

Документы администрации ЭМР, органов МСУ ЭМР

АДМИНСТРАЦИЯ
Эвенкийского муниципального района
Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04 апреля 2013 года

п. Тура

№ 262-п

О внесении изменений в постановление администрации Эвенкийского муниципального района от 10.02.2011 г. № 84-п «Об утверждении Долгосрочной целевой программы Эвенкийского муниципального района «Строительство, реконструкция и капитальный ремонт в Эвенкийском муниципальном районе на 2011 -2013 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Эвенкийского муниципального района, в целях решения важнейших социально-экономических вопросов в части строительства и ремонта объектов инфраструктуры, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Эвенкийского муниципального района от 10.02.2011 г. № 84-п «Об утверждении Долгосрочной целевой программы Эвенкийского муниципального района «Строительство, реконструкция и капитальный ремонт в Эвенкийском муниципальном районе на 2011 -2013 годы» (с изменениями от 03.03.2011 г. № 141-п, от 06.05.2011 г. № 304-п, от 13.07.2011 г. № 566-п, от 01.02.2012 г. № 64-п, от 27.02.2012 г. № 172-п, от 14.06.2012 г. № 542-п, от 13.07.2012 г. № 696-п, от 21.09.2012 г. № 908-п, от 10.10.2012 г. № 977-п, от 14.03.2013 г. № 160-п) следующие изменения:

1.1. Строку «Объемы и источники финансирования» Паспорта программы изложить в новой редакции: Объемы и источники финансирования Программа финансируется за счет средств бюджета Эвенкийского муниципального района Объем финансирования всего на 2011-2013 гг.: 403 157,366 тыс. руб.	Программа финансируется за счет средств бюджета Эвенкийского муниципального района Объем финансирования всего на 2011-2013 гг.: 403 157,366 тыс. руб. в том числе: в 2011 году - 285 729,91 тыс. руб. в 2012 году - 54 514,756 тыс. руб. в 2013 году - 62 912,7 тыс. руб.
--	---

1.2. В пункте 2.6. «Мероприятия по выполнению Долгосрочной целевой программы» Долгосрочной целевой программы «Строительство, реконструкция и капитальный ремонт в Эвенкийском муниципальном районе на 2011-2013 годы», утвержденной приложением № 1 к постановлению Таблицы 1 и 3 изложить в новой редакции, согласно Приложениям №1, 2 к настоящему постановлению.

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Эвенкийского муниципального района - руководителя Департамента инженерного обеспечения В.С. Маркунова.

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

И.о. Главы администрации

С.А. Москвин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации района от «04» 04 2013 года № 262-п «таблица 1»

2.6 МЕРОПРИЯТИЯ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

№	Мероприятия	Основные исполнители	расчеты	Сумма на 2011 год	Сумма на 2012 год	Сумма на 2013 год	Ожидаемые результаты
1	Капитальный ремонт	Департамент капитального строительства Администрации ЭМР	Оплата согласно выполненным работам Ф-2, Ф-3, счета-фактуры.	13 845,71	35 484,92	48 235,2	Ввод законченных ремонтных объектов
2	Капитальное строительство и реконструкция	Департамент капитального строительства Администрации ЭМР	Оплата согласно выполненным работам Ф-2, Ф-3, счета-фактуры.	252 093,43	2 568,9	2 574,0	Ввод в эксплуатацию объектов нового строительства:
3	Проектирование	Департамент капитального строительства Администрации ЭМР	Оплата согласно выполненным работам Ф-2, Ф-3, счета-фактуры.	19 790,77	16 460,936	12 103,4	Разработка проектно-сметной документации на новое строительство и реконструкцию:
	Всего			285 729,91	54 514,756	62 912,7	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации района от «04» 04 2013 г. № 262-п «Таблица 3»

ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

на 2013 год тыс. руб.

Направления расходования средств	Населенный пункт	Вид работ	2013 год
2	3	4	5

Муниципальные капитальные вложения - всего		62 912,6
из них:		
Муниципальное учреждение "Департамент капитального строительства Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края" (главный распорядитель бюджетных средств)	62 912,6	
в том числе:		
Национальная экономика		4 824,0
Образование		53 619,1
Здравоохранение		1 280,0
Культура		1 200,0
Социальная политика		0,0
Физическая культура и спорт		1 989,5
Национальная экономика		4 824,0

АДМИНСТРАЦИЯ
Эвенкийского муниципального района
Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 апреля 2013 года

п. Тура

№ 263-п

О награждении Почетной грамотой администрации Эвенкийского муниципального района

За многолетний и добросовестный труд, за безупречную и эффективную муниципальную службу, на основании постановления администрации Эвенкийского муниципального района от 13.01.2010 г. № 05-п «О порядке поощрения и награждения от имени администрации Эвенкийского муниципального района», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наградить Колпакову Ольгу Геннадьевну, главного специалиста отдела по подготовке и экспертизе нормативных правовых актов управления по правовым вопросам администрации Эвенкийского муниципального района Почетной грамотой администрации Эвенкийского муниципального района.

2. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию в газете «Эвенкийская жизнь».

И.о. Главы администрации

С.А. Москвин

АДМИНСТРАЦИЯ
Эвенкийского муниципального района
Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 апреля 2013 года

п. Тура

№ 272-п

О внесении изменений в постановление администрации Эвенкийского муниципального района № 109-п от 18.02.2011 г. «Об утверждении долгосрочной целевой программы Эвенкийского муниципального района «Дети Эвенкии» на 2011-2013 годы» с изменениями (от 14.04.2011 г. № 262-п, от 13.10.2011 г. № 887-п, от 19.10.2011 г. № 914 - п, от 29.02.2012 г. № 196-п, № 422 от 10.05.2012, № 704-п от 17.07.2012 г., № 781 -п от 10.08.2012, № 1127-п от 19.11.2012)

С целью эффективного использования средств долгосрочной целевой программы, в связи с увеличением минимальной стоимости путевки и увеличением софинансирования летнего оздоровительного отдыха, а также с целью комплексного решения проблемы неблагополучия отдельных категорий несовершеннолетних и их семей, профилактики семейного неблагополучия путем реализации системы межведомственных мероприятий по профилактике, реабилитации и адаптации семей, находящихся в социально-опасном положении, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в долгосрочную целевую программу Эвенкийского муниципального района «Дети Эвенкии» на 2011-2013 годы, утвержденную постановлением администрации Эвенкийского муниципального района № 109-п от 18.02.2011 г. «Об утверждении долгосрочной целевой программы Эвенкийского муниципального района «Дети Эвенкии» на 2011-2013 годы» с изменениями (14.04.2011 г. № 262-п, от 13.10.2011 г. № 887-п, от 19.10.2011 г. № 914 - п, от 29.02.2012 г. № 196-п, № 422 от 10.05.2012, № 704-п от 17.07.2012 г., № 781 -п от 10.08.2012, № 1127-п от 19.11.2012) изменения

1.1 строку таблицы «Объем и источники финансирования программы» раздела 1 «Паспорт программы» изложить в новой редакции:

Объем и источники финансирования программы	Районный бюджет: Объем финансирования всего: 20698,85 тыс. руб., в том числе: в 2011 году - 7180,60 тыс. руб., в 2012 году - 6607,35 тыс. руб. в 2013 году - 6910,9 тыс. руб. по направлениям: «Обучение студентов» - 220 тыс. руб.; «Память о школе» - 6340,87 тыс. руб.; «Одаренные дети» - 5782,75 тыс. руб.; «Летний отдых детей» - 6264,24 тыс. руб. «Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, не имеющих жилого помещения» - 1648,148 тыс. руб.
--	---

1.2. В подразделе 2.3. «Механизм реализации программы» раздела 2. «Обоснование программы» в последнем предложении пункта 5 после слова «взносов» добавить слова «и страхование участников».

1.3. Подраздел 2.6 «Мероприятия долгосрочной целевой программы» раздела 2. «Обоснование программы» изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Управление образования администрации Эвенкийского муниципального района (О.С. Шаповалова).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете Эвенкийская жизнь».

И.о. Главы администрации

С.А. Москвин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации района от «04» 04 2013 г. № 272-п



2.6. Мероприятия долгосрочной целевой программы

№	Программные мероприятия, обеспечивающие выполнение задачи	Объем финансирования, тыс. руб.				Исполнители мероприятий программы	Ожидаемый результат от реализации программных мероприятий
		Всего	В том числе по годам				
			2011	2012	2013		
1.	Оплата за обучение студентов согласно контракту целевой подготовки	220,00	140,00	80,00	0	Управление образования	Подготовка квалифицированных специалистов для нужд района, исполнение обязательств согласно договорам.
2.	Направление «Одаренные дети»	5782,75	1770,605	1782,493	2229,66	Управление образования	Подготовка квалифицированных специалистов для нужд района, исполнение обязательств согласно договорам.
2.1	Организация участия школьников района во всероссийской олимпиаде школьников, в том числе:	496,627	125,655	189,807	181,165	Образовательные учреждения, Управление образования	Выявление и развитие у обучающихся творческих способностей и интереса к научно-исследовательской деятельности, создание необходимых условий для поддержки способных детей, пропаганда научных знаний. Ежегодное участие во всероссийской олимпиаде школьников. В школьном этапе - не менее 600 детей, в муниципальном этапе не менее 150 учащихся, в краевом этапе - не менее 10 детей.
2.1.1	Школьный этап	0	0	0	Образовательные учреждения		
2.1.2.	Муниципальный этап (техническое обеспечение олимпиады)	82,6	30,80	21	30,80	Управление образования	
2.1.3.	Краевой этап (15 учащихся из Байкита, Туры и Ванавары), в том числе	414,027	94,855	168,807	150,365	Управление образования	
	проезд	330,877	72,955	139,857	118,065		
	проживание	18,65	0	7,65	11		
	питание	64,5	21,9	21,3	21,3		
2.2	Участие в выездных мероприятиях в других городах края в рамках программы «Одаренные дети Красноярья», «Наша новая школа» и других мероприятиях, проводимых в разных городах РФ для одаренных детей, в том числе в кремлевской елке (40 детей)	3142,05	1034,92	1053,945	1053,185	Управление образования, Образовательные учреждения	Создание условий для выявления, развития и поддержки одаренных детей и на обеспечение их личностной, социальной самореализации и профессионального самоопределения. Проведение не менее четырех мероприятий с выездом команд детей за пределы района с целью участия в конкурсах, соревнованиях, интенсивных образовательных школах, ежегодно
	проезд	2379,07	788,58	821,05	769,435		
	проживание	469,905	137,49	138,765	193,65		
	питание	233,4	74,20	88,6	70,6		
	организационные вопросы	59,68	34,65	5,53	19,5		
2.3	Проведение районных выездных мероприятий	1332,14	358,03	276,4	697,71	Управление образования	Создание условий для выявления, развития и поддержки одаренных детей и на обеспечение их личностной, социальной самореализации и профессионального самоопределения Проведение не менее одного выездного районного мероприятия, включающего детей в социально позитивную
	проезд	933,24	313,19	150,0	470,05		
	проживание	217,4	19,64	90,4	107,36		
	питание	181,5	25,20	36	120,30		
2.4	Приглашение специалистов для проведения мастер-классов, тренингов, семинаров для педагогов и детей, тьюторское сопровождение групп учащихся и педагогов в течение года	205,52	61,72	46,2	97,6	Управление образования	Создание условий для выявления, развития и поддержки одаренных детей и на обеспечение их личностной, социальной самореализации и профессионального самоопределения, обучение педагогов методам работы с детьми с выявления их способностей
	проезд	93,2	34,20	17	0		
	проживание	39,2	6,40	3,2	0		
	суточные	3	1,00	1,00	0		
	Оплата работы по договору	70,12	20,12	25,00	97,6		
2.5	Приобретение продукции для оформления мероприятий, в том числе:	606,416	190,275	216,141	200	Управление образования	Обеспечение информационного, рекламного сопровождения мероприятий, обеспечение стимулирования участников
2.5.1	Приобретение подарочных наборов для участников мероприятий	90	30,00	30,00	30,00		
2.5.2	Заказ на изготовление, печать плакатов, листовок, транспарантов, другой печатной продукции для информационного сопровождения мероприятий	140,275	100,275	0	20,00		
2.5.3.	Приобретение бланков дипломов и благодарственных писем участникам мероприятий	13	5,00	5,00	3,00		
2.5.4.	Приобретение ценных подарков за призовые места участникам мероприятий и поощрения педагогов, работающих с одаренными детьми, занявшими призовые места	383,141	55,00	181,141	147		
3.	Мероприятия по направлению «Память о школе», в том числе:	6340,867	2056,00	2228,867	2056,00	Управление образования	Воспитание у детей чувства патриотизма, любви к Эвенкии Ежегодное обеспечение новогодними подарками всех детей - воспитанников образовательных учреждений района, стоящих в очереди в детские сады с 1,5 лет и памятными подарками всех первоклассников и выпускников средних общеобразовательных школ.
3.1.	Приобретение новогодних подарков детям, учащимся и воспитанникам общеобразовательных учреждений и детям от 1,5 лет, стоящим в очереди в детский сад (3766 человек)	4623	1716,00	1788,867	1716,00		
3.2	Приобретение подарочных наборов первоклассникам (260 человек)	775	250,00	350,00	250,00		
3.3	Приобретение памятных наборов выпускникам средних школ (180 человек)	270	90,00	90,00	90,00		
4.	Мероприятия по направлению «Летний отдых», в том числе:	6264,24	2514	1567,842	2182,40		Обеспечение качественного отдыха и оздоровления 87 детей
4.1	Провоз детей и сопровождающих к месту отдыха в загородных оздоровительных лагерях Красноярского отдыха и обратно	5215,94	2514,00	1131,942	1570,00		
4.2	Софинансирование краевой субсидии на оплату стоимости путевок для детей в краевые государственные и негосударственные организации отдыха, оздоровления и занятости детей	454,255	0	221,03	233,225		
4.3	Расходы на доплату стоимости путевок для детей в краевые государственные и негосударственные организации отдыха, оздоровления и занятости детей	588,745	0	214,87	373,875	Управление образования, Образовательные учреждения	
4.4	Софинансирование краевой субсидии на организацию двухразового питания в лагерях с дневным пребыванием детей, в том числе на оплату стоимости набора продуктов питания или готовых блюд и их транспортировку	5,3	0	0	5,3	Управление образования, Образовательные учреждения	Обеспечение качественного отдыха и оздоровления 730 детей
5.	Участие в выездных мероприятиях в других городах края в рамках программы «Одаренные дети Красноярья», «Наша новая школа» и других мероприятиях, проводимых в разных городах РФ для одаренных детей, в том числе в кремлевской елке (40 детей)	1648,148	700,0	948,148	0,0	Управление образования, Образовательные учреждения	Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, не имеющих жилого помещения
6.	Мероприятия по направлению Комплексные меры по преодолению неблагополучия несовершеннолетних, в том числе:	442,84	0	0	442,84	Управление образования	Приобретение и внедрение автоматизированной информационной системы «Несовершеннолетние» - для реализации комплексного взаимодействия, повышения эффективности и улучшения качества работы организаций и органов исполнительной власти района, задействованных в системе профилактики
6.1.	Внедрение ПО автоматизированная информационная система «Несовершеннолетние», в том числе	250	0	0	250	Управление образования	
6.2.	Приобретение ПО АИС «Несовершеннолетние»	99	0	0	99	Управление образования	
6.3.	Консультация в течение года по горячей линии	10	0	0	10		
6.4.	Установка ПО АИС «Несовершеннолетние»	70	0	0	70		
6.5.	Обучение пользователей	71	0	0	71		
6.6.	Проведение мероприятий Муниципальный этап антинаркотической акции «Молодежь выбирает жизнь»; И других мероприятий антинаркотической и профилактической направленности Муниципальный этап межведомственной акции «Остановим насилие против детей», "Школа охотника"	94,12	0	0	94,12		Обеспечение информационного, рекламного сопровождения мероприятий, обеспечение стимулирования участников
6.6.1.	Приобретение подарочных наборов – для участников мероприятий Приобретение ценных подарков за призовые места участникам мероприятий и поощрения педагогов, работающих с детьми «группы риска», занявшими призовые места в мероприятиях	68,12	0	0	68,12		
6.6.2..	Оплата транспортных услуг по провозу участников мероприятий	26	0	0	26		



6.7.	Приглашение специалистов для проведения тренингов и обучающих семинаров с несовершеннолетними и педагогами, специалистами, курирующими данное направление Обучение специалистов ЭМР социальных педагогов, психологов	98,72	0	0	98,72	Проведение семинаров, тренингов, тематических игр направленных на формирование в сознании несовершеннолетних понимания недопустимости насилия в любых формах в отношениях со значимыми взрослыми (родители, учителя, воспитатели, родственники) и сверстниками, а также обеспечения занятости детей
6.7.1.	Проезд	69,12	0	0	69,12	
6.7.2.	Проживание	29,6	0	0	29,6	
ИТОГО		20698,9	7180,605	6607,35	6910,9	

**АДМИНСТРАЦИЯ
Эвенкийского муниципального района
Красноярского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 марта 2013 года п. Тура № 158-п

О внесении изменений в постановление администрации Эвенкийского муниципального района от 30.12.2011 г. № 1206-п «Об работниках, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в администрации Эвенкийского муниципального района»

В соответствии с требованиями Трудового законодательства Российской Федерации, руководствуясь статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 35 Устава Эвенкийского муниципального района, на основании решения Эвенкийского районного Совета депутатов от 30.03.2006 г. № 58-4 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений Эвенкийского муниципального района» (с изменениями),

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в Положение об оплате труда работников, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в администрации Эвенкийского муниципального района, утвержденный приложением № 2 к постановлению администрации Эвенкийского муниципального района от 30.12.2011 г. № 1206-п следующие изменения:

1.1. Исключить пункт 3.1.1. раздела 3.

1.2. Внести изменения в пункт 5.2.2. раздела 5, изложив его в новой редакции:

«5.2.2. Ежемесячная премия работникам (кроме водителей и дежурных по зданию) устанавливается и выплачивается распоряжением администрации ЭМР в пределах фонда оплаты труда в размере до 50 процентов тарифной ставки (оклада). Водителям и дежурным по зданию ежемесячная премия устанавливается и выплачивается распоряжением администрации ЭМР в пределах фонда оплаты труда в размере до 100 процентов тарифной ставки (оклада).»

2. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания, подлежит опубликованию в газете «Эвенкийская жизнь» и распространяется на правоотношения возникшие с 30.12.2011г.

И.о. Главы администрации А.Ю. Черкасов

**АДМИНСТРАЦИЯ
Эвенкийского муниципального района
Красноярского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 апреля 2013 года п. Тура № 274-п

О внесении изменений в постановление администрации Эвенкийского муниципального района № 877-п от 31.12.2010г. «Об утверждении Долгосрочной целевой программы Эвенкийского муниципального района «Развитие физической культуры и спорта в Эвенкийском муниципальном районе на 2011-2013 годы» (с изменениями от 02.02.2013 г. № 67-п)

В целях реализации закона Красноярского края от 21 декабря 2010 года N 11-5566 «О физической культуре и спорте в Красноярском крае», постановления администрации Эвенкийского муниципального района от 31.12.2009 г. № 985-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации долгосрочных целевых программ Эвенкийского муниципального района (с изменениями от 18.01.11 г. № 17-п) П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в Долгосрочную целевую программу Эвенкийского муниципального района «Развитие физической культуры и спорта в Эвенкийском муниципальном районе на 2011-2013 годы», утвержденную постановлением администрации Эвенкийского муниципального района № 877-п от 31.12.2010г. (с изменениями от 02.02.2013 г. № 67-п) следующее изменение:

1.1 пункт 2.6. Мероприятия Долгосрочной целевой программы Эвенкийского муниципального района «Развитие физической культуры и спорта в Эвенкийском муниципальном районе на 2011 – 2013 годы» изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию в газете «Эвенкийская жизнь».

И.о. Главы администрации С.А. Москвин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
администрации района
от «08» 04 2013 года № 274-п

**2.6. Мероприятия долгосрочной целевой программы
Эвенкийского муниципального района «Развитие физической культуры и спорта
в Эвенкийском муниципальном районе на 2011 – 2013 годы»**

тыс. руб.

№№ п/п	Наименование мероприятия	Бюджет района			Исполнители мероприятий программы	Ожидаемый результат от реализации программных мероприятий
		2011 год	2012 год	2013 год		
1	Приобретение спортивного инвентаря и оборудования для малых сел и сборных команд района, приобретение (или изготовление) бланков почетных грамот, дипломов, приобретение и изготовление спортивной атрибутики, приобретение спортивной формы, спортивных костюмов и спортивной обуви и др.	480,0	316,0	480,0	Управление молодежной политики и спорта Администрации Эвенкийского муниципального района	Увеличение удельного веса населения, численности населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом. Увеличение количества физкультурно-спортивных мероприятий. Успешное участие (завоевание призовых мест), спортивных команд Эвенкии по различным видам спорта в межрегиональных, краевых, всероссийских соревнованиях. Успешное участие (завоевание призовых мест) спортсменов национальных видов спорта северного многоборья на межрегиональных, краевых и всероссийских соревнованиях Выполнение нормативов, ведущих к присвоению спортивных разрядов различного уровня.
	Приобретение спортивного инвентаря для сборных команд по игровым видам спорта (спортивные костюмы, спортивную форму и обувь)	100,0		100,0		
	Спортивный инвентарь для сборных команд Эвенкии по национальным видам спорта	140,0	-	140,0		
	Приобретение (или изготовление) бланков почетных грамот, дипломов, приобретение и изготовление спортивной атрибутики и др.	100,0	216,0	100,0		
	Спортивный инвентарь для малых сел Эвенкии	140,0	100,0	140,0		
2	Софинансирование долгосрочной целевой программы «От массовости к мастерству», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 20.11.2010 года № 575-п	-	-	10		
	Смотр-конкурс на лучшего тренера, спортсмена, спортивного судью «Спортивная Слава Эвенкии»	70,0	70,0	70,0		
	Физкультурно-спортивные мероприятия (Всего) Из них:	5763,5	5427,5	5753,5		
4	Физкультурно-спортивные мероприятия проводимые в Эвенкийском муниципальном районе	2294,6	1958,6	2284,6		
	Участие во Всероссийских, межрегиональных и краевых физкультурно-спортивных мероприятиях	2788,9	2788,9	2788,9		
	по Байкитской группе района	230,0	230,0	230,0		
	по Тунгусско – Чунской группе района	170,0	170,0	170,0		
	по Илимпийской группе района	280,0	280,0	280,0		
	Итого:	6313,5	5813,5	6313,5		

**АДМИНСТРАЦИЯ
Эвенкийского муниципального района
Красноярского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 апреля 2013 года п. Тура № 277-п

Об утверждении положения о порядке комплектования, приема, отчисления и постановки на очередь воспитанников муниципальных образовательных учреждений Эвенкийского муниципального района, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «Об образовании» от 10 июля 1992 г. N 3266-1, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2011 № 2562, в целях определения порядка предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить в новой редакции Положение о порядке комплектования, приема, отчисления и постановки на очередь воспитанников муниципальных образовательных учреждений Эвенкийского муниципального района, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования согласно приложению №1.

2. Создать комиссию по обеспечению доступного дошкольного образования на территории Эвенкийского муниципального района, создания условий для посещения детьми муниципальных образовательных учреждений Эвенкийского муниципального района, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования и утвердить её



состав согласно приложению №2.

3. Признать утратившими силу постановления администрации Эвенкийского муниципального района:
 - от 19.10.2011г. № 923-п «Об утверждении положения о порядке комплектования, приема, отчисления и постановки на очередь воспитанников муниципальных образовательных учреждений Эвенкийского муниципального района Красноярского края, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования»;
 - от 29.11.2012г. № 1199-п «О внесении изменений в постановление администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края от 19.10.2011 г № 923-п «О порядке комплектования, приема, отчисления и постановки на очередь воспитанников муниципальных образовательных учреждений Эвенкийского муниципального района, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования»
4. Настоящее Постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Эвенкийская жизнь».
5. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на Управление образования администрации Эвенкийского муниципального района (О.С. Шаповалова).

Глава администрации

А.Ю. Черкасов

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к постановлению администрации района от «10» 04 2013г. № 277-п

Положение о порядке комплектования, приема, отчисления и постановки на очередь воспитанников муниципальных образовательных учреждений Эвенкийского муниципального района, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок регламентирует порядок комплектования, приема, отчисления и постановки на очередь воспитанников муниципальных образовательных учреждений Эвенкийского муниципального района, реализующих программы дошкольного образования.
- 1.2. Для получения дошкольного образования в Эвенкийском муниципальном районе функционируют следующие виды муниципальных образовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования (далее – Учреждение):
 - муниципальные дошкольные образовательные учреждения «Детский сад»;
 - муниципальные образовательные учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста.
- 1.3. Возрастные границы приема детей в конкретное Учреждение определены Уставом данного Учреждения.
- 1.4. С целью обеспечения доступного дошкольного образования на территории Эвенкийского муниципального района, создания условий для посещения Учреждений создается постоянно действующая Комиссия по обеспечению доступного дошкольного образования на территории Эвенкийского муниципального района, создания условий для посещения детьми муниципальных образовательных учреждений Эвенкийского муниципального района, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования (далее - Комиссия). Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Эвенкийского муниципального района.
- 1.5. Формой работы Комиссии являются заседания Комиссии. Заседания комиссии проводит Управление образования администрации Эвенкийского района (далее – Управление образования). Заседания Комиссии проводятся в мае – июне, августе – сентябре, а также по мере необходимости для утверждения списков общей и льготной очереди в Учреждениях.
- 1.6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член Комиссии имеет один голос, в случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.
- 1.7. Решения Комиссии оформляются в виде протоколов в течение 5 рабочих дней со дня заседания, подписываются председателем и секретарем. Член Комиссии, несогласный с принятым решением, имеет право в письменной форме изложить свое особое мнение.
- 1.8. Учет очередников, нуждающихся в услугах дошкольного образования, ведет Управление образования.
- 1.9. Управление образования обеспечивает регламент работы специалистов для регистрации заявлений и предоставления информации родителям (законным представителям) о составе и продвижении регистрационного списка. Регламент работы: еженедельно по понедельникам, четверг: с 14.00 до 17.00 ч
- 1.10. При приеме детей в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, на-циональности, языку, происхождению, отношению к религии, социальному положению родителей.
- 1.11. Руководители Учреждений предоставляют в Управление образования, по мере появления свободных мест в Учреждении, в письменном виде заявку с указанием количества мест и возраста детей по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2. Порядок приема воспитанников муниципальных образовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования

- 2.1. Для устройства ребенка в Учреждение родители обращаются в Управление образования (к специалистам по Илимпейской, Байжитской, Тунгусско – Чунской группам поселений Управления).
- 2.2. При наличии свободных мест Управление образования выдает направление в Учреждение по форме согласно приложению № 2.
- 2.3. Родитель (законный представитель) предоставляет направление, выданное Управлением образования, в Учреждение и пишет заявление на имя руководителя о приеме ребенка в Учреждение по форме согласно приложению № 3.
- 2.4. Направление на зачисление ребенка в Учреждение действительно в течение 10 календарных дней. Родители (законные представители) обязаны предоставить его для регистрации в Учреждение. В случае неявки в Учреждение в течение 10 календарных дней после выдачи направления место передается другому ребенку.
- 2.5. Заявление о приеме ребенка в Учреждение фиксируется руководителем Учреждения в журнале регистрации (приложение № 4).
- 2.6. Прием воспитанника в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения на основании:
 - направления, выданного Управлением образования;
 - письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием адреса регистрации их места жительства и фактического места проживания, контактных телефонов;
 - копии паспорта или другого документа, удостоверяющего личность гражданина;
 - копии свидетельства о рождении ребенка;
 - выписки из медицинской карты ребенка;
 - документа, подтверждающего право на льготы при приеме в Учреждение;
 - документа, подтверждающего право на льготы и компенсации части родительской платы за содержание ребенка в Учреждении.
 - другие документы по усмотрению заявителя.
- 2.7. Администрация Учреждения при приеме заявления знакомится с документами, удостоверяющими личность заявителя, и документами, определяющими право на льготы и компенсации части родительской платы за содержание ребенка в Учреждении для установления прав полномочий законного представителя ребенка.
- 2.8. При приеме воспитанника в Учреждение (после предъявления документов, указанных в п. 2.6. настоящего Положения) заключается договор между Учреждением и родителя-ми (законными представителями), подписание которого является обязательным для обеих сторон. Оформленный договор регистрируется в журнале регистрации.
- 2.9. При приеме ребенка в Учреждение необходимо:
 - информировать родителей о Порядке приема и отчисления воспитанников муниципальных образовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования;
 - предоставлять возможность ознакомиться с Уставом, лицензией.
- 2.10. Предварительное массовое комплектование групп в Учреждении на новый учебный год производится ежегодно с 1 июня по 15 июня текущего года с учетом возраста воспитанников.
- 2.11. На основе предварительного комплектования групп Учреждение представляет в Управление образования заявку о количестве высвобождающихся мест на 1 сентября текущего года для вновь набираемых воспитанников.
- 2.12. На основании поданных заявок от руководителей Учреждений о наличии высвобождающихся мест к 1 сентября текущего года, Управление образования формирует список детей для выписки направлений в Учреждения в соответствии с базой данных детей – очередников, нуждающихся в определении в дошкольное учреждение в порядке очередности поступления заявлений родителей (законных представителей) и представляет его в Комиссию.
- 2.13. Комиссия принимает решение о выделении направлений в Учреждения на основе представленных документов от Управления образования о наличии свободных мест в Учреждениях.
- 2.14. Окончательное массовое комплектование детьми в Учреждениях, реализующих программы дошкольного

образования, заканчивается ежегодно до 1 сентября текущего года по принципу очередности при наличии детей – очередников в количестве, достаточном для формирования группы.

- 2.15. По состоянию на 1 сентября каждого года руководители Учреждений издают приказы о зачислении вновь поступивших детей и утверждают количественный состав сформированных групп. При поступлении ребенка в Учреждение в течение года издается отдельный приказ о его зачислении. Обязательной документацией по комплектованию Учреждения являются списки детей по группам, которые утверждает руководитель Учреждения. Выбытие ребенка из Учреждения оформляется также приказом.
- 2.16. Текущее комплектование в Учреждении проводится в течение года на освободившиеся места.
- 2.17. Порядок комплектования дошкольного образовательного учреждения определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в уставе.
- 2.18. Количество и соотношение возрастных групп детей в дошкольном образовательном учреждении определяется учредителем.
- 2.19. В Учреждении ведется «Книга учета движения детей», которая предназначена для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля за движением детей в Учреждении «Книга учета движения детей» должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью Учреждения.
- 2.20. Ежегодно до 1 сентября руководитель Учреждения обязан подвести итоги за прошедший учебный год и зафиксировать их в «Книге учета движения детей»: сколько детей принято в Учреждении в течение учебного года и сколько детей выбыло (в школу и по другим причинам).
- 2.21. Место за ребенком, посещающим Учреждение, сохраняется:
 - на время болезни;
 - пребывания в условиях карантина;
 - иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей.
- 2.22. При отсутствии мест в Учреждениях, родитель пишет в Управление образования заявление о постановке ребенка на очередь по форме согласно приложению № 5). Управление образования вносит данного ребенка в общую очередь с указанием даты регистрации заявления родителя (законного представителя) в журнале регистрации общей очередности (приложение № 6).
- 2.23. При предоставлении родителями в Управление образования документов, подтверждающих право на льготный порядок предоставления места в Учреждении, ребенок переводится из общего списка очередников в льготный список с регистрацией в журнале регистрации льготной очередности (приложение № 7).
- 2.24. При регистрации ребенка в журнале регистрации родителям вручается уведомление (приложение № 8).
- 2.25. С учетом действующего законодательства Российской Федерации формируется внеочередной и первоочередной порядки для следующих категорий граждан:

Категория граждан	Документы
Внеочередной прием	
Дети прокуроров (п.5 ст. 44 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации» от 17.01.1992 № 2202-1	- справка с места работы (службы)
Дети судей (п.3 ст.19 Закона РФ «О статусе судей в Российской Федерации» от 26.06.1992 № 3132-1) (с изменениями и доп., ступившими в силу с 01.01.2012)	- справка с места работы (службы)
Дети сотрудников Следственного комитета (п. 25 ст. 35 Федерального закона от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О следственном комитете в РФ»)	- справка с места работы (службы)
Детям сотрудников органов наркоконтроля – в течение трех месяцев со дня обращения и при соответствующей компенсации за счет средств ФСКН России (п. 136 Положения о правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, утвержденного Указом Президента РФ от 05.06.2003 № 613 «О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ»)	- справка с места работы (службы)
Для детей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей (Постановление Правительства РФ от 25.08.1999 № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»)	- справка из военного комиссариата или воинской части (для военнослужащего), справка с места работы (службы) сотрудника или документы, подтверждающие гибель (смерть, признание в установленном порядке безвестно отсутствующим, объявление умершим), установление инвалидности военнослужащему или сотруднику в связи с выполнением служебных обязанностей
Для детей погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих (Постановление Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 N 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо – Кавказского региона Российской Федерации)	- справка из военного комиссариата или воинской части (для военнослужащего), справка с места работы (службы) сотрудника или документы, подтверждающие гибель (смерть, признание в установленном порядке безвестно отсутствующим, объявление умершим), установление инвалидности военнослужащему или сотруднику в связи с выполнением служебных обязанностей
Для детей граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, дети инвалидов вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС». (Закон Российской Федерации от 15.05.1991 N 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»)	- удостоверение участника ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС
Для детей погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами работников органов прокуратуры (Указ Президента Российской Федерации от 30.10.2009 N 1225, ред. От 26.01.2012)	- справка с места работы работника органа прокуратуры или документы, подтверждающие гибель (смерть, признание в установленном порядке безвестно отсутствующим, объявление умершим), установление инвалидности работнику органов прокуратуры в связи с осуществлением служебной деятельности
Для детей погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии	- справка из военного комиссариата или воинской части (для военнослужащего), - справка с места работы (службы) сотрудника или документы, подтверждающие гибель (смерть, признание в установленном порядке безвестно отсутствующим, объявление умершим), установление инвалидности военнослужащему или сотруднику в связи с выполнением служебных обязанностей
Первоочередной прием	
Дети из неполных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации	- справка с места работы (службы); - справка о доходах, ниже величины прожиточного минимума, установленной Правительством Красноярского края на душу населения для первой группы территорий Красноярского края



Дети педагогических работников дошкольных образовательных учреждений	- справка с места работы
Для детей из многодетных семей (Указ Президента РФ от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»)	- удостоверение многодетной семьи (либо копия свидетельства о рождении детей, не достигших восемнадцатилетнего возраста)
Дети – инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (п.1 Указа Президента РФ «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов от 02.10.1992 № 1157)	- копия медицинского заключения об инвалидности детей и об инвалидности одного из родителей;
Для граждан, уволенных с военной службы и членам их семей (ФЗ «О статусе военнослужащих» от 27.05.1998 № 76-ФЗ)	- справка с места службы или военного комиссариата
Для детей сотрудников полиции (ФЗ «О полиции» от 07.02.2011 № 3)	- справка с места службы
Для детей сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (ФЗ «О полиции» от 07.02.2011 № 3)	- свидетельство о смерти;- справка с места службы и (или) иной документ, подтверждающие повреждение здоровья при исполнении служебных обязанностей
Для детей сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции(ФЗ «О полиции» от 07.02.2011 № 3)	- свидетельство о смерти;- справка с места службы и (или) иной документ, подтверждающие повреждение здоровья при исполнении служебных обязанностей
Для детей граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции(ФЗ «О полиции» от 07.02.2011 № 3)	- справка с места службы;- документ о подтверждении повреждения здоровья при исполнении служебных обязанностей
Для детей гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (ФЗ «О полиции» от 07.02.2011 № 3)	- справка с места службы;- свидетельство о смерти;- документ о подтверждении повреждения здоровья при исполнении служебных обязанностей
Детям, находящимся (находящимся) на иждивении сотрудников полиции, гражданина РФ	ФЗ от 07.02.2011 № 3-ФЗ (в ред. от 06.12.2011 «О полиции»)
Для детей из семей участников государственной программы по оказанию содействия, добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом (Закон РФ от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»)	- справка из территориального органа Федеральной миграционной службы
Для детей вынужденных переселенцев(Закон РФ от 19.02.1993 № 4530 (О вынужденных переселенцах)	- справка из территориального органа Федеральной миграционной службы
Для детей сотрудников и военнослужащих федеральной противопожарной службы, для детей сотрудников федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков и ее территориальных органов	- справка с места работы (службы)

Количество мест в Учреждении, предоставляемых по внеочередному, первоочередному праву родителям (законным представителям), не должно превышать 20% от общего количества мест, комплектуемых в текущем году.

2.26. Учреждение предоставляет в срок до 5 числа каждого месяца в Управление образования заявку о количестве свободных мест в каждой возрастной группе.

2.27. В целях обеспечения объективной информации родители (законные представители) ежегодно подтверждают необходимость посещения ДОУ путем прохождения перерегистрации.

2.28. Перерегистрация в базе данных очередников осуществляется ежегодно в период с 1 февраля по 1 апреля текущего года.

2.29. Дети граждан, не прошедших перерегистрацию, при распределении мест не рассматриваются, но остаются в очереди. Вторая перерегистрация проводится после распределения мест на новый учебный год с 10 сентября по 31 октября.

2.30. В период ожидания очереди родители (законные представители) обязаны информировать Управление образования об изменениях сведений, ранее поданных для предоставления места в Учреждении (контактного телефона, места работы, наличие права на внеочередное и первоочередное предоставление места в Учреждении и т.д.).

2.31. Ребенок снимается с учета для определения в Учреждение:

- при наличии заявления одного из родителей (законных представителей) о снятии с учета;
- при выезде в другое место жительства за пределы Эвенкийского района;
- при выявлении в представленных документах не соответствующих действительности сведений, послуживших основанием для постановки ребенка на учет.

3.3. В случае невозможности предоставления места детям льготной категории граждан из – за отсутствия свободных мест в Учреждениях, их заявления рассматриваются во внеочередном порядке при комплектовании на будущий учебный год с подтверждением льготы.

3.4.Перевод воспитанника из одного детского сада в другой производится в течение года на общих основаниях при наличии свободных мест.

4. Порядок отчисления детей из Учреждения

4.1. Отчисление детей из учреждения, реализующего программу дошкольного образования, может производиться в следующих случаях:

- при возникновении медицинских показаний, препятствующих его дальнейшему пребыванию в Учреждении данного вида;
- по заявлению родителей (законных представителей);

4.2. Отчисление воспитанника из образовательного учреждения оформляется приказом руководителя с соответствующей отметкой в журнале регистрации.

5. Порядок регулирования спорных вопросов

Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией Учреждения, регулируются органом местного самоуправления Эвенкийского муниципального района, осуществляющим функции и полномочия учредителя данного Учреждения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к положению о порядке комплектования, приема, отчисления и постановки на очередь воспитанников муниципальных образовательных учреждений Эвенкийского муниципального района, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования, утвержденному постановлением администрации района от «10» 04 2013г. № 277-п

Заявка

о появлении свободных мест в муниципальных образовательных учреждениях Эвенкийского муниципального района Красноярского края, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования

Выбывшие дети	Освободившиеся места
---------------	----------------------

№ п/п	Ф.И.О. выбывших детей	Причина выбытия	Дата рождения детей, выбывших детей, адрес	Приказ об отчислении (№, дата)	количество	В о з - раст	группа

Дата «___» _____ 20__ г.

Подпись _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к положению о порядке комплектования, приема, отчисления и постановки на очередь воспитанников муниципальных образовательных учреждений Эвенкийского муниципального района, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования, утвержденному постановлением администрации района от «10» 04 2013г. № 277-п

Руководителю муниципального

_____ (Ф.И.О. руководителя)

Направление для зачисления ребенка в ДОУ

Дана _____ в том, чтобы ее (его) ребенка _____ «___» _____ г.р. зачислить в дошкольное образовательное учреждение «Детский сад _____ с «___» _____ 20__ года

Дата «___» _____ 20__ г.

Подпись _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к положению о порядке комплектования, приема, отчисления и постановки на очередь воспитанников муниципальных образовательных учреждений Эвенкийского муниципального района, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования, утвержденному постановлением администрации района от «10» 04 2013г. № 277-п

Руководителю муниципального

_____ (Ф.И.О. руководителя)

_____ (ФИО родителей)

_____ (данные паспорта заявителя)

Заявление

Прошу принять моего ребенка в муниципальное _____

(Ф.И.О ребенка, дата рождения, данные свидетельства рождения)

Состав семьи _____

Место работы _____

Рабочий телефон _____

Домашний адрес, тел. _____

Аллергические реакции у ребенка на продукты, медикаменты _____

С Уставом, лицензией Учреждения _____ ознакомлен(а)

Дата «___» _____ 20__ г.

Подпись _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к положению о порядке комплектования, приема, отчисления и постановки на очередь воспитанников муниципальных образовательных учреждений Эвенкийского муниципального района, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования, утвержденному постановлением администрации района от «10» 04 2013 г. № 277-п

Журнал регистрации о приеме ребенка в Учреждение

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Заявление (№, дата) домашний адрес, тел.	Договор с родителями (законными представителями) ребенка (№, дата)	Направление управления образования	Приказ о зачислении ребенка	Приказ об отчислении ребенка из Учреждения (№, дата)



ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к положению о порядке комплектования, приема, отчисления и постановки на очередь воспитанников муниципальных образовательных учреждений Эвенкийского муниципального района, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования, утвержденному постановлением администрации района от «10» 04 2013г. № 277-п

Руководителю Управления образования
Администрации Эвенкийского муниципального района

(Ф.И.О. руководителя)

(Ф.И.О. законного представителя ребенка)

проживающего по адресу:

Заявление

Прошу поставить на учет для получения места в муниципальном _____

моего ребенка _____
дата рождения _____

Прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

Дата « ____ » _____ 20_ г.

Подпись _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к положению о порядке комплектования, приема, отчисления и постановки на очередь воспитанников муниципальных образовательных учреждений Эвенкийского муниципального района, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования, утвержденному постановлением администрации района от «10» 04 2013г. № 277-п

Журнал регистрации общей очередности

№ п/п	Дата регистрации заявления на очередь	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Домашний адрес, тел.	Ф.И.О. одного из родителей	Дата выдачи уведомления	Роль в получении уведомления

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к положению о порядке комплектования, приема, отчисления и постановки на очередь воспитанников муниципальных образовательных учреждений Эвенкийского муниципального района, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования, утвержденному постановлением администрации района от «10» 04 2013г. № 277-п

Журнал регистрации льготной очередности

№ п/п	Дата регистрации заявления на очередь	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Домашний адрес, тел.	Ф.И.О. одного из родителей	Льготы для получения места в Учреждении	Роль в получении уведомления

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к положению о порядке комплектования,

приема, отчисления и постановки на очередь воспитанников муниципальных образовательных учреждений Эвенкийского муниципального района, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования, утвержденному постановлением администрации района от «10» 04 2013г. № 277-п

Уведомление о регистрации заявления

Настоящее уведомление выдано _____ в том, что _____ года рождения записан (а) в журнале регистрации Учреждения _____

(Наименование учреждения)

№ _____
(дата регистрации ребенка) (регистрационный номер)

Дата « ____ » _____ 20_ г.

Подпись _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации района от «10» 04 2013г. № 277-п

Состав комиссии
по обеспечению доступного дошкольного образования на территории Эвенкийского муниципального района, создания условий для посещения детьми муниципальных образовательных учреждений Эвенкийского муниципального района, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования

Председатель комиссии:

1. О.С. Шаповалова - руководитель Управления образования администрации Эвенкийского муниципального района. Заместитель председателя:
2. Т.И. Фаркова – начальник отдела общего, дошкольного, дополнительного образования и воспитания Управления образования администрации Эвенкийского муниципального района.
- Члены комиссии:
3. Т.А. Сипанс – руководитель Управления делами администрации Эвенкийского муниципального района
4. Р.С. Васильева – главный специалист отдела общего, дошкольного, дополнительного образования и воспитания Управления образования администрации Эвенкийского муниципального района.
5. А.И. Юрьева – начальник отдела по опеке и попечительству Управления образования администрации Эвенкийского муниципального района.
6. А.В. Эспек - ведущий специалист отдела общего, дошкольного, дополнительного образования и воспитания Управления образования администрации Эвенкийского муниципального района.
7. И.В. Столбикова – начальник отдела образовательных учреждений Байкитской и Тунгусско-Чунской групп района Управления образования администрации Эвенкийского муниципального района;
8. М.Б. Аксенова – главный специалист отдела Управления образования администрации Эвенкийского муниципального района.

АДМИНИСТРАЦИЯ
Эвенкийского муниципального района
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 апреля 2013 года

п. Тура

№ 278-п

О внесении изменений в постановление администрации Эвенкийского муниципального района от 17.03.2009г. № 127-п «Об установлении размера платы за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях»

В соответствии со статьей 52.1 Закона Российской Федерации от 01.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в постановление администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края от «17» 03 2009г. № 127-п «Об установлении размера платы за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях» (в редакции от 19.01.2011г. № 22-п) следующие изменения:

1.1. Пункт 2 постановления администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края от «17» 03 2009г. № 127-п «Об установлении размера платы за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях» изложить в следующей редакции:

«2. Не взимается родительская плата за содержание в учреждениях (группах):

- детей с ограниченными возможностями здоровья;
- детей с туберкулезной интоксикацией, находящихся в указанных образовательных учреждениях;
- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Эвенкийская жизнь».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя Управления образования администрации Эвенкийского муниципального района О.С. Шаповалову.

Глава администрации

А.Ю. Черкасов

Красноярский край
Эвенкийский муниципальный район
Администрация поселка Эконда

РАСПОРЯЖЕНИЕ

08 апреля 2013 года

№ 17-р

В соответствии с частью 4 статьи 44 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статьи 18 Устава поселка Эконда:

1. Назначить публичные слушания по вопросу «О внесении изменений и дополнений в Устав поселка Эконда» на 13 мая 2013 года.

2. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

3. Распоряжение вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию в газете «Эвенкийская жизнь».

СООБЩЕНИЕ
о проведении публичных слушаний



По инициативе Главы поселка Эконда и на основании распоряжения от 08 апреля 2013 г. № 17-Р проводятся публичные слушания по вопросу «О внесении изменений и дополнений в Устав поселка Эконда».

Публичные слушания будут проводиться в здании администрации п. Эконда 13 мая 2013 года в 17.00.

ПРОЕКТ

ЭКОНДИНСКИЙ ПОСЕЛКОВЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЭВЕНКИЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

___ созыв

___ сессия

« ___ » _____ 2013 года

№ _____

п. Эконда

О внесении изменений и дополнений в «Устав поселка Эконда»

В целях приведения Устава поселка Эконда Эвенкийского муниципального района Красноярского края в соответствие с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьёй 26 Устава поселка Эконда Эвенкийского муниципального района Красноярского края Экондинский поселковый Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Устав поселка Эконда следующие изменения:

1) в статье 6 слова «решения, принятые на местных референдумах» заменить словами «решения, принятые на местных референдумах, сходах граждан»;

2) часть 1 статьи 7 изложить в следующей редакции:

«1. К вопросам местного значения поселка Эконда относятся:

1) формирование, утверждение, исполнение бюджета поселка и контроль за исполнением данного бюджета;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселка Эконда;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка Эконда;

4) организация в границах поселка электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселка Эконда и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселка, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) обеспечение проживающих в поселке Эконда и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселка Эконда;

8) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселка Эконда;

9) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселка Эконда;

10) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселка Эконда;

11) создание условий для обеспечения жителей поселка Эконда услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

12) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселка Эконда;

13) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселка Эконда услугами организаций культуры;

14) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселка Эконда, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселка Эконда;

15) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселке Эконда;

16) обеспечение условий для развития на территории поселка физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселка Эконда;

17) создание условий для массового отдыха жителей поселка Эконда и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговому полосам;

18) формирование архивных фондов поселка Эконда;

19) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

20) утверждение правил благоустройства территории поселка Эконда, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории поселка Эконда (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселка Эконда;

21) утверждение генеральных планов поселка Эконда, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселка Эконда документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселка Эконда, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселка, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселка Эконда для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель поселка Эконда, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

22) присвоение наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в населенных пунктах, установление нумерации домов;

23) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

24) организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории поселка Эконда от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

25) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселка Эконда;

26) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

27) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселка, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

28) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

29) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселке Эконда;

30) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

31) осуществление муниципального лесного контроля;

32) создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка;

33) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

34) осуществление муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей;

35) осуществление муниципального контроля на территории особой экономической зоны;

36) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселка Эконда, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

37) осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселка Эконда;

38) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселка Эконда сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

39) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности.»;

3) в статье 8:

3.1. в части 1 пункты 2, 5 исключить с последующим изменением нумерации;

3.2. дополнить пунктами 8, 9, 10 следующего содержания:

«8) создание муниципальной пожарной охраны;

9) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

10) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».»;

4) в статье 9:

4.1. в части 1 пункты 3, 4, 5 изложить в следующей редакции:

«3) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также формирование и размещение муниципального заказа;

4) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей. Полномочия органов местного самоуправления поселений по регулированию тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам, тарифам для потребителей могут полностью или частично передаваться на основе соглашения между органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления муниципального района, в состав которого входят указанные поселения»;

4.2. дополнить пунктами 9.2., 9.3., 9.4. следующего содержания:

«9.2.) полномочиями по организации теплоснабжения, предусмотренными Федеральным законом «О теплоснабжении»;

9.3.) полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренными Федеральным законом «О водоснабжении и водоотведении»;

9.4.) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности»;

5) абзац 1 части 2 статьи 9 изложить в следующей редакции:

«2. Глава поселка Эконда вправе привлекать население к выполнению на добровольной основе социально значимых для поселка Эконда работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения поселка Эконда в соответствии с пунктами 8-10, 17, 20 части 1 статьи 7 Устава поселка Эконда.»;

6) в статье 11:

6.1. пункт 1 части 4 изложить в новой редакции:

«1) по инициативе группы граждан в количестве не менее 10 человек. Инициативную группу вправе образовать гражданин или группа граждан Российской Федерации, имеющие право на участие в местном референдуме. В поддержку инициативы проведения местного референдума необходимо собрать 1 процент подписей от числа участников местного референдума, зарегистрированных на территории поселка, но не менее 25 подписей, в соответствии со статьей 7, 11 Уставного закона Красноярского края от 10.11.2011 N 13-6401 (ред. от 20.12.2012) «О референдумах в Красноярском крае»».

7) в статье 18:

7.1. в пункте 3 части 3 после слов «проекты межведомственного взаимодействия», дополнить словами «проекты правил благоустройства территорий»;

7.2. в части 5 после слов «публичных слушаний», дополнить словами «включая мотивированное обоснование принятых решений»;

8) в части 5 статьи 19, части 3 статьи 20 слова «не менее половины жителей» заменить словами «не менее одной трети жителей»;

9) в статье 23:

9.1. часть 5 дополнить словами «, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

9.2. дополнить частью 7 следующего содержания:

«7. Органы местного самоуправления, которые в соответствии с Уставом поселка Эконда наделяются правами юридического лица, являются муниципальными казенными учреждениями, образуемыми для осуществления управленческих функций, и подлежат государственной регистрации в качестве юридических лиц в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

10) часть 1 статьи 24, слова «сроком на 4 года.» заменить словами «сроком на 5 лет.»;

11) часть 1 статьи 25 изложить в следующей редакции:

«1. Представительный орган возглавляет председатель представительного органа поселка Эконда, председателем Экондинского поселкового Совета депутатов является Глава поселка Эконда.»;

12) в статье 26:

12.1. пункт 7 части 1 дополнить словами «, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами»;

12.2. часть 2 исключить с последующим изменением нумерации;

13) в статье 28:

13.1. абзац 1 части 2 изложить в следующей редакции:

«2. Глава поселка Эконда избирается жителями поселка на основе равного всеобщего и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на 5 лет.»;

13.2. часть 3 изложить в следующей редакции:

«3. Глава поселка Эконда должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.»;

14) дополнить статьёй 33.1. «Муниципальный контроль» следующего содержания:

«1. Администрация является органом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля.

2. К полномочиям Администрации по осуществлению функций муниципального контроля относятся:

1) организация муниципального контроля на соответствующей территории, в том числе, проведение плановых (а в случаях, предусмотренных законом и внеплановых) проверок соблюдения при осуществлении деятельности юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) принятие административных регламентов проведения проверок при осуществлении муниципального контроля;



3) организация и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности;

4) осуществление иных полномочий, предусмотренных федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края.

3. Главным муниципальным инспектором является Глава поселка Эконда, который имеет право:

а) давать муниципальным инспекторам обязательные для исполнения указания;

б) привлекать научно-исследовательские, проектно-испытательные и другие организации для проведения соответствующих анализов, проб, осмотров и подготовки заключений, связанных с предметом проводимой проверки;

в) издавать распоряжения о проведении мероприятий по муниципальному контролю;

4. Муниципальные служащие при проведении мероприятий по муниципальному контролю являются муниципальными инспекторами и имеют право:

а) осуществлять мероприятия по проверке соблюдения при осуществлении деятельности юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными нормативными правовыми актами, для чего знакомиться с документами, обследовать территории, здания, строения, сооружения, помещения, оборудование, подобные объекты, транспортные средства и перевозимые грузы, отбирать образцы продукции, объекты окружающей среды, объекты производственной среды;

б) по результатам проверки составлять акты (по типовым формам, утвержденной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти) и предоставлять их для ознакомления индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам;

в) давать обязательное для исполнения предписание об устранении выявленных в результате проверок нарушений и контролировать их исполнение в установленные сроки;

г) принимать меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

При осуществлении муниципального контроля муниципальные инспекторы соблюдают обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Порядок организации и осуществления муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности устанавливается муниципальными нормативными правовыми актами в случае, если указанный порядок не предусмотрен законом Красноярского края.

5. Финансирование деятельности по муниципальному контролю осуществляется из местного бюджета в порядке, определенном бюджетным законодательством.

6. Муниципальный контроль может осуществляться во взаимодействии с природоохранными, правоохранительными и другими заинтересованными территориальными органами исполнительной власти Российской Федерации и Красноярского края, в соответствии с их компетенцией, определенной утвержденными положениями о них.;

15) в статье 36:

15.1. в части 2, слова «составляет четыре года» заменить словами «составляет пять лет.»;

15.2. дополнить частями 6-8 следующего содержания:

«6. Полномочия депутата представительного органа поселка Эконда, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, прекращаются досрочно в случае не соблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации.»;

7. Гарантии осуществления полномочий депутата поселка Эконда, выборного должностного лица местного самоуправления, устанавливаются нормативными правовыми актами представительного органа поселка Эконда в соответствии с федеральными законами и законами Красноярского края.

Депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо органа местного самоуправления должны соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.»;

8. Решение представительного органа поселка Эконда, о досрочном прекращении полномочий депутата представительного органа поселка Эконда, принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями представительного органа поселка Эконда, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания»;

16) статью 38 дополнить частью 6 следующего содержания:

«6. Глава поселка Эконда обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные устав поселка Эконда, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав поселка Эконда в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований»;

17) в статье 42:

17.1. пункт 6 части 1 изложить в следующей редакции:

«6) единовременное денежное пособие в размере ежемесячного денежного вознаграждения и ежемесячного денежного поощрения лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной оплачиваемой основе, после окончания срока полномочий, в случае не избрания на новый срок полномочий на любую муниципальную должность, замещаемую на постоянной оплачиваемой основе, независимо от оснований не избрания и участия в выборах, а также после отставки по собственному желанию, за исключением отставки по состоянию здоровья»;

17.2. пункт 8 части 1 дополнить словами следующего содержания «, и законом Красноярского края от 26.06.2008 г. №6-1832 «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа МСУ, выборного должностного лица МСУ в Красноярском крае».»;

18) статью 43 изложить в следующей редакции:

«Статья 43. Пенсионное обеспечение лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе

1. Лица, замещающие муниципальные должности на постоянной основе не менее шести лет и получавшие денежное вознаграждение за счет средств местного бюджета, прекратившие исполнение полномочий (в том числе досрочно), могут иметь право на пенсию за выслугу лет, устанавливаемую к трудовой пенсии по старости или трудовой пенсии по инвалидности, назначенным в соответствии с Федеральным законом от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», а также к пенсии по государственному пенсионному обеспечению, назначенной в соответствии с подпунктами 2 и 4 пункта 1 статьи 4 Федерального закона от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».

2. Перечень оснований, по которым право на пенсию за выслугу лет не возникает или не устанавливается, определяется Законом Красноярского края от 26.06.2008 N 6-1832 (ред. от 20.06.2012) «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Красноярском крае»;

3. Пенсия за выслугу лет, выплачиваемая за счет средств местного бюджета, устанавливается в таком размере, чтобы сумма трудовой пенсии (государственной пенсии) и пенсии за выслугу лет составляла 45 процентов ежемесячного денежного вознаграждения, с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях края с особыми климатическими условиями, при наличии срока исполнения полномочий по муниципальной должности шесть лет. Размер пенсии за выслугу лет увеличивается на четыре процента ежемесячного денежного вознаграждения за каждый последующий год исполнения полномочий по муниципальной должности, при этом сумма трудовой пенсии (государственной пенсии) и пенсии за выслугу лет не может превышать 75 процентов ежемесячного денежного вознаграждения.

4. Размер пенсии за выслугу лет исчисляется исходя из денежного вознаграждения по соответствующей должности на момент назначения пенсии.

5. Увеличение месячного денежного вознаграждения по муниципальной должности, занимаемой на день прекращения полномочий, является основанием для перерасчета пенсии за выслугу лет.

Размер пенсии за выслугу лет пересчитывается также при изменении размера трудовой пенсии, с учетом которой установлена пенсия за выслугу лет.

6. Порядок назначения пенсии за выслугу лет устанавливается в соответствии с п. 6 ст. 8 Закона Красноярского края от 26.06.2008 № 6-1832 «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Красноярском крае».

7. В случае отсутствия необходимого срока исполнения полномочий для установления пенсии за выслугу лет по основаниям, установленным статьей 8 Закона Красноярского края от 26.06.2008 № 6-1832 «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Красноярском крае», лицо, замещавшее муниципальную должность и имеющее по совокупности необходимый стаж муниципальной (государственной) службы, дающий право на назначение пенсии за выслугу лет муниципальному служащему, имеет право на назначение пенсии за выслугу лет в порядке, установленном для назначения такой пенсии. При этом размер пенсии может исчисляться исходя из денежного содержания по последней замещаемой должности муниципальной службы, размер которого не должен превышать 2,8 должностного оклада с учетом действующих на территории районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях края с особыми климатическими условиями. Размер должностного оклада учитывается в фактически установленном размере по последней замещаемой должности муниципальной службы с учетом проведенных индексаций.

8. Лица, замещавшие выборные муниципальные должности и прекратившие исполнение полномочий до 01.08.2008, имеют право на назначение им пенсии за выслугу лет на условиях, установленных ст. 8 Закона края, в соответствии с настоящим Уставом с момента обращения в соответствующий орган местного самоуправления.»;

19) пункт 3 части 1 статьи 44 изложить в следующей редакции:

«3) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения полномочий по вопросам местного значения, от находящихся на соответствующей территории муниципального образования органов местного самоуправления, а в случаях, установленных федеральными законами, - от организаций всех форм собственности, общественных объединений и их должностных лиц, по письменному запросу в течение десяти дней с момента получения запроса»;

20) в статье 47:

20.1. пункт 3 части 2 слова «в улучшении жилищных условий.» заменить словами «в жилых помещениях.»;

20.2. пункт 6 части 2 изложить в следующей редакции:

«6) имущество, предназначенное для обеспечения первичных мер пожарной безопасности»;

20.3. часть 2 дополнить пунктами 21, 22 следующего содержания:

«21) имущество, предназначенное для оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории поселка;

22) иное имущество, необходимое для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.»;

2. Главе поселка Эконда:

2.1. в течение 15 дней со дня принятия направить настоящее Решение на государственную регистрацию в территориальный орган уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований;

2.2. обеспечить официальное опубликование настоящего Решения в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

3. Часть 2 настоящего Решения вступает в силу с момента принятия, часть 1 настоящего Решения вступает в силу после официального опубликования, пункт 10 части 1, подпункт 13.1. пункта 13 части 1, подпункт 15.1. пункта 15 части 1 вступают в силу не ранее чем по истечению срока полномочий Экондинского поселкового Совета депутатов Эвенкийского муниципального района Красноярского края, принявшего указанное решение.

Глава поселка Эконда

Б.Э. Удыгир

Департамент земельно-имущественных отношений администрации Эвенкийского муниципального района

принимает заявления о предоставлении в аренду земельного участка с кадастровым номером 88:03:0010132:66 из категории земель «Земли населенных пунктов». Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир жилой дом № 9. Участок находится примерно в 17 метрах от ориентира по направлению на юг. Почтовый адрес ориентира: Красноярский край, Эвенкийский район, с.Ванавара, ул. Юности

Общая площадь предоставляемого в аренду земельного участка – 97+/-2 кв.м.

Кадастровая стоимость – 19423.28 (руб.)

Земельный участок предоставляется с разрешенным использованием –размещение хозяйственных построек.

Срок договора аренды – 10 (десять)лет.

Обращаться: Эвенкийский район, с.Ванавара, ул. Мира, 10, департамент земельно-имущественных отношений администрации ЭМР, каб. 10, тел. 31037, e-mail: TahtobinaEl@vanavara.evenkya.ru

принимает заявления о предоставлении в аренду земельного участка с кадастровым номером 88:03:0010138:59 из категории земель «Земли населенных пунктов». Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир жилой дом №23. Участок находится примерно в 12 метрах от ориентира по направлению на север. Почтовый адрес ориентира: Красноярский край, Эвенкийский район, с.Ванавара, ул. Метеоритная

Общая площадь предоставляемого в аренду земельного участка – 324+/-4 кв.м.

Кадастровая стоимость – 482708.16 (руб.)

Земельный участок предоставляется с разрешенным использованием –строительство гаража с размещением эстакады.

Срок договора аренды – 10 (десять)лет.

Обращаться: Эвенкийский район, с.Ванавара, ул. Мира, 10, департамент земельно-имущественных отношений администрации ЭМР, каб. 10, тел. 31037, e-mail: TahtobinaEl@vanavara.evenkya.ru

Срок приема заявок - 30 дней.

Перечень документов, прилагаемых заявителем к заявке:

- нотариально заверенная копия паспорта;

- иные документы, представляемые заявителем в соответствии с требованиями законодательства;

- подписанная заявителем опись предоставляемых документов (в двух экземплярах).

Срок приема заявок - 30 дней.

Перечень документов, прилагаемых заявителем к заявке:

- нотариально заверенная копия паспорта;

- иные документы, представляемые заявителем в соответствии с требованиями законодательства;

- подписанная заявителем опись предоставляемых документов (в двух экземплярах).