

## Документы администрации ЭМР

**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**Эвенкийского муниципального района**  
**Красноярского края**

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«20» 04 2017г. п. Тура № 230-п

**О подготовке к празднованию 72-й годовщины Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов на территории Эвенкийского муниципального района**

С целью сохранения и приумножения памяти о героизме народа в борьбе с фашизмом и ратном подвиге ветеранов Великой Отечественной войны, тружеников тыла 1941-1945 годов, военно-патриотического и гражданского воспитания молодежи, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению празднования 72-й годовщины Победы советского народа в Великой Отечественной войны на территории Эвенкийского муниципального района, на территории Эвенкийского муниципального района, согласно приложению 1.
2. Утвердить план мероприятий по подготовке и проведению празднования 72-й годовщины Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов на территории Эвенкийского муниципального района, согласно приложению 2.
3. Рекомендовать Главам сельских поселений Эвенкийского муниципального района в рамках подготовки празднования 72-й годовщины победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов на территории Эвенкийского муниципального района разработать, утвердить Планы мероприятий до 02

мая 2017 года и обеспечить проведение торжественных мероприятий.  
4. Рекомендовать Главам сельских поселений Эвенкийского муниципального района обеспечить организацию полевых кухонь для праздничного угощения жителей поселений, солдатской кашей в местах массовых гуляний, транспортную перевозку участников торжественных мероприятий.  
5. Рекомендовать Отделу МВД России по Эвенкийскому району обеспечить охрану общественного порядка в местах массового скопления граждан при проведении торжественных мероприятий.  
6. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.  
7. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию в газете «Эвенкийская жизнь».

**И.о. Главы**  
**Эвенкийского муниципального района** п/п **Л.В. Паникарская**

#### ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к постановлению Администрации Эвенкийского муниципального района от «20» 04 2017г. №230-п

Состав организационного комитета по подготовке и проведению празднования 72-й годовщины Победы советского народа в Великой Отечественной войны на территории Эвенкийского муниципального района

Паникарская Лада Владимировна	Заместитель Главы Эвенкийского муниципального района по социальным вопросам, председатель комитета
Члены комитета:	
Брюханов Николай Николаевич	Глава с. Байкит (по согласованию)

Быстров Валерий Геннадьевич	Руководитель Управление территориальной политики и взаимодействия с МСУ Администрации ЭМР
Вожаев Станислав Александрович	Начальник отдела Военного комиссариата Красноярского края по Эвенкийскому муниципальному району (по согласованию)
Зарубин Александр Александрович	Глава с. Ванавара (по согласованию)
Марьясов Иван Владимирович	Руководитель Управление молодежной политики, спорта и реализации программ общественного развития Администрации ЭМР
Мукто Игорь Валерьевич	Глава п.Тура (по согласованию)
Подполок Марина Васильевна	Руководитель Управления культуры Администрации ЭМР
Сизиков Евгений Александрович	Начальник отдела МВД по Эвенкийскому муниципальному району (по согласованию)
Чистова Маргарита Юрьевна	Руководитель Департамента социальной защиты населения Администрации ЭМР
Шаповалова Ольга Степановна	Руководитель Управления образования Администрации ЭМР

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**  
к постановлению Администрации Эвенкийского муниципального района от «20» 04 2017г. №230-п

План мероприятий по подготовке и проведению празднования 72-й годовщины Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов на территории Эвенкийского муниципального района

п/п	Название мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Организаторы	Ответственные
Департамент социальной защиты населения Администрации ЭМР					
1.	Вручение памятных сувениров гражданам пожилого возраста и инвалидам, стоящим на обслуживании	04.05. – 09.05.2017	п.Тура	МБУ «КЦСОН» ЭМР, отделение социального обслуживания на дому	Степюк О.Н.
2.	Чествование и поздравление граждан, стоящих на обслуживании, и чаепитие для них	04.05. – 09.05.2017	п.Тура	МБУ «КЦСОН» ЭМР, отделение социального обслуживания на дому	Степюк О.Н.
3.	Сопровождение обслуживаемых граждан пожилого возраста для участия в общепоселковых мероприятиях, посвященных 72 –й годовщины Победы	01.05. – 09.05.2017	п.Тура	МБУ «КЦСОН» ЭМР, отделение социального обслуживания на дому	Степюк О.Н.
4.	Поздравление ветеранов, находящихся на обслуживании, но не имеющих возможность посетить митинг, с детьми, посещающими КЦСОН	02.05. – 05.05.2017	п.Тура	МБУ «КЦСОН» ЭМР, отделение профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	Степюк О.Н.
5.	Изготовление праздничных открыток ко Дню Великой Победы (дети из многодетных семей, ТЖС, СОП и дети-инвалиды).	24.04. – 28.04.2017	п.Тура	МБУ «КЦСОН» ЭМР, отделение социальной помощи семье и детям	Степюк О.Н.
6.	Проведение встречи «Воспоминание» с инвалидами пожилого возраста совместно с детьми из многодетных семей. Чаепитие.	05.05.2017	п.Тура	МБУ «КЦСОН» ЭМР, отделение социальной помощи семье и детям	Степюк О.Н.
7.	Проведение конкурса детских рисунков «Мы – помним, мы - гордимся!», посвященному Дню Победы	24.04. – 05.05.2017	с.Байкит	МБУ «КЦСОН» ЭМР Филиал с. Байкит, отделение социальной помощи семье и детям	Столбикова Л.Г.
8.	Поздравительная открытка и сувенир труженикам тыла, вдовам от МБУ «КЦСОН» ЭМР	02.05. – 05.05.2017	с.Байкит	МБУ «КЦСОН» ЭМР Филиал с. Байкит, отделение социального обслуживания на дому	Столбикова Л.Г.
9.	«Чем дальше мы уходим от войны» проведение мероприятия в библиотеке для пожилых граждан	03.05.2017	с.Байкит	МБУК «ЦБ» совместно с отделением социального обслуживания на дому	Столбикова Л.Г.
10.	Вечер отдыха «А память священна» встреча с тружениками тыла и детьми СОП	03.05.2017	с.Байкит	МБУ «КЦСОН» ЭМР Филиал с. Байкит, отделение социального обслуживания на дому и отделение профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	Столбикова Л.Г.
11.	Участие в общепоселковом мероприятии, посвященном 72-й годовщине Победы	09.05.2017	с.Байкит	с.Байкит	Столбикова Л.Г.
12.	«Память сердца» Акция по вручению поздравительных открыток, «Памятной рамки» труженикам тыла, вдовам, детям войны	03.05. – 05.05.2017	с.Ванавара	МБУ «КЦСОН» ЭМР Филиал с. Ванавара, отделение социального обслуживания на дому и отделение социальной помощи семье и детям	Рыженкова Н.Е.
13.	Помощь в проведении праздника, посвященного Дню Победы.	05.05.2017	с.Ванавара	МСУ, Ванаварская клубная система, отделение социального обслуживания на дому	Рыженкова Н.Е.
14.	«На войне, как на войне!»(Театрализованная программа, посвященная Дню Победы для одиноких и пожилых граждан – участников клуба «Мы за чаем не скучаем» и для детей из разных категорий семей.)	12.05.2017	с.Ванавара	МБУ «КЦСОН» ЭМР Филиал с. Ванавара, отделение социальной помощи семье и детям	Рыженкова Н.Е.
15.	«О героях былых времен...» - 2-х недельный цикл демонстрации художественных фильмов на военную тематику в актовом зале на большом экране	17.04. - 28.04.2017	с.Ванавара	МБУ «ДИПИ»	Савелова Т.П.
16.	Вечер памяти: «Через все прошли и победили» Торжественное чествование ветеранов и тружеников тыла, проживающих в МБУ «ДИПИ»	Май 2017	с.Ванавара	МБУ «ДИПИ»	Савелова Т.П.
17.	Праздничный концерт с привлечением творческого коллектива Детского дома-интерната.	Май 2017	с.Ванавара	МБУ «ДИПИ»	Савелова Т.П.
18.	Участие в митинге у монумента воинам ВОВ	09.05.2017	с.Ванавара	МБУ «ДИПИ»	Савелова Т.П.
Управление образования Администрации ЭМР					
19.	Выполнение школьного плана мероприятий по празднованию 72-й годовщины Победы ВОВ	В течение года	ЭМР	ОУ	Директора ОУ
20.	Проведение муниципального этапа военно-спортивной игры «Победа»	Май 2017	п.Тура	Управление образования	
	Шаповалова О.С.				
21.	Деятельность волонтерских движений образовательных учреждений района	В течение года	ЭМР	ОУ	Директора ОУ
22.	Смотр песни и строя	Май 2017	Школы ЭМР, площадь п.Тура	ОУ	Директора ОУ, ДК
23.	Опубликование на интернет-сайте отчетной информации о результатах выполнения мероприятий ОУ	В течение года	ЭМР	ОУ	Директора ОУ
24.	Изготовление поделок для ветеранов ВОВ, Жителя Блокадного Ленинграда, тружеников тыла, пожилых проживающих в ДИПИ с.Ванавара, а так же для Детей войны	До 24.04.2017	ЭМР	Управление образования Департамент социальной защиты населения МКОУ ДОД ДДТ МКОУ ДОД БЦДТ ОУ	МКОУ ДОД ДДТ Директора ОУ
25.	Приобретение Георгиевских лент	До 9 мая 2017	ЭМР	ОУ	Директора ОУ
26.	Открытые письма ветеранам ВОВ	До 9 мая 2017	ЭМР	ОУ	Директора ОУ
27.	Участие в краевой акции школьников «Обелиск»	До 20.05.2017	ЭМР	ОУ	Директора ОУ



## ДОКУМЕНТЫ

28	«Вахта памяти»	04.05. – 05.05.2017	ЭМР	ОУ	Директора ОУ
29	Проведение конкурса сочинений	До 9 мая 2017	ЭМР	ОУ	Директора ОУ
30	Обустроить уголки памяти в образовательных учреждениях	До 9 мая 2017	ЭМР	ОУ	Директора ОУ
Управление культуры Администрации ЭМР					
31	Вечер - встречи с ветеранами труда «Нам не забыть Победный май!»	04.05.2017 07.05.2017	п.Тура	«Звенкинский районный культурно-досуговый центр»	Воробьева С.В.
32	Тематический концерт «Помнит сердце, не забудет никогда»	04.05.2017	п.Тура	«Звенкинский районный культурно-досуговый центр»	Воробьева С.В.
33	Митинг «Славе не меркнуть. Традициям жить!»	09.05.2017	п.Тура	Площадь администрации ЭМР	Воробьева С.В. Мукто И.В.
34	Народное гуляние «Как хорошо на свете без вонь»	09.05.2017	п.Тура	Площадь Сбербанка	Воробьева С.В.
35	Митинг, посвященный Дню Победы	09.05.2017	Сельские поселения Илимпии	Сельские поселения Илимпийской группы	Воробьева С.В.
36	Праздничный концерт «Огонь войны души не сжег»	09.05.2017	Сельские поселения Илимпии	Филиалы сельские дома культуры пп. Ессей, Чиринда, Эконда, Кислокан, Юкта, Нидым, Учамы, Тутончаны	Воробьева С.В.
37	Выставка «Подвигом славны твои земляки»	01.05 - 09.05.2017	Сельские поселения Илимпии	Филиалы сельские дома культуры пп. Ессей, Чиринда, Эконда, Кислокан, Юкта, Нидым, Учамы, Тутончаны	Воробьева С.В.
38	Выставка детского рисунка «Великая с Победой глазами детей»	01.05. - 09.05.2017	п.Тура	Филиал «Центр народного творчества»	Воробьева С.В.
	Встреча с ветеранами труда «Арчалды»	05.09.2017	п.Тура	Филиал «Центр народного творчества»	Воробьева С.В.
39	Показ художественных фильмов по теме Великая Отечественная война	30.04.2017 02.05.2017 03.05.2017 07.05.2017	п.Тура	«Звенкинский районный культурно-досуговый центр»	Воробьева С.В.
40	Просмотр кинолента «Фильм – это память о войне»	28.04. – 15.05.2017 15.00	п.Тура	«Звенкинская централизованная библиотечная система» Читальный зал	Платонова О.В.
41	Книжно-иллюстративная выставка «Праздник святой и светлый»	28.04. – 15.05.2017	п.Тура	Филиал «Детская библиотека» Читальный зал	Платонова О.В.
42	Книжно – иллюстративная выставка ко Дню Победы «Не забыть нам этой даты, что покончила с войной»	28.04. – 15.05.2017	п.Тура	«Звенкинская централизованная библиотечная система» Читальный зал	Платонова О.В.
43	Выставка-призыв, посвященная Дню победы «Какой ценой оплачена Победа!»	28.04. – 15.05.2017	Сельские поселения Илимпии	Филиалы сельские библиотеки пп. Ессей, Чиринда, Эконда, Кислокан, Юкта, Нидым, Учамы, Тутончаны	Платонова О.В.
44	Урок-размышление по повести Л. Кассиля «Дорогие мои мальчишки» «С чего начинается подвиг?»	03.05.2017	п.Тура	Филиал «Детская библиотека» Читальный зал	Платонова О.В.
45	Час исторической памяти «Есть память, в которой не будет забвенья, и слава в которой не будет конца»	05.05.2017	Сельские поселения Илимпии	Филиалы сельские библиотеки пп. Ессей, Чиринда, Эконда, Кислокан, Юкта, Нидым, Учамы, Тутончаны	Платонова О.В.
46	Патриотический час ««Этих дней не смолкнет слава»»	05.05.2017	п.Тура	«Звенкинская централизованная библиотечная система» Читальный зал	Платонова О.В.
47	Выставки «Война, Победа, Память.» «Письма огненных лет.» «Всё отдать, ради Победы.»	05.05. – 15.05.2017	п.Тура	«Звенкинский краеведческий музей»	Вайшнорайте Е.А.
48	Выставка «Всё для фронта, всё для победы...» - выставка документов, газет, фотографий военных лет.	05.05. – 15.05.2017	с.Ванавара	Ванаварский филиал «Звенкинский краеведческий музей»	Пирогова Р.А.
49	Выставка «Листая фронтовой альбом»	05.05. – 15.05.2017	с.Байкит	Байкитский филиал «Звенкинский краеведческий музей»	Кузенко А.О.
50	Уроки мужества «Никто не забыт, ничто не забыто»	08.05.2017	с.Байкит	Байкитский филиал «Звенкинский краеведческий музей»	Кузенко А.О.
51	Акция «Ветеран живет рядом»	01.05.2017	с.Байкит	Центральная площадь с. Байкит	Третьякова В.А.
52	Вечер отдыха «Ради мира на земле»	04.05.2017	с.Байкит	«Байкитская клубная система»	Третьякова В.А.
53	Конкурсная программа «Солдатом быть – Родине служить»	05.05.2017	с.Байкит	«Байкитская клубная система»	Третьякова В.А.
54	Выставка «Путь к Победе»	06.05.2017	с.Байкит	«Байкитская клубная система»	Третьякова В.А.
55	Познавательная программа «Дети о войне»	06.05.2017	с.Байкит	«Байкитская клубная система»	Третьякова В.А.
56	Митинг «В память павших, во славу живых!»	09.05.2017	с.Байкит	«Байкитская клубная система»	Третьякова В.А.
57	Праздничный концерт «День Победы»	09.05.2017	с.Байкит	«Байкитская клубная система»	Третьякова В.А.
58	Вечер отдыха «А память священна»	09.05.2017	с.Байкит	«Байкитская клубная система»	Третьякова В.А.
59	Праздничный концерт	09.05.2017	п.Полигус	Филиал сельский дом культуры п. Полигус	Третьякова В.А.
60	Митинг «И снова май! Салют! Победа!»	09.05.2017	п.Полигус	Филиал сельский дом культуры п. Полигус	Третьякова В.А.
61	Тематическая программа «Через года, через века, помните...»	03.05.2017	п.Ошарово	Филиал сельский дом культуры п. Ошарово	Третьякова В.А.
62	Литературно – музыкальная композиция «Летят журавли»	07.05.2017	п.Ошарово	Филиал сельский дом культуры п. Ошарово	Третьякова В.А.
63	Праздничный концерт «Этих дней не смолкнет слава»	09.05.2017	п.Ошарово	Филиал сельский дом культуры п. Ошарово	Третьякова В.А.
64	Выставка «Мы победили!»	08.05.2017	п.Бурный	Филиал сельский дом культуры п. Бурный	Третьякова В.А.
65	Праздничный концерт «Салют Победы»	09.05.2017	п.Бурный	Филиал сельский дом культуры п. Бурный	Третьякова В.А.
66	Выставка «Наша Победа»	08.05.2017	п.Куюмба	Филиал сельский дом культуры п. Куюмба	Третьякова В.А.
67	Праздничный концерт «Слава солдатскому подвигу»	09.05.2017	п.Куюмба	Филиал сельский дом культуры п. Куюмба	Третьякова В.А.
68	Праздничный концерт «Спасибо деду за Победу»	09.05.2017	п.Суломай	Филиал сельский дом культуры п. Суломай	Третьякова В.А.
69	Праздничный концерт «Победный май»	09.05.2017	п.Суринда	Филиал сельский дом культуры п. Суринда	Третьякова В.А.
70	Книжно-иллюстративная выставка «Помним! Славим! Гордимся!» (ко Дню Победы)	01.05.2017	п. Полигус	Филиал сельская библиотека п. Полигус	Хохлова И.Н.
71	Выставка-память «Мне выпала честь прикоснуться к победе»	03.05.2017	с.Байкит	«Байкитская централизованная библиотечная система»	Хохлова И.Н.
72	Выставка-посвящение «Поклонимся великим тем годам...» : поэзия ВОВ	03.05.2017	с.Байкит	«Байкитская централизованная библиотечная система»	Хохлова И.Н.
73	Выставка – память «Автографы Победы» (ко Дню Победы)	05.05.2017	с.Байкит	Филиал «Детская библиотека»	Хохлова И.Н.
74	Выставка одной книги «Закаленный Сибирью характер»	05.05.2017	с.Байкит	«Байкитская централизованная библиотечная система»	Хохлова И.Н.
75	Литературно - поэтический вечер «Набат войны нам вновь стучит в сердца» (ко Дню Победы)	06.05.2017	с.Байкит	«Байкитская централизованная библиотечная система»	Хохлова И.Н.
76	Музыкально - патриотический час « Нам нужна одна Победа!» (ко Дню Победы, поём песни о войне)	07.05.2017	с.Байкит	Филиал «Детская библиотека»	Хохлова И.Н.
77	Литературно-музыкальный вечер «И снова май, цветы, салют и слезы!» (ко Дню Победы)	07.05.2017	п.Полигус	Филиал сельская библиотека п. Полигус	Хохлова И.Н.
78	Литературные чтения «Стихи о Великой Отечественной Войне» (ко Дню Победы)	07.05.2017	п.Бурный	Филиал сельская библиотека п. Бурный	Хохлова И.Н.
79	Книжная выставка «Великая война, великая Победа»	08.05.2017	п.Бурный	Филиал сельская библиотека п. Бурный	Хохлова И.Н.
80	Выставка – чествование «Имя твоё неизвестно, подвиг твой бессмертен» (ко Дню Победы)	08.05.2017	п.Ошарово	Филиал сельская библиотека п. Ошарово	Хохлова И.Н.
81	Конкурс рисунков «Трудные шаги к Великой Победе»	08.05.2017	п.Ошарово	Филиал сельская библиотека п. Ошарово	Хохлова И.Н.
82	Литературно музыкальный вечер «Память сердца» (ко Дню Победы)	08.05.2017	п.Ошарово	Филиал сельская библиотека п. Ошарово	Хохлова И.Н.
83	Урок памяти «Суровый 41»	08.05.2017	п.Мирюга	Филиал сельская библиотека п. Мирюга	Хохлова И.Н.
84	Праздник «Чтоб не забывалась та война»	09.05.2017	п.Куюмба	Филиал сельская библиотека п. Куюмба (совместно со школой, детским садом)	Хохлова И.Н.
85	Выставка работ учащихся к Дню Победы	05.05.2017	с. Байкит	«Байкитская детская школа искусств»	Пахомова С.Г.
86	Участие в концерте посвященному дню Победы	09.05.2017	с.Байкит	«Байкитская клубная система»	Пахомова С.Г.
87	Детский фестиваль патриотического творчества «Парад звезд»	21.04.2017 22.04.2017 23.04.2017	с.Ванавара	«Ванаварская клубная система»	
	Баснина Е.А.				
88	Фестиваль патриотического творчества «Память огненных лет»	29.04.2017 30.04.2017	с.Ванавара	«Ванаварская клубная система»	Баснина Е.А.





## ДОКУМЕНТЫ

89	Праздничный вечер, посвященный Победе в Великой Отечественной войне для ветеранов и старожилів села «Весна 45-го года»	05.05.2017	с.Ванавара	«Ванаварская клубная система»	Баснина Е.А.
90	День Победы. Праздничный концерт «Имен героев никогда не позабудем»	09.05.2017	с.Ванавара	Центральная площадь с. Ванавара	Баснина Е.А.
91	Фотовыставка, посвященная Дню Победы в Великой Отечественной войне «Это память сердец оживает»	09.05.2017	с.Ванавара	«Ванаварская клубная система»	Баснина Е.А.
92	Народное гуляние «Вальс Победной весны»	09.05.2017	с.Ванавара	Центральная площадь с. Ванавара	Баснина Е.А.
93	Митинг, посвященный Дню Победы «Памяти павшим будем достойны!»	09.05.2017	п.Муторай	Филиал сельский дом культуры п. Муторай	Баснина Е.А.
94	Праздничный концерт, посвященный Дню Победы «Наша слава и наша память»	09.05.2017	п.Муторай	Филиал сельский дом культуры п. Муторай	Баснина Е.А.
95	Митинг, посвященный Дню Победы «Памяти павшим будем достойны!»	09.05.2017	п.Чемдальск	Филиал сельский дом культуры п. Чемдальск	Баснина Е.А.
96	Праздничный концерт, посвященный Дню Победы. «Салют Победы»	09.05.2017	п.Чемдальск	Филиал сельский дом культуры п. Чемдальск	Баснина Е.А.
97	Митинг, посвященный Дню Победы «Памяти павшим будем достойны!»	09.05.2017	п.Стрелка-Чуны	Филиал сельский дом культуры п. Стрелка-Чуны	Баснина Е.А.
98	Праздничный концерт, посвященный Дню Победы. «Мир нужен на земле всегда»	09.05.2017	п.Стрелка-Чуны	Филиал сельский дом культуры п. Стрелка-Чуны	Баснина Е.А.
99	Акция «Прочти книгу о войне» «Читаем детям о войне»	03.05.2017	с.Ванавара	Филиал «Детская библиотека»	Баснина Е.А.
100	Литературно - музыкальный вечер, посвященный Великой Победе «Поэзия Победы»	05.05.2017	с.Ванавара	«Ванаварская централизованная библиотечная система»	Баснина Е.А.
101	Викторина «От Бреста до Берлина»	05.05.2017	п.Стрелка-Чуны	Сельская библиотека п. Стрелка-Чуны	Баснина Е.А.
102	Час истории «Возвращаюсь памятью к войне»	08.05.2017	с.Ванавара	Библиотека-филиал «Детская библиотека»	Баснина Е.А.
103	Литературный вечер памяти, посвященный Великой Победе «Победа в сердцах поколений»	08.05.2017	п.Муторай	Сельская библиотека п.Муторай	Баснина Е.А.
104	Литературно – музыкальный вечер «Великой ценой вы за жизнь заплатили...»	08.05.2017	п.Чемдальск	Сельская библиотека п.Чемдальск	Баснина Е.А.
105	Внутришкольный конкурс рисунка Майский праздник - День Победы	10.04. – 05.05.2017	с.Ванавара	«Ванаварская детская школа искусств»	Анисимова И.Б.
106	Возложение венков Неизвестного солдата	09.05.2017	с.Ванавара	«Ванаварская клубная система»	Анисимова И.Б.
107	Концерт «День Победы»	09.05.2017	с.Ванавара	«Ванаварская клубная система»	Анисимова И.Б.
108	Международный конкурс рисунка «Этот великий День Победы»	25.05.2017	г.Новосибирск	г.Новосибирск	Анисимова И.Б. У-правление молодежной политики, спорта и реализации программ общественного развития Администрации ЭМР
109	Проведение акции «Георгиевская ленточка»	07.05. – 08.05.2017	п.Тура, с.Бай-кит, с.Ванавара	Управление МПСИРПОР, МЦ «Дюлэски», МКОУ «Туринская средняя школа»	Марьясов И.В. Ёлкин Р.В. Комбагир А.С. Брюханов Ю.П.
110	Всероссийская акция «Бессмертный полк»	09.05.2017	п.Тура, с.Бай-кит, с.Ванавара	Управление МПСИРПОР, МБУ «Центр поддержки инициатив и развития туризма» ЭМР	Марьясов И.В. Иванов И.И.
111	Традиционная легкоатлетическая эстафета, посвященная «Дню Победы»	09.05.2017	п.Тура	МБОУ ДО «ДЮСШ ЦФКиС» ЭМР,	Прилепо А.Г.
112	Первенство Эвенкии по вольной борьбе, посвященное Дню Победы	05.05.2017	п.Тура	МБОУ ДО «ДЮСШ ЦФКиС» ЭМР,	Прилепо А.Г.
113	Легкоатлетический кросс, посвященный Дню Победы	05.05.2017	с.Ванавара	МБОУ ДО «ДЮСШ ЦФКиС» ЭМР,	Привалихин А.П.
114	Первенство филиала по баскетболу	02.05. – 04.05.2017	с.Ванавара	МБОУ ДО «ДЮСШ ЦФКиС» ЭМР,	Журавлев Р.Г.
115	Первенство с.Байкит и ДЮСШ по кроссу	07.05.2017	с.Байкит	МБОУ ДО «ДЮСШ ЦФКиС» ЭМР,	Омельченко А.В.
116	Первенство ДЮСШ по северному многоборью	05.05. – 06.05.2017	с.Байкит	МБОУ ДО «ДЮСШ ЦФКиС» ЭМР,	Омельченко А.В.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
Эвенкийского муниципального района  
Красноярского края**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«20» 04 2017г. п. Тура №231-п

**Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом земельно-имущественных отношений Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011г. № 373 «О разработке и утверждении Административных регламентов исполнения государственных функций и Административных регламентов предоставления государственных услуг» (с изменениями от 19.08.2011г. № 705), Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Эвенкийского муниципального района от 20.05.2016г. № 300-п «Об утверждении реестра муниципальных услуг предоставляемых структурными подразделениями и органами Администрации Эвенкийского муниципального района, муниципальными учреждениями Эвенкийского муниципального района» (с изменениями от 28.11.2016г. №720-п), постановлением Администрации Эвенкийского муниципального района от 21.06.2012г. № 593-п «Об утверждении порядка разработки и утверждения Административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг Администрацией Эвенкийского муниципального района и её органами со статусом юридического лица», П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Административный регламент предоставления Департаментом земельно-имущественных отношений Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду».

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Огольцова И.С. – руководителя Департамента земельно-имущественных отношений Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Эвенкийская жизнь» и подлежит размещению в сети интернет на официальном сайте органов МСУ Эвенкийского муниципального района.

**И.о. Главы  
Эвенкийского муниципального района п/п Л.В. Паникаровская**

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к постановлению  
Администрации района  
от «20» 04 2017г. № 231-п

Административный регламент предоставления Департаментом земельно-имущественных отношений Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду»

1. Общие положения  
Административный регламент предоставления Департаментом земельно-имущественных отношений Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края (далее – Департамент) муниципальной услуги «Пре-

доставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду».

1.1. Предметом регулирования Административного регламента предоставления Департаментом муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду», (далее - Административный регламент) является установление сроков и последовательности административных процедур (действий) при предоставлении Департаментом муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду», (далее - муниципальная услуга), а также порядка взаимодействия между структурными подразделениями Департамента, его должностными лицами, взаимодействия Департамента с заявителями, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, учреждениями и организациями при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Заявителями, которым предоставляется муниципальная услуга, являются (далее - заявители):  
- граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, юридические лица, имеющие в собственности, хозяйственном ведении здания, строения, сооружения, расположенные на земельных участках при предоставлении таких земельных участков в аренду для эксплуатации зданий, строений, сооружений;  
- граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, юридические лица при предоставлении земельных участков для:  
- целей, не связанных со строительством;  
- строительства зданий, строений, сооружений.

От имени физических лиц заявления о предоставлении муниципальной услуги (далее - заявления) могут подавать представители, действующие в силу указания закона или в силу полномочий, основанных на доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства.

От имени юридических лиц заявления могут подавать представители, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности, а также представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства (далее - представители).

1.3. Информация о месте нахождения и графике работы.

1) Контактные данные Департамента, предоставляющего услуги:  
- по Илимпейской группе сельских поселений: 648000, Красноярский край, Эвенкийский муниципальный район, п.Тура, ул.Советская 2, каб.104;  
- по Байкитской группе сельских поселений: 648360, Красноярский край, с.Байкит, ул.Гагарина, 10 каб.13;  
- по Тунгусско-Чунской группе сельских поселений: 648490, Красноярский край, с.Ванавара, ул.Мира, 10, каб.10

1.1) Местонахождение МФЦ: п.Тура, ул.Школьная, 23.  
2) График работы Департамента земельно-имущественных отношений Администрации Эвенкийского района Красноярского края:

День недели	Время работы	Перерыв
Понедельник	с 9-00 до 17-15	с 13-00 до 14-00
Вторник	с 9-00 до 17-15	с 13-00 до 14-00
Среда	с 9-00 до 17-15	с 13-00 до 14-00
Четверг	с 9-00 до 17-15	с 13-00 до 14-00
Пятница	с 9-00 до 17-00	с 13-00 до 14-00
Суббота	выходной день	
Воскресенье	выходной день	

3) Справочные телефоны ответственного за предоставление муниципальной услуги структурного подразделения:  
Илимпейская группа: 8(39170) 31-056; 8(39170) 31-058  
8(39170) 31-012; 8(39170) 31-011;  
8(39170) 31-579; Байкитская группа: 8(39178) 31-152;  
Тунгусско-Чунская группа: 8(39177) 31-039 + 7(39170) 31-286; + 7(39170) 31-287;

4) Адрес официального сайта органов МСУ Эвенкийского муниципального района в сети Интернет - [www.evenkiya.ru](http://www.evenkiya.ru).

Адреса электронной почты ответственных структурных подразделений за предоставление муниципальной услуги Илимпейская группа: [LitkinAV@tura.evenkiya.ru](mailto:LitkinAV@tura.evenkiya.ru); Байкитская группа: [YakurovaSR@baykit.evenkiya.ru](mailto:YakurovaSR@baykit.evenkiya.ru); Тунгусско-Чунская группа: [IshutkinaZK@vanavara.evenkiya.ru](mailto:IshutkinaZK@vanavara.evenkiya.ru) ;  
5) Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется путем:

- размещения информации о порядке предоставления муниципальной услуги в сети Интернет на официальном сайте органов МСУ Эвенкийского муниципального района [www.evenkiya.ru](http://www.evenkiya.ru). и на сайте федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru);

- предоставления разъяснений по запросам заинтересованных лиц, поданных в письменной или электронной форме по адресу [Dep\\_zio@tura.evenkiya.ru](mailto:Dep_zio@tura.evenkiya.ru), а также по телефону;

- размещения информации на стендах размещаемых в МФЦ и Департаменте, которые должны содержать следующую информацию:

- а) сроки предоставления Муниципальной услуги и сроки выполнения отдельных административных действий;
- б) формы заявлений о предоставлении Муниципальной услуги, образцы их заполнения;
- в) перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, и предъявляемые к ним требования;
- г) перечень оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги;
- д) информация о платности (бесплатности) предоставления Муниципальной услуги;
- е) блок-схема описания административного процесса по предоставлению Муниципальной услуги;
- б) Информация, а также сведения о нормативных правовых актах, которыми определен порядок предоставления муниципальной услуги, размещается на информационных стендах департамента по следующим адресам:

- п. Тура, ул. Советская 2, каб.104;
- с.Байкит, ул. Гагарина, 10 каб.13;
- с.Ванавара, ул. Мира, 10, каб.10

Для получения разъяснений по вопросам предоставления муниципальной услуги заявителями могут обратиться в МФЦ, в отдел земельных отношений Департамента:

- по почте – направив письменное обращение по адресу, указанному в подпункте 1 пункта 1.3 настоящего Административного регламента;
- лично – по месту нахождения Департамента, МФЦ, в том числе по телефонам, указанным в подпункте 3 пункта 1.3 настоящего Регламента;
- в электронном виде – направив обращение по электронной почте на адрес, указанный в подпункте 4 пункта 1.3 настоящего Регламента или с использованием информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Ответ на обращение направляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги  
2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду».

2.2. Услугу предоставляет Департамент.  
Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установленных настоящим Административным регламентом, выдача документов по результатам оказания муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги может осуществляться в МФЦ, в порядке, предусмотренном регламентом работы МФЦ.

Для предоставления услуги необходима информация и документы, получаемые в следующих органах и организациях:

- Филиал федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии»;
- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю;
- Управление Федеральной налоговой службы;
- Федеральная миграционная служба.

Запрещается требовать от заявителя при обращении за предоставлением муниципальной услуги осуществления действий, в том числе согласований и (или) обращений в иные органы и организации.

Заявитель имеет право самостоятельно обращаться с запросом в другие органы и организации для получения необходимых документов и согласований, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо дает в письменном виде согласие на обработку его персональных данных.







## ДОКУМЕНТЫ

отдела Департамента, МФЦ.

г) Критериями для принятия решений являются:

Критерием для отказа в принятии документов от Заявителя является отсутствие необходимых документов, либо несоответствие представленных документов установленным требованиям, либо наличии сомнений в подлинности документов.

Критерием для принятия решения о переходе к следующей административной процедуре является наличие необходимых документов предусмотренных п. 2.6 настоящего Регламента, отсутствие несоответствия представленных документов установленным требованиям, сомнений в подлинности документов.

д) Результатом выполнения административной процедуры по приему заявления и документов для предоставления муниципальной услуги является их регистрация или отказ в приеме заявления и документов для предоставления муниципальной услуги.

е) Результат выполнения данной процедуры фиксируется в журнале регистрации заявлений Департамента.

3.4.2. Запрос документов, справок и информации в рамках межведомственного взаимодействия и их рассмотрение.

а) Основанием начала административной процедуры является регистрация заявления и документов для предоставления муниципальной услуги.

б) Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 2 рабочих дней с момента регистрации заявления о предоставлении услуги направляет запрос в организации, ответственных за выдачу документов, справок и иной документации, указанной в п. 2.7 к настоящему Административному регламенту в рамках межведомственного взаимодействия.

Срок выполнения административной процедуры не может превышать 5 рабочих дней со дня подачи запроса в соответствующую организацию.

в) Запрос документов в рамках межведомственного взаимодействия осуществляют специалисты земельного отдела Департамента.

г) Критериями для принятия решений являются:

Критерием для отказа в дальнейшем предоставлении услуги и перехода к следующей процедуре является:

- земельный участок зарегистрирован в собственности Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, частную собственность;

- наличие вступившего в законную силу решения или определения суда о запрете совершения действий в отношении земельного участка;

- обращение с заявлением лица, которое в соответствии с законодательством не может быть заявителем;

- отсутствие у представителя, полномочий на обращение с заявлением от имени заявителя в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя;

- представление заявителем не в полном объеме указанных в Административном регламенте документов;

- несоответствие документов, приложенных к заявлению, по форме или содержанию требованиям законодательства;

- земельный участок предоставлен иному лицу;

- наличие соответствующего требованиям законодательства заявления о предоставлении земельного участка для строительства или для целей, не связанных со строительством, на ином праве;

- земельный участок изъят из оборота или ограничен в обороте в соответствии со статьёй 27 Земельного кодекса Российской Федерации;

- земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд;

- заявленная цель использования земельного участка не соответствует его целевому назначению и (или) виду его разрешенного использования;

- паспорт заявителя, указанный при подаче документов с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» на оказание муниципальной услуги является не действительным;

- невяка заявителя в установленный срок в Администрацию для подписания договора аренды земельного участка;

-от заявителя поступил отказ от получения муниципальной услуги.

В случае оснований для отказа, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, уведомляет заявителя о наличии препятствий для дальнейшего предоставления услуги и перехода к следующей процедуре, в письменном виде (Приложение №3) в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения, с объяснением выявленных недостатков в полученных документах, предложением о мерах по их устранению и ссылкой на действующее законодательство Российской Федерации. Решение направляется заявителю заказным письмом с уведомлением о его вручении либо выдается лично заявителю, приглашенному в Департамент, МФЦ по телефону, указанному в заявлении.

Критерием для принятия решения о переходе к следующей административной процедуре является отсутствие критериев для отказа.

д) Результатом исполнения административной процедуры является получение необходимых для оказания муниципальной услуги документов, их рассмотрение и в случае отказа в предоставлении услуги, направление Уведомления об отказе (Приложение №3).

е) Результат выполнения данной процедуры фиксируется в журнале регистрации документов, полученных по межведомственному взаимодействию. Уведомление об отказе регистрируется в Департаменте.

3.4.3. Проведение торгов в форме аукциона и принятие решения о предоставлении земельного участка.

а) Основанием начала административной процедуры является получение необходимых для оказания муниципальной услуги документов, их рассмотрение;

б-1) При поступлении одного заявления о предоставлении земельного участка, исполнитель переходит к административной процедуре оформления решения о предоставлении или отказе в предоставлении участка

б-2) При поступлении двух и более соответствующих законодательству заявлений о предоставлении земельного участка на один и тот же земельный участок для строительства, исполнитель в течение 8 рабочих дней со дня завершения рассмотрения заявлений и проверки, приложенных к ним документов готовит приказ по проведению торгов (конкурса или аукциона) по продаже права на заключение договора аренды земельного участка.

Процедура проведения торгов (конкурса, аукциона) проводится в соответствии с Земельным Кодексом РФ.

Организатор аукциона устанавливает время, место и порядок проведения аукциона, сроки подачи заявок на участие в аукционе (дату и время начала и окончания подачи заявок), порядок внесения и возврата задатка, величину повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона»). Эти и иные определенные законом сведения указываются в извещении о проведении аукциона (п.п. 18, 21 ст. 39.11 ЗК РФ).

в) В случае если поступило одно заявление о предоставлении земельного участка для строительства, исполнитель в течение 5 дней со дня завершения рассмотрения заявления и проверки приложенных к нему документов подготавливает сообщение о наличии предлагаемых для передачи в аренду земельных участков и обеспечивает опубликование данного сообщения в средствах массовой информации.

Если по истечении 30 дней со дня опубликования сообщения имеется только одна заявка о предоставлении земельного участка в аренду, исполнитель в срок не более 5 рабочих дней после истечения данного срока осуществляет подготовку проекта договора о предоставлении земельного участка в аренду.

г) Результатом исполнения данной процедуры является определение победителя аукциона;

д) Результат выполнения данной процедуры фиксируется в протоколе по результатам торгов.

3.4.4. Оформление решения о предоставлении или отказе в предоставлении участка.

а) Основанием для начала административной процедуры являются:

- без проведения торгов - получение необходимых для оказания муниципальной услуги документов, их рассмотрение;

- с проведением торгов - определением победителя аукциона.

б) Специалист осуществляет подготовку проекта договора о предоставлении земельного участка в аренду в течении 5 рабочих дней со дня завершения рассмотрения заявления.

Исполнитель обеспечивает согласование проекта договора с руководителем или заместителем руководителя Департамента земельно-имущественных отношений Администрации ЭМР;

Общий срок согласования составляет не более 5 рабочих дней.

После согласования:

Проект договора передается на подпись руководителю Департамента.

Результат административного действия фиксируется:

- в журнале регистрации договоров Департамента.

Подписание Договора и выдача его Заявителю осуществляется в заранее назначенный день, согласованный с заявителем (посредством личного обращения или телефонной связи).

В случае, если в течение 30 дней со дня уведомления Заявитель не явился в Департамент для подписания Договора или не сообщил о невозможности явки по уважительным причинам, исполнитель в срок не более 3 служебных дней готовит проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Уведомление об отказе подписывается и направляется заявителю посредством почтовой связи.

в) Подготовку проекта Договора осуществляют специалисты земельного отдела Департамента.

Критериями для принятия решений являются:

Критерием для принятия решения в предоставлении услуги является подписание Договора Заявителем.

Критерием для принятия решения об отказе в предоставлении услуги является неявка Заявителя без уважительной причины в течение 30 дней со дня его уведомления о готовности проекта Договора для его подписи.

г) Результатом исполнения административной процедуры является:

- выдача сотрудником отдела Департамента, сотрудником МФЦ Заявителю Договора в 3-х экземплярах для обращения в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю с целью регистрации Договора.

Расходы, связанные с государственной регистрацией Договора, возлагаются на Заявителя.

- направление Заявителю уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием мотивированных причин отказа.

IV. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением ответственными должностными лицами положений настоящего Регламента осуществляется Руководителем Департамента.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, определяется Главой Эвенкийского муниципального района.

4.3. Должностные лица уполномоченных органов несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги в порядке, установленном трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.

4.4. Общественный контроль за соблюдением должностными лицами - сотрудниками уполномоченных органов, принимающими участие в процессе предоставления муниципальной услуги, положений настоящего Регламента осуществляется депутатами Эвенкийского районного Совета депутатов.

Зантересованные лица, в том числе граждане, их объединения и организации вправе осуществлять общественный контроль за исполнением положений настоящего Регламента.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц Департамента

5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) должностных лиц, специалистов Департамента, МФЦ и решений, приказов, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействия) Департамента а также должностных лиц, МФЦ, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, настоящим регламентом;

- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим регламентом;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим регламентом;

- требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Регламентом;

- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Предметом обжалования являются нарушения должностными лицами Департамента, положений настоящего Регламента.

5.4. Основания для приостановления рассмотрения жалобы (претензии) и случаев, в которых ответ на жалобу (претензию) не даётся:

- если в письменном обращении не указана фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

- если в письменном обращении содержится нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу любого должностного лица, а также членов его семьи, письменное обращение может быть оставлено без ответа по существу поставленных в нем вопросов, а Заявителю, направившему письменное обращение, сообщено о недопустимости злоупотребления правом;

- если текст письменного обращения не поддается прочтению, о чем сообщается в течение 15 дней, если его фамилия и почтовый адрес или адрес электронной почты поддаются прочтению;

- если в письменном обращении Заявителя содержится вопрос, на который Заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми письменными обращениями;

- если поступило от заявителя обращения о прекращении рассмотрения ранее направленного обращения.

5.5. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования являются письменные, в электронном виде либо устные (при личном приеме) обращения заявителей.

Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, а также номер контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения письменного обращения, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, и указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законодательством тайну.

5.7. Жалоба (претензия) заявителя в досудебном (внесудебном) порядке может быть направлена в:

- Департамент земельно-имущественных отношений Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края

- Администрацию Эвенкийского муниципального района Красноярского края;

- МФЦ;

- Прокуратуру Эвенкийского района Красноярского края;

- Управление Федеральной антимонопольной службы по Красноярскому краю.

5.8. Жалоба, поступившая в Департамент, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 30 дней со дня ее регистрации.

5.9. Результат досудебного (внесудебного) обжалования.

1) По результатам рассмотрения жалобы Департамент принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения;

- отказывает в удовлетворении жалобы.

2) Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 1 настоящего пункта, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

3) В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

### ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Административному регламенту

Шаблон заявления на предоставление муниципальной услуги

Руководителю Департамента земельно-имущественных отношений Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края (Ф.И.О. полностью) (наименование юридического лица полностью)

от \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Почтовый индекс и адрес местонахождения)

Телефон \_\_\_\_\_ сот. \_\_\_\_\_

Прошу предоставить земельный участок в \_\_\_\_\_ сроком на \_\_\_\_\_, из категории земель «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером \_\_\_\_\_, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_ площадью \_\_\_\_\_, разрешенное использование \_\_\_\_\_

Приложение: \_\_\_\_\_

« » г. \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись)

Согласие на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных (в том числе фамилии, имени, отчества, года, месяца, даты и места рождения, адреса, семейного, социального, имущественного положения, образования, профессии, доходов, другой информации), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Согласие действует в течение года. В случае если за один месяц до истечения срока моего согласия на обработку персональных данных от меня не последует письменного заявления о его отзыве, настоящее согласие считается автоматически пролонгированным на каждый следующий год.

« » 201 г. \_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

№ \_\_\_\_\_

рег. номер заявления

Принял документы	
Дата	Подпись специалиста

----- (линия отрыва)  
ОТРЫВНОЙ ТАЛОН К ЗАЯВЛЕНИЮ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_ года

№ \_\_\_\_\_  
регистрационный номер заявления

Принял		
Количество документов	Дата	Подпись

### ПРИЛОЖЕНИЕ № 1.1

к Административному регламенту

Образец заполнения заявления на предоставление муниципальной услуги

Руководителю Департамента земельно-Имущественных отношений Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края от \_\_\_\_\_ Муниципального Предприятия администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края «Эвенкийские электросети» (наименование юридического лица полностью) \_\_\_\_\_ 648000, Красноярский край, Эвенкийский район, п.Тура, ул. Борисова, 25 \_\_\_\_\_ Почтовый индекс и адрес местонахождения)

в лице \_\_\_\_\_ Иванова Ивана Ивановича (Ф.И.О. полностью) (отчество при наличии)

\_\_\_\_\_ действующего по доверенности №3 от 01.05.2011г \_\_\_\_\_

Телефон:31-716\_ сот.89501251268 \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить земельный участок в аренду, сроком на 10 лет, из категории земель «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 88:01:0010105:125, расположенный по адресу: п.Тура, ул. Лесная,5 Площадью 100 кв.м, разрешенное использование для эксплуатации гаража.

Приложение:  
1. Копия доверенности №3 от 01.05.2011г.  
2. Копия паспорта Иванова И.И.  
3. Копия Муниципального контракта под строительство

« 01 » октября 20 г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) (Расшифровка подписи)

Согласие на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных (в том числе фамилии, имени, отчества, года, месяца, даты и места рождения, адреса, семейного, социального, имущественного положения, образования, профессии, доходов, другой информации), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Согласие действует в течение года. В случае если за один месяц до истечения срока моего согласия на обработку персональных данных от меня не последует письменного заявления о его отзыве, настоящее согласие считается автоматически пролонгированным на каждый следующий год.

« » 201 г. \_\_\_\_\_





## ДОКУМЕНТЫ

(подпись заявителя)

№ \_\_\_\_\_

рег. номер заявления

Принял документы	
Дата	Подпись специалиста

(линия отрыва)

ОТРЫВНОЙ ТАЛОН К ЗАЯВЛЕНИЮ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_ года

№ \_\_\_\_\_  
регистрационный номер заявления

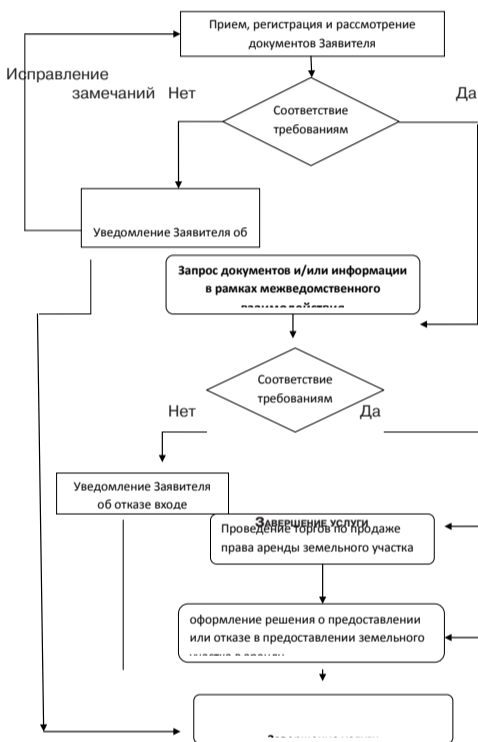
Принял		
Количество документов	Дата	Подпись

### ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Административному регламенту

#### БЛОК-СХЕМА

Предоставление муниципальной услуги: «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду»



### ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Административному регламенту

Образец уведомления об отказе/приостановлении в предоставлении муниципальной услуги

<b>ДЕПАРТАМЕНТ ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ</b>  Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края ул. Советская, д.2, п. Тура, Эвенкийский муниципальный район, Красноярский край, 648000 Телефон: (39170) 31056 Факс: (39170) 31059 E-mail: dep_zio@tura.evenkya.ru ИНН/КПП 8801012884/880101001 от № _____ на № от _____	Ф.И.О. заявителя, почтовый адрес
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------

#### УВЕДОМЛЕНИЕ

о приостановлении/отказе предоставления муниципальной услуги

Департамент земельно-имущественных отношений Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края информирует о том, что

(фамилия, имя, отчество заявителя)(полное наименование юридического лица)

зарегистрированному по адресу: \_\_\_\_\_  
приостанавливается/отказано предоставление в аренду земельного участка по следующим причинам \_\_\_\_\_

Уведомление о приостановлении в предоставлении муниципальной услуги может быть обжаловано в установленном порядке.

Руководитель департамента \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

(должность, Ф.И.О. подпись, телефон исполнителя (должностного лица), ответственного за подготовку документов)

АДМИНИСТРАЦИЯ  
Эвенкийского муниципального района  
Красноярского края

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«24» 04 2017г.

п. Тура

№ 239-п

**Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом земельно-имущественных отношений Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011г. №373 «О разработке и утверждении Административных регламентов исполнения государственных функций и Административных регламентов предоставления государственных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Эвенкийского муниципального района от 20.05.2016г. №300-п «Об утверждении реестра муниципальных услуг предоставляемых структурными подразделениями и органами Администрации Эвенкийского муниципального района, муниципальными учреждениями Эвенкийского муниципального района» (с изменениями от 28.11.2016г. №720-п), постановлением Администрации Эвенкийского муниципального района от 21.06.2012г. №593-п «Об утверждении порядка разработки и утверждения Административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг Администрацией Эвенкийского муниципального района и её органами со статусом юридического лица»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления Департаментом земельно-имущественных отношений Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» согласно Приложению.
2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Огольцова И.С. – руководителя Департамента земельно-имущественных отношений Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания, распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года, подлежит опубликованию в газете «Эвенкийская жизнь» и размещению в сети интернет на официальном сайте органов МСУ Эвенкийского муниципального района.

И.о. Главы

Эвенкийского муниципального района

п/п

Л.В. Паникаровская

### ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению  
Администрации района  
от «24» 04 2017г. №239-п

Административный регламент предоставления Департаментом земельно-имущественных отношений Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»

#### 1. Общие положения

Административный регламент предоставления Департаментом земельно-имущественных отношений Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края (далее - Департамент) муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка», (далее - Административный регламент) является установление сроков и последовательности административных процедур (действий) при предоставлении Департаментом муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка», (далее - муниципальная услуга), а также порядка взаимодействия между структурными подразделениями Департамента, его должностными лицами, взаимодействия Департамента с заявителями, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, учреждениями и организациями при предоставлении муниципальной услуги.

1.1. Предметом регулирования Административного регламента предоставления Департаментом муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка», (далее - Административный регламент) является установление сроков и последовательности административных процедур (действий) при предоставлении Департаментом муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка», (далее - муниципальная услуга), а также порядка взаимодействия между структурными подразделениями Департамента, его должностными лицами, взаимодействия Департамента с заявителями, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, учреждениями и организациями при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Заявителями, которым предоставляется муниципальная услуга, являются (далее - заявители): физические и юридические лица.

От имени юридических лиц заявления могут подавать представители, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности, а также представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства (далее - представители).

От имени физических лиц заявления могут подавать представители, действующие в силу указания закона или в силу полномочий, основанных на доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства.

Муниципальная услуга предоставляется в случае, если земельный участок преобразован с целью дальнейшего предоставления без проведения торгов из числа оснований, предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6, пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации, или в случае, если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007г. №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости».

1.3. Информация о месте нахождения и графике работы.  
1) Контактные данные органа, предоставляющего услугу:  
- по Илимпейской группе сельских поселений: 648000, Красноярский край, Эвенкийский муниципальный район, п. Тура, ул. Советская 2, каб. 104;  
- по Байкитской группе сельских поселений: 648360, Красноярский край, с. Байкит, ул. Гагарина, 10 каб. 13;  
- по Тунгусско-Чунской группе сельских поселений: 648490, Красноярский край, с. Ванавара, ул. Мира, 10, каб. 10.  
2) График работы Департамента земельно-имущественных отношений Администрации Эвенкийского района Красноярского края:

День недели	Время работы	Перерыв
Понедельник	с 9-00 до 17-15	с 13-00 до 14-00
Вторник	с 9-00 до 17-15	с 13-00 до 14-00
Среда	с 9-00 до 17-15	с 13-00 до 14-00
Четверг	с 9-00 до 17-15	с 13-00 до 14-00
Пятница	с 9-00 до 17-00	с 13-00 до 14-00
Суббота	выходной день	
Воскресенье	выходной день	

3) Справочные телефоны ответственного за предоставление муниципальной услуги структурного подразделения:

Илимпейская группа: 8(39170) 31-056 ; 8(39170) 31-058;  
8(39170) 31-012; 8(39170) 31-011;8(39170) 31-079;  
Байкитская группа: 8(39178) 31-152;

Тунгусско-Чунская

группа: 8(39177) 31-039 + 7(39170) 31-286; + 7(39170) 31-287;

4) Адрес официального сайта органов МСУ Эвенкийского муниципального

района в сети Интернет - www.evenkya.ru.

Адреса электронной почты ответственных структурных подразделений за предоставление муниципальной услуги - Илимпейская группа: LitkinAV@tura.evenkya.ru;

Байкитская группа: YakupovaSR@baykit.evenkya.ru;

Тунгусско-Чунская группа: lshutkinaZK@vanavara.evenkya.ru ;

5) Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется путем:

- размещения информации о порядке предоставления муниципальной услуги в сети Интернет на официальном сайте органов МСУ Эвенкийского муниципального района www.evenkya.ru. и на сайте федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru;

- предоставления разъяснений по запросам заинтересованных лиц, поданных в письменной или электронной форме по адресу Dep\_zio@tura.evenkya.ru. а также по телефону;

- размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

- 6) Информация, а также сведения о нормативных правовых актах, которыми определен порядок предоставления муниципальной услуги, размещается на информационных стендах по адресу:

- п. Тура, ул. Советская 2, каб. 104;

- с. Байкит, ул. Гагарина, 10 каб. 13;

- с. Ванавара, ул. Мира, 10, каб. 10.

Для получения разъяснений по вопросам предоставления муниципальной услуги заявители могут обратиться в отдел земельных отношений Департамента земельно-имущественных отношений:

- по почте – направив письменное обращение по адресу, указанному в подпункте 1 пункта 1.3 настоящего Административного регламента;

- лично – по месту нахождения Департамента, в том числе по телефонам, указанным в подпункте 3 пункта 1.3 настоящего Регламента;

- в электронном виде – направив обращение по электронной почте на адрес, указанный в подпункте 4 пункта 1.3 настоящего Регламента или с использованием информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Данная муниципальная услуга через МФЦ не предоставляется.

Ответ на обращение направляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предварительное согласование предоставления земельного участка».

2.2. Услугу предоставляет Департамент земельно-имущественных отношений Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края. Для предоставления услуги необходима информация и документы, получаемые в следующих органах и организациях:

- филиал федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федерального агентства государственной регистрации, кадастра и картографии»;

- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю;

- Управление Федеральной налоговой службы по Красноярскому краю.

Запрещается требовать от заявителя при обращении за предоставлением муниципальной услуги осуществления действий, в том числе согласований и (или) обращений в иные органы и организации.

Заявитель имеет право самостоятельно обращаться с запросом в другие органы и организации для получения необходимых документов и согласований, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо дает в письменном виде согласие на обработку его.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- Приказ Департамента земельно-имущественных отношений Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края о предварительном согласовании предоставления земельного участка (далее Приказ);

- уведомление об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

2.4. Срок для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги не может превышать 30 рабочих дней с даты подачи заявления.

Датой обращения Заявителя является дата регистрации заявления.

Заявления для получения муниципальной услуги принимаются в соответствии с графиком работы Департамента.

Информирование заявителя о готовности Приказа осуществляется специалистами Департамента в срок не более 2 рабочих дней после его подписания.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», №168, 30.07.2010, «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, №31, ст. 4179);

- Федеральный закон от 25.10.2001 №136-ФЗ «Земельный кодекс Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, N 44, ст. 4147);

- Федеральный закон от 25.10.2001 N137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, N44, ст. 4148);

- Федеральный Закон от 24.07.2007 №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» («Собрание законодательства РФ», 30.07.2007, N 31, ст. 4017, «Российская газета», N165, 01.08.2007, «Парламентская газета», N99-101, 09.08.2007.)

- Федеральный закон от 06.10.2003 N131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 02.05.2006 N59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Российская газета, 2006, 5 мая, N95);

- приказы Министерства экономического развития Российской Федерации: от 01.09.2014 №540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков»;

- от 27.11.2014 №762 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовки которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе»;

- от 12.01.2015 №1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»;

- Закон Красноярского края от 04.12.2008 N7-2542 «О регулировании земельных отношений в Красноярском крае» (Наш Красноярский край, 2008, 23 декабря, N50);

- Решение районного совета депутатов Эвенкийского муниципального района от 22.12.2005 №27-3 «Об Уставе Эвенкийского муниципального района»; («Эвенкийская жизнь», N4/2, 02.02.2006.);

- Положение о МУ «Департамент земельно-имущественных отношений Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края» утвержденное Решением Районного Совета депутатов Эвенкийского муниципального района от 22.12.2005г. №29-3 (в редакции решений Районного совета депутатов Эвенкийского муниципального района от 14.12.06г. №120-7; от 15.12.2007года №166-8, от 28.06.07г. №217-9, от 12.09.07. №263-10, от 23.03.2011г. №2-870-15, от 25.09.2015г. №3-1422-25).

- 2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем:

- заявление о предоставлении муниципальной услуги;

- документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

- схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;

- проектная документация лесных участков в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления лесного участка;

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя;

- заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка





## ДОКУМЕНТЫ

участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства

Заявление о предоставлении муниципальной услуги составляется заявителем в произвольной форме с указанием фамилии, имени, отчества (при его наличии) физического лица либо полного наименования юридического лица, фамилии, имени, отчества (при его наличии) представителя заявителя, почтового адреса заявителя, кадастрового номера земельного участка, разрешенного использования земельного участка, площади земельного участка, местоположения (адреса) земельного участка, разрешенное использование земельного участка. Приложение № 1, 1.1

Тексты документов, прилагаемых к заявлению, должны быть написаны разборчиво. В документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений. Документы не должны быть исполнены карандашом. Документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Документы должны соответствовать требованиям законодательства, действовавшего на момент издания и в месте издания документа, формы и содержания документа.

Форма заявления представлена в Приложении № 1 к настоящему регламенту. Документы, предоставляемые заявителем, могут быть направлены:

- по почте – направив письменное обращение по адресу, указанному в подпункте 1 пункта 1.3 настоящего Регламента;
- лично – по месту нахождения Департамента земельно-имущественных отношений Администрации Эвенкийского муниципального района
- в электронном виде – направив обращение по электронной почте на адрес, указанный в подпункте 4 пункта 1.3 настоящего Регламента или с использованием информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Документы предоставляются на русском языке либо имеют в установленном законом порядке заверенный перевод на русский язык.

В документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений.

Тексты на документах, полученных посредством светокопирования, должны быть разборчивы.

В случае направления документов по электронным каналам связи все документы, содержащие подписи и печати, должны быть отсканированы в формате JPG или PDF, разрешение фотографий не менее 150 dpi (точек на дюйм).

Отсканированный текст, подписи и печати должны читаться без затрudenений в масштабе 1:1.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг:

- 1) кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровую выписку об испрашиваемом земельном участке;
  - 2) кадастровый паспорт здания, сооружения, расположенного на испрашиваемом земельном участке;
  - 3) кадастровый паспорт помещения в случае обращения собственника помещения в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке;
  - 4) выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок и расположенных на нем объектах недвижимого имущества либо уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений;
  - 5) выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся Заявителем;
  - 6) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) об индивидуальном предпринимателе, являющемся Заявителем;
  - 7) утвержденный проект межевания территории;
- Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.

2.8. Запрещается требовать от заявителя при обращении за предоставлением муниципальной услуги осуществления действий, в том числе:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Эвенкийского муниципального района находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.9. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Специалист, осуществляющий прием документов, вправе отказать в приеме заявления в случае, если:

- с заявлением обратилось ненадлежащее лицо;
- в заявлении отсутствует обязательная к указанию информация, установленная пунктом 2.6 настоящего Административного регламента;
- в заявлении и прилагаемых к нему документах имеются неоговоренные исправления, серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, подчистки либо приписки, зачеркнутые слова;

2.10. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- 1) схема расположения земельного участка, приложенная к Заявлению, не может быть утверждена по основаниям, указанным в пункте 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, а именно:
  - несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;
  - полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемому земельным участкам;

несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории;

2) земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен Заявителю по основаниям:

с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

указанный в Заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, когда с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования;

на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, когда сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект, предусмотренный пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, когда сооружение (в том числе сооружение, строительство которого

не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если Заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, когда с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, когда такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, когда с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, превышает предельный размер, установленный в соответствии с федеральным законом;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается; в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в Заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

3) земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», не может быть предоставлен Заявителю по основаниям:

с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования;

на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, когда сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект, предусмотренный пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, когда сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если Заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное

пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, когда такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, когда с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, превышает предельный размер, установленный в соответствии с федеральным законом;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается; в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

4) от заявителя поступил отказ от получения муниципальной услуги.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги нормативно-правовыми актами Эвенкийского муниципального района не предусмотрен.

2.12. Государственная пошлина или иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

2.13. Платные муниципальные услуги, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги не превышает 15 минут.

В течение вышеуказанного срока ожидания в очереди не включается время обеденного перерыва и нерабочее время.

Максимально допустимые сроки предоставления муниципальной услуги при обращении Заявителя не должны превышать 30 дней

2.15. Срок приема и регистрации документов при личном обращении Заявителя не может превышать 15 минут.

При направлении документов по почте (в том числе по электронной) срок приема и регистрации документов не может превышать 1 рабочего дня.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги:

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны быть оборудованы:

- противопожарной системой;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- информационными стендами с образцами заполнения заявлений и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Места ожидания в очереди на подачу заявления или получение документов должны быть оборудованы стульями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее трех мест.

Специалисты осуществляют прием заявителей в кабинете, предназначенном для работы специалистов, осуществляющих прием заявителей.

Помещения оборудуются пандусами или подъемными платформами для обеспечения доступа инвалидов на креслах-колясках на этажи выше или ниже этажа основного входа в здание (первого этажа), санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ заявителей, включая заявителей, использующих кресла-коляски.

Специалисты Департамента при необходимости оказывают инвалидам помощь, необходимую для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий.

Кабинет приема заявителей должен быть оборудован информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета; фамилии, имени, отчества и должности специалистов, осуществляющих прием заявителей.

2.17. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются возможность реализации заявителем права:

- своевременное получение услуги в соответствии с положениями настоящего





## ДОКУМЕНТЫ

Регламента;

- получение полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;
- определение количества взаимодействий с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги.
- отсутствие жалоб и претензий со стороны заявителей

Наименование показателей	Нормативное значение показателя
Доступность	
Наличие возможности получения информации о порядке и условиях предоставления муниципальной услуги: - на информационных стендах;	Да/нет
- на официальном сайте органов МСУ Эвенкийского муниципального района <a href="http://www.evenkiya.ru">www.evenkiya.ru</a> .	
- в справочно-информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
Качество	
Наличие оборудованных мест ожидания и написания заявления	Да/нет
Количество взаимодействий с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги	не более 2-х
Удельный вес количества обоснованных жалоб к числу муниципальных услуг, предоставленных в календарном году	не более 5% в календарном году

2.18. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Муниципальная услуга предоставляется в электронной форме (при наличии технической возможности).

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием рассмотрение и регистрация заявления и приложенных к нему документов;
- запрос справок, документов и информации в рамках межведомственного взаимодействия и их рассмотрение;
- подготовка проекта Приказа его согласование и подписание.

3.2. Порядок осуществления административных действий в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

1) Предоставление информации заявителями и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге осуществляется путем размещения информации о порядке предоставления услуги на сайтах федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2) Подача заявителем заявления и иных документов на предоставление муниципальной услуги может осуществляться путем направления электронных писем на адрес электронной почты, указанный в подпункте 4 пункта 1.3 настоящего Регламента, а также с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

3) Получение заявителем сведений о ходе рассмотрения его заявления может осуществляться путем направления электронных писем на адрес электронной почты, указанный в подпункте 4 пункта 1.3 настоящего Регламента, а также с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

4) Получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги осуществляется в электронном виде путем направления электронных писем на адрес электронной почты, а также с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Пункт 3.2 выполняется в случае наличия технической возможности.

3.3. Блок-схема административных процедур представлена в приложении №2 к настоящему Регламенту.

3.3.1. Прием и регистрация документов Заявителя

а) Основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителя в Департамент с комплектом документов, указанных в п. 2.6 настоящего регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо поступление заявления с указанным комплектом документов по почте или по электронной почте.

Датой обращения за предоставлением муниципальной услуги, считается день приема заявления и документов, указанных в п. 2.6 настоящего регламента.

б) Специалист Департамента, ответственный за прием и рассмотрения заявления и документов, осуществляет прием заявления и документов, указанных в пункте 2.6 настоящего регламента, удостоверяется в правильности заполнения заявления, сликает подлинники представленных документов с копиями (в случае необходимости копирует подлинники документов), заверяет копии документов подлинно с расшифровкой, указанием должности и даты.

В случае отсутствия заявления при обращении специалист Департамента предлагает Заявителю заполнить заявление согласно приложению 1 к регламенту и может оказать помощь в заполнении.

При установлении фактов отсутствия необходимых документов, либо несоответствия представленных документов установленным требованиям, наличии сомнений в подлинности документов, специалист уведомляет заявителя о наличии препятствий для приема документов, проводит с ним разъяснительную работу со ссылкой на действующее законодательство Российской Федерации, а также объясняет содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению. Представленные документы возвращаются заявителю.

В случае предоставления документов заявителем по почте либо в электронном виде, специалист уведомляет заявителя о наличии препятствий для приема документов, в письменном виде (Приложение №3) в течение 3 дней, с объяснением выявленных недостатков в представленных документах, предложением о мерах по их устранению и ссылкой на действующее законодательство Российской Федерации.

Срок выполнения административной процедуры по приему заявления и документов составляет до 15 минут. При направлении документов по почте (в том числе по электронной) срок приема и регистрации документов не может превышать 1 рабочего дня с момента поступления документов в департамент.

в) Прием и регистрацию документов осуществляют специалисты земельного отдела Департамента.

г) Критериями для принятия решений является:

Критерием для отказа в принятии документов от Заявителя является отсутствие необходимых документов, либо несоответствие представленных документов установленным требованиям, либо наличии сомнений в подлинности документов.

Критерием для принятия решения о переходе к следующей административной процедуре является наличие необходимых документов предусмотренных п. 2.6 настоящего Регламента, отсутствие несоответствия представленных документов установленным требованиям, сомнений в подлинности документов.

д) Результатом выполнения административной процедуры по приему заявления и документов для предоставления муниципальной услуги является их регистрация или отказ в приеме заявления и документов для предоставления муниципальной услуги.

е) Результат выполнения данной процедуры фиксируется в журнале регистрации заявлений.

3.3.2. Запрос документов, справок и/или информации в рамках межведомственного взаимодействия

а) Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и документов для предоставления муниципальной услуги.

б) Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 2 рабочих дней с момента регистрации заявления о предоставлении услуги направляет запрос в организации, ответственных за выдачу документов, справок и иной документации, указанной в п. 2.7 к настоящему административному регламенту в рамках межведомственного взаимодействия.

Срок выполнения административной процедуры не может превышать 5 рабо-

чих дней со дня подачи запроса в соответствующую организацию.

в) Запрос документов в рамках межведомственного взаимодействия осуществляют специалисты земельного отдела Департамента.

г) Критериями для принятия решений является: Критерием для отказа в дальнейшем предоставлении услуги и перехода к следующей процедуре является:

- земельный участок изъят из оборота или ограничен в обороте в соответствии со статей 27 Земельного кодекса Российской Федерации;
- земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд;
- наличие прав третьих лиц;
- испрашиваемое использование не соответствует генеральному плану, градостроительным регламентам, установленным для данной территориальной зоны, строительным, санитарным, пожарным, экологическим и другим нормам и правилам;
- информация, за предоставлением которой обратился заявитель, не может быть ему выдана в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также, если выдача такой информации не относится к компетенции Отдела;
- от заявителя поступил отказ от получения муниципальной услуги.

В случае оснований для отказа, специалист ответственный за предоставление муниципальной услуги, уведомляет заявителя о наличии препятствий для дальнейшего предоставления услуги и перехода к следующей процедуре, в письменном виде (Приложение №3) в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения, с объяснением выявленных недостатков в полученных документах, предложением о мерах по их устранению и ссылкой на действующее законодательство Российской Федерации. Решение направляется заявителю заказным письмом с уведомлением о его вручении либо выдается лично заявителю, приглашенному в Департамент по телефону, указанному в заявлении, либо направляет в электронном виде

Критерием для принятия решения о переходе к следующей административной процедуре является соответствие действующему законодательству полученных документов;

д) Результатом исполнения административной процедуры является получение необходимых для оказания муниципальной услуги документов.

е) Результат выполнения данной процедуры фиксируется в журнале регистрации документов полученных по межведомственному взаимодействию.

3.3.3. Подготовка проекта Приказа его согласование и подписание

а) Основанием для начала административной процедуры является получение необходимых для оказания муниципальной услуги документов.

б) Специалист осуществляет подготовку проекта Приказа в срок не более 15 календарных дней с момента поступления к нему заявления, а в случае наличия замечаний к заявлению и/или приложенным к нему документам - в течение 3 рабочих дней со дня устранения заявителем замечаний.

Проект Приказа подлжит согласованию с Руководителем или заместителем руководителя Департамента земельно - имущественных отношений Администрации ЭМР.

Согласование Постановления осуществляется в течение 3 рабочих дней.

После согласования проект Приказа передается на подпись руководителя Департамента.

в) Подготовка проекта Приказа осуществляют специалисты земельного отдела Департамента.

г) Критерием для принятия решения о завершении услуги и процедуры является согласие согласование проекта Приказа.

д) Результатом исполнения административной процедуры является подписанный Приказ.

е) Способ фиксации результата административной процедуры.

- Приказ регистрируется в Департаменте.

Решение о предварительном согласовании является одновременно решением об утверждении Схемы на КТП.

Срок действия решения о предварительном согласовании – 2 года;

В течение 5 дней с момента издания постановления специалисты Департамента направляют в филиал ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Красноярскому краю копию указанного Приказа с приложением Схемы на КТП в форме электронного документа.

IV. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением ответственными должностными лицами положений настоящего Регламента осуществляется Руководителем Департамента.

4.2. Порядка и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, определяется Главой Эвенкийского муниципального района.

4.3. Должностные лица уполномоченных органов несут персональную ответственность за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги в порядке, установленном трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.

4.4. Общественный контроль за соблюдением должностными лицами - сотрудниками уполномоченных органов, принимающими участие в процессе предоставления муниципальной услуги, положений настоящего Регламента осуществляется депутатами Эвенкийского районного Совета депутатов.

Заинтересованные лица, в том числе граждане, их объединения и организации вправе осуществлять общественный контроль за исполнением положений настоящего Регламента.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц Департамента

5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) должностных лиц, специалистов Департамента и решений, приказов, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействия) Департамента, а также должностных лиц, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, настоящим регламентом;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим регламентом для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим регламентом;
- требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Предметом обжалования является нарушение должностными лицами Департамента, положений настоящего Регламента.

5.4. Основания для приостановления рассмотрения жалобы (претензии) и случаев, в которых ответ на жалобу (претензию) не дается:

- если в письменном обращении не указана фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- если в письменном обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу любого должностного лица, а также членов его семьи, письменное обращение может быть оставлено без ответа по существу поставленных в нем вопросов, а Заявителю, направившему письменное обращение, сообщено о недопустимости злоупотребления правом;
- если текст письменного обращения не поддается прочтению, о чем сообщается в течение 15 дней, если его фамилия и почтовый адрес или адрес электронной почты поддаются прочтению;
- если в письменном обращении Заявителя содержится вопрос, на который Заявитель многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми письменными обращениями;
- если поступило от заявителя обращения о прекращении рассмотрения ранее направленного обращения.

5.5. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования являются письменные, в электронном виде либо устные (при личном приеме) обращения заявителей.

Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, а также номер контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения письменного обращения, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, и указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральными законодательством тайну.

5.7. Жалоба (претензия) заявителя в досудебном (внесудебном) порядке может быть направлена в:

- Департамент земельно-имущественных отношений Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края
- Администрацию Эвенкийского муниципального района Красноярского края;
- Агентство по управлению государственным имуществом Красноярского края;
- Прокуратуру Эвенкийского района Красноярского края;
- Управление Федеральной антимонопольной службы по Красноярскому краю.

5.8. Жалоба, поступившая в Департамент, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 30 дней со дня ее регистрации.

5.9. Результат досудебного (внесудебного) обжалования.

1) По результатам рассмотрения жалобы Департамент принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения;
- отказывает в удовлетворении жалобы.

2) Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 1 настоящего пункта, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

3) В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

### ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Административному регламенту от «24» 04 2017г. №239-п

Шаблон заявления на предоставление муниципальной услуги

Руководителю Департамента земельно-имущественных отношений Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью) (наименование юридического лица полностью)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Почтовый индекс и адрес местонахождения)

\_\_\_\_\_ Телефон \_\_\_\_\_ сот. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о предварительном согласовании предоставления земельного участка

В соответствии со ст. 39.14, 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации прошу предварительного согласовать предоставление земельного участка без проведения торгов на основании \_\_\_\_\_

(указывается один из пунктов (пункт 2 статьи 39.3, статья 39.5, пункт 2 статьи 39.6

или пункт 2 статьи 39.10) Земельного кодекса Российской Федерации)

на праве \_\_\_\_\_

(указывается вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав)

в целях \_\_\_\_\_

(указывается цель использования земельного участка)

кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков \_\_\_\_\_

(указывается в случае, если границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном

кадастре недвижимости», а также, если сведения о земельных участках, из которых

в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией лесных участков, предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, внесены в государственный кадастр недвижимости)

реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории \_\_\_\_\_

(указывается в случае, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом)

реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории \_\_\_\_\_

(указывается в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом)

реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд \_\_\_\_\_

(указывается в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд).

Сообщая сведения об объектах недвижимости, расположенных на земельном участке :

№ п/п	Наименование объекта, адресный ориентир	Кадастровый (инвентарный условный) номер объекта	Собственник (-и)	Распределение долей в праве собственности на объект недвижимости

Приложение:

(приводится перечень приложенных к заявлению документов, требуемых для предоставления муниципальной услуги)





## ДОКУМЕНТЫ

« » 20 г. / (дата) (подпись заявителя)  
(Расшифровка подписи)

Согласие на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных (в том числе фамилии, имени, отчества, года, месяца, даты и места рождения, адреса, семейного, социального, имущественного положения, образования, профессии, доходов, другой информации), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Согласие действует в течение года. В случае если за один месяц до истечения срока моего согласия на обработку персональных данных от меня не последует письменного заявления о его отзыве, настоящее согласие считается автоматически пролонгированным на каждый следующий год.

« » 201 г. (подпись заявителя)

№ \_\_\_\_\_  
рег. номер заявления

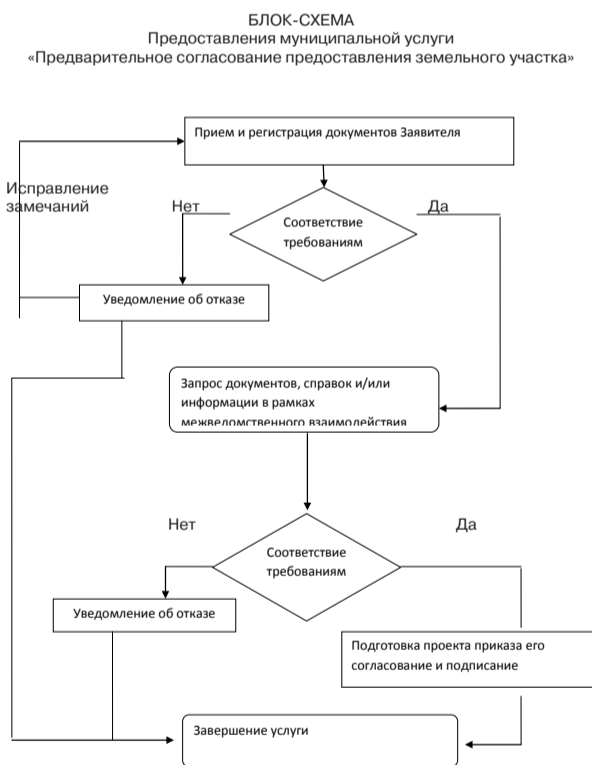
Принял документы	
Дата	Подпись специалиста

ОТРЫВНОЙ ТАЛОН К ЗАЯВЛЕНИЮ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201 г.

№ \_\_\_\_\_  
регистрационный номер заявления

Принял		
Количество документов	Дата	Подпись

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
к Административному регламенту от «24» 04 2017г. №239-п



**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
к Административному регламенту от «24» 04 2017г. №239-п

Образец уведомления об отказе/приостановлении в предоставлении муниципальной услуги  
«Предварительное согласование предоставления земельного участка»

<p><b>ДЕПАРТАМЕНТ ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ</b> Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края ул. Советская, д.2, п. Тура, Эвенкийский муниципальный район, Красноярский край, 648000 Телефон: (39170) 31056 Факс: (39170) 31059 E-mail: dep_zio@tura.evenkya.ru ИНН/КПП 8801012884/880101001 от № _____ на № _____ от _____</p>	<p>Ф.И.О. заявителя, почтовый адрес</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
о приостановлении/отказе предоставления муниципальной услуги

Департамент земельно-имущественных отношений Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края информирует о том, что \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)(полное наименование юридического лица)  
зарегистрированному по адресу: \_\_\_\_\_  
приостанавливается/отказано в предварительном согласовании предостав-

ления земельного участка по следующим причинам \_\_\_\_\_

Уведомление о приостановлении в предоставлении муниципальной услуги может быть обжаловано в установленном порядке.

Руководитель департамента \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(должность, Ф.И.О. подпись, телефон исполнителя (должностного лица), ответственного за подготовку документов)

## АДМИНИСТРАЦИЯ Эвенкийского муниципального района Красноярского края

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«24» 04 2017г. п. Тура № 240-п

**Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом земельно-имущественных отношений Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края муниципальной услуги «Бесплатное предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, многодетным гражданам для индивидуального жилищного строительства, садоводства, огородничества, ведения личного подсобного хозяйства»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 №373 «О разработке и утверждении Административных регламентов исполнения государственных функций и Административных регламентов предоставления государственных услуг» (с изменениями от 19.08.2011 года № 705), Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Эвенкийского муниципального района от 20.05.2016г. №300-п «Об утверждении реестра муниципальных услуг предоставляемых структурными подразделениями и органами Администрации Эвенкийского муниципального района, муниципальными учреждениями Эвенкийского муниципального района» (с изменениями от 28.11.2016г. №720-п), постановлением Администрации Эвенкийского муниципального района от «21» июня 2012 года № 593-п «Об утверждении порядка разработки и утверждения Административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг Администрацией Эвенкийского муниципального района и её органами со статусом юридического лица», П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Административный регламент предоставления Департаментом земельно-имущественных отношений Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края муниципальной услуги «Бесплатное предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, многодетным гражданам для индивидуального жилищного строительства, садоводства, огородничества, ведения личного подсобного хозяйства» согласно Приложению.
2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Огольцова И.С. – руководителя Департамента земельно-имущественных отношений Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания, распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года, подлежит опубликованию в газете «Эвенкийская жизнь» и размещению в сети интернет на официальном сайте органов МСУ Эвенкийского муниципального района.

**И.о. Главы**  
**Эвенкийского муниципального района** п/п **Л.В. Паникарская**

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к постановлению Администрации района от «24» 04 2017г. № 240-п

Административный регламент предоставления Департаментом земельно-имущественных отношений Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края муниципальной услуги «Бесплатное предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, многодетным гражданам для индивидуального жилищного строительства, садоводства, огородничества, ведения личного подсобного хозяйства»

1. Общие положения  
Административный регламент предоставления Департаментом земельно-имущественных отношений Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края (далее - Департамент) муниципальной услуги «Бесплатное предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, многодетным гражданам для индивидуального жилищного строительства, садоводства, огородничества, ведения личного подсобного хозяйства» (далее - Административный регламент) является установление сроков и последовательности административных процедур (действий) при предоставлении Департаментом муниципальной услуги «Бесплатное предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, многодетным гражданам для индивидуального жилищного строительства, садоводства, огородничества, ведения личного подсобного хозяйства» (далее - муниципальная услуга), а также порядка взаимодействия между структурными подразделениями Департамента, его должностными лицами, взаимодействием Департамента с заявителями, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, учреждениями и организациями при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Заявителями, которым предоставляется муниципальная услуга, являются (далее заявители):  
- граждане Российской Федерации, проживающие на территории Эвенкийского муниципального района имеющие трех и более детей;  
-от имени Заявителей обращаться за предоставлением муниципальной услуги могут представители, действующие в силу указания закона или в силу полномочий, основанных на доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства.

1.3. Информация о месте нахождения и графике работы.  
1) Контактные данные органа, предоставляющего услугу:  
-по Илимийской группе сельских поселений:648000, Красноярский край, Эвенкийский муниципальный район, п.Тура, ул.Советская 2, каб.104;  
-по Байkitской группе сельских поселений: 648360, Красноярский край, с.Байkit, ул.Гагарина, 10 каб.13;  
-по Тунгусско-Чунской группе сельских поселений: 648490, Красноярский край, с.Ванавара, ул.Мира, 10, каб.10  
2)График работы Департамента земельно-имущественных отношений Администрации Эвенкийского района Красноярского края:

День недели	Время работы	Перерыв
Понедельник	с 9-00 до 17-15	с 13-00 до 14-00
Вторник	с 9-00 до 17-15	с 13-00 до 14-00
Среда	с 9-00 до 17-15	с 13-00 до 14-00
Четверг	с 9-00 до 17-15	с 13-00 до 14-00

Пятница	с 9-00 до 17-00	с 13-00 до 14-00
Суббота	выходной день	
Воскресенье	выходной день	

3) Справочные телефоны ответственного за предоставление муниципальной услуги структурного подразделения:  
Илимийская группа: 8(39170) 31-056 ; 8(39170) 31-058  
8(39170) 31-012; 8(39170) 31-011;  
8(39170) 31-579;  
Байkitская группа: 8(39178) 31-152;  
Тунгусско-Чунская группа: 8(39177) 31-039; +7(39170) 31-286;  
+7(39170) 31-287;

4) Адрес официального сайта органов МСУ Эвенкийского муниципального района в сети Интернет - www.evenkya.ru.

Адреса электронной почты ответственных структурных подразделений за предоставление муниципальной услуги - Илимийская группа:LitkinaAV@tura.evenkya.ru;

Байkitская группа: YakupovaSR@baykit.evenkya.ru;

Тунгусско-Чунская группа:lshutkinaZK@vanavara.evenkya.ru

5) Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется путем:  
- размещения информации о порядке предоставления муниципальной услуги в сети Интернет на официальном сайте органов МСУ Эвенкийского муниципального района www.evenkya.ru. и на сайте федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru;

- предоставления разъяснений по запросам заинтересованных лиц, поданных в письменной или электронной форме по адресу Dep\_zio@tura.evenkya.ru, а также по телефону;

- размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

6) Информация, а также сведения о нормативных правовых актах, которыми определен порядок предоставления муниципальной услуги, размещается на информационных стендах по адресу:

-п. Тура, ул. Советская 2, каб. 104;  
-с.Байkit, ул. Гагарина, 10 каб.13;  
-с.Ванавара, ул. Мира, 10, каб.10

Для получения разъяснений по вопросам предоставления муниципальной услуги заявителя могут обратиться в отдел земельных отношений Департамента земельно-имущественных отношений:

-по почте – направив письменное обращение по адресу, указанному в подпункте 1 пункта 1.3 настоящего Административного регламента;

-лично – по месту нахождения Департамента, в том числе по телефону, указанным в подпункте 3 пункта 1.3 настоящего Регламента;

- в электронном виде – направив обращение по электронной почте на адрес, указанный в подпункте 4 пункта 1.3 настоящего Регламента или с использованием информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Данная муниципальная услуга через МФЦ не предоставляется.  
Ответ на обращение направляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Бесплатное предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, многодетным гражданам для индивидуального жилищного строительства, садоводства, огородничества, ведения личного подсобного хозяйства».

2.2. Услугу предоставляет Департамент земельно-имущественных отношений Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края. Для предоставления услуги необходима информация и документы, получаемые в следующих органах и организациях:

-филиал федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии»;

- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю;

-Управление Федеральной налоговой службы.

Запрещается требовать от заявителя при обращении за предоставлением муниципальной услуги осуществления действий, в том числе согласований и (или) обращения в иные органы и организации.

Заявитель имеет право самостоятельно обращаться с запросом в другие органы и организации для получения необходимых документов и согласований, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо дает в письменном виде согласие на обработку его.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

-Приказ Департамента земельно-имущественных отношений Администрации Эвенкийского муниципального района о бесплатном предоставлении в собственность гражданам земельного участка (далее-Приказ).

-уведомление об отказе в бесплатном предоставлении в собственность гражданам земельного участка.

2.4. Максимально допустимые сроки предоставления муниципальной услуги:  
-срок для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги не может превышать 30 рабочих дней с даты, подачи заявления.

Датой обращения Заявителя является дата поступления заявления.  
Заявления для получения муниципальной услуги принимаются в соответствии с графиком работы Департамента.

Информирование заявителя о готовности Постановления осуществляется специалистами Департамента в срок не более 2 рабочих дней после подписания.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги:

-Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», №168, 30.07.2010, «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, №31, ст. 4179);

- Федеральный закон от 25.10.2001 №136-ФЗ «Земельный кодекс Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, N 44, ст. 4147);

-Федеральный закон от 25.10.2001 N137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, N 44, ст. 4148);

-Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:(«Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, N40, ст. 3822.»Парламентская газета», N 186, 08.10.2003.«Российская газета», N202, 08.10.2003.);

-Федеральный закон от 02.05.2006 N59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Российская газета, 2006, 5 мая, N95);

- приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 12.01.2015 № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»;

-Закон Красноярского края от 04.12.2008 N7-2542 «О регулировании земельных отношений в Красноярском крае» (Наш Красноярский край, 2008, 23 декабря, N50);

- Решение районного совета депутатов Эвенкийского муниципального района от 22.12.2005 №27-3 «Об Уставе Эвенкийского муниципального района»: («Эвенкийская жизнь», N4/2, 02.02.2006.);

- Положение о МУ «Департамент земельно-имущественных отношений Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края» утвержденное Решением Районного Совета депутатов Эвенкийского муниципального района от 22.12.2005г. №29-3 (в редакции решений Районного совета депутатов Эвенкийского муниципального района от 14.12.06г. №120-7; от 15.12.2007года №166-8, от 28.06.07г. №217-9, от 12.09.07. №263-10, от 23.03.2011г. № 2-870-15, от 25.09.2015г. №93-1422-25).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем:

- заявление о предоставлении муниципальной услуги;

- документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей);

- документ, удостоверяющий личность представителя;

- документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя;

- свидетельства о рождении детей или их паспорта,

- в отношении опекаемых детей – правоустанавливающий документ об установлении опеки,

- в отношении пасынков, падчериц - свидетельство о браке с родителем ребенка;

В случае достижения ребенком возраста 18 лет:

- справка из образовательного учреждения, об обучении ребенка, по очной форме обучения;

- справка о прохождении срочной военной службы по призыву;





## ДОКУМЕНТЫ

- справка об установлении инвалидности.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги составляется заявителем по форме (Приложение 1) с указанием фамилии, имени, отчества (при его наличии) заявителя - физического лица, почтового адреса заявителя, разрешенного использования земельного участка, кадастрового номера земельного участка, площади земельного участка, местоположения (адреса) земельного участка, испрашиваемого права на земельный участок.

В заявлении фамилия, имя и отчество (при его наличии) физического лица должны быть указаны полностью.

Тексты документов, представленных в форме документа на бумажном носителе, должны быть написаны разборчиво. В документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений. Документы не должны быть исполнены карандашом. Документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Документы должны соответствовать требованиям законодательства, действовавшего на момент издания и в месте издания документа, формы и содержания документа.

Форма, а также образец заполнения заявления представлены в Приложении №1 и 1.1 к настоящему регламенту.

Документы, предоставляемые заявителем, могут быть направлены:  
- по почте – направив письменное обращение по адресу, указанному в подпункте 1 пункта 1.3 настоящего Регламента;  
- лично – по месту нахождения Департамента земельно-имущественных отношений Администрации Эвенкийского муниципального района  
- в электронном виде – направив обращение по электронной почте на адрес, указанный в подпункте 4 пункта 1.3 настоящего Регламента или с использованием информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Документы предоставляются на русском языке либо имеют в установленном законом порядке заверенный перевод на русский язык.

В документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений.

Тексты на документах, полученных посредством светокопирования, должны быть разборчивы.

В случае направления документов по электронным каналам связи все документы, содержащие подписи и печати, должны быть отсканированы в формате JPG или PDF, разрешение фотографий не менее 150 dpi (точек на дюйм).

Отсканированный текст, подписи и печати должны читаться без затруднений в масштабе 1:1.

При обращении нескольких заявителей о предоставлении в собственность бесплатно одного и того же земельного участка преимущественное право выбора земельного участка имеет заявитель, обратившийся в Департамент в более ранний срок, который определяется согласно даты регистрации заявления в журнале учета входящих документов.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг:

- копия выписки из домоводной книги или финансово-лицевого счёта;
- выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок;
- кадастровый паспорт земельного участка.

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.

2.8. Запрещается требовать от заявителя при обращении за предоставлением муниципальной услуги осуществления действий, в том числе:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Эвенкийского муниципального района находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.9. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

- специалист осуществляющий прием документов, вправе отказать в приеме заявления в случае, если:
  - с заявлением обратилось ненадежащее лицо;
  - в заявлении отсутствует обязательная к указанию информация, установленная пунктом 2.6 настоящего Административного регламента;
  - в заявлении и прилагаемых к нему документах имеются неоговоренные исправления, серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, подчистки либо приписки, зачеркнутые слова;

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- отсутствие у заявителя законных оснований на получение муниципальной услуги, в том числе получение заявителем по тем же основаниям бесплатно в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства, садоводства, огородничества или ведения личного подсобного хозяйства;
- земельный участок зарегистрирован в собственности Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, частную собственность;
- наличие вступившего в законную силу решения или определения суда о запрете совершения действий в отношении земельного участка;
- отсутствие у заявителя полномочий на обращение с заявлением, от имени заявителя в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя;
- земельный участок изъят из оборота или ограничен в обороте в соответствии со статьей 27 Земельного кодекса Российской Федерации;
- земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд;
- заявленная цель использования земельного участка не соответствует его целевому назначению и (или) виду его разрешенного использования;
- от заявителя поступил отказ от получения муниципальной услуги.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги нормативно-правовыми актами Эвенкийского муниципального района не предусмотрен.

2.12. Государственная пошлина или иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

2.13. Платные муниципальные услуги, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги не превышает 15 минут.

В течение вышеуказанного срока ожидания в очереди не включается время обеденного перерыва и нерабочее время.

Максимально допустимые сроки предоставления муниципальной услуги при обращении Заявителя не должны превышать 30 дней

2.15. Срок приема и регистрации документов при личном обращении Заявителя не может превышать 15 минут.

При направлении документов по почте (в том числе по электронной) срок приема и регистрации документов не может превышать 1 рабочего дня.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги:

- Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны быть оборудованы:
  - противопожарной системой;
  - системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
  - информационными стендами с образцами заполнения заявлений и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Помещения оборудуются пандусами или подъемными платформами для обеспечения доступа инвалидов на креслах-колясках на этажи выше или ниже этажа основного входа в здание (первого этажа), санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ заявителей, включая заявителей, использующих кресла-коляски.

Специалисты Департамента при необходимости оказывают инвалидам помощь, необходимую для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий.

Места ожидания в очереди на подачу заявления или получение документов должны быть оборудованы стульями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее трех мест.

Специалисты осуществляют прием заявителей в кабинете, предназначенном для работы специалистов, осуществляющих прием заявителей.

Наименование показателей	Нормативное значение показателя
Доступность	
Наличие возможности получения информации о порядке и условиях предоставления муниципальной услуги: - на информационных стендах;	Да/нет
- на официальном сайте органов МСУ Эвенкийского муниципального района www.evenkiya.ru.	
- в справочно-информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
Качество	
Наличие оборудованных мест ожидания и написания заявления	Да/нет
Количество взаимодействий с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги	не более 2-х
Удельный вес количества обоснованных жалоб к числу муниципальных услуг, предоставленных в календарном году	не более 5% в календарном году

Кабинет приема заявителей должен быть оборудован информационными табличками (вывесками) с указанием: номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалистов, осуществляющих прием заявителей.

2.17. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются возможность реализации заявителем права:

- своевременное получение услуги в соответствии с положениями настоящего Регламента;
- получение полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;
- определение количества взаимодействий с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги.
- отсутствие жалоб и претензий со стороны заявителей.

2.18. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Муниципальная услуга предоставляется в электронной форме (при наличии технической возможности).

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе Особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1. - Прием, рассмотрение, регистрация заявления и приложенных к нему документов;
2. - Запрос документов, справок и информации в рамках межведомственного взаимодействия и их рассмотрение;
3. - Подготовка проекта Приказа его согласование и подписание;
- 3.2. Порядок осуществления административных действий в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

1) Предоставление информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге осуществляется путем размещения информации о порядке предоставления услуги на сайтах федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2) Подача заявителем заявления и иных документов на предоставление муниципальной услуги может осуществляться путем направления электронных писем на адрес электронной почты, указанный в подпункте 4 пункта 1.3 настоящего Регламента, а также с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

3) Получение заявителем сведений о ходе рассмотрения его заявления может осуществляться путем направления электронных писем на адрес электронной почты, указанный в подпункте 4 пункта 1.3 настоящего Регламента, а также с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

4) Получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги осуществляется в электронном виде путем направления электронных писем на адрес электронной почты, а также с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Пункт 3.2 выполняется в случае наличия технической возможности.

3.3. Блок-схема административных процедур представлена в приложении №2 к настоящему Регламенту.

3.4. Прием, рассмотрение, регистрация заявления и приложенных к нему документов

а) Основанием для начала предоставления административной услуги является личное обращение Заявителя или его уполномоченного представителя в Департамент с комплектом документов, указанных в п. 2.6 настоящего регламента. Датой обращения за предоставлением муниципальной услуги, считается день приема заявления и документов, указанных в п. 2.6 настоящего регламента.

б) Специалист Департамента, ответственный за прием и рассмотрения заявления и документов, осуществляет прием заявления и документов, указанных в пункте 2.6 настоящего регламента, удостоверяется в правильности заполнения заявления, сликает подлинники представленных документов с копиями (в случае необходимости копирует подлинники документов), заверяет копии документов подписью с расшифровкой, указанием должности и даты.

В случае отсутствия заявления при обращении специалист Департамента предлагает Заявителю заполнить заявление согласно приложению 1 к регламенту и может оказать помощь в заполнении.

При установлении фактов отсутствия необходимых документов, либо несоответствия представленных документов установленным требованиям, наличии сомнений в подлинности документов, специалист уведомляет заявителя о наличии препятствий для приема документов, проводит с ним разъяснительную работу со ссылкой на действующее законодательство Российской Федерации, а также объясняет содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению. Представленные документы возвращаются заявителю.

В случае предоставления документов заявителем по почте либо в электронном виде, специалист уведомляет заявителя о наличии препятствий для приема документов, в письменном виде (Приложение №3) в течение 3 дней, с объяснением выявленных недостатков в представленных документах, предложением о мерах по их устранению и ссылкой на действующее законодательство Российской Федерации.

Срок выполнения административной процедуры по приему заявления и документов составляет до 15 минут. При направлении документов по почте (в том числе по электронной) срок приема и регистрации документов не может превышать 1 рабочего дня с момента поступления документов в департамент.

в) Прием и регистрацию документов осуществляют специалисты земельного отдела Департамента.

г) Критериями для принятия решений является: Критерием для отказа в принятии документов от Заявителя является отсутствие необходимых документов, либо несоответствие представленных документов установленным требованиям, либо наличие сомнений в подлинности документов.

Критерием для принятия решения о переходе к следующей административной процедуре является наличие необходимых документов предусмотренных п. 2.6 настоящего Регламента, отсутствие несоответствия представленных документов установленным требованиям, сомнений в подлинности документов.

д) Результатом выполнения административной процедуры по приему заявления и документов для предоставления муниципальной услуги является их регистрация или отказ в приеме заявления и документов для предоставления муниципальной услуги.

е) Результат выполнения данной процедуры фиксируется в журнале регистрации заявлений.

3.4.1. Запрос документов, справок и информации в рамках межведомственного взаимодействия и их рассмотрения

а) Основанием для начала административной процедуры регистрация заяв-

ления и документов для предоставления муниципальной услуги;

б) Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 2 рабочих дней с момента регистрации заявления о предоставлении услуги направляет запрос в организацию, ответственных за выдачу документов, справок и иной документации, указанной в п. 2.7 к настоящему Административному регламенту в рамках межведомственного взаимодействия.

Срок выполнения административной процедуры не может превышать 5 рабочих дней со дня подачи запроса в соответствующую организацию.

в) Запрос документов в рамках межведомственного взаимодействия осуществляют специалисты земельного отдела Департамента.

г) Критериями для принятия решений является:

Критерием для отказа в дальнейшем предоставлении услуги и перехода к следующей процедуре является:

- земельный участок зарегистрирован в собственности Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, частную собственность;
- наличие вступившего в законную силу решения или определения суда о запрете совершения действий в отношении земельного участка;
- земельный участок изъят из оборота или ограничен в обороте в соответствии со статьей 27 Земельного кодекса Российской Федерации;
- земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд;
- заявленная цель использования земельного участка не соответствует его целевому назначению и (или) виду его разрешенного использования;

В случае оснований для отказа, специалист ответственный за предоставление муниципальной услуги, уведомляет заявителя о наличии препятствий для дальнейшего предоставления услуги и перехода к следующей процедуре, в письменном виде (Приложение №3) в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения, с объяснением выявленных недостатков в полученных документах, предложением о мерах по их устранению и ссылкой на действующее законодательство Российской Федерации. Решение направляется заявителю заказным письмом с уведомлением о его вручении либо выдается лично заявителю, приглашенному в Департамент по телефону, указанному в заявлении.

Критерием для принятия решения о переходе к следующей административной процедуре является соответствие действующему законодательству полученных документов;

д) Результатом исполнения административной процедуры является получение необходимых для оказания муниципальной услуги документов.

е) Результат выполнения данной процедуры фиксируется в журнале регистрации документов полученных по межведомственному взаимодействию.

3.4.2. Подготовка проекта Приказа его согласование и подписание.

а) Основанием для начала административной процедуры является: получение необходимых для оказания муниципальной услуги документов;

б) Специалист осуществляет подготовку проекта приказа о предоставлении земельных участков многодетным гражданам для индивидуального жилищного строительства, садоводства, огородничества, ведения личного подсобного хозяйства (далее - приказ) в срок не более 15 календарных дней с момента поступления к нему заявления, а в случае наличия замечаний к заявлению и/или документам – процедура по подготовке постановления увеличивается на 3 рабочих дня со дня устранения заявителем замечаний.

Проект Приказа подлетит согласованию с руководителем или заместителем руководителя Департамента земельно-имущественных отношений администрации ЗМР;

После согласования проект Приказа передается на подпись руководителю Департамента;

Согласование Приказа осуществляется в течение 3 рабочих дней.

в) Подготовку проекта Приказа осуществляют специалисты земельного отдела Департамента.

г) Критериями для принятия решений является: согласование проекта Приказа

д) Результатом исполнения административной процедуры является подписание Приказа.

е) Способ фиксации результата административной процедуры. Приказ регистрируется в Департаменте.

IV. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением ответственными должностными лицами положений настоящего Регламента осуществляется Руководителем Департамента.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, определяется Главой Эвенкийского муниципального района.

4.3. Должностные лица уполномоченных органов несут персональную ответственность за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги в порядке, установленном трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.

4.4. Общественный контроль за соблюдением должностными лицами - сотрудниками уполномоченных органов, принимающими участие в процессе предоставления муниципальной услуги, положений настоящего Регламента осуществляется депутатами Эвенкийского районного Совета депутатов.

Заинтересованные лица, в том числе граждане, их объединения и организации вправе осуществлять общественный контроль за исполнением положений настоящего Регламента.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц Департамента

5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) должностных лиц, специалистов Департамента и решений, приказов, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействия) Департамента, а также должностных лиц, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, настоящим регламентом;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим регламентом для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим регламентом;
- требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Регламентом;
- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Предметом обжалования является нарушение должностными лицами Департамента, положений настоящего Регламента.

5.4. Основания для приостановления рассмотрения жалобы (претензии) и случаев, в которых ответ на жалобу (претензию) не дается:

- если в письменном обращении не указана фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- если в письменном обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу любого должностного лица, а также членов его семьи, письменное обращение может быть оставлено без ответа по существу поставленных в нем вопросов, а Заявителю, направившему письменное обращение, сообщено о недопустимости злоупотребления правом;
- если текст письменного обращения не поддается прочтению, о чем сообщается в течение 15 дней, если его фамилия и почтовый адрес или адрес электронной почты поддаются прочтению;
- если в письменном обращении Заявителя содержится вопрос, на который Заявитель многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми письменными обращениями;
- если поступило от заявителя обращения о прекращении рассмотрения ранее направленного обращения.

5.5. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования являются письменные, в электронном виде либо устные (при личном приеме) обращения заявителей.

Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должност-





## ДОКУМЕНТЫ

ного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, а также номер контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения письменного обращения, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, и указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законодательством тайну.

5.7. Жалоба (претензия) заявителя в досудебном (внесудебном) порядке может быть направлена в:

- Департамент земельно-имущественных отношений Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края
  - Администрацию Эвенкийского муниципального района Красноярского края;
  - Агентство по управлению государственным имуществом Красноярского края;
  - Прокуратуру Эвенкийского района Красноярского края;
  - Управление Федеральной антимонопольной службы по Красноярскому краю.
- 5.8. Жалоба, поступившая в Департамент, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 30 дней со дня ее регистрации.
- 3.9. Результат досудебного (внесудебного) обжалования.
- 1) По результатам рассмотрения жалобы Департамент принимает одно из следующих решений:
- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения;
  - отказывает в удовлетворении жалобы.
  - Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 1 настоящего пункта, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.
  - В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

### ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Административному регламенту от «24» 04 2017г. № 240-п

Шаблон заявления на предоставление муниципальной услуги

Руководителю Департамента земельно-имущественных отношений Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края (фамилия, имя, отчество)

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

(указывается вид документа, либо иной документ) № \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_, кем и когда выдан \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ сот. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить бесплатно в собственность земельный участок из категории земель «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером \_\_\_\_\_ площадью \_\_\_\_\_, с разрешенным использованием \_\_\_\_\_ (для индивидуального жилищного строительства, личное подсобное хозяйство, садоводство, огородничество)

Приложение: (приводится перечень приложенных к заявлению документов, требуемых для предоставления муниципальной услуги)

« » 20 г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (дата) (подпись заявителя) (Расшифровка подписи)

### Согласие на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных (в том числе фамилии, имени, отчества, года, месяца, даты и места рождения, адреса, семейного, социального, имущественного положения, образования, профессии, доходов, другой информации), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Согласие действует в течение года. В случае если за один месяц до истечения срока моего согласия на обработку персональных данных от меня не последует письменного заявления о его отзыве, настоящее согласие считается автоматически пролонгированным на каждый следующий год.

« » 201 г. \_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

№ \_\_\_\_\_ рег. номер заявления

Принял документы	
Дата	Подпись специалиста

Образец заполнения заявления на предоставление муниципальной услуги

Руководителю Департамента земельно-имущественных отношений Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края от \_\_\_\_\_ (Фамилия, имя отчество) проживающего(ей) по адресу: п.Тура, ул. Кочучумская, д. 40, кв. 18

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ паспорт (указывается вид документа, либо иной документ) № \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_, кем и когда выдан \_\_\_\_\_

Отделением УФМС России по \_\_\_\_\_ Красноярскому краю в Эвенкийском \_\_\_\_\_ муниципальном \_\_\_\_\_ районе \_\_\_\_\_

Телефон\_2-22-22\_ сот. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить бесплатно в собственность земельный участок из категории земель «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером: 88:01:0010105:125, расположенный по адресу: п.Тура, ул. Лесная,5, площадью: 1000 кв.м., с разрешенным использованием: индивидуальное жилищное строительство (для индивидуального жилищного строительства, личное подсобное хозяйство, садоводство, огородничество)

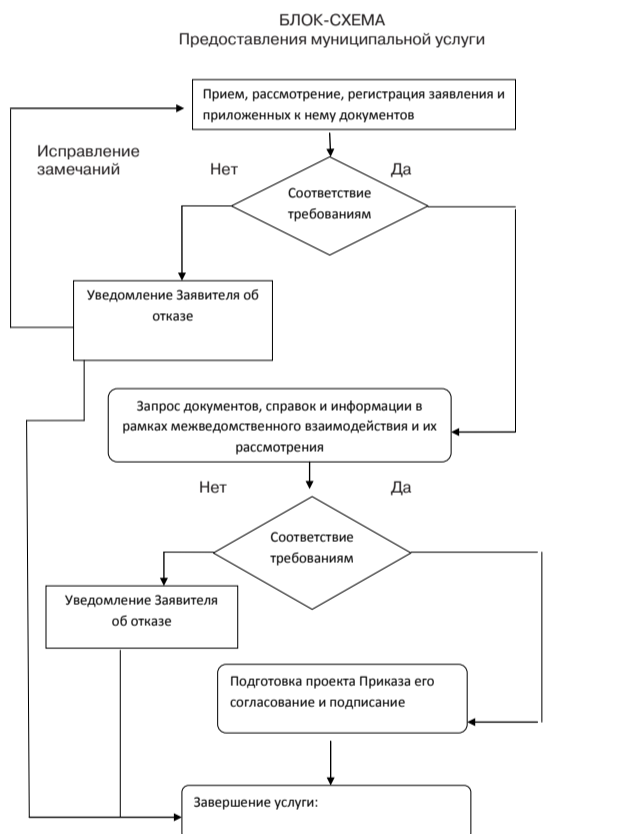
### Приложение:

1. Копия доверенности №3 от 01.05.2011г.
2. Копия паспорта Иванова И.И.
3. Копия свидетельства о рождении Ивановой И.И. и т.д.

« 01 » октября 201 г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (дата) (подпись) (Расшифровка подписи)

### ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Административному регламенту от «24» 04 2017г. № 240-п



### ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Административному регламенту от «24» 04 2017г. № 240-п

Образец уведомления об отказе/приостановлении в предоставлении муниципальной услуги

ДЕПАРТАМЕНТ ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края ул. Советская, д. 2, п.Тура, Эвенкийский муниципальный район, Красноярский край, 648000 Телефон: (391 70) 31056 Факс: (391 70) 31059 E-mail: dep_zio@tura.evenkya.ru ИНН/КПП 8801012884/880101001 на № от Ф.И.О. заявителя, почтовый адрес на № от	Ф.И.О. Почтовый адрес
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о приостановлении/отказе предоставления муниципальной услуги

Департамент земельно-имущественных отношений Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края информирует о том, что \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество заявителя) зарегистрированному по адресу: \_\_\_\_\_ приостанавливается/отказано в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства (для ведения огородничества, для личного подсобного хозяйства, для садоводства) по следующим причинам \_\_\_\_\_

Уведомление о приостановлении в предоставлении муниципальной услуги может быть обжаловано в установленном порядке.

Руководитель департамента \_\_\_\_\_ Ф.И.О. (должность, Ф.И.О. подпись, телефон исполнителя (должностного лица), ответственного за подготовку документов)

АДМИНИСТРАЦИЯ Эвенкийского муниципального района Красноярского края

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«25» 04 2017г. п. Тура № 248-п

**Об утверждении муниципальной программы Эвенкийского муниципального района «Реформирование и модернизация энергетики, жилищно-коммунального хозяйства, повышение энергетической эффективности Эвенкийского муниципального района на 2014 - 2019 годы»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Решением Эвенкийского районного Совета депутатов от 24.03.2017 года №4-1573-3 «О районном бюджете на 2017 год плановый период 2018-2019 годов», постановлением Администрации Эвенкийского муниципального района от 01.07.2013 года №468-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Эвенкийского муниципального района, их формировании и реализации».

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу Эвенкийского муниципального района «Реформирование и модернизация энергетики, жилищно-коммунального хозяйства, повышение энергетической эффективности Эвенкийского муниципального района на 2014 - 2019 годы» (Приложение 1).
2. Считать утратившими силу:
  - Постановление Администрации Эвенкийского муниципального района от 30.10.2013 года №910-п «Об утверждении муниципальной программы Эвенкийского муниципального района Реформирование и модернизация энергетики, жилищно-коммунального хозяйства, повышение энергетической эффективности Эвенкийского муниципального района на 2014 - 2019 годы»;
  - Постановление Администрации Эвенкийского муниципального района от 13.11.2014 года №1197-п «О внесении изменений в Постановление Администрации Эвенкийского муниципального района от 30.10.2013 года №910-п «Об утверждении муниципальной программы Эвенкийского муниципального района Реформирование и модернизация энергетики, жилищно-коммунального хозяйства, повышение энергетической эффективности Эвенкийского муниципального района на 2014 - 2019 годы»»;
  - Постановление Администрации Эвенкийского муниципального района от 20.02.2015 года №157-п «О внесении изменений в Постановление Администрации Эвенкийского муниципального района от 30.10.2013 года №910-п «Об утверждении муниципальной программы Эвенкийского муниципального района Реформирование и модернизация энергетики, жилищно-коммунального хозяйства, повышение энергетической эффективности Эвенкийского муниципального района на 2014 - 2019 годы»»;
  - Постановление Администрации Эвенкийского муниципального района от 23.04.2015 года №325-п «О внесении изменений в Постановление Администрации Эвенкийского муниципального района от 30.10.2013 года №910-п «Об утверждении муниципальной программы Эвенкийского муниципального района Реформирование и модернизация энергетики, жилищно-коммунального хозяйства, повышение энергетической эффективности Эвенкийского муниципального района на 2014 - 2019 годы»»;
  - Постановление Администрации Эвенкийского муниципального района от 26.06.2015 года №451-п «О внесении изменений в Постановление Администрации Эвенкийского муниципального района от 30.10.2013 года №910-п «Об утверждении муниципальной программы Эвенкийского муниципального района Реформирование и модернизация энергетики, жилищно-коммунального хозяйства, повышение энергетической эффективности Эвенкийского муниципального района на 2014 - 2019 годы»»;
  - Постановление Администрации Эвенкийского муниципального района от 13.08.2015 года №530-п «О внесении изменений в Постановление Администрации Эвенкийского муниципального района от 30.10.2013 года №910-п «Об утверждении муниципальной программы Эвенкийского муниципального района Реформирование и модернизация энергетики, жилищно-коммунального хозяйства, повышение энергетической эффективности Эвенкийского муниципального района на 2014 - 2019 годы»»;
  - Постановление Администрации Эвенкийского муниципального района от 05.10.2015 года №629-п «О внесении изменений в Постановление Администрации Эвенкийского муниципального района от 30.10.2013 года №910-п «Об утверждении муниципальной программы Эвенкийского муниципального района Реформирование и модернизация энергетики, жилищно-коммунального хозяйства, повышение энергетической эффективности Эвенкийского муниципального района на 2014 - 2019 годы»»;
  - Постановление Администрации Эвенкийского муниципального района от 28.10.2015 года №690-п «О внесении изменений в Постановление Администрации Эвенкийского муниципального района от 30.10.2013 года №910-п «Об утверждении муниципальной программы Эвенкийского муниципального района Реформирование и модернизация энергетики, жилищно-коммунального хозяйства, повышение энергетической эффективности Эвенкийского муниципального района на 2014 - 2019 годы»»;
  - Постановление Администрации Эвенкийского муниципального района от 13.11.2015 года №730-п «О внесении изменений в Постановление Администрации Эвенкийского муниципального района от 30.10.2013 года №910-п «Об утверждении муниципальной программы Эвенкийского муниципального района Реформирование и модернизация энергетики, жилищно-коммунального хозяйства, повышение энергетической эффективности Эвенкийского муниципального района на 2014 - 2019 годы»»;
  - Постановление Администрации Эвенкийского муниципального района от 31.12.2015 года №830-п «О внесении изменений в Постановление Администрации Эвенкийского муниципального района от 30.10.2013 года №910-п «Об утверждении муниципальной программы Эвенкийского муниципального района Реформирование и модернизация энергетики, жилищно-коммунального хозяйства, повышение энергетической эффективности Эвенкийского муниципального района на 2014 - 2019 годы»»;
  - Постановление Администрации Эвенкийского муниципального района от 04.02.2016 года №57-п «О внесении изменений в Постановление Администрации Эвенкийского муниципального района от 30.10.2013 года №910-п «Об утверждении муниципальной программы Эвенкийского муниципального района Реформирование и модернизация энергетики, жилищно-коммунального хозяйства, повышение энергетической эффективности Эвенкийского муниципального района на 2014 - 2019 годы»»;
  - Постановление Администрации Эвенкийского муниципального района от 10.03.2016 года №92-п «О внесении изменений в Постановление Администрации Эвенкийского муниципального района от 30.10.2013 года №910-п «Об утверждении муниципальной программы Эвенкийского муниципального района Реформирование и модернизация энергетики, жилищно-коммунального хозяйства, повышение энергетической эффективности Эвенкийского муниципального района на 2014 - 2019 годы»»;
  - Постановление Администрации Эвенкийского муниципального района от 28.04.2016 года №252-п «О внесении изменений в Постановление Администрации Эвенкийского муниципального района от 30.10.2013 года №910-п «Об утверждении муниципальной программы Эвенкийского муниципального района Реформирование и модернизация энергетики, жилищно-коммунального хозяйства, повышение энергетической эффективности Эвенкийского муниципального района на 2014 - 2019 годы»»;
  - Постановление Администрации Эвенкийского муниципального района от 08.07.2016 года №424-п «О внесении изменений в Постановление Администрации Эвенкийского муниципального района от 30.10.2013 года №910-п «Об утверждении муниципальной программы Эвенкийского муниципального района Реформирование и модернизация энергетики, жилищно-коммунального хозяйства, повышение энергетической эффективности Эвенкийского муниципального района на 2014 - 2019 годы»»;
  - Постановление Администрации Эвенкийского муниципального района от 14.11.2016 года №690-п «О внесении изменений в Постановление Администрации Эвенкийского муниципального района от 30.10.2013 года №910-п «Об утверждении муниципальной программы Эвенкийского муниципального района





## ДОКУМЕНТЫ

Реформирование и модернизация энергетики, жилищно-коммунального хозяйства, повышение энергетической эффективности Эвенкийского муниципального района на 2014 - 2019 годы».

2. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Эвенкийская жизнь» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2014 года.

**И.о. Главы**

**Эвенкийского муниципального района**

**п/п**

**А.Ю. Черкасов**

### ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению  
Администрации района  
от «25» 04 2017г. № 248-п

Муниципальная программа  
Эвенкийского муниципального района

«Реформирование и модернизация энергетики, жилищно-коммунального хозяйства, повышение энергетической эффективности Эвенкийского муниципального района на 2014 - 2019 годы»

1. Паспорт программы Наименование муниципальной программы	«Реформирование и модернизация энергетики, жилищно-коммунального хозяйства, повышение энергетической эффективности Эвенкийского муниципального района на 2014 - 2019 годы»(далее – программа)
Основания для разработки программы	Статья 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации Постановление Администрации Эвенкийского муниципального района № 468-п от 01.07.2013 года «Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Эвенкийского муниципального района, их формировании и реализации»
Ответственный исполнитель программы, главный распорядитель бюджетных средств	Департамент инженерного обеспечения Администрации Эвенкийского муниципального района (далее - Департамент)
Соисполнители программы	-
Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий программы	Подпрограмма 1. «Строительство, реконструкция, модернизация и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры в Эвенкийском муниципальном районе»; Подпрограмма 2. «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Эвенкийском муниципальном районе»; Подпрограмма 3. «Обращение с отходами на территории Эвенкийского муниципального района»; Подпрограмма 4. «Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия». Мероприятия муниципальной программы: 1. Компенсация выпадающих доходов энергоснабжающих организаций, связанных с применением государственных регулируемых цен (тарифов) на электрическую энергию, вырабатываемую дизельными электростанциями для населения; 2. Компенсация части расходов граждан на оплату коммунальных услуг исполнителям коммунальных услуг; 3. Предоставление субсидии на финансирование (возмещение) затрат теплоснабжающих и энергосбытовых организаций, осуществляющих производство и (или) реализацию тепловой и электрической энергии, возникших вследствие разницы между фактической стоимостью топлива и стоимостью топлива, учтенной в тарифах на тепловую и электрическую энергию; 4. Компенсация транспортных расходов по доставке нефтепродуктов в районы Крайнего Севера и приравненных к ним местностям с ограниченными сроками завоза грузов; 5. Пополнение муниципального резерва топлива и оплата его хранения; 6. Предоставление субсидии из районного бюджета юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в сфере ЖКХ на возмещение затрат по капитальному ремонту, строительству, реконструкции объектов коммунальной инфраструктуры, источников тепловой энергии и тепловых сетей, объектов электросетевого хозяйства и источников электрической энергии, а также приобретение технологического оборудования и спецтехники для обеспечения функционирования систем теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод; 7. Предоставление субсидии бюджетам муниципальных образований Красноярского края за содействие развитию налогового потенциала; 8. Предоставление субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием населению, проживающему на территории Эвенкийского муниципального района услуг по разбору воды из системы отопления; 9. Предоставление субсидии на возмещение недополученных доходов, возникших в результате установления для населения нормативов потребления по отоплению и холодному водоснабжению ниже значений, учтенных при формировании цен (тарифов) на данные коммунальные ресурсы; 10. Софинансирование за счет средств районного бюджета субсидии на финансирование (возмещение) затрат теплоснабжающих и энергосбытовых организаций, осуществляющих производство и (или) реализацию тепловой и электрической энергии, возникших вследствие разницы между фактической стоимостью топлива и стоимостью топлива, учтенной в тарифах на тепловую и электрическую энергию; 11. Софинансирование за счет средств районного бюджета субсидии на возмещение недополученных доходов, возникших в результате установления для населения нормативов потребления по отоплению и холодному водоснабжению ниже значений, учтенных при формировании цен (тарифов) на данные коммунальные ресурсы; 12. Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов Красноярского края, реализующих муниципальные программы, направленные на развитие сельских территорий; 13. Софинансирование мероприятий муниципальной программы Эвенкийского муниципального района «Устойчивое развитие сельских территорий Эвенкийского муниципального района» на 2016-2018 годы: Строительство, реконструкция, капитальный ремонт и ремонт объектов по обеспечению населения сельских поселений питьевой водой; 14. Предоставление субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием населению, проживающему на территории Эвенкийского муниципального района услуг по отоплению частных надворных построек (бань); 15. Предоставление субсидии из районного бюджета на возмещение расходов, понесенных при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте и ремонте объектов электроснабжения населения сельских поселений.

Цели муниципальной программы	Обеспечение населения качественными жилищно-коммунальными услугами в условиях развития рыночных отношений в отрасли и ограниченного роста оплаты жилищно-коммунальных услуг.
Задачи муниципальной программы	1. повышение эксплуатационной надежности функционирования систем жизнеобеспечения; 2. формирование целостной и эффективной системы управления энергосбережением и повышением энергетической эффективности; 3. снижение негативного воздействия отходов на окружающую среду и здоровье населения; 4. создание условий для эффективного и ответственного управления финансовыми ресурсами в рамках выполнения установленных функций и полномочий.
Сроки реализации программы	2014-2019 годы
Перечень целевых показателей и показателей результативности программы	Целевые показатели: -снижение уровня износа объектов коммунальной инфраструктуры до 59,0 % в 2019 году. Показатели результативности: -снижение интегрального показателя аварийности инженерных сетей в 2019 году: теплоснабжение до 4,6 ед.; водоснабжение до 6,4 ед.; водоотведение до 2,35 ед. -снижение потерь энергоресурсов в инженерных сетях до 15,0 % в 2019 году; Увеличение доли объемов энергетических ресурсов, расчеты за которые осуществляются с использованием приборов учета (в части многоквартирных домов – с использованием коллективных (общедомовых) приборов учета), в общем объеме МКД, в которых предусмотрена установка ПУ согласно Федеральному закону № 261-ФЗ, в том числе: -электрической энергии до 100%; -воды до 75%; -тепловой энергии до 100%. Доля объемов энергоресурсов, расчеты за которые осуществляются с использованием приборов учета в муниципальных учреждениях, в общем объеме энергоресурсов, потребляемых (используемых) в муниципальных учреждениях, где установка ПУ обязательна, согласно Федеральному закону №261-ФЗ, в том числе: -электрической энергии до 100 %; -воды до 75%; -тепловой энергии до 100%. -увеличение доли населенных пунктов, обеспеченных санкционированными местами размещения или обезвреживания отходов до 10 %; -доведение уровня возмещения населением затрат на предоставление жилищно-коммунальных услуг по установленным для населения тарифам до 88,5 %; -доведение уровня фактической оплаты населением за жилищно-коммунальные услуги от начисленных платежей до 95 %; -доведение доли исполненных бюджетных ассигнований до 9 % в 2019 году; -доведение доли своевременно утвержденных планов финансово-хозяйственной деятельности предприятий на текущий финансовый год и плановый период до 100 %. Целевые показатели и показатели результативности представлены в приложении № 1 к паспорту муниципальной программы; Значения целевых показателей на долгосрочный период представлены в приложении № 2 к паспорту муниципальной программы.
Информация по ресурсному обеспечению программы	Общий объем финансирования программы в 2014-2019 годах за счет всех источников финансирования составит 10 506 164,69 тыс. рублей, в том числе за счет средств: -краевого бюджета –9838 643,79 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 год – 1569116,80 тыс. рублей; 2015 год – 1521298,70 тыс. рублей; 2016 год – 1653912,09 тыс. рублей; 2017 год – 1698105,40 тыс. рублей; 2018 год – 1698105,40 тыс. рублей; 2019 год – 1698105,40 тыс. рублей; -районного бюджета – 667520,90 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 год – 87511,65 тыс. рублей; 2015 год – 69472,10 тыс. рублей; 2016 год – 197476,50 тыс. рублей; 2017 год – 149426,69 тыс. рублей; 2018 год – 81816,98 тыс. рублей; 2019 год – 81816,98 тыс. рублей.

## 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ В СФЕРЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА С УКАЗАНИЕМ ОСНОВНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И АНАЛИЗ СОЦИАЛЬНЫХ, ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ И ПРОЧИХ РИСКОВ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

### 2.1. Общие положения

Жилищно-коммунальное хозяйство является базовой отраслью экономики, обеспечивающей население жизненно важными услугами: отопление, горячее и холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение.

Основными показателями, характеризующими отрасль являются:  
-высокий уровень износа основных производственных фондов, до 60-80% обусловленный принятием в муниципальную собственность объектов коммунального назначения в ветхом и аварийном состоянии;  
-высокие потери энергоресурсов на всех стадиях от производства до потребления, составляющие 13-15%, вследствие эксплуатации устаревшего технологического оборудования с низким коэффициентом полезного действия;  
-высокая себестоимость производства коммунальных услуг из-за сверхнормативного потребления энергоресурсов, наличия нераціонально функционирующих затратных технологических схем и низкого коэффициента использования установленной мощности;  
Уровень износа коммунальной инфраструктуры составляет 62%. В результате накопленного износа растет количество инцидентов и аварий в системах тепло-, электро- и водоснабжения, увеличиваются сроки ликвидации аварий и стоимость ремонтов. В программе запланировано постепенное снижение уровня износа коммунальной инфраструктуры до 59 % в 2016 году.

### 2.2. Теплоснабжение

В жилищно-коммунальном комплексе района эксплуатируются системы теплоснабжения, которые представлены 47 теплоисточниками суммарной мощностью 207,901 Гкал/час. Протяженность тепловых сетей - 108 км.

Теплоисточники эксплуатируются с применением устаревших малоэффективных технологических схем, где исполнение котельного оборудования не соответствует предъявляемым современным конструктивным требованиям. В результате, фактический КПД котельных составляет 30-60%, вместо нормативного 75-80 %. Расход топлива на выработку тепловой энергии превышает нормативный на 15%. Отсутствие на котельных малой мощности (при открыты системах теплоснабжения) систем водоподготовки сетевой воды ведет к сокращению срока эксплуатации оборудования, отсутствие оборудования по очистке дымовых газов создает неблагоприятную экологическую обстановку.

Основными причинами неэффективности действующих котельных являются:  
-низкий коэффициент использования установленной мощности теплоисточников;  
-отсутствие систем водоподготовки и приборов технологического контроля;  
-использование топлива низкого качества;

-низкий уровень обслуживания (отсутствие автоматизации технологических процессов).

В настоящее время в замене нуждается 9,67 км (8 %) ветхих тепловых сетей. При нормативном сроке службы трубопроводов 25 лет, фактический срок до первого коррозионного разрушения может составлять около 5 лет, что обусловлено, в том числе, субъективными причинами – применение некачественных строительных материалов при проведении строительно-монтажных работ.

Суммарные потери тепловой энергии в сетях составляют 16 %.  
Проблемы в системах теплоснабжения обостряются еще и отсутствием резервирования теплоисточников по электроснабжению. Отсутствие резервного питания в аварийной ситуации увеличивает вероятность отключения котельной и размораживания систем теплоотделения.

В рамках программы планируется:  
-применять комплексный подход к замене морально устаревших и не сертифицированных котлов на котельное оборудование с обязательной установкой систем водоподготовки, в соответствии с требованиями правил технической эксплуатации, для продления эксплуатационного срока котлов и тепловых сетей, повышения надежности работы систем теплоснабжения и качества сетевой воды;  
-приведение в соответствие установленной мощности теплоисточников присоединенной нагрузке;  
-использование современных теплоизоляционных материалов;  
-снижение тепловых потерь;  
-обеспечение надежности работы систем теплоснабжения и экономии топливно-энергетических ресурсов.  
-государственная регистрация объектов систем коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности;  
-разработка схем теплоснабжения;  
-обеспечение контроля за качеством и надежностью коммунальных услуг и ресурсов.

Следствием технической политики в области теплоснабжения, является повышение устойчивости систем теплоснабжения, увеличение срока эксплуатации котельного и технологического оборудования теплоисточников, внедрение ресурсосберегающего оборудования и энергоэффективных технологий, снижение затрат на производство тепловой энергии и, как следствие, предоставление качественных услуг потребителям по теплоснабжению.

### 2.3. Водоснабжение, водоотведение

Основными источниками водоснабжения населения являются: поверхностные и подземные водоисточники, обеспечивающие централизованным водоснабжением 1734 человек (10%).

Результаты исследований воды поверхностных и подземных водоисточников, используемых для централизованного хозяйственно-питьевого водоснабжения населения, свидетельствуют о низком ее качестве по гигиеническим нормативам.

Проблема снабжения населения питьевой водой требуемого качества в достаточном количестве, экологическая безопасность окружающей среды является наиболее актуальной, т.к. доступность и качество данного коммунального ресурса определяют здоровье населения и качество жизни.

Решение проблемы окажет существенное положительное влияние на социальное благополучие общества, что в конечном итоге, будет способствовать повышению темпов роста экономического развития и улучшению демографической ситуации.

### 2.4. Электроснабжение

Объем реализуемой на территории Эвенкийского муниципального района электрической энергии составляет более 43806,21 тыс. кВт/ч. Электроснабжение потребителей осуществляется от стационарных дизельных 27 электростанций.

Износ основных фондов систем электроснабжения составляет 60-80 %. В коммунальных системах электроснабжения потери в сетях и трансформаторах составляет 22 %. Из-за отсутствия схем электроснабжения подключение потребителей производится без учета реальных нагрузок и трансформаторных мощностей подстанций, загрузки электролиний и пропускной способности.

Большая часть зданий электростанций требуют капитального ремонта, реконструкции, либо нового строительства. Отдельные дизельные установки размещены в деревянных зданиях. Износ электроустановок и оборудования дизельных электростанций составляет 80 % и более от балансовой стоимости. В замене нуждается 21 % электрических сетей, обеспечивающих подачу электрической энергии от дизельных станций. Планово-профилактические ремонты из-за отсутствия запасных частей производятся несвоевременно.

В результате возникают перебои в энергоснабжении потребителей. Это приводит к повышению переходному сопротивлению и, как следствие, к росту потерь электроэнергии при транспортировке электроэнергии от электростанции до потребителей. Потери электроэнергии в сетях достигают 20%, что в свою очередь ведет к увеличению расхода дизельного топлива на ДЭС. В свою очередь, рост потерь влечет за собой значительное увеличение себестоимости 1 кВт/ч электроэнергии.

Себестоимость электроэнергии, вырабатываемой дизельными электростанциями, достаточно высока. Это обусловлено высокой ценой дизельного топлива и моторного масла, а также их транспортировки до дизельной электростанции.

## 3. ПРИОРИТЕТЫ И ЦЕЛИ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ В ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОМ ХОЗЯЙСТВЕ, ОПИСАНИЕ ОСНОВНЫХ ЦЕЛЕЙ И ЗАДАЧ ПРОГРАММЫ, ПРОГНОЗ РАЗВИТИЯ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА

Приоритетом муниципальной политики является модернизация и повышение энергоэффективности объектов коммунального хозяйства.

Будет также продолжено внедрение ресурсосберегающих технологий и создание условий для более широкого использования малой энергетики и возобновляемых видов топливно-энергетических ресурсов.

В целях обеспечения населения питьевой водой, соответствующей требованиям безопасности и безвредности, установленным санитарно-эпидемиологическими правилами, особое внимание будет уделено модернизации систем водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод.

Целью программы является:  
Обеспечение населения качественными жилищно-коммунальными услугами в условиях развития рыночных отношений в отрасли и ограниченного роста оплаты жилищно-коммунальных услуг.

Обеспечение нормативного качества жилищно-коммунальных услуг возможно достигнуть за счет повышения надежности систем коммунальной инфраструктуры и энергоэффективности систем коммунальной инфраструктуры, оптимизации затрат на производство коммунальных ресурсов.

Цель программы соответствует:  
приоритетам государственной жилищной политики, определенным Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года;

стратегической цели государственной жилищной политики - создание комфортной среды обитания и жизнедеятельности для человека.

Достижение цели программы осуществляется путем решения следующих задач:

1. повышение эксплуатационной надежности функционирования систем жизнеобеспечения населения;
2. формирование целостной и эффективной системы управления энергосбережением и повышением энергетической эффективности;
3. снижение негативного воздействия отходов на окружающую среду и здоровье населения;
4. создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами в рамках выполнения установленных функций и полномочий.

Подпрограмма 1. «Строительство, реконструкция, модернизация и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры в Эвенкийском муниципальном районе».

Задача 1. Предотвращение критического уровня износа объектов коммунальной инфраструктуры, повышение энергоэффективности функционирования систем коммунальной инфраструктуры, обеспечение населения питьевой водой, отвечающей требованиям безопасности, внедрение новых технологий, современной трубной продукции, котельного оборудования, водоочистных установок на объектах коммунального комплекса;

Мероприятие 1. Строительство, реконструкция, модернизация и капитальный ремонт находящихся в муниципальной собственности объектов коммунальной инфраструктуры, источников тепловой энергии и тепловых сетей, объектов электросетевого хозяйства и источников электрической энергии, а также на приобретение технологического оборудования для обеспечения функционирования систем теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод.

Коммунальный комплекс характеризует значительный уровень износа основных производственных фондов, в том числе транспортных коммуникаций (инженерных сетей) и энергетического оборудования до 60 - 80%, обусловленный принятием в муниципальную собственность объектов коммунального назначения в ветхом и аварийном состоянии;

сверхнормативные потери энергоресурсов на всех стадиях от производства





## ДОКУМЕНТЫ

до потребления, составляющие до 50%, вследствие эксплуатации устаревшего технологического оборудования с низким коэффициентом полезного действия; отсутствие очистки питьевой воды и отсутствие очистки сточных вод.

Потребность в средствах на реализацию мероприятий подпрограммы 1 составляет 218 691,14 тыс. рублей, в том числе по годам:

2014 год – 57738,00 тыс. рублей;  
2015 год – 31609,90 тыс. рублей;  
2016 год – 2487,74 тыс. рублей;  
2017 год – 3855,50 тыс. рублей;  
2018 год – 61500,00 тыс. рублей;  
2019 год – 61500,00 тыс. рублей.

Подпрограмма 2. «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Эвенкийском муниципальном районе»

Задача 1. Внедрение мер, стимулирующих энергосбережение и повышение энергетической эффективности.

Мероприятие 1. Заключение энергосервисных контрактов в бюджетной сфере.

Мероприятие 2. Замена устаревших ламп накаливания на компактные люминесцентные, светодиодные, применение энергосберегающих технологий.

Мероприятие 3. Проведение энергетических обследований жилищного фонда, включая диагностику оптимальной структуры потребления энергетических ресурсов.

Мероприятие 4. Установка энергосберегающих антивандалных светильников, оборудованных датчиками движения в местах общего пользования МКД.

Задача 2. Оснащение приборами учета и осуществление расчетов за потребленные, переданные, производимые энергетические ресурсы с использованием приборов учета.

Мероприятие 5. Оснащение современными приборами учета электрической, тепловой энергии, замена устаревших приборов учета на приборы повышенного класса точности в бюджетных учреждениях, органах местного самоуправления, жилищном фонде.

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 27 Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон 261-ФЗ) государственная поддержка в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности может осуществляться в форме поддержки региональных, муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, предусматривающих, в частности, достижение наиболее высоких целевых показателей энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

Потребность в средствах на реализацию мероприятий подпрограммы 2 составляет 0,00 тыс. рублей, в том числе по годам:

2014 год – 0,00 тыс. рублей;  
2015 год – 0,00 тыс. рублей;  
2016 год – 0,00 тыс. рублей;  
2017 год – 0,00 тыс. рублей;  
2018 год – 0,00 тыс. рублей;  
2019 год – 0,00 тыс. рублей.

Подпрограмма 3. «Обращение с отходами на территории Эвенкийского муниципального района»

Задача 1. Разработка проектной документации и строительство объектов по обезвреживанию отходов.

Мероприятие 1: Разработка проектной документации на строительство объектов по обезвреживанию отходов;

Мероприятие 2: Строительство объектов по обезвреживанию отходов.

Задача 2. Сбор, обезвреживание и вывоз отходов, информационное обеспечение в области обращения с отходами.

Мероприятие 1. Мероприятия по сбору, обезвреживанию, вывозу отходов.

Потребность в средствах на реализацию мероприятий подпрограммы 3 составляет 4943,25 тыс. рублей, в том числе по годам:

2014 год – 4582,95 тыс. рублей;  
2015 год – 360,30 тыс. рублей;  
2016 год – 0,00 тыс. рублей;  
2017 год – 0,00 тыс. рублей;  
2018 год – 0,00 тыс. рублей;  
2019 год – 0,00 тыс. рублей.

Подпрограмма 4. «Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия»

Задача 1. Повышение эффективности исполнения функций в сфере жилищно-коммунального хозяйства, теплоэнергетики, электроэнергетики, водоснабжения и водоотведения

Мероприятие 1. Руководство и управление в сфере установленных функций (Департамент инженерного обеспечения администрации Эвенкийского муниципального района).

Расходы на руководство и управление в сфере установленных функций составляют 113801,72 тыс. рублей, в том числе по годам:

2014 год – 13511,40 тыс. рублей;  
2015 год – 19317,30 тыс. рублей;  
2016 год – 44234,18 тыс. рублей;  
2017 год – 12164,28 тыс. рублей;  
2018 год – 12287,28 тыс. рублей;  
2019 год – 12287,28 тыс. рублей.

### 4. ОТДЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПРОГРАММЫ

Мероприятие 1. Компенсация выпадающих доходов энергоснабжающих организаций, связанных с применением государственных регулируемых цен (тарифов) на электрическую энергию, вырабатываемую дизельными электростанциями для населения.

Себестоимость электроэнергии, вырабатываемой дизельными электростанциями, выше, чем себестоимость электроэнергии, реализуемой населению, в 20-25 раз.

Это обусловлено высокой ценой дизельного топлива и моторного масла, а также их транспортировкой до дизельной электростанции. В структуре как экономически обоснованных тарифов, так и в фактических затратах на производство и реализацию электроэнергии топливная составляющая 40-90 %.

С целью создания равных условий по оплате услуг электроснабжения населением, Законом Красноярского края от 20.12.2012 № 3-961 «О компенсации выпадающих доходов энергоснабжающих организаций, связанных с применением государственных регулируемых цен (тарифов) на электрическую энергию, вырабатываемую дизельными электростанциями на территории Красноярского края для населения» установлено расходное обязательство края на компенсацию выпадающих доходов энергоснабжающих организаций, связанных с применением государственных регулируемых цен (тарифов) на электрическую энергию, вырабатываемую дизельными электростанциями для населения.

Потребность в средствах составляет 4569649,89 тыс. рублей, в том числе по годам:

2014 год – 686218,70 тыс. рублей;  
2015 год – 720934,10 тыс. рублей;  
2016 год – 789445,79 тыс. рублей;  
2017 год – 791017,10 тыс. рублей;  
2018 год – 791017,10 тыс. рублей;  
2019 год – 791017,10 тыс. рублей.

Мероприятие 2. Компенсация части расходов граждан на оплату коммунальных услуг исполнителям коммунальных услуг;

В настоящее время уровень возмещения населением затрат на предоставление жилищно-коммунальных услуг по установленным для населения тарифам в среднем по району составляет 23,4 %.

Законом Красноярского края от 20.12.2012 №3-957 «О временных мерах поддержки населения в целях обеспечения доступности коммунальных услуг» предусмотрена компенсация части расходов граждан на оплату коммунальных услуг исполнителям коммунальных услуг за счет средств краевого бюджета.

Потребность в средствах составляет 5090 473,70 тыс. рублей, в том числе по годам:

2014 год – 787656,40 тыс. рублей;  
2015 год – 765670,90 тыс. рублей;  
2016 год – 815881,50 тыс. рублей;  
2017 год – 907088,30 тыс. рублей;  
2018 год – 907088,30 тыс. рублей;  
2019 год – 907088,30 тыс. рублей.

Мероприятие 3. Предоставление субсидии на финансирование (возмещение) затрат теплоснабжающих и энергосбытовых организаций, осуществляющих производство и (или) реализацию тепловой и электрической энергии, возникших вследствие разницы между фактической стоимостью топлива и стоимостью топлива, учтенной в тарифах на тепловую и электрическую энергию;

При формировании тарифов на тепловую и электрическую энергию Региональной энергетической комиссией Красноярского края используется коэффициент роста стоимости топлива, представленный Федеральной службой по тарифам, который является существенно ниже фактического коэффициента роста стои-

мости топлива.

Законом Красноярского края от 11.10.2012 №3-545 внесены изменения в Закон края от 01.12.2011 №13-6649 «О краевом бюджете на 2012 год и плановый период 2013-2014» в части предоставления субсидии бюджету Эвенкийского муниципального района на финансирование (возмещение) расходов организаций жилищно – коммунального комплекса края, возникших в 2013 году при оказании услуг теплоснабжения и электроснабжения вследствие разницы между фактической стоимостью топлива и стоимостью топлива, учтенной в тарифах на тепловую и электрическую энергию на 2013 год.

Потребность в средствах составляет 163242,30 тыс. рублей, в том числе по годам:

2014 год – 82233,10 тыс. рублей;  
2015 год – 33424,40 тыс. рублей;  
2016 год – 47584,80 тыс. рублей;  
2017 год – 0,00 тыс. рублей;  
2018 год – 0,00 тыс. рублей;  
2019 год – 0,00 тыс. рублей.

Мероприятие 4. Компенсация транспортных расходов по доставке нефтепродуктов в районы Крайнего Севера и приравненных к ним местностям с ограниченными сроками завоза грузов.

Потребность в средствах составляет 47501,30 тыс. рублей, в том числе по годам:

2014 год – 7461,30 тыс. рублей;  
2015 год – 7921,20 тыс. рублей;  
2016 год – 8029,70 тыс. рублей;  
2017 год – 8029,70 тыс. рублей;  
2018 год – 8029,70 тыс. рублей;  
2019 год – 8029,70 тыс. рублей.

Мероприятие 5. Пополнение муниципального резерва топлива и оплата его хранения. Муниципальный резерв топлива создан в целях устранения временного дефицита топлива на объектах жизнеобеспечения.

Потребность в средствах составляет 70000,00 тыс. рублей, в том числе по годам:

2014 год – 0,00 тыс. рублей;  
2015 год – 0,00 тыс. рублей;  
2016 год – 35000,00 тыс. рублей;  
2017 год – 35000,00 тыс. рублей;  
2018 год – 0,00 тыс. рублей;  
2019 год – 0,00 тыс. рублей.

Мероприятие 6. Предоставление субсидии из районного бюджета юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в сфере ЖКХ на возмещение затрат по капитальному ремонту, строительству, реконструкции объектов коммунальной инфраструктуры, источников тепловой энергии и тепловых сетей, объектов электросетевого хозяйства и источников электрической энергии, а также приобретению технологического оборудования и спецтехники для обеспечения функционирования систем теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод.

Порядок предоставления субсидии утвержден постановлением Администрации Эвенкийского муниципального района от 23 ноября 2012г. №1177-п (с изменениями и дополнениями).

Потребность в средствах составляет 90 801,28 тыс. рублей, в том числе по годам:

2014 год – 17226,60 тыс. рублей;  
2015 год – 10196,40 тыс. рублей;  
2016 год – 28001,07 тыс. рублей;  
2017 год – 35377,21 тыс. рублей;  
2018 год – 0,00 тыс. рублей;  
2019 год – 0,00 тыс. рублей.

Мероприятие 7. Предоставление субсидии бюджетам муниципальных образований Красноярского края за содействие развитию налогового потенциала.

Потребность в средствах составляет 1302,80 тыс. рублей, в том числе по годам:

2014 год – 0,00 тыс. рублей;  
2015 год – 1302,80 тыс. рублей;  
2016 год – 0,00 тыс. рублей;  
2017 год – 0,00 тыс. рублей;  
2018 год – 0,00 тыс. рублей;  
2019 год – 0,00 тыс. рублей.

Мероприятие 8. Предоставление субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием населению, проживающему на территории Эвенкийского муниципального района услуг по разбору воды из системы отопления.

Порядок предоставления субсидии утвержден постановлением Администрации Эвенкийского муниципального района от 03 ноября 2015г. №700-п (с изменениями и дополнениями).

Потребность в средствах составляет 103626,70 тыс. рублей, в том числе по годам:

2014 год – 0,00 тыс. рублей;  
2015 год – 0,00 тыс. рублей;  
2016 год – 68626,70 тыс. рублей;  
2017 год – 35000,00 тыс. рублей;  
2018 год – 0,00 тыс. рублей;  
2019 год – 0,00 тыс. рублей.

Мероприятие 9. Предоставление субсидии на возмещение недополученных доходов, возникших в результате установления для населения нормативов потребления по отоплению и холодному водоснабжению ниже значений, учтенных при формировании цен (тарифов) на данные коммунальные ресурсы.

Потребность в средствах составляет 10539,00 тыс. рублей, в том числе по годам:

2014 год – 0,00 тыс. рублей;  
2015 год – 0,00 тыс. рублей;  
2016 год – 10539,00 тыс. рублей;  
2017 год – 0,00 тыс. рублей;  
2018 год – 0,00 тыс. рублей;  
2019 год – 0,00 тыс. рублей.

Мероприятие 10. Софинансирование за счет средств районного бюджета субсидии на финансирование (возмещение) затрат теплоснабжающих и энергосбытовых организаций, осуществляющих производство и (или) реализацию тепловой и электрической энергии, возникших вследствие разницы между фактической стоимостью топлива и стоимостью топлива, учтенной в тарифах на тепловую и электрическую энергию.

Потребность в средствах составляет 81,08 тыс. рублей, в том числе по годам:

2014 год – 0,00 тыс. рублей;  
2015 год – 33,50 тыс. рублей;  
2016 год – 47,58 тыс. рублей;  
2017 год – 0,00 тыс. рублей;  
2018 год – 0,00 тыс. рублей;  
2019 год – 0,00 тыс. рублей.

Мероприятие 11. Софинансирование за счет средств районного бюджета субсидии на возмещение недополученных доходов, возникших в результате установления для населения нормативов потребления по отоплению и холодному водоснабжению ниже значений, учтенных при формировании цен (тарифов) на данные коммунальные ресурсы.

Потребность в средствах составляет 10,53 тыс. рублей, в том числе по годам:

2014 год – 0,00 тыс. рублей;  
2015 год – 0,00 тыс. рублей;  
2016 год – 10,53 тыс. рублей;  
2017 год – 0,00 тыс. рублей;  
2018 год – 0,00 тыс. рублей;  
2019 год – 0,00 тыс. рублей.

Мероприятие 12. Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов Красноярского края, реализующих муниципальные программы, направленные на развитие сельских территорий.

Потребность в средствах составляет 1000,00 тыс. рублей, в том числе по годам:

2016 год – 1000,00 тыс. рублей;  
2017 год – 0,00 тыс. рублей;  
2018 год – 0,00 тыс. рублей.

Мероприятие 13. Софинансирование мероприятий муниципальной программы Эвенкийского муниципального района «Устойчивое развитие сельских территорий Эвенкийского муниципального района» на 2016-2018 годы: Строительство,

реконструкция, капитальный ремонт и ремонт объектов по обеспечению населения сельских поселений питьевой водой.

Потребность в средствах составляет 500,00 тыс. рублей, в том числе по годам:

2016 год – 500,00 тыс. рублей;  
2017 год – 0,00 тыс. рублей;  
2018 год – 0,00 тыс. рублей;  
2019 год – 0,00 тыс. рублей.

Мероприятие 14. Предоставление субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием населению, проживающему на территории Эвенкийского муниципального района услуг по отоплению частных надворных построек (бань).

Потребность в средствах составляет 20000,00 тыс. рублей, в том числе по годам:

2017 год – 20000,00 тыс. рублей;  
2018 год – 0,00 тыс. рублей;  
2019 год – 0,00 тыс. рублей.

Мероприятие 15. Предоставление субсидий из районного бюджета на возмещение расходов, понесенных при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте и ремонте объектов электроснабжения населения сельских поселений.

Потребность в средствах составляет 0,00 тыс. рублей, в том числе по годам:

2017 год – 0,00 тыс. рублей;  
2018 год – 0,00 тыс. рублей;  
2019 год – 0,00 тыс. рублей.

### 5. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ОТДЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ (СЫЛКА НА НОРМАТИВНЫЙ АКТ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЙ РЕАЛИЗАЦИЮ СООТВЕТСТВУЮЩИХ МЕРОПРИЯТИЙ)

Мероприятие 1. Компенсация выпадающих доходов энергоснабжающих организаций, связанных с применением государственных регулируемых цен (тарифов) на электрическую энергию, вырабатываемую дизельными электростанциями для населения.

Постановление Правительства Красноярского края от 20.02.2013 №47-п «Об утверждении Порядка расходования субвенций бюджетам муниципальных районов края на осуществление органами местного самоуправления края государственных полномочий по компенсации энергоснабжающим организациям выпадающих доходов, возникающих в результате поставки населению по регулируемым ценам (тарифам) электрической энергии, вырабатываемой дизельными электростанциями на территории Красноярского края».

Постановление Правительства Красноярского края от 20.02.2013 №43-п «О реализации Закона Красноярского края «О компенсации выпадающих доходов энергоснабжающих организаций, связанных с применением государственных регулируемых цен (тарифов) на электрическую энергию, вырабатываемую дизельными электростанциями на территории Красноярского края для населения» (вместе с «Порядком расчета размера компенсации выпадающих доходов энергоснабжающих организаций, возникающих в результате поставки населению по регулируемым ценам (тарифам) электрической энергии, вырабатываемой дизельными электростанциями на территории Красноярского края», «Перечнем документов, представляемых энергоснабжающей организацией для получения компенсации выпадающих доходов, возникающих в результате поставки населению по регулируемым ценам (тарифам) электрической энергии, вырабатываемой дизельными электростанциями на территории Красноярского края, требования к их оформлению и сроки их рассмотрения».

Мероприятие 2. Компенсация части расходов граждан на оплату коммунальных услуг исполнителям коммунальных услуг.

Постановление Правительства Красноярского края от 13.03.2013 №36-п «Об утверждении Порядка расходования субвенций бюджетам городских округов и муниципальных районов края на осуществление органами местного самоуправления края отдельных государственных полномочий Красноярского края по компенсации части расходов граждан на оплату коммунальных услуг».

Постановление Правительства Красноярского края от 14.02.2013 №38-п «О реализации временных мер поддержки населения в целях обеспечения доступности коммунальных услуг» (вместе с «Порядком расчета размера компенсации части расходов граждан на оплату коммунальных услуг», «Перечнем и порядком подачи документов, представляемых гражданами и исполнителями коммунальных услуг для предоставления компенсации части расходов граждан на оплату коммунальных услуг, требованиями к их оформлению и сроками их рассмотрения», «Порядком и сроками перечисления средств компенсации части расходов граждан на оплату коммунальных услуг гражданам и исполнителям коммунальных услуг»).

Мероприятие 3. Предоставление субсидии на финансирование (возмещение) затрат теплоснабжающих и энергосбытовых организаций, осуществляющих производство и (или) реализацию тепловой и электрической энергии, возникших вследствие разницы между фактической стоимостью топлива и стоимостью топлива, учтенной в тарифах на тепловую и электрическую энергию.

Мероприятие 4. Компенсация транспортных расходов по доставке нефтепродуктов в районы Крайнего Севера и приравненных к ним местностям с ограниченными сроками завоза грузов.

Порядок предоставления и возврата субсидии на компенсацию расходов на выполнение мероприятий по завозу нефтепродуктов для населения в малые поселения Эвенкийского муниципального района утвержден постановлением Администрации Эвенкийского муниципального района от 04.02. 2016 №55-п.

Мероприятие 5. Пополнение муниципального резерва топлива, и оплата его хранения.

Положения о муниципальном резерве топлива для объектов жилищно-коммунального хозяйства Эвенкийского муниципального района утверждены постановлением Администрации Эвенкийского муниципального района от 15.10.2010 № 620-п.

Мероприятие 6. Предоставление субсидии из районного бюджета юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в сфере ЖКХ на возмещение затрат по капитальному ремонту, строительству, реконструкции объектов коммунальной инфраструктуры, источников тепловой энергии и тепловых сетей, объектов электросетевого хозяйства и источников электрической энергии, а также приобретению технологического оборудования и спецтехники для обеспечения функционирования систем теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод.

Порядок предоставления субсидии утвержден постановлением Администрации Эвенкийского муниципального района от 23.11.2012 №1177-п (с изменениями и дополнениями).

Мероприятие 7. Предоставление субсидии бюджетам муниципальных образований Красноярского края за содействие развитию налогового потенциала.

Мероприятие 8. Предоставление субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием населению, проживающему на территории Эвенкийского муниципального района услуг по разбору воды из системы отопления.

Порядок предоставления субсидии утвержден постановлением Администрации Эвенкийского муниципального района от 03.11.2015 №700-п (с изменениями и дополнениями).

Мероприятие 9. Предоставление субсидии на возмещение недополученных доходов, возникших в результате установления для населения нормативов потребления по отоплению и холодному водоснабжению ниже значений, учтенных при формировании цен (тарифов) на данные коммунальные ресурсы.

Мероприятие 10. Софинансирование за счет средств районного бюджета субсидии на финансирование (возмещение) затрат теплоснабжающих и энергосбытовых организаций, осуществляющих производство и (или) реализацию тепловой и электрической энергии, возникших вследствие разницы между фактической стоимостью топлива и стоимостью топлива, учтенной в тарифах на тепловую и электрическую энергию.

Мероприятие 11. Софинансирование за счет средств районного бюджета субсидии на возмещение недополученных доходов, возникших в результате установления для населения нормативов потребления по отоплению и холодному водоснабжению ниже значений, учтенных при формировании цен (тарифов) на данные коммунальные ресурсы.

Мероприятие 12. Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов Красноярского края, реализующих муниципальные программы, направленные на развитие сельских территорий.

Межбюджетные трансферты выделяются в рамках соглашения от 18.08.2016 №7, заключенного между Министерством сельского хозяйства Красноярского края и Администрацией Эвенкийского муниципального района.

Мероприятие 13. Софинансирование мероприятий муниципальной программы Эвенкийского муниципального района «Устойчивое развитие сельских территорий Эвенкийского муниципального района» на 2016-2018 годы: Строительство, реконструкция, капитальный ремонт и ремонт объектов по обеспечению населения сельских поселений питьевой водой.

Муниципальная программа Эвенкийского муниципального района «Устойчивое развитие сельских территорий Эвенкийского муниципального района» на 2016-2018 годы утверждена постановлением Администрации Эвенкийского муниципального района от 22.06.2016 №380-п.

Мероприятие 14. Предоставление субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием населению, проживающему на территории



## ДОКУМЕНТЫ

Эвенкийского муниципального района услуг по отоплению частных надворных построек (бани).

Порядок предоставления субсидии утвержден постановлением Администрации Эвенкийского муниципального района от 09.10.2016 №625-п.

Мероприятие 15. Предоставление субсидий из районного бюджета на возмещение расходов, понесенных при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте и ремонте объектов электроснабжения населения сельских поселений.

Софинансирование мероприятия муниципальной программы Эвенкийского муниципального района «Устойчивое развитие сельских территорий Эвенкийского муниципального района» на 2016-2018 годы: строительство, реконструкция, капитальный ремонт и ремонт объектов электроснабжения населения сельских поселений.

Муниципальная программа Эвенкийского муниципального района «Устойчивое развитие сельских территорий Эвенкийского муниципального района» на 2016-2018 годы утверждена постановлением Администрации Эвенкийского муниципального района от 22.06.2016 №380-п.

### 6. ПРОГНОЗ КОНЕЧНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОГРАММЫ

Реализация программы должна привести к созданию комфортной среды обитания и жизнедеятельности для человека.

В результате реализации программы к 2019 году должен сложиться качественно новый уровень состояния жилищно-коммунальной сферы со следующими характеристиками:

уменьшение аварийности в жилищно – коммунальном комплексе, снижение уровня износа коммунальной инфраструктуры до нормативного уровня; снижение уровня потерь при производстве, транспортировке и распределении коммунальных ресурсов;

утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры и входящих в их состав схем водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения;

увеличение доли объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в управлении частных организаций на условиях концессии или долгосрочной аренды;

переход организаций коммунального комплекса на долгосрочное тарифное регулирование;

улучшение показателей качества, надежности, безопасности и энергоэффективности поставляемых коммунальных ресурсов;

снижение издержек при производстве и поставке коммунальных ресурсов;

изменение менталитета граждан в отношении экономии потребляемых энергоресурсов путем проведения пропаганды энергосбережения;

стимулирование реализации мероприятий по энергосбережению и энергетической эффективности;

разработка проектной документации на строительство 2 объектов по обезвреживанию отходов;

Развитие системы коммунальной инфраструктуры должно осуществляться на основе программы комплексного развития, учитывающей документы территориального планирования, среднесрочные прогнозы жилищного и иного строительства, а также инвестиционных программ организаций коммунального комплекса по развитию систем коммунальной инфраструктуры.

### 7. ПЕРЕЧЕНЬ ПОДПРОГРАММ С УКАЗАНИЕМ СРОКОВ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ И ОЖИДАЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Подпрограмма 1. «Строительство, реконструкция, модернизация, и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры в Эвенкийском муниципальном районе» на 2014-2019 годы (приложение №2 к программе).

Срок реализации подпрограммы – 2014-2019 годы.

В результате реализации мероприятий подпрограммы планируется достигнуть:

снижения интегрального показателя аварийности инженерных сетей:

теплоснабжение (в 2014 году - до 4,8 ед., в 2019 году - до 4,6 ед.);

водоснабжение (в 2014 году - до 6,6 ед., в 2019 году - до 6,4 ед.);

водоотведение (в 2014 году - до 2,4 ед., в 2019 году - до 2,35 ед.);

снижения потерь энергоресурсов в инженерных сетях (в 2014 году - до 19,0%, в 2019 году - до 15,0 %);

снижение темпа износа объектов коммунальной инфраструктуры (в 2014 году – до 61,0%, в 2019 году – до 59,0%);

Подпрограмма 2. «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Эвенкийском муниципальном районе» на 2014-2019 годы (приложение № 3 к программе).

Срок реализации подпрограммы – 2014-2019 годы.

Реализация программы позволит достичь следующих результатов:

увеличение доли объемов энергоресурсов, расчеты за которые осуществляются с использованием приборов учета (в части многоквартирных домов – с использованием коллективных (общедомовых) приборов учета, в домах, где установка таковых предусмотрена Федеральным законом 261-ФЗ), в общем объеме энергоресурсов, в том числе:

-электрической энергии до 100 %;

-тепловой энергии до 100%

-воды до 75%.

увеличение доли объемов энергоресурсов, расчеты за которые осуществляются с использованием приборов учета в муниципальных учреждениях, где установка таковых предусмотрена Федеральным законом 261-ФЗ), в общем объеме энергоресурсов, в том числе:

-электрической энергии до 100 %;

-тепловой энергии до 100%

-воды до 75%.

Подпрограмма 3. «Обращение с отходами на территории Эвенкийского муниципального района» на 2014-2019 годы (приложение №4 к программе).

Срок реализации подпрограммы – 2014-2019 годы.

Реализация программы позволит достичь увеличения доли населенных пунктов, обеспеченных санкционированными местами размещения или обезвреживания отходов до 10 %.

Подпрограмма 4. «Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия» на 2014-2019 годы (приложение №5 к программе).

Срок реализации подпрограммы – 2014-2019 годы.

доведение доли исполненных бюджетных ассигнований (в 2014 году - до 95,0 %, в 2019 году - до 95,4 %);

доведение доли своевременно утвержденных планов финансово – хозяйственной деятельности предприятий на текущий финансовый год (в 2014 году - до 100,0 %, в 2019 году - до 100,0 %).

Реализация программы позволит достичь следующих результатов:

повышение эффективности исполнения функций в сфере жилищно-коммунального хозяйства, сфере теплоэнергетики, электроэнергетики, водоснабжения и водоотведения;

эффективное осуществление реализации полномочий.

### ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Паспорту муниципальной программы Эвенкийского муниципального района «Реформирование и модернизация энергетики, жилищно-коммунального хозяйства, повышение энергетической эффективности» на 2014-2019 годы

Цели, целевые показатели, задачи, показатели результативности

№ п/п	Цели, задачи, показатели	Единица измерения	Вес показателя	Источник информации	Отчетный финансовый год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>ЦЕЛЬ:</b> Обеспечение населения качественными жилищно-коммунальными услугами в условиях развития рыночных отношений в отрасли и ограниченного роста оплаты жилищно-коммунальных услуг									
	Уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры	%	X	отраслевой мониторинг	62,0	62,0	61,0	60,0	59,0
<b>Задача 1.</b> Повышение эксплуатационной надежности функционирования систем жизнеобеспечения населения									
<b>Подпрограмма 1.</b> «Строительство, реконструкция, модернизация и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры в Эвенкийском муниципальном районе»									
1.1	Снижение интегрального показателя аварийности инженерных сетей	ед.		отраслевой мониторинг					
	теплоснабжение		0,015		5,0	4,97	4,8	4,6	4,6
	водоснабжение		0,015		6,68	6,61	6,6	6,4	6,4
	водоотведение		0,015		2,46	2,45	2,4	2,35	2,35
1.2	Снижение потерь энергоресурсов в инженерных сетях	%	0,015	отраслевой мониторинг	22,4	22,26	до 19,0	до 17,0	до 15,0
<b>Задача 2.</b> Формирование целостной и эффективной системы управления энергосбережением и повышением энергетической эффективности;									
<b>Подпрограмма 2</b> «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Эвенкийском муниципальном районе»									
2.1	Доля объемов энергоресурсов, расчеты за которые осуществляются с использованием приборов учета (в части многоквартирных домов – с использованием коллективных (общедомовых) приборов учета), в общем объеме энергоресурсов, в том числе:	%							
	электрической энергии	%		отраслевой мониторинг	100	100	100	100	100
	воды	%		отраслевой мониторинг	46	60	65	70	75
	тепловой энергии	%		отраслевой мониторинг	0	80	100	100	100
2.2	Доля объемов энергоресурсов, расчеты за которые осуществляются с использованием приборов учета в муниципальных учреждениях, в общем объеме энергоресурсов, потребляемых (используемых) в муниципальных учреждениях, где установка ПУ обязательна, согласно Федеральному закону №261-ФЗ, в том числе:								
	электрической энергии	%		отраслевой мониторинг	100	100	100	100	100
	воды	%		отраслевой мониторинг	50	60	65	75	75
	тепловой энергии	%		отраслевой мониторинг	0	50	90	100	100
<b>Задача 3.</b> Снижение негативного воздействия отходов на окружающую среду и здоровье населения									
<b>Подпрограмма 3</b> «Обращение с отходами на территории Эвенкийского муниципального района»									
3.1.	Доля населенных пунктов обеспеченных санкционированными местами размещения или обезвреживания отходов	%		ведомственная отчетность	0,00	0,00	0,00	10,00	10,00
<b>Задача 4.</b> создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами в рамках выполнения установленных функций и полномочий									
<b>Подпрограмма 4</b> «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия»									
4.1.	Доля исполненных бюджетных ассигнований, предусмотренных в программе	%	0,01	Отраслевой мониторинг	95,0	95,0	95,0	95,2	95,4
4.2.	Доля своевременно утвержденных планов финансово-хозяйственной деятельности предприятий на текущий финансовый год	%	0,01	Отраслевой мониторинг	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0

Руководитель департамента инженерного обеспечения

п/п

РА. Сипанс

### ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Паспорту муниципальной программы Эвенкийского муниципального района «Реформирование и модернизация энергетики, жилищно-коммунального хозяйства, повышение энергетической эффективности»

Целевые показатели на долгосрочный период

№ п/п	Цели, целевые показатели	Единица измерения	Очередной финансовый год	Очередной финансовый год	Текущий финансовый год	Плановый период		Долгосрочный период по годам					
						Первый год планового периода	Второй год планового периода	2020	2021	2022	2023	2024	
			2015	2016	2017	2018	2019						
<b>ЦЕЛЬ:</b> Обеспечение населения качественными жилищно-коммунальными услугами в условиях развития рыночных отношений в отрасли и ограниченного роста оплаты жилищно-коммунальных услуг													





## ДОКУМЕНТЫ

Уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры	%	65,0	62,0	61,0	60,0	59,0	56,0	52,0	50,0	50,0	50,0
-----------------------------------------------------	---	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

Руководитель департамента инженерного обеспечения          п/п          Р.А. Сипанс

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

 к муниципальной программе Эвенкийского муниципального района  
 «Реформирование и модернизация энергетики, жилищно-коммунального хозяйства,  
 повышение энергетической эффективности» на 2014-2019 годы

Распределение планируемых расходов за счет средств районного бюджета по мероприятиям и подпрограммам муниципальной программы

Статус (государственная программа, подпрограмма)	Наименование программы, подпрограммы	Наименование ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы						Итого на период
			ГРБС	Рз Пр	ЦСР	ВР	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	Третий год планового периода	Четвертый год планового периода	Четвертый год планового периода	
							2014	2015	2016	2017	2018	2019	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Муниципальная программа	Реформирование и модернизация энергетики, жилищно-коммунального хозяйства, повышение энергетической эффективности» на 2014-2019 годы	всего расходные обязательства	514		5800000000		1656628,45	1590770,80	1851388,59	1847532,09	1779922,38	1779922,38	10506164,69
		в том числе по ГРБС:	514		5800000000		1656628,45	1590770,80	1851388,59	1847532,09	1779922,38	1779922,38	10506164,69
Подпрограмма 1	«Строительство, реконструкция, модернизация и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры муниципальных образований в Эвенкийском муниципальном районе»	всего расходные обязательства	514	0502	5810018100	244	57738,00	31609,90	2487,74	3855,50	61500,00	61500,00	218691,14
		в том числе по ГРБС:	514	0502	5810018100	244	57738,00	31609,90	2487,74	3855,50	61500,00	61500,00	218691,14
Подпрограмма 2	«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»	всего расходные обязательства	514	0502	5820018200	244	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		в том числе по ГРБС:	514	0502	5820018200	244	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 3	«Обращение с отходами на территории Эвенкийского муниципального района»	всего расходные обязательства	514	0603	5831830	244	4582,95	360,30	0,00	0,00	0,00	0,00	4943,25
		в том числе по ГРБС:	514	0603	5831830	244	4582,95	360,30	0,00	0,00	0,00	0,00	4943,25
Подпрограмма 4	«Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия»	всего расходные обязательства	514	0113	5840000210	120,240,800	13511,40	19317,30	44234,18	12164,28	12287,28	12287,28	113801,72
		в том числе по ГРБС:	514	0113	5840000210	120,240,800	13511,40	19317,30	44234,18	12164,28	12287,28	12287,28	113801,72
Отдельные мероприятия программы													
Мероприятие 1	Компенсация выпадающих доходов энергоснабжающих организаций, связанных с применением государственных регулируемых цен (тарифов) на электрическую энергию, вырабатываемую дизельными электростанциями для населения	всего расходные обязательства	514	0502	5800075770	811	686218,70	720934,10	789445,79	791017,10	791017,10	791017,10	4569649,89
		в том числе по ГРБС:	514	0502	5800075770	811	686218,70	720934,10	789445,79	791017,10	791017,10	791017,10	4569649,89
Мероприятие 2	Компенсация части расходов граждан на оплату коммунальных услуг исполнителям коммунальных услуг	всего расходные обязательства	514	05 02	5800075700	811	787656,40	765670,90	815881,50	907088,30	907088,30	907088,30	5090473,70
		в том числе по ГРБС:	514	05 02	5800075700	811	787656,40	765670,90	815881,50	907088,30	907088,30	907088,30	5090473,70
Мероприятие 3	Предоставление субсидии на финансирование (возмещение) затрат теплоснабжающих и энергосбытовых организаций, осуществляющих производство и (или) реализацию тепловой и электрической энергии, возникших вследствие разницы между фактической стоимостью топлива и стоимостью топлива, учтенной в тарифах на тепловую и электрическую энергию.	всего расходные обязательства	514	0502	5800075960	811	82233,10	33424,40	47584,80	0,00	0,00	0,00	163242,30
		в том числе по ГРБС:	514	0502	5800075960	810	82233,1	33424,40	47584,80	0,00	0,00	0,00	163242,30
Мероприятие 4	Компенсация транспортных расходов по доставке нефтепродуктов в районы Крайнего Севера и приравненных к ним местностям с ограниченными сроками завоза грузов	всего расходные обязательства	514	0412	5800018010	810	7461,30	7921,20	8029,70	8029,70	8029,70	8029,70	47501,30
		в том числе по ГРБС:	514	0412	5800018010	810	7461,30	7921,20	8029,70	8029,70	8029,70	8029,70	47,501,30
Мероприятие 5	Пополнение муниципального резерва топлива и оплата его хранения.	всего расходные обязательства	514	0502	5800018020	244	0,00	0,00	35000,00	35000,00	0,00	0,00	70000,00
		в том числе по ГРБС:	514	0502	5800018020	244	0,00	0,00	35000,00	35000,00	0,00	0,00	70000,00


**ДОКУМЕНТЫ**

Мероприятие 6	Предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в сфере ЖКХ, а также юридическим лицам, владеющими на праве собственности или ином законом основании объектами недвижимости, предназначенные для выработки тепловой энергии для собственных нужд, на возмещение затрат по капитальному ремонту, строительству, реконструкции, объектов коммунальной инфраструктуры, источников тепловой энергии и тепловых сетей, объектов электросетевого хозяйства и источников электрической энергии, по приобретению технологического оборудования и спецтехники для обеспечения функционирования систем теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения	всего расходные обязательства	514	0505	5800018030	811	17226,60	10196,40	28001,07	35377,21	0,00	0,00	90801,28
		в том числе по ГРБС:	514	0502	5800018030	811	17226,60	10196,40	28001,07	35377,21	0,00	0,00	90801,28
Мероприятие 7	Предоставление субсидии бюджетам муниципальных образований Красноярского края за содействие развитию налогового потенциала.	всего расходные обязательства	514	0505	5807745	81	0,00	1302,80	0,00	0,00	0,00	0,00	1302,80
		в том числе по ГРБС:	514	0505	5807745	811	0,00	1302,80	0,00	0,00	0,00	0,00	1302,80
Мероприятие 8	Предоставление субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием населению, проживающему на территории Эвенкийского муниципального района услуг по разбору воды из системы отопления в рамках отдельных мероприятий муниципальной программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Эвенкийского муниципального района»	всего расходные обязательства	514	0502	5800018040	811	0,00	0,00	68626,70	35000,00	0,00	0,00	103626,70
		в том числе по ГРБС:	514	0502	5800018040	811	0,00	0,00	68626,70	35000,00	0,00	0,00	103626,70
Мероприятие 9	Предоставление субсидии на возмещение недополученных доходов, возникших в результате установления для населения нормативов потребления по отоплению и холодному водоснабжению ниже значений, учтенных при формировании цен (тарифов) на данные коммунальные ресурсы.	всего расходные обязательства	514	0502	5800018040	811	0,00	0,00	10539,00	0,00	0,00	0,00	10539,00
		в том числе по ГРБС:	514	0502	5800018040	811	0,00	0,00	10539,00	0,00	0,00	0,00	10539,00
Мероприятие 10	Софинансирование за счет средств районного бюджета субсидии на финансирование (возмещение) затрат теплоснабжающих и энергосбытовых организаций, осуществляющих производство и (или) реализацию тепловой и электрической энергии, возникших вследствие разницы между фактической стоимостью топлива и стоимостью топлива, учтенной в тарифах на тепловую и электрическую энергию.	всего расходные обязательства	514	0502	5800018050	811	0,00	33,50	47,58	0,00	0,00	0,00	81,08
		в том числе по ГРБС:	514	0502	5800018050	811	0,00	33,50	47,58	0,00	0,00	0,00	81,08
Мероприятие 11	Софинансирование за счет средств районного бюджета субсидии на возмещение недополученных доходов, возникших в результате установления для населения нормативов потребления по отоплению и холодному водоснабжению ниже значений, учтенных при формировании цен (тарифов) на данные коммунальные ресурсы.	всего расходные обязательства	514	0502	5800018050	811	0,00	0,00	10,53	0,00	0,00	0,00	10,53
Мероприятие 12	Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов Красноярского края, реализующих муниципальные программы, направленные на развитие сельских территорий	всего расходные обязательства	514	0502	5800074110	244	0,00	0,00	1000,00	0,0	0,0	0,00	1000,00
Мероприятие 13	Софинансирование мероприятия муниципальной программы «Устойчивое развитие сельских территорий Эвенкийского муниципального района» на 2016-2018 годы: Строительство, реконструкция, капитальный ремонт и ремонт объектов по обеспечению населения сельских поселений питьевой водой.	всего расходные обязательства	514	0502	5800018060	244	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	500,00
Мероприятие 14	Предоставление субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием населению, проживающему на территории Эвенкийского муниципального района услуг по отоплению частных надворных построек (бань)	всего расходные обязательства	514	0502	5800018070	811	0,00	0,00	0,00	20000,00	0,00	0,00	20000,00
Мероприятие 15	Предоставление субсидий из районного бюджета на возмещение расходов, понесенных при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте и ремонте объектов электроснабжения населения сельских поселений.	всего расходные обязательства	514	0502	5800018080	811	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Руководитель департамента инженерного обеспечения

п/п

P.A. Сипанс

**ПРИЛОЖЕНИЕ №2**  
к постановлению Администрации от «25» 04 2017г. № 248-п

**ПРИЛОЖЕНИЕ №2**  
к муниципальной программе Эвенкийского муниципального района «Реформирование и модернизация энергетики, жилищно-коммунального хозяйства, повышение энергетической эффективности»

Ресурсное обеспечение и прогнозная оценка расходов на реализацию целей муниципальной программы Эвенкийского муниципального района с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Источник финансирования	Оценка расходов (тыс. руб.), годы					итого на период 2014-2019г	
			Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	Третий год планового периода	Четвертый год планового периода		Пятый год планового периода
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	
1	2	3	4	5	6	6	7	8	











## ДОКУМЕНТЫ

Мероприятие 13	Софинансирование мероприятия муниципальной программы Эвенкийского муниципального района «Устойчивое развитие сельских территорий Эвенкийского муниципального района» на 2016-2018 годы: Строительство, реконструкция, капитальный ремонт и ремонт объектов по обеспечению населения сельских поселений питьевой водой.	Всего:	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	500,00
		в том числе:							0,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		из них внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджеты муниципальных образований	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	500,00
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие 14	Предоставление субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием населению, проживающему на территории Эвенкийского муниципального района услуг по отоплению частных надворных построек (бань)	Всего:	0,00	0,00	0,00	20 000,00	0,00	0,00	20 000,00
		в том числе:							0,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		из них внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджеты муниципальных образований	0,00	0,00	0,00	20 000,00	0,00	0,00	20 000,00
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие 15	Предоставление субсидий из районного бюджета на возмещение расходов, понесенных при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте и ремонте объектов электроснабжения населения сельских поселений.	Всего:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		в том числе:							0,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		из них внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджеты муниципальных образований	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Руководитель департамента инженерного обеспечения

п/п

Р.А. Сипанс

### ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к муниципальной программе Эвенкийского муниципального района «Реформирование и модернизация энергетики, жилищно-коммунального хозяйства, повышение энергетической эффективности» на 2014 -2019 годы

Подпрограмма 1

«Строительство, реконструкция, модернизация и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры в Эвенкийском муниципальном районе»

1.Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Строительство, реконструкция, модернизация и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры в Эвенкийском муниципальном районе»
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Реформирование и модернизация энергетики, жилищно-коммунального хозяйства, повышение энергетической эффективности на 2014 -2019 годы»
Заказчик – координатор подпрограммы	Департамент инженерного обеспечения Администрации Эвенкийского муниципального района (далее - Департамент)
Исполнитель мероприятий подпрограммы, главный распорядитель бюджетных средств	Департамент
Цели и задачи подпрограммы	Цель подпрограммы: -повышение эксплуатационной надежности функционирования систем жизнеобеспечения населения;
Задачи подпрограммы:	-предотвращение критического уровня износа объектов коммунальной инфраструктуры, повышение энергоэффективности функционирования систем коммунальной инфраструктуры, внедрение новых технологий, современной трубной продукции, котельного, дизельного оборудования, водоочистных установок на объектах коммунального комплекса.
Целевые индикаторы	-снижение интегрального показателя аварийности инженерных сетей в 2019 году: теплоснабжение до 4,6 ед.; водоснабжение до 6,4 ед.; водоотведение до 2,35 ед. -снижение потерь энергоресурсов в инженерных сетях до 15,0 % к 2019 году; -снижение степени износа объектов коммунальной инфраструктуры до 59% к 2019 году.
Сроки реализации подпрограммы	2014 – 2019 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы составляет 218 691,14 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 год – 57738,00 тыс. рублей; 2015 год – 31609,90 тыс. рублей; 2016 год – 2487,74 тыс. рублей; 2017 год – 3855,50 тыс. рублей; 2018 год – 61500,00 тыс. рублей; 2019 год – 61500,00 тыс. рублей.
Система организации контроля за исполнением подпрограммы	Контроль над реализацией подпрограммы осуществляется Департаментом. Контроль над целевым использованием средств районного бюджета осуществляется контрольно-ревизионным управлением Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края и контрольно-счетной палатой Эвенкийского муниципального района

2. Основные разделы подпрограммы

2.1. Постановка общерайонной проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы

2.1.1. Объективные показатели, характеризующие положение дел в коммунальной инфраструктуре

Коммунальный комплекс Эвенкийского муниципального района (далее -

район) характеризует:

значительный уровень износа основных производственных фондов, обусловленный принятием в муниципальную собственность объектов коммунального назначения в ветхом и аварийном состоянии; сверхнормативные потери энергоресурсов на всех стадиях от производства до потребления, составляющие 20%, вследствие эксплуатации устаревшего технологического оборудования с низким коэффициентом полезного действия; высокая себестоимость производства коммунальных услуг из-за сверхнормативного потребления энергоресурсов, наличия нераціонально функционирующих затратных технологических схем и низкого коэффициента использования установленной мощности и, вследствие этого, незначительная инвестиционная привлекательность объектов; отсутствие очистки воды.

Установленное котельное и вспомогательное оборудование в большей части морально устарело. Фактические потери тепловой энергии в некоторых коммунальных сетях достигают до 30%. Отсутствие на котельных малой мощности водоподготовки ведет к сокращению срока эксплуатации котельного оборудования, отсутствие в котельных оборудования по очистке дымовых газов создает неблагоприятную экологическую обстановку.

Несоответствие качества подземных водисточников требованиям СанПиН по санитарно-химическим показателям обуславливается повышенным природным содержанием в воде железа, солей жесткости, фторидов, марганца.

В настоящее время из более 121,6 км сетей теплоснабжения и водоснабжения требуют замены 11,76 км, из них 9,76 км тепловых, 2 км водопроводных сетей. Износ коммунальных систем в среднем составляет порядка 62 %, потери ресурсов –20%.

Недофинансирование отрасли по капитальному ремонту и модернизации коммунальных объектов ведет к значительному износу основных фондов отрасли, что отражается на стабильности работы коммунальных объектов, на качестве предоставляемых коммунальных услуг.

#### 2.1.2. Анализ существующей ситуации

В настоящее время основной проблемой остается изношенность основных фондов предприятий жилищно-коммунального комплекса и связанные с этим качество и гарантия предоставления коммунальных услуг потребителям.

Услуги в сфере теплоснабжения предоставляют 47 котельных, мощностью 207,901 Гкал/час, из них работающих на твердом топливе 20 котельных, мощностью 14,991 Гкал/час.

Электроснабжение потребителей осуществляется от стационарных дизельных 27 электростанций суммарной мощностью 32,824 тыс. кВт/час. Энергооборудование большинства станций имеет износ 67 %, а на некоторых достигает 100 %.

Основными источниками водоснабжения населения являются подземные водоисточники и открытые источники водоснабжения.

Централизованным водоснабжением обеспечено 10%, децентрализованными водоисточниками пользуется 90% потребителей.

Доля населения, обеспеченного доброкачественной (условно доброкачественной) питьевой водой, составляет 40 %.

Неблагополучное состояние подземных водоисточников обуславливается повышенным природным содержанием в воде железа, солей жесткости, фторидов, марганца.

Поверхностные источники водоснабжения являются основными приемниками сточных вод, принимаая 97% общего количества стоков, являющихся недостаточно очищенными и неочищенными.

2.1.3. Анализ причин возникновения проблем, связанных с состоянием коммунальной инфраструктуры, включая правовое обоснование

Высокий износ основных фондов предприятий жилищно-коммунального комплекса края обусловлен:

недостаточным объемом государственного и частного инвестирования;

ограниченностью собственных средств предприятий на капитальный ремонт, реконструкцию и обновление основных фондов;

наличием сверхнормативных затрат энергетических ресурсов;

высоким уровнем потерь в процессе производства и транспортировки ресурсов до потребителей.

Морально и физически устаревшее оборудование является энергоёмким с низким коэффициентом полезного действия и значительным расходом энергоресурсов. Существующие технологические схемы функционируют нераціонально, и имеют низкий коэффициент использования мощности установленного оборудования. Инженерные коммуникации формировались зачастую хаотично без соответствующих гидравлических расчётов и схем развития населенных пунктов, используемые материалы проложенных коммуникаций не долговечны.

Для решения проблем, связанных с техническим состоянием объектов коммунальной инфраструктуры, необходимо увеличение объемов капитального ремонта и модернизации таких объектов с применением энергосберегающих материалов и технологий.

#### 2.1.4. Перечень и характеристика решаемых задач

Принятие подпрограммы обусловлено необходимостью предупреждения ситуации, которые могут привести к нарушению функционирования систем жизнеобеспечения населения, предотвращению критического уровня износа объектов коммунальной инфраструктуры, повышения надежности предоставления коммунальных услуг потребителям требуемого объема и качества.

Только путем внедрения новых технологий, современной продукции, оборудования, водоочистных установок на объектах коммунального комплекса, возможно качественно повысить энергоэффективность функционирования систем коммунальной инфраструктуры, а также обеспечить безопасное функционирование энергообъектов, обновить материально-техническую базу предприятий коммунального комплекса.

Решение поставленных задач восстановления и модернизации коммунального комплекса соответствует установленным приоритетам социально-экономического развития, и возможно только программными плановыми методами, в том числе с использованием мер муниципальной поддержки.

2.2. Основные цели, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы и показатели результативности

Целью подпрограммы является: повышение эксплуатационной надежности функционирования систем жизнеобеспечения населения.

Для достижения поставленных целей необходимо решение следующих задач: -предотвращение критического уровня износа объектов коммунальной инфраструктуры, повышение энергоэффективности функционирования систем коммунальной инфраструктуры, внедрение новых технологий, современной трубной продукции, котельного, дизельного оборудования, водоочистных установок на объектах коммунального комплекса;

Срок реализации подпрограммы - 2014 - 2019 годы.

Целевым индикатором подпрограммы является снижение износа объектов коммунальной инфраструктуры, который характеризует следующие значения:

2014 год – до 62,00 %;  
2015 год – до 61,00 %;  
2016 год – до 59,00 %.  
2017 год – до 59,00 %  
2018 год – до 59,00 %  
2019 год – до 59,00 %

Показатели результативности подпрограммы характеризуют следующие значения:

Наименование показателя результативности	Единицы измерения	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
Снижение интегрального показателя аварийности инженерных сетей, ед.	аварий на 100 км инженерных сетей, ед.	4,8 6,6 2,4	4,6 6,4 2,35	4,6 6,4 2,35	4,6 6,4 2,35	4,6 6,4 2,35	4,6 6,4 2,35
Снижение потерь энергоресурсов в инженерных сетях	%	до 19,0	до 17,0	до 15,0	до 15,0	до 15,0	до 15,0
Увеличение доли населения, обеспеченного питьевой водой, отвечающей требованиям безопасности	%	до 50,0	до 70,0	до 85,0	до 85,0	до 85,0	до 85,0

Перечень целевых индикаторов подпрограммы приведен в Приложении 1 подпрограммы.

#### 2.3. Механизм реализации подпрограммы

2.3.1. Средства районного бюджета на финансирование мероприятий подпрограммы выделяются на строительство, реконструкцию, модернизацию и капитальный ремонт находящихся в муниципальной собственности объектов коммунальной инфраструктуры, источников тепловой энергии и тепловых сетей, объектов электросетевого хозяйства и источников электрической энергии, а также на приобретение технологического оборудования для обеспечения функционирования систем теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод (далее – неотложные мероприятия по повышению эксплуатационной надежности объектов коммунальной инфраструктуры).



## ДОКУМЕНТЫ

2.3.2. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на реализацию мероприятий подпрограммы, является Д.

2.3.3. Для включения мероприятия в подпрограмму на следующий финансовый год, предприятия жилищно-коммунального, топливно-энергетического комплексов до 01 ноября текущего года направляют в Департамент:

1) заявку;  
2) документы, подтверждающие выполнение следующих условий:  
наличие пояснительной записки, с обоснованием включения мероприятия в подпрограмму;

наличие заключений уполномоченных органов государственного надзора (контроля) о техническом состоянии объектов коммунальной инфраструктуры и (или) актов технического состояния объектов коммунальной инфраструктуры;  
-правоустанавливающие документы, в том числе на земельный участок, на объекты строительства, реконструкции, модернизации и капитального ремонта;  
-план-схема объекта с указанием места расположения на земельном участке на территории населенного пункта;  
-дефектная ведомость, утвержденная проектно-сметная документация;  
-при составлении заявки на строительство объектов необходимо оценить наличие площадок для строительства и возможность проведения строительных работ.

2.3.4. Заявка и документы, указанные в пункте 2.3.3 подраздела 2.3 раздела 2 подпрограммы, представленные в департамент позже срока, установленного пунктом 2.3.3 подраздела 2.3 раздела 2 подпрограммы, не рассматриваются и заявителю не возвращаются.

2.3.5. Департамент рассматривает представленные заявки и документы и оценивает их на предмет соответствия установленным требованиям и условиям в течение 30 рабочих дней со дня их получения.

Представленные заявки и документы, не соответствующие установленным требованиям и условиям, не подлежат дальнейшему рассмотрению и не возвращаются заявителю.

2.3.6. Департамент рассматривает представленные заявки и документы, соответствующие установленным требованиям и условиям, оценивает их на предмет соответствия, готовит и направляет в Комиссию предложения об объектах и объемах для включения в подпрограмму на реализацию неотложных мероприятий по повышению эксплуатационной надежности объектов коммунальной инфраструктуры до 25 ноября текущего года.

2.3.7. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня поступления предложений, рассматривает их, оценивает представленные заявки и документы с учетом критериев отбора.

2.3.8. Критериями отбора являются:

1) соблюдение заявителем условий, предусмотренных пунктом 2.3.3 подраздела 2.3 раздела 2 подпрограммы;

2) соответствие представленных заявок и документов требованиям, предъявляемым к форме и сроку их представления, указанным в пунктах 2.3.3 и 2.3.4 подраздела 2.3 раздела 2 подпрограммы.

2.3.9. Включение в подпрограмму мероприятий на реализацию неотложных мероприятий по повышению эксплуатационной надежности объектов коммунальной инфраструктуры, определяется с учетом предложений Комиссии, (далее – предложения Комиссии), не позднее 30 календарных дней со дня принятия решения Комиссии.

### 2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

2.4.1. Текущее управление реализацией подпрограммы осуществляется Департаментом.

Департамент несет ответственность за ее реализацию, достижение конечного результата, целевое и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение подпрограммы.

Департаментом осуществляется:  
мониторинг реализации мероприятий подпрограммы;  
непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий подпрограммы;

подготовка отчетов о реализации подпрограммы в соответствии с Порядком, утвержденным Постановлением администрации Эвенкийского муниципального района от 01.07.2013 г. № 468-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Эвенкийского муниципального района, их формировании и реализации»;  
ежегодная оценка эффективности результатов реализации мероприятий Подпрограммы.

2.4.2. Контроль за реализацией подпрограммы осуществляется Департаментом.

Контроль за целевым использованием средств районного бюджета осуществляется контрольно-ревизионным управлением Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края и контрольно-счетной палатой Эвенкийского муниципального района.

### 2.5. Оценка социально-экономической эффективности от реализации мероприятий подпрограммы

2.5.1. Социальная эффективность реализации подпрограммы достигается за счет:

обеспечения безопасности условий жизнедеятельности населения;  
повышения качества предоставления жилищно-коммунальных услуг;  
создания условий рационального и устойчивого снабжения энергоресурсами потребителей, в том числе населения, предприятий и организаций.

2.5.2. Технико-экономическая эффективность реализации подпрограммы определяется:

увеличением срока эксплуатации объектов инженерной инфраструктуры, источников теплоснабжения, водоснабжения и систем водоотведения;  
снижением потерь энергоносителей в инженерных сетях за счет применения современных теплоизоляционных материалов, трубопроводов из износостойких материалов;  
снижением удельного расхода энергоресурсов за счет внедрения энергосберегающих технологий и оборудования.

2.5.3. В результате реализации мероприятий подпрограммы планируется достигнуть:

снижения интегрального показателя аварийности инженерных сетей: теплоснабжение (в 2014 году - до 4,8 ед., в 2019 году – до 4,6ед.); водоснабжение (в 2014 году - до 6,6 ед., в 2019 году – до 6,4 ед.); водоотведение (в 2014 году - до 2,4 ед., в 2019 году – до 2,35 ед.); реконструкции и капитального ремонта 89,3 км инженерных сетей (тепловых сетей – 30 км; сетей электроснабжения – 57,3 км; водопроводных сетей – 2 км; капитального ремонта 47 котельных с заменой котельного и технологического оборудования; капитального ремонта 27 котельных с заменой котельного и технологического оборудования; восстановления 18 скважинных водозаборов; капитального ремонта 10 водонапорных башен.

2.5.5. Расчетный экономический эффект от реализации мероприятий подпрограммы за 5 лет составит 739 300,53 тыс. рублей, в том числе: за счет экономии энергоресурсов – 29 897,37 тыс. рублей;  
от снижения затрат на капитальный ремонт сетей в связи с увеличением межремонтного периода за счет применения труб и изоляции из современных материалов, от замены котельного оборудования на энергоэффективное, от внедрения инновационного оборудования по очистке воды и стоков, а также снижения аварийности на инженерных сетях – 665 392,0 тыс. рублей в долгосрочном периоде.

2.5.6. Расчетный экономический эффект от реализации мероприятий подпрограммы определен следующими величинами:

Наименование показателя	Единицы измерения	Объем экономии к концу 2019 года
Суммарная экономия воды	куб. м тыс. руб.	232 481,0 4 863,87
Суммарная экономия тепловой энергии	Гкал тыс. руб.	4 732,2 6 675,08
Суммарная экономия топлива	тн тыс. руб.	1 964,3
Суммарная экономия от снижения затрат на устранение технологических инцидентов и (аварийных ситуаций)	тыс. руб.	13 507,2 1 760,02
Снижение затрат на капитальный ремонт сетей в связи с увеличением межремонтного периода за счет применения труб и изоляции из современных материалов, от замены котельного оборудования на энергоэффективное, от внедрения инновационного оборудования по очистке воды и стоков	тыс. руб.	665 392,0
<b>Всего</b>	<b>тыс. руб.</b>	<b>739 300,53</b>

### 2.6. Мероприятия подпрограммы

Система мероприятий подпрограммы за счет средств районного бюджета приведена в приложении № 2 к подпрограмме.

### 2.7. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Общий объем финансирования подпрограммы составляет 218 691,14 тыс. рублей, в том числе по годам:

2014 год – 57738,00 тыс. рублей;  
2015 год – 31609,90 тыс. рублей;  
2016 год – 2487,74 тыс. рублей;  
2017 год – 3855,50 тыс. рублей;  
2018 год – 61500,00 тыс. рублей;  
2019 год – 61500,00 тыс. рублей.

Ресурсное обеспечение подпрограммы приведено в приложении №2.

### ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к подпрограмме «Строительство, реконструкция, модернизация и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры в Эвенкийском муниципальном районе»

Перечень целевых индикаторов подпрограммы

№ п/п	Цель целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	Отчетный финансовый год 2012	Очередной финансовый год 2013	Очередной финансовый год 2014	Очередной финансовый год 2015	Текущий финансовый год 2016	Первый год планового периода 2017	Второй год планового периода 2018	Третий год планового периода 2019
Цели подпрограммы: Повышение эксплуатационной надежности функционирования систем жизнеобеспечения населения											
1.	снижение интегрального показателя аварийности инженерных сетей: теплоснабжение водоснабжение водоотведение электроснабжение	ед. на 100 км инженерных сетей	отраслевой мониторинг	до 5,0 до 6,68 до 2,46 до 2,46	до 4,97 до 6,61 до 2,45 до 2,46	до 4,8 до 6,6 до 2,4 до 2,46	до 4,6 до 6,4 до 2,35 до 2,46	до 4,6 до 6,4 до 2,35 до 2,46	до 4,6 до 6,4 до 2,35 до 2,46	до 4,6 до 6,4 до 2,35 до 2,46	до 4,6 до 6,4 до 2,35 до 2,46
2.	снижение потерь энергоресурсов в инженерных сетях	%	отраслевой мониторинг	20	20	до 19	до 17	до 15	до 15	до 14	до 14
3.	снижение степени износа объектов коммунальной инфраструктуры	%		62	62	до 61	до 60	до 59	до 59	до 58	до 58
Руководитель департамента инженерного обеспечения			п/п	РА. Сипанс							

### ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к подпрограмме «Строительство, реконструкция модернизация и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры в Эвенкийском муниципальном районе»

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию

Наименование программы, подпрограммы	ГРБС		Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы					Итого на период
	ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2014	2015	2016	2017	2018	2019		
Цель подпрограммы: Повышение эксплуатационной надежности функционирования систем жизнеобеспечения населения												
Задача 1: Предотвращение критического уровня износа объектов коммунальной инфраструктуры, повышение энергоэффективности функционирования систем коммунальной инфраструктуры, внедрение новых технологий, современной трубной продукции, котельного, дизельного оборудования, водоочистных установок на объектах коммунального комплекса												
Мероприятие 1												
Строительство, реконструкция, модернизация и капитальный ремонт находящихся в муниципальной собственности объектов коммунальной инфраструктуры, источников тепловой энергии и тепловых сетей, объектов электросетевого хозяйства и источников электрической энергии, а так же приобретение технологического оборудования для обеспечения функционирования систем теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод												
ДИО	514	0502	5811810	240	57738,00	31609,90	2487,74	3855,50	61500,00	61500,00	218 691,14	
Руководитель департамента инженерного обеспечения			п/п	РА. Сипанс *								

### ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к подпрограмме «Строительство, реконструкция модернизация и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры в Эвенкийском муниципальном районе»

«Строительство, реконструкция, модернизация и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры в Эвенкийском муниципальном районе» с указанием объема средств на их реализацию на 2017 год.

Мероприятия подпрограммы	ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	Расходы(руб.)
Цель подпрограммы: Повышение эксплуатационной надежности функционирования систем жизнеобеспечения населения					
Задача 1: Предотвращение критического уровня износа объектов коммунальной инфраструктуры, повышение энергоэффективности функционирования систем коммунальной инфраструктуры, внедрение новых технологий, современной трубной продукции, котельного, дизельного оборудования, водоочистных установок на объектах коммунального комплекса					
Мероприятие 1, в том числе:					
Мероприятия, направленные на предотвращение критического уровня износа объектов коммунальной инфраструктуры, повышение энергоэффективности функционирования систем коммунальной инфраструктуры, внедрение новых технологий, современной трубной продукции, котельного, дизельного оборудования, водоочистных установок на объектах коммунального комплекса					
Разработка, актуализация программ комплексного развития, схем теплоснабжения, водоснабжения сельских поселений					
Приобретение и доставка водовозной техники АЦТП на базе УРАЛ -4320					
Софинансирование мероприятий по государственной программе « Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышения энергетической эффективности Красноярского края»					
	514	0502	5810018100	244	270 000,00





## ДОКУМЕНТЫ

### ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к муниципальной программе  
Эвенкийского муниципального района  
«Реформирование и модернизация энергетики,  
жилищно-коммунального хозяйства,  
повышение энергетической эффективности»  
на 2014 -2019 годы

Подпрограмма 2  
«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Эвен-  
кийском муниципальном районе»

#### 1.Паспорт подпрограммы

Наименование подпро- граммы	«Энергосбережение и повышение энер- гетической эффективности в Эвенкийском муниципальном районе»
Наименование муницип- альной программы, в рамках которой реализуется подпро- грамма	«Реформирование и модернизация энер- гетики, жилищно-коммунального хозяйства, повышение энергетической эффективности на 2014 -2019 годы»
Заказчик – координатор подпрограммы	
	Департамент инженерного обеспечения Администрации Эвенкийского муниципаль- ного района (далее – Департамент)
Исполнитель мероприя- тий подпрограммы, главный распорядитель бюджетных средств	Департамент
Цели и задачи подпро- граммы	Цель подпрограммы: -формирование целостной и эффективной системы управ- ления энергосбережением и повышением энергетической эффективности;
Задачи подпрограммы:	-внедрение мер, стимулирующих энер- госбережение и повышение энергетической эффективности; -оснащение приборами учета и осущест- вление расчетов за потребленные, передан- ные, производимые энергетические ресурсы с использованием приборов учета.
Целевые индикаторы	Увеличение доли объемов энергетиче- ских ресурсов, расчеты за которые осу- ществляются с использованием приборов учета (в части многоквартирных домов – с использованием коллективных (общедомо- вых) приборов учета), в общем объеме МКД, в которых предусмотрена установка ПУ со- гласно Федеральному закону № 261-ФЗ, в том числе: -электрической энергии до 100%; - воды до 75%; -тепловой энергии до 100%. Доля объемов энергоресурсов, расчеты за которые осуществляются с использо- ванием приборов учета в муниципальных учреждениях, в общем объеме энергорес- урсов, потребляемых (используемых) в муниципальных учреждениях, где установка ПУ обязательна, согласно Федеральному закону №261-ФЗ, в том числе: -электрической энергии до 100 %; -воды до 75%; -тепловой энергии до 100%.

Сроки реализации под- программы	2014 - 2019 годы
Объемы и источники фи- нансирования подпрограммы на период действия подпро- граммы	Общий объем финансирования програм- мы – 0 тыс. рублей, из них по годам: 2014 год – 0,00 тыс. рублей; 2015 год – 0,00 тыс. рублей; 2016 год – 0,00 тыс. рублей; 2017 год – 0,00 тыс. рублей; 2018 год – 0,00 тыс. рублей; 2019 год – 0,00 тыс. рублей.
Система организации кон- троля за исполнением под- программы	Контроль за реализацией подпрограммы осуществляется Департаментом. Контроль за целевым использованием средств рай- онного бюджета осуществляется контрольно- ревизионным управлением Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края и контрольно-счетной палатой Эвенкийского муниципального района

#### 2. Основные разделы подпрограммы

2.1. Постановка общерайонной проблемы и обоснование необходимости  
разработки подпрограммы

##### 2.1.1. Объективные показатели, характеризующие положение дел

Анализ потребления топливно-энергетических ресурсов показывает, что  
за последние 5 лет произошло существенное изменение структуры тепловых и  
электрических нагрузок. Наиболее значительный прирост потребления электро-  
энергии произошел в бытовом секторе.

Задача энергосбережения особенно актуальна в бюджетной сфере и жи-  
лищно-коммунальном хозяйстве. Именно в этих сферах расходуется до 40-60%  
муниципальных бюджетов.

Деятельность жилищно-коммунального хозяйства сопровождается большими  
потерями энергетических ресурсов при их производстве, передаче и потреблении.  
В соответствии с Приказом Министерства регионального развития Российской  
Федерации от 26.08.2011 № 417 «О внесении изменений в Методику расчета  
значений целевых показателей в области энергосбережения и повышения энер-  
гетической эффективности, в том числе в сопоставимых условиях, утвержденную  
Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от  
07.06.2010 № 273» объем экономии топливно-энергетических ресурсов, который  
возможно достигнуть путем реализации мероприятий по энергосбережению и  
повышению энергетической эффективности, планируется на уровне 23567,76  
тыс. тонн условного топлива (далее - т.у.т.), или 40% от объема потребления  
топливно-энергетических ресурсов в 2009 году.

Процесс энергосбережения можно обеспечить только программно-целевым  
методом, в рамках которого необходимо сформировать структуру управления,  
нормативно-правовую основу и финансово-экономические механизмы, способ-  
ствующие развитию энергосбережения.

2.1.2. Анализ причин возникновения проблем в области энергосбережения  
и повышения энергетической эффективности, включая правовое обоснование,  
перечень и характеристика решаемых задач

Основными причинами возникновения проблем в области энергосбережения  
и повышения энергетической эффективности являются:

отсутствие контроля за получаемыми, производимыми, транспортируемыми  
и потребляемыми энергоресурсами. Причиной возникновения данной проблемы  
является недостаточная оснащенность приборами учета как производителей, так  
и потребителей энергоресурсов;

низкая энергетическая эффективность объектов коммунальной инфраструк-  
туры, жилищного фонда, объектов бюджетной сферы. Причиной возникновения  
данной проблемы являются высокая доля устаревшего оборудования, изношенных  
коммунальных сетей, ветхих жилых и общественных зданий, отсутствие энерге-  
тических паспортов и плана мероприятий по энергосбережению и повышению

энергетической эффективности объектов коммунальной инфраструктуры и  
бюджетной сферы;

недостаточная и не всегда качественная профессиональная подготовка  
специалистов в области энергосбережения и эффективного использования  
энергетических ресурсов. Причиной возникновения данной проблемы является  
отсутствие системы подготовки таких специалистов;

отсутствие пропаганды энергосбережения и условий, стимулирующих к  
энергосбережению. Причиной возникновения данной проблемы является от-  
сутствие информационной системы в области энергосбережения и повышения  
энергетической эффективности.

Для решения существующих проблем в области энергосбережения и повыше-  
ния энергетической эффективности предусмотрено решение следующих задач:  
повышение энергетической эффективности;

развитие информационного обеспечения мероприятий по энергосбережению  
и повышению энергетической эффективности;

внедрение мер, стимулирующих энергосбережение и повышение энергетиче-  
ской эффективности;

повышение объемов внедрения научных разработок и инновационных тех-  
нологий для решения задач энергосбережения и повышения энергетической  
эффективности.

#### 2.1.3. Промежуточные и конечные социально-экономические результаты решения проблемы

Ожидаемый социальный эффект от реализации подпрограммы должен вы-  
разиться в следующем:

изменение менталитета граждан в отношении экономии потребляемых энер-  
горесурсов путем проведения пропаганды энергосбережения;  
стимулирование реализации мероприятий по энергосбережению и энерге-  
тической эффективности.

Ожидаемый экономический эффект в результате реализации подпрограммы  
выразится в следующем:

к концу 2019 года объем потребления топливно-энергетических и иных  
коммунальных ресурсов организациями бюджетной сферы к уровню 2009 года  
снизится не менее чем на 15 %. Экономия составит не менее 5162,25 тыс. кВт/ч  
электроэнергии, 30,64 тыс. Гкал тепловой энергии.

#### 2.2. Основные цели и задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы и показатели результативности

2.2.1. Целью подпрограммы является формирование целостной и эффек-  
тивной системы управления энергосбережением и повышением энергетической  
эффективности.

2.2.2. Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих  
задач.

Задача 1. Внедрение мер, стимулирующих энергосбережение и повышение  
энергетической эффективности.

Задача 2. Оснащение приборами учета и осуществление расчетов за потре-  
бленные, переданные, производимые энергетические ресурсы с использованием  
приборов учета.

2.2.3. Обоснованием выбора подпрограммных мероприятий, направленных  
на решение вышеуказанных задач являются требования Федерального закона  
от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической  
эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты  
Российской Федерации», Постановление Правительства Российской Федерации  
от 31.12.2009 № 1225 «О требованиях к региональным и муниципальным  
программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффек-  
тивности» и Приказа Министерства экономического развития Российской Федерации  
от 17.02.2010 № 61 «Об утверждении примерного перечня мероприятий в области  
энергосбережения и повышения энергетической эффективности».

2.2.4. В результате реализации подпрограммы планируется достижение  
целевых показателей в области энергосбережения и повышения энергетической  
эффективности (целевые индикаторы и показатели результативности).

2.2.4.1. Целевыми индикаторами подпрограммы являются целевые показа-  
тели в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности,  
согласно приложению № 1 к подпрограмме.

2.2.4.2. Показателями результативности подпрограммы являются целевые  
показатели в области энергосбережения и повышения энергетической эффек-  
тивности, которые характеризуют следующие значения:

№ п/п	Наименование целевого показателя в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности – показателя результативности	Единица измерения	2014год	2015год	2016 год	2017год	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Экономия электрической энергии в натуральном выражении	тыс.кВт.ч	1457,15	1032,45	1032,45	1032,45	1032,45	1032,45
2	Экономия тепловой энергии в натуральном выражении	тыс. Гкал.	6,792	6,128	6,128	6,128	6,128	6,128
3	Доля населения и организаций, информированных о принципах и важности энергосбережения и энергоэффектив- ности	%	85	95	96	96	96	96
4	Доля расходов бюджета на обеспечение энергетическими ресурсами муниципальных учреждений (для сопоста- вимых условий)	%	9,2	9,2	9,2	9,2	9,2	9,2
5	Доля расходов бюджета на обеспечение энергетическими ресурсами муниципальных учреждений (для фактиче- ских условий)	%	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3
6	Динамика расходов бюджета на обеспечение энергетическими ресурсами муниципальных учреждений (для факти- ческих условий)	млн руб.	-0,2	0	0	0	0	0
7	Динамика расходов бюджета на обеспечение энергетическими ресурсами муниципальных учреждений (для сопоста- вимых условий)	млн руб.	1,3	0	0	0	0	0
8	Доля муниципальных учреждений, в отношении которых проведены обязательные энергетические обследования	%	100	100	100	100	100	100
9	Число энергосервисных договоров (контрактов), заключенных муниципальными заказчиками	шт.	30	158	158	158	158	158
10	Доля объемов электрической энергии, потребляемой (используемой) в многоквартирных домах, расчеты за которую осуществляются с использование коллективных (общедомовых) приборов учета, в общем объеме МКД, в которых предусмотрена установка ПУ согласно Федеральному закону 261-ФЗ	%	40	100	100	100	100	100

#### 2.3. Механизм реализации подпрограммы

2.3.1. Средства краевого бюджета на финансирование мероприятий под-  
программы выделяются на:

1) реализацию мероприятий по энергосбережению и повышению энергетиче-  
ской эффективности в связи с достижением наилучших показателей в области  
энергосбережения;

2) информационное обеспечение мероприятий по энергосбережению и  
повышению энергетической эффективности;

3) на осуществление компенсационных выплат отдельным категориям граждан  
на возмещение расходов, связанных с установкой общедомовых приборов учета  
энергетических ресурсов;

4) на возмещение части затрат организациям, которые осуществляют снаб-  
жение водой, тепловой энергией, электрической энергией или их передачу и  
сети инженерно-технического обеспечения которых имеют непосредственное  
присоединение к сетям, входящим в состав инженерно-технического оборудо-  
вания многоквартирных домов, на уплату процентов по кредитам, полученным  
в российских кредитных организациях на цели реализации мероприятий по  
установке общедомовых приборов учета в многоквартирных домах;

5) приобретение энергоэффективного технологического оборудования и мате-  
риалов для реализации мероприятий по модернизации систем энергоснабжения  
для замещения выработки энергоресурсов с использованием дизель-генератор-

ных установок на когенерационную выработку тепловой и электрической энергии;

б) на возмещение части затрат организациям, которые осуществляют ме-  
роприятия по модернизации систем энергоснабжения, на уплату процентов по  
кредитам, займам, полученным в российских кредитных организациях на цели  
реализации мероприятий по замещению выработки энергоресурсов с использо-  
ванием дизель-генераторных установок на когенерационную выработку тепловой  
и электрической энергии.

2.3.2. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на  
реализацию мероприятий подпрограммы, является департамент в части финан-  
совых средств, направляемых на следующие мероприятия подпрограммы:

а) на реализацию мероприятий по энергосбережению и повышению энер-  
гетической эффективности в связи с достижением наилучших показателей в  
области энергосбережения;

б) на возмещение части затрат организациям, которые осуществляют снаб-  
жение водой, тепловой энергией, электрической энергией или их передачу и  
сети инженерно-технического обеспечения которых имеют непосредственное  
присоединение к сетям, входящим в состав инженерно-технического оборудо-  
вания многоквартирных домов, на уплату процентов по кредитам, полученным  
в российских кредитных организациях на цели реализации мероприятий по уста-  
новке общедомовых приборов учета в многоквартирных домах;

в) приобретение энергоэффективного технологического оборудования и мате-

риалов для реализации мероприятий по модернизации систем энергоснабжения  
для замещения выработки энергоресурсов с использованием дизель-генератор-  
ных установок на когенерационную выработку тепловой и электрической энергии;

г) на возмещение части затрат организациям, которые осуществляют ме-  
роприятия по модернизации систем энергоснабжения, на уплату процентов по  
кредитам, займам, полученным в российских кредитных организациях на цели  
реализации мероприятий по замещению выработки энергоресурсов с использо-  
ванием дизель-генераторных установок на когенерационную выработку тепловой  
и электрической энергии.

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

2.4.1. Организация управления подпрограммой осуществляется департа-  
ментом.

2.4.2. Контроль за выполнением Федерального закона от 23.11.2009 № 261-  
ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о  
внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»  
в части обеспечения снижения муниципальных актов Российской Федерации»  
в части обеспечения потребления ими воды, тепловой энергии, электрической эн-  
ергии от объема фактически потребленного ими в 2009 году каждого из указанных  
ресурсов с ежегодным снижением такого объема не менее чем на 3 % возлагается  
на соответствующие структурные подразделения администрации ЭМР.

2.4.3. Департаментом осуществляется:







## ДОКУМЕНТЫ

Оснащение современными приборами учета электрической энергии, тепловой энергии, замена устаревших приборов учета на приборы повышенного класса точности в бюджетных учреждениях, органах местного самоуправления, жилищном фонде	Органы МСУ, учреждения бюджетной сферы			0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Повышение качества коммунальных услуг, снижение оплаты за энергоресурсы		
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------	--	--	---	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-------------------------------------------------------------------------	--	--

Руководитель департамента инженерного обеспечения п/п Р.А.Сипанс

### ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к муниципальной программе Эвенкийского муниципального района «Реформирование и модернизация энергетики, жилищно-коммунального хозяйства, повышение энергетической эффективности» на 2014 -2019 годы

Подпрограмма 3  
«Обращение с отходами на территории Эвенкийского муниципального района»

#### 1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Обращение с отходами на территории Эвенкийского муниципального района»
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Реформирование и модернизация энергетики, жилищно-коммунального хозяйства, повышение энергетической эффективности на 2014 -2019 годы»
Исполнители подпрограммы	Департамент инженерного обеспечения Администрации Эвенкийского муниципального района (далее - Департамент)
Исполнители мероприятий подпрограммы	Департамент
Цель и задачи подпрограммы	Цель подпрограммы: снижение негативного воздействия отходов на окружающую среду и здоровье населения Задачи подпрограммы: -разработка проектной документации и строительство объектов по обезвреживанию отходов; -сбор, обезвреживание и вывоз отходов
Целевые индикаторы	доля населенных пунктов обеспеченных санкционированными местами размещения или обезвреживания отходов составит 10,0%.
Сроки реализации подпрограммы	2014-2019 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы	Объем финансирования – 4 943,25 тыс. рублей, из них по годам: 2014 год – 4 582,95 тыс. рублей; 2015 год – 360,30 тыс. рублей; 2016 год – 0,00 тыс. рублей; 2017 год – 0,00 тыс. рублей; 2018 год – 0,00 тыс. рублей; 2019 год – 0,00 тыс. рублей.
Система организации контроля за исполнением подпрограммы	Контроль за реализацией подпрограммы осуществляется Департаментом. Контроль за целевым использованием средств районного бюджета осуществляется контрольно-ревизионным управлением Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края и контрольно-счетной палатой Эвенкийского муниципального района

#### 2. Основные разделы подпрограммы

##### 2.1. Постановка общерайонной проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы

Проблема накопления отходов обостряется с каждым годом, при этом наиболее острой остается проблема накопления твердых бытовых отходов (далее - ТБО). Количество отходов (1-5 классов опасности), образующихся на территории ЭМР, составляет около 30 тыс. тонн в год. В результате сложилась крайне неблагоприятная ситуация в сфере обращения с ТБО, что создает значительные экологические, экономические и социальные проблемы.

Существующая система обращения с ТБО не направлена на использование ТБО в качестве вторичных материальных ресурсов и их дальнейшую переработку, и основана преимущественно на непосредственном размещении ТБО на участках, в подавляющем большинстве случаев (около 95%) не соответствующих современным нормативным требованиям. Отсутствие сортировки и переработки ТБО при отсутствии полигонов обуславливает наличие несанкционированных мест размещения отходов.

Применяемые в настоящее время способы размещения ТБО имеют существенные недостатки:  
долговременное изъятие из оборота значительных площадей земель;  
безвозвратные потери ценных компонентов ТБО;  
быстрое переполнение существующих мест размещения из-за большого объема и малой плотности отходов;  
негативное воздействие на окружающую среду (загрязнение и захламенение земель, загрязнение поверхностных и подземных вод, атмосферного воздуха).  
По данным Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав

потребителей и благополучия человека по Красноярскому краю в ЭМР отсутствует централизованная система обращения с отходами. Данная ситуация сложилась в результате недостаточной обеспеченности специализированной современной техникой и оборудованием для сбора и транспортировки отходов потребления с территорий населенных пунктов, а также отсутствием системного контроля за надлежащим сбором и транспортировкой ТБО к объектам их размещения, что приводит к формированию многочисленных несанкционированных мест размещения отходов вокруг населенных пунктов.

Негативное воздействие на природную среду характерно для всех стадий обращения с ТБО, начиная с их сбора и транспортировки и заканчивая подготовкой к использованию компонентов и их обезвреживанию.

Текущее состояние и эксплуатация имеющихся мест размещения ТБО сопровождается многочисленными нарушениями, которые выражены в несоблюдении правил и требований норм действующего законодательства.

Существующие несанкционированные места размещения бытовых отходов на территории ЭМР большей частью были организованы более 30 лет назад, и являются «исторически» сложившимися местами размещения ТБО.

Одним из стратегических приоритетов социально-экономического развития является экологическая устойчивость, безусловным требованием которой выступает организация надлежащего сбора, транспортировки, обезвреживания ТБО, ликвидация всех очагов загрязнения, не отвечающих нормативным требованиям несанкционированных мест размещения ТБО, развитие системы использования вторичных ресурсов путем строительства комплексов по переработке ТБО.

Приоритетным направлением в области обращения с ТБО считается переход от захоронения к их использованию в качестве вторичного сырья. Несмотря на это, в настоящее время полномасштабное использование отходов, в том числе посредством сортировки и переработки ТБО, не организовано.

Таким образом, сбор и транспортировка неотсортированных отходов без их переработки к местам размещения ведут к безвозвратной ежегодной потере макулатуры, черных и цветных металлов, полимерных материалов, стекла, имеющих реальный спрос на рынке вторичного сырья.

Основными проблемами, препятствующими увеличению использования отходов в качестве вторичных ресурсов, являются:

- 1) отсутствие нормативной правовой базы, стимулирующей использование отходов посредством их переработки и потребления вторичных материальных ресурсов, в том числе отсутствие краевого закона, регулирующего сферу обращения с отходами;
- 2) отсутствие единой информационной среды, обеспечивающей участников рынка достоверной информацией об объемах и источниках образования отходов, потребностях во вторичных материальных ресурсах, доступных технологиях их использования и переработки;
- 3) отсутствие системного подхода к организации сбора компонентов ТБО, направленного на извлечение вторичных ресурсов;
- 4) несовершенство тарифной политики в сфере обращения с отходами;
- 5) неудовлетворительное состояние материально-технической базы инфраструктуры обращения с отходами;
- 6) неразвитость мощностей по первичной сортировке отходов и отсутствие стабильных крупнотоннажных поставок вторичного сырья на использование;
- 7) отсутствие производств, использующих вторичное сырье для выпуска готовой продукции;
- 8) отсутствие сети сбора вторичных материальных ресурсов;
- 9) проблема сбыта собранного вторичного сырья (из-за высоких транспортных расходов деятельность по сортировке ТБО в настоящее время нерентабельна);
- 10) недостаточность нормативно закрепленных инструментов экономического регулирования процесса сбора и использования отходов и стимулирования развития малого и среднего бизнеса в этой сфере; отсутствие экономических стимулов по сокращению добычи и переработки первичного сырья и энергоносителей за счет использования вторичных ресурсов;
- 11) отсутствие порядка отнесения отходов к категории вторичного сырья и др.

Принимаемые органами местного самоуправления меры носят локальный характер, и не позволяют использовать преимущества кооперации в реализации межмуниципальных инфраструктурных проектов обращения с отходами, в создании межмуниципальных объектов обращения с отходами, внедрении современных технологий обращения с отходами и по этой причине не способны кардинально улучшить ситуацию в сфере обращения с отходами.

Несмотря на относительно небольшие объемы образования медицинских отходов, нельзя не учитывать риски негативного воздействия на окружающую среду и здоровье населения при несоблюдении установленных требований по обращению с медицинскими отходами (классов Б, В).

Основной проблемой лечебных и профилактических учреждений остается обезвреживание медицинских отходов (классов Б, В). Для лечебных и профилактических учреждений, расположенных в сельской местности, в связи с отсутствием организованной системы санитарной очистки, транспортировка медицинских отходов осуществляется совместно с ТБО на организованные места размещения отходов и в места, не предназначенные для этих целей.

Чрезвычайно опасными отходами (1 класс опасности) являются ртутьсодержащие отходы, к которым относятся отработанные люминесцентные лампы (в том числе энергосберегающие лампочки), бытовые и производственные приборы с ртутным наполнением (например, ртутные градусники). Однако в Красноярском крае до сих пор не организовано централизованной и экологически безопасной системы сбора и обезвреживания ртутьсодержащих отходов, образующихся у населения. В результате, значительная часть этих отходов поступает совместно с ТБО на места размещения и несанкционированные места размещения отходов, что обуславливает опасные последствия, связанные с ртутным загрязнением территории.

Таким образом, на сегодняшний день сфера обращения с отходами не достаточно развита. Сложившаяся ситуация в области обращения с ТБО приводит к загрязнению окружающей среды, нерациональному использованию природных ресурсов, захлащению земель и уже сегодня представляет реальную угрозу здоровью населения.

Анализ сложившейся ситуации в сфере обращения с отходами и тенденций ее изменения показывает, что бессистемные локальные мероприятия не создают условий для использования отходов, развития производств по использованию вторичных материальных ресурсов и решения соответствующих экологических проблем.

Масштабность и сложность рассматриваемой проблемы, наличие в ней значительного межотраслевого и межмуниципального аспектов обуславливают необходимость реализации комплексного подхода к ее решению, прежде всего на региональном уровне; организации взаимодействия органов государственной власти всех уровней, органов местного самоуправления, хозяйствующих субъектов и населения и поэтапного решения этой проблемы программно-целевыми методами. Такой подход позволяет также сконцентрировать для решения этой проблемы необходимые финансовые, организационные, технические и научные

ресурсы, привлечь значительные объемы внебюджетных средств.

##### 2.2. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы

Целью подпрограммы является снижение негативного воздействия отходов на окружающую среду и здоровье населения.  
Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:  
разработка проектной документации и строительство объектов по обезвреживанию отходов;  
сбор, обезвреживание и вывоз отходов.  
Срок реализации подпрограммы – 2014-2019 годы.  
Перечень целевых индикаторов подпрограммы приведен в Приложении 1 подпрограммы.

##### 2.3. Механизм реализации подпрограммы

2.3.1. Финансирование подпрограммных мероприятий осуществляется за счет средств краевого и районного бюджетов.  
Средства на финансирование мероприятий программы выделяются на:  
а) на разработку проектной документации на строительство объектов по обезвреживанию отходов, получение положительного заключения государственной экспертизы;  
б) строительство объектов по обезвреживанию отходов;  
в) выполнение работ (оказание услуг) по сбору, обезвреживанию, вывозу отходов.  
Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на реализацию мероприятий программы, является Департамент.

##### 2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

Текущее управление реализацией подпрограммы осуществляется департаментом.  
Департамент несет ответственность за ее реализацию, достижение конечного результата, целевое и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение подпрограммы.  
Департаментом осуществляется:  
мониторинг реализации мероприятий подпрограммы;  
непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий подпрограммы;  
подготовка отчетов о реализации подпрограммы в соответствии с Порядком, утвержденным Постановлением администрации Эвенкийского муниципального района от 01.07.2013г. №468-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Эвенкийского муниципального района, их формировании и реализации»;  
ежегодная оценка эффективности результатов реализации мероприятий подпрограммы.  
Контроль над реализацией подпрограммы осуществляется департаментом инженерного обеспечения администрации ЭМР.  
Контроль над целевым использованием средств районного бюджета осуществляется контрольно-ревизионным отделом Администрации ЭМР, Контрольно-счетной палатой ЭМР.

##### 2.5. Оценка социально-экономической эффективности

От реализации подпрограммных мероприятий ожидается достижение следующих результатов:  
разработка проектной документации на строительство 2 объектов по обезвреживанию отходов;  
строительство 2 объектов по обезвреживанию отходов, обустроенных в соответствии с требованиями действующего законодательства;  
размещение в средствах массовой информации информационных материалов о мероприятиях в сфере обращения с отходами.

В результате реализации мероприятий подпрограммы будет получен экологический и социально-экономический эффект.  
Экологический эффект реализации мероприятий подпрограммы заключается в снижении объемов несанкционированного размещения отходов на конец рассматриваемого периода не менее чем на 15 тонн в год.  
Реализация подпрограммы будет способствовать развитию и внедрению передовых технологий в области обращения с отходами.  
Социально-экономическая эффективность реализации мероприятий подпрограммы заключается в:

- повышении привлекательности проектов, связанных с переработкой отходов;
- привлечении средств на строительство заводов по обезвреживанию отходов;
- формировании положительного общественного мнения о проводимых мероприятиях, повышении статуса органов местного самоуправления, повышении эффективности их деятельности и повышении качества услуг;
- снижении количества судебных решений и предписаний надзорных органов по свалкам и загрязнению территорий бытовыми отходами;
- повышении культурного уровня населения в сфере обращения с отходами;
- улучшении качества жизни населения за счет создания объектов инфраструктуры по сбору, транспортировке, использованию, размещению и обезвреживанию отходов.

##### 2.6. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Объем финансирования программы составляет 4 943,25 тыс. рублей, в том числе по годам:  
2014 год – 4582,95 тыс. рублей;  
2015 год – 360,30 тыс. рублей;  
2016 год – 0,00 тыс. рублей;  
2017 год – 0,00 тыс. рублей;  
2018 год – 0,00 тыс. рублей;  
2019 год – 0,00 тыс. рублей;

### ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к подпрограмме «Обращение с отходами на территории Эвенкийского муниципального района»

#### Перечень целевых индикаторов подпрограммы

№ п/п	Цель, целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
Цель подпрограммы: Снижение негативного воздействия отходов на окружающую среду и здоровье населения									
1	Доля населенных пунктов обеспеченных санкционированными местами размещения или обезвреживания отходов	%	ведомственная отчетность	-	10,0	-	-	-	-

Руководитель департамента инженерного обеспечения п/п Р.А.Сипанс



## ДОКУМЕНТЫ

### ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к муниципальной программе  
Эвенкийского муниципального района «Реформирование и модернизация энергетики, жилищно-коммунального хозяйства, повышение энергетической эффективности» на 2014 -2019 годы

Подпрограмма 4  
«Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия»

#### 1.Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия»
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Реформирование и модернизация энергетики, жилищно-коммунального хозяйства, повышение энергетической эффективности на 2014 -2019 годы»
Заказчик - координатор подпрограммы	Департамент инженерного обеспечения Администрации Эвенкийского муниципального района (далее - Департамент)
Исполнители мероприятий подпрограммы, главные распорядители, бюджетных средств	Департамент
Цель и задачи подпрограммы	Цель подпрограммы: -создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами в рамках выполнения установленных функций и полномочий Задачи подпрограммы: -повышение эффективности исполнения функций в сфере жилищно-коммунального хозяйства, теплоэнергетики, электроэнергетики, водоснабжения и водоотведения; -внедрение рыночных механизмов жилищно-коммунального хозяйства и обеспечение доступности предоставляемых коммунальных услуг.
Целевые индикаторы	-доля исполненных бюджетных ассигнований, предусмотренных в программе до 95,4 %; -доля своевременно утвержденных планов финансово-хозяйственной деятельности предприятий на текущий финансовый год и плановый период – 100 %.
Сроки реализации подпрограммы	2014-2019 годы

Объемы и источники финансирования подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы из районного бюджета составляет 113 801,72 тыс. рублей, из них по годам: 2014 год – 13511,40 тыс. рублей; 2015 год – 19317,30 тыс. рублей; 2016 год – 44234,18 тыс. рублей; 2017 год – 12164,28 тыс. рублей; 2018 год – 12287,28 тыс. рублей; 2019 год – 12287,28 тыс. рублей.
Контроль за исполнением подпрограммы	Контроль за реализацией подпрограммы осуществляется Департаментом. Контроль за целевым использованием средств районного бюджета осуществляется контрольно-ревизионным управлением Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края и контрольно-счетной палатой Эвенкийского муниципального района

#### 2. Основные разделы подпрограммы

##### 2.1. Постановка проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы

Жилищно-коммунальное хозяйство, являясь базовой отраслью экономики, обеспечивающей население жизненно важными услугами: отопление, горячее и холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, в настоящее время продолжает оставаться во многом отсталой отраслью, требующей существенной модернизации основных направлений деятельности. Сегодня в данной сфере накопились системные проблемы, тенденции развития которых, при сохранении текущей ситуации, могут усилиться.

Основными показателями, характеризующими отрасль жилищно-коммунального хозяйства являются высокий уровень износа основных производственных фондов, высокие потери энергоресурсов на всех стадиях от производства до потребления вследствие эксплуатации устаревшего технологического оборудования с низким коэффициентом полезного действия, высокая себестоимость производства коммунальных услуг из-за сверхнормативного потребления энергоресурсов, наличия нерационально функционирующих затратных технологических схем и низкого коэффициента использования установленной мощности, отсутствие очистки питьевой воды и очистки сточных вод. Также имеет место быть общая неэффективность: недостаточно высокое качество оказываемых услуг, неплатежи населения, недостаточная информационная открытость ресурсоснабжающих организаций.

Данная подпрограмма направлена на достижение цели и задач программы и предусматривает обеспечение управления реализацией мероприятий программы. В том числе, в рамках подпрограммы осуществляется реализация следующих полномочий по:

обеспечению создания условий развития отрасли электроэнергетики, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения;  
обеспечению создания условий устойчивого функционирования систем коммунальной инфраструктуры, электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, используемых в сфере жизнеобеспечения населения;  
контролю за исполнением организациями инвестиционных и производственных программ в сфере теплоэнергетики, электроснабжения, водоснабжения и водоотведения;  
обеспечению реализации полномочий департамента в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью в областях электроэнергетики, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения.

##### 2.2 Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы

Основная цель реализации подпрограммы: создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами в рамках выполнения установленных функций и полномочий.

#### Задачи подпрограммы:

-повышение эффективности исполнения функций в сфере жилищно-коммунального хозяйства, теплоэнергетики, электроэнергетики, водоснабжения и водоотведения;  
-внедрение рыночных механизмов жилищно-коммунального хозяйства и обеспечение доступности предоставляемых коммунальных услуг.  
Для реализации указанной задачи планируется проведение следующих подпрограммных мероприятий:  
-руководство и управление в сфере установленных функций.  
Перечень целевых индикаторов подпрограммы указан в приложении №1 к настоящей подпрограмме.

#### 2.3. Механизм реализации подпрограммы

Реализация подпрограммы осуществляется департаментом инженерного обеспечения.

Исполнители мероприятий подпрограммы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг отбираются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется также посредством заключения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

#### 2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

Текущее управление реализацией подпрограммы осуществляется департаментом.

Департамент несет ответственность за ее реализацию, достижение конечного результата, целевое и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение подпрограммы.

Департаментом осуществляется:  
мониторинг реализации мероприятий подпрограммы;  
непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий подпрограммы;

подготовка отчетов о реализации подпрограммы в соответствии с Порядком, утвержденным Постановлением администрации Эвенкийского муниципального района от 01.07.2013г. №468-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Эвенкийского муниципального района, их формировании и реализации»;  
ежегодная оценка эффективности результатов реализации мероприятий Подпрограммы.

Контроль над реализацией подпрограммы осуществляется Департаментом. Контроль над целевым использованием средств районного бюджета осуществляется контрольно-ревизионным управлением Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края и контрольно-счетной палатой Эвенкийского муниципального района.

#### 2.5. Мероприятия подпрограммы

Перечень подпрограммных мероприятий указан в Приложении № 2 к настоящей подпрограмме.

#### 2.6. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Расходы подпрограммы формируются за счет средств районного бюджета. Общий объем финансирования подпрограммы за период 2014 – 2019 годов составляет 113801,28 тыс. рублей, из них по годам:

2014 год – 13511,40 тыс. рублей;  
2015 год – 19317,30 тыс. рублей;  
2016 год – 44234,18 тыс. рублей;  
2017 год – 12164,28 тыс. рублей;  
2018 год – 12287,28 тыс. рублей;  
2019 год – 12287,28 тыс. рублей.

### ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к подпрограмме «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия»

#### Перечень целевых индикаторов подпрограммы

№ п/п	Цель, целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	Очередной финансовый год	Очередной финансовый год	Очередной финансовый год	Очередной финансовый год	Очередной финансовый год	Текущий финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
				2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
	Цель: создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами в рамках выполнения установленных функций и полномочий										
1.	Доля исполненных бюджетных ассигнований, предусмотренных в программе	%	Отраслевой мониторинг	95,0	не менее 95,0	не менее 95,0	95,2	95,4	95,4	95,4	95,4
2.	Доля своевременно утвержденных планов финансово-хозяйственной деятельности учреждений и государственных предприятий на текущий финансовый год и плановый период	%	Отраслевой мониторинг	100	100	100	100	100	100	100	100

Руководитель департамента инженерного обеспечения

п/п

Р.А. Сипанс

### ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к подпрограмме «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия»

#### Перечень мероприятий подпрограммы

Наименование мероприятий	Код бюджетной классификации	Расходы (тыс. руб.), годы							Итого на период		
		РзПр	ЦСР	ВР	Очередной финансовый год	Очередной финансовый год	Очередной финансовый год	Текущий финансовый год		Первый год планового периода	Второй год планового периода
	ГРБС				2014	2015	2016	2017	2018	2019	
Цель: Создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами в рамках выполнения установленных функций и полномочий											
Задача 1: Повышение эффективности исполнения функций в сфере жилищно-коммунального хозяйства, теплоэнергетики, электроэнергетики, водоснабжения и водоотведения											
1.1.	Руководство и управление в сфере установленных функций	514	0113	5840021	100						
	514	0113	5840021	200							
	514	0113	5840021	800							
ИТОГО:		13511,40	19317,30	44234,18	12164,28	12287,28	12287,28	113801,72			

Руководитель департамента инженерного обеспечения

п/п

Р.А. Сипанс

# Эвенкийская ЖИЗНЬ

Учредитель: администрация Эвенкийского муниципального района.  
Издатель: МКУ «Редакция газеты «Эвенкийская жизнь» ЭМР.

Газета зарегистрирована Средне-Сибирским управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия. Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 24-00379 от 04.02.2011 г.

Авторы опубликованных материалов несут ответственность за точность приведенных фактов, цитат, экономико-статистических выкладок, собственных имен и фамилий, географических названий и других данных. Редакция может опубликовать статьи в порядке обсуждения, не разделяя точку зрения авторов. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Редакция не несет ответственность за содержание публикуемых юридических документов. Ответственность за содержание рекламы и объявления несет рекламодатель.

**ТЕЛЕФОНЫ:** Главный редактор – (8-39170) 31-540;  
Приемная редакции – (8-39170) 31-898;  
Корреспонденты – (8-39170) 32-241, (8-391) 263-63-28

**E-mail:** gazeta@tura.evenkya.ru, maksimovasv@tura.evenkya.ru  
Объем 24 АЗ. Тираж 390  
Отпечатана в ООО «ПМК ОФСЕТ». г. Красноярск, ул. Республики, 51

#### АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:

648000, п. Тура Эвенкийского муниципального района, Красноярского края, ул. Советская, 8/1.

**Главный редактор С. В. Максимова.**

Номер подписан в печать 28.04. 2017 г.

По графику в 19.00. Фактически в 18.30. Заказ № 1537

Подписной индекс 52360. Цена свободная.