



# Эвенкийская Жизнь

19 мирэ 2018 аннгани

Газета основана  
10 октября 1933 года

№ 2/2 (9140)

19 января 2018 года

Общественно-политическая газета Эвенкийского муниципального района

## Документы ЭРСД, администрации п. Тура

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ  
ЭВЕНКИЙСКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 декабря 2017 года

№ 16-п

**О системе оплаты труда работников  
Эвенкийского районного Совета депутатов по  
должностям, не отнесенным к муниципальной  
должностям и должностям муниципальной службы**

В соответствии с требованиями Трудового законодательства Российской Федерации, руководствуясь статьей 53 Федерального закона от 06 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Решением Эвенкийского районного Совета депутатов от 15 декабря 2017 года «Об утверждении Положения об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих Эвенкийского муниципального района», части 10 Решения Эвенкийского районного Совета депутатов от 15 декабря 2017 года № 4-1635-6 «О районном бюджете на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов», статьей 26 Устава Эвенкийского муниципального района, статьи 103 Устава Красноярского края, статьи 6 Закона Красноярского края от 30.11.2017 № 4-1155 «О краевом бюджете на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников Эвенкийского районного Совета депутатов по должностям, не отнесенным к муниципальной должностям и должностям муниципальной службы согласно приложению.

1) признать утратившим силу Постановление Председателя Эвенкийского районного Совета депутатов от 17 января 2017 года № 2-п «О системе оплаты труда работников Эвенкийского районного Совета депутатов по должностям, не отнесенным к муниципальной должностям и должностям муниципальной службы»;

2. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией настоящего Постановления, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сметой расходов Эвенкийского районного Совета депутатов на соответствующий финансовый год.

4. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

5. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания, подлежит официальному опубликованию в газете «Эвенкийская жизнь» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

*Председатель*

**В.И.Карамзин**

### ПРИЛОЖЕНИЕ

к Постановлению  
Председателя Эвенкийского районного  
Совета депутатов от 22 декабря 2017 года № 16-п

#### Положение

об оплате труда работников Эвенкийского районного Совета депутатов по должностям, не отнесенным к муниципальной должностям и должностям муниципальной службы

#### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников Эвенкийского районного Совета депутатов по должностям, не отнесенным к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы (далее - Положение), разработано на основании Закона Красноярского края № 9-3864 от 29.10.2009 года «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений» и регулирует порядок оплаты труда работников Эвенкийского районного Совета депутатов по должностям, не отнесенным к муниципальной должностям и должностям муниципальной службы (далее – работнику).

1.2. Положение предусматривает введение системы оплаты труда работников на основе окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ), с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, с применением выплат компенсационного и стимулирующего характера, а также критерии их установления.

Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), ставки работника и иные выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.3. Наименование профессий, должностей работников и квалификационные требования к ним определяются в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, утверждаемых в порядке, установленном действующим законодательством.

1.4. Положение включает в себя: порядок и условия установления окладов (должностных окладов) работников; виды, размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера; условия, размер и порядок выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников; другие вопросы оплаты труда.

1.5. Заработная плата работников (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с Положением, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой ранее на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Эвенкийского районного Совета депутатов на 1 октября 2013 года, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.6. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимальной заработной платы, установленной на территории Эвенкийского муниципального района Красноярского края.

1.7. Введение новой системы оплаты труда не может рассматриваться как основание для отказа от предоставления льгот и гарантий, установленных трудовым законодательством.

1.8. Новая система оплаты труда устанавливается локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, Эвенкийского муниципального района, содержащими нормы трудового права и настоящим Положением.

#### II. Порядок и условия установления окладов (должностных окладов) работников

2.1. Минимальные размеры окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих устанавливаются на основе ПКГ, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации № 248н от 29 мая 2008 г. «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общероссийских профессий рабочих» согласно приложению № 1 к Положению.

#### III. Виды, размеры, порядок и условия установления

выплат компенсационного характера

3.1. Работникам в пределах утвержденного фонда оплаты труда устанавливаются и ежемесячно выплачиваются следующие выплаты компенсационного характера (далее - выплаты):

выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, работе в условиях ненормированного рабочего дня и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

3.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к (должностным окладам), ставкам заработной платы работников по соответствующим квалификационным уровням ПКГ в процентах к окладам.

3.3. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда и иными особыми условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.4. Работникам (уборщикам служебного помещения) устанавливается выплата в размере до 12 процентов оклада (должностного оклада).

3.5. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), предусматривают:

доплату за совмещение профессий (должностей);

доплату за расширение зон обслуживания;

доплата водителям автомобилей за техническое обслуживание (отсутствие ремонтно-технической базы и механика);

доплату за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

доплату за работу в ночное время;

доплату за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

доплату за сверхурочную работу;

доплату водителям автомобилей за ненормированный рабочий день.

3.6. Размер доплат, указанных в абзацах 2, 3, 4 пункта 3.5., определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.7. Выплаты компенсационного характера за работу в ночное время работникам устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, содержащими нормы трудового права, в размере 35 процентов оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время (с 22 до 6 часов).

3.8. Работникам, привлекавшийся к работе в выходные или праздничные и нерабочие праздничные дни устанавливается повышенная оплата в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.9. Водителям автомобилей устанавливается доплата за техническое обслуживание (отсутствие ремонтно-технической базы и механика) в размере до 150 процентов оклада (должностного оклада).

3.10. Водителям автомобилей устанавливается доплата за ненормированный рабочий день в размере до 50 процентов оклада (должностного оклада).

3.11. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливаются в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации.

IV. Виды, условия, размер и порядок выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников

4.1. В целях стимулирования повышения качества и результативности своей профессиональной деятельности работникам в пределах утвержденного фонда оплаты труда могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера (далее – выплаты):

персональные выплаты;

выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;

выплаты за качество выполняемых работ;

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты по итогам работы.

4.2. Персональные выплаты работникам устанавливаются с учетом квалификационной категории, сложности, напряженности и особого режима работы.

Персональные выплаты работникам устанавливаются по решению Председателя Эвенкийского районного Совета депутатов.

4.3. Работникам могут устанавливаться следующие персональные выплаты:

4.3.1. персональные выплаты с учетом квалификационной категории устанавливаются водителям за классность:

в размере 25% оклада (должностного оклада) – за 1 класс;

в размере 10% оклада (должностного оклада) – за 2 класс;

4.3.2. персональные выплаты с учетом сложности, напряженности и особого режима работы:

работникам с учетом сложности и напряженности выполняемых работ за интенсивный напряженный труд, за выполнение дополнительных работ, не входящих в круг основных обязанностей работника, и привлечение работника к выполнению непредвиденных и особо важных работ и мероприятий - в размере до 50 % оклада (должностного оклада);

4.3.3. персональная выплата, стимулирующая повышение деловых (трудовых) качеств работника, - в размере до 14 процентов от установленных в расчетном месяце размеров тарифной ставки (должностного оклада), размеров выплат компенсационного и стимулирующего характера, без учета следующих выплат:

-премий, не имеющих характер ежемесячных выплат;

-доплат, обеспечивающей уровень заработной платы работников не ниже минимального размера оплаты труда и размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае;

-начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях края с особыми климатическими условиями;

-региональной выплаты.

Выплата персональной надбавки, стимулирующей повышение деловых (трудовых) качеств работника, осуществляется с учетом начислений по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях края с особыми климатическими условиями.

4.5. Выплаты стимулирующего характера за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, за качество выполняемых работ, за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы.

4.6. Выплаты за качество выполняемых работ осуществляются по решению руководителя и выплачиваются ежемесячно по итогам работы за отчетный период с учетом показателей и критериев оценки в соответствии с Приложением № 2 к Положению.

4.7. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, осуществляются по решению руководителя, и

выплачиваются ежемесячно по итогам работы за отчетный период с учетом показателей и критериев оценки в соответствии с Приложением № 3 к Положению.

4.8. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы осуществляются

по решению руководителя и выплачиваются ежемесячно с учетом показателей и критериев оценки в соответствии с Приложением № 4 к Положению.

4.9. Оценка результативности и качества труда работников для установления выплат стимулирующего характера, за исключением персональных выплат, осуществляется Председателем Эвенкийского районного Совета депутатов.

4.10. Оценка результативности и качества труда работников для установления выплат стимулирующего характера, за исключением персональных выплат, производится с периодичностью, указанной соответственно в подпунктах 4.6. - 4.8. Положения.

4.11. В целях поощрения работников за выполненную работу могут устанавливаться выплаты по итогам работы за месяц, квартал, год.

4.12. Выплаты по итогам работы за месяц, квартал производятся работникам с учетом выполнения следующих критериев:

инициатива, творчество и оперативность, проявленные при выполнении порученных заданий, а также при исполнении должностных обязанностей в соответствующем периоде;

своевременное и качественное выполнение порученных заданий; выполнение заданий, реализация мероприятий, проводимых Председателем Эвенкийского районного Совета депутатов, лицами, замещающими муниципальные должности Эвенкийского районного Совета депутатов;

выполнение заданий, связанных с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы транспорта.

В целях поощрения работников при определении выплат по итогам работы за месяц могут учитываться следующие критерии:

в связи с юбилейной датой, присвоением почетного звания, установленного соответствующими нормативными правовыми актами Российской Федерации или Красноярского края, награждением государственной или правительственной наградой Российской Федерации или Красноярского края, Почетной грамотой Законодательного Собрания Красноярского края, Губернатора Красноярского края, Председателя Эвенкийского районного Совета депутатов.

В отдельных случаях по решению Председателя Эвенкийского районного Совета депутатов выплаты по итогам работы за месяц с учетом вышеперечисленных критериев могут производиться без учета фактически отработанного времени.

4.13. Выплаты по итогам работы за год предельным размером не ограничиваются и выплачиваются в пределах экономии фонда оплаты труда.

4.14. При определении размера стимулирующих выплат по итогам работы за год учитывается время фактически отработанное в течение года, а также личный вклад, внесенный в результаты деятельности органа исполнительной власти, успешное, добросовестное и качественное исполнение профессиональных и должностных обязанностей, профессионализм и оперативность при выполнении трудовых функций, участие в выполнении важных работ и мероприятий.

4.15. Выплаты стимулирующего характера по итогам работы за год работникам, занимающим должности в порядке внутреннего совместительства, выплачиваются только по основной должности (работе).

4.16. Работникам, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) с учетом компенсационных и стимулирующих выплат ниже размера заработной платы, установленного настоящим пунктом, устанавливается региональная выплата.

Для целей расчета региональной выплаты размер заработной платы в Эвенкийском муниципальном районе составляет 9102 рублей - севернее параллели 63 градуса северной широты;

8723 рублей - южнее параллели 63 градуса северной широты.

Региональная выплата для работника рассчитывается как разница между размером заработной платы, установленным настоящим пунктом, и месячной заработной платой конкретного работника при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей).

Работникам, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени ниже размера заработной платы, установленного настоящим пунктом, исчисленного пропорционально отработанному времени, установить региональную выплату, размер которой для каждого работника определяется как разница между размером заработной платы, установленной настоящим пунктом, исчисленным пропорционально отработанному рабочему времени, и величине заработной платы конкретного работника за соответствующий период времени.

Региональная выплата включает в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

4.17. Оплата труда работников, занятых на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

V. Другие вопросы оплаты труда

5.1. Работникам в пределах утвержденного фонда оплаты труда может выплачиваться единовременная материальная помощь.

5.2. Единовременная материальная помощь работникам оказывается в связи с бракосочетанием, с рождением ребенка, в связи с смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей).

5.3. Размер единовременной материальной помощи не может превышать трех тысяч рублей по каждому основанию, предусмотренному в п. 5.1.1. настоящего Положения.

5.4. Выплата единовременной материальной помощи работникам производится на основании распоряжения Председателя Эвенкийского районного Совета депутатов или лица его замещающего, на основании документов, удостоверяющих фактические основания для предоставления материальной помощи.

### ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению об оплате труда работников Эвенкийского районного Совета депутатов по должностям, не отнесенным к муниципальной должностям и должностям муниципальной службы

Минимальные размеры окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

	Размер оклада, руб.
ПКГ профессии рабочих первого уровня	
1 квалификационный уровень: уборщик служебных помещений.	2552
ПКГ профессии рабочих второго уровня	
1 квалификационный уровень: водитель автомобиля.	2971

### ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению об оплате труда работников Эвенкийского районного Совета депутатов по должностям, не отнесенным к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы

Показатели (критерии оценки выплаты стимулирующего характера) для установления выплат за качество выполняемых работ по итогам работы за месяц



## ДОКУМЕНТЫ

Показатели	Критерий оценки показателя	Предельный размер стимулирующих выплат к окладу (должностному окладу), в процентах
Работники, осуществляющие транспортное обслуживание (водитель)		
Оперативность и качество выполнения работ в части возложенных функциональных обязанностей	Обеспечение безаварийной эксплуатации транспортного средства по итогам работы за месяц	до 80
	В случае нарушения правил дорожного движения	до 50
	В случае ДТП по вине работника	0
Младший обслуживающий персонал (уборщик служебных помещений)		
Оперативность и качество выполнения работ в части возложенных функциональных обязанностей	Отсутствие замечаний, жалоб	до 73
	Наличие единичных замечаний по итогам работы за отчетный период	до 30

### ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению об оплате труда работников Звенкийского районного Совета депутатов по должностям, не отнесенным к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы

Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач по итогам работы за месяц

Показатели	Критерий оценки показателя	Предельный размер стимулирующих выплат к окладу (должностному окладу), баллы
Работники, осуществляющие транспортное обслуживание (водитель)		
Профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей	Ответственное отношение к функциональным обязанностям	до 10
	Участие в организации и проведении особо важных или срочных работ, мероприятий различного уровня	до 10
Младший обслуживающий персонал (уборщик служебных помещений)		
Профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей	Ответственное отношение к функциональным обязанностям	до 60
	Участие в организации и проведении особо важных или срочных работ, мероприятий различного уровня	до 10

### ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Положению об оплате труда работников Звенкийского районного Совета депутатов по должностям, не отнесенным к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы по итогам работы за месяц

Показатели	Критерий оценки показателя	Предельный размер стимулирующих выплат к окладу (должностному окладу) в процентах
Работники, осуществляющие транспортное обслуживание (водитель)		
Достижение высоких результатов в работе, интенсивность	Эксплуатация транспортного средства согласно правилам и нормам, установленным действующим законодательством	до 65
	Соблюдение требований техники безопасности и охраны труда	до 50
Младший обслуживающий персонал (уборщик служебных помещений)	Выполнение дополнительных работ (функций), не входящих в должностные обязанности, привлечение работника к выполнению непредвиденных работ	до 8
	Повышение квалификации (профессионального мастерства) по профилю выполняемой работы	до 5

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**Красноярский край**  
**Звенкийский муниципальный район**  
**Администрация**  
**Посёлка Тура**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«29» декабря 2017 г. п. Тура №106-П

### Об утверждении Положения о порядке прохождения испытания при приеме на работу

В соответствии со статьей 70 Трудового кодекса Российской Федерации, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке прохождения испытания при приеме на работу (прилагается).
2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой, срок исполнения постоянно.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания, подлежит опубликованию в газете «Звенкийская жизнь» и размещению в сети интернет на официальном сайте администрации посёлка Тура.

Исполняющий обязанности  
Главы посёлка Тура

Ю.И. Садовин

### ПРИЛОЖЕНИЕ

к Постановлению администрации посёлка Тура от 29 декабря 2017 г. № 106-п «Об утверждении положения о порядке прохождения испытания при приеме на работу»

### Положение о порядке прохождения испытания при приеме на работу

1. Общие положения
  - 1.1. Положение о порядке прохождения испытания при приеме на работу (далее - Положение) устанавливает порядок, условия установления и прохождения испытания, критерии успешного прохождения или неудовлетворительного результата испытания.
  - 1.2. Положение распространяется на всех работников, которым в соответствии с действующим трудовым законодательством установлено испытание и которые до подписания трудового договора ознакомлены с настоящим Положением под подпись.
  - 1.3. Испытание может устанавливаться по соглашению сторон при заключении трудового договора (ч. 1 ст. 70 ТК РФ).
  - 1.4. Цель испытания - проверить, соответствует ли работник поручаемой ему работе.
  - 1.5. Испытание считается установленным:
    - если соответствующее условие указано в оформленном в письменном виде трудовом договоре;
    - если работник фактически допущен к работе без оформления договора, но до начала работы стороны заключили отдельное соглашение об установлении испытания. На основании заключенного соглашения условие об испытании вносится в трудовой договор.
    - 1.6. Прием на работу оформляется приказом, который издается на основании заключенного трудового договора (ч. 1 ст. 68 ТК РФ). Условие об установлении испытания отражается в приказе.
    - 1.6.1. Не допускается включение условия об испытании в приказ, если трудовой договор не содержит аналогичного условия (ч. 1 ст. 68 ТК РФ).
    - 1.7. Отсутствие условия об испытании в трудовом договоре означает, что работник принят на работу без испытания (ч. 2 ст. 70 ТК РФ).
    - 1.8. Испытание не устанавливается в отношении следующих лиц:
      - лиц, избранных по конкурсу на замещение соответствующей должности, проведенному в порядке, который установлен трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (абз. 2 ч. 4 ст. 70 ТК РФ);
      - беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет (абз. 3 ч. 4 ст. 70 ТК РФ);
      - лиц, не достигших возраста восемнадцати лет (абз. 4 ч. 4 ст. 70 ТК РФ);
      - лиц, получивших среднее профессиональное или высшее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, если такие лица впервые поступают на работу по специальности в течение одного года с момента окончания обучения (абз. 5 ч. 4 ст. 70 ТК РФ);
      - лиц, избранных на выборную должность на оплачиваемую работу (абз. 6 ч. 4 ст. 70 ТК РФ);
      - лиц, приглашенных на работу в порядке перевода от другого работодателя по согласованию между работодателями (абз. 7 ч. 4 ст. 70 ТК РФ);
      - лиц, заключающих трудовой договор на срок до двух месяцев (абз. 8 ч. 4 ст. 70 ТК РФ);
      - лиц, успешно завершивших ученичество, если они заключают трудовой договор с работодателем, по договору с которым проходили обучение (ч. 1 ст. 207 ТК РФ).
    - 1.9. Продолжительность испытания, устанавливаемого работникам, зависит от срока, на который заключен трудовой договор, и от категории работников.
      - 1.9.1. Срок испытания по общему правилу не может превышать трех месяцев. Исключение составляют (ч. 5 ст. 70 ТК РФ):
        - руководители муниципальных предприятий и учреждений;
        - заместители Главы посёлка Тура;
        - главный бухгалтер;
        - заместители главного бухгалтера;
        - руководители структурных подразделений.
 Для указанных категорий работников продолжительность испытания может составлять до шести месяцев.
      - 1.9.2. Если трудовой договор заключен на срок от двух до шести месяцев, испытание не может превышать двух недель.
      - 1.10. В срок испытания не включаются период временной нетрудоспособности работника и другие периоды, когда он фактически отсутствовал на работе.
      - 1.11. В период испытания на работника распространяются положения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, соглашений, локальных нормативных актов.

### 2. Порядок прохождения испытания

2.1. Для того чтобы определить, соответствует ли работник выполняемой им работе, должен быть составлен план работы (Приложение №1) на период испытания. Он составляется в двух экземплярах: один хранится у работодателя, другой - у работника.

Количество баллов	Оценка
1	Неудовлетворительно, работник не владеет теоретическими знаниями
2	Низкая оценка, много недочетов при выполнении работы
3	Средняя оценка, работа выполняется на относительно приемлемом уровне, имеются отдельные недостатки
4	Хорошая оценка, работа выполняется на достаточном уровне
5	Очень высокая оценка, полностью соответствует предъявляемым требованиям

### Формы оценки прохождения работником испытания:

- 2.1.1. План работы может составляться как на весь период испытания, так и на промежутки времени, необходимые для выполнения отдельных заданий.
- 2.1.2. План работы составляет непосредственный руководитель работника при заключении трудового договора.
- 2.1.3. План работы утверждается Главой посёлка Тура и является неотъемлемой частью трудового договора.
- 2.2. В плане работы должны быть указаны:
  - должность, фамилия, имя, отчество работника;
  - продолжительность испытания;
  - задача(и), поставленная(ые) перед работником;
  - критерии качества выполнения;
  - срок(и) выполнения задач(и).
- 2.2.1. Не допускается включение в план работы задач, выполнение которых не входит в должностные обязанности работника, установленные трудовым договором (ст. 60 ТК РФ).
- 2.3. Если план работы составлен по этапам, с учетом выполнения отдельных задач в период испытания, то работник обязан в последний день соответствующего этапа представить непосредственному руководителю письменный отчет о проделанной работе с указанием результатов.
  - 2.3.1. В случае невозможности выполнения задачи работник в письменном виде представляет отчет непосредственному руководителю объяснение, в котором указывает причины невыполнения задачи.
  - 2.3.2. При уважительных причинах невыполнения задачи (например, при отсутствии необходимых материалов, информации, средств, которые должен предоставить работодатель) план подлежит корректировке путем внесения в него изменений в письменном виде.
- 2.4. Если план работ составлен на весь период испытания, то работник представляет отчет о проделанной работе не позднее чем за две недели до окончания испытания.
- 2.5. Работник может представить непосредственному руководителю отчет о проделанной работе ранее установленного планом работы срока.
  - 2.6. После сдачи работником отчета непосредственный руководитель представляет Главе посёлка Тура отзыв о результатах проверки соответствия работника выполняемой им работе (Приложение №2) с приложением отчета и (или) объяснений работника о причинах невыполнения задач (в случае их невыполнения).
    - 2.6.1. Отзыв может содержать один из следующих выводов:
      - о том, что работник испытание выдержал;
      - о неудовлетворительном результате испытания.
    - 2.6.2. В случае неудовлетворительного результата испытания непосредствен-

ный руководитель обязан указать причины, дающие основание для соответствующего заключения.

2.7. Отзыв с резолюцией Главы посёлка Тура не позднее одной недели до окончания срока испытания, установленного работнику, передается в общий отдел администрации посёлка Тура для дальнейшего документального оформления решения, принятого руководством.

### 3. Результат испытания

3.1. Работник считается выдержавшим испытание, если срок испытания истек, а работник продолжает работу (ч. 3 ст. 71 ТК РФ).

3.1.1. Расторжение трудового договора после окончания испытания допускается только на общих основаниях (ч. 3 ст. 71 ТК РФ).

3.2. Работник вправе расторгнуть трудовой договор, если в период испытания придет к выводу, что предложенная ему работа не является для него подходящей (ч. 4 ст. 71 ТК РФ).

3.2.1. В период испытания работник обязан предупредить работодателя в письменной форме о расторжении трудового договора по собственному желанию за три дня (ч. 4 ст. 71 ТК РФ).

3.3. При неудовлетворительном результате испытания работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с работником (ч. 1 ст. 71 ТК РФ).

3.3.1. Предупреждение работника о расторжении трудового договора под-писывает Глава посёлка Тура.

3.3.2. Предупреждение о расторжении трудового договора с указанием причин, послуживших основанием для признания работника не выдержавшим испытание, вручается работнику под подпись не позднее чем за три дня до увольнения.

3.3.3. После предупреждения работника, но не позднее последнего дня срока испытания издается приказ о расторжении трудового договора в связи с неудовлетворительным результатом испытания, который объявляется работнику под подпись (ч. 2 ст. 84.1 ТК РФ).

3.3.4. В последний день работы работнику выдается трудовая книжка и полный расчет при увольнении (заработная плата за фактически отработанное время, денежная компенсация за все неиспользованные отпуска, и др.) (ч. 4 ст. 84.1 ТК РФ).

3.4. Решение работодателя работник имеет право обжаловать в суд.

### ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению о порядке прохождения испытания при приеме на работу

Утверждаю:

Глава посёлка Тура

И.В. Мукто

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### План работы на период прохождения испытания

(Ф.И.О. работника, проходящего испытание)

(наименование отдела, структурного подразделения, должность)

Дата начала работы \_\_\_\_\_

Дата окончания испытательного срока \_\_\_\_\_

Ф.И.О. непосредственного руководителя, должность \_\_\_\_\_

Наименование мероприятия (работы)	Срок исполнения	Отметка о выполнении		Подпись непосредственного руководителя
		оценка	комментарии	

С планом работ ознакомлен (а) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению о порядке прохождения испытания при приеме на работу

### Отзыв о прохождении испытания

(фамилия, имя, отчество работника)

(наименование должности)

(наименование отдела, структурного подразделения)

В период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. работник показал следующие результаты: \_\_\_\_\_

Вывод:

(об оставлении на работе или о расторжении трудового договора)

Отзыв составил:

(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заключение Главы посёлка Тура: \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись) \_\_\_\_\_

С заключением ознакомлен (а) \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (подпись работника)

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**Красноярский край**  
**Звенкийский муниципальный район**  
**Администрация**  
**Посёлка Тура**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«27» декабря 2017 г.

п. Тура

№ 103-п

**О создании комиссии и утверждения порядка проведения инвентаризации индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды». Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 6 апреля 2017 года № 691/пр «Об утверждении**



## ДОКУМЕНТЫ

методических рекомендаций по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на 2018-2022 годы», с целью проведения инвентаризации объектов благоустройства, расположенных на территории сельского поселения посёлок Тура Эвенкийского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по инвентаризации индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, расположенных на территории сельского поселения посёлок Тура, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить порядок проведения инвентаризации индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, расположенных на территории сельского поселения посёлок Тура, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Порядком проведения инвентаризации индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, расположенных на территории сельского поселения посёлок Тура, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
4. Для оптимальной организации проведения инвентаризации утвердить график инвентаризации индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, расположенных на территории сельского поселения посёлок Тура, согласно приложению 3 к настоящему постановлению.
5. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте администрации посёлка Тура с адресом в информационно-телекоммуникационной сети пользования (сети Интернет) - www.tura-msu.ru.
6. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в газете «Эвенкийская жизнь».
7. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Исполняющий обязанности  
Главы поселка Тура**

**Ю. И. Садовин**

### ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению администрации п. Тура «О создании комиссии и утверждения порядка проведения инвентаризации индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды на 2018-2022 годы» на территории муниципального образования сельское поселение п. Тура» от «27» декабря 2017 года № 103-п

#### СОСТАВ

комиссии по инвентаризации индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, расположенных на территории сельского поселения посёлок Тура

Председатель комиссии:  
Садовин Ю.И. – заместитель Главы посёлка Тура.

Секретарь комиссии:  
Примакова В.А. – главный специалист отдела по земельно-имущественным отношениям администрации посёлка Тура.

Члены комиссии:  
Рахманов А.Н. – архитектор отдела по земельно-имущественным отношениям администрации посёлка Тура;  
Язикова О.Г. – главный специалист общего отдела администрации посёлка Тура;  
Ербунов М.Н. – главный специалист отдела по земельно-имущественным отношениям администрации посёлка Тура;  
Киреев А.Н. – директор МКУ «Дирекция эксплуатации зданий» администрации посёлка Тура (по согласованию);  
Шляхтина Т.В. – главный специалист отдела ЖКХ «Департамента инженерного обеспечения» Администрации ЭМР (по согласованию).

### ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению администрации п. Тура «О создании комиссии и утверждения порядка проведения инвентаризации индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды на 2018-2022 годы» на территории муниципального образования сельское поселение п. Тура» от «27» декабря 2017 года № 103-п

Порядок проведения инвентаризации индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, расположенных на территории сельского поселения посёлок Тура

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения инвентаризации индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения на территории муниципального образования сельское поселение посёлок Тура в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды на 2018-2022 годы» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования сельское поселение посёлок Тура, устанавливает процедуру организации и проведения инвентаризации индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, расположенных на территории сельского поселения посёлок Тура (далее – инвентаризация).

1.2. Целью проведения инвентаризации является определение индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, нуждающихся в благоустройстве.

1.3. Настоящий Порядок определяет компетенцию, порядок формирования и деятельность комиссии по инвентаризации индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, расположенных на территории сельского поселения посёлок Тура (далее – комиссия).

1.4. Комиссия является коллегиальным органом, созданным при Администрации посёлка Тура для проведения инвентаризации в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования сельское поселение посёлок Тура на 2018-2022 годы».

1.5. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Губернатора Красноярского края, Правительства Красноярского края, Уставом муниципального образования сельское поселение посёлок Тура, а также настоящим Порядком.

#### II. Порядок формирования состава комиссии

2.1. Комиссия формируется из представителей Администрации посёлка Тура, Администрации Эвенкийского района, муниципальных казенных учреждений.

2.2. Состав комиссии формируется в количестве не менее 4 членов и утверждается постановлением Администрации посёлка Тура.

2.3. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии.

2.4. Члены комиссии исполняют свои обязанности на общественных началах.

#### III. Порядок проведения инвентаризации

3.1. Инвентаризация проводится в соответствии с графиком, устанавливающим срок завершения в 2018 году обследования всех подлежащих инвентаризации индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения на территории муниципального образования сельское поселение посёлок Тура и оформления паспортов дворовых территорий индивидуальных жилых домов и земельных участков, представленных для их размещения до 01 апреля 2018 года (далее – график). В графике указывается дата и место проведения инвентаризации.

3.2. Инвентаризация проводится путем натурального обследования территории и расположенных на ней элементов.

3.3. Работы по инвентаризации проводятся на основании актуальных данных специалистами Администрации посёлка Тура, подведомственными учреждениями, осуществляющими полномочия в области управления муниципальной собственностью, земельными ресурсами, социальной защиты населения с информацией о земельных участках ИЖД, объектах благоустройства, гражданах, являющихся инвалидами и проживающими в соответствующих ИЖД.

3.4. Инвентаризация индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, расположенных на территории муниципального

образования сельское поселение посёлок Тура, проводится при условии, что ИЖД не включены в Градостроительный план, государственные и (или) муниципальные программы, предусматривающие мероприятия по переселению и сносу ИЖД, за счет средств федерального, районного или местных бюджетов. При осмотре индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения могут присутствовать собственники ИЖД или их представители и иные лица по согласованию с председателем Комиссии.

3.5. По результатам инвентаризации индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения составляется паспорт дворовых территорий индивидуальных жилых домов и земельных участков, представленных для их размещения по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.6. Составление и регистрация паспортов дворовых территорий индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения осуществляется секретарем Комиссии. Хранение паспортов дворовых территорий индивидуальных жилых домов и земельных участков, представленных для их размещения осуществляется секретарем Комиссии до 31 декабря 2023 года, с последующей передачей в архив.

3.7. Актуализация паспорта дворовой территории в период 2018-2022 годов:

3.7.1. Новый паспорт дворовой территории разрабатывается в случае образования новой дворовой территории, разделения существующей дворовой территории на несколько дворовых территорий, объединения нескольких дворовых территорий, а также в случае отсутствия утвержденного паспорта на дворовую территорию. Во всех остальных случаях проводится актуализация существующего паспорта;

3.7.2. Актуализация паспорта дворовой территории проводится в случае изменения данных о дворовой территории и расположенных на ней объектах и элементах, указанных в паспорте, составленном в 2018 году.

#### IV. Порядок предоставления результатов инвентаризации в уполномоченный орган

4.1. Результаты инвентаризации рассматриваются и принимаются комиссией, созданной в муниципальном образовании для организации общественного обсуждения проектов муниципальной программы «Формирование комфортной городской (сельской) среды» на 2018-2022 годы, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией муниципальной программы «Формирование комфортной городской (сельской) среды» на 2018-2022 годы после ее утверждения в установленном порядке (далее – Общественная комиссия).

4.2. При актуализации паспортов дворовых территорий в период 2018-2022 годов результаты инвентаризации представляются в Администрацию Эвенкийского муниципального района до 1 марта текущего года.

### ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к постановлению администрации п. Тура «О создании комиссии и утверждения порядка проведения инвентаризации индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды на 2018-2022 годы» на территории муниципального образования сельское поселение п. Тура» от «27» декабря 2017 года № 103-п

#### ГРАФИК

инвентаризации индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, расположенных на территории сельского поселения посёлок Тура

№ п.п.	Вид инвентаризации	Наименование комиссии	Наименование территории	Сроки инвентаризации
1	Дворовые территории	комиссия по инвентаризации индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, расположенных на территории сельского поселения посёлок Тура	п. Тура	01.04.2018

## РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ Красноярский край Эвенкийский муниципальный район Администрация Посёлка Тура

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 22» декабря 2017 г.

п. Тура

№100 -п

**Об объявлении приема заявлений для участия в отборе юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, оказывающих услуги по сбору и транспортированию бытовых отходов на территории посёлка Тура, в целях возмещения затрат, связанных с оказанием услуг по сбору и транспортированию бытовых отходов от населения, проживающего в многоквартирных домах.**

В соответствии с постановлением администрации посёлка Тура № 97-п от 21.12.2017 года «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, оказывающим услуги по сбору и транспортированию бытовых отходов на территории посёлка Тура» (далее – Порядок), ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Объявить о начале приема заявлений для участия в отборе юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, оказывающих услуги по сбору и транспортированию бытовых отходов на территории посёлка Тура, в целях возмещения затрат, связанных с оказанием услуг по сбору и транспортированию бытовых отходов от населения, проживающего в многоквартирных домах.

1.1. Претендент для участия в отборе предоставляет в Администрацию посёлка Тура заявку с приложением копий, заверенных в установленном порядке, и документов:

- 1) копии устава и (или) учредительного договора (для юридических лиц);
- 2) копии документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);
- 3) копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копии свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;
- 4) выписки из ЕГРЮЛ или выписки из ЕГРИП;
- 5) документ, подтверждающий назначение на должность руководителя и главного бухгалтера;
- 6) копии свидетельства о постановке на налоговый учёт в налоговом органе;
- 7) справки налогового органа об отсутствии задолженности в бюджет по обязательным платежам;
- 8) калькуляция (смету доходов и расходов) на оказание услуг по сбору и транспортированию бытовых отходов (с копиями подтверждающих документов) по форме согласно приложению № 2 к Порядку;
- 9) расчет размера стоимости вывоза 1 м3 бытовых отходов на территории посёлка Тура, согласно приложению № 3 к Порядку;
- 10) договоры оказания услуг по сбору и транспортированию отходов (в случае, если собственниками помещений выбран способ управления многоквартирным домом - непосредственное управление);
- 11) акты сдачи-приемки оказанных услуг по соответствующим договорам с указанием объема вывезенных отходов;
- 12) согласие на обработку персональных данных в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.2. Отбор юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг осуществляется Администрацией посёлка Тура в соответствии с

критериями отбора.

1.3. Критериями отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий из бюджета посёлка Тура являются:

1) осуществление юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителями товаров, работ, услуг деятельности на территории посёлка Тура;

2) наличие в уставе юридического лица в качестве предмета (вида) деятельности указания на выполнение работ, связанных с оказанием услуг по сбору и транспортированию бытовых отходов.

3) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

5) юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

6) не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государством или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

7) не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели субсидии.

1.4. Срок начала приема заявок: 25 декабря 2017 года с 09.00 часов, срок окончания приема заявок: 31 января 2018 года 13.00 часов.

1.5. Предоставление субсидий осуществляет главный распорядитель бюджетных средств муниципального образования – администрация посёлка Тура в пределах лимитов бюджетных ассигнований.

2. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу с момента подписания, подлежит опубликованию в газете «Эвенкийская жизнь» и размещению в сети интернет на официальном сайте администрации посёлка Тура (tura-msu.ru).

**Глава посёлка Тура**

**И.В. Мукто**

## РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ Красноярский край Эвенкийский муниципальный район Администрация Посёлка Тура

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 13 » сентября 2017 г.

п. Тура

№ 63-п

**Об утверждении перечня объектов и видов работ для исполнения административного наказания в виде обязательных работ**

На основании внесенного проекта решения в рамках правовой инициативы и.о. прокурора Эвенкийского муниципального района Красноярского края советника юстиции Е.С. Сагалова от 25.05.2017 № 7/3-01-2017 в соответствии со ст. 32.13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава посёлка Тура, с целью утверждения Перечня объектов и видов работ, используемых для исполнения административного наказания в виде обязательных работ, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень видов работ для исполнения административного наказания в виде обязательных работ (приложение 1).

2. Утвердить перечень мест для исполнения административного наказания в виде обязательных работ (приложение 2).

3. Руководителям предприятий, организаций и учреждений принять меры по предоставлению рабочих мест и трудоустройству лицам, которым назначено административное наказание в виде обязательных работ.

4. Настоящее Постановление подлежит опубликованию и вступает в законную силу с момента его официального опубликования в газете «Эвенкийская жизнь».

**Исполняющий обязанности  
Главы поселка Тура**

**Ю. И. Садовин**

### ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

Утверждено  
Постановлением  
администрации п. Тура  
от «13» сентября 2017г. № 63-п

Перечень видов работ для исполнения административного наказания в виде обязательных работ.

1.	Благоустройство, очистка и озеленение территорий предприятий, организаций, улиц и площадей.
2.	Вырубка деревьев и кустарников, обрезка веток.
3.	Посадка и прополка саженцев деревьев, кустарников и цветочной рассады.
4.	Благоустройство и очистка территорий автобусных остановок.
5.	Подсобные работы при благоустройстве тротуаров и проездных путей.
6.	Земляные работы.
7.	Окраска элементов благоустройства дорог.
8.	Очистка дорожных покрытий в местах, недоступных для дорожной техники.
9.	Благоустройство кладбищ
10.	Благоустройство историко-архитектурных памятников.
11.	Выполнение неквалифицированных работ на предприятиях и в организациях.
12.	Косметический ремонт зданий и помещений.
13.	Общестроительные работы.
14.	Погрузо-разгрузочные работы.
15.	Уборка производственных и служебных помещений.
16.	Благоустройство спортивных и детских площадок.
17.	Работы по очистке канализационных сетей.
18.	Сборка мебели.
19.	Другие виды работ, не требующие специальной профессиональной подготовки.



## ДОКУМЕНТЫ

20.	Уборка несанкционированных свалок.
-----	------------------------------------

### ПРИЛОЖЕНИЕ 2.

Утверждено  
Постановлением  
администрации п. Тура  
от «13» сентября 2017г. № 63-п

Перечень мест для исполнения административного наказания в виде обязательных работ лицами, не имеющими основного места работы.

№ п/п	Наименование организации	Количество мест
1.	МП «Хозяйственное обеспечение»	3
2.	МКУ «Дирекция эксплуатации зданий»	3
3.	Администрация посёлка Тура	3
4.	МП ЭМР «Эвенкийская база снабжения» (включая филиалы и обособленные подразделения в сельских поселениях)	3
5.	МП ЭМР «Илимпейские теплосети» (включая обособленные подразделения в сельских поселениях)	3
6.	МП ЭМР «Илимпейские электросети» (включая обособленные подразделения в сельских поселениях)	3
7.	МП ЭМР «Центр телекоммуникаций и связи» (включая отделения в сельских поселениях)	3
8.	ООО «Север»	3
9.	Красноярский почтамт УФПС Красноярского края филиала ГУП «Почта России» обособленного структурное подразделение	3
10.	МКУ «Эвенкийский архив»	3
11.	ООО «Альбатрос»	3
12.	ИП «Ридель»	3

Перечень мест для исполнения административного наказания в виде обязательных работ лицами, не имеющими основного места работы.

№ п/п	Наименование организации	Количество мест
1.	МП «Хозяйственное обеспечение»	3
2.	МКУ «Дирекция эксплуатации зданий»	3
3.	Администрация посёлка Тура	3
4.	МП ЭМР «Эвенкийская база снабжения» (включая филиалы и обособленные подразделения в сельских поселениях)	3
5.	МП ЭМР «Илимпейские теплосети» (включая обособленные подразделения в сельских поселениях)	3
6.	МП ЭМР «Илимпейские электросети» (включая обособленные подразделения в сельских поселениях)	3
7.	МБУ ЭМР «Центр телекоммуникаций и связи» (включая отделения в сельских поселениях)	3

## РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ Красноярский край Эвенкийский муниципальный район Администрация Посёлка Тура ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«12» января 2018г. п. Тура № 06-п

**О внесении изменений в Постановление от 09.01.2018 № 01-п «Об утверждении стоимости за 1 километр пробега с пассажирами для возмещения выпадающих доходов в виде субсидии организациям автомобильного пассажирского транспорта, заключившим договор на организацию регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в посёлке Тура»**

В соответствии с Решением Туринского поселкового Совета депутатов от 18.12.2017 № 5/33-1-1 «О бюджете посёлка Тура на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов», ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, программой пассажирских перевозок автомобильным транспортом на территории Эвенкийского муниципального района, субсидируемой за счет средств муниципального образования в 2018 году, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Пункт 2 постановления администрации посёлка Тура от 09.01.2018 № 01-п «Об утверждении стоимости за 1 километр пробега с пассажирами для возмещения выпадающих доходов в виде субсидии организациям автомобильного пассажирского транспорта, заключившим договор на организацию регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в посёлке Тура» изложить в следующей редакции:

1.1. Утвердить стоимость за 1 километр пробега с пассажирами для возмещения выпадающих доходов в виде субсидии организациям автомобильного пассажирского транспорта, заключившим договор на организацию регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в посёлке Тура, в следующем размере:

- маршрут № 1 в размере 152,94 (сто пятьдесят два) рубля 94 копеек;
- маршрут № 2 в размере 153,20 (сто пятьдесят три) рубля 20 копеек;
- маршрут № 3 в размере 153,41 (сто пятьдесят три) рубля 41 копейка;
- маршрут № 4 в размере 125,47 (сто двадцать пять) рублей 47 копеек;
- маршрут № 5 в размере 153,09 (сто пятьдесят три) рубля 9 копеек.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения возникшие с 01.01.2018 года, подлежит официальному опубликованию в газете «Эвенкийская жизнь» и размещению в сети интернет на официальном сайте администрации посёлка Тура (tura-msu.ru).

Исполняющий обязанности  
Главы поселка Тура

Ю.И.Садовин

## РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ Красноярский край Эвенкийский муниципальный район Администрация Посёлка Тура

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«09» января 2018 г. п. Тура № 03-п

#### «Об утверждении расписания движения пассажирских автобусных перевозок»

Руководствуясь Федеральным законом РФ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 года № 131 – ФЗ и на основании п.п. 1.7 п. 1 ст. 8 Устава сельского поселения посёлок Тура, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить на период с «09» января 2018 года по «31» мая 2018 года расписание движения автобусов на территории посёлка Тура по маршрутам № 1, 2, 3, 4, 5 (прилагается).

2. МП ЭМР «Илимпейские теплосети» в соответствии с Договором от 09.01.2018 № 01-ОК «об организации регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в посёлке Тура» обеспечить движение пассажирских автобусов, согласно утвержденных маршрутов.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу с «09» января 2018 года и подлежит опубликованию в газете «Эвенкийская жизнь» и размещению в сети интернет на официальном сайте администрации посёлка Тура (www.tura-msu.ru).

Исполняющий обязанности  
Главы поселка Тура

Ю.И.Садовин

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации п. Тура  
от «09» января 2018г. № 03-п

Расписание движения автобусов в п. Тура  
Маршрут № 1 Средняя школа – Стадион – Аптека – Аэропорт – м-н Умка – Линейная – м/р-н Таежный – Виви – Тубдиспансер – Цветочная – Солнечная – Нефтяников – Солнечная – Линейная – м/р-н Таежный – Виви – Тубдиспансер – Цветочная – Линейная – м-н Умка – Аэропорт – Аптека – Стадион – Средняя школа. (Понедельник – Вторник – Среда – Четверг – Пятница)

Школа - Нефтяников		Нефтяников - Школа	
Начальный пункт	Конечный пункт	Начальный пункт	Конечный пункт
7-20	7-50	7-50	8-20
8-20	8-40	8-40	9-00
с 9-10 до 12-40 технический перерыв			
-	-	12-50	13-20
13-30	14-00	14-00	14-30
14-30	15-00	-	-
с 15-10 до 17-00 технический перерыв			
17-10	17-40	17-40	18-10

Маршрут № 2 БПК – Больница – м-н Рассвет – Средняя школа – Стадион – Аптека – Аэропорт – м-н Умка – Линейная – м/р-н Таежный – Теплосети – Борская – Орбита – Орбита – Орбита – Борская – Теплосети – м/р-н Таежный – Линейная – м-н Умка – Аэропорт – Аптека – Стадион – Средняя школа – Больница – БПК. (школа) – заезд в школу (Понедельник – Вторник – Среда – Четверг – Пятница)

БПК «Орбита»		«Орбита» - БПК	
Начальный пункт	Конечный пункт	Начальный пункт	Конечный пункт
7-10	7-30	7-30	школа 7-45
7-45	8-05	8-05	школа 8-30
8-30	8-45	8-45	школа 9-00
с 9-10 до 11-40 технический перерыв			
школа 11-50	12-10	12-10	школа 12-30
школа 12-50	13-10	13-45	школа 14-05
школа 14-05	14-25		
с 14-30 до 16-50 технический перерыв			
17-00	17-20	17-25	17-45
18-00	18-20	18-20	18-40

Маршрут № 3 Нефтяников – Солнечная – м/р-н Таежный – Виви – Тубдиспансер – Цветочная – Линейная – м-н Умка – м-н Строймашер – м-н Империя – м-н Рассвет – Средняя школа – Стадион – Аптека – Администрация – Аптека – Стадион – Средняя школа – м-н Империя – м-н Строймашер – м-н Умка – Линейная – м/р-н Таежный – Виви – Тубдиспансер – Цветочная – Солнечная – Нефтяников.

13-00 часов: Администрация – Аэропорт – м-н Умка – Линейная – м/р-н Таежный – Теплосети – Борская – Солнечная – Нефтяников – Солнечная – Линейная – м-н Умка – Аэропорт – Аптека – Администрация.

(Понедельник – Вторник – Среда – Четверг – Пятница)

Нефтяников - Администрация ЭМР		Администрация ЭМР - Нефтяников	
Начальный пункт	Конечный пункт	Начальный пункт	Конечный пункт
7-30	8-00	8-00	8-30
8-30	9-00		
с 9-10 до 11-50 технический перерыв			
		12-00	12-30
12-30	13-00	13-00	13-30
13-45	14-00		
с 14-10 до 16-10 технический перерыв			

		16-20	16-50
16-50	17-20	17-20	17-50
17-50	18-10	18-10	18-30
18-30	18-50	-	-

Маршрут № 4 Аптека - Аэропорт – Березовая – Аэропорт – Аптека (Понедельник – Вторник – Среда – Четверг – Пятница)

Аптека - Березовая		Березовая – Аптека	
Начальный пункт	Конечный пункт	Начальный пункт	Конечный пункт
7-20	7-30	7-30	7-40
с 7-50 до 15-50 перерыв			
16-00	16-10	16-10	16-20

Маршрут № 5 (Понедельник – Вторник – Среда – Четверг – Пятница)

№ рейса	Школа - Нефтяников		Нефтяников - Школа	
	Начальный пункт	Конечный пункт	Начальный пункт	Конечный пункт
1	-	-	7-30	8-25
с 8-30 до 12-30 технический перерыв				
2	12-40	13-00	13-00	13-10
3	13-10	13-25	13-25	13-35
4	13-35	14-00	14-00	14-10
5	14-10	14-25	14-25	14-35
6	14-35	14-55	14-55	15-05
7	15-05	15-25	15-25	15-35
8	15-35	15-55	15-55	16-05
9	16-05	16-25	16-25	16-35

1) 07 час. 30 мин. Нефтяников – Солнечный – Линейная – Аптека – Средняя школа - Аптека – Теплосети – Борская – Орбита – Таежная – Линейная – Аптека - Средняя школа  
8-30 – 12-30 технический перерыв  
2) 12 час. 40 мин. Средняя школа - Аптека (Школа-интернат)-Линейная (Туб-диспансер) -Орбита-Борская- Нефтяников – Аптека - Средняя школа  
3) 13 час. 10 мин. Средняя школа - Аптека (Школа-интернат) - Линейная - Борская – Орбита – Таежная – Нефтяников – Аптека - Средняя школа  
4) 13 час. 35 мин. Средняя школа - Аптека (Школа-интернат) - Линейная – Борская - Орбита- Таежная – Нефтяников – Аптека - Средняя школа  
5) 14 час. 10 мин. Средняя школа - Аптека (Школа-интернат) - Линейная – Борская - Нефтяников – Аптека - Средняя школа  
6) 14 час. 35 мин. Средняя школа - Начальная школа – Линейная – Борская - Орбита- Таежная – Нефтяников – Аптека - Средняя школа  
7) 15 час. 05 мин. Средняя школа - Аптека (Школа-интернат) - Линейная – Борская - Орбита - Таежная – Нефтяников – Аптека - Средняя школа  
8) 15 час. 35 мин. Средняя школа - Аптека (Школа-интернат) - Начальная школа - Линейная – Борская – Орбита - Таежная – Нефтяников - Аптека - Средняя школа  
9) 16 час. 05 мин. Средняя школа – Аптека (Школа-интернат) - Линейная – Борская - Орбита - Таежная – Нефтяников - Аптека - Средняя школа

## РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ Красноярский край Эвенкийский муниципальный район Администрация Посёлка Тура

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

«12» января 2018 г. п. Тура № 01-п

1. В связи с принятием постановления администрации посёлка Тура «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, оказывающим услуги по сбору и транспортированию бытовых отходов на территории посёлка Тура» № 97-п от 21.12.2017 года признать утратившими силу с 01.01.2018 года следующие распоряжения администрации посёлка Тура:

1.1. Распоряжение администрации посёлка Тура «О создании Конкурсной комиссии по отбору юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуального предпринимателя для оказания услуг по вывозу жидких бытовых отходов на территории посёлка Тура, утверждения Положения о Конкурсной комиссии по отбору юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуального предпринимателя для оказания услуг по вывозу жидких бытовых отходов на территории посёлка Тура и Порядка проведения конкурсного отбора на право заключения контракта с юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателем, оказывающим услуги по вывозу жидких бытовых отходов на территории посёлка Тура» № 24-р от 18.02.2016 года.

1.2. Распоряжение администрации посёлка Тура «О создании Конкурсной комиссии по отбору юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуального предпринимателя для оказания услуг по сбору и транспортированию твердых бытовых отходов на территории посёлка Тура и Порядка проведения конкурсного отбора на право заключения контракта с юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателем, оказывающим услуги по сбору и транспортированию твердых бытовых отходов на территории посёлка Тура» № 35-р от 04.03.2016 года.

1.3. Распоряжение администрации посёлка Тура «О внесении изменений в Распоряжение администрации посёлка Тура № 24-р от 18.02.2016 года» № 36-р от 04.03.2016 года.

2. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

3. Распоряжение вступает в силу со дня подписания, распространяется свое действие с 01.01.2018 года, подлежит официальному опубликованию в газете «Эвенкийская жизнь» и размещению в сети интернет на официальном сайте администрации посёлка Тура (tura-msu.ru).

Исполняющий обязанности  
Главы поселка Тура

Ю.И.Садовин