



Эвенкийская Жизнь

17 мучун 2016 аннгани
Газета основана
10 октября 1933 года

№ 25/1 (9061)
17 июня 2016 года

Общественно-политическая газета Эвенкийского муниципального района

Документы МСУ п. Тура

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Красноярский край
Эвенкийский муниципальный район
Администрация
посёлка Тура

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«27» апреля 2016г. п. Тура № 75-п

Об утверждении Положения о печатях, штампах и бланках административной комиссии сельского поселения посёлок Тура

В соответствии со статьей 1 Закона Красноярского края от 23.04.2009 № 8-3168 «Об административных комиссиях в Красноярском крае», ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Утвердить Положение о печатях, штампах и бланках административной комиссии сельского поселения посёлок Тура согласно приложению 1.
2. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит размещению в сети интернет на официальном сайте администрации посёлка Тура (tura-msu.ru).

Глава посёлка Тура

И.В. Мукто

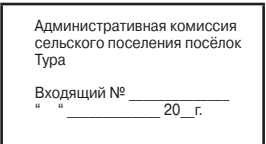
ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к постановлению администрации посёлка Тура
от «27» апреля 2016г. № 75-п

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕЧАТЯХ, ШТАМПАХ И БЛАНКАХ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСЁЛОК ТУРА

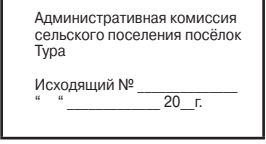
1. Общие положения
1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Красноярского края от 23.04.2009 № 8-3168 «Об административных комиссиях в Красноярском крае» и определяет порядок изготовления, использования, хранения, а также описание печатей, штампов и бланков административной комиссии сельского поселения посёлок Тура (далее – административная комиссия).
1.2. Организация изготовления печатей, штампов и бланков административной комиссии осуществляется администрацией посёлка Тура.
1.3. Администрация посёлка Тура выдает и ведет учет печатей, штампов и бланков административной комиссии.
1.4. Председатель административной комиссии несет ответственность и осуществляет контроль за правильностью хранения и использования печатей, штампов и бланков административной комиссии.
1.5. Использование печатей, штампов и бланков административной комиссии осуществляется непосредственно для деятельности административной комиссии.
1.6. Печати, штампы и бланки административной комиссии должны храниться в соответствии с действующим законодательством.
1.7. Пришедшие в негодность и утратившие значения печати, штампы административной комиссии подлежат возврату в администрацию посёлка Тура для уничтожения в установленном порядке.

2. Печать административной комиссии
2.1. При оформлении постановлений административной комиссии используется простая мастичная печать.
2.2. Печать имеет форму круга диаметром 40 мм. Печать окаймлена правильным кругом диаметром 25-30 мм. Текст по кругу: «Российская Федерация, Красноярский край, Эвенкийский муниципальный район, посёлок Тура». Текст в центре: «Административная комиссия сельского поселения посёлок Тура».
2.3. Оттиск печати является реквизитом документа, свидетельствующий о его подлинности.
2.4. Оттиск печати проставляется на постановления административной комиссии, при этом оттиск печати должен захватывать часть наименования должности, подписывающего постановление.

3. Штампы административной комиссии
3.1. Штмп административной комиссии (далее – штамп) – это штамп прямоугольной формы со сторонами размеров 20 на 40 мм.
3.2. Образец штамп входящих документов.



3.3. Образец штампа для исходящих документов.



4. Бланк административной комиссии
4.1. Описание бланка.
Форма бланка – А4 (210x297).
Вариант расположения реквизитов – угловой, центральный
Перечень реквизитов, печатаемых типографическим способом:
• герб муниципального образования на верхнем поле по центру штампа размером 15x17 мм;
• полное или сокращенное наименование муниципального образования в соответствии с Уставом муниципального образования;
• справочные данные об административной комиссии: индекс предписания связи, адрес, номер телефона и факса, адрес электронной почты;
• дата и регистрационный номер документа;
• ссылка на регистрационный номер и дату документа.
4.2. Образец бланка углового расположения реквизитов.



АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЁЛКА ТУРА

АДМИНИСТРАТИВНАЯ КОМИССИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСЁЛОК ТУРА

648000, Красноярский край,
Эвенкийский муниципальный район, п. Тура, ул. Советская, 4,
каб. 211
тел. (39170) 2-23-06; 31-481

№ _____
от _____

4.3. Образец бланка центрального расположения реквизитов.



АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСЁЛКА ТУРА

АДМИНИСТРАТИВНАЯ КОМИССИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСЁЛОК ТУРА

648000, Красноярский край, Эвенкийский муниципальный район, п. Тура, ул. Советская, 4, тел.: (39170) 2-23-06; 31-481

«__» _____ 20__ г. п. Тура № ____

4.4. Примерный образец бланка протокола об административном правонарушении (для физических и должностных лиц).

ПРОТОКОЛ № ____ об административном правонарушении (для физических и должностных лиц)

«__» _____ 20__ г. ____ час. ____ мин. _____
(место составления)

Я, _____
(должность, фамилия, инициалы лица, составившего протокол)

составил настоящий протокол о том, гражданин(ка) _____ (Ф.И.О. правонарушителя, должностного лица)

Дата рождения _____
Место рождения _____,
Паспорт _____,
серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ _____,
Место жительства _____,
адрес регистрации по месту жительства, контактный телефон, _____,
Место работы, занимаемая должность _____,
совершил(а) _____
время, дата, место и изложение события административного правонарушения _____

то есть совершил(а) административное правонарушение, предусмотренное пунктом ____ части(ью) ____ статьи(ей) ____ Закона Красноярского края от 02.10.2008 № 7-2161 «Об административных правонарушениях».

Лицу, в отношении которого составлен протокол об административном правонарушении разъяснены права и обязанности, предусмотренные статьей 25.1. КоАП РФ: знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, быть надлежащим образом извещенным о месте и времени рассмотрения дела, присутствовать при рассмотрении дела, заявлять ходатайство об отложении рассмотрения дела, пользоваться иными процессуальными правами в соответствии с КоАП РФ, а также разъяснены права, предусмотренные статьей 24.2. указанного Кодекса, а именно: лицам, участвующим в производстве по делу об административном правонарушении и не владеющим языком, на котором ведется производство по делу, обеспечивается право выступать и давать объяснения, заявлять ходатайства и отводы, приносить жалобы на родном языке либо на другом свободно избранном указанными лицами языке общения, а также пользоваться услугами переводчика.

подпись лица, в отношении которого составлен протокол об административном правонарушении _____ инициалы, фамилия

Иным участникам производства по делу об административном правонарушении – потерпевшему, свидетелю, законному представителю физического лица, законному представителю юридического лица, защитнику и представителю, понятому, эксперту, специалисту, переводчику (нужное подчеркнуть) – разъяснены их права и обязанности, предусмотренные КоАП РФ (права и обязанности указанных лиц – см. стр. 4 настоящего протокола).

_____ инициалы, фамилия
подпись участника производства
_____ инициалы, фамилия
подпись участника производства
_____ инициалы, фамилия
подпись участника производства

Участникам производства по делу об административном правонарушении также объявлено о применении фото-, киносъемки, видеозаписи, иных установленных способов фиксации вещественных доказательств _____

указать каких именно, марку, модель технического средства фиксации вещественных доказательств _____

Объяснение лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении: _____

подпись лица, в отношении которого составлен протокол об административном правонарушении _____

Протокол составлен в присутствии потерпевшего, свидетелей, понятых (нужное подчеркнуть), иных участников производства по делу об административном правонарушении (указать каких именно): _____

фамилии, имена, отчества, адреса мест жительства указанных лиц _____

К протоколу прилагаются: _____
объяснение лица, в отношении которого составлен протокол об _____

административном правонарушении, показания потерпевшего и свидетелей, фототаблица, копии документов, другие материалы, имеющие отношение к данному административному правонарушению (указать какие) _____

Лицо, в отношении которого составлен протокол об административном правонарушении, ознакомлено с настоящим протоколом.

Замечания по составлению настоящего протокола поступили (не поступили) _____

подпись лица, в отношении которого составлен протокол об административном правонарушении _____ инициалы, фамилия

В случае отказа от подписи протокола лица, в отношении которого составлен протокол об административном правонарушении, указать причину отказа: _____

Поняты: _____
подпись _____ инициалы, фамилия
подпись _____ инициалы, фамилия

подпись должностного лица, составившего протокол _____ инициалы, фамилия

Копию протокола об административном правонарушении получил(а): _____

«__» _____ 20__ г. _____

**ОПРЕДЕЛЕНИЕ****о назначении времени и места рассмотрения дела об административном правонарушении № _____**

« ____ » _____ 201_ г.

(место составления)

Административная комиссия сельского поселения посёлок Тура
в составе: _____

рассмотрев материалы дела об административном правонарушении № _____, возбужденного в отношении _____

(наименование лица)
по факту совершения административного правонарушения, предусмотренного частью _____ статьи _____ Закона Красноярского края от 02.10.2008 № 7-2161 «Об административных правонарушениях», (КоАП РФ),**ОПРЕДЕЛИЛА:**

Назначить дело об административном правонарушении № _____, возбужденное в отношении _____,

(наименование лица)
к рассмотрению на « ____ » _____ 20_ г. в « ____ » часов « ____ » минут

по адресу _____ кабинет № _____ тел. _____

Явка лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, обязательна.

Председательствующий в заседании
административной комиссии сельского
поселения посёлок Тура _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

4.9. Примерный образец бланка определения о передаче протокола об административном правонарушении и других материалов дела на рассмотрение по подведомственности.

ОПРЕДЕЛЕНИЕ**о передаче протокола об административном правонарушении № _____ и других материалов дела на рассмотрение по подведомственности**

« ____ » _____ 201_ г.

(место составления)

Административная комиссия сельского поселения посёлок Тура
в составе: _____

рассмотрев материалы дела об административном правонарушении № _____, возбужденного в отношении _____

(наименование лица)
по факту совершения административного правонарушения, предусмотренного частью _____ статьи _____ Закона Красноярского края от 02.10.2008 № 7-2161 «Об административных правонарушениях», (КоАП РФ),**УСТАНОВИЛА:**

(указываются обстоятельства, свидетельствующие о неподведомственности дела

об административном правонарушении административной комиссии)

На основании изложенного и руководствуясь пунктом 5 части 1 статьи 29.4 <1> либо пунктом 9 части 1 статьи 29.7 <2> Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,

ОПРЕДЕЛИЛА:

Передать по подведомственности протокол об административном правонарушении № _____ и другие материалы _____

(указывается орган, в который передаются материалы дела)

Председательствующий в заседании
административной комиссии сельского
поселения посёлок Тура _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

<1> Данная статья указывается при вынесении определения при подготовке к рассмотрению.

<2> Данная статья указывается при вынесении определения при рассмотрении дела.

4.10. Примерный образец бланка определения о приводе физического лица (законного представителя юридического лица), в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении.

ОПРЕДЕЛЕНИЕ**о приводе физического лица (законного представителя юридического лица), в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении № _____**

« ____ » _____ 201_ г.

(место составления)

Административная комиссия сельского поселения посёлок Тура
в составе: _____

рассмотрев материалы дела об административном правонарушении № _____, возбужденного в отношении _____

(наименование лица)
по факту совершения административного правонарушения, предусмотренного частью _____ статьи _____ Закона Красноярского края от 02.10.2008 № 7-2161 «Об административных правонарушениях», (КоАП РФ),**УСТАНОВИЛА:**

(излагаются основания обязательного участия лица, в отношении которого возбуждено производство по делу)

На основании изложенного и руководствуясь частью 3 статьи 25.1, статьей 27.15, частью 3 статьи 29.4 <1>, пунктом 8 части 1 статьи 29.7 <2> Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,

ОПРЕДЕЛИЛА:

Применить привод: _____

(фамилия, имя, отчество, проживающего

(работающего, находящегося) по адресу)

в административную комиссию сельского поселения посёлок Тура

по адресу _____ кабинет № _____ тел. _____

« ____ » _____ 20_ года к « ____ » час. « ____ » мин. для рассмотрения дела об административном правонарушении № _____.

Исполнение определения поручить: МВД России по Эвенкийскому району.

Председательствующий в заседании

административной комиссии сельского

поселения посёлок Тура _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

<1> Данная статья указывается при вынесении определения при подготовке к рассмотрению дела.

<2> Данная статья указывается при вынесении определения при рассмотрении дела.

4.11. Примерный образец бланка определения о приостановлении исполнения постановления о наложении штрафа по делу об административном правонарушении.

ОПРЕДЕЛЕНИЕ**о приостановлении исполнения постановления о наложении штрафа по делу об административном правонарушении № _____**

« ____ » _____ 201_ г.

(место составления)

Административная комиссия сельского поселения посёлок Тура
в составе: _____

рассмотрев протест _____ на вступившее в законную силу постановление о наложении штрафа по делу об административном правонарушении № _____ в отношении _____

(наименование лица)
руководствуясь статьей 31.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,**ОПРЕДЕЛИЛА:**

1. Приостановить исполнение постановления о наложении штрафа по делу об административном правонарушении № _____ на срок до _____.

2. Направить настоящее определение _____

(указывается орган, должностное лицо, приводящие постановление в исполнение)

Председательствующий в заседании
административной комиссии сельского
поселения посёлок Тура _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

4.12. Примерный образец бланка определения о продлении срока рассмотрения дела об административном правонарушении.

ОПРЕДЕЛЕНИЕ**о продлении срока рассмотрения дела об административном правонарушении № _____**

« ____ » _____ 201_ г.

(место составления)

Административная комиссия сельского поселения посёлок Тура
в составе: _____

рассмотрев материалы дела об административном правонарушении № _____, возбужденного в отношении _____

(наименование лица)
по факту совершения административного правонарушения, предусмотренного частью _____ статьи _____ Закона Красноярского края от 02.10.2008 № 7-2161 «Об административных правонарушениях», (КоАП РФ),**УСТАНОВИЛА:**

(указываются мотивы продления сроков рассмотрения в соответствии с частью 2 статьи 29.6 КоАП РФ)

На основании изложенного и руководствуясь частью 2 статьи 29.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,

ОПРЕДЕЛИЛА:**Продлить срок рассмотрения дела об административном правонарушении № _____ на _____ дней до _____.**Председательствующий в заседании
административной комиссии сельского
поселения посёлок Тура _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

4.13. Примерный образец бланка определения о рассрочке исполнения постановления о наложении штрафа по делу об административном правонарушении.

ОПРЕДЕЛЕНИЕ**об отсрочке исполнения постановления о наложении штрафа по делу об административном правонарушении № _____**

« ____ » _____ 201_ г.

(место составления)

Административная комиссия сельского поселения посёлок Тура
в составе: _____

рассмотрев заявление (ходатайство) и постановление о наложении штрафа по делу об административном правонарушении № _____

от « ____ » _____ 201_ г., вынесенное в отношении _____

(наименование лица)

по факту совершения административного правонарушения, предусмотренного частью _____ статьи _____ Закона Красноярского края от 02.10.2008 № 7-2161 «Об административных правонарушениях», (КоАП РФ),

УСТАНОВИЛА:

(указываются обстоятельства, свидетельствующие о невозможности лица,

привлеченного к административной ответственности, исполнения постановления

о наложении штрафа в установленные сроки)

На основании изложенного и руководствуясь частью 1 статьи 31.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,

ОПРЕДЕЛИЛА:

Отсрочить исполнение постановления о наложении штрафа по делу об административном правонарушении № _____ на срок до _____.

(указывается срок до одного месяца)

Председательствующий в заседании
административной комиссии сельского
поселения посёлок Тура _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

4.14. Примерный образец бланка определения о рассрочке исполнения постановления о наложении штрафа по делу об административном правонарушении.

ОПРЕДЕЛЕНИЕ**о рассрочке исполнения постановления о наложении штрафа по делу об административном правонарушении № _____**

« ____ » _____ 201_ г.

(место составления)

Административная комиссия сельского поселения посёлок Тура
в составе: _____

рассмотрев материалы дела об административном правонарушении № _____, возбужденного в отношении _____

(наименование лица)
по факту совершения административного правонарушения, предусмотренного частью _____ статьи _____ Закона Красноярского края от 02.10.2008 № 7-2161 «Об административных правонарушениях», (КоАП РФ),**УСТАНОВИЛА:**

(указываются обстоятельства, свидетельствующие о материальном положении лица,

привлеченного к административной ответственности)

На основании изложенного и руководствуясь частью 2 статьи 31.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,

ОПРЕДЕЛИЛА:

Рассрочить исполнение постановления о наложении штрафа по делу об административном правонарушении № _____ на срок до _____.

(указывается срок до трех месяцев)

Председательствующий в заседании
административной комиссии сельского
поселения посёлок Тура _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

4.15. Примерный образец бланка определения об исправлении описок, опечаток и арифметических ошибок.

ОПРЕДЕЛЕНИЕ**об исправлении описок, опечаток и арифметических ошибок**

« ____ » _____ 201_ г.

(место составления)

Административная комиссия сельского поселения посёлок Тура
в составе: _____

рассмотрев заявление _____

(указывается лицо)

УСТАНОВИЛА:

(указываются обстоятельства, документы, являющиеся основаниями

для внесения изменений в процессуальный документ)

На основании изложенного и руководствуясь ст. 29.12.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,

ОПРЕДЕЛИЛА:

(указывается название, дата и номер процессуального документа,

в который вносятся изменения, и содержание изменений)

Копию настоящего определения направить _____

Председательствующий в заседании
административной комиссии сельского
поселения посёлок Тура _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

4.16. Примерный образец бланка определения об истребовании дополнительных необходимых материалов по делу об административном правонарушении.

ОПРЕДЕЛЕНИЕ**об истребовании дополнительных необходимых материалов по делу об административном правонарушении № _____**

« ____ » _____ 201_ г.

(место составления)

Административная комиссия сельского поселения посёлок Тура



в составе: _____

рассмотрев материалы дела об административном правонарушении № _____, возбужденного в отношении _____

(наименование лица)
по факту совершения административного правонарушения, предусмотренного частью _____ статьи _____ Закона Красноярского края от 02.10.2008 № 7-2161 «Об административных правонарушениях», (КоАП РФ), в целях всестороннего, полного и объективного рассмотрения дела об административном правонарушении,

УСТАНОВИЛА:

необходимость получения материалов (сведений), необходимых для разрешения дела.
На основании изложенного и, руководствуясь ст. 26.10 КоАП РФ,

ОПРЕДЕЛИЛА:

(указывается название юридического лица, индивидуального предпринимателя, фамилия, имя, отчество руководителя,

адрес, для должностного или физического лица фамилия, имя, отчество, адрес)
в трехдневный срок с момента получения определения предствать в административную комиссию по адре-
су: _____ кабинет № _____ тел. _____
следующие сведения (заверенные копии документов): _____

При невозможности представления указанных сведений Вы обязаны в трехдневный срок уведомить об этом административную комиссию в письменной форме.

Председательствующий в заседании административной комиссии сельского поселения посёлок Тура _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

4.17. Примерный образец бланка определения об отказе в удовлетворении ходатайства.

ОПРЕДЕЛЕНИЕ об отказе в удовлетворении ходатайства

« _____ » _____ 201_ г. _____ (место составления)

Административная комиссия сельского поселения посёлок Тура в составе: _____

рассмотрев ходатайство _____ (указывается лицо)

по вопросу: _____

в рамках дела об административном правонарушении № _____,

УСТАНОВИЛА:

На основании изложенного и руководствуясь ст. 24.4, ч. 1 ст. 25.1 КоАП РФ,

ОПРЕДЕЛИЛА:

Отказать в удовлетворении заявленного _____ ходатайства.
(указать лицо, которое заявило ходатайство)

Председательствующий в заседании административной комиссии сельского поселения посёлок Тура _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

4.18. Примерный образец бланка определения об отложении рассмотрения дела об административном правонарушении.

ОПРЕДЕЛЕНИЕ об отложении рассмотрения дела об административном правонарушении № _____

« _____ » _____ 201_ г. _____ (место составления)

Административная комиссия сельского поселения посёлок Тура в составе: _____

рассмотрев материалы дела об административном правонарушении № _____, возбужденного в отношении _____

(наименование лица)

по факту совершения административного правонарушения, предусмотренного частью _____ статьи _____ Закона Красноярского края от 02.10.2008 № 7-2161 «Об административных правонарушениях», (КоАП РФ),

УСТАНОВИЛА:

(обстоятельства, установленные при рассмотрении материалов дела об административном правонарушении; основания _____

вынесения определения, предусмотренные п. 3, ч. 1 ст. 29.4 КоАП РФ <1> либо подл. «а», «б», «в» п. 7 ч. 1 ст. 29.7 КоАП РФ <2>)

На основании изложенного и руководствуясь п. 3 ч. 1 ст. 29.4 КоАП РФ <1> либо подл. «а», «б», «в» п. 7 ч. 1 ст. 29.7 КоАП РФ <2>,

ОПРЕДЕЛИЛА:

1. Отложить рассмотрение дела об административном правонарушении № _____.

2. Назначить новое рассмотрение дела об административном правонарушении № _____ на « _____ » _____ 201_ г. в « _____ » час. « _____ » мин. по адресу _____, кабинет № _____ тел. _____.

3. Для рассмотрения дела вызываются следующие лица: _____

Явка лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, обязательна.

Председательствующий в заседании административной комиссии сельского поселения посёлок Тура _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

<1> Данная статья указывается при вынесении определения при подготовке к рассмотрению.

<2> Данная статья указывается при вынесении определения на стадии рассмотрения дела.

4.19. Примерный образец бланка постановления о прекращении исполнения по делу об административном правонарушении «О назначении административного наказания».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ о прекращении исполнения постановления по делу об административном правонарушении «О назначении административного наказания № _____»

« _____ » _____ 201_ г. _____ (место составления)

Административная комиссия сельского поселения посёлок Тура в составе: _____

рассмотрев постановление о назначении административного наказания в отношении _____

(сведения о лице, в отношении которого рассмотрено дело)

УСТАНОВИЛА:

(указываются обстоятельства, предусмотренные статьей 31.7 КоАП РФ)

На основании изложенного и руководствуясь статьей 31.7 и частью 4 статьи 31.8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,

ПОСТАНОВИЛА:

Исполнение постановления о назначении административного наказания по делу об административном правонарушении № _____ прекратить.

Председательствующий в заседании административной комиссии сельского поселения посёлок Тура _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Председательствующий в заседании административной комиссии сельского поселения посёлок Тура _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Секретарь заседания административной комиссии сельского поселения посёлок Тура _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Секретарь заседания административной комиссии сельского поселения посёлок Тура _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Секретарь заседания административной комиссии сельского поселения посёлок Тура _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Секретарь заседания административной комиссии сельского поселения посёлок Тура _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Секретарь заседания административной комиссии сельского поселения посёлок Тура _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Секретарь заседания административной комиссии сельского поселения посёлок Тура _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Секретарь заседания административной комиссии сельского поселения посёлок Тура _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Секретарь заседания административной комиссии сельского поселения посёлок Тура _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Секретарь заседания административной комиссии сельского поселения посёлок Тура _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Секретарь заседания административной комиссии сельского поселения посёлок Тура _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Секретарь заседания административной комиссии сельского поселения посёлок Тура _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Председательствующий в заседании административной комиссии сельского поселения посёлок Тура _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

4.20. Примерный образец бланка представления об устранении причин и условий, способствующих совершению административного правонарушения.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения

« _____ » _____ 201_ г. _____ (место составления)

Административная комиссия сельского поселения посёлок Тура в составе: _____

« _____ » _____ 201_ года было рассмотрено дело об административном правонарушении, предусмотренном частью _____ статьи _____ Закона Красноярского края от 02.10.2008 № 7-2161 «Об административных правонарушениях», (КоАП РФ), в отношении _____

(указываются лицо, в отношении которого рассмотрено дело)

В ходе рассмотрения комиссией было установлено, что « _____ » _____ 201_ г. в « _____ » час. « _____ » мин. вышеуказанное лицо _____

(указывается событие административного правонарушения)

Полагаем, что совершение указанного правонарушения стало возможным вследствие отсутствия контроля со стороны ответственного(ых) должностного(ых) лиц(а)

(указываются действия (бездействие) должностных лиц, организаций, способствующие совершению данных правонарушений)

Согласно ст. 29.13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, условия и причины, созданные руководителями организаций и другими должностными лицами, при которых совершаются административные правонарушения, должны быть устранены незамедлительно.

На основании вышеизложенного, руководствуясь статьей 29.13 Кодекса Российской Федерации «Об административных правонарушениях»,

ПРОШУ:

1. Безотлагательно рассмотреть настоящее представление и незамедлительно принять меры к устранению причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений.

2. О принятых мерах прошу сообщить в Административную комиссию сельского поселения посёлок Тура, в месячный срок с момента получения настоящего представления.

Настоящее представление об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения, может быть обжаловано в установленном законом порядке.

Председательствующий в заседании административной комиссии сельского поселения посёлок Тура _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

4.21. Примерный образец бланка расписки об ознакомлении с правами и обязанностями.

РАСПИСКА об ознакомлении с правами и обязанностями

« _____ » _____ 201_ г. _____ (место составления)

Мне _____

(фамилия, имя, отчество участника производства по делу об административном правонарушении)

разъяснены мои права и обязанности в соответствии со статьей 25.1 <1>, 25.4 <2>, 25.5 <3>, 25.6 <4>, 25.7 <5>, 25.8 <6>, 25.9 <7>, 25.10 <8> Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Я предупрежден(а) об административной ответственности по статье 17.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях <4>, <6>, <7>, <8>.

Секретарь заседания административной комиссии сельского поселения посёлок Тура _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 201_ г. _____ (место составления)

Мне _____

(фамилия, имя, отчество участника производства по делу об административном правонарушении)

разъяснены мои права и обязанности в соответствии со статьей 25.1 <1>, 25.4 <2>, 25.5 <3>, 25.6 <4>, 25.7 <5>, 25.8 <6>, 25.9 <7>, 25.10 <8> Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Я предупрежден(а) об административной ответственности по статье 17.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях <4>, <6>, <7>, <8>.

Секретарь заседания административной комиссии сельского поселения посёлок Тура _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 201_ г. _____ (место составления)

Мне _____

(фамилия, имя, отчество участника производства по делу об административном правонарушении)

разъяснены мои права и обязанности в соответствии со статьей 25.1 <1>, 25.4 <2>, 25.5 <3>, 25.6 <4>, 25.7 <5>, 25.8 <6>, 25.9 <7>, 25.10 <8> Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Я предупрежден(а) об административной ответственности по статье 17.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях <4>, <6>, <7>, <8>.

Секретарь заседания административной комиссии сельского поселения посёлок Тура _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 201_ г. _____ (место составления)

Мне _____

(фамилия, имя, отчество участника производства по делу об административном правонарушении)

разъяснены мои права и обязанности в соответствии со статьей 25.1 <1>, 25.4 <2>, 25.5 <3>, 25.6 <4>, 25.7 <5>, 25.8 <6>, 25.9 <7>, 25.10 <8> Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Я предупрежден(а) об административной ответственности по статье 17.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях <4>, <6>, <7>, <8>.

Секретарь заседания административной комиссии сельского поселения посёлок Тура _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 201_ г. _____ (место составления)

Мне _____

(фамилия, имя, отчество участника производства по делу об административном правонарушении)

разъяснены мои права и обязанности в соответствии со статьей 25.1 <1>, 25.4 <2>, 25.5 <3>, 25.6 <4>, 25.7 <5>, 25.8 <6>, 25.9 <7>, 25.10 <8> Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Я предупрежден(а) об административной ответственности по статье 17.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях <4>, <6>, <7>, <8>.

Секретарь заседания административной комиссии сельского поселения посёлок Тура _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 201_ г. _____ (место составления)

Мне _____

(фамилия, имя, отчество участника производства по делу об административном правонарушении)

разъяснены мои права и обязанности в соответствии со статьей 25.1 <1>, 25.4 <2>, 25.5 <3>, 25.6 <4>, 25.7 <5>, 25.8 <6>, 25.9 <7>, 25.10 <8> Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Я предупрежден(а) об административной ответственности по статье 17.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях <4>, <6>, <7>, <8>.

Секретарь заседания административной комиссии сельского поселения посёлок Тура _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 201_ г. _____ (место составления)

Мне _____

(фамилия, имя, отчество участника производства по делу об административном правонарушении)

разъяснены мои права и обязанности в соответствии со статьей 25.1 <1>, 25.4 <2>, 25.5 <3>, 25.6 <4>, 25.7 <5>, 25.8 <6>, 25.9 <7>, 25.10 <8> Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Я предупрежден(а) об административной ответственности по статье 17.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях <4>, <6>, <7>, <8>.

Секретарь заседания административной комиссии сельского поселения посёлок Тура _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 201_ г. _____ (место составления)

Мне _____

(фамилия, имя, отчество участника производства по делу об административном правонарушении)

разъяснены мои права и обязанности в соответствии со статьей 25.1 <1>, 25.4 <2>, 25.5 <3>, 25.6 <4>, 25.7 <5>, 25.8 <6>, 25.9 <7>, 25.10 <8> Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Я предупрежден(а) об административной ответственности по статье 17.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях <4>, <6>, <7>, <8>.

Секретарь заседания административной комиссии сельского поселения посёлок Тура _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 201_ г. _____ (место составления)

Мне _____

(фамилия, имя, отчество участника производства по делу об административном правонарушении)

разъяснены мои права и обязанности в соответствии со статьей 25.1 <1>, 25.4 <2>, 25.5 <3>, 25.6 <4>, 25.7 <5>, 25.8 <6>, 25.9 <7>, 25.10 <8> Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Я предупрежден(а) об административной ответственности по статье 17.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях <4>, <6>, <7>, <8>.

Секретарь заседания административной комиссии сельского поселения посёлок Тура _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 201_ г. _____ (место составления)

Мне _____

(фамилия, имя, отчество участника производства по делу об административном правонарушении)

разъяснены мои права и обязанности в соответствии со статьей 25.1 <1>, 25.4 <2>, 25.5 <3>, 25.6 <4>, 25.7 <5>, 25.8 <6>, 25.9 <7>, 25.10 <8> Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Я предупрежден(а) об административной ответственности по статье 17.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях <4>, <6>, <7>, <8>.