

## Документы администрации ЭМР

АДМИНИСТРАЦИЯ  
Эвенкийского муниципального района  
Красноярского края

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№26- 10 2018г. п. Тура № 431-п

**Об утверждении Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципального бюджетного учреждения «Центр телекоммуникаций и связи» Эвенкийского муниципального района Красноярского края**

В соответствии с пунктом 6 части 3 статьи 2 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», статьей 15 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципального бюджетного учреждения «Центр телекоммуникаций и связи» Эвенкийского муниципального района Красноярского края (далее – Положение о закупке).

2. Муниципальному бюджетному учреждению «Центр телекоммуникаций и связи» Эвенкийского муниципального района Красноярского края разместить настоящее постановление вместе с прилагаемым Положением о закупке в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Эвенкийского муниципального района – руководителя управления экономики и отраслевого регулирования Администрации Эвенкийского муниципального района А.В. Николаенко.

4. Постановление Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края от 21.12.2017 № 650-п «Об утверждении Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципального бюджетного учреждения «Центр телекоммуникаций и связи» Эвенкийского муниципального района Красноярского края признать утратившим силу.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2019г. и подлежит опубликованию в газете «Эвенкийская жизнь».

Глава  
Эвенкийского муниципального района п/п **Е.Я. Васильев**

### ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению  
Администрации района  
от №26- 10 2018г. № 431-п

### ПОЛОЖЕНИЕ

о закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципального бюджетного учреждения «Центр телекоммуникаций и связи» Эвенкийского муниципального района Красноярского края

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет, область применения, цели и принципы регулирования  
1.1.1. Положение о закупке товаров, работ, услуг (далее – Положение) является документом, который регламентирует закупочную деятельность заказчика, в том числе содержит требования к закупке товаров, работ, услуг (далее – закупка), определяет порядок подготовки и проведения способов закупок, условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а так же иные связанные с обеспечением закупок положения.

1.1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ).

1.1.3. Положение не распространяется на закупки в случаях, указанных в части 4 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ.

1.1.4. Положение распространяется на все процессы, связанные с приобретением товаров, выполнением работ и оказанием услуг для нужд заказчика, в случаях, указанных в пункте 4 части 2 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ.

1.1.5. В случаях закупки товаров, работ, услуг, стоимостью равной или превышающей размер крупной сделки, согласование закупки осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Термины, определения и сокращения  
заказчик – муниципальное бюджетное учреждение «Центр телекоммуникаций и связи» Эвенкийского муниципального района Красноярского края;

закупка – совокупность действий, осуществляемых заказчиком в установленном настоящим Положением порядке, направленных на обеспечение нужд заказчика. Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами договора;

комиссия по осуществлению закупок (далее также – комиссия) – коллегиальный орган, создающийся решением заказчика для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по результатам проведения конкурентных закупок и запросов котировок;

лот – часть закупаемой продукции, явно обособленная в документации о закупке, на которую в рамках проведения процедуры допускается подача отдельной заявки и заключение отдельного договора;

начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая заказчиком в документации (извещении) о закупке;

определение поставщика (подрядчика, исполнителя) – совокупность действий, которые осуществляются заказчиками в порядке, установленном Положением, начиная с размещения извещения об осуществлении конкурентной закупки, либо в установленных Федеральным законом № 223-ФЗ случаях с направления приглашения принять участие в закрытой закупке и завершаются заключением договора;

победитель – участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями закупки;

предмет закупки – конкретные товары, работы или услуги, которые предполагается поставить (выполнить, оказать) заказчику на условиях, определенных в документации (извещении) о закупке;

эксперт – лицо, обладающее в соответствующих областях специальными знаниями, достаточными для проведения рассмотрения или оценки заявок по каким-либо отдельным критериям;

этап – ограниченная каким-либо событием (истечением заранее определенного срока, завершением заранее отведенного числа попыток, подачей какого-либо документа и т.д.) процедура конкурса или иного способа закупки, по результатам которой принимается какое-либо решение в отношении всех её участников (допустимый следующий этап, выбрать наилучшего и т.п.).

1.3. Информационное обеспечение закупки  
1.3.1. Размещение в единой информационной системе Положения, плана закупки товаров, работ, услуг (далее – план закупки), информации о закупке, договоров и иной информации производится в объеме, в сроки и в порядке, согласно требованиям Федерального закона №223-ФЗ, нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и Положения.

1.3.2. В единой информационной системе размещается план закупок на срок

не менее чем один год.

1.3.3. Размещение плана закупки, информации о внесении в него изменений в единой информационной системе осуществляется в течение тридцати дней с даты утверждения плана закупки или внесения в него изменений.

Утверждение плана закупки или внесение в него изменений осуществляется в любое время текущего календарного года.

1.4. Планирование закупок  
1.4.1. Планирование закупок осуществляется посредством формирования, утверждения и ведения:  
плана закупки;  
плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств (при наличии у заказчика обязанности по осуществлению закупок указанной продукции).

1.5. План закупки  
1.5.1. Основой для формирования плана закупки является план финансово-хозяйственной деятельности заказчика.

1.5.2. План закупки формируется по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации.

1.5.3. Корректировка плана закупки может осуществляться, в том числе в случае:

изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора; изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

принятия заказчиком такого решения.

#### 2. СПОСОБЫ ЗАКУПОК И ОСОБЕННОСТИ ИХ ПРОВЕДЕНИЯ

2.1. Положением предусмотрены следующие способы закупок:  
2.1.1. Конкурентные способы закупки:

открытый конкурс;  
конкурс в электронной форме;  
закрытый конкурс;  
открытый аукцион;  
аукцион в электронной форме;  
закрытый аукцион;  
запрос котировок в электронной форме;  
закрытый запрос котировок;  
запрос предложений в электронной форме;  
закрытый запрос предложений.

2.1.2. Неконкурентные способы:  
закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);  
запрос котировок.

#### 3. НОРМАТИВНОЕ ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации (при проведении торгов: конкурса, аукциона на право заключить договор), Федеральным законом № 223-ФЗ, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Положением.

#### 4. ВЫБОР СПОСОБА ЗАКУПКИ

4.1. Конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс) может применяться для закупок любой продукции при условии, что для заказчика важны несколько критериев закупок.

4.2. Аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион) может проводиться при одновременном соблюдении следующих условий: для заказчика важен единственный критерий закупки – цена договора.

если существует возможность сформулировать подробное и точное описание предмета закупки.

4.3. Запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок может проводиться в случае, когда для заказчика важен единственный критерий закупки – цена договора и начальная (максимальная) цена договора не превышает 1 000 000 рублей.

4.4. Запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений) может проводиться в случае, когда для заказчика важны несколько критериев закупки и начальная (максимальная) цена договора не превышает 1 000 000 рублей.

4.5. Запрос котировок может проводиться в случае, когда для заказчика важен единственный критерий закупки – цена договора и начальная (максимальная) цена договора не превышает 1 000 000 руб.

4.6. Заказчик использует:  
закрытые способы закупки (закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок и закрытый запрос предложений), в случае если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона № 223-ФЗ, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ;

закупки в электронной форме, в случае закупки товаров, работ, услуг, определенных решением Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 4 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ (кроме случаев закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)).

4.7. Заказчик вправе применять процедуру закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в случаях закупки:

товара (работы, услуги) с ценой договора не превышающей 100 000 рублей (Объем закупок, которые заказчик вправе осуществить в течение одного квартала, не должен превышать 5 000 000 рублей);

товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки, которая, в соответствии с требованиями настоящего Положения, признана несостоявшейся;

товаров, работ, услуг относящихся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, электроснабжения, энергоснабжения, подключения (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения;

работ или услуг, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти, органами местного самоуправления в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

предусматривающей предоставление Заказчику прав на использование результатов интеллектуальной деятельности, в том числе программ для ЭВМ;

услуг оператора электронной площадки;

банковских услуг, услуг по предоставлению заказчику банковской гарантии; работ, услуг у физических лиц (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда;

услуг на участие в выставке, конференции, семинаре, ином мероприятии у лица, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным

организатором мероприятия;

товаров (работ, услуг) у поставщика (подрядчиком, исполнителем), являющегося поставщиком (подрядчиком, исполнителем) аналогичных товаров (работ, услуг) по действующему контракту, заключенному между ним и заказчиком в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон №44-ФЗ);

работ по техническому сопровождению, обслуживанию или модернизации программного обеспечения, используемого Заказчиком;

работ (услуг) по техническому обслуживанию и (или) ремонту товара (результата работ), если это обусловлено условиями гарантии на ранее приобретенный (полученный) товар (результат работ);

товара (работы, услуги) для ликвидации последствий непреодолимой силы, аварий, иных чрезвычайных ситуаций и происшествий, в случае если проведение конкурентных процедур, требующих затрат времени, нецелесообразно.

дополнительного количества товаров (выполнение (оказание) дополнительного объема работ (услуг)) с лицом, с которым ранее был заключен договор по результатам конкурентных процедур, при наличии необходимости обеспечения стандартизации продукции, используемой Заказчиком, сохранения сложившихся технологических цепочек или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, а равно перезаключение по вышеуказанным основаниям на новый срок действующих договоров;

товаров (работ, услуг), являющихся предметом договора, который был расторгнут в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому договору. При этом если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг;

аренды недвижимого имущества;  
услуг связанных с направлением в служебную командировку сотрудников Заказчика;

услуг авторов по авторскому надзору за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства, изготовлением оборудования;

услуг по профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации, участию в семинарах, конференциях, тренингах и прочих мероприятиях, направленных на обучение и развитие сотрудников заказчика;

услуг связи;  
нотариальной деятельности и других услуг, оказываемых при осуществлении нотариальной деятельности;

товаров (работ, услуг), если в договоре (контракте) по которому заказчик выступает в качестве исполнителя, определен конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) этих товаров (работ, услуг).

товаров (работ, услуг), предусмотренных договором, по которому заказчик действует в чужом интересе, включая исполнение функций поверенного, комиссионера, агента;

товаров (работ, услуг) необходимых для исполнения заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом (заключенным в рамках Федерального закона №44-ФЗ), в котором заказчик выступает в качестве исполнителя;

товаров (работ, услуг) за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданам и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранцами юридическими лицами, а также международными организациями, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

страховых услуг или услуг оценщика;

товаров и иного имущества по существенно сниженным ценам (значительно меньше, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени (например, в случае приобретения товара у поставщика, ликвидирующего свою хозяйственную деятельность, в отношении которого возбуждено дело о банкротстве, который распродает имущество по согласию с кредитором, или согласно аналогичным или иным случаям, когда поставщик в силу каких-либо обстоятельств предоставляет значительные краткосрочные скидки, акции и т.п.);

товаров (работ, услуг) для нужд заказчика на сумму, не превышающую 499 000 рублей.

#### 5. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ

5.1. Требования к описанию предмета закупки и обоснованию начальной (максимальной) цены договора

5.1.1. При описании в документации о конкурентной закупке, предмета закупки заказчик руководствуется требованиями части 6.1. статьи 3 Федерального закона 223-ФЗ.

5.1.2. До начала проведения конкурентной закупки заказчик должен определить и обосновать начальную (максимальную) цену договора в порядке, предусмотренном приложением 1 к Положению.

5.2. Требования к участникам закупок

5.2.1. При закупке заказчик устанавливает следующие требования к участникам закупок:

соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки;

обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает исключительные права на такие результаты;

5.2.2. При закупке заказчик вправе установить следующие требования к участникам закупок:

отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5.3. Требования к документации о конкурентной закупке, извещению об осуществлении конкурентной закупки

5.3.1. Для осуществления конкурентной закупки заказчик разрабатывает и размещает в единой информационной системе:

1) извещение об осуществлении конкурентной закупки, которое включает в себя:

сведения, предусмотренные частью 9 статьи 4 Федерального закона 223-ФЗ; сведения, предусмотренные пунктом 5 Постановления Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российских производителей, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее – ППФР №925) – в случае проведения запроса котировок в электронной форме, закрытого запроса котировок;

иные сведения по усмотрению заказчика.

2) документацию о конкурентной закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме, закрытого запроса котировок), которая включает в себя:

сведения, предусмотренные частью 10 статьи 4 Федерального закона 223-ФЗ, кроме сведений предусмотренных подпунктами 13 и 14;

порядок и критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентной закупке, в случае проведения открытого конкурса, конкурса в электронной фор-





## ДОКУМЕНТЫ

ме, закрытого конкурса, запроса предложений в электронной форме, закрытого запроса предложений;

сведения, предусмотренные пунктом 5 ППРФ №925; иные сведения по усмотрению заказчика.

5.3.2. Порядок и критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентной закупке должны соответствовать правилам определения порядка и критериев оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентной закупке (приложение 2 к Положению).

5.3.3. В случае проведения закрытых способов закупки размещение в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке не осуществляется

5.4. О подаче заявок конкурентных закупок

5.4.1. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и Положением.

5.4.2. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, закрытого запроса котировок устанавливается в извещении о проведении запроса котировок.

5.5. Об обеспечении заявок на участие в конкурентных закупках

5.5.1. В случае если начальная (максимальная) цена договора закупки превышает пять миллионов рублей, заказчик вправе установить в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о закупке требование обеспечения заявок на участие в конкурентных закупках, в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора. Такое требование в равной мере распространяется на всех участников закупки.

5.5.2. Обеспечение заявки может предоставляться участником закупки только путем внесения денежных средств.

5.5.3. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, возвращаются, а при проведении закупок в электронной форме прекращается блокирование таких денежных средств в течение 60 рабочих дней в следующих случаях и порядке:

5.5.3.1. Участникам закупки, предоставившим заявки, в случае если заказчик отменил конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) – со дня размещения решения об отмене конкурентной закупки в единой информационной системе;

5.5.3.2. Участнику закупки, подавшему заявку с нарушением срока подачи заявок, установленного в извещении о проведении конкурентной закупки, документации о закупке – со дня подачи такой заявки;

5.5.3.3. Участнику закупки, отозвавшему поданную заявку на участие в конкурентной закупке в предусмотренном Положением порядке – со дня окончания срока подачи заявок;

5.5.3.4. Участнику закупки, не допущенному к участию в процедуре закупки – со дня размещения в единой информационной системе соответствующего протокола с данным решением комиссии;

5.5.3.5. Участнику закупки, не признанному победителем, и предложению которого не является лучшим предложением после предложения победителя закупки (или таким же как у победителя закупки) – со дня размещения в единой информационной системе протокола, составленного по итогам конкурентной закупки;

5.5.3.6. Единственному участнику конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений, а также победителю закупки – со дня заключения договора с такими участниками;

5.5.3.7. Участнику закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки – со дня заключения договора с победителем или со дня заключения договора с таким участником при уклонении победителя закупки;

5.5.3.8. Правила предусмотренные Положением в отношении обеспечения заявок на участие в конкурентных закупках не применяются в отношении закупок, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

5.6. О составе протоколов конкурентных закупок

5.6.1. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки, далее так же – промежуточный протокол), должен содержать:

сведения, предусмотренные частью 13 статьи 3.2. Федерального закона №223-ФЗ;

иные сведения по усмотрению заказчика.

5.6.2. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее – итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

сведения, предусмотренные частью 14 статьи 3.2. Федерального закона №223-ФЗ;

иные сведения по усмотрению заказчика.

5.7. Отмена проведения конкурентной закупки

5.7.1. Отмена конкурентной закупки осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 3.2. Федерального закона №223-ФЗ.

### 6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА, КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, ЗАКРЫТОГО КОНКУРСА

6.1. Общий порядок проведения открытого конкурса.

6.1.1. В целях закупки товаров, работ, услуг путём проведения открытого конкурса необходимо:

разработать и разместить в единой информационной системе извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию, проект договора; в случае получения от участника закупки запроса на разъяснение положений конкурсной документации, предоставлять необходимые разъяснения;

при необходимости вносить изменения в извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию;

принимать все конкурсные заявки, поданные в срок и в порядке, установленные в конкурсной документации;

осуществить публичное вскрытие конвертов с конкурсными заявками;

рассмотреть, оценить и сопоставить конкурсные заявки в целях определения победителя конкурса;

разместить в единой информационной системе протоколы, составленные по результатам заседаний комиссии;

заключить договор по результатам закупки.

6.2. Извещение о проведении открытого конкурса и конкурсная документация

6.2.1. Для проведения открытого конкурса заказчик в сроки установленные частью 17 статьи 3.2. Федерального закона №223-ФЗ размещает в единой информационной системе извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию, проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и конкурсной документации (при проведении конкурса по нескольким лотам конкурсной документации может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота).

6.2.2. В любое время до окончания срока подачи конкурсных заявок заказчик вправе внести изменения в извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию, проект договора.

6.3. Обязательства участника закупки, связанные с подачей конкурсной заявки.

6.3.1. Обязательства участника закупки, связанные с подачей конкурсной заявки, включают:

обязательство заключить договор на условиях, указанных в извещении о проведении открытого конкурса, конкурсной документации и конкурсной заявки, а также обязательство предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если такая обязанность установлена условиями конкурсной документации;

обязательство не изменять и (или) не отзываться конкурсную заявку после окончания срока окончания подачи конкурсных заявок;

обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо недостоверные сведения, информацию, документы;

6.3.2. Заказчик удерживает сумму обеспечения конкурсной заявки в случаях невыполнения участником закупки обязательств, предусмотренных пунктом 6.3.1 Положения.

6.4. Порядок оформления и приема конкурсных заявок

6.4.1. Со дня размещения извещения в единой информационной системе и до окончания срока подачи конкурсных заявок, установленного в извещении о проведении открытого конкурса, заказчик осуществляет приём конкурсных заявок.

6.4.2. Для участия в конкурсе участник закупки должен подать в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание, конкурсную заявку по форме и в порядке, установленном конкурсной документацией. Участник вправе подать только одну конкурсную заявку в отношении каждого предмета конкурса (лота).

6.4.3. На конверте с конкурсной заявкой указывается наименование заказчика, конкурса (лота), наименование участника закупки, почтовый адрес (для юриди-

ческого лица), сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки и слова «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО \_\_\_\_\_» (Данный срок указывается в соответствии с конкурсной документацией).

6.4.4. Все листы конкурсной заявки (тома) должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в закупке и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки при наличии печати и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в закупке и тома заявки на участие в закупке, поданы от имени участника закупки, и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. При этом ненадлежащее исполнение участником закупки требования о том, что все листы таких заявки и тома должны быть пронумерованы, не является основанием для отклонения заявки.

6.4.5. Все конкурсные заявки, полученные до окончания срока подачи конкурсных заявок, регистрируются заказчиком. По требованию участника закупки заказчик выдаёт расписку о получении конверта с конкурсной заявкой с указанием даты и времени его получения.

6.4.6. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

6.4.7. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных конкурсных заявках до подведения итогов конкурса.

6.4.8. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную конкурсную заявку в порядке, предусмотренном конкурсной документацией. Изменение и (или) отзыв конкурсных заявок после окончания срока подачи конкурсных заявок, установленного конкурсной документацией, не допускается.

6.4.9. Если заказчик продлевает срок окончания приема конкурсных заявок, то участник, уже подавший заявку, вправе принять любое из следующих решений: отозвать поданную заявку;

не отзываться поданную заявку, продлив при этом срок её действия и срок действия обеспечения заявки на соответствующий период времени и изменив её (при желании);

не отзываться поданную заявку и не изменять срок её действия, при этом конкурсная заявка утрачивает свою силу в первоначально установленный в ней срок.

6.4.10. Если по окончании срока подачи конкурсных заявок, установленного конкурсной документацией, заказчиком будет получена только одна конкурсная заявка, комиссия осуществит вскрытие конверта с такой заявкой и рассмотрит её в порядке, установленном Положением. Если рассматриваемая конкурсная заявка и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, заказчик вправе заключить договор с таким участником, на условиях конкурсной документации, проекта договора и конкурсной заявки. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком.

6.4.11. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не будет подано ни одной конкурсной заявки, конкурс признается несостоявшимся и оформляется протокол подведения итогов конкурса (итоговый протокол).

6.4.12. Конкурсные заявки, полученные заказчиком после окончания срока подачи конкурсных заявок, установленного конкурсной документацией, не рассматриваются и направляются участникам закупки, подавшим такие заявки, в течение трёх дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Опоздавшие конкурсные заявки вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки.

6.5. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками

6.5.1. Публично в день, время и месте в соответствии с конкурсной документацией, комиссией вскрываются конверты с конкурсными заявками.

6.5.2. Комиссией вскрываются конверты с конкурсными заявками, которые поступили заказчику в установленные конкурсной документацией сроки.

6.5.3. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более конкурсных заявок при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отзываны, все конкурсные заявки участника закупки, не рассматриваются и возвращаются участнику.

6.5.4. Участники закупки, подавшие конкурсные заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными заявками.

6.5.5. В ходе вскрытия поступивших на конкурс конвертов председатель или замещающий его член комиссии, исходя из представленных в конкурсной заявке документов, оглашает следующую информацию:

о содержимом конверта (конкурсная заявка, её изменение, отзыв, иное); наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с конкурсной заявкой которого вскрывается;

наличие документов, предусмотренных конкурсной документацией; любую другую информацию, которую комиссия сочтёт нужной огласить.

6.5.6. Представителям участников закупки может быть предоставлено право для информационного сообщения по сути конкурсной заявки и ответов на вопросы членов комиссии.

6.5.7. Конкурсные заявки, не вскрытые и не зачитанные в описанном выше порядке, не могут в дальнейшем приниматься в данной закупке к рассмотрению ни при каких условиях.

6.5.8. По результатам процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками комиссия оформляет протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками (промежуточный протокол).

6.6. Рассмотрение, оценка и сопоставление конкурсных заявок

6.6.1. Для рассмотрения, оценки и сопоставления конкурсных заявок комиссия вправе привлечь экспертов и специалистов из подразделений заказчика, а также, не ограничиваясь этим, любых других лиц, которых сочтёт необходимыми. По результатам рассмотрения, оценки и сопоставления в комиссию представляется письменное экспертное заключение для принятия решения по определению победителя. Комиссия вправе не согласиться с выводами и рекомендациями, изложенными в экспертном заключении, направить конкурсные заявки на повторное рассмотрение, оценку и сопоставление, привлечь других экспертов и специалистов либо принять решение самостоятельно. При этом лица, участвующие в рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок, в том числе члены комиссии должны обеспечить конфиденциальность процесса оценки.

6.6.2. Рассмотрение, оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляется в следующем порядке: проведение отборочной стадии; проведение оценочной стадии.

6.6.3. Отборочная стадия. В рамках отборочной стадии последовательно выполняются следующие действия:

6.6.3.1. Затребование от участников закупки разъяснения положений конкурсных заявок (при необходимости).

6.6.3.2. Отклонение конкурсных заявок, которые, по мнению членов комиссии, не соответствуют требованиям конкурса по существу, и принятие решения об отказе участникам закупки, подавшим такие заявки в допуске к участию в конкурсе.

6.6.3.3. Участнику закупки будет отказано в дальнейшем участии в закупке, и его заявка не будет допущена до оценочной стадии из следующих случаев:

несоответствия участника закупки требованиям к участникам конкурса, установленным конкурсной документацией;

несоответствия конкурсной заявки требованиям к конкурсным заявкам, установленным конкурсной документацией;

несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям конкурсной документации;

непоступление обеспечения заявки;

непредставления разъяснений конкурсной заявки по запросу комиссии;

предоставления в составе конкурсной заявки заведомо недостоверных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки;

подачи двух и более заявок от одного участника при условии, что ранее поданные заявки не отзываны.

6.6.3.4. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в конкурсной заявке, несоответствия участника закупки требованиям конкурсной документации такой участник закупки отстраняется от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

6.6.3.5. В случае если при проведении отборочной стадии заявка только одного участника признана соответствующей требованиям конкурсной документации, такой участник считается единственным участником конкурса. Заказчик вправе составить итоговый протокол и заключить договор с участником закупки, подавшим такую конкурсную заявку на условиях конкурсной документации, проекта договора и конкурсной заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком.

В случае если при проведении отборочной стадии были признаны несоответствующими требованиям конкурсной документации все конкурсные заявки, отказано в дальнейшем участии в закупке всем участникам, подавшим заявки, конкурс признается несостоявшимся, и оформляется протокол подведения итогов конкурса (итоговый протокол).

6.6.4. Оценочная стадия.

6.6.4.1. Для проведения оценочной стадии при необходимости заказчиком могут привлекаться эксперты и специалисты. Цель оценки и сопоставления

заявок, которые не были отклонены на отборочной стадии, заключается в их ранжировании по степени предпочтительности для заказчика с целью определения победителя конкурса.

6.6.4.2. Оценка осуществляется в соответствии с порядком оценки и сопоставления заявок, указанным в конкурсной документации.

6.7. Определение победителя конкурса

6.7.1. На основании результатов оценки конкурсных заявок каждой конкурсной заявке присваиваются порядковые номера относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора.

6.7.2. Конкурсной заявке, в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия.

6.7.3. Победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора. Решение по определению победителя комиссия принимает на основании ранжирования заявок.

6.7.4. По результатам заседания комиссии, на котором осуществляется определение победителя конкурса, оформляется протокол подведения итогов конкурса (итоговый протокол).

6.7.5. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии не позднее 10 рабочих дней со дня подведения итогов конкурса.

6.7.6. В случае уклонения победителя конкурса от заключения договора, заказчик вправе принять решение о заключении конкурса с участником, заявке которого по результатам оценки и сопоставления конкурсных заявок был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к конкурсной документации, и условий исполнения договора, предложенных данным участником в конкурсной заявке. Такой участник конкурса не вправе отказаться от заключения договора. В случае уклонения участника, конкурсной заявке которого был присвоен второй номер, от заключения договора, конкурс признается несостоявшимся и составляется протокол об уклонении от заключения договора.

6.8. Особенности проведения конкурса в электронной форме.

6.8.1. Конкурс в электронной форме осуществляется по правилам, предусмотренным для открытого конкурса, с учетом особенностей, предусмотренных: статьёй 3.3. Федерального закона 223-ФЗ; правилами функционирования электронной площадки.

6.9. Особенности проведения закрытого конкурса.

6.9.1. Закрытый конкурс осуществляется по правилам, предусмотренным для открытого конкурса, с учетом особенностей, предусмотренных статьёй 3.5. Федерального закона 223-ФЗ.

### 7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА, АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, ЗАКРЫТОГО АУКЦИОНА

7.1. Общий порядок проведения аукциона в электронной форме

7.1.1. Порядок проведения аукциона в электронной форме определяется настоящим разделом Положения, а также правилами функционирования электронной площадки, на которой проводится такой аукцион.

7.1.2. В целях закупки товаров, работ, услуг путём проведения аукциона в электронной форме необходимо:

разработать и разместить в единой информационной системе извещение о проведении аукциона в электронной форме, аукционную документацию, проект договора;

в случае получения от участника закупки запроса на разъяснение положений аукционной документации, предоставлять необходимые разъяснения;

при необходимости вносить изменения в извещение о проведении аукциона в электронной форме, аукционную документацию;

рассмотреть заявки на участие в электронном аукционе (далее также – аукционные заявки) в целях принятия решения о допуске или об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе;

провести аукцион в электронной форме (далее также – электронный аукцион);

разместить в единой информационной системе протоколы, составленные по результатам заседаний комиссии;

заключить договор по результатам закупки.

7.2. Извещение о проведении аукциона в электронной форме, аукционная документация

7.2.1. Заказчик в сроки установленные частью 19 статьи 3.2. Федерального закона №223-ФЗ размещает в единой информационной системе извещение о проведении аукциона в электронной форме, аукционную документацию, проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и аукционной документации.

7.2.2. В любое время до окончания срока подачи аукционных заявок заказчик вправе внести изменения в аукционную документацию.

7.3. Порядок подачи аукционной заявки

7.3.1. Порядок подачи аукционной заявки определяется правилами функционирования электронной площадки, на которой проводится электронный аукцион.

7.3.2. Обязательства участника закупки, связанные с подачей аукционной заявки, включают:

обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью аукционной документации и извещения о проведении аукциона в электронной форме, и аукционной заявки, а также обязательство предоставить заказчику обеспечение исполнения договора в случае, если такая обязанность установлена условиями аукционной документации;

запрет на изменение и (или) отзыв аукционных заявок после окончания срока окончания подачи аукционных заявок;

в случае проведения аукциона в электронной форме на право заключить договор, обязательство внести на счёт заказчика сумму за реализацию этого права;

обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо недостоверные сведения, информацию, документы.

7.3.3. Заказчик удерживает сумму обеспечения аукционной заявки в случаях невыполнения участником закупки обязательств, предусмотренных пунктом 7.3.2 Положения.

7.3.4. В случае если по окончании срока подачи аукционных заявок не будет подано ни одной заявки, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся, с чем составляется протокол подведения итогов аукциона в электронной форме (итоговый протокол).

7.4. Рассмотрение аукционных заявок

7.4.1. Комиссия по окончании срока подачи аукционных заявок рассматривает аукционные заявки участников закупки, поданные с соблюдением срока, указанного в аукционной документации.

7.4.2. При рассмотрении аукционных заявок выполняются следующие действия:

проверка участников закупки и их заявок на соответствие требованиям аукционной документации;

отклонение аукционных заявок, которые, по мнению членов комиссии, не соответствуют требованиям аукциона в электронной форме по существу, и принятие решения об отказе участникам закупки, подавшим такие заявки в дальнейшем участии в аукционе в электронной форме.

7.4.3. Участнику закупки будет отказано в дальнейшем участии в закупке в случаях:

несоответствия участника закупки требованиям к участникам аукциона в электронной форме, установленным аукционной документацией;

несоответствия аукционной заявки требованиям, установленным аукционной документацией;

несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям аукционной документации;

предоставления в составе аукционной заявки заведомо недостоверных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки;

подачи двух и более заявок от одного участника при условии, что ранее поданные заявки не отзываны.

7.4.4. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в аукционной заявке, несоответствия участника требованиям аукционной документации такой участник закупки отстраняется от участия в аукционе в электронной форме на любом этапе его проведения.

7.4.5. Комиссия в день окончания рассмотрения аукционных заявок составляет протокол рассмотрения аукционных заявок (промежуточный протокол).

7.4.6. В случае если при рассмотрении аукционных заявок заявка только одного участника признана соответствующей требованиям аукционной документации, такой участник считается единственным участником аукциона, о чем составляется





## ДОКУМЕНТЫ

итоговый протокол. Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую аукционную заявку на условиях аукционной документации, проекта договора и заявки, поданной участником по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме, или по цене договора согласованной с таким участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком.

7.4.7. В случае если при рассмотрении аукционных заявок были признаны несоответствующими требованиям аукционной документации все аукционные заявки, отказано в дальнейшем участии в закупке всем участникам, подавшим заявки, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся и оформляется протокол подведения итогов аукциона в электронной форме (итоговый протокол).

7.4.8. Срок рассмотрения аукционных заявок не может составлять более 20 рабочих дней со дня окончания срока подачи таких заявок.

7.5. Проведение электронного аукциона, определение победителя закупки

7.5.1. Электронный аукцион проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении аукциона в электронной форме. Время начала проведения такого аукциона устанавливается оператором электронной площадки в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен заказчик.

7.5.2. Электронный аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме в порядке, установленном Положением.

7.5.3. Если в аукционной документации указана общая цена единиц товара, работы, услуги такой аукцион проводится путем снижения общей цены единиц товара, работы, услуги в порядке, установленном настоящим разделом Положения.

7.5.4. Величина снижения начальной (максимальной) цены договора (далее - «шаг аукциона») составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

7.5.5. При проведении электронного аукциона его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона».

7.5.6. При проведении электронного аукциона его участники подают предложения о цене контракта с учетом следующих требований:

участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если оно подано таким участником электронного аукциона.

7.5.7. От начала проведения электронного аукциона на электронной площадке до окончания (истечения) срока подачи предложений о цене договора должны быть указаны в обязательном порядке все предложения о цене договора и время их поступления, а также время, оставшееся до окончания (истечения) срока подачи предложений о цене договора в соответствии с правилами функционирования электронной площадки.

7.5.8. При проведении электронного аукциона устанавливается время приема предложений участников такого аукциона о цене договора в соответствии с правилами функционирования электронной площадки. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, такой аукцион автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

7.5.9. Во время проведения электронного аукциона оператор электронной площадки обязан отклонить предложения о цене договора, не соответствующие требованиям, предусмотренным настоящим Положением.

7.5.10. Победителем аукциона в электронной форме признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора (или общей цены единиц товара, работы, услуги).

7.5.11. В случае если участником электронного аукциона предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником такого аукциона, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее ранее.

7.5.12. Протокол проведения электронного аукциона размещается на электронной площадке ее оператором в соответствии с правилами функционирования электронной площадки.

7.5.13. По итогам проведения аукциона в электронной форме комиссия составляет протокол подведения итогов аукциона в электронной форме (итоговый протокол).

7.5.14. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день подведения итогов аукциона в электронной форме.

7.5.15. В случае если при проведении аукциона в электронной форме начальная (максимальная) цена договора, общая цена единиц товара, работы, услуги ни разу не была снижена, оформляется итоговый протокол и победителем признается участник закупки, подавший первую по дате и времени регистрации аукционную заявку и допущенный комиссией по осуществлению закупок до участия в электронном аукционе. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком. Договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме, или по согласованной с таким участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора цене договора.

7.5.16. В случае уклонения победителя аукциона в электронной форме от заключения договора, заказчик вправе принять решение о заключении договора с участником закупки, который предложил такую же, как и победитель закупки, цену договора или предложение которого содержит лучшую цену договора, следующую после цены, предложенной победителем закупки. Такой участник закупки не вправе отказаться от заключения договора. В случае уклонения такого участника закупки от заключения договора, электронный аукцион признается несостоявшимся и составляется протокол об уклонении от заключения договора.

7.6. Особенности проведения аукциона в электронной форме на право заключить договор

7.6.1. В случае если при проведении аукциона в электронной форме цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

7.6.2. Договор в этом случае заключается после перечисления победителем или участником закупки, сделавшим следующее предложение по цене договора в случае уклонения победителя, на счёт заказчика суммы за реализацию этого права.

7.7. Открытый аукцион

Открытый аукцион осуществляется заказчиком по правилам, предусмотренным настоящим Положением для аукциона в электронной форме.

7.8. Особенности проведения закрытого аукциона

7.8.1. Закрытый аукцион осуществляется по правилам установленными: статьей 3.2 Федерального закона №223-ФЗ; Положением для аукциона в электронной форме.

Закрытый аукцион осуществляется, с учетом особенностей, предусмотренных: статьей 3.5. Федерального закона №223-ФЗ пунктами 7.8.2-7.8.18 Положения.

7.8.2. Для участия в закрытом аукционе участник закупки должен подать в запечатанном конверте аукционную заявку по форме и в порядке, установленном аукционной документацией. Участник закупки вправе подать только одну аукционную заявку в отношении каждого предмета аукциона.

7.8.3. Все аукционные заявки, полученные до окончания срока подачи аукционных заявок, регистрируются заказчиком. По требованию участника закупки заказчик выдает расписку о получении конверта с аукционной заявкой с указанием даты и времени его получения. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

7.8.4. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных аукционных заявках, до подведения итогов закрытого аукциона.

7.8.5. Закрытый аукцион проводится аукционистом, который выбирается из числа членов комиссии путём открытого голосования членов комиссии большинством голосов, или является приглашённым лицом.

7.8.6. Закрытый аукцион проводится в следующем порядке:

7.8.7. Комиссия непосредственно перед началом проведения закрытого аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения закрытого аукциона по нескольким лотам комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников закрытого аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам закрытого аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки);

7.8.8. Закрытый аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения закрытого аукциона (лота), номера лота (в случае проведения закрытого аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота);

7.8.9. Аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения

о цене договора;

7.8.10. Участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) или цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

7.8.11. Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона», и шаг аукциона, в соответствии с которым снижается цена;

7.8.12. В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников закрытого аукциона не заявил о своём намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить шаг аукциона на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

7.8.13. Аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

7.8.14. Во время процедуры закрытого аукциона комиссия самостоятельно или по просьбе участника аукциона может принять решение о приостановке проведения торгов по аукциону (лоту) и объявлении короткого перерыва.

7.8.15. Продолжительность короткого перерыва в проведении торгов по лоту – не менее 10 минут, но не более 20 минут.

7.8.16. Перерыв в проведении торгов по каждому лоту может быть объявлен комиссией не более двух раз.

7.8.17. Во время всей процедуры торгов (включая перерыв) участникам аукциона запрещается вступать в переговоры между собой, комиссией, аукционистом и допускается покидать место проведения аукциона только по одному.

7.8.18. В случае если на участие в закрытом аукционе зарегистрировался единственный участник, в протокол подведения итогов закрытого аукциона (итоговый протокол) вносится соответствующая информация. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора. В этом случае договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с таким участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота) цены договора.

### 8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, ЗАКРЫТОГО ЗАПРОСА КОТИРОВОК

8.1. Общий порядок проведения запроса котировок в электронной форме

8.1.1. Порядок проведения запроса котировок в электронной форме определяется Положением, а также правилами функционирования электронной площадки, на которой проводится такой запрос котировок в электронной форме.

8.1.2. В целях закупки товаров, работ, услуг путём проведения запроса котировок в электронной форме необходимо:

разработать и разместить в единой информационной системе извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, проект договора; при необходимости вносить изменения в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме; рассмотреть и оценить котировочные заявки; разместить в единой информационной системе протокол, составленный по итогам проведения запроса котировок в электронной форме; заключить договор по результатам закупки.

8.2. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме

8.2.1. При проведении запроса котировок в электронной форме заказчик в сроки установленные частью 21 статьи 3.2. Федерального закона №223-ФЗ размещает в единой информационной системе извещение о проведении запроса котировок в электронной форме и проект договора.

8.3. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме (далее также – котировочная заявка).

8.3.1. Участник запроса котировок подает котировочную заявку по форме, установленной в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

8.3.2. Порядок подачи заявки на участие в запросе котировок в электронной форме определяется правилами функционирования электронной площадки, на которой проводится запрос котировок в электронной форме.

8.3.3. Обязательства участника закупки, связанные с подачей заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, включают:

обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, и котировочной заявки участника закупки, а также обязательство предоставить заказчику обеспечение исполнения договора в случае, если такая обязанность установлена условиями извещения о проведении запроса котировок в электронной форме;

обязательство не изменять и (или) не отзываться котировочную заявку после истечения срока окончания подачи заявок;

обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо недостоверные сведения, информацию, документы.

8.3.4. Заказчик удерживает сумму обеспечения заявки в случаях невыполнения участником закупки обязательств, предусмотренных пунктом 8.3.3. Положения.

8.3.5. В случае если по окончании срока подачи заявок не будет подано ни одной котировочной заявки, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся. Информация о признании запроса котировок в электронной форме несостоявшимся вносится в протокол подведения итогов запроса котировок в электронной форме (итоговый протокол).

8.4. Рассмотрение и оценка котировочных заявок

8.4.1. Рассмотрение и оценка котировочных заявок осуществляется последовательно.

8.4.2. Комиссия рассматривает котировочные заявки, на предмет их соответствия требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме.

8.4.3. Заявка участника закупки отклоняется комиссией в следующих случаях: несоответствия участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, несоответствия котировочной заявки требованиям к заявкам, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме;

непредставления обеспечения заявки в случае установления требования об обеспечении заявки;

предоставления в составе заявки заведомо недостоверных сведений, начального искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

8.4.4. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке, несоответствия участника закупки требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме такой участник закупки отстраняется от участия в проведении запроса котировок в электронной форме на любом этапе его проведения.

8.4.5. В случае если при рассмотрении котировочных заявок заявка только одного участника признана соответствующей требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, такой участник считается единственным участником запроса котировок в электронной форме. Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком.

8.4.6. В случае если при рассмотрении котировочных заявок были признаны несоответствующими требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме все заявки, отказано в дальнейшем участии в закупке всем участникам, подавшим заявки, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся и оформляется протокол подведения итогов запроса котировок в электронной форме (итоговый протокол).

8.4.7. Общий срок рассмотрения и оценки котировочных заявок не может превышать 20 рабочих дней со дня окончания (истечения) срока подачи котировочных заявок.

8.5. Определение победителя запроса котировок в электронной форме

8.5.1. Победителем запроса котировок в электронной форме признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, и содержит наиболее низкую цену договора.

8.5.2. При предложении наиболее низкой цены договора несколькими участниками закупки победителем запроса котировок в электронной форме признается участник, котировочная заявка которого поступила ранее других котировочных заявок, в которых предложена такая же цена.

8.5.3. По результатам заседания комиссии, на котором осуществляется

определение победителя запроса котировок в электронной форме, оформляется протокол подведения итогов запроса котировок в электронной форме (итоговый протокол).

8.5.4. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день подведения итогов запроса котировок в электронной форме.

8.5.5. В случае если победитель запроса котировок в электронной форме или участник закупки, признанный единственным участником запроса котировок в электронной форме, уклонились от заключения договора, закупка признается несостоявшейся, о чем составляется протокол об уклонении от заключения договора.

8.6. Особенности проведения закрытого запроса котировок

8.6.1. Закрытый запрос котировок осуществляется по правилам установленными:

статьей 3.2 Федерального закона №223-ФЗ; Положением для запроса котировок в электронной форме.

Закрытый запрос котировок осуществляется с учетом особенностей предусмотренных:

статьей 3.5. Федерального закона №223-ФЗ; пунктами 8.6.2-8.6.3 Положения.

8.6.2. Для участия в закрытом запросе котировок участник закупки должен подать в запечатанном конверте заявку по форме и в порядке, установленном извещением о проведении закрытого запроса котировок. Участник закупки вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета закупки.

8.6.3. Все заявки, полученные до окончания срока подачи заявок, регистрируются заказчиком. По требованию участника закупки заказчик выдает расписку о получении конверта с заявкой с указанием даты и времени его получения. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

### 9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, ЗАКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

9.1. Общий порядок проведения запроса предложений в электронной форме

9.1.1. Порядок проведения запроса предложений в электронной форме (далее также – запрос предложений) определяется настоящим Положением, а также правилами функционирования электронной площадки, на которой проводится такой запрос предложений.

9.1.2. В целях закупки товаров, работ, услуг путём проведения запроса предложений в электронной форме необходимо:

разработать и разместить в единой информационной системе извещение о проведении запроса предложений в электронной форме, документацию о проведении запроса предложений в электронной форме, проекта договора;

в случае получения от участника закупки запроса на разъяснение положений документации о проведении запроса предложений в электронной форме, предоставлять необходимые разъяснения;

при необходимости вносить изменения в извещение о проведении запроса предложений в электронной форме, в документацию о проведении запроса предложений в электронной форме;

рассмотреть, оценить и сопоставить заявки на участие в запросе предложений в электронной форме;

разместить в единой информационной системе протокол, составленный по итогам проведения запроса предложений в электронной форме; заключить договор по результатам закупки.

9.2. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме

9.2.1. При проведении запроса предложений в электронной форме заказчик в сроки установленные частью 23 статьи 3.2. Федерального закона №223-ФЗ размещает в единой информационной системе извещение о проведении запроса предложений в электронной форме, документацию о проведении запроса предложений в электронной форме, проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации.

9.2.2. В любое время до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений заказчик вправе внести изменения в извещение о проведении запроса предложений в электронной форме, документацию о проведении запроса предложений в электронной форме, проект договора.

9.3. Требования к составу и содержанию заявки на участие в запросе предложений в электронной форме

9.3.1. Для участия в запросе предложений в электронной форме участник закупки должен подготовить заявку на участие в запросе предложений, оформленную в соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений.

9.4. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме

9.4.1. Порядок подачи заявки на участие в запросе предложений в электронной форме определяется правилами функционирования электронной площадки, на которой проводится запрос предложений в электронной форме.

9.4.2. Обязательства участника закупки, связанные с подачей заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, включают:

обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений и извещения о проведении запроса предложений, и заявки участника закупки, а также обязательство предоставить заказчику обеспечение исполнения договора в случае, если такая обязанность установлена условиями документации о проведении запроса предложений;

обязательство не изменять и (или) не отзываться заявку на участие в запросе предложений после окончания (истечения) срока окончания подачи заявок;

обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо недостоверные сведения, информацию, документы.

9.4.3. Заказчик удерживает сумму обеспечения заявки в случаях невыполнения участником закупки обязательств, предусмотренных пунктом 9.4.2.

9.4.4. В случае если по окончании срока подачи заявок не будет подано ни одной заявки, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся и оформляется протокол подведения итогов запроса предложений (итоговый протокол).

9.5. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений

9.5.1. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляется последовательно.

9.5.2. Комиссия рассматривает заявки, поданные на участие в запросе предложений в электронной форме на предмет их соответствия требованиям документации о проведении запроса предложений.

9.5.3. Заявка участника закупки отклоняется комиссией при рассмотрении в следующих случаях:

несоответствия участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным документацией о проведении запроса предложений;

несоответствия заявки на участие в запросе предложений требованиям к заявкам, установленным документацией о проведении запроса предложений;

несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям документации о проведении запроса предложений;

непредставления обеспечения заявки в случае установления требования об обеспечении заявки;

предоставления в составе заявки заведомо недостоверных сведений, начального искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

9.5.4. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке, несоответствия участника закупки требованиям документации о проведении запроса предложений такой участник закупки отстраняется от участия в проведении запроса предложений на любом этапе его проведения.

9.5.5. В случае если при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации о проведении запроса предложений, такой участник считается единственным участником запроса предложений в электронной форме, о чем составляется итоговый протокол. Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации о проведении запроса предложений, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком. В указанном случае в протокол подведения итогов запроса предложений не вносятся сведения о результатах оценки заявок.

9.5.6. В случае если при рассмотрении заявок были признаны несоответствующими требованиям документации о проведении запроса предложений все заявки, отказано в дальнейшем участии в закупке всем участникам, подавшим заявки, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся и оформляется протокол подведения итогов запроса предложений (итоговый протокол).

9.5.7. Оценка и сопоставление заявок осуществляется комиссией в соответствии с порядком оценки и сопоставления заявок, указанного в документации о проведении запроса предложений.

9.5.8. Общий срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок не может превышать 20 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок.





## Документы

9.6. Определение победителя запроса предложений

9.6.1. На основании результатов оценки заявок каждой заявке присваиваются порядковые номера относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке, в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения договора, присваивается первый номер.

Победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. Решение по определению победителя комиссии принимает на основании ранжирования заявок.

9.6.2. В случае если в нескольких заявках на участие в запросе предложений в электронной форме содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие же условия.

9.6.3. По результатам заседания комиссии, на котором осуществляется определение победителя запроса предложений в электронной форме, оформляется протокол подведения итогов запроса предложений (итоговый протокол).

9.6.4. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии не позднее 20 рабочих дней со дня подведения итогов запроса предложений в электронной форме.

9.6.5. В случае если победитель запроса предложений в электронной форме или участник закупки, признанный единственным участником запроса предложений в электронной форме, уклонились от заключения договора, закупка признается несостоявшейся, о чем составляется протокол об уклонении от заключения договора.

9.7. Особенности проведения закрытого запроса предложений

9.7.1. Закрытый запрос предложений осуществляется по правилам установленным:

статьей 3.2 Федерального закона №223-ФЗ; Положением для запроса предложений в электронной форме. Закрытый запрос предложений осуществляется с учетом особенностей, предусмотренных:

статьей 3.5. Федерального закона №223-ФЗ; пунктами 9.7.2 - 9.7.3 Положения.

9.7.2. Для участия в закрытом запросе предложений участник закупки должен подать в запечатанном конверте заявку по форме и в порядке, установленном документацией о проведении закрытого запроса предложений. Участник закупки вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета закупки.

9.7.3. Все заявки, полученные до окончания срока подачи заявок, регистрируются заказчиком. По требованию участника закупки заказчик выдает расписку о получении конверта с заявкой с указанием даты и времени его получения. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

10. ПОРЯДОК ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)

10.1. Общий порядок закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

10.1.1. В целях закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) заказчик предлагает заключить договор конкретному поставщику (исполнителю, подрядчику) или принимает предложение заключить договор от конкретного поставщика (исполнителя, подрядчика).

11. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

11.1. Общий порядок проведения запроса котировок

11.1.1. Порядок проведения запроса котировок определяется Положением. 11.1.2. В целях закупки товаров, работ, услуг путём проведения запроса котировок необходимо:

разработать и разместить в единой информационной системе извещение о проведении запроса котировок, проект договора; при необходимости вносить изменения в извещение о проведении запроса котировок; рассмотреть и оценить заявки на участие в запросе котировок; разместить в единой информационной системе протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок; заключить договор по результатам закупки.

11.2. Извещение о проведении запроса котировок

11.2.1. При проведении запроса котировок размещает в единой информационной системе извещение о проведении запроса котировок и проект договора, заключаемого по результатам проведения такого запроса, не менее чем за 5 рабочих дней до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

11.2.2. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок в любое время до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок. При этом срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок этот срок оставалось 5 рабочих дней.

11.2.3. Прием заявок на участие в запросе котировок прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок.

11.2.4. В извещении о проведении запроса котировок Заказчиком указывается следующая информация:

способ осуществления закупки; наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика; предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также описание предмета закупки (требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы); место, условия и сроки поставки товара, выполнения работы, оказания услуги; сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора; порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке и порядок подведения итогов закупки; требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке; требования к участникам такой закупки; сумму и порядок обеспечения заявки на участие в запросе котировок; сумму и порядок обеспечения договора.

11.3. Отмена проведения запроса котировок

11.3.1. Отмена проведения запроса котировок осуществляется по решению заказчика.

11.4. Требования к составу и содержанию заявки на участие в запросе котировок (далее также – заявка)

11.4.1. Для участия в запросе котировок участник закупки должен подготовить заявку на участие в запросе котировок, оформленную в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок.

11.5. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок

11.5.1. Любой участник закупки, вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок. В случае если Заказчиком были внесены изменения в извещение о проведении запроса котировок, участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в запросе котировок до истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

11.5.2. Заявка на участие в запросе котировок подается Заказчику в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание такой заявки до даты и времени вскрытия конверта, указанных в извещении о проведении запроса котировок.

11.5.3. Заявка на участие в запросе котировок, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, регистрируется Заказчиком. По требованию участника запроса котировок, подавшего заявку на участие в запросе котировок, Заказчик выдает расписку в получении заявки на участие в запросе котировок с указанием даты и времени ее получения.

11.5.4. Заказчик обеспечивает сохранность конвертов с заявками и обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в запросе котировок только после вскрытия конвертов с такими заявками.

11.5.5. Заявки на участие в запросе котировок, поданные после окончания срока подачи таких заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются лицам, подавшим такие заявки.

11.5.6. Обязательные участника закупки, связанные с подачей заявки на участие в запросе котировок, включают:

обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющемся неотъемлемой частью извещения о проведении запроса котировок, и котировочной заявки участника закупки, а также обязательство предоставить заказчику обеспечение исполнения договора в случае, если такая обязанность установлена условиями извещения о проведении запроса котировок;

обязательство не изменять и (или) не отзывать котировочную заявку после истечения срока окончания подачи заявок;

обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо недостоверные сведения, информацию, документы.

11.5.7. Заказчик удерживает сумму обеспечения заявки в случаях невыполнения участником закупки обязательств, предусмотренных пунктом 11.5.6. Положения.

11.5.8. В случае если по окончании срока подачи заявок не будет подано ни одной заявки, запрос котировок признается несостоявшимся и оформляется протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок.

11.6. Рассмотрение и оценка заявок

11.6.1. Рассмотрение и оценка заявок осуществляется последовательно.

11.6.2. Комиссия рассматривает заявки, на предмет их соответствия требованиям извещения о проведении запроса котировок.

11.6.3. Заявка участника закупки отклоняется комиссией при рассмотрении в следующих случаях:

несоответствия участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным извещением о проведении запроса котировок;

несоответствия заявки требованиям к заявкам, установленным извещением о проведении запроса котировок;

несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям извещения о проведении запроса котировок;

непредставления обеспечения заявки в случае установления требования об обеспечении заявки;

предоставления в составе заявки заведомо недостоверных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

11.6.4. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке, несоответствия участника закупки требованиям извещения о проведении запроса котировок такой участник закупки отстраняется от участия в проведении запроса котировок на любом этапе его проведения.

11.6.5. В случае если при рассмотрении заявок заявок только одного участника признана соответствующей требованиям извещения о проведении запроса котировок, такой участник считается единственным участником запроса котировок. Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях извещения о проведении запроса котировок, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком.

11.6.6. В случае если при рассмотрении заявок были признаны несоответствующими требованиям извещения о проведении запроса котировок все заявки, отказано в дальнейшем участии в закупке всем участникам, подавшим заявки, запрос котировок признается несостоявшимся и оформляется протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок.

11.6.7. Общий срок рассмотрения и оценки заявок не может превышать 20 рабочих дней со дня окончания (истечения) срока подачи заявок.

11.6.8. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляются протоколом рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок, в котором содержится информация:

о заказчике, о существенных условиях договора, о всех участниках, подавших заявки на участие в запросе котировок, об отклоненных заявках на участие в запросе котировок с обоснованием причин отклонения,

предложение о наиболее низкой цене товара, работы или услуги, информация о победителе запроса котировок, об участнике запроса котировок, предложившем в заявке на участие в запросе котировок цену договора такую же, как и победитель запроса котировок, или об участнике запроса котировок, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем запроса котировок условий.

о признании запроса котировок несостоявшимся, по основаниям предусмотренным настоящим Положением.

11.6.9. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и размещается заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания.

11.7. Определение победителя запроса котировок

11.7.1. Победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

11.7.2. При предложении наиболее низкой цены договора несколькими участниками закупки победителем запроса котировок признается участник, котировочная заявка которого поступила ранее других заявок, в которых предложена такая же цена.

11.7.3. По результатам заседания комиссии, на котором осуществляется определение победителя запроса котировок, оформляется протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок.

11.7.4. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день подведения итогов запроса котировок.

11.7.5. В случае если победитель запроса котировок или участник закупки, признанный единственным участником запроса котировок, уклонились от заключения договора, закупка признается несостоявшейся, о чем составляется протокол об уклонении от заключения договора.

11.8. Заключение договора по результатам запроса котировок

11.8.1. Договор может быть заключен после размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок.

11.8.2. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, по цене, предложенной в заявке на участие в запросе котировок победителя запроса котировок или в заявке на участие в запросе котировок участника запроса котировок, с которым заключается договор в случае уклонения такого победителя от заключения договора.

11.8.3. В течение 10 календарных дней с даты размещения заказчиком в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок, победитель запроса котировок направляет заказчику 2 экземпляра подписанного со своей стороны проекта договора, составленного путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем запроса котировок в заявке на участие в запросе котировок.

11.8.4. В случае если победитель запроса котировок не представил Заказчику подписанный со своей стороны проект договора, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора, а закупка признается несостоявшейся.

12. ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, УЧАСТНИКАМИ КОТОРОЙ МОГУТ БЫТЬ ТОЛЬКО СУБЪЕКТЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

12.1. При возникновении у заказчика обязанности по проведению конкурентных закупок в электронной форме (конкурс в электронной форме, аукцион в электронной форме, запрос котировок в электронной форме, запрос предложений в электронной форме), участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, указанные закупки осуществляются заказчиком в соответствии со статьями 3.2 и 3.3 Федерального закона № 223-ФЗ, настоящим Положением и с учетом:

требований, предусмотренных статьей 3.4. Федерального закона № 223-ФЗ; особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

13. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

13.1. Договор по результатам конкурентной закупки заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки или приглашением принять участие в такой закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

13.2. При проведении конкурентной закупки в электронной форме (конкурс в электронной форме, аукцион в электронной форме, запрос котировок в электронной форме, запрос предложений в электронной форме), участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, предусматривается установление максимального срока оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключённому по результатам закупки, не более 30 календарных дней со дня исполнения обязательств по договору (отдельному этапу договора).

13.3. Срок и порядок подписания договора победителем (участником, с которым заключается договор) определяется документацией о закупке, извещением

о проведении запроса котировок.

13.4. В случае непредоставления подписанного договора победителем, иным участником, с которым заключается договор, в сроки, указанные в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок победитель, иной участник считается уклонившимся от заключения договора.

13.5 В случае, если документацией о закупке было предусмотрено предоставление обеспечения исполнения заявки на участие в процедуре, заказчик удерживает такое обеспечения при наступлении обстоятельств, указанных в пунктах 13.4.

13.6. В случае если документацией о закупке установлено требование обеспечения исполнения договора, договор может быть заключён только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в порядке, форме и в размере, указанным в документации о закупке.

13.7. После определения участника, с которым в соответствии с Положением должен быть заключён договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, заказчик обязан отказаться от заключения договора с таким участником в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке такого участника, несоответствия участника закупки требованиям документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок.

13.8. Заказчик, наряду с требованием о возмещении убытков или взыскании неустойки также вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора в случае:

если в ходе его исполнения договор установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) предоставил недостоверную информацию (в том числе относящаяся к предмету договора, полномочиям на его заключение, соответствии договора применимому к нему праву, наличию необходимых лицензий и разрешений, своему финансовому состоянию либо относящихся к третьему лицу) о своём соответствии требованиям, указанным в извещении, документации о закупке, что позволило ему стать победителем закупки, поставщик (подрядчик, исполнитель);

отсутствия у контрагента лицензии на осуществление деятельности или членства в саморегулируемой организации, необходимых для исполнения обязательства по договору;

иных случаях предусмотренных гражданским законодательством.

### ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к положению о закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципального бюджетного учреждения «Центр телекоммуникаций и связи» Эвенкийского муниципального района Красноярского края

Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора

1. Начальная (максимальная) цена договора определяется и обосновывается

заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);  
2) тарифный метод;  
3) проектно-сметный метод;  
4) затратный метод;  
5) особый метод.

2. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора, на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

Идентичными товарами, работами, услугами признаются товары, работы, услуги, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки. При определении идентичности товаров незначительные различия во внешнем виде таких товаров могут не учитываться. При определении идентичности работ, услуг учитываются характеристики подрядчика, исполнителя, их деловая репутация на рынке.

Однородными товарами признаются товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения.

Однородными работами, услугами признаются работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

3. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах товаров, работ, услуг должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Коммерческие и (или) финансовые условия поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг признаются сопоставимыми, если различия между такими условиями не оказывают существенного влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением соответствующих корректировок таких условий.

4. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заказчик может использовать обоснованные им коэффициенты или индексы для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

5. В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться:

данные государственной статистической отчетности; реестр договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки (ведется в рамках Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»); реестр контрактов, заключенных заказчиками (ведется в рамках Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»); общедоступные результаты изучения рынка; иная общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг; исследования рынка, проведенные по инициативе заказчика; информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу заказчика у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг;

иные источники информации.

6. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора.

Обоснование начальной (максимальной) цены договора методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) оформляется в виде следующей таблицы:

№ п/п	Наименование товара / работ / услуг	Кол-во	Цена за ед.			Средняя цена за ед.	Сумма
			Источники информации №3	Источники информации №2	Источники информации №1		
1							
2							
3							
ИТОГО							

7. Тарифный метод применяется заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена договора, определяются по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

8. Проектно-сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

Проектно-сметный метод может применяться при определении и обосновании начальной (максимальной) цены договора на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений.

9. Затратный метод применяется в случае невозможности применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), тарифного метода, проектно-сметного метода или в дополнение к иным методам. Затратный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, как суммы произведе-





## ДОКУМЕНТЫ

денных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

10. В случае невозможности применения для определения начальной (максимальной) цены договора иных методов, указанных выше, заказчик вправе применить особый метод. В этом случае в обоснование начальной (максимальной) цены договора, заказчик обязан включить обоснование невозможности применения указанных выше методов.

11. Обоснование начальной (максимальной) цены договора оформляется отдельным документом и прикладывается к документации о конкурентной закупке.

### ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к положению о закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципального бюджетного учреждения «Центр телекоммуникаций и связи» Эвенкийского муниципального района Красноярского края

Правила определения порядка и критериев оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентной закупке

1. Настоящие правила применяются для определения порядка и критериев оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, конкурсе в электронной форме, закрытом конкурсе, запросе предложений в электронной форме, закрытом запросе предложений.

2. В документации о закупке Заказчик обязан указать используемые для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) критерии оценки и величины значимости критериев оценки, а так же порядок оценки и сопоставления заявок на участие. При этом количество используемых для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) критериев оценки при осуществлении закупки должно быть не менее двух, одним из которых должен быть критерий оценки «цена контракта».

Заказчику необходимо включить в документацию о закупке критерии из числа нижеперечисленных, конкретизировать предмет оценки по каждому критерию, установить требования о представлении документов и сведений соответственно предмету оценки по каждому критерию, установить значимость критериев.

Заказчик имеет право также включить критерии и подкритерии, не учтенные в Таблице критериев, приведенной ниже. При этом Заказчик обязан конкретизировать предмет оценки по каждому критерию, установить требования о представлении документов и сведений соответственно предмету оценки по каждому критерию, установить значимость критериев, а также методику расчета рейтинга.

3. Совокупная значимость всех критериев должна быть равна 100%.

4. Оценка и сопоставление заявок в целях определения победителя (победителей) процедуры осуществляются комиссией с привлечением при необходимости экспертов в соответствующей области предмета закупки.

5. Для оценки заявок (предложений) по нестоимостным критериям оценки (показателям) заказчик вправе устанавливать предельно необходимое минимальное или максимальное количественное значение качественных, функциональных, экологических и квалификационных характеристик, которые подлежат оценке в рамках указанных критериев. В этом случае при оценке заявок (предложений) по таким критериям (показателям) участникам закупки, сделавшим предложение, соответствующее такому значению, или лучшее предложение, присваивается 100 баллов.

Сумма величин значимости показателей критерия оценки должна составлять 100 процентов.

Значимость критериев оценки должна устанавливаться в зависимости от закупаемых товаров, работ, услуг в соответствии с предельными величинами значимости критериев оценки согласно Таблицы предельных соотношений величин значимости стоимостных и нестоимостных критериев оценки.

6. Для оценки заявок могут использоваться следующие критерии с соответствующими предельными значениями:

№ п/п	Критерии оценки заявок	Для проведения оценки в документации необходимо установить:	Значимость критериев в процентах. Точная значимость критерия должна быть установлена заказчиком в документации
1	Цена договора	Начальную (максимальную) цену договора	Не менее 30%
2	Квалификация участника (опыт, образование, квалификация персонала, деловая репутация)	1. Конкретный предмет оценки по критерию 2. Формы для заполнения участником по соответствующему предмету оценки (например, таблица, отражающая опыт участника). 3. Требования о представлении документов и сведений	
	Не более 70%		
3	Качество товара		
4	Наличие производственных мощностей		
5	Срок поставки (выполнения работ, оказания услуг)	Максимальный приемлемый срок и минимальный приемлемый срок.	Не более 50%
6	Срок гарантии на товар (результат работ, результат услуг)	Минимальный приемлемый срок	Не более 30%

7. Оценка заявок осуществляется в следующем порядке:

1) для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость;

2) рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленный на 100;

3) присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявка, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен заявке, набравшей наибольшее количество баллов. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга;

4) рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

где:  
 Rai- рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;  
 Аmax- начальная цена договора, эксплуатационные расходы;  
 Ai- цена договора, эксплуатационные расходы, предложенная i-м участником.

5) для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

6) для получения рейтинга заявок по критериям «Квалификация участника», «Качество товара», «Наличие производственных мощностей» каждой заявке по каждому из критериев закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.

7) рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок поставки (выполнения работ, оказания услуг)», определяется по формуле:

где:  
 Rbi- рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;  
 Вmax- максимальный срок поставки (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в документации, в Единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

Вmin - минимальный срок поставки (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в документации, в Единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;  
 Vi- предложение, содержащееся в i-й заявке по сроку поставки (выполнения работ, оказания услуг), в Единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора.

8) рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок гарантии на товар (результат работ, результат услуг)», определяется по формуле:

где:  
 Rci- рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;  
 Сmin- минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный Заказчиком в документации о закупке;  
 Ci- предложение i-го участника по сроку гарантии качества товара, работ, услуг. В целях оценки и сопоставления предложений в заявках со сроком предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, превышающим более чем на половину минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный в закупочной документации, таким заявкам присваивается рейтинг по указанному критерию равный 50.

При этом договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке. Исполнение гарантийного обязательства осуществляется участником, с которым заключается договор, без взимания дополнительной платы, кроме цены договора.

8. Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по каждому из критериев, умножается на соответствующую каждому критерию значимость.

9. Комиссия вправе не определять победителя, в случае если по результатам оценки заявок ни одна из заявок не получит в сумме более 25 баллов.

## АДМИНИСТРАЦИЯ Эвенкийского муниципального района Красноярского края

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«01» 11 2018 г. п. Тура № 434-п

**Об утверждении Порядка предоставления и возврата субсидии организациям воздушного транспорта на компенсацию расходов, возникающих в результате государственного регулирования тарифов при осуществлении пассажирских перевозок по социально-значимым маршрутам на территории Эвенкийского муниципального района на 2019 год**

В соответствии с частью 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании Постановления Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 г. №887, П О С Т А Н О В Л Е Н И Я:

1. Утвердить Порядок предоставления и возврата субсидии организациям воздушного транспорта на компенсацию расходов, возникающих в результате государственного регулирования тарифов при осуществлении пассажирских перевозок по социально-значимым маршрутам на территории Эвенкийского муниципального района на 2019 год (Приложение 1).

2. Утвердить Положение о Комиссии по отбору претендентов на право получения субсидий организациям воздушного транспорта на компенсацию расходов, возникающих в результате государственного регулирования тарифов при осуществлении пассажирских перевозок по социально-значимым маршрутам на территории Эвенкийского муниципального района (Приложение 2).

3. Утвердить состав Комиссии по отбору претендентов на право получения субсидии организациям воздушного транспорта на компенсацию расходов, возникающих в результате государственного регулирования тарифов при осуществлении пассажирских перевозок по социально-значимым маршрутам на территории Эвенкийского муниципального района (Приложение 3).

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования в газете «Эвенкийская жизнь».

5. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на Первого заместителя Главы Эвенкийского муниципального района А.Ю. Черкасова.

**Глава  
Эвенкийского муниципального района** п/п **Е.Я. Васильев**

**ПРИЛОЖЕНИЕ №1**  
к постановлению  
Администрации района  
от «01» 11 2018 г. № 434-п

Порядок предоставления и возврата субсидии организациям воздушного транспорта на компенсацию расходов, возникающих в результате государственного регулирования тарифов при осуществлении пассажирских перевозок по социально-значимым маршрутам на территории Эвенкийского муниципального района на 2019 год

1. Общие положения  
 1.1. Порядок предоставления и возврата субсидии организациям воздушного транспорта на компенсацию расходов, возникающих в результате государственного регулирования тарифов при осуществлении пассажирских перевозок по социально-значимым маршрутам на территории Эвенкийского муниципального района на 2019г., (далее - Порядок) определяет процедуру предоставления и возврата субсидии организациям воздушного транспорта на компенсацию расходов, возникающих в результате государственного регулирования тарифов при осуществлении пассажирских перевозок, критерии отбора организаций воздушного транспорта, имеющих право на получение субсидии в 2019 году (далее – субсидии).

2. Цели и условия предоставления субсидии  
 Субсидия предоставляется организациям воздушного транспорта (далее - организации) в целях компенсации расходов, возникающих в результате государственного регулирования тарифов при осуществлении пассажирских перевозок по социально-значимым маршрутам на территории Эвенкийского муниципального района (далее - субсидии).

Предоставление субсидии осуществляется за счет средств районного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением Эвенкийского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств.

Главным распорядителем средств, осуществляющим предоставление субсидии, является Администрация Эвенкийского муниципального района (далее - Администрация).

Предоставление субсидии организациям осуществляется на основании заключенных с Администрацией ЭМР договоров на выполнение пассажирских перевозок, субсидируемых из районного бюджета (далее - договор), предусматривающих, в том числе согласие Получателя субсидии на осуществление Администрацией, а также органом муниципального финансового контроля проверки соблюдения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидий. Вправе участвовать в отборе организации при выполнении следующих условий:

- 1) выполнение пассажирских перевозок воздушным транспортом, субсидируемых из районного бюджета;
- 2) наличие лицензий, сертификатов и иной документации на осуществление деятельности по перевозкам воздушным транспортом пассажиров (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя), действие которой не приостановлено и не аннулировано.
- 3) у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);
- 4) у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, суб-

сидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекращать деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

5) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

6) получатели субсидий не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в подпункте «б» пункта 3 настоящего документа;

3. Критерии отбора организаций для предоставления субсидии  
 Субсидия предоставляется организациям воздушного транспорта (далее – организация), отвечающим следующим критериям отбора организаций:

- 1) наличие авиационного парка для выполнения авиарейсов в населенные пункты района со следующими типами воздушных судов:
  - вертолеты с компоновкой салона от 14 до 22 пассажиромест экономического класса с багажом;
  - самолеты с максимальной взлетной массой до 6600 кг и компоновкой самолета на 19 пассажиромест экономического класса с багажом;
  - 2) наличие сертификата эксплуатанта на осуществление воздушных перевозок;
  - 3) наличие сертификатов на воздушные суда, бортовое оборудование и их техническое обслуживание;
  - 4) наличие лицензии на осуществление деятельности по регулярным перевозкам воздушным транспортом пассажиров и деятельности по регулярным перевозкам воздушным транспортом грузов;
  - 5) образование и организация расходов, возникающих в результате государственного регулирования тарифов при осуществлении пассажирских перевозок воздушным транспортом по социально-значимым маршрутам на территории Эвенкийского муниципального района, соответственно за предшествующий год (для организаций, осуществляющих данную деятельность в указанном периоде) и на очередной год (для организаций, осуществлявших данную деятельность в указанном периоде, для организаций, ранее не осуществлявших данную деятельность в указанном периоде, и для организаций в случае открытия новых маршрутов перевозки).

4. Порядок предоставления субсидии  
 4.1. Для участия в отборе на получение субсидии организации представляют в Комиссию по отбору претендентов на право получения субсидии организациями воздушного транспорта на компенсацию расходов, возникающих в результате государственного регулирования тарифов при осуществлении пассажирских перевозок по социально-значимым маршрутам на территории Эвенкийского муниципального района (далее также – комиссия по отбору), пакет документов, включающий:

- 1) заявление на предоставление субсидии на компенсацию расходов, возникающих в результате государственного регулирования тарифов при осуществлении пассажирских перевозок по социально-значимым маршрутам на территории Эвенкийского муниципального района в разрезе маршрутов и графика пассажирских перевозок, субсидируемых из районного бюджета в очередной финансовый год (Приложение №1 к порядку);
- 2) копии учредительных документов, нотариально заверенные;
- 3) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за 30 календарных дней до дня опубликования в газете «Эвенкийская жизнь» извещения о проведении отбора, или нотариально заверенную копию такой выписки;
- 4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора;
- 5) документ о наличии авиационного парка для выполнения авиарейсов в населенные пункты района со следующими типами воздушных судов:
  - вертолеты с компоновкой салона от 14 до 22 пассажиромест экономического класса с багажом;
  - самолеты с максимальной взлетной массой до 6600 кг и компоновкой самолета на 19 пассажиромест экономического класса с багажом;
  - 6) копию лицензии на осуществление деятельности по регулярным перевозкам воздушным транспортом пассажиров и деятельности по регулярным перевозкам воздушным транспортом грузов;
  - 7) сертификат эксплуатанта на осуществление воздушных перевозок;
  - 8) сертификаты на воздушные суда, бортовое оборудование и их техническое обслуживание;
  - 9) график движения транспортных средств, предназначенных для внутрирайонных авиaperвозок пассажиров, включающий маршруты движения согласно приложению № 5 к порядку;
  - 10) тарифы по внутримunicipальным маршрутам Эвенкийского муниципального района действующие с 01.01.2018 года согласно приложению №6 к порядку;
  - 11) документ, подтверждающий отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней, государственных внебюджетные фонды, полученный не ранее чем за 30 календарных дней до начала проведения отбора;
  - 12) расчет расходов организации, возникающих в результате государственного регулирования тарифов при осуществлении пассажирских перевозок воздушным транспортом, по социально-значимым маршрутам на территории Эвенкийского муниципального района соответственно за предшествующий год (для организаций, осуществлявших данную деятельность в указанном периоде) и на очередной год (для организаций, осуществлявших данную деятельность в указанном периоде, для организаций, ранее не осуществлявших данную деятельность в указанном периоде, и для организаций в случае открытия новых маршрутов перевозок) по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку;
  - 13) Программа выполнения пассажирских авиaperвозок по внутримunicipальным маршрутам Эвенкийского муниципального района, субсидируемым из бюджета, на 2018 г. (Приложение №8 к Договору).

4.2. Документы, указанные в пункте 4.1. Порядка подаются единым пакетом лично или посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения по выбору организации.

4.3. Срок предоставления пакета документов указывается в Извещении о проведении отбора организаций на право получения субсидии на соответствующий финансовый год, публикуемого в газете «Эвенкийская жизнь».

5. Порядок отбора организаций имеющих право на получение субсидии  
 5.1. Комиссия по отбору осуществляет проверку представленных документов, и принимает решение об отборе организации на получение субсидии (далее - решение об отборе) или об отказе в отборе организации в срок, указанный в Извещении о проведении отбора организаций на право получения субсидии на соответствующий финансовый год.

В случае, если у двух и более организаций, указанные в пункте 3 порядка критерии оказались равными, получателем субсидии определяется организация, предложившая наименьшую стоимость затрат по осуществлению пассажирских перевозок по социально-значимым маршрутам на территории Эвенкийского муниципального района.

В случае, если у двух и более организаций, указанные в пункте 3 порядка критерии оказались равными, и стоимость затрат по осуществлению пассажирских перевозок по социально-значимым маршрутам на территории Эвенкийского муниципального района, оказалось равной, то, получателем субсидии определяется организация, у которой документы, указанные в пункте 4.1. Порядка, поступили раньше по времени в комиссию по отбору.

5.2. Решение об отборе или об отказе в отборе оформляется Протоколом (далее – Протокол об отборе, Протокол об отказе в отборе).

5.3. Основаниями для принятия решения об отказе в отборе являются:
 

- несоответствие организации критериям, установленным пунктом 3 Порядка;
- непредставление организацией в полном объеме документов, указанных в пункте 4.1 Порядка.

- недостоверность представленной информации;  
 5.4. В течение 5 рабочих дней, следующих за днем подписания Протокола об отказе в отборе, Комиссия по отбору направляет организации извещение о принятом решении с указанием причин отказа посредством непосредственного вручения представителю организации или путем почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения.

5.5 Победителем отбора на право получения субсидии признается организация:

- соответствующая критериям, установленным пунктом 3 Порядка;
- представившая в полном объеме документы, указанные в пункте 4.1. Порядка;
- предложившая наименьшую стоимость затрат по осуществлению пассажирских перевозок по социально-значимым маршрутам на территории Эвенкийского муниципального района;
- 5.6. В случае принятия решения об отборе, Комиссия в течение 5 календарных дней, следующих за днем подписания Протокола об отборе, направляет организацию извещение об отборе с приложением проекта договора в двух экземплярах для подписания. (Приложение №3 к порядку)





## ДОКУМЕНТЫ

Направление извещения с приложением проекта договора в двух экземплярах осуществляется путем их непосредственного вручения представителю организации или путем почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения.

5.7. Организация осуществляет подписание двух экземпляров договора и представление их в Администрацию в течение 10 календарных дней, следующих за днем получения организацией проекта договора, посредством личного представления или путем почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения.

5.8. Два экземпляра договора подписываются Администрацией в течение 5 календарных дней, следующих за днем поступления в Администрацию подписанных организацией экземпляров договоров.

Направление организации одного экземпляра подписанного Администрацией договора осуществляется в течение 5 календарных дней, следующих за днем подписания договора, путем непосредственного вручения представителю организации или путем почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения.

5.9. К договору прилагаются следующие формы:

1. список ответственных представителей сторон;
2. стоимость летного часа по видам воздушных судов;
3. расписание движения воздушных судов на текущий год;
4. тарифы на авиабилеты и перевозку платного багажа, грузов, почты;
5. технология по особенностям оформления груза на регулярные рейсы по социально-значимым маршрутам;
6. расчет на предоставление субсидии организации воздушного транспорта;
7. отчет о предоставлении субсидии;
8. программа выполнения пассажирских авиаперевозок по внутримунципальным маршрутам Эвенкийского муниципального района, субсидируемым из бюджета, на 2019 г. (Приложение №8 к Договору);
- 5.10. В случае, если подписанный договор не будет представлен в Администрацию в срок, указанный в п.5.7. Порядка, Администрация вправе признать Протокол об отборе утратившим силу, с направлением организации в письменной форме уведомления об этом. В таком случае заключение договора на получение субсидии на соответствующий финансовый год, производится со вторым участником в соответствии с настоящим Порядком.

6. Расчет на предоставление субсидии

6.1. Объем субсидии определяется как разница между стоимостью рейса и выручкой (без НДС), полученной от продажи авиабилетов, перевозки платного багажа, почты и грузов. Перечисление субсидии производится ежемесячно на основании расчета на предоставление субсидии организации на компенсацию расходов, возникающих в результате государственного регулирования тарифов при осуществлении пассажирских перевозок по социально-значимым маршрутам (далее - расчет на предоставление субсидии), утвержденной Главой района или лицом, его замещающим (приложение № 6 к договору).

Главный распорядитель средств может перечислить предоплату в размере не более 30 % от суммы договора, согласно плановому расчету.

Перечисление субсидии производится с лицевого счета Администрации на расчетный счет организации, указанный в реквизитах договора.

6.2. К расчету на предоставление субсидии необходимо предоставить следующие документы, оформленные надлежащим образом:

- отчет о выполненных объемах по грузопассажирским перевозкам;
- реестры грузовых накладных по перевозке груза в счет свободного тоннажа, согласованные ответственными представителями;
- копии писем об изменении маршрутов движения воздушных судов в пределах района и выполнение дополнительных рейсов в случае наличия.

6.3. В счет свободного тоннажа может обеспечиваться перевозка грузов для реализации населению поселений района, включенных в перечень товаров, утвержденный Постановлением Администрации района на основании письменных заявок следующих лиц:

- юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и реализующих сельскохозяйственную продукцию, произведенную и переработанную при ведении личного подсобного хозяйства, в другие поселения района.

6.4. Заявки на перевозку социально-значимых грузов в счет свободного тоннажа согласовываются в письменной форме с представителем Администрации.

6.5. Выполнение рейса согласовывается в письменной форме с Администрацией, если процент занятости кресел по маршрутам меньше:

- Тура-Байkit-Ванавара и Тура-Ванавара-Тура составляет менее 75 %;
- Ванавара-Тура-Ванавара, Ванавара-Оскоба-Мутгорай-Ванавара, Ванавара-Стрелка-Ванавара, Ванавара-Чемдальск-Ванавара составляет менее 28 %;
- по остальным маршрутам – менее 58 %.

6.6. Расчет на предоставление субсидии с пакетом документов организация представляет в Администрацию через Департамент финансов Администрации Эвенкийского муниципального района (далее – финансовый орган) ежемесячно, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным.

Расчеты за декабрь составляются исходя из планируемых объемов перевозок на декабрь текущего года. Уточненные расчеты за декабрь представляются не позднее 20 января следующего финансового года.

В случае превышения планируемых данных над фактическими, организация обязана возратить средства в районный бюджет в 10-дневный календарный срок после представления уточненных расчетов.

6.7. Финансовый орган на основании согласованных расчетов готовит проект распоряжения Администрации района на предоставление средств.

6.8. Организация является ответственной перед Администрацией за предоставление достоверных сведений и целевое расходование денежных средств. В подтверждение целевого использования денежных средств, а также для оценки эффективности использования субсидии, Организация до 25 января года, следующего за отчетным, представляет в Администрацию по результатам выполнения условий договора отчет об использовании субсидии за отчетный год за подписью руководителя или иного уполномоченного лица и главного бухгалтера, скрепленный печатью Организации (приложение № 4 к Порядку).

6.9. По письменному уведомлению Администрации возможно изменение маршрутов движения воздушных судов в пределах района и выполнение дополнительных рейсов в пределах утвержденных плановых ассигнований.

7. Контроль за соблюдением требований Порядка и возврат субсидии

7.1. Контроль за эффективным и целевым использованием средств районного бюджета осуществляется согласно действующему законодательству.

7.2. Администрацией, а также органом муниципального финансового контроля в обязательном порядке проводится проверка соблюдения Получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных Порядком.

7.3. Предметом проведения проверки является соблюдение Получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

7.4. В случае нарушения Получателем субсидий установленных условий предоставления субсидий, выявленных в том числе в результате проверок, проведенных Администрацией и (или) органом муниципального финансового контроля, Администрация принимает решение о возврате Получателем субсидий субсидии в районный бюджет и (или) о расторжении соглашения.

7.5. В случае принятия решения о возврате субсидий и (или) о расторжении Соглашения Администрация в течение 3 дней уведомляет Получателя субсидий о принятом решении с указанием оснований его принятия.

7.6. Получатель субсидий в течение 10 дней со дня получения уведомления о принятом решении по возврату субсидий обязан произвести возврат в районный бюджет ранее полученных сумм субсидий, указанных в уведомлении о принятом решении по возврату субсидий, в полном объеме.

7.7. В случае если Получатель субсидий не возвратил субсидии в установленный срок или возвратил не в полном объеме, Получатель субсидий несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации».

### ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку  
Главе  
Эвенкийского муниципального района  
(или лицу его замещающему)

Заявление

на предоставление субсидии на компенсацию расходов, возникающих в результате государственного регулирования тарифов при осуществлении пассажирских перевозок по социально-значимым маршрутам на территории Эвенкийского муниципального района

(полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы)

Юридический адрес  
индекс \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

расчетный счет № \_\_\_\_\_

наименование банка \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Состоит на налоговом учете в \_\_\_\_\_

просит предоставить субсидию на компенсацию расходов организаций воздушного транспорта, возникающих в результате государственного регулирования тарифов при осуществлении пассажирских перевозок по социально-значимым маршрутам на территории Эвенкийского муниципального района в размере \_\_\_\_\_

(сумма прописью)  
Перечень прилагаемых документов:  
1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
Руководитель (должность, Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Подпись, печать \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_

### ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку

«Утверждаю»  
Глава  
Эвенкийского муниципального района \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(или лицо его замещающее)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Расчет

расходов организации воздушного транспорта, возникающих в результате государственного регулирования тарифов при осуществлении пассажирских перевозок воздушным транспортом при осуществлении пассажирских перевозок по социально-значимым маршрутам на территории Эвенкийского муниципального района по маршруту \_\_\_\_\_ на 2019 год<\*>

Наименование показателей	Фактические показатели	Планируемые показатели
1	2	3
Тип воздушного судна		
Себестоимость лётного часа (тыс. рублей без НДС)		
Пассажировместимость, чел.		
Коэффициент загрузки		
Количество рейсов		
Протяженность, км		
Налет часов		
Количество пассажиров, человек		
Доходы (тыс. рублей без НДС)		
перевозка пассажиров		
перевозка грузовбагажа		
Итого доходов, тыс. рублей		
Расходы (тыс. рублей без НДС)		
Рентабельность, %		
Расходы с рентабельностью, тыс. рублей		
Финансовый результат, тыс. рублей		
Субсидия, полученная в отчетном периоде, тыс. рублей		
Субсидия, предполагаемая к получению в планируемом периоде, тыс. рублей		
Финансовый результат с субсидией, тыс. рублей		

(наименование должности руководителя организации) \_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО)  
М.П

<\*> Расчет расходов представляется с детализацией по каждому маршруту

### ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку

#### ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

на предоставление и возврат субсидии организациям воздушного транспорта на компенсацию расходов, возникающих в результате государственного регулирования тарифов при осуществлении пассажирских перевозок по социально-значимым маршрутам на территории Эвенкийского муниципального района на 2019г.

п. Тура \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.

Администрация Эвенкийского муниципального района Красноярского края, далее «Главный распорядитель» в лице \_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_ с одной стороны, и именуемое в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице \_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», в соответствии с Решением Эвенкийского районного Совета депутатов о районном бюджете на текущий финансовый год, руководствуясь Порядком предоставления и возврата субсидии, утвержденного Постановлением Администрации Эвенкийского муниципального района от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_ заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Получатель субсидии обеспечивает выполнение регулярных авиаперевозок пассажиров и багажа, почты и грузов, а также медицинского груза, продовольственных товаров (за исключением подакцизных), и груза, (далее по тексту – пассажиры и груз) на которые распространяется финансовая поддержка завоза продукции (товаров) в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности, иных социальных грузов, согласованных с Администрацией Эвенкийского муниципального района Красноярского края, перевозимых в счет свободного тоннажа по социально-значимым маршрутам Эвенкийского муниципального района, далее именуются «регулярные рейсы», в объемах и на условиях, установленных настоящим договором.

1.2. Главный распорядитель принимает выполненные регулярные рейсы и предоставляет Получателю субсидию на компенсацию расходов, возникающих в результате государственного регулирования тарифов при осуществлении пассажирских перевозок по социально-значимым маршрутам на территории Эвенкийского муниципального района за счет и в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Эвенкийского муниципального района на текущий финансовый год по порядку и на условиях, установленных настоящим договором и Постановлением Администрации Эвенкийского муниципального района.

#### 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Прием и оформление перевозок пассажиров и груза производится в порядке, установленном действующими «Правилами перевозок пассажиров, багажа и грузов», Воздушным кодексом Российской Федерации, а также иными нормами действующего законодательства Российской Федерации и условиями настоящего договора.

2.2. Получатель субсидии выполняет регулярные рейсы в соответствии с расписанием согласованным сторонами.

2.3. Тарифы на авиабилеты и платный груз по маршрутам регулярных полетов указываются в приложении к настоящему договору.

#### 3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

3.1. Получатель субсидии принимает на себя следующие обязательства:

3.1.1. Предоставление к договору пакета документов:

- согласие Получателя субсидии на осуществление Администрацией, а также органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидий (приложение № 9)

- список ответственных представителей сторон (приложение № 1);
- стоимость летного часа по видам воздушных судов (приложение № 2);
- расписание движения воздушных судов на текущий год (приложение № 3);
- тарифы на авиабилеты и перевозку платного багажа (приложение № 4);
- технология по особенностям оформления груза на регулярные рейсы по социально-значимым маршрутам (приложение № 5);
- расчет на предоставление субсидии (Приложение № 6);
- отчет о предоставлении субсидии (Приложение № 7);
- программа выполнения пассажирских авиаперевозок по внутримунципальным маршрутам Эвенкийского муниципального района, субсидируемым из бюджета, на 2019 г. (Приложение № 8);

3.1.2. Обеспечение безопасности полетов и высокого уровня обслуживания пассажиров, сохранности багажа и грузов на регулярных рейсах;

3.1.3. Обеспечение перевозок регулярными рейсами в соответствии с согласованным расписанием. При наличии коммерческих причин Получатель субсидии имеет право:

- на замену воздушного судна с более экономичным эксплуатационными затратами;
- на совмещение рейсов, т.е. не совершать промежуточные посадок на регулярных рейсах в случае отсутствия пассажирской разгрузки в пунктах прилета/вылета;
- на не выполнение рейса в связи с отсутствием пассажиров;
- на выполнение дополнительного рейса, только с письменного разрешения Главного распорядителя.

3.1.4. Ежемесячное предоставление Главному распорядителю расчета на предоставление субсидии на компенсацию расходов, возникающих в результате государственного регулирования тарифов при осуществлении пассажирских перевозок по социально-значимым маршрутам (приложение № 6), реестр грузовых накладных на груз, перевозимый в счет свободного тоннажа, письменные согласования о дополнительных или измененных рейсах.

3.1.5. Обеспечение перевозки грузов в счет свободного тоннажа по письменным заявкам организаций, указанных в приложении № 5 к данному договору и по указанной технологии.

3.1.6. Выполнение рейса согласовывается в письменной форме с Администрацией, если процент занятости кресел по маршрутам:

- Тура-Байkit-Тура и Тура-Ванавара-Тура - менее 75 %
- Ванавара-Тура-Ванавара, Ванавара-Оскоба-Мутгорай-Ванавара, Ванавара-Стрелка-Ванавара, Ванавара-Чемдальск-Ванавара – менее 28 %;
- по остальным маршрутам – менее 58 %.

Документ о письменном согласовании выполнения рейса направлять в адрес Получателя субсидии с помощью электронных средств или почтой, с последующим предоставлением оригинала документа.

3.1.7. Годовой отчет о предоставленной субсидии предоставляется до 25 января следующего за отчетным годом (приложение № 7).

3.2. Главный распорядитель принимает на себя следующие обязательства:

3.2.1. Своевременно (ежемесячно) на основании расчета и пакета необходимых документов компенсировать Получателю субсидии на покрытие убытков, связанных с исполнением принятых на себя обязательств по настоящему договору;

3.2.2. Проводит консультации с Получателем субсидии по вопросам осуществления воздушных перевозок по территории Эвенкийского муниципального района;

3.2.3. Информировует о нарушениях Получателем субсидии условий предоставления субсидии.

3.3. Главный распорядитель вправе:

3.3.1. Отказать Получателю субсидии в предоставлении субсидии или уменьшить размер предоставляемой субсидии в случае неисполнения Получателем обязательств, предусмотренных настоящим Договором;

3.3.2. Предъявить требования об устранении выявленных нарушений;

3.3.3. Расторгнуть договор о предоставлении субсидии в одностороннем порядке;

3.3.4. Приостановить предоставление субсидии;

3.3.5. Предъявить уведомление о возврате неиспользованной или остатка неисвоенной субсидии, либо использованных не по целевому назначению.

3.4. Главный распорядитель вправе выйти с предложением к Получателю субсидии:

3.4.1. О выполнении дополнительных почтово-пассажирских рейсов при наличии экономии денежных средств в рамках настоящего Договора;

3.4.2. О переносе дат выполнения почтово-пассажирских рейсов;

3.4.3. Об изменении времени выполнения почтово-пассажирских рейсов;

3.4.4. Об увеличении времени стоянок в населенных пунктах маршрута почтово-пассажирских рейсов;

3.4.5. Об изменении маршрутов движения почтово-пассажирских рейсов.

#### 4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Размер субсидии определяется как разница между стоимостью рейса, рассчитанной путём умножения стоимости лётного часа на налёт часов по данному маршруту и выручкой, полученной от продажи авиабилетов, багажа и грузов и составляет \_\_\_\_\_ рублей.

4.2. Главный распорядитель может перечислить Получателю субсидии предоплату не более 30 % от суммы договора, согласно плановому расчету.

4.3. Предоставление субсидии Получателю субсидии производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Получателя субсидий не позднее пятнадцати календарных дней со дня предоставления расчета на предоставление субсидии.

#### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему договору при наличии обстоятельств непреодолимой силы (пожар, стихийное бедствие, военные действия любого характера, запретительные или ограничительные акты органов государственной власти или другие независимые от сторон обстоятельства), если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего договора. Сторона, для которой создалась невозможность исполнить принятые на себя обязательства, вследствие наступления обстоятельства непреодолимой силы, обязана уведомить другую сторону о наступлении (прекращении) вышеуказанных обстоятельств не позднее 10 дней с момента их наступления (прекращения). Подтверждением наступления (прекращения) обстоятельств является документ, выданный компетентным органом. К обстоятельствам непреодолимой силы не относятся акты компетентных органов о введении ограничений на банковские операции в отношении банков, обслуживающих счета Департамента финансов.

5.2. Получатель субсидии несет ответственность за полноту и достоверность предоставляемых сведений и отчетов. Главный распорядитель, контрольно-ревизионное управление Администрации Эвенкийского муниципального района, контрольно-счетная палата Эвенкийского муниципального района осуществляют контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.3. За неисполнение обязательств по данному договору Стороны несут ответственность в соответствии с гражданским законодательством РФ.

5.4. Получатель субсидии несет ответственность за организацию летной и технической эксплуатации воздушного судна и обеспечение безопасности полетов, а также за ущерб, причиненный по своей вине третьим лицам.

#### 6. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИИ И РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. В случае нарушения Получателем субсидий установленных условий предоставления субсидий, выявленных в том числе в результате проверок, проведенных Администрацией и (или) органом муниципального финансового контроля, Администрация принимает решение о возврате Получателем субсидий субсидии в районный бюджет и (или) о расторжении соглашения.

6.2. В случае принятия решения о возврате субсидий и (или) о расторжении Соглашения Администрация в течение 3 дней уведомляет Получателя субсидий о принятом решении с указанием оснований его принятия.

6.3. Получатель субсидий в течение 10 дней со дня получения уведомления о принятом решении по возврату субсидий обязан произвести возврат в районный бюджет ранее полученных сумм субсидий, указанных в уведомлении о принятом решении по возврату субсидий, в полном объеме.

6.4. В случае если Получатель субсидий не возвратил субсидии в установленный срок или возвратил не в полном объеме, Получатель субсидий несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7.2. Настоящий Договор вступает в силу с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ года и действует до « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ года, а в части финансовых обязательств до полного их исполнения.

7.3. Любые изменения, дополнения, приложения к настоящему договору являются неотъемлемой его частью, должны быть составлены в письменной форме и подписаны представителями сторон.

8. ЮРИДИЧЕСКОЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН  
ГЛАВНЫЙ РАСПОРЯДИТЕЛЬ: \_\_\_\_\_ ПОЛУЧАТЕЛЬ СУБСИДИИ: \_\_\_\_\_

### ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Договору от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ г № \_\_\_\_\_











## ДОКУМЕНТЫ

- решение об отборе) или об отказе в отборе организации в срок, указанный в Извещении о проведении отбора организаций на право получения субсидии на соответствующий финансовый год.

10. Решение об отборе или об отказе в отборе оформляется Протоколом (далее – Протокол об отборе, Протокол об отказе в отборе).

11. В течение 5 дней, следующих за днем подписания Протокола об отказе в отборе, Комиссия по отбору направляет организации извещение о принятом решении с указанием причин отказа посредством непосредственного вручения представителю организации или путем почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения.

12. В случае принятия решения об отборе Комиссия в течение 5 дней, следующих за днем подписания Протокола об отборе, направляет организации извещение об отборе с приложением проекта договора в двух экземплярах для подписания.

### ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 к постановлению Администрации района от «01» 11 2018 г. № 434-п

Состав Комиссии

по отбору претендентов на право получения субсидий организациям воздушного транспорта на компенсацию расходов, возникающих в результате государственного регулирования тарифов при осуществлении пассажирских перевозок по социально-значимым маршрутам на территории Эвенкийского муниципального района

1. Председатель комиссии:  
Черкасов А.Ю. – Первый заместитель Главы Эвенкийского муниципального района.

2. Заместитель председателя комиссии:  
Николаенко А.В. – заместитель Главы Эвенкийского муниципального района – руководитель Управления экономики и отраслевого регулирования Администрации Эвенкийского муниципального района.

3. Члены комиссии:  
Абрамова А.А. – заместитель руководителя Департамента финансов Администрации Эвенкийского муниципального района;  
Быстров В.Г. – руководитель Управления территориальной политики и взаимодействия с МСУ Администрации Эвенкийского муниципального района;  
Джураева У.А. – заместитель Главы Эвенкийского муниципального района - руководитель Департамента по делам коренных малочисленных народов Севера Администрации Эвенкийского муниципального района;

Оглыцов И.С. – руководитель Департамента земельно-имущественных отношений Администрации Эвенкийского муниципального района;  
Сипанс Р.А. – руководитель Департамента инженерного обеспечения Администрации Эвенкийского муниципального района.

4. Секретарь комиссии:  
Репин В.В. – главный специалист Аппарата Главы Эвенкийского муниципального района Администрации Эвенкийского муниципального района.

### Извещение

о проведении отбора на предоставление и возврат субсидии организациям воздушного транспорта на компенсацию расходов, возникающих в результате государственного регулирования тарифов при осуществлении пассажирских перевозок по социально-значимым маршрутам на территории Эвенкийского муниципального района

Общая информация	
Наименование объекта отбора	Предоставление субсидии организациям воздушного транспорта на компенсацию расходов, возникающих в результате государственного регулирования тарифов при осуществлении пассажирских перевозок по социально-значимым маршрутам на территории Эвенкийского муниципального района
Цель отбора	Компенсация расходов, возникающих в результате государственного регулирования тарифов при осуществлении пассажирских перевозок по социально-значимым маршрутам на территории Эвенкийского муниципального района.
Уполномоченный орган на предоставление субсидии, осуществляющий отбор	Администрация Эвенкийского муниципального района Красноярского края
Размер субсидии на 2019 год	250 236 507,00 (двести пятьдесят миллионов двести тридцать шесть тысяч пятьсот семь) рублей 00 копеек
Источник финансирования	Районный бюджет
Контактная информация	
Почтовый адрес	Российская Федерация, 648000, Красноярский край, Эвенкийский р-н, Тура п, Советская, 2, -
Место нахождения	Российская Федерация, 648000, Красноярский край, Эвенкийский р-н, Тура п, Советская, 2, -
Ответственное должностное лицо	Секретарь комиссии по отбору: Репин В.В. - главный специалист Аппарата Главы Эвенкийского муниципального района Администрации Эвенкийского муниципального района
Номер контактного телефона	8(39170)31-088

Требования к участникам отбора	
Условия предоставления субсидий организациям	Субсидии предоставляются организациям при выполнении следующих условий: 1) выполнение пассажирских перевозок воздушным транспортом, субсидируемых из районного бюджета; 2) наличие лицензий, сертификатов иной документации на осуществление деятельности по перевозкам воздушным транспортом пассажиров (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя), действие которой не приостановлено и не аннулировано.
Критерии отбора организаций для предоставления субсидии	Участники отбора должны отвечать следующим критериям: 1) наличие авиационного парка для выполнения авиарейсов в населенные пункты района со следующими типами воздушных судов: -вертолеты с компоновкой салона от 14 до 22 пассажиромест - экономического класса с багажом; -самолеты с максимальной взлетной массой до 6600 кг и компоновкой самолета на 19 пассажиромест экономического класса с багажом; 2) наличие сертификата эксплуатанта на осуществление воздушных перевозок; 3) наличие сертификатов на воздушные суда, бортовое оборудование и их техническое обслуживание; 4) наличие лицензии на осуществление деятельности по регулярным перевозкам воздушным транспортом пассажиров и деятельности по регулярным перевозкам воздушным транспортом грузов

	5) образование у организации расходов, возникающих в результате государственного регулирования тарифов при осуществлении пассажирских перевозок воздушным транспортом по социально-значимым маршрутам на территории Эвенкийского муниципального района, соответственно за предшествующий год (для организаций, осуществлявших данную деятельность в указанном периоде) и на очередной год (для организаций, осуществлявших данную деятельность в указанном периоде, для организаций, ранее не осуществлявших данную деятельность в указанном периоде, и для организаций в случае открытия новых маршрутов перевозки).
--	---

Подача документов участниками отбора	Для участия в отборе на получение субсидий организации представляют пакет документов, включающий: 1) заявление на предоставление субсидии на компенсацию расходов, возникающих в результате государственного регулирования тарифов при осуществлении пассажирских перевозок по социально-значимым маршрутам на территории Эвенкийского муниципального района в разрезе маршрутов и графика пассажирских перевозок, субсидируемых из районного бюджета в очередном финансовом году по форме согласно Приложению №1 к извещению; 2) копии учредительных документов, нотариально заверенные; 3) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за 30 дней до дня опубликования в газете «Эвенкийская жизнь» извещения о проведении отбора, или нотариально заверенную копию такой выписки; 4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора; 5) документ о наличии авиационного парка для выполнения авиарейсов в населенные пункты района со следующими типами воздушных судов: -вертолеты с компоновкой салона от 14 до 22 пассажиромест экономического класса с багажом; -самолеты с максимальной взлетной массой до 6600 кг и компоновкой самолета на 19 пассажиромест экономического класса с багажом; 6) копию лицензии на осуществление деятельности по регулярным перевозкам воздушным транспортом пассажиров и деятельности по регулярным перевозкам воздушным транспортом грузов; 7) сертификат эксплуатанта на осуществление воздушных перевозок; 8) сертификаты на воздушные суда, бортовое оборудование и их техническое обслуживание; 9) график движения транспортных средств, предназначенных для внутрирайонных авиaperезовок пассажиров, включающий маршруты движения, указанные в Приложении № 3 к извещению; 10) тарифы по внутримунципальным маршрутам Эвенкийского муниципального района действующие с 01.01.2019 года Приложение №4 к извещению; 11) документ, подтверждающий отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней, государственные внебюджетные фонды, полученный не ранее чем за 30 дней до начала проведения отбора;
--------------------------------------	--

	12) расчет расходов организации, возникающих в результате государственного регулирования тарифов при осуществлении пассажирских перевозок воздушным транспортом, по социально-значимым маршрутам на территории Эвенкийского муниципального района со-ответственно за предшествующий год (для организаций, осуществлявших данную деятельность в указанном периоде) и на очередной год (для организаций, осуществлявших данную деятельность в указанном периоде, для организаций, ранее не осуществлявших данную деятельность в указанном периоде, и для организаций в случае открытия новых маршрутов перевозки) по форме согласно приложению №2 к извещению. (Расчет расходов предоставляется с детализацией по каждому маршруту); 13) программу выполнения пассажирских авиaperезовок по внутримунципальным маршрутам Эвенкийского муниципального района, субсидируемым из бюджета, на 2019г приложение №5 к извещению. Документы подаются единым пакетом лично или посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения по выбору организации.
--	---

Место подачи документов	648000, Красноярский край, Эвенкийский р-н, п. Тура, ул. Советская, 2, офис 321
Дата, время предоставления документов участниками отбора	С 6 ноября 2018 г. по 26 ноября 2018 г. с 09-00 до 17-00 ежедневно (кроме выходных).
Дата, время, место рассмотрения документов участниками отбора	27 ноября 2018 г., 15-00 (по местному времени) 648000, Красноярский край, Эвенкийский р-н, п. Тура, ул. Советская, 2 (офис 314)
Заключение договора	Не более 20 календарных дней со дня подписания Протокола

### ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к извещению

Главе Эвенкийского муниципального района (или лицу его замещающему)

Заявление на предоставление субсидии на компенсацию расходов, возникающих в результате государственного регулирования тарифов при осуществлении пассажирских перевозок по социально-значимым маршрутам на территории Эвенкийского муниципального района

(полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы)

Юридический адрес индекс \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

расчетный счет № \_\_\_\_\_

наименование банка \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Состоит на налоговом учете в \_\_\_\_\_

просит предоставить субсидию на компенсацию расходов организаций воздушного транспорта, возникающих в результате государственного регулирования тарифов при осуществлении пассажирских перевозок по социально-значимым

маршрутам на территории Эвенкийского муниципального района в размере \_\_\_\_\_

(сумма прописью)  
Перечень прилагаемых документов:  
1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
Руководитель (должность, Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Подпись, печать \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

### ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к извещению

Расчет расходов организации воздушного транспорта, возникающих в результате государственного регулирования тарифов при осуществлении пассажирских перевозок воздушным транспортом при осуществлении пассажирских перевозок по социально-значимым маршрутам на территории Эвенкийского муниципального района<>> по маршруту \_\_\_\_\_ на 2019 год (указать маршрут)

Наименование показателей	Фактические показатели	Планируемые показатели
1	2	3
Тип воздушного судна		
Себестоимость лётного часа (тыс. рублей без НДС)		
Пассажироместимость, чел.		
Коэффициент загрузки		
Количество рейсов		
Протяженность, км		
Налет часов		
Количество пассажиров, человек		
Доходы (тыс. рублей без НДС)		
перевозка пассажиров		
перевозка грузовбагажа		
Итого доходов, тыс. рублей		
Расходы (тыс. рублей без НДС)		
Рентабельность, %		
Расходы с рентабельностью, тыс. рублей		
Финансовый результат, тыс. рублей		
Субсидия, полученная в отчетном периоде, тыс. рублей		
Субсидия, предполагаемая к получению в планируемом периоде, тыс. рублей		
Финансовый результат с субсидией, тыс. рублей		

(наименование должности руководителя организации) \_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО)

М.П

<>> Расчет расходов предоставляется с детализацией по каждому маршруту

### ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 к извещению

График движения воздушных судов на 2019 год по Эвенкийскому муниципальному району

Маршрут движения	Количество рейсов на 2019 год	Количество мест в ВС, не менее	Расписание
Тура-Байкит-Тура (в т.ч. на Ми - 8 при потребности или наличии пассажиров выполнять с посадкой в п.Суринда)	56(в т.ч 12)	1422	Не менее 4-х рейсов в мес. по 1 дням недели по 3 дням недели
Тура-Ванавара-Тура (в т.ч. на Ми -8 при потребности или наличии пассажиров выполнять с посадкой в Стрелке-Чуны)	56 (в т.ч 12)	14 14	Не менее 4-х рейсов в мес. по 2- 4 дням недели
Тура-Эконда-Тура	54	14	Не менее 3-х рейсов в мес. по 2 дням недели
Тура – Чиринда - Тура	21	22	Не менее 2 рейсов в мес. в период с мая по декабрь по 4 дням недели
Тура – Ессей - Тура	50	14	Не менее 4 рейсов в мес. с мая по декабрь по 1 дням недели
Тура-Чиринда-Ессей-Чиринда-Тура	27	22	Не менее 4-х рейсов в мес. в период с января по апрель по 1 дням недели
Тура-Учами-Тутончаны-Учами-Тура	62	14	Не менее 4-х рейсов в мес. по 3 дням недели
Тура-Кислокан-Юкта-Кислокан-Тура	50	14	Не менее 3-х рейсов в мес. по 4 дням недели
Тура-Нидым-Тура	8	22	Не менее 2-х рейсов в мес. (апрель-май, октябрь-ноябрь) по 2 дням недели
ИТОГО (Олимпийская группа)	384		
Ванавара-Муторай-Ванавара (при наличии пассажиров посадка в Оскобе)	38	22	Не менее 3-х рейсов в мес. по 2 дням недели





## ДОКУМЕНТЫ

Ванавара-Стрелка-Ванавара	37	22	Не менее 2-х рейсов в мес. по 3 дням недели
Ванавара-Чемдальск-Ванавара	25	22	Не менее 2-х рейсов в мес. по 3 дням недели
ИТОГО (Тунгусско-Чунская группа)	100		
Байкит-Полигус-Байкит	46	22	Не менее 3-х рейсов в мес. по 4 дням недели
Байкит-Суринада-Байкит	46	22	Не менее 3-х рейсов в мес. по 4 дням недели
Байкит-Ванавара-Байкит (в т.ч. при потребности или наличии пассажиров выполнять с посадкой в п. Куюмба, п. Ошарово, с. Мирюга)	10	22	Выполнять только по отдельной заявке от Администрации
Байкит-Бурный-Кузьмовка-Суломай-П. Тунг.-Суломай - Кузьмовка-Бурный-Байкит	55	22	Не менее 4-х рейсов в мес. по 1 дням недели
Байкит-Куюмба-Ошарово-Мирюга-Ошарово-Куюмба-Байкит	53	22	Не менее 4-х рейсов в мес. по 3 дням недели
ИТОГО (Байкитская группа)	210	694	

### ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 к извещению

#### ТАРИФЫ

по внутримunicipальным маршрутам Эвенкийского муниципального района вводится в действие с 01 января 2019 года

Маршрут	Вид ВС	стоимость 1 билета в одном направлении с НДС		стоимость 1 кг груза, платного багажа, с НДС, руб.
		взрослого	детского	
Тура - Байкит; Байкит - Тура	L-410 UVP E20, Ми-8	5860,00	2930,00	58,60
Тура-Ванавара; Ванавара-Тура	L-410 UVP E20	6705,00	3352,50	67,05
	Ми - 8	7895,00	3947,50	78,95

Тура-Эконда; Эконда - Тура	Ми - 8	5020,00	2510,00	50,20
Тура-Чиринда; Чиринда - Тура	Ми - 8	6280,00	3140,00	62,80
Тура - Ессей, Ессей-Тура	Ми - 8	8565,00	4285,50	85,65
Чиринда-Ессей, Ессей-Чиринда	Ми - 8	2255,00	1127,50	22,55
Тура-Учами; Учами - Тура	Ми - 8	3345,00	1672,50	33,45
Тура - Тутончаны; Тутончаны - Тура	Ми - 8	5545,00	2772,50	55,45
Учами - Тутончаны, Тутончаны - Учами	Ми - 8	2290,00	1145,00	22,90
Тура-Кислокан; Кислокан-Тура	Ми - 8	3560,00	1780,00	35,60
Тура - Юкта; Юкта - Тура	Ми - 8	5090,00	2545,00	50,90
Кислокан-Юкта, Юкта-Кислокан	Ми - 8	1565,00	782,50	15,65
Тура - Нидым; Нидым - Тура	Ми - 8	730,00	365,00	7,30
Тура-Суринада, Суринада - Тура	Ми - 8	4090,00	2045,00	40,90
Ванавара-Муторай; Муторай-Ванавара	Ми - 8	2495,00	1247,50	24,95
Ванавара-Байкит; Байкит - Ванавара	L-410 UVP E20	5350,00	2675,00	53,50
	Ми - 8	6815,00	3407,50	68,15
Ванавара - Оскоба; Оскоба - Ванавара	Ми - 8	1730,00	865,00	17,30
Ванавара - Стрелка; Стрелка - Ванавара	Ми - 8	2655,00	1327,50	26,55
Ванавара - Чемдальск; Чемдальск - Ванавара	Ми - 8	1715,00	857,50	17,15
Оскоба-Муторай; Муторай-Оскоба	Ми - 8	1770,00	885,00	17,70
Байкит - Полигус; Полигус - Байкит	Ми - 8	2210,00	1105,00	22,10

Байкит-Суринада; Суринада-Байкит	Ми - 8	2445,00	1222,50	24,45
Байкит-П. Тунгуска; П. Тунгуска - Байкит	Ми - 8	7175,00	3587,50	71,75
Байкит-Суломай; Суломай - Байкит	Ми - 8	5690,00	2845,00	56,90
Байкит-Кузьмовка; Кузьмовка - Байкит	Ми - 8	4595,00	2297,50	45,95
Бурный - П. Тунгуска; П. Тунгуска - Бурный	Ми - 8	3885,00	1942,50	38,85
Байкит-Бурный; Бурный-Байкит	Ми - 8	3690,00	1845,00	36,90
Кузьмовка-П. Тунгуска; П. Тунгуска-Кузьмовка	Ми - 8	2810,00	1405,00	28,10
Бурный - Суломай; Суломай - Бурный	Ми - 8	2735,00	1367,50	27,35
Байкит-Мирюга - Мирюга-Байкит	Ми - 8	4240,00	2120,00	42,40
Байкит-Ошарово; Ошарово - Байкит	Ми - 8	3255,00	1627,50	32,55
Куюмба - Мирюга; Мирюга - Куюмба	Ми - 8	2770,00	1385,00	27,70
Куюмба - Ошарово; Ошарово - Куюмба	Ми - 8	2210,00	1105,00	22,10
Кузьмовка-Суломай; Суломай-Кузьмовка	Ми - 8	2110,00	1055,00	21,10
Байкит-Куюмба; Куюмба-Байкит	Ми - 8	1965,00	982,50	19,65
Суломай-П. Тунгуска; П. Тунгуска-Суломай	Ми - 8	1630,00	815,00	16,30
Бурный - Кузьмовка; Кузьмовка - Бурный	Ми - 8	1440,00	720,00	14,40
Ошарово-Мирюга; Мирюга - Ошарово	Ми - 8	1430,00	715,00	14,30
Тура-Стрелка; Стрелка - Тура	Ми - 8	5320,00	2660,00	53,20

### ПРИЛОЖЕНИЕ №5 к извещению

ПРОГРАММА ВЫПОЛНЕНИЯ ПАССАЖИРСКИХ АВИАПЕРЕВОЗОК по внутримunicipальным маршрутам Эвенкийского муниципального района, субсидируемым из бюджета, на 2019 год.

№ п.п	Маршрут движения	Номер маршрута рейса	Тип ВС	Пре-дельная загрузка, чел.	Расстояние, км	Время полета, час.	Налет за год, час.	Планируемое кол-во рейсов на 2019 г.	Загрузка, пасс. на рейс, чел.	Пре-дельная загрузка в год, чел.	Загрузка пассажиров чел в год	% загрузки	Плановая с/сто-имость летного часа на 2019 год без НДС. Руб.	Плановые расходы на 2019 год, руб. без НДС	Плановая стоимость пассажирского билета на 2019 г., руб. без НДС	Плановая стоимость пассажирского билета на 2019 г. руб. с НДС	Плановые доходы от перевозки пассажиров на 2019 г. руб. без НДС	Необходимый размер субсидий на 2019 г. руб. без НДС
А	Б	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1																		
2																		
3																		
4																		
5																		
6																		
7																		
8																		
	ИТОГО (Тура)						x	0,00	0,00	0,00	0,00	0		0			0	0
9																		
10																		
11																		
12																		
	ИТОГО (Ванавара)						x	0,000	0	0	0	0		0			0	0
13																		
14																		
15																		
16																		
17																		
18																		
19																		
20																		
	ИТОГО (Байкит)						x	0,000	0	x	0	0	x	0			0	0
ВСЕГО					x	0,000	0	x	0	0	0	x	0			0	0	





## ДОКУМЕНТЫ

Департамент земельно-имущественных отношений  
Администрации  
Эвенкийского муниципального района  
Красноярского края

### ПРИКАЗ

«31» 10 2018г.

№506

#### Об утверждении плана проведения плановых проверок физических лиц на 2019 год - муниципальный земельный контроль

В соответствии со ст.72 Земельного Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о департаменте земельно-имущественных отношений Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края, утвержденного решением Эвенкийского районного Совета депутатов от 22.12.2005 года № 29-3 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план проведения плановых проверок физических лиц на 2019 г. – муниципальный земельный контроль (Приложение).
2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на начальника отдела земельных отношений А.В. Лыткина.
3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию в газете «Эвенкийская жизнь» и размещению в сети интернет на официальном сайте органов МСУ Эвенкийского муниципального района - www.evenkiya.ru.

И.о.Руководителя департамента

п/п

А.В. Бугрей

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Приказу Департамента ЗИО  
от 31.10.2018г. № 506

ФОРМА  
ежегодного плана  
проведения плановых проверок физических лиц  
Администрация Эвенкийского муниципального района Красноярского края  
(наименование органа государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

ПЛАН  
проведения плановых проверок физических лиц на 2019 год

ФИО (последнее при наличии) физического лица	Адрес места жительства	Земельный участок (адрес, кадастровый номер, площадь)	Цель проведения проверки	Дата и время начала проведения проверки	Срок проведения плановой проверки		Форма проведения проверки (документарная, выездная, документарная и выездная)	Наименование органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, осуществляющего проверку
					рабочих дней	рабочих часов		
Конева Анна Спартаковна	Красноярский край, Эвенкийский район, п.Тура, ул.Колхозная, 1-2	88:01:0010151:223, Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир дом №3А по ул.Колхозная. Участок находится примерно в 105 метрах от ориентира по направлению на юго-восток. Почтовый адрес ориентира: Красноярский край, Эвенкийский район, п.Тура, площадь 3336+/-14 кв.м.	Соблюдение требований земельного законодательства	21.01.2019г.	2	6 часов	Выездная и документарная	Департамент земельно-имущественных отношений Администрации ЭМР
Клюев Вячеслав Николаевич	Красноярский край, Эвенкийский район, п.Тура, ул.Симонова, 3-4	88:01:0010157:27, Местоположение: примерно в 85 метрах на юго-восток от ориентира жилой дом №2, ориентир расположен за пределами участка. Адрес ориентира: Красноярский край, Эвенкийский муниципальный район, п.Тура, ул.Брусничная, площадь 2115+/-16 кв.м.	Соблюдение требований земельного законодательства	18.02.2019г.	2	6 часов	Выездная и документарная	Департамент земельно-имущественных отношений Администрации ЭМР
Клюев Константин Николаевич	Красноярский край, Эвенкийский район, п.Тура, ул.50 лет Октября, д.23/13 кв.12	88:01:0010124:129, Местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка, ориентир жилой дом №2, участок находится примерно в 234 метрах от ориентира по направлению на север. Почтовый адрес ориентира: Красноярский край, Эвенкийский район, п.Тура, пер.Лесной, площадью 828+/-20 кв.м.	Соблюдение требований земельного законодательства	26.02.2019г.	2	6 часов	Выездная и документарная	Департамент земельно-имущественных отношений Администрации ЭМР
Клюев Олег Анатольевич	Красноярский край, Эвенкийский район, п.Тура, ул.Гагарина, 5-12	88:01:0010113:293, Местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир жилой дом №5. Участок находится примерно в 18 метрах от ориентира по направлению на восток. Почтовый адрес ориентира: Красноярский край, Эвенкийский район, п.Тура, ул.Гагарина.	Соблюдение требований земельного законодательства	18.03.2019г.	2	6 часов	Выездная и документарная	Департамент земельно-имущественных отношений Администрации ЭМР
Павлова Елена Васильевна	Красноярский край, Эвенкийский район, п.Тура, ул.50 лет Октября, дом 48, кв.6.	88:01:0000000:212, Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир жилой дом №1А. Участок находится примерно в 111 метрах от ориентира по направлению на северо-восток. Почтовый адрес ориентира: Красноярский край, Эвенкийский район, п.Тура, ул.Есенина, площадью 2400+/-5 кв.м.	Соблюдение требований земельного законодательства	08.04.2019г.	2	6 часов	Выездная и документарная	Департамент земельно-имущественных отношений Администрации ЭМР
Пересыпкин Денис Николаевич	Красноярский край, Эвенкийский район, п.Тура, ул.Увачана, 16-1	88:01:0010141:80, Местоположение: примерно в 49 метрах на северо-восток от ориентира жилой дом №1, ориентир расположен за пределами участка. Адрес ориентира: Красноярский край, Эвенкийский район, п.Тура, ул.Торговая, площадью 352+/-7 кв.м.	Соблюдение требований земельного законодательства	22.04.2019г.	2	6 часов	Выездная и документарная	Департамент земельно-имущественных отношений Администрации ЭМР

Патогин Виктор Валерьевич	Красноярский край, Эвенкийский район, п.Тура, пер.Кочечумский, 2	88:01:0010129:78, Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка, ориентир здание №1, участок находится примерно в 50 метрах от ориентира по направлению на север, почтовый адрес ориентира: Красноярский край, Эвенкийский район, п.Тура, ул.Ольжовая, площадью 1115 кв.м.	Соблюдение требований земельного законодательства	13.05.2019г.	2	6 часов	Выездная и документарная	Департамент земельно-имущественных отношений Администрации ЭМР
Савин Сергей Юрьевич	Красноярский край, Эвенкийский район, п.Тура, ул.Гагарина, 1, кв.2-3	88:01:0010130:51, Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка, ориентир дом, участок находится примерно в 54 метрах от ориентира по направлению на юго-восток, почтовый адрес ориентира: Красноярский край, Эвенкийский муниципальный район, п.Тура, ул.Геологов, дом 10 площадью 1031+/-22 кв.м.	Соблюдение требований земельного законодательства	27.05.2019г.	2	6 часов	Выездная и документарная	Департамент земельно-имущественных отношений Администрации ЭМР
Степанов Альберт Семенович	Красноярский край, Эвенкийский район, п.Тура, ул.Советская, 19	88:01:0010105:262, Адрес примерно в 14 метрах на восток от ориентира жилой дом №43, ориентир расположен за пределами участка. Адрес ориентира: Красноярский край, Эвенкийский район, п.Тура, ул.Кочечумская, площадью 24+/-2 кв.м.	Соблюдение требований земельного законодательства	10.06.2019г.	2	6 часов	Выездная и документарная	Департамент земельно-имущественных отношений Администрации ЭМР
Мухомедьянов Александр Леонидович	Красноярский край, Эвенкийский район, п.Тура, ул.Торговая, 6-1	88:01:0010123:91, Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка, ориентир жилой дом, участок находится примерно в 192 м от ориентира по направлению на юго-восток. Красноярский край, Эвенкийский район, п.Тура, ул.Линейная, площадью 1755+/-15 кв.м.	Соблюдение требований земельного законодательства	26.06.2019г.	2	6 часов	Выездная и документарная	Департамент земельно-имущественных отношений Администрации ЭМР
Шелест Владимир Михайлович	Красноярский край, Эвенкийский район, п.Тура, ул.Тажанная, 2 А кв.17	88:01:0010138:30, Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка, ориентир жилой дом №5, участок находится примерно в 95 метрах от ориентира по направлению на северо-восток. Почтовый адрес: Красноярский край, Эвенкийский район, п.Тура, ул.Солнечная, площадью 2395+/-34 кв.м.	Соблюдение требований земельного законодательства	08.07.2019г.	2	6 часов	Выездная и документарная	Департамент земельно-имущественных отношений Администрации ЭМР
Цыбин Евгений Геннадьевич	Красноярский край, Эвенкийский район, п.Тура, ул.Школьная, 31-6.	88:01:0010150:6, Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка, ориентир жилой дом №2, участок находится примерно в 360 метрах от ориентира по направлению на север. Почтовый адрес ориентира: Красноярский край, Эвенкийский район, п.Тура, ул.Цветочная, площадью 1352,45+/-0 кв.м.	Соблюдение требований земельного законодательства	14.08.2019г.	2	6 часов	Выездная и документарная	Департамент земельно-имущественных отношений Администрации ЭМР
Лайко Владимир Михайлович	Красноярский край, Эвенкийский район, п.Тура, ул.50 лет Октября, д.46, кв.18	88:01:0010137:69, Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир жилой дом №19. Участок находится примерно в 193 метрах от ориентира по направлению на юго-восток. Почтовый адрес ориентира: Красноярский край, Эвенкийский район, п.Тура, ул.Линейная, площадью 2586+/-36 кв.м.	Соблюдение требований земельного законодательства	28.08.2019г.	2	6 часов	Выездная и документарная	Департамент земельно-имущественных отношений Администрации ЭМР
Евтушенко Василия Сергеевна	Красноярский край, Эвенкийский район, п.Тура, ул.Дорожников, 13-2	88:01:0010124:137, Местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка, ориентир здание №1, участок находится примерно в 54 метрах от ориентира по направлению на восток, почтовый адрес ориентира: Красноярский край, Эвенкийский район, п.Тура, ул.Тажанная.	Соблюдение требований земельного законодательства	18.09.2019г.	2	6 часов	Выездная и документарная	Департамент земельно-имущественных отношений Администрации ЭМР
Черненко Елена Анатольевна	Красноярский край, Эвенкийский район, п.Тура, ул.50 лет Октября, 16-10	88:01:0010135:22, Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка, ориентир дом №7, участок находится примерно в 40 метрах от ориентира по направлению на северо-запад. Почтовый адрес ориентира: край Красноярский, район Эвенкийский, п.Тура, ул.Солнечная	Соблюдение требований земельного законодательства	21.10.2019г.	2	6 часов	Выездная и документарная	Департамент земельно-имущественных отношений Администрации ЭМР
Гуловатый Василий Афанасьевич	Красноярский край, Эвенкийский район, п.Тура, ул.Борисова, 41-10	88:01:0010130:52, Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка, ориентир дом №43 по ул.Борисова, участок находится примерно в 128 метрах от ориентира по направлению на северо-восток, почтовый адрес ориентира: Красноярский край, Эвенкийский район, п.Тура, площадью 1762+/-29 кв.м.	Соблюдение требований земельного законодательства	26.11.2019г.	2	6 часов	Выездная и документарная	Департамент земельно-имущественных отношений Администрации ЭМР



