

Документы администрации ЭМР, органов МСУ п. Тура, п. Юкта

АДМИНИСТРАЦИЯ
Эвенкийского муниципального района
Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«20» 01 2016 г. п. Тура № 27-п

О районном смотре художественной самодеятельности сельских Домов культуры Эвенкийского муниципального района

В соответствии с муниципальной программой Эвенкийского муниципального района «Культура Эвенкии на 2014-2018 годы», утвержденной постановлением администрации Эвенкийского муниципального района № 933-п от 01.11.2013 г., **П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

- Провести районный смотр художественной самодеятельности сельских Домов культуры Эвенкийского муниципального района с 01 апреля – 10 апреля 2016 года.
- Утвердить Положение о районном смотре художественной самодеятельности сельских Домов культуры Эвенкийского муниципального района (приложение № 1).
- Утвердить состав Организационный комитет по подготовке и проведению районного смотра художественной самодеятельности сельских Домов культуры Эвенкийского муниципального района (приложение № 2).
- Центру народного творчества муниципального бюджетного учреждения культуры «Эвенкийский районный культурно-досуговый центр» ЭМР Красноярского края (А.И.Федорова) организовать работу по проведению районного смотра художественной самодеятельности сельских Домов культуры Эвенкийского муниципального района.
- МАУ «Редакция газеты «Эвенкийская жизнь»» ЭМР обеспечить информационную поддержку районного смотра художественной самодеятельности сельских Домов культуры Эвенкийского муниципального района в средствах массовой информации.
- Данное постановление вступает в силу с момента подписания, подлежит опубликованию в газете «Эвенкийская жизнь» и размещению на сайте Эвенкийского муниципального района в сети Интернет.
- Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Эвенкийского муниципального района по социальным вопросам Л.В. Паникаровскую.

и.о. Главы Эвенкийского муниципального района _____ **п/п** _____ **Л.В. Паникаровская**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Администрации ЭМР от «20» 01 2016г. № 27-п

ПОЛОЖЕНИЕ о районном смотре художественной самодеятельности сельских Домов культуры Эвенкийского муниципального района

- Общие положения
- 1.1. Районный смотр художественной самодеятельности сельских Домов культуры Эвенкийского муниципального района (далее – смотр) проводится с 01 – 10 апреля 2016 года в п. Тура, с. Байжит и с. Ванавара.
- 1.2. Учредителем смотра является управление культуры администрации ЭМР Красноярского края.
- 1.3. Организаторами смотра являются центр народного творчества, муниципальное бюджетное учреждение культуры «Эвенкийский районный культурно – досуговый центр» ЭМР Красноярского края, муниципальное бюджетное учреждение культуры «Байжитская клубная система» ЭМР Красноярского края, муниципальное бюджетное учреждение культуры «Ванаварская клубная система» ЭМР Красноярского края
- 1.4. Для проведения смотра создаётся оргкомитет из специалистов учреждений культуры клубного типа, сотрудников администрации ЭМР Красноярского края, (далее – оргкомитет).

- Цель и задачи смотра
- 2.1. Целями смотра являются:
 - повышение социальной активности населения сельских поселений;
 - приобщение подрастающего поколения к материальным этнокультурным и духовным ценностям, через коллективно творческую деятельность.
 - создание условий для реализации творческого потенциала молодежи, молодых семей, взрослого и старшего поколения;
 - сохранение традиций национальной культуры в максимально широком спектре жанров искусства;
 - укрепление сотрудничества в области культурно – досуговых мероприятий с учреждениями социальной сферы, творческими коллективами других сельских поселений;
 - повышение художественного и исполнительского уровня коллективов работающих в разных жанрах в сельских Домах культуры;
 - поддержка творческих объединений художественного творчества;
 - оказание творческой и методической помощи работникам культуры и участникам смотра;
 - обмен опытом между сельскими Домами культуры.
- 2.2. Задачами смотра являются:
 - увеличение доли культурного досуга в жизни сельского населения;
 - увеличение степени вовлечённости различных социальных групп в деятельность клубных формирований;
 - поддержка баланса традиционной и инновационной составляющих в деятельности учреждений культуры клубного типа;
 - поддержка творческой инициативы населения сельского населения;
 - привлечение к участию в смотре новых талантов и инициировать их творческий поиск.

- Условия участия
- 3.1. К участию в смотре приглашаются творческие коллективы и солисты всех видов и жанров народного творчества сельских Домов культуры (далее – участники). Возраст участников от 15 лет и старше. Количество участников от сельского поселения не должно превышать 14 человек. Заявки принимаются до 01 марта 2016 года (Приложение № 1).
- 3.2. В программу смотра входят выступления участников в различных жанрах:
 - Вокал (сольное и ансамблевое исполнительство)
 - хореография,
 - сценки
 - миниатюры
 - отрывки из спектакля
 - чтецкий концертный номер
- Продолжительность выступления творческого коллектива от 10 до 30 минут.
- 3.3. Номинация литературное пространство (стихи, проза, сказки) Участники номинации: писатели-любители, поэты-любители, литературные кружки и объединения Участники представляют на конкурс свои работы в печатном виде. Объем работы не ограничен.

Номинация изобразительное искусство.
Номинация декоративно-прикладное творчество:
Участники номинации: художники-любители и мастера декоративно-прикладного творчества; творческие объединения. Участники представляют на конкурс свои работы (неограниченно), каждая работа должна сопровождаться этикеткой, на которой необходимо указать: Ф.И.О. автора, год рождения, место проживания, название работы, техники исполнения и материалы; Произведения изобразительного искусства должны быть оформлены и готовы к экспонированию.
В номинациях литературное пространство, изобразительное искусство и декоративно-прикладное творчество участники отправляют свои произведения и работы по следующим адресам:
Илимпейская группа: в центр народного творчества до 25 марта 2016 года.
Байжитская группа: в в Байжитскую клубную систему до 25 марта 2016 года.
Тунгусско-Чунская группа: в Ванаварскую клубную систему до 25 марта 2016 года.- 3.4. В выступлениях могут быть затронуты следующие аспекты:
- географические особенности и природные богатства;
- юбилейные даты;
- исторические сюжеты;
- события и творческие достижения;
- выдающиеся люди;
- судьбы жителей региона.Приветствуются авторские произведения.
- 3.5. Концертные номера и их музыкальное, визуальное и иное сопровождение не должны содержать идею насилия, религиозной и национальной нетерпимости, пропаганду наркотической, табачной и алкогольной зависимости.
- 3.6. Консультации по вопросам организации и проведения смотра:
- 3.6.1. Центр народного творчества, 648000, Красноярский край, Эвенкийский район, п. Тура, ул. Школьная, д. 26, E-mail: Narodtvor@tura.evenkya.ru; справки по телефону 8(39170)31-150.
- 3.6.2. МБУК «Байжитская клубная система», 648360, Красноярский край, Эвенкийский район, с. Байжит, ул. Увачана, д. 10, E-mail: Tretyakovava@baykit.evenkya.ru; справки по телефону 8(39178)31-055.

3.6.3. МБУК «Ванаварская клубная система», 648360, Красноярский край, Эвенкийский район, с. Ванавара, ул. Советская, д. 64, E-mail: BasninaEA@vanavara.evenkya.ru; справки по телефону 8(39177)31-115.

- Награждение
- 4.1. По итогам смотра коллективы, участники и руководители награждаются ценными подарками, дипломами и благодарственными письмами от оргкомитета.
6. Финансирование
- 5.1. Финансирование организации подготовки и проведения смотра, осуществляется за счет средств, муниципальной программы Эвенкийского муниципального района «Культура Эвенкии 2014-2018 годы», а так же внебюджетных средств.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к положению о районном смотре художественной самодеятельности сельских Домов культуры
Заявка на участие в районном смотре художественной самодеятельности сельских Домов культуры.

- 1.Название коллектива, СДК и поселение, которое представляет участников _____
- 2Ф.И.О. руководителя сельского Дома культуры и культорганизатора _____
3. Возраст участников смотра (Для коллектива указывается возраст от младшего до старшего участника через дефис (15 -65)) _____
- 4.Руководитель творческого коллектива _____
- 5.Общее количество участников _____
- 6.Жанр выступления _____
- Репертуар:
Название (песен, стихов, танцев и т.д.) _____
- Авторы _____
- 7.Продолжительность выступления _____
- 8.Перечень реквизита. Требуемые технические средства для выступлений _____

Данной подписью я (Ф.И.О.) _____ подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением о районном смотре художественной самодеятельности сельских Домов культуры, согласен(сна) со всеми его пунктами.
С условиями проживания и питания во время проведения смотра художественной самодеятельности сельских Домов культуры согласен.

_____ (подпись) _____ (дата)
Подпись руководителя
*Заявки, заполненные не полностью, учитываться не будут

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Администрации ЭМР от «20» 01 2016 г. № 27-п

СОСТАВ организационного комитета по проведению районного смотра художественной самодеятельности сельских Домов культуры Эвенкийского муниципального района

- 1.Л.В. Паникаровская -заместитель Главы Эвенкийского муниципального района по социальным вопросам, председатель оргкомитета,
- 2.М.В. Подполонок -руководитель Управления культуры администрации ЭМР Красноярского края, сопредседатель оргкомитета
- Члены оргкомитета:
- 3И.А. Вайшнорайте -заместитель руководителя управления культуры Администрации ЭМР Красноярского края,
- 4.М.В. Линдер -Главный специалист управления культуры Администрации ЭМР Красноярского края,
- 5.А.С. Ёлдогир -Главный специалист управления культуры Администрации ЭМР Красноярского края,
- 6.С.В.Воробьева -директор муниципального бюджетного учреждения культуры «Эвенкийский районный культурно-досуговый центр» ЭМР Красноярского края,
- 7.В.А.Третьякова -директор муниципального бюджетного учреждения культуры «Байжитская клубная система» ЭМР Красноярского края,
- 8.Е.А. Баснина-директор муниципального бюджетного учреждения культуры «Ванаварская клубная система» ЭМР Красноярского края,
9. А.И.Федорова -заместитель директора муниципального бюджетного учреждения культуры «Эвенкийский районный культурно-досуговый центр» ЭМР Красноярского края
10. Мезенов И.В. (по согласованию) -Заместитель руководителя - начальник отдела поддержки и взаимодействия с МСУ в Ванаварской группе района Управления территориальной политики и взаимодействия с МСУ Администрации Эвенкийского муниципального района
11. Бондаренко А.В. (по согласованию) -Заместитель руководителя - начальник отдела поддержки и взаимодействия с МСУ в Байжитской группе района Управления территориальной политики и взаимодействия с МСУ Администрации Эвенкийского муниципального района

АДМИНИСТРАЦИЯ
Эвенкийского муниципального района
Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«20» 01 2016 г. п. Тура № 29-п

О комиссии по вопросам назначения, выплаты и перерасчета пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в Эвенкийском муниципальном районе

На основании Решения Районного Совета депутатов Эвенкийского муниципального района от 14.03.2009 г. № 2-575-7 «Об условиях и порядке назначения, выплаты и перерасчета пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы Эвенкийского муниципального района» и Постановления Главы Эвенкийского муниципального района от 20.05.2009г. №14-п «Об утверждении Положения об условиях и порядке назначения, выплаты и перерасчета пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности Эвенкийского муниципального района на постоянной основе» **П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

- 1.Постановление Администрации Эвенкийского муниципального района от 03.07.2019г. № 434-п «О комиссии по вопросам назначения, выплаты и перерасчета пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в Эвенкийском муниципальном районе» (в редакции постановлений от 15.10.2010 г. № 617-п, от 07.02.2011 г. № 65-п, от 01.06.2011 г. № 402-п, от 08.08.2011 г. № 687-п, от 30.01.2012 г. № 44-п, от 20.02.2013 г. № 101-п, от 09.10.2013 г. № 733-п) признать утратившим силу.
- 2.Создать Комиссию по вопросам назначения, выплаты и перерасчета пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в Эвенкийском муниципальном районе и утвердить ее состав (Приложение 1).
3. Утвердить Положение о Комиссии по вопросам назначения, выплаты и перерасчета пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в Эвенкийском муниципальном районе (Приложение 2).
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию в газете «Эвенкийская жизнь».

и.о. Главы Эвенкийского муниципального района _____ **п/п** _____ **Л.В. Паникаровская**



ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к постановлению Администрации ЭМР
от «20» 01 2016 г. № 29-п

Состав Комиссии по вопросам назначения, выплаты и перерасчета пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в Эвенкийском муниципальном районе

1. Председатель комиссии: Л.В. Паникаровская – заместитель Главы Эвенкийского муниципального района по социальным вопросам.
2. Заместитель председателя комиссии: Т.А. Сипанс - руководитель управления делами Администрации Эвенкийского муниципального района.
3. Члены комиссии:
 - А.А. Абрамова – заместитель руководителя департамента финансов Администрации Эвенкийского муниципального района;
 - А.В. Бугрей – начальник отдела договорной и претензионной работы управления по правовым вопросам Администрации Эвенкийского муниципального района;
 - М.В. Староворцова – председатель комиссии по правовым вопросам Эвенкийского районного Совета депутатов (по согласованию);
 - Е.А. Черненко – начальник отдела муниципальной службы и кадров управления делами Администрации Эвенкийского муниципального района.
4. Секретарь комиссии: Н.П. Шкаликова – главный специалист отдела муниципальной службы и кадров управления делами Администрации Эвенкийского муниципального района.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к постановлению Администрации ЭМР
от «20» 01 2016 г. № 29-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по вопросам назначения, выплаты и перерасчета пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в Эвенкийском муниципальном районе

1. Общее положение
 - 1.1. Комиссия по вопросам назначения, выплаты и перерасчета пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в Эвенкийском муниципальном районе (далее – комиссия) является уполномоченным органом в Эвенкийском муниципальном районе.
 - 1.2. Комиссия принимает положительное или отрицательное решение по вопросам назначения, выплаты и перерасчета пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в Эвенкийском муниципальном районе.
 - 1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 02.03.2007г № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае», Законом Красноярского края от 26.06.2008 № 6-1832 «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Красноярском крае», Решением Районного Совета депутатов Эвенкийского муниципального района от 14.03.2009 г. № 2-575-7 «Об условиях и порядке назначения, выплаты и перерасчета пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы Эвенкийского муниципального района», Постановлением Главы Эвенкийского муниципального района от 20.05.2009г. № 14-п «Об утверждении Положения об условиях и порядке назначения, выплаты и перерасчета пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности Эвенкийского муниципального района на постоянной основе», а также настоящим положением.
2. Полномочия Комиссии
 - 2.1. Рассмотрение документов, представленных на Комиссию в соответствии с Решением Районного Совета депутатов Эвенкийского муниципального района от 14.03.2009 г. № 2-575-7 «Об условиях и порядке назначения, выплаты и перерасчета пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы Эвенкийского муниципального района» и Постановлением Главы Эвенкийского муниципального района от 20.05.2009г. № 14-п «Об утверждении Положения об условиях и порядке назначения, выплаты и перерасчета пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности Эвенкийского муниципального района на постоянной основе».
 - 2.2. Принятие решений по установлению процентного отношения к ежемесячному денежному содержанию либо денежному вознаграждению, дату, с которой устанавливается пенсия, срок установления пенсии. Принятое решение подписывается председателем и секретарем Комиссии и направляется заявителю. В случае принятия отрицательного решения заявителю письменно направляется решение об отказе в установлении пенсии за выслугу лет.
 - 2.3. Решение спорных вопросов.
3. Организация деятельности Комиссии
 - 3.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Эвенкийского муниципального района. Комиссией возглавляет председатель комиссии, при его отсутствии – заместитель председателя комиссии.
 - 3.2. Заседания Комиссии проводятся по мере обращения лиц, претендующих на пенсию за выслугу лет.
 - 3.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует более половины членов Комиссии.
 - 3.4. Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов председательствующего на заседании Комиссии считается решающим.

АДМИНИСТРАЦИЯ Эвенкийского муниципального района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«21» 01 2016 г.

п. Тура

№ 31-п

О внесении изменений в постановление администрации Эвенкийского муниципального района от 21.01.2011 г. № 25-п «О комиссии администрации Эвенкийского муниципального района по распределению квот добычи водных биологических ресурсов в водных объектах Эвенкийского муниципального района, для осуществления промышленного, спортивно-любительского рыболовства, рыболовства в целях обеспечения традиционного образа жизни и хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера»

В соответствии с Федеральным законом от 20.12.2004 г. № 166-ФЗ «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов», на основании Закона Красноярского края от 26 декабря 2006 года № 21-5669 «О наделении органов местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого и Эвенкийского муниципальных районов отдельными государственными полномочиями в области использования объектов животного мира, в том числе охотничьих ресурсов, а также водных биологических ресурсов», в связи с кадровыми изменениями в администрации Эвенкийского муниципального района, П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в пункт 1.5 Приложения № 1 к постановлению администрации Эвенкийского муниципального района от 21.01.2011 г. № 25-п (с изм. от 28.06.2011 г. № 504-п, от 23.01.2012 г. № 18-п, от 15.01.2013 г. № 09-п, от 02.07.2013 г. № 471-п, от 16.01.2015 г.) изменения, изложив его в новой редакции: «Председателем комиссии является заместитель Главы Эвенкийского муниципального района, руководитель Департамента по КМНС и сельского хозяйства администрации Эвенкийского муниципального района».
2. Внести в состав комиссии администрации Эвенкийского муниципального района по распределению квот добычи водных биологических ресурсов в водных объектах Эвенкийского муниципального района, для осуществления промышленного, спортивно-любительского рыболовства, рыболовства в целях обеспечения традиционного образа жизни и хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, утвержденный Приложением № 2 к постановлению администрации Эвенкийского муниципального района от 21.01.2011 г. № 25-п (с изм. от 28.06.2011 г. № 504-п, от 23.01.2012 г. № 18-п, от 15.01.2013 г. № 09-п, от 02.07.2013 г. № 471-п, от 16.01.2015 г.) изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в газете «Эвенкийская жизнь».
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на и.о. Заместителя Главы ЭМР – руководителя Департамента КМНС и сельского хозяйства Г.В. Султанову

**и.о. Главы
Эвенкийского муниципального района**

п/п

Л.В. Паникаровская

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации ЭМР
от «21» 01 2016 г. № 31-п

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к постановлению администрации района
от «21» 01 2011 г. № 25-п

СОСТАВ КОМИССИИ

администрации Эвенкийского муниципального района по распределению квот добычи водных биологических ресурсов в водных объектах Эвенкийского муниципального района Красноярского края

для осуществления промышленного, спортивно-любительского рыболовства, рыболовства в целях обеспечения традиционного образа жизни и хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера

Председатель комиссии:

Г.В. Султанова – и.о. Заместителя Главы Эвенкийского муниципального района, руководитель Департамента по КМНС и сельского хозяйства

Заместитель председателя комиссии:

В.Е. Авакумов – заместитель начальника отдела по природопользованию Администрации Эвенкийского муниципального района

Секретарь комиссии:

Т.Ф. Чичерина – главный специалист отдела по природопользованию Администрации Эвенкийского муниципального района

Члены комиссии:

Е.И. Вершинина – начальник отдела по природопользованию Администрации Эвенкийского муниципального района

А.В. Черных

– начальник отдела государственного контроля, надзора и охраны водных биологических ресурсов по Эвенкийскому муниципальному району (по согласованию)

В.Г. Быстров -Р

– уководитель управления территориальной политики, взаимодействия с МСУ Администрации Эвенкийского муниципального района

А.О. Павлов

– председатель Эвенкийского местного общественного движения «Север» (по согласованию)

АДМИНИСТРАЦИЯ Эвенкийского муниципального района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«22» 01 2016 г.

п. Тура

№ 32-п

О внесении изменений в постановление Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края от 01.04.2014 № 234 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в Эвенкийском муниципальном районе» (с изменением от 09.07.2014 г. № 630, 26.12.2014 г. № 1395, 23.04.2015 № 326-п, 03.06.2015 г. № 394-п, 13.08.2015 № 529-п, 01.10.2015 г. № 616-п).

В соответствии со статьей 32 Устава Эвенкийского муниципального района, муниципальной программы «Развитие и поддержка отраслей экономики Эвенкийского муниципального района на 2014 - 2017 годы» утвержденной постановлением Администрации Эвенкийского муниципального района № 907-п от 30.10.2013 г. (с изменением от 14.11.2014 г. № 1201, от 02.06.2015г. № 390, от 13.11.2015 г. № 725), в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Эвенкийского района, П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в постановление Администрации Эвенкийского муниципального района от 01.04.2014 г. № 234-п «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в Эвенкийском муниципальном районе» (с изменениями от 09.07.2014 г. № 630, 26.12.2014 № 1395-п, 23.04.2015 г. № 326-п, 03.06.2015 г. № 394-п, 13.08.2015 № 529-п, 01.10.2015 г. № 616-п) следующие изменения:

- 1.1. в преамбулу постановления и далее по тексту постановления слова «2014 – 2017» заменить на слова «2014 – 2018».
- 1.2. приложить к постановлению читать в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Управление экономики и отраслевого регулирования Администрации Эвенкийского муниципального района (А.В. Николаенко).
3. Настоящее Постановление вступает со дня его официального опубликования в газете «Эвенкийская жизнь» и подлежит размещению в сети интернет на официальном сайте органов местного самоуправления Эвенкийского муниципального района.

и.о. Главы

Эвенкийского муниципального района

п/п

Л.В. Паникаровская

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации ЭМР
от «22» 01 2016 г. № 32-п

Положение о порядке предоставления субсидий
для субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления финансовой поддержки (далее по тексту - субсидии) для субъектов малого и среднего предпринимательства, выделяемой из бюджета Эвенкийского муниципального района Красноярского края, в рамках реализации муниципальной программы «Развитие и поддержка отраслей экономики Эвенкийского муниципального района на 2014 - 2018 годы» и средств субсидии, выделяемых из краевого и федерального бюджетов на софинансирования программных мероприятий, в рамках ежегодно проводимого конкурсного отбора муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства, проводимого министерством инвестиций и инноваций Красноярского края.

1.2. Используемые в настоящем Положении понятия «субъект малого предпринимательства» и «субъект среднего предпринимательства» понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

- муниципальная программа «Развитие и поддержка отраслей экономики Эвенкийского муниципального района на 2014 - 2018 годы» (далее по тексту - Программа);
- уполномоченный орган по предоставлению субсидий - администрация Эвенкийского муниципального района (далее - Администрация), а по ее поручению функции по предоставлению субсидий выполняет управление экономики и отраслевого регулирования администрации Эвенкийского муниципального района (далее - Управление);
- заявитель - субъект малого и среднего предпринимательства, подавший заявку о предоставлении субсидии;
- заявление - комплект документов, поданный заявителем для принятия решения о предоставлении заявителю субсидии;
- получатель субсидии - субъект малого и среднего предпринимательства, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии;

- основные средства - предназначенные для использования в производстве продукции, выполнения работ или оказания услуг со сроком полезного использования более 12 месяцев (здания, сооружения, машины и оборудование, измерительные и регулирующие приборы и устройства, жилища, вычислительная техника и оргтехника, транспортные средства, инструмент, производственный и хозяйственный инвентарь, рабочий, продуктивный и племенной скот, многолетние насаждения и прочие виды материальных основных фондов);

- аналогичная поддержка - это государственная финансовая (региональная, муниципальная) поддержка, оказанная в отношении субъекта малого или среднего предпринимательства на возмещение части одних и тех же затрат, заявленных на субсидирование.

- договор лизинга - договор, в соответствии с которым лизингодатель обязуется приобрести в собственность указанные лизингополучателем предмет лизинга у определенного лизингополучателя продавца (поставщика) и предоставить лизингополучателю этот предмет за плату на определенных договором условиях во временное владение и пользование. Договором лизинга может быть предусмотрено, что выбор продавца (поставщика) и предмета лизинга осуществляется лизингодателем;

- лизингодатель - физическое или юридическое лицо, которое приобретает в собственность имущество и предоставляет его в качестве предмета лизинга лизингополучателю за определенную плату, на определенный срок и на определенных договором лизинга условиях во временное владение и пользование с переходом или без перехода к лизингополучателю права собственности на предмет лизинга по окончании договора лизинга;

- лизингополучатель - физическое или юридическое лицо, которое обязуется принять предмет лизинга за определенную плату, на определенный срок и на определенных договором лизинга условиях во временное владение и пользование;

- первый взнос (аванс) - первый платеж, уплаченный в соответствии с графиком уплаты лизинговых платежей.

- социальное предпринимательство - субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации.

1.4. Право на получение субсидии имеют субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные на территории Красноярского края и осуществляющие свою деятельность непосредственно на территории Эвенкийского муниципального района Красноярского края, не имеющие просроченности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды, а также задолженности по возврату средств бюджета района, предоставленных им на возвратной и платной основе, не находящиеся в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства.

2. Субсидии предоставляются на следующие цели:

- финансирование проектов начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат в связи с приобретением (созданием) основных средств и началом коммерческой деятельности;
- возмещение части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства, оказывающими медицинские, образовательные, социальные, бытовые услуги, услуги общественного питания и гостинично на оплату коммунальных услуг, доставку оборудования, ремонт помещений, на приобретение и монтаж оборудования для противопожарной безопасности, используемых на указанные цели;
- возмещение части расходов реализованной продукции традиционных промыслов;
- финансирование субъектов малого и среднего предпринимательства в части лизинговых платежей;
- финансирование субъектов малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по обучению специалистов и работников квалифицированного труда, связанных с получением ими высшего, среднего специального профессионального образования по очной (заочной) форме обучения, по профессиональной переподготовке, повышению квалификации.

3. Финансирование проектов начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат в связи с приобретением (созданием) основных средств и началом коммерческой деятельности.

3.1. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, с даты, регистрации которых до момента обращения за государственной поддержкой прошло не более 1 (одного) года.

3.2. Субсидии предоставляются субъектам предпринимательства, осуществляющим свою деятельность в производственной сфере и (или) оказывающим социально-значимые услуги на территории района в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, утвержденным Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22.11.2007 № 329-ст, согласно перечню приоритетных видов экономической деятельности (приложение 1).

3.3. Предоставление субсидии осуществляется при условии прохождения индивидуальным предпринимателем,



руководителем или учредителем (учредителями) субъекта предпринимательства - юридического лица, в срок не ранее 3 месяцев до даты государственной регистрации предпринимательской деятельности, краткосрочного обучения (от 20 до 100 часов) по вопросам организации и ведения предпринимательской деятельности. Прохождение претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем(и) юридического лица) краткосрочного обучения не требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовки), а также при отсутствии у субъектов предпринимательства просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему РФ и внебюджетные фонды.

3.4. Субсидия предоставляется в размере 85 процентов от произведенных субъектом предпринимательства расходов (с учетом НДС - для получателей субсидий, применяющих специальные режимы налогообложения, и без учета НДС - для получателей субсидий, применяющих общую систему налогообложения), связанных с приобретением и созданием основных средств и началом коммерческой деятельности, но не более 500 тыс. рублей одному субъекту предпринимательства в течение одного финансового года. В случае, когда учредителями вновь созданного юридического лица являются несколько физических лиц, включенных в приоритетную целевую группу получателей субсидии, указанному юридическому лицу сумма субсидии не должна превышать произведения числа указанных учредителей на 500 тыс. рублей, но не более 1,0 млн. рублей на одного получателя поддержки. Получателями субсидии из числа приоритетной группы являются физические лица, включенные в приоритетную целевую группу, или юридические лица, одним из учредителей которого является физическое лицо, включенное в приоритетную целевую группу, доля которого в уставном капитале составляет более 50%.

Выделена приоритетная целевая группа учредителей малых предприятий (индивидуальных предпринимателей) - получателей субсидий:

- а) зарегистрированные безработные;
- б) молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет, неполные семьи, многодетные семьи, семьи воспитывающие детей инвалидов;
- в) работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);
- г) жители монопрофильных муниципальных образований (моногородов), работники градообразующих предприятий; д) военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных сил Российской Федерации;
- е) субъекты молодежного предпринимательства (физические лица в возрасте до 30 лет (включительно); юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 30 лет (включительно), составляет более 50%);
- ж) субъекты малого и среднего предпринимательства, относящиеся к социальному предпринимательству.

Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим розничную и оптовую торговлю, должны составлять не более 50% от общей суммы субсидии федерального бюджета;

3.5. В перечень субсидируемых затрат, связанных с приобретением (созданием) основных средств и началом коммерческой деятельности входят:

- расходы на строительство здания (части здания), сооружения;
- расходы, связанные с приобретением и (или) изготовлением (производством), в том числе сборкой основных средств.
- расходы на модернизацию, реконструкцию, капитальный ремонт, расширение и техническое перевооружение здания (части здания), сооружения либо иных основных средств, за исключением расходов на текущий ремонт здания (части здания), сооружения;
- расходы на разработку и согласование проектно-сметной документации;
- приобретение специализированных транспортных средств, с момента выпуска которого прошло не более 10 лет: цистерны для перевозки воды, мусоровозы, для уборки мусора, для вывоза жидких бытовых отходов, тракторы общего назначения, автомобили специальные для коммунального хозяйства (машины уборочные, машины для жилищного, газового, энергетического хозяйства и машины специальные прочие)
- расходы на прохождение краткосрочного дистанционного обучения по вопросам организации и ведения предпринимательской деятельности, но не более 5 тысяч рублей.

3.6. Для субъектов малого и среднего предпринимательства, основной деятельностью которых является дневной уход за детьми, отнесенной к коду 85.32 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, утвержденного Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22.11.2007 N 329-ст, в перечень субсидируемых затрат дополнительно входят:

- разработка проектов, приобретение и монтаж систем пожаротушения (в том числе пожароохранной сигнализации, оборудования) по договорам, заключенным со специализированными организациями;
- мебель и инвентарь для оборудования помещений, используемых для организации ухода за детьми (включая игрушки, пособия по обучению детей, спортивный инвентарь, детские книги и журналы, канцелярские принадлежности);
- разработка и изготовление рекламы оказываемых услуг в средствах массовой информации, наружной рекламы, разработка, издание и распространение визиток, буклетов, каталогов, проспектов, прейскурантов, организация демонстрационных залов;
- оплата по договорам предоставления консалтинговых, охранных услуг, дошкольных услуг, оказываемых привлекаемыми специалистами;
- получение сертификатов, разрешений, лицензий, патентов, заключений.

3.7. Субсидии не предоставляются на цели:

- оплаты арендных платежей по договорам аренды нежилых помещений, объектов недвижимости, автотранспортных средств;
- выплаты заработной платы, иных социальных и компенсационных выплат;
- уплаты налоговых и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации.

Основные средства, приобретенные до государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, к возмещению не подлежат.

3.8. Для принятия решения о предоставлении субсидии необходимы следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии (приложение 2);
- бизнес-план проекта, заверенный заявителем и оформленный в соответствии с макетом бизнес-плана, утвержденным распоряжением Администрации от 03.04.2014 № 178-р «Об утверждении макета бизнеса – плана для субъектов малого и среднего предпринимательства»;
- копии документов (сведения), подтверждающие наличие производственных или других помещений, необходимых для реализации проекта;
- копии документов, подтверждающие затраты, связанные с приобретением и (или) созданием основных средств и началом коммерческой деятельности;

а) оплата государственной пошлины за регистрацию юридического лица, индивидуального предпринимателя (в добровольном порядке);

б) копии договоров купли-продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), лизинга, подтверждающие приобретение и (или) создание объектов, затраты на приобретение и создание которых подлежат субсидированию согласно перечню, определенному в пункте 3.5. настоящего Порядка, заверенные получателем субсидии;

в) копии платежных документов, подтверждающие осуществление расходов:

- счета-фактуры (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком);
- справка-счет для автотранспортных средств;

в случае:

- безналичного расчета - платежные поручения;
- наличного расчета - кассовые (или товарные) чеки и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам, оформленные в соответствии с указаниями Центрального банка Российской Федерации о расчетах наличными деньгами в Российской Федерации;

г) копии документов, подтверждающих получение товаров (работ, услуг):

- товарные (или товарно-транспортные) накладные;
- акты передачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг);
- копии актов о приеме-передаче объектов основных средств;
- для автотранспортных средств - копия паспорта и свидетельства о регистрации транспортного средства.

д) копии инвентарных карточек учета объектов основных средств, заверенные получателем субсидии;

е) копии бухгалтерского баланса (форма N 1), отчета о прибылях и убытках (форма N 2), заверенные получателем субсидии, за период, прошедший со дня их государственной регистрации, - для субъектов предпринимательства, применяющих общую систему налогообложения или справку об имущественном и финансовом состоянии (приложение 4) - для субъектов предпринимательства, применяющих специальные режимы налогообложения, и индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения. Для вновь созданных организаций и вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, документы предоставляются за период, прошедший со дня их государственной регистрации;

-копию паспорта гражданина Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей);

-выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную в срок не ранее 01 января текущего финансового года; справки Управления Федеральной налоговой службы России по Красноярскому краю о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам или справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам с приложением документов, подтверждающих оплату, Пенсионного фонда Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, Фонда социального страхования Российской Федерации о наличии задолженности по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации, полученные в срок не ранее 30 дней до даты подачи заявки (в случае непредставления заявителем запрашиваются сотрудниками управления экономики администрации Эвенкийского муниципального района в рамках межведомственного взаимодействия).

4. Возмещение части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства, оказывающими медицинские, образовательные, социальные, бытовые услуги, услуги общественного питания и гостиниц на оплату коммунальных услуг предоставляется в размере 30 процентов от понесенных субъектом малого или среднего предпринимательства затрат (без учета НДС - для субъектов малого и среднего предпринимательства, применяющих общую систему налогообложения), но не более 250 тыс. рублей в год одному субъекту малого или среднего предпринимательства, и предоставляется после документального подтверждения фактов оплаты указанных выше расходов.

4.2. Для субъектов малого и среднего предпринимательства, оказывающих услуги общественного питания, обеспечивающих решение вопросов местного значения в части проведения социально-значимых мероприятий, на оплату коммунальных услуг, субсидии предоставляются при наличии договоров с органами местного самоуправления и (или) бюджетными учреждениями на сумму не менее 100 тыс. рублей в год и документального подтверждения фактов оплаты указанных выше расходов, но не более 300 тыс. рублей в год одному субъекту малого и среднего предпринимательства.

4.3. Возмещение части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства, оказывающие медицинские, образовательные, социальные, бытовые услуги, услуги общественного питания и гостиниц на доставку оборудования, ремонт помещений, предоставляется после документального подтверждения фактов оплаты указанных выше расходов в размере 30 процентов от понесенных субъектом малого или среднего предпринимательства затрат (без учета НДС - для получателей субсидий, применяющих общую систему налогообложения), но не более 100 тыс. рублей в год одному субъекту малого или среднего предпринимательства, на приобретение и монтаж оборудования для противопожарной безопасности, используемых на указанные цели.

4.4. Для принятия решения о предоставлении субсидии необходимы следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии (приложение 2);

-копии бухгалтерского баланса (форма N 1), отчета о прибылях и убытках (форма N 2), заверенные получателем субсидии за период, прошедший со дня их государственной регистрации, - для субъектов предпринимательства, применяющих общую систему налогообложения или справку об имущественном и финансовом состоянии (приложение 4) - для субъектов предпринимательства, применяющих специальные режимы налогообложения, и индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения. Для вновь созданных организаций и вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, документы предоставляются за период, прошедший со дня их государственной регистрации;

-копии договоров на оказание коммунальных услуг; счетов - фактур, документов, подтверждающих оплату услуг;

-копии документов, подтверждающие приобретение оборудования для противопожарной безопасности;

-копии документов, подтверждающих получение товаров (работ, услуг): товарные (или товарно-транспортные) накладные, акты передачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг);

-при выполнении строительных и ремонтных работ хозяйственным способом необходимо предоставить: копии кассовых и (или товарных) чеков, акт списания строительных и отделочных материалов;

-копии документов, подтверждающих оплату выполнения работ (оказания услуг):

в случае безналичного расчета - платежные поручения;

в случае наличного расчета - кассовые и (или товарные) чеки, или квитанции к приходным кассовым ордерам, оформленные в соответствии с указаниями центрального банка РФ о расчетах наличными деньгами в РФ;

-выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную в срок не ранее 01 января текущего финансового года; справки Управления Федеральной налоговой службы России по Красноярскому краю о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам или справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам с приложением документов, подтверждающих оплату; пенсионного фонда Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, Фонда социального страхования Российской Федерации о наличии задолженности по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации, полученные в срок не ранее 30 дней до даты подачи заявки (в случае непредставления заявителем запрашиваются сотрудниками управления экономики администрации Эвенкийского муниципального района в рамках межведомственного взаимодействия).

4.5. Субсидия предоставляется получателю на возмещение части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства, оказывающими медицинские, образовательные, социальные, бытовые услуги, услуги общественного питания и гостиниц на оплату коммунальных услуг, доставку оборудования, а также ремонт помещений, используемых на указанные цели, фактически произведенных:

- за предыдущий год до 01 апреля текущего года,
- за текущий год - до 10 декабря текущего года.

5. Возмещение части расходов реализованной продукции традиционных промыслов, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства.

5.1. Субсидии предоставляются на заготовку, транспортировку, переработку и реализацию продукции традиционных промыслов:

- дикоросы (орех кедровый, дикорастущая ягода, гриб сушеный);
- мясо дикого северного оленя, лося;
- рыба - омуль, чир, муксун, сиг, хариус, пелядь, тугун, ряпушка, щука, налим, окунь, язь, елец, таймень, плотва (сорога).

5.2. Субсидии предоставляются субъектам предпринимательства, осуществляющим свою деятельность в области народных художественных промыслов из керамики, фарфора, фаянса, терракоты, из гончарных глин, камня, дерева, папье-маше, бумажно-древесных масс, кости, пластмассы, стекла, металла, кожи, тканей и т.д.

5.3. Субсидии предоставляются на:

- заготовку, транспортировку, переработку, реализацию продукции традиционных промыслов в размере 60 процентов расходов (без учета НДС - для субъектов малого и среднего предпринимательства, применяющих общую систему налогообложения), но не более 200 тыс. рублей в год одному субъекту малого или среднего предпринимательства за счет средств районного бюджета, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства;
- приобретение снегохода российского производства с укороченной рамой в размере 90 000 рублей, за снегоход российского производства с удлиненной рамой – 100 000 рублей, один раз в три года одному субъекту малого или среднего предпринимательства (кроме получателей поддержки согласно Постановлению Правительства Красноярского края от 18 января 2011 г. N 14-п «Об утверждении порядков и нормативов предоставления в Эвенкийском муниципальном районе Красноярского края мер социальной поддержки лицам из числа коренных малочисленных народов севера»);
- производство и реализацию продукции народных художественных промыслов в размере 60 процентов расходов (без учета НДС - для субъектов малого и среднего предпринимательства, применяющих общую систему налогообложения), но не более 100 тыс. рублей в год одному субъекту малого или среднего предпринимательства за счет средств районного бюджета, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства. Общий объем субсидии, полученной одним субъектом малого или среднего предпринимательства из районного, и (или) краевого, и (или) федерального бюджетов, составляет не более 300,0 тыс. рублей. При условии софинансирования данного мероприятия из краевого и (или) федерального бюджетов Администрация производит дораспределение (распределение) денежных средств, поступивших из вышеуказанных бюджетов.

5.4. Для принятия решения о предоставлении субсидии необходимы следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии (приложение 2);
- копии бухгалтерского баланса (форма N 1), отчета о прибылях и убытках (форма N 2), заверенные получателем субсидии за период, прошедший со дня их государственной регистрации, - для субъектов предпринимательства, применяющих общую систему налогообложения или справку об имущественном и финансовом состоянии (приложение 4) - для субъектов предпринимательства, применяющих специальные режимы налогообложения, и индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения. Для вновь созданных организаций и вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, документы предоставляются за период, прошедший со дня их государственной регистрации;
- справку-расчет субсидии (приложение 3);
- копии документов, подтверждающие расходы на приобретение разовых лицензий на объекты животного мира, горячие-смазочных материалов (не более 20 литров на одну голову дикого северного оленя), охотничье-промыслового оружия (1 ед. в 3 года), патронов (не более 5 штук для отстрела одной головы дикого северного оленя);
- копии документов, подтверждающие транспортные и погрузо-разгрузочные расходы; приобретение снегоходной техники; закуп продукции традиционных промыслов;
- копии разрешений на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, либо договор о закреплении долей квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов, в отношении которых устанавливается общий доступимый объем;
- копии договоров, квитанций, актов о выполненных работах, подтверждающие реализацию продукции;
- копии платежных документов, подтверждающие осуществление расходов:

• счета-фактуры (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

в случае:

- безналичного расчета - платежные поручения;
- наличного расчета - кассовые (или товарные) чеки и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам, оформленные в соответствии с указаниями Центрального банка Российской Федерации о расчетах наличными деньгами в Российской Федерации;

-копии документов, подтверждающих получение товаров (работ, услуг):

- товарные (или товарно-транспортные) накладные;
- акты передачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг);
- копии актов о приеме-передаче объектов основных средств;
- копии инвентарных карточек учета объектов основных средств, заверенные получателем субсидии;
- копию паспорта гражданина Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей);
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную в срок не ранее 01 января текущего финансового года; справки Управления Федеральной налоговой службы России по Красноярскому краю о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам или справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам с приложением документов, подтверждающих оплату; Пенсионного фонда Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии задолженности по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации, полученные в срок не ранее 30 дней до даты подачи заявки (в случае непредставления заявителем запрашиваются сотрудниками управления экономики администрации Эвенкийского муниципального района в рамках межведомственного взаимодействия).

6. Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение лизинговых платежей.

6.1. Субсидии на возмещение части лизинговых платежей предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства (без учета НДС - для субъектов малого и среднего предпринимательства, применяющих общую систему налогообложения), предоставляется в размере 2/3 ставки рефинансирования Банка России. Размер ставки рефинансирования определяется на дату заключения договора лизинга. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат, понесенных в текущем финансовом году, но не более 100 тыс. рублей одному субъекту предпринимательства за счет средств районного бюджета.

6.2. Общий объем субсидии, полученной одним субъектом малого или среднего предпринимательства из районного, и (или) краевого, и (или) федерального бюджетов, составляет не более 500,0 тыс. рублей.

При условии софинансирования данного программного мероприятия из краевого и (или) федерального бюджетов Администрация производит дораспределение (распределение) денежных средств, поступивших из вышеуказанных бюджетов.

6.3. Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга.

6.4. Субсидии предоставляются в размере 100% от произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства расходов, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования (с учетом НДС - для получателей субсидий, применяющих специальные режимы налогообложения, и без учета НДС - для получателей субсидий, применяющих общую систему налогообложения), но более 100,0 тыс. рублей одному субъекту малого и среднего предпринимательства за счет средств районного бюджета. Общий объем субсидии, полученной одним субъектом малого и среднего предпринимательства из районного, и (или) краевого, и (или) федерального бюджетов, составляет не более 500,0 тыс. рублей.

6.5. При условии софинансирования данного программного мероприятия из краевого и (или) федерального бюджетов Администрация производит дораспределение (распределение) денежных средств, поступивших из вышеуказанных бюджетов.

6.6. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, понесенных в текущем финансовом году, в течение срока действия лизингового договора и муниципальной программы.

6.7. Субсидия на возмещение части лизинговых платежей предоставляется на аренду оборудования, устройств, механизм, автотранспортных средств, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, средств и технологий, соответствующие кодам подраздела 14 «Машины и оборудование», а также кодам 153410020 - 153410226, 153410340 - 153410440 подраздела 15 «Средства транспортные» Общероссийского классификатора основных фондов, утвержденного Постановлением Государства Российской Федерации от 26.12.1994 N 359».

6.8. Для принятия решения о предоставлении субсидии необходимы следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии (приложение 2);
- копии бухгалтерского баланса (форма N 1), отчета о прибылях и убытках (форма N 2), заверенные получателем субсидии за период, прошедший со дня их государственной регистрации, - для субъектов предпринимательства, применяющих общую систему налогообложения или справку об имущественном и финансовом состоянии (приложение 4) - для субъектов предпринимательства, применяющих специальные режимы налогообложения, и индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения. Для вновь созданных организаций и вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, документы предоставляются за период, прошедший со дня их государственной регистрации;



-копии лизинговых договоров, графиков погашения и уплаты лизинговых платежей;
-копий документов, подтверждающих передачу предмета лизинга во временное владение и пользование;
-копии паспортов транспортных средств (в случае приобретения транспортных средств);
-копии платежных поручений, подтверждающих оплату лизинговых платежей;
-копии платежных документов, подтверждающих уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга;
-технико-экономическое обоснование приобретения оборудования (приложение 8);
-выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную в срок не ранее 01 января текущего финансового года; справки Управления Федеральной налоговой службы России по Красноярскому краю о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам или справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам с приложением документов, подтверждающих оплату; Пенсионного фонда Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам; Фонда социального страхования Российской Федерации о наличии задолженности по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации, полученные в срок не ранее 30 дней до даты подачи заявки (в случае непредставления заявителем запрашиваются сотрудниками управления экономики администрации Эвенкийского муниципального района в рамках межведомственного взаимодействия).

7. Финансирование субъектов малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по обучению специалистов и работников квалифицированного труда, связанных с получением ими высшего, среднего специального, профессионального образования по очной (заочной) форме обучения, по профессиональной переподготовке, повышению квалификации.

7.1. Субсидия предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства в размере 50 % от понесенных затрат, но не более 30 тыс. рублей в год одному субъекту предпринимательства.

7.2. Право на получение субсидии имеет субъект предпринимательства, заключивший договор с работником при условии:

- обучения в образовательном учреждении профессионального образования по специальности, соответствующей направлению деятельности специалиста и работника квалифицированного труда;
- наличия документа, выданного образовательным учреждением, о зачислении на первый курс или переводе на последующие курсы;
- принятия на себя обязательства отработать у субъекта предпринимательства после окончания обучения в течение двух лет непрерывно.

7.3. В перечень затрат по обучению входят:

- оплата обучения в образовательном, профессиональном учреждении по очной (заочной) форме обучения;
- оплата за обучение и проезд до места проведения повышения квалификации (семинара, тренинга) и обратно.

7.4. Для принятия решения о предоставлении субсидии необходимы следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии (приложение 2);
- копии договоров работника квалифицированного труда с субъектом предпринимательства и образовательным учреждением,

- копии платежных документов, подтверждающих осуществление расходов, подлежащих субсидированию: счета-фактуры (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может на составляться поставщиком), счета, в случае безналичного расчета – платежные поручения, в случае наличного расчета – кассовые (или товарные) чеки, и (или) квитанции к приходно-кассовым ордерам;

- документ, выданный образовательным учреждением, о зачислении на первый курс или переводе на последующие курсы работника квалифицированного труда;

- копии бухгалтерского баланса (форма N 1), отчета о прибылях и убытках (форма N 2), заверенные получателем субсидии за период, прошедший со дня их государственной регистрации, - для субъектов предпринимательства, применяющих общую систему налогообложения или справку об имущественном и финансовом состоянии (приложение 4) - для субъектов предпринимательства, применяющих специальные режимы налогообложения, и индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения. Для вновь созданных организаций и вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, документы предоставляются за период, прошедший со дня их государственной регистрации;

- копию документа, подтверждающего перевод на следующий курс образовательного учреждения;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную в срок не ранее 01 января текущего финансового года; справки Управления Федеральной налоговой службы России по Красноярскому краю о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам или справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам с приложением документов, подтверждающих оплату; Пенсионного фонда Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, Фонда социального страхования Российской Федерации о наличии задолженности по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации, полученные в срок не ранее 30 дней до даты подачи заявки (в случае непредставления заявителем запрашиваются сотрудниками управления экономики администрации Эвенкийского муниципального района в рамках межведомственного взаимодействия).

8. Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на приобретение и доставку основных продуктов питания для населения Эвенкийского муниципального района.

8.1 Средства направляются на субсидирование процентной ставки

по кредитам, выданным субъектам малого и среднего предпринимательства на приобретение и доставку продуктов питания (приложение 9) для населения района.

8.2. Субсидии предоставляются в размере 100% от фактически произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства затрат

на уплату процентов по кредитам.

8.2.1. За счет средств районного бюджета не более 100,0 тыс. рублей одному субъекту малого и среднего предпринимательства.

8.2.2. Общий объем субсидии, полученной одним субъектом малого и среднего предпринимательства из районного, и (или) краевого, и (или) федерального бюджетов, составляет не более 2,5 млн. рублей.

8.3. При условии софинансирования данного программного мероприятия из краевого и (или) федерального бюджетов администрация производит дораспределение (распределение) денежных средств, поступивших из вышеуказанных бюджетов.

8.4. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, понесенных в текущем финансовом году, в течение срока действия кредитного договора и муниципальной программы.

8.5. Для принятия решения о предоставлении субсидии необходимы следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии (приложение 2);
- копии бухгалтерского баланса (форма N 1), отчета о прибылях и убытках (форма N 2), заверенные получателем субсидии за период, прошедший со дня их государственной регистрации, - для субъектов предпринимательства, применяющих общую систему налогообложения или справку об имущественном и финансовом состоянии (приложение 4) - для субъектов предпринимательства, применяющих специальные режимы налогообложения, и индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения. Для вновь созданных организаций и вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, документы предоставляются за период, прошедший со дня их государственной регистрации;

- кредитный договор, заключенный кредитной организацией с субъектом малого и (или) среднего предпринимательства, является действующим на момент подачи документов заявителем и в соответствии с которым сумма привлеченного кредита составляет более 1,5 млн. рублей;

- заверенная банком выписка из ссудного счета и график погашения кредитов;
- документы, подтверждающие осуществление расходов по уплате субъектом малого и среднего предпринимательства процентов по кредиту, в том числе платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера в размере не менее 10% от всей суммы процентов по кредиту;
- документы, подтверждающие транспортные расходы по доставке продуктов зимним автотранспортом и водной навигацией;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную в срок не ранее 01 января текущего финансового года; справки Управления Федеральной налоговой службы России по Красноярскому краю о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам или справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам с приложением документов, подтверждающих оплату; Пенсионного фонда Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам; Фонда социального страхования Российской Федерации о наличии задолженности по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации, полученные в срок не ранее 30 дней до даты подачи заявки (в случае непредставления заявителем запрашиваются сотрудниками управления экономики администрации Эвенкийского муниципального района в рамках межведомственного взаимодействия).

8.6. При предоставлении субсидии субъект малого и среднего предпринимательства ежеквартально предоставляет отчет по форме установленной в соответствии с приложением № 10 к настоящему Положению.

9. Копии всех документов должны быть заверены заявителем, представляются вместе с подлинниками документов. После сверки подлинники документов возвращаются заявителю.

10. Все представляемые документы должны соответствовать действующему законодательству по форме и содержанию. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Заявления субъектов малого и среднего предпринимательства с приложением комплекта документов, регистрируется Управлением.

11. Расчет субсидии осуществляет субъект предпринимательства (приложение 5), Управление в свою очередь проверяет данный расчет и передает его с основным пакетом документов на заседание Экспертной комиссии.

12. Управление проводит обследование субъектов предпринимательства на соответствие фактического наличия у предпринимателей основных средств, предоставленным документам.

13. Предоставление субсидий получателям производится в пределах средств, предусмотренных на эти цели в муниципальной программе «Развитие и поддержка отраслей экономики Эвенкийского муниципального района на 2014 - 2018 годы» и Решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период. Размер предоставляемых субсидий утверждается решением Экспертной комиссией.

14. Расходование субсидий осуществляется в установленном порядке, в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования, отраженных на лицевом счете Администрации, как получателя средств бюджета Эвенкийского муниципального района.

15. При предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства между Администрацией и получателями субсидии - субъектами малого и среднего предпринимательства заключаются Соглашения о предоставлении субсидии. Форма Соглашения установлена в соответствии с приложением № 7 к настоящему Положению.

16. Управление экономики на основании распоряжения Администрации о предоставлении субсидии формирует Реестр получателей субсидии (приложение 6).

17. Субсидия считается предоставленной получателю в день списания средств субсидии с лицевого счета Администрации на расчетный счет получателя субсидии.

Последней датой подачи заявления на субсидию устанавливается 01 декабря текущего года.

18. В случае выявления факта нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, Экспертная комиссия принимает решение о возврате субсидии (далее - решение о возврате субсидии) в районный бюджет за период с момента допущения нарушения с указанием оснований его принятия.

19. Управление в течение 3 рабочих дней направляет получателю субсидии решение о возврате субсидии.

20. Получатель субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения решения о возврате субсидии, обязан произвести возврат ранее полученных сумм субсидий в полном объеме на лицевой счет Администрации.

21. В случае, если получатель субсидии в добровольном порядке отказывается возвратить суммы субсидий указанных в уведомлении, Администрация вправе обратиться в соответствующий суд с иском о принудительном взыскании выше указанных субсидий.

22. Администрация, контрольно-ревизионный отдел администрации Эвенкийского муниципального района, Контрольно-счетная палата Эвенкийского муниципального района осуществляют контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства

Перечень приоритетных видов экономической деятельности

- Предоставление услуг в области растениеводства, декоративного садоводства и животноводства, кроме ветеринарных услуг;
охота и разведение диких животных, включая предоставление услуг в этих областях;
лесоводство и лесозаготовки;
предоставление услуг в области лесоводства и лесозаготовок, в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, утвержденным Приказом Федерального агентства

по техническому регулированию и метрологии от 22.11.2007 N 329-ст (далее ОКВЭД): раздел А, коды 01.4, 01.5, 02.01, 02.02.

- Рыболовство, рыбоводство и предоставление услуг в этих областях, в соответствии с ОКВЭД; раздел В, код 05.

- Разработка каменных карьеров;
добыча гравия, песка и глины, в соответствии с ОКВЭД; раздел С, коды 14.1; 14.2.

- Производство мяса и мясопродуктов;
переработка рыбы;
переработка картофеля и овощей;
производство молочных продуктов;
производство готовых кормов для животных;
производство прочих пищевых продуктов;
производство безалкогольных напитков;
производство одежды; выделка и крашение меха;
производство изделий из кожи и обуви;
обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели;
производство целлюлозы, древесной массы, бумаги, картона и изделий из них;
издательская и полиграфическая деятельность, тиражирование записанных носителей информации;
производство мебели и прочей продукции, не включенной в другие группировки;
обработка вторичного сырья, в соответствии с ОКВЭД: раздел D, коды 15.1, 15.2, 15.3, 15.4, 15.5, 15.6, 15.7, 15.8; 15.98; 17; 18; 19; 20; 21; 22; 24; 25; 26; 27; 28; 29.1; 29.2; 29.3; 29.4; 29.5; 29.7; 30; 31; 32; 33; 34; 35; 36; 37.

- Производство, передача и распределение электроэнергии, газа, пара и горячей воды;
сбор, очистка и распределение воды, в соответствии с ОКВЭД: раздел E, коды 40, 41.

- Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;
ремонт бытовых изделий и предметов личного пользования, в соответствии с ОКВЭД: раздел G, коды - 50.2; 52.7.

- Деятельность гостиниц;
деятельность прочих мест для временного проживания, в соответствии с ОКВЭД: раздел H, коды 55.1; 55.2.

- Деятельность сухопутного транспорта;
деятельность водного транспорта;
вспомогательная и дополнительная транспортная деятельность;
связь, в соответствии с ОКВЭД: раздел I, коды 60; 61; 62; 63; 64.

- Прокат бытовых изделий и предметов личного пользования;
деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;
деятельность в области права;

- деятельность в области бухгалтерского учета и аудита;
консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления предприятием;

- деятельность в области архитектуры; инженерно-техническое проектирование; геолого-разведочные и геофизические работы; геодезическая и картографическая деятельность; деятельность в области стандартизации и метрологии; деятельность в области гидрометеорологии

- и смежных с ней областей; виды деятельности, связанные с решением технических задач, не включенные в другие группировки;

- чистка и уборка производственных и жилых помещений, оборудования и транспортных средств;
деятельность в области фотографии;

- упаковывание;
предоставление секретарских, редакторских услуг и услуг по переводу;
деятельность в области дизайна;

- предоставление услуг по оформлению помещений, деятельность по организации ярмарок, выставок и конгрессов, в соответствии с ОКВЭД: раздел K, коды 71.4; 72; 73; 74.1.1; 74.1.2; 74.1.4; 74.2.0; 74.3; 74.7; 74.8.1; 74.8.2; 74.8.5; 74.8.7.4; 74.8.7.5.

- Образование, в соответствии с ОКВЭД: раздел M, код 80.
- Здравоохранение и предоставление социальных услуг, в соответствии с ОКВЭД: раздел N, коды – 85, 85.32;

- Сбор сточных вод, отходов и аналогичная деятельность;
деятельность по организации отдыха и развлечений, культуры и спорта;

- предоставление персональных услуг, в соответствии с ОКВЭД: раздел O, коды 90; 92; 93;

- Проведение расследований и обеспечение безопасности в соответствии с ОКВЭД: раздел J, код – 74.6.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства

Заявление о предоставлении субсидии	
Прошу предоставить _____ (полное наименование заявителя с указанием организационно-правовой формы) субсидию на возмещение части затрат, связанных с _____	
1. Информация о заявителе:	
Юридический адрес индексс _____	
Фактический адрес индексс _____	
Телефон: _____	
расчетный счет № _____	
наименование банка _____	
ИНН _____	
КПП _____	
Состоит на налоговом учете в _____	
Применяемая система налогообложения (отметить любым знаком): общая; упрощенная (УСНО); патентная; в виде единого налога на вмененный доход (ЕНВД); в виде единого сельскохозяйственного налога (ЕСХН).	
Основной вид деятельности по ОКВЭД _____	
Является участником соглашений о разделе продукции _____ (да/нет)	
Является профессиональным участником рынка ценных бумаг _____ (да/нет)	
Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров _____ (да/нет)	
Осуществляет добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых _____ (да/нет)	
2. Средняя численность работников заявителя с начала коммерческой деятельности и по дату обращения за субсидией, с учетом всех его работников, в том числе работников, работающих по гражданско-правовым договорам или по	



- 2.3.1. Соблюдать условия предоставления субсидии, установленные настоящим Соглашением и Положением о предоставлении субсидии.
- 2.3.2. Обеспечить целевое использование субсидии в соответствии с условиями настоящего Соглашения и Положения о предоставлении субсидии.
- 2.3.3. Обеспечить достижение следующих целевых показателей эффективности использования средств субсидии в течение 2 (двух) лет после поступления субсидии на расчетный счет «Получателя субсидии» в кредитной организации (банке):

№ п/п	Наименование целевого показателя	Достигнутый результат
1	Количество созданных рабочих мест (ед.)	
2	Количество сохраненных рабочих мест (ед.)	
3	Средняя заработная плата работников (тыс. руб.)	

- 2.3.4. Представлять в Уполномоченный орган:
- в 2014 году: ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за четвертый квартал до 15 января 2015 года,
- в 2016 году: ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за четвертый квартал до 15 января 2017 года,
- в 2017 году: ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за четвертый квартал до 15 января 2018 года,
- в 2018 году: ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за четвертый квартал до 15 января 2019 года информацию о выполнении обязательств в соответствии с пп. 2.3.3 настоящего Соглашения по форме согласно приложению N 1 к Соглашению.
- 2.4. «Получатель субсидии» вправе:
- 2.4.1. Требовать перечисления субсидии на цели, в размере, порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением, при условии выполнения соответствующих обязательств по настоящему Соглашению.
- 2.4.2. Обращаться в Уполномоченный орган за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.
- 2.4.3. Участвовать в осуществлении Уполномоченным органом контроля за исполнением условий предоставления субсидии.
- 2.5. В течение 3 (трех) дней с момента принятия решения о реорганизации либо ликвидации субъекта малого или среднего предпринимательства уведомить об этом «Администрацию».

3. ОСНОВАНИЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ (СОКРАЩЕНИЯ) ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

- 3.1. Приостановление (сокращение) перечисления субсидии осуществляется в случаях:
- нецелевого использования субсидии;
- нарушения «Получателем субсидии» условий, установленных Положением о предоставлении субсидии и подпунктом 2.3.3 настоящего Соглашения;
- непредставления «Получателем субсидии» информации в порядке и в сроки, установленные в подпункте 2.3.4 настоящего Соглашения;
- 3.2. В случае выявления Уполномоченным органом факта нарушения «Получателем субсидии» условий, установленных пунктом 3.1 настоящего Соглашения «Получатель субсидии» обязуется в течение 10 (десяти) дней со дня получения решения о возврате субсидии осуществить возврат субсидии в городской бюджет.

4. СУММА СУБСИДИИ И ПОРЯДОК ЕЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

- 4.1. «Администрация» предоставляет «Получателю субсидии» субсидию за счет средств районного бюджета и (или) краевого бюджета и (или) федерального бюджета в размере - _____ руб.
- 4.2. Размер субсидии устанавливается в соответствии с Постановлением администрации Эвенкийского муниципального района от 01.04.2014 N 234 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий для субъектов малого и (или) среднего предпринимательства», в рамках реализации муниципальной программы «Развитие и поддержка отраслей экономики Эвенкийского муниципального района на 2014 - 2018 годы».
- 4.3. Перечисление денежных средств осуществляется после представления «Получателем субсидии» документов, подтверждающих затраты «Получателя субсидии».
- 4.4. Перечень документов для предоставления субсидии определен Постановлением администрации района «Об утверждении муниципальной программы Эвенкийского муниципального района «Развитие и поддержка отраслей экономики Эвенкийского муниципального района на 2014 - 2018 годы».
- 4.5. Перечисление денежных средств на расчетный счет «Получателя субсидии» производится в течение 10 (десяти) рабочих дней после заключения настоящего Соглашения, но не позднее 25 декабря текущего года.
- 4.6. Оплата по Соглашению осуществляется по безналичному расчету платежными поручениями путем перечисления «Администрацией» денежных средств на расчетный счет «Получателя субсидии», указанный в разделе 8 «Адреса и реквизиты Сторон» настоящего Соглашения. В случае изменения реквизитов «Получателя субсидии» обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней в письменной форме сообщить об этом «Администрации» с указанием новых реквизитов. В случае неверного указания реквизитов «Получателем субсидии» все риски, связанные с перечислением «Администрацией» денежных средств на указанный в настоящем Соглашении расчетный счет «Получателя субсидии», несет «Получатель субсидии».

5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

- 5.1. Настоящее Соглашение может быть дополнено или изменено по взаимному письменному согласию Сторон.
- 5.2. В случае принятия нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления Субсидий, предусмотренных долгосрочными целевыми программами, настоящее Соглашение изменяется и дополняется в соответствии с их требованиями.
- 5.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.4. Настоящее Соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством.
- 6.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Соглашению, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияния и за возникновение которых не несут ответственности, например, землетрясение, наводнение, пожар, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты и т.д.
- 6.3. Споры, возникающие в связи с исполнением обязательств по настоящему Соглашению, решаются Сторонами путем переговоров.
- 6.4. При невозможности урегулирования разногласий споры разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

- 7.1. Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до 31.12.2016, за исключением подпункта 2.3.4 Соглашения. Подпункт 2.3.4 Соглашения действует до 31.12.2018.
- 7.2. Соглашение может быть расторгнуто по взаимному письменному согласию Сторон в установленном порядке.

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Банковские реквизиты:
р/с 40101810600000010001 в ГРКЦ
ГУ Банка России по Красноярскому краю г. Красноярск
Получатель:
УФК по Красноярскому краю (Департамент финансов Эвенкийского муниципального района по Красноярскому краю л/с 04193017880)

ИНН 8801012940
КПП 880101001
ОКТМО 4250000001
БИК 40407001

Заместитель Главы Эвенкийского муниципального района
– руководитель управления экономики
и отраслевого регулирования администрации ЭМР

_____/ А.В. Николаенко /

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ N 1

к Соглашению N ___ от _____

Целевые показатели эффективности использования субсидии

Показатель	2016 год	2017 год	2018 год	Исполнение (неисполнение) обязательств по Соглашению
1	2	3	4	5
Количество созданных рабочих мест (ед.)				
Количество сохраненных рабочих мест (ед.)				
Средняя заработная плата работников (тыс. руб.)				

Показатель	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	За отчетный год
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Количество созданных рабочих мест (ед.)													
Количество сохраненных рабочих мест (ед.)													
Средняя заработная плата работников (тыс. руб.)													

ПРИЛОЖЕНИЕ N 8

к Положению
о порядке предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства

ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ ПРИОБРЕТЕНИЯ ПРЕДМЕТА ЛИЗИНГА

Информация о деятельности заявителя

Наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя	
Юридический адрес регистрации	
Фактический адрес нахождения	
Контактные данные (телефон/факс, e-mail)	
Применяемая система налогообложения	
ФИО руководителя	
Краткое описание деятельности (период осуществления деятельности; направления деятельности; основные виды производимых товаров (работ, услуг); наличие лицензий, разрешений, допусков, товарных знаков; используемые производственные/торговые площади (собственные/арендованные); наличие филиалов/обособленных подразделений), наличие правовых актов, утверждающих Программу (план) технического перевооружения организации, направленную на внедрение инновационных технологий и современного высокопроизводительного и высокотехнологичного оборудования; наличие каналов сбыта продукции с обоснованием; обоснование при создании высокотехнологичных рабочих мест (влияние на производительность)	
Фактически осуществляемые виды деятельности по ОКВЭД (в соответствии с выпиской из ЕГРИП/ЕГРЮЛ)	

Технико-экономическое обоснование приобретения оборудования

Характеристика оборудования	Всего	Оборудование N 1	Оборудование N n
Наименование приобретаемого оборудования	x		
Код приобретаемого оборудования по ОККОФ	x		
Вид деятельности, для осуществления которого приобретается оборудование (указывается наименование и код ОКВЭД из ЕГРЮЛ, ЕГРИП)			
Продавец (поставщик) оборудования (наименование, адрес фактического нахождения, контактные данные)	x		
Реквизиты договора лизинга (дата, N, лизингодатель)	x		
Общая сумма платежей по договорам лизинга, рублей (указывается с учетом НДС)			
в том числе первый (авансовый) платеж			
Цель приобретения оборудования (создание, модернизация, развитие производства), краткое описание ожидаемых результатов			
Количество созданных рабочих мест			
в том числе высокопроизводительных			
в том числе относящихся к приоритетной целевой группе <*>			
Дополнительная номенклатура производимых товаров (работ, услуг), в том числе:	x		
инновационных товаров (работ, услуг)	x		
товаров (работ, услуг), направляемых на экспорт	x		

<*> Военнослужащие, уволенные в запас, уволенные с градообразующих предприятий, инвалиды, молодые люди в возрасте до 25 лет, родители-одиночки, безработные граждане, граждане Российской Федерации - участники Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом.

Финансово-экономические показатели деятельности заявителя

Наименование показателя	Единица измерения	Год, предшествующий текущему году (факт)	Текущий год (план)	Очередной год (план)



1	2	3	4	5
Выручка от реализации товаров (работ, услуг)	тыс. рублей			
в том числе НДС				
Затраты на производство и сбыт товаров (работ, услуг)	тыс. рублей			
Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг)	тыс. рублей			
Налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего	тыс. рублей			
в том числе по видам налогов <*>:	х	х	х	х
налог на прибыль организаций (общий режим налогообложения, УСН, ЕНВД, патент)	тыс. рублей			
НДФЛ	тыс. рублей			
страховые взносы во внебюджетные фонды (ПФР, ФОМС, ФСС)	тыс. рублей			
налог на имущество организаций	тыс. рублей			
транспортный налог	тыс. рублей			
налог на землю	тыс. рублей			
Чистая прибыль (убыток)	тыс. рублей			
Фонд оплаты труда	тыс. рублей			
Среднесписочная численность персонала	чел.			
Среднемесячная заработная плата на 1 работающего				
рублей				
Рынки сбыта товаров (работ, услуг)	х	х	х	х
Объем отгруженных товаров (работ, услуг), в т. ч.:	тыс. рублей			
объем товаров (работ, услуг), отгруженных на территории Красноярского края	тыс. рублей			
объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Красноярского края	тыс. рублей			
объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Российской Федерации (экспорт)	тыс. рублей			

<*> Заполняется только по уплачиваемым видам налогов.

(должность руководителя) (подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к положению
о порядке предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства

ПЕРЕЧЕНЬ
продовольственных товаров

1. Мясо и птица
2. Колбасные изделия и копчености всякие
3. Рыба и рыбопродукты
4. Сало топленое и прочие пищевые жиры
5. Консервы мясные и мясорастительные
6. Консервы рыбные и из морепродуктов
7. Консервы овощные
8. Консервы фруктово-ягодные
9. Масло животное, растительное и маргарин
10. Сыр (включая плавленый)
11. Молоко и молочная продукция
12. Сахар
13. Чай
14. Макароны изделия
15. Хлеб и хлебобулочные изделия
16. Мука
17. Крупа и бобовые
18. Соль
19. Яйца и яйцопродукты
20. Овощи
21. Фрукты, ягоды, орехи
22. Кондитерские изделия
23. Варенье, джем, повидло, мёд
24. Минеральная вода
25. Прочие:
 - пищевые концентраты
 - детское питание для детей
 - грибы всякие
 - дрожжи, сода, уксус, хрен, горчица
 - майонез
 - специи и пряности
 - мороженное

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
к положению
о порядке предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства

№ п/п	ТОВАР	Мин. цена	Макс. цена	Наличие товара в продаже (в %)
1	Мука пшеничная (сорт высший), 1 кг			
2	Крупа рисовая (сорт первый), 1 кг			
3	Крупа гречневая (сорт первый), 1 кг			
4	Макаронные изделия (сорт высший), 1 кг			
5	Масло подсолнечное рафинированное, 1 кг			
6	Сахар песок, 1 кг			
7	Соль поваренная, 1 кг			
8	Чай черный байховый, 1 кг			
9	Вода питьевая столовая, 5 л			
10	Изделия колбасные варенье, 1 кг			
11	Колбасы варено-копченые, 1 кг			
12	Колбасы сырокопченые, 1 кг			
13	Говядина, 1 кг			
14	Свинина, 1 кг			

15	Мясо кур, 1 кг			
16	Рыба мороженая, 1 кг			
17	Рыба копченая, 1 кг			
18	Рыба соленая, 1 кг			
19	Рыбные консервы, 1 шт.			
20	Хлеб белый из пшеничной муки, 1 шт.			
21	Хлеб черный ржаной, ржано-пшеничный, 1 шт.			
22	Молоко питьевое (м.д.ж. 2,5-4%), 1 кг			
23	Творог (м.д.ж. 5-9%), 1 кг			
24	Масло сливочное (м.д.ж. 82,5%), 1 кг			
25	Кефир (м.д.ж. 3,2%), 1 кг			
26	Сметана м.д.ж. (15%), 1 кг			
27	Сыр твердый (м.д.ж. 45 %), 1 кг			
28	Картофель свежий, 1 кг			
29	Лук репчатый свежий, 1 кг			
30	Капуста белокочанная свежая, 1 кг			
31	Морковь столовая свежая, 1 кг			
32	Огурцы свежие, 1 кг			
33	Томаты свежие, 1 кг			
34	Перец сладкий свежий, 1 кг			
35	Яблоки свежие, 1 кг			
36	Бананы свежие, 1 кг			
37	Виноград свежий, 1 кг			
38	Апельсины, 1 кг			
39	Мандарины, 1 кг			
40	Яйцо столовое 1 категории (С1), 1 десяток			

АДМИНИСТРАЦИЯ
Эвенкийского муниципального района
Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«27» 01 2016 г.

п. Тура

№ 33-п

О постановке на учет граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей

В целях реализации Федерального закона от 25.10.2002 г. № 125-ФЗ (ред. от 17.07.2011) «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей», Федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 17 декабря 2010 года № 1050 (ред. от 20.07.2012), в соответствии с Постановлением правительства РФ от 10 декабря 2002 года № 879 (ред. от 03.11.2011 г.) «Об утверждении положения о регистрации и учете граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей», в соответствии с Законом Красноярского края от 21.12.2010г. №11-5580 «О социальной поддержке граждан, выезжающих из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей Красноярского края в другие районы Красноярского края», с Законом Красноярского края от 18.12.2008г. №7-2658 «О социальной поддержке граждан, проживающих в Эвенкийском муниципальном районе»,
П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Управлению экономики и отраслевого регулирования администрации Эвенкийского муниципального района (А В Николаенко):

1.1. Включить в список граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей по Федеральной целевой программе «Жилище» на 2015-2020 годы:

№	Дата подачи заявления	Ф.И.О. Фамилия, Имя, Отчество принятого на учет. Состав семьи (ф.и.о., родственные отношения)	категория
1.	13.01.2016	Давыдова Людмила Владимировна - заявитель Аптин Дмитрий Олегович - сын Аптин Владимир Олегович - сын	инвалиды
2.	19.01.2016	Петин Альберт Григорьевич - заявитель Петин Григорий Альбертович - сын Петина Тамилла Альбертовна - дочь Петина Елена Альбертовна - дочь	инвалиды
3.	19.01.2016	Чжоу Наталья Савельевна - заявитель Чжоу Александр Владимирович - муж	пенсионеры
4.	19.01.2016	Игнатов Иванов Михайлович - заявитель Игнатова Татьяна Николаевна - жена Игнатов Михаил Иванович - сын	пенсионеры
5.	20.01.2016	Линьков Владимир Николаевич - заявитель Линькова Нина Николаевна - жена	пенсионеры

1.2. Исключить из очереди граждан, имеющих право на получение социальных выплат в связи с выездом из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей по Федеральной целевой программе «Жилище» на 2015-2020 годы в соответствии с Положением о регистрации и учете граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей (далее – Положение; утв. постановлением Правительства РФ от 10 декабря 2002 года № 879, ред. от 03.11.2011 г.):

1) Реализовавших свое право на улучшение жилищных условий с использованием средств социальной выплаты (п.п. «а» п. 21 Положения):

- Федорову Галину Ивановну (категория «пенсионеры»);
 - Колпакову Лидию Владимировну (категория «пенсионеры»);
 - Фаркову Людмилу Анатольевну (категория «пенсионеры»);
 - Баранову Светлану Ивановну (категория «пенсионеры»);
 - Баснина Светлана Николаевна (категория «пенсионеры»);
 - Топчий Валентину Михайловну (категория «пенсионеры»);
 - Чистякова Сергея Николаевича (категория «работающие»);
 - Балькину Татьяну Ивановну (категория «пенсионеры»);
 - Усольцева Михаила Феоктистовича (категория «инвалиды»);
 - Лонкунова Владимира Владимировича (категория «инвалиды»);
 - Ребрунову Лидию Андреевну (категория «пенсионеры»);
 - Привалихина Николая Николаевича (категория «пенсионеры»);
 - Эгоф Александра Карловича (категория «пенсионеры»);
 - Катыгинскую Нину Николаевну (категория «инвалиды»);
 - Недолько Ольгу Петровну (категория «инвалиды»);
 - Кулицкую Парасковью Николаевну (категория «пенсионеры»);
- 2) по причине подачи по месту учета заявления о снятии с учета (п.п. «ж» Положения):
- Солонин Алексей Леонидович (категория «пенсионеры»);
2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Управление экономики и отраслевого регулирования Администрации Эвенкийского муниципального района (А. В. Николаенко).
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.



**АДМИНИСТРАЦИЯ
Эвенкийского муниципального района
Красноярского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«28» 01 2016 г.

п. Тура

№ 34-п

О квоте на водные биологические ресурсы для организации промышленного вылова на территории Эвенкийского муниципального района в 2016 году

В соответствии с Законом Красноярского края от 26.12.2006 года № 21-5669 «О наделении органов местного самоуправления Таймырского (Долгано-Ненецкого) и Эвенкийского муниципальных районов отдельными полномочиями в области использования объектов животного мира, в том числе охотничьих ресурсов, а также водных биологических ресурсов» на основании Протокола №2/2015 от 24.12.2015 г. Рыбхозхозяйственного совета Красноярского края (о распределении объемов добычи (вылова) водных биоресурсов для организации любительского, спортивного и промышленного рыболовства, рыболовства в целях обеспечения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности КМНС между Таймырским Долгано-Ненецким, Эвенкийским муниципальными районами), Протокола №1 от 27 января 2016г. комиссии Администрации Эвенкийского муниципального района по распределению квот добычи водных биологических ресурсов в водных объектах Эвенкийского муниципального района Красноярского края для осуществления промышленного, спортивно-любительского рыболовства, рыболовства в целях обеспечения традиционного образа жизни и хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Распределить квоту на водные биологические ресурсы, по которым устанавливаются общие допустимые уловы, для организации промышленного вылова на территории Эвенкийского района на 2016 год в водоемах бассейна р. Енисей, р. Хатанга, р. Вилюй согласно приложениям № 1, 2, 3.
2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в газете «Эвенкийская жизнь».
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на и.о. заместителя Главы ЭМР – руководителя Департамента КМНС и сельского хозяйства Г.В. Султанову

**и.о. Главы
Эвенкийского муниципального района**

п/п

А.Ю. Черкасов

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к постановлению Администрации ЭМР
от «28» 01 2016 г. № 34-п

Распределение между пользователями промышленных квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов, в водоемах бассейна р. Енисей (реки и озера) на 2016 год по Эвенкийскому муниципальному району

ТОНН

Видовой состав	РЕКИ бассейна реки Енисей						ОЗЕРА бассейна реки Енисей			Всего по бассейну реки Енисей		
	Квоты всего на 2016 год	ИП Донцов Э.Н.	ИП Мезенев К.И.	ИП Вагин Г.К.	Всего распределено	Остаток квот	Квоты всего на 2016 год	Всего распределено	Остаток квот	Квоты всего на 2016 год	Всего распределено	Остаток квот
пелядь	1,0					1,0	30,0		30,0	31,0	-	31,0
ряпушка							2,0		2,0	2,0	-	2,0
сиг	6,8	0,8	1,0	0,15	1,95	4,85	24,5		24,5	31,3	1,95	29,35
тугун	11,0	-	1,0	-	1,0	10,0	0,35		0,35	11,35	1,0	10,35
чир							7,0		7,0	7,0	-	7,0
Итого	18,8	0,8	2,0	0,15	2,95	15,85	63,85		63,85	82,65	2,95	79,70

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к постановлению Администрации ЭМР
от «28» 01 2016 г. № 34-п

Распределение между пользователями промышленных квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов в водоемах бассейна р. Хатанга (реки и озера) на 2016 год по Эвенкийскому муниципальному району

ТОНН

Видовой состав	РЕКИ бассейна реки Хатанга				ОЗЕРА бассейна реки Хатанга						Всего по бассейну реки Хатанга			
	Квота всего на 2016 год	ИП Ботулу Т.П.	Всего распределено	Остаток квот	Квота всего на 2016 год	ИП Донцов Э.Н.	ИП Ботулу Т.П.	ООО «Традиционные промыслы Севера»	ООО «Крайсеверпром+»	Всего распределено	Остаток квот	Квота всего на 2016 год	Всего распределено	Остаток квот
гольцы	-			-	1,8						1,8	1,8	-	1,8
пелядь	1,0	0,9	0,9	0,1	9,5	1,5	2,697	1,656	2,697	8,55	0,95	10,5	9,45	1,05
ряпушка	5,0	-	-	5,0	2,0					-	2,0	7,0	-	7,0
сиг	7,0	6,0	6,0	1,0	6,6	0,8	1,995	1,150	1,995	5,94	0,66	13,6	11,94	1,66
тугун	1,9	-	-	1,9	0,2					-	0,2	2,1	-	2,1
чир	5,0	0,5	0,5	4,5	14,0	0,6	0,5	0,5	0,5	2,1	11,9	19,0	2,6	16,4
Итого	19,9	7,4	7,4	12,5	34,1	2,9	5,192	3,306	5,192	16,59	17,51	54,0	23,99	30,01

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

к постановлению Администрации ЭМР
от «28» 01 2016 г. № 34-п

Распределение между пользователями промышленных квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов в озерах бассейна р. Вилюй на 2016 год по Эвенкийскому муниципальному району

ТОНН

Видовой состав	Квота всего на 2016г (тонн)	ООО «Традиционные промыслы Севера»	Всего распределено	остаток квот
гольцы	0,5	-	-	0,5
пелядь	1,0	1,0	1,0	0,0
сиг	4,0	2,0	2,0	2,0
ИТОГО	5,5	3,0	3,0	2,5

ТУРИНСКИЙ ПОСЕЛКОВЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

5 созыв
14(в) сессия
1 заседание
«11» декабря 2015 г.

№ 5/14(в)-1-4

п. Тура

**«О внесении изменений и дополнений
в Устав сельского поселения посёлок Тура»**

В целях приведения Устава сельского поселения посёлок Тура в соответствие с требованиями Закона Красноярского края от 01.12.2014 г. № 7-2884 «О некоторых вопросах организации органов местного самоуправления в Красноярском крае», руководствуясь пунктом 1.1. части 1 статьи 17 Устава сельского поселения посёлок Тура, Туринский поселковый Совет депутатов, РЕШИЛ:

1. Внести в Устав сельского поселения посёлок Тура следующие изменения и дополнения:
 - 1.1. Статью 7 изложить в следующей редакции:
«Статья 7. Органы местного самоуправления посёлка Тура
1. Туринский поселковый Совет депутатов – представительный орган местного самоуправления посёлка Тура.
2. Глава посёлка Тура избирается представительным органом местного самоуправления – Туринским поселковым Советом депутатов, из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, и возглавляет местную администрацию.
3. Администрация посёлка Тура является исполнительным – распорядительным органом местного самоуправления, подотчетным Туринскому поселковому Совету депутатов.
4. Контрольно – счетный орган посёлка Тура является контрольным органом посёлка Тура»;
 - 1.2. В статье 14:
а) В абзаце 3 части 3 слова «Глава посёлка Тура» заменить словами «Председатель поселкового Совета депутатов» в соответствующем падеже.
 - 1.3. В статье 18:
а) часть 6 изложить в следующей редакции:
«6. Организацию деятельности Туринского поселкового Совета депутатов осуществляет Председатель поселкового Совета депутатов».
 - 1.4. В статье 21:
а) в части 4 слова «Глава посёлка Тура» заменить словами «Председатель поселкового Совета депутатов» в соответствующем падеже.
 - 1.5. В статье 24:
а) часть 1 изложить в следующей редакции:
«1. Глава сельского поселения посёлка Тура (сокращенное наименование – Глава посёлка Тура) — высшее выборное должностное лицо, избирается представительным органом муниципального образования из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, и возглавляет местную администрацию, наделенное согласно настоящему Уставу собственной компетенцией по решению вопросов местного значения, возглавляющее деятельность по осуществлению местного самоуправления на территории посёлка Тура.
Кандидат на должность Главы посёлка Тура считается избранным, если за его избрание проголосовало не менее двух третей от установленного числа депутатов поселкового Совета депутатов.
Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы посёлка Тура устанавливается поселковым Советом депутатов».
 - 1.6. В статье 68:
а) часть 2 изложить в следующей редакции:
«2. Положение настоящего Устава, касающиеся срока и перечня полномочий, порядка избрания Главы посёлка Тура, в редакции настоящего Решения Туринского поселкового Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения посёлок Тура» от «11» декабря 2015 года № 5/14(в)-1-4 применяются после истечения срока полномочий Главы посёлка Тура, избранного до дня вступления в силу Закона Красноярского края от 01.12.2014 г. № 7-2884 «О некоторых вопросах организации органов местного самоуправления в Красноярском крае»».
 2. Настоящее Решение «О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения посёлок Тура» подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после его государственной регистрации и вступает в силу со дня, следующего за днем официального опубликования (обнародования).

**Глава посёлка Тура-
Председатель Туринского
поселкового Совета депутатов**

И.В. Мукто

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Решению от 11.12.2015 г. №5/14(в)-1-4
Туринского поселкового
Совета депутатов

Устав сельского поселения посёлок Тура Эвенкийского муниципального района Красноярского края

Глава I. Общие положения

- Статья 1. Устав сельского поселения посёлок Тура
Статья 2. Сельское поселение посёлка Тура
Статья 3. Официальные символы посёлка Тура и порядок их использования
Статья 4. Правовая основа местного самоуправления
Статья 5. Права жителей посёлка Тура на осуществление местного самоуправления
Статья 6. Формы осуществления местного самоуправления
Статья 7. Органы местного самоуправления посёлка Тура
Статья 8. Вопросы местного значения посёлка Тура
Статья 9. Права органов местного самоуправления на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения посёлка Тура
Статья 10. Осуществление органами местного самоуправления отдельных переданных государственных полномочий
Статья 11. Органы местного самоуправления, наделенные правами юридического лица
Глава 2. Территория посёлка Тура
Статья 12. Территория посёлка Тура
Статья 13. Состав и использование земель посёлка Тура
Глава 3. Туринский поселковый Совет депутатов
Статья 14. Туринский поселковый Совет депутатов
Статья 15. Председатель Туринского поселкового Совета депутатов
Статья 16. Досрочное прекращение полномочий поселкового Совета депутатов
Статья 17. Компетенция поселкового Совета депутатов
Статья 18. Организация работы поселкового Совета депутатов
Статья 19. Расходы на обеспечение деятельности поселкового Совета депутатов
Статья 20. Контрольная деятельность поселкового Совета депутатов
Статья 21. Решения поселкового Совета депутатов
Статья 22. Депутат Туринского поселкового Совета депутатов
Статья 23. Досрочное прекращение полномочий депутата
Глава 4. Глава посёлка Тура
Статья 24. Глава посёлка Тура
Статья 25. Срок полномочий Главы посёлка Тура
Статья 26. Полномочия Главы посёлка Тура
Статья 27. Исполнение полномочий Главы посёлка Тура
Статья 28. Досрочное прекращение полномочий Главы посёлка Тура
Статья 29. Консультативные и совещательные органы при Главе посёлка Тура
Статья 30. Правовые акты Главы посёлка Тура
Глава 5. Контрольно-счётный орган
Статья 31. Контрольно-счётный орган
Статья 32. Полномочия и порядок формирования контрольно-счётного органа
Глава 6. Администрация посёлка Тура

- Статья 33. Администрация посёлка Тура
Статья 34. Должностные лица администрации и иные работники администрации посёлка Тура
Статья 35. Компетенция администрации посёлка Тура
Статья 36. Расходы на содержание администрации посёлка Тура
Статья 37. Муниципальный контроль

Глава 7. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления

- Статья 38. Местный референдум
Статья 39. Муниципальные выборы
Статья 40. Голосование по отзыву депутата Туринского поселкового Совета депутатов, Главы посёлка Тура.
Статья 41. Избирательная комиссия посёлка Тура
Статья 42. Голосование по вопросам изменения границ посёлка Тура, преобразования посёлка Тура
Статья 43. Правотворческая инициатива граждан
Статья 44. Публичные слушания
Статья 45. Опрос граждан

Статья 46. Обращения граждан в органы местного самоуправления
Статья 47. Собрания, и конференции граждан

Глава 8. Территориальное общественное самоуправление в посёлке Тура

Статья 48. Система территориального общественного самоуправления
Статья 49. Устав территориального общественного самоуправления
Статья 50. Общие собрания, конференции жителей
Статья 51. Органы территориального общественного самоуправления
Статья 52. Осуществление территориального общественного самоуправления
Глава 9. Муниципальная служба

Статья 53. Понятие и правовая регламентация муниципальной службы
Статья 54. Должность муниципальной службы
Статья 55. Статус муниципального служащего

Глава 10. Экономическая основа местного самоуправления
Статья 56. Экономическая основа местного самоуправления
Статья 57. Муниципальная собственность посёлка Тура
Статья 58. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом
Статья 59. Бюджет посёлка Тура
Статья 60. Составление, рассмотрение и утверждение бюджета посёлка Тура
Статья 61. Уточнение бюджета в процессе его исполнения
Статья 62. Контроль за исполнением бюджета
Статья 63. Муниципальный заказ
Глава 11. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления посёлка Тура

Статья 64. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц органов местного самоуправления
Статья 65. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством

Глава 12. Принятие и изменение Устава посёлков Тура
Статья 66. Принятие Устава посёлков Тура и внесение в него изменений и дополнений
Статья 67. Инициатива об изменении Устава посёлков Тура

Глава 13. Заключительные положения

Статья 68. Вступление в силу настоящего Устава и вносимых в него изменений и дополнений
Статья 69. Приоритет Устава посёлка Тура в системе актов местного самоуправления

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Устав сельского поселения посёлка Тура

1. Настоящий Устав является нормативным правовым актом, регулирующим организацию и осуществление местного самоуправления на территории сельского поселения посёлка Тура в интересах населения с учетом исторических и иных местных традиций. Все другие акты, принимаемые органами местного самоуправления, не должны противоречить данному Уставу, действующему законодательству Российской Федерации и Красноярского края, а также решениям, принятым на местном референдуме.

2. Устав подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

Статья 2. Сельское поселение – «Посёлок Тура»
1. Посёлок Тура основан 03 августа 1927 года.
2. Сельское поселение посёлок Тура (далее по тексту - посёлок Тура) является в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» самостоятельным муниципальным образованием, находящимся в границах Эвенкийского муниципального района Красноярского края, местное самоуправление в котором осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом и законами Красноярского края и настоящим Уставом.
3. Административным центром сельского поселения посёлка Тура является посёлок Тура, в соответствии с законодательством Красноярского края.
4. Посёлок Тура наделен статусом сельского поселения, в соответствии с Законом Красноярского края от 06.10.2011 г. № 13-6271 «Об установлении границ муниципального образования Эвенкийский муниципальный район и находящихся в его границах иных муниципальных образований».

Статья 3. Официальные символы посёлка Тура и порядок их использования
1. Посёлок Тура вправе устанавливать в соответствии с федеральным законодательством и геральдическими правилами официальные символы, отражающие исторические, культурные, национальные и иные местные традиции и особенности.
2. Официальные символы устанавливаются Туринским поселковым Советом депутатов и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.
3. Порядок использования официальных символов устанавливается нормативным правовым актом Туринского поселкового Совета депутатов.

Статья 4. Правовая основа местного самоуправления

Правовую основу местного самоуправления составляют общепризнанные нормы и принципы международного права, международные договоры Российской Федерации, Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другие федеральные законы, издаваемые в соответствии с ними иные нормативные правовые акты Российской Федерации (указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти), Устав, законы и иные нормативные правовые акты Красноярского края, настоящий Устав, решения, принятые на местных референдумах, и иные муниципальные правовые акты.

Статья 5. Права жителей посёлка Тура на осуществление местного самоуправления

1. Граждане Российской Федерации, проживающие на территории посёлка Тура (далее по тексту – жители) осуществляют местное самоуправление посредством участия в местных референдумах, муниципальных выборах, посредством иных форм прямого волеизъявления, а также через выборные и иные органы местного самоуправления.
2. Жители посёлка Тура имеют равные права на осуществление местного самоуправления независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного или должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям. Жители посёлка Тура имеют равный доступ к муниципальной службе.
3. Иностранцы граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории посёлка Тура обладают при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.
4. Жители посёлка Тура, а также иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на территории посёлка Тура, вправе коллективно или индивидуально обращаться в органы и к выборным должностным лицам местного самоуправления. Указанные органы и должностные лица обязаны дать обратившимся ответ в установленные законом сроки.
5. Органы и должностные лица местного самоуправления обязаны предоставлять жителям посёлка Тура полную и достоверную информацию о своей деятельности.
6. Органы и должностные лица местного самоуправления обязаны знакомить население посёлка Тура с документами и материалами, непосредственно затрагивающими их права и законные интересы.
7. Нормативные акты органов и должностных лиц местного самоуправления, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования) в газете «Эвенкийская жизнь», которое осуществляется в течение 10 дней, за исключением иных случаев, установленных законодательством.

Статья 6. Формы осуществления местного самоуправления
Местное самоуправление осуществляется: непосредственно населением через референдумы, выборы, собрания жителей, иные формы в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также другие формы непосредственной демократии, не противоречащие Конституции Российской Федерации, федеральным законам, законам Красноярского края;
органами местного самоуправления посёлка Тура.
Статья 7. Органы местного самоуправления посёлка Тура
1. Туринский поселковый Совет депутатов – представительный орган местного самоуправления посёлка Тура.
2. Глава посёлка Тура избирается представительным органом местного самоуправления – Туринским поселковым Советом депутатов, из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, и возглавляет местную администрацию.
3. Администрация посёлка Тура является исполнительно – распорядительным органом местного самоуправления, подотчетным Туринскому поселковому Совету депутатов.
4. Контрольно – счетный орган посёлка Тура является контрольным органом посёлка Тура.

Статья 8. Вопросы местного значения посёлка Тура
1. К вопросам местного значения относятся:
1.1. формирование, утверждение, исполнение бюджета посёлка Тура и контроль за исполнением данного бюджета;
1.2. установление, изменение и отмена местных налогов и сборов;
1.3. владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования посёлка Тура;
1.4. организация в границах посёлка Тура электро-, тепло-, и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;
1.5. дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах посёлка Тура и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах посёлка Тура, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
1.6. обеспечение проживающих в посёлке и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержание муниципального жилого фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;
1.7. создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах посёлка Тура;
1.8. участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах посёлка Тура;

1.9. участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах посёлка Тура;
1.10. обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах посёлка Тура;
1.11. создание условий для обеспечения жителей посёлка Тура услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
1.12. организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек посёлка Тура;
1.13. создание условий для организации досуга и обеспечения жителей посёлка Тура услугами организации культуры;
1.14. сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности посёлка Тура, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории посёлка Тура;
1.15. создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в посёлке Тура;
1.16. обеспечение условий для развития на территории посёлка Тура физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
1.17. создание условий для массового отдыха жителей посёлка Тура и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;
1.18. формирование архивных фондов посёлка Тура;
1.19. организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;
1.20. утверждение правил благоустройства территории посёлка Тура, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах посёлка Тура;
1.21. утверждение генеральных планов посёлка Тура, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов посёлка документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении муниципального строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории посёлка Тура утверждение местных нормативов градостроительного проектирования посёлка, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах посёлка Тура для муниципальных нужд, осуществление земельного контроля за использованием земель посёлка Тура, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;
1.22. присвоение наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в посёлке Тура, установление нумерации домов;

1.23. организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;
1.24. организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории посёлка Тура от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
1.25. создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории посёлка Тура;
1.26. осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;
1.27. создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории посёлка Тура, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;
1.28. содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;
1.29. организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в посёлке Тура;
1.30. осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;
1.31. осуществление муниципального лесного контроля;
1.32. создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка;
1.33. предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке посёлка Тура сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;
1.34. до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;
1.35. оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.36. осуществление муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей;
1.37. осуществление муниципального контроля на территории особой экономической зоны;
1.38. осуществление мер по противодействию коррупции в границах посёлка Тура.
1.39. обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд посёлка, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом.

2. Администрация посёлка Тура, в лице Главы посёлка Тура вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления района о передаче им осуществления части своих полномочий за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета посёлка Тура в бюджет Эвенкийского муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.
3. Соглашение о передаче полномочий между муниципальными образованиями заключается Главой посёлка Тура при условии его предварительного одобрения Туринским поселковым Советом депутатов.
4. Предметом соглашения о передаче полномочий не могут быть вопросы, отнесенные законом к исключительной компетенции Туринского поселкового Совета депутатов.
5. Указанные соглашения должны заключаться на определенный срок, содержать положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема указанных в настоящей части межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривать финансовые санкции за неисполнение соглашений.
6. Для осуществления переданных в соответствии с указанными соглашениями полномочий органы местного самоуправления имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением Туринского поселкового Совета депутатов.

Статья 9. Права органов местного самоуправления на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения посёлка Тура

1. Органы местного самоуправления посёлка Тура имеют право на:
1) создание музеев;
2) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в посёлке Тура нотариуса;
3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;
4) осуществление финансирования и софинансирования капитального ремонта жилых домов, находящихся в муниципальной собственности до 1 марта 2005 года;
5) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории посёлка Тура;
6) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межэтнических отношений на территории посёлка Тура;
7) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории посёлка Тура;
8) создание муниципальной пожарной охраны.
9) создание условий для развития туризма;
10) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;
11) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».
2. Органы местного самоуправления посёлка Тура вправе решать вопросы, указанные в пункте 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Красноярского края, за счет доходов местного бюджета, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Статья 10. Осуществление органами местного самоуправления отдельных переданных государственных полномочий
1. Наделение органов местного самоуправления посёлка Тура отдельными государственными полномочиями Российской Федерации осуществляется федеральными законами и законами Красноярского края, отдельными государственными полномочиями субъектов Российской Федерации - законами Красноярского края.
2. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления посёлка Тура, осуществляется только за счет предоставляемых местному бюджету субвенций из соответствующих бюджетов.
3. Органы местного самоуправления посёлка Тура участвуют в осуществлении государственных полномочий, не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в случае принятия Туринским поселковым Советом депутатов решения о реализации права на участие в осуществлении указанных полномочий.

Статья 11. Органы местного самоуправления, наделяемые правами юридического лица
Администрация посёлка Тура (далее по тексту – местная администрация) наделяется правами юридического лица и является муниципальным казенным учреждением. По решению поселкового Совета депутатов правами юридического лица могут наделяться органы администрации посёлка Тура.
Основаниями для государственной регистрации органов местного самоуправления в качестве юридических лиц являются устав посёлка Тура и решение о создании соответствующего органа местного самоуправления с правами юридического лица.
Основаниями для государственной регистрации органов местной администрации в качестве юридических лиц являются решение Туринского поселкового Совета депутатов об учреждении соответствующего органа в форме муниципального казенного учреждения и утверждение положения о нем Туринским поселковым Советом депутатов по



представлению Главы посёлка Тура.

Глава 2. Территория посёлка Тура

Статья 12. Территория посёлка Тура

1. Местное самоуправление осуществляется на всей территории посёлка Тура в пределах границ, установленных законом Красноярского края.

2. Границы территории посёлка Тура установлены Законом Красноярского края от 06.10.2010 № 13-6271 «Об установлении границ муниципального образования Эвенкийский муниципальный район и находящихся в его границах иных муниципальных образований».

3. Территорию посёлка Тура составляют исторически сложившиеся земли посёлка, прилегающие к нему земли общего пользования, рекреационные земли, земли для развития посёлка.

4. Территория посёлка Тура входит в состав территории Эвенкийского муниципального района.

Статья 13. Состав и использование земель посёлка Тура

1. Земельный фонд посёлка Тура состоит из земель переданных или приобретенных в собственность посёлка Тура в установленном законодательством порядке.

2. Состав и назначение земель на территории посёлка Тура определяется в земельном кадастре, а также в планах планировки и застройки посёлка Тура на территории посёлка Тура.

Глава 3. Туринский поселковый Совет депутатов

Статья 14. Туринский поселковый Совет депутатов

1. Туринский поселковый Совет депутатов, (далее по тексту - поселковый Совет депутатов) - представительный орган местного самоуправления, обладающий правами представлять интересы населения и принимать от его имени решения, действующие на территории посёлка Тура.

2. Поселковый Совет депутатов состоит из 10 депутатов, избираемых на основе всеобщего равного и прямого избирательного права по мажоритарной избирательной системе относительного большинства по одному десятизмандатному округу, при тайном голосовании в соответствии с федеральными и краевыми законами сроком на 5 лет.

3. Поселковый Совет может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов (10 депутатов). Заседание представительного органа правомочно, если на нем присутствует более 50% от числа избранных депутатов.

Решения до принятия Регламента Туринского поселкового Совета депутатов принимаются, если за них проголосовало более 50 процентов от ее избранного состава.

Первое заседание вновь избранного поселкового Совета депутатов созывается в тридцатидневный срок, со дня официального опубликования (обнародования) результатов выборов, в результате которых он был избран в правомочном составе. Первое заседание вновь избранного поселкового Совета созывается, действующим Председателем поселкового Совета депутатов. Ведет первое заседание поселкового Совета депутатов нового созыва старейший по возрасту депутат нового состава.

Полномочия поселкового Совета депутатов прежнего созыва прекращаются со дня начала работы поселкового Совета депутатов нового созыва.

4. Поселковый Совет депутатов не обладает правами юридического лица.

5. В структуру Туринского поселкового Совета депутатов входят:

1) Председатель поселкового Совета депутатов;

2) Заместитель председателя Совета депутатов;

3) постоянные, временные депутатские комиссии;

6. В поселковом Совете депутатов могут создаваться депутатские объединения (фракции, депутатские группы), которые осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством и правовыми актами поселкового Совета.

Депутатское объединение, сформированное по инициативе депутатов, выдвинутых политической партией в качестве кандидатов, в том числе в составе списков кандидатов, допущенных к распределению депутатских мандатов в поселковом Совете депутатов, а также депутатов, пожелавших участвовать в работе данного депутатского объединения, именуется фракцией.

Депутат поселкового Совета депутатов не может состоять одновременно в нескольких фракциях.

Депутаты поселкового Совета вправе образовывать депутатские группы. В депутатские группы депутаты объединяются по профессиональному, территориальному и другим принципам.

Депутатское объединение образуется на добровольной основе в количестве не менее 3 депутатов.

7. Порядок и организация работы Туринского поселкового Совета депутатов регулируются Регламентом, утверждаемым решением поселкового Совета депутатов.

Статья 15. Председатель Туринского поселкового Совета депутатов

1. Работу Туринского поселкового Совета депутатов организует его Председатель.

2. Председатель поселкового Совета депутатов:

1) представляет поселковый Совет депутатов в отношениях с населением, органами и должностными лицами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями, действует без доверенности от имени посёлка Тура;

2) созывает сессии, определяет и доводит до сведения депутатов и населения время и место проведения заседаний сессии, а также проект повестки дня;

3) созывает, в том числе по требованию группы депутатов численностью не менее одной трети от общего числа избранных депутатов или по требованию не менее 10 % жителей посёлка Тура, а также по собственной инициативе внеочередную сессию;

4) осуществляет руководство подготовкой сессий поселкового Совета вносимых на рассмотрение Туринского поселкового Совета депутатов;

5) ведет сессии поселкового Совета депутатов в соответствии с правилами, установленными Регламентом поселкового Совета депутатов;

6) подписывает протоколы сессий;

7) оказывает содействие депутатам поселкового Совета депутатов в осуществлении ими своих полномочий;

8) решает иные вопросы, возложенные на него законодательством Российской Федерации и Красноярского края, настоящим Уставом, Регламентом поселкового Совета депутатов.

9) координирует деятельность временных и постоянных комиссий, депутатских групп;

3. Председатель Туринского поселкового Совета депутатов издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Туринского поселкового Совета депутатов.

Статья 16. Досрочное прекращение полномочий поселкового Совета депутатов

1. Полномочия поселкового Совета депутатов прекращаются досрочно:

1.1. в случае роспуска поселкового Совета депутатов законом Красноярского края по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

1.2. в случае принятия поселковым Советом депутатов решения о самороспуске. Указанное решение принимается не менее чем двумя третями депутатов поселкового Совета депутатов и не может быть принято ранее, чем через год с начала осуществления поселковым Советом депутатов своих полномочий;

1.3. в случае вступления в силу решения Красноярского краевого суда о неправомочности данного состава депутатов поселкового Совета депутатов, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

1.4. в случае преобразования посёлка Тура, осуществляемого в соответствии с частями 3 и 5 статьи 13 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения поселкового Совета депутатов;

1.5. увеличения численности избирателей посёлка Тура более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ посёлка Тура или объединения посёлка Тура с сельским поселением.

2. Досрочное прекращение полномочий поселкового Совета депутатов влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

3. В случае досрочного прекращения полномочий поселкового Совета депутатов досрочные выборы в поселковый Совет депутатов проводятся в сроки, установленные законодательством.

Статья 17. Компетенция поселкового Совета депутатов

1. К исключительной компетенции Туринского поселкового Совета депутатов относятся:

1.1. принятие Устава посёлка Тура и внесение в него изменений и дополнений;

1.2. утверждение бюджета посёлка Тура и отчета о его исполнении;

1.3. установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

1.4. принятие планов и программ комплексного социально-экономического развития посёлка Тура, утверждение отчетов об их исполнении;

1.5. определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

1.6. определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

1.7. определение порядка участия посёлка Тура в организациях межмуниципального сотрудничества;

1.8. определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

1.9. контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

1.10. принятие решения об удалении Главы посёлка Тура в отставку;

2. Полномочия поселкового Совета депутатов включают:

2.1. утверждение официальных символов посёлка Тура и порядка их официального использования;

2.2. принятие решения о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для посёлка Тура работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения;

2.3. принятие решения о назначении местного референдума и муниципальных выборов;

2.4. определение порядка реализации правотворческой инициативы граждан, принятия к рассмотрению и рассмотрение проекта муниципального правового акта, внесенного гражданами;

2.5. определение порядка организации и проведения публичных слушаний, опроса граждан;

2.6. утверждение структуры администрации по представлению Главы посёлка Тура, а также положение об администрации посёлка Тура.

2.7. установление порядка участия и учета предложений граждан при обсуждении проектов правовых актов о внесении изменений и дополнений в Устав посёлка Тура;

2.8. определение порядка и условий приватизации муниципального имущества в соответствии с действующим законодательством.

2.9. определение порядка формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципальных заказов;

2.10. утверждение генеральных планов посёлка Тура, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов документации по планировке территории, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования посёлка Тура;

2.11. определение порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда;

2.12. установление категорий граждан, которым предоставляются служебные жилые помещения в муниципальном жилищном фонде;

2.13. установление размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предо-

ставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

2.14. установление границ территориального общественного самоуправления;

2.15. определение порядка регистрации устава территориального общественного самоуправления;

2.16. определение порядка организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств на эти цели из бюджета посёлка Тура;

2.17. установление размера должностных окладов муниципальных служащих;

2.18. установление размеров ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядка их осуществления муниципальным служащим посёлка Тура;

2.19. заслушивание Главы посёлка Тура и должностных лиц администрации посёлка Тура по вопросам реализации целевых программ, планов социально-экономического развития посёлка Тура, решения вопросов местного значения, исполнения бюджета посёлка Тура;

2.20. установление порядка рассмотрения проекта бюджета посёлка Тура, осуществление контроля за исполнением бюджета посёлка Тура;

2.21. установление расходных обязательств посёлка Тура;

2.22. регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей. Полномочия по регулированию тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам, тарифам для потребителей могут полностью или частично передаваться на основе соглашений между органами местного самоуправления и органами местного самоуправления Эвенкийского района;

2.23. полномочиями по организации теплоснабжения, предусмотренными Федеральным законом «О теплоснабжении»;

2.24. утверждение нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма;

2.25. утверждение учетной нормы площади жилого помещения;

2.26. определение порядка предоставления субсидий для приобретения или строительства жилых помещений в пределах компетенции, установленной законодательством;

2.27. принятие решений об учреждении органов администрации посёлка Тура, наделенных правами юридического лица, и утверждение положений о них;

2.28. назначение исполняющего обязанности Главы посёлка Тура;

2.29. назначение на должность (отстранение от должности) председателя и аппарата контрольно-счётного органа.

2.30. принятие решений о создании некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов;

2.31. учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей посёлка Тура официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии, о её общественной инфраструктуре и иной официальной информации;

2.32. организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ посёлка Тура, преобразования посёлка Тура;

2.33. организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации Главы посёлка Тура, депутатов Туринского поселкового Совета депутатов;

2.34. осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

3. Поселковый Совет депутатов заслушивает ежегодные отчеты Главы посёлка Тура о результатах его деятельности, деятельности администрации посёлка Тура и иных подведомственных Главе посёлка Тура органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных поселковым Советом депутатов.

4. Поселковый Совет депутатов осуществляет свою деятельность в пределах полномочий, определенных законодательством и настоящим Уставом, и не вправе принимать решения по вопросам, отнесенным законом или настоящим Уставом к ведению государственных органов, иных муниципальных образований, к компетенции Главы посёлка Тура и администрации посёлка Тура.

Статья 18. Организация работы поселкового Совета депутатов

1. Организационно-правовой формой работы поселкового Совета депутатов является сессия. Сессия может состоять из одного или нескольких заседаний Туринского поселкового Совета депутатов, посвященных обсуждению единой повестки дня.

2. Поселковый Совет депутатов созывается на свои сессии не реже 1 раза в три месяца председателем Туринского поселкового Совета депутатов или исполняющим полномочия председателя Туринского поселкового Совета депутатов.

3. В случае если этого требуют не менее 10 % жителей посёлка Тура, обладающих избирательным правом, или не менее 1/3 депутатов Туринского поселкового Совета депутатов, председатель Совета обязан созвать сессию в двухнедельный срок со дня поступления соответствующего предложения.

4. Заседания поселкового Совета депутатов правомочны при участии более чем 50% от установленного числа депутатов.

5. Для предварительной подготовки вопросов, находящихся в компетенции поселкового Совета депутатов, поселковый Совет депутатов вправе избирать из состава депутатов заместителя председателя поселкового Совета депутатов, а также постоянные и временные комиссии, депутатские группы, иные органы поселкового Совета депутатов.

6. Организацию деятельности Туринского поселкового Совета депутатов осуществляет Председатель поселкового Совета депутатов.

7. Организационное, правовое, информационное и материально-техническое обеспечение деятельности Туринского поселкового Совета депутатов, его органов и депутатов осуществляется специалистами, аппаратом администрации посёлка Тура.

8. Порядок подготовки, созыва и проведения сессий Туринского поселкового Совета депутатов, порядок голосования, порядок формирования комиссий и иных органов, избрания должностных лиц и иные вопросы организации деятельности Туринского поселкового Совета депутатов регулируются настоящим Уставом и Регламентом, который утверждается Туринским поселковым Советом депутатов.

Статья 19. Расходы на обеспечение деятельности поселкового Совета депутатов

Расходы на обеспечение деятельности поселкового Совета предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Статья 20. Контрольная деятельность поселкового Совета депутатов

1. Поселковый Совет депутатов осуществляет контроль за исполнением принятых им решений, исполнением бюджета посёлка Тура, распоряжением имуществом, находящимся в собственности посёлка Тура.

2. Глава посёлка Тура и должностные лица администрации посёлка Тура обязаны по требованию поселкового Совета депутатов представить ему документы, справки, информацию о своей деятельности.

3. Поселковый Совет депутатов вправе не реже одного раза в год заслушать отчет заместителя Главы посёлка Тура, других должностных лиц администрации.

4. Поселковый Совет депутатов при осуществлении контрольных функций не вправе вмешиваться в финансово-хозяйственную деятельность муниципальных предприятий и учреждений, а также в исполнительно-распорядительную деятельность администрации посёлка Тура при осуществлении переданных ей государственных полномочий.

Статья 21. Решения поселкового Совета депутатов

1. Поселковый Совет депутатов по вопросам, входящим в его компетенцию, принимает решения.

2. Решение поселкового Совета депутатов принимается открытым или тайным голосованием.

3. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины депутатов от их общего установленного для поселкового Совета депутатов количества, если иное не предусмотрено настоящим Уставом или законодательством. Решения по процедурным вопросам принимаются простым большинством голосов присутствующих депутатов.

4. Решения поселкового Совета депутатов в течение 10 дней с момента их принятия подписывает и направляет на опубликование Председатель поселкового Совета депутатов.

5. Решения поселкового Совета депутатов, кроме указанных в пункте 6, 7 настоящей статьи, вступают в силу после подписания, если иное не указано в решении, и обязательны для исполнения всеми органами и должностными лицами местного самоуправления, юридическими лицами, расположенными на территории посёлка Тура, независимо от их организационно-правовых форм, и гражданами.

6. Нормативные решения, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

7. Решения поселкового Совета депутатов об установлении, изменении или отмене местных налогов, а также льгот по их уплате вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

Статья 22. Депутат Туринского поселкового Совета депутатов

1. Депутатом Туринского поселкового Совета депутатов может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший 18-летнего возраста, обладающий избирательным правом. Иностранцы, постоянно или преимущественно проживающий на территории посёлка Тура, может быть избран депутатом поселкового Совета, если это предусмотрено международным договором Российской Федерации с соответствующим государством.

2. Полномочия депутата поселкового Совета депутатов начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы поселкового Совета депутатов нового созыва.

3. Депутаты осуществляют свои полномочия, на постоянной основе. Срок полномочий депутата составляет 5 лет. На постоянной основе работает один депутат – Председатель Туринского поселкового Совета депутатов,

4. Депутат обязан принимать участие в деятельности поселкового Совета, депутатов присутствовать на его заседаниях, работать в комиссиях, иных органах поселкового Совета, в состав которых он избран.

5. Депутат рассматривает поступившие к нему предложения, заявления и жалобы, принимает меры к их своевременному разрешению, ведет прием граждан.

6. Депутату, устанавливаются следующие гарантии:

а) условия работы, обеспечивающие исполнение должностных полномочий, в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, регулирующими материально-техническое и организационное обеспечение;

б) компенсация расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности:
- заработной платы на время освобождения от работы из расчёта средней заработной платы по основному месту работы, связанной с исполнением обязанностей по замещению муниципальной должности;
- расходов по проезду (в том числе, к месту проведения сессии), найму жилья и суточных по нормам, установленным для служебных командировок, в связи с обучением и (или) необходимостью представления интересов представляемого органа. Размер компенсации определяется на основании документов, подтверждающих соответствующие расходы;
в) право на получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения полномочий по вопросам местного значения, от находящихся на соответствующей территории посёлка Тура органов местного самоуправления, а в случаях, установленных федеральными законами от организаций всех форм собственности, общественных объединений и их должностных лиц.

2) право внеочередного приёма должностными лицами органов местного самоуправления.

7. Депутат должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

Статья 23. Досрочное прекращение полномочий депутата

1. Полномочия депутата поселкового Совета прекращаются досрочно в случае:

1.1. смерти;



- 1.2. отставки по собственному желанию;
- 1.3. признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 1.4. признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 1.5. вступления в отношении него в законную силу обвинительного приговора суда;
- 1.6. выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 1.7. прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

- 1.8. отзыва избирателями;
- 1.9. досрочного прекращения полномочий поселкового Совета депутатов;
- 1.10. призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- 1.11. в иных случаях, предусмотренных законом.
2. Полномочия депутата в случаях, указанных в подпунктах 1.3, 1.4, 1.5 пункта 1 настоящей статьи, прекращаются досрочно с момента вступления в силу соответствующего акта либо со времени, указанного в нем.
3. Прекращение полномочия депутата в случаях, указанных в подпунктах 1.6, 1.7, 1.10 пунктах 1 настоящей статьи фиксируется решением Туринского поселкового Совета депутатов.
4. При досрочном прекращении полномочий депутата в результате отзыва его полномочия прекращаются с момента официального опубликования результатов голосования по отзыву, если иное не установлено законодательством.
5. Полномочия депутата в случае, предусмотренном в подпункте 1.9 пункта 1 настоящей статьи, прекращаются одновременно с досрочным прекращением полномочий поселкового Совета.
6. Отставка депутата принимается большинством от состава поселкового Совета депутатов на ближайшей сессии, но не позднее одного месяца.
Заявление депутата о сложении полномочий не может быть отозвано после принятия решения поселковым Советом депутатов.
7. Досрочно утративший свои полномочия депутат может вновь обрести их лишь в случае нового избрания.
8. Решение поселкового Совета депутатов, о досрочном прекращении полномочий депутата поселкового Совета депутатов, принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями представительного органа муниципального образования, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.
9. Полномочия депутата, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Глава 4. Глава посёлка Тура
Статья 24. Глава посёлка Тура

1. Глава сельского поселения посёлка Тура (сокращенное наименование – Глава посёлка Тура) — высшее выборное должностное лицо, избирается представительным органом муниципального образования из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, и возглавляет местную администрацию, наделенное согласно настоящему Уставу собственной компетенцией по решению вопросов местного значения, возглавляющее деятельность по осуществлению местного самоуправления на территории посёлка Тура.

Кандидат на должность Главы посёлка Тура считается избранным, если за его избрание проголосовало не менее двух третей от установленного числа депутатов поселкового Совета депутатов.

Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы посёлка Тура устанавливается поселковым Советом депутатов.

2. Глава посёлка Тура входит в состав Туринского поселкового Совета депутатов с правом решающего голоса, исполняет полномочия его председателя и возглавляет администрацию посёлка Тура. Глава посёлка Тура действует в пределах полномочий, определенных законодательством, настоящим Уставом и решениями Туринского поселкового Совета депутатов.

3. Глава посёлка Тура представляет посёлка Тура в отношениях с Российской Федерацией, её субъектами, государственными органами, другими муниципальными образованиями, юридическими и физическими лицами.

4. Главой посёлка Тура может быть избран гражданин Российской Федерации в возрасте не моложе 21 года, обладающий избирательным правом в соответствии с федеральными гарантиями избирательных прав граждан. Иностраный гражданин может быть избран Главой посёлка Тура в случае, если такая возможность предусмотрена международным договором Российской Федерации с соответствующим иностранным государством.

5. Глава посёлка Тура подконтролен и подотчетен населению и Туринскому поселковому Совету депутатов.
5.1. Глава посёлка Тура представляет Туринскому поселковому Совету депутатов ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, о результатах деятельности местной администрации и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.

6. Глава посёлка Тура действует в пределах полномочий, определенных законодательством, настоящим Уставом и решениями Туринского поселкового Совета депутатов.

7. Глава посёлка Тура должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

8. Голос Главы посёлка Тура учитывается при принятии решений Туринского поселкового Совета депутатов, в том числе при принятии Устава поселка (муниципального правового акта о внесении изменений), как голос депутата Туринского поселкового Совета депутатов.

9. Глава посёлка Тура устанавливает следующие гарантии:
1) условия работы, обеспечивающие исполнение должностных полномочий, в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, регулирующими материально-техническое и организационное обеспечение, локальными нормативно-правовыми актами, принятыми, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

2) право на своевременное и в полном объеме получение денежного вознаграждения в размере, определяемом муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с законами края;

3) возмещение расходов, связанных со служебной командировкой, а также с повышением квалификации, в размере и порядке, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним локальными нормативными правовыми актами;

4) получение информации и материалов, необходимых для исполнения полномочий по вопросам местного значения, от находящихся на территории посёлка Тура органов местного самоуправления, а в случаях, установленных федеральными законами, - организаций всех форм собственности, общественных объединений и их должностных лиц по письменному запросу;
5) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска продолжительностью не более 52 календарных дней, а также ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска в связи с исполнением полномочий в местностях с особыми климатическими условиями, предоставляемого в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу, а также обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период исполнения полномочий или после их прекращения, но наступивших в связи с исполнением полномочий;

7) пенсионное обеспечение за выслугу лет в размере и на следующих условиях, установленных настоящим Уставом:
7.1) Лица, замещающие должность Главы посёлка Тура не менее шести лет и получающие денежное вознаграждение за счет средств местного бюджета, прекратившие исполнение полномочий (в том числе досрочно), могут иметь право на пенсию за выслугу лет, устанавливаемую к трудовой пенсии по старости или трудовой пенсии по инвалидности, назначенным в соответствии с Федеральным законом 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», Законом Российской Федерации 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», а также к пенсии по государственному пенсионному обеспечению, назначенной в соответствии с подпунктами 2 и 4 пункта 1 статьи 4 Федерального закона от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».

7.2) Перечень оснований, по которым право на пенсию за выслугу лет не возникает или не устанавливается, определяется Законом края.

7.3) Пенсия за выслугу лет, выплачиваемая за счет средств местного бюджета, устанавливается в таком размере, чтобы сумма трудовой пенсии (государственной пенсии) и пенсии за выслугу лет составляла 45 процентов ежемесячного денежного вознаграждения, с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях края с особыми климатическими условиями, при наличии срока исполнения полномочий по муниципальной должности шесть лет. Размер пенсии за выслугу лет увеличивается на четыре процента ежемесячного денежного вознаграждения за каждый последующий год исполнения полномочий по муниципальной должности, при этом сумма трудовой пенсии (государственной пенсии) и пенсии за выслугу лет не может превышать 75 процентов ежемесячного денежного вознаграждения.

7.4) Размер пенсии за выслугу лет исчисляется исходя из денежного вознаграждения по соответствующей должности на момент назначения пенсии.

7.5) Увеличение месячного денежного вознаграждения по муниципальной должности, занимаемой на день прекращения полномочий, является основанием для перерасчета пенсии за выслугу лет.

Размер пенсии за выслугу лет пересчитывается также при изменении размера трудовой пенсии, с учетом которой установлена пенсия за выслугу лет.

7.6) Порядок назначения пенсии за выслугу лет устанавливается в соответствии с п. 6 ст. 8 Закона края.

7.7) В случае отсутствия необходимого срока исполнения полномочий для установления пенсии за выслугу лет по основаниям, установленным статьей 8 Закона края, размер пенсии исчисляется исходя из денежного содержания по последней замещаемой должности муниципальной службы, размер которой не должен превышать 2,8 должностного оклада с учетом действующих на территории районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях края с особыми климатическими условиями. Размер должностного оклада учитывается в фактически установленном размере по последней замещаемой должности муниципальной службы с учетом проведенных индексаций.

7.8) Лица, замещавшие выборные муниципальные должности и прекратившие исполнение полномочий до 01.08.2008, имеют право на назначение им пенсии за выслугу лет на условиях, установленных ст. 8 Закона края, в соответствии с настоящим Уставом с момента обращения в соответствующий орган местного самоуправления.

7.9) Периоды исполнения полномочий по замещаемым муниципальным должностям для назначения пенсии за выслугу лет в соответствии с требованиями настоящей статьи включают следующие периоды замещения должностей:
1) председателей исполнительных районных, городских, районных в городах, поселковых и сельских Советов народных депутатов (Советов депутатов трудящихся) - до 31 декабря 1991 года или до окончания сроков их полномочий;

2) назначенных глав местных администраций - до 31 декабря 1996 года;

3) выборных должностей в органах местного самоуправления - со 2 августа 1991 года.

Статья 25. Срок полномочий Главы посёлка Тура
1. Срок полномочий Главы посёлка Тура пять лет.
2. Полномочия Главы посёлка Тура начинаются со дня его избрания на муниципальных выборах.
3. Полномочия Главы посёлка Тура прекращаются в день вступления в должность вновь избранного Главы посёлка Тура.

Статья 26. Полномочия Главы посёлка Тура

1. Глава посёлка Тура действует в пределах полномочий, определенных действующим законодательством, настоящим Уставом и решениями Туринского поселкового Совета депутатов.

2. Глава посёлка Тура:
2.1) представляет на утверждение Туринского поселкового Совета депутатов проект местного бюджета (бюджета посёлка Тура) и отчет о его исполнении, проекты решений о корректировке бюджета поселения и распределении средств, полученных в результате экономии расходов бюджета или превышения его доходов над расходами;
2.2) осуществляет от имени администрации посёлка Тура, в соответствии с решениями Туринского поселкового Совета депутатов правомочия владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью посёлка Тура;
2.3) заключает от имени посёлка договоры и соглашения;
2.4) организует взаимодействие администрации посёлка Тура с муниципальными учреждениями и муниципальными предприятиями;

2.5) подписывает и обнародует решения, принятые Туринским Советом депутатов;

2.6) организует и контролирует выполнение решений, принятых жителями на местном референдуме, решений Туринского поселкового Совета депутатов поселения;

2.7) представляет Туринскому Совету депутатов ежегодный отчет о состоянии дел в посёлке Тура;

2.8) организует прием граждан работниками администрации посёлка Тура, рассматривает обращения граждан, лично ведет прием граждан;

2.9) распределяет от имени администрации посёлка Тура бюджетные средства при исполнении местного бюджета;

2.10) возглавляет администрацию посёлка Тура, утверждает штатное расписание, организует работу с кадрами в администрации посёлка Тура, их аттестацию, переподготовку и повышение квалификации;

2.11) осуществляет прием на работу и увольнение работников администрации посёлка Тура, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарной ответственности;

2.12) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления посёлка полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Красноярского края;

2.13) представляет посёлка Тура в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени поселения;

2.14) входит в состав Туринского поселкового Совета депутатов и исполняет полномочия председателя Совета депутатов, организует его работу, созывает сессии Совета депутатов;

2.15) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

2.16) вправе требовать созыва внеочередного заседания Туринского поселкового Совета депутатов.

2.17) осуществляет общее руководство работой аппаратом администрации посёлка Тура;

2.18) в соответствии с законодательством о муниципальной службе и труде пользуется правом назначения и увольнения муниципальных служащих и иных работников аппарата администрации посёлка Тура, налагает дисциплинарные взыскания на работников аппарата администрации посёлка Тура, решает вопросы их поощрения;

2.19) открывает и закрывает расчетные и текущие счета администрации посёлка Тура в банках и является распорядителем по этим счетам;

2.20) осуществляет организацию деятельности Туринского поселкового Совета депутатов, является распорядителем бюджетных средств по расходам, предусмотренным отдельной строкой в местном бюджете на подготовку и проведение заседаний Туринского поселкового Совета депутатов и по другим расходам, связанным с деятельностью Туринского поселкового Совета депутатов.

2.21) издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции уставом посёлка Тура в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами.

Статья 27. Исполнение полномочий Главы посёлка Тура
1. В случае временного отсутствия Главы посёлка Тура (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) его полномочия исполняет заместитель Главы посёлка Тура, а если заместитель Главы посёлка Тура отсутствует либо не назначен – иное должностное лицо по распоряжению Главы посёлка Тура.

2. В случае досрочного прекращения полномочий Главы посёлка Тура на период до назначения нового Главы посёлка Тура поселковый Совет депутатов назначает временно исполняющего обязанности Главы посёлка Тура. Временно исполняющий обязанности Главы посёлка Тура назначается по представлению Главы посёлка Тура поселковым Советом депутатов со дня досрочного прекращения полномочий Главы посёлка Тура.

Статья 28. Досрочное прекращение полномочий Главы посёлка Тура
1. Полномочия Главы посёлка Тура прекращаются досрочно в случаях:

1.1. смерти;

1.2. отставки по собственному желанию;

1.3. удаления в отставку в соответствии со статьёй 74.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.4. отрешения от должности в соответствии со статьёй 74 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.5. признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

1.6. признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

1.7. вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

1.8. выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

1.9. прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

1.10. отзыва избирателями;

1.11. установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия Главы посёлка Тура;

1.12. преобразования муниципальной образования посёлка Тура, осуществляемого в соответствии с частями 3 и 5 и статьи 13 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

1.13. увеличения численности избирателей посёлка Тура более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования;

2. В случаях, предусмотренных подпунктами 1.3-1.6, 1.10 пункта 1 настоящей статьи полномочия Главы посёлка Тура прекращаются с момента вступления в силу соответствующего решения суда или правового акта Губернатора Красноярского края.

3. В случаях, предусмотренных в подпунктах 1.7, 1.8 пунктах 1 настоящей статьи прекращение полномочий Главы оформляется решением Туринского поселкового Совета депутатов.

4. В случае отзыва Главы посёлка Тура избирателями, полномочия Главы прекращаются со дня официального опубликования результатов голосования об отзыве.

5. Заявления об отставке направляются Главой посёлка Тура в Туринский поселковый Совет депутатов. В случае принятия поселковым Советом отставки, полномочия Главы прекращаются с даты определенной решением Туринского поселкового Совета депутатов. При этом заявление Главы посёлка Тура об отставке должно быть рассмотрено Туринским поселковым Советом депутатов, в течение месяца со дня его подачи, а период от даты рассмотрения поселковым Советом заявления Главы об отставке до даты прекращения полномочий Главы не может превышать 14 дней. Заявление Главы посёлка Тура об отставке не может быть отозвано после удовлетворения данного заявления Туринским поселковым Советом депутатов.

В случае, если отставка Главы посёлка Тура не принята поселковым Советом, Глава посёлка Тура вправе отозвать заявление об отставке в десятидневный срок со дня рассмотрения вопроса об отставке поселковым Советом. В случае если заявление об отставке не будет отозвано Главой посёлка Тура, полномочия Главы посёлка Тура прекращаются по истечении 14 дней, со дня рассмотрения вопроса об отставке Туринским поселковым Советом депутатов.

Статья 29. Консультативные и совещательные органы при Главе посёлка Тура
Глава посёлка Тура вправе создавать работающие на внештатной основе непосредственно при Главе посёлка Тура консультативные и совещательные органы.

Статья 30. Правовые акты Главы посёлка Тура
1. Глава посёлка Тура в пределах своих полномочий, установленных уставом посёлка Тура и решениями Туринского поселкового Совета депутатов, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Туринского поселкового Совета депутатов.

Глава посёлка Тура издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции уставом посёлка Тура в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами.

2. Правовые акты Главы посёлка Тура, кроме указанных в пункте 3 настоящей статьи, вступают в силу со дня их подписания, если иное не предусмотрено действующим законодательством, настоящим Уставом или самим актом.

3. Нормативные правовые акты Главы посёлка Тура, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

4. Правовые акты Главы посёлка Тура могут быть отменены или их действие может быть приостановлено им самим, в случае изменения перечня его полномочий - органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Красноярского края, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Красноярского края).

Глава 5. Контрольно-счётный орган
Статья 31. Контрольно-счётный орган
1. Контрольно-счётный орган посёлка Тура - Контрольно – счётный орган образуется в целях осуществления внешне-

муниципального финансового контроля:

1.1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий посёлка Тура, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности посёлка Тура;

1.1.2) в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств местного бюджета, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета.

2. Контрольно-счётный орган посёлка Тура подотчетен Туринскому поселковому Совету депутатов.

3. Контрольно-счётный орган обладает организационной и функциональной независимостью, и осуществляют свою деятельность самостоятельно.

4. Деятельность контрольно-счётного органа не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Туринского поселкового Совета депутатов.

5. Контрольно-счётный орган не обладает правами юридического лица.

6. Контрольно-счётный орган имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба посёлка Тура.

7. Контрольно-счётный орган посёлка Тура образуется в составе председателя и аппарата контрольно-счётного органа.

8. Иные вопросы организации и деятельности контрольно-счётного органа устанавливаются нормативным правовым актом Туринского поселкового Совета депутатов.



Статья 32. Полномочия и порядок формирования контрольно-счетного органа

1. Контрольно-счетный орган посёлка Тура осуществляет следующие основные полномочия:

- 1) контроль за исполнением местного бюджета;
- 2) экспертиза проектов местного бюджета;
- 3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;
- 4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета, а также средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими посёлка Тура;

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств посёлка Тура, а также муниципальных программ;

8) анализ бюджетного процесса в посёлке Тура и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9) подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Туринский поселковый Совет депутатов и Главе посёлка Тура;

10) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

11) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, уставом и нормативными правовыми актами Туринского поселкового Совета депутатов.

2. Контрольно-счётный орган формируется поселковым Советом депутатов из числа лиц, замещающих должности в контрольно-счётном органе на условиях трудового договора. В состав контрольно-счётного органа входят: председатель, аппарат контрольно-счетного органа. Количество должностей аудиторов контрольно-счётного органа определяется решением поселкового Совета депутатов.

3. Решения о назначении на должности (об отстранении от должности) председателя, аппарат контрольно-счетного органа принимаются поселковым Советом депутатов большинством голосов от установленного числа депутатов поселкового Совета.

4. Кандидатуры на должности председателя, аудиторов контрольно-счётного органа вносятся на рассмотрение поселкового Совета депутатов:

- 1) председателем поселкового Совета депутатов – Главой посёлка Тура;
- 2) депутатами поселкового Совета депутатов - не менее одной трети от установленного числа депутатов поселкового Совета депутатов;

Предложения о кандидатурах вносятся в поселковый Совет депутатов в порядке, установленном нормативным правовым актом поселкового Совета депутатов.

Порядок рассмотрения кандидатур на должности председателя и аппарата контрольно-счетного органа посёлка Тура устанавливается нормативным правовым актом или регламентом поселкового Совета депутатов.

Трудовые договоры с председателем и аппаратом контрольно-счетного органа заключаются Главой посёлка Тура.

Трудовой договор с председателем контрольно-счётного органа, заключаемый на срок полномочий поселкового Совета депутатов, принявшего решение о назначении лица на должность председателя контрольно-счётного органа (до дня начала работы поселкового Совета нового созыва).

Трудовой договор с председателем и аппаратом контрольно-счетного органа может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, а также в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее по тексту – Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации»).

5. Контрольно-счётный орган действует на основании Положения о контрольно-счётном органе, утверждаемого поселковым Советом депутатов.

Положением о контрольно-счётном органе устанавливаются полномочия, состав, порядок его деятельности. Структура и штатная численность контрольно-счетного органа определяется решением поселкового Совета депутатов.

На основании решения поселкового Совета депутатов должности председателя и аппарата контрольно-счётного органа могут быть отнесены соответственно к муниципальным должностям в соответствии с законом Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4354 «О Реестре должностей муниципальной службы».

6. Органы и должностные лица местного самоуправления посёлка Тура, обязаны предоставлять в контрольно-счётный орган по его требованию необходимую информацию и документы по вопросам, относящимся к их компетенции.

Органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации, в отношении, которых контрольно-счётный орган, вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, их должностные лица, в установленные законом Красноярского края сроки, обязаны представлять в контрольно-счётный орган по его запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

Порядок направления контрольно-счётным органом запросов, указанных в части 6 настоящей статьи, определяется нормативным правовым актом поселкового Совета депутатов и регламентом контрольно-счетного органа.

7. Контрольно-счётный орган в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет) и опубликовывает в своих официальных изданиях или других средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

8. Контрольно-счётный орган ежегодно подготавливает отчеты о своей деятельности, которые направляет на рассмотрение в поселковый Совет депутатов. Указанные отчеты контрольно-счётного органа опубликовываются в средствах массовой информации или размещаются в сети Интернет только после их рассмотрения поселковым Советом депутатов.

9. Опубликование в средствах массовой информации или размещение в сети Интернет информации о деятельности контрольно-счетного органа осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами поселкового Совета депутатов и Положением контрольно-счетного органа.

10. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетного органа осуществляется за счет средств местного бюджета. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетного органа предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на них полномочий.

11. Контроль за использованием контрольно-счётным органом бюджетных средств, осуществляется на основании решений поселкового Совета депутатов.

Глава 6. Администрация посёлка Тура

Статья 33. Администрация посёлка Тура

1. Администрация посёлка Тура, сокращенное наименование администрации посёлка Тура (далее по тексту - администрация посёлка Тура, местная администрация) является исполнительно-распорядительным органом сельского поселения посёлка Тура, который наделяется настоящим Уставом полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Красноярского края.

2. Администрация посёлка Тура обладает правами юридического лица и действует применительно к казенному учреждению, в соответствии с федеральными законами, имеет обособленное имущество, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и обязанности, может быть истцом, ответчиком в судах, имеет печать, штамп, бланк с соответствующей символикой, рублевые счета в банковских и кредитных учреждениях.

3. Деятельностью администрации руководит на основе единоначалия Глава посёлка Тура. Глава посёлка Тура исполняет полномочия главы администрации посёлка Тура.

4. Структура администрации посёлка Тура, а также Положение о ней утверждается Туринским поселковым Советом депутатов по представлению Главы посёлка Тура.

Статья 34. Должностные лица администрации посёлка Тура

1. Должностное лицо администрации посёлка Тура - заключившее контракт (трудовой договор) лицо, наделенное исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности администрации.

2. Заместитель главы, должностные лица администрации, а также директора муниципальных учреждений и предприятий назначаются и увольняются с должности Главой посёлка Тура.

3. Структура администрации посёлка Тура утверждается Туринским поселковым Советом депутатов по представлению Главы посёлка Тура.

4. Глава посёлка Тура распределяет обязанности между работниками администрации.

5. Заместитель Главы посёлка Тура:

осуществляет полномочия по руководству администрацией в случае отсутствия Главы посёлка Тура, в том числе, когда Глава посёлка Тура не может исполнять свои обязанности и при досрочном прекращении его полномочий.

Статья 35. Компетенция администрации посёлка Тура

1. Администрация посёлка Тура:

1.1. разрабатывает и исполняет бюджет посёлка Тура, является главным распорядителем бюджетных средств и органом регулирования надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, в соответствии с законодательством;

1.2. осуществляет в соответствии с решениями поселкового Совета депутатов правомочия владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью посёлка Тура;

1.3. создает муниципальные предприятия и учреждения, осуществляет функции и полномочия учредителя, определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждает их уставы, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивает отчеты об их деятельности.

1.4. финансирует муниципальные учреждения;

1.5. осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств при исполнении бюджета посёлка Тура;

1.6. выступает заказчиком работ по благоустройству и озеленению территории посёлка Тура, строительству и реконструкции объектов социальной инфраструктуры, муниципального жилья, производству товаров и оказанию услуг для населения посёлка Тура;

1.7. организует местные лотереи и, с согласия поселкового Совета депутатов, местные займы;

1.8. участвует в выдаче кредитов за счет средств бюджета посёлка Тура;

1.9. представляет поселковому Совету ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации, муниципальных предприятий и учреждений, в том числе о решении вопросов, поставленных поселковым Советом депутатов;

1.10. обеспечивает осуществление полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Красноярского края;

1.11. решает иные вопросы местного значения, находящиеся в ведении посёлка Тура и не отнесенные действующим законодательством либо настоящим Уставом к компетенции поселкового Совета депутатов или Главы посёлка Тура, в рамках своих полномочий, предусмотренных действующим законодательством;

1.12. осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом, а также государственные полномочия, возложенные на нее федеральными и краевыми законами.

1.13. формирует и размещает муниципальные заказы;

1.14. организует выполнение планов и программ комплексного социально-экономического развития посёлка Тура, а также осуществляет организацию сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы посёлка Тура, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

1.15. организует профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений;

1.16. утверждает и реализует муниципальные программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах посёлка Тура, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

2. Правовые акты по вопросам, указанным в пункте 1 настоящей статьи, принимает Глава посёлка Тура.

3. Администрация посёлка Тура осуществляет свою деятельность, в соответствии с федеральными законами, законами Красноярского края и настоящим Уставом и не может принимать решений по вопросам, входящим в компетенцию других муниципальных образований, а также органов государственной власти.

Статья 36. Расходы на содержание администрации посёлка Тура

Расходы на содержание администрации посёлка Тура включаются в местный бюджет отдельной строкой.

Статья 37. Муниципальный контроль

1. К полномочиям администрации посёлка Тура по осуществлению функций муниципального контроля относятся:

- 1) организация и осуществление муниципального контроля на соответствующей территории, в том числе проведение плановых (а в случаях предусмотренных законом) и внеплановых проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами, законами Красноярского края, в случаях, если соответствующие виды контроля относятся к вопросам местного значения;

1.1) организация и осуществление регионального государственного контроля (надзора), полномочиями, по осуществлению которого наделены органы местного самоуправления;

2) разработка административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности. Разработка и принятие указанных административных регламентов осуществляются в порядке, установленном нормативными правовыми актами Красноярского края;

3) организация и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, показатели и методика проведения которого утверждаются Правительством Российской Федерации;

4) осуществление иных предусмотренных федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края полномочий.

3. Главным муниципальным инспектором является Глава посёлка Тура, который имеет право:

- а) давать муниципальным инспекторам обязательные для исполнения указания;
- б) привлекать научно-исследовательские, проектно-исследовательские и другие организации для проведения соответствующих анализов, проб, осмотров и подготовки заключений, связанных с предметом проводимой проверки;
- в) издавать распоряжения о проведении мероприятий по муниципальному контролю.

4. Муниципальные служащие при проведении мероприятий по муниципальному контролю являются муниципальными инспекторами и имеют право:

- а) осуществлять мероприятия по проверке соблюдения при осуществлении деятельности юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами, для чего знакомиться с документами, обследовать территорию, здания, строения, сооружения, помещения, оборудование, подобные объекты, транспортные средства и перевозимые грузы, отбирать образцы продукции, объекты окружающей среды, объекты производственной среды;

б) по результатам проверок составлять акты (по типовой форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти) и предоставлять их для ознакомления индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам;

в) давать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных в результате проверок нарушений и контролировать их исполнение в установленные сроки;

г) принимать меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

При осуществлении муниципального контроля муниципальные инспекторы соблюдают обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Порядок организации и осуществления муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности устанавливается муниципальными правовыми актами в случае, если указанный порядок не предусмотрен законом Красноярского края.

5. Финансирование деятельности по муниципальному контролю осуществляется из местного бюджета в порядке, определенном бюджетным законодательством.

6. Муниципальный контроль может осуществляться во взаимодействии с природоохранными, правоохранительными и другими заинтересованными территориальными органами исполнительной власти Российской Федерации и Красноярского края, в соответствии с их компетенцией, определенной утвержденными положениями о них.

Глава 7. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления

Статья 38. Местный референдум

1. В целях решения непосредственно населением вопросов местного значения проводится местный референдум.

2. Местный референдум проводится на всей территории посёлка Тура.

3. Решение о назначении местного референдума принимается поселковым Советом депутатов:

- 3.1. по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, в количестве не менее 10 человек для выдвижения инициативы проведения местного референдума, при условии сбора подписей в поддержку данной инициативы в количестве 1 % подписей от числа участников референдума, зарегистрированных на территории посёлка Тура, но не менее 25 подписей.

Инициативную группу вправе образовать гражданин или группа граждан Российской Федерации, имеющие право на участие в референдуме;

3.2. по инициативе, выдвинутой руководящим органом избирательного объединения, иных общественных объединений, уставы которых предусматривают участие в выборах и референдумах и которые зарегистрированы в установленном законом порядке, при условии сбора подписей в поддержку данной инициативы в количестве 1 % подписей от числа участников референдума, зарегистрированных на территории муниципального образования, но не менее 25 подписей.

3.3. по инициативе поселкового Совета депутатов и Главы посёлка Тура, выдвинутой ими совместно, оформляется правовыми актами поселкового Совета депутатов и Главы посёлка Тура, в поддержку такой инициативы проведения местного референдума инициативная группа не создается, подписи участников референдума не собираются.

Период сбора подписей участников референдума в поддержку инициативы проведения местного референдума - 20 дней.

4. Поселковый Совет депутатов обязан назначить местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в поселковый Совет депутатов документов, на основании которых назначается местный референдум.

Если местный референдум не назначен поселковым Советом депутатов в установленный срок, референдум назначается судом на основании обращения граждан, избирательных объединений, Главы посёлка Тура, органов государственной власти Красноярского края, избирательной комиссии Красноярского края или прокурора.

5. Не могут выноситься на местный референдум вопросы, отнесенные законодательством к ведению органов государственной власти, других муниципальных образований, а также:

- 5.1. о досрочном прекращении или продлении срока полномочий, приостановлении осуществления полномочий органов местного самоуправления, а также о проведении досрочных выборов органов местного самоуправления либо об отсрочке указанных выборов;
- 5.2. о персональном составе органов местного самоуправления;
- 5.3. об избрании депутатов и должностных лиц, утверждении, о назначении на должность или на освобождение от должности либо о даче согласия на назначение на должность или на освобождение от должности должностных лиц;
- 5.4. о принятии и изменении местного бюджета, исполнении и изменении финансовых обязательств посёлка Тура;
- 5.5. о принятии чрезвычайных и срочных мер по обеспечению здоровья и безопасности населения.

6. Вопросы, выносимые на местный референдум, не должны ограничивать или отменять общепризнанные права и свободы человека и гражданина, конституционные гарантии их реализации, а также должны исключать возможность их множественного толкования.

Формулировка вопроса, выносимого на референдум, должна быть ясной и обеспечивать возможность однозначного ответа на поставленный вопрос.

7. В местном референдуме имеют право участвовать все граждане Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах посёлка Тура, обладающие избирательным правом в соответствии с федеральными гарантиями избирательных прав граждан. Граждане Российской Федерации участвуют в местном референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

8. Местный референдум считается состоявшимся, если в голосовании приняло участие более 50 % участников референдума, внесенных в списки участников референдума.

9. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат обязательному опубликованию (обнародованию).

Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории посёлка Тура и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

Органы местного самоуправления обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, установленным настоящим Уставом.

10. Расходы, связанные с подготовкой и проведением местного референдума, с момента принятия решения об его назначении, производятся за счет средств бюджета посёлка Тура. Использование в целях агитации на референдуме средств бюджета посёлка Тура не допускается.

11. Назначение и проведение местного референдума осуществляется в соответствии с законодательством.

Статья 39. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания главы посёлка Тура и депутатов Туринского поселкового Совета депутатов на основе всеобщего равного и прямого избирательного права по мажоритарной избирательной системе относительного большинства по одному десятизандатному избирательному округу при тайном голосовании в соответствии с федеральными и краевыми законами.

2. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами Красноярского края.

3. Итоги выборов подлежат официальному опубликованию.

Статья 40. Голосование по отзыву депутата Туринского поселкового Совета депутатов, Главы посёлка Тура

1. Основаниями для отзыва депутата поселкового Совета депутатов, Главы посёлка Тура могут служить только его конкретные противоправные решения или действия (бездействие), выразившиеся в невыполнении депутатских обязанностей или обязанностей Главы посёлка Тура, нарушении Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов Красноярского края, настоящего Устава.

Указанные обстоятельства должны быть подтверждены в судебном порядке.

2. Голосование по отзыву депутата, Главы посёлка Тура проводится по инициативе населения, в порядке, уста-



новленном федеральным законом и принимаемым, в соответствии с ним законом Красноярского края, для проведения местного референдума, с учётом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, а также по инициативе краевого избирательного объединения, выдвинувшего данного депутата или Главу посёлка Тура.

Инициатива отзыва депутатов поселкового Совета депутатов должна быть поддержана 1 процентом избирателей избирательного округа, но не менее 25 подписями, по которому данный депутат был избран; инициатива отзыва Главы посёлка Тура должна быть поддержана 1 процентом избирателей, но не менее 25 подписями, зарегистрированных на территории посёлка Тура.

Сбор подписей может осуществляться не более 20 дней с момента принятия решения о возбуждении вопроса об отзыве депутата, Главы посёлка Тура.

В случае если все депутатские мандаты или часть депутатских мандатов в поселковом Совете депутатов замещаются депутатами, избранными в составе списков кандидатов, выдвинутых избирательным объединением, отзыв депутата не допускается.

3. Депутат, Глава посёлка Тура не менее чем за 7 дней предупреждается о проведении собрания избирателей, на котором рассматривается вопрос о возбуждении вопроса об его отзыве, вправе участвовать в данном заседании, давать объяснения. Сообщение о проведении собрания должно быть опубликовано не менее чем за 7 дней до его проведения в порядке, предусмотренном для опубликования муниципальных нормативных правовых актов.

4. Вопрос об отзыве депутата, Главы посёлка Тура не может быть возбужден ранее, чем через 6 месяцев, с момента его избрания или голосования об отзыве данного депутата, Главы посёлка Тура, если он в результате такого голосования не был лишен полномочий, а также в последние 6 месяцев срока полномочий поселкового Совета депутатов, Главы посёлка Тура.

5. Голосование по отзыву депутата поселкового Совета, Главы посёлка Тура считается состоявшимся, если в голосовании приняло участие более половины избирателей, зарегистрированных на территории данного избирательного округа.

6. Депутат поселкового Совета считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в избирательном округе, по которому был избран депутат; Глава посёлка Тура считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных на территории посёлка Тура.

В случае отзыва Главы посёлка Тура он сохраняет свои полномочия депутата поселкового Совета.

7. Итоги голосования по отзыву депутата поселкового Совета, Главы посёлка Тура подлежат официальному опубликованию (обнародованию) и вступают в силу не ранее даты их официального опубликования.

8. Возбуждение вопроса об отзыве депутата, Главы посёлка Тура, назначение и проведение голосования по отзыву, определение итогов голосования производится в порядке, установленном федеральным законом и принятым в соответствии с ним законом Красноярского края для проведения местного референдума.

Статья 41. Избирательная комиссия посёлка Тура

1. Для организации подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ посёлка Тура, преобразования посёлка Тура формируется избирательная комиссия посёлка Тура.

2. Избирательная комиссия посёлка Тура (далее по тексту - избирательная комиссия), является муниципальным органом и не входит в структуру органов местного самоуправления.

3. Избирательная комиссия посёлка Тура не является юридическим лицом.

4. Избирательная комиссия посёлка Тура действует на неопостоянной основе.

5. Избирательная комиссия посёлка Тура формируется в количестве шести членов с правом решающего голоса.

6. Полномочия избирательной комиссии посёлка Тура могут быть прекращены досрочно законом Красноярского края в случае преобразования посёлка Тура. Днём досрочного прекращения полномочий, такой избирательной комиссии посёлка Тура является день вступления в силу закона Красноярского края о преобразовании посёлка Тура.

7. Формирование избирательной комиссии осуществляется Туринским поселковым Советом депутатов на основе предложений собраний избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы, а также предложений избирательной комиссии предыдущего состава, избирательной комиссии Красноярского края, избирательной комиссии Эвенкийского муниципального района, территориальной комиссии.

8. Избирательная комиссия:

а) осуществляет на территории поселка контроль за соблюдением избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации;

б) обеспечивает на территории поселка реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением выборов в органы местного самоуправления, местных референдумов, изданием необходимой печатной продукции;

в) осуществляет на территории поселка меры по обеспечению при проведении выборов в органы местного самоуправления, местного референдума соблюдения единого порядка распределения эфирного времени и печатной площади между зарегистрированными кандидатами, избирательными объединениями для проведения предвыборной агитации, между инициативной группой по проведению референдума и иными группами участников референдума для проведения агитации по вопросам референдума;

г) осуществляет на территории поселка меры по обеспечению при проведении выборов в органы местного самоуправления, местного референдума соблюдения единого порядка установления итогов голосования, определения результатов выборов, референдумов;

д) осуществляет на территории поселка меры по обеспечению при проведении выборов в органы местного самоуправления, местного референдума соблюдения единого порядка опубликования итогов голосования и результатов выборов, референдумов;

е) осуществляет на территории поселка меры по организации финансирования подготовки и проведения выборов в органы местного самоуправления, местного референдумов, распределяет выделенные из местного бюджета (или) бюджета Эвенкийского муниципального района, Красноярского края средства на финансовое обеспечение подготовки м проведения выборов в органы местного самоуправления, местного референдума, контролирует целевое использование указанных средств;

ж) заслушивает сообщения органов местного самоуправления по вопросам, связанным с подготовкой и проведением выборов в органы местного самоуправления, местного референдума;

з) рассматривает жалобы (заявления) на решения и действия (бездействие) нижестоящих комиссий, а избирательная комиссия района – также жалобы (заявления) на решения и действия (бездействие) избирательной комиссии поселка и принимает по указанным жалобам (заявлениям) мотивированные решения;

и) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, Уставом Красноярского края, законами Красноярского края, настоящим Уставом.

9. Расходы на обеспечение деятельности избирательной комиссии поселка Тура предусматриваются отдельной строкой в местном бюджете и осуществляются в соответствии со сметой доходов и расходов.

Избирательная комиссия представляет установленную законодательством отчетность о расходовании средств местного бюджета, выделенных на ее деятельность поселковому Совету депутатов в установленные сроки.

6. Избирательная комиссия поселка Тура осуществляет свои полномочия, определенные Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Красноярского края от 02.10.2003 № 8-1411 «О выборах в органы местного самоуправления в Красноярском крае», Уставным законом Красноярского края от 10.11.2011 № 13-6401.

Кроме того:

- публикует (обнародует) в соответствующих средствах массовой информации результаты выборов; итоги голосования, местных референдумов;

- рассматривает и решает вопросы материально-технического обеспечения подготовки и проведения выборов;

- обеспечивает изготовление бюллетеней по выборам депутатов Туринский поселковый Совет депутатов, Главы посёлка Тура, бюллетеней для голосования на местном референдуме;

- регистрирует избранный Главу посёлка Тура и выдает ему удостоверение об избрании;

- обеспечивает информирование избирателей о сроках и порядке осуществления избирательных действий, ходе избирательной кампании;

- может создавать рабочие группы, привлекать к выполнению работ внештатных работников.

7. Избирательная комиссия посёлка Тура принимает решения, председатель избирательной комиссии по кадровым и организационным вопросам деятельности избирательной комиссии - распоряжения.

Решения избирательной комиссии посёлка Тура, принятые по вопросам, входящим в ее компетенцию, обязательны для органов исполнительной власти, государственных учреждений, действующих на территории посёлка Тура, органов местного самоуправления, кандидатов, зарегистрированных кандидатов, их доверенных лиц, избирательных объединений, общественных объединений, организаций, должностных лиц и избирателей.

8. Заседания избирательной комиссии посёлка Тура созываются ее председателем по мере необходимости, а также по требованию не менее одной трети от установленного числа членов избирательной комиссии с правом решающего голоса.

Член избирательной комиссии посёлка Тура с правом решающего голоса обязан присутствовать на всех заседаниях избирательной комиссии посёлка Тура. В случае если член избирательной комиссии посёлка Тура с правом решающего голоса по уважительной причине не может принять участие в заседании избирательной комиссии посёлка Тура, он сообщает об этом председателю, либо заместителю председателя, либо секретарю избирательной комиссии.

9. Срок полномочий избирательной комиссии составляет 5 лет.

Статья 42. Голосование по вопросам изменения границ посёлка Тура, преобразования посёлка Тура

1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях получения согласия населения при изменении границ посёлка Тура, преобразовании посёлка Тура проводится голосование по вопросам изменения границ посёлка Тура, преобразования посёлка Тура по инициативе:

1) выдвинутой гражданами Российской Федерации, в количестве не менее 10 человек для выдвижения инициативы проведения местного референдума, при условии сбора подписей в поддержку данной инициативы в количестве 1 % подписей от числа участников референдума, зарегистрированных на территории посёлка Тура, но не менее 25 подписей.

2) органов местного самоуправления, органов государственной власти Красноярского края, федеральных органов государственной власти, оформляемых решениями соответствующих органов.

2. Голосование по вопросам изменения границ посёлка Тура, преобразования посёлка Тура считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины жителей посёлка Тура, обладающих активным избирательным правом.

3. Согласие населения на изменение границ посёлка Тура, преобразование посёлка Тура считается полученным, если за указанные изменения, преобразование проголосовало более половины принявших участие в голосовании жителей или части посёлка Тура.

4. Голосование по вопросам изменения границ посёлка Тура, преобразования посёлка Тура назначается поселковым Советом депутатов и проводится в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Красноярского края для проведения местного референдума. При этом положения федерального закона, закона Красноярского края, запрещающие проведение агитации государственными органами, органами местного самоуправления, лицами, замещающими государственные или муниципальные должности, а также положения, определяющие юридическую силу решения, принятого на референдуме, не применяются.

5. Итоги голосования по вопросам изменения границ посёлка Тура, преобразования посёлка Тура и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 43. Правотворческая инициатива

1. Под правотворческой инициативой понимается право граждан вносить в органы местного самоуправления проекты правовых актов по вопросам местного значения.

2. Жители посёлка Тура, прокурор района имеют право на проявление правотворческой инициативы по вопросам местного значения. С правотворческой инициативой может выступать инициативная группа граждан посёлка Тура, обладающих избирательным правом, в порядке, установленном правовым актом поселкового Совета депутатов. Проекты правовых актов, внесенные в органы местного самоуправления, поддержанные, чем 3 процентами жителей, обладающих активным избирательным правом в соответствии с федеральными гарантиями избирательных прав граждан, подлежат обязательно рассмотрению Туринским поселковым Советом депутатов, Главой посёлка Тура в течение трех месяцев со

дня его внесения с участием инициаторов проекта, представителей общественности. Результат рассмотрения подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

3. Прокурор района имеет право на проявление правотворческой инициативы по вопросам местного значения. Проекты муниципальных правовых актов, внесенных Прокурором района подлежат рассмотрению органами местного самоуправления с участием прокурора (представителя прокурора) не позднее 3-х месяцев со дня их внесения.

4. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

5. Правотворческая инициатива жителей посёлка Тура должна быть подтверждена их подписями в подписных листах.

6. Для осуществления правотворческой инициативы регистрации инициативной группы не требуется.

7. Порядок реализации права граждан на правотворческую инициативу устанавливается решением Туринским поселковым Советом депутатов.

Статья 44. Публичные слушания

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей посёлка Тура поселковым Советом депутатов, Главой посёлка Тура могут проводиться публичные слушания.

2. На публичные слушания должны выноситься:

проект устава посёлка Тура, а также проект решения поселкового Совета о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда изменения в устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

проект местного бюджета и отчёт о его исполнении;

проекты планов и программ развития посёлка Тура, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

вопросы о преобразовании посёлка Тура.

3. На публичные слушания могут выноситься иные вопросы по инициативе Главы посёлка Тура, поселкового Совета депутатов, а также по инициативе населения, поддержанной 3 % жителей посёлка Тура, обладающих избирательным правом. Инициатива населения должна быть подтверждена подписями в подписных листах.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или поселкового Совета депутатов, назначаются поселковым Советом депутатов, а по инициативе Главы посёлка Тура – Главой посёлка Тура.

Поселковый Совет депутатов обязан назначить публичные слушания в течение 20 дней с даты поступления в его адрес документов, подтверждающих инициативу граждан по проведению публичных слушаний. В случае если документы об инициативе вынесения на публичные слушания проекта правового акта поступили Главе посёлка Тура или поселковому Совету депутатов не позднее, чем за 10 дней до предполагаемого рассмотрения правового акта, правовой акт не может быть принят без проведения публичных слушаний.

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется Положением о публичных слушаниях, утверждаемым Туринским поселковым Советом депутатов.

5. Жители посёлка Тура должны быть извещены через средства массовой информации о проведении публичных слушаний не позднее, чем за 10 дней до даты проведения слушаний. Извещение о проведении публичных слушаний должно содержать информацию о дате, времени и месте проведения слушаний, о вопросе, выносимом на публичные слушания, о порядке ознакомления с проектом правового акта, выносимого на публичные слушания, либо с иными материалами, знакомство с которыми необходимо для эффективного участия граждан в публичных слушаниях.

6. Результаты публичных слушаний с мотивированным обоснованием принятых решений подлежат обязательно опубликованию (обнародованию).

Статья 45. Опрос граждан

1. Для выявления мнения населения посёлка Тура и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти может проводиться опрос граждан на всей территории посёлка Тура либо его части. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется нормативным правовым актом поселкового Совета. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. Опрос граждан проводится по инициативе:

2.1. Поселкового Совета депутатов, или Главы посёлка Тура – по вопросам местного значения;

2.2. органов государственной власти Красноярского края – для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель посёлка Тура для объектов регионального и межрегионального значения.

3. Решение о назначении опроса граждан принимается поселковым Советом депутатов. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется нормативным правовым актом поселкового Совета. В решении о назначении опроса граждан устанавливаются:

3.1. дата и сроки проведения опроса;

3.2. формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

3.3. методика проведения опроса;

3.4. форма опросного листа;

3.5. минимальная численность жителей посёлка Тура, участвующих в опросе.

4. В опросе граждан имеют право участвовать жители посёлка Тура, обладающие избирательным правом.

5. Жители посёлка Тура должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения. При этом сообщение о проведении опроса граждан должно содержать информацию о дате и сроках проведения опроса, предлагаемых вопросах, методике проведения опроса.

6. Результаты опроса подлежат обязательному опубликованию (обнародованию) в срок не позднее 10 дней с момента проведения опроса.

7. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

7.1. за счет средств местного бюджета – при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления посёлка Тура;

7.2. за счет средств бюджета Красноярского края – при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Красноярского края.

Статья 46. Обращения граждан в органы местного самоуправления

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления и к их должностным лицам.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. Должностные лица местного самоуправления обязаны дать ответ по существу обращений граждан в сроки, установленные законодательством.

4. За нарушение порядка и срока письменного ответа на обращения граждан в органы местного самоуправления должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

Статья 47. Собрания, конференции граждан

1. Порядок назначения и проведения конференций и собраний граждан определяется Положением о собраниях и конференциях граждан, утверждаемым поселковым Советом депутатов муниципального образования посёлка Тура, уставом территориального общественного самоуправления.

2. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления на части территории посёлка Тура могут проводиться собрания граждан либо на всей территории – конференции граждан (собрания делегатов).

3. Собрание (конференция) граждан проводится по инициативе населения, поселкового Совета депутатов муниципального образования посёлка Тура, Главы посёлка Тура, а также в случаях, предусмотренных Положением о территориальном общественном самоуправлении.

Собрание (конференция) граждан назначается поселковым Советом депутатов:

- по собственной инициативе;

- по инициативе 3 % населения соответствующей территории, подтвержденной подписями в подписных листах.

Собрание (конференция), проводимое по инициативе Главы посёлка Тура, назначается Главой посёлка Тура. Собрание должно быть назначено в течение 20 дней с даты издания соответствующим органом правового акта, выражающего инициативу проведения собрания или с даты получения документов, подтверждающих инициативу населения

4. Орган, назначивший собрание (конференцию), должен известить жителей поселения о готовящемся собрании (конференции) не позднее, чем за 10 дней до его проведения. Информация о проведении собрания (конференции) должна содержать сведения о дате, времени и месте проведения, вопросе, выносимом на собрание (конференцию). В случае если это необходимо для эффективного участия граждан в собрании (конференции), гражданам должна быть предоставлена возможность предварительного ознакомиться с материалами готовящегося собрания (конференции).

5. Итоги собрания (конференции) подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Глава 8. Территориальное общественное самоуправление

в посёлке Тура

Статья 48. Система территориального общественного самоуправления

1. Под территориальным общественным самоуправлением (далее – ТОС) понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории посёлка Тура для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

2. Система ТОС включает в себя общие собрания, конференции граждан, органы территориального общественного самоуправления.

3. Границы территорий, на которых действует территориальное общественное самоуправление, устанавливаются поселковым Советом депутатов по предложению жителей соответствующей территории.

4. ТОС может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного дома, многоквартирный дом, группа жилых домов, жилой микрорайон, иные территории проживания граждан.

5. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава ТОС администрацией посёлка Тура в порядке, установленном поселковым Советом.

Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом, в этом случае оно подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

6. Порядок регистрации устава ТОС определяется нормативным правовым актом поселкового Совета.

Статья 49. Устав территориального общественного самоуправления

1. Устав ТОС принимается собранием (конференцией) граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление.

2. В уставе территориального общественного самоуправления устанавливаются:

2.1. территория, на которой оно осуществляется;

2.2. цели, задачи, формы и основные направления деятельности ТОС;

2.3. порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов ТОС;

2.4. порядок принятия решений;

2.5. порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;

2.6. порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.

Статья 50. Общие собрания, конференции жителей

1. Собрание, конференция граждан, осуществляющих ТОС, созывается и осуществляет свои полномочия в соответствии с уставом ТОС.

2. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное обществен-



ное самоуправление, относятся:

1. установление структуры органов ТОС;
2. принятие устава ТОС, внесение в него изменений и дополнений;
3. избрание органов территориального общественного самоуправления;
4. определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;
5. утверждение сметы доходов и расходов ТОС и отчета об ее исполнении;
- 2.6. рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления.

3. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления ТОС считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Конференция граждан по вопросам организации и осуществления ТОС считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

4. Итоги конференций, собраний граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 51. Органы территориального общественного самоуправления

1. Органы ТОС создаются в соответствии с уставом территориального общественного самоуправления. Выборы органов ТОС проводятся на общих собраниях или конференциях жителей соответствующей территории по месту их жительства на срок, определенный уставом ТОС.
2. Органы территориального общественного самоуправления:
 - 2.1. представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;
 - 2.2. обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;
 - 2.3. могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан либо, в случае наличия договора с администрацией посёлка Тура, с использованием средств местного бюджета;
 - 2.4. вправе вносить в органы местного самоуправления муниципального образования посёлка Тура проекты муниципальных правовых актов, подлежащих обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

Статья 52. Осуществление территориального общественного самоуправления

1. Территориальное общественное самоуправление осуществляется в соответствии с законодательством РФ, настоящим Уставом, уставом территориального общественного самоуправления и решениями поселкового Совета.
2. Порядок выделения необходимых средств из местного бюджета на основании договоров, заключаемых ТОС с органами местного самоуправления определяется нормативными правовыми актами поселкового Совета.

Глава 9. Муниципальная служба

Статья 53. Понятие и правовая регламентация муниципальной службы

1. Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должности муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).
2. Глава посёлка Тура, депутаты Туринского поселкового Совета депутатов, члены выборных органов территориального общественного самоуправления не являются муниципальными служащими. Для технического обеспечения деятельности Туринского поселкового Совета депутатов и администрации посёлка Тура в штатное расписание могут включаться должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы.

Поступление на муниципальную службу, ее прохождение и прекращение, а также организация муниципальной службы осуществляются в соответствии с федеральными законами, законами Красноярского края настоящим Уставом и иными муниципальными правовыми актами.

Статья 54. Должность муниципальной службы

1. Должность муниципальной службы - должность в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии посёлка Тура, которые образуются в соответствии с уставом посёлка Тура, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления, избирательной комиссии посёлка Тура или лица, замещающего муниципальную должность.
2. Должности муниципальной службы устанавливаются в соответствии с Реестром муниципальной службы в Красноярском крае, утвержденным законом Красноярского края.
3. Должности муниципальной службы устанавливаются (учреждаются) правовыми актами Главы посёлка Тура в соответствии со структурой администрации посёлка Тура, утвержденной поселковым Советом.

Одновременно с учреждением должности муниципальной службы утверждается должностная инструкция по данной должности, содержащая квалификационные требования для ее замещения и конкретные обязанности по исполнению либо обеспечению исполнения полномочий соответствующего органа местного самоуправления.

Статья 55. Статус муниципального служащего

1. Муниципальными служащими являются граждане, исполняющие в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Красноярского края, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.
2. Муниципальный служащий пользуется всеми правами и несёт обязанности, предусмотренные федеральными и краевыми законами для муниципальных служащих.
3. На муниципальных служащих распространяются установленные законом запреты и ограничения, связанные с муниципальной службой.
4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей муниципальный служащий несет ответственность в соответствии с законодательством о муниципальной службе и труде.

Глава 10. Экономическая основа местного самоуправления

Статья 56. Экономическая основа местного самоуправления

Экономическую основу местного самоуправления составляют находящиеся в муниципальной собственности посёлка Тура имущество, средства местного бюджета, а также имущественные права сельского поселения посёлка Тура.

Статья 57. Муниципальная собственность посёлка Тура

1. В собственности посёлка Тура может находиться:
 - 1) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения посёлка Тура, соответствующие требованиям Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - 2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления посёлка Тура, в случаях, установленных федеральными и краевыми законами, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления посёлка Тура переданных им в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - 3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления посёлка Тура и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Совета депутатов;
 - 4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения;
2. Объекты находящиеся в муниципальной собственности посёлка Тура учитываются в специальном реестре, который ведёт администрация посёлка Тура, в порядке установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти. Реестр муниципальной собственности посёлка Тура должен быть доступен для жителей посёлка Тура.

Статья 58. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом

1. Администрация посёлка Тура от имени посёлка Тура владеет, пользуется и распоряжается имуществом, находящимся в муниципальной собственности посёлка Тура в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными и краевыми законами, настоящим Уставом, а также нормативными правовыми актами Туринского поселкового Совета депутатов.
2. Администрация посёлка Тура вправе передавать имущество посёлка Тура во временное или постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации и Красноярского края, органам местного самоуправления иных муниципальных образований в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, решениями Туринского поселкового Совета депутатов.
3. Посёлка Тура может создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.
4. Руководители муниципальных предприятий и учреждений назначаются на должность и освобождаются от должности Главой посёлка Тура по согласованию с поселковым Советом депутатов. Порядок внесения кандидатур для согласования назначения на должность и освобождения от должности руководителя муниципального предприятия и учреждения устанавливается поселковым Советом депутатов.
5. Руководители муниципальных предприятий и учреждений представляют отчет о деятельности муниципальных предприятий и учреждений администрации посёлка Тура.

Отчет должен быть представлен в следующие сроки: годовой - до 30 марта следующего за отчетным годом; квартальный - в течение месяца после окончания квартала.

Руководители муниципальных предприятий и учреждений в сроки, установленные для сдачи (квартальной, годовой) бухгалтерской отчетности, представляют в администрацию посёлка отчет о деятельности предприятия (учреждения, далее – отчет), по формам, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

В тридцатидневный срок со дня получения отчета Главой посёлка назначается его заслушивание, на которое для официального выступления о деятельности за определенный период приглашается руководитель предприятия (учреждения), депутаты Туринского поселкового Совета депутатов, иные лица. Заслушивание отчета протоколируется и заканчивается принятием решения об утверждении отчета (в случае удовлетворительной оценки).

6. Трудовой договор с руководителями муниципальных предприятий и учреждений заключается Главой посёлка Тура по результатам конкурса на замещение указанной должности сроком на 5 лет.

Органы местного самоуправления от имени посёлка Тура субсидиарно отвечают по обязательствам муниципальных казенных учреждений и обеспечивают их исполнение в порядке, установленном федеральным законом.

Статья 59. Бюджет посёлка Тура

1. Посёлка Тура имеет собственный бюджет (далее по тексту - местный бюджет).
2. Местный бюджет разрабатывается и утверждается в форме нормативного правового акта Туринского поселкового Совета депутатов.

3. К собственным доходам местного бюджета относятся средства самообложения граждан; доходы от местных налогов и сборов, доходы от региональных налогов и сборов, доходы от федеральных налогов и сборов; безвозмездные поступления из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, включая дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности посёлка Тура, субсидии и иные межбюджетные трансферты, предоставляемые в соответствии с федеральными законами, и другие безвозмездные поступления; доходы от имущества, находящегося в муниципальной собственности; часть прибыли муниципальных предприятий, остающейся после уплаты налогов и сборов и осуществления иных обязательных платежей, в размерах, устанавливаемых нормативными правовыми актами поселкового Совета депутатов, и часть доходов от оказания органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями платных услуг, остающаяся после уплаты налогов и сборов; штрафы, установление которых отнесено законом к компетенции органов местного самоуправления; добровольные пожертвования; иные поступления в соответствии с федеральными законами, законами Красноярского края и решениями поселкового Совета депутатов.

В доходы местного бюджета зачисляются субвенции, предоставляемые на осуществление органами местного

самоуправления посёлка Тура отдельных государственных полномочий, переданных в соответствии с федеральными и краевыми законами.

4. В местном бюджете предусматриваются доходы, направляемые на осуществление полномочий органов местного самоуправления посёлка Тура по решению вопросов местного значения, и субвенции, предоставляемые для обеспечения осуществления органами местного самоуправления посёлка Тура отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными и краевыми законами, а также осуществляемые за счет указанных доходов и субвенций соответствующие расходы бюджета.

Статья 60. Составление, рассмотрение и утверждение бюджета посёлка Тура

1. Разработку проекта местного бюджета осуществляет администрация посёлка Тура.
2. Составлению проекта местного бюджета предшествует разработка планов и программ, прогнозов социально-экономического развития муниципального образования посёлка Тура. Долгосрочные целевые программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению администрацией посёлка Тура не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о соответствующем бюджете в Туринский поселковый Совет депутатов.
3. Порядок и сроки разработки проекта местного бюджета, а также перечень документов и материалов, обязательных для предоставления с проектом бюджета, определяются Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе муниципального образования посёлка Тура, утверждаемым поселковым Советом в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.
4. Финансовый (бюджетный) год устанавливается в 12 месяцев - с 1 января по 31 декабря. Проект местного бюджета на очередной бюджетный год представляется Главой посёлка Тура на рассмотрение Туринского поселкового Совета депутатов не позднее 15 ноября текущего года.
5. Проект местного бюджета составляется на основе утвержденной в установленном порядке бюджетной классификации и должен содержать:
 - общую сумму доходов, с выделением основных доходных источников;
 - общую сумму расходов, с выделением ассигнований на финансирование долгосрочных планов и программ социально-экономического развития территории, отдельных мероприятий, на содержание муниципальных учреждений и органов местного самоуправления и другие расходы;
 - дефицит бюджета;
 - профицит бюджета.
6. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет об его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования посёлка Тура, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат обязательному опубликованию.
7. Туринский поселковый Совет депутатов самостоятельно определяет размеры и условия оплаты труда депутатов поселкового Совета, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений, сметы расходов Туринского поселкового Совета депутатов, администрации посёлка Тура, а также муниципальных предприятий и учреждений, устанавливает муниципальные минимальные социальные стандарты и другие нормативы расходов местного бюджета на решение вопросов местного значения.
8. После опубликования не более чем через 15 дней проект местного бюджета и отчет об его исполнении должны выноситься на публичные слушания. Результаты публичных слушаний подлежат опубликованию.

Статья 61. Уточнение бюджета в процессе его исполнения

В процессе исполнения местного бюджета администрация посёлка Тура вправе вносить в него изменения по доходам, расходам в пределах утвержденных ассигнований по статьям бюджетной классификации.

Изменения бюджета, предусматривающие увеличение или уменьшение его доходной или расходной части, а также уменьшение или увеличение ассигнований по отдельным статьям бюджетной классификации, утверждаются Туринским поселковым Советом депутатов по представлению Главы администрации посёлка Тура.

Статья 62. Контроль за исполнением местного бюджета

1. Контроль за исполнением местного бюджета осуществляется Туринским поселковым Советом депутатов.
2. Администрация посёлка Тура не позднее 1 мая года, следующего за отчетным, представляет Туринскому поселковому Совету депутатов отчет об исполнении местного бюджета и не реже одного раза в квартал - информацию о ходе его исполнения.

Статья 63. Муниципальный заказ

1. Потребности посёлка Тура в товарах, работах, услугах, необходимых для решения вопросов местного значения и осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и (или) законами субъектов Российской Федерации являются муниципальными нуждами.
2. С целью удовлетворения муниципальных нужд администрацией посёлка Тура формируется муниципальный заказ на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг за счет средств местного бюджета. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».
3. Порядок формирования, обеспечение размещения, исполнения и контроль за исполнением муниципального заказа осуществляются Положением о муниципальном заказе, утвержденным Туринским поселковым Советом депутатов в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Глава 11. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления

Статья 64. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления

Органы местного самоуправления и должностные лица органов местного самоуправления несут ответственность перед населением посёлка Тура, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с законодательством. Ответственность наступает в результате выражения недоверия депутатам в случае ненадлежащего исполнения полномочий по решению вопросов местного значения.

Жители посёлка Тура вправе отозвать Главу посёлка, депутата Туринского поселкового Совета депутатов, в соответствии с федеральными и краевыми законами, а также настоящим Уставом.

Статья 65. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования посёлка Тура перед государством наступает на основании решения суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, законодательства Красноярского края, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им государственных полномочий в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Глава 12. Принятие и изменение Устава посёлка Тура

Статья 66. Принятие Устава посёлка Тура и внесение в него изменений и дополнений

1. Устав посёлка Тура принимается Туринским поселковым Советом депутатов.
2. Устав посёлка Тура, решение Туринского поселкового Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в устав принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов поселкового Совета депутатов.
3. Проект устава посёлка Тура, проект нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в устав посёлка Тура не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения Туринским поселковым Советом депутатов вопроса о его принятии подлежит официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного поселковым Советом депутатов порядка учета предложений по проекту устава или нормативного правового акта о внесении в устав изменений и дополнений, а также порядка участия граждан в его обсуждении. Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту устава о внесении изменений и дополнений в устав посёлка Тура, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, если указанные изменения и дополнения вносятся в целях приведения устава посёлка Тура в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.
4. Проект устава посёлка Тура, проект нормативного правового акта о внесении в устав изменений и дополнений подлежит вынесению на публичные слушания в соответствии с настоящим Уставом.
5. Изменения и дополнения, внесенные в устав посёлка Тура и изменяющие структуру органов местного самоуправления, полномочия органов местного самоуправления (за исключением полномочий, срока полномочий и порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий поселкового Совета депутатов, принявшего муниципальный правовой акт о внесении в устав указанных изменений и дополнений.
6. Инициатива об изменении Устава посёлка Тура Предложения о внесении изменений в Устав посёлка Тура могут вносить Глава посёлка Тура, депутаты Туринского поселкового Совета депутатов, а также жители посёлка Тура, обладающие избирательным правом, в порядке протворческой инициативы.

Глава 13. Заключительные положения

Статья 68. Вступление в силу настоящего Устава и вносимых в него изменений и дополнений

1. Настоящий Устав, а также вносимые в него изменения и дополнения вступают в силу после официального опубликования, осуществляемого в течение 7 дней после государственной регистрации, за исключением положений, для которых настоящей статьёй предусмотрены иные сроки.
2. Положения настоящего Устава, касающиеся срока и перечня полномочий, порядка избрания Главы посёлка Тура, в редакции настоящего Решения Туринского поселкового Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения посёлка Тура» от «11» декабря 2015 года № 5/14(в)-1-4 применяются после истечения срока полномочий Главы посёлка Тура, избранного до дня вступления в силу Закона Красноярского края от 01.12.2014 г. № 7-2884 «О некоторых вопросах организации органов местного самоуправления в Красноярском крае».
3. Положения настоящего Устава, касающиеся изменения полномочий органов местного самоуправления (за исключением предусмотренных пунктом 2 настоящей статьи) вступают в силу после истечения срока полномочий поселкового Совета депутатов, принявшего настоящий Устав.
4. Глава посёлка Тура, обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные устав посёлка Тура, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав посёлка Тура в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

Статья 69. Приоритет Устава посёлка Тура в системе актов местного самоуправления

1. Все правовые акты органов и должностных лиц местного самоуправления, в том числе решения поселкового Совета депутатов, постановлений и распоряжений Главы посёлка Тура принимаются на основе и в соответствии с настоящим Уставом. В случае противоречия между положениями настоящего Устава и актами органов и должностных лиц местного самоуправления действуют и применяются положения настоящего Устава.
2. Решения поселкового Совета депутатов, правовые акты Главы посёлка Тура, иных органов и должностных лиц местного самоуправления, действовавшие до вступления в силу настоящего Устава, сохраняют силу в части, не противоречащей настоящему Уставу.



КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ЭВЕНКИЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СХОД ГРАЖДАН
ПОСЕЛОК ЮКТА

РЕШЕНИЕ

25 января 2015 года

№ 1

п. Юкта

О внесении изменений в Устав поселка Юкта Эвенкийского муниципального района Красноярского края

: В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами Красноярского края от 15.10.2015 № 9-3724 «О закреплении вопросов местного значения за сельскими поселениями Красноярского края», от 06.10.2011 № 13-6271 «Об установлении границ муниципального образования Эвенкийский муниципальный район и находящихся в его границах иных муниципальных образований», от 26.06.2008 N 6-1832 «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Красноярском крае», Сход граждан сельского поселения п. Юкта РЕШИЛ:

1. Внести в Устав поселка Юкта следующие изменения:

1) статью 2 изложить в следующей редакции:

«Статья 2. Границы поселка

Границы территории поселка установлены Законом Красноярского края от 06.10.2011 г. № 13-6271 «Об установлении границ муниципального образования Эвенкийский муниципальный район и находящихся в его границах иных муниципальных образований».»;

2) в части 1 статьи 5 слова «законами Эвенкийского автономного округа» исключить;

3) часть 1 статьи 7 изложить в следующей редакции:

«1. К вопросам местного значения поселка относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета поселка, утверждение и исполнение бюджета поселка, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселка;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселка;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка;

4) организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселка и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселка, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) обеспечение безопасности проживания в поселке и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

7) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселка;

8) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселка, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

9) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселка;

10) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселка;

11) создание условий для обеспечения жителей поселка услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

12) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселка;

13) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселка услугами организаций культуры;

14) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселка, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселка;

15) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселке;

16) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселка;

17) создание условий для массового отдыха жителей поселка и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговому полосам;

18) формирование архивных фондов поселка;

19) участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

20) организация использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;

21) утверждение правил благоустройства территории поселения, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм);

22) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселка, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

23) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

24) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

25) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

26) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселке;

27) осуществление муниципального лесного контроля;

28) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

29) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселка сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

30) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

31) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

32) осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселка;

33) участие в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» в выполнении комплексных кадастровых работ.»;

4) часть 1 статьи 8 дополнить пунктами 11, 12, 13 следующего содержания:

«11) создание условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами;

12) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;

13) осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории поселка.»;

5) в статье 9:

5.1. часть 1 изложить в следующей редакции:

«1. В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления поселка обладают следующими полномочиями:

1) принятие устава поселка и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;

2) установление официальных символов поселка;

3) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

4) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

4.1) регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей. Полномочия органов местного самоуправления поселка по регулированию тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам, тарифам для потребителей могут полностью или частично передаваться на основе соглашений между органами местного самоуправления поселка и органами местного самоуправления Эвенкийского муниципального района, в состав которого входит поселок;

4.2) полномочиями по организации теплоснабжения, предусмотренными Федеральным законом «О теплоснабжении»;

4.3) полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренными Федеральным законом «О водоснабжении и водоотведении»;

5) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ поселка, преобразования поселка;

6) принятие и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития

поселка, а также организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы поселка, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

6.1) разработка и утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселка, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры поселка, программ комплексного развития социальной инфраструктуры поселка, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

7) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей поселка официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии поселка, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

8) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

8.1) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов представительных органов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

8.2) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах поселка, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

9) иными полномочиями в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 28.11.2015) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», настоящим Уставом.»;

5.2. абзац 1 части 2 изложить в следующей редакции:

«Глава поселка Юкта вправе привлекать население к выполнению на добровольной основе социально значимых для поселка работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения поселка в соответствии с пунктами 7-10, 17, 20, 21 части 1 статьи 7 настоящего Устава.»;

6) в части 3 статьи 16:

6.1. в пункте 3 после слов «проекты межвеания территорий.» дополнить словами «за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации.»;

6.2. пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) вопросы о преобразовании поселка за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования поселка требуется получение согласия населения поселка, выраженного путем голосования либо на сходе граждан.»;

7) часть 4 статьи 19 изложить в следующей редакции:

«4. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется уставом поселка и (или) нормативными правовыми актами схода граждан в соответствии с законом Красноярского края.»;

8) пункт 5 части 8 статьи 31 исключить с последующим изменением нумерации;

9) в статье 37:

9.1. пункт 3 части 1 изложить в следующей редакции:

«3) возмещение расходов, связанных со служебной командировкой, а также с дополнительным профессиональным образованием, в размере и порядке, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним локальными нормативными правовыми актами.»;

9.2. часть 1 дополнить пунктами 7, 8 следующего содержания:

«7) получение информации и материалов, необходимых для исполнения полномочий по вопросам местного значения, от находящихся на территории поселка органов местного самоуправления, а в случаях, установленных федеральными законами, - организаций всех форм собственности, общественных объединений и их должностных лиц по письменному запросу;

8) дополнительное профессиональное образование с сохранением на этот период замещаемой должности, денежного вознаграждения, и денежного поощрения.»;

10) в статье 38:

10.1. в части 3 слова «Минимальный размер пенсии за выслугу лет составляет 1000 рублей.» исключить;

10.2. в части 8 слова «превышать 2,3 должностного оклада» заменить словами «превышать 2,8 должностного оклада»;

11) часть 2 статьи 41 изложить в следующей редакции:

«2. В собственности поселка может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения поселка, соответствующее требованиям Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления поселка, в случаях, установленных федеральными и краевыми законами, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления поселка переданных им в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления поселка и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Схода граждан поселка;

4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения;

5) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения в соответствии с частями 3 и 4 статьи 14 Федерального закона № 131-ФЗ, а также имущество, предназначенное для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с частями 1 и 1.1 статьи 17 Федерального закона № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».»;

12) часть 1 статьи 45 изложить в следующей редакции:

«1. Поселок имеет собственный бюджет (местный бюджет).»;

13) статью 46 изложить в следующей редакции:

«Статья 46. Доходы бюджета поселка

Формирование доходов местных бюджетов осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.»;

14) статью 49 изложить в следующей редакции:

«Статья 49. Закупки для обеспечения муниципальных нужд

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств местного бюджета.»;

15) статью 50 изложить в следующей редакции:

«Статья 50. Муниципальные заимствования

Муниципальные образования вправе осуществлять муниципальные заимствования, в том числе путем выпуска муниципальных ценных бумаг, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и уставом муниципального образования.»;

16) в части 3 статьи 54 слова «затрат на их денежное содержание» заменить словами «расходов на оплату их труда»;

2. Главе поселка Юкта:

2.1. в течение 15 дней со дня принятия направить настоящее Решение на государственную регистрацию в территориальный орган уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований;

2.2. обеспечить официальное опубликование настоящего Решения в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

3. Часть 2 настоящего Решения вступает в силу с момента принятия, часть 1 настоящего Решения вступает в силу после официального опубликования.

Председатель схода граждан

Поселка Юкта

Глава поселка. Юкта

О.Э. Алексеева

ПРОТОКОЛ

публичных слушаний по вопросу «О внесении изменений в Устав поселка Юкта Эвенкийского муниципального района Красноярского края»

25 января 2016 года

п. Юкта

Председатель:

Алексеева Ольга Эдуардовна – Глава п. Юкта

Секретарь: Троицкая Александра Леонидовна

Присутствовало: 48 человек

Повестка заседания:

«О внесении изменений в Устав поселка Юкта Эвенкийского муниципального района Красноярского края»

Докл. Алексеева О.Э. – председатель публичных слушаний

СЛУШАЛИ:

О внесении изменений в Устав поселка Юкта Эвенкийского муниципального района Красноярского края

Докл. Алексеева О.Э. – председатель публичных слушаний

РЕШИЛИ:

1. Принять резолюцию публичных слушаний по вопросу «О внесении изменений в Устав поселка Юкта Эвенкийского муниципального района Красноярского края» и рекомендовать Сходу граждан п. Юкта внести следующие изменения в Устав п. Юкта:

1. Внести в Устав поселка Юкта следующие изменения:

1) статью 2 изложить в следующей редакции:

«Статья 2. Границы поселка

Границы территории поселка установлены Законом Красноярского края от 06.10.2011 г. № 13-6271 «Об установлении границ муниципального образования Эвенкийский муниципальный район и находящихся в его границах иных муниципальных образований».»;

2) в части 1 статьи 5 слова «законами Эвенкийского автономного округа» исключить;

3) часть 1 статьи 7 изложить в следующей редакции:

«1. К вопросам местного значения поселка относятся:



- 1) составление и рассмотрение проекта бюджета поселка, утверждение и исполнение бюджета поселка, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселка;
- 2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселка;
- 3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка;
- 4) организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
- 5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселка и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселка, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6) обеспечение проживающих в поселке и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;
- 7) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселка;
- 8) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселка, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- 9) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселка;
- 10) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселка;
- 11) создание условий для обеспечения жителей поселка услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
- 12) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселка;
- 13) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселка услугами организаций культуры;
- 14) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселка, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселка;
- 15) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселке;
- 16) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселка;
- 17) создание условий для массового отдыха жителей поселка и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговому полосам;
- 18) формирование архивных фондов поселка;
- 19) участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;
- 20) организация использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;
- 21) утверждение правил благоустройства территории поселения, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм);
- 22) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементов улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементов планировочной структуры в границах поселка, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;
- 23) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;
- 24) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;
- 25) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;
- 26) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселке;
- 27) осуществление муниципального лесного контроля;
- 28) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;
- 29) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселка сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;
- 30) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членом его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;
- 31) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- 32) осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселка;
- 33) участие в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» в выполнении комплексных кадастровых работ.;

- 4) часть 1 статьи 8 дополнить пунктами 11, 12, 13 следующего содержания:
 «11) создание условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами;
- 12) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;
- 13) осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории поселка.»;
- 5) в статье 9:
 5.1. часть 1 изложить в следующей редакции:
 «1. В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления поселка обладают следующими полномочиями:

- 1) принятие устава поселка и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;
- 2) установление официальных символов поселка;
- 3) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
- 4) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- 4.1) регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей. Полномочия органов местного самоуправления поселка по регулированию тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам, тарифам для потребителей могут полностью или частично передаваться на основе соглашений между органами местного самоуправления поселка и органами местного самоуправления Эвенкийского муниципального района, в состав которого входит поселок;
- 4.2) полномочиями по организации теплоснабжения, предусмотренными Федеральным законом «О теплоснабжении»;
- 4.3) полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренными Федеральным законом «О водоснабжении и водоотведении»;
- 5) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ поселка, преобразования поселка;
- 6) принятие и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития поселка, а также организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы поселка, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;
- 6.1) разработка и утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселка, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры поселка, программ комплексного развития социальной инфраструктуры поселка, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;
- 7) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей поселка официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии поселка, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;
- 8) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;
- 8.1) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов представительных органов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;
- 8.2) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых

- составляют муниципальный жилищный фонд в границах поселка, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;
- 9) иными полномочиями в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 28.11.2015) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», настоящим Уставом.»;
 - 5.2. абзац 1 части 2 изложить в следующей редакции:
 «Глава поселка Юкта вправе привлекать население на добровольной основе социально значимых для поселка работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения поселка в соответствии с пунктами 7-10, 17, 20, 21 части 1 статьи 7 настоящего Устава.»;
 - 6) в части 3 статьи 16:
 6.1. в пункте 3 после слов «проекты межевания территорий,» дополнить словами «за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации,»;
 - 6.2. пункт 4 изложить в следующей редакции:
 «4) вопросы о преобразовании поселка за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования поселка требуется получение согласия населения поселка, выраженного путем голосования либо на сходе граждан.»;
 - 7) часть 4 статьи 19 изложить в следующей редакции:
 «4. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется уставом поселка и (или) нормативными правовыми актами схода граждан в соответствии с законом Красноярского края.»;
 - 8) пункт 5 части 8 статьи 31 исключить с последующим изменением нумерации;
 - 9) в статье 37:
 9.1. пункт 3 части 1 изложить в следующей редакции:
 «3) возмещение расходов, связанных со служебной командировкой, а также с дополнительным профессиональным образованием, в размере и порядке, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним локальными нормативными правовыми актами;»;
 - 9.2. часть 1 дополнить пунктами 7, 8 следующего содержания:
 «7) получение информации и материалов, необходимых для исполнения полномочий по вопросам местного значения, от находящихся на территории поселка органов местного самоуправления, а в случаях, установленных федеральными законами, - организаций всех форм собственности, общественных объединений и их должностных лиц по письменному запросу;

- 8) дополнительное профессиональное образование с сохранением на этот период замещаемой должности, денежно-го вознаграждения, и денежного поощрения.»;
- 10) в статье 38:
 10.1. в части 3 слова «Минимальный размер пенсии за выслугу лет составляет 1000 рублей.» исключить;
- 10.2. в части 8 слова «превышать 2,3 должностного оклада» заменить словами «превышать 2,8 должностного оклада»;
- 11) часть 2 статьи 41 изложить в следующей редакции:
 «2. В собственности поселка может находиться:
 1) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения поселка, соответствующее требованиям Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления поселка, в случаях, установленных федеральными и краевыми законами, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления поселка переданных им в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления поселка и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Схода граждан поселка;
- 4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения;
- 5) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения в соответствии с частями 3 и 4 статьи 14 Федерального закона № 131-ФЗ, а также имущество, предназначенное для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с частями 1 и 1.1 статьи 17 Федерального закона № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации.»;
- 12) часть 1 статьи 45 изложить в следующей редакции:
 «1. Поселок имеет собственный бюджет (местный бюджет).»;
- 13) статью 46 изложить в следующей редакции:
 «Статья 46. Доходы бюджета поселка
 Формирование доходов местных бюджетов осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.»;
- 14) статью 49 изложить в следующей редакции:
 «Статья 49. Закупки для обеспечения муниципальных нужд
 1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
 2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств местного бюджета.»;
- 15) статью 50 изложить в следующей редакции:
 «Статья 50. Муниципальные заимствования
 Муниципальные образования вправе осуществлять муниципальные заимствования, в том числе путем выпуска муниципальных ценных бумаг, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и уставом муниципального образования.»;
- 16) в части 3 статьи 54 слова «затрат на их денежное содержание» заменить словами «расходов на оплату их труда»;

Голосование:
 «за» - 48; «против» - 0; «воздержались» - 0;

**Председатель:
 Секретарь**

**О.Э. Алексеева
 А.Л. Троицкая**

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
 Схода граждан сельского поселения п. Юкта

25 января 2016 года
 Присутствовали: 48 человек
 Председатель заседания: Алексеева О.Э. - Глава п. Юкта
 Секретарь: Троицкая Александра Леонидовна

1. «О внесении изменений в Устав поселка Юкта Эвенкийского муниципального района Красноярского края».
 Докл. Алексеева О.Э. - Глава п. Юкта

СЛУШАЛИ:

По вопросу 1: «О внесении изменений в Устав поселка Юкта Эвенкийского муниципального района Красноярского края».

Докл. Алексеева О.Э. - Глава п. Юкта
 - Предлагаю принять Устав с учетом изменений и дополнений, выказанных на публичных слушаниях.

Голосование: «за» - 48; «против» - 0; «воздержались» - 0
 По данному вопросу принято Решение: «О внесении изменений в Устав поселка Юкта Эвенкийского муниципального района Красноярского края».

Председатель:

О.Э. Алексеева

Секретарь заседания

А.Л. Троицкая

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Муниципальное учреждение «Администрация поселка Куюмба» Эвенкийского муниципального района Красноярского края информирует о возможном предоставлении земельного участка в аренду для индивидуального жилищного строительства, с кадастровым номером 88:02:0020001:94, адрес (описание местоположение): установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир жилой дом. Почтовый адрес ориентира: край Красноярский, район Эвенкийский, п.Куюмба, ул.Набережная, дом 6-1, категория земель: земли населенных пунктов, площадью 1032 кв.м, кадастровой стоимостью 220018,14 руб., с разрешенным использованием – индивидуальная жилищная застройка.

Граждане, заинтересованные в предоставлении вышеуказанного земельного участка, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка.

Адрес подачи заявлений: Красноярский край, Эвенкийский район, п.Куюмба, ул.Солнечная, 19 (Администрация п.Куюмба), время приема заявлений: с 09-00 ч. до 17-00 ч. (перерыв на обед с 13-00 ч. до 14-00 ч.), в рабочие дни с понедельника по пятницу.

Способ подачи заявлений: заявления принимаются в Администрации п.Куюмба на бумажном носителе.

Дата окончания приема заявлений: по истечении тридцати дней с момента опубликования извещения.

Авторы опубликованных материалов несут ответственность за точность приведенных фактов, цитат, экономико-статистических выкладок, собственных имен и фамилий, географических названий и других данных. Редакция может опубликовать статьи в порядке обсуждения, не разделяя точку зрения авторов.

Рукописи не рецензируются и не возвращаются.

Редакция не несет ответственность за содержание публикуемых юридических документов.

Ответственность за содержание рекламы и объявления несет рекламодатель.

ТЕЛЕФОНЫ: Главный редактор – (8-39170) 31-540;

Приемная редакции – (8-39170) 31-898;

Корреспонденты – (8-39170) 32-241,

(8-391) 263-63-28

E-mail: gazeta@tura.evenkya.ru,

29simovasy@tura.evenkya.ru

Объем 16 А3. Тираж 390

Отпечатана в ОАО ПИК «ОФСЕТ».

г. Красноярск, ул. Ресублики, 51

АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:

648000, п. Тура Эвенкийского муниципального района, Красноярского края, ул. Советская, 8/1.

Главный редактор – С.В. Максимова.

Номер подписан в печать 29.01.2016 г.

По графику в 19.00. Фактически в 18.30. Заказ № 2123

Подписной индекс **52360**. Цена свободная.