

Документы администрации ЭМР

АДМИНИСТРАЦИЯ
Эвенкийского муниципального района
Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«06» 02 2018г. п. Тура № 45-п

Об утверждении Порядка и условий предоставления муниципальной поддержки гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории Эвенкийского муниципального района

В соответствии со статьей 7 Федерального закона «О личном подсобном хозяйстве» № 112-ФЗ от 07.07.2003 года, со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 г. №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», статьей 32 Устава Эвенкийского муниципального района, в целях реализации Подпрограммы 1. «Поддержка малых форм хозяйствования» в рамках муниципальной программы Эвенкийского муниципального района «Развитие сельского хозяйства в Эвенкийском муниципальном районе» на 2014-2020 годы», утвержденной Постановлением Администрации Эвенкийского муниципального района от 30.10.2013 года №903-п (с изменениями), ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Порядок и условия предоставления муниципальной поддержки гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории Эвенкийского муниципального района, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Эвенкийского муниципального района от 22.06.2017 №353-п.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Управление территориальной политики и взаимодействия с МСУ Администрации Эвенкийского муниципального района (В.Г. Быстров).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в газете «Эвенкийская жизнь».

Глава Эвенкийского муниципального района п/п **Е.Я. Васильев**

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению
Администрации района
от «06» 02 2018г. № 45-п

Порядок и условия предоставления муниципальной поддержки гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории Эвенкийского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и условия предоставления муниципальной поддержки гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории Эвенкийского муниципального района (далее – Порядок), разработан в целях реализации Подпрограммы 1. «Поддержка малых форм хозяйствования» в рамках муниципальной программы Эвенкийского муниципального района «Развитие сельского хозяйства в Эвенкийском муниципальном районе» на 2014-2020 годы», утвержденной Постановлением Администрации Эвенкийского муниципального района от 30.10.2014 года № 903-п (с изменениями), и устанавливает порядок и условия предоставления муниципальной поддержки гражданам, занимающимся производством сельскохозяйственной продукции на личных подсобных хозяйствах без образования юридического лица, состоящим на учете в похозяйственной книге Администрации сельского поселения на территории Эвенкийского муниципального района, зарегистрированным в одном из поселений Эвенкийского муниципального района.

1.2. Муниципальная поддержка гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории Эвенкийского муниципального района, предоставляется в пределах и за счет средств районного бюджета, предусмотренных в соответствии с Решением Эвенкийского районного Совета депутатов об утверждении районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению муниципальной поддержки гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории Эвенкийского муниципального района, является Администрация Эвенкийского муниципального района (далее – Администрация). Уполномоченным органом по предоставлению муниципальной поддержки гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории Эвенкийского муниципального района, является управление территориальной политики и взаимодействия с МСУ Администрации Эвенкийского муниципального района (далее – Уполномоченный орган).

1.4. Муниципальная поддержка гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории Эвенкийского муниципального района, предоставляется при условии согласия получателей (заявителей) на осуществление контрольно-ревизионным управлением, Уполномоченным органом, Контрольно-счетной палатой Эвенкийского муниципального района, осуществлять контроль соблюдения Порядка, условий, и целей предоставления муниципальной поддержки.

1.5. Личное подсобное хозяйство - форма непринимательской деятельности по производству и переработке сельскохозяйственной продукции. Личное подсобное хозяйство ведется гражданином или гражданином и совместно проживающими с ним и (или) совместно осуществляющими с ним ведение личного подсобного хозяйства членами его семьи в целях удовлетворения личных потребностей на земельном участке, предоставленном и (или) приобретенном для ведения личного подсобного хозяйства. Граждане вправе осуществлять ведение личного подсобного хозяйства с момента государственной регистрации прав на земельный участок.

Для ведения личного подсобного хозяйства могут использоваться земельный участок в границах населенного пункта (приусадебный земельный участок) и земельный участок за пределами границ населенного пункта (полевой земельный участок).

Приусадебный земельный участок используется для производства сельскохозяйственной продукции, а также для возведения жилого дома, производственных, бытовых и иных зданий, строений, сооружений с соблюдением градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил и нормативов.

Полевой земельный участок используется исключительно для производства сельскохозяйственной продукции без права возведения на нем зданий и строений.

1.6. Гражданин, занимающийся производством сельскохозяйственной продукции на личных подсобных хозяйствах без образования юридического лица, состоящим на учете в похозяйственной книге администрации сельского поселения на территории Эвенкийского муниципального района (далее - личное подсобное хозяйство) муниципальная поддержка осуществляется в следующих формах:

- возмещение части затрат, понесенных личным подсобным хозяйством на приобретение и доставку кормов, различных видов подкормок, влияющих на продуктивность, воды для поголовья сельскохозяйственных животных, имеющих в личном подсобном хозяйстве по состоянию на 01 июля текущего года;
- безвозмездное приобретение, хранение, доставка комбинированных кормов, сена, сельскохозяйственных животных для личных подсобных хозяйств, расположенных в пп. Ессей, Чиринда, Эконда (далее - отдаленные и труднодоступные поселения Эвенкийского муниципального района).

2. Порядок возмещения части затрат, понесенных личным подсобным хозяй-

ством на приобретение и доставку кормов, различных видов подкормок, влияющих на продуктивность, воды для поголовья сельскохозяйственных животных

2.1. Муниципальная поддержка предоставляется на возмещение части затрат, понесенных личным подсобным хозяйством в период с 01 октября года, предшествующего дате подачи заявления, до 01 октября текущего года на приобретение и доставку (включая погрузочно-разгрузочные работы) сельскохозяйственных кормов (сено, комбикорм, зерно, др. виды), различных видов подкормок (соль, мел, рыбы жиры и мука, витаминные подкормки, ракушка известняк и др.) и воды для поголовья сельскохозяйственных животных, имеющих в личном подсобном хозяйстве по состоянию на 1 июля текущего года.

Количество приобретаемых кормов должно соответствовать зооветеринарным нормам кормления сельскохозяйственных животных. Расчет по нормам кормления сельскохозяйственных животных производится специалистом Уполномоченного органа при необходимости.

2.2. Возмещение части затрат производится один раз в год на основании документального подтверждения фактов оплаты расходов, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка в размере до 50% понесенных затрат.

2.3. Для возмещения части затрат Заявитель, владелец личного подсобного хозяйства, которому предоставлен (или) которым приобретен земельный участок для ведения личного подсобного хозяйства предоставляет в Уполномоченный орган в срок до 01 октября текущего года, следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) справку КГКУ «Эвенкийский отдел ветеринарии» о наличии поголовья сельскохозяйственных животных, имеющихся в личных подсобных хозяйствах по состоянию на 1 июля текущего года, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) выписку из похозяйственной книги Администрации сельского поселения, согласно приложению 3 к настоящему Порядку, с указанием лица, на которое оформлен земельный участок для ведения личного подсобного хозяйства (может предоставляться по собственной инициативе Заявителя);

4) копии документов, подтверждающих наличие в собственности, аренде земельного участка у заявителя или члена его семьи с одним из видов разрешенного использования земельных участков:

- для ведения личного подсобного (приусадебного) хозяйства;
- для индивидуального жилищного строительства (застройки) с приусадебной территорией (участком);
- для эксплуатации жилого дома с приусадебным участком;
- для ведения крестьянского хозяйства;
- для огородничества;
- для птицеводства;
- индивидуальная жилищная застройка;
- земельный участок с жилым домом;
- для скотоводства.

5) копию паспорта (листы 2, 3 и лист с последней отметкой о регистрации по месту жительства), при наличии - копию свидетельства о регистрации по месту пребывания, заверенную в установленном законодательством порядке;

6) копию свидетельства ИНН (при наличии в п. Бурный и п. Кузьмовка), заверенную в установленном законодательством порядке;

7) копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС), заверенного в установленном законодательством порядке;

8) банковские реквизиты для перечисления;

9) документы, подтверждающие факт оплаты расходов, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка (счета-фактуры, накладные, квитанции к приходным кассовым ордерам, товарные и (или) кассовые чеки, копии договоров купли-продажи, копии договоров оказания транспортных услуг, с приложением актов выполненных работ и документов, подтверждающих оплату по договорам).

К учету не принимаются товарные чеки без приложения кассовых чеков на приобретение кормов в п. Тура, с. Байкит, с. Ванавара, а также приобретенных за пределами района. Также не принимаются к учету товарные чеки, чеки к приходным кассовым ордерам, получателям в которых значится «частное лицо».

Образец договора купли-продажи приведен в приложении 7 к настоящему Порядку.

Образец договора оказания транспортных услуг по доставке кормов приведен в приложении 8 к настоящему Порядку.

Копии документов должны быть заверены уполномоченным лицом Администрации сельского поселения, или непосредственно в отделе сельского хозяйства Уполномоченного органа при предъявлении оригиналов документов.

Документы, указанные в п.2.3, предоставляются в Уполномоченный орган лично или почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения.

Ответственность за предоставление недостоверных документов Заявитель несет в соответствии с действующим законодательством.

Уполномоченный орган вправе обратиться в соответствующие инстанции за информацией о достоверности предоставленных документов Заявителем.

2.4. Поступившие заявления с приложением комплекта документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, регистрируются Уполномоченным органом.

2.5. Уполномоченный орган проводит проверку предоставленных Заявителем документов в течение 10 календарных дней с даты их регистрации в Уполномоченном органе.

В случае выявления несоответствия предоставленных документов требованиям пункта 2.3 настоящего Порядка, Уполномоченный орган письменно уведомляет об этом Заявителя с целью устранения выявленных несоответствий.

2.6. Уполномоченный орган в срок до 15 октября текущего года составляет реестр заявителей, предоставивших документы в соответствии с требованиями п.2.3 настоящего Порядка и предоставляет информацию о заявителях, включенных в реестр на рассмотрение Комиссии по отбору претендентов на право получения субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг на территории Эвенкийского муниципального района, утвержденной постановлением Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края от 04.02.2016 г. № 54-п (далее – Комиссия).

2.7. Комиссия рассматривает поступившие документы Заявителей, указанные в п.2.3 настоящего Порядка и принимает решение о возмещении части затрат либо об отказе в возмещении части затрат.

Комиссия принимает решение об отказе Заявителю в возмещении части затрат в случаях:

- несоответствия документов, представленных Получателем, требованиям настоящего Порядка;
- неполного представления Получателем документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка.

2.8. Комиссия может принимать решения по отдельным спорным вопросам в отношении того или иного Заявителя в индивидуальном порядке.

2.9. На основании решения Комиссии Уполномоченный орган в течение 10 календарных дней уведомляет Заявителя о возмещении части затрат либо об отказе в возмещении части затрат, с указанием причин отказа.

Размер выплаты устанавливается на основании решения Комиссии.

Возмещение части затрат, понесенных личным подсобным хозяйством, на приобретение и доставку кормов, подкормок, воды для поголовья сельскохозяйственных животных, имеющих в личном подсобном хозяйстве производится один раз в год, пропорционально, в пределах бюджетных ассигнований соответствующий финансовый год, предусмотренных на эти цели в районном бюджете.

2.10. Между Уполномоченным органом и Заявителем, претендующим на получение муниципальной поддержки на возмещение части затрат, в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения Комиссией, заключается Соглашение о взаимодействии согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

2.11. Уполномоченный орган в десятидневный срок, с даты принятия Комиссией решения о возмещении части затрат, готовит проект распоряжения о перечислении финансовых средств с лицевого счета Администрации ЭМР на

лицевые счета Заявителей, открытые в кредитных организациях, указанные в заявлениях. Администрация в установленном порядке производит перечисление целевых средств на счет Заявителя.

3. Порядок оказания муниципальной поддержки в виде безвозмездного приобретения, хранения и доставки комбинированных кормов, сена, сельскохозяйственных животных личным подсобным хозяйствам, находящимся в отдаленных и труднодоступных поселениях Эвенкийского муниципального района (Ессей, Эконда, Чиринда)

3.1. Муниципальная поддержка в виде безвозмездного приобретения, хранения и доставки комбинированных кормов, сена, сельскохозяйственных животных осуществляется личным подсобным хозяйствам, находящимся в отдаленных и труднодоступных поселениях Эвенкийского муниципального района (далее в текущем разделе – муниципальная поддержка).

3.2. Для получения муниципальной поддержки Заявитель, в срок до 01 февраля текущего года предоставляет в Уполномоченный орган следующие документы:

1) заявление на оказание муниципальной поддержки по форме, согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

2) копию паспорта (листы 2, 3 и лист с последней отметкой о регистрации по месту жительства), при наличии – копию свидетельства о регистрации по месту пребывания, заверенную в установленном законодательством порядке;

3) копию свидетельства ИНН (при наличии), заверенную в установленном законодательством порядке;

4) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС), заверенную в установленном законодательством порядке;

5) справку КГКУ «Эвенкийский отдел ветеринарии» о наличии поголовья сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

6) выписку из похозяйственной книги администрации сельского поселения, согласно приложению 3 к настоящему Порядку, с указанием лица, на которое оформлен земельный участок для ведения личного подсобного хозяйства (может предоставляться по собственной инициативе Заявителя);

7) копии документов, подтверждающих наличие в собственности, аренде земельного участка с одним из видов разрешенного использования земельных участков:

- для ведения личного подсобного (приусадебного) хозяйства;
- индивидуального жилищного строительства (застройки) с приусадебной территорией (участком);
- эксплуатации жилого дома с приусадебным участком;
- для ведения крестьянского хозяйства;
- для огородничества;
- для птицеводства;
- индивидуальная жилищная застройка;
- земельный участок с жилым домом;
- для скотоводства;

8) для Заявителей, претендующих на приобретение сельскохозяйственных животных – справку главы поселения о наличии помещения для содержания сельскохозяйственных животных по форме, согласно приложению 9 к настоящему Порядку.

Копии документов, не заверенных в соответствующем законодательством порядке, предоставляются с предъявлением оригиналов.

3.3. Заявление с приложением полного комплекта документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, регистрируется и заверяется Уполномоченным органом.

3.4. Уполномоченный орган в срок до 10 февраля текущего года составляет реестр заявителей, предоставивших документы в соответствии с требованиями п.3.2 настоящего Порядка и предоставляет информацию о заявителях, включенных в реестр на рассмотрение Комиссии по отбору претендентов на право получения субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг на территории Эвенкийского муниципального района, утвержденной постановлением Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края от 04.02.2016 г. № 54-п (далее – Комиссия).

3.5. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня предоставления Уполномоченным органом реестра, рассматривает поступившие документы Заявителей и принимает решение о предоставлении муниципальной поддержки, либо в отказе ее предоставления.

Комиссия принимает решение об отказе Заявителю в возмещении части затрат в случаях:

- несоответствия документов, представленных Получателем, требованиям настоящего Порядка;

- неполного представления Получателем документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка.

3.6. На основании решения Комиссии Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней уведомляет заявителя о предоставлении муниципальной поддержки, либо об отказе в ее предоставлении с указанием причин отказа.

Муниципальная поддержка производится один раз в год, пропорционально, в пределах бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год, предусмотренных на эти цели в районном бюджете.

3.7. Между получателем муниципальной поддержки и Уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения Комиссией заключается Соглашение о взаимодействии согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

3.8. Администрация Эвенкийского муниципального района осуществляет приобретение, доставку комбинированных кормов, сена, сельскохозяйственных животных получателям в рамках Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.9. Передача комбинированных кормов, сена и (или) сельскохозяйственных животных получателям осуществляется в присутствии представителя Администрации сельского поселения.

3.10. При передаче комбинированных кормов, сена и (или) сельскохозяйственных животных оформляется акт их приема-передачи по форме, согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

4. Порядок возврата муниципальной поддержки

4.1. В случае выявления нарушений Порядка и условий предоставления муниципальной поддержки к Получателю могут быть применены следующие меры:

- предъявление требования об устранении выявленных нарушений;
- приостановление предоставления муниципальной поддержки;
- предъявление претензии о возврате муниципальной поддержки.

4.2. При направлении Уполномоченным органом претензии о возврате предоставленной муниципальной поддержки, Получатель в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения уведомления, но не позднее 1 июня в случае возмещения части затрат, понесенных личным подсобным хозяйством на приобретение и доставку кормов, воды для поголовья сельскохозяйственных животных и не позднее 01 сентября в случае безвозмездного приобретения и доставки комбинированных кормов, сена, сельскохозяйственных животных личным подсобным хозяйствам, находящимся в отдаленных и труднодоступных поселениях Эвенкийского муниципального района (Ессей, Эконда, Чиринда) обязан произвести возврат ранее полученных сумм муниципальной поддержки на лицевой счет Администрации Эвенкийского муниципального района.

4.3. В случае если Получатель в добровольном порядке отказывается возратить сумму муниципальной поддержки, указанной в претензии, Администрация вправе обратиться в соответствующий суд с иском о принудительном взыскании обозначенной муниципальной поддержки.

4.4. Контрольно-ревизионное управление, Уполномоченный орган Администрации Эвенкийского муниципального района, Контрольно-счетная палата



ДОКУМЕНТЫ

Эвенкийского муниципального района, осуществляют контроль соблюдения Порядка, условий, и целей предоставления муниципальной поддержки.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 в Администрацию Эвенкийского муниципального района

Заявление на возмещение части затрат,
понесенных личным подсобным хозяйством

Сведения о Получателе:

(фамилия, имя, отчество)

(почтовый адрес места жительства, телефон)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия

и номер документа, дата выдачи, кем выдан)

прошу возместить часть затрат на приобретение и доставку кормов, кормовых добавок, воды для содержания поголовья сельскохозяйственных животных, имеющихся в личном подсобном хозяйстве, в сумме _____ рублей.

Прошу выплачивать на лицевой счет в отделении банка по следующим реквизитам (с обязательным указанием наименования банка): _____

Согласие на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных (в том числе фамилии, имени, отчества, года, месяца, даты и места рождения, адреса, семейного, социального, имущественного положения, образования, профессии, доходов, другой информации), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Согласие действует в течение года. В случае если за один месяц до истечения срока моего согласия на обработку персональных данных от меня не последует письменного заявления о его отзыве, настоящее согласие считается автоматически пролонгированным на каждый следующий год.

Гражданин ведущий

личное подсобное хозяйство, получатель поддержки _____

подпись ФИО
Дата: «___» _____ 20___ г.г.

Принял документы	
Дата	Подпись специалиста

№ _____
рег. номер заявления

(линия отрыва)
ОТРЫВНОЙ ТАЛОН К ЗАЯВЛЕНИЮ № ___ от _____ 201__ года

Принял		
Количество документов	Дата	Подпись

№ _____
регистрационный номер заявления

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

СПРАВКА № _____

«___» _____ 201__ года

Дана гражданину(ке) _____
(фамилия, имя, отчество)
проживающему(ей) по адресу: _____

в том, что в его личном подсобном хозяйстве по состоянию на 1 июля имеются следующие сельскохозяйственные животные:

№ п/п	Наименование с/х животного	Количество голов	Возраст	Примечание
1	КРС, в том числе:			
1.1.	коровы			
1.2.	быки			
1.3.	молодняк КРС			
2.	Птица, всего			
3.	Свиньи, в том числе			
3.1.	свиноматки			
4.	Другие с/х животные			
4.1.	кролики			
4.2.	малый рогатый скот			

Хозяйство благополучно по острым инфекционным и карантинным заболеваниям сельскохозяйственных животных.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Представитель
КГКУ «Эвенкийский отдел ветеринарии»

подпись _____ Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ВИПСКА ИЗ ПОХОЗЯЙСТВЕННОЙ КНИГИ

от «___» _____ 201__ г. № _____
Похозяйственная книга № _____ на 20___ г.
Лицевой счет № _____
Дана Администрацией _____

(указывается полное наименование органа, выдавшего

выписку) _____

гражданину(ам), ведущему(им) личное подсобное хозяйство:

1) _____

2) _____

3) _____

_____ и проживающему(им) по адресу: _____

Об учете в похозяйственной книге следующих данных:

Состав личного подсобного хозяйства	Количество (единиц/кв.м)	Примечание 1
Площадь земли, находящиеся в пользовании граждан, в соответствии со свидетельством о государственной регистрации права		
- всего земли кв.м.		
в том числе:		
- для личного подсобного хозяйства (приусадебный участок, кв.м)		
- для индивидуального жилищного строительства (застройки) с приусадебной территорией (участком);		
- эксплуатации жилого дома с приусадебным участком;		
- для ведения крестьянского хозяйства		
- сельхоз угодья (полевые участки, кв.м)		
- для огородничества		
- для птицеводства		
Технические средства, являющиеся собственностью хозяйства		
- тракторы		
- грузовые автомобили		
- легковые автомобили		
- мотоциклы		
...		

1 Дополнительная информация по усмотрению администрации

(представитель органа местного самоуправления сельского поселения)
(подпись) (ФИО)

М.п.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

СОГЛАШЕНИЕ № _____
о взаимодействии Администрации Эвенкийского муниципального района и гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство на территории Эвенкийского муниципального района

Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края (далее – Администрация) в лице _____

(должность, ФИО)

действующего на основании Положения об Администрации Эвенкийского муниципального района с одной стороны и гражданин(ка), получатель поддержки: _____

(ФИО)

занимающийся производством сельскохозяйственной продукции на личных подсобных хозяйствах без образования юридического лица, состоящий на учете в похозяйственной книге Администрации муниципального образования п(с) _____ именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ.

1.1. Предметом настоящего Соглашения является сотрудничество и комплексное участие Сторон в реализации мероприятий муниципальной программы Эвенкийского муниципального района «Развитие сельского хозяйства в Эвенкийском муниципальном районе» на 2014-2020 годы», утвержденной Постановлением Администрации Эвенкийского муниципального района от 30.10.2014 года №903-п (с изменениями).

1.2. Настоящее Соглашение не направлено на ограничение взаимодействия с другими сельхозтоваропроизводителями и не преследует цели ограничения деятельности других сельхозтоваропроизводителей.

1.3. Уполномоченным органом по взаимодействию с гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, получателями поддержки является управление территориальной политики и взаимодействия с МСУ Администрации Эвенкийского муниципального района (далее Уполномоченный орган).

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ.

2.1. Предоставление Получателем информации о его деятельности с целью создания информационной базы данных для анализа уровня экономического и социального развития района в области сельского хозяйства.

2.2. Информирование Получателя о формах муниципальной поддержки в области сельского хозяйства.

2.3. Прогнозирование тенденций развития сельского хозяйства на территории района.

2.4. Совершенствование форм муниципальной поддержки личных подсобных хозяйств.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

3.1. Администрация обязуется:

3.1.1. Обеспечить предоставление муниципальной поддержки в соответствии с утвержденным Порядком в размере _____

рублей.

3.1.2. Предоставлять Получателю следующую информацию:

- о действующих нормативных правовых актах в области развития и поддержки личных подсобных хозяйств на территории района;

- об объемах средств, предусмотренных бюджетом района на поддержку личных подсобных хозяйств;

- о результатах проводимого Уполномоченным органом мониторинга состояния сельского хозяйства на территории района;

- о мероприятиях (конференциях, семинарах), проводимых на районном и краевом уровне в рамках осуществляемой поддержки сельскохозяйственного производства;

3.1.3. Сохранять конфиденциальность предоставленных Получателям сведений в рамках настоящего Соглашения.

3.2. Получатель обязуется:

3.2.1. Реализовывать произведенную сельскохозяйственную продукцию по сформировавшимся на территории района ценам на сельхозпродукцию.

3.2.2. Представлять в Уполномоченный орган один раз в год в срок до 20 декабря следующие сведения:

Наименование показателя	Единица измерения	Количество
Произведено молока	литров	
Забито на мясо КРС	голов	
Количество мяса в убойном весе	килограмм	
Забито на мясо свиней	голов	

Количество мяса в убойном весе	килограмм	
Забито на мясо птицы	голов	
Количество мяса в убойном весе	килограмм	
Получено яиц	штук	
Посевные площади, всего:	м2	
в том числе: картофель	м2	
овощи (всего)	м2	
Произведено картофеля	килограмм	
Произведено овощей	килограмм	

3.3. Информация, полученная от Получателя, подлежит внесению в базу данных Уполномоченного органа в целях проведения анализа уровня экономического и социального развития района в области сельского хозяйства.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ.

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует в течение одного года.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ.

В случае возникновения споров по вопросам, предусмотренным настоящим Соглашением, Стороны принимают меры к их разрешению путем переговоров.

6. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ.

6.1. Настоящее Соглашение может быть изменено или расторгнуто по взаимному желанию Сторон либо по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

6.2. Все изменения, дополнения к настоящему Соглашению оформляются дополнительным соглашением Сторон в письменном виде.

6.3. В случае расторжения настоящего Соглашения по инициативе одной из Сторон сторона-инициатор должна предупредить другую Сторону о своем решении в письменном виде не менее чем за 30 дней.

7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ.

7.1. Стороны обязуются не разглашать информацию, признаваемую Сторонами конфиденциальной.

7.2. Информация, полученная от личных подсобных хозяйств в рамках настоящего Соглашения, используется исключительно для ведения мониторинга деятельности сельхозтоваропроизводителей на территории Эвенкийского муниципального района.

7.3. Подписывают данное соглашение со стороны Администрации представители Уполномоченного органа в Байкитской, Илимпейской и Т.-Чунской группах поселений.

8. ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация Эвенкийского муниципального района 648000, Красноярский край, ЭМР, п. Тура, ул. Советская, 2 ИНН 8801012845 КПП 880101001. Расч/сч 4020481040000000066 в УФК по Красноярскому краю (Администрация Эвенкийского муниципального района) Отделение Красноярск г. Красноярск БИК 040407001 Тел. 8(3912)63-63-55. Факс 8(3912)63-63-55. ОКВЭД – 75.11.31 ОКУД – 0606010 ОКПО – 78448084 ОКОГУ – 3300100 ОКОПФ – 20904 ОКФС – 14 ОГРН – 1058888016197 от 23.11.2005 г. Представитель Администрации _____	Гражданин /ка/, ведущий личное подсобное хозяйство, Получатель поддержки _____ (Фамилия, имя, отчество) паспорт: серия ___ № _____, выдан _____ адрес места жительства: _____ Гражданин/ка/ ведущий личное подсобное хозяйство, Получатель поддержки _____ (подпись) (ФИО) «___» _____ 201__ г.
---	--

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Заявление на предоставление муниципальной поддержки в виде безвозмездного приобретения комбинированных кормов, сена и (или) сельскохозяйственных животных

Сведения о Заявителе:

(фамилия, имя, отчество)

(почтовый адрес места жительства, телефон)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия

и номер документа, дата выдачи, кем выдан)

для развития личного подсобного хозяйства прошу оказать поддержку в виде безвозмездного предоставления следующих товарно-материальных ценностей:

1. _____

2. _____

Помещения сельскохозяйственного назначения, необходимые для содержания сельскохозяйственных животных и птицы имеются.

Надлежащий уход, содержание, ветеринарное обслуживание, согласно зоотехническим норм и требований, сохранность данного поголовья, гарантирую.

Согласие на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных (в том числе фамилии, имени, отчества, года, месяца, даты и места рождения, адреса, семейного, социального, имущественного положения, образования, профессии, доходов, другой информации), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Согласие действует в течение года. В случае если за один месяц до истечения срока моего согласия на обработку персональных данных от меня не последует письменного заявления о его отзыве, настоящее согласие считается автоматически пролонгированным на каждый следующий год.

Гражданин, ведущий

личное подсобное хозяйство _____

(Подпись) (ФИО)

Принял документы	
Дата	Подпись специалиста

№ _____

рег. номер заявления



ДОКУМЕНТЫ

(линия отрыва)

ОТРЫВНОЙ ТАЛОН К ЗАЯВЛЕНИЮ № ____ от _____ 201_ года

Принял		
Количество документов	Дата	Подпись

№ _____
регистрационный номер заявления

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

АКТ № _____
приема-передачи товарно-материальных ценностей

« ____ » _____ г.
п. (с.) _____

Настоящий акт составлен в подтверждение того, что Администрация Эвенкийского муниципального района Красноярского края, в лице представителя Уполномоченного органа _____

(фамилия, имя, отчество,

представителя)

в соответствии с Решением комиссии по отбору претендентов на право получения субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг на территории Эвенкийского муниципального района от « ____ » _____ 201_ года № _____ передал, а Получатель _____

(фамилия, имя, отчество)
зарегистрированный по адресу: _____,
принял следующие товарно-материальные ценности:

1. КОМБИНИРОВАННЫЙ КОРМ

Вид (наименование) корма	Количество (кг)	Цена за 1 кг (руб., с НДС)	Сумма (руб., с НДС)
1	2	3	4
ВСЕГО:			

Всего передано комбикормов на сумму _____ рублей

2. СЕНО

Наименование сорта	Количество (кг)	Цена за 1 кг (руб., с НДС)	Сумма (руб., с НДС)
1	2	3	4
ВСЕГО:			

Всего передано сена на сумму _____ рублей

3. СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЕ ЖИВОТНЫЕ

Вид, пол и группа животных	Возраст	Количество (голов)	Стоимость за 1 голову	Сумма (руб. с НДС)
1	2	3	4	5
ВСЕГО:				

Заключение ветврача _____

Ветврач _____
подпись _____
расшифровка подписи _____

Всего передано сельскохозяйственных животных на сумму _____ рублей

Итого передано товарно-материальных ценностей на общую сумму _____ рублей

Представитель Уполномоченного органа _____
подпись _____
расшифровка подписи _____

Получатель поддержки _____
подпись _____
расшифровка подписи _____

Представитель Администрации сельского поселения _____
подпись _____
расшифровка подписи _____

М.П.

« ____ » _____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

ДОГОВОР № _____
купли-продажи _____
(сено, комбикорм)

« ____ » _____ 201_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, гражданин(ка) _____
проживающий(ая) по адресу _____

паспо _____

рТ _____
именуемый в дальнейшем «Продавец» и гражданин(ка) _____
проживающий(ая) по адресу _____

п а с п о

рТ _____
именуемый (ая) в дальнейшем «Покупатель», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора
1.1. Продавец обязуется передать, а Покупатель принять и оплатить _____

_____ (далее по тексту настоящего договора именуемое «Товар»), соответствующий по качеству стандартам и требованиям законодательства РФ в порядке и на условиях, установленных настоящим Договором.

II. Вознаграждение Продавца
2.1. Общая сумма договора составляет: _____ (_____

_____) рублей _____ копеек

2.2. Все расчеты с Продавцом по настоящему договору производятся путем наличного расчета в сроки и на условиях, установленных в настоящем договоре.

2.3. Моментом исполнения обязательств Покупателя по оплате Товара признается дата передачи денежных средств Продавцу.

III. Ответственность сторон
3.1. Стороны по настоящему договору несут ответственность, предусмотренную действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

3.2. Все споры стороны договорились решать путем переговоров, а в случае не достижения согласия в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Прочие условия

6.1. Настоящий договор составлен в 2-х подлинных экземплярах по одному для каждой из сторон.

V. Адреса и реквизиты сторон

ПОКУПАТЕЛЬ: _____

ПРОДАВЕЦ: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к договору № _____
от « ____ » _____ 20_ г.

АКТ
приема-передачи Товара

« ____ » _____ 20_ г.
(населенный пункт)

Настоящий акт составлен в том, что гражданин(ка) _____, паспо _____

рТ _____
проживающий(ая) по адресу _____

передал(а) гражданину(ке) _____, паспо _____

рТ _____
проживающему(ей) по адресу _____

следующие товарно-материальные ценности:

№ п/п	Наименование Товара	Количество, кг.	Стоимость за ед., рублей	Общая сумма, руб.
1				
2				
...				
	Итого:			

Всего получено в количестве _____ (_____) килограмм на общую сумму _____ (_____) рублей _____ копеек.

Денежные средства переданы в полном объеме. Претензий у сторон не имеется.

ПОКУПАТЕЛЬ: _____

ПРОДАВЕЦ: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

Договор № _____
оказания транспортных услуг на перевозку
_____ (сена, комбинированных кормов)

« ____ » _____ 201_ г.
Мы, нижеподписавшиеся, гражданин(ка) _____

_____ , проживающий(ая) по адресу: _____
_____ паспорт _____

_____ именуемый(ая) в дальнейшем «Перевозчик» и гражданин(ка) _____

_____ проживающий(ая) по адресу: _____
_____ паспорт _____

_____ именуемый (ая) в дальнейшем «Отправитель», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора
1.1. Перевозчик обязуется перевезти, а Отправитель принять и оплатить услуги по доставке Товара, указанного в пункте 1.2. настоящего Договора в порядке и на условиях, установленных настоящим Договором.

1.2. _____

№ п/п	Наименование Товара	Количество	Стоимость перевозки за 1 кг., рублей	Общая сумма,
	руб.			
1				
2				
...				
	Итого:			

II. Вознаграждение Перевозчика
2.1. Общая сумма Договора составляет: _____ (_____

_____) рублей _____ копеек.

2.2. Все расчеты с Перевозчиком по настоящему Договору производятся путем наличного расчета в сроки и на условиях, установленных настоящим Договором.

2.3. Моментом исполнения обязательств Отправителя по оплате Товара признается дата передачи денежных средств Перевозчику.

III. Ответственность сторон
3.1. Стороны по настоящему Договору несут ответственность, предусмотренную действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

3.2. Все споры стороны договорились решать путем переговоров, а в случае не достижения согласия в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Прочие условия
4.1. Настоящий Договор составлен в 2-х подлинных экземплярах по одному для каждой из сторон.

V. Адреса и реквизиты сторон

ОТПРАВИТЕЛЬ _____

_____ / _____

ПЕРЕВОЗЧИК _____

_____ / _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к договору № _____
от « ____ » _____ 201_ г.

АКТ
выполненных работ

« ____ » _____ 201_ г.
Настоящий акт составлен в том, что гражданин(ка) _____

_____ , проживающий(ая) по адресу: _____

_____ паспорт _____

_____ оказал услуги перевозки по перевозке следующего Товара

№ п/п	Наименование Товара	Количество	Стоимость перевозки за 1 кг., рублей	Общая сумма, руб.
1				
2				
...				
	Итого:			

Всего перевезено _____ кг на сумму _____

_____ Денежные средства в сумме _____

_____ переданы в полном объеме. Претензий по исполнению условий договора у сторон не имеется.

ОТПРАВИТЕЛЬ _____

_____ / _____

ПЕРЕВОЗЧИК _____

_____ / _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

СПРАВКА № _____

« ____ » _____ 201_ года

Дана гражданину (ке) _____ (фамилия, имя, отчество) проживающему(ей) по адресу: _____

_____ , ведущему (ей) личное подсобное хозяйство, в том, что в его(ее) хозяйстве имеется помещение, пригодное для содержания сельскохозяйственных животных, площадью _____ кв.м., а также подсобные помещения для хранения кормов.

Глава администрации сельского поселения _____ п. (с.) _____ (подпись)

(фамилия и инициалы)

М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ Эвенкийского муниципального района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«06» 02 2018 г. п. Тура № 46-п

Об утверждении Порядка и условий предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с добычей на территории Эвенкийского муниципального района шкурок соболя

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 г. №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», на основании Решения Эвенкийского районного Совета депутатов от 15.12.2018 года № 4-1635-6 «О районном бюджете на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов», в целях реализации Подпрограммы 2 «Поддержка и развитие традиционных отраслей хозяйствования коренных малочисленных народов Севера» в рамках муниципальной программы Эвенкийского муниципального района «Развитие сельского хозяйства в Эвенкийском муниципальном районе» на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Администрации Эвенкийского муниципального района от 30.10.2013 № 903-п (с изменениями), П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Порядок и условия предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с добычей



ДОКУМЕНТЫ

на территории Эвенкийского муниципального района шкурок соболя, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Эвенкийского муниципального района от 10.05.2017 г. №267-п.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Эвенкийская жизнь».

Глава
Эвенкийского муниципального района *п/п* **Е.Я. Васильев**

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению
Администрации района
от «06» 02 2018г. № 46-п

Порядок и условия предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с добычей на территории Эвенкийского муниципального района шкурок соболя

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и условия предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с добычей на территории Эвенкийского муниципального района шкурок соболя (далее – Порядок) разработаны в целях реализации Подпрограммы 2 «Поддержка и развитие традиционных отраслей хозяйствования коренных малочисленных народов Севера» в рамках муниципальной программы Эвенкийского муниципального района «Развитие сельского хозяйства в Эвенкийском муниципальном районе» на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Администрации Эвенкийского муниципального района от 30.10.2013 №903-п (с изменениями). Порядок устанавливает категории лиц, цели, условия, порядок предоставления и возврата субсидий на возмещение части затрат, связанных с добычей на территории Эвенкийского муниципального района шкурок соболя (далее – субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в пределах и за счет средств районного бюджета, предусмотренных в соответствии с Решением Эвенкийского районного Совета депутатов об утверждении районного бюджета на очередной финансовый год.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидий является Администрация Эвенкийского муниципального района (далее – Администрация). Уполномоченным органом по предоставлению субсидий является управление территориальной политики и взаимодействия с МСУ Администрации Эвенкийского муниципального района (далее – Уполномоченный орган).

1.4. Субсидии предоставляются при условии согласия получателей на осуществление Уполномоченным органом и органами финансового контроля (контрольно-ревизионное управление, Контрольно-счётная палата Эвенкийского района) проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

2. Критерии отбора на получение субсидий

2.1. Право на получение субсидий имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, удовлетворяющие следующим критериям отбора (далее – Получатели):

2.1.1. Образование у Получателя затрат, связанных с добычей на территории Эвенкийского муниципального района шкурок соболя;

2.1.2. Общая численность работников и (или) привлеченных по гражданско-правовым договорам к добыче шкурок соболя граждан из числа коренных малочисленных народов Севера и (или) лиц, относящихся к этнической общности эссыских якутов, и (или) членов семейных (родовых) общин коренных малочисленных народов Севера, составляет не менее 70% от общего числа их работников и (или) привлеченных ими граждан по гражданско-правовым договорам по добыче шкурок соболя, но не менее трех человек. Указанные лица должны быть привлечены к добыче шкурок соболя в период охотничьего сезона (на период не менее трех месяцев);

2.1.3. Выплата вознаграждения по договору гражданско-правового характера в размере не менее величины минимального размера оплаты труда, установленного для Эвенкийского муниципального района действующим законодательством Российской Федерации, за полный отработанный месяц с уплатой страховых взносов во внебюджетные фонды Российской Федерации в размерах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также с уплатой налога на доходы физических лиц в соответствующий бюджет;

2.1.4. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.1.5. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

2.1.6. Получатели – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а Получатели – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.1.7. Получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.1.8. Получатель не должен получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в настоящем Порядке.

3. Порядок предоставления Субсидий

3.1. Субсидии предоставляются в зависимости от понесенных Получателем расходов на содержание нанятых работников и (или) привлеченных по гражданско-правовым договорам к добыче шкурок соболя граждан из числа коренных малочисленных народов Севера и (или) лиц, относящихся к этнической общности эссыских якутов, и (или) членов семейных (родовых) общин коренных малочисленных народов Севера.

3.2. Для получения субсидий Получатель в срок до 01 мая текущего года предоставляет в Уполномоченный орган следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме, согласно приложению №1 к настоящему Порядку, с приложением справки-расчета по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и реестра нанятых работников и (или) привлеченных по гражданско-правовым договорам к добыче шкурок соболя граждан по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей);

3) копии учредительных документов, заверенные Получателем (для юридических лиц);

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную территориальным налоговым органом в срок не ранее 30 календарных дней до даты представления документов на предоставление субсидии в Уполномоченный орган или распечатанную на бумажном носителе копию страницы официального сайта Федеральной налоговой службы РФ в сети Интернет, содержащую сведения о месте нахождения Получателя, заверенную Получателем (для юридических лиц);

5) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную территориальным налоговым органом в срок не ранее 30 календарных дней до даты представления документов на предоставление субсидии в Уполномоченный орган или распечатанную на бумажном носителе копию страницы официального сайта Федеральной налоговой службы РФ в сети Интернет, заверенную Получателем (для индивидуальных предпринимателей);

6) справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей (код по КНД 1160080), выданную не ранее 30 календарных дней до даты представления документов на предоставление субсидии в Уполномоченный орган;

7) копию расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом по форме 6-НДФЛ (код по КДН 115101099);

8) копии трудовых договоров и (или) договоров гражданско-правового характера на выполнение работ (оказание услуг) по добыче соболя, заключенных с промысловиками, с приложением документов, подтверждающих их национальную принадлежность (копию свидетельства о рождении или копию свидетельства о браке);

9) копии документов, подтверждающих оплату по трудовым договорам и (или) договорам гражданско-правового характера на выполнение работ (оказание услуг) по добыче соболя (копии платежных поручений о перечислении денежных средств на расчётный счёт физического лица, открытого в одной из кредитных организаций на территории Красноярского края);

10) копию расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд РФ и обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам по форме РСВ-1 ПФР (код по КНД 1151111);

11) справку, выданную отделом организации деятельности в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов на территории Таймырского Долгано-Ненецкого и Эвенкийского муниципальных районов о подтверждении фактов получения разрешений на добычу соболя и их освоения.

Копии документов должны быть заверены в установленном порядке, или непосредственно в Уполномоченном органе при предъявлении оригиналов документов.

Документы, указанные в п.3.2, предоставляются в Уполномоченный орган лично, либо почтовым отправлением с описанием направляемых документов.

3.3. Поступившие заявления с приложением комплекта документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, регистрируются Уполномоченным органом.

3.4. Уполномоченный орган проводит проверку предоставленных Получателями документов в течение не позднее 5 рабочих дней с даты их регистрации в Уполномоченном органе. В случае выявления несоответствия предоставленных документов требованиям пункта 3.2 настоящего Порядка, Уполномоченный орган уведомляет Получателя и возвращает документы на доработку.

3.5. Уполномоченный орган в срок до 15 мая текущего года составляет реестр получателей субсидий и выносит его на рассмотрение заседания комиссии по отбору претендентов на право получения субсидий на возмещение недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг на территории Эвенкийского муниципального района, утвержденной Постановлением Администрации Эвенкийского муниципального района от 04.02.2016г. № 54-п (далее – Комиссия).

3.6. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня представления Уполномоченным органом документов, перечисленных в пункте 3.2 настоящего Порядка, принимает решение на предоставление субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

В случае, если сумма средств указанных в заявлениях на получение субсидии превышает сумму средств предусмотренных на эти цели ассигнованиями в районном бюджете, бюджетные средства среди Получателей распределяются пропорционально, в зависимости от понесенных Получателем расходов на содержание нанятых работников и (или) привлеченных по гражданско-правовым договорам к добыче шкурок соболя граждан из числа коренных малочисленных народов Севера и (или) лиц, относящихся к этнической общности эссыских якутов, и (или) членов семейных (родовых) общин коренных малочисленных народов Севера.

3.7. Комиссия принимает решение об отказе Получателю в предоставлении субсидий в случаях:

- несоответствия документов, представленных Получателем, требованиям настоящего Порядка;

- неполного представления Получателем документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка;

- несоответствия Получателя критериям предоставления субсидий, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

3.8. Субсидии не предоставляются Получателям в случае введения в отношении них процедуры реорганизации, банкротства, ликвидации и (или) наличия задолженности по налогам и сборам.

3.9. На основании решения Комиссии Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней направляет Получателю уведомление о предоставлении субсидий, либо об отказе в их предоставлении с указанием причин отказа.

3.10. Размер выплаты устанавливается на основании решения Комиссии.

Предоставление субсидий прекращается в связи с отсутствием денежных средств, предусмотренных на указанные цели в Решении Эвенкийского районного Совета депутатов о районном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

3.11. Уполномоченный орган готовит проект распоряжения Администрации о перечислении субсидий (части субсидий), в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента вынесения соответствующего решения Комиссии.

Распоряжение о предоставлении субсидий является основанием для перечисления денежных средств на счет Получателя субсидий. Администрация в установленном порядке производит перечисление целевых средств на счет получателя субсидий.

Отсутствие денежных средств для перечисления субсидий в районном бюджете является основанием для прекращения субсидирования заявителей в одностороннем порядке.

3.12. Получатели субсидий несут персональную ответственность за достоверность предоставляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок возврата субсидий

4.1. В случае выявления нарушений условий предоставления субсидий, установленного факта нецелевого использования субсидий к Получателю могут быть применены следующие меры:

- предъявление требования об устраниении выявленных нарушений;

- приостановление предоставления субсидий;

- предъявление претензии о возврате неиспользованных или остатка неосвоенных субсидий, либо использованных не по целевому назначению.

4.2. Уполномоченный орган направляет в адрес Получателя, допустившего нецелевое использование бюджетных средств и использованных не в полном объеме, претензию о возврате предоставленных субсидий.

4.3. Получатель в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения претензии, но не позднее 15 января года, следующего за отчетным обязан произвести возврат ранее полученных сумм субсидий на лицевой счет Администрации Эвенкийского муниципального района.

4.4. В случае если Получатель в добровольном порядке отказывается возвращать суммы субсидий, указанных в претензии, Администрация вправе обратиться в соответствующий суд с иском о принудительном взыскании вышеуказанных сумм субсидий.

4.5. Уполномоченный орган, контрольно-ревизионное управление, Контрольно-счётная палата Эвенкийского муниципального района осуществляют контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку и условиям предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с добычей на территории Эвенкийского муниципального района шкурок соболя

В Администрацию Эвенкийского
муниципального района

Заявление на предоставление субсидии
на возмещение части затрат на добычу шкурок соболя

1. Сведения о Заявителе: _____
(полное наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

(почтовый адрес места нахождения, телефон)

(ОГРН, ИНН/КПП)

(банковские реквизиты)

2. Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат или недополученных доходов, возмещение части затрат, связанных с добычей на территории Эвенкийского муниципального района шкурок соболя в сумме _____

_____ рублей

3. С условиями Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с добычей на территории Эвенкийского муниципального района шкурок соболя ознакомлен _____

(дата, подпись, ФИО)

4. Соответствующие взносы и налоги уплачены, условия Порядка выполнены мною в полном объеме _____

(дата, подпись, ФИО)

5. Согласен нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверной информации _____

(дата, подпись, ФИО)

К настоящему заявлению прилагаются:

(дата)

(должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к Порядку и условиям предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с добычей на территории Эвенкийского муниципального района шкурок соболя

РАСЧЕТ СУБСИДИИ

(полное наименование Получателя)

Наименование продукции шкурок соболя	Объем заготовки, шт.	Всего затрат (з/плата + налоги, оплата по договорам)	Сумма субсидии, руб.
ИТОГО:			

Сумма к выплате _____ рублей

Ответственный исполнитель _____

(должность) _____ (Ф.И.О.) _____

(подпись) _____ (Ф.И.О.) _____

Проверил: _____

представитель Уполномоченного органа _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

к Порядку и условиям предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с добычей на территории Эвенкийского муниципального района шкурок соболя

РЕЕСТР
нанятых работников и (или) привлеченных
по гражданско-правовым договорам к добыче шкурок соболя граждан

(наименование Заявителя)

№ п/п	ФИО охотника	Реквизиты договора (дата, номер)	Количество заготовленного соболя	Начислено заработной платы	Начислено-налогов	Реквизиты платёжных документов, подтверждающих оплату по договорам	Всего затрат
1							
2							
...							
n							
	Итого:						

(должность) _____ (подпись) _____

(Ф.И.О.) _____

МП