

## Документы администрации ЭМР

АДМИНИСТРАЦИЯ  
Эвенкийского муниципального района  
Красноярского края

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«15» 03 2019 г. п. Тура № 114-п

Об утверждении муниципальной программы  
Эвенкийского муниципального района  
«Эвенкия – информационный регион» на 2016 - 2021 годы

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Эвенкийского муниципального района от 01.07.2013 № 468-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Эвенкийского муниципального района, их формировании и реализации», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу Эвенкийского муниципального района «Эвенкия – информационный регион» на 2016 - 2021 годы» согласно приложению.
2. Признать утратившим силу Постановление Администрации Эвенкийского муниципального района от 28.11.2018 № 494-п «Об утверждении муниципальной программы Эвенкийского муниципального района «Эвенкия – информационный регион» на 2016 – 2021 годы».
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Эвенкийского муниципального района – руководителя управления экономики и отраслевого регулирования Администрации Эвенкийского муниципального района Е.В. Загорец.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания, и подлежит опубликованию в газете «Эвенкийская жизнь».

И.о. Главы  
Эвенкийского муниципального района п/п А.Ю. Черкасов

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению  
Администрации района  
от «15» 03 2019г. № 114-п

Муниципальная программа  
«Эвенкия – информационный регион» на 2016 - 2021 годы

#### 1. Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	«Эвенкия – информационный регион» на 2016 - 2021 годы (далее - Программа).
Основание для разработки муниципальной программы	Статья 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации; Постановление Администрации Эвенкийского муниципального района №468-п от 01.07.2013 года «Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Эвенкийского муниципального района, их формировании и реализации»
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Эвенкийского муниципального района (Управление экономики и отраслевого регулирования Администрации Эвенкийского муниципального района)
Соисполнители муниципальной программы	нет
Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы	Подпрограмма 1. «Формирование электронного муниципалитета» (приложение № 6 к муниципальной программе). Подпрограмма 2. «Модернизация и развитие информационной и телекоммуникационной инфраструктуры Эвенкийского муниципального района» (приложение № 7 к муниципальной программе). Подпрограмма 3. «Обеспечение информационной безопасности» (приложение № 8 к муниципальной программе).
Цель муниципальной программы	Повышение качества жизни граждан, совершенствование системы муниципального управления на основе использования информационных и телекоммуникационных технологий
Задачи муниципальной программы	Повышение качества административно-управленческих процессов и оказания муниципальных услуг. Повышение эффективности работы органов местного управления и уменьшение «цифрового неравенства» для жителей района. Предотвращение угроз безопасности Администрации вследствие несанкционированных действий по уничтожению, модификации, искажению, копированию, блокированию информации или иных форм незаконного вмешательства в информационные ресурсы и информационных системах. Защита конституционных прав граждан на сохранение личной тайны и конфиденциальности персональных данных, имеющихся в информационных системах Администрации района.
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2016 - 2021 годы

Целевые показатели и результаты Программы	Доля документов, поставленных на контроль от общего количества входящих документов к 2021 г. – 100%; Доля структурных подразделений и органов со статусом юридического лица Администрации Эвенкийского муниципального района, подключенных к системе электронного документооборота, от общего числа структурных подразделений и органов со статусом юридического лица Администрации Эвенкийского муниципального района, оказывающих муниципальные услуги к 2021г. – 100%; Доля муниципальных образований, расположенных на территории Эвенкийского муниципального района, подключенных к системе электронного документооборота, от общего числа муниципальных образований, расположенных на территории Эвенкийского муниципального района к 2021 г. – 16%; Доля районных муниципальных организаций, расположенных на территории Эвенкийского муниципального района, подключенных к системе электронного документооборота, от общего числа районных муниципальных организаций, расположенных на территории Эвенкийского муниципального района к 2021 г. – 24%; Доля структурных подразделений и органов со статусом юридического лица Администрации Эвенкийского муниципального района, осуществляющих обмен информацией с использованием единой межведомственной системы электронного документооборота при предоставлении государственных и муниципальных услуг, от общего числа структурных подразделений и органов со статусом юридического лица Администрации Эвенкийского муниципального района, оказывающих муниципальные услуги к 2021 г. – 100%; Модернизация серверного и сетевого оборудования 40 единиц к 2021 году; Обновление системного и прикладного программного обеспечения в структурных подразделениях Администрации 100% к 2021 году; Проведение мероприятий по внедрению плана защиты критически важных объектов телекоммуникационной инфраструктуры 100% к 2021 году. Доля АРМ Администрации Эвенкийского муниципального района, оснащенных системой антивирусной защиты – 100%. Доля информации дублируемой в хранилища данных к 2021 г. – 80%. Количество специалистов Администрации Эвенкийского муниципального района, осуществивших повышение квалификации в области защиты информации и персональных данных по 8 человек ежегодно.
Ресурсное обеспечение муниципальной программы	Общий объем финансирования программы - всего 396 945,23137 тыс. руб., в т.ч. по годам: 2016 год – 12 685,00000 тыс. руб., 2017 год – 71 715,59187 тыс. руб., 2018 год – 76 593,53730 тыс. руб., 2019 год – 77 592,80220 тыс. руб. 2020 год – 79 179,15000 тыс. руб. 2021 год – 79 179,15000 тыс. руб. в том числе из бюджета Красноярского края Всего: 12 692,95220 тыс. руб., в т.ч. по годам: 2016 год – - тыс. руб. 2017 год - 5 246,20000 тыс. руб. 2018 год - 2 333,10000 тыс. руб. 2019 год - 5 113,65220 тыс. руб. 2020 год – - тыс. руб., 2021 год – тыс. руб. в том числе из бюджета Эвенкийского муниципального района всего 384 252,27917 тыс. рублей, в т.ч. по годам: 2016 год – 12 685,00000 тыс. руб., 2017 год – 66 469,39187 тыс. руб., 2018 год – 74 260,43730 тыс. руб. 2019 год – 72 479,15000 тыс. руб. 2020 год – - 2021 год – 79 179,15000 тыс. руб. 79 179,15000 тыс. руб.

2. Характеристика текущего состояния в сфере связи и информатизации с указанием основных показателей социально-экономического развития Эвенкийского муниципального района и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации программы	
---	--

Возможности для повышения качества жизни населения Эвенкийского муниципального района Красноярского края, эффективности местного управления, повышения качества оказываемых услуг, а также создание условий для дальнейшего успешного социально-экономического развития обеспечиваются развитием электронного взаимодействия и информационного общества.

Развитие информационного общества и электронного взаимодействия стало возможным благодаря распространению информационно-коммуникационных технологий в социально-экономической сфере, органах государственной власти и органах местного самоуправления.

Программа нацелена на определение принципов развития комплекса информационно-коммуникационных технологий в целях обеспечения растущих потребностей общества в прозрачной информационно-коммуникационной среде и создания эффективных механизмов управления на базе информационных технологий.

Целями государственной политики в области развития информационно-коммуникационных технологий, являются развитие информационного общества, повышение качества жизни граждан, развитие экономической, социально-политической, культурной сфер жизни общества, совершенствование системы государственного и муниципального управления, обеспечение конкурентоспособности продукции и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Тем не менее, очевидно, что существует ряд барьеров, мешающих увеличению темпов развития электронного общества и взаимодействия.

Одним из факторов, негативно влияющих на уровень распространения информационно-коммуникационной технологий и, соответственно, развитие информационного общества, является низкий уровень цифровой оснащенности, проблема организации широкополосного доступа в сеть Интернет для пользователей.

Еще одним фактором, препятствующим развитию информационного общества, является недостаточный уровень распространения в обществе базовых навыков использования информационно-коммуникационной технологий. Это касается как населения, так и муниципальных служащих, работников бюджетной сферы.

Существенное препятствие развития информационного общества – это отсутствие массового интерактивного взаимодействия граждан и организаций с органами власти при оказании услуг.

Проблемы, препятствующие повышению эффективности использования информационно-коммуникационных технологий в целях повышения качества жизни граждан, развития экономической, культурной и духовной сфер жизни общества, совершенствования системы управления, носят комплексный межведомственный характер. Их устранение требует значительных ресурсов, скоординированного проведения организационных изменений и обеспечения согласованности действий органов власти.

Остро стоит вопрос организации защиты информации, информационных систем, используемых в подразделениях Администрации, обеспечение безопасной работы сотрудников, защита обрабатываемых персональных данных в информационных системах.

Спутниковые системы связи, которые широко используются при оказании услуг связи на удаленных территориях, не обеспечивают необходимого качества оказания услуг связи, и являются в настоящее время недостаточно надежными из-за отсутствия орбитального резерва космических аппаратов и зависимости функционирования спутниковых систем связи от внешних факторов. Однако, несмотря на все недостатки, спутниковые системы связи являются сегодня наиболее доступной формой обеспечения связью территории Эвенкийского муниципального района.

Телефонная сеть в ЭМР построена на основе АТС «Меридиан» производства фирмы «Нортел». Телефонная сеть введена в эксплуатацию свыше 10 лет назад и с тех пор не модернизировалась. В настоящее время фирма «Нортел» куплена компанией «Авая», и производство линейки АТС «Меридиан» закрывается. Назрела необходимость проведения кардинальной модернизации технического оборудования (АТС) телефонной сети района.

Одним из ожидаемых результатов реализации программных мероприятий в области формирования, развития и совершенствования информационного общества и электронного взаимодействия является ввод в эксплуатацию информационных систем коллективного использования, обеспечивающих:

- электронный документооборот;
- электронное межведомственное взаимодействие при оказании муниципальных услуг и выполнении муниципальных функций.

Документооборот является основной составляющей производственного процесса. Объемы информации, необходимой для принятия решений постоянно растут, что приводит к резкому увеличению числа документов. При этом традиционная система бумажного делопроизводства становится малоэффективной. Она имеет массу недостатков: сложности редактирования документов, неудобный поиск необходимых данных, затрудненный поиск к большим объемам информации. Кроме того более 70% общего времени работы с бумажными документами тратится на пересылку, размножение и поиск.

Поэтому именно процесс управления документацией – процесс, подлежащий автоматизации в первую очередь. Системы электронного документооборота позволяют создавать и обрабатывать документы электронными средствами и существовать наряду с бумажными, либо вместо них.

3. Приоритеты и цели социально-экономического развития, основные цели и задачи программы

Целью программы является повышение качества жизни граждан, совершенствование системы муниципального управления на основе использования информационно-коммуникационных технологий.

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач: Повышение качества административно-управленческих процессов и оказания муниципальных услуг.

Повышение эффективности работы органов местного управления и уменьшение «цифрового неравенства» для жителей района.

Предотвращение угроз безопасности Администрации вследствие несанкционированных действий по уничтожению, модификации, искажению, копированию, блокированию информации или иных форм незаконного вмешательства в информационные ресурсы и информационных системах.

Защита конституционных прав граждан на сохранение личной тайны и конфиденциальности персональных данных, имеющихся в информационных системах Администрации района.

Реализация мероприятий программы обеспечивает создание организационной и технологической инфраструктуры электронного муниципалитета.

Общая социально-экономическая эффективность реализации программы оценивается с использованием системы показателей, являющихся критериями оценки эффективности реализации программы.

Реализация мероприятий подпрограмм программы обеспечат:

- перевод телекоммуникационной и информационной инфраструктуры района, на новые технологические платформы;
- оптимизацию таковой инфраструктуры и снижение затрат на её содержание, обслуживание и ремонт;
- создание организационной и технологической инфраструктуры электронного муниципалитета;
- переход к оказанию муниципальных услуг в электронном виде.



## ДОКУМЕНТЫ

Цели, целевые показатели, задачи, показатели результативности (показатели развития отрасли, вида экономической деятельности) в разбивке по годам представлены в приложении № 1 к Паспорту муниципальной программы Эвенкийского муниципального района «Эвенкия – информационный регион» на 2016 – 2021 гг.

Целевые показатели на долгосрочный период в разбивке по годам представлены в приложении № 2 к Паспорту муниципальной программы Эвенкийского муниципального района «Эвенкия – информационный регион» на 2016-2021 гг.

4. Механизм реализации отдельных мероприятий программы или ссылка на нормативный акт, регламентирующий реализацию соответствующих мероприятий

Реализация отдельных мероприятий программы не предусмотрена.

5. Прогноз конечных результатов программы на территории Эвенкийского муниципального района

Ожидаемыми результатами реализации муниципальной программы являются следующие:

1. Повышение качества и эффективности управленческих решений на основе достоверной и оперативной информации;

2. Активное вовлечение граждан и организаций в использование информационных и коммуникационных технологий за счет подключения к общедоступным информационным системам;

3. Внедрение и развитие наиболее эффективных современных, качественных информационных и телекоммуникационных решений;

4. Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления, взаимодействия общества и бизнеса с органами власти, качества и оперативности предоставления услуг;

5. Повышение качества образования, медицинского обслуживания, социальной защиты населения на основе развития и использования информационных и телекоммуникационных технологий.

6. Перечень подпрограмм с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов

Подпрограмма 1. «Формирование электронного муниципалитета»

Срок реализации: 2016 – 2021 годы.

Ожидаемые результаты реализации:

Доля документов, поставленных на контроль от общего количества входящих документов к 2021 г. – 100%;

Доля структурных подразделений и органов со статусом юридического лица Администрации Эвенкийского муниципального района, подключенных к системе электронного документооборота, от общего числа структурных подразделений и органов со статусом юридического лица Администрации Эвенкийского муниципального района, оказывающих муниципальные услуги к 2021 г. – 100%;

Доля муниципальных образований, расположенных на территории Эвенкийского муниципального района, подключенных к системе электронного документооборота, от общего числа муниципальных образований, расположенных на территории Эвенкийского муниципального района к 2021 г. – 16%;

Доля районных муниципальных организаций, расположенных на территории Эвенкийского муниципального района, подключенных к системе электронного документооборота, от общего числа районных муниципальных организаций, расположенных на территории Эвенкийского муниципального района к 2021 г. – 24%;

Доля структурных подразделений и органов со статусом юридического лица Администрации Эвенкийского муниципального района, осуществляющих обмен информацией с использованием единой межведомственной системы электронного документооборота при предоставлении государственных и муниципальных услуг, от общего числа структурных подразделений и органов со статусом юридического лица Администрации Эвенкийского муниципального района, оказывающих муниципальные услуги к 2021 г. – 100%.

Подпрограмма 2. «Модернизация и развитие информационной и телекоммуникационной инфраструктуры Эвенкийского муниципального района».

Срок реализации: 2016 – 2021 годы.

Ожидаемые результаты реализации:

Модернизация серверного и сетевого оборудования 40 единиц к 2021 году; Обновление системного и прикладного программного обеспечения в структурных подразделениях Администрации 21 единиц к 2021 году.

Подпрограмма 3. «Обеспечение информационной безопасности»

Срок реализации: 2016 – 2021 годы.

Доля АРМ Администрации Эвенкийского муниципального района, оснащенных системой антивирусной защиты к 2021 г. – 100%

Доля информации дублируемой в хранилища данных к 2021 г. – 80%

Количество специалистов Администрации Эвенкийского муниципального

района, осуществивших повышение квалификации в области защиты информации и персональных данных по 8 человек ежегодно.

7. Информация о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям программы, подпрограммам с указанием главных распорядителей средств районного бюджета, а также по годам реализации программы

Информация по данному разделу представлена в приложении №3 к Паспорту муниципальной программы Эвенкийского муниципального района «Эвенкия – информационный регион» на 2016 – 2021 гг.

8. Информация об объеме бюджетных ассигнований, направленных на реализацию научной, научно-технической и инновационной деятельности

Реализация научной, научно-технической и инновационной деятельности в рамках программы не предусмотрена.

9. Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей программы с учетом источников финансирования, в том числе краевого бюджета, районного бюджета и бюджетов муниципальных образований района, а также перечень реализуемых ими мероприятий, в случае участия в разработке и реализации программы

Информация по данному разделу представлена в Приложении №4 Паспорту муниципальной программы Эвенкийского муниципального района «Эвенкия – информационный регион» на 2016 – 2021 гг.

10. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий, в случае оказания муниципальными учреждениями муниципальных услуг юридическим и (или) физическим лицам, выполнения работ (прогноз сводных показателей муниципальных заданий представляется по муниципальным учреждениям, в отношении которых ответственный исполнитель (соисполнитель) программы осуществляет функции и полномочия учредителей

В рамках программы оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг юридическим и (или) физическим лицам не предусмотрено.

### ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Паспорту муниципальной программы Эвенкийского муниципального района «Эвенкия – информационный регион» на 2016 – 2021 годы

Цели, целевые показатели, задачи, показатели результативности (показатели развития отрасли, вида экономической деятельности)

№ п/п	Цели, задачи, показатели	Единица измерения	Вес показателя	Источник информации	2016	2017	2018	2019	2020	2021
	Цель: Повышение качества жизни граждан, совершенствование системы муниципального управления на основе использования информационных и телекоммуникационных технологий									
	Увеличение количества муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде для жителей района	%	X	Управление экономики и отраслевого регулирования Администрации ЭМР	30	50	70	70	70	70
	Сокращение времени на рассмотрение обращений граждан и на осуществление взаимодействия Администрации района с организациями, учреждениями, а также повышение качества контроля за исполнением документов за счет внедрения системы электронного документооборота и делопроизводства	%	X	Управление экономики и отраслевого регулирования Администрации ЭМР	70	80	90	90	90	90
1.1	Задача 1: Повышение качества административно-управленческих процессов и оказания муниципальных услуг									
	Подпрограмма 1. «Формирование электронного муниципалитета»									
1.1.1	Доля документов, поставленных на контроль от общего количества входящих документов	%	0,02	Управление делами Администрации ЭМР	90	90	90	90	100	100
1.1.2	Доля структурных подразделений и органов со статусом юридического лица Администрации ЭМР, подключенных к системе электронного документооборота, от общего числа структурных подразделений и органов со статусом юридического лица Администрации ЭМР, оказывающих муниципальные услуги	%	0,02	Управление экономики и отраслевого регулирования Администрации ЭМР	100	100	100	100	100	100
1.1.3	Доля муниципальных образований, расположенных на территории ЭМР, подключенных к системе электронного документооборота, от общего числа муниципальных образований, расположенных на территории ЭМР	%	0,02	Управление экономики и отраслевого регулирования Администрации ЭМР	16	16	16	16	16	16
1.1.4	Доля районных муниципальных организаций, расположенных на территории Эвенкийского муниципального района, подключенных к системе электронного документооборота, от общего числа районных муниципальных организаций, расположенных на территории Эвенкийского муниципального района	%	0,02	Управление экономики и отраслевого регулирования Администрации ЭМР	24	24	24	24	24	24
1.1.5	Доля структурных подразделений и органов со статусом юридического лица Администрации ЭМР, осуществляющих обмен информацией с использованием единой межведомственной системы электронного документооборота при предоставлении государственных и муниципальных услуг, от общего числа структурных подразделений и органов со статусом юридического лица Администрации ЭМР, оказывающих муниципальные услуги	%	0,01	Управление экономики и отраслевого регулирования Администрации ЭМР	100	100	100	100	100	100
1.2	Задача 2: Повышение эффективности работы органов местного управления и уменьшение «цифрового неравенства» для жителей района.									
	Подпрограмма 2. «Модернизация и развитие информационной и телекоммуникационной инфраструктуры Эвенкийского муниципального района»									
1.2.1	Снижение затрат на обслуживание спутниковых каналов связи	%	0,20	МБУ «ЦТиС» ЭМР	12	12	12	12	12	12
1.2.2	Повышение пропускной способности спутниковых каналов связи	%	0,15	МБУ «ЦТиС» ЭМР	14	20	20	20	20	20
1.2.3	Снижение затрат на содержание и ремонт телекоммуникационной инфраструктуры	%	0,10	МБУ «ЦТиС» ЭМР	11	14	14	14	14	14
1.2.4	Модернизация серверного и сетевого оборудования	единиц	0,25	МБУ «ЦТиС» ЭМР	14	23	28	34	40	40
1.2.5	Обновление системного и прикладного программного обеспечения в структурных подразделениях Администрации	единиц	0,09	МБУ «ЦТиС» ЭМР	0	6	13	17	21	21
	Задача 3: Предотвращение угроз безопасности Администрации вследствие несанкционированных действий по уничтожению, модификации, искажению, копированию, блокированию информации или иных форм незаконного вмешательства в информационные ресурсы и информационных системах.									
	Задача 4: Защита конституционных прав граждан на сохранение личной тайны и конфиденциальности персональных данных, имеющихся в информационных системах Администрации района.									



## ДОКУМЕНТЫ

Подпрограмма 3. «Обеспечение информационной безопасности»										
1.3.1	Доля АРМ Администрации Эвенкийского муниципального района, оснащенных системой антивирусной защиты	%	0,05	МБУ «ЦТиС» ЭМР	100	100	100	100	100	100
1.3.2	Доля информации дублируемой в хранилища данных	%	0,05	МБУ «ЦТиС» ЭМР	0	25	50	75	80	80
1.3.3	Количество специалистов Администрации Эвенкийского муниципального района, осуществивших повышение квалификации в области защиты информации и персональных данных	единиц	0,02	МБУ «ЦТиС» ЭМР	0	0	8	8	8	8

Заместитель Главы Эвенкийского района –  
руководитель управления экономики и отраслевого регулирования

Е. В. Загорец

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
к Паспорту муниципальной программы  
«Эвенкия – информационный регион»  
на 2016 – 2021 годы

### Целевые показатели на долгосрочный период

№ п/п	Цели, целевые показатели	Единица измерения	2016	2017	2018	Плановый период	Долгосрочный период по годам						
							2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	Цель: Повышение качества жизни граждан, совершенствование системы муниципального управления на основе использования информационных и телекоммуникационных технологий												
	Увеличение количества муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде для жителей района	%	30	50	70	70	70	70	80	80	90	90	90
	Сокращение времени на рассмотрение обращений граждан и на осуществление взаимодействия Администрации района с организациями, учреждениями, а также повышение качества контроля за исполнением документов за счет внедрения системы электронного документооборота и делопроизводства	%	70	80	90	90	90	90	90	90	90	90	90

Заместитель Главы Эвенкийского района –  
руководитель управления экономики и отраслевого регулирования

Е. В. Загорец

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
к паспорту муниципальной программы  
«Эвенкия – информационный регион»  
на 2016 – 2021 годы

### Распределение планируемых расходов за счет средств районного бюджета по мероприятиям и подпрограммам муниципальной программы

Наименование программы, подпрограммы	Наименование ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы						
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2016	2017	2018	2019	2020	2021	Итого на период
«Эвенкия – информационный регион»	всего расходные обязательства по программе	501	0410	5900000	200	12 685,00000	71 715,59187	76 593,53730	77 592,80220	79 179,15000	79 179,15000	396 945,23137
	в том числе по ГРБС:	501	0410	5900000	200	12 685,00000	66 469,39187	74 260,43730	72 479,15000	79 179,15000	79 179,15000	384 252,27917
«Формирование электронного муниципалитета»	всего расходные обязательства по подпрограмме	501	0410	5910000	200	2 171,36000	967,55811	3 007,90000	2 000,00000	2 000,00000	2 000,00000	12 146,81811
	в том числе по ГРБС:	501	0410	5910000	200	2 171,36000	967,55811	3 007,90000	2 000,00000	2 000,00000	2 000,00000	12 146,81811
«Модернизация и развитие информационной и телекоммуникационной инфраструктуры ЭМР»	всего расходные обязательства по подпрограмме	501	0410	5920000	200	8 498,11304	69 064,90577	72 815,29142	74 642,80220	76 179,15000	76 079,15000	377 279,41243
	в том числе по ГРБС:	501	0410	5920000	200	8 498,11304	63 818,70577	70 482,19142	69 529,15000	76 179,15000	76 079,15000	364 586,46023
«Обеспечение информационной безопасности»	всего расходные обязательства по подпрограмме	501	0410	5920000	200	2 015,52696	1 683,12799	770,34588	950,00000	1 000,00000	1 100,00000	7 519,00083
	в том числе по ГРБС:	501	0410	5920000	200	2 015,52696	1 683,12799	770,34588	950,00000	1 000,00000	1 100,00000	7 519,00083

Заместитель Главы Эвенкийского района –  
руководитель управления экономики и отраслевого регулирования

Е. В. Загорец

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**  
к паспорту муниципальной программы  
«Эвенкия – информационный регион»  
на 2016 – 2021 годы

### Ресурсное обеспечение и прогнозная оценка расходов на реализацию целей муниципальной программы Эвенкийского муниципального района с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы	Ответственный исполнитель, соисполнители	Оценка расходов (тыс. руб.), годы						
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	Итого
Муниципальная программа	«Эвенкия – информационный регион»	Всего	12 685,00000	71 715,59187	76 593,53730	77 592,80220	79 179,15000	79 179,15000	396 945,23137
		в том числе:							
		краевой бюджет	-	5 246,20000	2 333,10000	5 113,65220	-	-	12 692,95220



## ДОКУМЕНТЫ

		районный бюджет	12 685,00000	66 469,39187	74 260,43730	72 479,15000	79 179,15000	79 179,15000	384 252,27917
		Внебюджетные источники							
		бюджеты муниципальных образований района							
		юридические лица							
Подпрограмма 1	«Формирование Электронного муниципалитета»	Всего	2 171,36000	967,55811	3 007,90000	2 000,00000	2 000,00000	2 000,00000	12 146,81811
		в том числе:							
		краевой бюджет							
		районный бюджет	2 171,36000	967,55811	3 007,90000	2 000,00000	2 000,00000	2 000,00000	12 146,81811
		Внебюджетные источники							
		бюджеты муниципальных образований района							
		юридические лица							
Подпрограмма 2	«Модернизация и развитие информационной и телекоммуникационной инфраструктуры Эвенкийского муниципального района»	Всего	8 498,11304	69 064,90577	72 815,29142	74 642,80220	76 179,15000	76 079,15000	377 279,41243
		в том числе:							
		краевой бюджет	-	5 246,20000	2 333,10000	5 113,65220	-	-	12 692,95220
		районный бюджет	8 498,11304	63 818,70577	70 482,19142	69 529,15000	76 179,15000	76 079,15000	364 586,46023
		Внебюджетные источники							
		бюджеты муниципальных образований района							
		юридические лица							
Подпрограмма 3	«Обеспечение информационной безопасности»	Всего	2 015,52696	1 683,12799	770,34588	950,00000	1 000,00000	1 100,00000	7 519,00083
		в том числе:							
		краевой бюджет							
		районный бюджет	2 015,52696	1 683,12799	770,34588	950,00000	1 000,00000	1 100,00000	7 519,00083
		Внебюджетные источники							
		бюджеты муниципальных образований района							
		юридические лица							

Заместитель Главы Эвенкийского района –  
руководитель управления экономики и отраслевого регулирования

Е. В. Загорец

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 5**  
к паспорту муниципальной программы  
«Эвенкия – информационный регион»  
на 2016 – 2021 годы

Прогноз сводных показателей муниципального задания на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) МБУ «ЦТИС» Эвенкийского муниципального района по муниципальной программе

Наименование услуги, показателя объема услуги (работы)	Значение показателя объема услуги (работы)					Расходы районного бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), тыс. руб.				
	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год планового периода	2021 год планового периода	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год планового периода	2021 год планового периода
Наименование услуги (работы) и ее содержание: Техническое сопровождение и эксплуатация, вывод из эксплуатации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры										
Подпрограмма 2 «Модернизация и развитие информационной и телекоммуникационной инфраструктуры Эвенкийского муниципального района»										
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений (МБУ «ЦТИС» ЭМР)	491	491	491	491	491	23 230,30000	26 466,28300	26 788,12000	26 788,12000	26 788,12000
Наименование услуги (работы) и ее содержание:										
Предоставление программного обеспечения, инженерной, вычислительной и информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, в том числе на основе «облачных технологий»										
Подпрограмма 2 «Модернизация и развитие информационной и телекоммуникационной инфраструктуры Эвенкийского муниципального района»										
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений (МБУ «ЦТИС» ЭМР)	491	491	491	491	491	28 350,14700	32 347,68000	32 741,03000	32 741,03000	32 741,03000

Заместитель Главы Эвенкийского района –  
руководитель управления экономики и отраслевого регулирования

Е. В. Загорец

### ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к паспорту муниципальной программы «Эвенкия – информационный регион» Эвенкийского муниципального района на 2016 – 2021 годы

#### ПОДПРОГРАММА 1

«ФОРМИРОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОГО МУНИЦИПАЛИТЕТА»  
в рамках муниципальной программы «Эвенкия – информационный регион»  
Эвенкийского муниципального района на 2016 – 2021 годы

##### 1. ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы	«Формирование электронного муниципалитета» (далее - подпрограмма).
---------------------------	--

Наименование муниципальной программы	«Эвенкия – информационный регион» Эвенкийского муниципального района на 2016 – 2021 годы
Муниципальный заказчик – координатор подпрограммы	Администрация Эвенкийского муниципального района
Распорядители бюджетных средств	Администрация Эвенкийского муниципального района

Исполнители мероприятий подпрограммы	Управление реализацией подпрограммы и контроль за ходом ее выполнения осуществляет управление экономики и отраслевого регулирования Администрации Эвенкийского района.
Основные цели и задачи подпрограммы	Целью подпрограммы является: повышение качества административно-управленческих процессов и оказания муниципальных услуг. Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач: <ul style="list-style-type: none"> <li>Повышение эффективности управления за счет улучшения исполнительской дисциплины</li> <li>Сокращение непроизводственных затрат рабочего времени сотрудников и финансовых издержек на расходные материалы</li> </ul>



## ДОКУМЕНТЫ

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Оптимизация документооборота</li> <li>Переход к оказанию муниципальных услуг в электронной форме на базе инфраструктурных подсистем.</li> </ul>
Целевые индикаторы	<p>Доля документов, поставленных на контроль от общего количества входящих документов к 2021г. – 100%; Доля структурных подразделений и органов со статусом юридического лица Администрации Эвенкийского муниципального района, подключенных к системе электронного документооборота, от общего числа структурных подразделений и органов со статусом юридического лица Администрации Эвенкийского муниципального района, оказывающих муниципальные услуги к 2021г. – 100%; Доля муниципальных образований, расположенных на территории Эвенкийского муниципального района, подключенных к системе электронного документооборота, от общего числа муниципальных образований, расположенных на территории Эвенкийского муниципального района к 2021г. – 16%; Доля районных муниципальных организаций, расположенных на территории Эвенкийского муниципального района, подключенных к системе электронного документооборота, от общего числа районных муниципальных организаций, расположенных на территории Эвенкийского муниципального района к 2021г. – 24%; Доля структурных подразделений и органов со статусом юридического лица Администрации Эвенкийского муниципального района, осуществляющих обмен информацией с использованием единой межведомственной системы электронного документооборота при предоставлении государственных и муниципальных услуг, от общего числа структурных подразделений и органов со статусом юридического лица Администрации Эвенкийского муниципального района, оказывающих муниципальные услуги составит 100%.</p>
Сроки реализации подпрограммы	2016 – 2021 годы
Объем и источники финансирования подпрограммы	<p>Объем финансирования всего: в т. ч. по годам:</p> <p>12 146,81811 тыс. руб.,                  2016 год – 2 171,36000 тыс. руб.,                  2017 год - 967,55811 тыс. руб.,                  2018 год - 3 007,90000 тыс. руб.,                  2019 год - 2 000,00000 тыс. руб.,                  2020 год – 2 000,00000 тыс. руб.,                  2021 год – 2 000,00000 тыс. руб.</p> <p>Финансирование осуществляется за счет средств районного бюджета</p>
Система организации контроля за исполнением подпрограммы	Администрация Эвенкийского муниципального района; Контрольно-счетная палата Эвенкийского муниципального района

### 2. ОБОСНОВАНИЕ ПОДПРОГРАММЫ

#### 2.1. Постановка общерайонной проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы

На основании Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжения Правительства РФ от 17.12.2009 №1993-р, распоряжения Правительства Российской Федерации от 10.06.2011 №1021-р «Концепция снижения административных барьеров и повышения доступности государственных и муниципальных услуг на 2011-2013 годы» и др. в 2010г. начал переход на оказание государственных и муниципальных услуг в электронном виде.

Одно из основных направлений по организации перехода является организация межведомственного электронного взаимодействия.

Система межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ) – это информационная система, предназначенная для организации взаимодействия систем электронного документооборота участников межведомственного электронного документооборота. Система позволяет федеральным, региональным и местным органам власти в электронном виде передавать и обмениваться данными, необходимыми для оказания государственных и муниципальных услуг. СМЭВ позволяет реализовать принцип «одного окна» при оказании услуг населению.

Одной из составляющих СМЭВ является система электронного документооборота (далее – СЭД).

В части оказания услуг СЭД размещает в себе:

- Электронный архив заявлений и сопроводительных документов;
- Готовые сервисы и взаимодействия с единым порталом государственных и муниципальных услуг;
- Готовые сервисы межведомственного взаимодействия;
- Развитые инструменты отчетности и анализа процессов предоставления услуг.

Кроме того, одним из основных направлений Национальной стратегии противодействия коррупции является внедрение в деятельности органов местного самоуправления информационных технологий, повышающих объективность и обеспечивающих прозрачность при принятии муниципальных правовых актов и управленческих решений, а также обеспечивающих их взаимодействие с гражданами и организациями при выполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг.

Анализ документооборота в Администрации показывает, что практически 100% документов готовится с использованием различных офисных приложений для персональных компьютеров, то есть изначально имеет электронную форму. Однако обмен идет, как правило, документами на бумажном носителе, причем часто возникает необходимость в их многократном тиражировании с использованием копировальной техники.

Развитие системы электронного документооборота Администрации позволит значительно повысить эффективность документационного обеспечения управления. Руководители всех уровней получат современную систему поддержки принятия управленческих решений, работающую не только внутри отдельного структурного подразделения, но и обеспечивающую эффективное межведомственное взаимодействие. Сократятся сроки предоставления муниципальных услуг, рассмотрения обращений граждан. Внедрение электронного документооборота позволит создать антикоррупционные условия и будет способствовать более полной реализации Федерального закона от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федерального закона от 27.07.2010 №210-

ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В результате внедрения СЭД мы получим:

1. Повышение производительности.
- На поиск нужных документов и информации при наличии системы электронного документооборота тратится значительно меньше времени по сравнению с традиционным бумажным делопроизводством.
2. Мгновенный доступ к актуальной информации.
- К основному преимуществу электронного документооборота можно отнести способность быстро и легко находить последние версии документов. Таким образом, решается проблема актуальности документооборота.
3. Уменьшение ошибок типа «человеческий фактор».
- Правильная организация электронного документооборота позволяет исключить ошибки, которые влечет за собой человеческий фактор.
4. Уменьшение материальных издержек.
- Электронные системы управления документооборотом значительно сокращают расходы. Во-первых, увеличивается производительность сотрудников за счет автоматизации работы, во-вторых, снижаются издержки на расходные материалы, которые используются при бумажном документообороте.
5. Улучшение взаимодействия.
- Одним из ключевых преимуществ электронного документооборота является улучшение взаимодействия между структурными подразделениями и органами Администрации. Внедрение системы электронного документооборота облегчает коммуникацию, обмен информацией.
6. Коллективная работа с документами.
- Автоматизация документооборота позволяет одновременно нескольким пользователям работать с одним и тем же файлом, а также осуществлять поиск по единой базе данных документов.
7. Снижение расходов на хранение документов.
- Законодательством РФ предусмотрен срок хранения документов в течение 5 лет, введение электронного документооборота позволит снизить издержки на хранение документации.
8. Защита документов от повреждений.
- Использование СЭД снижает риски вследствие пожара или других форс-мажорных обстоятельств.
9. Нематериальные выгоды.
- Нематериальные выгоды не так заметны на первый взгляд, и влияют на эффективность работы лишь косвенно. К таким преимуществам можно отнести, например, увеличение дисциплинированности работников.

Отказ от внедрения электронного документооборота не позволит в должной мере использовать все преимущества информационных технологий в организации процессов документационного управления. Это приведет к значительному отставанию в области внедрения информационных технологий и отсутствию условий для своевременного перехода к организации работы Администрации по принципу «электронного правительства».

#### 2.2. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы

Целью подпрограммы является повышение качества административно-управленческих процессов и оказания муниципальных услуг.

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

- Повышение эффективности управления за счет улучшения исполнительской дисциплины;
- Сокращение непроизводственных затрат рабочего времени сотрудников и финансовых издержек на расходные материалы;
- Оптимизация документооборота;
- Переход к оказанию муниципальных услуг в электронной форме на базе инфраструктурных подсистем.

Реализация мероприятий программы обеспечивает создание организационной и технологической инфраструктуры электронного муниципалитета и переход к оказанию муниципальных услуг в электронном виде.

К компетенции заказчика программы относится организация исполнения программных мероприятий, а также координация действий, обеспечивающих переход к оказанию муниципальных услуг в электронной форме.

Общая социально-экономическая эффективность реализации программы оценивается с использованием системы показателей, являющихся критериями оценки эффективности реализации программы.

Показателями, характеризующими достижение целей программы, являются:

К 2021 г. - доля структурных подразделений и органов со статусом юридического лица Администрации Эвенкийского муниципального района, подключенных к системе электронного документооборота, от общего числа структурных подразделений и органов со статусом юридического лица Администрации Эвенкийского муниципального района, оказывающих муниципальные услуги – 100%;

К 2021г. - доля структурных подразделений и органов со статусом юридического лица Администрации Эвенкийского муниципального района, осуществляющих обмен информацией с использованием единой межведомственной системы электронного документооборота при предоставлении государственных и муниципальных услуг, от общего числа структурных подразделений и органов со статусом юридического лица Администрации Эвенкийского муниципального района, оказывающих муниципальные услуги к – 100%;

К 2021г. - доля районных муниципальных образований, расположенных на территории Эвенкийского муниципального района, подключенных к системе электронного документооборота, от общего числа муниципальных образований, расположенных на территории Эвенкийского муниципального района – 16%;

К 2021г. - доля районных муниципальных образований, подключенных к системе электронного документооборота, от общего числа районных муниципальных образований, расположенных на территории Эвенкийского муниципального района – 24%;

К 2021г. - доля документов, поставленных на контроль от общего количества входящих документов – 100%.

Срок реализации подпрограммы 2016 – 2021 гг.  
 Целевые индикаторы представлены в приложении №1 к Паспорту подпрограммы Эвенкийского муниципального района «Формирование электронного муниципалитета» на 2016 – 2021 гг.

#### 2.3. Механизм реализации подпрограммы

Основным ожидаемым результатом реализации программы является совершенствование системы муниципального управления и переход к оказанию муниципальных услуг в электронной форме на базе инфраструктурных подсистем.

В рамках инфраструктурной группы мероприятий создается инфраструктура электронного муниципалитета на основе системы электронного документооборота, системы межведомственного электронного взаимодействия, сенсорных информационно-справочных терминалов (инфоматы).

При выполнении инфраструктурных мероприятий последовательно-паралельным методом планируются:

Внедрение системы электронного документооборота в Администрации Эвенкийского муниципального района, органах местного самоуправления сельских поселений и районных муниципальных организациях, расположенных на территории района.

- экспертиза (предварительный анализ предметной области, выбор системы, предварительная оценка графика и бюджета проекта),
- анализ (анализ процессов, подлежащих автоматизации, требований к системе, формирование технического задания на внедрение, уточнение графика и бюджета),
- проектирование (разработка и документирование проектных решений по системе, описывающих вид и поведение каждой составляющей решения и решения в целом),
- разработка (настройка системы, тестирование, разработка эксплуатационной документации),
- ввод в действие (развертывание системы в рабочей среде, обучение персонала, опытная эксплуатация, доработка),
- сопровождение (техническая поддержка, консультирование по эксплуата-

ции, планирование развития).

Подключение рабочих мест к системе в 2016 г. будет происходить по следующей схеме: подключение Администраций 3 сельских поселения, 16 районных муниципальных организаций.

1. Подключение структурных подразделений и органов со статусом юридического лица Администрации Эвенкийского муниципального района к системе межведомственного электронного взаимодействия.

Подключение структурных подразделений и органов со статусом юридического лица Администрации Эвенкийского муниципального района к системе межведомственного электронного взаимодействия предполагает обучение сотрудников, принимающих участие в предоставлении муниципальных услуг и установку специального программного обеспечения.

Реализация программных мероприятий осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### 2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

Текущее управление реализацией подпрограммы осуществляет управление экономики и отраслевого регулирования Администрации Эвенкийского муниципального района (далее – Управление).

Управление несет ответственность за реализацию, достижение конечного результата, целевое и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение подпрограммы.

Управлением осуществляется:

- координация исполнения подпрограммных мероприятий, мониторинг их реализации;
- непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий подпрограммы;
- ежегодная оценка эффективности результатов реализации целевых подпрограмм;
- ежегодное уточнение целевых показателей и затрат по подпрограммным мероприятиям, механизм реализации подпрограммы, состав исполнителей с учетом выделяемых на ее реализацию финансовых средств.

Управление организует ведение и представление ежеквартальной (за первый, второй и третий кварталы) и годовой отчетности.

Исполнитель подпрограммы (Управление экономики и отраслевого регулирования Администрации Эвенкийского муниципального района) ежеквартально не позднее 8 числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом, по итогам года - до 20 января года, следующего за отчетным, представляет ответственному исполнителю муниципальной программы информацию о реализации подпрограммы в части исполняемых мероприятий.

Контроль за целевым использованием средств осуществляет Контрольно-счетная палата, Администрация Эвенкийского муниципального района.

#### 2.5. Оценка социально-экономической эффективности

Реализация подпрограммных мероприятий позволит обеспечить:

- Увеличение доли документов, поставленных на контроль от общего количества входящих документов до 90%;
- Увеличение доли структурных подразделений и органов со статусом юридического лица Администрации Эвенкийского муниципального района, подключенных к системе электронного документооборота, от общего числа структурных подразделений и органов со статусом юридического лица Администрации Эвенкийского муниципального района, оказывающих муниципальные услуги до 100%;
- Увеличение доли муниципальных образований, расположенных на территории Эвенкийского муниципального района, подключенных к системе электронного документооборота, от общего числа районных муниципальных образований, расположенных на территории Эвенкийского муниципального района до 16%;
- Увеличение доли районных муниципальных организаций, расположенных на территории Эвенкийского муниципального района, подключенных к системе электронного документооборота, от общего числа районных муниципальных образований, расположенных на территории Эвенкийского муниципального района до 24%;
- Увеличение доли структурных подразделений и органов со статусом юридического лица Администрации Эвенкийского муниципального района, осуществляющих обмен информацией с использованием единой межведомственной системы электронного документооборота при предоставлении государственных и муниципальных услуг, от общего числа структурных подразделений и органов со статусом юридического лица Администрации Эвенкийского муниципального района, оказывающих муниципальные услуги до 100%;
- Экономии рабочего времени сотрудников:

- на ручную обработку данных и выполнение обслуживающих функций (передача, копирование и пр.), на прохождение документов, на поиск нужных документов, на повторное использование документ;
- Ускорение прохождения документов и предоставление услуг (своевременность и оперативность принятия решений, ускорение процессов коллективной работы с документами).

- Уменьшение времени согласования документов.
- Внедрение систем электронного документооборота и систем межведомственного взаимодействия приведет к следующим результатам:
- повышение эффективности управления за счет улучшения исполнительской дисциплины, оптимизации контроля выполнения задач и анализа деятельности;
- сокращение непроизводственных затрат рабочего времени сотрудников;
- создание единого информационного пространства (координация работ и коллективное взаимодействие);
- создание электронного архива (хранение документов и информации);
- обеспечение надежности учета и хранения документов;
- эффективное взаимодействие сотрудников в рамках работ по документам;
- сокращение затрат (в том числе на расходные материалы, на оборудование, на доставку информации в бумажном виде, на хранение бумажных документов);
- сокращение сроков предоставления муниципальных услуг.

2.6. Мероприятия подпрограммы

Мероприятия подпрограммы представлены в приложении № 2 к паспорту подпрограммы «Формирование электронного муниципалитета» на 2016 – 2021 гг.

2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования

Финансовое обеспечение реализации подпрограммы осуществляется за счет средств районного бюджета.

Средства районного бюджета, запланированные на реализацию подпрограммы, составляют: 12 146,81811 тыс. руб., в т. ч. по годам:

2016 год – 2 171,36000 тыс. руб.,  
 2017 год - 967,55811 тыс. руб.,  
 2018 год - 3 007,90000 тыс. руб.,  
 2019 год - 2 000,00000 тыс. руб.,  
 2020 год – 2 000,00000 тыс. руб.,  
 2021 год – 2 000,00000 тыс. руб.

Перечень подпрограммных мероприятий с указанием главных распорядителей, распорядителей бюджетных средств, форм расходов бюджета средств, исполнителей подпрограммных мероприятий, сроков исполнения, объемов и источников финансирования всего и с разбивкой по годам приведены в приложении №2 к паспорту подпрограммы «Формирование электронного муниципалитета» на 2016 – 2021 гг.

### ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к паспорту подпрограммы «Формирование электронного муниципалитета» на 2016 – 2021 годы



## ДОКУМЕНТЫ

### Перечень целевых индикаторов подпрограммы

№ п/п	Цель, целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год планового периода	2020 год планового периода	2021 год планового периода
Цель: Повышение качества административно-управленческих процессов и оказания муниципальных услуг.									
1	Доля документов, поставленных на контроль от общего количества входящих документов	%	управление делами Администрации ЭМП	90	90	90	90	100	100
2	Доля структурных подразделений и органов со статусом юридического лица Администрации Эвенкийского муниципального района, подключенных к системе электронного документооборота, от общего числа структурных подразделений и органов со статусом юридического лица Администрации ЭМП, оказывающих муниципальные услуги	%	управление экономики и отраслевого регулирования Администрации ЭМП	100	100	100	100	100	100
3	Доля муниципальных образований, расположенных на территории ЭМП, подключенных к системе электронного документооборота, от общего числа муниципальных образований, расположенных на территории ЭМП	%	управление экономики и отраслевого регулирования Администрации ЭМП	16	16	16	16	16	16
4	Доля районных муниципальных организаций, расположенных на территории Эвенкийского муниципального района, подключенных к системе электронного документооборота, от общего числа районных муниципальных организаций, расположенных на территории Эвенкийского муниципального района	%	управление экономики и отраслевого регулирования Администрации ЭМП	24	24	24	24	24	24
5	Доля структурных подразделений и органов со статусом юридического лица Администрации Эвенкийского муниципального района, осуществляющих обмен информацией с использованием единой межведомственной системы электронного документооборота при предоставлении государственных и муниципальных услуг, от общего числа структурных подразделений и органов со статусом юридического лица Администрации Эвенкийского муниципального района, оказывающих муниципальные услуги	%	управление экономики и отраслевого регулирования Администрации ЭМП	100	100	100	100	100	100

Заместитель Главы Эвенкийского района –  
руководитель управления экономики и отраслевого регулирования

Е. В. Загорец

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
к паспорту подпрограммы  
«Формирование электронного муниципалитета»  
на 2016 – 2021 годы

### Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

№ п/п	Цели, задачи, мероприятия	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы						Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)	
			ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2016	2017	2018	2019	2020	2021		Итого на период
Цель: Повышение качества административно-управленческих процессов и оказания муниципальных услуг														
Задача № 1. Повышение эффективности управления за счет улучшения исполнительской дисциплины.														
Задача № 2. Сокращение непроизводительных затрат рабочего времени сотрудников и финансовых издержек на расходные материалы.														
Задача № 3. Оптимизация документооборота														
1.	Покупка прикладного программного обеспечения	Администрация Эвенкийского муниципального района	501	0410	5911410	240	621,20000	328,00000	-	-	-	-	949,20000	2016г.: Покупка прикладного программного обеспечения – СЭД «CompanyMedia» (кол-во лицензий): СМ-ASL-Универсальное рабочее место (LotusNotes и Универсальное рабочее место СМ) – 17, СМ-Делопроизводство – 12, Договора – 3, Locker – 10. 2017 г.: Покупка прикладного программного обеспечения – СЭД «CompanyMedia» (кол-во лицензий): СМ-Делопроизводство – 2, Locker – 4, Администратора - 14.
2.	Проведение работ по обследованию, настройке и конфигурированию ПО, обучению, опытной эксплуатации СЭД, донстройке СЭД, администрированию и управлению проектом	Администрация Эвенкийского муниципального района	501	0410	5911410	240	1 029,66000	209,55811	2 440,40000	1 500,00000	1 500,00000	1 500,00000	8 179,61811	2016-2017гг.: Проведение обследования; инсталляция, настройка и конфигурирование ПО; консультационные услуги по обучению; консультационные услуги по опытной эксплуатации СЭД, донстройка СЭД; администрирование и управление проектом. 2018г. – Обновление ПО до актуальной версии. 2019-2021гг. - Проведение обследования; инсталляция, настройка и конфигурирование ПО; консультационные услуги по обучению; консультационные услуги по опытной эксплуатации СЭД, донстройка СЭД; администрирование и управление проектом.
3.	Приобретение программно-аппаратных средств	Администрация Эвенкийского муниципального района	501	0410	5911410	240	-	0	-	-	-	-	-	Апгрейд существующих серверов: жесткие диски (дисковые накопители): 0 шт.; ОЗУ (оперативное запоминающее устройство): 0 шт.



## ДОКУМЕНТЫ

4.	Техническая поддержка системы введенной в промышленную эксплуатацию. Консультации администраторов и ключевых пользователей, донстройка системы по требованиям	Администрация Эвенкийского муниципального района	501	0410	5911410	240	330,00000	430,00000	567,50000	500,00000	500,00000	500,00000	2 827,50000	2016г. – 2021г. Техническая поддержка СЭД введенной в эксплуатацию.
5.	Обеспечение комплексной работы с электронными документами между администрацией Эвенкийского муниципального района и Правительством Красноярского края, администрацией Губернатора	Администрация Эвенкийского муниципального района	501	0410	5911410	240	-	-	-	-	-	-	-	Обмен документами между Администрацией Эвенкийского муниципального района и Правительством Красноярского края, администрацией Губернатора происходит в электронном виде.
6.	Обучение специалистов администрирования «СЭД-Эвенкия» (оплата обучения, командировочных расходов)	Администрация Эвенкийского муниципального района	501	0410	5911410	240	98,50000	-	-	-	-	-	98,50000	2016 г. обучение 1 сотрудника
			501	0410	5911410	120	92,00000	-	-	-	-	-	92,00000	
Итого по задачам							2 171,36000	967,55811	3 007,90000	2 000,00000	2 000,00000	2 000,00000	12 146,81811	X

Задача № 4. Переход к оказанию муниципальных услуг в электронной форме на базе инфраструктурных подсистем.

1.	Подключение сотрудников Администрации Эвенкийского муниципального района, оказывающих муниципальные услуги к системе межведомственного электронного взаимодействия						-	-	-	-	-	-	-	В целях предоставления государственных и муниципальных услуг, взаимодействие по вопросам обмена документами и информацией, между Администрацией ЭМР и органами, предоставляющими государственные услуги, органами, предоставляющими муниципальные услуги, подведомственными органам или органам местного самоуправления организациями, иными государственными органами, органами местного самоуправления, органами государственных внебюджетных фондов межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в электронной форме.	
Итого по задаче 4							-	-	-	-	-	-	X		
Всего по подпрограмме							2 171,36000	967,55811	3 007,90000	2 000,00000	2 000,00000	2 000,00000	12 146,81811	X	

Заместитель Главы Эвенкийского района –  
руководитель управления экономики и отраслевого регулирования

Е. В. Загорец

### ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к паспорту муниципальной программы  
«Эвенкия – информационный регион»  
на 2016 – 2021 годы

#### ПОДПРОГРАММА 2

«МОДЕРНИЗАЦИЯ И РАЗВИТИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ И ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ ЭВЕНКИЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

#### 1. ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы	«Модернизация и развитие информационной и телекоммуникационной инфраструктуры Эвенкийского муниципального района» (далее - подпрограмма).
Наименование муниципальной программы	«Эвенкия – информационный регион» на 2016 - 2021 годы
Муниципальный заказчик – координатор подпрограммы	Администрация Эвенкийского муниципального района
Распорядители бюджетных средств	Администрация Эвенкийского муниципального района

Исполнители мероприятий подпрограммы	Управление реализацией подпрограммы и контроль за ходом ее выполнения осуществляет управление экономики и отраслевого регулирования Администрации Эвенкийского района.
Основные цели и задачи подпрограммы	Цель подпрограммы: повышение эффективности работы органов местного управления и уменьшение «цифрового неравенства» для жителей района.  Задачи подпрограммы:
	1. Модернизация телекоммуникационной инфраструктуры района;
	2. Развитие информационной инфраструктуры Эвенкийского муниципального района;
	3. Устойчивое функционирование телекоммуникационной и информационной инфраструктуры Эвенкийского муниципального района.
Целевые индикаторы	Модернизация серверного и сетевого оборудования к 2021 году 40 единиц;
	Обновление системного и прикладного программного обеспечения в структурных подразделениях Администрации 21 единиц к 2021 году
Сроки реализации подпрограммы	2016 - 2021 годы

Объем и источники финансирования подпрограммы	Объем финансирования, всего: в т.ч. по годам: 377 279,41243 тыс. рублей, 2016 год – 8 498,11304 тыс. руб., 2017 год – 69 064,90577 тыс. руб., 2018 год – 72 815,29142 тыс. руб., 2019 год – 74 642,80220 тыс. руб., 2020 год – 76 179,15000 тыс. руб., 2021 год – 76 079,15000 тыс. руб. Финансирование осуществляется за счет средств краевого бюджета и бюджета Эвенкийского муниципального района.
Система организации контроля над исполнением подпрограммы	Администрация Эвенкийского муниципального района; Контрольно-счетная палата Эвенкийского муниципального района

#### 2. Основные разделы подпрограммы

2.1. Постановка обще районной проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы



## ДОКУМЕНТЫ

В наше время информационные и телекоммуникационные технологии являются важнейшей частью жизни и деятельности современного человека. Целями государственной политики в области развития информационно-коммуникационных технологий, являются развитие информационного общества, повышение качества жизни граждан, всех сфер жизни общества, совершенствование системы государственного и муниципального управления.

Развитие информационного общества стало возможным благодаря распространению информационно-коммуникационных технологий во всех отраслях деятельности человека – в социально-экономической сфере, в образовании и культуре, органах государственной власти и местного самоуправления, в бизнесе и производстве, наконец, в быту и частной жизни.

Тем не менее, очевидно, что существует ряд барьеров, мешающих увеличению темпов развития электронного общества на территории Эвенкии.

Особенности Эвенкийского муниципального района – большая площадь территории, малая численность населения, удаленность населенных пунктов друг от друга, отсутствие постоянно действующих транспортных магистралей – создают предпосылки для существования «цифрового неравенства» для жителей района по сравнению с жителями «большой земли». Это неравенство не в лучшую сторону влияет на качество жизни населения Эвенкии, деятельность органов власти и предприятий, тянет район назад, в «прошлый век».

Проблемы, препятствующие повышению эффективности использования информационных и телекоммуникационных технологий на территории муниципального района, носят комплексный характер. Для их устранения необходимы системный подход и ряд скоординированных мероприятий, затрагивающих все направления информационно-коммуникационных технологий.

Подпрограмма «Модернизация и развитие информационной и телекоммуникационной инфраструктуры Эвенкийского муниципального района» предназначена способствовать развитию информационного общества, обеспечить широкие возможности для повышения качества жизни населения района, повысить эффективность местного управления, а также создать условия для дальнейшего успешного социально-экономического развития района и уменьшения «цифрового неравенства».

Подпрограмма нацелена на определение принципов развития комплекса информационно-коммуникационных технологий в районе, модернизацию имеющихся на сегодняшний день объектов телекоммуникационной и информационной структуры, повышение эффективности их использования, внедрение новых технологических и информационных комплексов и оптимизацию управления этими объектами и комплексами.

Для организации и оказания услуг связи на территории района используются спутниковые системы. В настоящий момент стоит вопрос по модернизации спутниковой составляющей телекоммуникационной инфраструктуры района с учетом современного развития технологий спутниковой связи.

Телефонная сеть в ЭМР построена на основе АТС «Меридиан» производства фирмы «Нортел». Телефонная сеть введена в эксплуатацию свыше 10 лет назад и с тех пор не модернизировалась. В настоящее время фирма «Нортел» куплена компанией «Авая», и производство линейки АТС «Меридиан» закрывается. Назрела необходимость проведения кардинальной модернизации технического оборудования (АТС) телефонной сети района.

Необходимо решение проблемы «последней мили» в малых поселках района и в микрорайонах частной застройки в больших поселках с помощью внедрения беспроводных технологий передачи данных.

Актуальными являются задачи модернизации телекоммуникационной составляющей в зданиях органов власти района, внедрения производительных серверов для обеспечения требуемого технологического уровня для работы современных информационных решений и систем, надежного хранения служебных данных с возможностью оперативного восстановления и модернизации парка компьютерной и оргтехники используемого органами власти района.

Помимо модернизации аппаратного обеспечения необходимыми являются и переход на современные программные средства, унификация программного обеспечения используемого органами власти района, удовлетворение потребности в системном и специализированном программном обеспечении для информационной сети района, широкое использование современных информационно-справочных правовых систем.

В результате проведения мероприятий подпрограммы мы придём к развитию информационного общества, повышению качества жизни граждан района,

повышению качества всех сфер жизни населения, повышению эффективности системы муниципального управления и снижению «цифрового неравенства» по сравнению с другими районами Красноярского края.

2.2. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы

Целью подпрограммы является повышение эффективности работы органов местного управления и уменьшение «цифрового неравенства» для жителей района.

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

- Модернизация телекоммуникационной инфраструктуры района;
- Развитие информационной инфраструктуры Эвенкийского муниципального района;
- Устойчивое функционирование телекоммуникационной и информационной инфраструктуры Эвенкийского муниципального района.

Реализация мероприятий подпрограммы обеспечивает перевод телекоммуникационной и информационной инфраструктуры района, на новые технологические платформы, оптимизацию таковой инфраструктуры и снижение затрат на её содержание, обслуживание и ремонт.

К компетенции заказчика подпрограммы относится организация исполнения подпрограммных мероприятий, а также координация действий, по её исполнению.

Общая социально-экономическая эффективность реализации подпрограммы оценивается с использованием системы показателей, являющихся критериями оценки эффективности реализации подпрограммы.

Показателями, характеризующими достижение целей подпрограммы, являются:

- Модернизация серверного и сетевого оборудования к 2021 году - 40 единиц;
- Обновление системного и прикладного программного обеспечения в структурных подразделениях Администрации 21 единиц к 2021 году.

Срок реализации подпрограммы 2016 – 2021 годы.

Целевые индикаторы представлены в приложении №1 к паспорту подпрограммы «Модернизация и развитие информационной и телекоммуникационной инфраструктуры Эвенкийского муниципального района» на 2016 – 2021 гг.

2.3. Механизм реализации подпрограммы

Реализация подпрограммы осуществляется за счет средств районного бюджета.

Основными ожидаемыми результатами реализации подпрограммы являются повышение эффективности местного управления и уменьшение «цифрового неравенства» для жителей района.

Для выполнения подпрограммы проводятся мероприятия – мероприятия по модернизации и развитию телекоммуникационной инфраструктуры, мероприятия по развитию информационной инфраструктуры. При параллельном выполнении мероприятий планируется:

- в рамках группы мероприятий по модернизации и развитию телекоммуникационной инфраструктуры:
- модернизировать спутниковые каналы с помощью комплексного решения ComtechAdvancedVSATCDM-625;

- внедрить для обеспечения «последней мили» в малых поселках и микрорайонах частной застройки беспроводные решения;

- внедрить ip-телефонию для структурных подразделений Администрации района;

- проводить постепенную модернизацию серверного парка и локально-вычислительных сетей в административных зданиях;

- проводить постепенную модернизацию компьютерного парка структурных подразделений Администрации района;

- в рамках группы мероприятий по модернизации и развитию телекоммуникационной инфраструктуры:

- проводить плановое приобретение серверного, системного и прикладного программного обеспечения;

- обеспечить потребность подразделений Администрации района и муниципальных учреждений в современных информационно-справочных правовых системах.

2.4. Управление подпрограммой и контроль над ходом ее выполнения

Текущее управление реализацией подпрограммы осуществляет Управление экономики и отраслевого регулирования Администрации Эвенкийского муниципального района (далее – Управление).

Управление несет ответственность за реализацию, достижение конечного результата, целевое и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение подпрограммы.

Управлением осуществляется:

- координация исполнения подпрограммных мероприятий, мониторинг их реализации;
- непосредственный контроль над ходом реализации мероприятий подпрограммы;
- ежегодная оценка эффективности результатов реализации целевых подпрограмм;
- ежегодное уточнение целевых показателей и затрат по подпрограммным мероприятиям, механизм реализации подпрограммы, состав исполнителей с учетом выделяемых на ее реализацию финансовых средств.

- подготовка отчетов о реализации подпрограммы в соответствии с Порядком, утвержденным Постановлением Администрации Эвенкийского муниципального района от 01.07.2013 №468-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Эвенкийского муниципального района, их формировании и реализации».

Контроль над целевым использованием средств осуществляет Контрольно-счетная палата, контрольно-ревизионное управление Администрации Эвенкийского муниципального района в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Оценка социально-экономической эффективности от реализации подпрограммы

Реализация подпрограммных мероприятий позволит обеспечить:

- упрощение процедуры подключения к сети Интернет для жителей малых поселков и микрорайонов частной застройки;
- проведение модернизации 29 ключевых элементов телекоммуникационной инфраструктуры проработавших более пяти лет;
- проведение модернизации вычислительной и оргтехники используемой подразделениями Администрации района со сроком эксплуатации более трёх лет;
- проведение постепенной модернизации и обновления системных программных продуктов используемых подразделениями Администрации района с учетом появления новых версий таковых продуктов.

2.6. Мероприятия подпрограммы

Мероприятия подпрограммы представлены в приложении №2 к паспорту подпрограммы «Модернизация и развитие информационной и телекоммуникационной инфраструктуры Эвенкийского муниципального района» на 2016 – 2021 гг.

2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования

Финансовое обеспечение реализации подпрограммы осуществляется за счет средств краевого и районного бюджетов.

Средства районного бюджета, запланированные на реализацию подпрограммы, составляют:

364 586,46023 тыс. руб., в т.ч. по годам:
2016 год – 8 498,11304 тыс. руб.,
2017 год - 63 818,70577 тыс. руб.
2018 год - 70 482,19142 тыс. руб.
2019 год - 69 529,15000 тыс. руб.
2020 год – 76 179,15000 тыс. руб.,
2021 год – 6 079,15000 тыс. руб.

Перечень подпрограммных мероприятий с указанием главных распорядителей, распорядителей бюджетных средств, форм расходования бюджетных средств, исполнителей подпрограммных мероприятий, сроков исполнения, объемов и источников финансирования всего и с разбивкой по годам приведен в приложении №2 к паспорту подпрограммы «Модернизация и развитие информационной и телекоммуникационной инфраструктуры Эвенкийского муниципального района» на 2016 – 2021 гг.

### ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к паспорту подпрограммы «Модернизация и развитие информационной и телекоммуникационной инфраструктуры Эвенкийского муниципального района» на 2016 – 2021 гг

Перечень целевых индикаторов подпрограммы

№ п/п	Цель, целевые индикаторы	Единица измерения	Источники формирования	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год планового периода	2020 год планового периода	2021 год планового периода
Цель: Повышение эффективности работы органов местного управления и уменьшение «цифрового неравенства» для жителей района									
1	Снижение затрат на обслуживание спутниковых каналов связи	%	МБУ «ЦТиС» ЭМР	12	12	12	12	12	12
2	Повышение пропускной способности спутниковых каналов связи	%	МБУ «ЦТиС» ЭМР	14	20	20	20	20	20
3	Снижение затрат на содержание и ремонт телекоммуникационной инфраструктуры	%	МБУ «ЦТиС» ЭМР	11	14	14	14	14	14
4	Модернизация серверного и сетевого оборудования	единицы	МБУ «ЦТиС» ЭМР	14	23	28	34	40	40
5	Обновление системного и прикладного программного обеспечения в структурных подразделениях Администрации	единицы	МБУ «ЦТиС» ЭМР	0	6	13	17	21	21

Заместитель Главы Эвенкийского района –  
руководитель управления экономики и отраслевого регулирования

Е. В. Загорец

### ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к паспорту подпрограммы «Модернизация и развитие информационной и телекоммуникационной инфраструктуры Эвенкийского муниципального района» на 2016 – 2021 гг

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

№ п/п	Цели, задачи, мероприятия	ГРБС	Код бюджетной классификации	Расходы (тыс. руб.), годы	Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
-------	---------------------------	------	-----------------------------	---------------------------	---





## ДОКУМЕНТЫ

			ГРБС	Рз Пр	ЦСР	ВР	2016	2017	2018	2019	2020	2021	Итого на период	
Цель: Повышение эффективности работы органов местного управления и уменьшение «цифрового неравенства» для жителей района														
Задача № 1. Модернизация телекоммуникационной инфраструктуры района														
1.1.	Модернизация спутниковых каналов на базе комплексного решения Comtech Advanced VSAT CDM-625	Администрация Эвенкийского муниципального района	501	0410	5920014200	240	-	-	-	-	600,00000	600,00000	1 200,00000	2019-2021гг.: Модернизация спутниковых каналов с помощью комплексного решения Comtech Advanced VSATCDM -625 в
1.2.	Внедрение беспроводных технологий передачи данных в малых поселках района и в микрорайонах частной застройки в больших поселках	Администрация Эвенкийского муниципального района	501	0410	5920014200	240	-	629,59764	-	-	-	-	629,59764	2017г.: Внедрения беспроводных технологий передачи данных в п. Стрелка-Чуныя
1.3.	Модернизация аппаратной части (АТС) телефонной сети района	Администрация Эвенкийского муниципального района	501	0410	5920014200	240	298,70000	1 333,67780	-	1 009,75220	4 687,20000	4 687,20000	12 016,53000	2016-2021гг.: Модернизация АТС
1.4.	Модернизация технического оборудования информационной инфраструктуры района, внедрение производительных серверов для обеспечения требуемого технологического уровня для работы современных информационных систем, модернизация ЛВС	Администрация Эвенкийского муниципального района	501	0410	5920014200	240	2 023,86550	6 089,48833	6 356,34145	2 690,00000	2 500,00000	2 500,00000	22 159,69528	2016г.: Приобретение серверов с дисковым массивом 2 шт., приобретение магистральных коммутаторов Cisco 3шт. 2017г.: Приобретение серверов с дисковым массивом 6шт., приобретение магистральных коммутаторов Cisco3945 1шт., приобретение коммутаторов для ЛВС 8шт. 2018г.: Приобретение серверов с дисковым массивом 2шт., приобретение магистральных коммутаторов Cisco3945 1шт., приобретение коммутаторов для ЛВС 8шт. 2019г.: Приобретение серверов с дисковым массивом 2 шт., приобретение магистральных коммутаторов Cisco3945 1шт., приобретение коммутаторов для ЛВС 8шт. 2020г.: Приобретение серверов с дисковым массивом 2 шт., приобретение магистральных коммутаторов Cisco3945 1шт., приобретение коммутаторов для ЛВС 8шт. 2021г.: Приобретение серверов с дисковым массивом 3шт., приобретение магистральных коммутаторов Cisco3945 1шт., приобретение коммутаторов для ЛВС 8шт.
1.5.	Модернизация компьютерной и оргтехники, используемой подразделениями Администрации района	Администрация Эвенкийского муниципального района	501	0410	5920014200	240	4 167,12000	1 662,60092	3 307,89463	2 690,00000	3 932,80000	3 932,80000	19 693,21555	2016г. – 2021г.: Ежегодное обновление и модернизация парка компьютерной и оргтехники, приобретение компьютеров, приобретение ЗИП для ремонта и модернизации ПК и оргтехники.
1.6.	Софинансирование из местного бюджета субсидии региональному бюджету на создание условий для развития услуг связи в малочисленных и труднодоступных населенных пунктах Красноярского края государственной программы Красноярского края «Развитие информационного общества» утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013г. №504-п	Администрация Эвенкийского муниципального района	501	0410	59200s6450	240	-	4,55512	4,67558	10,24780	-	-	19,47850	2017г.: покупка точек доступа в поселки Ессей, Суринда, Эконда, Полигус, Тутончаны, Кузьмовка, Бурный, Чиринда, Нидым, Стрелка-Чуны, Суломай 2018г.: покупка точек доступа в поселки Кислока, Учамы, Ессей, Суринда, Эконда, Полигус, Тутончаны, Кузьмовка, Бурный, Чиринда, Нидым, Стрелка-Чуны, Суломай 2019г.: покупка точек доступа в поселки Ошарово, Муторай, Юкта, Кислока, Учамы, Ессей, Суринда, Эконда, Полигус, Тутончаны, Кузьмовка, Бурный, Чиринда, Нидым, Стрелка-Чуны, Суломай



## ДОКУМЕНТЫ

1.7.	Субсидия регионально-го бюджета на создание условий для развития услуг связи в малочисленных и труднодоступных населенных пунктах Красноярского края государственной программы Красноярского края	Администрация Эвенкийского муниципального района	501	0410	5920076450	240	-	5 246,20000	2 333,10000	5 113,65220	-	-	12 692,95220	2017г.: покупка точек доступа в поселки Ессей, Суринда, Эконда, Полигус, Тутончаны, Кузьмовка, Бурный, Чиринда, Нидым, Стрелка-Чуня, Суломай 2018г.: покупка точек доступа в поселки Кислока, Учамы, Ессей, Суринда, Эконда, Полигус, Тутончаны, Кузьмовка, Бурный, Чиринда, Нидым, Стрелка-Чуня, Суломай 2019г.: покупка точек доступа в поселки Ошарово, Муторай, Юкта, Кислока, Учамы, Ессей, Суринда, Эконда, Полигус, Тутончаны, Кузьмовка, Бурный, Чиринда, Нидым, Стрелка-Чуня, Суломай	
	«Развитие информационного общества» утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013г. №504-п														
		МБУ «ЦТИС» ЭМР	501	0410	5920076450	610	-	450,00000	-	-	-	-	450,00000		
Итого по задаче 1								6 489,68550	15 416,11981	12 002,01166	11 513,65220	11 720,00000	11 720,00000	68 861,46917	X
Задача № 2. Развитие информационной инфраструктуры Эвенкийского муниципального района															
2.1.	Развитие радиовещания на территории района	Администрация Эвенкийского муниципального района	501	0410	5920014200	240	1 456,82754	-	-	-	-	-	1 456,82754	2016 г.: приобретение оборудования для радиовещания	
2.2.	Переход на современные программные средства, унификация программного обеспечения, в информационной сети района	Администрация Эвенкийского муниципального района	501	0410	5920014200	240	-	192,28071	-	-	1 000,00000	1 000,00000	2 192,28071	2016г. – 2021г.: Ежегодное приобретение ПО	
2.3.	Обеспечение современными информационно-справочными правовыми системами	Администрация Эвенкийского муниципального района	501	0410	5920014200	240	551,60000	1 876,05825	1 999,31676	2 500,00000	2 600,00000	2 700,00000	12 226,97501	2016г. – 2021г.: Ежегодное приобретение справочно-правовых систем Гарант и Консультант-Плюс, с информационными базами, содержащим общее и отраслевое Законодательство России, международное законодательство, законодательство Красноярского края, формы правовых документов, судебную практику всех уровней, комментарии к законодательству для юристов, бухгалтеров и финансистов.	
2.4.	Обновление, доработка и сопровождение официального сайта органов местного самоуправления Эвенкийского муниципального района	Администрация Эвенкийского муниципального района	501	0410	5920014200	240	-	-	-	1 100,00000	1 330,00000	1 130,00000	3 560,00000	Обеспечение работоспособности сайта органов местного самоуправления Эвенкийского муниципального района	
Итого по задаче 2								2 008,42754	2 068,33896	1 999,31676	3 600,00000	4 930,00000	4 830,00000	19 436,08326	X
Задача №3. Устойчивое функционирование телекоммуникационной и информационной инфраструктуры Эвенкийского муниципального района															
Наименование услуги (работы): Техническое сопровождение и эксплуатация, вывод из эксплуатации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры															
3.1.	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений (МБУ «ЦТИС» ЭМР)	Администрация Эвенкийского муниципального района	501	0410	5920000000	200	-	23 230,30000	26 466,28300	26 788,12000	26 788,12000	26 788,12000	130 060,94300	2017-2021 гг. - Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	
Наименование услуги (работы): Предоставление программного обеспечения, инженерной, вычислительной и информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, в том числе на основе «облачных технологий»															
3.2.	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений (МБУ «ЦТИС» ЭМР)	Администрация Эвенкийского муниципального района	501	0410	5920000000	200	-	28 350,14700	32 347,68000	32 741,03000	32 741,03000	32 741,03000	158 920,91700	2017-2021 гг. - Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	



## ДОКУМЕНТЫ

Итого по задаче 3							-	51 580,44700	58 813,96300	59 529,15000	59 529,15000	59 529,15000	288 981,86000	X
Всего по подпрограмме														

Заместитель Главы Эвенкийского района –  
руководитель управления экономики и отраслевого регулирования

Е. В. Загорец

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 8**  
к паспорту муниципальной программы  
«Эвенкия – информационный регион»  
на 2016 – 2021 годы

**ПОДПРОГРАММА 3**  
**«ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ»**  
**1. ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ**

Наименование подпрограммы	«Обеспечение информационной безопасности» (далее - подпрограмма)
Наименование муниципальной программы	«Эвенкия – информационный регион» на 2016 - 2021 годы
Муниципальный заказчик – координатор подпрограммы	Администрация Эвенкийского муниципального района
Распорядители бюджетных средств	Администрация Эвенкийского муниципального района
Исполнители мероприятий подпрограммы	Управление реализацией подпрограммы и контроль за ходом ее выполнения осуществляет управление экономики и отраслевого регулирования Администрации Эвенкийского района.
Основные цели и задачи подпрограммы	Цель подпрограммы: - предотвращение угроз безопасности Администрации вследствие несанкционированных действий по уничтожению, модификации, искажению, копированию, блокированию информации или иных форм незаконного вмешательства в информационные ресурсы и информационных системах;
Целевые индикаторы	Доля АРМ Администрации Эвенкийского муниципального района, оснащенных системой антивирусной защиты к 2021 г. – 100%; Доля информации дублируемой в хранилища данных к 2021 г – 80%; Количество специалистов Администрации Эвенкийского муниципального района, осуществивших повышение квалификации в области защиты информации и персональных данных по 8 человек ежегодно.
Сроки реализации подпрограммы	2016 - 2021 годы
Объем и источники финансирования подпрограммы	Объем финансирования, всего: Финансирование осуществляется за счет средств бюджета Эвенкийского муниципального района. 7 519,00083

	тыс. рублей, 2016 год – 2 015,52696 тыс. руб., 2017 год – 1 683,12799 тыс. руб., 2018 год – 770,34588 тыс. руб. 2019 год – 950,00000 тыс. руб. 2020 год – 1 000,00000 тыс. руб. 2021 год – 1 100,00000 тыс. руб.
Система организации контроля над исполнением подпрограммы	Администрация Эвенкийского муниципального района; в т.ч. по годам: Контрольно-счетная палата Эвенкийского муниципального района

**2. Основные разделы подпрограммы**  
**2.1. Постановка общерайонной проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы**

Информационная безопасность является одной из основных составляющих национальной безопасности, роль и значение которой постоянно растет. Ни одна сфера жизни современного общества не может функционировать без развитой информационной инфраструктуры. Национальные информационные ресурсы являются сегодня одними из главных источников экономической и военной мощи государства, основой предпосылкой его социально - экономического развития. Если владение информационными ресурсами создает предпосылки прогрессивного развития, то искажение информации, блокирование процесса ее получения или внедрение ложной информации может привести к непредсказуемым последствиям.

В настоящее время Администрация Эвенкийского муниципального района обладает сведениями содержащих персональные данные, а также на сайте Администрации района будет содержаться открытая (общедоступная) информация и знания. Они накоплены пользователями в виде отдельных документов, массивов документов, дел, картотек, каталогов, справочников и хранятся в библиотеках, архивах, регистратурах, фондах и информационных системах.

Особенно широко в последнее время используются в области для передачи, обработки и хранения информации технические средства информатизации, информационные телекоммуникационные системы, включая международную глобальную информационную сеть «Internet». Прогнозируется, что в ближайшее время ПЭВМ и информационные системы будут полностью обеспечивать проведение различных операций с информационными ресурсами района.

Всеобщая компьютеризация и информатизация Администрации Эвенкийского района привела к появлению в ней широкого спектра внутренних и внешних угроз информационной безопасности, нетрадиционных каналов утечки информации и несанкционированного доступа к ней.

В этих условиях проблема обеспечения информационной безопасности сегодня остро стоит в государстве, в нашем районе, на каждом предприятии, в учреждении и организации.

Анализ современного состояния информационной безопасности в Администрации Эвенкийского муниципального района показывает, что ее уровень не соответствует жизненно важным потребностям личности, общества и государства. В районе на низком уровне обеспечивается безопасность имеющихся информационных ресурсов, отсутствует необходимый кадровый потенциал.

Согласно Федеральному закону от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», обладатель информации обязан принимать меры по защите информации и ограничивать доступ к информации, если такая обязанность установлена федеральными законами.

В настоящее время одним из основных федеральных законов, обязывающих ограничить доступ к информации, для органов власти является закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон). В соответствии с Федеральным законом операторами и третьими лицами, получающими доступ к персональным данным, должна обеспечиваться конфиденциальность таких данных.

В соответствии с существующими требованиями необходимо проведение организационных и технических мероприятий по анализу и поддержанию в актуальном состоянии системы защиты информации с ограниченным доступом в информационных системах Администрации Эвенкийского муниципального района.

**2.2. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы**

К основным целям Программы относятся:  
- предотвращение угроз безопасности Администрации вследствие несанкционированных действий по уничтожению, модификации, искажению, копированию, блокированию информации или иных форм незаконного вмешательства в информационные ресурсы и информационных системах;  
- защита конституционных прав граждан на сохранение личной тайны и конфиденциальности персональных данных, имеющихся в информационных системах. Для достижения целей Программы необходимо решить следующие задачи:  
- защита от вмешательства в процесс функционирования Администрации посторонних лиц;

- своевременное выявление, оценка и прогнозирование источников угроз безопасности информации, причин и условий, способствующих нанесению ущерба интересам субъектов, нарушению нормального функционирования и развития Администрации  
- обеспечение физической сохранности технических средств и программного обеспечения Администрации и защита их от действия техногенных и стихийных источников угроз

- защита от несанкционированных действий с информационными ресурсами Администрации посторонних лиц и сотрудников, не имеющих соответствующих полномочий

Доля АРМ Администрации Эвенкийского муниципального района, оснащенных системой антивирусной защиты к 2021 году – 100%;

Доля информации дублируемой в хранилища данных к 2021 году – 80%;

Количество специалистов Администрации Эвенкийского муниципального района, осуществивших повышение квалификации в области защиты информации и персональных данных ежегодно по 8 человек.

Срок реализации подпрограммы 2016 – 2021 годы.

Целевые индикаторы представлены в приложении №1 к паспорту подпрограммы «Обеспечение информационной безопасности».

**2.3. Механизм реализации подпрограммы**  
Реализация подпрограммы осуществляется за счет средств районного бюджета.

Механизм реализации Программы определяет комплекс мер, осуществляемых в целях эффективности реализации отдельных мероприятий и достижения планируемых результатов в рамках выделяемых финансовых ресурсов.

Реализация Программы предусматривает целевое использование средств в соответствии с поставленными задачами, регулярное проведение мониторинга достигаемых результатов и оценки эффективности расходования бюджетных средств.

Для выполнения подпрограммы проводится группа мероприятий направленных на обеспечение безопасности телекоммуникационной и информационной инфраструктуры района. При параллельном выполнении мероприятий планируется обеспечить защиту информационной инфраструктуры района от несанкционированного воздействия, вредоносного программного обеспечения, нежелательных сообщений.

**2.4. Управление подпрограммой и контроль над ходом ее выполнения**  
Текущее управление реализацией подпрограммы осуществляет Управление экономики и отраслевого регулирования Администрации Эвенкийского муниципального района (далее – Управление).

Управление несет ответственность за реализацию, достижение конечного результата, целевое и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение подпрограммы.

Управлением осуществляется:

- координация исполнения подпрограммных мероприятий, мониторинг их реализации;
- непосредственный контроль над ходом реализации мероприятий подпрограммы;
- ежегодная оценка эффективности результатов реализации целевых подпрограмм;
- ежегодное уточнение целевых показателей и затрат по подпрограммным мероприятиям, механизм реализации подпрограммы, состав исполнителей с учетом выделяемых на ее реализацию финансовых средств.

подготовка отчетов о реализации подпрограммы в соответствии с Порядком, утвержденным Постановлением Администрации Эвенкийского муниципального района от 01.07.2013 № 468-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Эвенкийского муниципального района, их формировании и реализации».

Контроль над целевым использованием средств осуществляет Контрольно-счетная палата, контрольно-ревизионное управление Администрации Эвенкийского муниципального района в соответствии с действующим законодательством.

**2.5. Оценка социально-экономической эффективности от реализации подпрограммы**

Экономическая эффективность, результативность и социально-экономические последствия реализации Программы в большинстве своем зависят от степени достижения целевых показателей.

Предложенные Программой мероприятия по защите информации позволяют: обеспечить безопасность информационных систем Администрации Эвенкийского муниципального района в соответствии с требованиями действующего законодательства;

обеспечить права и свободы граждан при обработке их персональных данных, в том числе защиту прав на неприкосновенность частной жизни, личной и семейной тайны в части обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в информационных системах Администрации Эвенкийского муниципального района; минимизировать риски финансовых потерь и социальной нестабильности, которые могут наступить за счет несанкционированного доступа к информационным системам Администрации Эвенкийского муниципального района, искажения или уничтожения обрабатываемых в них информационных ресурсов.

**2.6. Мероприятия подпрограммы**

Мероприятия подпрограммы представлены в приложении № 2 к паспорту подпрограммы «Обеспечение информационной безопасности».

**2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы)** с указанием источников финансирования  
Финансовое обеспечение реализации подпрограммы осуществляется за счет средств районного бюджета.

Средства районного бюджета, запланированные на реализацию подпрограммы, составляют: 7 519,00083 тыс. руб., в т.ч. по годам:

2016 год –	2 015,52696	тыс. руб.,
2017 год –	1 683,12799	тыс. руб.,
2018 год –	770,34588	тыс. руб.,
2019 год –	950,00000	тыс. руб.,
2020 год –	1 000,00000	тыс. руб.,
2021 год –	1 100,00000	тыс. руб.

Перечень подпрограммных мероприятий с указанием главных распорядителей, распорядителей бюджетных средств, форм расходования бюджетных средств, исполнителей подпрограммных мероприятий, сроков исполнения, объемов и источников финансирования всего и с разбивкой по годам приведены в приложении №2 к паспорту подпрограммы «Обеспечение информационной безопасности».



## ДОКУМЕНТЫ

№ п/п	Цель, целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год планового периода	2020 год планового периода	2021 год планового периода
Цель: Предотвращение угроз безопасности Администрации вследствие несанкционированных действий по уничтожению, модификации, искажению, копированию, блокированию информации или иных форм незаконного вмешательства в информационные ресурсы и информационных системах									
1	Доля АРМ Администрации Эвенкийского муниципального района, оснащенных системой антивирусной защиты	%	МБУ «ЦТиС» ЭМР	100	100	100	100	100	100
2	Доля информации дублируемой в хранилища данных	%	МБУ «ЦТиС» ЭМР	0	25	50	75	80	80
Цель: защита конституционных прав граждан на сохранение личной тайны и конфиденциальности персональных данных, имеющихся в информационных системах.									
1	Количество специалистов Администрации Эвенкийского муниципального района, осуществивших повышение квалификации в области защиты информации и персональных данных	единицы	МБУ «ЦТиС» ЭМР	0	0	8	8	8	8

Заместитель Главы Эвенкийского района –  
руководитель управления экономики и отраслевого регулирования

Е. В. Загорец

### ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к паспорту подпрограммы «Обеспечение информационной безопасности» на 2016 – 2021 гг.

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

№ п/п	Цели, задачи, мероприятия	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы						Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)	
			ГРБС	Рз Пр	ЦСР	ВР	2016	2017	2018	2019	2020	2021		Итого на период
Цель 1: Предотвращение угроз безопасности Администрации вследствие несанкционированных действий по уничтожению, модификации, искажению, копированию, блокированию информации или иных форм незаконного вмешательства в информационные ресурсы и информационных системах														
Задача № 1. Защита от вмешательства в процесс функционирования Администрации посторонних лиц														
Задача № 2. Своевременное выявление, оценка и прогнозирование источников угроз безопасности информации, причин и условий, способствующих нанесению ущерба интересам субъектов, нарушению нормального функционирования и развития Администрации														
Задача № 3. Обеспечение физической сохранности технических средств и программного обеспечения Администрации и защита их от действия техногенных и стихийных источников угроз														
1.	Организация хранения служебных данных с возможностью оперативного восстановления, модернизация ЛВС	Администрация Эвенкийского муниципального района	501	0410	5931430	240	1 035,54708	1 025,87200	-	-	-	-	2 061,41908	2017г.: Приобретение сетевого хранилища с дисковым массивом 3 шт. 2019-2020г.: Приобретение сетевого хранилища с дисковым массивом по 2шт.
2.	Обеспечение безопасности информационной инфраструктуры района	Администрация Эвенкийского муниципального района	501	0410	5931430	240	642,84088	657,25599	770,34588	950,00000	1 000,00000	1 100,00000	5 120,44275	2016г. – 2020г.: Ежегодное приобретение системы антивирусной защиты Kaspersky Enterprise Space Security на 1001 пользователя, системы антивирусной защиты Trend Micro Worry-Free Business Security Advanced на 30 пользователей, системы защиты от нежелательной почты McAfee Virus Scanner для Communicate Pro, 1000 писем/час.
Итого							1 678,38796	1 683,12799	770,34588	950,00000	1 000,00000	1 100,00000	7 181,86183	X
Цель 2: защита конституционных прав граждан на сохранение личной тайны и конфиденциальности персональных данных, имеющихся в информационных системах.														
Задача № 1. Защита от несанкционированных действий с информационными ресурсами Администрации посторонних лиц и сотрудников, не имеющих соответствующих полномочий														
1.	Обучение специалистов в области защиты персональных данных (оплата обучения, командировочных расходов)	Администрация Эвенкийского муниципального района	501	0410	5931430	240	-	-	-	-	-	-	-	2017г. – 2020г.: Ежегодное обучение специалистов в области защиты персональных данных – по 4 человека
2.	Обучение специалистов в области информационной безопасности (оплата обучения, командировочных расходов)	Администрация Эвенкийского муниципального района	501	0410	5931430	240	-	-	-	-	-	-	-	2017г. – 2020г.: Ежегодное обучение специалистов в области информационной безопасности – по 4 человека
3.	Защита конфиденциальной информации	Администрация Эвенкийского муниципального района	501	0410	5931430	240	337,13900	-	-	-	-	-	337,13900	2016 г. – покупка системы защиты конфиденциальной информации 2019-2020 г – продление лицензии
Итого							337,13900	-	-	-	-	-	337,13900	X
Всего по подпрограмме							2 015,52696	1 683,12799	770,34588	950,00000	1 000,00000	1 100,00000	7 519,00083	X



## ДОКУМЕНТЫ

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
Эвенкийского муниципального района  
Красноярского края**

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«19» 03 2019г. п.Тура № 117-п

**Об утверждении Порядка формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества Эвенкийского муниципального района, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.07.2018 № 185-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях расширения имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», улучшения условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории Эвенкийского муниципального района,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества Эвенкийского муниципального района, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Определить Департамент земельно - имущественных отношений Администрации Эвенкийского муниципального района уполномоченным органом по:

2.1. Формированию, ведению, а также опубликованию перечня муниципального имущества Эвенкийского муниципального района, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и предназначенного для предоставления во владение организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

2.2. Взаимодействию с акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» в сфере формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования перечня муниципального имущества Эвенкийского муниципального района.

3. Отменить постановление Администрации Эвенкийского муниципального района от 08.02.2017 № 67-п «Об утверждении Порядка формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, входящего в состав казны Эвенкийского муниципального района, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Эвенкийского муниципального района – руководителя Управления экономики и отраслевого регулирования Администрации Эвенкийского муниципального района (Загореч Е.В.).

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания, подлежит опубликованию в газете «Эвенкийская жизнь» и размещению на официальном сайте органов МСУ Эвенкийского муниципального района [www.evenkya.ru](http://www.evenkya.ru).

*И.о. Главы  
Эвенкийского муниципального района*

*п/п А.Ю. Черкасов*

#### ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению  
Администрации района  
от «19» 03 2019г. № 117-п

#### ПОРЯДОК

формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества Эвенкийского муниципального района, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

#### 1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок устанавливает механизм формирования, ведения, обязательного опубликования Перечня муниципального имущества Эвенкийского муниципального района, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Перечень).

1.2. Формирование Перечня осуществляет Департамент земельно – имущественных отношений Администрации Эвенкийского муниципального района (далее - Департамент) по согласованию с Администрацией Эвенкийского муниципального района.

1.3. Перечень формируется в соответствии с настоящим Порядком и утверждается постановлением Администрации Эвенкийского муниципального района с ежегодным его дополнением в соответствии с действующим законодательством.

1.4. В Перечень вносятся изменения и дополнения путем включения муниципального имущества в Перечень, исключения муниципального имущества из Перечня, внесения изменений в сведения о муниципальном имуществе, содержащиеся в Перечне, в соответствии с настоящим Порядком.

1.5. Все изменения и дополнения к Перечню утверждаются постановлениями Администрации Эвенкийского муниципального района.

1.6. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, используется в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъект МСП и организация, образующая инфраструктуру поддержки субъекта МСП).

1.7. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, не подлежит отчуждению в частную собственность, за исключением возмездного отчуждения такого имущества в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 2.1 статьи 9 Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Закон № 159-ФЗ).

#### 2. Порядок формирования Перечня

2.1. В Перечень вносятся сведения о муниципальном имуществе муниципального образования Эвенкийский муниципальный район (далее - муниципальное имущество), соответствующим следующим критериям:

а) имущество учтено в Реестре муниципальной собственности муниципального образования Эвенкийский муниципальный район;

б) муниципальное имущество свободно от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства);

в) муниципальное имущество не ограничено и не изъято из гражданского оборота;

г) муниципальное имущество не является объектом религиозного назначения;

д) муниципальное имущество не является объектом незавершенного строительства;

е) в отношении муниципального имущества не принято решение о его предоставлении иным лицам (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства);

ж) муниципальное имущество не включено в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества муниципального образования Эвенкийский муниципальный район;

з) в отношении муниципального имущества не принято решение о признании его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, списанию;

и) земельный участок не предназначен для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства;

к) земельный участок не относится к земельным участкам, предусмотренным подпунктами 1 - 10, 13 - 15, 18 и 19 пункта 8 статьи 3911 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением земельных участков, предоставленных в аренду субъектам МСП и организациям, образующие инфраструктуру поддержки субъектов МСП;

л) имущество не относится к жилому фонду и не является объектом сети инженерно-технического обеспечения, к которым подключен объект жилищного фонда;

м) в отношении имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальным унитарным предприятием, на праве оперативного управления за муниципальным учреждением, владеющим им соответственно на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, представлено предложение балансодержателя о включении указанного имущества в Перечень, а также письменное согласие Администрации Эвенкийского муниципального района, уполномоченного на согласование сделки с соответствующим имуществом, на включение имущества в Перечень;

н) имущество не относится к вещам, которые теряют свои натуральные свойства в процессе использования (потребляемым вещам), к малочисленному движимому имуществу, к имуществу, срок службы которого составляет менее пяти лет или его предоставление в аренду на срок пять и более лет в соответствии с законодательством Российской Федерации не допускается, а также не является частью неделимой вещи;

о) движимое имущество обладает индивидуально-определенными признаками, позволяющими заключить в отношении него договор аренды или иной гражданско-правовой договор;

п) в отношении имущества, арендуемого субъектом МСП в течение менее трех лет, арендатор не направил возражения на включение в Перечень в ответ на предложение Департамента;

р) в отношении имущества заключен договор аренды или иной договор о передаче во владение и (или) в пользование, срок действия которого составляет не менее пяти лет.

2.2. При формировании Перечня, в том числе для его изменения и (или) дополнения, Департамент использует следующие данные:

-информацию об имуществе казны муниципального образования Эвенкийский муниципальный район, которое может быть предоставлено субъектам МСП и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектам МСП;

-информацию об имуществе, поступившем в казну муниципального образования Эвенкийский муниципальный район в результате прекращения в установленном законом порядке права оперативного управления или хозяйственного ведения, в том числе по результатам осуществления муниципальной функции по проверке сохранности и целевого использования муниципального имущества, мероприятий по выявлению неиспользуемого и неэффективно используемого имущества муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, а также по поступившим от них предложениям;

-предложения о включении имущества в перечень или его исключении, поступившие от Эвенкийского районного Совета депутатов, Главы Эвенкийского муниципального района, некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов МСП и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП;

-информацию о муниципальном имуществе, продажа которого в порядке, установленном Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», не состоялась;

-сведения об имуществе, обращенном или поступившем в муниципальную собственность муниципального образования Эвенкийский муниципальный район по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

-иные сведения об имуществе, которыми располагает Департамент.

2.3. При включении в Перечень имущества, арендуемого субъектом МСП и организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектом МСП, Департаменту необходимо получить письменное согласие арендатора на включение имущества в Перечень путем направления ему соответствующего предложения, содержащего в том числе информацию о положениях Закона 159-ФЗ в отношении порядка реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества в собственность, а также информацию о льготах для субъектов МСП и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП.

Решение об исключении из Перечня имущества, предоставленного в аренду, принимается при наличии письменного согласия арендатора с таким исключением, кроме случаев, когда исключение имущества из Перечня связано с такими обстоятельствами, как прекращение существования имущества в результате его гибели или уничтожения, а также выкупа имущества арендатором в соответствии с Законом 159-ФЗ.

2.4. При включении в Перечень имущества, для использования которого необходимо проведение ремонта или реконструкции, рассматривается возможность заключения договора аренды на срок от 10 лет с условием осуществления ремонта или реконструкции и с возможностью зачета расходов в счет арендной платы. При этом в договоре определяется порядок документального подтверждения понесенных расходов и их зачета в счет арендной платы во избежание нарушений законодательства Российской Федерации.

2.5. Для сбора предложений по формированию или дополнению Перечня Департамент размещает на официальном сайте органов МСУ Эвенкийского муниципального района [www.evenkya.ru](http://www.evenkya.ru) сведения реестра муниципального имущества Эвенкийского муниципального района.

Сведения об имуществе размещаются в объеме, предусмотренном приказом Минэкономразвития России от 20.04.2016 № 264.

2.6. В Перечень включается следующее муниципальное имущество, соответствующее критериям, указанным в п. 2.1. настоящего Порядка:

1) движимое имущество: оборудование, машины, механизмы, станочки, инвентарь, инструменты, пригодные к эксплуатации по назначению с учетом их технического состояния, экономических характеристик и морального износа, срок службы которых на дату включения в Перечень превышает пять лет;

2) объекты недвижимого имущества, подключенные к сетям инженерно-технического обеспечения и имеющие доступ к объектам транспортной инфраструктуры;

3) объекты недвижимого имущества, планируемые к использованию под административные, торговые или офисные цели, находящиеся в границах населенных пунктов;

4) имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальным унитарным предприятием, на праве оперативного управления за муниципальным учреждением, владеющим им соответственно на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, по предложению балансодержателя о включении указанного имущества в Перечень, а также при наличии письменного согласия Администрации Эвенкийского муниципального района;

5) земельные участки, в том числе из земель сельскохозяйственного назначения, размеры которых соответствуют предельным размерам, определенным в

соответствии со статьей 119 Земельного кодекса Российской Федерации, в том числе предназначенные для реализации инвестиционных проектов в соответствии с законодательством Российской Федерации об инвестиционной деятельности, а также земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, полномочия по предоставлению которых осуществляет Эвенкийский муниципальный район в соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 г. № 334-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2.7. Виды разрешенного использования, функциональное и территориальное зонирование земельных участков, на которых находятся включаемые в Перечень объекты недвижимого имущества, должны предусматривать использование таких земельных участков для размещения указанных объектов. Объекты движимого и недвижимого имущества, объединенные общим назначением (в том числе неделимые вещи, единые недвижимые комплексы, сложные вещи, главная вещь и ее принадлежность), которые не могут использоваться по отдельности, включаются в Перечень в составе одного объекта.

2.8. Перечень дополняется не реже одного раза в год, но не позднее 1 ноября текущего года, за исключением случая, если в муниципальной собственности Эвенкийского муниципального района отсутствует имущество, соответствующее требованиям Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Закон № 209-ФЗ), а также утвержденного в соответствии с частью 41 статьи 18 Закона № 209-ФЗ порядка формирования, ведения и обязательного опубликования Перечня.

2.9. Муниципальное имущество подлежит исключению из Перечня в случаях:

1) уничтожения имущества в установленном законодательством Российской Федерации порядке принято решение о его использовании для муниципальных нужд; при этом в решении об исключении имущества из Перечня указывается направление использования имущества и реквизиты соответствующего решения;

2)право собственности Эвенкийского муниципального района на имущество прекращено по решению суда или в ином установленном законом порядке;

3)прекращение существования имущества в результате его гибели или уничтожения;

4)имущество признано в установленном законодательством Российской Федерации порядке непригодным для использования в результате его физического или морального износа, аварийного состояния;

5)имущество приобретено его арендатором в собственность в соответствии с Законом № 159-ФЗ и в случаях, указанных в подпунктах 6, 8 и 9 пункта 2 статьи 393 Земельного кодекса Российской Федерации

2.10. В случае изменения количественных и качественных характеристик имущества, в результате которого оно стало непригодным к использованию по целевому назначению (например, имущество признано аварийным и подлежащим сносу или реконструкции) сведения о нем могут быть сохранены в Перечне, при условии предоставления его субъекту МСП или организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов МСП на условиях, обеспечивающих проведение капитального ремонта и (или) реконструкции имущества арендатором в соответствии с нормативным правовым актом Эвенкийского муниципального района.

2.11. В случаях, предусмотренных подпунктами 2-5 пункта 2.9 настоящего Порядка, имущество исключается из Перечня не ранее чем через 30 (тридцать) дней со дня принятия решения Администрацией об его исключении.

2.12. Департамент вносит предложения об исключении имущества из Перечня либо исключает имущество из Перечня, в случае если в течение двух лет:

-не поступило ни одной заявки на участие в аукционе (конкурсе) на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, от субъектов МСП или организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП, а также на право заключения договора аренды земельного участка от субъектов МСП, в том числе в результате признания несостоявшимися не менее двух объявленных торгов на право заключения указанных договоров;

-не поступило ни одного заявления о предоставлении имущества, в том числе земельного участка, от субъектов МСП или организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП, в отношении которого заключение указанного договора может быть осуществлено без проведения аукциона (конкурса) в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Земельным кодексом Российской Федерации.

2.13. В случае исключения имущества из Перечня по основаниям, предусмотренным подпунктом 1 пункта 2.9. и пунктом 2.12. настоящего Порядка, одновременно с решением об исключении такого имущества следует принимать решение о дополнении Перечня иным имуществом взамен исключаемого, за исключением случая, когда в муниципальной собственности отсутствует имущество, соответствующее требованиям Закона № 209-ФЗ, а также утвержденного в соответствии с частью 41 статьи 18 Закона № 209-ФЗ порядка формирования, ведения и обязательного опубликования Перечня.

2.14. Имущество, включенное в Перечень, не подлежит отчуждению в частную собственность, за исключением возмездного отчуждения такого имущества в собственность субъектов МСП в соответствии с частью 21 статьи 9 Закона № 159-ФЗ и в случаях, указанных в подпунктах 6, 8 и 9 пункта 2 статьи 393 Земельного кодекса Российской Федерации.

Такое имущество не включается в прогнозный план (программу) приватизации государственного или муниципального имущества, поскольку следствием такого решения является его отчуждение в соответствии с принятым решением об условиях приватизации, что вступает в противоречие с положениями части 42 статьи 18 Закона № 209-ФЗ.

2.15. Департамент обеспечивает внесение сведений о субъектах МСП или организациях, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП, получивших муниципальное имущество во владение и (или) в пользование, в том числе земельные участки в аренду, в порядке оказания имущественной поддержки, в реестры субъектов МСП - получателей поддержки в соответствии со статьей 8 Закона № 209-ФЗ, а также внесение в указанный реестр информации о нарушении порядка и условий предоставления имущественной поддержки, в том числе о нецелевом использовании имущества, при наличии такой информации.

#### 3. Порядок обязательного опубликования Перечня и предоставления сведений об утвержденном Перечне

3.1. Перечень объектов, изменения и дополнения к нему подлежат обязательному опубликованию на официальном сайте органов МСУ Эвенкийского муниципального района [www.evenkya.ru](http://www.evenkya.ru) в разделе «Имущественная поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства ЭМР», и в газете «Эвенкийская жизнь».

3.2. Департамент обеспечивает опубликование Перечня или изменений в Перечень в газете «Эвенкийская жизнь» по форме согласно приложению №1 настоящего Порядка в течение 10 рабочих дней со дня их утверждения.

3.3. Департамент осуществляет размещение Перечня или изменений в Перечень на официальном сайте органов МСУ Эвенкийского муниципального района [www.evenkya.ru](http://www.evenkya.ru) в разделе «Имущественная поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства ЭМР» согласно приложению №1 настоящего Порядка в течение 3 рабочих дней со дня его утверждения.

3.4. Департамент предоставляет в Министерство экономики и регионального развития Красноярского края:

-сведения об утвержденном Перечне муниципального имущества – в течение 10 рабочих дней со дня их утверждения;

-сведения об изменениях, внесенных в Перечни муниципального имущества, в том числе о ежегодных дополнениях таких перечней муниципального имущества – в течение 10 рабочих дней со дня их утверждения, но не позднее 5 ноября текущего года.

3.5. Департамент предоставляет в акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» сведения о Перечне и изменениях в него в порядке, по форме и в сроки, установленные приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 20.04.2016 № 264 «Об утверждении порядка представления сведений об утвержденных перечнях государственного имущества и муниципального имущества, указанных в части 4 статьи 18 Закона № 209-ФЗ, а также об изменениях, внесенных в такие Перечни.



## ДОКУМЕНТЫ

### ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества Эвенкийского муниципального района, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

ФОРМА ПЕРЕЧНЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ЭВЕНКИЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, ПРЕДНАЗНАЧЕННОГО ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ВО ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ) В ПОЛЬЗОВАНИЕ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

№ п/п	Адрес (местоположение) объекта <1>	Вид объекта недвижимости; тип движимого имущества <2>	Наименование объекта учета <3>	Сведения о недвижимом имуществе		
				Основная характеристика объекта недвижимости <4>		
1	2	3	4	5	6	7

<2> Для объектов недвижимого имущества указывается вид: земельный участок, здание, сооружение, помещение, единый недвижимый комплекс; для движимого имущества указывается тип: транспорт, оборудование, инвентарь, иное движимое имущество.

<3> Указывается индивидуальное наименование объекта недвижимости согласно сведениям о нем в Кадастре недвижимости при наличии такого наименования, а при его отсутствии — наименование объекта в реестре муниципального имущества. Если имущество является помещением, указывается его номер в здании. При отсутствии индивидуального наименования указывается вид объекта недвижимости. Для движимого имущества указывается его наименование согласно сведениям реестра муниципального имущества или технической документации.

<4> Основная характеристика, ее значение и единицы измерения объекта недвижимости указываются согласно сведениям Единого государственного реестра недвижимости.

<5> Указывается кадастровый номер объекта недвижимости или его части, включаемой в перечень, при его отсутствии - условный номер или устаревший номер (при наличии).

<6> На основании документов, содержащих актуальные сведения о техническом состоянии объекта недвижимости, указывается одно из следующих значений: пригоден к эксплуатации; требует текущего ремонта; требует капитального ремонта (реконструкции, модернизации, иных видов работ для приведения в нормативное техническое состояние). В случае, если имущество является объектом незавершенного строительства указывается: объект незавершенного строительства.

<7>, <8> Для объекта недвижимости, включенного в перечень, указывается категория и вид разрешенного использования земельного участка, на котором расположен такой объект. Для движимого имущества данные строки не заполняются.

<9> Указывается краткое описание состава имущества, если оно является сложной вещью либо главной вещью, предоставляемой в аренду с другими вещами, предназначенными для ее обслуживания. В ином случае данная строка не заполняется.

<10> Указывается «Да» или «Нет».

<11> Для имущества казны указывается наименование публично - правового образования, для имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или праве оперативного управления указывается наименование муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения, за которым закреплено это имущество.

<12> Для имущества казны указывается: «нет», для имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или праве оперативного управления указывается: «Право хозяйственного ведения» или «Право оперативного управления».

<13> ИНН указывается только для муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения.

<14>, <15> Указывается номер телефона и адрес электронной почты ответственного структурного подразделения или сотрудника правообладателя для взаимодействия с субъектами малого и среднего предпринимательства и организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам заключения договора аренды имущества.

### АДМИНИСТРАЦИЯ Эвенкийского муниципального района Красноярского края

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«21» 03 2019 г. п. Тура № 120-п

**О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации Эвенкийского муниципального района от 12.11.2018 № 466-п «Об утверждении порядка предоставления и возврата субсидии на компенсацию расходов на выполнение мероприятий по доставке товаров для населения в малые поселения Эвенкийского муниципального района» (с изменением от 21.12.2018 № 530-п)**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Решением Эвенкийского районного Совета депутатов от 14.12.2018 № 4-1705-11 «О районном бюджете на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов», постановлением Администрации Эвенкийского муниципального района от 30.10.2013 № 907-п «Об утверждении муниципальной программы Эвенкийского муниципального района «Развитие и поддержка отраслей экономики Эвенкийского муниципального района на 2014 - 2021 годы» (с изменениями от 14.11.2014 № 1201-п, от 02.06.2015 № 390-п, от 13.11.2015 № 725-п, от 13.04.2016 № 204-п, от 19.09.2016 № 568-п, от 01.11.2016 № 663-п, от 14.11.2017 № 586-п, от 07.06.2018 № 245-п, от 14.11.2018 № 472-п), ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в приложение к Постановлению Администрации Эвенкийского муниципального района от 12.11.2018 № 466-п «Об утверждении порядка предоставления и возврата субсидий предприятиям для поддержки объектов торговли в малых поселениях и производителям, выпекающим хлеб для населения в Эвенкийском муниципальном районе» (с изменением от 21.12.2018 № 530-п) следующие изменения:

1.1. пункт 3 дополнить подпунктом 3.7.:

«3.7. В случае возникновения потребности в превышении норматива (приложение № 8), Получателю субсидии, вместе с документами для участия в отборе, необходимо предоставить Главному распорядителю заявки на дополнительную доставку продуктов питания от Главы малого поселения, в которое осуществляется завоз (но не более чем на 30% от норматива).»

1.2. пункт 5.5. дополнить подпунктом 3):

«3) недостоверность предоставленной Получателем информации»;

1.3. пункт 7.5. читать в новой редакции:

«7.5. Для получения субсидии необходимо, ежеквартально, в срок до 28 числа месяца, следующего за отчетным, предоставить в Управление расчет на компенсацию расходов на выполнение мероприятий по доставке товаров для населения в малые поселения Эвенкийского муниципального района (приложение № 6).

К расчету необходимо приложить следующие документы или их копии (далее - пакет документов):

-заявление на возмещение части затрат, связанных с доставкой товаров для населения в малые поселения Эвенкийского муниципального района, субсидируемых из районного бюджета (приложение № 4)

-копии договоров, заключенных получателем субсидии с юридическими, физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими доставку товаров;

-копии счетов-фактур, квитанций и других документов, связанных с доставкой груза в малые поселения и обратно, в случаях, предусмотренных настоящим Порядком;

-копии документов, подтверждающих прием товаров перевозчиком для доставки в малые поселения и обратно в случаях, предусмотренных настоящим Порядком;

-копии документов, подтверждающих факт получения товара получателем субсидии от перевозчика в малые поселения;

-копии первичных бухгалтерских документов, подтверждающих факт оплаты понесенных расходов по оплате доставки продуктов питания (платежные поручения, кассовые ордера, чеки, накладные).»;

1.4. пункт п. 7.6. читать в новой редакции:

«7.6. Субсидия перечисляется не позднее десятого рабочего дня после принятия, Главным распорядителем как получателем бюджетных средств по результатам рассмотрения им документов, указанных в п. 7.5 Порядка, решения о перечислении бюджетных средств.

Субсидия считается предоставленной в день списания средств субсидии с лицевого счета Главного распорядителя на расчетные счета, открытые получателям субсидии в учреждениях: Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.»;

1.5. в пункте 7.8. исключить слова «на 2014 - 2020 годы»;

1.6. приложение № 5 к Порядку предоставления и возврата субсидии на компенсацию расходов на выполнение мероприятий по доставке товаров для населения в малые поселения Эвенкийского муниципального района читать в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.7. дополнить Порядок предоставления и возврата субсидии на компенсацию расходов на выполнение мероприятий по доставке товаров для населения в малые поселения Эвенкийского муниципального района приложением № 9 согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Управлению экономики и отраслевого регулирования Администрации Эвенкийского муниципального района, в срок до 29 марта 2019 г., подготовить дополнительные соглашения на возмещение расходов мероприятий для поддержки объектов торговли в малых поселениях и производителям, выпекающим хлеб для населения в Эвенкийском муниципальном районе, заключенным на 2019 год, в соответствии с настоящим постановлением.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Эвенкийского муниципального района – руководителя управления экономики и отраслевого регулирования Администрации Эвенкийского муниципального района (Е.В. Загорец).

4. Постановление вступает в силу с момента опубликования в газете «Эвенкийская жизнь».

Глава  
Эвенкийского муниципального района п/п **Е.Я. Васильев**

### ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению  
Администрации района  
от «21» 03 2019 г. № 120-п

### ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Порядку предоставления и возврата субсидии на компенсацию расходов на выполнение мероприятий по доставке товаров для населения в малые поселения Эвенкийского муниципального района, утвержденному постановлением Администрации ЭМР от « » 201\_г. № -п

Соглашение № \_\_\_\_\_  
на компенсацию расходов по доставке товаров \_\_\_\_\_  
транспортом для населения в малые поселения района

п. Тура «» 20\_\_ г.

Администрация Эвенкийского муниципального района Красноярского края,  
далее «Главный распорядитель» в лице \_\_\_\_\_  
действующего на основании \_\_\_\_\_ с одной стороны, и \_\_\_\_\_

именуемое  
в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице \_\_\_\_\_  
с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны»,

на основании Решения Эвенкийского районного Совета депутатов от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ «О районном бюджете на 201\_\_ год и плановый период 201\_\_ -201\_\_ годов» и Постановления Администрации Эвенкийского муниципального района от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ «Об утверждении муниципальной программы «Развитие и поддержка отраслей экономики Эвенкийского муниципального района на 201\_\_ - 20\_\_ годы», руководствуясь Порядком предоставления и возврата субсидии на компенсацию расходов на выполнение мероприятий по доставке товаров для населения в малые поселения Эвенкийского муниципального района, утвержденным Постановлением Администрации ЭМР от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_ -п, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Субсидия предоставляется Получателю в целях компенсации расходов по доставке товаров \_\_\_\_\_ транспортом для населения в малые поселения Эвенкийского муниципального района в соответствии со спецификацией, являющейся неотъемлемой частью соглашения и в пределах лимитов, установленных в Решении Эвенкийского районного Совета депутатов о районном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.2. Порядок и условия предоставления субсидии установлены постановлением Администрации Эвенкийского муниципального района «О порядке предоставления и возврата субсидии на компенсацию расходов на выполнение мероприятий по доставке товаров для населения в малые поселения Эвенкийского муниципального района» от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_ -п. (далее – Порядок)

1.3. Субсидия не предоставляется Получателю в случае если получатель не соответствует хотя бы одному из критериев, установленных Разделом III Порядка.

1.4. Предоставление субсидии прекращается в связи с отсутствием денежных средств, предусмотренных на указанные цели в Решении Эвенкийского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

1.5. За счет полученных средств запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Получатель принимает на себя следующие обязательства:

2.1.1. представлять управлению экономики и отраслевого регулирования Администрации Эвенкийского муниципального района (далее - Управление экономики) в срок надлежаще оформленные документы, необходимые для получения субсидии, в соответствии с п. 7.5. Порядка;

2.1.2. предоставлять по запросу Управления экономики или Главного распорядителя любую иную информацию или документы, необходимые для предоставления субсидии;

2.1.3. осуществлять доставку товаров для населения в малые поселения и обратно в ассортименте согласно перечням, утвержденным приложениями № 1, 2, 3 к Порядку;

2.1.4. ежеквартально предоставлять документы, подтверждающие факт оплаты понесенных расходов по доставке грузов в малые поселения Эвенкийского муниципального района;

2.1.5. предоставлять отчет о предоставленной субсидии в срок до 20 января года следующего за отчетным;

2.1.6. согласие на осуществление Главным распорядителем, Контрольно-ревизионным управлением Администрации Эвенкийского муниципального района, Контрольно-счетной палатой Эвенкийского муниципального района, проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

2.1.7. обеспечить достижение целевых показателей эффективности использования средств субсидии в период действия соглашения по форме согласно Приложению № 9 к Порядку;

## ДОКУМЕНТЫ

2.1.8. представлять в Управление экономики ежемесячно/ежеквартально (ненужное удалить), информацию о выполнении обязательств в соответствии с п. 2.1.7. настоящего Соглашения по форме согласно приложению № 9 к Порядку;

2.2. Главный распорядитель принимает на себя следующие обязательства:

2.1. своевременно (ежемесячно) на основании расчета и пакета необходимых документов компенсировать Получателю расходы по доставке товаров, связанных с исполнением принятых на себя обязательств по настоящему договору;

2.2.2. при поступлении информации о выявленных нарушениях и ее подтверждении письменно уведомляет Получателя субсидии о возврате сумм полученной субсидии и реализации мероприятий по истребованию.

2.2.3. проводит консультации с Получателем субсидии по вопросам осуществления перевозки грузов по территории Эвенкийского муниципального района;

2.2.4. информирует о нарушениях Получателем субсидии условий предоставления субсидии;

2.2.5. ежеквартально/ежемесячно (ненужное удалить) осуществлять проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии. Методом проверки первичных бухгалтерских документов.

2.3. Главный распорядитель вправе:

2.3.1. отказать Получателю в предоставлении субсидии или уменьшить размер предоставляемой субсидии в случае неисполнения Получателем обязательств, предусмотренных настоящим соглашением.

2.3.2. предъявить претензию об устранении выявленных нарушений;

3.3. расторгнуть соглашение о предоставлении субсидии в одностороннем порядке;

2.3.4. приостановить предоставление субсидии;

3.5. предъявить претензию о возврате неиспользованной или остатка неосвоенной субсидии, либо использованной не по целевому назначению.

2.4. Главный распорядитель средств, Контрольно-ревизионное управление Администрации Эвенкийского муниципального района, Контрольно-счетная палата Эвенкийского муниципального района осуществляют контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.5. Соглашение с получателем субсидии может быть расторгнуто по следующим основаниям:

- утрата оснований для осуществления торговой деятельности, в том числе ликвидации торгового объекта;

- прекращение деятельности получателя субсидии;

- расторжение соглашения по инициативе Главного распорядителя средств в связи с невыполнением принятых обязательств получателем субсидии.

В случае расторжения/изменения соглашения с получателем субсидии, Администрация района проводит дополнительный отбор претендентов на получение субсидии в текущем году по населенным пунктам, исключенным из соглашения. В случае проведения дополнительного отбора сроки подачи документов на Комиссию по отбору регламентируются Порядком.

3. Срок действия соглашения

3.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента заключения, распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.20\_\_г. и действует до \_\_.\_\_.20\_\_г.

4. Стоимость соглашения и порядок расчета

4.1. Общая сумма по настоящему соглашению составляет и равна сумме затрат Получателя субсидии, понесенных им на транспортные расходы по доставке Груза для населения в малые поселения района, а так же обратно, и не может превышать в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ рублей.

4.2. Перечисление субсидии производится по распоряжению Администрации Эвенкийского муниципального района на расчетный счет Получателя.

4.3. При предоставлении заявителем заявления на предоставление предоплаты на доставку продуктов питания и принятии решения комиссией по отбору о выдаче предоплаты, Главный распорядитель средств перечисляет Получателю субсидии предоплату в размере не более 50%, от суммы соглашения.

При наличии задолженности у получателя субсидии перед Администрацией ЭМР за прошлый период, предоплата заявителю не предоставляется.

4.4. При оплате Главным распорядителем обязан указать в платежном поручении регистрационный номер и дату соглашения, в соответствии с которым производится данный платеж.

5. Порядок возврата субсидии и разрешения споров

5.1. Возврат субсидии, использованной Получателем не по целевому назначению, а также использованной не в полном объеме, осуществляется в следующем порядке:

5.1.1. Главный распорядитель средств направляет в адрес Получателя субсидии, допустившего нецелевое использование бюджетных средств и/или использованной не в полном объеме, претензию о возврате предоставленной субсидии.

5.1.2. Получатель субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения претензии, но не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным, обязан произвести возврат ранее полученных сумм субсидии на лицевой счет Главного распорядителя средств.

5.2. В случае, если Получатель субсидии в добровольном порядке отказывается возратить сумму субсидии указанную в претензии, Главный распорядитель средств вправе обратиться в соответствующий суд с иском о принудительном взыскании выше указанной субсидии.

6. Заключительные положения

6.1. Изменение настоящего соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.2. Стороны обязаны незамедлительно (в течение 3 (трех) рабочих дней уведомить друг друга об изменении наименования, реквизитов, печати, адреса, руководителя, полномочных на подписание документов по договору лицам, и других существенных данных, с указанием новых сведений, приложения образца новой печати, подписей и т.д.

6.3. Расторжение настоящего соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.4. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на \_\_ листах каждый (включая приложение) по одному экземпляру для каждой стороны соглашения.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Главный распорядитель средств Получатель субсидии

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

к постановлению  
Администрации района  
от «21» 03 2019 г. № 120-п

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 9**

к Порядку предоставления субсидий  
предприятиям для поддержки объектов  
торговли в малых поселениях,  
производителям, выпекающим хлеб для населения в ЭМР

Отчет о достижении целевых показателей / Целевые показатели эффективности использования субсидии \_\_\_\_\_

(ненужное удалить)

(наименование предприятия)

в \_\_\_\_\_ Эвенкийского муниципального района

(наименование поселка)

за \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

№	Наименование населенного пункта	Темп роста оборота розничной торговли (%)			
		Январь-Март	Январь-Июнь	Январь-Сентябрь	Значение на конец года

### АДМИНИСТРАЦИЯ Эвенкийского муниципального района Красноярского края

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«21» 03 2019 г. п. Тура № 121-п

**О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации Эвенкийского муниципального района от 11.10.2018 № 407-п «Об утверждении порядка предоставления и возврата субсидий предприятиям для поддержки объектов торговли в малых поселениях и производителям, выпекающим хлеб для населения в Эвенкийском муниципальном районе» (с изменениями от 20.12.2018 № 529-п, от 26.12.2018 № 547-п)**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Решением Эвенкийского районного Совета депутатов от 14.12.2018 № 4-1705-11 «О районном бюджете на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов», постановлением Администрации Эвенкийского муниципального района от 30.10.2013 № 907-п «Об утверждении муниципальной программы Эвенкийского муниципального района «Развитие и поддержка отраслей экономики Эвенкийского муниципального района на 2014 - 2021 годы» (с изменениями от 14.11.2014 № 1201-п, от 02.06.2015 № 390-п, от 13.11.2015 № 725-п, от 13.04.2016 № 204-п, от 19.09.2016 № 568-п, от 01.11.2016 № 663-п, от 14.11.2017 № 586-п, от 07.06.2018 № 245-п, от 14.11.2018 № 472-п), ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в приложение к Постановлению Администрации Эвенкийского муниципального района от 11.10.2018 № 407-п «Об утверждении порядка предоставления и возврата субсидий предприятиям для поддержки объектов торговли в малых поселениях и производителям, выпекающим хлеб для населения в Эвенкийском муниципальном районе» (с изменениями от 20.12.2018 № 529-п, от 26.12.2018 № 547-п) следующие изменения:

1.1. пункт 5.5. дополнить подпунктом 3):

«3) недостоверность предоставленной Получателем информации»;

1.2. пункт 7.5. читать в новой редакции:

«7.5. Для получения субсидии необходимо предоставлять в Управление следующие документы:

7.5.1 для получателя субсидии, выпекающих хлеб для населения в Эвенкийском муниципальном районе, ежемесячно, в срок до 28 числа месяца, следующего за отчетным:

• заявление на возмещение части затрат, понесенных в отчетном периоде (приложение 1);

• расчет на предоставление субсидии (приложение 2);

• фактическую калькуляцию на производство хлеба с расшифровкой затрат за отчетный период (приложение 5);

• копии первичных бухгалтерских документов, подтверждающих факт оплаты понесенных расходов по электрической и тепловой энергии, котельно-печного топлива, приобретению и доставке сырья (договора, платежные поручения, счета, кассовые ордера, чеки).

Субсидия предоставляется получателю субсидии на основании ежемесячного расчета, но не выше стоимости 1 кг хлеба, предусмотренной в плановой калькуляции на производство хлеба, предоставленной на участие в отборе.

7.5.2 для получателей субсидии, осуществляющих поддержку объектов торговли в малых поселениях Эвенкийского муниципального района, ежеквартально, в срок до 28 числа месяца, следующего за отчетным:

• заявление на возмещение части затрат, понесенных в отчетном периоде (приложение 1);

• расчет на предоставление субсидии (приложение 3);

• акты, счета-фактуры за оказанные услуги;

• копии первичных бухгалтерских документов, подтверждающих факт оплаты понесенных расходов по электрической и тепловой энергии, котельно-печному топливу (договора, платежные поручения, счета, кассовые ордера, чеки»;

1.3. пункт 7.6. читать в новой редакции:

«7.6. Субсидия перечисляется не позднее десятого рабочего дня после принятия, Главным распорядителем как получателем бюджетных средств по результатам рассмотрения им документов, указанных в п. 7.5. Порядка, решения о перечислении бюджетных средств»;

1.4. в пункте 7.10. исключить слова «на 2014 - 2020 годы»;

1.5. приложение 4 к Порядку предоставления субсидий предприятиям для поддержки объектов торговли в малых поселениях, производителям, выпекающим хлеб для населения в ЭМР читать в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.6. дополнить Порядок предоставления и возврата субсидий предприятия для поддержки объектов торговли в малых поселениях и производителям, выпекающим хлеб для населения в Эвенкийском муниципальном районе приложением 6 согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Управлению экономики и отраслевого регулирования Администрации Эвенкийского муниципального района, в срок до 29 марта 2019 г., подготовить дополнительные соглашения к соглашениям на возмещение расходов предприятиям для поддержки объектов торговли в малых поселениях и производителям, выпекающим хлеб для населения в Эвенкийском муниципальном районе, заключенным на 2019 год, в соответствии с настоящим постановлением.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Эвенкийского муниципального района – руководителя управления экономики и отраслевого регулирования Администрации Эвенкийского муниципального

района (Е.В. Загорец).

4. Постановление вступает в силу с момента опубликования в газете «Эвенкийская жизнь».

**Глава**

**Эвенкийского муниципального района**

*п/п*

**Е.Я. Васильев**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

к постановлению  
Администрации района  
от «21» 03 2019 г. № 121-п

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**

к Порядку предоставления субсидий  
предприятиям для поддержки объектов  
торговли в малых поселениях,  
производителям, выпекающим хлеб для населения в ЭМР

Соглашение № \_\_\_\_\_

на возмещение расходов предприятиям для поддержки объектов торговли в малых поселениях/производителям, выпекающим хлеб для населения в Эвенкийском муниципальном районе (ненужное удалить)

п. Тура

« « 20\_\_ г.

Администрация Эвенкийского муниципального района Красноярского края, далее «Главный распорядитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_,

именуемое в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны,

а вместе именуемые «Стороны», на основании Решения Эвенкийского районного Совета депутатов «О районном бюджете на \_\_ год и плановый период \_\_ годов» от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_, муниципальной программы «Развитие и поддержка отраслей экономики Эвенкийского муниципального района на \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ годы» (с изменениями) утвержденной Постановлением Администрации Эвенкийского муниципального района от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_, а также протокола заседания Комиссии по отбору претендентов на право получения субсидии на компенсацию затрат или недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат

на производство (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг на территории Эвенкийского муниципального района и руководствуясь Порядком предоставления и возврата субсидии предприятиям для поддержки объектов торговли в малых поселениях и производителям, выпекающим хлеб для населения в Эвенкийском муниципальном районе, утвержденным Постановлением Администрации ЭМР от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ (с изменениями), заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Субсидия предоставляется Получателю на возмещение расходов предприятий для поддержки объектов торговли в малых поселениях/производителям, выпекающим хлеб для населения в Эвенкийском муниципальном районе (ненужное удалить).

1.2. Порядок и условия предоставления субсидии установлены постановлением Администрации Эвенкийского муниципального района «Об утверждении порядка предоставления и возврата субсидий предприятиям для поддержки объектов торговли в малых поселениях и производителям, выпекающим хлеб для населения в Эвенкийском муниципальном районе» от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_, (далее – Порядок).

1.3. Субсидия не предоставляется Получателю субсидии в случае введения в отношении него процедуры ликвидации или банкротства и (или) наличия задолженности по налогам и сборам, наличия задолженности перед Главным распорядителем за прошлый период.

1.4. Предоставление субсидии прекращается в связи с отсутствием денежных средств, предусмотренных на указанные цели Решением Эвенкийского районного Совета депутатов о районном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. За счет полученных средств запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Получатель принимает на себя следующие обязательства:

- представлять управлению экономики и отраслевого регулирования Администрации Эвенкийского муниципального района (далее - Управление экономики) в срок надлежаще оформленные документы, необходимые для получения субсидии, в соответствии с п. 7.5. Порядка;

- осуществлять реализацию хлеба из муки пшеничной 1 сорта и/или ржаной для населения / реализацию товаров по ценам, не включающих возмещаемые расходы (ненужное удалить);

- при прекращении получателем субсидии деятельности по торговле / производству хлеба в населенном пункте Эвенкийского муниципального района (ненужное удалить) в течение 3 рабочих дней уведомить об этом Управление экономики;

- согласие на осуществление Главным распорядителем, Контрольно-ревизионным управлением Администрации Эвенкийского муниципального района, Контрольно-счетной палатой Эвенкийского муниципального района, проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- обеспечить достижение целевых показателей эффективности использования средств субсидии в период действия соглашения по форме согласно Приложению 6 к Порядку;

- представлять в Управление экономики ежемесячно/ежеквартально (ненужное удалить), информацию о выполнении обязательств в соответствии с абзацем п. 2.1. настоящего Соглашения по форме согласно приложению 6 к Порядку;

2.2. Главный распорядитель принимает на себя следующие обязательства:

- предоставить, по заявлению, Получателю субсидии предоплату в размере не более 30% от суммы Соглашения;

- своевременно (ежемесячно) на основании расчета и необходимых документов компенсировать расходы (после превышения перечисленной суммы предоплаты) предприятиям для поддержки объектов торговли в малых поселениях / производителям, выпекающим хлеб для населения в Эвенкийском муниципальном районе (ненужное удалить);

- при поступлении информации о выявленных нарушениях и ее подтверждении, письменно уведомляет Получателя субсидии о возврате сумм полученных субсидий и реализации мероприятий по истребованию.

- информирует о нарушениях Получателем субсидии условий предоставления субсидии;

- ежеквартально/ежемесячно (ненужное удалить) осуществлять проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии. Методом проверки первичных бухгалтерских документов.

2.3. Главный распорядитель вправе:

- отказать Получателю в предоставлении субсидии или уменьшить размер предоставляемой субсидии в случае неисполнения Получателем субсидии обязательств, предусмотренных настоящим соглашением и Порядком;



## ДОКУМЕНТЫ

- предъявить требования об устранении выявленных нарушений;
- расторгнуть соглашение о предоставлении субсидии в одностороннем порядке с уведомлением получателя за 5 рабочих дней;
- приостановить предоставление субсидии;
- предъявить уведомление о возврате неиспользованной или остатка неиспользованной субсидии, либо использованной не по целевому назначению.

2.4. Главный распорядитель средств, Контрольно-ревизионное управление Администрации Эвенкийского муниципального района, Контрольно-счетная палата Эвенкийского муниципального района осуществляют контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

### 3. Срок действия соглашения

- 3.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента заключения, и действует до \_\_\_\_\_ г.
4. Стоимость соглашения и порядок расчета

4.1. Общая сумма по настоящему соглашению составляет и равна сумме затрат Получателя субсидии, понесенных им для поддержки объектов торговли в малых поселениях / на производство хлеба для населения в Эвенкийском муниципальном районе (ненужное удалить) и не может превышать в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ рублей (без НДС).

4.2. Перечисление субсидии производится по распоряжению Администрации Эвенкийского муниципального района на расчетный счет Получателя субсидии.

4.3. При предоставлении заявителем заявления на предоставление предоплаты на закупку муки, Главный распорядитель средств перечисляет получателю субсидии предоплату в размере не более 30% от суммы Соглашения.

При наличии задолженности у получателя субсидии перед Главным распорядителем за прошлый период, предоплата получателю субсидии не предоставляется.

4.4. При перечислении средств субсидии, Главный распорядитель обязан указать в платёжном поручении регистрационный номер и дату соглашения, в соответствии с которым производится данный платеж.

### 1. Порядок возврата субсидии и разрешения споров

5.1. Возврат субсидии, использованной получателем субсидии не по целевому назначению, а также использованной не в полном объеме, осуществляется в следующем порядке:

5.2. Главный распорядитель средств направляет в адрес Получателя субсидии, допустившего нецелевое использование бюджетных средств и использованных не в полном объеме, уведомление о возврате предоставленной субсидии.

5.3. Получатель субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения уведомления, но не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным, обязан произвести возврат ранее полученных сумм субсидии на лицевой счет Главного распорядителя средств.

5.4. В случае если Получатель субсидии не возвратил субсидию в установленный срок или возвратил ее не в полном объеме, Главный распорядитель в течение 30 дней со дня истечения срока, установленного получателю для возврата субсидии, обращается в суд с заявлением о взыскании перечисленных средств субсидии в районный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. При отказе получателя субсидии от возврата суммы полученной субсидии в районный бюджет взыскание производится в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

### 2. Заключительные положения

6.1. Изменение настоящего соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.2. Стороны обязаны незамедлительно (в течение 3 (трех) рабочих дней) уведомить друг друга об изменении наименования, реквизитов, печати, адреса, руководителя, полномочных на подписание документов по договору лицам, и других существенных данных, с указанием новых сведений, приложения образца новой печать, подписей и т.д.

6.3. Расторжение настоящего соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.4. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на \_\_\_\_\_ листах каждый (включая приложение) по одному экземпляру для каждой стороны соглашения.

### 7. Юридические адреса и реквизиты сторон

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
к постановлению  
Администрации района  
от «21» 03 2019 г. № 121-п

### ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к Порядку предоставления субсидий  
предприятиям для поддержки объектов  
торговли в малых поселениях,  
производителям, выпекающим хлеб для населения в ЭМР

Отчет о достижении целевых показателей / Целевые показатели эффективности использования субсидии \_\_\_\_\_ (ненужное удалить)

(наименование предприятия) \_\_\_\_\_  
в \_\_\_\_\_ Эвенкийского муниципального района \_\_\_\_\_  
(наименование поселка)  
за \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

№	Наименование населенного пункта	Темп роста оборота розничной торговли (%) / Выработка хлеба (кг) (ненужное удалить)			Значение на конец года
		Январь-Март	Январь-Июнь	Январь-Сентябрь	


## Департамент капитального строительства Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края

## ПРИКАЗ

«20» 03 2019 года п. Тура № 47

### **О создании постоянно действующей комиссии по внесению изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования сельское поселение поселок Муторай**

В соответствии со статьей 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ

«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 06.12.2005г. № 16-4166

«О требованиях к составу, порядку деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки», Положения о муниципальном учреждении «Департамент капитального строительства Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать постоянно действующую комиссию по внесению изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования сельское поселение поселок Муторай.

2. Утвердить состав постоянно действующей комиссии по внесению изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования сельское поселение поселок Муторай согласно приложению № 1 к настоящему Приказу.

3. Утвердить Положение о постоянно действующей комиссии по внесению изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования сельское поселение поселок Муторай согласно приложению № 2 к настоящему Приказу.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Эвенкийская жизнь» и подлжет размещению в сети интернет на официальном сайте органов МСУ Эвенкийского муниципального района.

**Руководитель** **пп** **О.П. Морозов**

### ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу ДКС Администрации ЭМР  
от «20» 03 2019 г. № 47

Состав постоянно действующей комиссии по внесению изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования сельское поселение поселок Муторай

Председатель комиссии: О.П. Морозов – руководитель муниципального учреждения «Департамент капитального строительства Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края».

Заместитель председателя комиссии: Р.Л. Баснин – Глава поселка Муторай.

Секретарь комиссии: А.С. Бети – главный специалист архитектурно-строительного отдела муниципального учреждения «Департамент капитального строительства Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края».

Члены комиссии: Н.И. Годовник – начальник архитектурно-строительного отдела муниципального учреждения «Департамент капитального строительства Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края»;

А.В. Лыткин – начальник отдела земельных отношений муниципальной администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края»;

З.К. Ишуткина – главный специалист отдела земельных отношений муниципального учреждения «Департамент земельно-имущественных отношений Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края»;

А.В. Зарубин – представитель от Схода граждан п.Муторай;

А.В. Полевая – представитель от Схода граждан п.Муторай;

Г.С. Тохтеев – представитель от Схода граждан п.Муторай

### ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к приказу ДКС Администрации ЭМР  
от «20» 03 2019 г. № 47

Положение о  
постоянно действующей комиссии по внесению изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования сельское поселение поселок Муторай

1. Постоянно действующая комиссия по внесению изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования сельское поселение поселок Муторай (далее - Комиссия) является коллегиальным органом, деятельность

которого направлена на осуществление консультативных, экспертных функций в области градостроительного зонирования муниципального образования сельское поселение поселок Муторай.

2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Законом Красноярского края от 06.12.2005г. № 16-4166 «О требованиях к составу, порядку деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки», иными нормативными правовыми актами, настоящим Порядком.

3. Состав Комиссии, изменения, вносимые в состав, утверждаются приказом муниципального учреждения «Департамент капитального строительства Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края».

#### 4. Основные функции Комиссии:

4.1. Установление территориальных зон на территории муниципального образования сельское поселение поселка Муторай.

4.2. Разработка проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования сельское поселение поселок Муторай.

4.3. Рассмотрение предложений заинтересованных лиц о необходимости внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования сельское поселение поселок Муторай.

4.4. Разработка проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования сельское поселение поселок Муторай.

4.5. Проведение общественных обсуждений или публичных слушаний:

- по проекту Правил землепользования и застройки муниципального образования сельское поселение поселок Муторай;

- по проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования сельское поселение поселок Муторай;

- по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

- по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

4.6. Направление извещений о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний в случаях, предусмотренных законодательством.

4.7. Анализ результатов общественных обсуждений или публичных слушаний.

4.8. Рассмотрение вопросов о предоставлении разрешений на условно разрешенного использования земельных участков или объектов капитального строительства.

4.9. Рассмотрение вопросов о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

5. Комиссия имеет право:

- запрашивать и получать материалы, необходимые для выполнения возложенных функций;

- приглашать в необходимых случаях экспертов и специалистов для анализа материалов и выработки рекомендаций по рассматриваемым вопросам;

- создавать рабочую группу из числа членов комиссии;

- давать заключения и рекомендации по рассматриваемым вопросам.

6. Порядок деятельности Комиссии.

6.1 Комиссия осуществляет свою деятельность по адресу: 648000, Красноярский край, Эвенкийский район, п. Тура, ул. Советская, д. 2., 648483, Красноярский край, Эвенкийский район, п.Муторай, ул.Тажанья, д.4.

6.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц в течение периода ее деятельности, предусмотренного пунктом 7 настоящего Положения.

6.3. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее состава.

6.4. Комиссию возглавляет председатель.

Председатель Комиссии имеет одного заместителя из числа членов Комиссии.

6.5. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии и руководит ее деятельностью;

- подписывает документы Комиссии;

- ведет заседания Комиссии;

- направляет Главе района информацию, рекомендации, заключения и решения Комиссии.

6.6. Заместитель председателя Комиссии осуществляет полномочия председателя Комиссии в случае его отсутствия или невозможности исполнения им своих полномочий.

6.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседаниях членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

6.8. Решения Комиссии оформляются протоколами в пятидневный срок.

6.9. По вопросам, предусмотренным пунктами 4.3, 4.7 Положения, Комиссия осуществляет подготовку заключений.

6.10. По вопросам, предусмотренным пунктами 4.8, 4.9 Положения, Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций на основании заключений о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

6.11. Общественные обсуждения или публичные слушания, предусмотренные пунктом 4.5 Положения, протоколируются. Протокол публичных слушаний подписывается председательствующим на публичных слушаниях членом Комиссии. По результатам общественных обсуждений или публичных слушаний Комиссия подготавливает заключение.

7. Период деятельности Комиссии.

7.1. В целях подготовки проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования сельское поселение поселок Муторай Комиссия действует с даты принятия решения о подготовке Правил землепользования и застройки до утверждения их Эвенкийским районным Советом депутатов.

7.2. В целях подготовки проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования сельское поселение поселок Муторай Комиссия действует с даты поступления предложения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки до утверждения изменений Эвенкийским районным Советом депутатов либо до даты отклонения руководителем ДКС Администрации ЭМР предложения о внесении изменений.

7.3. В целях решения вопроса о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства Комиссия действует с даты поступления заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования до принятия председателем Комиссии решения о предоставлении разрешения либо об отказе в предоставлении разрешения.

7.4. В целях решения вопроса о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства Комиссия действует с даты поступления заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства до принятия председателем Комиссии решения о предоставлении разрешения либо об отказе в предоставлении разрешения.

8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет архитектурно-строительный отдел муниципального учреждения «Департамент капитального строительства Администрации ЭМР Красноярского края».

### АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:

648000, п. Тура Эвенкийского муниципального района, Красноярского края, ул. Школьная, 24.

### Главный редактор С.В.Максимова

Номер подписан в печать 22.03. 2019 г.

По графику в 19.00. Фактически в 18.30. Заказ № 0688

Подписной индекс 52360. Цена свободная.