местного значения и распоряжения местной администрации по вопросам организации деятельности местной администрации;
  - принимает меры по обеспечению и защите интересов муниципального образования в государственных и иных органах, от имени местной администрации подает заявления в суд;
  - использует материальные ресурсы и расходует финансовые средства, предоставляемые местной администрации для осуществления полномочий, в порядке и пределах, установленных федеральными законами и законами Красноярского края, муниципальными правовыми актами;
  - подписывает договоры (соглашения) от имени местной администрации;
  - заключает трудовые договоры с муниципальными служащими и работниками местной администрации;
  - выдает доверенности, совершает иные юридические действия от имени местной администрации в пределах компетенции главы местной администрации;
  - открывает счета в банках и казначействе;
  - утверждает штатное расписание местной администрации и должностные инструкции муниципальных служащих и работников местной администрации согласно утвержденной структуре;
  - применяет к муниципальным служащим и работникам местной администрации меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с федеральными законами и законами Красноярского края, муниципальными правовыми актами;
  - распределяет обязанности между своими заместителями;
  - осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными законами, законами Красноярского края и нормативными актами органов местного самоуправления.
- Глава местной администрации имеет права, предусмотренные законодательством о муниципальной службе.
- При осуществлении отдельных переданных государственных полномочий глава местной администрации имеет право:
  - издавать правовые акты местной администрации по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, на основании и во исполнение положений, установленных соответствующими федеральными законами и (или) законами Красноярского края, и осуществлять контроль за их исполнением;
  - вносить предложения представителю органа муниципального образования по созданию необходимых структурных подразделений местной администрации для осуществления отдельных переданных государственных полномочий;
  - заключать контракты и договоры, необходимые для осуществления отдельных переданных государственных полномочий;
  - использовать материальные ресурсы и расходовать финансовые средства, предоставляемые органам местного самоуправления для осуществления отдельных переданных государственных полномочий, по целевому назначению в порядке, предусмотренном законодательством;
  - вносить в представительный орган муниципального образования предложения о дополнительном использовании собственных материальных ресурсов и финансовых средств муниципального образования для осуществления переданных



ным органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных федеральным и краевым законодательством, Уставом муниципального образования;

6) запрашивать и получать от органов государственной власти информацию (документы) в части, касающейся осуществления отдельных переданных государственных полномочий, в том числе получать разъяснения и рекомендации по вопросам осуществления отдельных переданных государственных полномочий;

7) обращаться в органы государственной власти с информацией о фактах нарушения нормативных правовых актов о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями;

8) обжаловать в судебном порядке решения и действия (бездействия) государственных органов и их должностных лиц, а также письменные предписания уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований законов по вопросам осуществления отдельных переданных государственных полномочий;

9) реализовывать иные права в соответствии с федеральными законами и законами края.

**III. Обязанности главы местной администрации**

3.1. Глава местной администрации при осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Красноярского края, законы и иные нормативные правовые акты Красноярского края, Устав муниципального образования и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

2) организовать работу местной администрации по осуществлению полномочий;

3) при осуществлении своих полномочий действовать в интересах муниципального образования, осуществлять свои права и исполнять обязанности добросовестно и разумно;

4) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены законодательством о местном самоуправлении и муниципальной службе, а также Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

5) организовать осуществление в муниципальном образовании эффективной финансовой, налоговой и инвестиционной политики;

6) обеспечивать представление на утверждение в представительный орган муниципального образования проекта местного бюджета и отчета о его исполнении, а также планов и программ развития муниципального образования, отчетов об их исполнении;

7) обеспечивать исполнение местного бюджета;

8) обеспечить своевременное и качественное исполнение всех договоров и иных обязательств местной администрации;

9) организовать обеспечение бесперебойной и устойчивой работы всех объектов муниципального хозяйства;

10) организовать осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и контроль в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

11) осуществлять контроль за поступлением, сохранностью и использованием по целевому назначению материальных ресурсов и финансовых средств, переданных местной администрации для осуществления полномочий;

12) обеспечивать надлежащее техническое оборудование всех рабочих мест и создавать условия работы, соответствующие единым межотраслевым и отраслевым правилам по охране труда, санитарным нормам, разрабатываемым и утверждаемым в порядке, установленном законодательством;

13) обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату денежного содержания муниципальным служащим местной администрации и заработной платы работникам местной администрации, а также пособий и иных предусмотренных законодательством выплат в денежной форме;

14) обеспечивать своевременное финансирование расходов на выплату заработной платы работникам организаций, финансируемых за счет средств местного бюджета;

15) организовать дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих и работников местной администрации;

16) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну;

17) представлять отчеты об осуществлении местной администрацией полномочий в порядке и сроки, установленные федеральными законами и законами Красноярского края, Уставом муниципального образования и иными муниципальными правовыми актами;

18) представлять ежегодный отчет о своей деятельности и деятельности местной администрации представительному органу муниципального образования;

19) регулярно информировать население о деятельности местной администрации;

20) обеспечивать доступ к информации о деятельности местной администрации;

21) осуществлять не реже одного раза в месяц личный прием граждан, рассматривать предложения, заявления и жалобы граждан, принимать по ним решения;

22) исключать случаи возникновения конфликта интересов. В случае возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, глава местной администрации обязан проинформировать об этом главу муниципального образования в письменной форме и принять меры по предотвращению такого конфликта;

23) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о полученных им доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера;

24) при расторжении настоящего контракта осуществить передачу дел вновь назначенному главе местной администрации;

25) исполнять другие обязанности в соответствии с федеральными законами и законами Красноярского края.

**3.2. При осуществлении отдельных переданных государственных полномочий глава местной администрации обязан:**

1) организовать работу местной администрации по осуществлению отдельных переданных государственных полномочий;

2) руководствоваться в процессе осуществления отдельных переданных государственных полномочий требованиями Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Красноярского края, законов и иных нормативных правовых актов края;

3) не допускать в процессе осуществления отдельных переданных государственных полномочий нарушений прав и законных интересов граждан, юридических лиц, а также органов государственной власти и местного самоуправления;

4) осуществлять контроль за поступлением, сохранностью и использованием по целевому назначению материальных ресурсов и финансовых средств, переданных органам местного самоуправления для осуществления отдельных государственных полномочий;

5) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

6) представлять уполномоченным государственным органам отчеты, документы и информацию, связанные с осуществлением отдельных переданных государственных полномочий, в порядке и случаях, предусмотренных федеральными законами и законами края;

7) исполнять письменные предписания, данные в установленном порядке уполномоченными государственными органами власти, об устранении нарушений требований законодательства по осуществлению отдельных переданных государственных полномочий;

8) обеспечить возврат материальных ресурсов и неиспользованных финансовых средств, переданных органам местного самоуправления для осуществления отдельных переданных государственных полномочий, в порядке и сроки, установленные федеральными законами и законами края;

9) обеспечить прекращение исполнения отдельных переданных государственных полномочий в случае признания утратившим силу закона о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями, а также признания в судебном порядке несоответствия федеральных законов и законов края, наделяющих органы местного самоуправления отдельными государственными полномочиями, требованиям, установленным статьей 19 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

10) исполнять другие обязанности в соответствии с федеральными законами и законами края.

**IV. Права и обязанности представителя нанимателя**

4.1. Глава муниципального образования имеет право:

1) требовать от главы местной администрации соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов, актов и иных нормативных правовых актов края, Устава муниципального образования и иных муниципальных правовых актов муниципального образования при исполнении им своих обязанностей;

2) вносить на рассмотрение представительного органа муниципального образования вопрос о поощрении либо о привлечении главы местной администрации к дисциплинарной ответственности в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и трудовым законодательством за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него служебных обязанностей;

3) обращаться в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, в суд в связи с нарушением главой местной администрации условий настоящего контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения.

4.2. Глава муниципального образования обязан содействовать главе местной администрации в исполнении им полномочий по решению вопросов местного значения, отнесенных Уставом муниципального образования к компе-

тении местной администрации и главы местной администрации, не вмешиваясь в исполнительно-распорядительную деятельность главы местной администрации.

**V. Оплата труда и социальные гарантии главы местной администрации**

5.1. Главе местной администрации устанавливается денежное содержание, которое состоит из:

1) должностного оклада в размере \_\_\_\_\_ рублей в месяц, устанавливаемого представительным органом муниципального образования. Индексация должностного оклада главы администрации осуществляется на основании соответствующего решения представительного органа местного самоуправления;

2) ежемесячной надбавки за классный чин в размере \_\_\_\_\_ процентов должностного оклада;

3) ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы в размере \_\_\_\_\_ процентов должностного оклада;

4) ежемесячной надбавки за выслугу лет в размере \_\_\_\_\_ процентов должностного оклада;

5) ежемесячного денежного поощрения в размере \_\_\_\_\_ процентов должностного оклада;

6) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере \_\_\_\_\_ процентов должностного оклада;

7) премии в соответствии с Положением о премировании, утвержденным муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования, в размере, утверждаемом правовыми актами представительного органа муниципального образования;

8) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере \_\_\_\_\_ должностного оклада;

9) материальной помощи в соответствии с Положением о материальной помощи, утвержденным муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования, в размере, утверждаемом правовыми актами представительного органа муниципального образования.

5.2. На денежное содержание начисляются районный коэффициент \_\_\_\_, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях и иных местностях края с особыми климатическими условиями \_\_\_\_\_, размер которых не может превышать размер, установленный федеральными и краевыми нормативными правовыми актами.

5.3. Денежное содержание главе местной администрации выплачивается одновременно с выплатой заработной платы всем служащим и работникам администрации.

5.4. Ежегодный оплачиваемый отпуск главы местной администрации состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков:

1) ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется главе местной администрации продолжительностью \_\_\_\_\_ (не менее 30 календарных дней);

2) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет предоставляется главе местной администрации в количестве \_\_\_\_\_ календарных дней (не более 15 календарных дней);

3) ежегодный дополнительный отпуск в связи с ненормированным служебным (рабочим) днем продолжительностью \_\_\_\_\_ (не более 14 календарных дней);

4) иные ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются главе местной администрации в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Красноярского края.

Об уходе в отпуск глава местной администрации уведомляет представительный орган местного самоуправления не позднее чем за десять рабочих дней.

5.5. Главе местной администрации предоставляются иные гарантии, предоставляемые муниципальному служащему в соответствии с федеральными законами и законами Красноярского края о муниципальной службе.

**VI. Ответственность главы местной администрации**

6.1. Глава местной администрации несет ответственность в соответствии с законодательством за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение полномочий по решению вопросов местного значения, отнесенных Уставом муниципального образования к компетенции местной администрации и главы местной администрации.

Отчетность главы местной администрации перед представительным органом муниципального образования определяется Уставом муниципального образования.

6.2. Глава местной администрации несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный местной администрации, а также возмещает местной администрации убытки, причиненные его виновными действиями, в соответствии с законодательством.

6.3. Глава местной администрации может быть привлечен к материальной, административной и уголовной ответственности в соответствии с федеральным законом.

**VII. Изменение и расторжение контракта**

7.1. Условия настоящего контракта изменяются:

1) по взаимному соглашению сторон путем подписания дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего контракта, за исключением изменения условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных переданных государственных полномочий, которые считаются измененными с момента вступления в силу соответствующих изменений в Закон края «О контракте с главой местной администрации»;

2) в обязательном порядке в случае соответствующего изменения федеральных законов и законов края, Устава муниципального образования.

7.2. Настоящий контракт расторгается:

1) в случае досрочного прекращения полномочий главы местной администрации, осуществляемых на основе контракта, в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) в случаях и по основаниям, предусмотренным статьей 19 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».

7.3. Контракт может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

1) представительного органа муниципального образования или главы муниципального образования - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений и запретов, установленных федеральным законодательством;

2) Губернатора края - в связи с нарушением условий контракта главой местной администрации в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, а также в связи с несоблюдением ограничений и запретов, установленных федеральным законодательством;

3) главы местной администрации - в связи с нарушениями условий контракта органами местного самоуправления и (или) органами государственной власти Красноярского края.

**VIII. Иные условия**

8.1. Настоящий контракт вступает в силу со дня его подписания.

8.2. В части, не предусмотренной настоящим контрактом, стороны руководствуются федеральными законами, законами Красноярского края и Уставом муниципального образования.

8.3. Настоящий контракт составлен и подписан в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу: для главы муниципального образования, для главы местной администрации, для кадровой службы местной администрации.

<p>Реквизиты сторон:</p> <p>Глава муниципального образования</p> <p>(наименование муниципального образования)</p> <p>_____</p> <p>(фамилия, имя, отчество)</p> <p>_____</p> <p>место печати</p> <p>_____</p> <p>(подпись)</p> <p>« _____ » _____ 20 ____ года</p>	<p>Глава местной администрации _____</p> <p>(наименование муниципального образования)</p> <p>_____</p> <p>(фамилия, имя, отчество)</p> <p>_____</p> <p>паспорт _____ № _____, выдан _____</p> <p>_____</p> <p>адрес _____</p> <p>_____</p> <p>(подпись)</p> <p>« _____ » _____ 20 ____ года</p>
---	---

<p><b>Учредитель:</b> администрация Эвенкийского муниципального района. <b>Издатель:</b> МАУ «Редакция газеты «Эвенкийская жизнь» ЭМР.</p> <p>Газета зарегистрирована Средне-Сибирским управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия. Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 24-00379 от 04.02.2011 г.</p>	<p>Авторы опубликованных материалов несут ответственность за точность приведенных фактов, цитат, экономико-статистических выкладок, собственных имен и фамилий, географических названий и других данных. Редакция может опубликовать статьи в порядке обсуждения, не разделяя точку зрения авторов. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Редакция не несет ответственность за содержание публикуемых юридических документов. Ответственность за содержание рекламы и объявления несет рекламодатель.</p> <p><b>ТЕЛЕФОНЫ:</b> Главный редактор – (8-39170) 31-540; Приемная редакции – (8-39170) 32-255; Корреспонденты – (8-39170) 32-241, (8-391) 263-63-28</p> <p><b>E-mail:</b> gazeta@tura.evenkya.ru, maksimovasv@tura.evenkya.ru Объем 24 АЗ. Тираж 390 Отпечатана в ОАО ПИК «ОФСЕТ». г. Красноярск, ул. Ресублики, 51</p>	<p><b>АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:</b> 648000, п. Тура Эвенкийского муниципального района, Красноярского края, ул. Советская, 8/1.</p> <p><b>Главный редактор – С.В. Максимова.</b></p> <p>Номер подписан в печать 17.10.2014 г.</p> <p>По графику в 19.00. Фактически в 18.30. Заказ № 1715</p> <p>Подписной индекс <b>52360</b>. Цена свободная.</p>
---	--	--