

Документы администрации ЭМР

АДМИНИСТРАЦИЯ
Эвенкийского муниципального района
Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 апреля 2013 года

п. Тура

№ 297-п

О внесении изменений в постановление администрации Эвенкийского муниципального района от 14.05.2012 № 436-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры Эвенкийского муниципального района» (в редакции от 30.07.2012 г. № 756-п, от 19.10.2012 г. № 999-п)

В соответствии со статьями 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Уставом Эвенкийского муниципального района, Постановлением администрации Эвенкийского муниципального района от 26.04.2012 г. № 377-п «О переводе на новые системы оплаты труда муниципальных дошкольных образовательных учреждений, муниципальных учреждений культуры клубного и библиотечного типов, муниципальных учреждений социальной защиты населения Эвенкийского муниципального района»,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в Положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры Эвенкийского муниципального района, утвержденное постановлением администрации Эвенкийского муниципального района от 14.05.2012 № 436-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры Эвенкийского муниципального района» (в редакции от 30.07.2012 г. № 756-п, от 19.10.2012 г. № 999-п) изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению.

2. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Эвенкийская жизнь».

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению
администрации района
от «22» 04 2013г. № 297-п

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ ЭВЕНКИЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры Эвенкийского муниципального района (далее - Положение), разработано на основании Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановления Правительства Красноярского края от 01.12.2009 № 621-п «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных министерству культуры Красноярского края», в соответствии с Постановлением Правительства Красноярского края от 19.11.2009 № 586-п «Об утверждении порядка проведения эксперимента по введению новых систем оплаты труда работников бюджетных и казенных учреждений Красноярского края», регулирует порядок оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры Эвенкийского муниципального района, включенных в перечень учреждений на проведение эксперимента по введению новых систем оплаты труда работников бюджетных учреждений Красноярского края с 01 июля 2012 года.

1.2. Положение включает в себя:

минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, определяемые по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп и отдельным должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы;

виды выплат компенсационного характера, размеры и условия их осуществления;

условия оплаты труда руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров;

размер средств, направляемых на оплату труда работников учреждений, полученных от приносящей доход деятельности.

II. МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ), СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ, ОПРЕДЕЛЯЕМЫЕ ПО КВАЛИФИКАЦИОННЫМ УРОВНЯМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ГРУПП И ОТДЕЛЬНЫМ ДОЛЖНОСТЯМ, НЕ ВКЛЮЧЕННЫМ В ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ

2.1. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям работников культуры, искусства и кинематографии устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ), утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 N 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»:

должности, отнесенные к ПКГ «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава»	2070 рублей
должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»	3019 рублей

должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	4069 рублей
должности, отнесенные к ПКГ «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»	5313 рублей

2.2. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиям рабочих культуры, искусства и кинематографии устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими профессий к квалификационным уровням ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.03.2008 N 121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии»:

профессии, отнесенные к ПКГ «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня»	2102 рубля
профессии, отнесенные к ПКГ «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня»	
1-й квалификационный уровень	2140 рублей
2-й квалификационный уровень	2610 рублей
3-й квалификационный уровень	2868 рублей
4-й квалификационный уровень	3456 рублей

2.3. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям работников культуры устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 N 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»:

должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня»	2374 рубля
должности, отнесенные к ПКГ «Должности педагогических работников»	
1-й квалификационный уровень	3076 рублей
2-й квалификационный уровень	3679 рублей
3-й квалификационный уровень	4418 рублей
4-й квалификационный уровень	4607 рублей
должности, отнесенные к ПКГ «Должности руководителей структурных подразделений»	
1-й квалификационный уровень	4102 рубля
2-й квалификационный уровень	4607 рублей
3-й квалификационный уровень	5313 рублей

2.4. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям работников сферы научных исследований и разработок устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 03.07.2008 N 305н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сферы научных исследований и разработок»:

должности, отнесенные к ПКГ «Научные работники и руководители структурных подразделений»	
1-й квалификационный уровень	4102 рублей
2-й квалификационный уровень	4608 рублей
3-й квалификационный уровень	5125 рублей
4-й квалификационный уровень	5173 рублей

2.5. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»	
1-й квалификационный уровень	2140 рублей
2-й квалификационный уровень	2258 рублей
должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»	



1-й квалификационный уровень	2375 рублей
2-й квалификационный уровень	2610 рублей
3-й квалификационный уровень	2868 рублей
4-й квалификационный уровень	3620 рублей
5-й квалификационный уровень	4089 рублей
должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	
1-й квалификационный уровень	2610 рублей
2-й квалификационный уровень	2868 рублей
3-й квалификационный уровень	3149 рублей
4-й квалификационный уровень	3785 рублей
5-й квалификационный уровень	4419 рублей
должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»	
1-й квалификационный уровень	4749 рублей
2-й квалификационный уровень	5501 рубль
3-й квалификационный уровень	5924 рубль

2.6. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям общепрофессиональных рабочих устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных рабочих»:

должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	
1-й квалификационный уровень	1839 рублей
2-й квалификационный уровень	1927 рублей
должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	
1-й квалификационный уровень	2140 рублей
2-й квалификационный уровень	2610 рублей
3-й квалификационный уровень	2868 рублей
4-й квалификационный уровень	3456 рублей

2.7. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям профессий работников культуры, искусства и кинематографии, не вошедшим в квалификационные уровни ПКГ, устанавливаются в следующем размере:

заведующий филиалом	4069 рублей
художественный руководитель	5313 рублей
главный режиссер	5313 рублей

2.8. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям руководителей, специалистов и служащих, профессий рабочих, не вошедшим в квалификационные уровни ПКГ, устанавливаются в следующем размере:

главный инженер	5501 рубль
закройщик	3456 рублей
макетчик театрально-постановочных макетов	3456 рублей
реставратор архивных и библиотечных материалов	3456 рублей
сотрудник службы безопасности	3821 рубль
столяр	3456 рублей

III. ВИДЫ, РАЗМЕРЫ И УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

3.1. Работникам учреждений устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера: выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

3.2. Выплаты работникам учреждений, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются руководителями учреждений с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации, в размере до 24 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

3.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), предусматривают:

доплату за совмещение профессий (должностей);

доплату за расширение зон обслуживания;

доплату за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

доплату за работу в ночное время;

доплату за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

доплату за сверхурочную работу.

3.3.1. Размер доплат, указанных в абзацах 2, 3, 4 пункта 3.3, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.3.2. Доплата за работу в ночное время производится работникам учреждений за каждый час работы

в ночное время. Ночным считается время с 22 часов вечера до 6 часов утра.

Размер доплаты составляет 35 процентов части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за час работы работника в ночное время.

3.3.3. Работникам учреждений, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, устанавливается повышенная оплата в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.3.4. Работникам учреждений, привлекавшимся к сверхурочной работе, устанавливается повышенная оплата в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.4. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями производятся на основании статьи 148 Трудового кодекса Российской Федерации, Решения Районного совета депутатов Эвенкийского муниципального района от 30 марта 2006 года № 66-4 «Об утверждении Положения о гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в Эвенкийском муниципальном районе».

IV. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ УЧРЕЖДЕНИЙ, ИХ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ И ГЛАВНЫХ БУХГАЛТЕРОВ

4.1. Заработная плата руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров включает в себя должностной оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

4.2. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается трудовым договором и определяется в кратном отношении к среднему размеру оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала возглавляемого им учреждения с учетом отнесения учреждения к группе по оплате труда руководителей учреждений в соответствии с приложением N 1 к настоящему Положению.

4.3. Группа по оплате труда руководителей учреждений определяется на основании объемных показателей, характеризующих работу учреждения на основании данных статистической отчетности по показателям, установленным настоящим Положением для соответствующих типов учреждений, приложение N 2 к настоящему Положению, производится один раз в год и утверждается приказом управления культуры администрации Эвенкийского муниципального района.

Группа по оплате труда для вновь открываемых учреждений, а также находящихся на капитальном ремонте, устанавливается исходя из плановых (проектных) показателей, но не более чем на 2 года.

4.4. Руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам устанавливаются выплаты компенсационного характера в порядке, размерах и условиях, предусмотренных разделом III настоящего Положения.

4.5. Руководителям учреждений в пределах средств на осуществление выплат стимулирующего характера, заместителям руководителей и главным бухгалтерам - в пределах утвержденного фонда оплаты труда к должностному окладу могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

4.5.1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач устанавливаются в размере:

до 180% от оклада (должностного оклада) - руководителям учреждений;

до 120% от оклада (должностного оклада) - заместителям руководителей учреждений;

до 70% от оклада (должностного оклада) - главным бухгалтерам.

4.5.2. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются в размере:

до 120% от оклада (должностного оклада) - руководителям учреждений;

до 90% от оклада (должностного оклада) - заместителям руководителей учреждений;

до 80% от оклада (должностного оклада) - главным бухгалтерам.

4.5.3. Персональные выплаты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам:

работающим в учреждениях, расположенных в сельской местности, в размере 25 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

за опыт работы при наличии ученой степени и работающим по соответствующему профилю (за исключением лиц, занимающих должности научных работников), почетного звания, ведомственного нагрудного знака (значка) в следующих размерах (в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы) по одному из следующих критериев, имеющему большее значение:

до 10% при наличии ведомственного нагрудного знака (значка);

до 25% при наличии ученой степени кандидата наук (с даты принятия решения ВАК России о выдаче диплома) или почетного звания «заслуженный»;

до 35% при наличии ученой степени доктора наук (с даты принятия решения ВАК России о выдаче диплома) или почетного звания «народный»;

за сложность, напряженность и особый режим работы:

работающим в театрах, концертных учреждениях, филармонии, музеях, библиотеках, учреждениях клубного типа в следующих размерах (в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы):

до 100% - для театральных, концертных и филармонических учреждений, музеев, научных библиотек, централизованных библиотечных систем, учреждений клубного типа;

до 60% - для детских, юношеских (молодежных) библиотек, библиотек для инвалидов по зрению;

работающим в учреждениях специализирующихся на обслуживании инвалидов по зрению или инвалидов по слуху, в размере 10 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

4.5.4. Выплаты по итогам работы:

1. Выплаты по итогам работы за период (за месяц, квартал, год) осуществляются с целью поощрения руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров за общие результаты труда по итогам работы.

При осуществлении выплат по итогам работы учитывается выполнение следующих критериев: успешное и добросовестное исполнение руководителями учреждений, их заместителями и главными бухгалтерами своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда; качество подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения; качество подготовки и своевременность сдачи отчетности.

2. Оценка выполнения показателей работы руководителя учреждения осуществляется руководителем управления культуры администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края, заместителем руководителя и главному бухгалтеру - руководителем учреждения с изданием приказа об установлении выплаты по итогам работы за соответствующий период (месяц, квартал, год).

3. Выплаты по итогам работы за месяц устанавливаются в размере до 150% от оклада (должностного оклада), по итогам работы за квартал, год предельным размером не ограничиваются.

4. Выплаты по итогам работы, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления пенсий, отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и так далее.

4.6. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам с учетом критериев оценки результативности и качества деятельности учреждений согласно приложению N 3 к настоящему Положению.

4.7. Количество должностных окладов руководителей учреждений, учитываемых для определения объема средств на выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений, установлены приложением N 4 к настоящему Положению.

4.8. Конкретные размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера и единовременной материальной помощи руководителю учреждения устанавливаются руководителем Управления культуры администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края.

Конкретные размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера и единовременной материальной помощи заместителю руководителя и главному бухгалтеру учреждения устанавливаются на основании Приказа руководителя соответствующего учреждения.

Выплаты стимулирующего характера, за исключением персональных выплат и выплат по итогам работы руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам, устанавливаются ежеквартально по результатам оценки результативности и качества деятельности учреждений в предыдущем квартале, и выплачиваются ежемесячно.

4.9. Неиспользованные средства на осуществление выплат стимулирующего характера руководителю учреждения могут быть направлены на выплаты стимулирующего характера работникам данного



учреждения.

V. РАЗМЕР СРЕДСТВ, НАПРАВЛЯЕМЫХ НА ОПЛАТУ ТРУДА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Непосредственно на выплату заработной платы работникам муниципальных бюджетных учреждений культуры Эвенкийского муниципального района (без учета отчислений во внебюджетные фонды) средства от приносящей доход деятельности могут направляться в объеме от общей суммы полученных средств, не превышающем:

50 % - для библиотек, музеев, для клубных учреждений.

5.2. Оплата труда работников учреждений культуры за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляется в общем порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ N 1

к положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры

КОЛИЧЕСТВО СРЕДНИХ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ), СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ ОСНОВНОГО ПЕРСОНАЛА, ИСПОЛЗУЕМОГО ПО ОПРЕДЕЛЕНИИ РАЗМЕРА ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ С УЧЕТОМ ОТНЕСЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ К ГРУППЕ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ УЧРЕЖДЕНИЙ

N п/п	Учреждения	Количество средних окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников основного персонала учреждения			
		1 группа по оплате труда	2 группа по оплате труда	3 группа по оплате труда	4 группа по оплате труда
1	2	3	4	5	6
1	Музеи	2,4	2,1	1,7	1,2
2	Библиотеки	2,0 - 2,3	1,7-1,9	1,4-1,6	1,2-1,3
3	Учреждения культуры клубного типа	2,0 - 2,3	1,7-1,9	1,4-1,6	1,2-1,3

ПРИЛОЖЕНИЕ N 2

к положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры

ПОКАЗАТЕЛИ ДЛЯ ОТНЕСЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЙ К ГРУППАМ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ УЧРЕЖДЕНИЙ

1. Учреждения библиотечного типа:

Группа по оплате труда	Среднее годовое число читателей на одну библиотеку	Среднее годовое кол-во книговыдач на одну библиотеку (тыс. экз.)
I	свыше 450	свыше 11
II	350 - 450	9 - 11
III	300 - 350	8 - 9
IV	300 и менее	7 и менее

При отнесении муниципальных библиотек к группам по оплате труда учитывается общее число читателей и количество книговыдач в целом, включая показатели филиалов и деление на количество библиотек.

2. Учреждения клубного типа:

	Группы по оплате труда			
	I	II	III	IV
Сумма условных единиц	свыше 500	от 350 до 500	от 200 до 350	от 100 до 200

Наименование показателей	Количество условных единиц	Примечание
Количество клубных формирований	5 единиц	За одно клубное формирование
Количество культурно-досуговых мероприятий на платной основе	1 единица	За каждое мероприятие
Количество коллективов, имеющих звание «Народный (образцовый) коллектив»	10 единиц	За каждый коллектив
Количество концертов, данных ими	1 единица	За каждый концерт

Примечание:

К культурно-досуговым мероприятиям на платной основе относятся театрализованные праздники и представления, концерты, спектакли, карнавалы, праздники района, гражданские семейные обряды и ритуалы, культурно-спортивные мероприятия, игры, показательные выступления, танцы, дискотеки, игротеки, на которые вход зрителей производится по входным билетам (абонементом), по цене, утвержденной в установленном порядке.

К концертам относятся концерты продолжительностью не менее 55 минут, проводимые своими силами (исполнителями, коллективами, бригадами) как стационарно, так и на выездках и гастролях. К концертам, проводимым стационарно, относятся мероприятия в собственных или постоянно арендуемых помещениях (залах). Выездными считаются концерты, проводимые в других залах села, района с возвращением «на базу» в течение суток. Гастрольными считаются концерты, проводимые за пределами своего села, района, продолжительностью более суток.

3. Музеи:

Показатели	Группа по оплате труда			
	I	II	III	IV
Количество экспонатов основного и вспомогательного фонда (тыс. ед.)	20 - 25	16 - 20	13 - 16	10 - 13
Количество массовых мероприятий (ед.)	свыше 80	50 - 80	30 - 50	20 - 30
Количество посетителей в год (тыс. чел.)	свыше 5	3 - 5	2 - 3	2 и менее

При отнесении музеев, имеющих филиалы, к группам по оплате труда учитывается общее количество посетителей, экспонатов и массовых мероприятий, включая показатели филиалов.

ПРИЛОЖЕНИЕ N 3

к положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯМ, ИХ ЗАМЕСТИТЕЛЯМ И ГЛАВНЫМ БУХГАЛТЕРАМ ТАКИХ УЧРЕЖДЕНИЙ ВЫПЛАТ ЗА ВАЖНОСТЬ ВЫПОЛНЯЕМОЙ РАБОТЫ, СТЕПЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ПОСТАВЛЕННЫХ ЗАДАЧ, ЗА КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ (ДАЛЕЕ - ВЫПЛАТЫ)

Должность	Наименование критерия оценки результативности и качества деятельности учреждений	Содержание критерия оценки результативности и качества деятельности учреждений	Размер от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, %
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственность при выполнении поставленных задач			
Директор (генеральный директор) учреждения	сложность организации и управления учреждением	инициация предложений, проектов, направленных на улучшение качества предоставляемых услуг учреждения	до 30
		привлечение экономических и социальных партнеров для реализации основных направлений деятельности учреждения	до 20
		разработка и применение новых технологий при решении социокультурных задач, стоящих перед обществом	до 20
		достижение конкретно измеримых положительных результатов в социокультурной деятельности учреждения	до 30
		отсутствие кредиторской задолженности по начисленным выплатам по оплате труда перед работниками (сотрудниками) учреждения (за исключением депонированных сумм)	до 30
		выполнение показателей результативности деятельности учреждения:	
	от 95 до 98%	до 30	
	от 98 до 100%	от 30 до 40	
	более 100%	от 40 до 50	
Заместитель директора (генерального директора)	сложность организации и управления основной, финансовой, административно-хозяйственной деятельностью учреждения	инициация предложений, проектов, направленных на улучшение качества предоставляемых услуг учреждения	до 20
		разработка и применение новых технологий при решении социокультурных задач, стоящих перед обществом	до 20
		привлечение экономических и социальных партнеров для реализации основных направлений деятельности учреждения	до 20
		достижение конкретно измеримых положительных результатов в социокультурной деятельности учреждения	до 20
		выполнение показателей результативности деятельности учреждения:	
			от 95 до 98%
	от 98 до 100%	от 20 до 30	
	более 100%	от 30 до 40	


ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к положению
об оплате труда работников
муниципальных бюджетных
учреждений культуры

**КОЛИЧЕСТВО ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ РУКОВОДИТЕЛЕЙ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ,
УЧИТЫВАЕМЫХ ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ ОБЪЕМА СРЕДСТВ НА ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО
ХАРАКТЕРА РУКОВОДИТЕЛЯМ УЧРЕЖДЕНИЙ, В ГОД**

№п/п	Учреждения	Количество должностных окладов руководителя учреждения, подлежащих централизации, в год
1	2	3
2	Библиотеки	28,0
3	Учреждения культуры клубного типа	34,0
4	Музеи	40,6

АДМИНИСТРАЦИЯ
Эвенкийского муниципального района
Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 мая 2013 года

п. Тура

№ 358-п

О внесении изменений в постановление администрации Эвенкийского муниципального района от 14.05.2012 № 436-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры Эвенкийского муниципального района» (в редакции от 30.07.2012 г. № 756-п, от 19.10.2012 г. № 999-п, от 22.04.2013 г. № 297-п)

В соответствии со статьями 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Уставом Эвенкийского муниципального района, Постановлением администрации Эвенкийского муниципального района от 26.04.2012 г. № 377-п «О переводе на новые системы оплаты труда муниципальных дошкольных образовательных учреждений, муниципальных учреждений культуры клубного и библиотечного типов, муниципальных учреждений социальной защиты населения, учреждений дополнительного образования детей Эвенкийского муниципального района» (в редакции изменений от 03.06.2013 г. № 394-п), П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в постановление администрации Эвенкийского муниципального района от 14.05.2012 № 436-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры Эвенкийского муниципального района» следующие изменения:

1.1. наименование постановления, п. 1 постановления, после слов «муниципальных бюджетных учреждений культуры» добавить слова «и дополнительного образования детей в сфере «культура»».

1.2. Положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры Эвенкийского муниципального района, утвержденное приложением к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Эвенкийская жизнь» и вступает в силу с 1 июля 2013 года.

Глава администрации

А.Ю. Черкасов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к постановлению
администрации района
от «28» 05 2013г. № 358-п

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ В
СФЕРЕ «КУЛЬТУРА»
ЭВЕНКИЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**
I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры и дополнительного образования детей в сфере «культура» Эвенкийского муниципального района (далее - Положение), разработано на основании Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановления Правительства Красноярского края от 01.12.2009 № 621-п «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных министерству культуры Красноярского края», в соответствии с Постановлением Правительства Красноярского края от 19.11.2009 № 586-п «Об утверждении порядка проведения эксперимента по введению новых систем оплаты труда работников бюджетных и казенных учреждений Красноярского края», регулирует порядок оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры и дополнительного образования детей в сфере «культура» Эвенкийского муниципального района, включенных в перечень учреждений на проведение эксперимента по введению новых систем оплаты труда работников бюджетных учреждений Красноярского края.

1.2. Положение включает в себя:

минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, определяемые по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп и отдельным должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы;

виды выплат компенсационного характера, размеры и условия их осуществления;

условия оплаты труда руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров;

Главный бухгалтер	сложность организации и управления финансовой деятельностью учреждения	инициация предложений, проектов, направленных на улучшение качества предоставляемых услуг учреждения	до 20
		привлечение экономических партнеров для реализации основных направлений деятельности учреждения	до 20
		отсутствие кредиторской задолженности по начисленным выплатам по оплате труда перед работниками (сотрудниками) учреждения (за исключением депонированных сумм)	до 30
Выплаты за качество выполняемых работ			
Директор (генеральный директор) учреждения	обеспечение безопасных условий в учреждении	отсутствие грубых нарушений правил и норм пожарной безопасности, охраны труда, изложенных в предписаниях надзорных органов	до 50
		обеспечение качества предоставляемых услуг	до 40
		эффективность реализуемой кадровой политики	до 20 от 20 до 30
Заместитель директора (генерального директора) по основной деятельности учреждения	стабильность функционирования курируемого направления	отсутствие нарушений и срывов работы в результате несоблюдения трудовой дисциплины	до 30
		отсутствие нарушений и срывов работы по материально-техническим причинам (содержание имущества в соответствии с нормативными требованиями)	до 30
Заместитель директора (генерального директора) учреждения по финансовым вопросам	стабильность функционирования курируемого направления	отсутствие обоснованных замечаний к заместителю руководителя со стороны контролирующих органов, учредителя, граждан	до 30
		отсутствие нарушений и срывов работы в результате несоблюдения трудовой дисциплины	до 30
		своевременное выполнение заданий с достижением установленных показателей результатов деятельности учреждения	до 30
Заместитель директора (генерального директора) учреждения по административно-хозяйственной работе	стабильность функционирования курируемого направления	отсутствие нарушений финансово-хозяйственной деятельности по результатам предыдущей проверки	до 20
		отсутствие аварий и срывов работы в результате несоблюдения трудовой дисциплины	до 30
		отсутствие аварий и срывов работы по материально-техническим причинам (содержание имущества в соответствии с нормативными требованиями)	до 30
Главный бухгалтер	обеспечение стабильности финансовой деятельности	отсутствие обоснованных замечаний к заместителю руководителя со стороны контролирующих органов, учредителя, граждан	до 20
		отсутствие нарушений финансово-хозяйственной деятельности по результатам предыдущей проверки	до 10
		своевременное, полное и достоверное представление отчетности	до 15
Главный бухгалтер	непрерывное профессиональное образование	участие в работе курсов, семинаров, конференций: от 1 до 2 более 2	до 20 от 20 до 30
		применение в работе специализированных бухгалтерских программ, повышающих эффективность работы и сокращающих время обработки документов (по факту применения)	до 5
		ответственное отношение к своим обязанностям	отсутствие обоснованных замечаний со стороны учредителя, руководителя, работников учреждения



размер средств, направляемых на оплату труда работников учреждений, полученных от приносящей доход деятельности.

II. МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ), СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ, ОПРЕДЕЛЯЕМЫЕ ПО КВАЛИФИКАЦИОННЫМ УРОВНЯМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ГРУПП И ОТДЕЛЬНЫМ ДОЛЖНОСТЯМ, НЕ ВКЛЮЧЕННЫМ В ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ

2.1. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям работников культуры, искусства и кинематографии устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ), утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 N 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»:

должности, отнесенные к ПКГ «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава»	2070 рублей
должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»	3019 рублей
должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	4069 рублей
должности, отнесенные к ПКГ «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»	5313 рублей

2.2. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиям рабочих культуры, искусства и кинематографии устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими профессий к квалификационным уровням ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.03.2008 N 121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии»:

профессии, отнесенные к ПКГ «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня»	2102 рубля
профессии, отнесенные к ПКГ «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня»	
1-й квалификационный уровень	2140 рублей
2-й квалификационный уровень	2610 рублей
3-й квалификационный уровень	2868 рублей
4-й квалификационный уровень	3456 рублей

2.3. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям работников культуры устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 N 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»:

должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня»	2374 рубля
должности, отнесенные к ПКГ «Должности педагогических работников»	
1-й квалификационный уровень	3076 рублей
2-й квалификационный уровень	3679 рублей
3-й квалификационный уровень	4418 рублей
4-й квалификационный уровень	4607 рублей
должности, отнесенные к ПКГ «Должности руководителей структурных подразделений»	
1-й квалификационный уровень	4102 рубля
2-й квалификационный уровень	4607 рублей
3-й квалификационный уровень	5313 рублей

2.4. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям работников сферы научных исследований и разработок устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 03.07.2008 N 305н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сферы научных исследований и разработок»:

должности, отнесенные к ПКГ «Научные работники и руководители структурных подразделений»	
1-й квалификационный уровень	4102 рублей
2-й квалификационный уровень	4608 рублей
3-й квалификационный уровень	5125 рублей
4-й квалификационный уровень	5173 рублей

2.5. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»	
1-й квалификационный уровень	2140 рублей
2-й квалификационный уровень	2258 рублей

должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»	
1-й квалификационный уровень	2375 рублей
2-й квалификационный уровень	2610 рублей
3-й квалификационный уровень	2868 рублей
4-й квалификационный уровень	3620 рублей
5-й квалификационный уровень	4089 рублей
должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»	
1-й квалификационный уровень	2610 рублей
2-й квалификационный уровень	2868 рублей
3-й квалификационный уровень	3149 рублей
4-й квалификационный уровень	3785 рублей
5-й квалификационный уровень	4419 рублей
должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»	
1-й квалификационный уровень	4749 рублей
2-й квалификационный уровень	5501 рубль
3-й квалификационный уровень	5924 рубль

2.6. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям общеотраслевых профессий рабочих устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»:

должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»	
1-й квалификационный уровень	1839 рублей
2-й квалификационный уровень	1927 рублей
должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»	
1-й квалификационный уровень	2140 рублей
2-й квалификационный уровень	2610 рублей
3-й квалификационный уровень	2868 рублей
4-й квалификационный уровень	3456 рублей

2.7. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям профессий работников культуры, искусства и кинематографии, не вошедшим в квалификационные уровни ПКГ, устанавливаются в следующем размере:

заведующий филиалом	4069 рублей
художественный руководитель	5313 рублей
главный режиссер	5313 рублей

2.8. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям руководителей, специалистов и служащих, профессий рабочих, не вошедшим в квалификационные уровни ПКГ, устанавливаются в следующем размере:

главный инженер	5501 рубль
закройщик	3456 рублей
макетчик театрально-постановочных макетов	3456 рублей
реставратор архивных и библиотечных материалов	3456 рублей
сотрудник службы безопасности	3821 рубль
столяр	3456 рублей

III. ВИДЫ, РАЗМЕРЫ И УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

3.1. Работникам учреждений устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера: выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных); выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

3.2. Выплаты работникам учреждений, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются руководителями учреждений с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации, в размере до 24 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

3.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), предусматривают:

- доплату за совмещение профессий (должностей);
- доплату за расширение зон обслуживания;
- доплату за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- доплату за работу в ночное время;
- доплату за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- доплату за сверхурочную работу.



3.3.1. Размер доплат, указанных в абзацах 2, 3, 4 пункта 3.3, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.3.2. Доплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями производится работникам учреждений за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов вечера до 6 часов утра.

Размер доплаты составляет 35 процентов части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за час работы работника в ночное время.

3.3.3. Работникам учреждений, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, устанавливается повышенная оплата в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.3.4. Работникам учреждений, привлекавшимся к сверхурочной работе, устанавливается повышенная оплата в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.4. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями производятся на основании статьи 148 Трудового кодекса Российской Федерации, Решения Районного совета депутатов Эвенкийского муниципального района от 30 марта 2006 года № 66-4 «Об утверждении Положения о гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в Эвенкийском муниципальном районе».

IV. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ УЧРЕЖДЕНИЙ, ИХ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ И ГЛАВНЫХ БУХГАЛТЕРОВ

4.1. Заработная плата руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров включает в себя должностной оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

4.2. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается трудовым договором и определяется в кратном отношении к среднему размеру оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала возглавляемого им учреждения с учетом отнесения учреждения к группе по оплате труда руководителей учреждений в соответствии с приложением N 1 к настоящему Положению.

4.3. Группа по оплате труда руководителей учреждений определяется на основании объемных показателей, характеризующих работу учреждений на основании данных статистической отчетности по показателям, установленным настоящим Положением для соответствующих типов учреждений, приложение N 2 к настоящему Положению, производится один раз в год и утверждается приказом управления культуры администрации Эвенкийского муниципального района.

Группа по оплате труда для вновь открываемых учреждений, а также находящихся на капитальном ремонте, устанавливается исходя из плановых (проектных) показателей, но не более чем на 2 года.

4.4. Руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам устанавливаются выплаты компенсационного характера в порядке, размерах и условиях, предусмотренных разделом III настоящего Положения.

4.5. Руководителям учреждений в пределах средств на осуществление выплат стимулирующего характера, заместителям руководителей и главным бухгалтерам - в пределах утвержденного фонда оплаты труда к должностному окладу могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

4.5.1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач устанавливаются в размере:

- до 180% от оклада (должностного оклада) - руководителям учреждений;
- до 120% от оклада (должностного оклада) - заместителям руководителей учреждений;
- до 70% от оклада (должностного оклада) - главным бухгалтерам.

4.5.2. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются в размере:

- до 120% от оклада (должностного оклада) - руководителям учреждений;
- до 90% от оклада (должностного оклада) - заместителям руководителей учреждений;
- до 80% от оклада (должностного оклада) - главным бухгалтерам.

4.5.3. Персональные выплаты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам:

работающим в учреждениях, расположенных в сельской местности, в размере 25 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

за опыт работы при наличии ученой степени и работающим по соответствующему профилю (за исключением лиц, занимающих должности научных работников), почетного звания, ведомственного нагрудного знака (значка) в следующих размерах (в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы) по одному из следующих критериев, имеющему большее значение:

- до 10% при наличии ведомственного нагрудного знака (значка);
- до 25% при наличии ученой степени кандидата наук (с даты принятия решения ВАК России о выдаче диплома) или почетного звания «заслуженный»;
- до 35% при наличии ученой степени доктора наук (с даты принятия решения ВАК России о выдаче диплома) или почетного звания «народный»;

за сложность, напряженность и особый режим работы:

работающим в театрах, концертных учреждениях, филармонии, музеях, библиотеках, учреждениях клубного типа и учреждениях дополнительного образования детей в сфере «культура» в следующих размерах (в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы):

- до 100% - для театральных, концертных и филармонических учреждений, музеев, научных библиотек, централизованных библиотечных систем, учреждений клубного типа;
- до 100% - для учреждений дополнительного образования детей в сфере «культура»;
- до 60% - для детских, юношеских (молодежных) библиотек, библиотек для инвалидов по зрению;

работающим в учреждениях специализирующихся на обслуживании инвалидов по зрению или инвалидов по слуху, в размере 10 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

4.5.4. Выплаты по итогам работы:

1. Выплаты по итогам работы за период (за месяц, квартал, год) осуществляются с целью поощрения руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров за общие результаты труда по итогам работы.

При осуществлении выплат по итогам работы учитывается выполнение следующих критериев:

успешное и добросовестное исполнение руководителями учреждений, их заместителями и главными бухгалтерами своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда; качество подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения; качество подготовки и своевременность сдачи отчетности.

2. Оценка выполнения показателей работы руководителя учреждения осуществляется руководителем управления культуры администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края, заместителем руководителя и главному бухгалтеру - руководителем учреждения с изданием приказа об установлении выплаты по итогам работы за соответствующий период (месяц, квартал, год).

3. Выплаты по итогам работы за месяц устанавливаются в размере 150% от оклада (должностного оклада), по итогам работы за квартал, год предельным размером не ограничиваются.

4. Выплаты по итогам работы, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления пенсий, отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и так далее.

4.6. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам с учетом критериев оценки результативности и качества деятельности учреждений согласно приложению N 3 к настоящему Положению.

4.7. Количество должностных окладов руководителей учреждений, учитываемых для определения объема средств на выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений, установлены приложением N 4 к настоящему Положению.

4.8. Конкретные размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера и единовременной материальной помощи руководителю учреждения устанавливаются руководителем управления культуры администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края.

Конкретные размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера и единовременной материальной помощи заместителю руководителя и главному бухгалтеру учреждения устанавливаются на основании Приказа руководителя соответствующего учреждения.

Выплаты стимулирующего характера, за исключением персональных выплат и выплат по итогам работы руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам, устанавливаются ежеквартально по результатам оценки результативности и качества деятельности учреждений в предыдущем квартале,

и выплачиваются ежемесячно.

4.9. Неиспользованные средства на осуществление выплат стимулирующего характера руководителю учреждения могут быть направлены на выплаты стимулирующего характера работникам данного учреждения.

V. РАЗМЕР СРЕДСТВ, НАПРАВЛЯЕМЫХ НА ОПЛАТУ ТРУДА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Непосредственно на выплату заработной платы работникам муниципальных бюджетных учреждений культуры и дополнительного образования детей в сфере «культура» Эвенкийского муниципального района (без учета отчислений во внебюджетные фонды) средства от приносящей доход деятельности могут направляться в объеме от общей суммы полученных средств, не превышающем:

50% - для библиотек, музеев, для клубных учреждений и учреждений дополнительного образования детей в сфере «культура».

5.2. Оплата труда работников учреждений культуры и учреждений дополнительного образования детей в сфере «культура» за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляется в общем порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ N 1

к положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры и дополнительного образования детей в сфере «культура»

КОЛИЧЕСТВО СРЕДНИХ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ), СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ ОСНОВНОГО ПЕРСОНАЛА, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПО ОПРЕДЕЛЕНИИ РАЗМЕРА ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ С УЧЕТОМ ОТНЕСЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ К ГРУППЕ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ УЧРЕЖДЕНИЙ

N п/п	Учреждения	Количество средних окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников основного персонала учреждения			
		1 группа по оплате труда	2 группа по оплате труда	3 группа по оплате труда	4 группа по оплате труда
1	2	3	4	5	6
1	Музеи	2,4	2,1	1,7	1,2
2	Библиотеки	2,0-2,3	1,7-1,9	1,4-1,6	1,2-1,3
3	Учреждения культуры клубного типа	2,0-2,3	1,7-1,9	1,4-1,6	1,2-1,3
4	Учреждения дополнительного образования детей в сфере «культура»	2,1-2,6	1,8-2,0	1,7	1,4-1,6

ПРИЛОЖЕНИЕ N 2

к положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры и дополнительного образования детей в сфере «культура»

ПОКАЗАТЕЛИ ДЛЯ ОТНЕСЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЙ К ГРУППАМ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ УЧРЕЖДЕНИЙ

1. Учреждения библиотечного типа:

Группа по оплате труда	Среднее годовое число читателей на одну библиотеку	Среднее годовое кол-во книговыдач на одну библиотеку (тыс. экз.)
I	свыше 450	свыше 11
II	350 - 450	9 - 11
III	300 - 350	8 - 9
IV	300 и менее	7 и менее

При отнесении муниципальных библиотек к группам по оплате труда учитывается общее число читателей и количество книговыдач в целом, включая показатели филиалов и деление на количество библиотек.

2. Учреждения клубного типа:

	Группы по оплате труда			
	I	II	III	IV
Сумма условных единиц	свыше 500	от 350 до 500	от 200 до 350	от 100 до 200



Наименование показателей	Количество условных единиц	Примечание
Количество клубных формирований	5 единиц	За одно клубное формирование
Количество культурно-досуговых мероприятий на платной основе	1 единица	За каждое мероприятие
Количество коллективов, имеющих звание «Народный (образцовый) коллектив»	10 единиц	За каждый коллектив
Количество концертов, данных ими	1 единица	За каждый концерт

Примечание:

К культурно-досуговым мероприятиям на платной основе относятся театрализованные праздники и предоставления, концерты, спектакли, карнавалы, праздники района, гражданские семейные обряды и ритуалы, культурно-спортивные мероприятия, игры, показательные выступления, танцы, дискотеки, игротки, на которые вход зрителей производится по входным билетам (абонементам), по цене, утвержденной в установленном порядке.

К концертам относятся концерты продолжительностью не менее 55 минут, проводимые своими силами (исполнителями, коллективами, бригадами) как стационарно, так и на выездах и гастролях. К концертам, проводимым стационарно, относятся мероприятия в собственных или постоянно арендуемых помещениях (залах). Выездными считаются концерты, проводимые в других залах села, района с возвращением «на базу» в течение суток. Гастрольными считаются концерты, проводимые за пределами своего села, района, продолжительностью более суток.

3. Музеи:

Показатели	Группа по оплате труда			
	I	II	III	IV
Количество экспонатов основного и вспомогательного фонда (тыс. ед.)	20 - 25	16 - 20	13 - 16	10 - 13
Количество массовых мероприятий (ед.)	свыше 80	50 - 80	30 - 50	20 - 30
Количество посетителей в год (тыс. чел.)	свыше 5	3 - 5	2 - 3	2 и менее

При отнесении музеев, имеющих филиалы, к группам по оплате труда учитывается общее количество посетителей, экспонатов и массовых мероприятий, включая показатели филиалов.

4. Учреждения дополнительного образования детей в сфере «культура»:

группа по оплате труда руководителей устанавливается по сумме баллов, определенных на основе показателей деятельности, в соответствии со следующей таблицей:

Тип (вид) образовательного учреждения (детской школы искусств)	Группа, к которой учреждение относится по оплате труда руководителей по сумме баллов			
	I гр.	II гр.	III гр.	IV гр.
Учреждения дополнительного образования (ДМШ, ДХШ, ДШИ)	свыше 500	до 500	до 350	до 200

Объемные показатели

Показатели	Условия	Количество баллов
1	2	3
1. Количество обучающихся в детской школе искусств (по списочному составу на 1 сентября)	за каждого учащегося	0,5
2. Наличие групп, отделений на самокупаемости (не находящихся в контингенте учебного заведения)	за каждого обучающегося	0,3
4. Многопрофильность детской школы искусств:		
за наличие национального компонента		15
-по отделениям	за каждое отделение	10
-по специализациям	за каждую специализацию	5
5. Наличие в детской школе искусств стабильных творческих коллективов, действующих не менее 2-х лет (состав 4 чел. и более)	за каждый коллектив	5
6. Количество учащихся, поступивших в профильные ссузы, вузы за истекший год	за каждого поступившего	5
7. Выступления учащихся, преподавателей, творческих коллективов (дуэты, трио, квартеты и др.) и солистов в смотрах, фестивалях, конкурсах, выставках поселкового, районного, краевого, международного уровня:		
- в поселковых и районных мероприятиях;	участие за каждого солиста (коллектива) за призовые места:	1
	I	6
	II	5
	II	4
- в зональных мероприятиях;	участие за каждого солиста (коллектива) за призовые места:	3
	I	10
	II	5
	II	4

- в краевых мероприятиях;	участие за каждого солиста (коллектива) за призовые места:	5
	I	20
	II	15
	II	10
- в российских и международных мероприятиях;	участие за каждого солиста (коллектива) за призовые места:	15
	I	30
	II	25
	II	20
КАДРЫ 8. Количество работников в детской школе искусств с учетом совместителей	за каждого работника, дополнительно за каждого работника, имеющего:	1
	первую квалификационную категорию	0,5
	высшую квалификационную категорию	1
9. Наличие в детской школе искусств базы педагогической практики студентов ссузов, вузов	за наличие базы, утвержденной управлением культуры	10
10. Работа зонального методического объединения ДМШ, ДХШ, ДШИ	За руководство объединением, утвержденным управлением	до 20
11. Работа детской школы искусств в экспериментальном режиме	За организацию экспериментальной работы в детской школе искусств, утвержденной управлением культуры Администрации Эвенкийского муниципального района	до 20
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА 12. Наличие нескольких обособленных зданий для размещения детской школы искусств	за каждый объект, расположенный от основного здания далее 100 м	10
13. Наличие филиалов с коллективом обучающихся	за каждый филиал	
	до 30 чел.	15
	31-70 чел.	20
	71-100 чел.	25
	Свыше 100 чел.	30
14. Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе специализированных классов, кабинетов и мастерских в соответствии с профессиональными требованиями (класс истории искусств, хореографии, мастерские: скульптурные, декоративно-прикладного искусства; кабинеты технических средств обучения, звуко- и видеозаписи и др.)	за каждый класс, кабинет, мастерскую	10
15. Наличие библиотеки, оборудованного хранилища музыкальных инструментов, слепков, натюрмортного и методического фонда, реквизита и др.	за каждое хранилище	10
16. Наличие мастерских по ремонту, реставрации и настройке музыкальных инструментов	за каждое помещение	10
17. Наличие музея, выставочного, актового зала	за каждое помещение	10
18. Наличие на балансе детской школы искусств музыкальных инструментов:	за каждую единицу	0,5
-струнные		1
-кнопочные и духовые		2
-клавишные		4
-концертные: клавишные		3
остальные		3
-инструменты и предметы, представляющие музейную ценность		до 2
-технические средства, не вошедшие в оборудование кабинетов		
19. Наличие оборудования:	за каждую единицу	1
- мольберты, натюрмортные столики		1
- муфельные печи и др.		
20. Наличие реквизита	за каждый костюм за каждую декорацию к каждому спектаклю	до 2 до 10
21. Наличие натюрмортного, библиотечного, видео, аудиофондов и др.	за каждый фонд	до 20
22. Наличие автотранспортных средств	за каждую единицу	до 10
23. Наличие собственных: котельной, очистных сооружений и т.п.	за каждый вид	до 20
24. Работа детской школы искусств в режиме двухсменности	за работу в данном режиме	15

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры и дополнительного образования детей в сфере «культура»



САМОСТОЯТЕЛЬНОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ПОСТАВЛЕННЫХ ЗАДАЧ, ЗА КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ (ДАЛЕЕ - ВЫПЛАТЫ)

Должность	Наименование критерия оценки результативности и качества деятельности учреждений	Содержание критерия оценки результативности и качества деятельности учреждений	Размер от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, %
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственность при выполнении поставленных задач			
Директор (генеральный директор) учреждения	сложность организации и управления учреждением	инициация предложений, проектов, направленных на улучшение качества предоставляемых услуг учреждения	до 30
		привлечение экономических и социальных партнеров для реализации основных направлений деятельности учреждения	до 20
		разработка и применение новых технологий при решении социокультурных задач, стоящих перед обществом	до 20
		достижение конкретными измеримыми положительными результатами в социокультурной деятельности учреждения	до 30
		отсутствие кредиторской задолженности по начисленным выплатам по оплате труда перед работниками (сотрудниками) учреждения (за исключением депонированных сумм)	до 30
		выполнение показателей результативности деятельности учреждения: от 95 до 98% от 98 до 100% более 100%	до 30 от 30 до 40 от 40 до 50
Заместитель директора (генерального директора)	сложность организации и управления основной, финансовой, административно-хозяйственной деятельностью учреждения	инициация предложений, проектов, направленных на улучшение качества предоставляемых услуг учреждения	до 20
		разработка и применение новых технологий при решении социокультурных задач, стоящих перед обществом	до 20
		привлечение экономических и социальных партнеров для реализации основных направлений деятельности учреждения	до 20
		достижение конкретными измеримыми положительными результатами в социокультурной деятельности учреждения	до 20
		выполнение показателей результативности деятельности учреждения: от 95 до 98% от 98 до 100% более 100%	до 20 от 20 до 30 от 30 до 40
Главный бухгалтер	сложность организации и управления финансовой деятельностью учреждения	инициация предложений, проектов, направленных на улучшение качества предоставляемых услуг учреждения	до 20
		привлечение экономических партнеров для реализации основных направлений деятельности учреждения	до 20
		отсутствие кредиторской задолженности по начисленным выплатам по оплате труда перед работниками (сотрудниками) учреждения (за исключением депонированных сумм)	до 30
Выплаты за качество выполняемых работ			

Директор (генеральный директор) учреждения	обеспечение безопасных условий в учреждении	отсутствие грубых нарушений правил и норм пожарной безопасности, охраны труда, изложенных в предписаниях надзорных органов	до 50
	обеспечение качества предоставляемых услуг	отсутствие обоснованных жалоб на работу учреждения или действия руководителя	до 40
	эффективность реализуемой кадровой политики	укомплектованность учреждения специалистами, работающими по профилю: от 80 до 90% от 90 до 100%	до 20 от 20 до 30
Заместитель директора (генерального директора) по основной деятельности учреждения	стабильность функционирования курируемого направления	отсутствие нарушений и срывов работы в результате несоблюдения трудовой дисциплины	до 30
		отсутствие нарушений и срывов работы по материально-техническим причинам (содержание имущества в соответствии с нормативными требованиями)	до 30
	обеспечение качества предоставляемых услуг	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к заместителю руководителя со стороны контролирующих органов, учредителя, граждан	до 30
Заместитель директора (генерального директора) учреждения по финансовым вопросам	стабильность функционирования курируемого направления	отсутствие нарушений и срывов работы в результате несоблюдения трудовой дисциплины	до 30
		своевременное выполнение заданий с достижением установленных показателей результатов деятельности учреждения	до 30
		отсутствие нарушений финансовой-хозяйственной деятельности по результатам предыдущей проверки	до 20
Заместитель директора (генерального директора) учреждения по административно-хозяйственной работе	стабильность функционирования курируемого направления	отсутствие аварий и срывов работы в результате несоблюдения трудовой дисциплины	до 30
		отсутствие аварий и срывов работы по материально-техническим причинам (содержание имущества в соответствии с нормативными требованиями)	до 30
	обеспечение качества предоставляемых услуг	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к заместителю руководителя со стороны контролирующих органов, учредителя, граждан	до 20
Главный бухгалтер	обеспечение стабильности финансовой деятельности	отсутствие нарушений финансовой-хозяйственной деятельности по результатам предыдущей проверки	до 10
		своевременное, полное и достоверное представление отчетности	до 15
	непрерывное профессиональное образование	участие в работе курсов, семинаров, конференций: от 1 до 2 более 2	до 20 от 20 до 30
		применение в работе специализированных бухгалтерских программ, повышающих эффективность работы и сокращающих время обработки документов (по факту применения)	до 5
ответственное отношение к своим обязанностям	отсутствие обоснованных зафиксированных жалоб со стороны учредителя, руководителя, работников учреждения	до 20	

ПРИЛОЖЕНИЕ N 4
к положению
об оплате труда работников
муниципальных бюджетных
учреждений культуры и
дополнительного образования детей
в сфере «культура»

КОЛИЧЕСТВО ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ РУКОВОДИТЕЛЕЙ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ, УЧИТЫВАЕМЫХ ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ ОБЪЕМА СРЕДСТВ НА ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА РУКОВОДИТЕЛЯМ УЧРЕЖДЕНИЙ, В ГОД

№п/п	Учреждения	Количество должностных окладов руководителя учреждения, подлежащих централизации, в год
1	2	3
2	Библиотеки	34,0



3	Учреждения культуры клубного типа	38,0
4	Музеи	40,6
5	Учреждения дополнительного образования детей в сфере «культура»	27,0

АДМИНИСТРАЦИЯ
Эвенкийского муниципального района
Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

3 июня 2013 года п. Тура № 395-п

О внесении изменений в постановление администрации ЭМР от 26.04.2012 г. № 377 «О переводе на новые системы оплаты труда муниципальных дошкольных образовательных учреждений, муниципальных учреждений культуры клубного и библиотечного типов, муниципальных учреждений социальной защиты населения Эвенкийского муниципального района»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Эвенкийского муниципального района, руководствуясь Законом Красноярского края от 29.10.2009 N 9-3864 «О новых системах оплаты труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений» (с изменениями), Постановлением Правительства Красноярского края от 19 ноября 2009 г. N 586-п «Об утверждении Порядка проведения эксперимента по введению новых систем оплаты труда работников бюджетных и казенных учреждений Красноярского края» (с изменениями от 26.12.2011 N 800-п), постановлением администрации Эвенкийского муниципального района от 16.06.2011 г. № 469-п «О новых системах оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений Эвенкийского муниципального района» (в редакции от 03.06.2013г. № 394-п), в целях реализации решения о переводе на новые системы оплаты труда муниципальных казенных и бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования детей, П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести изменения в название постановления администрации ЭМР от 26.04.2012 г. № 377 «О переводе на новые системы оплаты труда муниципальных дошкольных образовательных учреждений, муниципальных учреждений культуры клубного и библиотечного типов, муниципальных учреждений социальной защиты населения Эвенкийского муниципального района», дополнив после слова «населения» словами «, муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей».

2. Внести в Приложение к постановлению администрации ЭМР от 26.04.2012 г. № 377 «О переводе на новые системы оплаты труда муниципальных дошкольных образовательных учреждений, муниципальных учреждений культуры клубного и библиотечного типов, муниципальных учреждений социальной защиты населения Эвенкийского муниципального района», следующие изменения:

- 2.1. название Приложения изложить в новой редакции:
«Перечень муниципальных казенных и бюджетных учреждений Эвенкийского муниципального района в сфере образования, культуры и социальной защиты населения, муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей, подлежащих переводу на новые системы оплаты труда»;
- 2.2. раздел 3 Приложения «Муниципальные бюджетные учреждения социальной защиты населения Эвенкийского муниципального района» дополнить строкой 3 следующего содержания:

3.	Муниципальное казенное учреждение «Центр социальных выплат» Эвенкийского муниципального района Красноярского края
----	---

2.3. дополнить разделом 4 следующего содержания:
«4. Муниципальные бюджетные и казенные образовательные учреждения дополнительного образования детей Эвенкийского муниципального района

№ п/п	Наименование учреждения
1.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Эвенкийская районная детская школа искусств» Эвенкийского муниципального района Красноярского края
2.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Байкитская детская школа искусств» Эвенкийского муниципального района Красноярского края
3.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Ванаварская детская школа искусств» Эвенкийского муниципального района Красноярского края
4.	Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Байкитский центр детского творчества»
5.	Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дом детского творчества»
6.	Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» Эвенкийского муниципального района Красноярского края

3. Руководителям органов администрации Эвенкийского муниципального района, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений района, добавленных в Перечень (М.В. Подполенок, М.Ю. Чистова, О.С. Шаповалова, С.А. Бети):

3.1. Организовать работу по выполнению графиков проведения мероприятий, которые необходимо осуществить в целях реализации решения по переводу на новые системы оплаты труда муниципальных учреждений района, включенных в Перечень, направленных Министерством финансов Красноярского края;

3.2. Совместно с руководителями подведомственных учреждений, организовать и провести: -организационные мероприятия по разъяснению работникам учреждений изменений системы оплаты труда с 01.07.2013г.;

-собрания в трудовых коллективах учреждений в целях обеспечения согласия введения новых систем оплаты труда;

3.3. Осуществить сбор заявлений и документов от подведомственных учреждений о переводе на новые системы оплаты труда;

3.4. Разработать проекты постановлений администрации Эвенкийского муниципального района, регламентирующие новые системы оплаты труда в соответствующих отраслях, и представить их для

утверждения.

3.5. Ежедневно представлять в Департамент финансов администрации Эвенкийского муниципального района информацию, а также необходимые документы об исполнении мероприятий по переводу подведомственных учреждений на новые системы оплаты труда с 01.07.2013г.

4. Первому заместителю Главы администрации Эвенкийского муниципального района С.А. Москвину обеспечить введение с 01.07.2013г. новых систем оплаты труда в муниципальных учреждениях района, добавленных в Перечень.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставить за Главой администрации Эвенкийского муниципального района А.Ю. Черкасовым.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию в газете «Эвенкийская жизнь».

Глава администрации

А.Ю. Черкасов

АДМИНИСТРАЦИЯ
Эвенкийского муниципального района
Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 июня 2013 года п. Тура № 414-п

Об утверждении перечня должностей, профессий работников учреждений дополнительного образования детей в сфере «культура»

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Красноярского края от 01.12.2009 № 617-п «Об утверждении перечня должностей, профессий работников учреждений, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности», Постановлением Правительства Красноярского края от 19.11.2009 № 586-п «Об утверждении порядка проведения эксперимента по введению новых систем оплаты труда работников бюджетных и казенных учреждений Красноярского края», Постановлением администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края от 26.04.2012 г. № 377 «О переводе на новые системы оплаты труда муниципальных дошкольных образовательных учреждений, муниципальных учреждений культуры клубного и библиотечного типов, муниципальных учреждений социальной защиты населения Эвенкийского муниципального района» (в редакции изменений от 03.06.2013 г. № 394-п),

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить перечень должностей, профессий работников учреждений дополнительного образования детей в сфере «культура», относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности, согласно приложению.

2. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию в газете «Эвенкийская жизнь».

Глава администрации

А.Ю. Черкасов

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ, ПРОФЕССИЙ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ В СФЕРЕ «КУЛЬТУРА», ОТНОСИМЫХ К ОСНОВНОМУ ПЕРСОНАЛУ ПО ВИДУ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Вид экономической деятельности, ведомственная принадлежность, тип учреждений	Должности, профессии работников учреждений
По виду экономической деятельности «Образование»	
1. Учреждения дополнительного образования детей	педагог дополнительного образования тренер-преподаватель педагог-организатор концертмейстер

АДМИНИСТРАЦИЯ
Эвенкийского муниципального района
Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 июня 2013 года п. Тура № 433-п

Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом земельно-имущественных отношений администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края муниципальной услуги «Рассмотрение заявлений об образовании земельных участков путем раздела, объединения или перераспределения земельных участков»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (с изменениями от 19.08.2011 года № 705), Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Эвенкийского муниципального района от 06 февраля 2012 года № 94-п «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых структурными подразделениями и органами администрации Эвенкийского муниципального района, муниципальными учреждениями Эвенкийского муниципального района, подведомственными структурным подразделениям и органам администрации Эвенкийского муниципального района, совместно с иными муниципальными образованиями, распо-



ложенными на территории Эвенкийского муниципального района», постановлением администрации Эвенкийского муниципального района от «21» июня 2012 года № 593-п «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг администрацией Эвенкийского муниципального района и её органами со статусом юридического лица» П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Административный регламент предоставления Департаментом земельно-имущественных отношений администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края муниципальной услуги «Рассмотрение заявлений об образовании земельных участков путем раздела, объединения или перераспределения земельных участков» согласно приложению.

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Департамент земельно - имущественных отношений администрации Эвенкийского муниципального района (И.С. Огольцов).

3. Настоящее Постановление вступает со дня его официального опубликования в газете «Эвенкийская жизнь» и подлежит размещению в сети интернет на официальном сайте Эвенкийского муниципального района.

И.о. Главы администрации

В.С. Маркунов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
администрации района
от «19» 06 2013 г. № 433-п

Административный регламент предоставления Департаментом земельно-имущественных отношений администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края муниципальной услуги «Рассмотрение заявлений об образовании земельных участков путем раздела, объединения или перераспределения земельных участков»

I. Общие положения

1.1. Предметом регулирования административного регламента предоставления Департаментом муниципальной услуги Рассмотрение заявлений об образовании земельных участков путем раздела, объединения или перераспределения земельных участков», (далее - Административный регламент) является установление сроков и последовательности административных процедур (действий) при предоставлении Департаментом муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, «Рассмотрение заявлений об образовании земельных участков путем раздела, объединения или перераспределения земельных участков», (далее - муниципальная услуга), а также порядка взаимодействия между структурными подразделениями Департамента, его должностными лицами, взаимодействия Департамента с заявителями, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, учреждениями и организациями при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги могут быть физические и юридические лица, в пользовании или в аренде которых находятся земельные участки (далее - Заявители).

От имени юридических лиц заявления могут подавать представители, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности, а также представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства (далее - Представители).

От имени физических лиц заявления могут подавать представители, действующие в силу указания закона или в силу полномочий, основанных на доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства.

1.3. Информация о месте нахождения и графике работы.

1) Контактные данные органа предоставляющего услугу:

-по Илимпейской группе сельских поселений: 648000, Красноярский край, Эвенкийский муниципальный район, п.Тура, ул.Советская 2, каб. 104;

-по Байкитской группе сельских поселений: 648360, Красноярский край, с. Байкит, ул. Гагарина, 10 каб. 13;

-по Тунгусско-Чунской группе сельских поселений: 648490, Красноярский край, с.Ванавара, ул.Мира, 10, каб. 10

2) График работы Департамента земельно-имущественных отношений Администрации Эвенкийского района Красноярского края:

День недели	Время работы	Перерыв
Понедельник	с 9-00 до 17-15	с 13-00 до 14-00
Вторник	с 9-00 до 17-15	с 13-00 до 14-00
Среда	с 9-00 до 17-15	с 13-00 до 14-00
Четверг	с 9-00 до 17-15	с 13-00 до 14-00
Пятница	с 9-00 до 17-00	с 13-00 до 14-00
Суббота	выходной день	
Воскресенье	выходной день	

3) Справочные телефоны ответственного за предоставление муниципальной услуги структурного подразделения:

Илимпейская группа: 8(39170) 31-056 ; 8(39170) 31-058

8(39170) 31-012; 8(39170) 31-011;

8(39170) 31-079;

Байкитская группа: 8(39178) 31-152;

Тунгусско-Чунская

группа: 8(39177) 31-0374 + 7(39170) 31-286;

+ 7(39170) 31-287;

4) Адрес официального сайта Эвенкийского муниципального района в сети Интернет - www.evenkya.ru.

Адреса электронной почты ответственных структурных подразделений за предоставление муниципальной услуги: Lymarenkovs@tura.evenkya.ru; LitkinAV@baykit.evenkya.ru; TahtobinaEI@vanavara.evenkya.ru.

5) Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется путем:

-размещения информации о порядке предоставления муниципальной услуги в сети Интернет на официальном сайте Эвенкийского муниципального района и на сайте федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

-предоставления разъяснений по запросам заинтересованных лиц, поданных в письменной или электронной форме по адресу Dep_zio@tura.evenkya.ru, а также по телефону;

-размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

6) Информация, а также сведения о нормативных правовых актах, которыми определен порядок предоставления муниципальной услуги, размещается на информационных стендах по адресу:

-п. Тура, ул. Советская 2, каб. 104;

-с. Байкит, ул. Гагарина, 10 каб. 13;

-с. Ванавара, ул. Мира, 10, каб. 10.

Для получения разъяснений по вопросам предоставления муниципальной услуги заявители могут

обратиться в отдел земельных отношений Департамента земельно - имущественных отношений:

- по почте – направив письменное обращение по адресу, указанному в подпункте 1 пункта 1.3 настоящего Административного регламента;

- лично – по месту нахождения Департамента, в том числе по телефонам, указанным в подпункте 3 пункта 1.3 настоящего Регламента;

- в электронном виде – направив обращение по электронной почте на адрес, указанный в подпункте 4 пункта 1.3 настоящего Регламента или с использованием информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Ответ на обращение направляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Рассмотрение заявлений об образовании земельных участков путем раздела, объединения или перераспределения земельных участков».

2.2. Услугу предоставляет Департамент земельно-имущественных отношений Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края. Для предоставления услуги необходима информация и документы, получаемые в следующих органах и организациях:

- филиал федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии»;

- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю;

- Управление Федеральной налоговой службы.

Запрещается требовать от заявителя при обращении за предоставлением муниципальной услуги осуществления действий, в том числе согласований и (или) обращения в иные органы и организации.

Заявитель имеет право самостоятельно обращаться с запросом в другие органы и организации для получения необходимых документов и согласований, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо дает в письменном виде согласие на обработку его персональных данных.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) Постановление администрации Эвенкийского муниципального района об образовании земельных участков путем раздела, объединения или перераспределения земельных участков (далее – Постановление).

2) Уведомление об отказе образования земельных участков путем раздела, объединения или перераспределения земельных участков.

2.4. Максимально допустимые сроки предоставления муниципальной услуги:

- срок для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги не может превышать 30 рабочих дней с даты, подачи заявления.

Датой обращения Заявителя является дата регистрации заявления.

Заявления для получения муниципальной услуги принимаются в соответствии с графиком работы Департамента.

Информирование заявителя о готовности Постановления или Приказа осуществляется специалистами Департамента в срок не более 2 рабочих дней после подписания Постановления или Приказа.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010, «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

- Земельный кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, N 44, ст. 4147);

- Федеральный закон от 25.10.2001 N 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, N 44, ст. 4148);

- Федеральный Закон от 24.07.2007 N 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» («Собрание законодательства РФ», 30.07.2007, N 31, ст. 4017, «Российская газета», N 165, 01.08.2007, «Парламентская газета», N 99-101, 09.08.2007.);

- Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Российская газета, 2006, 5 мая, N 95);

- Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 13.09.2011 N 475 «Об утверждении перечня документов, необходимых для приобретения прав на земельный участок» (Российская газета, 2011, 5 октября, N 222);

- Закон Красноярского края от 04.12.2008 N 7-2542 «О регулировании земельных отношений в Красноярском крае» (Наш Красноярский край, 2008, 23 декабря, N 50);

- Устав муниципального образования Эвенкийский муниципальный район Красноярского края; («Эвенкийская жизнь», N 4/2, 02.02.2006.);

- Положение о муниципальном учреждении «Департамент земельно-имущественных отношений администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края», утверждено Решением Эвенкийского районного совета депутатов от 23 февраля 2011 г. №2-870-15.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем:

1. Копия документа, удостоверяющая права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель.

2. Копия документа удостоверяющего личность представителя юридического лица.

3. Копия документа удостоверяющего личность физического лица.

4. Копия учредительных документов.

5. Схема раздела земельного участка (при разделе земельного участка).

6. Схема объединения земельных участков (при объединении земельных участков).

7. Схема перераспределения земельных участков (при распределении земельных участков).

8. Протокол образования земельных участков путем перераспределения.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги составляется заявителем в произвольной форме с указанием фамилии, имени, отчества (при его наличии) физического лица либо полного наименования юридического лица, фамилии, имени, отчества (при его наличии) представителя заявителя, почтового адреса заявителя, кадастрового номера земельного участка, разрешенного использования земельного участка, площади земельного участка, местоположения (адреса) земельного участка, разрешенное использование земельного участка.

Заявление и тексты документов, прилагаемых к заявлению, должны быть написаны разборчиво. В документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений. Документы не должны быть исполнены карандашом. Документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Документы должны соответствовать требованиям законодательства, действовавшего на момент издания и в месте издания документа, формы и содержания документа.

Форма, а также образец заполнения заявления представлены в Приложении №1 и 1.1 к настоящему регламенту.

Документы, предоставляемые заявителем, могут быть направлены:

- по почте – направив письменное обращение по адресу, указанному в подпункте 1 пункта 1.3 настоящего Регламента;

- лично – по месту нахождения Департамента земельно-имущественных отношений Администрации Эвенкийского муниципального района;

- в электронном виде – направив обращение по электронной почте на адрес, указанный в подпункте 4 пункта 1.3 настоящего Регламента или с использованием информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Документы предоставляются на русском языке либо имеют в установленном законом порядке заверенный перевод на русский язык.



В документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений. Тексты на документах, полученных посредством светокопирования, должны быть разборчивы.

В случае направления документов по электронным каналам связи все документы, содержащие подлины и печати, должны быть отсканированы в формате JPG или PDF, разрешение фотографий не менее 150 dpi (точек на дюйм).

Отсканированный текст, подписи и печати должны читаться без затруднений в масштабе 1:1.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг:

1. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

2. Выписка из ЕГРП на земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок.

3. Кадастровый паспорт земельного участка.

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.

2.8. Запрещается требовать от заявителя при обращении за предоставлением муниципальной услуги осуществления действий, в том числе:

-представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

-представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Эвенкийского муниципального района находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.9. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Специалист, осуществляющий прием документов, вправе отказать в приеме заявления в случае, если:

-с заявлением обратилось ненадлежащее лицо;

-в заявлении отсутствует обязательная к указанию информация, установленная пунктом 2.6.1. настоящего Административного регламента;

-в заявлении и прилагаемых к нему документах имеются неоговоренные исправления, серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, подчистки либо приписки, зачеркнутые слова;

2.10. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- тот факт, что земельный участок зарегистрирован в собственности Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, частную собственность;

- наличие вступившего в законную силу решения или определения суда о запрете совершения действий в отношении земельного участка;

- тот факт, что земельный участок изъят из оборота или ограничен в обороте в соответствии со статьей 27 Земельного кодекса Российской Федерации;

- тот факт, что земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд;

- информация, за предоставлением которой обратился заявитель, не может быть ему выдана в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также, если выдача такой информации не относится к компетенции Отдела;

-нахождение земельных участков в различной форме собственности;

-отказ Заявителя от получения муниципальной услуги.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги нормативно-правовыми актами Эвенкийского муниципального района не предусмотрен.

2.12. Государственная пошлина или иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

2.13. Платные муниципальные услуги, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги не превышает 15 минут.

В течение вышеуказанного срока ожидания в очереди не включается время обеденного перерыва и нерабочее время.

Максимально допустимые сроки предоставления муниципальной услуги при обращении Заявителя не должны превышать 30 дней с момента подачи заявления.

2.15. Срок приема и регистрации документов при личном обращении Заявителя не может превышать 15 минут.

При направлении документов по почте (в том числе по электронной) срок приема и регистрации документов не может превышать 1 рабочего дня.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги:

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны быть оборудованы:

-противопожарной системой;

-системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

-информационными стендами с образцами заполнения заявлений и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Места ожидания в очереди на подачу заявления или получение документов должны быть оборудованы стульями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее трех мест.

Специалисты осуществляют прием заявителей в кабинете, предназначенном для работы специалистов, осуществляющих прием заявителей.

Кабинет приема заявителей должен быть оборудован информационными табличками (вывесками) с указанием:

-номера кабинета;

-фамилии, имени, отчества и должности специалиста(ов), осуществляющего прием заявителей.

2.17. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются возможность реализации заявителем права:

-своевременное получение услуги в соответствии с положениями настоящего Регламента;

-получение полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

-определение количества взаимодействий с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги.

2.18.

-на официальном сайте www.evenkya.ru .	
- в справочно-информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	да
Качество	
Наличие оборудованных мест ожидания и написания заявления	да
Количество взаимодействий с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги	не более 2-х
Удельный вес количества обоснованных жалоб к числу муниципальных услуг, предоставленных в календарном году	не более 5% в календарном году

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1. Прием рассмотрение и регистрация заявления и приложенных к нему документов.

2. Запрос документов, справок и информации в рамках межведомственного взаимодействия и их рассмотрение.

3. Подготовка проекта постановления его согласование и подписание.

3.2. Порядок осуществления административных действий в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

1) Предоставление информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге осуществляется путем размещения информации о порядке предоставления услуги на сайтах федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2) Подача заявителем заявления и иных документов на предоставление муниципальной услуги может осуществляться путем направления электронных писем на адрес электронной почты, указанный в подпункте 4 пункта 1.3 настоящего Регламента, а также с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

3) Получение заявителем сведений о ходе рассмотрения его заявления может осуществляться путем направления электронных писем на адрес электронной почты, указанный в подпункте 4 пункта 1.3 настоящего Регламента, а также с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

4) Получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги осуществляется в электронном виде путем направления электронных писем на адрес электронной почты, а также с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

3.3. Блок-схема административных процедур представлена в приложении №2 к настоящему Регламенту.

3.4. Перечень административных процедур

3.4.1 Прием рассмотрение и регистрация заявления и приложенных к нему документов.

а) Основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителя в Департамент с комплектом документов, указанных в п. 2.6 настоящего регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо поступление заявления с указанным комплектом документов по почте или по электронной почте.

Датой обращения за предоставлением муниципальной услуги, считается день приема заявления и документов, указанных в п. 2.6 настоящего регламента.

б) Специалист Департамента, ответственный за прием и рассмотрения заявления и документов, осуществляет прием заявления и документов, указанных в пункте 2.6 настоящего регламента, удостоверяется в правильности заполнения заявления, сличает подлинники представленных документов с копиями (в случае необходимости копирует подлинники документов), заверяет копии документов подписью с расшифровкой, указанием должности и даты.

В случае отсутствия заявления при обращении специалист Департамента предлагает Заявителю заполнить заявление согласно приложению 1 к регламенту и может оказать помощь в заполнении.

При установлении фактов отсутствия необходимых документов, либо несоответствия представленных документов установленным требованиям, наличии сомнений в подлинности документов, специалист уведомляет заявителя о наличии препятствий для приема документов, проводит с ним разъяснительную работу со ссылкой на действующее законодательство Российской Федерации, а также объясняет содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению. Представленные документы возвращаются заявителю.

В случае предоставления документов заявителем по почте либо в электронном виде, специалист уведомляет заявителя о наличии препятствий для приема документов, в письменном виде (Приложение №3) в течение 3 дней, с объявлением выявленных недостатков в представленных документах, предложением о мерах по их устранению и ссылкой на действующее законодательство Российской Федерации.

Срок выполнения административной процедуры по приему заявления и документов составляет до 15 минут. При направлении документов по почте (в том числе по электронной) срок приема и регистрации документов не может превышать 1 рабочего дня с момента поступления документов в департамент.

в) Прием и регистрацию документов осуществляют специалисты земельного отдела Департамента.

г) Критериями для принятия решений является:

Критерием для отказа в принятии документов от Заявителя является отсутствие необходимых документов, либо несоответствие представленных документов установленным требованиям, либо наличии сомнений в подлинности документов.

Критерием для принятия решения о переходе к следующей административной процедуре является наличие необходимых документов предусмотренных п. 2.6 настоящего Регламента, отсутствие несоответствия представленных документов установленным требованиям, сомнений в подлинности документов.

д) Результатом выполнения административной процедуры по приему заявления и документов для предоставления муниципальной услуги является их регистрация или отказ в приеме заявления и документов для предоставления муниципальной услуги.

е) Результат выполнения данной процедуры фиксируется в журнале регистрации заявлений.

3.4.2 Запрос документов, справок и информации в рамках межведомственного взаимодействия и их рассмотрение.

а) Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления.

б) Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 2 рабочих дней с момента регистрации заявления о предоставлении услуги направляет запрос в организации, ответственных за выдачу документов, справок и иной документации, указанной в п. 2.7 к настоящему административному регламенту в рамках межведомственного взаимодействия.

Срок выполнения административной процедуры не может превышать 5 рабочих дней со дня подачи запроса в соответствующую организацию.

в) Запрос документов в рамках межведомственного взаимодействия осуществляют специалисты

Наименование показателей	Нормативное значение показателя
Доступность	
Наличие возможности получения информации о порядке и условиях предоставления муниципальной услуги:	да
-на информационных стендах;	



земельного отдела Департамента.

г) Критериями для принятия решений является:

Критерием для отказа в дальнейшем предоставлении услуги и перехода к следующей процедуре является:

- земельный участок зарегистрирован в собственность Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, частную собственность;
- наличие вступившего в законную силу решения или определения суда о запрете совершения действий в отношении земельного участка;
- земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд;
- заявленная цель использования земельного участка не соответствует его целевому назначению и (или) виду его разрешенного использования;
- земельные участки которые подлежат объединению или перераспределению находятся в различной форме собственности.

В случае оснований для отказа, специалист ответственный за предоставление муниципальной услуги, уведомляет заявителя о наличии препятствий для дальнейшего предоставления услуги и перехода к следующей процедуре, в письменном виде (Приложение №3) в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения, с объяснением выявленных недостатков в полученных документах, предложением о мерах по их устранению и ссылкой на действующее законодательство Российской Федерации. Решение направляется заявителю заказным письмом с уведомлением о его вручении либо выдается лично заявителю, приглашенному в Департамент по телефону, указанному в заявлении, либо в электронном виде.

Критерием для принятия решения о переходе к следующей административной процедуре является соответствие действующему законодательству полученных документов.

д) Результатом исполнения административной процедуры является получение необходимых для оказания муниципальной услуги документов.

е) Результат выполнения данной процедуры фиксируется в журнале регистрации документов полученных по межведомственному взаимодействию.

3.4.3 Подготовка проекта постановления его согласование и подписание

а) Основанием для начала административной процедуры является: регистрация документов полученных по межведомственному взаимодействию

б) Специалист осуществляет подготовку проекта Постановления об образовании земельных участков путем раздела, объединения или перераспределения земельных участков (далее- Постановление) в срок не более 15 календарных дней с момента поступления к нему заявления, а в случае наличия замечаний к заявлению и/или приложенным к нему документам - в течение 3 рабочих дней со дня устранения заявителем замечаний.

Проект Постановления подлежит согласованию:

-главой администрации сельского населенного пункта, на территории которого расположен предоставляемый участок;

-руководителем или заместителем руководителя Департамента земельно- имущественных отношений Администрации ЭМР;

-специалистами Управления по правовым вопросам Администрации ЭМР.

После согласования проект Постановления передается на подпись Главе Администрации Эвенкийского муниципального района.

в) Подготовку проекта Постановления осуществляют специалисты земельного отдела Департамента.

г) Результатом исполнения административной процедуры является подписание Постановления.

е) Постановление регистрируется в общем отделе Администрации Эвенкийского муниципального района.

IV. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением ответственными должностными лицами положений настоящего Регламента осуществляется Руководителем Департамента

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, определяется Главой администрации Эвенкийского муниципального района и заместителем Главы администрации Эвенкийского муниципального района

4.3. Должностные лица уполномоченных органов несут персональную ответственность за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги в порядке, установленном трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.

4.4. Общественный контроль за соблюдением должностными лицами - сотрудниками уполномоченных органов, принимающими участие в процессе предоставления муниципальной услуги, положений настоящего Регламента осуществляется депутатами Эвенкийского районного Совета депутатов.

Заинтересованные лица, в том числе граждане, их объединения и организации вправе осуществлять общественный контроль за исполнением положений настоящего Регламента.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц Департамента.

5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) должностных лиц, специалистов Департамента и решений, приказов, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействия) Департамента а также должностных лиц, в том числе в следующих случаях:

-нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

-нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

-требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, настоящим регламентом;

-отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим регламентом для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

-отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим регламентом;

-требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Регламентом;

-отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Предметом обжалования является нарушение должностными лицами Департамента, положений настоящего Регламента.

5.4. Основания для приостановления рассмотрения жалобы (претензии) и случаев, в которых ответ на жалобу (претензию) не дается:

-если в письменном обращении не указана фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

-если в письменном обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу любого должностного лица, а также членов его семьи, письменное обращение может быть оставлено без ответа по существу поставленных в нем вопросов, а Заявителю, направившему письменное обращение, сообщено о недопустимости злоупотребления правом;

-если текст письменного обращения не поддается прочтению, о чем сообщается в течение 15 дней,

если его фамилия и почтовый адрес или адрес электронной почты поддаются прочтению;

-если в письменном обращении Заявителя содержится вопрос, на который Заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми письменными обращениями;

-если поступило от заявителя обращения о прекращении рассмотрения ранее направленного обращения.

5.5. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования являются письменные, в электронном виде либо устные (при личном приеме) обращения заявителей.

Жалоба должна содержать:

-наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

-фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, а также номер контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

-сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

-доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения письменного обращения, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, и указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законодательством тайну.

5.7. Жалоба (претензия) заявителя в досудебном (внесудебном) порядке может быть направлена в:

-Департамент земельно-имущественных отношений Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края;

-Администрацию Эвенкийского муниципального района Красноярского края;

-Агентство по управлению государственным имуществом Красноярского края;

-Прокуратуру Эвенкийского района Красноярского края;

-Управление Федеральной антимонопольной службы по Красноярскому краю.

5.8. Жалоба, поступившая в Департамент, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 30 дней со дня ее регистрации.

5.9. Результат досудебного (внесудебного) обжалования.

1) По результатам рассмотрения жалобы Департамент принимает одно из следующих решений:

-удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения;

-отказывает в удовлетворении жалобы.

2) Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 1 настоящего пункта, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

3) В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к административному регламенту

Шаблон заявления на предоставление муниципальной услуги

Главе Администрации Эвенкийского
муниципального района Красноярского края
от _____

(Ф.И.О отчество при наличии)

(наименование юридического лица полностью)

(Почтовый индекс и адрес местонахождения)

в лице _____

Телефон _____ сот. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу образовать земельный(-ые) участок (-ки) путем раздела, объединения или перераспределения (нужное подчеркнуть), с кадастровым номером _____, расположенным по адресу: _____ площадью _____, разрешенное использование _____

из категории земель «Земли населенных пунктов»,

Приложение:

(приводится перечень приложенных к заявлению документов, требуемых для предоставления муниципальной услуги)

« » 20 г. _____/_____

(дата)

(подпись заявителя)

(Расшифровка подписи)

Согласие на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных (в том числе фамилии, имени, отчества, года, месяца, даты и места рождения, адреса, семейного, социального, имущественного положения,



образования, профессии, доходов, другой информации), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Согласие действует в течение года. В случае если за один месяц до истечения срока моего согласия на обработку персональных данных от меня не последует письменного заявления о его отзыве, настоящее согласие считается автоматически пролонгированным на каждый следующий год.

«__» _____ 201_ г. _____
(подпись заявителя)

№ _____
рег. номер заявления

Принял документы	
Дата	Подпись специалиста

(линия отрыва)
ОТРЫВНОЙ ТАЛОН К ЗАЯВЛЕНИЮ № __ от _____ 201_ года

№ _____
регистрационный номер заявления

Принял		
Количество документов	Дата	Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1.1
к административному регламенту

**Образец заполнения заявления
на предоставление муниципальной услуги для земельных участков государственная собственность на которые не разграничена**

Главе Администрации Эвенкийского
муниципального района Красноярского края
от _Петрова Николая Ивановича
(наименование юридического лица полностью)
_648000, Красноярский край, Эвенкийский район, п.Тура, ул. Борисова, 25
_ Почтовый индекс и адрес проживания)

в лице _Иванова Ивана Ивановича _____
(Ф.И.О. полностью) (отчество при наличии)
_действующего по доверенности №3 от 01.05.2011г _____
Телефон:31-716_ сот.89501251268 _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

1.Прошу образовать в результате перераспределения земельного участка с кадастровым номером 88:02:0010173:18 и земель, находящихся в государственной собственности, из категории земель «Земли населенных пунктов», один самостоятельный земельный участок, площадью 1300 кв.м., местоположение которого установлено примерно в 40 метрах на запад от ориентира жилой дом № 38, ориентир расположен за пределами участка. Адрес ориентира: Красноярский край, Эвенкийский район, с. Байкит, ул. Совхозная, с разрешенным использованием – индивидуальное жилищное строительство.

Приложение:

- 1.Копия доверенности №3 от 01.05.2011г.
- 2.Копия паспорта Иванова И.И.
3. Копия паспорта Птрова Н.И.
- 4.Схема образования земельного участка.
- 5.Протокол образования земельного участка.

« 01 » октября 201 г. _____ / _____
(дата) (подпись)
(Расшифровка подписи)

Согласие на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных (в том числе фамилии, имени, отчества, года, месяца, даты и места рождения, адреса, семейного, социального, имущественного положения, образования, профессии, доходов, другой информации), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Согласие действует в течение года. В случае если за один месяц до истечения срока моего согласия на обработку персональных данных от меня не последует письменного заявления о его отзыве, настоящее согласие считается автоматически пролонгированным на каждый следующий год.

«__» _____ 201_ г. _____
(подпись заявителя)

№ _____
рег. номер заявления

Принял документы	
Дата	Подпись специалиста

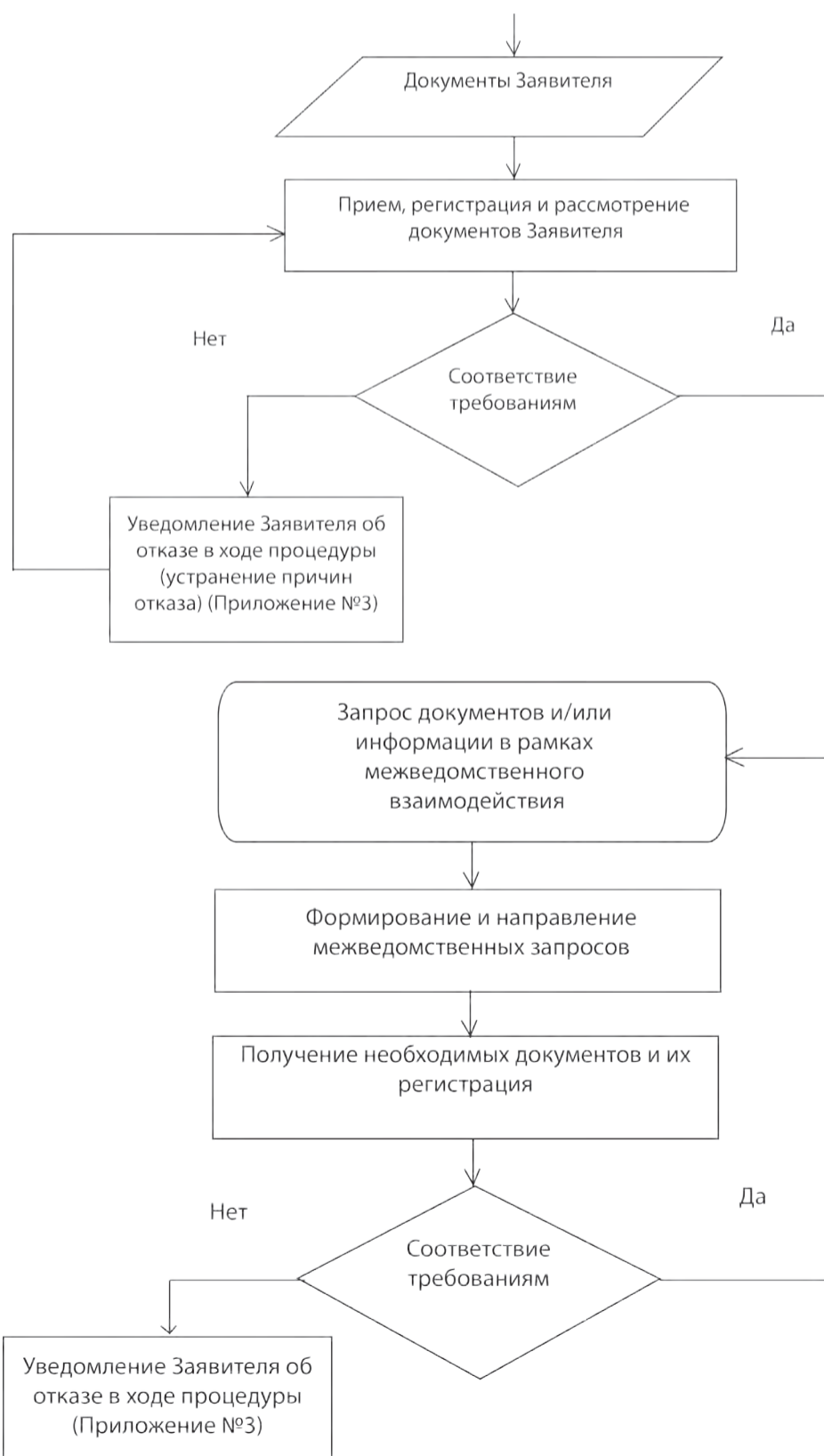
(линия отрыва)
ОТРЫВНОЙ ТАЛОН К ЗАЯВЛЕНИЮ № __ от _____ 201_ года

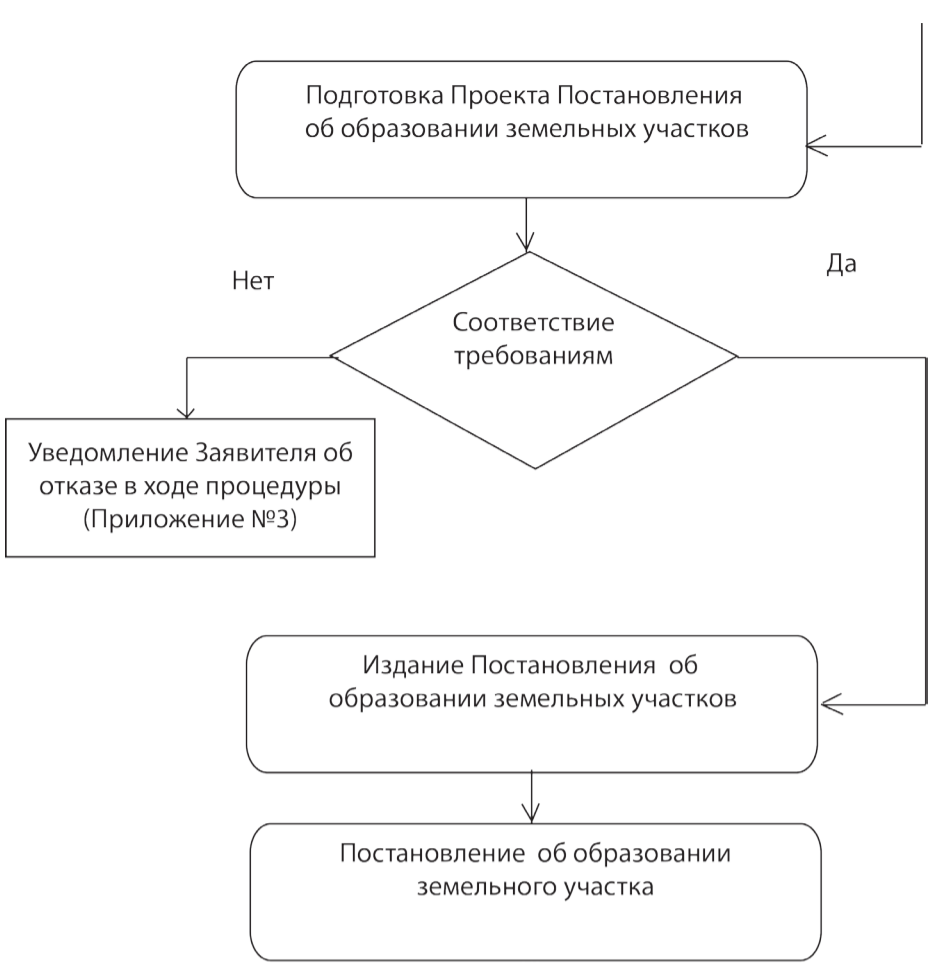
№ _____
регистрационный номер заявления

Принял		
Количество документов	Дата	Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к административному регламенту

БЛОК-СХЕМА
Предоставления муниципальной услуги
«Рассмотрение заявлений об образовании земельных участков путем раздела, объединения или перераспределения земельных участков»





ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к административному регламенту

Образец уведомления об отказе/приостановлении в предоставлении муниципальной услуги

АДМИНИСТРАЦИЯ
Эвенкийского муниципального района
Красноярского края
ул. Советская, д.2, п.г.т. Тура,
Эвенкийский район,
Красноярский край, 648000
Телефон: (39170) 2-21-35
Факс: (3912) 63-63-56
E-mail: sekr@tura.evenkya.ru
ОГРН 1058888016197,
ИНН/КПП 8801012845/880101001
от №

Ф.И.О. заявителя, почтовый адрес

УВЕДОМЛЕНИЕ

о приостановлении/отказе предоставления муниципальной услуги

Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края информирует о том, что _____ (фамилия, имя, отчество заявителя)(полное наименование юридического лица) зарегистрированному по адресу: _____ приостанавливается/отказано в образовании земельного участка путем раздела, объединения или перераспределения по следующим причинам _____

Уведомление о приостановлении в предоставлении муниципальной услуги может быть обжаловано в установленном порядке.

Глава администрации _____

Ф.И.О.

(должность, Ф.И.О. подпись, телефон исполнителя (должностного лица), ответственного за подготовку документов)

Пояснительная записка

к проекту Административного регламента предоставления Департаментом земельно-имущественных отношений администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края муниципальной услуги «Рассмотрение заявлений об образовании земельных участков путем раздела, объединения или перераспределения земельных участков»

Проект Административного регламента предоставления Департаментом земельно-имущественных отношений администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края муниципальной услуги «Рассмотрение заявлений об образовании земельных участков путем раздела, объединения или перераспределения земельных участков» разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», постановлением Администрации Эвенкийского муниципального района от 21 июня 2012 года № 593-п «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг Администрацией Эвенкийского муниципального района и её органами со статусом юридического лица»

Административный регламент предоставления Департаментом земельно-имущественных отношений администрации ЭМР Красноярского края муниципальной услуги «Рассмотрение заявлений об образовании земельных участков путем раздела, объединения или перераспределения земельных участков» (далее – регламент) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результатов муниципальной услуги и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) Департамента земельно-имущественных отношений администрации ЭМР Красноярского края (далее - Департамент) при предоставлении муниципальной услуги по рассмотрению заявлений, о предоставлении имущества являющегося собственностью муниципального образования Эвенкийского муниципального района в аренду и безвозмездное пользование (далее - муниципальная услуга).

Проектом Административного регламента устанавливаются сроки и последовательность выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронном виде.

Проект Административного регламента предполагает улучшение исполнения муниципальной услуги по следующим параметрам:

- открытый доступ для заинтересованных лиц к информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, порядке обжалования решений. Действия (бездействия) Департамента, специалистов Департамента;
- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- установление конкретных сроков исполнения административных процедур;
- порядок обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, предоставляющего муниципальную услугу, а также ответственных лиц.

Проект Административного регламента предоставляет возможность повысить эффективность и результативность административных процедур, выполняемых должностными лицами Департамента. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- соблюдение стандарта предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб, обращений со стороны заинтересованных лиц.

АДМИНИСТРАЦИЯ
Эвенкийского муниципального района
Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 июня 2013 года

п. Тура

№ 439-п

О внесении изменений в постановление администрации Эвенкийского муниципального района № 109-п от 18.02.2011 г. «Об утверждении долгосрочной целевой программы Эвенкийского муниципального района «Дети Эвенкии» на 2011-2013 годы» с изменениями (№ 262-п от 14.04.2011 г., № 887-п от 13.10.2011 г., № 914 – п от 19.10.2011 г., №196-п от 29.02.2012 г., № 422 от 10.05.2012 г., № 704-п от 17.07.2012 г., №781 -п от 10.08.2012 г., № 1127-п от 19.11.2012 г., №272-п от 08.04.2013 г.)

С целью эффективного использования средств долгосрочной целевой программы, в связи с увеличением минимальной стоимости путевки и увеличением софинансирования летнего оздоровительного отдыха, а также с целью комплексного решения проблемы неблагополучия отдельных категорий несовершеннолетних и их семей, профилактики семейного неблагополучия путем реализации системы межведомственных мероприятий по профилактике, реабилитации и адаптации семей, находящихся в социально-опасном положении, П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в долгосрочную целевую программу Эвенкийского муниципального района «Дети Эвенкии» на 2011-2013 годы, утвержденную постановлением администрации Эвенкийского муниципального района № 109-п от 18.02.2011 г. «Об утверждении долгосрочной целевой программы Эвенкийского муниципального района «Дети Эвенкии» на 2011-2013 годы» с изменениями (№ 262-п от 14.04.2011 г., № 887-п от 13.10.2011 г., № 914 – п от 19.10.2011 г., №196-п от 29.02.2012 г., № 422 от 10.05.2012 г., № 704-п от 17.07.2012 г., №781 -п от 10.08.2012 г., № 1127-п от 19.11.2012 г., №272-п от 08.04.2013 г.) изменения:

1.1 Подраздел 2.6 «Мероприятия долгосрочной целевой программы» раздела 2. «Обоснование программы» изложить в новой редакции согласно приложению:

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Управление образования администрации Эвенкийского муниципального района (О.С. Шаповалова).

Глава администрации _____

А.Ю. Черкасов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации района от «21» 06 2013 г. № 439-п



№	Программные мероприятия, обеспечивающие выполнение задачи	Объем финансирования, тыс. руб.				Исполнители мероприятий программы	Ожидаемый результат от реализации программных мероприятий
		Всего	В том числе по годам				
			2011,00	2012,00	2013,00		
1	Оплата за обучение студентов согласно контракту целевой подготовки	220,00	140,00	80,00	0,00	Управление образования	Подготовка квалифицированных специалистов для нужд района, исполнение обязательств согласно договорам. Оплата обучения 2 студентов, заключивших договор целевой контрактной подготовки с Администрацией района в 2011 году и одной студентки в 2012 и в 2013 году.
2	Направление «Одаренные дети»	5782,75	1770,60	1782,49	2229,66		
2.1	Организация участия школьников района во всероссийской олимпиаде школьников, в том числе:	496,63	125,66	189,81	181,17	Образовательные учреждения, Управление образования	Выявление и развитие у обучающихся творческих способностей и интереса к научно-исследовательской деятельности, создание необходимых условий для поддержки способных детей, пропаганда научных знаний. Ежегодное участие во всероссийской олимпиаде школьников. В школьном этапе - не менее 600 детей, в муниципальном этапе не менее 150 учащихся, в краевом этапе - не менее 10 детей.
2.1.1	Школьный этап	0,00	0,00	0,00	0,00	Образовательные учреждения	
2.1.2	Муниципальный этап (техническое обеспечение олимпиады)	82,60	30,80	21,00	30,80	Управление образования	
2.1.3	Краевой этап (15 учащихся из Байкита, Туры и Ванавары), в том числе:	414,03	94,86	168,81	150,37	Управление образования	
	проезд	330,88	72,96	139,86	118,07		
	проживание	18,65	0,00	7,65	11,00		
	питание	64,50	21,90	21,30	21,30		
2.2	Участие в выездных мероприятиях в других городах края в рамках программы «Одаренные дети Красноярья», «Наша новая школа» и других мероприятиях, проводимых в разных городах РФ для одаренных детей, в том числе в кремлевской елке (40 детей)	3142,05	1034,92	1053,95	1053,19	Управление образования, Образовательные учреждения	Создание условий для выявления, развития и поддержки одаренных детей и на обеспечение их личностной, социальной самореализации и профессионального самоопределения. Проведение не менее четырех мероприятий с выездом команд детей за пределы района с целью участия в конкурсах, соревнованиях, интенсивных образовательных школах, ежегодно
	проезд	2379,07	788,58	821,05	769,44		
	проживание	469,91	137,49	138,77	193,65		
	питание	233,40	74,20	88,60	70,60		
	Организационные взносы	59,68	34,65	5,53	19,50		
2.3	Проведение районных выездных мероприятий	1332,14	358,03	276,40	697,71	Управление образования	Создание условий для выявления, развития и поддержки одаренных детей и на обеспечение их личностной, социальной самореализации и профессионального самоопределения Проведение не менее одного выездного районного мероприятия, включающего детей в социально позитивную деятельность ежегодно.
	проезд	933,24	313,19	150,00	470,05		
	проживание	217,40	19,64	90,40	107,36		
	питание	181,50	25,20	36,00	120,30		
2.4	Приглашение специалистов для проведения мастер-классов, тренингов, семинаров для педагогов и детей, тьюторское сопровождение групп учащихся и педагогов в течение года	205,52	61,72	46,20	97,60	Управление образования	Создание условий для выявления, развития и поддержки одаренных детей и на обеспечение их личностной, социальной самореализации и профессионального самоопределения, обучение педагогов методам работы с детьми с выявления их способностей
	проезд	51,20	34,20	17,00	0,00		
	проживание	9,60	6,40	3,20	0,00		
	суточные	2,00	1,00	1,00	0,00		
	Оплата работы по договору	142,72	20,12	25,00	97,60		
2.5	Приобретение продукции для оформления мероприятий, в том числе:	606,42	190,28	216,14	200,00	Управление образования	Обеспечение информационного, рекламного сопровождения мероприятий, обеспечение стимулирования участников
2.5.1	Приобретение подарочных наборов для участников мероприятий	90,00	30,00	30,00	30,00		
2.5.2	Заказ на изготовление, печать плакатов, листовок, транспарантов, другой печатной продукции для информационного сопровождения мероприятий	120,28	100,28	0,00	20,00		
2.5.3	Приобретение бланков дипломов и благодарственных писем участникам мероприятий	13,00	5,00	5,00	3,00		
2.5.4	Приобретение ценных подарков за призовые места участникам мероприятий и поощрения педагогов, работающих с одаренными детьми, занявшими призовые места	383,14	55,00	181,14	147,00		
3	Мероприятия по направлению «Память о школе», в том числе:	6340,87	2056,00	2228,87	2056,00		
3.1	Приобретение новогодних подарков детям, учащимся и воспитанникам общеобразовательных учреждений и детям от 1,5 лет, стоящим в очереди в детский сад (3766 человек)	5170,99	1716,00	1788,87	1666,12	Управление образования	Воспитание у детей чувства патриотизма, любви к Эвенкии Ежегодное обеспечение новогодними подарками всех детей - воспитанников образовательных учреждений района, стоящих в очереди в детские сады с 1,5 лет и памятными подарками всех первоклассников и выпускников средних общеобразовательных школ.
3.2	Приобретение подарочных наборов первоклассникам (260 человек)	899,88	250,00	350,00	299,88		
3.3	Приобретение памятных наборов выпускникам средних школ (180 человек)	270,00	90,00	90,00	90,00		
4	Мероприятия по направлению «Летний отдых», в том числе:	6264,24	2514,00	1567,84	2182,40		
4.1	Провоз детей и сопровождающих к месту отдыха в загородных оздоровительных лагерях Красноярского отдыха и обратно	5215,94	2514,00	1131,94	1570,00		
4.2	Софинансирование краевой субсидии на оплату стоимости путевок для детей в краевые государственные и негосударственные организации отдыха, оздоровления и занятости детей	454,26	0,00	221,03	233,23		Обеспечение качественного отдыха и оздоровления 87 детей



4.3	Расходы на доплату стоимости путевок для детей в краевые государственные и негосударственные организации отдыха, оздоровления и занятости детей	588,75	0,00	214,87	373,88	Управление образования, Образовательные учреждения	Обеспечение качественного отдыха и оздоровления 87 детей
4.4	Софинансирование краевой субсидии на организацию двухразового питания в лагерях с дневным пребыванием детей, в том числе на оплату стоимости набора продуктов питания или готовых блюд и их транспортировку	5,30	0,00	0,00	5,30	Управление образования, Образовательные учреждения	Обеспечение качественного отдыха и оздоровления 730 детей
5	Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, не имеющих жилого помещения	1648,15	700,00	948,15	0,00		Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, не имеющих жилого помещения
6	Мероприятия по направлению Комплексные меры по преодолению неблагоприятия несовершеннолетних, в том числе:	442,84	0,00	0,00	442,84	Управление образования	
6.1	Внедрение ПО автоматизированная информационная система «Несовершеннолетние», в том числе	250,00	0,00	0,00	250,00	Управление образования	Приобретение и внедрение автоматизированной информационной системы «Несовершеннолетние» - для реализации комплексного взаимодействия, повышения эффективности и улучшения качества работы организаций и органов исполнительной власти района, задействованных в системе профилактики
6.1.1	Приобретение ПО АИС «Несовершеннолетние»	99,00	0,00	0,00	99,00	Управление образования	
6.1.2	Консультация в течение года по горячей линии	10,00	0,00	0,00	10,00	Управление образования	
6.1.3	Установка ПО АИС «Несовершеннолетние»	70,00	0,00	0,00	70,00		
6.1.4	Обучение пользователей	71,00	0,00	0,00	71,00		
6.2	Проведение мероприятий Муниципальный этап антинаркотической акции «Молодежь выбирает жизнь»; И других мероприятий антинаркотической и профилактической направленности Муниципальный этап межведомственной акции «Остановим насилие против детей», «Школа охотника»	94,12	0,00	0,00	94,12		
6.2.1	Приобретение подарочных наборов – для участников мероприятий Приобретение ценных подарков за призовые места участникам мероприятий и поощрения педагогов, работающих с детьми «группы риска», занявшими призовые места в мероприятиях	68,12	0,00	0,00	68,12		Обеспечение информационного, рекламного сопровождения мероприятий, обеспечение стимулирования участников
6.2.2	Оплата транспортных услуг по провозу участников мероприятий	26,00	0,00	0,00	26,00		
6.3	Приглашение специалистов для проведения тренингов и обучающих семинаров с несовершеннолетними и педагогами, специалистами, курирующими данное направление Обучение специалистов ЭМР социальных педагогов, психологов	98,72	0,00	0,00	98,72		Проведение семинаров, тренингов, тематических игр направленных на формирование в сознании несовершеннолетних понимания недопустимости насилия в любых формах в отношениях со значимыми взрослыми (родители, учителя, воспитатели, родственники) и сверстниками, а также обеспечения занятости детей
6.3.1	Проезд	69,12	0,00	0,00	69,12		
6.3.2	Проживание	29,60	0,00	0,00	29,60		
	Итого	20698,85	7180,60	6607,35	6910,90		

Департамент земельно-имущественных отношений администрации Эвенкийского муниципального района

принимает заявления о предоставлении в аренду земельного участка с кадастровым номером 88:01:0010135:28 из категории земель «Земли населенных пунктов». Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир дом № 5, участок находится примерно в 43 м от ориентира по направлению на северо-восток. Почтовый адрес ориентира: Красноярский край, Эвенкийский район, п. Тура, ул. Солнечная. Общая площадь предоставляемого в аренду земельного участка – 77,50+/-0 кв.м. Кадастровая стоимость – 14560,70 (руб.)
Земельный участок предоставляется с разрешенным использованием под баню.
Срок договора аренды – 11 (одиннадцать) месяцев.
Обращаться: Эвенкийский район, п.г.т. Тура, ул. Советская, 2, департамент земельно-имущественных отношений администрации ЭМР, каб. 104, тел. 31011, e-mail: perfilovty@tura.evenkya.ru.

принимает заявления о предоставлении в аренду земельного участка из категории земель «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 88:02:0010135:103, местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка, ориентир здание № 17. Участок находится примерно в 80 метрах от ориентира по направлению на юг. Почтовый адрес ориентира: Красноярский край, Эвенкийский район, с. Байкит, ул. Увачана, Общая площадь предоставляемого в аренду земельного участка 349+/-7 кв.м. Кадастровая стоимость 109303,31 (руб.)
Земельный участок предоставляется с разрешенным использованием – для размещения тепловой сети
Срок договора аренды 49 (Сорок девять) лет.
Обращаться: Эвенкийский район, с. Байкит, ул. Гагарина, 10

Департамент земельно-имущественных отношений Администрации ЭМР
каб. 13, тел. 31-152, e-mail: LitkinAV@baykit.evenkya.ru
Срок приема заявок 30 дней.

Перечень документов, прилагаемых заявителем к заявке:

- Нотариально заверенная копия паспорта
- Иные документы, предоставляемые Заявителем в соответствии с требованиями законодательства
- Подписанная заявителем опись предоставляемых документов (в 2х экземплярах)

принимает заявления о предоставлении в аренду земельного участка с кадастровым номером 88:01:0000000:207 из категории земель «Земли населенных пунктов». Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир жилой дом № 1, участок находится примерно в 46 м от ориентира по направлению на северо-восток. Почтовый адрес ориентира: Красноярский край, Эвенкийский район, п.Ессей, ул. Гагарина.
Общая площадь предоставляемого в аренду земельного участка – 1066+/-7 кв.м. Кадастровая стоимость – 211291,86 (руб.)
Земельный участок предоставляется с разрешенным использованием индивидуальное жилищное строительство.
Срок договора аренды – 10 (Десять) лет.
Обращаться: Эвенкийский район, п.г.т. Тура, ул. Советская, 2, департамент земельно-имущественных отношений администрации ЭМР, каб. 104, тел. 31011, e-mail: perfilovty@tura.evenkya.ru.

Срок приема заявок - 30 дней.

Перечень документов, прилагаемых заявителем к заявке:

- нотариально заверенная копия паспорта;
- иные документы, предоставляемые заявителем в соответствии с требованиями законодательства;
- подписанная заявителем опись предоставляемых документов (в двух экземплярах).