



Фамилии, имена, отчества внесенных в избирательный бюллетень зарегистрированных кандидатов		Число голосов избирателей, поданных за каждого зарегистрированного кандидата							
13	Побилат Денис Петрович	38	21	47	65	19	8	6	2
14	Сергиенко Валерий Иванович	56	27	39	44	15	17	15	1
15	Серебряков Иван Александрович	17	9	22	38	9	7	3	4
16	Толоконский Виктор Александрович	251	157	223	293	86	182	56	87
17	Трикман Николай Васильевич	8	2	5	10	2	2	3	2

Председатель территориальной избирательной комиссии
Заместитель председателя комиссии
Секретарь комиссии
Члены комиссии

Ясновский А.А.
Степюк Е.А.
Габдулхаева К.М.
Ивчик Н.М.
Компанейцева Л.В.
Сафьянникова Н.В.
Сумаков В.П.
Чапогир С.М.
Черных А.В.
Щербакова Н.В.

МП

Сводная таблица подписана 16 сентября 2014 года

Экземпляр № ____

Лист № 2 Всего листов 2

«Выборы Губернатора Красноярского края
14 сентября 2014 года»

СВОДНАЯ ТАБЛИЦА

«Илимпейской территориальной избирательной комиссии
об итогах голосования на выборах Губернатора Красноярского края»

Число участковых избирательных комиссий
Число протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования, на основании которых составлена данная таблица
Число избирательных участков, итоги голосования на которых были признаны недействительными
Суммарное число избирателей, включенных в списки избирателей на момент окончания голосования на избирательных участках, итоги голосования на которых были признаны недействительными

13
13
0
0

Данные протоколов участковых избирательных комиссий		УИК №2241	УИК №2242	УИК №2243	УИК №2244	УИК №2245	Итого
1	Число избирателей, включенных в списки избирателей на момент окончания голосования	124	87	177	71	206	5766
2	Число избирательных бюллетеней, полученных участковыми избирательными комиссиями	124	89	176	71	206	5712
3	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно, в том числе:	7	14	18	1	9	140
3а	- в помещении территориальной избирательной комиссии	4	10	6	1	3	78
4	Число избирательных бюллетеней, выданных участковыми избирательными комиссиями избирателям в помещениях для голосования в день голосования	68	38	76	49	107	2165
5	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещений для голосования в день голосования	0	1	1	0	6	39
6	Число погашенных избирательных бюллетеней	53	46	87	22	87	3446
7	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования	0	1	1	0	6	39
8	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования	75	52	94	50	116	2304
9	Число недействительных избирательных бюллетеней	1	0	5	1	1	58
10	Число действительных избирательных бюллетеней	74	53	90	49	121	2285
11	Число утраченных избирательных бюллетеней	0	0	0	0	0	0
12	Число избирательных бюллетеней, не учтенных при получении	0	0	0	0	0	0
Фамилии, имена, отчества внесенных в избирательный бюллетень зарегистрированных кандидатов		Число голосов избирателей, поданных за каждого зарегистрированного кандидата					
13	Побилат Денис Петрович	11	1	11	2	12	243
14	Сергиенко Валерий Иванович	3	3	6	1	3	230
15	Серебряков Иван Александрович	5	1	4	0	2	121
16	Толоконский Виктор Александрович	53	48	68	45	103	1652
17	Трикман Николай Васильевич	2	0	1	1	1	39

Председатель территориальной избирательной комиссии
Заместитель председателя комиссии
Секретарь комиссии
Члены комиссии

Ясновский А.А.
Степюк Е.А.
Габдулхаева К.М.
Ивчик Н.М.
Компанейцева Л.В.
Сафьянникова Н.В.
Сумаков В.П.
Чапогир С.М.
Черных А.В.
Щербакова Н.В.

МП

Сводная таблица подписана 16 сентября 2014 года

ЭКЗЕМПЛЯР № ____

ВЫБОРЫ ДЕПУТАТОВ ТУРИНСКОГО ПОСЕЛКОВОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ЭВЕНКИЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ V СОЗЫВА

14 сентября 2014 года

ПРОТОКОЛ

избирательной комиссии поселка Тура по выборам депутатов Туринского поселкового Совета депутатов по десятимандатному избирательному округу
о результатах выборов по десятимандатному избирательному округу

Число участковых избирательных комиссий 5
Число протоколов участковых избирательных комиссий, на основании которых составлен настоящий протокол 5

После предварительной проверки правильности составления протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования окружная избирательная комиссия, путем суммирования данных, содержащихся в указанных протоколах участковых избирательных комиссий, определила:

1	Число избирателей, внесенных в список избирателей на момент окончания голосования	4	2	7	7
2	Число бюллетеней, полученных участковыми комиссиями	4	1	5	7
3	Число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно, в том числе			6	6
3а	- в помещении избирательной комиссии поселка Тура			3	5
4	Число бюллетеней, выданных избирателям в помещениях для голосования в день голосования	1	4	6	0
5	Число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещений для голосования в день голосования			2	3
6	Число погашенных бюллетеней	2	6	4	3
7	Число бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования			2	3
8	Число бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования	1	5	2	4
9	Число недействительных бюллетеней			5	6
10	Число действительных бюллетеней	1	4	9	1
11	Число утраченных бюллетеней				0
12	Число бюллетеней, не учтенных при получении				0
Фамилии, имена, отчества кандидатов, зарегистрированных по данному избирательному округу		Число голосов избирателей, поданных за каждого зарегистрированного кандидата			

13	Аносов Сергей Викторович				3	7	5
14	Баранцев Виктор Сергеевич				6	8	1
15	Вершинина Наталья Григорьевна				5	6	6
16	Губарев Ким Кимович				5	4	4
17	Дресвянский Игорь Владимирович				5	6	5
18	Жгунова Альбина Кимовна				5	1	8
19	Львов Алексей Вячеславович				6	2	3
20	Смеляков Дмитрий Валентинович				5	8	5
21	Солоницын Александр Алексеевич				4	1	2
22	Супряга Алексей Николаевич				4	5	6
23	Суханов Александр Алексеевич				4	0	4
24	Тюлькина Ольга Анатольевна				4	7	4
25	Цветчих Сергей Михайлович				3	9	9

абсолютное: 1547
в процентах: 36,17%

В соответствии со ст. 54 Закона Красноярского края «О выборах в органы местного самоуправления в Красноярском крае» избирательная комиссия поселка Тура РЕШИЛА: признать выборы депутатов Туринского поселкового Совета депутатов V созыва по десятимандатному избирательному округу состоявшимися и действительными.

В соответствии с пунктом 2 статьи 54 Закона Красноярского края «О выборах в органы местного самоуправления в Красноярском крае» избирательная комиссия поселка Тура РЕШИЛА: признать Баранцева Виктора Сергеевича, Вершинину Наталью Григорьевну, Губарева Ким Кимовича, Дресвянского Игоря Владимировича, Жгунову Альбину Кимовну, Львова Алексея Вячеславовича, Смелякова Дмитрия Валентиновича, Солоницына Александра Алексеевича, Супрягу Алексея Николаевича, Тюлькину Ольгу Анатольевну избранными депутатами Туринского поселкового Совета депутатов V созыва по десятимандатному избирательному округу, получивших наибольшее число голосов избирателей, принявших участие в голосовании.

Председатель Избирательной комиссии поселка Тура (фамилия, инициалы) Ясновский А.А.
(подпись либо причина отсутствия, отметка об особом мнении)
Заместитель председателя комиссии Степюк Е.А.
Секретарь комиссии Габдулхаева К.М.
Члены комиссии: Ивчик Н.М.,
Компанейцева Л.В.,
Сафьянникова Н.В.,
Сумаков В.П.,
Чапогир С.М.,
Черных А.В.,
Щербакова Н.В.

М.П.

Протокол подписан 15 сентября 2014 года в 11 часов 05 минут

Экземпляр № ____
Лист № 1 Всего листов 1



«ВЫБОРЫ ДЕПУТАТОВ ТУРИНСКОГО ПОСЕЛКОВОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ЭВЕНКИЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ V СОЗЫВА
14 сентября 2014 года»

СВОДНАЯ ТАБЛИЦА

«Избирательной комиссии поселка Тура по выборам депутатов Туринского поселкового Совета депутатов V созыва
по десятимандатному избирательному округу

о результатах выборов по десятимандатному избирательному округу «

Число участковых избирательных комиссий 5
Число протоколов участковых избирательных комиссий, на основании которых составлена сводная таблица 5

Данные протоколов участковых избирательных комиссий		УИК №2233	УИК №2234	УИК №2235	УИК №2236	УИК №2237	Итого
1	Число избирателей, внесенных в список избирателей на момент окончания голосования	1094	611	894	1298	380	4277
2	Число бюллетеней, полученных участковыми комиссиями	1060	590	870	1277	360	4157
3	Число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно, в том числе	19	14	14	11	8	66
3а	- в помещении избирательной комиссии муниципального образования	14	5	11	4	1	35
4	Число бюллетеней, выданных избирателям в помещениях для голосования в день голосования	358	205	326	446	125	1460
5	Число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещений для голосования в день голосования	8	5	4	5	1	23
6	Число погашенных бюллетеней	689	371	537	819	227	2643
7	Число бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования	8	5	4	5	1	23
8	Число бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования	377	219	340	457	131	1524
9	Число недействительных бюллетеней	16	9	12	14	5	56
10	Число действительных бюллетеней	369	215	332	448	127	1491
11	Число утраченных бюллетеней	0	0	0	0	0	0
12	Число бюллетеней, не учтенных при получении	0	0	0	0	0	0
Фамилии, имена, отчества кандидатов, зарегистрированных по данному избирательному округу		Число голосов избирателей, поданных за каждого зарегистрированного кандидата					
13	Аносов Сергей Викторович	94	47	91	118	25	375
14	Баранцев Виктор Сергеевич	177	83	153	223	45	681
15	Вершинина Наталья Григорьевна	153	81	122	157	53	566
16	Губарев Ким Кимович	141	81	122	156	44	544
17	Дресвянский Игорь Владимирович	161	78	128	152	46	565
18	Жгунова Альбина Кимовна	128	81	130	141	38	518
19	Львов Алексей Вячеславович	167	76	153	183	44	623
20	Смеляков Дмитрий Валентинович	162	82	117	182	42	585
21	Солоницын Александр Алексеевич	105	47	97	130	33	412
22	Супруга Алексей Николаевич	114	64	108	134	36	456
23	Суханов Александр Алексеевич	110	62	83	113	36	404
24	Тюлькина Ольга Анатольевна	114	59	148	119	34	474
25	Цветчих Сергей Михайлович	118	51	70	135	25	399

Председатель Избирательной комиссии поселка Тура

Ясновский А.А.

Заместитель председателя комиссии
Секретарь комиссии

Степьюк Е.А.
Габдулхаева К.М.

Члены комиссии:

Ивчик Н.М.
Компанейцева Л.В.
Сафьянникова Н.В.
Сумаков В.П.
Чапогир С.М.
Черных А.В.
Щербакова Н.В.

МП

Сводная таблица составлена 15 сентября 2014 года

**ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ
АДМИНИСТРАЦИИ
ЭВЕНКИЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

«08» сентября 2014 год

№ 51

Об утверждении Порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 3.10 статьи 2 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», частью 16 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Положением о Муниципальном учреждении «Департамент финансов Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края», утвержденном Решением Районного Совета депутатов Эвенкийского муниципального района от 22 декабря 2005 года №30-З(в Редакции Решений Районного совета депутатов ЭМР от 15.03.2007г. №166-8, от 12.09.07г. №268-10, от 23.03.2011г. №2-872-15, от 14.09.2010г. №3-1077-10, от 28.06.2013г. №3-1196-15), ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации согласно приложению.
2. Опубликовать приказ в газете «Эвенкийская жизнь».
3. Приказ вступает в силу с 1 января 2015 года, но не ранее дня, следующего за днем его официального опубликования.

И. О. Руководителя департамента

А. А. Абрамова

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу Департамента финансов Администрации ЭМР от 8 сентября 2014 г. № 51

Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

1. Настоящий Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Порядок) разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 3.10 статьи 2 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», частью 16 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и устанавливает порядок санкционирования Управлением Федерального казначейства по Красноярскому краю (далее – УФК по Красноярскому краю) оплаты денежных обязательств муниципальных бюджетных и автономных учреждений, лицевые счета которым открыты в УФК по Красноярскому краю (далее - учреждения), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставленные учреждениям:
 - на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
 - на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Эвенкийского муниципального района или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Эвенкийского муниципального района (далее - целевые субсидии).
2. Операции с целевыми субсидиями, поступающими учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете (далее - отдельный лицевой счет), открываемом учреждению в УФК по Красноярскому краю в порядке, установленном Федеральным казначейством, с учетом положений Соглашения об открытии и ведении Управлением Федерального казначейства по Красноярскому краю лицевых счетов для учета операций муниципальных бюджетных учреждений и Соглашения об открытии и ведении Управлением Федерального казначейства по Красноярскому краю лицевых счетов для учета операций муниципальных автономных учреждений.
3. Орган местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении учреждения (далее - учредитель), ежегодно представляет в Муниципальное учреждение «Департамент финансов Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края» (далее – финансовый орган) и УФК по Красноярскому краю Перечень целевых субсидий на текущий финансовый год (код формы по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0501015) (далее - Перечень целевых субсидий), в котором отражаются целевые субсидии, предоставляемые в соответствующем финансовом году находящимся в его ведении учреждениям. Перечень целевых субсидий формируется учредителем в разрезе аналитических кодов для учета операций с целевыми субсидиями (далее - код субсидии) по каждой целевой субсидии. Перечень целевых субсидий представляется учредителем в УФК по Красноярскому краю в электронном виде с применением электронной подписи (далее - в электронном виде), в соответствии с договором (соглашением) об обмене электронными документами. При наличии между учредителем и финансовым органом электронного документооборота Перечень целевых субсидий представляется в электронном виде. При отсутствии электронного документооборота Перечень целевых субсидий представляется на бумажном носителе с одновременным представлением на машинном носителе.
4. При внесении в течение финансового года изменений в Перечень целевых субсидий в части его дополнения учредитель представляет в соответствии с настоящим Порядком в Муниципальное учреждение «Департамент финансов Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края» и УФК по Красноярскому краю обновленный Перечень целевых субсидий.
5. Уполномоченный руководителем УФК по Красноярскому краю работник (далее – работник) проверяет Перечень целевых субсидий на соответствие установленной форме, на соответствие наименования субсидии ее наименованию, указанному в нормативном правовом акте, устанавливающим порядок предоставления целевой субсидии.
6. В случае если форма или информация, указанная в Перечне целевых субсидий, не соответствует требованиям, установленным пунктами

**ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ
АДМИНИСТРАЦИИ
ЭВЕНКИЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ****ПРИКАЗ**

«08» сентября 2014 год

№ 52

Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета

В соответствии со статьями 219 и 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о Муниципальном учреждении «Департамент финансов Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края», утвержденном Решением Районного Совета депутатов Эвенкийского муниципального района от 22 декабря 2005 года №30-3/в (в Редакции Решения Районного совета депутатов ЭМР от 15.03.2007г. №166-8, от 12.09.07г. №268-10, от 23.03.2011г. №2-872-15, от 14.09.2010г. №3-1077-10, от 28.06.2013г. №3-1196-15), ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета согласно приложению.
2. Опубликовать приказ в газете «Эвенкийская жизнь».
3. Приказ вступает в силу с 1 января 2015 года, но не ранее дня, следующего за днем его официального опубликования.

И. О. Руководителя департамента**А. А. Абрамова**

Порядок

санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета

1. Настоящий Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета (далее – Порядок) разработан на основании статей 219 и 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок санкционирования Управлением Федерального казначейства по Красноярскому краю (далее – УФК по Красноярскому краю) оплаты за счет средств местного бюджета денежных обязательств получателей средств местного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, лицевые счета которых открыты в УФК по Красноярскому краю.
2. Для оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета, администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета представляют в УФК по Красноярскому краю Заявку на кассовый расход (код по ведомственному классификатору форм документов (далее - код по КФД) 0531804) и возвращает учреждение экземпляры Сведений на бумажном носителе с указанием в прилагаемом Протоколе (код формы по КФД 0531805) причины возврата. В случае если Сведения представлялись в электронном виде, учреждению не позднее срока, установленного настоящим пунктом, направляется Протокол в электронном виде, в котором указывается причина возврата. В случае соответствия представленных Сведений требованиям, установленным пунктами 7 - 11 настоящего Порядка, показатели Сведений отражаются УФК по Красноярскому краю на отдельном лицевом счете, открытом учреждению.
3. Целевые расходы осуществляются на основании представленных учреждением Заявок на кассовый расход (код формы по КФД 0531801) или Заявок на кассовый расход (сокращенных) (код формы по КФД 0531851) (далее – Заявка на кассовый расход) и Заявок на получение наличных денег (код формы по КФД 0531802). В одной Заявке на кассовый расход (код формы по КФД 0531801) может содержаться несколько сумм кассовых выплат по целевым расходам по одному денежному обязательству учреждения, источником финансирования которых является одна целевая субсидия. В одной Заявке на получение наличных денег может содержаться несколько сумм кассовых выплат по целевым расходам, источником финансирования которых являются одна целевая субсидия.
4. Операции по целевым расходам осуществляются в пределах средств, отраженных по соответствующему коду субсидии на отдельном лицевом счете. Суммы, зачисленные на счет УФК по Красноярскому краю, открытый в установленном законодательством Российской Федерации порядке в учреждении Центрального банка Российской Федерации на балансовом счете № 40701 «Счета негосударственных организаций. Финансовые организации» на основании расчетных документов, в которых не указан или указан несуществующий код субсидии, учитываются УФК по Красноярскому краю на отдельном лицевом счете, открытом учреждению, без права расходования.
5. Работник УФК по Красноярскому краю не позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления учреждением в УФК по Красноярскому краю Заявки на кассовый расход или Заявки на получение наличных денег (далее – Заявка), проверяет их на соответствие установленной форме, оформление в соответствии с настоящим Порядком, а также соответствие подписей имеющимся образцам, представленным учреждением в порядке, установленном для открытия отдельного лицевого счета.
6. Для подтверждения возникновения денежного обязательства по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, аренде учреждения представляет в УФК по Красноярскому краю вместе с Заявкой на кассовый расход указанные в ней договор (контракт, соглашение, договор аренды), иные документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства, предусмотренные Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета.
7. При санкционировании оплаты денежных обязательств УФК по Красноярскому краю осуществляется проверка Заявки по следующим направлениям:
 - 1) наличие указанного(ых) в Заявке кода (кодов) КОСГУ и кода субсидии в Сведениях;
 - 2) соответствие указанного в Заявке кода КОСГУ коду КОСГУ, указанному в Сведениях по соответствующему коду субсидии;
 - 3) соответствие указанного в Заявке кода КОСГУ текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с утвержденным в установленном порядке Министерством финансов Российской Федерации порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации;
 - 4) соответствие содержания операции по оплате денежных обязательств на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, аренды, исходя из документа-основания, коду КОСГУ и содержанию текста назначения платежа, указанным в Заявке на кассовый расход;
 - 5) превышение суммы, указанной в Заявке, над суммой неиспользованного остатка расходов по соответствующему коду КОСГУ и соответствующему коду субсидии, учтенным на отдельном лицевом счете;
 - 6) соответствие информации, указанной в Заявке, Сведениям.
8. В случае если форма или информация, указанная в Заявке, не соответствует требованиям, установленным пунктами 13 - 17 настоящего Порядка, УФК по Красноярскому краю регистрирует представленную Заявку в Журнале регистрации неисполненных документов и возвращает учреждение не позднее срока, установленного пунктом 15 настоящего Порядка, экземпляры Заявок на бумажном носителе с указанием в прилагаемом Протоколе причины возврата.
9. В случае если Заявка представлялась в электронном виде, учреждению не позднее срока, установленного пунктом 15 настоящего Порядка, направляется Протокол в электронном виде, в котором указывается причина возврата.
10. Положения подпункта 5 пункта 17 настоящего Порядка не распространяются на санкционирование оплаты денежных обязательств учреждения по исполнению в установленном порядке исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства учреждения. Учреждение вправе направить средства, полученные им в установленном порядке от осуществления предусмотренных его уставом видов деятельности, на возмещение расходов, произведенных в связи с исполнением исполнительных документов за счет целевых субсидий, на основании Заявки на кассовый расход (код формы по КФД 0531801).
21. В случае если расходы автономного учреждения, источником финансового обеспечения которых должна являться целевая субсидия, осуществлены до поступления данной субсидии на отдельный лицевой счет, за счет средств этого учреждения, полученных им от разрешенных видов деятельности, со счета, открытого ему в кредитной организации, или с лицевого счета автономного учреждения, открытого ему в УФК по Красноярскому краю для учета операций со средствами, получаемыми автономным учреждением от приносящей доход деятельности, и со средствами, поступающими учреждению из местного бюджета на выполнение муниципального задания, учреждение вправе осуществить возмещение указанных расходов за счет целевой субсидии. В целях осуществления возмещения кассовых расходов автономное учреждение представляет в УФК по Красноярскому краю заявление, подписанное руководителем учреждения (иным уполномоченным им лицом) и согласованное учителем с приложением копий соответствующих платежных документов и документов-оснований, подтверждающих произведенные кассовые расходы, подлежащие возмещению. Заявление, представленное автономным учреждением, должно содержать информацию о суммах произведенных в текущем финансовом году кассовых расходов учреждения, подлежащих возмещению, источником финансового обеспечения которых должна являться целевая субсидия, кодах КОСГУ и кодах субсидий по каждой целевой субсидии. Операция по возмещению кассовых расходов автономного учреждения, подлежащих возмещению на основании заявления, за счет целевой субсидии осуществляется на основании представленной учреждением в УФК по Красноярскому краю Заявки на кассовый расход (код формы по КФД 0531801) на списание средств с отдельного лицевого счета, открытого учреждению в УФК по Красноярскому краю, заполненной с учетом следующих особенностей:
 - 1) в графе «Назначение платежа (примечание)» раздела 1 «Реквизиты документа» указывается «выплаты учреждению согласно заявлению от « » г. № « »»;
 - 2) в разделе 2 «Реквизиты документа-основания» в графе 1 указывается «заявление», в графе 2 – «номер заявления», в графе 3 – «дата заявления»;
 - 3) в графе 5 «Код цели (аналитический код)» раздела 5 «Расшифровка заявки на кассовый расход» указывается соответствующий код субсидии. Санкционирование операции по возмещению кассовых расходов за счет целевой субсидии осуществляется УФК по Красноярскому краю при условии соответствия сумм, кодов КОСГУ и кода субсидии, указанных в Заявке на кассовый расход, суммам, кодам КОСГУ и коду субсидии, указанным в представленном автономным учреждением заявлении.



с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу по договору в соответствии со статьей 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации; с предоставлением субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг;

с предоставлением межбюджетных трансфертов; с предоставлением платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; с обслуживанием муниципального долга;

с исполнением судебных актов по искам к муниципальному образованию о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов.

9. Получатель средств местного бюджета представляет в УФК по Красноярскому краю документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, в форме электронной копии бумажного документа, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденных электронной подписью уполномоченного лица получателя средств местного бюджета (далее - электронная копия документа).

При отсутствии у получателя средств местного бюджета технической возможности представления электронной копии документа указанный документ представляется на бумажном носителе. Прилагаемый к Заявке документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, на бумажном носителе подлежит возврату получателю средств местного бюджета.

10. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам (за исключением расходов по публичным нормативным обязательствам) осуществляется проверка Заявки по следующим направлениям:

- 1) коды классификации расходов местного бюджета, указанные
- 2) соответствие указанных в Заявке кодов классификации операций сектора государственного управления (далее - КОСГУ), относящихся к расходам бюджетов, текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с утвержденным в установленном порядке Министерством финансов Российской Федерации порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации;
- 3) соответствие содержания операции, исходя из документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, коду КОСГУ и содержанию текста назначения платежа, указанным в Заявке;
- 4) превышение сумм в Заявке остатков соответствующих лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, учтенных на лицевом счете получателя бюджетных средств;
- 5) соответствие наименования, ИНН, КПП, банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в Заявке, ИНН, КПП, банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в документе, подтверждающем возникновение денежного обязательства (при наличии).

11. При санкционировании оплаты денежного обязательства, возникающего по документу-основанию согласно указанному в Заявке номеру ранее учтенного УФК по Красноярскому краю бюджетного обязательства получателя средств местного бюджета (далее - бюджетное обязательство), осуществляется проверка соответствия информации, указанной в Заявке, реквизитам и показателям бюджетного обязательства на:

- 1) идентичность кода (кодов) классификации расходов местного бюджета по бюджетному обязательству и платежу;
- 2) соответствие предмета бюджетного обязательства и содержания текста назначения платежа;
- 3) превышение суммы кассового расхода над суммой неисполненного бюджетного обязательства;
- 4) идентичность наименования, ИНН, КПП получателя денежных средств, указанных в Заявке, по бюджетному обязательству и платежу;
- 5) превышение размера авансового платежа, указанного в Заявке, над суммой авансового платежа по бюджетному обязательству с учетом ранее осуществленных авансовых платежей;

Санкционирование оплаты денежного обязательства, возникающего по документу-основанию в соответствии с настоящим пунктом, по Заявкам, в которых не указана ссылка на номер ранее учтенного УФК

по Красноярскому краю бюджетного обязательства, осуществляется одновременно с принятием на учет нового бюджетного обязательства в соответствии с Порядком учета бюджетных обязательств получателей средств местного бюджета, утвержденным приказом Департамента финансов Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края от 08 сентября 2014года № 52 (далее - Порядок учета бюджетных обязательств).

В этом случае проверка Заявки на соответствие требованиям настоящего Порядка осуществляется в сроки, установленные Порядком учета бюджетных обязательств для постановки на учет бюджетного обязательства;

12. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам по публичным нормативным обязательствам осуществляется проверка Заявки по следующим направлениям:

- 1) коды классификации расходов бюджетов, указанные в Заявке, должны соответствовать кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Заявки;
- 2) соответствие указанных в Заявке кодов КОСГУ, относящихся к расходам бюджетов, исходя из содержания текста назначения платежа, кодам, указанным в порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденном в установленном порядке Министерством финансов Российской Федерации;
- 3) превышение сумм, указанных в Заявке, остаткам соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете получателя бюджетных средств.

13. При санкционировании оплаты денежных обязательств по выплатам по источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется проверка Заявки по следующим направлениям:

- 1) коды классификации источников финансирования дефицита местного бюджета, указанные в Заявке, должны соответствовать кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Заявки;
- 2) соответствие указанных в Заявке кодов КОСГУ, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджетов, исходя из содержания текста назначения платежа, кодам, указанным в порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденном в установленном порядке Министерством финансов Российской Федерации;
- 3) превышение сумм, указанных в Заявке, остаткам соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета.

14. В случае если форма или информация, указанная в Заявке, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 4, 5, 10, подпунктами 1 – 5 пункта 11, пунктами 12, 13 настоящего Порядка, УФК по Красноярскому краю регистрирует представленную Заявку в Журнале регистрации неисполненных документов (код по КФД 0531804) в установленном порядке и возвращает получателю средств местного бюджета (администратору источников финансирования дефицита местного бюджета) не позднее срока, установленного пунктом 3 настоящего Порядка, экземпляры Заявки на бумажном носителе с указанием в прилагаемом Протоколе (код по КФД 0531805) в установленном порядке причины возврата.

В случае если Заявка представлялась в электронном виде, получателю средств местного бюджета (администратору источников финансирования местного бюджета) не позднее срока, установленного пунктом 3 настоящего Порядка, направляется Протокол в электронном виде, в котором указывается причина возврата.

15. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, в Заявке, представленной на бумажном носителе, уполномоченным руководителем УФК по Красноярскому краю работником проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета (администратора источников финансирования дефицита местного бюджета) с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы указанного работника, и Заявка принимается к исполнению.

по Красноярскому краю (далее – УФК по Красноярскому краю) бюджетных обязательств получателей средств местного бюджета (далее - бюджетные обязательства).

- 1.2. В УФК по Красноярскому краю подлежат учету бюджетные обязательства, принимаемые в соответствии с муниципальными контрактами, иными договорами (соглашениями), заключенными в установленном законом порядке с физическими, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, или в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами.
- 1.3. Бюджетные обязательства учитываются на лицевом счете получателя бюджетных средств или на лицевом счете для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств, открытых в установленном порядке в УФК по Красноярскому краю (далее - соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств).
- 1.4. Бюджетные обязательства, принятые на текущий финансовый год, на первый и второй год планового периода учитываются отдельно.
- 1.5. Получатели средств местного бюджета и УФК по Красноярскому краю, участвующие в документообороте по учету бюджетных обязательств с использованием электронных документов в соответствии с договорами (соглашениями), заключаемыми между ними, используют для подписания своих электронных документов электронные подписи уполномоченных лиц.

2. Порядок учета бюджетных обязательств получателей средств местного бюджета

2.1. Основанием для постановки на учет УФК по Красноярскому краю бюджетного обязательства являются Сведения о принятом бюджетном обязательстве (код формы по КФД 0531702) (далее - Сведения об обязательстве), представленные получателем средств местного бюджета в отдел УФК по Красноярскому краю, в котором открыт соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств, в случае, если бюджетное обязательство возникло из:

муниципального контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, сведения о котором подлежат включению в определенный законодательством о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов (далее - соответственно контракт, реестр контрактов); договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о котором не подлежат включению в реестр контрактов, или договора, заключенного в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии с пунктом 1 статьи 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - договор) с учетом положений пункта 2.2 настоящего Порядка; соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу (за исключением субсидий муниципальному бюджетному или автономному учреждению), или индивидуального предпринимателю или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг (далее - субсидия юридическому лицу), заключенного в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (далее - соглашение о предоставлении субсидии юридическому лицу);

нормативного правового акта, предусматривающего предоставление субсидии юридическому лицу, если порядком (правилами) предоставления указанной субсидии не предусмотрено заключение соглашения (далее - нормативный правовой акт о предоставлении субсидии юридическому лицу).

Получатель средств местного бюджета может представить Сведения об обязательстве вместе с документами, представляемыми для оплаты денежных обязательств по документу-основанию в соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, утвержденным Приказом Департамента финансов Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края от 08 сентября 2014 года №51 (далее - Порядок санкционирования). Сведения об обязательстве представляются в УФК по Красноярскому краю с приложением документа-основания в форме электронной копии бумажного документа, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденных электронной подписью уполномоченного лица получателя средств местного бюджета (далее - электронная копия документа-основания).

При отсутствии у получателя средств местного бюджета технической возможности представления электронной копии документа-основания в УФК по Красноярскому краю представляется документ-основание на бумажном носителе.

В случае представления документа-основания на бумажном носителе и при наличии технической возможности у УФК по Красноярскому краю уполномоченный руководителем УФК по Красноярскому краю работник формирует электронную копию документа-основания и подписывает ее своей электронной подписью.

УФК по Красноярскому краю не вправе вносить изменения в электронную копию документа-основания.

Электронные копии документов-оснований подлежат хранению в УФК по Красноярскому краю.

Прилагаемый к Сведениям об обязательстве документ-основание

на бумажном носителе подлежит возврату получателю средств местного бюджета.

2.2. Бюджетные обязательства, возникающие у получателей средств местного бюджета в соответствии с законом, иным нормативным правовым актом (в том числе по публичным нормативным обязательствам), за исключением нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, в соответствии с договором, оформленные в письменной форме по которому законодательством Российской Федерации не требуется, а также в соответствии с договором на оказание услуг, выполнение работ, заключенным получателем средств местного бюджета с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, принимаются к учету на основании принятых к исполнению УФК по Красноярскому краю документов для оплаты денежных обязательств, представленных получателем средств местного бюджета в соответствии с Порядком санкционирования.

Порядок учета бюджетных обязательств, установленный настоящим пунктом, применяется для учета бюджетных обязательств, связанных с: социальными выплатами населению;

предоставлением межбюджетных трансфертов; предоставлением платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживанием муниципального долга; с обеспечением выполнения функций казенных учреждений (за исключением бюджетных обязательств по поставкам товаров, выполнению работ, оказанию услуг, аренде); перечислением в доход местного бюджета сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей у получателя средств местного бюджета по бюджетному обязательству, полностью исполненному в отчетном финансовом году.

Получатель средств местного бюджета вправе принять решение о применении порядка учета бюджетных обязательств, установленного настоящим пунктом, для учета бюджетных обязательств, возникающих в соответствии с договорами, сумма которых не превышает установленный Центральным банком Российской Федерации предельный размер расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами и расчеты по которым осуществляются наличными деньгами.

2.3. Сведения об обязательстве, представленные в электронном виде с применением электронных подписей (далее - в электронном виде), либо при отсутствии технической возможности на бумажном носителе с одновременным представлением документа на машинном носителе (далее - на бумажном носителе), подлежат проверке уполномоченным работником УФК по Красноярскому краю на наличие следующей информации: полного или при наличии сокращенного - сокращенного наименования получателя средств местного бюджета, соответствующего реестровой записи по перечню главных распорядителей и получателей средств местного бюджета, главных администраторов и администраторов доходов местного бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета (далее – Перечень участников бюджетного процесса);

номера соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств; кода (кодов) классификации расходов местного бюджета, по которому принято бюджетное обязательство; предмета принятого бюджетного обязательства по каждому коду классификации расходов местного бюджета; кода валюты по Общероссийскому классификатору валют (ОКВ), в которой принято бюджетное обязательство (далее - код валюты бюджетного обязательства); суммы бюджетного обязательства в валюте, в которой принято бюджетное обязательство по документу-основанию (далее - валюта бюджетного обязательства); источника исполнения бюджетного обязательства по видам средств для исполнения обязательств: средства местного бюджета, средства дополнительного источника бюджетного финансирования (далее - средства дополнительного бюджетного финансирования) и по каждому коду классификации расходов местного бюджета;

суммы бюджетного обязательства по каждому коду классификации расходов местного бюджета в валюте бюджетного обязательства; реквизитов документа-основания; наименования (наименований) физического или юридического лица, перед которым у получателя средств местного бюджета в соответствии с условиями документа-основания возникло бюджетное обязательство, и (или) администратора доходов бюджета, если в соответствии с документом-основанием у получателя средств местного бюджета возникло обязательство по уплате налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (далее - контрагент); графика оплаты бюджетных обязательств в валюте бюджетного обязательства, в разрезе кодов классификации расходов местного бюджета и видов средств (с разбивкой по годам для долгосрочных бюджетных обязательств, и с разбивкой по месяцам для обязательств, принятых в рамках текущего финансового года); информации о возможности осуществления получателем средств местного бюджета авансового платежа и расчет авансового платежа (процент или общая сумма).

Сведения об обязательстве должны быть подписаны руководителем получателя средств местного бюджета или уполномоченным им лицом, с отражением расшифровки подписи, содержащей фамилию и инициалы, должности уполномоченного лица, и даты подписания документа, оформленной словесно-цифровым способом.

2.4. УФК по Красноярскому краю проверяет наличие в Сведениях об обязательстве всех реквизитов, предусмотренных формой, а также соответствие показателей друг другу, реестровым записям Перечня участников бюджетного процесса.

Проверяемые реквизиты и показатели Сведений об обязательстве должны соответствовать следующим требованиям: дата формирования документа в заголовочной части документа должна быть оформлена словесно-цифровым способом (например, «15 марта 2015»);

дата формирования документа в кодовой зоне заголовочной части документа должна быть оформлена в формате «день, месяц, год» (00.00.0000);

дата формирования в заголовочной части документа должна соответствовать дате, указанной в кодовой зоне заголовочной части документа; наименованию получателя бюджетных средств в заголовочной части Сведений об обязательстве должно соответствовать полному (сокращенному) наименованию получателя средств местного бюджета, указанному в соответствующей реестровой записи Перечня участников бюджетного процесса; номер лицевого счета должен соответствовать номеру соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств, открытого в УФК по Красноярскому краю получателю бюджетных средств;

наименование главного распорядителя бюджетных средств в заголовочной части должно соответствовать полному (сокращенному) наименованию главного распорядителя средств местного бюджета, указанному в соответствующей реестровой записи Перечня участников бюджетного процесса; код главного распорядителя средств местного бюджета должен соответствовать коду главного распорядителя средств местного бюджета, указанному в соответствующей реестровой записи Перечня участников бюджетного процесса; полное (сокращенное) наименование органа Федерального казначейства в заголовочной части должно соответствовать полному (сокращенному) наименованию органа Федерального казначейства, в котором открыт соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств; код органа Федерального казначейства в кодовой зоне заголовочной части Сведений об обязательстве должен соответствовать коду органа Федерального казначейства, в котором открыт соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств;

указанные в Сведениях об обязательстве коды классификации расходов бюджета, по которым принято бюджетное обязательство, должны соответствовать кодам классификации расходов бюджета, утвержденным в установленном порядке Министерством финансов Российской Федерации, действующим на момент представления Сведений об обязательстве (далее - действующие коды); предмет бюджетного обязательства, указанный в Сведениях об обязательстве, должен соответствовать указанному по соответствующей строке коду классификации операций сектора государственного управления, относящегося к расходам бюджета (далее - код КОСГУ); коды КОСГУ и коды видов расходов классификации расходов бюджетов, указанные в Сведениях об обязательстве, должны быть увязаны в соответствии с требованиями указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденных Министерством финансов Российской Федерации.

2.5. При приеме от получателя средств местного бюджета Сведений

<p>ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ ЭВЕНКИЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ</p>	
<p>ПРИКАЗ</p>	
<p>«08» сентября 2014 год</p>	<p>№ 53</p>
<p>Об утверждении Порядка учета бюджетных обязательств получателей средств местного бюджета</p>	
<p>В соответствии со статьей 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о Муниципальном учреждении «Департамент финансов Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края», утвержденном Решением Районного Совета депутатов Эвенкийского муниципального района от 22 декабря 2005 года №30-3(в Редакции Решений Районного совета депутатов ЭМР от 15.03.2007г. №166-8, от 12.09.07г. №268-10, от 23.03.2011г. №2-872-15, от 14.09.2010г. №3-1077-10, от 28.06.2013г. №3-1196-15), ПРИКАЗЫВАЮ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Утвердить Порядок учета бюджетных обязательств получателей средств местного бюджета согласно приложению. 2. Опубликовать приказ в газете «Эвенкийская жизнь». 3. Приказ вступает в силу с 1 января 2015 года, но не ранее дня, следующего за днем его официального опубликования. 	
<p>И. О. Руководителя департамента</p>	<p>А. А. Абрамова</p>
<p>ПРИЛОЖЕНИЕ</p> <p>к приказу Департамента финансов Администрации ЭМР от 8 сентября 2014 г. № 53</p>	
<p>Порядок учета бюджетных обязательств получателей средств местного бюджета</p>	
<p>1. Общие положения</p>	

1.1. Настоящий Порядок учета бюджетных обязательств получателей средств местного бюджета (далее - Порядок) разработан на основании статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок учета Управлением Федерального казначейства



об обязательстве на бумажном носителе также проверяется: соответствие формы представленных Сведений об обязательстве установленной форме; отсутствие в представленных Сведениях об обязательстве на бумажном носителе исправлений, не соответствующих требованиям, установленным настоящим Порядком или не заверенных в порядке, установленном настоящим Порядком; идентичность реквизитов и показателей, отраженных в Сведениях об обязательстве на бумажном носителе, реквизитам и показателям, содержащимся в Сведениях об обязательстве, представленных на машинном носителе.

Ошибки в документе на бумажном носителе исправляются путем зачеркивания неправильного текста (числового значения) и написанием над зачеркнутым текстом (числовым значением) исправленного текста (исправленного числового значения). Зачеркивание производится одной чертой так, чтобы можно было прочитать исправленно.

Исправления в документе на бумажном носителе оговариваются надписью «исправлено» и заверяются лицами, подписавшими документ, с указанием даты исправления.

2.6. УФК по Красноярскому краю осуществляет проверку соответствия информации, содержащейся в Сведениях об обязательстве документу-основанию в части наименования получателя средств местного бюджета (заказчика), заключившего документ-основание, а также информации, указанной в графах 2, 3, 6, 7, 9 - 10 раздела 1 «Реквизиты документа-основания», 1 - 3 раздела 2 «Реквизиты контрагента», 5, 18 - 23 раздела 5 «Расшифровка обязательства» Сведений об обязательстве.

2.7. Сведения об обязательстве, представленные получателем средств местного бюджета в УФК по Красноярскому краю, подлежат проверке уполномоченным работником УФК по Красноярскому краю в течение двух рабочих дней после дня их представления.

Если Сведения об обязательстве не соответствуют требованиям, установленным пунктами 2.3 - 2.6 настоящего Порядка, УФК по Красноярскому краю не позднее двух рабочих дней после дня представления получателем средств местного бюджета Сведений об обязательстве:

регистрирует в установленном порядке Сведения об обязательстве в Журнале регистрации неисполненных документов (код формы по КФД 0531804); возвращает получателю средств местного бюджета представленные на бумажном носителе Сведения об обязательстве (и прилагаемые к ним документы при их наличии) с приложением Протокола (код формы по КФД 0531805) либо направляет получателю средств местного бюджета Протокол в электронном виде, если Сведения об обязательстве представлялись в электронном виде.

В Протоколе указывается причина возврата без исполнения Сведений об обязательстве.

2.8. При постановке на учет бюджетного обязательства УФК по Красноярскому краю осуществляет проверку на превышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов местного бюджета сумме:

неиспользованных доведенных бюджетных ассигнований или лимитов бюджетных обязательств (далее - бюджетные данные), отраженным в установленном порядке на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств, отдельно для текущего финансового года, для первого

и для второго года планового периода.

В случае если бюджетное обязательство превышает неиспользованные доведенные бюджетные данные, УФК по Красноярскому краю отказывает

в постановке на учет такого бюджетного обязательства получателя средств местного бюджета и возвращает получателю средств местного бюджета представленные на бумажном носителе Сведения об обязательстве (и прилагаемые к ним документы при их наличии) с приложением Протокола

Протокол в электронном виде, если Сведения об обязательстве представлялись

в электронном виде.

При положительном результате проверки соответствия Сведений об обязательстве требованиям, установленным пунктами 2.3 - 2.6 настоящего Порядка, а также при положительном результате проведенной проверки при санкционировании оплаты денежных обязательств в случаях, установленном пунктом 2.2 настоящего Порядка, УФК по Красноярскому краю присваивает номер бюджетному обязательству, учитываемого на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств с отражением в Выписке

из лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531759), представленной в установленном порядке получателю средств местного бюджета.

Учетный номер бюджетного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов бюджетного обязательства или его перерегистрации.

2.9. Одно поставленное на учет бюджетное обязательство может содержать несколько позиций с разными кодами классификации расходов местного бюджета.

2.10. Бюджетные обязательства, поставленные на учет в УФК

по Красноярскому краю на определенную дату, подлежат исполнению

в текущем финансовом году и в плановом периоде, отражаются в Журнале действующих в текущем финансовом году бюджетных обязательств (далее - Журнал действующих обязательств) (код формы по КФД 0531704).

2.11. Внесение изменений в бюджетное обязательство осуществляется на основании Заявки на внесение изменений в бюджетное обязательство, оформленной получателем средств местного бюджета (код формы по КФД 0531705) (далее - Заявка на внесение изменений в обязательство), представленной в отдел УФК по Красноярскому краю, в котором открыт соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств.

Заявка на внесение изменений в обязательство представляется с приложением документа, предусматривающего внесение изменений в документ - основание (далее - изменение в документ - основание).

Изменение в документ-основание представляется в УФК

по Красноярскому краю в порядке, аналогичном установленному пунктом 2.1 настоящего Порядка.

В случае внесения изменений в бюджетное обязательство в части реквизитов и показателей, которые в соответствии с требованиями настоящего Порядка не подлежат проверке УФК по Красноярскому краю на соответствие документу-основанию, изменение к документу-основанию в УФК по Красноярскому краю не представляется.

Заявка на внесение изменений в обязательство может представляться вместе с документами для оплаты денежных обязательств по соответствующему бюджетному обязательству, представленными

в соответствии с Порядком санкционирования. В наименовании Заявки на внесение изменений в обязательство указывается порядковый номер, присвоенный данному документу в пределах текущего рабочего дня получателем средств местного бюджета, и учетный номер бюджетного обязательства, присвоенный отделом УФК по Красноярскому краю при постановке на учет бюджетного обязательства.

УФК по Красноярскому краю в течение двух рабочих дней после дня представления Заявки на внесение изменений в обязательство осуществляет ее проверку в порядке, аналогичном предусмотренному в пунктах 2.3 - 2.6 настоящего Порядка. Дополнительно проверяется соответствие учетного номера бюджетного обязательства, указанного в Заявке на внесение изменений в обязательство, номеру бюджетного обязательства, отраженному на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств.

2.12. Если Заявка на внесение изменений в обязательство не соответствует требованиям пункта 2.11 настоящего Порядка, УФК по Красноярскому краю не позднее двух рабочих дней после дня представления Заявки на внесение изменений в обязательство получателем средств местного бюджета:

регистрирует в установленном порядке Заявку на внесение изменений в обязательство в Журнале регистрации неисполненных документов; возвращает получателю средств местного бюджета представленную на бумажном носителе Заявку на внесение изменений в обязательство (и прилагаемые к ней документы, при их наличии) с приложением Протокола, в котором указывается причина возврата Заявки на внесение изменений в обязательство без исполнения, либо направляет получателю средств местного бюджета Протокол в электронном виде, если Заявка на внесение изменений в обязательство представлялась в электронном виде.

2.13. При внесении получателем средств местного бюджета изменений в бюджетное обязательство, учетное УФК по Красноярскому краю в порядке, установленном пунктом 2.2 настоящего Порядка, в Заявке на кассовый расход (код формы по КФД 0531801), оформленной в установленном порядке, получатель средств местного бюджета указывает ранее присвоенный отделом УФК по Красноярскому краю номер бюджетного обязательства, подлежащего изменению.

2.14. При внесении изменений в бюджетное обязательство УФК по Красноярскому краю осуществляет проверку на превышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов бюджетов суммам неиспользованных доведенных бюджетных данных отдельно для текущего финансового года, для первого и для второго года планового периода.

В случае если измененное бюджетное обязательство получателя средств местного бюджета в неисполненной части превышает неисполненные доведенные бюджетные данные, УФК по Красноярскому краю отказывает в постановке на учет такого изменения бюджетного обязательства получателя средств местного бюджета.

2.15. При положительном результате проверки Заявки на внесение изменений в соответствии с требованиями, установленными в пункте 2.11 настоящего Порядка, УФК по Красноярскому краю вносит изменения в учетное бюджетное обязательство получателя средств местного бюджета, с отражением в Журнале действующих обязательств.

2.16. Для аннулирования неисполненной части бюджетного обязательства, поставленного на учет в УФК по Красноярскому краю, в связи с исполнением (расторжением) документа-основания получатель средств местного бюджета представляет в УФК по Красноярскому краю Заявку на внесение изменений в обязательство.

При аннулировании неисполненной части бюджетного обязательства УФК по Красноярскому краю осуществляет проверку представленной Заявки на внесение изменений в обязательство в соответствии с требованиями, установленными в пункте 2.11 настоящего Порядка.

В случае ликвидации получателя средств местного бюджета либо изменения типа муниципального казенного учреждения, аннулирование неисполненной части бюджетного обязательства осуществляется без представления получателем средств местного бюджета (ликвидационной комиссией) изменения к документу-основанию.

2.17. Неисполненная часть бюджетного обязательства на конец текущего финансового года подлежит перерегистрации и учету в очередном финансовом году. При этом если коды бюджетной классификации Российской Федерации, по которым бюджетное обязательство было поставлено на учет в текущем финансовом году, в очередном финансовом году являются действующими, то перерегистрация бюджетного обязательства осуществляется по новым кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

Для перерегистрации бюджетного обязательства получатель средств местного бюджета представляет в отдел УФК по Красноярскому краю Заявку на перерегистрацию бюджетного обязательства (далее - Заявка на перерегистрацию обязательства) (код формы по КФД 0531706). Заявка на перерегистрацию обязательства может представляться вместе

с документами для оплаты денежных обязательств.

УФК по Красноярскому краю осуществляет проверку представленной Заявки на перерегистрацию обязательства в порядке, аналогичном предусмотренному пунктами 2.3 - 2.6 настоящего Порядка. Дополнительно проверяется соответствие учетного номера бюджетного обязательства, указанного в Заявке на перерегистрацию обязательства, номеру, отраженному на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств.

2.18. Если Заявка на перерегистрацию обязательства не соответствует требованиям пункта 2.17 настоящего Порядка, УФК по Красноярскому краю не позднее двух рабочих дней после дня представления Заявки на перерегистрацию обязательства:

регистрирует в установленном порядке такую Заявку на перерегистрацию обязательства в Журнале регистрации неисполненных документов; возвращает получателю средств местного бюджета представленную на бумажном носителе Заявку на перерегистрацию обязательства (и прилагаемые к ней документы, при их наличии) с приложением Протокола, в котором указывается причина возврата Заявки на перерегистрацию обязательства без исполнения, либо направляет получателю средств местного бюджета Протокол в электронном виде, если Заявка на перерегистрацию обязательства представлялась в электронном виде.

2.19. При положительном результате проверки в соответствии

с требованиями, установленными пунктом 2.17 настоящего Порядка, УФК по Красноярскому краю осуществляет перерегистрацию бюджетного обязательства с отражением в Журнале действующих обязательств.

2.20. Учет УФК по Красноярскому краю бюджетных обязательств получателей средств местного бюджета, полномочия по исполнению которых в установленном порядке переданы другому участнику бюджетного процесса, не являющемуся в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации получателем бюджетных средств (далее - неучастник бюджетного процесса), осуществляется в соответствии с настоящим Порядком с учетом следующих особенностей.

В Сведениях об обязательстве указывается код по Перечню участников бюджетного процесса получателя средств местного бюджета, который передал свои полномочия. При этом указывается номер лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств.

В случае если бюджетное обязательство, переданное на исполнение другому участнику бюджетного процесса (неучастнику бюджетного процесса (далее - переданное бюджетное обязательство) либо измененное переданное бюджетное обязательство превышает неиспользованные доведенные бюджетные данные, то УФК по Красноярскому краю отказывает в постановке на учет такого бюджетного обязательства.

2.21. Передача учетных УФК по Красноярскому краю бюджетных обязательств осуществляется на основании Акта приемки-передачи принятых на учет бюджетных обязательств при реорганизации участников бюджетного процесса (далее - Акт приемки-передачи бюджетных обязательств) (код формы по КФД 0531727).

В случае реорганизации получатель средств местного бюджета представляет подписанный участвующими в реорганизации получателями

средств местного бюджета Акт приемки-передачи бюджетных обязательств в отдел УФК по Красноярскому краю по месту его обслуживания, который осуществляет проверку показателей, отраженных в Акте при-

емки-передачи бюджетных обязательств, на соответствие показателям, отраженным на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств, открытым реорганизуемому получателю средств местного бюджета.

При положительном результате проверки Акт приемки-передачи бюджетных обязательств с отметкой УФК по Красноярскому краю о подтверждении правильности отраженных в нем показателей представляется в отдел УФК по Красноярскому краю по месту обслуживания получателя средств местного бюджета, которому переданы функции реорганизуемого получателя средств местного бюджета, для отражения в учете УФК по Красноярскому краю и на лицевом счете получателя бюджетных средств.

3. Порядок учета бюджетных обязательств получателей средств местного бюджета по исполнительным документам

3.1. Основанием для постановки на учет бюджетных обязательств, возникающих на основании исполнительных документов, является представленная получателем средств местного бюджета - должником в произвольной письменной форме информация об источнике образования задолженности и кодах бюджетной классификации, по которым должны быть произведены расходы местного бюджета по исполнению исполнительного документа (далее - Информация).

3.2. УФК по Красноярскому краю по месту предоставления Информации формирует Сведения об обязательстве с указанием в разделе 3 «Реквизиты исполнительного документа» Сведений об обязательстве реквизитов соответствующего исполнительного документа.

При формировании Сведений об обязательстве по бюджетным обязательствам, возникающим на основании исполнительных документов по единовременным выплатам, в разделе 5 «Расшифровка обязательства» Сведений об обязательстве указывается сумма по исполнительному документу по кодам классификации расходов бюджетов, указанным получателем средств местного бюджета - должником в Информации.

При формировании Сведений об обязательстве по бюджетным обязательствам, возникающим на основании исполнительных документов, выплаты по которым имеют периодический характер, заполняется график выплат в разделе 5 «Расшифровка обязательства» Сведений об обязательстве по кодам классификации расходов бюджетов, указанным получателем средств местного бюджета - должником в Информации.

График заполняется до конца текущего финансового года с учетом периодичности выплат, в котором указывается итоговая сумма выплат в текущем финансовом году в целом по бюджетному обязательству.

Дата окончания срока действия такого бюджетного обязательства в Сведениях об обязательстве не указывается.

При формировании Сведений об обязательстве по бюджетным обязательствам, возникающим на основании исполнительных документов, выплаты по которым имеют периодический характер с ограничением

по сроку действия, который заканчивается ранее окончания текущего финансового года, заполняется график выплат в разделе 5 «Расшифровка обязательства» Сведений об обязательстве по кодам классификации расходов бюджетов, указанным получателем средств местного бюджета - должником в Информации.

График заполняется до конца текущего финансового года с учетом периодичности выплат, в котором указывается итоговая сумма выплат в текущем финансовом году в целом по бюджетному обязательству.

Дата окончания срока действия такого бюджетного обязательства в Сведениях об обязательстве не указывается.

3.3. В случае если в УФК по Красноярскому краю ранее было учтено бюджетное обязательство, по которому представлен исполнительный документ, то в Информации должна содержаться ссылка на учетный номер ранее учтенного бюджетного обязательства.

УФК по Красноярскому краю по месту предоставления Информации формирует в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, Заявку на внесение изменений в обязательство с указанием

в разделе 3 «Реквизиты исполнительного документа» Заявки на внесение изменений в обязательство реквизитов соответствующего исполнительного документа.

На основании Заявки на внесение изменений в обязательство УФК по Красноярскому краю вносит изменения в учетное бюджетное обязательство получателя средств местного бюджета, и данное изменение учитывается на соответствующем лицевом счете получателя средств местного бюджета.

3.4. В случае если получатель средств местного бюджета - должник не согласен с показателями учетных УФК по Красноярскому краю бюджетных обязательств, возникающих на основании исполнительных документов, содержащихся в представленной ему Выписке из лицевого счета получателя бюджетных средств, получатель средств

местного бюджета - должник представляет в отдел УФК по Красноярскому краю

в произвольной письменной форме информацию об этом, на основании которой УФК по Красноярскому краю вносит изменения в ранее учтенное бюджетное обязательство, возникающее на основании исполнительного документа, в порядке, установленном пунктом 3.3

настоящего Порядка.

3.5. При внесении получателем бюджетных средств - должником изменений в Информацию в части кодов бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должен быть исполнен исполнительный документ, или при предъявлении получателем средств

местного бюджета - должником в УФК по Красноярскому краю документа, подтверждающего исполнение исполнительного документа, документа об отсрочке, о рассрочке или об отложении исполнения судебных актов либо документа, отменяющего или приостанавливающего исполнение судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ, УФК по Красноярскому краю вносит изменения в ранее учтенное бюджетное обязательство в порядке, установленном в пунктах 3.3 и 3.4 настоящего Порядка.

В случае ликвидации получателя средств местного бюджета либо изменения типа муниципального казенного учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня отзыва с соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств неисполненных бюджетных данных получатель средств местного бюджета - должник представляет в УФК по Красноярскому краю Информацию, в которой указывается номер ранее учтенного бюджетного обязательства и неисполненная часть бюджетного обязательства, подлежащая аннулированию.

В соответствии с представленной Информацией УФК

по Красноярскому краю вносит изменения в ранее учтенное бюджетное обязательство по исполнительному документу в порядке, установленном пунктами 3.3 и 3.4 настоящего Порядка.

Если при изменении типа муниципального казенного учреждения либо ликвидации получателя средств местного бюджета Информация не представлена в срок, установленный настоящим пунктом, УФК

по Красноярскому краю аннулирует неисполненную часть бюджетного обязательства по исполнительному документу на основании Заявки на внесение изменений в обязательство, сформированной им в соответствии с информацией, имеющейся в УФК по Красноярскому краю.

3.6. Бюджетное обязательство, возникающее на основании исполнительного документа, неисполненное на конец текущего финансового года в полном объеме, подлежит перерегистрации и учету в объеме неисполненной его части в очередном финансовом году в следующем порядке.

Бюджетное обязательство, возникающее на основании исполнительного документа по единовременным выплатам, подлежит перерегистрации в отчетном финансовом году на основании представленной получателем средств местного бюджета - должником в произвольной письменной форме информации о неисполненной части бюджетного обязательства, в которой, в том числе, должна быть указана ссылка на ранее учтенное бюджетное обязательство.

Бюджетное обязательство, возникающее на основании исполнительного документа, выплаты по которому имеют периодический характер, в случае, если коды бюджетной классификации Российской Федерации, по которым данное бюджетное обязательство было поставлено на учет в УФК по Красноярскому краю, являются действующими, подлежит перерегистрации в очередном финансовом году на сумму выплаты очередного периода без представления Информации получателем средств местного бюджета - должником.

В случае если коды бюджетной классификации Российской Федерации, по которым данное бюджетное обязательство было поставлено на учет

в УФК по Красноярскому краю, являются действующими, УФК

по Красноярскому краю осуществляется перерегистрация бюджетного обязательства на основании информации, представленной получателем средств местного бюджета - должником в произвольной письменной форме

о неисполненной части бюджетного обязательства, в которой, в том числе, должна быть указана ссылка на учетный номер ранее зарегистрированного бюджетного обязательства.

УФК по Красноярскому краю по месту предоставления указанной

в настоящем пункте настоящего Порядка информации формирует в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, Заявку на перерегистрацию обязательства с указанием в разделе 3 «Реквизиты исполнительного документа» Заявки на перерегистрацию обязательства реквизитов соответствующего исполнительного документа.

На основании сформированной Заявки на перерегистрацию обязательства УФК по Красноярскому краю осуществляет перерегистрацию бюджетного обязательства, и данное бюджетное обязательство учитывается на соответствующем лицевом счете получателя средств местного бюджета - должника.

4. Представление информации о бюджетных обязательствах получателей средств местного бюджета, учтенных в УФК по Красноярскому краю

4.1. Ежемесячно и по запросу получателя средств местного бюджета УФК по Красноярскому краю по месту его обслуживания предоставляет Справку об исполнении принятых на учет бюджетных обязательств (далее - Справка об исполнении обязательств) (Код формы по КФД 0531707).

Справка об исполнении обязательств формируется по состоянию на 1-е число каждого месяца и по состоянию на дату, указанную в запросе получателя средств местного бюджета, нарастающим итогом с 1 января текущего финансового года и содержит информацию об исполнении бюджетных обязательств, поставленных на учет в УФК по Красноярскому краю на основании Сведений об обязательстве.

4.2. Ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, УФК по Красноярскому краю предоставляет финансовому органу по состоянию на 1-е число каждого месяца Отчет об исполнении бюджетных обязательств (код формы по КФД 0531709).

5. Указания по заполнению документов, предусмотренных настоящим Порядком

5.1. В случаях, когда в настоящем Порядке предусмотрено оформление документов (сведений, информации, справок) по формам КФД, при оформлении указанных документов (сведений, информации, справок) используются соответствующие приложения к Порядку учета бюджетных обязательств получателей средств федерального бюджета, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 19.09.2008

№ 98н.

5.2. Формирование документов, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляется с учетом правил, предусмотренных разделом V приказа Министерства финансов Российской Федерации от 19.09.2008

№ 98н «О порядке учета бюджетных обязательств получателей средств федерального бюджета»



КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ЭВЕНКИЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СХОД ГРАЖДАН ПОСЕЛКА ЧЕМДАЛЬСК

РЕШЕНИЕ

«16» июня 2014 года

№ 15

О внесении изменений в Устав поселка Чемдальск

В целях приведения Устава поселка Чемдальск в соответствие с федеральным и региональным законодательством, сход граждан п. Чемдальск

РЕШИЛ:

- Внести в Устав поселка Чемдальск следующие изменения:
 - часть 1 статьи 7 изложить в новой редакции:
«1. К вопросам местного значения поселка Чемдальск относятся:
1) формирование, утверждение, исполнение бюджета поселения и контроль за исполнением данного бюджета;
2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения;
3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;
4) организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
6) обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;
7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;
8) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;
9) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;
10) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;
11) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;
12) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
13) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;
14) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;
15) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;
16) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;
17) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;
18) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;
19) формирование архивных фондов поселения;
20) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;
21) утверждение правил благоустройства территории поселения, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;
22) утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации , осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

- присвоение наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в населенных пунктах, установление нумерации домов;
 - организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;
 - организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 - создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;
 - осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;
 - создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;
 - содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;
 - организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;
 - осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;
 - осуществление муниципального лесного контроля;
 - создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка;
 - предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;
 - до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;
 - оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1. и 31.3. Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
 - осуществление муниципального контроля на территории особой экономической зоны;
 - обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;
 - осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения.»
- Главе поселка Чемдальск:
 - в течение 15 дней со дня принятия направить настоящее Решение в государственную регистрацию в Управлении Министерства юстиции РФ по Красноярскому краю;
 - после государственной регистраци обеспечить официальное опубликование настоящего Решения.
 - Часть 2 настоящего Решения вступает в силу со дня принятия, часть 1 настоящего Решения вступает в силу после официального опубликования.

Глава п. Чемдальск
Председатель Схода граждан п. Чемдальск

О.Р. Верхотурова

РЕЗОЛЮЦИЯ
ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ВОПРОСУ
«О Внесении изменений и дополнений в Устав поселка Муторай»

В соответствии со статьёй 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации» и на основании п.3 ст. 16 Устава поселка Муторай

18 сентября 2014 года в 14.00 часов, в Администрации п.Муторай состоялись публичные слушания «О внесении изменений и до-полнений в Устав поселка Муторай»,(Проект Решения Схода граждан «О внесении изменений и дополнений в Устав поселка Муторай») опубликован в «Официальном вестнике» Эвенкийского муниципального района№29(218) от 04.08. 2014г. По итогам публичных слушаний принято решение:

- Рекомендовать Сходу граждан поселка Муторай утвердить внесение изменений Устав поселка Муторай:

- пункт 1 статьи 7 Устава изложить в следующей редакции:
«1. К вопросам местного значения поселения относятся:
1) составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения;
2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения;
3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;
4) организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обе-

спечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной дея-тельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, орга-низация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осущест-вление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;

8) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;

9) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохра-нение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

10) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

11) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

12) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

13) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов би-блиотек поселения;

14) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

15) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

16) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возро-ждении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

17) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

18) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

19) формирование архивных фондов поселения;

20) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

21) утверждение правил благоустройства территории поселения, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;

22) утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

23) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-до-рожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципально-ного значения, местного значения муниципального района), наименований элементов планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

24) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

25) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

26) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;

27) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

28) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных терри-торий местного значения;

29) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

30) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;

31) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

32) осуществление муниципального лесного контроля;

33) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для дея-тельности народных дружин;

34) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

35) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

36) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1. и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

37) осуществление муниципального контроля на территории особой экономической зоны;

38) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

39) осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения.»

1.2.пункт 1 стати 8 Устава изложить в новой редакции:

1. Органы местного самоуправления поселения имеют право на:

1) создание музеев поселения;

2) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в поселении нотариуса;

3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

4)создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально- культурных автономий на территории поселения;

5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории поселения;

6) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения;

7) создание муниципальной пожарной охраны;

8) создание условий для развития туризма;

9) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

10) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181 -ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

1) участие в организации и финансировании:

- проведения оплачиваемых общественных работ;

- временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые;

- ярмарок вакансий и учебных рабочих мест.

12) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищ-ного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством».

1.3 дополнить статью 62 Устава абзацем вторым, следующего содержания:

«К вопросам местного значения сельского поселения относятся вопросы, предусмотренные подпунктами 1 - 3, 11, 12, 14, 17, 19, 21 (за исключением использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения), 22, 29, 30, 33 пункта 1 статьи 7 Устава.

2. Контроль за исполнением Решения возложить на Главу поселка Муторай.

3. Настоящее Решение о внесении изменений и дополнений в Устав поселка подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после его государственной регистрации и вступает в силу со дня, следующего за днем официального опубликования (обнародования). Глава поселка обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированное Решение о внесении изменений и дополнений в Устав поселка, в течении семи дней со дня его поступления из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Красноярскому краю.

Председательствующий:	Р.Л.Баснин
Секретарь:	С.С.Ястрикова
	
	
	

РЕЗОЛЮЦИЯ
ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ О ПРОЕКТЕ РЕШЕНИЯ «О Внесении изменений и дополнений в Устав поселка Нидым»

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного са-моуправления в Российской Федерации» и на основании раздела 4 Положения о публичных слушаниях, 29 сентября 2014 года в 15.00 часов в Администрации поселка Нидым по адресу п. Нидым, ул. 70 лет Октября, д.8, состоялись публичные слушания о проекте решения «О внесении изменений и дополнений в Устав поселка Нидым».

Данный проект решения «О внесении изменений и дополнений в Устав поселка Нидым» опубликован в газете Эвенкийская жизнь от 29 августа 2014 года № 34
По результатам обсуждения проекта решения «О внесении изменений и дополнений в Устав поселка Нидым» принято решение:

1.Рекомендовать Нидымскому поселковому Совету депутатов принять Решение «О внесении изменений и дополнений в Устав поселка Нидым» внесенное на обсуждение Главой поселка Нидым – Коваленко М.Н.

Председательствующий
Секретарь

А.Е. Довыденко
Т.М. Каплина



КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ЭВЕНКИЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЧИРИНДИНСКИЙ
ПОСЕЛКОВЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

3 созыв
20 сессия
15 июля 2014 года

№ 14

п. Чиринда

Об отмене Решения Чириндинского поселкового Совета депутатов от 06.05.2014 г. № 6 «О внесении изменений и дополнений в Устав поселка Чиринда Эвенкийского муниципального района Красноярского края»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.03 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 26 Устава поселка Чиринда Эвенкийского муниципального района Красноярского края, Чириндинский поселковый Совет депутатов РЕШИЛ:

- Отменить Решение Чириндинского поселкового Совета депутатов от 06.05.2014 г. № 6 «О внесении изменений и дополнений в Устав поселка Чиринда Эвенкийского муниципального района Красноярского края».
- Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу п. Чиринда, председателя Чириндинского поселкового Совета депутатов А.С. Осогосток.
- Настоящее Решение вступает в силу с момента его принятия и подлежит официальному опубликованию в газете «Эвенкийская жизнь».

**Председатель Чириндинского поселкового Совета депутатов –
Глава поселка Чиринда**

А.С. Осогосток

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ЭВЕНКИЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЧИРИНДИНСКИЙ
ПОСЕЛКОВЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

3 созыв
20 сессия
15 июля 2014 года

№ 15

п. Чиринда

О внесении изменений и дополнений в Устав поселка Чиринда Эвенкийского муниципального района Красноярского края

В целях приведения Устава поселка Чиринда Эвенкийского муниципального района Красноярского края в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.03 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 26 Устава поселка Чиринда Эвенкийского муниципального района Красноярского края, Чириндинский поселковый Совет депутатов

РЕШИЛ:

- Внести в Устав поселка Чиринда Эвенкийского муниципального района Красноярского края следующие изменения:
1) статью 2 изложить в новой редакции:
«Статья 2. Границы поселка
Границы территории поселка установлены Законом Красноярского края от 06.10.2011 № 13-6271 «Об установлении границ муниципального образования Эвенкийский муниципальный район и находящихся в его границах иных муниципальных образований»;
2) в статье 7:
2.1. пункт 34 исключить с последующим изменением нумерации;
2.2. дополнить частью 2 следующего содержания с последующим изменением нумерации:
«2. С 1 января 2015 года к вопросам местного значения поселка Чиринда относятся вопросы, предусмотренные пунктами 1, 2, 3, 10, 11, 13, 16, 18, 20 (за исключением использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения), 22, 28, 29, 32 части 1 статьи 7 настоящего Устава.

3) в части 2 статьи 8 слова: «(за исключением субвенций и дотаций, предоставляемых из федерального бюджета и бюджета Красноярского края)» заменить словами: «(за исключением межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета и бюджета Красноярского края, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений)»;

- часть 1 статьи 9:
4.1. в пункте 3 слова «формирование и размещение муниципального заказа»; заменить словами «осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.»;
4.2. дополнить пунктом 7.1. следующего содержания:
«7.1.) разработка и утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселка, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации.»;
- пункт 9.1. изложить в следующей редакции:
«9.1.) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов представительных органов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений.»
- статью 10 дополнить частями 4, 5, 6, 7 следующего содержания:
«4. Жители поселка, а также иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на территории поселка, вправе коллективно или индивидуально обращаться в органы и к выборным должностным лицам местного самоуправления. Указанные органы и должностные лица обязаны дать обратившимся ответ в установленные законом сроки.

- Органы и должностные лица местного самоуправления обязаны предоставлять жителям поселения полную и достоверную информацию о своей деятельности.
- Органы и должностные лица местного самоуправления обязаны знакомить население поселения с документами и материалами, непосредственно затрагивающими их права и законные интересы.
- Нормативные акты органов и должностных лиц местного самоуправления, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования) в газете «Эвенкийская жизнь» или в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района», если иное не предусмотрено самим актом, настоящим Уставом или действующим законодательством.»
- статью 14 изложить в новой редакции:
«Статья 14. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования

1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях получения согласия населения при изменении границ поселка Чиринда, преобразования поселка Чиринда проводится голосование по вопросам изменения границ поселка Чиринда, преобразования поселка Чиринда по инициативе:
1) выдвинутой гражданами Российской Федерации, в количестве не менее 10 человек для выдвижения инициативы проведения местного референдума, при условии сбора подписей в поддержку данной инициативы в количестве 1 % подписей от числа участников референдума, зарегистрированных на территории муниципального образования, но не менее 25 подписей.
2) органов местного самоуправления, органов государственной власти Красноярского края, федеральных органов государственной власти, оформляемой решениями соответствующих органов.
2. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования считается состоявшим, если в нем приняло участие более половины жителей муниципального образования, обладающих активным избирательным

правом.

- Согласие населения на изменение границ муниципального образования, преобразование муниципального образования считается полученным, если за указанные изменение, преобразование проголосовало более половины принявших участие в голосовании жителей муниципального образования.
- Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования назначается представительным органом местного самоуправления поселка Чиринда и проводится в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Красноярского края для проведения местного референдума. При этом положения федерального закона, закона Красноярского края, запрещающие проведение агитации государственными органами, органами местного самоуправления, лицами, замещающими государственные или муниципальные должности, а также положения, определяющие юридическую силу решения, принятого на референдуме, не применяются.
- Итоги голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).»;
- в статье 21:
7.1. часть 6 дополнить предложением следующего содержания:
«При этом сообщение о проведении опроса граждан должно содержать информацию о дате и сроках проведения опроса, предлагаемых вопросах, методике проведения опроса.»;
- дополнить частью 8 следующего содержания:
«8. Результаты опроса подлежат обязательному опубликованию (обнародованию) в срок не позднее 10 дней с момента проведения опроса.»;
- часть 7 статьи 24 исключить с последующим изменением нумерации;
- пункт 11 части 1 статьи 26 начать словами: «Представительный орган поселка Чиринда»;
- статью 30 изложить в новой редакции:
«Статья 30. Прекращение полномочий главы поселка Чиринда

- Полномочия главы поселка Чиринда прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы поселка Чиринда.
- Полномочия главы поселка Чиринда прекращаются досрочно в случаях:
1) смерти;
2) отставки по собственному желанию;
3) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
4) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
5) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
6) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
7) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
8) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
9) отзыва избирателями;
10) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы муниципального образования.
11) преобразования поселка Чиринда, осуществляемого в соответствии с частями 3, 5 статьи 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упряднения поселка Чиринда;
12) утраты поселком Чиринда статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;
13) увеличения численности избирателей поселка Чиринда более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ поселка Чиринда;
14) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

- Полномочия Главы поселка Чиринда прекращаются досрочно в случае несоблюдения им ограничений, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
- В случаях, предусмотренных пунктами 3-6, 10 части 2 настоящей статьи полномочия Главы поселка Чиринда прекращаются с момента вступления в силу соответствующего решения суда или правового акта Губернатора Красноярского края.
- В случаях, предусмотренных в пунктах 7, 8, 14 части 2 настоящей статьи прекращение полномочий Главы поселка Чиринда фиксируется решением представительного органа поселка Чиринда.
- В случае отзыва Главы поселка Чиринда избирателями полномочия Главы поселка Чиринда прекращаются со дня официального опубликования результатов голосования об отзыве.
6. Заявления об отставке направляется Главой поселка Чиринда в представительный орган поселка Чиринда. В случае принятия представительным органом поселка Чиринда отставки Главы поселка Чиринда, полномочия Главы поселка Чиринда прекращаются с даты, определенной решением представительного органа поселка Чиринда. При этом заявление Главы поселка Чиринда об отставке должно быть рассмотрено представительным органом поселка Чиринда в течение месяца со дня его подачи, а период от даты рассмотрения представительным органом поселка Чиринда заявления Главы поселка Чиринда об отставке до даты прекращения полномочий Главы поселка Чиринда не может превышать 14 дней. Заявление Главы поселка Чиринда об отставке не может быть отозвано после удовлетворения данного заявления представительным органом поселка Чиринда.

В случае если отставка Главы поселка Чиринда не принята представительным органом поселка Чиринда, Глава поселка Чиринда вправе отозвать заявление об отставке в десятидневный срок со дня рассмотрения вопроса об отставке представительным органом поселка Чиринда. В случае если заявление об отставке не будет отозвано Главой поселка Чиринда, полномочия Главы поселка Чиринда прекращаются по истечении 14 дней со дня рассмотрения вопроса об отставке представительным органом поселка Чиринда.»;

- статью 33 изложить в новой редакции:
«Статья 33. Компетентия администрации поселка Чиринда
1. Администрация поселка Чиринда:
1) разрабатывает и исполняет бюджет поселка;
2) осуществляет от имени поселка в соответствии с решениями представительного органа поселка Чиринда правомочия владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью поселка;
3) разрабатывает и выполняет планы и программы развития поселка;
4) учреждает муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения, утверждает их уставы;
5) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств при исполнении бюджета поселка;
6) выполняет заказчиком работ по благоустройству и озеленению территории поселка, строительству и реконструкции объектов социальной инфраструктуры, муниципальному жилью, производству товаров и оказанию услуг для населения поселка;
7) сдает в аренду муниципальное имущество;
8) от имени поселка осуществляет муниципальные займствования в соответствии с действующим законодательством;
9) обеспечивает деятельность представительного органа поселка Чиринда;
10) подконтролен и подотчетен представительному органу поселка Чиринда;
11) представляет представительному органу поселка Чиринда ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных представительным органом поселка Чиринда;
12) обеспечивает осуществление местной администрацией полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Красноярского края;
13) решает иные вопросы местного значения, находящиеся в ведении поселка и не отнесенные действующим законодательством либо настоящим Уставом к компетенции представительного органа поселка Чиринда или Главы поселка, в рамках своих полномочий, предусмотренных действующим законодательством;
14) осуществляет регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей;
15) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом, а также государственные полномочия, возложенные на нее федеральными и краевыми законами.

- Администрация осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами, законами края и настоящим Уставом и не может принимать решений по вопросам, входящим в компетенцию других муниципальных образований, а также органов государственной власти.
- Правовые акты по вопросам, указанным в части 1 настоящей статьи, принимает глава администрации поселка.»;
- в статье 37:
12.1. в части 5 после слов «инициативными группами граждан.» дополнить словами «прокурором Эвенкийского района.»;

- в части 12 после слов «, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования);» дополнить словами «в газете «Эвенкийская жизнь» или в периодическом печатном средстве массовой информации «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района.»;
- статью 55 изложить в следующей редакции:
«Статья 55. Закупки для обеспечения муниципальных нужд
1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств местного бюджета.».

Главе поселка Чиринда:

- в течение 15 дней со дня принятия направить настоящее Решение на государственную регистрацию в территориальный орган уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований;
- обеспечить официальное опубликование настоящего Решения в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

3. Часть 2 настоящего Решения вступает в силу с момента принятия, часть 1 настоящего Решения вступает в силу после официального опубликования.

**Председатель Чириндинского поселкового Совета депутатов –
Глава поселка Чиринда**

А.С. Осогосток

АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:

648000, п. Тура Эвенкийского муниципального района, Красноярского края, ул. Советская, 8/1.

Главный редактор – С.В. Максимова.

Номер подписан в печать 03.10.2014 г.

По графику в 19.00. Фактически в 18.30. Заказ № 1540

Подписной индекс **52360**. Цена свободная.