

## Документы администрации ЭМР

АДМИНИСТРАЦИЯ  
Эвенкийского муниципального района  
Красноярского края

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«22» 01 2018г. п. Тура № 16-п

**О внесении изменений в постановление Администрации Эвенкийского муниципального района от 25.04.2017 года № 248-п «Об утверждении муниципальной программы Эвенкийского муниципального района «Реформирование и модернизация энергетики, жилищно-коммунального хозяйства, повышение энергетической эффективности Эвенкийского муниципального района» на 2014 - 2020 годы» (в редакции от 3.11.2017 г. № 562-п)**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Решения Эвенкийского районного Совета депутатов от 15.12.2017г. № 4-1634-6 «О районном бюджете на 2018г. и плановый период 2018-2020 годов», постановлением Администрации Эвенкийского муниципального района от 01.07.2013 г. № 468-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Эвенкийского муниципального района, их формировании и реализации».

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Эвенкийского муниципального района от 25 апреля 2017 года № 248-п «Об утверждении муниципальной программы Эвенкийского муниципального района «Реформирование и модернизация энергетики, жилищно-коммунального хозяйства, повышение энергетической эффективности Эвенкийского муниципального района» на 2014 - 2019 годы» (с учетом изменений от 25.04.2017 №248-п; от 31.07.2017г. № 407-п; от 10.10.2017г. №518-п; от 03.11.2017г. № 562-п.), следующие изменения:

1.1. Приложение №1 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

1.2.В приложение № 2 к муниципальной программе Эвенкийского муниципального района «Реформирование и модернизация энергетики, жилищно-коммунального хозяйства, повышение энергетической эффективности» на 2014 -2020 годы внести следующие изменения:

1.2.1.В подпрограмме 1 «Строительство, реконструкция, модернизация и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры в Эвенкийском муниципальном районе» строку «объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы составляет 93282,18 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 год – 57738,00 тыс. рублей; 2015 год – 31609,90 тыс. рублей; 2016 год – 2487,74 тыс. рублей; 2017 год – 1446,54 тыс. рублей; 2018 год – 0,00 тыс. рублей; 2019 год – 0,00 тыс. рублей; 2020 год – 0,00 тыс. рублей.
--	---

1.2.2.Пункт 2.7 – «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Общий объем финансирования подпрограммы составляет 93282,18 тыс. рублей, в том числе по годам:  
2014 год – 57738,00 тыс. рублей;  
2015 год – 31609,90 тыс. рублей;  
2016 год – 2487,74 тыс. рублей;  
2017 год – 1446,54 тыс. рублей;  
2018 год – 0,00 тыс. рублей;  
2019 год – 0,00 тыс. рублей;  
2020 год – 0,00 тыс. рублей»

1.3.В приложении №5 к муниципальной программе Эвенкийского муниципального района «Реформирование и модернизация энергетики, жилищно-коммунального хозяйства, повышение энергетической эффективности» на 2014 -2020 годы внести следующие изменения:

1.3.1. В подпрограмме 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия» объемы и источники финансирования подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы из районного бюджета составляет 126 074,36 тыс. рублей, из них по годам: 2014 год – 13511,40 тыс. рублей; 2015 год – 19317,30 тыс. рублей; 2016 год – 44234,18 тыс. рублей; 2017 год – 12164,28 тыс. рублей; 2018 год – 12282,4 тыс. рублей; 2019 год – 12282,4 тыс. рублей; 2020 год – 12282,4 тыс. рублей.
---	--

1.3.2 Пункт 2.6 «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Общий объем финансирования подпрограммы за период 2014-2020 годов составляет 126074,36тыс. рублей, из них по годам:  
2014 год – 13511,40 тыс. рублей;  
2015 год – 19317,30 тыс. рублей;  
2016 год – 44234,18 тыс. рублей;  
2017 год – 12164,28 тыс. рублей;  
2018 год – 12282,4 тыс. рублей;  
2019 год – 12282,4 тыс. рублей;  
2020 год – 12282,4 тыс. рублей.

- Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Эвенкийского муниципального района А.Ю.Черкасова.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Эвенкийская жизнь».

И.о. Главы  
Эвенкийского муниципального района п/п А.В. Николаенко

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
к постановлению  
Администрации района  
от « 22 » 01 2017 г. № 16-п

Муниципальная программа  
Эвенкийского муниципального района  
«Реформирование и модернизация энергетики, жилищно-коммунального хозяйства, повышение энергетической эффективности Эвенкийского муниципального района» на 2014 - 2020 годы  
1. Паспорт программы

Наименование муниципальной программы	«Реформирование и модернизация энергетики, жилищно-коммунального хозяйства, повышение энергетической эффективности Эвенкийского муниципального района» на 2014 - 2020 годы (далее – программа) Основания для разработки программы Статья 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации Постановление администрации Эвенкийского муниципального района № 468-п от 01.07.2013 года «Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Эвенкийского муниципального района, их формировании и реализации»
Ответственный исполнитель программы, главный распорядитель бюджетных средств	Департамент инженерного обеспечения администрации Эвенкийского муниципального района (далее - Департамент)
Соисполнители программы	-
Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий программы	Подпрограмма 1. «Строительство, реконструкция, модернизация и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры в Эвенкийском муниципальном районе»; Подпрограмма 2. «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Эвенкийском муниципальном районе»; Подпрограмма 3. «Обращение с отходами на территории Эвенкийского муниципального района»; Подпрограмма 4. «Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия». Подпрограмма 5 «Чистая вода Эвенкийского муниципального района». Мероприятия муниципальной программы: 1. Компенсация выпадающих доходов энергоснабжающих организаций, связанных с применением государственных регулируемых цен (тарифов) на электрическую энергию, вырабатываемую дизельными электростанциями для населения; 2. Компенсация части расходов граждан на оплату коммунальных услуг исполнителям коммунальных услуг; 3. Предоставление субсидии на финансирование (возмещение) затрат теплоснабжающих и энергосбытовых организаций, осуществляющих производство и (или) реализацию тепловой и электрической энергии, возникших вследствие разницы между фактической стоимостью топлива и стоимостью топлива, учтенной в тарифах на тепловую и электрическую энергию; 4. Компенсация транспортных расходов по доставке нефтепродуктов в районы Крайнего Севера и приравненных к ним местностям с ограниченными сроками завоза грузов; 5. Пополнение муниципального резерва топлива и оплата его хранения; 6. Предоставление субсидий из районного бюджета юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в сфере ЖКХ на возмещение затрат по капитальному ремонту, строительству, реконструкции объектов коммунальной инфраструктуры, источников тепловой энергии и тепловых сетей, объектов электросетевого хозяйства и источников электрической энергии, а также приобретение технологического оборудования и спецтехники для обеспечения функционирования систем теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод; 7. Предоставление субсидии бюджетам муниципальных образований Красноярского края за содействие развитию налогового потенциала; 8. Предоставление субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием населению, проживающему на территории Эвенкийского муниципального района услуг по разбору воды из системы отопления; 9. Предоставление субсидии на возмещение недополученных доходов, возникших в результате установления для населения нормативов потребления по отоплению и холодному водоснабжению ниже значений, учтенных при формировании цен (тарифов) на данные коммунальные ресурсы; 10. Софинансирование за счет средств районного бюджета субсидии на финансирование (возмещение) затрат теплоснабжающих и энергосбытовых организаций, осуществляющих производство и (или) реализацию тепловой и электрической энергии, возникших вследствие разницы между фактической стоимостью топлива и стоимостью топлива, учтенной в тарифах на тепловую и электрическую энергию;

	11. Софинансирование за счет средств районного бюджета субсидии на возмещение недополученных доходов, возникших в результате установления для населения нормативов потребления по отоплению и холодному водоснабжению ниже значений, учтенных при формировании цен (тарифов) на данные коммунальные ресурсы; 12. Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов Красноярского края, реализующих муниципальные программы, направленные на развитие сельских территорий; 13. Софинансирование мероприятия муниципальной программы Эвенкийского муниципального района «Устойчивое развитие сельских территорий Эвенкийского муниципального района» на 2016-2018 годы: Строительство, реконструкция, капитальный ремонт и ремонт объектов по обеспечению населения сельских поселений питьевой водой; 14. Предоставление субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием населению, проживающему на территории Эвенкийского муниципального района услуг по отоплению частных надворных построек (бань); 15. Предоставление субсидий из районного бюджета на возмещение расходов, понесенных при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте и ремонте объектов электроснабжения населения сельских поселений; 16. Остатки субвенций прошлых лет на реализации отдельных мер по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги в рамках отдельных мероприятий муниципальной программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и топливно - энергетического комплекса Эвенкийского муниципального района»;
	17. Софинансирование субсидии для муниципальных образований края, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с ограниченными сроками завоза грузов, на финансирование затрат теплоснабжающих и энергосбытовых организаций, осуществляющих производство и (или) реализацию тепловой и электрической энергии, возникших вследствие разницы между фактической стоимостью топлива и стоимостью топлива, учтенной в тарифах на тепловую и электрическую энергию на 2017 год, в рамках отдельных мероприятий муниципальной программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Эвенкийского муниципального района»;
	18. Субсидии бюджетам муниципальных образований края, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с ограниченными сроками завоза грузов, на финансирование затрат теплоснабжающих и энергосбытовых организаций, осуществляющих производство и (или) реализацию тепловой и электрической энергии, возникших вследствие разницы между фактической стоимостью топлива и стоимостью топлива, учтенной в тарифах на тепловую и электрическую энергию на 2017 год, в рамках подпрограммы «Обеспечение доступности платы граждан в условиях развития жилищных отношений» государственной программы Красноярского края «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности»
Цели муниципальной программы	Обеспечение населения качественными жилищно-коммунальными услугами в условиях развития рыночных отношений в отрасли и ограниченного роста оплаты жилищно-коммунальных услуг.
Задачи муниципальной программы	1. повышение эксплуатационной надежности функционирования систем жизнеобеспечения; 2. формирование целостной и эффективной системы управления энергосбережением и повышением энергетической эффективности; 3. снижение негативного воздействия отходов на окружающую среду и здоровье населения; 4. создание условий для эффективного и ответственного управления финансовыми ресурсами в рамках выполнения установленных функций и полномочий. 5. Обеспечение населения района доброкачественной питьевой водой Задачи подпрограммы: -разработка проектной документации и строительство объектов по очистке воды; -разработка проектной документации и строительство объектов по очистке сточных хозяйственно-бытовых вод
Сроки реализации программы	2014-2020 годы
Перечень целевых показателей	Целевые показатели: -снижение уровня износа объектов коммунальной инфраструктуры до 59,0 % в 2020 году. Показатели результативности: -снижение интегрального показателя аварийности инженерных сетей в 2020 году: теплоснабжение до 4,6 ед.; водоснабжение до 6,4 ед.; водоотведение до 2,35 ед. -снижение потерь энергоресурсов в инженерных сетях до 15,0 % в 2020 году; Увеличение доли объемов энергетических ресурсов, расчеты за которые осуществляются с использованием приборов учета (в части многоквартирных домов – с использованием коллективных (общедомовых) приборов учета), в общем объеме МКД, в которых предусмотрена установка ПУ согласно Федеральному закону № 261-ФЗ, в том числе: -электрической энергии до 100%; -воды до 75%;



## ДОКУМЕНТЫ

	<p>-тепловой энергии до 100%. Доля объемов энергоресурсов, расчеты за которые осуществляются с использованием приборов учета в муниципальных учреждениях, в общем объеме энергоресурсов, потребляемых (используемых) в муниципальных учреждениях, где установка ПУ обязательна, согласно Федеральному закону №261-ФЗ, в том числе:</p> <p>-электрической энергии до 100 %;</p> <p>-воды до 75%;</p> <p>-тепловой энергии до 100%.</p> <p>-увеличение доли населенных пунктов, обеспеченных санктинированными местами размещения или обезвреживания отходов до 10 %;</p> <p>-доведение уровня возмещения населением затрат на предоставление жилищно-коммунальных услуг по установленным для населения тарифам до 88,5 %;</p> <p>-доведение уровня фактической оплаты населением за жилищно-коммунальные услуги от начисленных платежей до 95 %;</p> <p>-доведение доли исполненных бюджетных ассигнований до 9 % в 2020 году;</p> <p>-доведение доли своевременно утвержденных планов финансово-хозяйственной деятельности предприятий на текущий финансовый год и плановый период до 100 %.</p> <p>Целевые показатели и показатели результативности представлены в приложении № 1 к паспорту муниципальной программы;</p> <p>Значения целевых показателей на долгосрочный период представлены в приложении № 2 к паспорту муниципальной программы.</p> <p>-Доля населенных пунктов обеспеченных качественной питьевой водой отвечающей нормам санитарного законодательства -13%</p>
Информация по ресурсному обеспечению программы	<p>Общий объем финансирования программы в 2014-2020 годах за счет всех источников финансирования составил 12 914 823,10 тыс. рублей, в том числе за счет средств: -краевого бюджета – 12 097 101,59 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 год – 1 569 116,80 тыс. рублей; 2015 год – 1 521 298,70 тыс. рублей; 2016 год – 1 664 451,09 тыс. рублей; 2017 год – 1 826 891,20 тыс. рублей;</p>
	<p>2018 год – 1 846 070,20 тыс. рублей;</p> <p>2019 год – 1 833 335,40 тыс. рублей;</p> <p>2020 год – 1 835 938,20 тыс. рублей;</p> <p>-районного бюджета – 817 721,51 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2014 год – 875 111,65 тыс. рублей;</p> <p>2015 год – 69 472,10 тыс. рублей;</p> <p>2016 год – 186 971,00 тыс. рублей;</p> <p>2017 год – 143 330,46 тыс. рублей;</p> <p>2018 год – 96 812,10 тыс. рублей;</p> <p>2019 год – 116 812,10 тыс. рублей;</p> <p>2020 год – 116 812,10 тыс. рублей.</p>

пливно-энергетических ресурсов.

-государственная регистрация объектов систем коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности;

-разработка схем теплоснабжения;

-обеспечение контроля за качеством и надежностью коммунальных услуг и ресурсов.

Следствием технической политики в области теплоснабжения, является повышение устойчивости систем теплоснабжения, увеличение срока эксплуатации котельного и технологического оборудования теплоисточников, внедрение ресурсосберегающего оборудования и энергоэффективных технологий, снижение затрат на производство тепловой энергии и, как следствие, предоставление качественных услуг потребителям по теплоснабжению.

### 2.3. Водоснабжение, водоотведение

Основными источниками водоснабжения населения являются: поверхностные и подземные водоисточники, обеспечивающие централизованным водоснабжением 1734 человек (10%).

Результаты исследований воды поверхностных и подземных водоисточников, используемых для централизованного хозяйственно-питьевого водоснабжения населения, свидетельствуют о низком ее качестве по гигиеническим нормативам.

Проблема снабжения населения питьевой водой требуемого качества в достаточном количестве, экологическая безопасность окружающей среды является наиболее актуальной, т.к. доступность и качество данного коммунального ресурса определяют здоровье населения и качество жизни.

Решение проблемы окажет существенное положительное влияние на социальное благополучие общества, что в конечном итоге, будет способствовать повышению темпов роста экономического развития и улучшению демографической ситуации.

### 2.4. Электроснабжение

Объем реализуемой на территории Эвенкийского муниципального района электрической энергии составляет более 36899 тыс. кВт/ч. Электроснабжение потребителей осуществляется от стационарных дизельных 26 электростанций.

Износ основных фондов систем электроснабжения составляет 60-80 %. В коммунальных системах электроснабжения потери в сетях и трансформаторах составляет 22 %. Из-за отсутствия схем электроснабжения подключение потребителей производится без учета реальных нагрузок и трансформаторных мощностей подстанций, загрузки электродлин и пропускной способности.

Большая часть зданий электростанций требуют капитального ремонта, реконструкции, либо нового строительства. Отдельные дизельные установки размещены в деревянных зданиях. Износ электроустановок и оборудования дизельных электростанций составляет 80 % и более от балансовой стоимости. В замене нуждается 21 % электрических сетей, обеспечивающих подачу электрической энергии от дизельных станций. Планово-профилактические ремонты из-за отсутствия запасных частей производятся несвоевременно.

В результате возникают перебои в энергоснабжении потребителей. Это приводит к повышенному переходному сопротивлению и, как следствие, к росту потерь электроэнергии при транспортировке электроэнергии от электростанций до потребителей. Потери электроэнергии в сетях достигают 20%, что в свою очередь ведет к увеличению расхода дизельного топлива на ДЭС. В свою очередь, рост потерь влечет за собой значительное увеличение себестоимости 1 кВт/ч электроэнергии.

Себестоимость электроэнергии, вырабатываемой дизельными электростанциями, достаточно высока. Это обусловлено высокой ценой дизельного топлива и моторного масла, а также их транспортировки до дизельной электростанции.

### 2.5 Чистая вода

Проблема обеспечения населения доброкачественной водой в ближайшие годы будет одной из приоритетных задач в деятельности территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Красноярскому краю в Эвенкийском муниципальном районе, в том числе и ее взаимодействию с органами власти, хозяйствующими субъектами и общественностью.

Обеспечение населения Эвенкийского муниципального района доброкачественной питьевой водой отнесено к числу наиболее социально значимых, поскольку она непосредственно влияет на здоровье граждан, определяет степень экологической и эпидемиологической безопасности.

В районе остаётся нерешённой проблема обеспечения населения питьевой водой гарантированного качества, отсутствует система централизованного водоснабжения, 40,1% населения употребляют воду ненадлежащего качества, без предварительной водоподготовки. На территории района имеется 19 источников, использующихся для питьевого водоснабжения, 18 (94,7%) из них не соответствует требованиям санитарного законодательства, в том числе по причине отсутствия зон санитарной охраны. Большая часть используемых источников 90% относятся к водоемам 2-ой категории. В сравнении с 2015 годом количество источников питьевого водоснабжения уменьшилось на 7 (26,9%). Законсервировано 7 скважин на территории Байkitской и Тунгусско-Чунской групп поселений, по причине невозможности организации зон санитарной охраны источников питьевого водоснабжения.

Отсутствие микробиологических и санитарно-гигиенических лабораторий в Байkitской и Тунгусско-Чунской группе поселений не позволяет в полном объёме производить исследования питьевой воды. Испытательный лабораторный центр оснащен и укомплектован только в Илимпейской группе поселений в п. Тура на базе филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Красноярском крае» в Эвенкийском муниципальном районе. Вода в 17 населенных пунктах не исследовалась, в связи с удаленностью и труднодоступностью.

ТАБЛИЦА №1

Сведения о микробиологическом исследовании питьевой воды.

Объект исследования	2015 год			2016 год		
	Всего проб	Не соответствует	%	Всего проб	Не соответствует	%
Источник водоснабжения	13	1	7,7	14	8	57,1
Распределительная сеть	44	29	65,9	269	32	11,9
Привозная вода	3	-	-	1	-	-

По микробиологическим показателям высокая доля проб воды источников водоснабжения, не отвечающих санитарным требованиям, в 2015 и 2016 гг. отмечалась в водоисточниках, расположенных на территории п. Тура. Несоответствие проб носило сезонный характер, в основном это весенний период во время паводка.

Исследования питьевой воды из распределительной сети систем хозяйственно-питьевого водоснабжения на территории Эвенкийского муниципального района в 2016 году свидетельствуют об улучшении ее качества по микробиологическим показателям. Качество проб привозной воды в 2015 году оставалось соответствующим гигиеническим нормативам, качество такой воды в 2016 году оставалось неизменным. Высокая доля соответствующих проб по микробиологическим показателям обусловлена временем отбора в период крещенских праздников.

ТАБЛИЦА №2

Сведения о санитарно - химическом исследовании воды питьевой в Эвенкий-

ском муниципальном районе

Объект исследования	2015 год			2016 год		
	Всего проб	Не соответствует	%	Всего проб	Не соответствует	%
Источник водоснабжения	11	2	18,2	13	6	46,1
Разводящая сеть	43	-	-	186	32	17,2
Привозная вода	3	-	-	1	-	-

По санитарно-химическим показателям высокая доля проб воды источников водоснабжения, не отвечающих санитарным требованиям, в 2015 г. также отмечалась в водоисточниках, расположенных на территории п. Тура. Исследования питьевой воды из распределительной сети систем хозяйственно-питьевого водоснабжения на территории Эвенкийского муниципального района в 2016 году свидетельствуют об ухудшении ее качества по санитарно-химическим показателям. Исследования привозной воды в 2016 году филиалом ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Красноярском крае» в Эвенкийском муниципальном районе проводились в период крещенских праздников.

Неблагополучие водоисточников по санитарно-химическим показателям обуславливается повышенным природным сезонным содержанием в воде железа, солей жесткости, фторидов.

На территории Эвенкийского муниципального района отсутствуют и не реализуются программы по улучшению питьевого водоснабжения. Отсутствуют зоны санитарной охраны источников питьевого водоснабжения. Все лечебно-профилактические, дошкольные и образовательные учреждения оснащены локальными очистными установками, однако контроль, за работой локальных очистных установок, со стороны организаций, осуществляющих эксплуатацию и обслуживание, ведется недостаточно.

Ведомственные лаборатории на территории района отсутствуют. Лабораторные исследования воды проводятся на базе лаборатории филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Красноярском крае» в Эвенкийском муниципальном районе.

Потребление населением Эвенкийского района недоброкачественной питьевой воды обеспечивает различные уровни канцерогенного и неканцерогенного риска. Расчет риска неканцерогенного и канцерогенного воздействия от химических веществ, содержащихся в питьевой воде систем хозяйственно-питьевого водоснабжения на территории Эвенкийского муниципального района не проводится. Мониторинг возбудителей инфекционных заболеваний человека в воде открытых источников не ведется.

## 3. ПРИОРИТЕТЫ И ЦЕЛИ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ В ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОМ ХОЗЯЙСТВЕ, ОПИСАНИЕ ОСНОВНЫХ ЦЕЛЕЙ И ЗАДАЧ ПРОГРАММЫ, ПРОГНОЗ РАЗВИТИЯ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА

Приоритетом муниципальной политики является модернизация и повышение энергоэффективности объектов коммунального хозяйства.

Будет также продолжено внедрение ресурсосберегающих технологий и создание условий для более широкого использования малой энергетики и возобновляемых видов топливно-энергетических ресурсов.

В целях обеспечения населения питьевой водой, соответствующей требованиям безопасности и безвредности, установленным санитарно-эпидемиологическими правилами, особое внимание будет уделено модернизации систем водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод.

Целью программы является:

Обеспечение населения качественными жилищно-коммунальными услугами в условиях развития рыночных отношений в отрасли и ограниченного роста оплаты жилищно-коммунальных услуг.

Обеспечение нормативного качества жилищно-коммунальных услуг возможно достигнуть за счет повышения надежности систем коммунальной инфраструктуры и энергоэффективности систем коммунальной инфраструктуры, оптимизации затрат на производство коммунальных ресурсов.

Цель программы соответствует: приоритетам государственной жилищной политики, определенным Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года; стратегической цели государственной жилищной политики - создание комфортной среды обитания и жизнедеятельности для человека.

Достижение цели программы осуществляется путем решения следующих задач:

1. повышение эксплуатационной надежности функционирования систем жизнеобеспечения населения;
2. формирование целостной и эффективной системы управления энергосбережением и повышением энергетической эффективности;
3. снижение негативного воздействия отходов на окружающую среду и здоровье населения;
4. создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами в рамках выполнения установленных функций и полномочий.

Подпрограмма 1. «Строительство, реконструкция, модернизация и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры в Эвенкийском муниципальном районе».

Задача 1. предотвращение критического уровня износа объектов коммунальной инфраструктуры, повышение энергоэффективности функционирования систем коммунальной инфраструктуры, обеспечение населения питьевой водой, отвечающей требованиям безопасности, внедрение новых технологий, современной трубной продукции, котельного оборудования, водоочистных установок на объектах коммунального комплекса;

Мероприятие 1. Строительство, реконструкция, модернизация и капитальный ремонт находящихся в муниципальной собственности объектов коммунальной инфраструктуры, источников тепловой энергии и тепловых сетей, объектов электросетевого хозяйства и источников электрической энергии, а также на приобретение технологического оборудования для обеспечения функционирования систем теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод.

Коммунальный комплекс характеризует значительный уровень износа основных производственных фондов, в том числе транспортных коммуникаций (инженерных сетей) и энергетического оборудования до 60 - 80%, обусловленный принятием в муниципальную собственность объектов коммунального назначения в ветхом и аварийном состоянии;

сверхнормативные потери энергоресурсов на всех стадиях от производства до потребления, составляющие до 50%, вследствие эксплуатации устаревшего технологического оборудования с низким коэффициентом полезного действия; отсутствие очистки питьевой воды и отсутствие очистки сточных вод.

Потребность в средствах на реализацию мероприятий подпрограммы 1 составляет 93 311,14 тыс. рублей, в том числе по годам:

2014 год – 57738,00 тыс. рублей;

2015 год – 31609,90 тыс. рублей;

2016 год – 2487,74 тыс. рублей;

2017 год – 1475,50 тыс. рублей;

2018 год – 0,00 тыс. рублей;

2019 год – 0,00 тыс. рублей;

2020 год – 0,00 тыс. рублей.

Подпрограмма 2. «Энергосбережение и повышение энергетической эффек-



## ДОКУМЕНТЫ

тивности в Эвенкийском муниципальном районе»

Задача 1. Внедрение мер, стимулирующих энергосбережение и повышение энергетической эффективности.

Мероприятие 1. Заключение энергосервисных контрактов в бюджетной сфере.

Мероприятие 2. Замена устаревших ламп накаливания на компактные люминисцентные, светодиодные, применение энергосберегающих технологий.

Мероприятие 3. Проведение энергетических обследований жилищного фонда, включая диагностику оптимальной структуры потребления энергетических ресурсов.

Мероприятие 4. Установка энергосберегающих антивандалных светильников, оборудованных датчиками движения в местах общего пользования МКД.

Задача 2. Оснащение приборами учета и осуществление законодательные акты потребленные, переданные, производимые энергетические ресурсы с использованием приборов учета.

Мероприятие 5. Оснащение современными приборами учета электрической, тепловой энергии, замена устаревших приборов учета на приборы повышенного класса точности в бюджетных учреждениях, органах местного самоуправления, жилищном фонде.

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 27 Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон 261-ФЗ) государственная поддержка в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности может осуществляться в форме поддержки региональных, муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, предусматривающих, в частности, достижение наиболее высоких целевых показателей энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

Потребность в средствах на реализацию мероприятий подпрограммы 2 составляет 0,00 тыс. рублей, в том числе по годам :

- 2014 год – 0,00 тыс. рублей;
- 2015 год – 0,00 тыс. рублей;
- 2016 год – 0,00 тыс. рублей;
- 2017 год – 0,00 тыс. рублей;
- 2018 год – 0,00 тыс. рублей;
- 2019 год – 0,00 тыс. рублей;
- 2020 год – 0,00 тыс. рублей.

Подпрограмма 3. «Обращение с отходами на территории Эвенкийского муниципального района»

Задача 1. Разработка проектной документации и строительство объектов по обезвреживанию отходов.

Мероприятие 1: Разработка проектной документации на строительство объектов по обезвреживанию отходов;

Мероприятие 2: Строительство объектов по обезвреживанию отходов.

Задача 2. Сбор, обезвреживание и вывоз отходов, информационное обеспечение в области обращения с отходами.

Мероприятие 1. Мероприятия по сбору, обезвреживанию, вывозу отходов.

Потребность в средствах на реализацию мероприятий подпрограммы 3 составляет 4943,25 тыс. рублей, в том числе по годам::

- 2014 год – 4582,95 тыс. рублей;
- 2015 год – 360,30 тыс. рублей;
- 2016 год – 0,00 тыс. рублей;
- 2017 год – 0,00 тыс. рублей;
- 2018 год – 0,00 тыс. рублей;
- 2019 год – 0,00 тыс. рублей;
- 2020 год – 0,00 тыс. рублей.

Подпрограмма 4. «Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия»

Задача 1. Повышение эффективности исполнения функций в сфере жилищно-коммунального хозяйства, теплоэнергетики, электроэнергетики, водоснабжения и водоотведения

Мероприятие 1. Руководство и управление в сфере установленных функций (Департамент инженерного обеспечения администрации Эвенкийского муниципального района).

Расходы на руководство и управление в сфере установленных функций составляют 126 074,36 тыс. рублей, в том числе по годам:

- 2014 год – 13 511,40 тыс. рублей;
- 2015 год – 19 317,30 тыс. рублей;
- 2016 год – 44 234,18 тыс. рублей;
- 2017 год – 12 164,28 тыс. рублей;
- 2018 год – 12 282,40 тыс. рублей;
- 2019 год – 12 282,40 тыс. рублей;
- 2020 год – 12 282,40 тыс. рублей.

Подпрограмма 5. «Чистая вода Эвенкийского муниципального района»

Задача 1. Обеспечение населения Эвенкийского муниципального района доброкачественной питьевой водой.

Мероприятие 1: Разработка проектной документации и строительство объектов по очистке воды;

Мероприятие 2: Разработка проектной документации и строительство объектов по очистке сточных хозяйственно-бытовых вод;

- 0,00 тыс. рублей, в том числе по годам::
- 2014 год – 0,00 тыс. рублей;
- 2015 год – 0,00 тыс. рублей;
- 2016 год – 0,00 тыс. рублей;
- 2017 год – 0,00 тыс. рублей;
- 2018 год – 0,00 тыс. рублей;
- 2019 год – 0,00 тыс. рублей;
- 2020 год – 0,00 тыс. рублей.

### 4. ОТДЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПРОГРАММЫ

Мероприятие 1. Компенсация выпадающих доходов энергоснабжающих организаций, связанных с применением государственных регулируемых цен (тарифов) на электрическую энергию, вырабатываемую дизельными электростанциями для населения.

Себестоимость электроэнергии, вырабатываемой дизельными электростанциями, выше, чем себестоимость электроэнергии, реализуемой населению, в 20-25 раз.

Это обусловлено высокой ценой дизельного топлива и моторного масла, а также их транспортировкой до дизельной электростанции. В структуре как экономически обоснованных тарифов, так и в фактических затратах на производство и реализацию электроэнергии топливная составляющая 40-90 %.

С целью создания равных условий по оплате услуг электроснабжения населением, Законом Красноярского края от 20.12.2012 № 3-961 «О компенсации выпадающих доходов энергоснабжающих организаций, связанных с применением государственных регулируемых цен (тарифов) на электрическую энергию, вырабатываемую дизельными электростанциями на территории Красноярского края для населения» установлено расходное обязательство края на компенсацию выпадающих доходов энергоснабжающих организаций, связанных с применением государственных регулируемых цен (тарифов) на электрическую энергию, вырабатываемую дизельными электростанциями для населения.

Потребность в средствах составляет 5 785 718,89 тыс. рублей, в том числе по годам:

- 2014 год – 686 218,70 тыс. рублей;
- 2015 год – 720 934,10 тыс. рублей;
- 2016 год – 789 445,78 тыс. рублей;
- 2017 год – 880 376,80 тыс. рублей;
- 2018 год – 933 870,10 тыс. рублей;
- 2019 год – 886 135,30 тыс. рублей;
- 2020 год – 888 738,10 тыс. рублей.

Мероприятие 2. Компенсация части расходов граждан на оплату коммунальных услуг исполнителям коммунальных услуг;

В настоящее время уровень возмещения населением затрат на предоставление жилищно-коммунальных услуг по установленным для населения тарифам в среднем по району составляет 23,4 %.

Законом Красноярского края от 20.12.2012 № 3-957 «О временных мерах поддержки населения в целях обеспечения доступности коммунальных услуг» предусмотрена компенсация части расходов граждан на оплату коммунальных услуг исполнителями коммунальных услуг за счет средств краевого бюджета.

Потребность в средствах составляет 6 093 389,80 тыс. рублей, в том числе по годам:

- 2014 год – 787 656,40 тыс. рублей;
- 2015 год – 765 670,90 тыс. рублей;
- 2016 год – 815 881,50 тыс. рублей;
- 2017 год – 917 580,70 тыс. рублей;
- 2018 год – 912 200,10 тыс. рублей;
- 2019 год – 947 200,10 тыс. рублей;
- 2020 год – 947 200,10 тыс. рублей.

Мероприятие 3. Предоставление субсидии на финансирование (возмещение) затрат теплоснабжающих и энергосбытовых организаций, осуществляющих производство и (или) реализацию тепловой и электрической энергии, возникших вследствие разницы между фактической стоимостью топлива и стоимостью топлива, учтенной в тарифах на тепловую и электрическую энергию;

При формировании тарифов на тепловую и электрическую энергию Региональной энергетической комиссией Красноярского края используется коэффициент роста стоимости топлива, представленный Федеральной службой по тарифам, который является существенно ниже фактического коэффициента роста стоимости топлива.

Законом Красноярского края от 11.10.2012 № 3-545 внесены изменения в Закон края от 01.12.2011 № 13-6649 «О краевом бюджете на 2012 год и плановый период 2013-2014» в части предоставления субсидии бюджету Эвенкийского муниципального района на финансирование (возмещение) расходов организаций жилищно – коммунального комплекса края, возникших в 2013 году при оказании услуг теплоснабжения и электроснабжения вследствие разницы между фактической стоимостью топлива и стоимостью топлива, учтенной в тарифах на тепловую и электрическую энергию на 2013 год.

Потребность в средствах составляет 163 242,30 тыс. рублей, в том числе по годам:

- 2014 год – 82 233,10 тыс. рублей;
- 2015 год – 33 424,40 тыс. рублей;
- 2016 год – 47 584,80 тыс. рублей;
- 2017 год – 0,00 тыс. рублей;
- 2018 год – 0,00 тыс. рублей;
- 2019 год – 0,00 тыс. рублей;
- 2020 год – 0,00 тыс. рублей.

Мероприятие 4. Компенсация транспортных расходов по доставке нефтепродуктов в районы Крайнего Севера и приравненных к ним местностям с ограниченными сроками завоза грузов.

Потребность в средствах составляет 55 531,00 тыс. рублей, в том числе по годам:

- 2014 год – 7 461,30 тыс. рублей;
- 2015 год – 7 921,20 тыс. рублей;
- 2016 год – 8 029,70 тыс. рублей;
- 2017 год – 8 029,70 тыс. рублей;
- 2018 год – 8 029,70 тыс. рублей;
- 2019 год – 8 029,70 тыс. рублей;
- 2020 год – 8 029,70 тыс. рублей.

Мероприятие 5. Пополнение муниципального резерва топлива и оплата его хранения. Муниципальный резерв топлива создан в целях устранения временного дефицита топлива на объектах жизнеобеспечения.

Потребность в средствах составляет 70 000,00 тыс. рублей, в том числе по годам:

- 2014 год – 0,00 тыс. рублей;
- 2015 год – 0,00 тыс. рублей;
- 2016 год – 35 000,00 тыс. рублей;
- 2017 год – 35 000,00 тыс. рублей;
- 2018 год – 0,00 тыс. рублей;
- 2019 год – 0,00 тыс. рублей;
- 2020 год – 0,00 тыс. рублей.

Мероприятие 6. Предоставление субсидии из районного бюджета юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в сфере ЖКХ на возмещение затрат по капитальному ремонту, строительству, реконструкции объектов коммунальной инфраструктуры, источников тепловой энергии и тепловых сетей, объектов электросетевого хозяйства и источников электрической энергии, а также приобретение технологического оборудования и спецтехники для обеспечения функционирования систем теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод.

Порядок предоставления субсидии утвержден постановлением Администрации Эвенкийского муниципального района от 23 ноября 2012 г. № 1177-п (с изменениями и дополнениями).

Потребность в средствах составляет 195 301,28 тыс. рублей, в том числе по годам:

- 2014 год – 17 226,60 тыс. рублей;
- 2015 год – 10 196,40 тыс. рублей;
- 2016 год – 28 001,07 тыс. рублей;
- 2017 год – 35 377,21 тыс. рублей;
- 2018 год – 21 500,00 тыс. рублей;
- 2019 год – 41 500,00 тыс. рублей;
- 2020 год – 41 500,00 тыс. рублей.

Мероприятие 7. Предоставление субсидии бюджетам муниципальных образований Красноярского края за содействие развитию налогового потенциала.

Потребность в средствах составляет 1302,80 тыс. рублей, в том числе по годам:

- 2014 год – 0,00 тыс. рублей;
- 2015 год – 1302,80 тыс. рублей;
- 2016 год – 0,00 тыс. рублей;
- 2017 год – 0,00 тыс. рублей;
- 2018 год – 0,00 тыс. рублей;
- 2019 год – 0,00 тыс. рублей;
- 2020г год – 0,00 тыс. рублей.

Мероприятие 8. Предоставление субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием населению, проживающему на территории Эвенкийского муниципального района услуг по разбору воды из системы отопления.

Порядок предоставления субсидии утвержден постановлением Администрации Эвенкийского муниципального района от 03 ноября 2015 г. № 700-п (с изменениями и дополнениями).

Потребность в средствах составляет 208 626,7 тыс. рублей, в том числе по годам:

- 2014 год – 0,00 тыс. рублей;
- 2015 год – 0,00 тыс. рублей;
- 2016 год – 68 626,70 тыс. рублей;
- 2017 год – 35 000,00 тыс. рублей;
- 2018 год – 35 000,00 тыс. рублей;
- 2019 год – 35 000,00 тыс. рублей;
- 2020 год – 35 000,00 тыс. рублей.

Мероприятие 9. Предоставление субсидии на возмещение недополученных доходов, возникших в результате установления для населения нормативов

потребления по отоплению и холодному водоснабжению ниже значений, учтенных при формировании цен (тарифов) на данные коммунальные ресурсы.

Потребность в средствах составляет 10 539,00 тыс. рублей, в том числе по годам:

- 2014 год – 0,00 тыс. рублей;
- 2015 год – 0,00 тыс. рублей;
- 2016 год – 10 539,00 тыс. рублей;
- 2017 год – 0,00 тыс. рублей;
- 2018 год – 0,00 тыс. рублей;
- 2019 год – 0,00 тыс. рублей;
- 2020 год – 0,00 тыс. рублей.

Мероприятие 10. Софинансирование за счет средств районного бюджета субсидии на финансирование (возмещение) затрат теплоснабжающих и энергосбытовых организаций, осуществляющих производство и (или) реализацию тепловой и электрической энергии, возникших вследствие разницы между фактической стоимостью топлива и стоимостью топлива, учтенной в тарифах на тепловую и электрическую энергию.

Потребность в средствах составляет 114,58 тыс. рублей, в том числе по годам:

- 2014 год – 0,00 тыс. рублей;
- 2015 год – 33,50 тыс. рублей;
- 2016 год – 81,08 тыс. рублей;
- 2017 год – 0,00 тыс. рублей;
- 2018 год – 0,00 тыс. рублей;
- 2019 год – 0,00 тыс. рублей;
- 2020 год – 0,00 тыс. рублей.

Мероприятие 11. Софинансирование за счет средств районного бюджета субсидии на возмещение недополученных доходов, возникших в результате установления для населения нормативов потребления по отоплению и холодному водоснабжению ниже значений, учтенных при формировании цен (тарифов) на данные коммунальные ресурсы.

Потребность в средствах составляет 10,53 тыс. рублей, в том числе по годам:

- 2014 год – 0,00 тыс. рублей;
- 2015 год – 0,00 тыс. рублей;
- 2016 год – 10,53 тыс. рублей;
- 2017 год – 0,00 тыс. рублей;
- 2018 год – 0,00 тыс. рублей;
- 2019 год – 0,00 тыс. рублей;
- 2020 год – 0,00 тыс. рублей.

Мероприятие 12. Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов Красноярского края, реализующих муниципальные программы, направленные на развитие сельских территорий.

Потребность в средствах составляет 1000,00 тыс. рублей, в том числе по годам:

- 2016 год – 1000,00 тыс. рублей;
- 2017 год – 0,00 тыс. рублей;
- 2018 год – 0,00 тыс. рублей;
- 2019 год – 0,00 тыс. рублей;
- 2020 год – 0,00 тыс. рублей.

Мероприятие 13. Софинансирование мероприятия муниципальной программы Эвенкийского муниципального района «Устойчивое развитие сельских территорий Эвенкийского муниципального района» на 2016-2020 годы: Строительство, реконструкция, капитальный ремонт и ремонт объектов по обеспечению населения сельских поселений питьевой водой.

Потребность в средствах составляет 500,00 тыс. рублей, в том числе по годам:

- 2016 год – 500,00 тыс. рублей;
- 2017 год – 0,00 тыс. рублей;
- 2018 год – 0,00 тыс. рублей;
- 2019 год – 0,00 тыс. рублей;
- 2020 год – 0,00 тыс. рублей.

Мероприятие 14. Предоставление субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием населению, проживающему на территории Эвенкийского муниципального района услуг по отоплению частных надворных построек (бань).

Потребность в средствах составляет 75 038,36 тыс. рублей, в том числе по годам:

- 2017 год – 15 038,36 тыс. рублей;
- 2018 год – 20 000,00 тыс. рублей;
- 2019 год – 20 000,00 тыс. рублей;
- 2020 год – 20 000,00 тыс. рублей.

Мероприятие 15. Предоставление субсидий из районного бюджета на возмещение расходов, понесенных при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте и ремонте объектов электроснабжения населения сельских поселений.

Потребность в средствах составляет 0,00 тыс. рублей, в том числе по годам:

- 2017 год – 0,00 тыс. рублей;
- 2018 год – 0,00 тыс. рублей;
- 2019 год – 0,00 тыс. рублей;
- 2020 год – 0,00 тыс. рублей.

Мероприятие 16. Остатки субвенций прошлых лет на реализации отдельных мер по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги в рамках отдельных мероприятий муниципальной программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Эвенкийского муниципального района»;

Потребность в средствах составляет 1245,41 тыс. рублей, в том числе по годам:

- 2017 год – 1245,41 тыс. рублей;
- 2018 год – 0,00 тыс. рублей;
- 2019 год – 0,00 тыс. рублей;
- 2020 год – 0,00 тыс. рублей.

Мероприятие 17. Софинансирование субсидии для муниципальных образований края, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с ограниченными сроками завоза грузов, на финансирование затрат теплоснабжающих и энергосбытовых организаций, осуществляющих производство и (или) реализацию тепловой и электрической энергии, возникших вследствие разницы между фактической стоимостью топлива и стоимостью топлива, учтенной в тарифах на тепловую и электрическую энергию на 2017 год, в рамках отдельных мероприятий муниципальной программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Эвенкийского муниципального района»;

Потребность в средствах составляет 28,96 тыс. рублей, в том числе по годам:

- 2017 год – 28,96 тыс. рублей;
- 2018 год – 0,00 тыс. рублей;
- 2019 год – 0,00 тыс. рублей;
- 2020 год – 0,00 тыс. рублей.

Мероприятие 18. Субсидии бюджетам муниципальных образований края, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с ограниченными сроками завоза грузов, на финансирование затрат теплоснабжающих и энергосбытовых организаций, осуществляющих производство и (или) реализацию тепловой и электрической энергии, возникших вследствие разницы между фактической стоимостью топлива и стоимостью топлива, учтенной в тарифах на тепловую и электрическую энергию на 2017 год, в рамках подпрограммы «Обеспечение доступности платы граждан в условиях развития жилищных отношений» государственной программы Красноярского края «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности»

Потребность в средствах составляет 28 933,70 тыс. рублей, в том числе по годам:

- 2017 год – 28 933,70 тыс. рублей;



## ДОКУМЕНТЫ

2018 год – 0,00 тыс. рублей;  
2019 год – 0,00 тыс. рублей;  
2020 год – 0,00 тыс. рублей.

### 5. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ОТДЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ (ССЫЛКА НА НОРМАТИВНЫЙ АКТ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЙ РЕАЛИЗАЦИЮ СООТВЕТСТВУЮЩИХ МЕРОПРИЯТИЙ)

Мероприятие 1. Компенсация выпадающих доходов энергоснабжающих организаций, связанных с применением государственных регулируемых цен (тарифов) на электрическую энергию, вырабатываемую дизельными электростанциями для населения.

Постановление Правительства Красноярского края от 20.02.2013 № 47-п «Об утверждении Порядка расходования субвенций бюджетам муниципальных районов края на осуществление органами местного самоуправления края государственных полномочий по компенсации энергоснабжающим организациям выпадающих доходов, возникающих в результате поставки населению по регулируемым ценам (тарифам) электрической энергии, вырабатываемой дизельными электростанциями на территории Красноярского края».

Постановление Правительства Красноярского края от 20.02.2013 № 43-п «О реализации Закона Красноярского края «О компенсации выпадающих доходов энергоснабжающих организаций, связанных с применением государственных регулируемых цен (тарифов) на электрическую энергию, вырабатываемую дизельными электростанциями на территории Красноярского края для населения» (вместе с «Порядком расчета размера компенсации выпадающих доходов энергоснабжающих организаций, возникающих в результате поставки населению по регулируемым ценам (тарифам) электрической энергии, вырабатываемой дизельными электростанциями на территории Красноярского края», «Перечнем документов, представляемых энергоснабжающей организацией для получения компенсации выпадающих доходов, возникающих в результате поставки населению по регулируемым ценам (тарифам) электрической энергии, вырабатываемой дизельными электростанциями на территории Красноярского края, требования к их оформлению и сроки их рассмотрения».

Мероприятие 2. Компенсация части расходов граждан на оплату коммунальных услуг исполнителям коммунальных услуг.

Постановление Правительства Красноярского края от 13.02.2013 № 36-п «Об утверждении Порядка расходования субвенций бюджетам городских округов и муниципальных районов края на осуществление органами местного самоуправления края отдельных государственных полномочий Красноярского края по компенсации части расходов граждан на оплату коммунальных услуг».

Постановление Правительства Красноярского края от 14.02.2013 № 38-п «О реализации временных мер поддержки населения в целях обеспечения доступности коммунальных услуг» (вместе с «Порядком расчета размера компенсации части расходов граждан на оплату коммунальных услуг», «Перечнем и порядком подачи документов, представляемых гражданами и исполнителями коммунальных услуг для предоставления компенсации части расходов граждан на оплату коммунальных услуг, требованиями к их оформлению и сроками их рассмотрения», «Порядком и сроками перечисления средств компенсации части расходов граждан на оплату коммунальных услуг гражданам и исполнителям коммунальных услуг»).

Мероприятие 3. Предоставление субсидии на финансирование (возмещение) затрат теплоснабжающих и энергосбытовых организаций, осуществляющих производство и (или) реализацию тепловой и электрической энергии, возникших вследствие разницы между фактической стоимостью топлива и стоимостью топлива, учтенной в тарифах на тепловую и электрическую энергию.

Мероприятие 4. Компенсация транспортных расходов по доставке нефтепродуктов в районы Крайнего Севера и приравненных к ним местностям с ограниченными сроками завоза грузов.

Порядок предоставления и возврата субсидии на компенсацию расходов на выполнение мероприятий по завозу нефтепродуктов для населения в малые поселения Эвенкийского муниципального района утвержден постановлением Администрации Эвенкийского муниципального района от 04.02.2016 № 55-п.

Мероприятие 5. Пополнение муниципального резерва топлива, и оплата его хранения.

Положения о муниципальном резерве топлива для объектов жилищно-коммунального хозяйства Эвенкийского муниципального района утверждено постановлением Администрации Эвенкийского муниципального района от 15.10.2010 № 620-п.

Мероприятие 6. Предоставление субсидии из районного бюджета юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в сфере ЖКХ на возмещение затрат по капитальному ремонту, строительству, реконструкции объектов коммунальной инфраструктуры, источников тепловой энергии и тепловых сетей, объектов электросетевого хозяйства и источников электрической энергии, а также приобретение технологического оборудования и спецтехники для обеспечения функционирования систем теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод.

Порядок предоставления субсидии утвержден постановлением Администрации Эвенкийского муниципального района от 23.11.2012 № 1177-п (с изменениями и дополнениями).

Мероприятие 7. Предоставление субсидии бюджетам муниципальных образований Красноярского края за содействие развитию налогового потенциала.

Мероприятие 8. Предоставление субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием населению, проживающему на территории Эвенкийского муниципального района услуг по разбору воды из системы отопления.

Порядок предоставления субсидии утвержден постановлением Администрации Эвенкийского муниципального района от 03.11.2015 № 700-п (с изменениями и дополнениями).

Мероприятие 9. Предоставление субсидии на возмещение недополученных доходов, возникших в результате установления для населения нормативов потребления по отоплению и холодному водоснабжению ниже значений, учтенных при формировании цен (тарифов) на данные коммунальные ресурсы.

Мероприятие 10. Софинансирование за счет средств районного бюджета субсидии на финансирование (возмещение) затрат теплоснабжающих и энер-

госбытовых организаций, осуществляющих производство и (или) реализацию тепловой и электрической энергии, возникших вследствие разницы между фактической стоимостью топлива и стоимостью топлива, учтенной в тарифах на тепловую и электрическую энергию.

Мероприятие 11. Софинансирование за счет средств районного бюджета субсидии на возмещение недополученных доходов, возникших в результате установления для населения нормативов потребления по отоплению и холодному водоснабжению ниже значений, учтенных при формировании цен (тарифов) на данные коммунальные ресурсы.

Мероприятие 12. Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов Красноярского края, реализующие муниципальные программы, направленные на развитие сельских территорий.

Межбюджетные трансферты выделяются в рамках соглашения от 18.08.2016 № 7, заключенного между Министерством сельского хозяйства Красноярского края и Администрацией Эвенкийского муниципального района.

Мероприятие 13. Софинансирование мероприятия муниципальной программы Эвенкийского муниципального района «Устойчивое развитие сельских территорий Эвенкийского муниципального района» на 2016-2018 годы: Строительство, реконструкция, капитальный ремонт и ремонт объектов по обеспечению населения сельских поселений питьевой водой.

муниципальная программа Эвенкийского муниципального района «Устойчивое развитие сельских территорий Эвенкийского муниципального района» на 2016-2018 годы утверждена постановлением Администрации Эвенкийского муниципального района от 22.06.2016 № 380-п.

Мероприятие 14. Предоставление субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием населению, проживающему на территории Эвенкийского муниципального района услуг по отоплению частных надворных построек (бань).

Порядок предоставления субсидии утвержден постановлением Администрации Эвенкийского муниципального района от 09.10.2016 № 625-п.

Мероприятие 15. Предоставление субсидий из районного бюджета на возмещение расходов, понесенных при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте и ремонте объектов электроснабжения населения сельских поселений.

Софинансирование мероприятия муниципальной программы Эвенкийского муниципального района «Устойчивое развитие сельских территорий Эвенкийского муниципального района» на 2016-2018 годы: строительство, реконструкция, капитальный ремонт и ремонт объектов электроснабжения населения сельских поселений.

муниципальная программа Эвенкийского муниципального района «Устойчивое развитие сельских территорий Эвенкийского муниципального района» на 2016-2018 годы утверждена постановлением Администрации Эвенкийского муниципального района от 22.06.2016 № 380-п.

Мероприятие 16. Остатки субвенций прошлых лет на реализации отдельных мер по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги в рамках отдельных мероприятий муниципальной программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Эвенкийского муниципального района»;

Мероприятие 17. Софинансирование субсидии для муниципальных образований края, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с ограниченными сроками завоза грузов, на финансирование затрат теплоснабжающих и энергосбытовых организаций, осуществляющих производство и (или) реализацию тепловой и электрической энергии, возникших вследствие разницы между фактической стоимостью топлива и стоимостью топлива, учтенной в тарифах на тепловую и электрическую энергию на 2017 год, в рамках отдельных мероприятий муниципальной программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Эвенкийского муниципального района»;

Мероприятие 18. Субсидии бюджетам муниципальных образований края, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям с ограниченными сроками завоза грузов, на финансирование затрат теплоснабжающих и энергосбытовых организаций, осуществляющих производство и (или) реализацию тепловой и электрической энергии, возникших вследствие разницы между фактической стоимостью топлива и стоимостью топлива, учтенной в тарифах на тепловую и электрическую энергию на 2017 год, в рамках подпрограммы «Обеспечение доступности платы граждан в условиях развития жилищных отношений» государственной программы Красноярского края «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности»

### 6. ПРОГНОЗ КОНЕЧНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОГРАММЫ

Реализация программы должна привести к созданию комфортной среды обитания и жизнедеятельности для человека.

В результате реализации программы к 2020 году должен сложиться качественно новый уровень состояния жилищно-коммунальной сферы со следующими характеристиками:

- уменьшение аварийности в жилищно – коммунальном комплексе, снижение уровня износа коммунальной инфраструктуры до нормативного уровня;
- снижение уровня потерь при производстве, транспортировке и распределении коммунальных ресурсов;
- утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры и входящих в их состав схем водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения;
- увеличение доли объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в управлении частных организаций на условиях концессии или долгосрочной аренды;
- переход организаций коммунального комплекса на долгосрочное тарифное регулирование;
- улучшение показателей качества, надежности, безопасности и энергоэффективности поставляемых коммунальных ресурсов;
- снижение издержек при производстве и поставке коммунальных ресурсов;
- изменение менталитета граждан в отношении экономии потребляемых энергоресурсов путем проведения пропаганды энергосбережения;
- стимулирование реализации мероприятий по энергосбережению и энергетической эффективности;
- разработка проектной документации на строительство 2 объектов по обезвреживанию отходов;

Развитие системы коммунальной инфраструктуры должно осуществляться на основе программы комплексного развития, учитывающей документы территориального планирования, среднесрочные прогнозы жилищного и иного строительства, а также инвестиционных программ организаций коммунального комплекса по развитию систем коммунальной инфраструктуры.

### 7. ПЕРЕЧЕНЬ ПОДПРОГРАММ С УКАЗАНИЕМ СРОКОВ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ И ОЖИДАЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Подпрограмма 1. «Строительство, реконструкция, модернизация, и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры в Эвенкийском муниципальном районе» на 2014-2020 годы (приложение № 2 к программе).

Срок реализации подпрограммы – 2014-2020 годы.  
В результате реализации мероприятий подпрограммы планируется достигнуть:

- снижения интегрального показателя аварийности инженерных сетей: теплоснабжение (в 2014 году - до 4,8 ед., в 2020 году - до 4,6 ед.); водоснабжение (в 2014 году - до 6,6 ед., в 2020 году - до 6,4 ед.); водоотведение (в 2014 году - до 2,4 ед., в 2020 году - до 2,35 ед.);
- снижения потерь энергоресурсов в инженерных сетях (в 2014 году - до 19,0%, в 2020 году - до 15,0 %);
- снижение темпа износа объектов коммунальной инфраструктуры (в 2014 году – до 61,0%, в 2020 году – до 59,0%);

Подпрограмма 2. «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Эвенкийском муниципальном районе» на 2014-2020 годы (приложение № 3 к программе).

Срок реализации подпрограммы – 2014-2020 годы.  
Реализация программы позволит достичь следующих результатов:

- увеличение доли объемов энергоресурсов, расчеты за которые осуществляются с использованием приборов учета (в части многоквартирных домов – с использованием коллективных (общедомовых) приборов учета, в домах, где установка таковых предусмотрена Федеральным законом 261-ФЗ), в общем объеме энергоресурсов, в том числе:
  - электрической энергии до 100 %;
  - тепловой энергии до 100%
  - воды до 75%.
- увеличение доли объемов энергоресурсов, расчеты за которые осуществляются с использованием приборов учета в муниципальных учреждениях, где установка таковых предусмотрена Федеральным законом 261-ФЗ), в общем объеме энергоресурсов, в том числе:
  - электрической энергии до 100 %;
  - тепловой энергии до 100%
  - воды до 75%.

Подпрограмма 3. «Обращение с отходами на территории Эвенкийского муниципального района» на 2014-2020 годы (приложение № 4 к программе).

Срок реализации подпрограммы – 2014-2020 годы.  
Реализация программы позволит достичь увеличения доли населенных пунктов, обеспеченных санкционированными местами размещения или обезвреживания отходов до 10 %.

Подпрограмма 4. «Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия» на 2014-2019 годы (приложение № 5 к программе).

Срок реализации подпрограммы – 2014-2020 годы.  
доведение доли исполненных бюджетных ассигнований (в 2014 году - до 95,0 %, в 2020 году - до 95,4 %);  
доведение доли своевременно утвержденных планов финансово – хозяйственной деятельности предприятий на текущий финансовый год (в 2014 году - до 100,0 %, в 2020 году - до 100,0 %).

Реализация программы позволит достичь следующих результатов:  
повышение эффективности исполнения функций в сфере жилищно-коммунального хозяйства, сфере теплоэнергетики, электроэнергетики, водоснабжения и водоотведения;  
эффективное осуществление реализации полномочий.

Подпрограмма 5 «Чистая вода Эвенкийского муниципального района»  
От реализации подпрограммных мероприятий ожидается достижение следующих результатов:

- разработка проектной документации на строительство 1-3 объектов по очистке воды, объектов по очистке сточных хозяйственно-бытовых вод обустроенных в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- размещение в средствах массовой информации информационных материалов о мероприятиях в сфере очистки воды и приведение в соответствие требованиям к качеству воды в соответствии с нормативами СанПин.

В результате реализации мероприятий подпрограммы будет получен экологический и социально-экономический эффект.

Экологический эффект реализации мероприятий подпрограммы заключается в снижении объемов несанкционированного сброса сточных вод в неустановленных для этого местах, и сокращению числа подземных источников размещенных в зоне влияния загрязняющих объектов коммунальной инфраструктуры.

Реализация подпрограммы будет способствовать развитию и внедрению передовых технологий в области очистки воды и доведения ее до санитарных норм.

Социально-экономическая эффективность реализации мероприятий подпрограммы:

Реализация мероприятий Подпрограммы позволит получить социальный, и экологический эффект.

Социальная эффективность будет выражаться в обеспечении населения поселений питьевой водой нормативного качества и в достаточном количестве для удовлетворения жизненных потребностей и охраны здоровья граждан.

Экологическая эффективность реализации Подпрограммы будет выражаться в снижении отрицательного воздействия на окружающую среду, на жизнедеятельность человека вследствие внедрения необходимого оборудования что позволит увеличить качество услуг, предоставляемых населению.

### ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Паспорту муниципальной программы Эвенкийского муниципального района «Реформирование и модернизация энергетики, жилищно-коммунального хозяйства, повышение энергетической эффективности» на 2014-2020 годы

Цели, целевые показатели, задачи, показатели результативности

№ п/п	Цели, задачи, показатели	Единица измерения	Вес показателя	Источник информации	Отчетный финансовый год	Отчетный финансовый год	Отчетный финансовый год	Текущий финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ЦЕЛЬ: Обеспечение населения качественными жилищно-коммунальными услугами в условиях развития рыночных отношений в отрасли и ограниченного роста оплаты жилищно-коммунальных услуг										
	Уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры	%	X	отраслевой мониторинг	62,0	62,0	61,0	60,0	59,0	59,0



## ДОКУМЕНТЫ

Задача 1. Повышение эксплуатационной надежности функционирования систем жизнеобеспечения населения										
Подпрограмма 1. «Строительство, реконструкция, модернизация и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры в Эвенкийском муниципальном районе»										
1.1	Снижение интегрального показателя аварийности инженерных сетей	ед.		отраслевой мониторинг						
	теплоснабжение		0,015		5,0	4,97	4,8	4,6	4,6	4,6
	водоснабжение		0,015		6,68	6,61	6,6	6,4	6,4	6,4
	водоотведение		0,015		2,46	2,45	2,4	2,35	2,35	2,35
1.2	Снижение потерь энергоресурсов в инженерных сетях	%	0,015	отраслевой мониторинг	22,4	22,26	до 19,0	до 17,0	до 15,0	до 15,0
Задача 2. Формирование целостной и эффективной системы управления энергосбережением и повышением энергетической эффективности;										
Подпрограмма 2 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Эвенкийском муниципальном районе»										
2.1	Доля объемов энергоресурсов, расчеты за которые осуществляются с использованием приборов учета (в части многоквартирных домов – с использованием коллективных (общедомовых) приборов учета), в общем объеме энергоресурсов, в том числе:	%								
	электрической энергии	%		отраслевой мониторинг	100	100	100	100	100	100
	воды	%		отраслевой мониторинг	46	60	65	70	75	75
	тепловой энергии	%		отраслевой мониторинг	0	80	100	100	100	100
2.2	Доля объемов энергоресурсов, расчеты за которые осуществляются с использованием приборов учета в муниципальных учреждениях, в общем объеме энергоресурсов, потребляемых (используемых) в муниципальных учреждениях, где установка ПУ обязательна, согласно Федеральному закону №261-ФЗ, в том числе:									
	электрической энергии	%		отраслевой мониторинг	100	100	100	100	100	100
	воды	%		отраслевой мониторинг	50	60	65	75	75	75
	тепловой энергии	%		отраслевой мониторинг	0	50	90	100	100	100
Задача 3. Снижение негативного воздействия отходов на окружающую среду и здоровье населения										
Подпрограмма 3 «Обращение с отходами на территории Эвенкийского муниципального района»										
3.1.	Доля населенных пунктов обеспеченных санкционированными местами размещения или обезвреживания отходов	%		ведомственная отчетность	0,00	0,00	0,00	10,00	10,00	10,00
Задача 4. Создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами в рамках выполнения установленных функций и полномочий										
Подпрограмма 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия»										
4.1.	Доля исполненных бюджетных ассигнований, предусмотренных в программе	%	0,01	Отраслевой мониторинг	95,0	95,0	95,0	95,2	95,4	95,4
4.2.	Доля своевременно утвержденных планов финансово-хозяйственной деятельности предприятий на текущий финансовый год	%	0,01	Отраслевой мониторинг	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
Задача 5. Обеспечение населения района доброкачественной водой										
Подпрограмма 5 «Чистая вода Эвенкийского муниципального района»										
5.1	Доля населенных пунктов обеспеченных качественной питьевой водой отвечающей нормам санитарно-гигиенического законодательства	%		ведомственная отчетность	0,00	0,00	0,00	13,00	10,00	10,00

Руководитель департамента инженерного обеспечения

Р.А. Сипанс

### Целевые показатели на долгосрочный период

№п/п	Цели, целевые показатели	Единица измерения	Отчетный финансовый год	Отчетный финансовый год	Отчетный финансовый год	Плановый период			Долгосрочный период по годам			
						Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	Второй год планового периода	2021	2022	2023	2024
			2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
ЦЕЛЬ: Обеспечение населения качественными жилищно-коммунальными услугами в условиях развития рыночных отношений в отрасли и ограниченного роста оплаты жилищно-коммунальных услуг												
	Уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры	%	65,0	62,0	61,0	60,0	59,0	56,0	52,0	50,0	50,0	50,0

Руководитель департамента инженерного обеспечения

Р.А. Сипанс

### ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к муниципальной программе Эвенкийского муниципального района «Реформирование и модернизация энергетики, жилищно-коммунального хозяйства, повышение энергетической эффективности» на 2014-2020 годы

### Распределение планируемых расходов за счет средств районного бюджета по мероприятиям и подпрограммам муниципальной программы

Статус (государственная программа, подпрограмма)	Наименование программы, подпрограммы	Наименование ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы								
			ГРБС	Рз Пр	ЦСР	ВР	Отчетный финансовый год	Отчетный финансовый год	Отчетный финансовый год	Отчетный финансовый год	Текущий финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	Итого на период	
							2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
Муниципальная программа	Реформирование и модернизация энергетики, жилищно-коммунального хозяйства, повышение энергетической эффективности» на 2014-2020 годы	всего расходные обязательства	514		5 800 000 000		1 656 628,45	1 590 770,80	1 851 422,09	1 970 221,66	1 942 882,3	1 950 147,5	1 952 750,3	12 914 823,10	
		в том числе по ГРБС:	514		5800000000		1656628,45	1590770,80	1851422,09	1970221,66	1 942 882,3	1 950 147,5	1 952 750,3	12 914 823,10	


**ДОКУМЕНТЫ**

Подпрограмма 1	«Строительство, реконструкция, модернизация и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры муниципальных образований в Эвенкийском муниципальном районе»	всего расходные обязательства	514	0502	5810018100	244	57738,00	31609,90	2487,74	1446,54	0,00	0,00	0,00	93282,18
		в том числе по ГРБС:	514	0502	5810018100	244	57738,00	31609,90	2487,74	1446,54	0,00	0,00	0,00	93282,18
Подпрограмма 2	«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»	всего расходные обязательства	514	0502	5820018200	244	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		в том числе по ГРБС:	514	0502	5820018200	244	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 3	«Обращение с отходами на территории Эвенкийского муниципального района»	всего расходные обязательства	514	0603	5831830	244	4582,95	360,30	0,00	0,00	0,00			4943,25
		в том числе по ГРБС:	514	0603	5831830	244	4582,95	360,30	0,00	0,00	0,00			4943,25
Подпрограмма 4	«Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия»	всего расходные обязательства	514	0113	5840000210	120, 240,8	13511,40	19317,30	44234,18	12164,28	12282,40	12282,40	12282,40	126 074,36
		в том числе по ГРБС:	514	0113	5840000210	120, 240,8	13511,4	19317,30	44234,18	12164,28	12282,4	12282,4	12182,4	126 074,36
Подпрограмма 5	Чистая вода Эвенкийского муниципального района	всего расходные обязательства	514	0603	5831830	244	0	0	0	0	0	0	0	0
		в том числе по ГРБС:	514	0603	5831830	244	0	0	0	0	0	0	0	0
Отдельные мероприятия программы														
Мероприятие 1	Компенсация выпадающих доходов энергоснабжающих организаций, связанных с применением государственных регулируемых цен (тарифов) на электрическую энергию, вырабатываемую дизельными электростанциями для населения	всего расходные обязательства	514	0502	5800075770	800	686218,70	720934,10	789445,78	880376,80	933 870,10	886 135,30	888 738,10	5785718,89
		в том числе по ГРБС:	514	0502	5800075770	810	686218,70	720934,10	789445,78	880376,80	933 870,01	886 135,30	888 738,10	5 785718,89
Мероприятие 2	Компенсация части расходов граждан на оплату коммунальных услуг исполнителям коммунальных услуг	всего расходные обязательства	514	05 02	5800075700	810	787 656,40	765670,90	815881,50	917580,70	912 200,10	947 200,10	947 200,10	6 093389,80
		в том числе по ГРБС:	514	05 02	5800075700	810	787 656,40	765670,90	815881,50	917580,70	912 200,10	947 200,10	947 200,10	6 093389,80
Мероприятие 3	Предоставление субсидии на финансирование (возмещение) затрат теплоснабжающих и энергосбытовых организаций, осуществляющих производство и (или) реализацию тепловой и электрической энергии, возникших вследствие разницы между фактической стоимостью топлива и стоимостью топлива, учтенной в тарифах на тепловую и электрическую энергию.	всего расходные обязательства	514	0502	5800075960	810	82233,1	33424,40	47584,80	0,00	0,00	0,00	0,00	163 242,3
		в том числе по ГРБС:	514	0502	5800075960	810	82233,1	33424,40	47584,80	0,00	0,00	0,00	0,00	163 242,3
Мероприятие 4	Компенсация транспортных расходов по доставке нефтепродуктов в районы Крайнего Севера и приравненных к ним местностям с ограниченными сроками завоза грузов	всего расходные обязательства	514	0412	5800018010	810	7461,30	7921,20	8029,70	8029,70	8029,70	8029,70	8 029,70	55 531
		в том числе по ГРБС:	514	0412	5800018010	810	7461,30	7921,20	8029,70	8029,70	8029,70	8029,70	8029,70	55 531
Мероприятие 5	Пополнение муниципального резерва топлива и оплата его хранения.	всего расходные обязательства	514	0502	5800018020	244	0,00	0,00	35000,00	35000,00	0,00	0,00	0,00	70 000
		в том числе по ГРБС:	514	0502	5800018020	244	0,00	0,00	35000,00	35000,00	0,00	0,00	0,00	70 000
Мероприятие 6	Предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в сфере ЖКХ, а также юридическим лицам, владеющими на праве собственности или ином законном основании объектами недвижимости, предназначенные для выработки тепловой энергии для собственных нужд, на возмещение затрат по капитальному ремонту, строительству, реконструкции, объектов коммунальной инфраструктуры, источников тепловой энергии и тепловых сетей, объектов электросетевого хозяйства и источников электрической энергии, по приобретению технологического оборудования и спецтехники для обеспечения функционирования систем теплоснабжения, электро-снабжения, водоснабжения	всего расходные обязательства	514	0505	5800018030	810	17226,60	10196,40	28001,07	35377,21	21500,00	41500,00	41500,00	195301,28
		в том числе по ГРБС:	514	0502	5800018030	810	17226,60	10196,40	28001,07	35377,21	21500,00	41500,00	41500,00	195301,28



## ДОКУМЕНТЫ

Мероприятие 7	Предоставление субсидии бюджетам муниципальных образований Красноярского края за содействие развитию налогового потенциала.	всего расходные обязательства	514	0505	5807745	810	0,00	1302,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1302,80
		в том числе по ГРБС:	514	0505	5807745	810	0,00	1302,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие 8	Предоставление субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием населению, проживающему на территории Эвенкийского муниципального района услуг по разбору воды из системы отопления в рамках отдельных мероприятий муниципальной программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Эвенкийского муниципального района»	всего расходные обязательства	514	0502	5800018040	810	0,00	0,00	68626,70	35 000,00	35 000,00	35 000,00	35 000,00	208626,7
		в том числе по ГРБС:	514	0502	5800018040	810	0,00	0,00	68626,70	35 000,00	35 000,00	35 000,00	35 000,00	208626,7
Мероприятие 9	Предоставление субсидии на возмещение недополученных доходов, возникших в результате установления для населения нормативов потребления по отоплению и холодному водоснабжению ниже значений, учтенных при формировании цен (тарифов) на данные коммунальные ресурсы.	всего расходные обязательства	514	0502	5800018040	810	0,00	0,00	10539,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10539,00
		в том числе по ГРБС:	514	0502	5800018040	810	0,00	0,00	10539,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10539,00
Мероприятие 10	Софинансирование за счет средств районного бюджета субсидии на финансирование (возмещение) затрат теплоснабжающих и энергосбытовых организаций, осуществляющих производство и (или) реализацию тепловой и электрической энергии, возникших вследствие разницы между фактической стоимостью топлива и стоимостью топлива, учтенной в тарифах на тепловую и электрическую энергию.	всего расходные обязательства	514	0502	5800018050	810	0,00	0,00	33,50	81,08	0,00	0,00	0,00	114,58
		в том числе по ГРБС:	514	0502	5800018050	810	0,00	0,00	33,50	81,08	0,00	0,00	0,00	114,58
Мероприятие 11	Софинансирование за счет средств районного бюджета субсидии на возмещение недополученных доходов, возникших в результате установления для населения нормативов потребления по отоплению и холодному водоснабжению ниже значений, учтенных при формировании цен (тарифов) на данные коммунальные ресурсы.	всего расходные обязательства	514	0502	5800018052	810	0,00	0,00	10,53	0,00	0,00	0,00	0,00	10,53
		в том числе по ГРБС:	514	0502	5800018052	810	0,00	0,00	10,53	0,00	0,00	0,00	0,00	10,53
Мероприятие 12	Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов Красноярского края, реализующих муниципальные программы, направленные на развитие сельских территорий	всего расходные обязательства	514	0502	5800074110	244	0,00	0,00	1000,00	0,0	0,0	0,00	0,00	1000,00
Мероприятие 13	Софинансирование мероприятия муниципальной программы Эвенкийского муниципального района «Устойчивое развитие сельских территорий Эвенкийского муниципального района» на 2016-2018 годы: Строительство, реконструкция, капитальный ремонт и ремонт объектов по обеспечению населения сельских поселений питьевой водой.	всего расходные обязательства	514	0502	5800018060	244	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00
Мероприятие 14	Предоставление субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием населению, проживающему на территории Эвенкийского муниципального района услуг по отоплению частных надворных построек (бань)	всего расходные обязательства	514	0502	5800018070	810	0,00	0,00	0,00	15038,36	20 000,00	20 000,00	20 000,00	75038,36
Мероприятие 15	Предоставление субсидий из районного бюджета на возмещение расходов, понесенных при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте и ремонте объектов электроснабжения населения сельских поселений.	всего расходные обязательства	514	0502	5800018080	810	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие 16	Остатки субвенций прошлых лет на реализации отдельных мер по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги в рамках отдельных мероприятий муниципальной программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Эвенкийского муниципального района»;	всего расходные обязательства	514	0502	58000П5700	810	0,00	0,00	0,00	1245,41	0,00	0,00	0,00	1245,41


**ДОКУМЕНТЫ**

Мероприятие 17	Софинансирование субсидии для муниципальных образований Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с ограниченными сроками завоза грузов, на финансирование затрат теплоснабжающих и энергосбытовых организаций, осуществляющих производство и (или) реализацию тепловой и электрической энергии, возникших вследствие разницы между фактической стоимостью топлива и стоимостью топлива, учтенной в тарифах на тепловую и электрическую энергию на 2017 год, в рамках отдельных мероприятий муниципальной программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Эвенкийского муниципального района;	всего расходные обязательства	514	0502	58000S4640	810	0,00	0,00	0,00	28.96	0,00	0,00	0,00	28.96
Мероприятие 18	Субсидии бюджетам муниципальных образований Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с ограниченными сроками завоза грузов, на финансирование затрат теплоснабжающих и энергосбытовых организаций, осуществляющих производство и (или) реализацию тепловой и электрической энергии, возникших вследствие разницы между фактической стоимостью топлива и стоимостью топлива, учтенной в тарифах на тепловую и электрическую энергию на 2017 год, в рамках подпрограммы «Обеспечение доступности платы граждан в условиях развития жилищных отношений» государственной программы Красноярского края «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности»	всего расходные обязательства	514	0502	5800074640	810	0,00	0,00	0,00	28933.70	0,00	0,00	0,00	28933.70

**ПРИЛОЖЕНИЕ №2**  
к постановлению  
Администрации района  
от 22.01.2018г. №16 -п

**ПРИЛОЖЕНИЕ №2**  
к муниципальной программе Эвенкийского  
муниципального района «Реформирование и модернизация энергетики,  
жилищно-коммунального хозяйства, повышение энергетической эффективности» на 2014 - 2020 годы

Ресурсное обеспечение и прогнозная оценка расходов на реализацию целей муниципальной программы Эвенкийского муниципального района с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Источник финансирования	Оценка расходов (тыс. руб.), годы							
			2014	2015	2016	2017	Текущий год планового периода	Первый год планового периода	Второй год планового периода	всего
							2018	2019	2020	
1	2	3	4	5	6	6	7	8	10	11
Муниципальная программа	Реформирование и модернизация энергетики, жилищно-коммунального хозяйства, повышение энергетической эффективности» на 2014 -2018 годы	Всего:	1 656 628,45	1 590 770,80	1 851 422,09	1 970 221,66	1 942 882,30	1 950 147,50	1 952 750,30	12 914 823,10
		в том числе:								
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
		краевой бюджет	1 569 116,80	1 521 298,70	1 664 451,09	1 826 891,20	1 846 070,20	1 833 335,40	1 835 938,20	12 097 101,59
		из них внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
		бюджеты муниципальных образований	87 511,65	69 472,10	186 971,00	143 330,46	96 812,10	116 812,10	116 812,10	817 721,51
		юридические лица	0	0	0	0	0	0		
Подпрограмма 1	«Строительство, реконструкция, модернизация и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры в Эвенкийском муниципальном районе»	Всего:	57 738,00	31 609,90	2 487,74	1446,54	0,00	0,00	0,00	93282,18
		в том числе:								
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0		
		краевой бюджет	0	0	0	0	0	0		
		из них внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
		бюджеты муниципальных образований	57 738,00	31 609,90	2 487,74	1446,54	0,00	0,00	0,00	93282,18
		юридические лица	0	0	0	0	0	0		0,00
Подпрограмма 2	«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»	Всего:	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
		в том числе:								0,00
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
		краевой бюджет	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
		из них внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
		бюджеты муниципальных образований	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00





## ДОКУМЕНТЫ

		юридические лица	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
Подпрограмма 3	«Обращение с отходами на территории Эвенкийского муниципального района»	Всего:	4 582,95	360,3	0	0	0	0	0,00	4 943,25
		в том числе:								0,00
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
		краевой бюджет		0	0	0	0	0	0,00	0,00
		из них внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
		бюджеты муниципальных образований	4 582,95	360,3	0	0	0	0	0,00	4 943,25
		юридические лица	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
Подпрограмма 4	«Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия»	Всего:	13 511,40	19 317,30	44 234,18	12 164,28	12 282,40	12 282,40	12282,40	126 074,36
		в том числе:								
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0,00	
		краевой бюджет	58,6	0	0	0	0	0	0,00	58,6
		из них внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0,00	
		бюджеты муниципальных образований	13 452,80	19 317,30	44 234,18	12 164,28	12 282,40	12 282,40	12282,40	126 015,76
		юридические лица	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
Подпрограмма 5	Чистая вода Эвенкийского муниципального района	Всего:	0	0	0	0	0	0	0	0
		в том числе:	0	0	0	0	0	0	0	0
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0
		краевой бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0
		из них внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0
		бюджеты муниципальных образований	0	0	0	0	0	0	0	0
		юридические лица	0	0	0	0	0	0	0	0
Отдельные мероприятия подпрограммы	Всего:	1 539 483,30	1 804 666,67	1 831 512,31	1 927 677,14	1 930 599,90	1 937 865,10	1 940 467,90	12 690 523,31	
	в том числе:								0,00	
	федеральный бюджет								0,00	
	краевой бюджет	1 569 058,20	1 521 298,70	1 664 451,09	1 826 891,20	1 846 070,20	1 833 335,40	1 835 938,20	12 097 042,99	
	из них внебюджетные источники								0,00	
	бюджеты муниципальных образований	11 737,90	18 184,60	140 249,08	129 719,64	84 529,70	104 529,70	104 529,70	593 480,32	
	юридические лица	0	0	0	0	0	0	0	0,00	
Мероприятие 1	Компенсация выпадающих доходов энергоснабжающих организаций, связанных с применением государственных регулируемых цен (тарифов) на электрическую энергию, вырабатываемую дизельными электростанциями для населения.	Всего:	686 218,70	720 934,10	789 445,79	880 376,80	933 870,10	886 135,30	888 738,10	5 785 718,89
		в том числе:								0,00
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0,00
		краевой бюджет	686 218,70	720 934,10	789 445,79	880 376,80	933 870,10	886 135,30	888 738,10	5 785 718,89
		из них внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
		бюджеты муниципальных образований	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
		юридические лица	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
Мероприятие 2	Компенсация части расходов граждан на оплату коммунальных услуг исполнителям коммунальных услуг.	Всего:	787 656,40	765 670,90	815 881,50	917 580,70	912 200,10	947 200,10	947 200,10	6 093 389,80
		в том числе:								0,00
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
		краевой бюджет	787 656,40	765 670,90	815 881,50	917 580,70	912 200,10	947 200,10	947 200,10	6 093 389,80
		из них внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
		бюджеты муниципальных образований	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
		юридические лица	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
Мероприятие 3	Предоставление субсидии на возмещение расходов энергоснабжающих организаций, возникших при оказании услуг теплоснабжения и электроснабжения вследствие разницы между фактической стоимостью топлива и стоимостью топлива, учтенной в тарифах на тепловую и электрическую энергию.	Всего:	82 233,10	33 424,40	47 584,80	0	0	0	0,00	163 242,30
		в том числе:								0,00
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
		краевой бюджет	82 233,10	33 390,90	47 584,80	0	0	0	0,00	163 208,80
		из них внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
		бюджеты муниципальных образований	0	33,5	0	0	0	0	0,00	33,50
		юридические лица	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
Мероприятие 4	Возмещение транспортных расходов по доставке нефтепродуктов в районы Крайнего Севера и приравненных к ним местностям с ограниченными сроками завоза грузов.	Всего:	7 461,30	7 921,20	8 029,70	8 029,70	8 029,70	8 029,70	8 029,70	55 531,00
		в том числе:								0,00
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
		краевой бюджет	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
		из них внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
		бюджеты муниципальных образований	7 461,30	7 921,20	8 029,70	8 029,70	8 029,70	8 029,70	8 029,70	55 531,00
		юридические лица	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
Мероприятие 5	Пополнение муниципального резерва топлива, и оплата его хранения.	Всего:	0	0	35 000,00	35 000,00	0	0	0,00	70 000,00
		в том числе:							0,00	0,00
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
		краевой бюджет	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
		из них внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
		бюджеты муниципальных образований	0	0	35 000,00	35 000,00	0	0	0,00	70 000,00
		юридические лица	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00


**ДОКУМЕНТЫ**

Мероприятие 6	Предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в сфере ЖКХ, а также юридическим лицам, владеющими на праве собственности или ином законном основании объектами недвижимости, предназначенные для выработки тепловой энергии для собственных нужд, на возмещение затрат по капитальному ремонту, реконструкции, объектов коммунальной инфраструктуры, источников тепловой энергии и тепловых сетей, объектов электросетевого хозяйства и источников электрической энергии, по приобретению технологического оборудования и спецтехники для обеспечения функционирования систем теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения.	Всего:	17 226,60	10 196,40	28 001,07	35377,21	21500	41500	41500,00	195 301,28	
		в том числе:								0,00	0,00
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
		краевой бюджет	12 950,00	0	0	0	0	0	0	0,00	12 950,00
		из них внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
		бюджеты муниципальных образований	4 276,60	10 196,40	28 001,07	35377,21	21500	41500	41500,00	182 351,28	
Мероприятие 7	Предоставление субсидии бюджетам муниципальных образований Красноярского края за содействие развитию налогового потенциала на 2015 год.	Всего:	0	1 302,80	0	0	0	0	0,00	1 302,80	
		в том числе:								0,00	0,00
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
		краевой бюджет	0	1 302,80	0	0	0	0	0	0,00	1 302,80
		из них внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
		бюджеты муниципальных образований	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
Мероприятие 8	Предоставление субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием населению, проживающему на территории Эвенкийского муниципального района услуг по разбору воды из системы отопления в рамках отдельных мероприятий муниципальной программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Эвенкийского муниципального района»	Всего:	0	0	68 626,70	35 000,00	35000	35000	35000,00	208 626,70	
		в том числе:									0,00
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
		краевой бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
		из них внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
		бюджеты муниципальных образований	0	0	68 626,70	35 000,00	35000	35000	35000,00	208 626,70	
Мероприятие 9	Предоставление субсидии на возмещение недополученных доходов, возникших в результате установления для населения нормативов потребления по отоплению и холодному водоснабжению ниже значений, учтенных при формировании цен (тарифов) на данные коммунальные ресурсы.	Всего:	0	0	10 539,00	0	0	0	0,00	10 539,00	
		в том числе:								0,00	0,00
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
		краевой бюджет	0	0	10539	0	0	0	0	0,00	10 539,00
		из них внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
		бюджеты муниципальных образований	0	0	0,00	0	0	0	0	0,00	0,00
Мероприятие 10	Софинансирование за счет средств районного бюджета субсидии на возмещение (возмещение) затрат теплоснабжающих и энергосбытовых организаций, осуществляющих производство и (или) реализацию тепловой и электрической энергии, возникших вследствие разницы между фактической стоимостью топлива и стоимостью топлива, учтенной в тарифах на тепловую и электрическую энергию.	Всего:	0	33,5	81,08	0	0	0	0,00	114,58	
		в том числе:								0,00	0,00
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
		краевой бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
		из них внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
		бюджеты муниципальных образований	0	33,5	81,08	0	0	0	0,00	114,58	
Мероприятие 11	Софинансирование за счет средств районного бюджета субсидии на возмещение недополученных доходов, возникших в результате установления для населения нормативов потребления по отоплению и холодному водоснабжению ниже значений, учтенных при формировании цен (тарифов) на данные коммунальные ресурсы.	Всего:	0	0	10,53	0	0	0	0,00	10,53	
		в том числе:								0,00	0,00
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
		краевой бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
		из них внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
		бюджеты муниципальных образований	0	0	10,53	0	0	0	0,00	10,53	
Мероприятие 12	Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов Красноярского края, реализующих муниципальные программы, направленные на развитие сельских территорий	Всего:	0	0	1 000,00	0	0	0	0,00	1 000,00	
		в том числе:								0,00	0,00
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
		краевой бюджет	0	0	1 000,00	0	0	0	0	0,00	1 000,00
		из них внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
		бюджеты муниципальных образований	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	
юридические лица	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00			



## ДОКУМЕНТЫ

Мероприятие 13	Софинансирование мероприятия муниципальной программы Эвенкийского муниципального района «Устойчивое развитие сельских территорий Эвенкийского муниципального района» на 2016-2018 годы: Строительство, реконструкция, капитальный ремонт и ремонт объектов по обеспечению населения сельских поселений питьевой водой.	Всего:	0	0	500	0	0	0	0,00	500,00	
		в том числе:								0,00	0,00
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
		краевой бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
		из них внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
		бюджеты муниципальных образований	0	0	500	0	0	0	0	0,00	500,00
		юридические лица	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
Мероприятие 14	Предоставление субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием населению, проживающему на территории Эвенкийского муниципального района услуг по отоплению частных надворных построек (бань)	Всего:	0	0	0	15038,36	20000	20000	20000,00	75 038,36	
		в том числе:								0,00	0,00
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
		краевой бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
		из них внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
		бюджеты муниципальных образований	0	0	0	15038,36	20000	20000	20000,00	75 038,36	
		юридические лица	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
Мероприятие 15	Предоставление субсидий из районного бюджета на возмещение расходов, понесенных при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте и ремонте объектов электроснабжения населения сельских поселений.	Всего:	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	
		в том числе:								0,00	0,00
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
		краевой бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
		из них внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
		бюджеты муниципальных образований	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
		юридические лица	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
Мероприятие 16	Остатки субвенций прошлых лет на реализации отдельных мер по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги в рамках отдельных мероприятий муниципальной программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Эвенкийского муниципального района»	Всего:	0	0	0	1245,41	0	0	0,00	1 245,41	
		в том числе:								0,00	0,00
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
		краевой бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
		из них внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
		бюджеты муниципальных образований	0	0	0	1245,41	0	0	0	0,00	1 245,41
		юридические лица	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
Мероприятие 17	Софинансирование субсидии для муниципальных образований края, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с ограниченными сроками завоза грузов, на финансирование затрат теплоснабжающих и энергосбытовых организаций, осуществляющих производство и (или) реализацию тепловой и электрической энергии, возникших вследствие разницы между фактической стоимостью топлива и стоимостью топлива, учтенной в тарифах на тепловую и электрическую энергию на 2017 год, в рамках отдельных мероприятий муниципальной программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Эвенкийского муниципального района»	Всего:	0	0	0	28,96	0	0	0,00	28,96	
		в том числе:								0,00	0,00
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
		краевой бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
		из них внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
		бюджеты муниципальных образований	0	0	0	28,96	0	0	0	0,00	28,96
		юридические лица	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
Мероприятие 18	Субсидии бюджетам муниципальных образований края, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с ограниченными сроками завоза грузов, на финансирование затрат теплоснабжающих и энергосбытовых организаций, осуществляющих производство и (или) реализацию тепловой и электрической энергии, возникших вследствие разницы между фактической стоимостью топлива и стоимостью топлива, учтенной в тарифах на тепловую и электрическую энергию на 2017 год, в рамках подпрограммы «Обеспечение доступности платы граждан в условиях развития жилищных отношений» государственной программы Красноярского края «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности»	Всего:	0	0	0	28933,7	0	0	0,00	28 933,70	
		в том числе:								0,00	0,00
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
		краевой бюджет	0	0	0	28933,7	0	0	0	0,00	28 933,70
		из них внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
		бюджеты муниципальных образований	0	0	0		0	0	0	0,00	0,00
		юридические лица	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00

Руководитель департамента инженерного обеспечения

Р.А. Сипанс

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 6**

к муниципальной программе

Эвенкийского муниципального района «Реформирование и модернизация энергетики, жилищно-коммунального хозяйства, повышение энергетической эффективности» на 2014 -2020 годы

**ПОДПРОГРАММА 5**

«Чистая вода на территории Эвенкийского района»



## ДОКУМЕНТЫ

Наименование подпрограммы	«Чистая вода»
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Реформирование и модернизация энергетики, жилищно-коммунального хозяйства, повышение энергетической эффективности на 2014-2020 годы»
Исполнители подпрограммы	Департамент инженерного обеспечения Администрации Эвенкийского муниципального района (далее - Департамент)
Исполнители мероприятий подпрограммы	Департамент
Цель и задачи подпрограммы	Цель подпрограммы: Обеспечение населения района доброкачественной питьевой водой Задачи подпрограммы: -разработка проектной документации и строительство объектов по очистке воды; -разработка проектной документации и строительство объектов по очистке сточных хозяйственно-бытовых вод
Целевые индикаторы	доля населенных пунктов обеспеченных качественной питьевой водой отвечающей нормам санитарного законодательства - 13,0%.
Сроки реализации подпрограммы	2018-2019 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы	Объем финансирования – 0,00 из них по годам: 2018 год – 0,00 тыс. рублей; 2019 год – 0,00 тыс. рублей. 2020 год – 0,00 тыс. рублей
Система организации контроля за исполнением подпрограммы	Контроль за реализацией подпрограммы осуществляется Департаментом. Контроль за целевым использованием средств районного бюджета осуществляется контрольно-ревизионным управлением Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края и контрольно-счетной палатой Эвенкийского муниципального района

### 2. Основные разделы подпрограммы

2.1. Постановка общерайонной проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы

Проблема обеспечения населения доброкачественной водой в ближайшей годы будет одной из приоритетных задач в деятельности территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Красноярскому краю в Эвенкийском муниципальном районе, в том числе и ее взаимодействию с органами власти, хозяйствующими субъектами и общественностью.

Обеспечение населения Эвенкийского муниципального района доброкачественной питьевой водой относится к числу наиболее социально значимых, поскольку она непосредственно влияет на здоровье граждан, определяет степень экологической и эпидемиологической безопасности.

В районе остаётся нерешённой проблема обеспечения населения питьевой водой гарантированного качества, отсутствует система централизованного водоснабжения, 40,1% населения употребляют воду ненадлежащего качества, без предварительной водоподготовки. На территории района имеется 19 источников, используемых для питьевого водоснабжения, 18 (94,7%) из них не соответствует требованиям санитарного законодательства, в том числе по причине отсутствия зон санитарной охраны. Большая часть используемых источников 90% относятся к водоёмам 2-ой категории. В сравнении с 2015 годом количество источников питьевого водоснабжения уменьшилось на 7 (26,9%). Законсервировано 7 скважин на территории Байкитской и Тунгусско-Чунской групп поселений, по причине невозможности организации зон санитарной охраны источников питьевого водоснабжения.

Отсутствие микробиологических и санитарно-гигиенических лабораторий в Байкитской и Тунгусско-Чунской группе поселений не позволяет в полном объёме производить исследования питьевой воды. Испытательный лабораторный центр оснащен и укомплектован только в Илимпитской группе поселений в п. Тура на базе филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Красноярском крае» в Эвенкийском муниципальном районе. Вода в 17 населенных пунктах не исследовалась, в связи с удаленностью и труднодоступностью.

### ТАБЛИЦА №1

Сведения о микробиологическом исследовании питьевой воды.

Объект исследования	2015 год			2016 год		
	Всего проб	Не соответствует	%	Всего проб	Не соответствует	%
Источник водоснабжения	13	1	7,7	14	8	57,1
Распределительная сеть	44	29	65,9	269	32	11,9
Привозная вода	3	-	-	1	-	-

По микробиологическим показателям высокая доля проб воды источников водоснабжения, не отвечающих санитарным требованиям, в 2015 и 2016 гг. отмечалась в водоисточниках, расположенных на территории п. Тура. Несоответствие проб носило сезонный характер, в основном это весенний период во время паводка.

Исследования питьевой воды из распределительной сети систем хозяйственно-питьевого водоснабжения на территории Эвенкийского муниципального района в 2016 году свидетельствуют об улучшении ее качества по микробиологическим показателям. Качество проб привозной воды в 2015 году оставалось соответствующим гигиеническим нормативам, качество такой воды в 2016 году оставалось неизменным. Высокая доля соответствующих проб по микробиологическим показателям обусловлена временем отбора в период крещенских праздников.

### ТАБЛИЦА №2

Сведения о санитарно - химическом исследовании воды питьевой в Эвенкийском муниципальном районе

Объект исследования	2015 год	2016 год

	Всего проб	Не соответствует	%	Всего проб	Не соответствует	%
Источник водоснабжения	11	2	18,2	13	6	46,1
Разводящая сеть	43	-	-	186	32	17,2
Привозная вода	3	-	-	1	-	-

По санитарно-химическим показателям высокая доля проб воды источников водоснабжения, не отвечающих санитарным требованиям, в 2015 г. также отмечалась в водоисточниках, расположенных на территории п. Тура. Исследования питьевой воды из распределительной сети систем хозяйственно-питьевого водоснабжения на территории Эвенкийского муниципального района в 2016 году свидетельствуют об ухудшении ее качества по санитарно-химическим показателям. Исследования привозной воды в 2016 году филиалом ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Красноярском крае» в Эвенкийском муниципальном районе проводились в период крещенских праздников.

Неблагополучие водоисточников по санитарно-химическим показателям обуславливается повышенным природным сезонным содержанием в воде железа, солей жесткости, фторидов.

На территории Эвенкийского муниципального района отсутствуют и не реализуются программы по улучшению питьевого водоснабжения. Отсутствуют зоны санитарной охраны источников питьевого водоснабжения. Все лечебно-профилактические, дошкольные и образовательные учреждения оснащены локальными очистными установками, однако контроль, за работой локальных очистных установок, со стороны организаций, осуществляющих эксплуатацию и обслуживание, ведется недостаточно.

Ведомственные лаборатории на территории района отсутствуют. Лабораторные исследования воды проводятся на базе лаборатории филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Красноярском крае» в Эвенкийском муниципальном районе.

Потребление населением Эвенкийского района недоброкачественной питьевой воды обеспечивает различные уровни канцерогенного и неканцерогенного риска. Расчет риска неканцерогенного и канцерогенного воздействия от химических веществ, содержащихся в питьевой воде систем хозяйственно-питьевого водоснабжения на территории Эвенкийского муниципального района не проводится. Мониторинг возбудителей инфекционных заболеваний человека в воде открытых источников не ведется.

2.2. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы

Целью подпрограммы является - обеспечение населения Эвенкийского муниципального района доброкачественной питьевой водой

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:  
-разработка проектной документации и строительство объектов по очистке воды;

-разработка проектной документации и строительство объектов по очистке сточных хозяйственно-бытовых вод.

Срок реализации подпрограммы – 2018-2019 годы.

Перечень целевых индикаторов подпрограммы приведен в Приложении 1 подпрограммы.

### 2.3. Механизм реализации подпрограммы

2.3.1. Финансирование подпрограммных мероприятий осуществляется за счет средств краевого и районного бюджетов.

Средства на финансирование мероприятий программы выделяются на:  
а) на разработку проектной документации на строительство объектов по очистке воды, получение положительного заключения государственной экспертизы; строительство объектов по очистке сточных вод;  
б) выполнение работ (оказание услуг) по сбору, обезвреживанию, вывозу сточных вод.

Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на реализацию мероприятий программы, является Департамент.

### 2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

Текущее управление реализацией подпрограммы осуществляется департаментом.

Департамент несет ответственность за ее реализацию, достижение конечного результата, целевое и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение подпрограммы.

Департаментом осуществляется:  
мониторинг реализации мероприятий подпрограммы;  
непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий подпрограммы;

подготовка отчетов о реализации подпрограммы в соответствии с Порядком, утвержденным Постановлением администрации Эвенкийского муниципального района от 01.07.2013г. №468-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Эвенкийского муниципального района, их формировании и реализации»;

ежегодная оценка эффективности результатов реализации мероприятий подпрограммы.

Контроль над реализацией подпрограммы осуществляется департаментом инженерного обеспечения администрации ЭМР.

Контроль над целевым использованием средств районного бюджета осуществляется контрольно-ревизионным отделом Администрации ЭМР. Контрольно-счетной палатой ЭМР.

### 2.5. Оценка социально-экономической эффективности

От реализации подпрограммных мероприятий ожидается достижение следующих результатов:

разработка проектной документации на строительство 1-3 объектов по очистке воды, объектов по очистке сточных хозяйственно-бытовых вод обустроенных в соответствии с требованиями действующего законодательства;

размещение в средствах массовой информации информационных материалов о мероприятиях в сфере очистки воды и приведение в соответствие требованиям к качеству воды в соответствии с нормативами СанПиН.

В результате реализации мероприятий подпрограммы будет получен экологический и социально-экономический эффект.

Экологический эффект реализации мероприятий подпрограммы заключается в снижении объемов несанкционированного сброса сточных вод в неустановленных для этого местах, и сокращению числа подземных источников размещенных в зоне влияния загрязняющих объектов коммунальной инфраструктуры.

Реализация подпрограммы будет способствовать развитию и внедрению передовых технологий в области очистки воды и доведения ее до санитарных норм. Социально-экономическая эффективность реализации мероприятий подпрограммы:

Реализация мероприятий Подпрограммы позволит получить социальный, и экологический эффект.

Социальная эффективность будет выражаться в обеспечении населения поселений питьевой водой нормативного качества и в достаточном количестве для удовлетворения жизненных потребностей и охраны здоровья граждан.

Экологическая эффективность реализации Подпрограммы будет выражаться в снижении отрицательного воздействия на окружающую среду, на жизнедеятельность человека вследствие внедрения необходимого оборудования что позволит

увеличить качество услуг, предоставляемых населению.

2.6. Ресурсное обеспечение подпрограммы  
Объем финансирования программы составляет 0,00 тыс. рублей, в том числе по годам:

2018 год – 0,00 тыс. рублей;

2019 год – 0,00 тыс. рублей;

2020 год – 0,00 тыс. рублей.

### ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к подпрограмме  
«Чистая вода»

Перечень целевых индикаторов подпрограммы

№ п/п	Цель, целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	2018 год	2019 год	2020 год
Цель подпрограммы: Обеспечение населения района доброкачественной питьевой водой						
1	Доля населенных пунктов обеспеченных питьевой водой	%	ведомственная отчетность	-	-	13%

Руководитель департамента инженерного обеспечения

Р.А. Сипанс

## АДМИНИСТРАЦИЯ Эвенкийского муниципального района Красноярского края

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«24» 01 2018г.

п. Тура

№ 20-п

**Об осуществлении полномочий органом внутреннего муниципального финансового контроля Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края по внутреннему муниципальному финансовому контролю и контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд**

В соответствии главой 26 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 11 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в целях реализации внутреннего финансового контроля за исполнением бюджета Эвенкийского муниципального района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок осуществления полномочий органом внутреннего муниципального финансового контроля администрации Эвенкийского муниципального района по внутреннему муниципальному финансовому контролю и контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд согласно приложению N 1 к настоящему Постановлению.

2. Утвердить форму представления об устранении выявленных нарушений по результатам осуществления внутреннего муниципального финансового контроля согласно приложению N 2 к настоящему Постановлению.

3. Утвердить форму предписания об устранении выявленных нарушений по результатам осуществления внутреннего муниципального финансового контроля согласно приложению N 3 к настоящему Постановлению.

4. Утвердить форму предписания об устранении нарушений законодательства Российской Федерации или иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок согласно приложению N 4 к настоящему Постановлению.

5. Утвердить форму протокола об административных правонарушениях согласно приложению N 5 к настоящему Постановлению.

6. Постановление Администрации Эвенкийского муниципального района от 04.04.2014г. № 253-п «Об утверждении Порядка осуществления полномочий Контрольно-ревизионным управлением Администрации ЭМР по внутреннему муниципальному финансовому контролю и контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд», признать утратившим силу.

7. Настоящее постановление опубликовать в газете «Эвенкийская жизнь» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Эвенкийского муниципального района.

8. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01.01.2018г.

### И.о. Главы

Эвенкийского муниципального района

п/п

А.В. Николаенко

### ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к постановлению  
Администрации района  
от «24» 01 2018г. № 20-п

### Порядок

осуществления полномочий органом внутреннего муниципального финансового контроля Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края по внутреннему муниципальному финансовому контролю и контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 11 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон о контрактной системе) и определяет порядок осуществления полномочий органом внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, а также законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

1.2. Органом внутреннего муниципального финансового контроля в Эвенкийском муниципальном районе является Муниципальное казенное учреждение «Контрольно-ревизионное управление Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края» (далее - Управление).

1.3. Деятельность по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля (далее - контрольная деятельность) основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, достоверности результатов и гласности.

1.4. Управление при осуществлении контрольной деятельности осуществляет:  
а) полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю по сфере бюджетных правоотношений;



## ДОКУМЕНТЫ

б) внутренний муниципальный финансовый контроль в отношении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе.

1.5. Управление при осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений осуществляет следующие виды контроля:

-предварительный контроль в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета Эвенкийского муниципального района Красноярского края (далее - бюджет района);

-последующий контроль по результатам исполнения бюджета района в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

1.6. Объектами контроля в сфере бюджетных правоотношений являются: главные распорядители (распорядители, получатели) средств районного бюджета;

главные администраторы (администраторы) доходов бюджета района;

главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета района;

муниципальные учреждения района;

муниципальные унитарные предприятия района;

хозяйственные товарищества и общества с участием района в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием района в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета района, муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении муниципальных гарантий.

1.7. Субъектами контроля в сфере закупок являются:

заказчики;

контрактные службы;

контрактные управляющие;

комиссии по осуществлению закупок и их члены;

уполномоченный орган, осуществляющий действия, направленные на осуществление закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе;

специализированные организации, выполняющие в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе отдельные полномочия в рамках осуществления закупок.

1.8. Методами осуществления внутреннего муниципального финансового контроля являются проверка, ревизия, обследование.

Под проверкой понимается совершение контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности в отношении деятельности объекта контроля за определенный период.

Под ревизией понимается комплексная проверка деятельности объекта контроля, которая выражается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

Под обследованием понимаются анализ и оценка состояния определенной сферы деятельности объекта контроля.

Проверки подразделяются на камеральные и выездные, в том числе встречные проверки.

Под камеральными проверками понимаются проверки, проводимые по месту нахождения Управления на основании бюджетной (бухгалтерской) отчетности и иных документов, представленных по его запросу.

Под выездными проверками понимаются проверки, проводимые по месту нахождения объекта контроля, в ходе которых, в том числе определяется фактическое соответствие совершенных операций данным бюджетной (бухгалтерской) отчетности и первичных документов.

Под встречными проверками понимаются проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

1.9. Контроль в сфере закупок осуществляется посредством проведения Управлением плановых и внеплановых проверок субъектов контроля.

1.10. Должностными лицами Управления, осуществляющими внутренний муниципальный финансовый контроль, являются:

руководитель Управления;

заместитель руководителя Управления;

начальник структурного подразделения Управления, ответственный за организацию осуществления контрольных мероприятий;

муниципальные служащие Управления, уполномоченные на участие в проведении контрольных мероприятий в соответствии с приказом Управления.

### 2. ПЛАНИРОВАНИЕ КОНТРОЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Планирование контрольной деятельности осуществляется путем составления плана контрольной деятельности Управления на очередной финансовый год (далее - план контрольной деятельности).

2.2. План контрольной деятельности представляет собой перечень контрольных мероприятий, которые планируется осуществить в очередном финансовом году.

2.3. План контрольной деятельности должен содержать:

наименование объекта (субъекта) контроля;

тему контрольного мероприятия;

метод осуществления внутреннего муниципального финансового контроля;

проверяемый период;

сроки проведения контрольного мероприятия.

2.4. При формировании плана контрольной деятельности учитываются:

поручения главы района;

предложения руководителей органов администрации района;

полномочия Управления;

периодичность проведения Управлением контрольных мероприятий в отношении объекта (субъекта) контроля;

степень обеспеченности Управления ресурсами (трудовыми, техническими, материальными);

сроки проведения контрольного мероприятия, определяемые с учетом всех возможных временных затрат.

2.5. План контрольной деятельности подписывается руководителем Управления и согласовывается с курирующим заместителем главы района не позднее 30 декабря текущего года.

В течение года в план контрольной деятельности могут вноситься изменения.

2.6. Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий определяется руководителем Управления.

Контрольное мероприятие в отношении одного объекта контроля может проводиться не чаще чем один раз в год, в отношении субъекта контроля может проводиться не чаще чем один раз в шесть месяцев, за исключением проверок устранения нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий.

2.7. Контроль за исполнением плана контрольной деятельности осуществляет руководитель Управления.

2.8. Внеплановым контрольным мероприятием является мероприятие, не предусмотренное планом контрольной деятельности.

2.9. Управлением проводятся внеплановые контрольные мероприятия объектов (субъектов) контроля на основании решения руководителя Управления, в том числе принятого в связи с поступлением обращений правоохранительных органов и органов прокуратуры, граждан, организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, указывающих на нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации в сфере закупок и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, а также поручений главы района.

### 3. ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ КОНТРОЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ БЮДЖЕТНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

3.1. Решение о проведении контрольного мероприятия принимается руководителем Управления в форме приказа, в котором указываются:

наименование органа финансового контроля;

наименование объекта контроля;

тема контрольного мероприятия;

метод осуществления контрольной деятельности;

проверяемый период;

проверочная (ревизионная) комиссия, в том числе руководитель контрольного мероприятия или муниципальный служащий Управления (в случаях проведения контрольного мероприятия одним лицом);

срок проведения контрольного мероприятия с указанием даты начала и даты окончания контрольного мероприятия.

Приказ о проведении контрольного мероприятия (далее - приказ) подписывается руководителем Управления и заверяется печатью.

Приказ является основанием для проведения контрольного мероприятия.

3.2. Одновременно с подписанием приказа о проведении контрольного мероприятия руководителем Управления утверждается программа контрольного мероприятия, за исключением случаев проведения встречных проверок.

Программа контрольного мероприятия должна содержать:

наименование объекта контроля;

тему контрольного мероприятия;

метод осуществления контрольной деятельности;

проверяемый период;

перечень основных вопросов, по которым будут проводиться контрольные действия.

3.3. Срок проведения контрольного мероприятия не может превышать 45 календарных дней с даты начала контрольного мероприятия, указанной в приказе о проведении контрольного мероприятия.

3.4. Срок проведения контрольного мероприятия, предусмотренный пунктом 3.3 настоящего Порядка осуществления полномочий органом внутреннего муниципального финансового контроля администрации Эвенкийского муниципального района по внутреннему муниципальному финансовому контролю и контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - Порядок), продляется руководителем Управления на основании мотивированного обращения руководителя контрольного мероприятия или муниципального служащего Управления (в случаях проведения контрольного мероприятия одним лицом), но не более чем на 20 рабочих дней.

В приказе на проведение проверки делается отметка о продлении срока проверки, которая заверяется подписью руководителя и печатью Управления.

В приказе о проведении контрольного мероприятия могут вноситься изменения в части состава проверочной (ревизионной) комиссии.

3.5. Контрольное мероприятие может быть завершено раньше срока, установленного в приказе о проведении контрольного мероприятия.

### 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

4.1. Проведение выездной проверки, ревизии, обследования.

4.1.1. При проведении контрольного мероприятия руководитель контрольного мероприятия или муниципальный служащий Управления (в случаях проведения контрольного мероприятия одним лицом) должен:

не позднее чем за 5 рабочих дней до даты начала проведения контрольного мероприятия вручить под роспись руководителю объекта контроля или уполномоченному им лицу уведомление о проведении проверки - запрос о предоставлении документов с приложением копии приказа о проведении контрольного мероприятия, а также;

ознакомить руководителя объекта контроля или уполномоченное им лицо с программой контрольного мероприятия;

представить проверочную (ревизионную) комиссию;

решить организационно-технические вопросы проведения контрольного мероприятия;

в случае продления срока проведения контрольного мероприятия не позднее одного рабочего дня до даты окончания контрольного мероприятия вручить под роспись руководителю объекта контроля или уполномоченному им лицу копию приказа с отметкой о продлении срока проведения контрольного мероприятия;

в случае изменения состава проверочной (ревизионной) комиссии не позднее одного рабочего дня после даты внесения изменений в приказ о проведении контрольного мероприятия вручить под подпись руководителю объекта контроля или уполномоченному им лицу копию приказа об изменении состава проверочной (ревизионной) комиссии.

4.1.2. При проведении контрольного мероприятия члены проверочной (ревизионной) комиссии, муниципальный служащий Управления (в случаях проведения контрольного мероприятия одним лицом) должны предъявлять служебные удостоверения или приказ о проведении контрольного мероприятия.

4.1.3. Субъект контроля или уполномоченное им лицо вправе потребовать от руководителя контрольного мероприятия, членов проверочной (ревизионной) комиссии или у муниципального служащего Управления (в случае проведения контрольного мероприятия одним лицом):

предъявления служебных удостоверений или приказ о проведении контрольного мероприятия;

программу проведения контрольного мероприятия;

приказ о продлении срока проведения контрольного мероприятия в случае продления срока проведения контрольного мероприятия;

приказ об изменении состава проверочной (ревизионной) комиссии.

Субъект контроля или уполномоченное им лицо обязаны предоставить членам проверочной (ревизионной) комиссии, муниципальному служащему Управления

(в случаях проведения контрольного мероприятия одним лицом):

рабочее место, компьютерную технику и телефонную связь;

оригиналы необходимых для проведения контрольного мероприятия документов и (или) их копии, заверенные им или уполномоченным им лицом;

по запросу руководителя контрольного мероприятия или муниципального служащего Управления (в случае проведения контрольного мероприятия одним лицом) информацию, документы и материалы по вопросам, возникающим в ходе контрольного мероприятия, в установленный ими срок. Субъекты контроля обязаны представить в контрольный орган в сфере закупок и органы внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля по требованию таких органов документы, объяснения в письменной форме, информацию о закупках (в том числе сведения о закупках, составляющие государственную тайну), а также давать в устной форме объяснения.

Субъект объекта контроля или уполномоченное им лицо обязаны обеспечить членам проверочной (ревизионной) комиссии, муниципальному служащему Управления (в случаях проведения контрольного мероприятия одним лицом):

предоставление приобремененных объектом контроля товаров, результатов выполненных работ и полученных услуг, а также письменных и устных объяснений от должностных, материально ответственных и иных лиц объекта контроля;

посещение занимаемых объектом контроля территорий, административных зданий и служебных помещений;

содействие при проведении встречных проверок.

4.1.4. При проведении контрольного мероприятия осуществляются контрольные действия по документальному и фактическому изучению финансовых и хозяйственных операций, совершенных объектом контроля в проверяемый период. Контрольные действия по документальному изучению проводятся в отношении финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, документов о планировании и осуществлении закупок и иных документов объекта (субъекта) контроля. Контрольные действия по фактическому изучению проводятся путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, контрольных замеров и осуществления других действий по контролю.

4.1.5. Члены проверочной (ревизионной) комиссии, муниципальный служащий Управления (в случаях проведения контрольного мероприятия одним лицом) вправе:

по запросу в установленный ими срок получать письменные и устные объяс-

нения, информацию, документы и материалы по вопросам, возникающим в ходе контрольного мероприятия, от должностных, материально ответственных и иных лиц объекта контроля, а также заверенные руководителем объекта контроля или уполномоченным им лицом копии документов, необходимых для проведения контрольного мероприятия;

беспрепятственно по предъявлению служебных удостоверений или приказа о проведении контрольного мероприятия посещать территории, административные здания и служебные помещения, которые занимают объекты контроля;

требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг;

получать по запросу (требованию) от лиц и организаций, в отношении которых проводится встречная проверка, информация, документы и материалы, относящиеся к теме контрольного мероприятия.

Документы и письменная информация, необходимые для проведения контрольных мероприятий, представляются в подлиннике или представляются их копии, заверенные руководителем объекта контроля или уполномоченным им лицом.

4.1.6. Руководитель Управления вправе:

обращаться к руководителем органов администрации района, муниципальных учреждений района, муниципальных унитарных предприятий района о выделении специалистов для участия в проведении контрольных мероприятий;

привлекать иных специалистов в случаях, требующих применения научных, технических или иных специальных знаний, для участия в контрольных мероприятиях.

4.1.7. Контрольное мероприятие приостанавливается в случаях:

отсутствия или неудовлетворительного состояния бюджетного (бухгалтерского) учета у объекта контроля;

временной нетрудоспособности муниципального служащего Управления (в случаях проведения контрольного мероприятия одним лицом);

в случае непредставления объектом контроля информации, документов и материалов, и (или) представления неполного комплекта истребуемой информации, документов и материалов, и (или) воспрепятствования проведению контрольного мероприятия, и (или) уклонения от проведения контрольного мероприятия;

проведения внепланового контрольного мероприятия в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка.

4.1.8. Решение о приостановлении контрольного мероприятия принимается руководителем Управления путем издания приказа о приостановлении контрольного мероприятия.

В случаях, указанных в абзацах втором - четвертом пункта 4.1.7 настоящего Порядка, решение о приостановлении контрольного мероприятия принимается руководителем Управления на основании мотивированного обращения руководителя контрольного мероприятия или муниципального служащего Управления (в случаях проведения контрольного мероприятия одним лицом).

Руководитель контрольного мероприятия, муниципальный служащий Управления (в случаях проведения контрольного мероприятия одним лицом) в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем издания приказа о приостановлении контрольного мероприятия, вручает копию данного приказа руководителю объекта контроля или уполномоченному им лицу под роспись.

В случае приостановления контрольного мероприятия по причине временной нетрудоспособности муниципального служащего Управления (в случаях проведения контрольного мероприятия одним лицом) копия приказа о приостановлении контрольного мероприятия направляется объекту контроля нарочным либо по почте.

4.1.9. При отсутствии или неудовлетворительном состоянии бюджетного (бухгалтерского) учета у объекта контроля руководитель контрольного мероприятия или муниципальный служащий Управления (в случаях проведения контрольного мероприятия одним лицом) составляет об этом акт и вручает его руководителю объекта контроля или уполномоченному им лицу под роспись.

4.1.10. После устранения причин приостановления контрольного мероприятия издается приказ руководителя Управления о возобновлении контрольного мероприятия, на основании которого контрольное мероприятие осуществляется в установленные данным приказом сроки.

4.2. Проведение камеральной проверки.

4.2.1. Камеральная проверка проводится по месту нахождения Управления и состоит в исследовании информации, документов и материалов, представленных по запросам Управления, а также информации, документов и материалов, полученных в ходе встречных проверок.

4.2.2. Камеральная проверка не может превышать тридцати календарных дней со дня получения от объекта (субъекта) контроля информации, документов и материалов, представленных по запросу Управления.

4.2.3. При проведении камеральной проверки в срок ее проведения не засчитываются периоды времени с даты отправления запроса Управления до даты представления документов и материалов объектом (субъектом) проверки, а также времени, в течение которого проводятся встречная проверка и (или) обследование.

4.2.4. При проведении камеральной проверки по решению руководителя проверочной (ревизионной) комиссией, муниципальным служащим Управления (в случаях проведения контрольного мероприятия одним лицом) может быть проведено обследование. Датой окончания камеральной проверки считается день получения акта камеральной проверки, подписанного руководителем объекта (субъекта) контроля или уполномоченным им лицом.

4.3. Проведение обследования.

4.3.1. Обследования могут проводиться в рамках камеральных и выездных проверок (ревизий) в соответствии с настоящим Порядком.

4.3.2. Обследование проводится в порядке и сроки, установленные для выездных проверок.

4.3.3. При проведении обследования могут проводиться исследования и экспертизы с использованием фото-, видео- и аудио-, а также иных видов техники и приборов, в том числе измерительных приборов.

4.3.4. Результаты проведения обследования оформляются заключением.

4.3.5. По итогам рассмотрения заключения, подготовленного по результатам проведения обследования, руководитель Управления может назначить проведение выездной проверки (ревизии).

### 5. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

5.1. Проведение контрольного мероприятия подлежит документированию.

Все документы, составляемые в рамках контрольного мероприятия, приобщаются к материалам контрольного мероприятия и подлежат хранению в соответствии с требованиями законодательства.

5.2. Результаты проверки (в том числе встречной), ревизии оформляются актом.

5.3. Акты, заключения составляются руководителем проверочной (ревизионной) комиссии или муниципальным служащим Управления (при проведении контрольного мероприятия одним лицом) не позднее последнего дня проведения контрольного мероприятия.

В случае проведения контрольного мероприятия одновременно нескольких объектов (субъектов) контроля, акты, заключения оформляются отдельно по каждому объекту контроля.

5.4. Акт, заключение составляются в двух экземплярах: один экземпляр для объекта (субъекта) контроля, один экземпляр для Управления.

В случаях проведения контрольного мероприятия по обращениям (требованиям) правоохранительных органов и органов прокуратуры акт, заключение составляются в трех экземплярах: один экземпляр для правоохранительных органов и органов прокуратуры, один экземпляр для объекта контроля, один экземпляр для Управления.

5.5. В ходе контрольного мероприятия членами проверочной (ревизионной) комиссии составляются справки по результатам проведения контрольных действий по отдельным вопросам программы контрольного мероприятия.

5.6. Справка подписывается членом проверочной (ревизионной) комиссии, согласовывается с руководителем контрольного мероприятия, подписывается руководителем объекта (субъекта) контроля или уполномоченным им лицом.

При отказе руководителя объекта (субъекта) контроля или уполномоченного



## ДОКУМЕНТЫ

им лица подписать справку в конце справки делается запись об отказе от подписания справки. В этом случае к справке прилагаются возражения руководителя объекта (субъекта) контроля или уполномоченного им лица.

Справки прилагаются к акту, заключению, а информация, изложенная в них, учитывается при составлении акта, заключения.

В случае если контрольное мероприятие проводится одним муниципальным служащим Управления либо изучению подлежит один вопрос, справка проверки не составляется.

5.7. Каждый экземпляр акта, заключения подписывается руководителем контрольного мероприятия или муниципальным служащим Управления (в случаях проведения контрольного мероприятия одним лицом) и руководителем объекта (субъекта) контроля или уполномоченным им лицом.

В случае, если в ходе контрольного мероприятия членами проверочной (ревизионной) комиссии не составлялись справки, то членами проверочной (ревизионной) комиссии подписывается каждый экземпляр акта, заключения.

5.8. Срок для ознакомления руководителя объекта (субъекта) контроля или уполномоченного им лица с актом, заключением составляет не более 5 рабочих дней со дня получения объектом контроля акта, заключения.

5.9. При наличии у руководителя объекта (субъекта) контроля или уполномоченного им лица возражений к акту, заключению он делает об этом отметку перед своей подписью и вместе с подписанным актом, заключением представляет возражения руководителю контрольного мероприятия или муниципальному служащему Управления (в случаях проведения контрольного мероприятия одним лицом).

5.10. Возражения должны быть подписаны руководителем объекта (субъекта) контроля или уполномоченным им лицом. Возражения, представленные без подписи, не принимаются.

Письменные возражения приобщаются к материалам контрольного мероприятия.

В случае непредставления письменных возражений по истечении 5 рабочих дней со дня получения акта, заключения объектом (субъектом) контроля акт, заключение считаются подписанными без возражений.

5.11. Руководитель контрольного мероприятия или муниципальный служащий Управления (в случаях проведения контрольного мероприятия одним лицом) в срок до 5 рабочих дней со дня получения письменных возражений рассматривает обоснованность этих возражений и готовит по ним мотивированный ответ.

Ответ на возражения подписывается руководителем Управления и вручается под роспись объекту (субъекту) контроля либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным способом, обеспечивающим фиксацию факта и даты его передачи объекту (субъекту) контроля.

Один экземпляр ответа на возражения приобщается к материалам контрольного мероприятия.

5.12. О получении одного экземпляра акта, заключения руководитель объекта (субъекта) контроля или уполномоченное им лицо делает запись в экземпляре акта, заключения, который остается в Управлении. Такая запись должна содержать дату получения акта, заключения, должность и подпись лица, которое получило акт, заключение, и расшифровку этой подписи.

5.13. В случае отказа руководителя объекта (субъекта) контроля или уполномоченного им лица подписать или получить акт, заключение или невозможности вручения данных документов по иной причине руководителем контрольного мероприятия или муниципальным служащим Управления (в случаях проведения контрольного мероприятия одним лицом) в акте, заключении делается соответствующая запись.

При этом акт, заключение направляется объекту (субъекту) контроля заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным способом, обеспечивающим фиксацию факта и даты их передачи объекту (субъекту) контроля.

Документ, подтверждающий получение акта, заключения объектом (субъектом) контроля, приобщается к материалам контрольного мероприятия.

5.14. При выявлении нарушений, содержащих признаки преступления, акт, заключение в срок до 10 рабочих дней со дня подписания акта, заключения в установленном порядке направляется в правоохранительные органы, органы прокуратуры с указанием необходимости последующего уведомления Управления о принятом решении.

5.15. При выявлении нарушений, содержащих признаки административного правонарушения, должностные лица Управления, перечень которых установлен статьей 15.2 Закона края от 02.10.2008 N 7-2161 «Об административных правонарушениях», составляют протоколы об административных правонарушениях и направляют протоколы об административных правонарушениях органам, уполномоченным рассматривать дела об административных правонарушениях в сроки, установленные статьями 28.5 и 28.8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

### 6. СОСТАВЛЕНИЕ И НАПРАВЛЕНИЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЙ, ПРЕДПИСАНИЙ

6.1. По результатам контрольного мероприятия Управлением составляются представления и (или) предписания, которые направляются объекту (субъекту) контроля.

6.2. Под представлением понимается документ Управления, который должен содержать информацию о выявленных нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, нарушениях условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, муниципальных контрактов, целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями, а также требования о принятии мер по устранению причин и условий таких нарушений или требования о возврате предоставленных средств бюджета, обязательные для рассмотрения в установленном документе сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан.

6.3. Под предписанием понимается документ Управления, содержащий обязательные для исполнения в указанный в предписании срок требования об устранении нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, нарушений условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, муниципальных контрактов, целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями, и (или) требования о возмещении причиненного ущерба городу Канску.

6.4. Представления, предписания составляются руководителем контрольного мероприятия или муниципальным служащим Управления (в случаях проведения контрольного мероприятия одним лицом) и подписываются руководителем Управления.

6.5. Информация о составлении представления, предписания направляется Управлением в орган, координирующий деятельность объекта (субъекта) контроля, для контроля за устранением выявленных нарушений и применения в пределах своей компетенции мер дисциплинарного воздействия к виновным лицам.

6.6. Информация об исполнении представления, предписания направляется объектом (субъектом) контроля в Управление.

6.7. Информация о результатах контрольных мероприятий органа внутреннего финансового контроля размещается на официальном сайте в сети «Интернет» [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

### 7. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД

7.1. Управление осуществляет контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд путем проведения плановых и внеплановых проверок муниципальных заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих (далее - субъекты контроля).

7.2. Управление осуществляет контроль в отношении (предмет проверки):

7.2.1. соблюдения требований к обоснованию закупок, предусмотренных статьей 18 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и обоснованности закупок;

7.2.2. соблюдения правил нормирования в сфере закупок, предусмотренного статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе

в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

7.2.3. обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включенной в план-график;

7.2.4. применения муниципальным заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

7.2.5. соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

7.2.6. своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

7.2.7. соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

7.3. Должностными лицами, уполномоченными на проведение проверок субъектов контроля, являются муниципальные служащие Управления, замещающие следующие должности муниципальной службы:

начальники отделов;

главные специалисты;

ведущие специалисты

7.4. Должностные лица, указанные в пункте 7.3 настоящего Порядка, имеют право:

запрашивать и получать от субъекта контроля информацию, документы и материалы, необходимые для проведения проверки;

беспрепятственно посещать помещения и территории, которые занимают субъекты контроля;

требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг;

обращаться в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.5. Должностные лица, указанные в пункте 7.3 настоящего Порядка, обязаны: своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по контролю в сфере закупок;

соблюдать требования нормативных правовых актов в сфере закупок; проводить проверки субъектов контроля в соответствии с приказом Управления;

знакомить руководителя субъекта контроля или уполномоченное им лицо с копией приказа на проведение проверки, отметкой о приостановлении, возобновлении, продлении срока проведения проверки, об изменении состава проверочной группы, а также с результатами проверок.

7.6. Должностные лица, указанные в пункте 7.3 настоящего Порядка, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. Субъекты контроля обязаны представлять в Управление по его требованию документы, объяснения в письменной форме, информацию о закупках, а также давать объяснения в устной форме.

7.8. В рамках проведения проверок субъектов контроля могут проводиться встречные проверки в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью субъекта контроля.

Лица и организации, в отношении которых проводится встречная проверка, обязаны представить по запросу (требованию) должностных лиц, входящих в состав проверочной группы, информацию, документы и материалы, относящиеся к тематике проверки субъекта контроля.

7.11. Основания, порядок организации и сроки проведения проверок определяются в соответствии с пунктами 3.1 - 4.1.4 настоящего Порядка.

7.12. Периодичность проведения проверок субъектов контроля определяется в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка.

7.13. Результаты проверки субъектов контроля оформляются актом в порядке, установленном пунктами 5.3 - 5.13 настоящего Порядка.

7.14. В случаях установления в ходе проверок нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок Управлением субъекту контроля направляется предписание об устранении выявленных нарушений по форме, утвержденной постановлением администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края.

Предписание составляется руководителем проверки и подписывается руководителем Управления.

Предписание направляется субъекту контроля в течение 20 рабочих дней с даты окончания проверки, а при наличии у субъекта контроля возражений - в течение 30 рабочих дней.

Информация о составлении предписания направляется Управлением в орган администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края, координирующий деятельность субъекта контроля, для контроля за устранением выявленных нарушений и применения в пределах своей компетенции мер дисциплинарного воздействия к виновным лицам.

7.15. Срок исполнения предписания устанавливается в предписании. Должностные лица, принимающие участие в проверках, осуществляют контроль за исполнением субъектами контроля предписаний.

7.16. В случае неисполнения субъектом контроля в установленный срок предписания Управления, а также в случаях выявления в ходе проведения проверок нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, за которые предусмотрена административная ответственность, информация об этом направляется в органы или должностным лицам, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях.

7.17. Отмена предписаний Управления осуществляется руководителем Управления на основании решения суда.

7.18. При выявлении в результате проведения проверок факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, Управление обязано передать в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы, подтверждающие такой факт, в течение 2 рабочих дней с даты выявления такого факта.

7.19. Информация о проведении Управлением плановых и внеплановых проверок, об их результатах и выданных предписаниях размещается в единой информационной системе и (или) реестре жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к постановлению  
Администрации района  
от «24» 01 2018 г. № 20-п

#### ФОРМА

(наименование органа внутреннего муниципального финансового контроля)

#### ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

об устранении выявленных нарушений  
по результатам осуществления внутреннего  
муниципального финансового контроля

В порядке осуществления внутреннего муниципального финансового контроля \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. уполномоченного должностного лица)

проведена проверка соблюдения требований \_\_\_\_\_

(указать нормативный правовой акт и (или) технические нормы)

На объекте: \_\_\_\_\_

по адресу: \_\_\_\_\_

В результате проверки выявлены следующие нарушения: \_\_\_\_\_

Руководствуюсь \_\_\_\_\_

(указать нормативный правовой акт)

требую \_\_\_\_\_

(указать юридическое лицо, должностное лицо)  
принять меры по их устранению, а также устранению причин и условий таких нарушений в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Информацию об исполнении представления с приложением документов, подтверждающих устранение нарушения, или ходатайство о продлении срока исполнения представления с указанием причин и принятых мер по устранению нарушения, подтверждаемых соответствующими документами и другими материалами, представить в орган внутреннего муниципального финансового контроля по адресу: \_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного должностного лица) (расшифровка подписи)

Приложение: экземпляр акта проверки (отчета) на \_\_\_\_ л. в 1 экз.

Руководитель КРУ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Представление вручено:

(Ф.И.О. руководителя юридического лица)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

### ПРИЛОЖЕНИЕ №3

к постановлению  
Администрации района  
от «24» 01 2018 г. № 20-п

#### ФОРМА

(наименование органа внутреннего муниципального финансового контроля)

#### ПРЕДПИСАНИЕ

об устранении выявленных нарушений  
по результатам осуществления внутреннего  
муниципального финансового контроля

В порядке осуществления внутреннего муниципального финансового контроля

Ф.И.О. уполномоченного должностного лица)  
проведена проверка соблюдения требований \_\_\_\_\_

(указать нормативный правовой акт и (или) технические нормы)

на объекте: \_\_\_\_\_

по адресу: \_\_\_\_\_

В результате проверки выявлены следующие нарушения: \_\_\_\_\_

Руководствуюсь \_\_\_\_\_

(указать нормативный правовой акт)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.

индивидуального предпринимателя, юридическое лицо, должностное

лицо)

устранить выявленные нарушения и (или) возместить причиненный такими нарушениями ущерб муниципальному образованию в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Информацию об исполнении предписания с приложением документов, подтверждающих устранение нарушения, или ходатайство о продлении срока исполнения предписания с указанием причин и принятых мер по устранению нарушения, подтверждаемых соответствующими документами и другими материалами, представить в орган внутреннего муниципального финансового контроля по адресу: \_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного должностного лица) (расшифровка подписи)

уполномоченного  
должностного лица)

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Предписание вручено:

(Ф.И.О. руководителя юридического лица)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

### ПРИЛОЖЕНИЕ №4

к постановлению  
Администрации района  
от «24» 01 2018 г. № 20-п

#### ФОРМА

(наименование контрольного органа)

#### ПРЕДПИСАНИЕ

об устранении нарушений законодательства  
Российской Федерации или иных  
нормативных правовых актов о контрактной  
системе в сфере закупок

В порядке осуществления контроля в сфере закупок \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., уполномоченного должностного лица)

проведена проверка соблюдения требований \_\_\_\_\_

(указать нормативный правовой акт)



## ДОКУМЕНТЫ

\_\_\_\_\_ (указать наименование субъекта контроля)  
по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

В результате проверки выявлены следующие нарушения:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководствуюсь \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать нормативный правовой акт)  
требую \_\_\_\_\_ (указать наименование субъекта контроля)  
устранить выявленные нарушения в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
Информацию об исполнении предписания с приложением документов, подтверждающих устранение нарушения, в контрольный орган по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись уполномоченного должностного лица) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Руководитель / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Предписание вручено: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя субъекта контроля)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

### ПРИЛОЖЕНИЕ №5 к постановлению Администрации района от «24» 01 2018 г. № 20-п

ПРОТОКОЛ N \_\_\_\_\_ об административном правонарушении

«\_\_» \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (дата составления) \_\_\_\_\_ (место составления)

Я, \_\_\_\_\_ (должность, наименование органа внутреннего муниципального финансового контроля, Ф.И.О. уполномоченного должностного лица, составившего протокол)

в соответствии со статьей 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях составил настоящий протокол о том, что должностное лицо \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата и место рождения) \_\_\_\_\_

зарегистрированный (ая) по месту жительства/пребывания \_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_ фактически проживающий(ая) \_\_\_\_\_ тел.: \_\_\_\_\_

работавший(ая) \_\_\_\_\_ (наименование и адрес организации, телефон)

должность \_\_\_\_\_ документ, удостоверяющий личность, \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (когда и кем выдан) совершил(а) нарушение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (время, место совершения и существо нарушения)

\_\_\_\_\_ ответственность за которое предусмотрена частью \_\_\_\_\_ статьи Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Иные сведения, необходимые для разрешения дела: \_\_\_\_\_

Объяснения нарушителя (могут быть изложены нарушителем отдельно и приложены к протоколу): \_\_\_\_\_

С правами лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, предусмотренными статьей 24.2 и главой 25 КоАП (знакомиться с материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, присутствовать при рассмотрении дела и пользоваться юридической помощью защитника, а также иные процессуальные права), ознакомлен (а) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Протокол подписать отказался \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись лица, составившего протокол) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Мотивы отказа от подписания протокола (могут быть изложены нарушителем отдельно и приложены к протоколу) \_\_\_\_\_

Примечание. Отказ от подписания протокола не является препятствием для дальнейшего рассмотрения дела об административном правонарушении (часть 4.1 статьи 28.2 КоАП).

Подпись лица, составившего протокол \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Копию настоящего протокола получил \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата, подпись, расшифровка подписи нарушителя (его представителя) или отметка об отказе в получении протокола)

Копия настоящего протокола направлена по почте \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата, подпись, расшифровка подписи должностного лица, составившего протокол)

## АДМИНИСТРАЦИЯ Эвенкийского муниципального района Красноярского края

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«25» 01 2018г. п. Тура № 22-п

**О внесении изменений в постановление Администрации Эвенкийского муниципального района от 02.11.2015г. №697-п «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальным учреждением «Департамент капитального строительства Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края» муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства» (с изменениями от 23.03.2016г. №117-п, от 21.06.2016г. №375-п)**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 г. № 373 «О разработке и утверждении Административных регламентов исполнения государственных функций и Административных регламентов предоставления государственных услуг» (с изменениями от 19.08.2011 г. №705, от 30.06.2012 г. №674, от 25.08.2012 г. №852, от 03.12.2012 г. №1254, от 18.12.2012 г. №1334, от 23.01.2014 г. №53, от 25.10.2017 г. №1296), Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Эвенкийского муниципального района от 20.05.2016 г. № 300-п «Об утверждении реестра муниципальных услуг, предоставляемых структурными подразделениями и органами Администрации Эвенкийского муниципального района, муниципальными учреждениями Эвенкийского муниципального района», постановлением Администрации Эвенкийского муниципального района от 21.06.2012 г. № 593-п «Об утверждении порядка разработки и утверждения Административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг Администрацией Эвенкийского муниципального района и её органами со статусом юридического лица»,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в Административный регламент предоставления муниципальным учреждением «Департамент капитального строительства Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края» муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства», утвержденный постановлением Администрации Эвенкийского муниципального района от 02.11.2015 г. №697-п «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальным учреждением «Департамент капитального строительства Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края» муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства» (с изменениями от 23.03.2016 г. №117-п, от 21.06.2016 г. №375-п) изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
- Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя Департамента капитального строительства Администрации Эвенкийского муниципального района О.П. Морозова.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Эвенкийская жизнь» и подлежит размещению в сети интернет на официальном сайте органов МСУ Эвенкийского муниципального района.

**И.о. Главы  
Эвенкийского муниципального района п/п А.В. Николаенко**

**ПРИЛОЖЕНИЕ №1**  
к постановлению  
Администрации района  
от «25» 01 2018г. № 22-п

### АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальным учреждением «Департамент капитального строительства Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края» муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства»

#### 1. Общие положения

Административный регламент предоставления муниципальным учреждением «Департамент капитального строительства Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края» (далее по тексту – Департамент) муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства» (далее – муниципальная услуга).

- Предметом регулирования Административного регламента предоставления Департаментом муниципальной услуги является установление сроков и последовательности административных процедур (действий) при предоставлении Департаментом муниципальной услуги, а также порядка взаимодействия между должностными лицами Департамента, взаимодействия Департамента с заявителями, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, учреждениями и организациями при предоставлении муниципальной услуги.
- Заявителем при предоставлении муниципальной услуги является застройщик – физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке или на земельном участке иного правообладателя (которому при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности органы государственной власти (государственные органы), Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом», Государственная корпорация по космической деятельности «Роскосмос», органы управления государственными внебюджетными фондами или органы местного самоуправления передали в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании соглашений свои полномочия государственного (муниципального) заказчика) строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта, либо его уполномоченный представитель.
- Информация о месте нахождения и графике работы.
  - Контактные данные органа, предоставляющего услугу: 648000, Красноярский край, Эвенкийский район, п. Тура, ул. Советская, 2;
  - График работы Департамента:

День недели	Время работы	Перерыв
Понедельник	с 9-00 до 17-15	с 13-00 до 14-00
Вторник	с 9-00 до 17-15	с 13-00 до 14-00

Среда	с 9-00 до 17-15	с 13-00 до 14-00
Четверг	с 9-00 до 17-15	с 13-00 до 14-00
Пятница	с 9-00 до 17-00	с 13-00 до 14-00
Суббота	выходной день	
Воскресенье	выходной день	

3) Справочные телефоны ответственного в Департаменте за предоставление муниципальной услуги:

тел.8(39170)31182;

тел.8(39170)31181.

4) Адрес официального сайта органов МСУ Эвенкийского муниципального района в сети Интернет – www.evenkya.ru.

Адреса электронной почты ответственного в Департаменте за предоставление муниципальной услуги:

godovnikni@tura.evenkya.ru,

betias@tura.evenkya.ru;

5) Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется путем:

-размещения информации о порядке предоставления муниципальной услуги в сети Интернет на официальном сайте органов МСУ Эвенкийского муниципального района и на сайте федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

-предоставления разъяснений по запросам заинтересованных лиц, поданных в письменной или электронной форме по адресам: godovnikni@tura.evenkya.ru, betias@tura.evenkya.ru., а также по телефону.

-размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

6) Информация, а также сведения о нормативных правовых актах, которыми определен порядок предоставления муниципальной услуги, размещается на информационных стендах по адресу: п. Тура, ул. Советская, 2.

7) Согласно соглашения о взаимодействии между Краевым государственным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Администрацией Эвенкийского муниципального района Красноярского края от 13.01.2017г. № 281/му/1/463, прием и регистрация заявления с документами Заявителя, а также выдача результата такой муниципальной услуги Заявителю может быть по желанию Заявителя осуществлена через многофункциональный центр (возможное предоставление услуги через МФЦ).

-Заявление о предоставлении муниципальной услуги с прилагаемыми документами подается заявителем лично либо через представителя (законного или по доверенности) через краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», расположенное по адресу: п.Тура, ул. Школьная д.23 (услуга предоставляется через МФЦ).

8) Для получения разъяснений по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе сведений о ходе предоставления муниципальной услуги, заявители могут обратиться в Департамент:

-по почте – направив письменное обращение по адресу, указанному в подпункте 1 пункта 1.3. настоящего Административного регламента;

-лично – по месту нахождения Департамента, в том числе по телефонам, указанным в подпункте 3 пункта 1.3. настоящего Административного регламента; -в электронном виде – направив обращение по электронной почте на адрес, указанный в подпункте 4 пункта 1.3. настоящего Административного регламента или с использованием информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

При личном обращении заявителей специалист Департамента должен предстать, указать фамилию, имя и отчество, сообщить занимаемую должность, самостоятельно дать ответ на заданный заявителем вопрос. В конце консультации специалист Департамента, осуществляющий консультирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые следует принять заявителю (кто именно, когда и что должен сделать).

Ответ на письменные обращения и обращения по электронной почте дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии и инициалов, номера телефона специалиста Департамента, исполнившего ответ на обращение. Ответ на письменное обращение подписывается руководителем Департамента либо уполномоченным должностным лицом.

При ответах на телефонные звонки специалист Департамента в вежливой форме четко и подробно информирует обратившихся по интересующим их вопросам. При невозможности специалиста Департамента, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленный вопрос, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого специалиста Департамента или обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Ответ на обращение направляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

#### II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства».

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется архитектурно-строительным отделом муниципального учреждения «Департамент капитального строительства Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края».

Для предоставления услуги необходима информация и/или согласования и/или документы, получаемые в следующих органах и организациях:

-Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю;

-Министерство природных ресурсов и экологии Красноярского края;

-Администрации сельских поселений Эвенкийского муниципального района;

-Муниципальное учреждение «Департамент земельно-имущественных отношений Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края»;

-Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Красноярском крае;

- Министерство культуры Красноярского края.

Запрещается требовать от заявителя при обращении за предоставлением муниципальной услуги осуществления действий, в том числе согласований и (или) обращения в иные органы и организации.

Заявитель имеет право самостоятельно обращаться с запросом в другие органы и организации для получения необходимых документов и согласований, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо дает в письменном виде согласие на обработку его данных.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

-выдача заявителю разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства;

-отказ в выдаче разрешения на строительство;

-продление срока действия разрешения на строительство;

-отказ в продлении срока действия разрешения на строительство;

-принятие решений о внесении изменений в разрешение на строительство;

-отказ во внесении изменений в разрешение на строительство.

По заявлению застройщика разрешение на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства может быть выдано на отдельные этапы строительства, реконструкции.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем:

–по месту нахождения Департамента по адресу, указанному в подпункте 1 пункта 1.3. настоящего Административного регламента;



## ДОКУМЕНТЫ

-почтовым отправлением с уведомлением, при указании данного способа направления результата в заявлении;  
-в электронной форме (при наличии технической возможности);  
- по месту нахождения краевого государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по адресу, указанному в подпункте 7 пункта 1.3. настоящего Административного регламента.

Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства не требуется в случае:

- 1) строительства гаража на земельном участке, предоставленном физическому лицу для целей, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, или строительства, установленного градостроительным регламентом для ведения садоводства, дачного хозяйства;
- 2) строительства, реконструкции объектов, не являющихся объектами капитального строительства (киосков, навесов и других);
- 3) строительства на земельном участке строений и сооружений вспомогательного использования;
- 4) изменения объектов капитального строительства и (или) их частей, если такие изменения не затрагивают конструктивные и другие характеристики их надежности и безопасности и не превышают предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции, установленные градостроительным регламентом;
- 4.1) капитального ремонта объектов капитального строительства;
- 4.2) строительства, реконструкции буровых скважин, предусмотренных подготовленными, согласованными и утвержденными в соответствии с законодательством Российской Федерации и недрах техническим проектом разработки месторождений полезных ископаемых или иной проектной документацией на выполнение работ, связанных с использованием участками недра;
- 5) иных случаях, если в соответствии с Градостроительным кодексом РФ, законодательством субъектов Российской Федерации о градостроительной деятельности получение разрешения на строительство не требуется.

Застройщик в течение десяти дней со дня получения разрешения на строительство обязан безвозмездно передать в Департамент, сведения о площади, о высоте и количестве этажей планируемого объекта капитального строительства, о сетях инженерно-технического обеспечения, один экземпляр копии результатов инженерных изысканий и по одному экземпляру копий разделов проектной документации, предусмотренных пунктами 2, 8-10 и 11.1 части 12 статьи 48 Градостроительного кодекса РФ, или один экземпляр копии схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства для размещения в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство составляет не более чем семь рабочих дней со дня поступления заявления о выдаче разрешения на строительство (в случаях, предусмотренных частью 11.1 статьи 51 Градостроительного кодекса – не более чем тридцати дней).

Срок предоставления муниципальной услуги по продлению срока действия разрешения на строительство составляет не более чем семь рабочих дней со дня поступления заявления о продлении срока действия разрешения на строительство.

Срок принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство составляет не более чем десять рабочих дней со дня получения уведомления от застройщика о переходе к нему прав на земельные участки, об образовании земельного участка. Уведомление о принятии решения о внесении изменений в разрешение на строительство направляется лицам, указанным в части 21.16 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения или внесения таких изменений.

Срок приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрен законодательством Российской Федерации.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги:

- 1) Конституция Российской Федерации («Российская газета», 21.01.2009 г. №7; «Собрание законодательства Российской Федерации», 2009 г. №4 ст.445);
- 2) Градостроительный кодекс Российской Федерации №190-ФЗ от 29.12.2004 г. («Собрание законодательства Российской Федерации», 2005 г. №1 (ч.1) ст.16; «Российская газета», № 290, 30.12.2004 г., «Парламентская газета», N 5-6, 14.01.2005 г.);
- 3) Федеральный закон от 29.12.2004 г. №191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2005 г. №1 (ч.1) ст.17; «Российская газета», № 290, 30.12.2004 г., «Парламентская газета», № 5-6, 14.01.2005 г.);
- 4) Земельный кодекс Российской Федерации №136-ФЗ от 25.10.2001г. («Собрание законодательства Российской Федерации», 2001 г. №44 ст.4147; «Парламентская газета», № 204-205, 30.10.2001 г., «Российская газета», № 211-212, 30.10.2001 г.);
- 5) Федеральный закон от 25.10.2001 г. №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2001 г. №44 ст.4148; «Парламентская газета», № 204-205, 30.10.2001 г., «Российская газета», № 211-212, 30.10.2001 г.);
- 6) Федеральный закон от 02.05.2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», № 95, 05.05.2006 г., «Собрание законодательства РФ», 08.05.2006 г., № 19, ст. 2060, «Парламентская газета», № 70-71, 11.05.2006 г.);
- 7) Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010 г., «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010 г., № 31, ст. 4179.);
- 8) Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 06.10.2003 г., № 40, ст. 3822, «Парламентская газета», № 186, 08.10.2003 г., «Российская газета», № 202, 08.10.2003 г.);
- 9) Приказ министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 г. №117/п «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (Зарегистрировано в Минюсте России 09.04.2015 г. №36782; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 13.04.2015 г.);
- 10) Решение Районного Совета депутатов Эвенкийского муниципального района от 22.12.2005 №27-3 «Об Уставе Эвенкийского муниципального района»; («Эвенкийская жизнь», N 4/2, 02.02.2006.);
- 11) Решение Эвенкийского районного Совета депутатов от 22.12.2005г. № 34-3 «Об утверждении Положения о муниципальном учреждении «Департамент капитального строительства Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края» (в редакции решений Районного Совета депутатов Эвенкийского муниципального района от 14.12.2006 г. № 120-7, от 15.03.2007 г. № 166-8, от 28.06.2007 г. № 217-9, решений Эвенкийского районного Совета депутатов от 23.02.2011г. № 2-868-15, от 25.09.2015г. №3-1422-25, от 21.10.2006 г. №4-1540-1) («Эвенкийская жизнь»);
- 12) Решение Эвенкийского районного Совета депутатов от 29.09.2013 г. № 3-1218-16 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Администрацией Эвенкийского муниципального района государственных и муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг; и о порядке определения размера платы за их оказание («Эвенкийская жизнь»);
- 13) Соглашение о взаимодействии между краевым государственным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Администрацией Эвенкийского муниципального района Красноярского края от 13.01.2017 г. №281/МУ/1/463;
- 14) Постановление Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края от 20.05.2016 г. № 300-п «Об утверждении реестра муниципальных услуг, предоставляемых структурными подразделениями и органами Администрации Эвенкийского муниципального района, муниципальными учреждениями Эвенкийского муниципального района» (с изменениями от 28.11.2016 г. №720-п);
- 15) Постановление Администрации Эвенкийского муниципального района от 21.06.2012 г. № 593-п «Об утверждении порядка разработки и утверждения Адми-

нистративных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг Администрацией Эвенкийского муниципального района и её органами со статусом юридического лица».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для предоставления государственной услуги.

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых при выдаче разрешения на строительство:

- 1) заявление о выдаче разрешения на строительство по форме согласно приложению №1 к Административному регламенту;
- 2) правоустанавливающие документы на земельный участок;
- 3) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;
- 4) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории;
- 5) материалы, содержащиеся в проектной документации:
  - а) пояснительная записка;
  - б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитут, объектов археологического наследия;
  - в) схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам; архитектурные решения;
  - г) сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения (технологического присоединения) проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;
  - д) проект организации строительства объекта капитального строительства; проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей;
  - е) перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда в случае строительства, реконструкции указанных объектов при условии, что экспертиза проектной документации указанных объектов не проводилась в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
  - ж) положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

6) положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

6.1) заключение, предусмотренное частью 3.5 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, в случае использования модифицированной проектной документации;

7) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если заявителю было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

8) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в подпункте 10 настоящего пункта случаев реконструкции многоквартирного дома;

9) в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, объекта капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указаный орган осуществляет соответствующие функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

10) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;

11) копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;

12) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.

В случае, если строительство или реконструкция объекта капитального строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, к заявлению о выдаче разрешения на строительство может быть приложено заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии предусмотренному пунктом 3 части 12 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 2, 4, 7 настоящего пункта, запрашиваются специалистами Департамента в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

Документы, указанные в подпункте 2 настоящего пункта, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости.

В случае получения документов с использованием информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» необходимы сведения о действительности паспорта заявителя.

Неполучение (несвоевременное получение) запрошенных документов не может являться основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство. Документы, предусмотренные настоящим пунктом, могут быть направлены

заявителем в электронной форме.

Форма, а также образец заполнения заявления представлены в Приложении № 1, 1А и 2 к настоящему Административному регламенту.

Документы, предоставляемые заявителем, могут быть направлены:

- по почте – направив письменное обращение по адресу, указанному в подпункте 1 пункта 1.3. настоящего Административного регламента;
- лично – по месту нахождения Департамента по адресу, указанному в подпункте 1 пункта 1.3. настоящего Административного регламента;
- в электронной виде – направив обращение по электронной почте на адрес, указанный в подпункте 4 пункта 1.3. настоящего Административного регламента или с использованием информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
- по месту нахождения краевого государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по адресу, указанному в подпункте 7 пункта 1.3. настоящего Административного регламента.

Документы предоставляются на русском языке либо имеют в установленном законом порядке заверенный перевод на русский язык.

В документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений.

Тексты на документах, полученных посредством светокопирования, должны быть разборчивы.

В случае направления документов по электронным каналам связи все документы, содержащие подписи и печати, должны быть отсканированы в формате JPG или PDF, разрешение изображения не менее 300 dpi (точек на дюйм).

Отсканированный текст, подписи и печати должны читаться без затруднений в масштабе 1:1.

2.6.2. Для продления срока действия разрешения на строительство представляется заявление по форме, прилагаемой к настоящему Административному регламенту (приложение № 2).

Форма, а также образец заполнения заявления представлены в Приложении № 1, 1А и 2 к настоящему Административному регламенту.

Документы, предоставляемые заявителем, могут быть направлены:

- по почте – направив письменное обращение по адресу, указанному в подпункте 1 пункта 1.3. настоящего Административного регламента;
- лично – по месту нахождения Департамента по адресу, указанному в подпункте 1 пункта 1.3. настоящего Административного регламента;
- в электронной виде – направив обращение по электронной почте на адрес, указанный в подпункте 4 пункта 1.3. настоящего Административного регламента или с использованием информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
- по месту нахождения краевого государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по адресу, указанному в подпункте 7 пункта 1.3. настоящего Административного регламента.

Документы предоставляются на русском языке либо имеют в установленном законом порядке заверенный перевод на русский язык.

В документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений.

Тексты на документах, полученных посредством светокопирования, должны быть разборчивы.

В случае направления документов по электронным каналам связи все документы, содержащие подписи и печати, должны быть отсканированы в формате JPG или PDF, разрешение изображения не менее 300 dpi (точек на дюйм).

Отсканированный текст, подписи и печати должны читаться без затруднений в масштабе 1:1.

2.6.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство:

1) уведомление в письменной форме по форме, прилагаемой к настоящему Административному регламенту (приложение №3), о переходе прав на земельные участки, права пользования недрами, об образовании земельного участка путем объединения, раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство (далее – уведомление о переходе прав на земельные участки, права пользования недрами, об образовании земельного участка), с указанием реквизитов документов:

-правоустанавливающие документы на земельный участок в случае, указанном в части 21.5 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (направляются заявителем самостоятельно, если документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости);

-решения об образовании земельных участков случаях, предусмотренных частями 21.6 и 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган исполнительной власти или орган местного самоуправления;

-градостроительного плана земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

-решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае, предусмотренном частью 21.9 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2) застройщик вправе приложить копии указанных в подпункте 1 настоящего пункта документов.

2.6.4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для предоставления Услуги в целях строительства, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства:

1) заявление о выдаче разрешения на строительство по форме согласно приложению №4 к Административному регламенту;

2) правоустанавливающие документы на земельный участок;

3) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство;

4) схема планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства;

5) описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства в случае, если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, за исключением случая, предусмотренного частью 10.2 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства включает в себя его описание в текстовой форме и графическое описание. Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства в текстовой форме включает в себя указание на параметры объекта индивидуального жилищного строительства, цветовое решение его внешнего облика, планируемые к использованию строительные материалы, определяющие внешний облик такого объекта, а также описание иных характеристик такого объекта, требования к которым установлены градостроительным регламентом в качестве требований к архитектурным решениям объекта капитального строительства. Графическое описание представляет собой изображение внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства, включая его фасады и конфигурацию объекта;

В случае, если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, к заявлению о выдаче разрешения на строительство может быть приложено заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии предусмотренному пунктом 4 части 9 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным ре-





## ДОКУМЕНТЫ

гламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

Документы, указанные в подпункте 2 настоящего пункта (их копии или сведения, содержащиеся в них), направляются заявителем самостоятельно, если документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости.

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 2, 3 настоящего пункта, запрашиваются администрацией в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных им организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

В случае получения документов с использованием информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» необходимы сведения о действительности паспорта заявителя.

Неполучение (несвоевременное получение) запрошенных документов не может являться основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство.

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, могут быть направлены заявителем в электронной форме.

Форма, а также образец заполнения заявления представлены в Приложении № 1, 1А и 2 к настоящему Административному регламенту.

Документы, предоставляемые заявителем, могут быть направлены:

- по почте – направив письменное обращение по адресу, указанному в подпункте 1 пункта 1.3. настоящего Административного регламента;
- лично – по месту нахождения Департамента по адресу, указанному в подпункте 1 пункта 1.3. настоящего Административного регламента;
- в электронной форме – направив обращение по электронной почте на адрес, указанный в подпункте 4 пункта 1.3. настоящего Административного регламента и с использованием информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- по месту нахождения краевого государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по адресу, указанному в подпункте 7 пункта 1.3. настоящего Административного регламента.

Документы предоставляются на русском языке либо имеют в установленном законом порядке заверенный перевод на русский язык.

В документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений.

Тексты на документах, полученных посредством светокопирования, должны быть разборчивы.

В случае направления документов по электронным каналам связи все документы, содержащие подписи и печати, должны быть отсканированы в формате JPG или PDF, разрешение изображения не менее 300 dpi (точек на дюйм).

Отсканированный текст, подписи и печати должны читаться без затруднений в масштабе 1:1.

### 2.7. Запрещено требовать от заявителя:

-представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги;

-представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

-осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ, и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг.

2.8. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.9.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче разрешения на строительство:

1) отсутствие документов, указанных в пунктах 2.6.1., 2.6.4 настоящего Административного регламента;

2) несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации;

3) несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

4) поступившее от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, заключение о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства или описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной

в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (в случаях, предусмотренных частью 11.1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

2.9.2. В продлении срока действия разрешения на строительство должно быть отказано в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства не начаты до истечения срока подачи такого заявления.

2.9.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство:

1) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельные участки, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных пунктом 2.6.3 настоящего Административного регламента, или отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;

3) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.10. Государственная пошлина или иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

2.11. Платные муниципальные услуги, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не более 15 минут.

В течении вышесказанного срока ожидания в очереди не включается время обеденного перерыва и нерабочее время.

2.13. Срок приема и регистрации документов при личном обращении Заявителя не может превышать 15 минут.

При направлении документов по почте (в том числе по электронной) срок приема и регистрации документов не может превышать 1 рабочего дня.

При подаче документов через МФЦ, срок и регистрация документов при личном обращении Заявителя не может превышать 15 минут.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

Помещения, в которых осуществляется приём граждан, обратившихся за получением муниципальной услуги, должны быть оснащены соответствующими указателями, информационными стендами с образцами заполнения заявления и перечнем документов, необходимых для предоставления услуги. Места для заполнения необходимых документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются бланками заявлений, письменными принадлежностями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее трех мест.

Рабочее место специалистов Департамента, участвующих в оказании муниципальной услуги, оснащается настенной вывеской или настольной табличкой с указанием фамилии, имени, отчества и должности, необходимой для исполнения муниципальной услуги офисной техникой.

Помещения для предоставления муниципальной услуги по возможности размещаются в максимально удобных для обращения местах.

В местах ожидания предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов).

В местах предоставления муниципальной услуги на видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников органов, участвующих в оказании муниципальной услуги.

Места предоставления муниципальной услуги оборудуются средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Помещения оборудуются пандусами или подъемными платформами для обеспечения доступа инвалидов на кресла-коляски на этажи выше или ниже этажа основного входа в здание (первого этажа), санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ заявителей, включая заявителей, использующих кресла-коляски.

При ином размещении помещений по высоте должна быть обеспечена возможность получения муниципальной услуги маломобильными группами населения.

Места для ожидания и заполнения заявлений должны быть доступны для инвалидов.

К месту предоставления муниципальной услуги обеспечивается доступ инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):

- возможности самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено помещение для оказания муниципальной услуги, входа в места предоставления муниципальной услуги и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в месте предоставления муниципальной услуги;
- размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- допуск к месту предоставления муниципальной услуги собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;
- оказание специалистами помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

Информационные щиты, визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещаются на стендах в непосредственной близости от рабочих мест Департамента.

На информационном стенде в Департаменте размещаются следующие информационные материалы:

- сведения о перечне предоставляемых муниципальных услуг;
- образцы документов (справок).
- адрес, номера телефонов и факса, график работы, адрес электронной почты Администрации и отдела;
- административный регламент;
- адрес официального сайта в сети Интернет, содержащего информацию о предоставлении муниципальной услуги;
- порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги;
- перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги;
- необходимая оперативная информация о предоставлении муниципальной услуги.

Текст материалов, размещаемых на стендах, должен быть напечатан удобным для чтения шрифтом, основные моменты и наиболее важные места выделены.

2.15. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются возможность реализации заявителем права:

- своевременное получение услуги в соответствии с положениями настоящего Регламента;
- получение полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;
- определение количества взаимодействий с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб и претензий со стороны заявителей.

Критерии для принятия решения являются:

- а) Критерием для отказа в предоставлении муниципальной услуги и перехода к следующей процедуре отсутствуют.
- б) Критерием для отказа в предоставлении муниципальной услуги и перехода к следующей процедуре будут являться требования, установленные в пунктах 2.9.1.-2.9.3. настоящего Административного регламента.

В случае оснований для отказа, специалист Департамента уведомляет Заявителя о наличии препятствий для дальнейшего предоставления услуги и перехода к следующей процедуре в письменном виде путем оформления уведомления (Приложение № 6) в течении 7 рабочих дней со дня регистрации заявления на предоставление услуги, с объяснением выявленных недостатков в полученных документах, предложением о мерах по их устранению и ссылкой на действующее законодательство Российской Федерации. Уведомление вручается заявителю либо направляется простым письмом или в электронной форме в адрес заявителя и вносится соответствующая запись в Журнал регистрации заявлений о выдаче разрешений строительство, реконструкцию объекта капитального строительства, реконструкцию объекта капитального строительства заявителю возвращаются все представленные им документы.

Критерием для принятия решения о переходе к следующей административной процедуре является наличие необходимых документов указанных в пунктах 2.6.1.-2.6.4. настоящего Административного регламента, отсутствие несоответствия представленных документов установленным требованиям, сомнений в подлинности документов.

д) Результатом выполнения административной процедуры является прием и регистрация заявления и прилагаемых документов.

е) Способ фиксации результата административной процедуры.

Результат выполнения данной процедуры фиксируется в виде регистрации в Журнале регистрации заявлений о выдаче разрешений строительство, рекон-

Наличие оборудованных мест ожидания и написания заявления	Да/нет
Количество взаимодействий с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги	не более 2-х
Удельный вес количества обоснованных жалоб к числу муниципальных услуг, предоставленных в календарном году	не более 5% в календарном году

2.16. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме и через МФЦ.

Муниципальная услуга предоставляется в электронной форме (при наличии технической возможности).

Краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» осуществляет прием и регистрацию заявления и прилагаемых документов и выдачу разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства или уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства. Рассмотрение и проверку документов и подготовку разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства или уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства осуществляет Департамент.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

### 3.1. Муниципальная услуга предоставляется в три этапа:

1) Прием и регистрацию документов, предусмотренных пунктами 2.6.1.-2.6.4. настоящего Административного регламента;

2) Рассмотрение заявления и прилагаемых документов, предусмотренных пунктом 2.6.1.-2.6.4. настоящего Административного регламента.

3) Подготовка и выдача разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства / продление срока действия разрешения на строительство / принятие решения о внесении изменений в разрешение на строительство.

3.2. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

1) Предоставление информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге путем размещения информации о порядке предоставления услуги на сайтах федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и на официальном сайте Эвенкийского муниципального района.

2) Подача заявителем заявления и иных документов на предоставление муниципальной услуги может осуществляться путем направления электронных писем на адрес электронной почты, указанный в подпункте 4 пункта 1.3. настоящего Административного регламента, через МФЦ, а также с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

3) Получение заявителем сведений о ходе рассмотрения его заявления путем направления электронных писем на адрес электронной почты, указанный в подпункте 4 пункта 1.3. настоящего Административного регламента, через МФЦ, а также с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

4) Получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги осуществляется в электронной форме (в случае наличия технической возможности) путем направления электронных писем на адрес электронной почты, указанный в подпункте 4 пункта 1.3. настоящего Административного регламента, через МФЦ, а также с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

3.3. Блок-схема административных процедур представлена в приложении №5 к настоящему Административному регламенту.

3.4. Перечень административных процедур.

3.4.1. Прием и регистрация документов, предусмотренных пунктами 2.6.1.-2.6.4. настоящего Административного регламента.

а) Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и прилагаемых документов от Заявителя, указанных в пунктах 2.6.1.-2.6.4. настоящего Административного регламента.

Датой обращения за предоставлением муниципальной услуги, считается день приема заявления и документов, указанных в пункте прием и регистрацию документов, предусмотренных пунктами 2.6.1.-2.6.4. настоящего Административного регламента настоящего Административного регламента.

б) Специалист Департамента, ответственный за прием заявления и документов, осуществляет прием заявления и документов, указанных в пунктах 2.6.1.-2.6.4. настоящего Административного регламента, удостоверяется в правильности заполнения заявления, сверяет подлинники представленных документов с копиями (в случае необходимости копирует подлинники документов), заверяет копии документов подписью с расшифровкой, указанием должности и даты.

В случае отсутствия заявления при обращении специалист Департамента предлагает Заявителю заполнить заявление согласно Приложению № 1А, 1Б к Административному регламенту и может оказать помощь в заполнении.

Срок выполнения административной процедуры приема, рассмотрения и регистрации заявления составляет до 15 минут. При направлении документов по почте либо в электронном виде срок приема, рассмотрения и регистрации документов не может превышать 1 рабочего дня с момента поступления документов в Департамент.

в) Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административной процедуры.

Прием и регистрацию документов осуществляют специалисты Департамента.

г) Критерии для принятия решения являются:

а) Критерием для отказа в предоставлении муниципальной услуги и перехода к следующей процедуре отсутствуют.

б) Критерием для отказа в предоставлении муниципальной услуги и перехода к следующей процедуре будут являться требования, установленные в пунктах 2.9.1.-2.9.3. настоящего Административного регламента.

В случае оснований для отказа, специалист Департамента уведомляет Заявителя о наличии препятствий для дальнейшего предоставления услуги и перехода к следующей процедуре в письменном виде путем оформления уведомления (Приложение № 6) в течении 7 рабочих дней со дня регистрации заявления на предоставление услуги, с объяснением выявленных недостатков в полученных документах, предложением о мерах по их устранению и ссылкой на действующее законодательство Российской Федерации. Уведомление вручается заявителю либо направляется простым письмом или в электронной форме в адрес заявителя и вносится соответствующая запись в Журнал регистрации заявлений о выдаче разрешений строительство, реконструкцию объекта капитального строительства, реконструкцию объекта капитального строительства заявителю возвращаются все представленные им документы.

Критерием для принятия решения о переходе к следующей административной процедуре является наличие необходимых документов указанных в пунктах 2.6.1.-2.6.4. настоящего Административного регламента, отсутствие несоответствия представленных документов установленным требованиям, сомнений в подлинности документов.

д) Результатом выполнения административной процедуры является прием и регистрация заявления и прилагаемых документов.

е) Способ фиксации результата административной процедуры.

Результат выполнения данной процедуры фиксируется в виде регистрации в Журнале регистрации заявлений о выдаче разрешений строительство, рекон-

Наименование показателей	Нормативное значение показателя
Доступность	
Наличие возможности получения информации о порядке и условиях предоставления муниципальной услуги:	
- на информационных стендах	
- на официальном сайте органов МСУ Эвенкийского муниципального района www.evenkiya.ru	
- в справочно-информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	Да/нет
Качество	



## ДОКУМЕНТЫ

струкцию объекта капитального строительства.

3.4.2. Рассмотрение заявления и прилагаемых документов, предусмотренных пунктами 2.6.1.-2.6.4. настоящего Административного регламента.

а) Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в Журнале регистрации заявлений о выдаче разрешений строительство, реконструкцию объекта капитального строительства.

б) Специалист Департамента, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляет проверку наличия документов, предусмотренных пунктами 2.6.1.-2.6.4. настоящего Административного регламента.

При поступлении заявления о выдаче разрешения на строительство специалист Департамента также осуществляет проверку соответствия проектной документации или схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также допустимости размещения объекта капитального строительства

в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации. В случае выдачи лицу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции ответственный специалист Департамента также проводит проверку соответствия проектной документации или указанной схемы планировочной организации земельного участка требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

В случае непредставления заявителем по собственной инициативе находящихся в распоряжении органов (организаций), предоставляющих (участвующих в предоставлении) государственных и муниципальных услуг, документов, указанных в пунктах 2.6.1.-2.6.4. настоящего Административного регламента, специалист Департамента в течение 1 рабочего дня формирует и направляет необходимые межведомственные запросы.

Срок выполнения административной процедуры не может превышать 4 рабочих дней со дня регистрации заявления на предоставление услуги.

в) Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административной процедуры.

Рассмотрение заявления и прилагаемых документов, предусмотренных пунктами 2.6.1.-2.6.4. осуществляют специалисты Департамента.

г) Критериями для принятия решений является:

Критерием для отказа в предоставлении муниципальной услуги и перехода к следующей процедуре будут являться требования, установленные в пунктах 2.9.1. – 2.9.3. настоящего Административного регламента.

В случае оснований для отказа, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, уведомляет заявителя о наличии препятствий для дальнейшего предоставления услуги и перехода к следующей процедуре в письменном виде путем оформления уведомления (Приложение № 6) в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления на предоставление услуги, с объяснением выявленных недостатков в полученных документах, предложением о мерах по их устранению и ссылкой на действующее законодательство Российской Федерации. Уведомление вручается заявителю либо направляется простым письмом или в электронной форме в адрес заявителя и вносится соответствующая запись в Журнал регистрации заявлений о выдаче разрешений строительство, реконструкцию объекта капитального строительства/отказ в продлении срока действия разрешения на строительство/отказ во внесении изменений в разрешение на строительство заявителю возвращаются все представленные им документы.

Критерием для принятия решения о переходе к следующей административной процедуре является получение необходимых документов в рамках межведомственного взаимодействия, их рассмотрение и их соответствие действующему законодательству.

д) Результатом исполнения административной процедуры является:

-рассмотрение заявления и прилагаемых документов, предусмотренных пунктом 2.6.1.-2.6.4. и в случае отказа в предоставлении услуги, направление уведомления об отказе в выдаче разрешения строительство, реконструкцию объекта капитального строительства/отказ в продлении срока действия разрешения на строительство/отказ во внесении изменений в разрешение на строительство.

е) Результат выполнения данной процедуры фиксируется в виде регистрации в Журнале регистрации заявлений о выдаче разрешений строительство, реконструкцию объекта капитального строительства.

3.4.3. Подготовка и выдача разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства / продление срока действия разрешения на строительство / принятие решения о внесении изменений в разрешение на строительство.

а) Основанием для начала административной процедуры рассмотрение заявления и прилагаемых документов, предусмотренных пунктом 2.6.1.-2.6.4. и в случае отказа в предоставлении услуги, направление уведомления об отказе в выдаче разрешения строительство, реконструкцию объекта капитального строительства/отказ в продлении срока действия разрешения на строительство/отказ во внесении изменений в разрешение на строительство.

б) Специалист Департамента, имеющий полномочия по предоставлению муниципальной услуги, в течение 2 рабочих дней с момента рассмотрение заявления и прилагаемых документов оформляет разрешение строительство, реконструкцию объекта капитального строительства/разрешения на строительство с отметкой о продлении срока его действия/разрешения на строительство с внесенными изменениями.

Разрешение на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства оформляется по форме, утвержденной министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 г. №117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительства и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

В тексте разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства не допускается каких-либо исправлений и сокращений.

Разрешение на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства выдается на весь срок, предусмотренный проектом организации строительства объекта капитального строительства, за исключением случаев, если такое разрешение выдается в соответствии с частью 12 ст.51 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Разрешение на индивидуальное жилищное строительство выдается на десять лет.

Срок действия разрешения на строительство может быть продлен по заявлению застройщика, поданному не менее чем за шестьдесят дней до истечения срока действия такого разрешения.

Внесение изменений в разрешение на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства осуществляется согласно ст.51 Градостроительного кодекса РФ.

Проект разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства/разрешения на строительство с отметкой о продлении срока его действия/разрешения на строительство с внесенными изменениями направляется на согласование. По завершении согласования проект разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства/разрешения на строительство с отметкой о продлении срока его действия/разрешения на строительство с внесенными изменениями направляется на подпись руководителю Департамента (либо уполномоченным им лицом).

Разрешение на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства изготавливается в трех экземплярах, один из которых выдается заявителю (его уполномоченному представителю), второй хранится в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, третий передается в государственный архив.

Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального

строительства/разрешения на строительство с отметкой о продлении срока его действия/разрешения на строительство с внесенными изменениями осуществляется при предъявлении заявителем документа, удостоверяющего личность; при обращении представителя заявителя – надлежащим образом оформленной доверенности, подтверждающей его полномочия на получение указанных сведений. Лицо, получающее разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства/разрешения на строительство с отметкой о продлении срока его действия/разрешения на строительство с внесенными изменениями расписывается в Журнале регистрации заявлений о выдаче разрешений на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства.

В случае отправления результата муниципальной услуги с использованием почтовой связи, специалистом Департамента фиксируется соответствующая отметка в Журнале регистрации заявлений о выдаче разрешений на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства с указанием даты отправления результата.

Датой выдачи сведений считается день получения соответствующего документа заинтересованным лицом или его представителем в Департамент или в день направления сведений по почте или электронной почте, по адресу указанному заинтересованным лицом.

Срок выполнения административной процедуры не может превышать 2 рабочих дня со дня перехода к данной административной процедуре.

в) Подготовку и выдачу разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства//разрешения на строительство с отметкой о продлении срока его действия/разрешения на строительство с внесенными изменениями осуществляет специалист Департамента.

г) Критерием для принятия решения об оформлении и выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства/разрешения на строительство с отметкой о продлении срока его действия/разрешения на строительство с внесенными изменениями являются отсутствие оснований для отказа в предоставлении услуги настоящего Административного регламента.

д) Результатом выполнения административной процедуры является подготовка и выдача разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства/разрешения на строительство с отметкой о продлении срока его действия/разрешения на строительство с внесенными изменениями.

е) Результат выполнения данной процедуры фиксируется в Журнале регистрации заявлений о выдаче разрешений на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства.

#### IV. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента осуществляется руководителем Департамента.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, определяется руководителем Департамента.

4.3. Должностные лица уполномоченных органов несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги в порядке, установленном трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.

4.4. Общественный контроль за соблюдением должностными лицами - сотрудниками уполномоченных органов, принимающими участие в процессе предоставления муниципальной услуги, положений настоящего Административного регламента осуществляется депутатами Эвенкийского районного Совета депутатов. Заинтересованные лица, в том числе граждане, их объединения и организации вправе осуществлять общественный контроль за исполнением положений настоящего Административного регламента.

#### V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц Департамента

5.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем являются решения и действия (бездействие) Департамента, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица Департамента, муниципального служащего, предоставляющего муниципальную услугу.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушении установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Департамент, предоставляющей муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые должностными лицами Департамента, подаются на имя руководителя Департамента.

5.4. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органов МСУ Эвенкийского муниципального района, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Жалоба должна содержать:

-наименование Департамента, предоставляющей муниципальную услугу, фамилию, имя, отчество должностного лица Департамента либо муниципального служащего, предоставляющей муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

-фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

-сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Департамента, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица либо муниципального служащего Департамента, предоставляющего муниципальную услугу;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Департамента, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица либо муниципального служащего Департамента, предоставляющего муниципальную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Письменная жалоба должна быть написана разборчивым почерком, не содержать нецензурных выражений.

5.6. Жалоба, поступившая в Департамент, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Департамента, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица либо муниципального служащего Департамента, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. Письменные жалобы не рассматриваются в следующих случаях:

-в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

-в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

-текст жалобы не поддается прочтению, о чем сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению, а также сообщается по электронной почте (при наличии такой информации и если указанные данные поддаются прочтению);

-жалоба повторяет текст предыдущего обращения, на которое заинтересованному лицу давался письменный ответ по существу, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства. В случае поступления такой жалобы заинтересованному лицу направляется уведомление о ранее данных ответах или копии этих ответов.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы Департамент, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

-удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Департаментом, предоставляющей муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

-отказывает в удовлетворении жалобы.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.9 настоящего регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Административному регламенту

кому: Руководителю муниципального учреждения «Департамент капитального строительства Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края»

\_\_\_\_\_

от: \_\_\_\_\_  
для физ.лиц – Ф.И.О. (отчество при наличии), для юр.лиц - наименование юр.лица

\_\_\_\_\_

для физ.лиц – паспортные данные (серия, номер), для юр.лиц – ИНН

адрес: \_\_\_\_\_  
для физ. лиц - почтовый адрес (адрес регистрации); для юр.лиц - юридический и почтовый адреса;

\_\_\_\_\_

в лице: \_\_\_\_\_  
для юр.лиц - Ф.И.О. (отчество при наличии) руководителя, для физ.лиц - Ф.И.О. (отчество при наличии) доверенного лица

\_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_  
для юр.лиц – телефон руководителя; для физ.лиц - телефон доверенного лица

Заявление  
о выдаче разрешения на строительство

Прошу выдать разрешение на строительство / реконструкцию  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_

(наименование объекта)  
на земельном участке по адре-

су: \_\_\_\_\_  
(город, район, улица, номер участка)

\_\_\_\_\_

сроком на \_\_\_\_\_ месяца (ев).  
Строительство (реконструкция) будет осуществляться на основании

от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
(наименование документа)

Право на пользование землей закреплено \_\_\_\_\_

(наименование документа)

\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_

г. № \_\_\_\_\_  
Проектная документация на строительство объекта разработана

\_\_\_\_\_

(наименование проектной организации, ИНН,  
юридический и почтовый адреса,

\_\_\_\_\_

ФИО руководителя, номер телефона, банковские реквизиты

\_\_\_\_\_

(наименование банка, р/с, к/с, БИК))  
имеющей право на выполнение проектных работ, закреплен-

ное \_\_\_\_\_

(наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_, и согласована в установленном

порядке \_\_\_\_\_  
с заинтересованными \_\_\_\_\_ организациями и органами архи-

тектуры и градостроительства: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_ положительное заключение государственной / негосударственной

экспертизы получено \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть)

за № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
Проектно-сметная документация утверждена \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ за № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_



## ДОКУМЕНТЫ

г. Дополнительно информируем:  
 Финансирование строительства (реконструкции, капитального ремонта) застройщиком будет осуществляться \_\_\_\_\_

(источник финансирования)  
 Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в  
 ДКС Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края \_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного органа)

Документы для получения разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства прилагаются согласно перечня (с указанием количества листов).

Прошу направить разрешение на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства почтовым направлением по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.(отчество при наличии))

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. М.П.

Согласие на обработку персональных данных:  
 В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных (в том числе фамилии, имени, отчества (при наличии), года, месяца, даты и места рождения, адреса, семейного, социального, имущественного положения, образования, профессии, доходов, другой информации), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Согласие действует в течение года. В случае если за один месяцдо истечения срока моего согласия на обработку персональных данных от меня не последует письменного заявления о его отзыве, настоящее согласие считается автоматически пролонгированным на каждый следующий год.

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.(отчество при наличии))

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. М.П.

-----  
 (линия отрыва)  
 ОТРЫВНОЙ ТАЛОН К ЗАЯВЛЕНИЮ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_ года

№ \_\_\_\_\_  
 регистрационный номер заявления

Принял		
Количество документов	Дата	Подпись

### ПРИЛОЖЕНИЕ № 1А

к Административному регламенту

кому: Руководителю муниципального учреждения «Департамент капитального строительства Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края»

Прошу выдать разрешение на строительство / реконструкцию (нужное подчеркнуть)  
 \_\_\_\_\_ Магазина

(наименование объекта)  
 на земельном участке по адресу: Эвенкийский район, п. Кислокан, в 20 метрах на северо-

\_\_\_\_\_ (город, район, улица, номер участка)  
 запад от дома № 1 по ул. Таежная \_\_\_\_\_

сроком на \_12 (двенадцать)\_ месяца (ев).  
 Строительство (реконструкция) будет осуществляться на основании договора от « 25 » декабря 2011 г. № 3-65

(наименование документа)  
 Право на пользование землей закреплено \_Постановление о предоставлении ЗУ № 1001-п

(наименование документа)  
 от 01.01.2010; Договор аренды ЗУ № 12 от 01.02.2010 \_\_\_\_\_

Проектная документация на строительство объекта разработана ОАО «Город», ИНН \_\_\_\_\_

2400000001, г.Красноярск, ул. Маерчака, д.95, оф.501, генеральный директор А.И. Петров (наименование проектной организации, ИНН, юридический и почтовый адреса,

тел. 8(391) 211-11-56  
 ФИО руководителя, номер телефона)  
 имеющей право на выполнение проектных работ, закрепленное свидетельством \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

от «06» июня 2008г. №\_8989654\_, и согласована в установленном порядке с заинтересованными организациями и органами архитектуры и градостроительства: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

- \_\_\_\_\_ положительное заключение государственной / негосударственной экспертизы получено \_\_\_\_\_ (нужное подчеркнуть)

- \_\_\_\_\_ за № А560001-56 от «15» мая 2010 г.  
 Проектно-сметная документация утверждена приказом ООО «Аврора» за № 56 от «25» мая 2010 г.

Дополнительно информируем:  
 Финансирование строительства (реконструкции, капитального ремонта) застройщиком будет осуществляться средств ООО «Аврора» \_\_\_\_\_

(источник финансирования)  
 Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем

заявлении сведениями, сообщать в  
 ДКС Администрацию Эвенкийского муниципального района Красноярского края \_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного органа)

Документы для получения разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства прилагаются согласно перечня (с указанием количества листов).

Прошу направить разрешение на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства почтовым направлением по адресу: \_660041, Красноярский край, г.Красноярск, ул.Южная, д.15, оф. 234 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.(отчество при наличии))

«\_01\_»\_01\_2015 г. М.П.

Согласие на обработку персональных данных:  
 В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных (в том числе фамилии, имени, отчества (при наличии), года, месяца, даты и места рождения, адреса, семейного, социального, имущественного положения, образования, профессии, доходов, другой информации), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Согласие действует в течение года. В случае если за один месяцдо истечения срока моего согласия на обработку персональных данных от меня не последует письменного заявления о его отзыве, настоящее согласие считается автоматически пролонгированным на каждый следующий год.

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.(отчество при наличии))

«\_01\_»\_01\_2015 г. М.П.

-----  
 (линия отрыва)

ОТРЫВНОЙ ТАЛОН К ЗАЯВЛЕНИЮ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_ года

№ \_\_\_\_\_  
 регистрационный номер заявления

Принял		
Количество документов	Дата	Подпись

### ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Административному регламенту

кому: Руководителю муниципального учреждения «Департамент капитального строительства Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края»

от: \_\_\_\_\_  
 для физ.лиц – Ф.И.О. (отчество при наличии), для юр.лиц – наименование юр.лица \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование объекта)  
 для физ.лиц – паспортные данные (серия, номер), для юр.лиц – ИНН \_\_\_\_\_

адрес: \_\_\_\_\_  
 для физ. лиц - почтовый адрес (адрес регистрации); для юр.лиц - юридический и почтовый адреса; \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

в лице: \_\_\_\_\_  
 для юр.лиц - Ф.И.О. (отчество при наличии) руководителя, для физ.лиц - Ф.И.О. (отчество при наличии) доверенного лица \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_  
 для юр.лиц – телефон руководителя; для физ.лиц - телефон доверенного лица \_\_\_\_\_

Заявление  
 о продлении срока действия разрешения на строительство \_\_\_\_\_

Прошу продлить срок действия разрешения на строительство/реконструкцию объекта \_\_\_\_\_ (нужное подчеркнуть)

капитального строительства: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

от: \_\_\_\_\_  
 для физ.лиц – Ф.И.О. (отчество при наличии), для юр.лиц - наименование юр.лица \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование объекта)  
 на земельном участке по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (город, район, улица, номер участка)

\_\_\_\_\_ (наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

сроком на \_\_\_\_\_ месяца (ев).  
 Строительство (реконструкция) будет осуществляться на основании \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

(наименование документа)  
 Право на пользование землей закреплено \_\_\_\_\_

(наименование документа)  
 г. № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Проектная документация на строительство объекта разработана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование проектной организации, ИНН, юридический и почтовый адреса,

\_\_\_\_\_ (наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

ФИО руководителя, номер телефона, банковские реквизиты \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование банка, р/с, к/с, БИК)

имеющей право на выполнение проектных работ, закрепленной \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_, и согласована в установленном порядке с заинтересованными организациями и органами архитектуры и градостроительства: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

- \_\_\_\_\_ положительное заключение государственной / негосударственной экспертизы получено \_\_\_\_\_ (нужное подчеркнуть)

за № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
 Проектно-сметная документация утверждена \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ за № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

г. Дополнительно информируем:  
 Финансирование строительства (реконструкции, капитального ремонта) застройщиком будет осуществляться \_\_\_\_\_

(источник финансирования)  
 Ранее выданное разрешение на строительство прилагается.

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в  
 ДКС Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края \_\_\_\_\_

Документы для получения разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства прилагаются согласно перечня (с указанием количества листов).

Прошу направить разрешение на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства почтовым направлением по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.(отчество при наличии))

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. М.П.

-----  
 (линия отрыва)

ОТРЫВНОЙ ТАЛОН К ЗАЯВЛЕНИЮ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_ года

№ \_\_\_\_\_  
 регистрационный номер заявления

Принял		
Количество документов	Дата	Подпись

Согласие на обработку персональных данных:  
 В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных (в том числе фамилии, имени, отчества (при наличии), года, месяца, даты и места рождения, адреса, семейного, социального, имущественного положения, образования, профессии, доходов, другой информации), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Согласие действует в течение года. В случае если за один месяцдо истечения срока моего согласия на обработку персональных данных от меня не последует письменного заявления о его отзыве, настоящее согласие считается автоматически пролонгированным на каждый следующий год.

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.(отчество при наличии))

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. М.П.

-----  
 (линия отрыва)

ОТРЫВНОЙ ТАЛОН К ЗАЯВЛЕНИЮ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_ года

№ \_\_\_\_\_  
 регистрационный номер заявления

Принял		
Количество документов	Дата	Подпись

### ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Административному регламенту

кому: Руководителю муниципального учреждения «Департамент капитального строительства Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края»

от: \_\_\_\_\_  
 для физ.лиц – Ф.И.О. (отчество при наличии), для юр.лиц - наименование юр.лица \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование объекта)  
 для физ.лиц – паспортные данные (серия, номер), для юр.лиц – ИНН \_\_\_\_\_

адрес: \_\_\_\_\_  
 для физ. лиц - почтовый адрес (адрес регистрации); для юр.лиц - юридический и почтовый адреса; \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

в лице: \_\_\_\_\_  
 для юр.лиц - Ф.И.О. (отчество при наличии) руководителя, для физ.лиц - Ф.И.О. (отчество при наличии) доверенного лица \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_  
 для юр.лиц – телефон руководителя; для физ.лиц - телефон доверенного лица \_\_\_\_\_

Заявление  
 о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка \_\_\_\_\_

Уведомление о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка \_\_\_\_\_

Прошу принять к сведению информацию о переходе прав на земельный участок, (права пользования недрами, об образовании земельного участка) для внесения изменений в разрешение на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства \_\_\_\_\_



ДОКУМЕНТЫ

(наименование объекта)  
от «\_\_» \_\_\_\_ г. N \_\_\_\_  
на земельном участке по адресу: \_\_\_\_\_  
(город, район, улица, кадастровый номер земельного участка)

1. Право на земельный участок закреплено \_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты документа)  
от «\_\_» \_\_\_\_ г. N \_\_\_\_  
2. Право пользования недрами закреплено \_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты документа)  
от «\_\_» \_\_\_\_ г. N \_\_\_\_

3. Решение об образовании земельного участка принято \_\_\_\_\_  
(наименование органа, принявшего решение, реквизиты документа об образовании земельного участка)

Градостроительный план земельного участка утвержден \_\_\_\_\_  
(наименование органа, утвердившего градостроительный план земельного участка, реквизиты документа об утверждении)

Документы прилагаются согласно прилагаемому перечню.  
Примечания:  
а) указываются реквизиты документов, установленных пунктами 1 - 3 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (ГрК РФ);  
б) пункт 1 заполняется в случае, установленном частью 21.5 статьи 51 ГрК РФ;  
в) пункт 2 заполняется в случаях, установленных частью 21.9 статьи 51 ГрК РФ;  
г) пункт 3 заполняется в случаях, установленных частями 21.6 и 21.7 статьи 51 ГрК РФ;  
г) сведения о градостроительном плане земельного участка указываются в случае, установленном частью 21.7 статьи 51 ГрК РФ.

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.(отчество при наличии))  
«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П.

Согласие на обработку персональных данных:  
В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных (в том числе фамилии, имени, отчества (при наличии), года, месяца, даты и места рождения, адреса, семейного, социального, имущественного положения, образования, профессии, доходов, другой информации), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.  
Согласие действует в течение года. В случае если за один месяц до истечения срока моего согласия на обработку персональных данных от меня не последует письменного заявления о его отзыве, настоящее согласие считается автоматически пролонгированным на каждый следующий год.

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.(отчество при наличии))  
«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П.  
-----  
(линия отрыва)  
ОТРЫВНОЙ ТАЛОН К ЗАЯВЛЕНИЮ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 201\_\_ года  
№ \_\_\_\_\_  
регистрационный номер заявления

Принял		
Количество документов	Дата	Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к Административному регламенту

кому: Руководителю муниципального учреждения «Департамент капитального строительства Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края» \_\_\_\_\_

от: \_\_\_\_\_  
для физ.лиц – Ф.И.О. (отчество при наличии), для юр.лиц - наименование юр.лица

для физ.лиц – паспортные данные (серия, номер), для юр.лиц – ИНН  
адрес: \_\_\_\_\_  
для физ. лиц - почтовый адрес (адрес регистрации); для юр.лиц - юридический и почтовый адреса;

в лице: \_\_\_\_\_  
для юр.лиц - Ф.И.О. (отчество при наличии) руководителя, для физ.лиц -

Ф.И.О. (отчество при наличии) доверенного лица

контактный телефон: \_\_\_\_\_  
для юр.лиц – телефон руководителя; для физ.лиц - телефон доверенного лица

Заявление  
о выдаче разрешения на строительство  
индивидуального жилого дома

Прошу выдать разрешение на строительство / реконструкцию (ненужное зачеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(наименование объекта)  
на земельном участке по адресу: \_\_\_\_\_  
(район, город (сельское поселение), улица, номер участка или адресный ориентир)

площадью (кв.м.) \_\_\_\_\_, кадастровый № \_\_\_\_\_

сроком на \_\_\_\_\_ (лет, месяцев)

Право на пользование землей закреплено \_\_\_\_\_ (наименование документа и уполномоченной организации его выдавшей)

Градостроительный план земельного участка № \_\_\_\_\_  
утвержден \_\_\_\_\_ (наименование документа, номер, дата)

Основные показатели индивидуального жилого дома:

Общая площадь (кв.м.) \_\_\_\_\_, в том числе \_\_\_\_\_

(наименование (лоджия, балкон, веранда, терраса), площадь)

Размеры дома \_\_\_\_\_, этажность \_\_\_\_\_, количество комнат \_\_\_\_\_

Фундаменты \_\_\_\_\_, стены \_\_\_\_\_ (вид, материал)

Перекрытия \_\_\_\_\_, кровля \_\_\_\_\_ (вид, материал)

Теплоснабжение \_\_\_\_\_, электроснабжение \_\_\_\_\_

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в \_\_\_\_\_ ДКС Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края \_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного органа)  
Документы для получения разрешения на строительство, реконструкцию прилагаются согласно перечня (с указанием количества листов).

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.(отчество при наличии))

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П.

Согласие на обработку персональных данных:  
В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных (в том числе фамилии, имени, отчества (при наличии), года, месяца, даты и места рождения, адреса, семейного, социального, имущественного положения, образования, профессии, доходов, другой информации), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.  
Согласие действует в течение года. В случае если за один месяц до истечения срока моего согласия на обработку персональных данных от меня не последует письменного заявления о его отзыве, настоящее согласие считается автоматически пролонгированным на каждый следующий год.

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.(отчество при наличии))

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П.

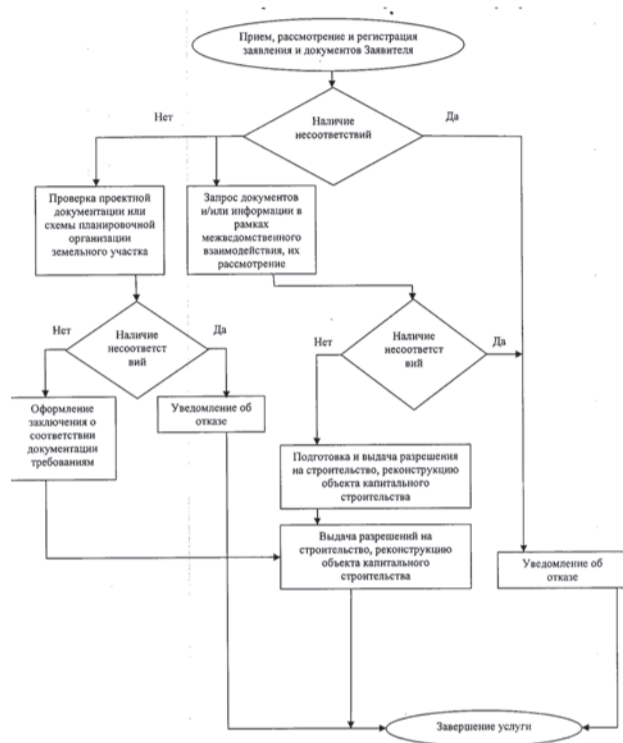
(линия отрыва)  
ОТРЫВНОЙ ТАЛОН К ЗАЯВЛЕНИЮ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 201\_\_ года

№ \_\_\_\_\_  
регистрационный номер заявления

Принял		
Количество документов	Дата	Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к Административному регламенту

Блок-схема предоставления муниципальной услуги



ПРИЛОЖЕНИЕ № 6  
к Административному регламенту

ДЕПАРТАМЕНТ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА  
Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края

ул. Советская, д.2, оф.408, п. Тура, Эвенкийский район, Красноярский край, 648000  
Телефон: (39170) 31-173  
Факс: (391) 263-63-56  
E-mail: MorozovOP@tura.evenkya.ru  
ОГРН 1068800000455  
ИНН/КПП 8801012926/880101001

№ \_\_\_\_\_  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ  
об отказе в выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства.

ДКС Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края информирует о том, что \_\_\_\_\_ (ФИО/ полное наименование юридического лица) \_\_\_\_\_ зарегистрированному по адресу: \_\_\_\_\_ (адрес регистрации Заявителя)

об отказе в выдаче разрешения на строительство, реконструкцию \_\_\_\_\_ (наименование объекта капитального строительства) по следующим причинам:

Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги может быть обжаловано в установленном порядке.

Руководитель \_\_\_\_\_



Учредитель: администрация Эвенкийского муниципального района.  
Издатель: МКУ «Редакция газеты «Эвенкийская жизнь» ЭМР.  
Газета зарегистрирована Средне-Сибирским управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия. Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 24-00379 от 04.02.2011 г.

Авторы опубликованных материалов несут ответственность за точность приведенных фактов, цитат, экономико-статистических выкладок, собственных имен и фамилий, географических названий и других данных. Редакция может опубликовать статьи в порядке обсуждения, не разделяя точку зрения авторов. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Редакция не несет ответственность за содержание публикуемых юридических документов. Ответственность за содержание рекламы и объявления несет рекламодатель.  
**ТЕЛЕФОНЫ:** Главный редактор – (8-39170) 31-540; Приемная редакции – (8-39170) 31-898; Корреспонденты – (8-39170) 32-241, (8-391) 263-63-28  
E-mail: gazeta@tura.evenkya.ru, maksimovav@tura.evenkya.ru  
Объем 20 АЗ. Тираж 390  
Отпечатана в ООО «ПИК ОФСЕТ».  
г. Красноярск, ул. Республики, 51

**АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:**  
648000, п. Тура Эвенкийского муниципального района, Красноярского края, ул. Советская, 8/1.  
**Главный редактор С.В. Максимова.**  
Номер подписан в печать 02.02. 2018 г.  
По графику в 19.00. Фактически в 18.30. Заказ № 0237  
Подписной индекс 52360. Цена свободная.