

Документы избирательной комиссии ЭМР, администрации ЭМР

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9

к Примерному порядку и формам учета и отчетности о поступлении средств избирательных фондов и расходовании этих средств при проведении выборов в органы местного самоуправления в органы местного самоуправления
Форма № 7

СВЕДЕНИЯ

о поступлении и расходовании средств избирательных фондов кандидатов, избирательных объединений
(на основании данных, представленных кредитной организацией)
Выборы депутатов Эвенкийского районного Совета депутатов четвертого созыва

По состоянию на «14» сентября 2016 года

Одномандатные избирательные округа №1, №2, №3, №4, Единый районный избирательный округ

(номер избирательного округа)

(руб.)

№п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата, наименование избирательного объединения	Поступило средств					Израсходовано средств					Возвращено средств		
		всего	из них		пожертвования от граждан		всего	из них			всего	в том числе		
			пожертвования от юридических лиц	пожертвования от граждан	финансовые операции по расходованию средств			наименование жертвователя	сумма	основания возврата				
					сумма	наименование юридического лица						сумма	кол-во граждан	дата снятия средств со счета
3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
1	Агеев Александр Николаевич	19000					17660	30.08.16	17660	За агитационный материал				
2	Баклыков Вячеслав Георгиевич	0												
3	Ботулу Алексей Капитонович	12500					12390	05.09.16	12390	За полиграфическую продукцию				
4	Ботулу Тимофей Прокопьевич	2500					2500	29.08.16	2500	Изготовление печатной продукции				
5	Воробьева Мария Эдуардовна	Счет закрыт												
6	Воробьева Светлана Викторовна	31250					31250	08.08.16	27235	Изготовление полиграфической продукции				
								11.08.16	4015	Изготовление карманного календаря				
7	Всероссийская политическая партия «Единая Россия»	590500					566372,63	02.08.16	257328	Изготовление полиграфической продукции				
								15.08.16	78594	Изготовление полиграфической продукции				
								24.08.16	21570,63	Предоставление печатной площади				
								29.08.16	196980	Изготовление полиграфической продукции				
								12.09.16	11900	Султановой Г.В. приобретение авиабилетов				
8	Краевое отделение «Коммунистическая партия РФ»	30000			30000	1	30000	24.08.16	30000	Приобретение авиабилетов				
9	Региональное отделение «Либерально-демократической партии России»	48000			18000	1	18000	25.08.16	6000	Печать листовок	18000	Региональное отделение «Либерально-демократической партии России»	Нарушение п.8 ст.58 Федерального закона №67-ФЗ	
								25.08.16	6000	Печать листовок				
								25.08.16	6000	Печать листовок				
10	Местное отделение Политической партии «Справедливая Россия»	100000			100000	6	100000	15.08.16	20000	Оплата по договорам				
								16.08.16	25360	Агитационный материал				
								19.08.16	20000	Оплата по договорам				
								05.09.16	21570,63	Размещение печатной агитации				
								12.09.16	13069,37	Оплата по договорам				
11	Маймага Геннадий Николаевич	40390					40390	08.08.16	27235	Изготовление полиграфической продукции				
								11.08.16	4015	Изготовление карманного календаря				
								17.08.16	9047,60	Приобретение авиабилетов				
								12.09.16	92,40	Снятие собственных средств				
12	Попов Владимир Владимирович	2500					2500	29.08.16	2500	Изготовление печатной продукции				
13	Староворцова Марина Владимировна	40000					40000	08.08.16	27235	Изготовление полиграфической продукции				
								11.08.16	4015	Изготовление карманного календаря				
								12.09.16	8750	Возврат собственных средств				
14	Супряга Алексей Николаевич	40000					31250	08.08.16	27235	Изготовление полиграфической продукции				
								11.08.16	4015	Изготовление карманного календаря				
15	Сутягина Алина Григорьевна	15750					15750	04.08.16	700	Изготовление подписных листов				
									500	Услуги фотографа				
									800	Приобретение USB память				



								26.08.16	13750	Изготовление агитационной продукции				
16	Тюменцев Владимир Владимирович	6800					6800	16.08.16	6800	Изготовление листовки				
17	Удыгир Вячеслав Арсентьевич	41650					41650	08.08.16	27235	Изготовление полиграфической продукции				
								11.08.16	4015	Изготовление карманного календаря				
								17.08.16	10400	Приобретение авиабилетов				
13	Шулепов Захар Александрович	0												
Итого	1020840			148000	8	956512,63		956512,63		18000			18000	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9

к Примерному порядку и формам учета и отчетности о поступлении средств избирательных фондов и расходовании этих средств при проведении выборов в органы местного самоуправления
Форма № 7

СВЕДЕНИЯ

о поступлении и расходовании средств избирательных фондов кандидатов, избирательных объединений
(на основании данных, представленных кредитной организацией)
Выборы депутатов Законодательного Собрания Красноярского края по Эвенкийскому двухмандатному избирательному округу

По состоянию на «14» сентября 2016 года

24

(номер избирательного округа)

(руб.)

№п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата, наименование избирательного объединения	Поступило средств					Израсходовано средств				Возвращено средств			
		все	из них				все	из них			все	в том числе		
			пожертвования от юридических лиц		пожертвования от граждан			финансовые операции по расходованию средств				наименование жертвователя	сумма	основания возврата
			сумма	наименование юридического лица	сумма	кол-во граждан		дата снятия средств со счета	сумма	назначение платежа				
3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
1	Амосов Анатолий Егорович	212000	150000	Красноярский фонд ПРСР			193290	28.07.16	2000	Нотариальные расходы				
								03.08.16	53670	Приобретение авиабилетов				
								11.08.16	6760	Приобретение авиабилетов				
								26.08.16	7400	Изготовление плаката				
								26.08.16	11900	Изготовление буклетов				
								26.08.16	12150	Изготовление листовки				
								26.08.16	1670	Изготовление календаря				
								08.09.16	20386,70	Размещение печатной агитации				
								12.09.16	77353,30	За ведение бухгалтерского и финансового сопровождения				
2	Гаюльский Артур Иванович	165000	50000	ПАО «Ачинская хлебная база №17»	65000	2	91730,26	19.08.16	58863,50	Аренда транспортного средства с экипажем	50000	ПАО «Ачинская хлебная база №17»	50000	Нарушение п.8 ст.58 Федерального закона №67-ФЗ
								08.09.16	1800	Услуги связи				
								08.09.16	2950	Услуги связи				
								08.09.16	3448,38	Оплата субаренды				
								08.09.16	3448,38	Оплата аренды				
								08.09.16	9335	Оплата по договору				
								08.09.16	11885	Оплата по договору				
3	Ершов Алексей Владимирович	0												
4	Ёлкин Роман Валерьевич	13000				13000	1	12200	22.08.16	12200	Изготовление листовки			
3	Инешин Александр Михайлович	10000						9479,89	31.08.16	9479,89	Размещение печатной агитации			
4	Попов Владимир Владимирович	51500	50000	Краевое отделение «Коммунистическая партия РФ»	1500	1	50000	22.08.16	30000	Услуги агитатора	1500	Физическое лицо	1500	Нарушение п.7 ст.58 Федерального закона №67-ФЗ
								25.08.16	20000		Услуги граждан			
5	Сумаков Валерий Петрович	0												
6	Фарушкин Валерий Михайлович	157186,70						157186,70	28.07.16	2000	Нотариальные расходы			
								24.08.16	48800	Изготовление агитационного материала				
								08.09.16	20386,70	Размещение печатной агитации				
								08.09.16	21000	Услуги по управлению транспортным средством				
								13.09.16	5000	Услуги физического лица				
								13.09.16	60000	Аренда транспортного средства				
7	Хоменко Владимир Денисович	0												
Итого	608686,70	250000		79500	4	513886,85		513886,85		51500			51500	



АДМИНИСТРАЦИЯ Звенкийского муниципального района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«12» 09 2016г. п. Тура № 557-п

Об утверждении Порядков предоставления в Звенкийском муниципальном районе мер поддержки субъектам, осуществляющим виды традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера

В целях создания благоприятных социально-экономических условий для комплексного и устойчивого развития многоотраслевой сельской экономики, повышения занятости и качества жизни сельского населения Звенкийского муниципального района, на основании муниципальной программы Звенкийского муниципального района «Устойчивое развитие сельских территорий Звенкийского муниципального района» на 2016- 2018 годы, утвержденной постановлением Администрации Звенкийского муниципального района от 22.06.2016 г. № 380- п., в рамках муниципальной программы Звенкийского муниципального района «Развитие сельского хозяйства в Звенкийском муниципальном районе» на 2014-2018 годы», утвержденной постановлением Администрации Звенкийского муниципального района от 30.10.2013 года № 903-п (с изменениями),

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Порядок предоставления и возврата субсидий на возмещение части затрат или недополученных доходов, связанных с заготовкой объектов животного мира и водных биологических ресурсов традиционных видов хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на территории Звенкийского муниципального района, согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок и условия предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с добычей на территории Звенкийского муниципального района шкурку соболя, согласно приложению № 2.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Звенкийского муниципального района - руководителя департамента КМНС и сельского хозяйства Администрации Звенкийского муниципального района Г.В. Султанову.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Звенкийская жизнь»

Глава

Звенкийского муниципального района

п/п

Е.Я. Васильев

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к постановлению
Администрации района
от «12» 09 2016г. № 557-п

Порядок

предоставления и возврата субсидий на возмещение части затрат или недополученных доходов, связанных с заготовкой объектов животного мира и водных биологических ресурсов традиционных видов хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на территории Звенкийского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру предоставления и возврата субсидий на возмещение части затрат или недополученных доходов, связанных с заготовкой объектов животного мира и водных биологических ресурсов традиционных видов хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на территории Звенкийского муниципального района;

1.2. Получатели субсидии - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие традиционные виды хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, имеющие право на получение субсидии, зарегистрированные на территории Звенкийского муниципального района;

1.3. Источником финансирования являются средства бюджета Звенкийского муниципального района, средства краевого бюджета, а также внебюджетные средства. Уполномоченным органом по предоставлению Субсидий является Департамент КМНС и сельского хозяйства Администрации Звенкийского муниципального района (далее – Уполномоченный орган).

1.4. Субсидии предоставляются при условии согласия получателей на осуществление уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

2. Цель предоставления субсидий

2.1. Целью предоставления субсидий является привлечение коренных малочисленных народов Севера к решению проблем занятости в области традиционной деятельности, содействие развитию и поддержке традиционных видов хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера.

3. Критерии отбора на предоставление субсидий

3.1. Субсидии предоставляются лицам (заявителям), указанным в пункте 1.2. настоящего Порядка, и отвечающим следующим критериям отбора:

• образование у Заявителей части затрат, связанных с заготовкой объектов животного мира и водных биологических ресурсов традиционных видов хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера;

• общая численность работников привлеченных по трудовым договорам на основное место работы, в том числе на временные (сезонные) работы из числа коренных малочисленных народов Севера и (или) лиц, относящихся к этнической общности есейских якутов, составляет не менее 70%;

• выплата вознаграждения по трудовым договорам, в размере не менее величины минимального размера оплаты труда, установленного для Звенкийского муниципального района действующим законодательством Российской Федерации, за полный отработанный месяц с уплатой страховых взносов во внебюджетные фонды Российской Федерации в размерах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также с уплатой налога на доходы физических лиц в соответствующий бюджет; Заявителей отсутствует задолженность по уплате налогов, пеней и штрафов;

• в отношении Заявителей не проводятся процедуры банкротства или ликвидации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4. Размер субсидий

4.1. Размер субсидий определяется путем умножения фактического объема заготовки объектов животного мира и водных биологических ресурсов (далее - продукция) традиционных видов хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера на ставку субсидирования за единицу заготовленной продукции;

4.2. Ставка субсидирования за единицу заготовленной продукции устанавливается в следующем размере:

на один килограмм мяса северного оленя, лося – 75 рублей;

на один килограмм рыбы – 150 рублей.

5. Порядок предоставления субсидии

5.1. В целях получения субсидий, в срок не позднее 01 ноября текущего года Заявители предоставляют в Уполномоченный орган следующие документы:

1) заявление на предоставление субсидий, по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку с расчетом плановых объемов субсидий с разбивкой по месяцам на текущий год по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) копию устава организации, копию паспорта гражданина Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей), заверенные Заявителями;

3) копии учредительных документов, заверенные Заявителями;

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную территориальным налоговым органом в срок не позднее 30 дней до даты представления документов уполномоченный орган;

5) штатное расписание;

6) справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей (код по КНД 1160080), выданную не позднее 30 дней;

7) справку службы по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира и водных биологических ресурсов и среды их обитания Красноярского края о подтверждении фактов получения разрешений на заготовку объектов животного мира и разрешений на добычу (вылов) водных биологических ресурсов и их освоение;

8) копии трудовых договоров и копии трудовых книжек работников с записью о принятии на основное место работы, в том числе на временные (сезонные) работы на выполнение работ по заготовке объектов животного мира и водных биологических ресурсов, заключенных с промысловиками (не менее трех человек), с приложением документов, подтверждающих их национальную принадлежность к коренным малочисленным народам Севера;

9) справку отдела судебных приставов по Звенкийскому району об отсутствии возбужденных исполнительных производств в отношении Заявителей, полученную не ранее 30 календарных дней до даты представления в уполномоченный орган;

10) справку о том, что в отношении Заявителей не введена процедура банкротства или ликвидации, заверенная Заявителями;

11) справку с банковскими реквизитами Заявителей.

Копии документов должны быть заверены Заявителями или непосредственно в Уполномоченном органе при предъявлении оригиналов документов.

5.2. Расчет плановых объемов субсидии на возмещение затрат или недополученных доходов, связанных с заготовкой продукции на текущий год, утверждается Уполномоченным органом.

5.3. Уполномоченный орган вправе запросить у Заявителей любую информацию, касающуюся заготовительной деятельности Заявителей необходимую для реализации настоящего Порядка;

5.4. Заявители несут персональную ответственность за достоверность предоставляемых сведений в соответствии с действующим

законодательством Российской Федерации.

Документы, указанные в п.5.1, предоставляются в Уполномоченный орган лично либо почтовым отправлением в адрес департамента: 648000, Красноярский край, Звенкийский район, п. Тура, ул. Советская,2, каб.227 с opisью направляемых документов.

5.5. Поступившие заявления с приложением комплекта документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка, регистрируются Уполномоченным органом.

5.6. Уполномоченный орган проводит проверку предоставленных Заявителями документов в течение 5 календарных дней с даты их регистрации в Уполномоченном органе.

В случае выявления несоответствия предоставленных документов требованиям настоящего Порядка, Уполномоченный орган письменно уведомляет об этом Заявителей.

5.7. Уполномоченный орган в срок до 10 ноября текущего года производит расчет субсидий по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, составляет реестр получателей субсидий и выносит его на рассмотрение заседания комиссии по отбору претендентов на право получения субсидий на возмещение недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг на территории Звенкийского муниципального района, состав которой утвержден Постановлением Администрации Звенкийского муниципального района от 04.02.2016г. № 54-п (далее – Комиссия).

5.8. Комиссия рассматривает поступившие документы Заявителей и принимает решение о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий.

5.9. Комиссия принимает решение об отказе Заявителям в предоставлении субсидий в случаях:

• несоответствия документов, представленных Заявителями, требованиям настоящего Порядка;

• неполного представления Заявителями документов, указанных в пункте 5.1. настоящего Порядка;

• несоответствия Заявителей условиям предоставления субсидий, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка.

5.10. На основании решения Комиссии Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней направляет Заявителям уведомление о предоставлении субсидий, либо об отказе в предоставлении субсидий с указанием причин отказа.

5.11. Размер выплаты устанавливается на основании решения Комиссии исходя из общего количества Заявителей и в пределах плановых ассигнований на текущий финансовый год.

5.12. На основании решения Комиссии Получатели субсидий могут получить авансирование в сумме не более 30% от заявленной суммы, указанной в плановой справке-расчете, согласно приложению № 2 при наличии денежных средств на лицевом счете Уполномоченного органа; оставшаяся часть субсидии перечисляется в течение 10 календарных дней с момента предоставления в Уполномоченный орган промежуточного финансового отчета по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку при наличии денежных средств на лицевом счете Уполномоченного органа;

Промежуточный финансовый отчет с приложением надлежащим образом заверенных копий документов, подтверждающих оплату по трудовым договорам на выполнение работ по заготовке объектов животного мира и водных биологических ресурсов, копии расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам по форме РСБ-1 за 9 месяцев текущего года. Промежуточный отчет представляется в срок не позднее 10 декабря текущего года.

В случае если согласно представленному промежуточному финансовому отчету авансируемая сумма (30%) не израсходована или израсходована не в полном объеме, на другие цели или без подтверждения произведенных расходов, оставшаяся часть субсидии не перечисляется.

Возмещение части затрат или недополученных доходов, связанных с заготовкой объектов животного мира и водных биологических ресурсов традиционных видов хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на территории Звенкийского муниципального района производится в пределах плановых ассигнований на текущий финансовый год.

5.13. С Получателями субсидий, по заявлению которых Комиссией принято решение о предоставлении субсидий, заключается договор о предоставлении субсидий по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

5.14. Получатели субсидий не позднее 3 рабочих дней с момента получения экземпляров договоров представляют в Уполномоченный орган, подписанные и скрепленные печатью Получателями экземпляры договоров.

5.15. Уполномоченный орган с момента принятия решения о возмещении части затрат издает приказ о перечислении с лицевого счета Уполномоченного органа на текущие счета Получателей, открытые в кредитных организациях.

5.16. Получатели субсидий несут персональную ответственность за достоверность предоставляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.17. Получатели субсидий в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным, предоставляют в Уполномоченный орган:

-Расчет фактических объемов субсидий на возмещение части затрат или недополученных доходов, связанных с заготовкой продукции, по форме, установленной приложением № 4 к настоящему Порядку;

-Отчет по фактическим объемам заготовленного сырья по форме, установленной приложением № 5 к настоящему Порядку;

-Реестр документов, подтверждающий закуп объектов животного мира и водных биологических ресурсов у населения по форме, установленной приложением № 6 к настоящему Порядку;

-Копии расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам по форме РСБ- 1, за периоды, в которых производились выплаты вознаграждений по трудовым и (или) договорам гражданско-правового характера на выполнение работ (оказание услуг) за текущий год;

6. Порядок возврата субсидий

6.1. В случае недостоверности представленных сведений, выявления нарушений условий предоставления субсидий, в том числе согласно представленному промежуточному финансовому отчету авансируемая сумма (30%) не израсходована или израсходована не в полном объеме, на другие цели или без подтверждения произведенных расходов к Получателям могут быть применены следующие меры:

-предъявление требования об устранении выявленных нарушений;

-предъявление претензии о возврате авансируемой суммы, неиспользованных субсидий, либо использованных не по целевому назначению.

6.2. Уполномоченный орган направляет в адрес Получателей, допустивших нарушения условий предоставления субсидий, представление недостоверных сведений, претензии о возврате предоставленных субсидий.

6.3. Получатели в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения претензии, но не позднее 1 марта года следующего за отчетным, обязаны произвести возврат ранее полученных сумм субсидий на лицевой счет Уполномоченного органа.

6.4. В случае если Получатели в добровольном порядке отказываются возвратить суммы субсидий указанных в претензии, Уполномоченный орган вправе обратиться в соответствующий суд с иском о принудительном взыскании выше указанных субсидий.

6.5. Контрольно-ревизионное управление Администрации Звенкийского муниципального района, Контрольно-счетная палата Звенкийского муниципального района, Заместитель Главы Звенкийского муниципального района – руководитель Департамента КМНС и сельского хозяйства осуществляют контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку предоставления и возврата субсидий на возмещение части недополученных доходов, связанных с заготовкой объектов животного мира и водных биологических ресурсов традиционных видов хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера на территории ЭМР

Департамент КМНС и сельского хозяйства Администрации Звенкийского муниципального района

Заявление

предоставления и возврата субсидий на возмещение части затрат или недополученных доходов, связанных с заготовкой объектов животного мира и водных биологических ресурсов традиционных видов хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на территории Звенкийского муниципального района

1. Сведения о Заявителе: _____
(полное наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

(почтовый адрес места нахождения, телефон)

(ОГРН, ИНН/КПП)

(банковские реквизиты)

2. Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат, связанных с заготовкой мяса северного оленя, лося и рыбы на территории Звенкийского муниципального района.

В отношении _____

_____ (указать наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

не ведутся процедуры банкротства или ликвидации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

К настоящему заявлению прилагаются:

_____ (дата подачи заявления; число месяц, год)

_____ (полное наименование должности)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Согласие на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных (в том числе фамилии, имени, отчества, года, месяца, даты и места рождения, адреса, семейного, социального, имущественного положения, образования, профессии, доходов, другой информации), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Согласие действует в течение года. В случае если за один месяц до истечения срока моего согласия на обработку персональных данных от меня не последует письменного заявления о его отзыве, настоящее согласие считается автоматически пролонгированным на каждый следующий год.

« » _____ 201_ г.

_____ (подпись заявителя)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку предоставления и возврата субсидий



на возмещение части затрат или недополученных доходов, связанных с заготовкой объектов животного мира и водных биологических ресурсов традиционных видов хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера

«УТВЕРЖДАЮ»:

Заместитель Главы Эвенкийского муниципального района - руководитель департамента КМНС и сельского хозяйства Администрации Эвенкийского муниципального района _____

(подпись, ФИО руководителя)

«__» _____ 201__ г.

Справка-расчет суммы субсидии, по плановым объемам заготовки сырья на ____ год

№ п./п.	Вид сырья	Ставка субсидии, руб./кг	Планируемый объем заготовки, кг.	Сумма, руб.
1.	Мясо дикого северного оленя, лося			
2.	Рыба			

Руководитель (наименование Получателя) _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (наименование организации) _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

_____ (дата предоставления справки - расчёта: число месяц, год)

Проверил: начальник финансово-экономического отдела департамента _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку предоставления и возврата субсидий на возмещение части затрат или недополученных доходов, связанных с заготовкой объектов животного мира и водных биологических ресурсов традиционных видов хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера на территории ЭМР

Договор

предоставления и возврата субсидий на возмещение части затрат или недополученных доходов, связанных с заготовкой объектов животного мира и водных биологических ресурсов традиционных видов хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера п. Тура «__» _____ 201__ г.

Департамент КМНС и сельского хозяйства Администрации Эвенкийского муниципального района, именуемый в дальнейшем «Департамент», в лице Заместителя Главы Эвенкийского муниципального района - руководителя департамента КМНС и сельского хозяйства Администрации Эвенкийского муниципального района _____, действующего на основании Положения о Департаменте, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», в соответствии с Порядком и условиями предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с заготовкой объектов животного мира и водных биологических ресурсов на территории Эвенкийского муниципального района, утвержденным Постановлением Администрации Эвенкийского муниципального района от ____ № ____ (далее по тексту - Порядок), заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

- 1.1. Субсидия предоставляется в целях возмещения части затрат Получателя, связанных с заготовкой на территории Эвенкийского муниципального района мяса северного оленя, лося и рыбы, (далее по тексту – Субсидия), на условиях, установленных Порядком и настоящим Договором.
- 1.2. Получатель субсидии гарантирует выполнение работ, связанных с заготовкой на территории Эвенкийского муниципального района мяса северного оленя, лося и рыбы.
- 1.3. Получатель субсидии дает согласие на осуществление уполномоченным органом и органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2. Права и обязанности Сторон

- 2.1. Получатель обязуется:
 - 2.1.1. Заготовить (закупить) мясо северного оленя, лося и рыбы на территории Эвенкийского муниципального района.
 - 2.1.2. Обеспечить использование средств Субсидии в соответствии с целями ее предоставления.
 - 2.1.3. Предоставлять по запросу Департамента любую информацию или документы по вопросам, касающимся предоставления Субсидии.
- 2.1.4. Произвести возврат Субсидии (части Субсидии) в случаях, установленных настоящим Договором.
- 2.2. Департамент обязуется:
 - 2.2.1. Предоставить Субсидию Получателю в размере, порядке и в сроки, установленные настоящим Договором.
 - 2.2.2. Департамент имеет право:
 - 2.2.3.1. Запрашивать и получать от Получателя документы, копии документов, касающихся исчисления сумм Субсидии.
 - 2.2.3.2. В случае несоблюдения (нарушения) Получателем условий и требований, установленных Порядком и настоящим Договором, принять решение об отказе Получателю в предоставлении Субсидии, приостановлении действия Договора или его расторжении.
 - 2.4. Получатель вправе:
 - 2.4.1. предоставлять плановый расчет на субсидию;
 - 2.5. Контрольно-ревизионное управление Администрации Эвенкийского муниципального района, Контрольно-счетная палата Эвенкийского муниципального района осуществляют контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий

3. Срок действия Договора

- 3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до _____ 20__ года.
- 3.2. Действие настоящего Договора прекращается после полного исполнения Сторонами своих обязательств, принятых в соответствии с условиями настоящего Договора.

4. Стоимость Договора и порядок расчета

- 4.1. Общая сумма по настоящему договору составляет _____ рублей.
- 4.2. Перечисление субсидии производится на основании приказа Департамента на расчетный счет Получателя.

5. Порядок и сроки предоставления отчетных документов

- 5.1. Получатель субсидии в срок не позднее 10 декабря текущего года предоставляет в департамент промежуточный финансовый отчет по форме согласно приложению N 4 с приложением:
 - Копии документов, подтверждающих оплату по трудовым договорам и (или) договорам гражданско-правового характера на выполнение работ (оказание услуг) по заготовке объектов животного мира и водных биологических ресурсов;
 - Копии расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам по форме РСВ-1 за 9 месяцев текущего года.
 - 5.2. Получатель субсидии в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным, предоставляет в Уполномоченный орган:
 - Расчет фактических объемов субсидий на возмещение части затрат или недополученных доходов, связанных с заготовкой продукции, по форме, установленной приложением № 4 к настоящему Порядку;
 - Отчет по фактическим объемам заготовленного сырья по форме, установленной приложением № 5 к настоящему Порядку;
 - Реестр документов, подтверждающий закуп объектов животного мира и водных биологических ресурсов у населения по форме, установленной приложением № 6 к настоящему Порядку;
 - Копии расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам по форме РСВ-1, за периоды, в которых производились выплаты вознаграждений по трудовым и (или) договорам гражданско-правового характера на выполнение работ (оказание услуг) за текущий год;
- 5.2. Порядок возврата субсидии и разрешения споров

- 6.1. Возврат субсидий, использованных Получателем не по целевому назначению, а также использованных не в полном объеме, осуществляется в следующем порядке:

- 6.2. Департамент направляет в адрес Получателя, допустившего нецелевое использование бюджетных средств и использованных не в полном объеме, претензию о возврате предоставленных субсидий.
- 6.3. Получатель в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения претензии, но не позднее 01 марта года, следующего за отчетным, обязаны произвести возврат ранее полученных сумм субсидии на лицевой счет Департамента.
- 6.4. В случае если Получатель в добровольном порядке отказывается возратить суммы субсидии, указанные в претензии, Департамент вправе обратиться в соответствующий суд с иском о принудительном взыскании вышеуказанных сумм субсидии.
- 6.5. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.6. В случае нарушения срока, установленного для возврата средств субсидии использованных не по целевому назначению, а также неиспользованных средств, Получатель уплачивает Департаменту проценты на сумму долга. Размер процентов определяется ключевой ставкой Банка России, действовавшей в соответствующие периоды.

7. Заключительные положения

- 7.1. Изменение настоящего Договора осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.
- 7.2. Стороны обязаны незамедлительно в течение 3 (трех) рабочих дней уведомить друг друга об изменении наименования, реквизитов, печати, адреса, руководителя, полномочных на подписание документов по договору лица, и других существенных данных, с указанием новых сведений, приложения образца новой печати, подписей и т.д.
- 7.3. Расторжение настоящего Договора допускается по соглашению сторон, или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
- 7.4. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на ____ листах каждый (включая приложение) по одному экземпляру для каждой стороны Договора.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Порядку предоставления и возврата субсидий на возмещение части затрат или недополученных доходов, связанных с заготовкой объектов животного мира и водных биологических ресурсов традиционных видов хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов на территории ЭМР

«УТВЕРЖДАЮ»:

Заместитель Главы Эвенкийского муниципального района - руководитель департамента КМНС и сельского хозяйства Администрации Эвенкийского муниципального района _____

(подпись, ФИО руководителя)

«__» _____ 201__ г.

Справка-расчет суммы субсидии по фактическим объемам заготовленного сырья за __ квартал 201__ года

№ п./п.	Вид сырья	Ставка субсидии, руб./кг	Объем заготовленной продукции, кг.	Сумма субсидии
1	Мясо дикого северного оленя, лося			
2	Рыба			

Руководитель (наименование Получателя) _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (наименование Получателя) _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

_____ (дата предоставления справки - расчёта: число месяц, год)

Проверил: начальник финансово-экономического отдела департамента _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к Порядку предоставления и возврата субсидий на возмещение части затрат или недополученных доходов, связанных с заготовкой объектов животного мира и водных биологических ресурсов традиционных видов хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов на территории ЭМР

Отчет по фактическим объемам заготовленного сырья за 201__ год

№ п./п.	Вид сырья	Объем заготовленной продукции, кг.	Сумма субсидии полученная, руб.	Сумма субсидии подтвержденная, руб.
1	Мясо дикого северного оленя, лося			
2	Рыба			

Руководитель (наименование Получателя) _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (наименование Получателя) _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

_____ (дата предоставления справки - расчёта: число месяц, год)

Проверил: начальник финансово-экономического отдела департамента _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к Порядку предоставления Субсидий на возмещение части затрат или недополученных доходов, связанных с заготовкой объектов животного мира и водных биологических ресурсов традиционных видов хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера на территории ЭМР



Реестр документов, подтверждающий закуп объектов животного мира и водных биологических ресурсов у населения (далее - продукция),

за _____ 20 ____ года
(месяц)

Ф.И.О. физического лица, у которого произведен закуп продукции	Наименование документа, подтверждающего закуп продукции (товарно-транспортные накладные и (или) накладные и (или) закупочные акты и (или) товарные накладные и (или) приемные квитанции)	Номер документа	Дата документа	Цена закупки 1 тонны (рублей)	Кол-во закупленной продукции (тонн)
1	2	3	4	5	6

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к постановлению Администрации района от «12» 09 2016г. № 557-п

Порядок и условия

предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с добычей на территории Эвенкийского муниципального района шкурки соболя

1. Общие положения

1.1. Настоящие Порядок и условия предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с добычей на территории Эвенкийского муниципального района шкурки соболя (далее – Порядок) разработаны в целях реализации муниципальной программы Эвенкийского муниципального района «Устойчивое развитие сельских территорий Эвенкийского муниципального района» на 2016-2018 годы, утвержденной Постановлением Администрации Эвенкийского муниципального района от 22.06.2016 г. № 380-п., в рамках муниципальной программы Эвенкийского муниципального района «Развитие сельского хозяйства в Эвенкийском муниципальном районе» на 2014-2018 годы», утвержденной Постановлением Администрации Эвенкийского муниципального района от 30.10.2013 года №903-п (с изменениями), устанавливает категории лиц, цели, условия, порядок предоставления и возврата субсидий на возмещение части затрат, связанных с добычей на территории Эвенкийского муниципального района шкурки соболя (далее – Субсидии).

1.2. Источником финансирования Порядка являются средства бюджета Эвенкийского муниципального района, средства краевого бюджета, а также внебюджетные средства.

1.3. Уполномоченным органом по предоставлению Субсидий является Департамент КМНС и сельского хозяйства Администрации Эвенкийского муниципального района (далее – Уполномоченный орган).

1.4. Субсидии предоставляются при условии согласия получателей на осуществление уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

2. Цели и условия предоставления Субсидий

2.1. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) (далее – юридические лица), и индивидуальным предпринимателям, соответствующим условиям, установленным настоящим Порядком (далее – Заявители).

2.2. Субсидии предоставляются Заявителям, отвечающим следующим критериям отбора:

образование у Заявителей затрат, связанных с добычей на территории Эвенкийского муниципального района шкурки соболя; общая численность работников привлеченных по трудовым договорам на основное место работы, в том числе на временные (сезонные) работы из числа коренных малочисленных народов Севера и (или) лиц, относящихся к этнической общности ессейских якутов, составляет не менее 70%;

выплата вознаграждения по трудовым договорам в размере не менее величины минимального размера оплаты труда, установленного для Эвенкийского муниципального района действующим законодательством Российской Федерации, за полный отработанный месяц с уплатой страховых взносов во внебюджетные фонды Российской Федерации в размерах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также с уплатой налога на доходы физических лиц в соответствующий бюджет;

отсутствие просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и по страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации на последнюю отчетную дату;

отсутствие проведения в отношении Заявителей процедур банкротства или ликвидации в соответствии с действующим законодательством на дату подачи заявления о предоставлении субсидии на возмещение части затрат, связанных с добычей на территории Эвенкийского муниципального района шкурки соболя, в Уполномоченный орган.

3. Порядок предоставления Субсидий

3.1. Субсидии предоставляются из расчета по ставке 1500 (Одна тысяча пятсот) рублей 00 копеек за одну шкурку соболя.

3.2. В целях получения субсидий на возмещение части затрат, связанных с добычей на территории Эвенкийского муниципального района шкурки соболя, Заявители в срок до 05 декабря текущего года предоставляют в Уполномоченный орган следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии по форме, согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;
 - копию паспорта гражданина Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей);
 - копии учредительных документов, отвечающих следующим критериям отбора;
 - выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную территориальным налоговым органом в срок не позднее 30 дней до даты представления документов уполномоченный орган;
 - штатное расписание;
 - справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей (Код по КНД 1160080), выданную в срок не позднее 30 дней до даты представления документов уполномоченный орган;
 - копии трудовых договоров и копии трудовых книжек работников с записью о принятии на основное место работы, в том числе на временные (сезонные) работы на выполнение работ по добыче соболя, заключенных с промысловиками, с приложением документов, подтверждающих их национальную принадлежность;
 - копии документов, подтверждающих оплату по трудовым договорам на выполнение работ по добыче соболя;
 - справку службы по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира и среды их обитания Красноярского края о подтверждении фактов получения разрешений на добычу соболя и их освоение;
 - справку отдела судебных приставов по Эвенкийскому району об отсутствии возбужденных исполнительных производств в отношении Заявителей, полученную не ранее 30 календарных дней до даты представления в Уполномоченный орган;
 - справку о том, что в отношении Заявителей не введена процедура банкротства или ликвидации, заверенная Заявителями;
- Копии документов должны быть заверены в установленном порядке, или непосредственно в Уполномоченном органе при предъявлении оригиналов документов.

Документы, указанные в п.3.2, предоставляются в Уполномоченный орган лично либо почтовым отправление в адрес департамента: 648000, Красноярский край, Эвенкийский район, п. Тура, ул. Советская, 2, каб.227 с описью направляемых документов.

3.3. Поступившие заявления с приложением комплекта документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, регистрируются Уполномоченным органом.

3.4. Уполномоченный орган проводит проверку предоставленных Заявителями документов в течение 5 календарных дней с даты их регистрации в Уполномоченном органе.

В случае выявления несоответствия предоставленных документов требованиям настоящего Порядка, Уполномоченный орган письменно уведомляет об этом Заявителей.

3.5. Уполномоченный орган в срок до 10 декабря текущего года производит расчет субсидий по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, составляет реестр получателей субсидий и выносит его на рассмотрение заседания комиссии по отбору претендентов на право получения субсидий на возмещение недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг на территории Эвенкийского муниципального района, состав которой утвержден Постановлением Администрации Эвенкийского муниципального района от 04.02.2016г. № 54-п (далее – Комиссия).

3.6. Комиссия рассматривает поступившие документы Заявителей и принимает решение о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении.

3.7. Комиссия принимает решение об отказе Заявителям в предоставлении субсидий в случаях:

- несоответствия документов, представленных Заявителями, требованиям настоящего Порядка;
- неполного представления Заявителями документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Порядка;
- несоответствия Заявителей условиям предоставления субсидий, установленных пунктом 2.2 настоящего Порядка.

3.8. Субсидии не предоставляются получателям в случае введения в отношении них процедуры банкротства и наличия задолженности по налогам и сборам.

3.9. Размер выплаты устанавливается решением Комиссии исходя из общего количества Заявителей и в пределах плановых ассигнований на текущий финансовый год. При принятии решения Комиссия учитывает преимущественное право Заявителей, принявших на работу по договорам гражданско-правового характера на выполнение работ (оказание услуг) по добыче соболя наибольшее количество работников.

3.10. На основании решения Комиссии Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней направляет Заявителям уведомление о предоставлении субсидий, либо об отказе в предоставлении субсидий с указанием причин отказа.

3.11. С Получателями субсидий, по заявлению которых Комиссией принято решение о предоставлении субсидий, заключается договор о предоставлении субсидий по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

3.12. Получатели субсидий не позднее 3 рабочих дней с момента получения экземпляров договоров представляют в Уполномоченный орган, подписанные и скрепленные печатью Получателей экземпляры договоров.

3.13. Уполномоченный орган с момента принятия решения о возмещении части затрат издает приказ о перечислении лицевого счета Уполномоченного органа на текущие счета Получателей, открытые в кредитных организациях.

3.14. Получатели субсидий в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным годом, предоставляют в Уполномоченный орган: копии расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам по форме РСВ-1, за периоды, в которых производились выплаты вознаграждений по трудовым и (или) договорам гражданско-правового характера на выполнение работ (оказание услуг) по добыче соболя за текущий год;

3.15. Получатели субсидий несут персональную ответственность за достоверность предоставляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок возврата субсидий

4.1. В случае недостоверности представленных сведений, выявления нарушений условий о предоставлении субсидий к Получателям могут быть применены следующие меры:

-предъявление требования об устранении выявленных нарушений;

-предъявление претензий о возврате неиспользованных субсидий, либо использованных не по целевому назначению.

4.2. Уполномоченный орган направляет в адрес Получателей, допустивших нарушения условий о предоставлении субсидий, представление недостоверных сведений, претензию о возврате предоставленных субсидий.

4.3. Получатели в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения претензии, но не позднее 1 марта года следующего за отчетным, обязаны произвести возврат ранее полученных сумм субсидий на лицевой счет Уполномоченного органа.

4.4. В случае если Получатели в добровольном порядке отказываются вернуть суммы субсидий указанных в претензии, Уполномоченный орган вправе обратиться в соответствующий суд с иском о принудительном взыскании выше указанных субсидий.

4.5. Уполномоченный орган, Контрольно-ревизионное управление Администрации Эвенкийского муниципального района, Контрольно-счетная палата Эвенкийского муниципального района, Заместитель Главы Эвенкийского муниципального района – руководитель Департамента КМНС и сельского хозяйства осуществляют контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку, условиям

предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с добычей на территории Эвенкийского муниципального района шкурки соболя.

Департамент КМНС и сельского хозяйства Администрации Эвенкийского муниципального района

Заявление на предоставление субсидии на возмещение части затрат на добычу шкурки соболя

1. Сведения о Заявителе: _____

(полное наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

_____ (почтовый адрес места нахождения, телефон)

_____ (ОГРН, ИНН/КПП)

_____ (банковские реквизиты)

2. Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат или недополученных доходов, возмещение части затрат, связанных с добычей на территории Эвенкийского муниципального района шкурки соболя в сумме _____ рублей.

Наименование продукции	Объем заготовки, шт.	Ставка субсидирования, руб.	Сумма субсидии, руб.
шкурка соболя			
ИТОГО:			

3. С условиями Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с добычей на территории Эвенкийского муниципального района шкурки соболя ознакомлен _____ (дата, подпись, ФИО)

4. Соответствующие взносы и налоги уплачены, условия Порядка выполнены мною в полном объеме _____ (дата, подпись, ФИО)

5. Согласен нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверной информации _____ (дата, подпись, ФИО)

К настоящему заявлению прилагаются:

_____ (дата)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

МП

Согласие на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных (в том числе фамилии, имени, отчества, года, месяца, даты и места рождения, адреса, семейного, социального, имущественного положения, образования, профессии, доходов, другой информации), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование информации, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Согласие действует в течение года. В случае если за один месяц до истечения срока моего согласия на обработку персональных данных от меня не последует письменного заявления о его отзыве, настоящее согласие считается автоматически пролонгированным на каждый следующий год.

« ___ » _____ 201_ г.

_____ (подпись заявителя)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку, условиям предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с добычей на территории Эвенкийского муниципального района шкурки соболя

«Утверждаю»
Заместитель Главы Эвенкийского муниципального района - руководитель департамента КМНС и сельского хозяйства Администрации Эвенкийского муниципального района

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

« ___ » _____ 20__ г.

РАСЧЕТ СУБСИДИИ

_____ (полное наименование Получателя)

Наименование продукции	Объем заготовки, принятый к расчету, шт.	Ставка субсидирования, руб.	Сумма субсидии, руб.
шкурка соболя			
ИТОГО:			

Сумма к выплате _____ рублей

Ответственный исполнитель

_____ (должность) _____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку, условиям предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)

ний), индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с добычей на территории Эвенкийского муниципального района шкурок соболя

Договор
на предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с добычей на территории Эвенкийского муниципального района шкурок соболя

п. Тура _____ 201_ г. «__»

Департамент КМНС и сельского хозяйства Администрации Эвенкийского муниципального района, именуемый в дальнейшем «Департамент», в лице Заместителя Главы Эвенкийского муниципального района - руководителя департамента КМНС и сельского хозяйства Администрации Эвенкийского муниципального района _____, действующего на основании Положения о Департаменте, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с Порядком, условиями предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с добычей на территории Эвенкийского муниципального района шкурок соболя (далее по тексту - **Порядок**), заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1.Предмет договора
1.1. Субсидия предоставляется в целях возмещения части затрат, связанных с добычей на территории Эвенкийского муниципального района шкурок соболя (далее по тексту – **Субсидия**), на условиях, установленных **Порядком** и настоящим **Договором**.
1.2. Получатель субсидии гарантирует выполнение работ, связанных с добычей на территории Эвенкийского муниципального района шкурок соболя.
1.3.Получатель субсидии дает согласие на осуществление уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.Права и обязанности Сторон
2.1.Получатель обязуется:
2.1.1.выполнение услуг, связанных с добычей на территории Эвенкийского муниципального района шкурок соболя.
2.1.2.Обеспечить использование средств Субсидии в соответствии с целями ее предоставления.
2.1.3.Предоставлять по запросу Департамента любую информацию или документы по вопросам, касающимся предоставления Субсидии.
2.1.4.Произвести возврат Субсидии (части Субсидии) в случаях, установленных настоящим **Договором**.
2.2.Департамент обязуется:
2.2.1.Предоставить Субсидию Получателю в размере, порядке и в сроки, установленные настоящим **Договором**.
2.3.Департамент имеет право:
2.3.1.Запрашивать и получать от Получателя документы, копии документов, касающихся исчисления сумм Субсидии.
2.3.2.В случае несоблюдения (нарушения) Получателем условий и требований, установленных **Порядком** и настоящим **Договором**, принять решение об отказе Получателю в предоставлении Субсидии, приостановлении действия **Договора** или его расторжении.
2.4. Получатель вправе:
2.4.1. Предоставить расчет субсидии;
2.5. Контрольно-ревизионное управление Администрации Эвенкийского муниципального района, Контрольно-счетная палата Эвенкийского муниципального района осуществляют контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий

3.Срок действия Договора
3.1.Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до _____20__года.
3.2.Действие настоящего Договора прекращается после полного исполнения Сторонами своих обязательств, принятых в соответствии с условиями настоящего Договора.

4. Стоимость Договора и порядок расчета
4.1. Общая сумма по настоящему договору составляет _____ рублей.
4.2. Перечисление субсидии производится на основании приказа Департамента на расчетный счет Получателя.

5.Порядок и сроки предоставления отчетных документов

5.1. Получатель субсидии в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным, предоставляет в Уполномоченный орган:
- Копии расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам по форме РСВ-1, за периоды, в которых производились выплаты вознаграждений по трудовым и (или) договорам гражданско-правового характера на выполнение работ (оказание услуг) за текущий год;

6. Порядок возврата субсидии и разрешения споров
6.1. Возврат субсидий, использованных Получателем не по целевому назначению, а также использованных не в полном объеме, осуществляется в следующем порядке:
6.2. Департамент направляет в адрес Получателя, допустившего целевое использование бюджетных средств и использованных не в полном объеме, претензию о возврате предоставленных субсидий.
6.3. Получатель в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения претензии, но не позднее 01 марта года, следующего за отчетным, обязаны произвести возврат ранее полученных сумм субсидии на лицевой счет Департамента.
6.4. В случае если Получатель в добровольном порядке отказывается вернуть суммы субсидии, указанные в претензии, Департамент вправе обратиться в соответствующий суд с иском о принудительном взыскании вышеуказанных сумм субсидии.
6.5. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.
6.6. В случае нарушения срока, установленного для возврата средств субсидии использованных не по целевому назначению, а также неиспользованных средств, Получатель уплачивает Департаменту проценты на сумму долга. Размер процентов определяется ключевой ставкой Банка России, действовавшей в соответствующие периоды.
7. Заключительные положения

7.1. Изменение настоящего Договора осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.
7.2. Стороны обязаны незамедлительно в течение 3 (трех) рабочих дней уведомить друг друга об изменении наименования, реквизитов, печати, адреса, руководителя, полномочного на подписание документов по договору лица, и других существенных данных, с указанием новых сведений, приложения образца новой печати, подписей и т.д.
7.3. Расторжение настоящего Договора допускается по соглашению сторон, или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
7.4. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
7.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на ___ листах каждый (включая приложение) по одному экземпляру для каждой стороны Договора.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

АДМИНИСТРАЦИЯ Эвенкийского муниципального района Красноярского края		
«12» 09 2016г.	п. Тура	№ 558-п
<p>Об утверждении Порядка, условий и целей проведения конкурса по отбору грантовых проектов, номинаций (направлений) конкурса по отбору грантовых проектов, порядка, размера и условий предоставления грантов победителям конкурсного отбора на 2016- 2018 годы.</p>		

В целях создания благоприятных социально-экономических условий для комплексного и устойчивого развития многоотраслевой сельской экономики, повышения занятости и качества жизни сельского населения Эвенкийского муниципального района, на основании муниципальной программы Эвенкийского муниципального района «Устойчивое развитие сельских территорий Эвенкийского муниципального района» на 2016- 2018 годы, утвержденной Постановлением Администрации Эвенкийского муниципального района от 22.06.2016 г. № 380- п., Закона Красноярского края от 21 апреля 2016 г. N 10-4429 «О государственной поддержке муниципальных районов Красноярского края, реализующих муниципальные программы, направленные на развитие сельских территорий», Постановлением Правительства Красноярского края от 31 мая 2016 г. N 261-п «Об утверждении порядка предоставления, распределения и расходования иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных районов Красноярского края, реализующим муниципальные программы (подпрограммы муниципальных программ), направленные на развитие сельских территорий», Соглашения №7 от 18.08.2016 года «О предоставлении иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных районов», П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1.Утвердить Порядок, условия и цели проведения конкурса по отбору грантовых проектов, номинации (направления) конкурса по

отбору грантовых проектов, порядок, размер и условия предоставления грантов победителям конкурсного отбора на 2016- 2018 годы, согласно приложению № 1.

2.Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Эвенкийского муниципального района - руководителя департамента КМНС и сельского хозяйства Администрации Эвенкийского муниципального района Г.В. Султанову.

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Эвенкийская жизнь»

**Глава
Эвенкийского муниципального района** *п/п* **Е.Я. Васильев**

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению
Администрации района
от «12» 09 2016г. № 558-п

**ПОРЯДОК,
УСЛОВИЯ И ЦЕЛИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ ГРАНТОВЫХ ПРОЕКТОВ, НОМИНАЦИИ (НАПРАВЛЕНИЯ) КОНКУРСА ПО ОТБОРУ ГРАНТОВЫХ ПРОЕКТОВ, ПОРЯДОК, РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВПОБЕДИТЕЛЯМ КОНКУРСНОГО ОТБОРА НА 2016- 2018 ГОДЫ.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок, условия и цели проведения конкурса по отбору грантовых проектов, номинации (направления) конкурса по отбору грантовых проектов, порядок, размер и условия предоставления грантов победителям конкурсного отбора (далее - **Порядок**) устанавливают механизм проведения конкурса по отбору грантовых проектов, номинации (направления) конкурса по отбору грантовых проектов, механизмы предоставления грантов победителям конкурсного отбора.

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных на территории Эвенкийского муниципального района (далее - **заявители**).

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем **Порядке**:
Грант - денежные средства, предоставляемые в виде субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг для реализации грантового проекта;
грантополучатель - заявитель, признанный победителем по результатам рассмотрения грантовых проектов;
номинация - наименование цели грантового проекта;
комиссия по предоставлению гранта - комиссия по отбору претендентов на право получения субсидий на возмещение недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг на территории Эвенкийского муниципального района, состав которой утвержден Постановлением Администрации Эвенкийского муниципального района от 04.02.2016г. № 54-п.

2. **ПОРЯДОК, УСЛОВИЯ И ЦЕЛИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ ГРАНТОВЫХ ПРОЕКТОВ, НОМИНАЦИИ (НАПРАВЛЕНИЯ) КОНКУРСА ПО ОТБОРУ ГРАНТОВЫХ ПРОЕКТОВ**

2.1. Конкурс по отбору грантовых проектов проводится по следующим номинациям:
создание цехов по выпуску биопродукции на основе пантов северного оленя и растительного сырья;
строительство и техническое оснащение торговогоаготовительных комплексов (фактория), предназначенных для организации закупа, хранения и первичной переработки сельскохозяйственного сырья, недревесной продукции леса и промыслов;
создание цехов по производству национальных продуктов питания из мяса северного оленя, лося и рыбы с применением инновационных технологий;
строительство цехов по переработке дикорастущего растительного сырья в продукцию пищевого назначения с применением инновационных технологий.

В рамках номинаций поддерживаются инициативы, направленные на:
мероприятия, способствующие занятости народов Севера;
мероприятия, предлагающие инновационные подходы, связанные с использованием новых технологий;
мероприятия, предусматривающие сочетание собственного вклада исполнителей и участия (в том числе в виде долевого финансирования) органов местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организаций.

Грантовые проекты не могут быть направлены на осуществление финансирования какой-либо политической партии, религиозной организации или приобретения за счет полученных средств иностранной валюты.

2.2. Организатором проведения конкурса по отбору грантовых проектов (далее - конкурсный отбор) является департамент КМНС и сельского хозяйства Администрации Эвенкийского муниципального района (далее – **Департамент**).

2.3. Департамент размещает официальное объявление о проведении конкурсного отбора грантовых проектов в общественно – политической газете Эвенкийского муниципального района «Эвенкийская жизнь», на официальном сайте органов МСУ Эвенкийского муниципального района в сети Интернет - www.evenkya.ru. не позднее 30 дней до дня окончания срока представления грантовых проектов.
Объявление должно содержать информацию о сроках проведения конкурсного отбора, о месте (адресе) представления грантовых проектов на участие в конкурсном отборе, о сроках реализации грантовых проектов.

2.4. Заявитель в сроки, указанные в официальном объявлении о проведении конкурсного отбора, предоставляет грантовый проект либо направляет по почте в адрес департамента: 648000, Красноярский край, Эвенкийский район, п.Тура, ул.Советская,2, каб.227 по форме грантового проекта согласно приложению N 1 к настоящему **Порядку**. Разъяснения и рекомендации по заполнению формы грантового проекта предоставляет департамент.

Заявитель - юридическое лицо к грантовому проекту прилагает следующие документы:
копию устава заявителя (со всеми внесенными изменениями и дополнениями), документ об избрании (назначении) исполнительного органа, лица, имеющего право подписывать без доверенности договоры и иные документы от имени организации;
заверенную заявителем копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее 30 календарных дней до даты направления грантового проекта;

копию форм N 1 и N 2 бухгалтерской отчетности по состоянию на последнюю отчетную дату (I квартал, полугодие, 9 месяцев, год) с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы, или копию налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения за предшествующий отчетный период, с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы (представляется заявителями из числа юридических лиц, применяющих упрощенную систему налогообложения), или копию налоговой декларации по единому сельскохозяйственному налогу за предшествующий отчетный период с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы (представляется заявителями из числа юридических лиц, применяющих единый сельскохозяйственный налог);

справку о том, что в отношении организации, претендущей на получение гранта, не введена процедура банкротства, заверенную подписями руководителя и главного бухгалтера организации и ее основной печатью (представляется одновременно с копиями форм бухгалтерской отчетности в случае, если организация имеет убыток отчетного периода);

справку заявителя из числа организаций, основными видами, деятельностью которых являются осуществление традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов о том, что более половины рабочих мест занято лицами из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории Эвенкийского муниципального района;

справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей (код по КНД 1160080), выданную не ранее 30 календарных дней до даты направления грантового проекта;

справку отдела судебных приставов по Эвенкийскому району об отсутствии возбужденных исполнительных производств в отношении заявителя, полученную не ранее 30 календарных дней до даты направления грантового проекта;

в случае включения в смету расходов на реализацию грантового проекта приобретения производственного и (или) технологического оборудования стоимостью свыше 10 тысяч рублей - документы, подтверждающие стоимость указанного оборудования (прайс-листы); копии документов, подтверждающих наличие в собственности, аренде или в безвозмездном пользовании земельного участка.

Заявитель - индивидуальный предприниматель к грантовому проекту прилагает следующие документы:
копию паспорта;

заверенную заявителем копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее 30 календарных дней до даты направления грантового проекта;

справку о том, что в отношении индивидуального предпринимателя, претендующего на получение гранта, не введена процедура банкротства, заверенную подписью индивидуального предпринимателя;

копию налоговой декларации за предыдущий год;

справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей (код по КНД 1160080), выданную не ранее 30 календарных дней до даты направления грантового проекта;

справку отдела судебных приставов по Эвенкийскому району об отсутствии возбужденных исполнительных производств в отношении заявителя, полученную не ранее 30 календарных дней до даты направления грантового проекта;

справку заявителя, основными видами, деятельности которых являются осуществление традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов о том, что более половины рабочих мест занято лицами из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории Эвенкийского муниципального района;

в случае включения в смету расходов на реализацию грантового проекта приобретения производственного и (или) технологического оборудования стоимостью свыше 10 тысяч рублей - документы, подтверждающие стоимость указанного оборудования (прайс-листы); копии документов, подтверждающих наличие в собственности, аренде или в безвозмездном пользовании земельного участка.

2.5. Все расходы, связанные с подготовкой и предоставлением грантовых проектов и документов, указанных в пункте 2.4 настоящего **Порядка**, несут заявители.

2.6. Департамент регистрирует поступившие грантовые проекты и поступившие документы, указанные в пункте 2.4 настоящего **Порядка**, в журнале входящей корреспонденции. Запись регистрации должна включать регистрационный номер грантового проекта, дату отправки и получения, перечень прилагаемых к грантовому проекту документов, название грантового проекта, фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя или наименование юридического лица, являющихся заявителями, запрашиваемую сумму, размерсофинансированияна реализацию грантового проекта (далее - **софинансирование**), соответствие предоставленного грантового проекта форме грантового проекта.

2.7. Департамент в течение 10 календарных дней со дня окончания срока представления грантовых проектов передает грантовые проекты на рассмотрение в комиссию отбору претендентов на право получения субсидий на возмещение недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг на территории Эвенкийского муниципального района, состав которой утвержден Постановлением администрации Эвенкийского муниципального района от 04.02.2016г. № 54-п. (далее - **Комиссия**).



2.8. Представленные департаментом грантовые проекты допускаются к участию в конкурсном отборе на основании решения комиссии.
2.9. К участию в конкурсном отборе не допускаются грантовые проекты в случаях:
направления их заявителями после окончания срока приема грантовых проектов, установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора;
несоответствия представленного грантового проекта форме грантового проекта;
неполного представления документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка;
содержания в грантовом проекте положений, предусматривающих финансирование какой-либо политической партии или религиозной организации;
представления заявителем недостоверных или неполных сведений, содержащихся в документах, представленных для участия в конкурсном отборе.

Грантовые проекты, не допущенные к конкурсному отбору, заявителям не возвращаются.

2.10. Комиссия рассматривает грантовые проекты, дает в случае необходимости рекомендации по оптимизации сметы расходов на реализацию грантового проекта и проводит оценку грантовых проектов в течение 20 календарных дней со дня получения грантовых проектов.

2.11. При рассмотрении грантовых проектов комиссия осуществляет их оценку с учетом следующих критериев:

эффективность и необходимость грантового проекта;
наличие конкретного и значимого результата от реализации грантового проекта;
соотношение затрат на осуществление грантового проекта и планируемого результата от его реализации;
обоснованность экономических расчетов;
размер софинансирования;
количество созданных новых рабочих мест.

2.12. Для оценки грантовых проектов по каждому критериюиспользуется десятибалльная система. При оценке грантовых проектов члены комиссии выставляют оценочный балл по каждому критерию, затем производится суммирование баллов по всем критериям и определение общего количества баллов. Общее количество баллов по грантовому проекту является результатом его оценки.

2.13. На основании оценки грантовых проектов комиссия принимает решение, содержащее рекомендации об отборе грантовых проектов, набравших максимальные итоговые баллы.

При одинаковом результате оценки приоритет отдается грантовому проекту, ранее направленному на конкурс.

3. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ ПОБЕДИТЕЛЯМ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

3.1. Комиссия в течение 1 календарного дня направляет в департамент принятое решение, содержащее рекомендации об отборе грантовых проектов, набравших максимальные итоговые баллы, а также по грантовым проектам, не допущенных к конкурсному отбору, с указанием причин их отклонения.

3.2. С учетом решения комиссии департамент в течение 5 календарных дней издает приказ, в котором определяет грантополучателя с указанием названия грантового проекта и размера предоставляемого гранта (далее - приказ).

3.3. Размер предоставляемых грантов по номинациям устанавливается в размере 50% - средства краевого бюджета, 30% - средства бюджета Эвенкийского муниципального района, не менее 20% - собственные средства грантополучателя .

3.4. Департамент в течение 10 календарных дней со дня принятия приказа:

а) размещает официальное объявление о результатах проведения конкурсного отбора грантовых проектов в общественно - политической газете Эвенкийского района «Эвенкийская жизнь», на официальном сайте органов МСУ Эвенкийского муниципального района в сети Интернет - www.evenkiya.ru;

б) направляет победителям конкурсного отбора соглашение о предоставлении муниципальной поддержки в 2 экземплярах, подписанное со стороны департамента, по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку. Датой вступления в силу соглашения, подписанного грантополучателем, является дата поступления соглашения в департамент.

3.5. В случае если грантовый проект, признанпобедителем конкурсного отбора, перечисление гранта грантополучателю осуществляется в 2 этапа:

первая часть гранта (в размере 30%) перечисляется грантополучателю в течение 30 календарных дней с момента вступления в силу соглашения при наличии денежных средств на лицевом счете департамента;

вторая часть гранта (оставшаяся часть гранта) перечисляется в течение 10 календарных дней с момента предоставления в департамент промежуточного финансового отчета по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку при наличии денежных средств на лицевом счете департамента. Промежуточный финансовый отчет с приложением надлежащим образом заверенных копий документов, подтверждающих произведенные расходы представляется в срок не позднее 10 декабря текущего года.

В случае если согласно представленному промежуточному финансовому отчету первая часть гранта и (или) сумма софинансирования, заявленная в грантовом проекте, не израсходованы или израсходованы не в полном объеме, на другие цели или без подтверждения произведенных расходов, вторая часть гранта не перечисляется.

3.6. Полученные средства гранта должны быть направлены грантополучателем только на осуществление деятельности, заявленной в грантовом проекте.

3.7. По результатам реализации грантового проекта грантополучатель в срок не позднее 30 календарных дней со дня окончания срока реализации грантового проекта представляет в департаментотчёт о реализации грантового проекта по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку с приложением фотоматериалов, отражающих реализацию грантового проекта, а также финансовый отчет по форме согласно приложению N 5 к настоящему Порядку с приложением надлежащим образом заверенных копий документов, подтверждающих произведенные расходы. Разъяснения и рекомендации по заполнению формы отчета о реализации грантового проекта и формы финансового отчета о реализации грантового проекта предоставляет департамент.

3.8. Департамент в течение 30 календарных дней проводит анализ финансового отчета и отчета о реализации грантового проекта на предмет:

а) достоверности сведений, содержащихся в отчетных документах;

б) соотношения количественных и качественных результатов проекта, достигнутых на практике, с результатами, которые были декларированы в грантовом проекте.

3.9. В случае установления факта нарушения грантополучателем условий, целей предоставления гранта Департаментнаправляет претензию о возврате средств гранта в полном объеме на лицевой счет департамента для последующего перечисления в доход бюджета Эвенкийского муниципального района и в течение 5 календарных дней направляет его копию грантополучателю.

3.10. Грантополучатель в течение 10 календарных дней с момента получения претензииидепартамента о возврате средств гранта обязан произвести возврат на лицевой счет департамента ранее полученные средства гранта, указанные в претензии, в полном объеме.

3.11. Неиспользованные средства гранта по решению комиссиимогут быть предоставлены грантовому проекту, следующего заявителя, направшему наименьшее количество баллов.

3.12. В случае если грантополучатель не возвратил грант в установленный срок или возвратил его не в полном объеме, департамент обращается в суд с заявлением о взыскании перечисленных сумм гранта в бюджет Эвенкийского муниципального района, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.13. Контрольно-ревизионное управление Администрации Эвенкийского муниципального района, Контрольно-счетная палата Эвенкийского муниципального района, Заместитель Главы Эвенкийского муниципального района – руководитель Департамента КМНС и сельского хозяйства осуществляют контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов.

ПРИЛОЖЕНИЕ N 1

к Порядку, условиям и целям проведения конкурса по отбору грантовых проектов, номинациям (направлениям) конкурса по отбору грантовых проектов, порядку, размеру и условиям предоставления грантов победителям конкурсного отбора.

Грантовый проект

1. Титульный лист

Номинация проекта			
Название проекта			
Заявитель проекта (юридическое лицо, индивидуальный предприниматель)			
Руководитель организации			
Руководитель (исполнитель) проекта			
География проекта			
Срок реализации проекта	дата начала		дата окончания
Запрашиваемая сумма, в рублях			
Сумма софинансирования, в рублях			
Полная стоимость проекта, в рублях			
Организации-партнеры			

2. Аннотация грантового проекта	
2.1. Краткая аннотация _____	_____
3. Содержание проекта	
3.1. Постановка проблемы: _____	_____
3.2. Цели и задачи проекта: _____	_____
3.3. Методы и механизмы реализации проекта: _____	_____
3.4. Этапы реализации проекта и рабочий план-график:	

Мероприятие	Описание мероприятия	Период реализации	Результат

3.5. Конкретный и значимый результат от реализации проекта: _____

3.6. Соотношение затрат на реализацию грантового проекта и планируемого результата от его реализации:

Грантовый проект по номинации «Создание цехов по выпуску биопродукции на основе пантов северного оленя и растительного сырья»:

Назначение показателя	Запрашиваемая сумма, тыс. руб.	Изменение объема сбора и (или) переработки и (или) сбыта продукции, т	Количество создаваемых рабочих мест, чел.		Увеличение заработной платы, на тыс. руб.	Запрашиваемая сумма затрат на приобретение оборудования, тыс. руб.	Итого
			временно	постоянно			
1	2	3	4	5	6	7	8
показатель <*>						x	
коэффициент соотношения затрат проекта и планового результата от его реализации (далее - коэффициент)	x	показатель по гр. 2 / (значение показателя по гр. 3 x 100)	показатель по гр. 2 / ((значение показателя по(гр. 4 + гр. 5) x 100))		показатель по гр. 2 / (значение показателя по гр. 6 x 100)	показатель по гр. 2 / значение показателя по гр. 7	Сумма гр. 3-7

<*> Показатель (сумма показателей) не может быть равным нулю.

Грантовый проект по номинации «Строительство и техническое оснащение торговозаготовительных комплексов (фактория), предназначенных для организации закупа, хранения и первичной переработки сельскохозяйственного сырья, недревесной продукции леса и промыслов»:

Назначение показателя	Запрашиваемая сумма, тыс. руб.	Изменение объема сбора и (или) переработки и (или) сбыта продукции, т	Количество создаваемых рабочих мест, чел.		Увеличение заработной платы, на тыс. руб.	Запрашиваемая сумма затрат на приобретение оборудования, тыс. руб.	Итого
			временно	постоянно			
1	2	3	4	5	6	7	8
показатель <*>						x	
коэффициент соотношения затрат проекта и планового результата от его реализации (далее - коэффициент)	x	показатель по гр. 2 / (значение показателя по гр. 3 x 100)	показатель по гр. 2 / ((значение показателя по(гр. 4 + гр. 5) x 100))		показатель по гр. 2 / (значение показателя по гр. 6 x 100)	показатель по гр. 2 / значение показателя по гр. 7	Сумма гр. 3-7

Грантовый проект по номинации «Создание цехов по производству национальных продуктов питания из мяса северного оленя, лося и рыбы с применением инновационных технологий»:

Назначение показателя	Запрашиваемая сумма, тыс. руб.	Изменение объема сбора и (или) переработки и (или) сбыта продукции, т	Количество создаваемых рабочих мест, чел.		Увеличение заработной платы, на тыс. руб.	Запрашиваемая сумма затрат на приобретение оборудования, тыс. руб.	Итого
			временно	постоянно			
1	2	3	4	5	6	7	8
показатель <*>						x	
коэффициент соотношения затрат проекта и планового результата от его реализации (далее - коэффициент)	x	показатель по гр. 2 / (значение показателя по гр. 3 x 100)	показатель по гр. 2 / ((значение показателя по(гр. 4 + гр. 5) x 100))		показатель по гр. 2 / (значение показателя по гр. 6 x 100)	показатель по гр. 2 / значение показателя по гр. 7	Сумма гр. 3-7

Грантовый проект по номинации «Строительство цехов по переработке дикорастущего растительного сырья в продукцию пищевого назначения с применением инновационных технологий»:



Назначение показателя	Запрашиваемая сумма, тыс. руб.	Изменение объема сбора и (или) переработки и (или) сбыта продукции, т	Количество создаваемых рабочих мест, чел.		Увеличение заработной платы, на тыс. руб.	Запрашиваемая сумма затрат на приобретение оборудования, тыс. руб.	Итого
			временно	постоянно			
1	2	3	4	5	6	7	8
показатель <*>						x	
коэффициент соотношения затрат проекта и планового результата от его реализации (далее - коэффициент)	x	показатель по гр. 2 / (значение показателя по гр. 3 x 100)	показатель по гр. 2 / ((значение показателей по гр. 4 + гр. 5) x 100))		показатель по гр. 2 / (значение показателя по гр. 6 x 100)	показатель по гр. 2 / значение показателя по гр. 7	Сумма гр. 3-7

<*> Показатель (сумма показателей) не может быть равным нулю.

4. Смета расходов на реализацию грантового проекта

Статья расходов	Запрашиваемая сумма (руб.)	Сумма софинансирования (руб.)	Полная стоимость (руб.)
Оборудование и материалы			
Итого			

Оборудование и материалы:

Наименование оборудования и материалов	Запрашиваемая сумма (руб.)	Сумма софинансирования (руб.)	Полная стоимость (руб.)

5. Обоснованность экономических расчетов _____

Заявитель
(юридическое лицо;
индивидуальный предприниматель;

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ N 2

к Порядку, условиям и целям проведения конкурса по отбору грантовых проектов, номинациям (направлениям) конкурса по отбору грантовых проектов, порядку, размеру и условиям предоставления грантов победителям конкурсного отбора.

Соглашение о предоставлении муниципальной поддержки N

п. Тура «_» _____ 2016 г.

Департамент КМНС и сельского хозяйства Администрации Эвенкийского муниципального района, именуемое в дальнейшем «Департамент», в лице заместителя Главы Эвенкийского муниципального района-руководителя департамента КМНС и сельского хозяйства Администрации Эвенкийского муниципального района _____, действующей на основании Положения и _____, именуемый в дальнейшем «Грантополучатель», в лице _____, действующий на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

- 1.1. По настоящему Соглашению Департамент предоставляет Грантополучателю в соответствии с приказом Департамента от _____ N _____ денежные средства муниципальной поддержки для реализации грантового проекта «_____» по номинации _____ (далее - Грант) в размере _____ (_____) рублей, а Грантополучатель обязуется принять Грант и распорядиться им исключительно на осуществление деятельности, заявленной в грантовом проекте.
- 1.2. Сумма софинансирования, заявленная в грантовом проекте, составляет _____ (_____) рублей.
- 1.3. Полная стоимость грантового проекта составляет _____ (_____) рублей.
- 1.4. Срок реализации грантового проекта _____.

2. Финансирование Гранта

2.1. Денежные средства Гранта выплачиваются в соответствии с пунктом 4 муниципальной программы Эвенкийского муниципального района «Устойчивое развитие сельских территорий Эвенкийского муниципального района» на 2016-2018 годы, утвержденной Постановлением Администрации Эвенкийского муниципального района от 22.06.2016 г. № 380-п. (далее - Программа).

2.2. Первая часть гранта (в размере 30%) перечисляется грантополучателю в течение 30 календарных дней с момента вступления в силу соглашения при наличии денежных средств на лицевом счете департамента;

вторая часть гранта (оставшаяся часть гранта) перечисляется в течение 10 календарных дней с момента предоставления в департамент промежуточного финансового отчета по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку при наличии денежных средств на лицевом счете департамента;

. Промежуточный финансовый отчет с приложением надлежащим образом заверенных копий документов, подтверждающих произведенные расходы представляется в срок не позднее 10 декабря текущего года.

В случае если согласно представленному промежуточному финансовому отчету первая часть гранта и (или) сумма софинансирования, заявленная в грантовом проекте, не израсходованы или израсходованы не в полном объеме, на другие цели или без подтверждения произведенных расходов, вторая часть гранта не перечисляется.

3. Права и обязанности Сторон

- 3.1. Департамент обязуется:
 - 3.1.1. Обеспечить своевременное финансирование Гранта;
 - 3.1.2. Предоставлять разъяснения и давать рекомендации по заполнению формы отчета о реализации грантового проекта и формы финансового отчета о реализации грантового проекта.
- 3.2. Департамент имеет право:
 - 3.2.1. Осуществлять контроль за целевым использованием средств Гранта.
- 3.3. Грантополучатель обязан:
 - 3.3.1. Обеспечить целевое использование Гранта в соответствии со сметой расходов на реализацию грантового проекта;
 - 3.3.2. Обеспечить использование денежных средств софинансирования грантового проекта (при его наличии);
 - 3.3.3. Предоставлять по требованию Департамента информацию об использовании Гранта;
 - 3.3.4. Представить в Департамент в срок не позднее 10 декабря текущего года промежуточный финансовый отчет;
 - 3.3.5. Представить в Департамент в срок не позднее 30 календарных дней со дня окончания срока реализации грантового проекта отчет о реализации грантового проекта и финансовый отчет о реализации грантового проекта.
 - 3.3.6. Грантовые проекты не могут быть направлены на осуществление финансирования какой-либо политической партии, религиозной организации или приобретения за счет полученных средств иностранной валюты.
 - 3.3.7. В случае установления факта нарушения грантополучателем условий, целей предоставления гранта Департамент направляет претензию о возврате средств гранта в полном объеме на лицевой счет департамента
 - 3.3.7. Грантополучатель в течение 10 календарных дней с момента получения претензии департамента о возврате средств гранта обязан произвести возврат ранее полученные средства гранта на лицевой счет департамента, указанные в претензии, в полном объеме.

4. Ответственность Сторон

- 4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.2. В случае нарушения срока, установленного для возврата средств Гранта, использованных не по целевому назначению, а также неиспользованных средств, Грантополучатель уплачивает Департаменту проценты на сумму долга. Размер процентов определяется ключевой ставкой Банка России, действовавшей в соответствующие периоды.

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его поступления в Департамент, подписанное со стороны Грантополучателя, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.
- 5.2. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.3. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются дополнительными соглашениями, составленными в письменной форме и подписанными полномочными представителями Сторон.
- 5.4. Контрольно-ревизионное управление Администрации Эвенкийского муниципального района, Контрольно-счетная палата Эвенкийского муниципального района, Заместитель Главы Эвенкийского муниципального района – руководитель Департамента КМНС и сельского хозяйства осуществляют контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.
- 5.5. Настоящее Соглашение составлено и подписано в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один - для Департамента, второй - для Грантополучателя.

6. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

Департамент: _____ Грантополучатель: _____

_____ Департамент КМНС и сельского хозяйства Администрации Эвенкийского муниципального района
648000, Красноярский край, п. Тура, ул. Советская 2.
ИНН 8801013430 КПП 880101001
УФК по Красноярскому краю
(Департамент финансов ЭМР по Красноярскому краю
Департамент КМНС и сельского хозяйства Администрации ЭМР
Р/с 4020481040000000066
БИК 040407001
Отделение Красноярск г. Красноярск
Л. сч. 03193065530
Тел.(39170) 31031
Факс(39170) 31205
E-mail: SultanovaGV@tura.evenkya.ru

От Департамента: _____ От Грантополучателя: _____

Заместитель Главы Эвенкийского муниципального района - руководитель департамента КМНС и сельского хозяйства Администрации Эвенкийского муниципального района: _____

М.П. _____ М.П. _____

Дата поступления настоящего Соглашения в Департамент, подписанного грантополучателем: «_» _____ 2016 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ N 3

к Порядку, условиям и целям проведения конкурса по отбору грантовых проектов, номинациям (направлениям) конкурса по отбору грантовых проектов, порядку, размеру и условиям предоставления грантов победителям конкурсного отбора.

Промежуточный финансовый отчет о реализации грантового проекта

«_____»
(название грантового проекта)
Отчет _____
(наименование Грантополучателя)

Статья расходов	Кому, за что и по какому документу уплачено	Сумма гранта, руб.		Сумма софинансирования,		Полная стоимость, руб.	
		выплачена	израсходована	предусмотрена	израсходована	гр. 3 + гр. 5	гр. 4 + гр. 6
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого сумма расходов							



--	--	--	--	--	--	--	--

Грантополучатель
(юридическое лицо;
индивидуальный предприниматель;

(подпись) (расшифровка подписи)

Бухгалтер Грантополучателя _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение к отчету на ____ л. в 1 экз.

ПРИЛОЖЕНИЕ N 4

к Порядку, условиям и целям проведения конкурса по отбору грантовых проектов, номинациям (направлениям) конкурса по отбору грантовых проектов, порядку, размеру и условиям предоставления грантов победителям конкурсного отбора.

Отчет о реализации грантового проекта

« _____ »
(название грантового проекта)

1. Титульный лист отчета

Регистрационный номер проекта	
Номинация проекта	
Грантополучатель	
Размер (сумма) гранта в рублях (полученная/израсходованная)	
Размер (сумма) софинансирования, в рублях (заявленная/израсходованная)	
Полная стоимость проекта (в рублях) (заявленная/израсходованная)	
Срок реализации проекта	
Ф.И.О. и контактная информация руководителя проекта	

2. Описание содержания проделанной работы

_____.

3. Результаты реализации грантового проекта:

N п/п	Показатель согласно грантовому проекту	План	Факт	Процент выполнения показателя (гр. 4 / гр. 3 / 100)
1	2	3	4	5

_____.

4. Наличие и характер незапланированных результатов

_____.

5. Недостатки и сложности, выявленные в ходе реализации проекта

_____.

6. Общие выводы по проекту

_____.

7. Прочая информация

_____.

8. Перечень и количество фотографий

_____.

Грантополучатель
(юридическое лицо;
индивидуальный предприниматель)

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение к отчету на ____ л. в 1 экз.

ПРИЛОЖЕНИЕ N 5

к Порядку, условиям и целям проведения конкурса по отбору грантовых проектов, номинациям (направлениям) конкурса по отбору грантовых проектов, порядку, размеру и условиям предоставления грантов победителям конкурсного отбора.

Финансовый отчет
о реализации грантового проекта

Отчет _____
(наименование Грантополучателя)

Статья расходов	Кому, за что и по какому документу уплачено	Сумма гранта, руб.	Сумма софинансирования, руб	Полная стоимость, руб.			
		выплачена	израсходована	предусмотрена	израсходована	гр. 3 + гр. 5	гр. 4 + гр. 6
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого сумма расходов							

Сумма к возврату _____

Грантополучатель
(юридическое лицо;

индивидуальный предприниматель)

(подпись) (расшифровка подписи)

Бухгалтер Грантополучателя _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение к отчету на ____ л. в 1 экз.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
Эвенкийского муниципального района
Красноярского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«12» 09 2016 г.

п. Тура

№ 560-п

О внесении изменений в постановление администрации Эвенкийского муниципального района от 07.07.2008 года №244-п «Об утверждении положения о комиссии по приватизации имущества муниципального образования Эвенкийский муниципальный район» (с изменениями от 08.07.2011 № 547-п, от 26.10.2012 №1016-п)

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Эвенкийского районного Совета депутатов от 23 июня 2011 года № 3-934-3 «Об утверждении положения о порядке и условиях приватизации муниципального имущества Эвенкийского муниципального района»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести в состав комиссии по приватизации имущества муниципального образования Эвенкийский муниципальный район, утвержденный приложением №2 к постановлению Администрации Эвенкийского муниципального района от 07.07.2008 года № 244-п «Об утверждении положения о комиссии по приватизации имущества муниципального образования Эвенкийский муниципальный район» (с изменениями от 08.07.2011 № 547-п, от 26.10.2012 №1016-п) изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Эвенкийская жизнь».
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава
Эвенкийского муниципального района** п/п **Е.Я. Васильев**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации района от «12» 09 2016 г. № 560-п

Состав комиссии по приватизации муниципального имущества муниципального образования Эвенкийский муниципальный район

Николаенко Александр Викторович Заместитель Главы Эвенкийского муниципального района – руководитель Управления экономики и отраслевого регулирования Администрации Эвенкийского муниципального района – Председатель комиссии

Огольцов Игорь Сергеевич Руководитель Департамента земельно-имущественных отношений Администрации Эвенкийского муниципального района – Заместитель Председателя комиссии

Кузьмина Анна Борисовна Специалист 1 категории Департамента земельно-имущественных отношений Администрации Эвенкийского муниципального района - Секретарь комиссии

Члены комиссии:

Абрамова Алевтина Анатольевна Заместитель руководителя Департамента финансов Администрации Эвенкийского муниципального района

Лыткин Александр Витальевич Начальник отдела земельных отношений Департамента земельно-имущественных отношений Администрации Эвенкийского муниципального района

Пермякова Наталья Константиновна Руководитель Управления по правовым вопросам Администрации Эвенкийского муниципального района

Сипанс Роланд Андреевич Заместитель руководителя Департамента земельно-имущественных отношений Администрации Эвенкийского муниципального района

Староворцова Марина Владимировна Заместитель Председателя Эвенкийского районного Совета депутатов муниципального района (по согласованию)

Эдик Анна Васильевна Начальник отдела земельных отношений Департамента земельно-имущественных отношений Администрации Эвенкийского муниципального района

**АДМИНИСТРАЦИЯ
Эвенкийского муниципального района
Красноярского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«12» 09 2016 г.

п. Тура

№ 561-п

О внесении изменений в постановление Администрации Эвенкийского муниципального района от 23.12.2015 года № 813-п «Об утверждении лимитов потребления тепловой и электрической энергии муниципальными учреждениями Эвенкийского муниципального района» на 2016 год (с учетом изменений от 27.04.2016 года № 248-п)

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», для гарантированного обеспечения электрической и тепловой энергией муниципальных учреждений Эвенкийского муниципального района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение № 1 «Лимиты потребления тепловой энергии муниципальными учреждениями Эвенкийского муниципального района на 2016 год», утвержденное постановлением Администрации Эвенкийского муниципального района от 23.12.2015 года № 813-п «Об утверждении лимитов потребления тепловой и электрической энергии муниципальными учреждениями Эвенкийского муниципального района на 2016 год» изменения, изложив в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Внести в приложение № 2 «Лимиты потребления электроэнергии муниципальными учреждениями Эвенкийского муниципального района на 2016 год» утвержденное постановлением Администрации Эвенкийского муниципального района от 23.12.2015 года № 830-п «Об утверждении лимитов потребления тепловой и электрической энергии муниципальными учреждениями Эвенкийского муниципального района на 2016 год», изменения, изложив в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителей Главы Эвенкийского муниципального района в пределах их полномочий.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в газете «Эвенкийская жизнь».

**Глава
Эвенкийского муниципального района** п/п **Е.Я. Васильев**



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению
Администрации района
от «12» 09 2016г. № 561-п

Лимиты потребления тепловой энергии
муниципальными учреждениями Эвенкийского муниципального района на 2016 год

№ п/п	Наименование	Лимит потребления тепловой энергии на 2016г. на год (Гкал.)
1	Администрация Эвенкийского муниципального района Красноярского края в т.ч.	1834,97
1.1	п. Тура	1085,87
1.1.1.	Отдел природопользования	2,43
1.1.2	Гараж	83,82
1.2	с.Байкит	431,33
1.2.1.	в т.ч. Отдел природопользования	11
1.3	с.Ванавара	317,77
1.3.1.	в т.ч. Отдел природопользования	2,8
1.3.2.	Территориальная избирательная комиссия с. Ванавара	16,15
2	МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» Эвенкийского муниципального района	556,84
3	«Избирательная комиссия Эвенкийского муниципального района»	43,96
4	МБУ «Комплексный Центр социального обслуживания населения Эвенкийского муниципального района»	688,77
4.1	Тура	250,97
4.2	Байкит	297,80
4.3	Ванавара	140,00
5	МКУ «Центр социальных выплат» Эвенкийского муниципального района	150,62
5.1	Тура	128,00
5.2	Ванавара	22,62
6	МБУ «Дом интернат для престарелых и инвалидов» Эвенкийского муниципального района	440,00
7	МКУ «Эвенкийский архив» Эвенкийского муниципального района Тура	145,00
8	МКУ «Эвенкийский архив» Эвенкийского муниципального района филиал с. Ванавара	11,40
9	МКУ «Межведомственная бухгалтерия» Эвенкийского муниципального района	17,80
10	Департамент земельно-имущественных отношений (Строение под гараж, ул. Школьная, в районе «Восточная котельная»)	17,56
11	МКДОУ «Детский сад п. Тутончаны» Эвенкийского муниципального района	65,00
12	МКДОУ Туринский детский сад №5 «Лесной» Эвенкийского муниципального района	270,00
13	МКДОУ «Детский сад п.Ессей» Эвенкийского муниципального района	300,00
14	МКДОУ «Детский сад п.Кислокан» Эвенкийского муниципального района	65,00
15	МКДОУ «Детский сад п.Нидым» Эвенкийского муниципального района	120,00
16	МКДОУ «Детский сад №1 «Одуванчик» п.г.т. Тура» Эвенкийского муниципального района	266,00
17	МКДОУ «Детский сад №2 «Асиктакан» п.г.т. Тура» Эвенкийского муниципального района	559,00
18	МБДОУ «Детский сад №3 «Ручеек» п.г.т. Тура» Эвенкийского муниципального района	381,00
19	МКДОУ «Детский сад № 4 «Осиктакан» п.г.т. Тура» Эвенкийского муниципального района	296,00
20	МКДОУ «Детский сад п. Эконда» Эвенкийского муниципального района	141,00
21	МБОУ «Туринская начальная общеобразовательная школа» Эвенкийского муниципального района	256,00
22	МКОУ «Чириндинская начальная общеобразовательная школа» Эвенкийского муниципального района	241,00
23	МКОУ «Экондинская начальная общеобразовательная школа» Эвенкийского муниципального района	105,50
24	МКОУ для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Юктинская начальная школа-детский сад» Эвенкийского муниципального района	80,00
25	МКОУ «Кислоканская средняя общеобразовательная школа» Эвенкийского муниципального района	160,00
26	МКОУ «Ессейская средняя общеобразовательная школа» Эвенкийского муниципального района	1031,78
27	МБОУ «Туринская средняя общеобразовательная школа» Эвенкийского муниципального района	3978,80
28	МКОУ «Нидымская основная общеобразовательная школа» Эвенкийского муниципального района	340,00
29	МКОУ «Туринская средняя общеобразовательная школа-интернат» Эвенкийского муниципального района»	1605,05
30	МКОУ «Тутончанская средняя общеобразовательная школа» Эвенкийского муниципального района	530,00
31	МКДОУ «Детский сад «Осиктакан»-п.Полигус» Эвенкийского муниципального района	145,00
32	МКДОУ «Детский сад N2 «Малыш»-с. Байкит» Эвенкийского муниципального района	221,76

33	МКДОУ «Детский сад «Чипкан»-п. Суринда» Эвенкийского муниципального района	127,80
34	МКДОУ «Детский сад N1 «Олененок»-с. Байкит» Эвенкийского муниципального района	833,00
35	МБОУ «Байкитская средняя общеобразовательная школа» Эвенкийского муниципального района	3067,00
36	МКОУ «Полигусовская основная общеобразовательная школа» Эвенкийского муниципального района	565,00
37	МКОУ «Суриндинская основная общеобразовательная школа» Эвенкийского муниципального района	560,00
38	МКОУ для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Ошаровская начальная общеобразовательная школа-детский сад» Эвенкийского муниципального района	181,00
39	МКОУ для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Куюмбинская начальная школа-детский сад» Эвенкийского муниципального района	4213,80
40	МКОУ для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Суломаяская начальная школа-детский сад» Эвенкийского муниципального района	70,20
41	МКДОУ «Детский сад «Ягодка» с. Ванавара» Эвенкийского муниципального района	700,00
42	МКДОУ «Детский сад «Солнышко» п.Стрелка-Чуя» Эвенкийского муниципального района	229,60
43	МКДОУ «Детский сад «Северок» с. Ванавара» Эвенкийского муниципального района	743,30
44	МКДОУ «Детский сад №3 «Морозко» с. Байкит Эвенкийского муниципального района	750,00
45	МКОУ для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Муторайская начальная школа-детский сад» Эвенкийского муниципального района	159,27
46	МКОУ «Ванаварская средняя общеобразовательная школа» Эвенкийского муниципального района	1450,00
47	МКОУ «Стрелковская средняя общеобразовательная школа» Эвенкийского муниципального района	821,11
48	МБОУ дополнительного образования детей «Дом детского творчества» Эвенкийского муниципального района	247,66
49	МБОУ дополнительного образования детей «Детско юношеская спортивная школа» Эвенкийского муниципального района в т.ч.	1971,83
49.1	Тура	656,83
49.2	Ванавара	891,00
49.3	Байкит	424,00
50	МКОУ дополнительного образования детей «Байкитский центр детского творчества» Эвенкийского муниципального района	104,40
51	МКОУ «Эвенкийский Этнопедагогический Центр» Эвенкийского муниципального района (Тура)	253,30
52	МКОУ «Эвенкийский Этнопедагогический Центр» Эвенкийского муниципального района (Ванавара)	13,64
53	МБУК «Байкитская клубная система» Эвенкийского муниципального района	1256,22
54	МБОУ дополнительного образования детей «Эвенкийская районная детская школа искусств» Эвенкийского муниципального района	170,35
55	МБОУ дополнительного образования детей «Байкитская детская школа искусств» Эвенкийского муниципального района	300,00
56	МБОУ дополнительного образования детей «Ванаварская детская школа искусств» Эвенкийского муниципального района	128,64
57	МБУК «Ванаварская клубная система Эвенкийского муниципального района	666,90
58	МБУК «Эвенкийский районный культурно-досуговый центр « Эвенкийского муниципального района	1159,55
59	МБУК «Эвенкийская централизованная библиотечная система» Эвенкийского муниципального района	407,86
60	МБУК «Байкитская централизованная библиотечная система» Эвенкийского муниципального района	191,61
61	МБУК «Ванаварская централизованная библиотечная система» Эвенкийского муниципального района	160,17
62	МБУК «Эвенкийский краеведческий музей» Эвенкийского муниципального района (с. Байкит)	33,30
63	МБУК «Эвенкийский краеведческий музей» Эвенкийского муниципального района (п. Тура)	150,00
64	МБУК «Эвенкийский краеведческий музей» Эвенкийского муниципального района (с. Ванавара)	32,59
65	Управление культуры Администрации Эвенкийского муниципального района	75,61
66	МБУ «Центр общественных инициатив и развития туризма» Эвенкийского муниципального района	113,26
Итого:		36 972,78

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению
Администрации района
от «12» 09 2016г. № 561-п

Лимиты потребления электроэнергии
муниципальными учреждениями Эвенкийского муниципального района на 2016 год

№ п/п	Наименование	Лимит потребления электроэнергии на 2016г.
1	«Администрация Эвенкийского муниципального района» в т.ч.	619000
1.1.	п. Тура	521000
1.1.1.	Отдел природопользования	2697
1.1.2.	Гараж	11200



1.2.	с.Байжит	60000
1.2.1.	в т.ч. Отдел природопользования	2650
1.3.	с.Ванавара	38000
1.3.1	в т.ч. Отдел природопользования	1400
2	МКУ «Центр социальных выплат» Эвенкийского муниципального района	33300,00
2.1	Тура	31600,00
2.2	Ванавара	1700,00
3	МКУ «Комплексный Центр социального обслуживания населения Эвенкийского муниципального района»	78150,00
3.1	Тура	36510,00
3.2	Байжит	30000,00
3.3	Ванавара	11640,00
4	МБУ «Дом интернат для престарелых и инвалидов» Эвенкийского муниципального района	77000,00
5	Избирательная комиссия Эвенкийского муниципального района	11640,00
6	МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» Эвенкийского муниципального района	37630,00
7	МКУ «Эвенкийский архив» Эвенкийского муниципального района Тура	7000,00
8	МКУ «Эвенкийский архив» Эвенкийского муниципального района филиал с. Ванавара	940,00
9	МКУ «Межведомственная бухгалтерия» Эвенкийского муниципального района	221,00
10	Департамент земельно-имущественных отношений (Строение под гараж, ул. Школьная, в районе «Восточная котельная»)	280,00
11	МКДОУ Туринский детский сад №5 «Лесной» Эвенкийского муниципального района	55000,00
12	МКДОУ «Детский сад п.Ессей» Эвенкийского муниципального района	25000,00
13	МКДОУ «Детский сад п.Кислокан» Эвенкийского муниципального района	2700,00
14	МКДОУ «Детский сад п.Нидым» Эвенкийского муниципального района	8000,00
15	МКДОУ «Детский сад п. Тугончаны» Эвенкийского муниципального района	5000,00
16	МКДОУ «Детский сад №1 «Одуванчик» п. Тура» Эвенкийского муниципального района	40000,00
17	МКДОУ «Детский сад №2 «Асиакан» п. Тура» Эвенкийского муниципального района	70000,00
18	МБДОУ «Детский сад №3 «Ручеек» п.г.т. Тура» Эвенкийского муниципального района	55837,00
19	МКДОУ «Детский сад №4 «Осиакан» п. Тура» Эвенкийского муниципального района	61100,00
20	МКДОУ «Детский сад п. Эконда» Эвенкийского муниципального района	6300,00
21	МКОУ «Чириндинская начальная общеобразовательная школа» Эвенкийского муниципального района	23000,00
22	МКОУ «Экондинская начальная общеобразовательная школа» Эвенкийского муниципального района	5000,00
23	МБОУ «Туринская начальная общеобразовательная школа» Эвенкийского муниципального района	23000,00
24	МКОУ «Туринская средняя общеобразовательная школа-интернат» Эвенкийского муниципального района»	190000,00
25	МКОУ для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Юктинская начальная школа-детский сад» Эвенкийского муниципального района	8000,00
26	МКОУ для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Учамская начальная школа-детский сад» Эвенкийского муниципального района	5600,00
27	МКОУ «Кислоканская средняя общеобразовательная школа» Эвенкийского муниципального района	5500,00
28	МКОУ «Ессейская средняя общеобразовательная школа» Эвенкийского муниципального района	860850,00
29	МБОУ «Туринская средняя общеобразовательная школа» Эвенкийского муниципального района	205000,00
30	МКОУ «Нидымская основная общеобразовательная школа» Эвенкийского муниципального района	30000,00
31	МКОУ «Тугончанская средняя общеобразовательная школа» Эвенкийского муниципального района	43000,00
32	МКДОУ «Детский сад N2 «Малыш»с. Байжит» Эвенкийского муниципального района	38800,00
33	МКДОУ «Детский сад «Осиакан»п.Полигус» Эвенкийского муниципального района	7800,00
34	МКДОУ «Детский сад «Чипкан»п. Суринда» Эвенкийского муниципального района	9700,00
35	МКДОУ «Детский сад N1 «Олененок»с. Байжит» Эвенкийского муниципального района	80000,00

36	МКОУ «Бурненская начальная общеобразовательная школа» Эвенкийского муниципального района	7000,00
37	МКОУ «Кузьмовская начальная общеобразовательная школа» Эвенкийского муниципального района	960,00
38	МКОУ для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Ошаровская начальная общеобразовательная школа-детский сад» Эвенкийского муниципального района	12800,00
39	МКОУ для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Куомбинская начальная школа- детский сад» Эвенкийского муниципального района	57600,00
40	МБОУ «Байжитская средняя общеобразовательная школа» Эвенкийского муниципального района	178584,00
41	МКОУ «Полигусовская основная общеобразовательная школа» Эвенкийского муниципального района	26500,00
42	МКОУ «Суридинская основная общеобразовательная школа» Эвенкийского муниципального района	27000,00
43	МКОУ для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Суломайская начальная школа-детский сад» Эвенкийского муниципального района	9400,00
44	МКДОУ «Детский сад «Ягодка» с. Ванавара» Эвенкийского муниципального района	34000,00
45	МКДОУ «Детский сад «Солнышко» п.Стрелка-Чуня» Эвенкийского муниципального района	2750,00
46	МКДОУ «Детский сад «Северок» с. Ванавара» Эвенкийского муниципального района	40575,00
47	МКДОУ «Детский сад №3-Морозко» с. Байжит Красноярского края	49000,00
48	МКОУ для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Мугорайская начальная школа-детский сад» Эвенкийского муниципального района	2700,00
49	МКОУ «Ванаварская средняя общеобразовательная школа» Эвенкийского муниципального района	86300,00
50	МКОУ «Стрелковская средняя общеобразовательная школа» Эвенкийского муниципального района	9900,00
51	МБОУ дополнительного образования детей «Дом детского творчества» Эвенкийского муниципального района	19300,00
52	МБОУ дополнительного образования детей «Детско юношеская спортивная школа» Эвенкийского муниципального района в т.ч.	66950,00
52.1	Тура	18750,00
52.2	Байжит	6000,00
52.3	Ванавара	42200,00
53	МКОУ дополнительного образования детей «Байжитский центр детского творчества» Эвенкийского муниципального района	3800,00
54	МКОУ «Эвенкийский Этнопедагогический Центр» Эвенкийского муниципального района	18860,00
54.1	Тура	17760,00
54.2	Ванавара	1100,00
55	МБОУ дополнительного образования детей «Байжитская детская школа искусств» Эвенкийского муниципального района	8700,00
56	МБОУ дополнительного образования детей «Ванаварская детская школа искусств» Эвенкийского муниципального района	8534,00
57	МБОУ дополнительного образования детей «Эвенкийская районная детская школа искусств» Эвенкийского муниципального района	22000,00
58	МБУК «Ванаварская клубная система Эвенкийского муниципального района	31000,00
59	МБУК «Эвенкийский районный культурно-досуговый центр « Эвенкийского муниципального района	145000,00
60	МБУК «Эвенкийская централизованная библиотечная система» Эвенкийского муниципального района	26000,00
61	МБУК «Байжитская централизованная библиотечная система» Эвенкийского муниципального района	12900,00
62	МБУК «Байжитская клубная система» Эвенкийского муниципального района	41600,00
63	МБУК «Эвенкийский краеведческий музей» Эвенкийского муниципального района (п.Тура)	4930,00
64	МБУК «Эвенкийский краеведческий музей» Эвенкийского муниципального района (с. Байжит)	1420,00
65	МБУК «Эвенкийский краеведческий музей» Эвенкийского муниципального района (с. Ванавара)	3800,00
66	МБУК «Ванаварская централизованная библиотечная система» Эвенкийского муниципального района	10960,00
67	Управление культуры Администрации Эвенкийского муниципального района	2900,00
68	МБУ «Центр общественных инициатив и развития туризма» Эвенкийского муниципального района	7060,00
	Итого:	3 710 131,00