

Документы администрации ЭМР, Эвенкийского районного Совета депутатов

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ
ЭВЕНКИЙСКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«23» апреля 2019 года

№ 14 - п

О награждении Почетной грамотой Эвенкийского районного Совета депутатов Брюханова Николая Николаевича

В соответствии с Порядком награждения Почетной грамотой Эвенкийского районного Совета депутатов, Благодарственным письмом Эвенкийского районного Совета депутатов, ценным подарком Эвенкийского районного Совета депутатов, утвержденным Постановлением Председателя Эвенкийского районного Совета депутатов от 06 марта 2019 г. № 06-п (в редакции от 27.03.2019 года № 10-п), ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наградить Почетной грамотой Эвенкийского районного Совета депутатов Брюханова Николая Николаевича, за многолетний добросовестный труд, большой личный вклад в становление и развитие местного самоуправления Эвенкийского муниципального района.
2. Отделу учета и отчетности аппарата Эвенкийского районного Совета депутатов (Сусликовой Наталье Анатольевне) выплатить денежное вознаграждение в размере 10 000 (десять тысяч) рублей Брюханову Николаю Николаевичу.
3. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на Эспек Анну Юрьевну – начальника организационно-правового отдела аппарата Эвенкийского районного Совета депутатов.
4. Постановление вступает в силу со дня подписания, и подлежит официальному опубликованию в газете «Эвенкийская жизнь».

**Исполняющая полномочия
Председателя Эвенкийского
районного Совета депутатов**

M.B. Староворцева

РЕЗОЛЮЦИЯ

публичных слушаний по материалам, обосновывающим принятие нормативно-технического документа – проекта указа Губернатора Красноярского края «Об утверждении лимита добычи охотничьих ресурсов на территории Красноярского края в сезоне охоты 2019-2020 годов» и оценки воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной деятельности по изъятию охотничьих ресурсов с целью охоты на территории Красноярского края в период с 1 августа 2019 года до 1 августа 2020 года.

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации самоуправления в Российской Федерации», статьями 9, 12 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Приказом Государственного комитета РФ по охране окружающей среды от 16.05.2000 г. № 372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», статьей 50 Устава Эвенкийского муниципального района, Положением о публичных слушаниях, утвержденным Решением районного Совета депутатов Эвенкийского муниципального района от 15.10.2005 г. № 1-14, 29 апреля 2019 года в 15 часов в большом зале администрации Эвенкийского муниципального района состоялись публичные слушания по вопросу «Обсуждений по материалам, обосновывающим принятие нормативно-технического документа – проекта указа Губернатора Красноярского края «Об утверждении лимита добычи охотничьих ресурсов на территории Красноярского края в сезоне охоты 2019-2020 годов» (Постановление от 28 марта 2019 № 20-пг о проведении публичных слушаний было опубликовано в газете «Эвенкийская жизнь» от 29 марта 2019 года в № 11), по данному вопросу принято РЕШЕНИЕ:

1. Признать публичные слушания состоявшимися.
2. Одобрить и согласовать материалы обосновывающих принятие нормативно-технического документа – проекта указа Губернатора Красноярского края «Об утверждении лимита добычи охотничьих ресурсов на территории Красноярского края в сезоне охоты 2019-2020 годов» и оценки воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной деятельности по изъятию охотничьих ресурсов с целью охоты на территории Красноярского края в период с 1 августа 2019 года до 1 августа 2020 года.
3. Рекомендовать Министерству экологии и рационального природопользования Красноярского края рассмотреть распределение квот на Дикого северного оленя Таймыр-Эвенкийской мигрирующей популяции с учетом мнения граждан, участвующих в публичных слушаниях.
4. Опубликовать результаты проведения публичных слушаний в газете «Эвенкийская жизнь».

Председательствующая
Секретарь

Ю.Н. Матушко
В.Е. Авакумов

**ГЛАВА
ЭВЕНКИЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«24» 04 2019г.

п. Тура

№ 29-пг

О распределении обязанностей между Главой Эвенкийского муниципального района и заместителями Главы Эвенкийского муниципального района

На основании структуры Администрации Эвенкийского муниципального района, утвержденной Решением Эвенкийского районного Совета депутатов от 22.03.2019г. № 4-1715-12, П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить распределение обязанностей между Главой Эвенкийского муниципального района и заместителями Главы Эвенкийского муниципального района согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление Главы Эвенкийского муниципального района от 22.09.2017г. № 48-пг «О распределении обязанностей между Главой Эвенкийского муниципального района и заместителями Главы Эвенкийского муниципального района».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию в газете «Эвенкийская жизнь».
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава
Эвенкийского муниципального района**

п/п

E.Я. Васильев

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Главы ЭМР от «24» 04 2019 г. № 29-пг

Распределение обязанностей между Главой Эвенкийского муниципального района и заместителями Главы Эвенкийского муниципального района

Должность и полномочия	Координирует и контролирует деятельность	Возглавляет	Взаимодействует
<p>Глава ЭМР Высшее должностное лицо Эвенкийского муниципального района, наделенное согласно Уставу собственной компетенцией по решению вопросов местного значения, возглавляющее деятельность по осуществлению местного самоуправления на территории ЭМР.</p> <p>Осуществляет общее руководство деятельностью Администрации ЭМР, ее структурных подразделений и органов по решению вопросов, отнесенных к компетенции Администрации района.</p> <p>Представляет ЭМР в отношениях с Российской Федерацией, ее субъектами, государственными органами, другими муниципальными образованиями, юридическими и физическими лицами без доверенности действует от имени муниципального района.</p> <p>Глава муниципального района издает постановления и распоряжения по вопросам, отнесенным к его компетенции. Подписывает от имени Администрации ЭМР постановления и распоряжения, договоры, соглашения, проводит совещания по вопросам, относящимся к полномочиям Администрации ЭМР, предусмотренным действующим законодательством, Уставом ЭМР и Положением об Администрации ЭМР.</p> <p>Обеспечивает эффективное использование средств, предусмотренных в бюджете района.</p> <p>Утверждает положения о структурных подразделениях Администрации ЭМР, назначает на должности и освобождает от должности первого заместителя по согласованию с Эвенкийским районным Советом депутатов, заместителей Главы ЭМР, руководителей структурных подразделений, муниципальных служащих, руководителей органов со статусом юридического лица Администрации ЭМР, руководителей муниципальных предприятий и учреждений.</p> <p>Делегирует часть своих полномочий первому заместителю, заместителям либо иным лицам из числа муниципальных служащих. Передача полномочий осуществляется на основании доверенности, подписанной Главой ЭМР.</p> <p>В случае своего временного отсутствия, назначает распоряжением из числа первого заместителя или заместителей Главы, исполняющего обязанности Главы ЭМР, действующего от имени Главы без доверенности.</p>	<p>Курирует деятельность:</p> <p>-Первого заместителя Главы ЭМР;</p> <p>-Аппарата Главы ЭМР;</p> <p>-Управления по правовым вопросам;</p> <p>-Управления делами;</p> <p>-Управления территориальной политики и взаимодействия с МСУ;</p> <p>-Департамента капитального строительства</p> <p>В части стратегии, и решения оперативных вопросов контролирует и координирует деятельность:</p> <p>-МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЭМР;</p> <p>-МКУ ЭМР Редакция газеты «Эвенкийская жизнь» ЭМР.</p>	<p>1. Кредитный комитет Администрации ЭМР;</p> <p>2. Бюджетную комиссию по разработке проекта Решения районного Совета депутатов Эвенкийского муниципального района о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период Администрации ЭМР;</p> <p>3. Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления;</p> <p>избирательной комиссии ЭМР;</p> <p>4. Районную аттестационную комиссию руководителей муниципальных предприятий ЭМР;</p> <p>5. Комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности ЭМР;</p> <p>6. Антикоррупционную комиссию ЭМР;</p> <p>7. Антитеррористическую группу ЭМР;</p> <p>8. Комиссию по работе с резервом управленческих кадров ЭМР;</p> <p>9. Антинаркотическую комиссию ЭМР.</p>	<p>Взаимодействует:</p> <p>1. С Правительством Красноярского края;</p> <p>2. Законодательным Собранием Красноярского края;</p> <p>3. С Эвенкийским районным Советом депутатов;</p> <p>4. С Избирательной комиссией ЭМР;</p> <p>5. С прокуратурой Эвенкийского района.</p> <p>6. С Отделом МВД России по Эвенкийскому району;</p> <p>7. Со следственным отделом по Эвенкийскому району;</p> <p>8. С межрайонным отделом по Эвенкийскому району Управления федеральной службы судебных приставов по Красноярскому краю;</p> <p>9. С Управлением ФСБ РФ по Красноярскому краю;</p> <p>10. С отделением по вопросам миграции ОМВД России по Эвенкийскому району;</p> <p>11. С органами судебной власти на территории ЭМР;</p> <p>12. С нефтяными компаниями, работающими на территории ЭМР;</p> <p>13. ООО Эвенкийской службой новостей «ХЭГЛЭН»;</p> <p>14. Со всеми структурными подразделениями территориальных федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления поселений, с организациями всех форм собственности, в том числе компаниями, общественно-политическими организациями, общественными организациями и движениями и недропользователями, расположенными на территории района;</p> <p>15. С отделом военного комиссариата Эвенкийского района Красноярского края;</p> <p>16. С общественными объединениями, организациями, политическими партиями, расположенными на территории ЭМР (по координируемым направлениям);</p> <p>17. С Туринским инспекторским участком центра ГИМС МЧС России по Красноярскому краю (государственная инспекция маломерных судов);</p> <p>18. С ГУ «Отдел государственной противопожарной службы №32 МЧС России по Красноярскому краю (ОГПС).</p>
<p>Первый заместитель Главы ЭМР</p> <p>Координирует и контролирует деятельность структурных подразделений и органов Администрации ЭМР по вопросам:</p> <p>-разработки и реализации единой финансовой, бюджетной, налоговой и кредитной политики в ЭМР;</p> <p>-разработки и исполнения бюджета района;</p> <p>-проведения экономического и финансового мониторинга, стратегии и анализа социально-экономического развития района;</p> <p>-выработки предложений по предотвращению возможных кризисных явлений в отраслях экономики;</p> <p>-ценообразования и размещения муниципальных заказов;</p> <p>-разработки и реализации политики в области оплаты труда и регулирования социально-трудовых отношений;</p> <p>-разработки и реализации информационной политики, внедрения технологий управления и реализации проекта «Электронное Правительство»;</p> <p>-вопросы архивного делопроизводства на территории района;</p> <p>-проведения административной реформы в органах местного самоуправления района в части установления показателей эффективности деятельности органов исполнительной власти ЭМР, разработки административных регламентов;</p> <p>-вопросы информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации;</p> <p>-проведения массовых общественных мероприятий; -обеспечение северного завоза грузов в ЭМР, закупку и транспортировку продуктов питания и ТМЦ в течение года;</p> <p>-реализации отдельных поручений Губернатора Красноярского края, первого заместителя Губернатора Красноярского края-председателя Правительства Красноярского края.</p>	<p>Курирует деятельность:</p> <p>-Заместителя Главы ЭМР по экономике и финансам;</p> <p>-Заместителя Главы ЭМР по социальным вопросам;</p> <p>-Заместителя Главы ЭМР -руководителя Департамента по делам КМНС;</p> <p>-Департамента инженерного обеспечения;</p> <p>-Департамента земельно-имущественных отношений;</p> <p>-Управления муниципального заказа</p> <p>-Отдела контрактной службы;</p> <p>-Отдела бухгалтерии</p> <p>В части стратегии, и решения оперативных вопросов контролирует и координирует деятельность:</p> <p>-МКУ «Управление автомобильных дорог по ЭМР»;</p> <p>-МП ЭМР «Эвенкианефтепродукт»;</p> <p>-МП ЭМР «Илимийские теплосети»;</p>	<p>1. Комиссию по приватизации муниципального имущества муниципального образования ЭМР;</p> <p>2. Аттестационную комиссию Администрации ЭМР;</p> <p>3. Балансовую комиссию Администрации ЭМР;</p> <p>4. Комиссию по предоставлению муниципальной преференции на территории ЭМР;</p> <p>5. Жилищную комиссию в ЭМР;</p> <p>6. Комиссию по отбору претендентов на право получения субсидий на компенсацию затрат или недополученных расходов, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг на территории ЭМР;</p> <p>7. Комиссию по отбору претендентов на право получения субсидий организациями воздушного транспорта на компенсацию расходов, возникающих в результате государственного регулирования тарифов при осуществлении пассажирских перевозок по социально-значимым маршрутам на территории ЭМР;</p> <p>8. Межведомственную рабочую группу по проекту «Безопасный город»;</p> <p>9. Комиссию по проверке знаний требований охраны труда;</p> <p>10. Рабочую группу по разработке стратегии социально-экономического развития ЭМР до 2030 года;</p> <p>11. Комиссию по оценке готовности к отопительному периоду ресурсоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии ЭМР;</p> <p>12. Аэропортовую комиссию по авиационной безопасности;</p>	<p>Взаимодействует:</p> <p>1. С Межрайонной ИФНС России № 17 по Красноярскому краю;</p> <p>2. С отделом № 56 Управления федерального казначейства по Красноярскому краю;</p> <p>3. С территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Красноярскому краю;</p> <p>4. Со структурным подразделением Эвенкии Красноярского почтампа УФПС Красноярского края филиала ГУП «Почта России»;</p> <p>5. С Эвенкийским территориальным отделом агентства записи актов гражданского состояния Красноярского края;</p> <p>6. С предпринимателями и коммерческими структурами, расположенными на территории ЭМР;</p> <p>7. С Межрайонным отделом №16 по Эвенкийскому муниципальному району Федерального бюджетного учреждения «Кадстровая палата» по Красноярскому краю;</p> <p>8. Авиакомпаниями, действующими на территории ЭМР;</p> <p>9. С надзорными органами –Енисейское управление Ростехнадзора;</p> <p>-Государственный санитарно-эпидемиологический надзор по Красноярскому краю.</p>



ДОКУМЕНТЫ

<p>При делегировании полномочий Главы ЭМР издает постановления и распоряжения по вопросам, отнесенным к его компетенции. Подписывает от имени Администрации ЭМР постановления и распоряжения, договоры, соглашения, проводит совещания по вопросам, относящимся к полномочиям Администрации ЭМР, предусмотренным действующим законодательством, Уставом ЭМР и Положением об Администрации ЭМР.</p> <p>Курирует вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -обеспечения функционирования систем жизнеобеспечения населения и объектов бюджетной сферы на территории ЭМР; -модернизации жилищно-коммунального хозяйства и реализацию политики в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности; -предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной и авиационной безопасности; -обеспечения и реализации тарифной политики в промышленности, энергетике, транспорте и жилищно-коммунальном хозяйстве на территории района; -разработки и реализации политики в области деятельности архитектуры, инженерно-инфраструктурного обустройства на территории ЭМР; -строительства, реконструкции, капитального ремонта, содержания, автомобильных дорог. <p>Взаимодействует с финансово-кредитными организациями, действующими на территории района, Правительством Красноярского края, Министерством финансов и Министерством экономики и регионального развития Красноярского края, с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, расположенными на территории ЭМР и Красноярского края.</p> <p>Курирует вопросы взаимодействия с Правительством Красноярского края, Министерством финансов, Министерством экономики и регионального развития Красноярского края. Министерствами, Агентствами Красноярского края в сфере промышленности, транспорта, строительства, жилищно-коммунального хозяйства, связи и вопросы, связанные с предотвращением чрезвычайных ситуаций и ликвидацией их последствий.</p> <p>В рамках распределения обязанностей по вопросам, относящимся к его компетенции:</p> <ul style="list-style-type: none"> -подписывает распоряжения -дает поручения; -проводит совещания; -ведет прием граждан по личным вопросам; -рассматривает, визирует, согласовывает проекты документов, представляемых на подпись Главе ЭМР; -вносит предложения Главе ЭМР в части кадровых решений в отношении муниципальных служащих и руководителей структурных подразделений Администрации, органов Администрации ЭМР, руководителей курируемых им учреждений и предприятий. <p>В случае делегирования, исполняет по доверенности часть полномочий Главы ЭМР, в том числе подписывает от имени Администрации ЭМР документы, перечисленные в доверенности и распорядительные документы, входящие в его компетенцию.</p> <p>По распоряжению, на период временного отсутствия, исполняет обязанности Главы ЭМР и действует от имени Администрации без доверенности. На период отсутствия заместителей Главы исполняет их обязанности на основании распоряжения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -МП ЭМР «Илимпейские электросети»; -МП ЭМР «Ванавараэ-нерго»; -МП ЭМР «Байкитэнерго»; -МП ЭМР «Эвенкийская авиатехника». 	<p>13. Координационный комитет содействия занятости населения ЭМР;</p> <p>14. Комиссию по безопасности дорожного движения в ЭМР;</p> <p>15. Комиссию по оценке эффективности использования муниципального имущества ЭМР;</p> <p>16. Районную межведомственную комиссию по координации мероприятий по государственной кадастровой оценке земель на территории ЭМР;</p> <p>17. Комиссию по вопросам назначения, выплаты и перерасчета пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы.</p>	
<p>Заместитель Главы ЭМР по экономике и финансам Координирует и контролирует деятельность структурных подразделений и органов Администрации ЭМР и дает поручения по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> -разработки и реализации единой финансовой, бюджетной, налоговой и кредитной политики в ЭМР; -разработки и исполнения бюджета района; -проведения экономического и финансового мониторинга, стратегии и анализа социально-экономического развития района; -выработки предложений по предотвращению возможных кризисных явлений в отраслях экономики; -ценообразования; -выработки и реализации политики по развитию малого и среднего предпринимательства; -разработки и реализации политики в области оплаты труда и регулирования социально-трудовых отношений; -обеспечение северного завоза грузов в ЭМР, закупку и транспортировку продуктов питания и ТМЦ в течение года (за исключением ГСМ); -реализации отдельных поручений Губернатора Красноярского края, первого заместителя Губернатора Красноярского края-председателя Правительства Красноярского края. <p>Взаимодействует с финансово-кредитными организациями, действующими на территории района, Правительством Красноярского края, Министерством финансов и Министерством экономики и регионального развития Красноярского края, с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, расположенными на территории ЭМР и Красноярского края.</p> <p>В рамках распределения обязанностей по вопросам, относящимся к его компетенции:</p> <ul style="list-style-type: none"> -подписывает распоряжения -дает поручения; -проводит совещания; -ведет прием граждан по личным вопросам; -рассматривает, визирует, согласовывает проекты документов, представляемых на подпись Главе ЭМР; -вносит предложения Главе ЭМР в части кадровых решений в отношении муниципальных служащих и руководителей структурных подразделений Администрации, органов Администрации ЭМР, руководителей курируемых им учреждений и предприятий. <p>В случае делегирования, исполняет по доверенности часть полномочий Главы ЭМР, первого заместителя Главы ЭМР, в том числе подписывает от имени Администрации ЭМР документы, перечисленные в доверенности и распорядительные документы, входящие в его компетенцию.</p> <p>По распоряжению, на период временного отсутствия, исполняет обязанности Главы ЭМР, Первого заместителя Главы ЭМР, Заместителей Главы ЭМР и действует от имени Администрации без доверенности на основании распоряжения.</p>	<p>Курирует деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Управления экономики; -Контрольно-ревизионное управления -Департамента финансов; <p>В части стратегии, и решения оперативных вопросов контролирует и координирует деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> -МКУ «Межведомственная бухгалтерия» ЭМР; -МП ЭМР «Эвенкийская база снабжения». -МБУ «Центр телекоммуникаций и связи» ЭМР; -МП ЭМР «Гостиный двор». 	<p>1. Межведомственную комиссию по вопросам ликвидации задолженности по заработной плате и легализации «теневой» заработной платы и неформальной занятости в ЭМР;</p> <p>2. Межведомственную комиссию по снижению задолженности по налогам и сборам на территории ЭМР;</p> <p>3. Комиссию по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции на территории ЭМР;</p> <p>4. Координационный совет в области развития малого и среднего предпринимательства на территории ЭМР;</p> <p>5. Межведомственную комиссию по содействию добровольному переселению соотечественников, проживающих за рубежом, на территорию ЭМР.</p>	<p>Взаимодействует:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. С Межрайонной ФФНС России № 17 по Красноярскому краю; 2. С отделом № 56 Управления федерального казначейства по Красноярскому краю; 3. С территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Красноярскому краю; 4. С общественными объединениями и организациями расположенными на территории ЭМР (по координируемым направлениям); 5. С предпринимателями и коммерческими структурами, расположенными на территории ЭМР; 6. С КГБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».
<p>Заместитель Главы ЭМР по социальным вопросам Координирует деятельность органов и структурных подразделений Администрации ЭМР по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> -реализации государственной политики в области образования, науки, социальной защиты населения, культуры, искусства, физической культуры, спорта, туризма, молодежной политики; -реализации политики в области семьи и детства; -реализации полномочий органов исполнительной власти в сфере опеки и попечительства; -реализации политики в сфере работы с несовершеннолетними и защиты их прав; -реализации противоэпидемических мероприятий. <p>Курирует вопросы взаимодействия с Правительством и Министерствами Красноярского края в области образования, культуры, спорта, туризма, молодежной и социальной политики, Красноярского края.</p> <p>Координирует вопросы строительства, реконструкции и капитального ремонта социальных объектов на территории ЭМР.</p> <p>В рамках распределения обязанностей по вопросам, относящимся к его компетенции:</p> <ul style="list-style-type: none"> -подписывает распоряжения -дает поручения; -проводит совещания; -ведет прием граждан по личным вопросам; -рассматривает, визирует, согласовывает проекты документов, представляемых на подпись Главе ЭМР; -вносит предложения Главе ЭМР в части кадровых решений в отношении руководителей курируемых им учреждений и предприятий. <p>По распоряжению, на период временного отсутствия, исполняет обязанности Главы ЭМР, Первого заместителя Главы ЭМР, Заместителей Главы ЭМР и действует от имени Администрации без доверенности на основании распоряжения.</p>	<p>Курирует деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Департамента социальной защиты населения; -Управления образования; -Управления культуры; -Управления молодежной политики и спорта и реализации программ общественного развития <p>13. В части стратегии, и решения оперативных вопросов контролирует и координирует деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Муниципальных учреждений образования ЭМР; -Муниципальных учреждений спорта ЭМР; -Муниципальных учреждений культуры ЭМР; -Муниципальных учреждений социальной защиты населения ЭМР; -МБУ «Центр общественных инициатив и развития туризма»; -МКУ ЭМР «Эвенкийский архив». 	<p>1. Рабочую группу по подготовке приложения «Объем капитальных вложений в объекты муниципальной собственности в соответствии с перечнем строек и объектов за счет средств районного бюджета» к бюджету ЭМР;</p> <p>2. Санитарно-противоэпидемическую комиссию при Администрации ЭМР;</p> <p>3. Межведомственную комиссию по борьбе с туберкулезом в ЭМР;</p> <p>4. Комиссию по вопросам социального страхования Администрации ЭМР;</p> <p>5. Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав по Илимпейской группе поселений, по Байкитской группе поселений, по Тунгуско-Чунской группе поселений ЭМР;</p> <p>6. Комиссию по приемке муниципальных образовательных учреждений Эвенкийского муниципального района к учебному году;</p> <p>7. Межведомственную комиссию по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период;</p> <p>8. Районную комиссию ЭМР по распределению путевок в организации отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период на территории Красноярского края;</p> <p>9. Организационный комитет муниципального этапа военно-спортивной игры «Победа» среди учащихся образовательных учреждений, клубов военно-спортивной и военно-патриотической направленности Красноярского края;</p> <p>10. Комиссию, осуществляющую принятие решений о необходимости предоставления адресной материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации в ЭМР;</p> <p>11. Комиссию по предоставлению государственной социальной помощи гражданам на развитие личного подсобного хозяйства в ЭМР;</p> <p>12. Рабочую группу по разработке плана мероприятий («дорожной карты») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг на территории ЭМР;</p> <p>13. Комиссию по решению спорных вопросов по предоставлению субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;</p>	<p>Взаимодействует:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. С территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Красноярскому краю в ЭМР; 2. С ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Красноярском крае» в ЭМР; 3. С ФГУ «Главное бюро медико-социальной экспертизы по ЭМР»; 4. С Управлением Пенсионного фонда Российской Федерации по Красноярскому краю; 5. С Эвенкийским филиалом ГП Красноярского регионального отделения Фонда социального страхования РФ; 6. С КГКУ «Центр занятости населения п. Тура»; 7. С КГКУ «Центр занятости населения с. Байкит»; 8. С КГКУ «Центр занятости населения с. Ванавара»; 9. С МУ «Центр социальных выплат» в ЭМР; 10. С Эвенкийским территориальным отделом ЗАГС Красноярского края; 11. С общественными объединениями, организациями, политическими партиями, расположенными на территории Эвенкийского муниципального района (по координируемым направлениям); 12. С КГБУЗ «Туринская межрайонная больница»; 13. С КГБУЗ «Байкитская районная больница № 1»; 14. С КГБУЗ «Ванаварская районная больница № 2»; 15. С КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум»; 16. С КГБПОУ «Туринский медицинский техникум»; 17. С молодежными объединениями.



ДОКУМЕНТЫ

		<p>14. Межведомственную комиссию по вопросам реабилитации детей-инвалидов, психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>15. Межведомственную комиссию по предупреждению и профилактике бытовых пожаров по п. Тура, с. Байкит и с. Ванавара;</p> <p>16. Организационный комитет по подготовке и проведению районного Эвенкийского праздника «Мучун»;</p> <p>17. Организационный комитет по подготовке и проведению празднования Победы советского народа в Великой Отечественной войне;</p> <p>18. Организационный комитет по подготовке и проведению Дня Эвенкии; 19. Экспертный совет по организации и проведению районного конкурса социальных проектов среди социально ориентированных некоммерческих организаций ЭМР;</p> <p>20. Координационный совет по подготовке предложений в части создания условий для участия социально ориентированных некоммерческих организаций в реализации (предоставлении) услуг в социальной сфере населению на территории ЭМР;</p> <p>21. Координационный комитет содействия занятости населения ЭМР.</p>	
<p>Заместитель Главы ЭМР –руководитель Департамента по делам КМНС Администрации ЭМР</p> <p>Курирует вопросы по организации обеспечения гарантий прав КМНС, защиты исконной среды обитания, традиционного образа жизни, хозяйствования и промыслов КМНС.</p> <p>Курирует вопросы взаимодействия с Правительством Красноярского края, Агентством по развитию северных территорий и поддержке коренных малочисленных народов Красноярского края.</p> <p>В рамках распределения обязанностей по вопросам, относящимся к его компетенции:</p> <ul style="list-style-type: none"> -подписывает распоряжения -дает поручения; -проводит совещания; -ведет прием граждан по личным вопросам; -рассматривает, визирует, согласовывает проекты документов, представляемых на подпись Главе ЭМР; -вносит предложения Главе ЭМР в части кадровых решений в отношении муниципальных служащих и руководителей структурных подразделений и органов Администрации ЭМР, руководителей курируемых предприятий. <p>В случае делегирования, исполняет по доверенности часть полномочий Главы ЭМР, в том числе подписывает от имени Администрации ЭМР документы, перечисленные в доверенности и распорядительные документы, входящие в его компетенцию.</p> <p>По распоряжению, на период временного отсутствия, исполняет обязанности Главы ЭМР, Первого заместителя Главы ЭМР, Заместителей Главы ЭМР и действует от имени Администрации без доверенности на основании распоряжения.</p>	<p>Возглавляет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Департамент по делам КМНС Администрации ЭМР <p>16. Курирует деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Отдела по природопользованию <p>Администрации ЭМР;</p> <p>В части стратегии, и решения оперативных вопросов контролирует и координирует деятельность</p> <ul style="list-style-type: none"> -МП ЭМР «Оленеводческо-племенное хозяйство «Суриндинский»; -ОАО «Эвенкиагеомониторинг» 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Конкурсную комиссию по проведению конкурса на право заключения договора о предоставлении рыболовного участка для осуществления промышленного рыболовства (за исключением анадромных, катадромных и трансграничных видов рыб) на водных объектах в границах ЭМР Красноярского края (по мере необходимости); 2. Комиссию Администрации ЭМР по распределению квот добычи водных биологических ресурсов в водных объектах ЭМР для осуществления промышленного, спортивно-любительского рыболовства, рыболовства в целях обеспечения традиционного образа жизни и хозяйственной деятельности КМНС. 3. Комиссии по проведению аукциона на право заключения охотхозяйственного соглашения в отношении охотничьих угодий, расположенных в границах Эвенкийского муниципального района Красноярского края; 4. Комиссию по вопросам рекультивации земель по Илимпийской группе; 5. Комиссия по рассмотрению предоставления субсидии на возмещение части затрат связанных с реализацией продукции объектов животного мира (мясо дикого северного оленя) и (или) водных биологических ресурсов; 6. Комиссия по рассмотрению заявления на предоставление меры поддержки в виде компенсации расходов, связанных с оформлением территорий (акваторий); 7. Комиссия по рассмотрению предоставления субсидии на поддержку домашнего северного оленеводства; 8. Комиссию по инвентаризации имущества, приему и передачи, списанию материальных запасов и основных средств, документов строгой отчетности Департамента по делам КМНС Администрации ЭМР; 9. Комиссия по списанию материальных запасов Департамента по делам КМНС Администрации ЭМР. 	<p>Взаимодействует:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. С Агентством по развитию северных территорий и поддержке коренных малочисленных народов Красноярского края; 2. С краевым бюджетным государственным учреждением «Эвенкийское лесничество»; 3. С Федеральным агентством по рыболовству Енисейского территориального управления; 4. С Министерством экологии и рационального природопользования Красноярского края; 5. С родовыми общинами КМНС и фермерскими хозяйствами, расположенными на территории ЭМР; 6. С общественными объединениями, организациями, политическими партиями, расположенными на территории ЭМР (по координируемым направлениям).

**ГЛАВА
ЭВЕНКИЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«06» 05 2019 г. п. Тура № 30-пг

О внесении изменений в Постановление Главы Эвенкийского муниципального района от 3.04.2019г. №21-пг «О создании антитеррористической комиссии Эвенкийского муниципального района»

В соответствии с требованиями Федеральных законов от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», от 06 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Указа Президента Российской Федерации от 15 февраля 2006 года № 116 «О мерах по противодействию терроризму», указаниями Национального антитеррористического комитета (далее – НАК) и решения антитеррористической комиссии Красноярского края (далее – АТК) в целях противодействия терроризму и экстремизму, минимизации и ликвидации последствий этих проявлений на территории Эвенкийского муниципального района, П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в приложение 3 «Состав антитеррористической комиссии Эвенкийского муниципального района», утвержденное Постановлением Главы Эвенкийского муниципального района от 03.04.2019 № 21-пг «О создании антитеррористической комиссии Эвенкийского муниципального района» изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию в газете «Эвенкийская жизнь».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. Главы
Эвенкийского муниципального района** *п/п* **А.Ю. Черкасов**

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению Главы ЭМР
от «06» 05 2019 г. № 30-пг

Состав антитеррористической комиссии
Эвенкийского муниципального района

Председатель комиссии:

Васильев Евгений Яковлевич Глава Эвенкийского муниципального района

Заместители Председателя комиссии:
Дубровский Евгений Сергеевич-старший оперуполномоченный УФСБ России по Красноярскому краю в ЭМР (по согласованию);
Сизиков Евгений Александрович -начальник ОМВД России по Эвенкийскому району (по согласованию).
Ответственный секретарь комиссии:
Бети Светлана Анатольевна -Советник Главы Эвенкийского муниципального района по взаимодействию с правоохранительными органами, структурными подразделениями территориальных федеральных органов исполнительной власти и по региональной политике

Члены комиссии:

1. Вождяев Станислав Александрович -начальник отдела военного комиссариата Красноярского края ЭМР (по согласованию);
2. Зарубин Александр Александрович -Глава с. Ванавара (по согласованию);
3. Инешин Андрей Михайлович -начальник отделения ОЛПР (по п.Тура и Эвенкийскому району) п.Тура Управления Росгвардии по Красноярскому краю

(по согласованию);

4. Пичуева Жанна Степановна -Главный врач КГБУЗ ТМБ (по согласованию);
5. Пономарев Сергей Владимирович -начальник ФКУ «32 отряд ФПС по Красноярскому краю» (по согласованию);
6. Садовин Юрий Иванович -ВРИП Главы п. Тура (по согласованию);
7. Сипанс Роланд Андреевич -руководитель департамента инженерного обеспечения Администрации Эвенкийского муниципального района;
8. Скребцова Инна Олеговна -Глава с. Байкит (по согласованию);
9. Тронько Владимир Федорович -начальник МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» ЭМР Красноярского края; (по согласованию);
10. Черкасов Андрей Юрьевич -Первый заместитель Главы Эвенкийского муниципального района.

**ГЛАВА
ЭВЕНКИЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«06» 05 2019 г. п. Тура № 31-пг

О внесении изменений в Постановление Главы Эвенкийского муниципального района от 22.02.2013 № 05-пг «О создании антинаркотической комиссии Эвенкийского муниципального района»

На основании Указа Президента Российской Федерации от 09.06.2010 № 690 «О стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации до 2020 года», в соответствии с Уставом Эвенкийского муниципального района, П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в приложение 2 «Состав антинаркотической комиссии Эвенкийского муниципального района», утвержденное Постановлением Главы Эвенкийского муниципального района от 22.02.2013 № 05-пг «О создании антинаркотической комиссии Эвенкийского муниципального района» (в редакции от 15.01.2015 № 02-пг, 28.12.2015 № 4-пг, 28.06.2016 № 12-пг, 26.01.2017 № 6-пг, 25.07.2017 № 39-пг, от 22.03.2018 № 13-пг, от 20.12.2018 № 57-пг, от 18.02.2019 № 10-пг) изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию в газете «Эвенкийская жизнь».

**И.о. Главы
Эвенкийского муниципального района** *п/п* **А.Ю. Черкасов**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Главы ЭМР
от «06» 05 2019 г. № 31-пг

Состав антинаркотической комиссии
Эвенкийского муниципального района

Председатель: Васильев Евгений Яковлевич – Глава Эвенкийского муниципального района.

Заместители председателя:
1. Сизиков Евгений Александрович – начальник отдела МВД России по Эвенкийскому району (по согласованию);
2. Черкасов Андрей Юрьевич – Первый заместитель Главы Эвенкийского муниципального района.

Секретарь: Бети Светлана Анатольевна - Советник Главы Эвенкийского муниципального района по взаимодействию с правоохранительными органами, структурными подразделениями территориальных федеральных органов исполнительной власти и по региональной политике.

Члены комиссии:

1. Антонян Рузана Григоровна – заместитель главного врача, врач психиатр-нарколог, КГБУЗ «Ванаварская районная больница № 2» (по согласованию);
2. Вохмина Нина Васильевна – заместитель главного врача КГБУЗ «Байкит-ская районная больница № 1» (по согласованию);
3. Дубровский Евгений Сергеевич - старший оперуполномоченный УФСБ России по Красноярскому краю в Эвенкийском муниципальном районе (по согласованию);
4. Зарубин Александр Александрович – Глава с. Ванавара (по согласованию);
5. Марьясов Иван Владимирович – руководитель управления молодежной политики, спорта и реализации программ общественного развития Администрации Эвенкийского муниципального района;
6. Николаенко Александр Викторович – заместитель Главы Эвенкийского муниципального района по социальным вопросам;
7. Садовин Юрий Иванович - ВРИП Главы п. Тура (по согласованию);
8. Скребцова Инна Олеговна - Глава с. Байкит (по согласованию);
9. Чугунова Ольга Геннадьевна – начальник филиала по Эвенкийскому району ФКУ УИИ ГУФСИН России по Красноярскому краю;
10. Шаповалова Ольга Степановна – руководитель управления образования Администрации Эвенкийского муниципального района;
11. Шнип Надежда Михайловна – врач нарколог КГБУЗ «Туринская межрайонная больница» (по согласованию).

**АДМИНИСТРАЦИЯ
Эвенкийского муниципального района
Красноярского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«24» 04 2019 г. п. Тура № 183-п

Об учете граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей

В целях реализации Федерального закона от 25.10.2002 № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей» (далее – Федеральный закон № 125-ФЗ), в соответствии с государственной программой Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.12.2002 № 879 «Об утверждении положения о регистрации и учете граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей» (далее – Положение № 879), Постановлением Правительства Красноярского края от 24.03.2009 № 141-П «Об утверждении Порядка определения размера и предоставления социальных выплат на приобретение (строительство) жилья, а также условий предоставления социальных выплат» (далее – Порядок № 141-П), Законом Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2658 «О социальной поддержке граждан, проживающих в Эвенкийском муниципальном районе Красноярского края», Законом Красноярского края от 21.12.2010 № 11-5580 «О социальной поддержке граждан, выезжающих из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей Красноярского края в другие районы Красноярского края» (далее – Закон Красноярского края),

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Управлению экономики Администрации Эвенкийского муниципального района (Т.А. Бальябина):

- 1.1. Включить в список граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей в соответствии с Федеральным законом № 125-ФЗ и с Порядком №141-П:



ДОКУМЕНТЫ

№	Дата подачи заявления	Ф.И.О. принятого на учет. Состав семьи	категория
1	12.04.2019	Чупин Валерий Викторович-заявитель Чупина Марина Николаевна-супруга Чупин Валентин Валерьевич-сын	пенсионеры

1.2. Признать участниками основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» Андрееву Светлану Николаевну (категория «пенсионеры»);

1.3. На основании абзаца 4 статьи 1 Федерального закона № 125-ФЗ, п.п. «з» п. 21 Положения № 879 и п.п. «з» п. 19 Порядка № 141-П по причине смерти Мацика Ивана Михайловича (категория «инвалиды»), сохранить право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, за супругой Мацика Ивана Михайловича - Мацик Людмилой Дмитриевной, по категории граждан «инвалиды», с датой постановки на учет 26.02.2018;

1.4. Отказать по причине изменения других условий, в результате чего исчезли основания для признания гражданина нуждающимся в переселении из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей и имеющим право на получение социальной выплаты для приобретения жилья за счет средств федерального бюджета (п.п. «и» п. 21 Положения № 879 и п.п. «и» п. 19 Порядка № 141-П) Комбагиру Василию Ивановичу, по категории граждан «пенсионеры»;

1.5. Исключить из списка граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей Красноярского края в другие районы Красноярского края в соответствии с Законом Красноярского края по причине недостоверности сведений о гражданине и (или) членах его семьи, содержащихся в заявлении или прилагаемых документах, послуживших основанием для принятия решения о включении в список граждан, имеющих право на получение социальных выплат, а также неправомерности действий должностных лиц органа местного самоуправления при принятии решения о включении в список граждан, имеющих право на получение социальных выплат (п.п. «в» п. 1 ст. 10 Закона Красноярского края) Комбагир Любовь Васильевну по категории граждан «инвалид с детства».

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Управление экономики Администрации Эвенкийского муниципального района (Т.А. Балбаина).

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования в газете «Эвенкийская жизнь».

Глава Эвенкийского муниципального района п/п Е.Я. Васильев

АДМИНИСТРАЦИЯ Эвенкийского муниципального района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«24» 04 2019г. п. Тура № 184-п

О закрытии автотранспортного движения по некоторым зимним автомобильным дорогам на территории Эвенкийского муниципального района в зимний период 2018-2019 гг.

В связи с окончанием эксплуатационного периода зимних автомобильных дорог, в целях обеспечения безопасности движения автотранспорта, в соответствии с регламентом подготовки, открытия, обеспечения и закрытия движения по зимним автомобильным дорогам Красноярского края, порядка пользования ими, утвержденным руководителем агентства промышленности, энергетики, транспорта, связи и дорожного хозяйства Администрации Красноярского края от 27 июня 2007 года, П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. С 29.04.2019г. закрыть автотранспортное движение и прекратить эксплуатацию в зимний период 2018 - 2019 гг. зимней автомобильной дороги Тура - Байтик - граница Богучанского района, на участке 0 - 22 км.

2. МКУ «Управление автомобильных дорог по Эвенкийскому муниципальному району» (И.А. Журавлев), после закрытия автотранспортного сообщения по автозимникам, обеспечить физическое закрытие для движения транспорта по каждому направлению (шлабгаумом, устройством искусственных препятствий для движения транспорта, запрещающими знаками).

3. Рекомендовать ОГИБДД ОМВД России по Эвенкийскому муниципальному району (Р.В. Журавлев) проконтролировать выполнение водителями требований запрещающих знаков.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Эвенкийского муниципального района А.Ю. Черкасова.

5. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в газете «Эвенкийская жизнь».

Глава Эвенкийского муниципального района п/п Е.Я. Васильев

АДМИНИСТРАЦИЯ Эвенкийского муниципального района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«24» 04 2019г. п. Тура № 187-п

Об организации проведения проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии Эвенкийского муниципального района

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 года № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», в соответствии с Положением о муниципальном учреждении «Департамент инженерного обеспечения Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края», утвержденным Решением районного Совета депутатов Эвенкийского муниципального района от 22.12.2005 года № 31-3 (в редакции Решений районного Совета депутатов Эвенкийского муниципального района от 14.12.2006 года № 120-7, от 15.03.2007 года № 166-8, от 28.06.2007 года № 217-9, от 02.04.2010 года № 2-725-11, от 23.03.2011 года № 2-866-15, от 23.06.2011 года № 3-937-3, от 25.09.2015 года № 3-1422-25), П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Уполномочить действовать от имени Администрации Эвенкийского муниципального района в качестве организатора и координатора проведения

проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии Эвенкийского муниципального района Департаменту инженерного обеспечения Администрации Эвенкийского муниципального района.

2. Департаменту инженерного обеспечения Администрации Эвенкийского муниципального района (Р.А. Сипанс) в срок до 01.06.2019г.:

2.1. Создать комиссию по оценке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии Эвенкийского муниципального района с председателем в должности на заседании комиссии - Первым заместителем Главы Эвенкийского муниципального района (А.Ю. Черкасов);

2.2. Разработать и утвердить Положение о комиссии по оценке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии Эвенкийского муниципального района;

2.3. Утвердить состав рабочих групп при комиссии по оценке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии в Илимпейской, Байкитской и Тунгусско-Чунской группах сельских поселений Эвенкийского муниципального района;

2.4. Разработать и утвердить Программу проведения проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии Эвенкийского муниципального района;

2.5. Утвердить план мероприятий по подготовке объектов коммунального комплекса Эвенкийского муниципального района к работе в отопительный период 2019-2020 годов.

3. Назначить ответственным за исполнение настоящего постановления по организации проведения проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии Эвенкийского муниципального района руководителя МУ «Департамент инженерного обеспечения Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края» (Р.А. Сипанс).

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Эвенкийского муниципального района А.Ю. Черкасова.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию в газете «Эвенкийская жизнь».

Глава Эвенкийского муниципального района п/п Е.Я. Васильев

АДМИНИСТРАЦИЯ Эвенкийского муниципального района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«24» 04 2019 г. п. Тура № 188-п

Об организации мониторинга общественно-политических, социально-экономических и иных процессов, оказывающих влияние на ситуацию в сфере противодействия терроризму, экстремизму на территории Эвенкийского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Указом Президента Российской Федерации от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризму», в целях своевременного выявления причин и условий, способствующих проявлениям терроризма и экстремизма на территории Эвенкийского муниципального района, П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить регламент осуществления мониторинга общественно-политических, социально-экономических и иных процессов, оказывающих влияние на ситуацию в сфере противодействия терроризму и экстремизму на территории Эвенкийского муниципального района (приложение).

2. Возложить ответственность за организацию работы по проведению мониторинга общественно-политических, социально-экономических и иных процессов, оказывающих влияние на ситуацию в сфере противодействия терроризму и экстремизму на антитеррористическую комиссию Эвенкийского муниципального района.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Эвенкийского муниципального района от 14.11.2018 № 477-п «Об организации мониторинга общественно-политических, социально-экономических и иных процессов, оказывающих влияние на ситуацию в сфере противодействия терроризму, экстремизму на территории Эвенкийского муниципального района».

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Эвенкийская жизнь».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Эвенкийского муниципального района А.Ю. Черкасова.

Глава Эвенкийского муниципального района п/п Е.Я. Васильев

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации района от «24» 04 2019 г. № 188-п

Регламент осуществления мониторинга общественно-политических, социально-экономических и иных процессов, оказывающих влияние на ситуацию в сфере противодействия терроризму и экстремизму на территории Эвенкийского муниципального района

1. Общие положения
1.1. Мониторинг представляет собой систему мероприятий по наблюдению, изучению, сбору, анализу и оценке информации о развитии политических, социально-экономических и иных процессов для своевременного выявления причин, условий и факторов, оказывающих дестабилизирующее влияние на обстановку в регионе и способствующих проявлениям терроризма и экстремизма, а также тенденций их развития (далее – мониторинг).
1.2. Настоящий регламент устанавливает порядок проведения мониторинга ситуаций в сфере противодействия терроризму и экстремизму на территории муниципального образования – Эвенкийский муниципальный район (далее – ЭМР).
1.3. Органы местного самоуправления муниципального образования – Эвенкийский муниципальный район принимают участие в осуществлении мониторинга в пределах своих полномочий в соответствии с действующим законодательством.

2. Цели и задачи мониторинга
2.1. Основной целью мониторинга является своевременное выявление причин и условий, способствующих проявлениям терроризма и экстремизма на территории ЭМР, и выработка предложений по их устранению.
2.2. В ходе мониторинга решаются следующие задачи:
-наблюдение, изучение и сбор объективной информации об общественно-политических, социально-экономических и иных процессах, оказывающих дестабилизирующее влияние на обстановку в ЭМР и способствующих проявлениям терроризма и экстремизма;
-системный анализ и оценка получаемой информации;
-своевременное выявление причин и условий способствующих формированию социальной базы терроризма и экстремизма, снижению уровня защищенности объектов возможных террористических посягательств и степени готовности сил и средств для минимизации и ликвидации последствий его проявлений;
-предоставление в антитеррористическую комиссию Эвенкийского муниципального района (далее – АТК ЭМР) систематизированной информации о политических, социально-экономических и иных процессах, оказывающих дестабилизирующее влияние на обстановку в ЭМР и способствующих прояв-

лением терроризма и экстремизма;

-обоснование предложений и рекомендаций по планированию и реализации неотложных и долгосрочных мероприятий по устранению причин и условий, оказывающих дестабилизирующее влияние на обстановку в ЭМР и способствующих проявлениям терроризма и экстремизма;

-совершенствование технологий и методов информационного мониторинга;
-организация информационного взаимодействия субъектов и участников системы мониторинга;

3. Организационные основы проведения мониторинга
3.1. Мониторинг в сфере противодействия терроризму и экстремизму организует антитеррористическая комиссия Эвенкийского муниципального района (далее – уполномоченный орган).

3.2. Объектами мониторинга являются политические, социально-экономические, криминальные, техногенные и иные процессы и явления на территории ЭМР.

3.3. Субъектами мониторинга являются органы местного самоуправления ЭМР, общественные объединения, учреждения, предприятия и организации, которые при реализации своих полномочий, в пределах своей компетенции, обеспечивают проведение мониторинга политических, социально-экономических и иных процессов, оказывающих влияние на ситуацию в сфере противодействия терроризму и экстремизму.

3.4. Уполномоченный орган вправе запрашивать информацию, необходимую для осуществления мониторинга, у органов местного самоуправления ЭМР, общественных объединений, учреждений, предприятий и организаций (далее – участники мониторинга).

3.5. Субъекты мониторинга ежеквартально представляют в уполномоченный орган до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, информационно-аналитические материалы согласно прилагаемой форме доклада результатов мониторинга политических, социально-экономических и иных процессов, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму и экстремизму (приложение № 1), а также согласно перечня сведений, представляемых субъектами мониторинга по итогам мониторинга политических, социально-экономических и иных процессов, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму и экстремизму на территории ЭМР (приложение № 2).

3.6. Информационно-аналитические материалы направляются в уполномоченный орган по электронной почте (адрес: BetiSA@tura.evenkya.ru) и на бумажном носителе в установленные сроки.

3.7. Информационно-аналитические материалы должны содержать:
-анализ выявленных в ходе мониторинга причин, условий и факторов, оказывающих дестабилизирующее влияние на обстановку в ЭМР и способствующих проявлениям терроризма и экстремизма;

-оценку динамики развития выявленных условий и факторов, оказывающих дестабилизирующее влияние на обстановку в ЭМР и способствующих проявлениям терроризма и экстремизма (по сравнению с предыдущим периодом);

-выводы степени угрозы безопасности населения и инфраструктуры;

-предложения по устранению выявленных причин, условий и факторов, оказывающих дестабилизирующее влияние на обстановку в ЭМР и способствующих проявлениям терроризма и экстремизма;

-иные проблемные вопросы в сфере противодействия терроризму и экстремизму на территории ЭМР.

3.8. Информационно-аналитические материалы могут содержать результаты научных исследований и социологических опросов, в ходе которых выявлены негативные факторы, оказывающие дестабилизирующее воздействие на ситуацию в сфере противодействия терроризму и экстремизму, диаграммы, схемы, таблицы и иные иллюстрированные материалы.

3.9. Уполномоченный орган дважды в год (к 10 июля и к 12 января следующего за отчетным периодом) обеспечивает представление в антитеррористическую комиссию Красноярского края (далее – АТК края) сводной информации об общественно-политических, социально-экономических и иных процессах, оказывающих дестабилизирующее влияние на обстановку в ЭМР и способствующих проявлениям терроризма и экстремизма.

4. Направления осуществления мониторинга
4.1. Мониторинг осуществляется по следующим направлениям:
4.1.1. Состояние социально-экономической обстановки в регионе, в том числе уровень доходов населения, безработицы, задержки выплаты заработной платы. Влияние социально-экономических процессов на обстановку в сфере противодействия терроризму и экстремизму;
4.1.2. Оценка отношения населения к органам государственной власти, местного самоуправления, степень его протестной активности, включая количество протестных акций, в том числе политической направленности, и их участников.

Влияние политического и протестного потенциала населения на террористическую и экстремистскую активность в ЭМР.

4.1.3. Состояние межнациональных и межконфессиональных отношений. Наличие конфликтов, фактов пропаганды национальной, расовой и религиозной розни. Причины и организаторы. Деструктивная деятельность религиозных групп и организаций, степень их вовлеченности в террористическую и экстремистскую деятельность.

4.1.4. Противоречия во взаимоотношениях органов государственной власти и органов местного самоуправления Красноярского края, оказывающие дестабилизирующее воздействие на развитие социально-экономической и общественно-политической обстановки в регионе, а также негативно влияющие на функционирование общегосударственной системы противодействия терроризму и экстремизму.

4.1.5. Динамика численности населения ЭМР за счет внутренней и внешней миграции. Основные группы мигрантов, их численность в процентном соотношении к постоянно проживающему населению.

Влияние миграционных процессов на обстановку в сфере противодействия терроризму и экстремизму.

4.1.6. Количество потенциальных объектов террористических посягательств и мест массового пребывания людей в ЭМР, состояние их антитеррористической защищенности.

Результаты проверок, выявленные недостатки, принятые меры по их устранению.

4.1.7. Проблемные вопросы правоприменительной практики в сфере противодействия терроризму, экстремизму и их идеологии.

4.1.8. Неисполненные решения НАК, АТК края и АТК ЭМР, причины и принятые меры.

4.1.9. Перечень и результаты реализации государственных программ, региональных подпрограмм, муниципальных программ, федеральных, региональных и муниципальных планов, включающих мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений.

4.1.10. Основные результаты информационного взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления ЭМР в сфере противодействия терроризму и экстремизму.

Существующие проблемы и недостатки в указанных сферах, принятые меры по их устранению.

4.1.11. Проблемные вопросы в организации и проведении органами местного самоуправления ЭМР мероприятий в сфере противодействия идеологии терроризма и экстремизма (конференции, круглые столы, семинары, митинги), в том числе с привлечением представителей научных кругов, деятелей культуры и гражданского общества.

4.1.12. Результаты адресной профилактической работы с категориями населения, наиболее подверженными влиянию идеологии терроризма и экстремизма или подпадавших под ее влияние, количество и виды проведенных профилактических мероприятий, число принявших в них участие лиц, а также лиц, решивших прекратить террористическую и экстремистскую деятельность. Результаты работы по склонению к отказу от противоправной (террористической и экстремистской) деятельности, а также по оказанию помощи обратившимся лицам в трудоустройстве, решении социально-бытовых и иных вопросов.

4.1.13. Количество публикаций в региональных и муниципальных печатных и электронных СМИ, в том числе экстремистского характера, об антитеррористической и антиэкстремистской деятельности в ЭМР.

Основные темы, оценка обоснованности критических публикаций, принятые меры.

4.1.14. Количество сотрудников органов местного самоуправления ЭМР участвующих на постоянной основе в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, из них – прошедших обучение на соответствующих профильных курсах повышения квалификации.

4.1.15. Вовлеченность населения ЭМР в террористическую и экстремистскую деятельность, в том числе количество выходивших из России для участия в боевых действиях на стороне международных террористических организаций (далее – МТО). Принимаемые меры по недопущению участия жителей ЭМР в МТО.

4.1.16. Число граждан, прошедших обучение в зарубежных религиозных учебных организациях. Оценка эффективности мероприятий по их адаптации к деятельности в Российской Федерации.



ДОКУМЕНТЫ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1,

к регламенту осуществления мониторинга общественно-политических, социально-экономических и иных процессов, оказывающих влияние на ситуацию в сфере противодействия терроризму и экстремизму на территории Эвенкийского муниципального района

Форма

доклада результатов мониторинга политических, социально-экономических и иных процессов, оказывающих влияние на ситуацию области противодействия терроризму и экстремизму в _____ квартале 20__ г.

- Состояние социально-экономической обстановки, в том числе уровень доходов населения, безработицы, задержки выплаты заработной платы. Влияние социально-экономических процессов на обстановку в сфере противодействия терроризму и экстремизму.
- Оценка отношения населения к органам государственной власти и местного самоуправления, степень его протестной активности, включая количество протестных акций, в том числе политической направленности, и их участников. Влияние политического и протестного потенциала населения на террористическую и экстремистскую активность.
- Состояние межнациональных и межконфессиональных отношений. Наличие конфликтов, фактов пропаганды национальной, расовой и религиозной розни. Причины и организаторы.
- Деструктивная деятельность религиозных групп и организаций, степень их вовлеченности в террористическую деятельность.
- Противоречия во взаимоотношениях органов государственной власти и органов местного самоуправления ЭМР, оказывающие дестабилизирующее воздействие на развитие социально-экономической и общественно-политической обстановки в регионе, а также негативно влияющие на функционирование общегосударственной системы противодействия терроризму и экстремизму.
- Динамика численности населения ЭМР за счет внутренней и внешней миграции.
- Основные группы мигрантов, их численность в процентном соотношении к постоянно проживающему населению.
- Влияние миграционных процессов на обстановку в сфере противодействия терроризму и экстремизму.
- Количество потенциальных объектов террористических посягательств и мест массового пребывания людей, состояние их антитеррористической защищенности.
- Результаты проверок (изучение состояния антитеррористической защищенности), выявленные недостатки, принятые меры по их устранению.
- Проблемные вопросы правоприменительной практики в сфере противодействия терроризму, экстремизму и их идеологии.
- Неисполненные решения Национального антитеррористического комитета, АТК края, АТК ЭМР, причины и принятые меры.
- Перечень и результаты реализации программ, подпрограмм, федеральных, региональных и муниципальных планов, включающих мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий их проявления.
- Основные результаты информационного взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления ЭМР в сфере противодействия терроризму и экстремизму.
- Существующие проблемы и недостатки в указанных сферах, принятые меры по их устранению.
- Проблемные вопросы в организации и проведении мероприятий в сфере противодействия идеологии терроризма и экстремизма (конференции, круглые столы, семинары, митинги), в том числе с привлечением представителей научных кругов, деятелей культуры и гражданского общества.
- Результаты адресной профилактической работы с категориями населения, наиболее подверженными влиянию идеологии терроризма и экстремизма или подпадавшими под ее влияние, количество и виды проведенных профилактических мероприятий, число принявших в них участие лиц, а также лиц, решивших прекратить террористическую и экстремистскую деятельность.
- Результаты работы по склонению к отказу от противоправной (террористической и экстремистской) деятельности, а также по оказанию помощи обратившимся лицам в трудоустройстве, решении социально-бытовых и иных вопросов.
- Количество публикаций в региональных и муниципальных печатных и электронных СМИ, включая социальные сети, в том числе негативного характера, об антитеррористической и антиэкстремистской деятельности.
- Основные темы, оценка обоснованности критических публикаций, принятые меры.
- Количество сотрудников органов местного самоуправления ЭМР, участвующих на постоянной основе в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, из них – прошедших обучение на соответствующих профильных курсах повышения квалификации.
- Вовлеченность населения ЭМР в террористическую и экстремистскую деятельность, в том числе количество выезжавших из России для участия в боевых действиях на стороне международных террористических организаций (далее – МТО). Принимаемые меры по недопущению участия жителей ЭМР в МТО.
- Число граждан, прошедших обучение в зарубежных религиозных учебных организациях. Оценка эффективности мероприятий по их адаптации к деятельности в Российской Федерации.

Примечание:

- Мониторинг организуется и проводится в целях реализации решения совместного заседания Национального антитеррористического комитета и Федерального оперативного штаба (пункт 9.3. протокола НАК и ФОШ от 13 декабря 2016 года).
- При осуществлении мониторинга по указанным пунктам перечня необходимо освещать проблемные вопросы и негативные тенденции, влияющие на обстановку в сфере противодействия терроризму и экстремизму.
- Оценки и выводы, сформированные по всем пунктам перечня, должны сопровождаться подтверждающими материалами (описание фактов, статистические сведения, ссылки на документы и мнения экспертов и т.п.).
- При необходимости, предоставляются иные сведения о политических, социально-экономических и иных процессах, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму и экстремизму.
- Информационно-аналитические материалы направляются в уполномоченный орган по электронной почте (адрес: BetiSA@tura.evenkiya.ru) и на бумажном носителе в установленные сроки.
- Уполномоченный орган направляет результаты мониторинга в антитеррористическую комиссию Красноярского края (далее – АТК края) в печатном виде и на электронную почту.
- Технические требования к оформлению текста:
 - формат А4;
 - ориентация – книжная;
 - поля: верхнее, нижнее, правое – 2 см, левое – 3 см;
 - номера страниц – арабскими цифрами, сверху страницы, выравнивание по центру, титульный лист включается в общую нумерацию;
 - шрифт – Times New Roman;
 - высота шрифта – 14 кегль;
 - красная строка – 1,27 см;
 - межстрочный интервал – одинарный;
 - исключить переносы в словах;
 - выравнивание текста – по ширине;
 - необходимо следовать основным правилам компьютерного набора.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2,

к регламенту осуществления мониторинга общественно-политических, социально-экономических и иных процессов, оказывающих влияние на ситуацию в сфере противодействия терроризму и экстремизму на территории Эвенкийского муниципального района

Перечень

сведений, представляемых субъектами мониторинга по итогам мониторинга политических, социально-экономических и иных процессов, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму и экстремизму на территории Эвенкийского муниципального района

№ п/п	Наименование участника мониторинга	Пункты направления осуществления мониторинга (в соответствии с приложением № 1)
1	Отделение Министерства внутренних дел России по Эвенкийскому району	2,3,5,6,7,12,13,15,16
2	Оперуполномоченный Управления Федеральной службы безопасности России по Красноярскому краю в Эвенкийском муниципальном районе	2,3,6,7,13,15,16
3	Департамент социальной защиты населения Эвенкийского муниципального района	9,12
4	Управление образования Эвенкийского муниципального района	3,6,11,12
5	Управление культуры Эвенкийского муниципального района	3,6,11,12
6	Управление молодежной политики, спорта и реализации программ общественного развития Администрации Эвенкийского муниципального района	3,6,11,12
7	Управление экономики Администрации Эвенкийского муниципального района	1,5
8	Муниципальное казенное учреждение «Управление по делам ГО и ЧС» Эвенкийского муниципального района Красноярского края	6,9
9	Администрации сельских поселений Эвенкийского муниципального района, управление территориальной политики и взаимодействия с МСУ Администрации Эвенкийского муниципального района	2,10,11
10	Муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Эвенкийская жизнь»	13
11	Антитеррористическая комиссия Эвенкийского муниципального района	4,8,9,10,11

АДМИНИСТРАЦИЯ Эвенкийского муниципального района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«25» 04 2019 г. п. Тура № 189-п

О проведении районного конкурса КВН

В целях реализации муниципальной программы Эвенкийского муниципального района «Молодежь Эвенкии» на 2014-2021 годы, утверждённой постановлением Администрации Эвенкийского муниципального района от 30.10.2013г. № 906-п «Об утверждении муниципальной программы Эвенкийского муниципального района «Молодежь Эвенкии» на 2014-2016 годы» (с изменениями от 11.02.2014г. № 95-п; от 29.10.2014г. № 1117-п; от 15.01.2015г. № 4-п; от 22.01.2015г. № 35-п; от 13.11.2015г. № 723-п; от 14.11.2016г. № 692-п; от 01.06.2017г. № 309-п; от 10.11.2017 г. № 573-п), П О С Т А Н О В Л Я Ю:

- Провести районный конкурс КВН в период с момента опубликования постановления от 20 мая 2019 года.
- Утвердить Положение о проведении районного конкурса КВН, согласно приложению 1.
- Управлению молодежной политики, спорта и реализации программ общественного развития Администрации Эвенкийского муниципального района (И.В. Марьясову) организовать работу по проведению районного конкурса КВН.
- Муниципальному бюджетному учреждению культуры «Ванаварская клубная система» (Е.А. Басниной) провести финальную игру районного конкурса КВН 19 мая 2019 года в с. Ванавара.
- Контроль исполнения настоящего постановления на заместителя Главы Эвенкийского муниципального района по социальным вопросам А.В. Николаенко.
- Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в газете «Эвенкийская жизнь».

Глава

Эвенкийского муниципального района **п/п Е.Я. Васильев**

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к постановлению Администрации района от «25» 04 2019 г. № 189-п

Положение о проведении районного конкурса КВН

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:

- 1.1. Районный конкурс КВН в 2019 году (далее – конкурс) организует и проводит Управление молодежной политики, спорта и реализации программ общественного развития Администрации Эвенкийского муниципального района совместно с муниципальным бюджетным учреждением культуры «Ванаварская клубная система».
- 1.2. Отборочные игры (первый этап конкурса) проводятся с момента опубликования постановления до 13 мая 2019 года в п. Тура и с. Байжит и заявке более одной команды от каждого сельского поселения. Отборочные игры (первый этап конкурса) проводятся совместно с муниципальным бюджетным учреждением культуры «Эвенкийский районный культурно-досуговый центр» Эвенкийского муниципального района и муниципальным бюджетным учреждением культуры «Байжитская клубная система».
- В случае подачи одной заявки от сельского поселения, отборочная игра не проводится, команда автоматически участвует в финальной игре.
- 1.3. Заключительный этап проводится 19 мая 2019 года, в с. Ванавара Эвенкийского муниципального района.
- 1.4. Принимающая сторона (с. Ванавара) на заключительный этап вправе выставить несколько команд КВН без проведения отборочных игр. Команды из других территорий Красноярского края вправе участвовать в заключительном этапе конкурса без отборочных игр.
- 1.5. На отборочные и финальную игру не позднее чем за 2 дня до проведения игры состав жюри конкурса формируется организаторами конкурса из числа представителей органов местного самоуправления, деятелей культуры, образования, спорта, лидеров (активистов) общественных движений.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ:

- 2.1. Развитие творческой инициативы молодежи в Эвенкийском муниципальном районе;
- 2.2. Организация содержательного досуга;
- 2.3. Стимулирование развития творческих способностей у молодежи;
- 2.4. Привлечение молодежи к культурной жизни Эвенкийского района;
- 2.5. Выявление лучших команд КВН.

3. УЧАСТНИКИ:

- 3.1. В конкурсе принимают участие команды п. Тура, с. Байжит и с. Ванавара, подавшие заявку на регистрацию в Управление молодежной политики, спорта и реализации программ общественного развития Администрации ЭМР, а также команды, желающие принять участие в конкурсе из других территорий Красноярского края.
- 3.2. Состав команды не должен превышать 6 человек, если команда выступает от образовательного учреждения в состав команды могут входить учителя данного учреждения, но не более двух человек.
- 3.3. Возраст участников от 14 лет.

4. СРОКИ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЕ ИГР:

- 4.1. Первый этап конкурса проводится в п. Тура и с. Байжит с момента опубликования постановления до 13 мая 2019 года (при условиях, указанных в п. 1.2 настоящего Положения).
- 4.2. Приезд и подготовка участников финальной игры конкурса проходит 17 и 18 мая 2019 года.
- 4.3. Финальная игра конкурса проводится в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Ванаварская клубная система» 19 мая 2019 года.
- 4.4. Отъезд команд 20 мая 2019 года.
- 4.5. При условии нетленной погоды сроки проведения финальной игры конкурса могут быть перенесены.

5. РЕГИСТРАЦИЯ:

- 5.1. Заявки на участие в конкурсе направляются капитанами команд в Управление молодежной политики, спорта и реализации программ общественного развития Администрации Эвенкийского муниципального района (приложение 1 к положению).
- 5.2. Заявки направляются по адресу п. Тура – Марьясов Иван Владимирович maryasoviv@tura.evenkiya.ru, телефон: 8 (39170) 31-232, Маймага Айталима Васильевна maimagaav@tura.evenkiya.ru, телефон: 8 (39170) 31-269, (почтовый адрес: п. Тура, индекс 648000, ул. Советская, 2).

6. ПРОГРАММА:

- 6.1. Тема игры: «Пришла весна...»
- 6.2. Предлагаемые конкурсы и лимит времени по каждому из них:

№	Название конкурса	Время
1.	Приветствие (Визитная карточка)	5-7 мин
2.	Триатлон: -шутки -песни «карапули» -вопрос -ответ	-
3.	Озвучка	3-5 мин
4.	Музыкальное домашнее задание	7-10 мин

6.2.1. Приветствие (Визитная карточка) - конкурс обычно играет в начале состязания, в нём участники представляют себя и свою команду. Приветствие состоит, в основном, из текстовых шуток и миниатюр. Классическое приветствие - это «линейка» (5 - 6 человек на авансцене) и одинаковые костюмы.

6.2.2. Триатлон:

- шутки - капитаны команд или представители, читают по две заготовленных шуток, жюри принимает решение пройти круг либо отправить менее смешную команду с 0,7 балла;
- песни «карапули» - капитаны команд или представители оставшиеся две команды исполняют по две песни переделанные или придуманные короткие песенки в таком же порядке как и шутки, проигравшая 0,8 балла
- вопрос-ответ капитаны команд или представители, читают по очереди по два вопроса, команда соперника должна дать свой ответ, после ответов всех команд своё ответ даёт команда задавший вопрос две заготовленных шуток, жюри принимает решение какая команда получает 0,9 балла и победители 1 балл ровно.
- 6.2.3. Озвучка - на сцену, где находится экран выходят игроки с микрофонами, которым, собственно, и предстоит продублировать запись. Один из игроков объявляет, фрагмент из какого фильма будет продемонстрирован. Далее взявший слово игрок добавляет какое-либо предисловие, объясняющее, что будет происходить на экране. Затем свет в зале приглушается и фрагмент проецируется на экран.

Игроки заранее подготавливают текст для озвучки, и то, что они говорят обычно должно быть смешным и контрастировать с изображением на экране. Также игрокам не запрещается топтать ногами, стучать по окружающим предметам, хлопать любыми частями тела для создания различных звуковых эффектов.

6.2.4. Домашнее задание - длинный конкурс, играется в конце состязания. В отсутствие «Музыкалки» играется иногда как «Музыкальное домашнее задание»

7. КРИТЕРИИ ОЦЕНОК

- 7.1. Оценивается:
 - юмор;
 - актуальность шуток;
 - импровизация;
 - зрелищность;
 - оригинальность;
 - соответствие теме игры.
- 7.2. Запрещается:
 - использование анекдотов;
 - использование шуток команд КВН, защищенных в СМИ и интернете;
 - «Черная тематика» (секс; наркотики; расизм; демонстрация алкоголя; наркомания; актуальные трагические события и др.);
 - использование ненормативной лексики.

8. ФИНАНСИРОВАНИЕ

- 8.1. Расходы по подготовке и проведению игр конкурса осуществляются за счет средств, предусмотренных муниципальной программой Эвенкийского муниципального района «Молодежь Эвенкии» на 2014-2021 годы.
- 8.2. Расходы по проживанию, питанию и проезду участников конкурса из других территорий Красноярского края осуществляются за счет направляющей стороны.
- 8.3. Расходы по проживанию, питанию и проезду участников финальной игры конкурса из п. Тура и с. Байжит осуществляются за счет средств районного бюджета (муниципальной программы Эвенкийского муниципального района «Молодежь Эвенкии» на 2014-2021 годы.)
- 8.4. Спонсорами конкурса КВН могут выступать государственные, общественные и коммерческие организации, частные предприниматели.

9. ПОБЕДИТЕЛИ

- 9.1. Команда, набравшая наибольшее количество баллов по оценке жюри, объявляется победительницей. В случае если команды набирают одинаковое количество баллов, командам дается дополнительное задание, по итогам которого определяется победитель.
- Победители игр награждаются, переходящим кубком «КВН», дипломами, памятными призами.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к положению о проведении районного конкурса КВН

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе КВН

1. Количество участников



ДОКУМЕНТЫ

2. Название команды _____
3. ФИО членов команды:
1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

4. Возраст участников от _____ до _____

5. Место работы или учебы участника _____

6. ФИО капитана команды _____

Подпись _____

АДМИНИСТРАЦИЯ
Звенки́йского муниципального района
Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«25» 04 2019г. п. Тура № 191-п

О подготовке к реорганизации муниципальных образовательных учреждений в 2019 году в Звенки́йском муниципальном районе и учету мнения населения

В целях повышения качества образовательных услуг и условий пребывания детей в муниципальных образовательных учреждениях, эффективности расходов бюджета средств, ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Подготовить реорганизацию в следующие муниципальные образовательные учреждения:

1.1. до 01.09.2019 года:
-Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад п. Нидым» Звенки́йского муниципального района Красноярского края путем присоединения к Муниципальному казенному общеобразовательному учреждению «Нидымская основная школа» Звенки́йского муниципального района Красноярского края;

-Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад п. Эконда» Звенки́йского муниципального района Красноярского края путем присоединения к Муниципальному казенному общеобразовательному учреждению «Экондинская начальная школа» Звенки́йского муниципального района Красноярского края.

1.2. до 31.12.2019 года:
-Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 «Малыш» с. Байкит» Звенки́йского муниципального района Красноярского края путем присоединения к Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 1 «Олененок» с. Байкит» Звенки́йского муниципального района Красноярского края;

-Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Оскитакан» п. Полугуз» Звенки́йского муниципального района Красноярского края путем присоединения к Муниципальному казенному общеобразовательному учреждению «Полгузовская основная школа» Звенки́йского муниципального района Красноярского края;

-Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Солнышко» п. Стрелка-Чуная» Звенки́йского муниципального района Красноярского края путем присоединения к Муниципальному казенному общеобразовательному учреждению «Стрелковская средняя школа» Звенки́йского муниципального района Красноярского края;

-Муниципальное казенное дошкольное учреждение дополнительного образования «Байкитский центр детского творчества» Звенки́йского муниципального района Красноярского края путем присоединения к Муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования «Дом детского творчества» Звенки́йского муниципального района Красноярского края.

2. Сформировать рабочую группу по подготовке к реорганизации муниципальных образовательных учреждений:
Председатель рабочей группы - А.В. Николаенко, заместитель Главы Звенки́йского муниципального района по социальным вопросам.

Заместитель председателя рабочей группы - О.С. Шаповалова, руководитель Управления образования Администрации Звенки́йского муниципального района.

Члены рабочей группы:
-М.В. Исаченко, начальник отдела общего, дошкольного, дополнительного образования и воспитания Управления образования Администрации Звенки́йского муниципального района;

-С.С. Малиновская главный специалист отдела общего, дошкольного, дополнительного образования и воспитания Управления образования Администрации Звенки́йского муниципального района;

-Е.Л. Митрофанова, начальник отдела по обслуживанию учреждений образования МКУ «Межведомственная бухгалтерия» Звенки́йского муниципального района (по согласованию);

-Е.В. Москальченко, главный специалист отдела общего, дошкольного, дополнительного образования и воспитания Управления образования Администрации Звенки́йского муниципального района;

-И.С. Огольцов, руководитель Департамента земельно-имущественных отношений Администрации Звенки́йского муниципального района;

-С.И. Терентьев, главный специалист отдела ресурсного обеспечения Управления образования Администрации Звенки́йского муниципального района.

3. Утвердить план мероприятий по подготовке к реорганизации и учету мнения населения согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации Звенки́йского муниципального района от 01.03.2019г. № 87-п «О реорганизаций муниципальных образовательных учреждений на 2019 год».

5. Поручить заместителю Главы Звенки́йского муниципального района по социальным вопросам А.В. Николаенко организовать взаимодействие с министерством финансов Красноярского края и министерством образования Красноярского края по вопросу реорганизации муниципальных образовательных учреждений.

6. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

7. Постановление вступает в силу с момента опубликования в газете «Звенки́йская жизнь».

Глава Звенки́йского муниципального района п/п Е.Я. Васильев

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению Администрации района от «25» 04 2019г. № 191-п

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОДГОТОВКЕ К РЕОРГАНИЗАЦИИ И УЧЕТУ МНЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ЗВЕНКИ́ЙСКОГО РАЙОНА НА 2019 г.

Table with 4 columns: №, МЕРОПРИЯТИЕ, СРОКИ, для учреждений, подлежащих реорганизации: до 01.09.2019 года, до 31.12.2019 года

АДМИНИСТРАЦИЯ
Звенки́йского муниципального района
Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«26» 04 2019 г. п. Тура № 193-п

О внесении изменений в постановление Администрации Звенки́йского муниципального района № 434-п от 01.11.2018 г. «Об утверждении Порядка предоставления и возврата субсидии организациям воздушного транспорта на компенсацию расходов, возникающих в результате государственного регулирования тарифов при осуществлении пассажирских перевозок по социально-значимым маршрутам на территории Звенки́йского муниципального района на 2019 год»

В соответствии с частью 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании Постановления Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 г. №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственными (муниципальными) учреждениями), индивидуальным предпринимателями, а также физическими лицами – производителям товаров, работ и услуг»;

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в постановление Администрации Звенки́йского муниципального района № 434-п от 01.11.2018 г. «Об утверждении Порядка предоставления и возврата субсидии организациям воздушного транспорта на компенсацию расходов, возникающих в результате государственного регулирования тарифов при осуществлении пассажирских перевозок по социально-значимым маршрутам на территории Звенки́йского муниципального района на 2019 год» следующие изменения:

1.1. В приложении 1 к постановлению:
1.1.1. Раздел 2 «Цели и условия предоставления субсидии» читать в следующей редакции:

«2. Цели и условия предоставления субсидии
Субсидия предоставляется организациям воздушного транспорта (далее - организации) в целях компенсации расходов, возникающих в результате государственного регулирования тарифов при осуществлении пассажирских перевозок по социально-значимым маршрутам на территории Звенки́йского муниципального района (далее - субсидия).

Предоставление субсидии осуществляется за счет средств районного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением Звенки́йского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств.

Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии, является Администрация Звенки́йского муниципального района (далее – Главный распорядитель).

Субсидия предоставляется организациям на основании заключенных с Главным распорядителем договоров на выполнение пассажирских перевозок, субсидируемых из районного бюджета (далее - договор), при условии:

а) согласия получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам, заключенным в целях исполнения обязательств по договорам, на предоставление и возврат субсидии организации воздушного транспорта на компенсацию расходов, возникающих в результате государственного регулирования тарифов при осуществлении пассажирских перевозок по социально-значимым маршрутам на территории Звенки́йского муниципального района, на осуществление Главным распорядителем, Контрольно-ревизионным управлением Администрации Звенки́йского муниципального района, Контрольно-счетной палатой Звенки́йского муниципального района проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

б) соблюдения запрета приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

в) выполнения пассажирских перевозок воздушным транспортом, субсидируемых из районного бюджета;

г) наличия лицензий, сертификатов и иной документации на осуществление деятельности по перевозкам воздушным транспортом пассажиров (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя), действие которой не приостановлено и не аннулировано.

Субсидия предоставляется организациям:

1) зарегистрированным на территории Российской Федерации;

2) соответствующим на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора на предоставление субсидии (в случае принятия решения о предоставлении субсидии), следующим требованиям:

-получателей субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

-у получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

-получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратит деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

-получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

-получатели субсидии не должны получать средства из районного бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в абзце 1 раздела 2 настоящего Порядка.»;

1.1.2. В пункте 5.3. раздела 5 «Порядок отбора организаций имеющих право на получение субсидии» слова:

« не представленные организацией в полном объеме документов, указанных в пункте 4.1 Порядка.» заменить на слова:

« несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, определенных п.4.1 Порядка.»;

1.1.3. В пунктах 5.8., 5.10. раздела 5 «Порядок отбора организаций имеющих право на получение субсидии», в пункте 7.2. раздела 7 «Контроль за соблюдением требований Порядка и возврат субсидии» заменить слово «Администрация» на слова «Главный распорядитель» в соответствующих падежах;

1.1.4. Пункт 5.9. раздела 5 «Порядок отбора организаций имеющих право на получение субсидии» дополнить подпунктом 9:

«9. Согласие на осуществление Главным распорядителем, Контрольно-ревизионным управлением Администрации Звенки́йского муниципального района, Контрольно-счетной палатой Звенки́йского муниципального района, проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии (приложение 9 к Договору).»

1.1.5. Раздел 6 «Расчет на предоставление субсидии» читать в следующей редакции:

«6. Расчет на предоставление субсидии

6.1. Объем субсидии определяется как разница между стоимостью рейса и вырочкой (без НДС), полученной от продажи авиабилетов, перевозки платного багажа, почты и грузов. Перечисление субсидии производится из средств районного бюджета ежемесячно на основании расчета на предоставление



ДОКУМЕНТЫ

субсидии Организации на компенсацию расходов, возникающих в результате государственного регулирования тарифов при осуществлении пассажирских перевозок по социально-значимым маршрутам (далее - расчет на предоставление субсидии), утвержденной Главой района или лицом, его замещающим (приложение № 6 к договору).

Главный распорядитель средств может перечислить предоплату в размере не более 30 % от суммы договора, согласно планоному расчету.

6.2. В счет свободного тоннажа может обеспечиваться перевозка грузов для реализации населению поселений района, включенных в перечень товаров, утвержденный постановлением Администрации района на основании письменных заявок следующих лиц:

- юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и реализующих сельскохозяйственную продукцию, произведенную и переработанную при ведении личного подсобного хозяйства, в другие поселения района.

6.3. Заявки на перевозку социально-значимых грузов в счет свободного тоннажа согласовываются в письменной форме с представителем Администрации.

6.4. По письменному уведомлению Главного распорядителя возможно изменение маршрутов движения воздушных судов в пределах района и выполнение дополнительных рейсов в пределах утвержденных плановых ассигнований.

6.5. Выполнение рейса согласовывается в письменной форме с Главным распорядителем, если процент занятости кресел по маршрутам меньше:

- Тура-Байкит-Ванавара и Тура-Ванавара-Тура составляет менее 75 %;
- Ванавара-Тура-Ванавара, Ванавара-Оскоба-Муторай-Ванавара, Ванавара-Стрелка-Ванавара, Ванавара-Чемдальск-Ванавара составляет менее 28 %;
- по остальным маршрутам – менее 58 %.

Документ о письменном согласовании выполнения рейса направлять в адрес Получателя субсидии с помощью электронных средств или почтой, с последующим предоставлением оригинала документа.

6.6. Для получения субсидии необходимо предоставить к Расчету (приложение № 6 к Договору) на предоставление субсидии следующие документы, оформленные надлежащим образом:

- расчеты о выполненных объемах по грузопассажирским перевозкам;
- реестры грузовых накладных по перевозке груза в счет свободного тоннажа, согласованные ответственным представителем;
- письма на выполнения рейсов, согласованные ответственными представителями Главного распорядителя, при низком проценте занятости кресел;
- копии писем об изменении маршрутов движения воздушных судов в пределах района и выполнении дополнительных рейсов в случае наличия.

6.7. Расчет на предоставление субсидии с пакетом документов Организация представляет Главному распорядителю через Департамент финансов Администрации Эвенкийского муниципального района (далее – финансовый орган) ежемесячно, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным.

6.8. Перечисление субсидии осуществляется не позднее десятого рабочего дня со дня представления расчета на предоставление субсидии на расчетные счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Субсидия считается предоставленной в день списания средств с лицевого счета Главного распорядителя на расчетные счета получателя субсидии.

6.9. Расчеты за декабрь составляются исходя из планируемых объемов перевозок на декабрь текущего года. Уточненные расчеты за декабрь предоставляются не позднее 20 января следующего финансового года.

В случае превышения планируемых данных над фактическими, Организация обязана вернуть средства в районный бюджет в 10-дневный срок после представления уточненных расчетов.

6.10. Финансовый орган на основании согласованных расчетов готовит проект распоряжения Администрации района на предоставление средств субсидии.

6.11. Ответственным за предоставление достоверных сведений и целевое расходование денежных средств является Организация. В подтверждение целевого использования денежных средств, а также для оценки эффективности использования субсидии, Организация до 25 января года, следующего за отчетным, представляет Главному распорядителю по результатам выполнения условий договора отчет об использовании субсидии за отчетный год за подписью руководителя или иного уполномоченного лица и главного бухгалтера, скрепленный печатью Организации (приложение № 4 к Порядку).»

1.1.6. Пункты 7.4. – 7.7. раздела 7 «Контроль за соблюдением требований Порядка и возврат субсидии» читать в следующей редакции:

«7.4. В случае выявления нарушений условий договора о предоставлении субсидии, установления факта нецелевого использования субсидии к Получателю субсидии могут быть применены следующие меры:

- отказ Получателю субсидии в предоставлении субсидии или уменьшение размера предоставляемой субсидии в случае неисполнения Получателем обязательств;
- предъявление требований об устранении выявленных нарушений;
- расторжение договора о предоставлении субсидии в одностороннем порядке;
- приостановление предоставления субсидии;
- предъявление претензии о возврате неиспользованной суммы или остатка субсидии.

7.5. Главный распорядитель в течение 10 дней со дня выявления случаев нарушения условий договора, указанных в пункте 7.4., направляет в адрес Получателя субсидии претензию о принятом решении с указанием оснований его принятия.

7.6. Получатель субсидии в течение 10 дней со дня получения претензии о принятом решении по возврату субсидии, но не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным, обязан произвести возврат в районный бюджет средств, указанных в уведомлении, в полном объеме.

7.7. В случае, если получатель субсидии не возвратил субсидию в установленный срок или возвратил ее не в полном объеме, Главный распорядитель в течение 30 дней со дня истечения срока, установленного получателю для возврата субсидии, обращается в суд с заявлением о взыскании перечисленных средств субсидии в районный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

1.2. В приложении №3 к Порядку предоставления и возврата субсидии организациям воздушного транспорта на компенсацию расходов, возникающих в результате государственного регулирования тарифов при осуществлении пассажирских перевозок по социально-значимым маршрутам на территории Эвенкийского муниципального района на 2019 год:

1.2.1. Пункт 3.1.4 раздела 3 «Обязательства сторон» читать в следующей редакции:

«3.1.4. Ежемесячное предоставление Главному распорядителю расчета на предоставление субсидии (приложение №6 к Договору) со следующими документами, оформленными надлежащим образом:

- расчеты о выполненных объемах по грузопассажирским перевозкам;
- реестры грузовых накладных по перевозке груза в счет свободного тоннажа, согласованные ответственными представителями;
- письма на выполнения рейса согласованные ответственными представителями Главным распорядителем, при низком проценте занятости кресел;
- копии писем об изменении маршрутов движения воздушных судов в пределах района и выполнение дополнительных рейсов в случае наличия.».

1.2.2. Пункт 3.1.7. раздела 3 «Обязательства сторон» читать в следующей редакции:

«3.1.7. Предоставление годового отчета о предоставленной субсидии до 25 января следующего за отчетным годом (приложение № 7).

Расчеты за декабрь составляются исходя из планируемых объемов перевозок на декабрь текущего года. Уточненные расчеты за декабрь предоставляются не позднее 20 января следующего финансового года.

В случае превышения планируемых данных над фактическими, Организация обязана вернуть средства в районный бюджет в 10-дневный срок после представления уточненных расчетов.»

1.2.3. Пункт 3.1. раздела 3 «Обязательства сторон» дополнить пунктом 3.1.8.:

«3.1.8. Соблюдение запрета приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Договором.»

1.2.4. Пункт 4.3. раздела 4 «Порядок расчетов» читать в следующей редакции:

«4.3. Перечисление субсидии осуществляется не позднее десятого рабочего дня со дня предоставления расчета на предоставление субсидии на расчетные счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.»

1.2.5. В пункте 6.2. раздела 6 «Порядок возврата субсидий и разрешения споров» слова: «в течение 3 дней уведомляет Получателя» заменить на слова: «в течение 10 дней предъявляет претензию Получателю»;

1.2.6. В пункте 6.3. раздела 6 «Порядок возврата субсидий и разрешения споров» слово: «уведомления» заменить на слово: «претензии»;

1.2.7. В подпункте 3.1.1.пункта 3.1. раздела 3 «Обязательства сторон», пунктах 6.1., 6.2 раздела 6 «Порядок возврата субсидий и разрешения споров» заменить слово: «Администрация» на слова: «Главный распорядитель» в соот-

ветствующих падежах.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования в газете «Эвенкийская жизнь».

3. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на Первого заместителя Главы Эвенкийского муниципального района А.Ю. Черкасова.

Глава
Эвенкийского муниципального района п/п **Е.Я. Васильев**

АДМИНИСТРАЦИЯ Эвенкийского муниципального района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«26» 04 2019 г. п. Тура № 194-п

Об установлении предельных уровней стоимости на транспортные услуги и погрузочно-разгрузочные работы в навигационный период 2019 года по пристаням

В соответствии с Постановлением Администрации Эвенкийского муниципального района от 23.04.2019 года № 182-п «Об организации погрузочно-разгрузочных работ на причалах в Эвенкийском муниципальном районе в навигационный период 2019 года», П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Установить для муниципальных предприятий Эвенкийского муниципального района, оказывающих транспортные услуги и погрузочно-разгрузочные работы на период навигации 2019 года, предельные уровни стоимости на транспортные услуги и погрузочно-разгрузочные работы по пристаням Эвенкийского муниципального района:

- по пристаням Илимгийской группы района согласно Приложению №1;
- по пристаням Байкитской группы района согласно Приложению №2;
- 2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Эвенкийского муниципального района А.Ю. Черкасова.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию в газете «Эвенкийская жизнь».

Глава
Эвенкийского муниципального района п/п **Е.Я. Васильев**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению
Администрации района
от «26» 04 2019 г. № 194-п

Предельные уровни стоимости, устанавливаемые для муниципальных предприятий Эвенкийского муниципального района на транспортные услуги и погрузочно-разгрузочные работы по пристаням Илимгийской группы района

Таблица 1

п/п	Наименование работ	Ед.изм.	Тариф 2019 год руб. с НДС,
1	Разгрузка и доставка, возврат контейнера 3т (с услугами грузчика)	конт.	12965
2	Разгрузка и доставка, возврат контейнера 5т (с услугами грузчика)	конт.	18688
3	Разгрузка и доставка, возврат контейнера 3т (без грузчика)	конт.	9563
4	Разгрузка и доставка, возврат контейнера 5 т (без грузчика)	конт.	12546
5	Разгрузка крупногабаритного груза за 1 тонну (2 подъема с судна и с а/м на склад)	тонна	4458
6	Разгрузка крупногабаритного груза за 1 тонну (1 подъем на а/м или на берег)	тонна	2537
7	Разгрузка транспортных пакетов, поддонов (2 подъема с судна и с а/м на склад)	подъем	3932
8	Разгрузка транспортных пакетов, поддонов (1 подъем на а/м или на берег)	подъем	2537
9	Подъем с судна и установка на берег или а/м полного контейнера 3т	конт.	3018
10	Подъем с судна и установка на берег или а/м полного контейнера 5т	конт.	3658
11	Подъем и установка контейнера 3т (пустой/с загрузкой с берега / с а/м на судно)	конт.	1747
12	Подъем и установка контейнера 5т (пустой/с загрузкой с берега / с а/м на судно)	конт.	1890
13	Развозка пустых контейнеров 3тн (погрузка пустого контейнера на автомобиль, доставка пустого контейнера по адресу, выгрузка пустого контейнера на подготовленную площадку) (стропальщики, с краном)	конт.	3315
14	Развозка пустых контейнеров 5тн (погрузка пустого контейнера на автомобиль, доставка пустого контейнера по адресу, выгрузка пустого контейнера на подготовленную площадку) (стропальщики, с краном)	конт.	3885
15	Сбор полных контейнеров 3тн (погрузка автокраном полного контейнера с подготовленной площадки на автомобиль, доставка контейнера, простой а/м под оформлением контейнера, погрузка контейнера на судно)	конт.	5997
16	Сбор полных контейнеров 5тн (погрузка автокраном полного контейнера с подготовленной площадки на автомобиль, доставка контейнера, простой а/м под оформлением контейнера, погрузка контейнера на судно)	конт.	6951

17	Подъем с судна и установка на берег или а/м контейнера 20 тн (с загрузкой до 15 тн)	конт.	3 777
18	Подъем и установка контейнера на судно 20т (пустой/с загрузкой до 15 тн)	конт.	2 176
19	Подъем и установка легкового а/м до 2,5тонн	подъем	3686
20	Подъем и установка грузового а/м до 7 тонн	подъем	5354

1. В стоимость разгрузки и доставки контейнера (п. 1,2) включены следующие виды работ:

-зацепка контейнера на барже, подъем контейнера, перемещение, установка на автомобиль, отцепка контейнера, перевозка контейнера до места разгрузки, простого автомобиля под разгрузкой контейнера, разгрузка контейнера грузчиками, пробег автомобиля с пустым контейнером до причала, зацепка контейнера на автомобиле, подъем, перемещение, установка пустого контейнера на баржу, отцепка.

2. В стоимость разгрузки контейнера (п.3,4) включены следующие виды работ без грузчиков:

-зацепка контейнера на барже, подъем контейнера, перемещение и установка на автомобиль, отцепка контейнера, перевозка контейнера до места разгрузки.

-зацепка контейнера на автомобиле, подъем контейнера, перемещение, установка на месте разгрузки, зацепка пустого контейнера, подъем, перемещение, установка пустого контейнера на автомобиле, пробег автомобиля с пустым контейнером до причала, зацепка контейнера на автомобиле, подъем, перемещение, установка пустого контейнера на баржу, отцепка.

3. В стоимость разгрузки крупногабаритного груза (п.5) включены следующие виды работ:

-зацепка груза, крепление груза, доставка до места складирования, сопровождение груза, снятие крепления.

4. В стоимость разгрузки транспортных пакетов, поддонов (п.7) включены следующие виды работ:

-зацепка груза на барже, подъем груза, перемещение, установка на автомобиль, отцепка груза, перевозка груза до места разгрузки, сопровождение груза, зацепка груза на автомобиле, подъем груза, перемещение, установка на месте разгрузки, отцепка груза, пробег автомобиля и крана до причала.

5. В стоимость разгрузки транспортных пакетов, поддонов (п.8) включены следующие виды работ:

-зацепка груза на барже, подъем груза, перемещение, установка на автомобиль, отцепка груза.

6. В случае не приема груза грузополучателем или не оплаты стоимости разгрузки оператор по разгрузке вправе удержать груз на охраняемой площадке и взимать дополнительную плату за охрану и дополнительные погрузо-разгрузочные операции.

Дополнительные услуги на погрузо-разгрузочные работы

Таблица 2

№п/п	Наименование работ	Ед. изм.	2019 год, руб. с НДС
21	Услуги грузчиков	тонна	2365
22	Услуги стропальщиков	подъем	526
23	Услуги а/м бортового	час	2561
24	Разгрузка груза манипулятором (Выгрузка с а/м с доставкой) до 1 тн	час	3088
25	Услуги тягача- манипулятора с колесным тралом 00000588 до 16 тн (аренда)	час	5200
26	Услуги тягача-манипулятора с полуприцепом (КАМАЗ 780657) (аренда) до 27 тн	час	6050

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению
Администрации района
от «26» 04 2019 г. № 194-п

Предельные уровни стоимости, устанавливаемые для муниципальных предприятий Эвенкийского муниципального района на транспортные услуги и погрузочно-разгрузочные работы по пристаням Байкитской группы района

Таблица 1

№ п/п	Наименование работ	Ед.изм	2019 год, руб. с НДС
1	Подъем с судна и установка на берег или автомобиль полного контейнера 3 т (кран, стропальщики)	конт.	3 018,00
2	Подъем с судна и установка на берег, автомобиль или с автомобиля, берега на судно пустого контейнера 3 т (кран, стропальщики)	конт.	1 747,00
3	Подъем с судна и установка на берег или автомобиль полного контейнера 5 т (кран, стропальщики)	конт.	3 658,00
4	Подъем с судна и установка на берег автомобиль или с автомобиля, берега на судно пустого контейнера 5 т (кран, стропальщики)	конт.	1 890,00
5	Выгрузка тарно-штучных грузов (весом до 3 тонн, имеющие приспособления для строповки в том числе груза указанные на стандартные транспортные поддоны, габариты груза не превышают габариты стандартных транспортных поддонов 1000х1200 мм, высота груза не более 1200 мм)	тн	2 211,00
6	Выгрузка крупногабаритного, негабаритного груза в том числе грузы в транспортных пакетах и специальных контейнеров без доставки и разгрузки	тн	2 537,00
7	Выгрузка сыпучих грузов в мешках на поддонах, с частичной перекидкой мешков для подцепки поддона 2 раза, без услуг автомобиля	тн	2 470,00
8	Выгрузка автотранспортных средств в т.ч. бураны и другие	тн	3 673,00
9	Развозка пустых контейнеров 3 т (погрузка пустого контейнера на автомобиль, доставка пустого контейнера по адресу, выгрузка пустого контейнера на подготовленную площадку) (стропальщики, а/м с крановым манипулятором)	конт.	3 314,00



ДОКУМЕНТЫ

10	Развозка пустых контейнеров 5 т (погрузка пустого контейнера на автомобиль, доставка пустого контейнера по адресу, выгрузка пустого контейнера на подготовленную площадку) (стропальщики, а/м с крановым манипулятором)	конт.	3 852,00
11	Сбор полных контейнеров 3 т (погрузка автокраном полного контейнера с подготовленной площадки на автомобиль, доставка контейнера простой а/м под оформление контейнера, погрузка контейнера на судно)	конт.	5 987,00
12	Сбор полных контейнеров 5 т (погрузка автокраном полного контейнера с подготовленной площадки на автомобиль, доставка контейнера простой а/м под оформление контейнера, погрузка контейнера на судно)	конт.	6 900,00

- В стоимость подъема контейнера (п. 1,2,3,4) включены следующие виды работ:
 - зацепка контейнера на барже, подъем контейнера, перемещение, установка на автомобиль или причал, отцепка контейнера.
- В стоимость выгрузки груза (п. 5,6) включены следующие виды работ:
 - зацепка груза на барже, стаскивание трактором крупногабаритного груза, подъем тарно-штучного груза, отцепка.
- В стоимость выгрузки сыпучих грузов на поддонах (п. 7) включены следующие виды работ:
 - зацепка груза на барже, подъем груза, перемещение, установка на автомобиль, отцепка груза,
- В случае, не приема груза грузополучателем или не оплаты стоимости разгрузки оператор по разгрузке вправе удержать груз на охраняемой площадке и взимать дополнительную плату за охрану и дополнительные погрузо-разгрузочные операции.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
Звенкийского муниципального района
Красноярского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«29» 04 2019 г. п. Тура № 196-п

О выделении гранта победителю дополнительного конкурса социальных проектов среди социально ориентированных некоммерческих организаций Звенкийского муниципального района в 2019 году

В соответствии с Постановлением Администрации Звенкийского муниципального района от 16.01.2019 № 11-п «Об утверждении Положения о проведении районного конкурса социальных проектов среди социально-ориентированных некоммерческих организаций Звенкийского муниципального района в 2019 году», постановлением Администрации Звенкийского муниципального района от 01.04.2019 № 136-п «О проведении дополнительного районного конкурса социальных проектов среди социально ориентированных некоммерческих организаций Звенкийского муниципального района в 2019 году» и на основании протокола Экспертного совета районного конкурса социальных проектов среди социально ориентированных некоммерческих организаций Звенкийского муниципального района в 2019 году от 18.04.2019 № 2,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

- Выделить грант в сумме 100 000 (сто тысяч) рублей победителю дополнительного конкурса социальных проектов среди социально ориентированных некоммерческих организаций Звенкийского муниципального района в 2019 году местной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов Звенкийского муниципального района Красноярского края - «Мы помним».

- Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Звенкийского муниципального района по социальным вопросам Николаенко А.В.

- Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания, подлежит официальному опубликованию в газете «Звенкийская жизнь» и размещению на сайте органов местного самоуправления Звенкийского муниципального района в сети Интернет.

**И.о. Главы
Звенкийского муниципального района** п/п **А.В. Николаенко**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
Звенкийского муниципального района
Красноярского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«30» 04 2019 г. п. Тура № 197-п

О внесении изменений в постановление Администрации Звенкийского муниципального района от 25.10.2013 № 874-п «Об утверждении муниципальной программы Звенкийского муниципального района «Управление муниципальными финансами»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Звенкийского муниципального района от 01.07.2013 № 468-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Звенкийского муниципального района, их формировании и реализации», ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

- Внести в постановление Администрации Звенкийского муниципального района от 25.10.2013 № 874-п «Об утверждении муниципальной программы Звенкийского муниципального района «Управление муниципальными финансами» (с изменениями от 16.01.2014 № 14-п, от 25.07.2014 № 693-п, от 10.11.2014 № 1159-п, от 31.07.2015 № 513-п, от 12.11.2015 № 713-п, от 31.03.2016 № 159-п, от 11.11.2016 № 687-п, от 29.03.2017 № 163-п, от 09.11.2017 № 569-п, от 07.11.2018 № 441-п, от 30.01.2019 №36-п) следующие изменения:

- 1.1. В паспорте муниципальной программы Звенкийского муниципального района «Управление муниципальными финансами» строку «Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы	Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы по годам составляет 4 079 815,8 тыс. рублей – средства краевого бюджета; 3 702 467,0 тыс. рублей – средства районного бюджета Объем финансирования по годам реализации муниципальной программы: 2014 год – 422 383,4 тыс. рублей, в том числе: 29 917,4 тыс. рублей – средства краевого бюджета;
	392 466,0 тыс. рублей - средства районного бюджета; 2015 год – 447 260,5 тыс. рублей, в том числе: 27 500,1 тыс. рублей – средства краевого бюджета; 419 760,4 тыс. рублей - средства районного бюджета; 2016 год – 447 799,9 тыс. рублей, в том числе: 29 451,9 тыс. рублей – средства краевого бюджета; 418 348,0 тыс. рублей - средства районного бюджета; 2017 год – 501 822,0 тыс. рублей, в том числе: 38 685,6 тыс. рублей – средства краевого бюджета; 463 136,4 тыс. рублей – средства районного бюджета; 2018 год – 539 887,6 тыс. рублей, в том числе: 70 707,0 тыс. рублей - средства краевого бюджета; 469 180,6 тыс. рублей - средства районного бюджета; 2019 год – 605 783,8 тыс. рублей, в том числе: 70 271,2 тыс. рублей - средства краевого бюджета; 535 512,6 тыс. рублей - средства районного бюджета; 2020 год – 557 439,3 тыс. рублей, в том числе: 55 407,8 тыс. рублей - средства краевого бюджета; 502 031,5 тыс. рублей - средства районного бюджета; 2021 год - 557 439,3 тыс. рублей, в том числе: 55 407,8 тыс. рублей - средства краевого бюджета; 502 031,5 тыс. рублей - средства районного бюджета

2. В приложении № 3 к муниципальной программе Звенкийского муниципального района «Управление муниципальными финансами»:

- 1.2.1. В пункте 1 Паспорта подпрограммы «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов муниципальных образований Звенкийского муниципального района» строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет 3 829 620,3 тыс. рублей, в том числе: 377 348,8 тыс. рублей – средства краевого бюджета; 3 452 271,5 тыс. рублей – средства районного бюджета.
--	---

	Объем финансирования по годам реализации подпрограммы: 2014 год – 386 738,1 тыс. рублей, в том числе: 29 917,4 тыс. рублей – средства краевого бюджета; 356 820,7 тыс. рублей - средства районного бюджета; 2015 год – 416 730,6 тыс. рублей, в том числе: 27 500,1 тыс. рублей – средства краевого бюджета; 389 230,5 тыс. рублей - средства районного бюджета; 2016 год – 417 596,6 тыс. рублей, в том числе: 29 451,9 тыс. рублей – средства краевого бюджета; 388 144,7 тыс. рублей - средства районного бюджета; 2017 год – 472 064,9 тыс. рублей, в том числе: 38 685,6 тыс. рублей – средства краевого бюджета; 433 379,3 тыс. рублей – средства районного бюджета; 2018 год – 511 542,6 тыс. рублей, в том числе: 70 707,0 тыс. рублей – средства краевого бюджета; 440 835,6 тыс. рублей – средства районного бюджета; 2019 год – 573 878,9 тыс. рублей, в том числе: 70 271,2 тыс. рублей – средства краевого бюджета; 503 607,7 тыс. рублей – средства районного бюджета; 2020 год – 525 534,3 тыс. рублей, в том числе: 55 407,8 тыс. рублей – средства краевого бюджета; 470 126,5 тыс. рублей – средства районного бюджета; 2021 год – 525 534,3 тыс. рублей, в том числе: 55 407,8 тыс. рублей – средства краевого бюджета; 470 126,5 тыс. рублей – средства районного бюджета
--	---

- 1.2.2. Подпункт 2.7 «Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования» пункта 2 «Основные разделы подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Мероприятия подпрограммы реализуются за счет средств краевого и районного бюджетов.

Объем средств краевого и районного бюджетов на реализацию мероприятий подпрограммы составляют 3 829 620,3 тыс. рублей, в том числе: 377 348,8 тыс. рублей – средства краевого бюджета, 3 452 271,5 тыс. рублей – средства районного бюджета.

Объем финансирования по годам реализации подпрограммы:

2014 год – 386 738,1 тыс. рублей, в том числе: 29 917,4 тыс. рублей – средства краевого бюджета; 356 820,7 тыс. рублей - средства районного бюджета;
2015 год – 416 730,6 тыс. рублей, в том числе: 27 500,1 тыс. рублей – средства краевого бюджета; 389 230,5 тыс. рублей - средства районного бюджета;
2016 год – 417 596,6 тыс. рублей, в том числе: 29 451,9 тыс. рублей – средства краевого бюджета, 388 144,7 тыс. рублей – средства районного бюджета;
2017 год – 472 064,9 тыс. рублей, в том числе: 38 685,6 тыс. рублей - средства краевого бюджета, 433 379,3 тыс. рублей – средства районного бюджета;
2018 год – 511 542,6 тыс. рублей, в том числе: 70 707,0 тыс. рублей – средства краевого бюджета; 440 835,6 тыс. рублей – средства районного бюджета;
2019 год – 573 878,9 тыс. рублей, в том числе: 70 271,2 тыс. рублей – средства краевого бюджета; 503 607,7 тыс. рублей – средства районного бюджета;
2020 год – 525 534,3 тыс. рублей, в том числе: 55 407,8 тыс. рублей – средства краевого бюджета; 470 126,5 тыс. рублей – средства районного бюджета;
2021 год – 525 534,3 тыс. рублей, в том числе: 55 407,8 тыс. рублей – средства краевого бюджета; 470 126,5 тыс. рублей – средства районного бюджета.

Дополнительные материальные и трудовые затраты не предусмотрены. »;

- 1.2.3. В приложении № 2 к подпрограмме «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов муниципальных образований Звенкийского муниципального района»:

в графе 2019 год текущий:
в строке 1.3 цифры «367 273,9» заменить цифрами «380 788,0»;
в строке ИТОГО цифры «560 364,8» заменить цифрами «573 878,9»;
в графе Итого за период:
в строке 1.3 цифры «2 291 672,2» заменить цифрами «2 305 186,3»;
в строке ИТОГО цифры «3 816 106,2» заменить цифрами «3 829 620,3».

- 1.3. Приложение № 6 к муниципальной программе Звенкийского муниципального района «Управление муниципальными финансами» изложить в редакции согласно приложению № 1.

- 1.4. Приложение № 7 к муниципальной программе Звенкийского муниципального района «Управление муниципальными финансами» изложить в редакции согласно приложению № 2.

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Звенкийского муниципального района по экономике и финансам Е.В. Загорец.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию в газете «Звенкийская жизнь».

**И.о. Главы
Звенкийского муниципального района** п/п **А.Ю. Черкасов**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению
Администрации района
от «30» 04 2019 г. № 197-п

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к муниципальной программе
Звенкийского муниципального района
«Управление муниципальными финансами»

Распределение планируемых расходов за счет средств районного бюджета по мероприятиям и подпрограммам муниципальной программы

Статус (муниципальная программа, подпрограмма)	Наименование программы, подпрограммы	Наименование ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы								
			ГРБС	Рз Пр	ЦСР	ВР	2014 год отчетный	2015 год отчетный	2016 год отчетный	2017 год отчетный	2018 год отчетный	2019 год текущий	2020 год очередной	2021 год плановый	итого 2014-2021
Муниципальная программа	Управление муниципальными финансами	всего расходные обязательства по программе, в том числе:	505	X	X	X	422 383,4	447 260,5	447 799,9	501 822,0	539 887,6	605 783,8	557 439,3	557 439,3	4079815,8
		департамент финансов Администрации ЭМР	505	X	X	X	422 383,4	447 260,5	447 799,9	501 822,0	539 887,6	605 783,8	557 439,3	557 439,3	4079815,8
Подпрограмма 1	Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов муниципальных образований Звенкийского муниципального района	всего расходные обязательства по подпрограмме, в том числе:	505	X	X	X	386 738,1	416 730,6	417 596,6	472 064,9	511 542,6	573 878,9	525 534,3	525 534,3	3829620,3

ДОКУМЕНТЫ

		департамент финансов Администрации ЭМР	505	X	X	X	386 738.1	416 730.6	417 596.6	472 064.9	511 542.6	573 878,9	525 534.3	525 534.3	3829620,3
Подпрограмма 2	Управление муниципальным долгом Эвенкийского муниципального района														
	всего расходные обязательства по подпрограмме, в том числе:	505	X	X	X	4 475.8	911.9	0.0	3 411.1	16.1	0.0	0.0	0.0	8 814.9	
		департамент финансов Администрации ЭМР	505	X	X	X	4 475.8	911.9	0.0	3 411.1	16.1	0.0	0.0	0.0	8 814.9
Подпрограмма 3	Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия	всего расходные обязательства по подпрограмме, в том числе:	505	X	X	X	31 169.5	29 618.0	30 203.3	26 346.0	28 328.9	31 904.9	31 905.0	31 905.0	241 380.6
		департамент финансов Администрации ЭМР	505	X	X	X	31 169.5	29 618.0	30 203.3	26 346.0	28 328.9	31 904.9	31 905.0	31 905.0	241 380.6

Руководитель департамента финансов

п/п

Г.М. Бирюкова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению
Администрации района
от «30» 04 2019 г. № 197-п

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к муниципальной программе
Эвенкийского муниципального района
«Управление муниципальными финансами»

Ресурсное обеспечение и прогнозная оценка расходов на реализацию целей муниципальной программы Эвенкийского муниципального района с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы	Ответственный исполнитель, соисполнители	Оценка расходов (тыс. руб.), годы								Итого 2014-2021 годы
			2014 год отчетный	2015 год отчетный	2016 год отчетный	2017 год отчетный	2018 год отчетный	2019 год текущий	2020 год очередной	2021 год плановый	
Муниципальная программа	Управление муниципальными финансами	422 383.4	447 260.5	447 799.9	501 822.0	539 887.6	605 783,8	557 439.3	557 439.3	4 079 815,8	
	Всего	в том числе:									
		краевой бюджет	29 917.4	27 500.1	29 451.9	38 685.6	70 707.0	70 271.2	55 407.8	55 407.8	377 348.8
		районный бюджет	392 466.0	419 760.4	418 348.0	463 136.4	469 180.6	535 512,6	502 031.5	502 031.5	3 702 467,0
		внебюджетные источники									
		бюджеты муниципальных образований района									
		юридические лица									
Подпрограмма 1	Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов муниципальных образований Эвенкийского муниципального района	Всего	386 738.1	416 730.6	417 596.6	472 064.9	511 542.6	573 878,9	525 534.3	525 534.3	3 829 620,3
		в том числе:									
		краевой бюджет	29 917.4	27 500.1	29 451.9	38 685.6	70 707.0	70 271.2	55 407.8	55 407.8	377 348.8
		районный бюджет	356 820.7	389 230.5	388 144.7	433 379.3	440 835.6	503 607,7	470 126.5	470 126.5	3 452 271,5
		внебюджетные источники									
		бюджеты муниципальных образований района									
		юридические лица									
Подпрограмма 2	Управление муниципальным долгом Эвенкийского муниципального района	Всего	4 475.8	911.9	0.0	3 411.1	16.1	0.0	0.0	0.0	8 814.9
		в том числе:									
		краевой бюджет									
		районный бюджет	4 475.8	911.9	0.0	3 411.1	16.1	0.0	0.0	0.0	8 814.9
		внебюджетные источники									
		бюджеты муниципальных образований района									
		юридические лица									
Подпрограмма 3	Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия	Всего	31 169.5	29 618.0	30 203.3	28 328.9	31 904.9	31 905.0	31 905.0	31 905.0	241 380.6
		в том числе:									
		краевой бюджет									
		районный бюджет	31 169.5	29 618.0	30 203.3	28 328.9	31 904.9	31 905.0	31 905.0	31 905.0	241 380.6
		внебюджетные источники									
		бюджеты муниципальных образований района									

Руководитель департамента финансов

п/п

Г. М. Бирюкова

АДМИНИСТРАЦИЯ Эвенкийского муниципального района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«06» 05 2019г. п. Тура № 198-п

О награждении Почетной грамотой Администрации Эвенкийского муниципального района

За многолетний и добросовестный труд, высокий профессионализм и безупречную работу на благо Эвенкии, на основании постановления Администрации Эвенкийского муниципального района от 13.01.2010 № 05-п «О порядке поощрения и награждения от имени Администрации Эвенкийского муниципального района» (в редакции постановления от 08.04.2016 № 187-п), ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Наградить Красникова Дмитрия Тихоновича, заведующего нефтебазой «Славянка» Байкитского филиала Муниципального предприятия Эвенкийского муниципального района «Эвенкианефтепродукт» Почетной грамотой Администрации Эвенкийского муниципального района.
2. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию в газете «Эвенкийская жизнь».

И. о. Главы

Эвенкийского муниципального района

п/п

А.Ю. Черкасов

АДМИНИСТРАЦИЯ Эвенкийского муниципального района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«06» 05 2019г. п. Тура № 199-п

О внесении изменений в постановление Администрации Эвенкийского муниципального района от 30.10.2013 № 905-п «Об утверждении муниципальной программы Эвенкийского муниципального района «Развитие физической культуры и спорта в Эвенкийском муниципальном районе» на 2014-2021 годы» (с изменениями от 03.03.2014 № 135-п, от 06.10.2014 № 1143-п, от 22.01.2015 № 34-п, от 07.04.2015 № 289-п, от 01.06.2015 № 385-п, от 23.11.2015 № 748-п, от 27.04.2016 № 251-п, от 14.11.2016 № 699-п, от 14.11.2017 № 583-п, от 12.11.2018 № 465-п)

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Красноярского края от 21.12.2010 № 11-5566 «О физической культуре и спорте в Красноярском крае», Постановлением Администрации Эвенкийского муниципального района от 01.07.2013 № 468-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Эвенкийского муниципального района, их формировании и реализации», ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в постановление Администрации Эвенкийского муниципального района от 30.10.2013 № 905-п «Об утверждении муниципальной программы Эвенкийского муниципального района «Развитие физической культуры и спорта в Эвенкийском муниципальном районе» на 2014 - 2021 годы» (с изменениями

от 03.03.2014 № 135-п, от 06.10.2014 № 1143-п, от 22.01.2015 № 34-п, от 07.04.2015 № 289-п, от 01.06.2015 № 385-п, от 23.11.2015 № 748-п, от 27.04.2016 № 251-п, от 14.11.2016 № 699-п, от 14.11.2017 № 583-п, от 12.11.2018 № 465-п), следующие изменения:

1. Приложение № 1 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Эвенкийского муниципального района по социальным вопросам А.В. Николаенко.
3. Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию в газете «Эвенкийская жизнь».

И. о. Главы

Эвенкийского муниципального района

п/п

А.Ю. Черкасов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению
Администрации района
от «06» 05 2019 г. № 199-п

Паспорт муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Эвенкийском муниципальном районе» на 2014-2021 годы



ДОКУМЕНТЫ

Наименование Программы	«Развитие физической культуры и спорта в Эвенкийском муниципальном районе» на 2014 - 2021 годы (далее - Программа)
Основание для разработки Программы	Статья 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации Закон Красноярского края от 21.12.2010 № 11-5566 «О физической культуре и спорте в Красноярском крае»; Постановление Администрации Эвенкийского муниципального района от 01.07.2013 № 468-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Эвенкийского муниципального района, их формировании и реализации»
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Управление молодёжной политики, спорта и реализации программ общественного развития Администрации Эвенкийского муниципального района
Соисполнители муниципальной программы	Муниципальное учреждение «Департамент капитального строительства Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края» в части выполнения работ по строительству объекта «Быстровозводимая крытая спортивная площадка в п. Тура, ЭМР»; Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Центр физической культуры и спорта» Эвенкийского муниципального района Красноярского края»
Главный распорядитель бюджетных средств	Администрация Эвенкийского муниципального района
Перечень отдельных мероприятий муниципальной программы	1. Обеспечение спортивным инвентарем, оборудованием, спортивной одеждой и обувью сборных команд района и сельских поселений, изготовление (приобретение) бланочной и сувенирной продукции. 2. Создание и финансирование деятельности спортивных клубов по месту жительства. 3. Содействие совершенствованию кадрового потенциала работников учреждений физической культуры и спорта; популяризация массовых видов спорта, национальных видов спорта северного многоборья. 4. Физкультурно-спортивные мероприятия; 5. Обеспечение деятельности подведомственного учреждения. 6. Проведение подготовительных работ и строительство физкультурно-оздоровительного центра в п. Тура в целях реализации Соглашения о сотрудничестве при реализации ОАО «АК «Транснефть». 7. Выполнение работ по строительству объекта «Быстровозводимая крытая спортивная площадка в п. Тура, ЭМР» 8. Повышение квалификации специалистов в области адаптивной физической культуры и спорта инвалидов 9. Приобретение спортивного инвентаря и оборудования для занятий адаптивной физической культурой
Цели муниципальной Программы	• Создание условий, способствующих повышению эффективности деятельности муниципальных учреждений и организаций, участвующих в развитии физической культуры и спорта, развитие и популяризация физической культуры и массового спорта для всех категорий и групп населения, системное развитие видов спорта с обязательным определением основных приоритетных видов спорта
Задачи муниципальной Программы	• развитие материально - технической базы учреждений физической культуры и спорта; • создание оптимальных условий для достижения высоких спортивных результатов и подготовки спортивного резерва; • проведение массовых физкультурно - спортивных мероприятий; • подготовка спортивного резерва через развитие детско-юношеского спорта; • повышение квалификации специалистов в области адаптивной физической культуры и спорта инвалидов
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2014-2021 годы

Перечень целевых показателей и показателей результативности программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, значения целевых показателей на долгосрочный период	Перечень целевых показателей утвержден в Приложении 1 к муниципальной программе Значения целевых показателей утверждены в Приложении 2 к муниципальной программе
Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы	Финансирование муниципальной программы осуществляется за счет краевого и районного бюджета
Объем финансирования по годам реализации программы:	2014 год – 55 268,97 тыс. руб. 2015 год – 59 361,87 тыс. руб. 2016 год – 126 248,08 тыс. руб. 2017 год – 105 660,80 тыс. руб. 2018 год – 94 842,58 тыс. руб. 2019 год – 97 931,35 тыс. руб. 2020 год – 95 647,50 тыс. руб. 2021 год – 95 647,50 тыс. руб. Информация о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям Программы представлена в приложении 4 к муниципальной программе.
Перечень объектов капитального строительства	«Быстровозводимая крытая спортивная площадка в п. Тура, ЭМР»

2. Характеристика текущего состояния в сфере физической культуры и спорта

Цели государственной политики в сфере физической культуры и спорта определены в Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 года № 1662-р и предусматривающей необходимость создания условий для ведения гражданами здорового образа жизни, развития массового спорта и повышения конкурентоспособности российского спорта на международной спортивной арене.

Вопросы физической культуры и спорта включены в Основные направления деятельности Правительства Российской Федерации на период до 2020 года, государственная программа Российской Федерации «Развитие физической культуры и спорта» соответственно, устанавливающие направления развития отрасли до 2020, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 302.

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 07.08.2009 № 1101-р утверждена Стратегия развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2020 года.

В качестве основного ожидаемого конечного результата реализации данных документов заявлено устойчивое развитие физической культуры и спорта, характеризующееся ростом количественных показателей и качественной оценкой изменений, происходящих в сфере физической культуры и спорта.

Удельный вес населения Эвенкийского муниципального района, систематически занимающегося физической культурой и спортом, за счет создания спортивного клуба по месту жительства и увеличения спортивных мероприятий возрастет с 15,50 % (2210 чел.) в 2014 году до:

2015 год – 2400 человек (17,28 %);
2016 год – 2557 человек (17,64 %);
2017 год – 2673 человека (18,58 %);
2018 год – 4719 человека (33,05 %).
2019 год – 6326 человек (34,06 %)
2020 год – 6373 человек (35,06 %)
2021 год – 6421 человек (36,07 %)

Также планируется повысить долю граждан, занимающихся в специализированных спортивных учреждениях, в общей численности детей 6 - 15 лет; количество занимающихся в системе спортивных школ; количество профессиональных тренеров и тренеров-преподавателей.

В развитии массовой физической культуры и спорта в Эвенкийском муниципальном районе будет сделана ставка на работу по формированию сети спортивных клубов по месту жительства. В районе в 2013 году начал функционировать первый спортивный клуб по месту жительства, в последующие годы планируется создание еще двух спортивных клубов по месту жительства в крупных поселках района.

На территории района организовано проводятся около 50 физкультурных, спортивных мероприятий с общим количеством участников, превышающим 1000 человек. В 2014-2021 годах планируется довести количество спортивных мероприятий до 79, с общим количеством участников около 3000.

В Эвенкийском муниципальном районе функционирует 1 учреждение дополнительного образования детей. Численность занимающихся в учреждении дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности на начало 2018-2019 учебного года составляет 600 человек. К 2021 году планируется повысить данный показатель до 700 человек.

Для дальнейшего развития физической культуры и спорта на территории Эвенкийского муниципального района необходимо:

- усилить работу по развитию сети спортивных клубов по месту жительства;
- продолжить работу по укреплению инфраструктуры физической культуры и спорта;
- совершенствовать систему проведения официальных физкультурных спортивных мероприятий на территории Эвенкийского муниципального района;
- усилить работу по пропаганде здорового образа жизни.

3. Приоритеты и цели социально-экономического развития физической культуры и спорта в Эвенкийском муниципальном районе, основные цели и задачи программы

К приоритетным направлениям реализации Программы в сфере физической культуры и спорта относятся:
- формирование здорового образа жизни через развитие массовой физической культуры и спорта;
- развитие детско-юношеского спорта и системы подготовки спортивного резерва.

В рамках формирования здорового образа жизни через развитие массовой физической культуры и спорта предстоит обеспечить:
- реализацию плана спортивных мероприятий районного, краевого и федерального уровней, путем:

- организации и проведения физкультурных и комплексных спортивных мероприятий среди учащихся района;
- организации и проведения физкультурных и комплексных спортивных мероприятий среди лиц средних и старших групп населения района;
- организации и проведения всероссийских массовых акций;
- организации и проведения спортивных соревнований;
- развитие адаптивной физической культуры путем:
- создания плана развития адаптивной физической культуры в районе;
- повышения квалификации специалистов в области адаптивной физической культуры и спорта инвалидов.

В рамках направления развития детско-юношеского спорта и системы подготовки спортивного резерва предстоит обеспечить:

- материально-техническое обеспечение деятельности учреждений дополнительного образования детей Эвенкийского муниципального района;
- повышение квалификации руководителей и специалистов учреждений дополнительного образования детей Эвенкийского муниципального района;
- участие учреждений в краевых и федеральных, грантовых программах;
- организацию и проведение районных смотров-конкурсов на лучшую постановку физкультурно-спортивной работы в учреждениях дополнительного образования;
- организацию и проведение районных конкурсов среди специалистов в области физической культуры и спорта.

Цель программы следующая:
создание условий, способствующих повышению эффективности деятельности муниципальных учреждений и организаций, участвующих в развитии физической культуры и спорта, развитие и популяризация физической культуры и массового спорта для всех категорий и групп населения, системное развитие видов спорта с обязательным определением основных приоритетных видов спорта.

Задачи программы:
• Развитие материально - технической базы учреждений физической культуры и спорта;
• Создание оптимальных условий для достижения высоких спортивных результатов и подготовки спортивного резерва;

• Проведение массовых физкультурно - спортивных мероприятий;
• Подготовка спортивного резерва через развитие детско-юношеского спорта.
Решение указанных задач обеспечивается через систему мероприятий.

4. Механизм реализации Программы

Заказчиком программы является Администрация Эвенкийского муниципального района.

Орган, ответственный за исполнение мероприятий программы – управление молодежной политики, спорта и реализации программ общественного развития Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края.

Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на реализацию мероприятий программы, является Администрация Эвенкийского муниципального района Красноярского края.

Финансирование мероприятий программы осуществляется из бюджета Эвенкийского муниципального района.

Решение задач Программы достигается реализацией мероприятий Программы:

1. Обеспечение спортивным инвентарем, оборудованием, спортивной одеждой и обувью сборных команд района и сельских поселений, изготовление (приобретение) бланочной и сувенирной продукции;
2. Создание и финансирование деятельности спортивных клубов по месту жительства;

3. Содействие совершенствованию кадрового потенциала работников учреждений физической культуры и спорта; популяризация массовых видов спорта, национальных видов спорта северного многоборья;
4. Физкультурно-спортивные мероприятия;

5. Обеспечение деятельности подведомственного учреждения.
6. Подготовка, повышение квалификации и переподготовка специалистов для физкультурно-реабилитационной и спортивной работы с инвалидами.

7. Проведение подготовительных работ и строительство физкультурно-оздоровительного центра в п. Тура в целях реализации Соглашения о сотрудничестве при реализации ОАО «АК «Транснефть»

5. Прогноз конечных результатов муниципальной программы

Своевременная и в полном объеме реализация Программы позволит:

- увеличить удельный вес населения Эвенкийского муниципального района, систематически занимающегося физической культурой и спортом к общей численности населения района до 36,07 %;

- увеличить численность занимающихся в муниципальных образовательных учреждениях дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности до 700 человек;

- увеличить количество спортсменов Эвенкийского муниципального района в составе национальных сборных команд по видам спорта до 25 человек.

- 20% инструкторов по спорту пройдут курс переподготовки (повышения квалификации) по направлению «адаптивная физическая культура и спорт».

6. Основные меры правового регулирования, направленные на достижение цели и конечных результатов Программы

Основные меры правового регулирования, направленные на достижение цели программы утверждены в приложении 3 к муниципальной программе.

7. Распределение расходов по отдельным мероприятиям программы

Информация о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям муниципальной программы представлена в приложении 4 к муниципальной программе.

8. Объем бюджетных ассигнований, направленный на реализацию научной, научно-технической и инновационной деятельности

Реализация научной, научно-технической и инновационной деятельности в рамках программы не предусмотрено.

9. Ресурсное обеспечение программы

Информация о ресурсном обеспечении муниципальной программы и прогнозной оценке расходов на реализацию целей муниципальной программы представлена в приложении 5 к муниципальной программе.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к паспорту муниципальной программы
«Развитие физической культуры и спорта
в Эвенкийском муниципальном районе» на 2014 - 2021 годы

Цели, целевые показатели, задачи, показатели результативности (показатели развития отрасли, вида экономической деятельности)

№ п/п	Цели, задачи, показатели	Единица измерения	Вес показателя	Источник информации	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
1	Цель											
1.1.	Удельный вес населения Эвенкийского муниципального района, систематически занимающегося физической культурой и спортом	%	X	Годовая форма федерального статистического наблюдения № 1 -ФК	15,50	17,28	17,64	18,58	33,05	34,06	35,06	36,07



ДОКУМЕНТЫ

1.2.	Количество спортивных мероприятий на территории Эвенкийского муниципального района	единиц	X	Годовая форма федерального статистического наблюдения № 1 -ФК	57	63	68	75	77	77	79	79
1.3	Численность занимающихся в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Центр физической культуры и спорта» Эвенкийского муниципального района Красноярского края»	человек	X	Годовая форма федерального статистического наблюдения № 1 -ФК	483	488	500	540	637	640	680	700
1.4.	Количество спортивных клубов по месту жительства в Эвенкийском муниципальном районе	единиц	X	Годовая форма федерального статистического наблюдения № 1 -ФК	1	1	1	1	1	2	3	3
1.5.	Привлечение населения к сдам нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»	человек	X	Отчеты и протокола проведения тестирования	-	400	500	600	800	800	800	800
	Задача 1 Развитие материально - технической базы учреждений физической культуры и спорта											
	Мероприятие 1. Обеспечение спортивным инвентарем, оборудованием, спортивной одеждой и обувью сборных команд района и сельских поселений, изготовление (приобретение) бланочной и сувенирной продукции).											
	Доля приобретенного спортивного инвентаря и спортивной атрибутики	процент	0,2	Годовой отчет об исполнении программы	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
	Задача 2 Создание оптимальных условий для достижения высоких спортивных результатов и подготовки спортивного резерва											
	Мероприятие 2. Финансирование деятельности спортивных клубов по месту жительства											
	Количество спортивных клубов по месту жительства	единиц	0,1	Годовой отчет об исполнении программы	1	1	1	1	1	2	4	4
	Мероприятие 3. Проведение подготовительных работ и строительство физкультурно-оздоровительного центра в п. Тура в целях реализации Соглашения о сотрудничестве при реализации ОАО «АК «Транснефть»											
	Количество физкультурно-оздоровительных центров в п. Тура	единиц	0,2	Годовой отчет об исполнении программы	1	1	1	1	1	1	1	1
	Мероприятие 4. Содействие совершенствованию кадрового потенциала работников учреждений физической культуры и спорта; популяризация массовых видов спорта, национальных видов спорта северного многоборья											
	Количество работников физической культуры и спорта направленных на повышение квалификации	человек	0,1	Годовой отчет об исполнении программы	2	2	2	2	2	2	2	3
	Задача 3 Проведение массовых физкультурно-спортивных мероприятий											
	Мероприятие 5. Физкультурно-спортивные мероприятия.											
	Количество спортивных мероприятий на территории Эвенкийского муниципального района	единиц	0,2	Годовой отчет об исполнении программы	57	63	68	75	77	77	79	79
	Задача 4 Развитие адаптивной физической культуры											
	Мероприятие 6											
	Повышение квалификации специалистов в области адаптивной физической культуры и спорта инвалидов	человек	0,1	Годовой отчет об исполнении программы	0	0	0	0	0	1	1	1
	Мероприятие 7											
	Количество инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом	человек	0,1	Годовой отчет об исполнении программы	0	0	0	0	0	0	4	4
	Задача 5 Подготовка спортивного резерва через развитие детско-юношеского спорта											
	Мероприятие 8. Обеспечение деятельности подведомственного учреждения											
	Численность занимающихся в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Центр физической культуры и спорта» Эвенкийского муниципального района Красноярского края»	человек	0,2	Годовая форма федерального статистического наблюдения № 1 -ФК	483	488	500	540	600	640	680	700

Руководитель Управления молодежной политики, спорта и реализации программ общественного развития Администрации ЭМР

п/п

И.В. Марьясов

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к паспорту муниципальной программы
«Развитие физической культуры и спорта
в Эвенкийском муниципальном районе» на 2014 - 2021 годы

Целевые показатели на долгосрочный период

№ п/п	Цели, целевые показатели	Единица измерения	2014 год	2015 год	Плановый период			Долгосрочный период по годам						
					2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	Цель	Создание условий, способствующих повышению эффективности деятельности муниципальных учреждений и организаций, участвующих в развитии физической культуры и спорта, развитие и популяризация физической культуры и массового спорта для всех категорий и групп населения, системное развитие видов спорта с обязательным определением основных приоритетных видов спорта												
1.1	Удельный вес населения Эвенкийского муниципального района, систематически занимающегося физической культурой и спортом	%	15,50	17,28	17,64	18,58	33,05	34,06	35,06	36,07	37,52	38,97	40,42	41,87



ДОКУМЕНТЫ

1.2.	Количество спортивных мероприятий на территории Эвенкийского муниципального района	единиц	57	63	68	75	77	77	79	79	79	79	79	79
1.3.	Численность занимающихся в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Центр физической культуры и спорта» Эвенкийского муниципального района Красноярского края»	человек	483	488	500	540	637	640	680	700	700	700	700	700
1.4.	Количество спортивных клубов по месту жительства в Эвенкийском муниципальном районе	единиц	1	1	1	1	1	2	3	3	3	4	4	4
1.5.	Привлечение населения к сдачам нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»	человек	0	400	500	600	800	800	800	800	800	800	800	800
1.6.	Количество инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом	человек	0	0	0	0	0	0	4	4	5	5	6	6
1.7.	Количество специалистов, прошедших переподготовку (повышение квалификации) по направлению «адаптивная физическая культура и спорт».	человек	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1

Руководитель Управления молодежной политики, спорта и реализации программ общественного развития Администрации ЭМР

п/п

И.В. Марьясов

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к паспорту муниципальной программы
«Развитие физической культуры и спорта
в Эвенкийском муниципальном районе» на 2014 - 2021 годы

Основные меры правового регулирования в соответствующей сфере, направленные на достижение цели и (или) конечных результатов программы

№ п/п	Наименование нормативного правового акта Эвенкийского муниципального района	Предмет регулирования, основное содержание	Срок принятия (год, квартал)
1	Постановление Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края	О проведении спортивно-массовых мероприятий,	В течение года
2	Распоряжение Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края	О формировании и направлении сборных команд	В течение года

Руководитель Управления молодежной политики, спорта и реализации программ общественного развития Администрации ЭМР

п/п

И.В. Марьясов

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к паспорту муниципальной программы
«Развитие физической культуры и спорта
в Эвенкийском муниципальном районе» на 2014 - 2021 годы

Распределение планируемых расходов за счет средств районного и краевого бюджета по мероприятиям муниципальной программы

Статус (муниципальная программа, мероприятие)	Наименование программы, мероприятий	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы					Итого на 2017-2021 годы
		ГРБС	Рз Пр	ЦСР	ВР	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	
Муниципальная программа	«Развитие физической культуры и спорта в Эвенкийском муниципальном районе» на 2014-2021 годы	X	X	X	X	105 660,80	94 842,58	97 931,35	95 647,50	95 647,50	489 729,73
Мероприятие программы 1	Обеспечение спортивным инвентарем, оборудованием, спортивной одеждой и обувью сборных команд района и сельских поселений, изготовление (приобретение) бланочной и сувенирной продукции	501	1101	5500081010	X	325,90	672,46	398,33	700,00	300,00	2 396,69
Мероприятие программы 2	Финансирование деятельности спортивных клубов по месту жительства	501	1101	5500081010	X	400,00	0,00	100,00	100,00	100,00	700,00
Мероприятие программы 3	Содействие совершенствованию кадрового потенциала работников учреждений физической культуры и спорта; популяризация массовых видов спорта, национальных видов спорта северного многоборья	501	1101	5500081010	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие программы 4	Физкультурно-спортивные мероприятия	501	1101	5500081010	X	2 269,00	494,03	2 466,57	2 094,90	2 494,90	9 819,40
Мероприятие программы 5	Обеспечение деятельности подведомственного учреждения Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Центр физической культуры и спорта» Эвенкийского муниципального района Красноярского края»:	507	0703	5500000200	X	87 581,13	92 797,37	91 790,60	92 652,60	92 652,60	457 474,30
Мероприятие программы 6	Субсидия регионального бюджета на компенсацию расходов муниципальных спортивных школ, подготовивших спортсмена, ставшего членом спортивной сборной Красноярского края	507	0703	5500026540	X	0,00	139,40	0,00	0,00	0,00	139,40
Мероприятие программы 7	Персональные выплаты в целях обеспечения заработной платы работника учреждения на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) в рамках муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Эвенкийском муниципальном районе»	507	0703	5500086000	X	5 084,79	0,00	0,00	0,00	0,00	5 084,79
Мероприятие программы 8	Проведение подготовительных работ и строительство физкультурно-оздоровительного центра в п. Тура	501	1101	5000074140	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие программы 9	Выполнение работ по строительству объекта «Быстровозводимая крытая спортивная площадка в п. Тура, ЭМР»	501	1101	5500081170	X	10 000,0	297,90	3 145,85	0,00	0,00	13 443,75
Мероприятие 10	Строительство, реконструкция и ремонт в рамках муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Эвенкийском муниципальном районе»	501	1101	5500081170	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие 11	Повышение квалификации специалистов в области адаптивной физической культуры и спорта инвалидов	501	1101	5500081170	X	0,00	0,00	30,00	30,00	30,00	90,00

ДОКУМЕНТЫ

Мероприятие 12	Приобретение спортивного инвентаря и оборудования для занятий адаптивной физической культурой	501	1101	5500081170	X	0,00	0,00	0,00	70,00	70,00	140,00
----------------	---	-----	------	------------	---	------	------	------	-------	-------	--------

Руководитель Управления молодежной политики, спорта и реализации программ общественного развития Администрации ЭМР

п/п

И.В. Марьясов

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к паспорту муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Эвенкийском муниципальном районе» на 2014 - 2021 годы

Ресурсное обеспечение и прогнозная оценка расходов на реализацию целей муниципальной программы Эвенкийского муниципального района с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы	Ответственный исполнитель, соисполнители	Оценка расходов (тыс. руб.), годы					
			2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2017-2021 годы
Муниципальная программа	«Развитие физической культуры и спорта в Эвенкийском муниципальном районе» на 2014-2021 годы	Всего	105 660,80	94 842,58	97 931,35	95 647,50	95 647,50	489 729,73
		в том числе:						
		краевой бюджет						
		районный бюджет	105 660,80	94 842,58	97 931,35	95 647,50	95 647,50	489 729,73
		внебюджетные источники						
		бюджеты муниципальных образований района						
		юридические лица						
Мероприятие программы 1	Обеспечение спортивным инвентарем, оборудованием, спортивной одеждой и обувью сборных команд района и сельских поселений, спортивных клубов по месту жительства. Изготовление (приобретение) бланочной и сувенирной продукции.	Всего	325,90	672,46	398,33	700,00	300,00	2 396,69
		в том числе:						
		краевой бюджет						
		районный бюджет	325,90	672,46	398,33	700,00	300,00	2 396,69
		внебюджетные источники						
		бюджеты муниципальных образований района						
		юридические лица						
Мероприятие программы 2	Финансирование деятельности спортивных клубов по месту жительства	Всего	400,00	0,00	100,00	100,00	100,00	700,00
		в том числе:						
		краевой бюджет						
		районный бюджет	400,00	0,00	100,00	100,00	100,00	700,00
		внебюджетные источники						
		бюджеты муниципальных образований района						
		юридические лица						
Мероприятие программы 3	Содействие совершенствованию кадрового потенциала работников учреждений физической культуры и спорта; популяризация массовых видов спорта, национальных видов спорта северного многоборья	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		в том числе:						
		краевой бюджет						
		районный бюджет						
		внебюджетные источники						
		бюджеты муниципальных образований района						
		юридические лица						
Мероприятие программы 4	Физкультурно-спортивные мероприятия	Всего	2 269,00	494,03	2 466,57	2 094,90	2 494,90	9 819,40
		в том числе:						
		краевой бюджет						
		районный бюджет	2 269,00	494,03	2 466,57	2 094,90	2 494,90	9 819,40
		внебюджетные источники						
		бюджеты муниципальных образований района						
		юридические лица						


ДОКУМЕНТЫ

Мероприятие программы 5	Обеспечение деятельности подведомственного учреждения Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Центр физической культуры и спорта» Эвенкийского муниципального района Красноярского края»:	Всего	87 581,13	92 797,37	91 790,60	92 652,60	92 652,60	457 474,30
		в том числе:						
		краевой бюджет						
		районный бюджет	87 581,13	92 797,37	91 790,60	92 652,60	92 652,60	457 474,30
		внебюджетные источники						
		бюджеты муниципальных образований района						
		юридические лица						
Мероприятие программы 6	Субсидия регионального бюджета на компенсацию расходов муниципальных спортивных школ, подготовивших спортсмена, ставшего членом спортивной сборной Красноярского края	Всего	0,00	139,40	0,00	0,00	0,00	139,40
		в том числе:						
		краевой бюджет	0,00	139,40	0,00	0,00	0,00	139,40
		районный бюджет						
		внебюджетные источники						
		бюджеты муниципальных образований района						
		юридические лица						
Мероприятие программы 7	Персональные выплаты в целях обеспечения заработной платы работника учреждения на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) в рамках муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Эвенкийском муниципальном районе»	Всего	5 084,79	0,00	0,00	0,00	0,00	5 084,79
		в том числе:						
		краевой бюджет						
		районный бюджет	5 084,79	0,00	0,00	0,00	0,00	5 084,79
		внебюджетные источники						
		бюджеты муниципальных образований района						
		юридические лица						
Мероприятие программы 8	Проведение подготовительных работ и строительство физкультурно-оздоровительного центра в п. Тура	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		в том числе:						
		краевой бюджет						
		районный бюджет						
		внебюджетные источники						
		бюджеты муниципальных образований района						
		юридические лица						
Мероприятие программы 9	Выполнение работ по строительству объекта «Быстровозводимая крытая спортивная площадка в п. Тура, ЭМР»	Всего	10 000,0	297,90	3 145,85	0,00	0,00	13 443,75
		в том числе:						
		краевой бюджет						
		районный бюджет	10 000,0	297,90	3 145,85	0,00	0,00	13 443,75
		внебюджетные источники						
		бюджеты муниципальных образований района						
		юридические лица						
Мероприятие 10	Строительство, реконструкция и ремонт в рамках муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Эвенкийском муниципальном районе»	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		в том числе:						
		краевой бюджет						
		районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		внебюджетные источники						
		бюджеты муниципальных образований района						
		юридические лица						
Мероприятие 11	Повышение квалификации специалистов в области адаптивной физической культуры и спорта инвалидов	Всего	0,00	0,00	30,00	30,00	30,00	90,00
		в том числе:						



ДОКУМЕНТЫ

		краевой бюджет							
		районный бюджет	0,00	0,00	30,00	30,00	30,00	90,00	
		внебюджетные источники							
		бюджеты муниципальных образова- ний района							
		юридические лица							
Мероприятие 12	Приобретение спортивного инвентаря и оборудования для занятий адаптивной физической культурой	Всего	0,00	0,00	0,00	70,00	70,00	140,00	
		в том числе:							
		краевой бюджет							
		районный бюджет	0,00	0,00	0,00	70,00	70,00	140,00	
		внебюджетные источники							
		бюджеты муниципальных образова- ний района							
		юридические лица							

Руководитель Управления молодежной политики, спорта и реализации программ общественного развития Администрации ЭМР

п/п

И.В. Марьясов

АДМИНИСТРАЦИЯ Эвенкийского муниципального района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«06» 05 2019г. п. Тура № 200-п

О районном Эвенкийском празднике «Мучун»

В целях реализации решения Эвенкийского районного Совета депутатов III сессии от 29.09.2013 №3-1220-16 «О районном Эвенкийском празднике «Мучун», в соответствии с муниципальной программой Эвенкийского муниципального района «Культура Эвенки» на 2016-2021 годы, утвержденной постановлением Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края от 16.05.2018 № 204-п «Об утверждении муниципальной программы Эвенкийского муниципального района «Культура Эвенки» на 2016-2021 гг.» (в редакции от 13.07.2018 №296-п, от 13.11.2018 № 468-п),
ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

- Управлению культуры Администрации Эвенкийского муниципального района (М.В. Подполонок), муниципальному бюджетному учреждению культуры «Эвенкийский районный культурно – досуговый центр» Эвенкийского муниципального района (С.В. Воробьева), муниципальному бюджетному учреждению культуры «Байкитская клубная система» Эвенкийского муниципального района (В.А. Третьякова), муниципальному бюджетному учреждению культуры «Вана-варская клубная система» Эвенкийского муниципального района (Е.А. Баснина) организовать работу по подготовке и проведению районного Эвенкийского праздника «Мучун».
- Утвердить Положение о районном Эвенкийском празднике «Мучун» (приложение №1).
- Утвердить состав Организационного комитета по подготовке и проведению районного Эвенкийского праздника «Мучун» (приложение № 2).
- Установить дату проведения районного Эвенкийского праздника «Мучун» в 2019 году - 08 июня.
- Муниципальному казенному учреждению «Редакция газеты «Эвенкийская жизнь» Эвенкийского муниципального района обеспечить информационную поддержку районного Эвенкийского праздника «Мучун» в средствах массовой информации.
- Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания и под- лежит официальному опубликованию в газете «Эвенкийская жизнь».
- Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заме- стителя Главы Эвенкийского муниципального района по социальным вопросам А.В. Николаенко.

**И.о. Главы
Эвенкийского муниципального района** *п/п* **А.Ю. Черкасов**

ПРИЛОЖЕНИЕ №1 к постановлению Администрации района от «06» 05 2019г. № 200-п

Положение о районном Эвенкийском празднике «Мучун»

I. Общие положения

Районный Эвенкийский праздник «Мучун» (далее - праздник), проводится во всех поселениях Эвенкийского района. Учредителем Эвенкийского праздника является Управление культуры Администрации Эвенкийского муниципального района при поддержке Администрации Эвенкийского муниципального района. Организаторами праздника являются: Управление культуры Администрации Эвенкийского муниципального района, муниципальное бюджетное учреждение культуры «Эвенкийский районный культурно – досуговый центр» Эвенкийского муниципального района, Центр народного творчества филиал муниципальной бюджетного учреждения культуры «Эвенкийский районный культурно – досу- говый центр» Эвенкийского муниципального района, муниципальное бюджетное учреждение культуры «Байкитская клубная система» Эвенкийского муниципального района, муниципальное бюджетное учреждение культуры «Ванава-рская клубная система» Эвенкийского муниципального района, при поддержке Администрации Эвенкийского муниципального района.

Празднование Эвенкийского районного праздника «Мучун» (дословно перевод с Эвенкийского – «время, когда земля обновляется, передается, зеленеет») связано с началом лета, которое наступает после того, как распу- скаются первые почки ливневницы, и кукушка начинает отсчитывать летние часы, наступает Эвенкийский Новый год. Кочующие по тайге эвенки собирались родами в одном обговорённом месте, подводили итоги минувшей зимы и на- мечали планы на новый зимний период. И, конечно, угощались тем, что тайга послала, веселились и водили свой знаменитый хорвод «Ехареё», нередко гуляли свадьбы. Такая встреча длилась не один жаркий день и тёплую белую ночь, люди спешили насладиться обществом друг друга перед тем, как вновь пуститься в аргши (кочевание) по бескрайним просторам тайги.

II. Актуализация проведения праздника

В настоящее время тема традиций привлекает к себе внимание ученых

многих отраслей наук как сложный и еще не до конца изученный социальный и общественный феномен. Особый интерес к ней проявляют этнографы, фило- софы, социологи, историки и специалисты других гуманитарных дисциплин. Интересы строительства современного общества в нашей стране требуют постоянного обращения к урокам истории, творческого осмысления взаи- мосвязи между опытом прошлого и настоящего, сохранения исторической преемственности.

Изучение традиций становится чрезвычайно актуальным, так как расширяет представления о богатстве культуры того или иного народа независимо от его численного состава, помогает лучше понять истоки традиций, их сегодняшние особенности, пути органического вписывания традиций в общую социалисти- ческую культуру и ее обогащения. Такое изучение может способствовать сохра- нению многих ценных элементов традиций и использованию их в практической деятельности. Отсюда вытекает актуальность проведения данного праздника.

III. Цель и задачи праздника

Целью праздника является возобновление традиций эвенков в области хозяйственной деятельности и в материальной культуре.

Задачи:

- содействие сохранению, преемственности и развитию национальных художественных традиций;
- сохранение этнической культуры Эвенкийского народа;
- повышение национального самосознания молодого поколения эвенков;
- пропаганда здорового образа жизни и формирование активной жизненной позиции молодежи;
- повышение интереса молодого поколения эвенков к истории своего народа;
- приобщение Эвенкийской молодежи к деятельности по сохранению этнической культуры;
- налаживание контактов между эвенками разных локальных групп, развитие совместных инициатив.

IV. Порядок проведения праздника

Праздник проводится на территории Эвенкийского муниципального района. Сроки проведения определяются ежегодно постановлением Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края.

Организационный комитет рекомендует учреждениям культуры провести праздник по следующему плану:

- Обрядовая часть (поклонение духам (огня, воды, тайги, охоты, и т.д.), обряд очищения и др.).
- Торжественное открытие Эвенкийского праздника.
- Выступление родовых общин, Эвенкийских семей.
- Концерт фольклорно-этнографических ансамблей (в том числе семейных, детских) и отдельных исполнителей.
- Выставки ДПТ.
- Национальные игры, викторины.
- Национальные спортивные состязания.
- Национальная кухня.
- Этнодискотека.

В рамках подготовки проведения праздника, каждое клубное учреждение вправе организовать конкурсы, игры, викторины, выставки, мастер – классы на свое усмотрение.

Лучшие образцы изделий народных мастеров декоративно-прикладного творчества представляются на выставочной площадке праздника.

Представители Эвенкийского народа, желающие принять участие в празднике, должны подать заявку для определения места по установке чума на площадке согласно приложения к Положению о районном Эвенкийском празднике «Мучун».

Для участия в концертной программе праздника должны представить заявку следующего содержания:

- программы индивидуальных и коллективных выступлений, сценарии обрядов и композиций;
- список участников;
- данные о необходимой площади и прочих условиях для организации яр- марки, выставок, их описание.

Указанные сведения представляются в учреждения культуры не позднее 21 мая текущего года проведения мероприятия.

Сведения предоставляются по следующим адресам:

- 648000, Красноярский край, Эвенкийский район, п. Тура, ул. Школьная, д. 26, Е-mail: Narodtvo@tura.evenkya.ru; справки по телефону 8(39170)31-150.
- 648360, Красноярский край, Эвенкийский район, с. Байкит, ул. Увачана, д. 10, Е-mail: Tretyakova@baykit.evenkya.ru; справки по телефону 8(39178)31-055.
- 648490, Красноярский край, Эвенкийский район, с. Ванавара, ул. Со- ветская, д. 64, Е-mail: BasninaEA@vanavara.evenkya.ru; справки по телефону 8(39177)31-115.

V. Руководство подготовкой и проведением праздника

Для проведения праздника создается Организационный комитет по под- готовке и проведению районного Эвенкийского праздника «Мучун» (далее – Оргкомитет). В его полномочия входит:

- утверждение плана подготовки проведения праздника;
 - утверждение программы основных мероприятий праздника.
- Оргкомитет обладает всей полнотой полномочий по решению вопросов подготовки и проведения праздника (включая принятие решений по формированию составов делегаций, поощрению участников и др.).

VI. Финансирование праздника

Финансирование организации, подготовки и проведения районного Эвен- кийского праздника «Мучун» осуществляется за счет средств муниципальной программы Эвенкийского муниципального района «Культура Эвенки» на 2016-2021 годы, утвержденной постановлением Администрации Эвенкий- ского муниципального района Красноярского края от 16.05.2018 № 204-п «Об

утверждении муниципальной программы Эвенкийского муниципального района «Культура Эвенки» на 2016-2021гг.» (в редакции от 13.07.2018 №296-п, от 13.11.2018 № 468-п), а также других источников финансирования.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению

о районном Эвенкийском празднике «Мучун»

ЗАЯВКА

на участие в районном Эвенкийском празднике «Мучун»

- Наименование организации, коллектива, родовой общины
(Ф.И.О хозяйки чума) _____

- Контактная информация участника (телефон, e-mail и др.) _____

- Дополнительная информация _____

Данной подписью я (Ф.И.О.) _____ подтер- ждаю, что ознакомлен(а) с Положением о районном Эвенкийском празднике «Мучун» и согласен(сна) со всеми его пунктами.

(подпись)

Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к постановлению

Администрации района

от «06» 05 2019г. № 200-п

Организационный комитет
по подготовке и проведению районного Эвенкийского праздника
«Мучун»

- Николаенко Александр Викторович -Заместитель Главы Эвен- кийского муниципального района по социальным вопросам –председатель оргкомитета;

- Джураева Ульяна Александровна Заместитель Главы Эвенкийского муниципального района - руководитель Департамента по делам коренных малочисленных народов Севера Администрации Эвенкийского муниципального района – сопредседатель;

- Подполонок Марина Васильевна -Руководитель Управления культуры Администрации Эвенкийского муниципального района – заместитель пред- седателя оргкомитета.

Члены оргкомитета:

- Баснина Елена Александровна -Директор муниципального бюджетного учреждения культуры «Ванаварская клубная система» Эвенкийского муницип- ального района; (по согласованию)

- Воробьева Светлана Викторовна -Директор муниципального бюджетного учреждения культуры «Эвенкийский районный культурно -досуговый центр» Эвенкийского муниципального района;

- Зарубин Александр Александрович -Глава с. Ванавара; (по согла- сованию)

- Линдер Марина Валерьевна -Главный специалист отдела культурной политики Управления культуры Администрации Эвенкийского муниципального района; (с. Байкит)

- Марьясов Иван Владимирович -Руководитель Управления молодежной политики, спорта и реализации программ общественного развития Админи- страции Эвенкийского муниципального района;

- Подполонок Максим Владиславович -Советник Главы Эвенкийского муниципального района по взаимодействию с коренными малочисленными народами Севера; (по согласованию)

- Садовин Юрий Иванович -Врп Глав п.Тура; (по согласованию)

- СизиковЕвгений Александрович -Начальник Отдела МВД России по Эвенкийскому району, подполковник полиции;(по согласованию)

- Скребцова Инна Олеговна -Глава с. Байкит; (по согласованию)

- Третьякова Василиса Александровна -Директор муниципального культурного учреждения культуры «Байкитская клубная система» Эвенкийского муниципального района; (по согласованию)

- Федорова Анастасия Игоревна -Заместитель директора муниципального бюджетного учреждения культуры «Эвенкийский районный культурно-досуговый центр» Эвенкийского муниципального района (по согла- сованию).



ДОКУМЕНТЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ
Эвенкийского муниципального района
Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«06» 05 2019г. п. Тура № 202-п

Об обеспечении перехода к подаче заявлений на государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав в отношении недвижимого муниципального имущества муниципальных образований Эвенкийского муниципального района Красноярского края в электронном виде

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.01.2017 № 147-р «О целевых моделях упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности субъектов Российской Федерации», в целях исполнения Плана мероприятий («Дорожная карта») направленных на внедрение в Красноярском крае целевых моделей «Постановка на кадастровый учет земельных участков и объектов недвижимого имущества», ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

- 1. Департаменту земельно – имущественных отношений Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края (Гогольцов И.С.) обеспечить подачу заявлений на государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав в отношении недвижимого муниципального имущества муниципального образования Эвенкийский муниципальный район Красноярского края в электронном виде.
2. Рекомендовать органам местного самоуправления сельских поселений муниципального образования Эвенкийский муниципальный район перейти к подаче заявлений на государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав в отношении недвижимого муниципального имущества муниципальных образований Эвенкийского муниципального района Красноярского края в электронном виде.
3. Рекомендовать органам местного самоуправления сельских поселений муниципального образования Эвенкийский муниципальный район совместно с Управлением территориальной политики и взаимодействия с МСУ Администрации Эвенкийского муниципального района (Быстров В.Г.) -обеспечить процедуру регистрации всех органов местного самоуправления муниципального образования Эвенкийский муниципальный район на портале Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр);
-организовать работу по получению органами местного самоуправления муниципальных образований Эвенкийский муниципальный район специалистами Эвенкийского муниципального района Красноярского края (Гогольцов И.С.) оказывать методическую помощь органам местного самоуправления сельских поселений муниципального образования Эвенкийский муниципальный район при переходе к подаче заявлений на государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав в отношении недвижимого муниципального имущества муниципальных образований Эвенкийского муниципального района Красноярского края в электронном виде.
5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.
6. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию в газете «Эвенкийская жизнь».

И.о. Главы
Эвенкийского муниципального района п/п А.Ю. Черкасов

АДМИНИСТРАЦИЯ
Эвенкийского муниципального района
Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«07» 05 2019г. п. Тура № 203-п

О внесении изменений в приложение №1 к постановлению Администрации Эвенкийского муниципального района от 31.01.2018 №33-п «Об утверждении Порядка предоставления и возврата субсидий на содержание и сохранение поголовья молодняка домашнего северного оленя в Эвенкийском муниципальном районе» (в редакции от 07.05.2018 №181-п; от 08.10.2018 №398-п; от 15.01.2019 №8-п)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016г. №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»;

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

- 1. Внести в приложение №1 к постановлению Администрации Эвенкийского муниципального района от 31.01.2018 №33-п «Об утверждении Порядка предоставления и возврата субсидий на содержание и сохранение поголовья молодняка домашнего северного оленя в Эвенкийском муниципальном районе» (в редакции от 07.05.2018 №181-п; от 08.10.2018 №398-п; от 15.01.2019 №8-п) следующие изменения:
1.1. В Разделе 1. «Общие положения»:
1.1.1. в пункте 1.1. исключить слова «на 2014–2021 годы»;
1.1.2. пункт 1.5. изложить в следующей редакции:
«1.5. Субсидия предоставляется при условии согласия получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с содержанием и сохранением поголовья молодняка домашнего северного оленя в Эвенкийском муниципальном районе, на осуществление Уполномоченным органом, Контрольно-ревизионным управлением Администрации Эвенкийского муниципального района, Контрольно-счетной палатой Эвенкийского муниципального района проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.»;
1.2. В подпункте 3.1.2 пункта 3.1. Раздела 3. «Цели и условия предоставления субсидий» после слов «Эвенкийского района» дополнить словами «, в том числе»;
1.3. В Разделе 4. «Порядок предоставления субсидий»:
1.3.1. в пункте 4.1. цифру «11472,27» заменить цифрой «39780,82»;
1.3.2. в абзацах четвертом и пятом пункта 4.1. после слов «Эвенкийского района» дополнить «, в том числе»;
1.3.3. пункт 4.7. дополнить абзацем следующего содержания:
«В случае увеличения в текущем финансовом году бюджетных ассигнований, направленных на эти цели, действие указанного положения Порядка распространяется на получателей, прошедших отбор на право получения субсидии, с которыми по решению Комиссии заключено Соглашение на предоставление субсидии в текущем финансовом году.»;

- 1.3.4. дополнить подпунктом 4.10.1. следующего содержания:
«4.10.1. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашение о предоставлении субсидии, является:
-согласие соответственно получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с содержанием и сохранением поголовья молодняка домашнего северного оленя в Эвенкийском муниципальном районе, на осуществление Уполномоченным органом, Контрольно-ревизионным управлением Администрации Эвенкийского муниципального района проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;
-соблюдение запрета приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.»;
1.3.5. в абзацах шестом и седьмом пункта 4.13 после слов «Эвенкийского района» дополнить словами «, в том числе»;
1.4. Раздел 5. «Порядок возврата субсидий» изложить в следующей редакции:
«5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

- 5.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляют Уполномоченный орган, Контрольно-ревизионное управление Администрации Эвенкийского муниципального района, Контрольно-счетная палата Эвенкийского муниципального района.
5.2. Субсидия предоставляется исключительно на цели, указанные в разделе 3 настоящего Порядка.
5.3. В случае выявления нарушений условий предоставления субсидии, установления факта нецелевого использования субсидии к Получателю могут быть применены следующие меры:
-предъявление требования об устранении выявленных нарушений;
-приостановление предоставления субсидии;
-предъявление претензии о возврате неиспользованной или остатка неосвоенной субсидии, либо использованной не по целевому назначению.
5.4. Уполномоченный орган направляет в адрес Получателя субсидии, допустившего нецелевое использование бюджетных средств и использованных не в полном объеме, уведомление о возврате предоставленной субсидии, в течение 10 дней со дня выявления случаев, указанных в пункте 7.4. настоящего Порядка.
5.5. Получатель субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения уведомления, но не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным, обязан произвести возврат ранее полученных сумм субсидии на лицевой счет Администрации Эвенкийского муниципального района.
В случае, если получатель субсидии не возвратил субсидию в установленный срок или возвратил ее не в полном объеме, Уполномоченный орган в течение 30 дней со дня истечения срока, установленного получателю для возврата субсидии, обращается в суд с заявлением о взыскании перечисленных средств субсидии в районный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При отказе получателя субсидии от возврата суммы полученной субсидии в районный бюджет взыскание производится в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
5.6. Иная ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.
5.7. Получатели субсидии, получившие субсидии в соответствии с настоящим Порядком, не могут претендовать на предоставление субсидии на те же цели из бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами.

- В случае выявления указанного нарушения органами, указанными в п. 5.1. настоящего Порядка, полученная субсидия подлежит возврату на лицевой счет Администрации Эвенкийского муниципального района в порядке, предусмотренном настоящим Порядком.»;
1.5. В приложении 2 «Справка-расчет планируемого объема субсидий на содержание и сохранение поголовья молодняка домашнего северного оленя в Эвенкийском муниципальном районе на 201__год» к Порядку в графе «Ставка субсидирования, руб.» цифру «11472,27» исключить;
1.6. В Приложении 3 «Соглашение о предоставлении субсидии на содержание и сохранение поголовья молодняка домашнего северного оленя в Эвенкийском муниципальном районе» к Порядку:
1.6.1. в пункте 1.3. в строке 2. графы «Наименование мероприятия» после слов «Эвенкийского района» дополнить словами «, в том числе»;
1.6.2. пункт 1.4. изложить в следующей редакции:
«1.4. Получатель субсидии и лица, являющиеся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с содержанием и сохранением поголовья молодняка домашнего северного оленя в Эвенкийском муниципальном районе, дают согласие на осуществление Управлением, Контрольно-ревизионным управлением Администрации Эвенкийского муниципального района, Контрольно-счетной палатой Эвенкийского муниципального района проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.»;
1.6.3. дополнить пунктом 1.5. следующего содержания:
«1.5. За счет полученных средств запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.»;
1.6.4. в подпункте 2.1.1. после слов «Эвенкийского района» дополнить словами «, в том числе»;
1.6.5. дополнить подпунктом 2.1.6. следующего содержания:
«2.1.6. Дать согласие на осуществление Уполномоченным органом, Контрольно-ревизионным управлением Администрации Эвенкийского муниципального района, Контрольно-счетной палатой Эвенкийского муниципального района, проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.»;
1.6.6. пункт 2.7. изложить в следующей редакции:
«2.7. Получатель субсидии и лица, являющиеся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с содержанием и сохранением поголовья молодняка домашнего северного оленя в Эвенкийском муниципальном районе, дают согласие на осуществление Управлением, Контрольно-ревизионным управлением Администрации Эвенкийского муниципального района, Контрольно-счетной палатой Эвенкийского муниципального района проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.»;
1.6.7. в абзацах шестом и седьмом пункта 4 после слов «Эвенкийского района» дополнить словами «, в том числе».
1.7. В Приложении 4 «Справка-расчет фактического объема субсидий на содержание и сохранение поголовья молодняка домашнего северного оленя в Эвенкийском муниципальном районе за 201__год» к Порядку:
1.7.1. в графе «ставка субсидирования, руб.» цифру «11472,27» исключить;
1.7.2. в строке 1.1. после слов «Эвенкийского района» дополнить словами «, в том числе»;
1.8. В Приложении 5 «РЕЕСТР выплаты вознаграждений за добычу волка на территории Эвенкийского района в местах выпаса домашних северных оленей за 20__год» к Порядку после слов «Эвенкийского района» дополнить словами «, в том числе».
2. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Эвенкийская жизнь».

И.о. Главы
Эвенкийского муниципального района п/п А.Ю. Черкасов

Департамент финансов
Администрации
Эвенкийского муниципального района
Красноярского края

ПРИКАЗ

«25» апреля 2019 г. п. Тура № 22

Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) между главным распорядителем средств районного бюджета и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом- производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из районного бюджета

В соответствии с пунктом 9 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом «д» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 г. № 887,

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. Утвердить типовую форму соглашения (договора) между главным распорядителем средств районного бюджета и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из районного бюджета на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг согласно приложению № 1 к приказу.
2. Утвердить типовую форму соглашения (договора) между главным распорядителем средств районного бюджета и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из районного бюджета на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг согласно приложению № 2 к приказу.
3. Рекомендовать структурным подразделениям и органам Администрации Эвенкийского муниципального района, предоставляющим из районного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг:
- привести в соответствие с общими требованиями муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие порядок предоставления субсидий, при первом внесении изменений в указанные нормативные правовые акты;
- типовые формы соглашений (договоров) применять после даты вступления в силу настоящего приказа.
4. Приказ вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию в газете «Эвенкийская жизнь».

И. О. руководителя

А. А. Абрамова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу департамента финансов
Администрации ЭМР
от 25.04.2019 № 22

Типовая форма соглашения (договора) между главным распорядителем средств районного бюджета и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из районного бюджета на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг

г. _____ «__» _____ 20__ г.
(место заключения) (дата заключения)

(наименование главного распорядителя средств районного бюджета)

которому как получателю средств районного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Главного распорядителя или иного уполномоченного лица) _____

(реквизиты положения об органе местного самоуправления Эвенкийского муниципального района, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия) _____

с одной стороны _____ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг или уполномоченного ими лица) _____

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности) _____

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, _____

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего условия и _____

порядок предоставления субсидии из районного, краевого, федерального бюджетов Получателю)

(далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее (ий) Соглашение (Договор) (далее - Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Получателю из районного бюджета в 20__ году субсидии:

1.1.1. в целях финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с _____ (далее - Субсидия)

(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг) <1>

по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код Главного распорядителя _____, раздел _____, подраздел _____, целевая статья _____, вид расходов _____ в рамках подпрограммы _____



ДОКУМЕНТЫ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к приказу департамента финансов Администрации ЭМР от 25.04.2019 № 22

Типовая форма соглашения (договора) между главным распорядителем средств районного бюджета и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из районного бюджета на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг

г. _____ «__» _____ 20__ г.
(место заключения) (дата заключения)

(наименование главного распорядителя средств районного бюджета) которому как получателю средств районного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице _____,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Главного распорядителя или иного уполномоченного лица) действующего на основании _____,

(реквизиты положения об органе местного самоуправления, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия) с одной стороны и _____,

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество _____ (при наличии) индивидуального предпринимателя или

физического лица - производителя товаров, работ, услуг) именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг или уполномоченного ими лица) действующего на основании _____,

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации _____ индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, _____,

(наименование и реквизиты нормативного правового акта устанавливающего условия и порядок, _____

предоставления субсидии из районного, краевого и (или) федерального бюджетов Получателю)

(далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее (ий) Соглашение (Договор) (далее - Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Получателю из районного бюджета в 20__ году субсидии:
1.1.1. в целях возмещения _____ (затрат/недополученных доходов) <1>

Получателя, связанных с _____ (далее - Субсидия) _____ (производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг) <2>
по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код Главного распорядителя _____, раздел _____, подраздел _____, целевая статья _____, вид расходов _____ в рамках подпрограммы _____ муниципальной _____ (наименование подпрограммы) программы Эвенкийского муниципального района _____

(наименование муниципальной программы) утвержденной постановлением Администрации Эвенкийского муниципального района от _____ 20__ г. № _____;

1.1.2. в целях реализации Получателем следующих проектов (мероприятий) <3>:
1.1.2.1. _____;
1.1.2.2. _____;

1.2. Размер Субсидии, предоставляемой в соответствии с Соглашением, составляет _____ (_____) рублей.

(сумма прописью) Источником предоставления Субсидии являются средства: районного бюджета в размере _____ (_____) рублей.

(сумма прописью) краевого бюджета в размере _____ (_____) рублей. (сумма прописью) федерального бюджета в размере _____ (_____) рублей.

(сумма прописью) альтернативный вариант:
1.2. Размер Субсидии, предоставляемой в соответствии с Соглашением, определяется согласно _____ Порядка

(подпункт, пункт, статья) предоставления субсидии. <3.1.>
1.3. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю согласно решения Эвенкийского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

II. Условия предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии при представлении Получателем следующих документов <3.2.>: _____;

2.2. Субсидия предоставляется при соблюдении иных условий, в том числе: <6>
2.2.1. _____;
2.2.2. _____.

2.3. Перечисление Субсидии осуществляется _____ на счет Получателя, открытый в _____ (периодичность) <7>

(наименование российской кредитной организации, в которой открыт счет Получателю) не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем документов, указанных в пункте 2.1 Соглашения <8>;

III. Взаимодействие Сторон

3.1. Главный распорядитель обязуется:
3.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом II Соглашения;
3.1.2. осуществлять проверку предоставляемых Получателем докумен-

тов, указанных в пункте (ах) 2.1, _____ Соглашения <9>, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение ____ рабочих дней со дня их получения;

3.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VII Соглашения, в соответствии с пунктом 2.3 Соглашения;
3.1.4. устанавливать <10>:

3.1.4.1. показатели результативности в приложении N __ к Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения <11>;
3.1.4.2. иные показатели <12>:

3.1.4.2.1. _____;
3.1.4.2.2. _____;

3.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем в соответствии с пунктом 3.1.4 Соглашения на основании <13>:

3.1.5.1. отчета (ов) о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении N __ к Соглашению <14>, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения, представленного (ых) в соответствии с пунктом 3.3.3.1 Соглашения;

3.1.5.2. _____ <15>;
3.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и Соглашением, в том числе в части достоверности предоставляемых Получателем в соответствии с Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:

3.1.6.1. документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя в соответствии с пунктом 3.3.4 Соглашения;
3.1.6.2. _____ <16>.

3.1.7. в случае установления Главным распорядителем или получения от органа финансового контроля Эвенкийского муниципального района информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в районный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

3.1.8. в случае если Получателем не достигнуты значения показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем в соответствии с пунктом 3.1.4 Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении № __ к Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение ____ рабочих дней с даты принятия указанного решения <17>;

3.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 3.4.1 Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

3.1.10. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 3.4.2 Соглашения;

3.1.11. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <18>:

3.1.11.1. _____;
3.1.11.2. _____;

3.2. Главный распорядитель вправе <19>:
3.2.1. принимать решение об изменении условий Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 3.4.1 Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения <20>;

3.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем или получения от органа финансового контроля Эвенкийского муниципального района информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее ____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении <21>;

3.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и Соглашением, в соответствии с пунктом 3.1.6 Соглашения;

3.2.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <22>:

3.2.4.1. _____;
3.2.4.2. _____;

3.3. Получатель обязуется:
3.3.1. представлять Главному распорядителю документы, установленные пунктом (ами) 2.1, _____ Соглашения <23>;

3.3.2. обеспечивать достижение значений показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем в соответствии с пунктом 3.1.4 Соглашения <24>;

3.3.3. представлять Главному распорядителю <25>:
3.3.3.1. отчет о достижении значений показателей результативности в соответствии с пунктом 3.1.5.1 Соглашения <26> не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____ (месяц, квартал, год)

3.3.3.2. иные отчеты <27>:
3.3.3.2.1. _____;
3.3.3.2.2. _____;

3.3.4. направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 3.2.3 Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения указанного запроса.

Подписанием Соглашения Получатель выражает согласие на осуществление Главным распорядителем, органами финансового контроля Эвенкийского муниципального района проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии в соответствии с действующим законодательством;

3.3.5. в случае получения от Главного распорядителя требования в соответствии с пунктом 3.1.7 Соглашения:
3.3.5.1. устранять факт (ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

3.3.5.2. возвращать в районный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

3.3.6. возвращать в районный бюджет средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением № __ к Соглашению, являющимся неотъемлемой частью Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 3.1.8 Соглашения, в срок, установленный Главным распорядителем в уведомлении о применении штрафных санкций <28>;

3.3.7. обеспечивать полноту и достоверность сведений, предоставляемых Главному распорядителю в соответствии с Соглашением;

3.3.8. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <29>:

3.3.8.1. _____;
3.3.8.2. _____;

3.4. Получатель вправе:
3.4.1. направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения <30>;

3.4.2. обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением Соглашения;

3.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <31>:
3.4.3.1. _____;
3.4.3.2. _____.

IV. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по Соглашению <32>:
4.2.1. _____;
4.2.2. _____.

V. Иные условия

5.1. Иные условия по Соглашению <33>:
5.1.1. _____;
5.1.2. _____.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

6.3. Изменение Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 3.2.1 Соглашения, осуществляется по согласию Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению, являющегося неотъемлемой частью Соглашения.

6.4. Расторжение Соглашения возможно в случае:
6.4.1. реорганизации <34> или прекращения деятельности Получателя;
6.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и Соглашением;

6.4.3. _____ <35>;
6.5. Расторжение Соглашения Главным распорядителем в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных Соглашением показателей результативности или иных показателей, установленных Соглашением <36>.

6.6. Документы и иная информация, предусмотренные Соглашением, могут направляться Сторонами следующим (ми) способом (ами) <37>:

6.6.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

6.6.2. _____ <38>.

6.7. Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование Получателя
Наименование Главного распорядителя	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО Место нахождения:	ОГРН, ОКТМО Место нахождения, почтовый адрес:
ИНН/КПП Платежные реквизиты:	ИНН/КПП Платежные реквизиты:

VIII. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование Получателя
(наименование должности руководителя Главного распорядителя и иного уполномоченного лица)	(наименование должности руководителя Получателя или иного уполномоченного лица)
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

М.П. М.П.

<1> Указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.
<2> Указывается наименование товаров (работ, услуг), на возмещение затрат (недополученных доходов), связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<3> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные проекты (мероприятия), установленные Порядком предоставления субсидии.

<3.1> Указывается ссылка на соответствующую норму Порядка предоставления субсидии, содержащую порядок расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения, нормативы затрат, статистические данные и иная информация исходя из целей предоставления субсидии).

<3.2> Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

<6> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

<7> Указывается периодичность перечисления Субсидии: одновременно или ежемесячно/ежеквартально/иная периодичность в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<7.1> Указывается наименование исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления городского округа либо муниципального района Красноярского края в случае наделения органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Красноярского края отдельными государственными полномочиями в части сбора документов от Получателей, претендующих на предоставление субсидии.

<8> Но не позднее десятого рабочего дня после принятия Главным распорядителем решения о перечислении Получателю субсидии по результатам рассмотрения документов.

<9> Предусматривается при наличии в Соглашении иных пунктов, предусматривающих представление Получателем Главному распорядителю (органу местного самоуправления городского округа (муниципального района Красноярского края) конкретных документов, с указанием таких пунктов.

<10> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя устанавливать конкретные показатели результативности и (или) иные показатели в Соглашении.

<11> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя устанавливать конкретные показатели результативности и (или) иные показатели в Соглашении.

<12> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, оформляемые в виде приложения к Соглашению, являющегося его неотъемлемой частью.

<13> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 3.1.4, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<14> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 3.1.4.1, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Отчет, указанный в пункте 3.1.5.1, оформляется по форме согласно приложению N 3 к Типовой форме (в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении) или иной форме, установленной Порядком предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью Соглашения.

<15> Предусматривается в том числе при наличии в соглашении пункта 3.1.4.2. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Главным распорядителем, установленные Порядком предоставления субсидии.

<16> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные основания (документы, отчеты) для осуществления Главным распорядителем контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установлен-



ДОКУМЕНТЫ

ные Порядком предоставления субсидии.
 <17> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии, а также при наличии в соглашении пункта 3.1.4. Приложение, указанное в пункте 3.1.8, оформляется по форме согласно приложению N 4 к Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидии.
 <18> Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.
 <19> Пункты 3.2.1 - 3.2.3 могут не предусматриваться в случае указания в пункте 2.3 Соглашения периодичности перечисления Субсидии - «единовременно».
 <20> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
 <21> Предусматривается в случае если это установлено Порядком предоставления субсидии.
 <22> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.
 <23> Предусматривается при наличии в Соглашении иных пунктов, предусматривающих представление Получателем Главному распорядителю конкретных документов, с указанием таких пунктов.
 <24> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 3.1.4, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
 <25> Сроки представленные отчетов, указанных в пункте 3.3.3 Соглашения, должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя устанавливать сроки и формы представления отчетности в Соглашении.
 <26> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 3.1.5.1.
 <27> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 3.1.5.2, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные отчеты, а также периодичность их представления. Формы отчетов с указанием прилагаемых документов (при необходимости) прилагаются к Соглашению и являются его неотъемлемой частью.
 <28> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 3.1.8.
 <29> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.
 <30> Пункт 3.4.1 может не предусматриваться в случае указания в пункте 2.3 Соглашения периодичности перечисления Субсидии - «единовременно».
 <31> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.
 <32> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения, установленные Порядком предоставления субсидии.
 <33> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.
 <34> Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.
 <35> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные случаи, установленные Порядком предоставления субсидии.
 <36> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
 <37> Указывается способ (ы) направления документов по выбору Сторон.
 <38> Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к типовой форме соглашения (договора) между главным распорядителем средств районного бюджета и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из районного бюджета на возмещение затрат недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг

Приложение № _____ к соглашению от _____ № _____

Показатели результативности

N п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия) <1>	Единица измерения по общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ)		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6	7

Подписи Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя

Сокращенное наименование Получателя

(наименование должности руководителя Главного распорядителя и иного лица)

(наименование должности руководителя Получателя или иного уполномоченного лица)

(подпись) / (ФИО) М.П.

(подпись) / (ФИО) М.П.

<1> Заполняется по решению Главного распорядителя в случае указания в пункте 1.1.2 Соглашения конкретных проектов (мероприятий).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к типовой форме соглашения (договора) между главным распорядителем средств районного бюджета и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из районного бюджета на возмещение затрат недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг

Приложение № _____ к соглашению от _____ № _____

ОТЧЕТ
о достижении значений показателей результативности по состоянию на _____ 20__ года

Наименование Получателя _____
 Периодичность: _____

№ п/п	Наименование показателя <1>	Наименование проекта (мероприятия) <2>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя <3>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Получателя (уполномоченное лицо) _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) М.П.

Исполнитель _____ (должность) (ФИО) (телефон) «_» _____ 20__ г.

Подписи Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя

Сокращенное наименование Получателя

(наименование должности руководителя Главного распорядителя и иного уполномоченного лица)

(подпись) / (ФИО) М.П.

(подпись) / (ФИО) М.П.

<1> Наименование показателя, указываемого в таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 2 к Соглашению.
 <2> Заполняется по решению Главного распорядителя в случае указания в пункте 1.1.2 Соглашения конкретных проектов (мероприятий).
 <3> Плановое значение показателя, указываемого в таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения № 2 к Соглашению.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к типовой форме соглашения (договора) между главным распорядителем средств районного бюджета и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из районного бюджета на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг

Приложение № _____ к соглашению от _____ № _____

Расчет размера штрафных санкций

№ п/п	Наименование показателя <1>	Наименование проекта (мероприятия) <2>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя результативности (иного показателя) <3>	Достигнутое значение показателя результативности (иного показателя) <4>	Объем Субсидии (тыс. руб.)	Размер штрафных санкций (тыс. руб.) (1 - гр. 7 / гр. 6) x гр. 8 (гр. 9)	
			Наименование	Код					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) _____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи) М.П.

Исполнитель _____ (должность) (ФИО) (телефон) «_» _____ 20__ г.

Подписи Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя

Сокращенное наименование Получателя

(наименование должности руководителя Главного распорядителя и иного уполномоченного лица)

(подпись) / (ФИО) М.П.

(наименование должности руководителя Получателя или иного уполномоченного лица)

(подпись) / (ФИО) М.П.

<1> Наименование показателя, указываемого в таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 2 к Соглашению.
 <2> Заполняется по решению Главного распорядителя в случае указания в пункте 1.1.2 Соглашения конкретных проектов (мероприятий).
 <3> Плановое значение показателя, указываемого в таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения № 2 к Соглашению.
 <4> Достигнутое значение показателя, указываемого в таблице, должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в графе 7 приложения № 3 к Соглашению по соответствующую дату.

Департамент инженерного обеспечения АДМИНИСТРАЦИИ Эвенкийского муниципального района Красноярского края

ПРИКАЗ

«25» апреля 2019г. п. Тура №38/13

О проведении проверки готовности к отопительному периоду ресурсоснабжающих организаций и потребителей тепловой и электрической энергии Эвенкийского муниципального района

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Федеральным законом N 35-ФЗ от 26.03.2003г. «Об электроэнергетике», Постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», постановлением Администрации Эвенкийского муниципального района от 24.04.2019 № 187-п «Об организации проведения проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии Эвенкийского муниципального района», ПРИКАЗЫВАЮ:

- Создать комиссию по оценке готовности к отопительному периоду ресурсоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии Эвенкийского муниципального района.
- Утвердить:
 - Положение о комиссии по оценке готовности к отопительному периоду ресурсоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии Эвенкийского муниципального района согласно приложению № 1 к настоящему приказу;
 - Состав комиссии по оценке готовности к отопительному периоду ресурсоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии Эвенкийского муниципального района согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
- В целях оценки готовности к отопительному периоду ресурсоснабжающих организаций и потребителей тепловой и электрической энергии, находящихся в отдаленных сельских поселениях Эвенкийского муниципального района:
 - Утвердить состав рабочих групп при комиссии по оценке готовности к отопительному периоду ресурсоснабжающих организаций и потребителей тепловой и электрической энергии Илимпейской, Байкитской и Тунгусско-Чунской групп поселений, согласно приложению № 3 к настоящему приказу;
 - Рабочим группам по оценке готовности к отопительному периоду ресурсоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии Илимпейской, Байкитской и Тунгусско-Чунской групп поселений предоставлять комиссии по оценке готовности к отопительному периоду ресурсоснабжающих организаций и потребителей тепловой и электрической энергии Эвенкийского муниципального района информацию, необходимую для принятия решения о готовности/неготовности к отопительному периоду.
 - Утвердить Программу проведения проверки готовности к отопительному периоду ресурсоснабжающих организаций и потребителей тепловой и электрической энергии Эвенкийского муниципального района согласно приложению № 4 к настоящему приказу.
 - Рекомендовать органам местного самоуправления сельских поселений Эвенкийского муниципального района, в которых предоставляются услуги по централизованному теплоснабжению населению, на основе результатов весеннего осмотра и недостатков, выявленных за прошедший период, ежегодно утверждать план-график подготовки жилищного фонда и его инженерного оборудования к эксплуатации в предстоящий отопительный период, составленный организациями, обслуживающей жилищный фонд.
 - Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.
 - Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию в газете «Эвенкийская жизнь».

Руководитель Департамента инженерного обеспечения _____ п/п **Р.А. Сипанс**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу Департамента инженерного обеспечения администрации ЭМР от 25.04.2019г. № 38/13

Положение о комиссии по оценке готовности к отопительному периоду ресурсоснабжающих организаций и потребителей тепловой и электрической энергии Эвенкийского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по оценке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии Эвенкийского муниципального района (далее – Положение, Комиссия) разработано в соответствии с Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики РФ от 12.03.2013 № 103, и определяет порядок работы Комиссии в целях оценки готовности ресурсоснабжающих организаций и потребителей тепловой и электрической энергии к отопительному периоду.
 1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом № 190-ФЗ от 27.07.2010 «О теплоснабжении», Федеральным законом N 35-ФЗ от 26.03.2003г. «Об электроэнергетике», постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», приказом министерства энергетики РФ от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Комиссия создана в целях подготовки и обеспечения устойчивого функционирования объектов социальной сферы и жилищно-коммунального хозяйства в отопительный период.
 2.2. Основной задачей Комиссии является проверка готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду.

3. Порядок формирования Комиссии

3.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии.
 3.2. Членами Комиссии являются:
 - представители органов местного самоуправления;
 - по согласованию представители теплоснабжающей организации;
 - по согласованию представители организации, обслуживающей жилищный фонд;
 - по согласованию представители Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, представители жилищной инспекции и других контрольно-надзорных органов;
 3.3. Комиссия имеет право привлекать к работе комиссии должностных лиц предприятий, организаций, учреждений, независимо от форм собственности, участвующих в обеспечении коммунальных услуг населения, обслуживании жилищного фонда.
 3.4. К основным функциям председателя Комиссии относятся:
 - осуществление общего руководства Комиссией;
 - назначение заседаний Комиссии и определение повестки дня;
 - осуществление общего контроля за реализацией принятых на заседаниях Комиссии решений.
 3.5. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.
 3.6. Секретарь комиссии:



ДОКУМЕНТЫ

- осуществляет подготовку материалов к рассмотрению на заседании Комиссии;
- ведет протокол заседания Комиссии;
- осуществляет подготовку документов о результатах работы Комиссии: протоколов, актов, паспортов готовности.

4. Порядок работы Комиссии

- 4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в две недели, либо определяется иная периодичность проведения заседаний.
- 4.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа ее членов.
- 4.3. В случае невозможности присутствия члена Комиссии он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым на Комиссии вопросам в письменной форме или направить своего представителя с предварительным уведомлением.
- 4.4. Решение, принимаемое на Комиссии, оформляется протоколом заседания.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к приказу Департамента инженерного обеспечения администрации ЭМР от 25.04.2019г. № 38/13

Состав комиссии по оценке готовности к отопительному периоду ресурсоснабжающих организаций и потребителей тепловой и электрической энергии Эвенкийского муниципального района

Председатель Комиссии:	
Черкасов Андрей Юрьевич	Первый заместитель Главы Эвенкийского муниципального района Красноярского края, либо лицо замещающее его по должности.
Заместитель председателя Комиссии:	
Сипанс Роланд Андреевич	Руководитель Департамента инженерного обеспечения Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края, либо лицо замещающее его по должности.
Секретарь Комиссии:	
Бекжанов Азамат Баяндыевич	Специалист первой категории отдела учета и анализа топливно-энергетических ресурсов и транспорта Департамента инженерного обеспечения Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края, либо лицо замещающее его по должности.
Члены комиссии:	
Тронько Владимир Федорович	Начальник МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» Эвенкийского муниципального района, либо лицо замещающее его по должности (по согласованию).
Бойко Александр Владимирович	И.о. начальника отдела инженерного обеспечения, планирования и контроля программ Департамента инженерного обеспечения Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края либо, лицо замещающее его по должности.
По согласованию	Представитель теплоснабжающей организации.
По согласованию	Представитель организации, обслуживающей жилищный фонд.
По согласованию	Представитель Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, представители жилищной инспекции и других контрольно-надзорных органов.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к приказу Департамента инженерного обеспечения администрации ЭМР от 25.04.2019г. № 38/13

Рабочая группа по оценке готовности к отопительному периоду ресурсоснабжающих организаций и потребителей тепловой и электрической энергии в Илимпейской группе поселений:
Председатель рабочей группы:
-А. Сипанс – руководитель МУ «Департамент инженерного обеспечения Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края», либо лицо замещающее его по должности.
Члены рабочей группы:
-специалист отдела оперативного планирования и реагирования на ЧС МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» ЭМР (по согласованию);
-Н.А. Супряга – директор МП ЭМР «Илимпейские электросети», либо лицо замещающее его по должности (по согласованию);
-И.В. Дресвянский – директор МП ЭМР «Илимпейские теплосети», либо лицо замещающее его по должности (по согласованию);
-Главы сельских поселений (по согласованию).
Рабочая группа по оценке готовности к отопительному периоду ресурсоснабжающих организаций и потребителей тепловой и электрической энергии в Байkitской группе поселений:
Председатель рабочей группы:
-В.С. Зубалев – заместитель руководителя - Управления территориальной политики и взаимодействия с МСУ в Тунгусско-Чунской группе района Администрации Эвенкийского муниципального района, либо лицо замещающее его по должности (по согласованию).
Члены рабочей группы:
-специалист отдела организации пожаротушения МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» ЭМР (с дислокацией в с. Байkit) (по согласованию);
-Б.В. Верхотуров – директор МП ЭМР «Байkitэнерго», либо лицо замещающее его по должности (по согласованию);
-Главы сельских поселений, либо лицо замещающее его по должности (по согласованию).

Рабочая группа по оценке готовности к отопительному периоду ресурсоснабжающих организаций и потребителей тепловой и электрической энергии в Тунгусско-Чунской группе поселений:
Председатель рабочей группы:
-И.В. Мезенов – заместитель руководителя - Управления территориальной политики и взаимодействия с МСУ в Байkitской группе района Администрации Эвенкийского муниципального района, либо лицо замещающее его по должности (по согласованию).
Члены рабочей группы:
-специалист отдела организации пожаротушения МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» ЭМР (с дислокацией в с. Ванавара) (по согласованию);
-С.В. Брюханов – директор МП ЭМР «Ванавараэнерго», либо лицо замещающее его по должности (по согласованию);
-О.Ю. Рыжикова – генеральный директор ООО «ВанавараЭнергоком», либо лицо замещающее его по должности (по согласованию);
-Главы сельских поселений (по согласованию).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к приказу Департамента инженерного обеспечения администрации ЭМР от 25.04.2019г. № 38/13

Программа проведения проверки готовности к отопительному периоду

ресурсоснабжающих организаций и потребителей тепловой и электрической энергии Эвенкийского муниципального района

1. Общие положения

Обеспечение надежности функционирования объектов жилищно-коммунального хозяйства, своевременная и всесторонняя подготовка к отопительному периоду и его организованное проведение, в целях достижения устойчивого тепло-, водо-, электро-, и топливоснабжения, поддержания необходимых параметров энергоносителей и обеспечения нормативного температурного режима являются важнейшей задачей органов местного самоуправления, организаций жилищно-коммунального хозяйства.

Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду проводится в целях исключения влияния температурных и других факторов на надежность их работы, предупреждения сверхнормативного износа и выхода из строя, а также для обеспечения требуемых условий жизнедеятельности населения и режимов функционирования систем коммунальной инфраструктуры и инженерно-технического обеспечения зданий в отопительный период.

Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду должна обеспечивать:

- нормативную техническую эксплуатацию объектов жилищно-коммунального хозяйства, соблюдение установленного температурно-влажностного режима в помещениях, санитарно-гигиенических условий проживания населения;
- максимальную надежность и экономичность работы объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- соблюдение нормативных сроков службы строительных конструкций и систем инженерно-технического обеспечения зданий жилищного фонда и социальной сферы, оборудования коммунальных сооружений;
- рациональное расходование материально-технических средств и топливно-энергетических ресурсов.

Своевременная и качественная подготовка к отопительному периоду достигается:

- выполнением должностными лицами требований Федерального и краевого законодательства, муниципальных нормативных правовых актов, требований правил, норм и инструкций по эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- разработкой и соблюдением планов текущего и капитального ремонтов, а также своевременного технического обслуживания;
- постоянным контролем за техническим состоянием, проведением всех видов планово-предупредительных осмотров, а также тщательным анализом причин возникновения аварий и неисправностей и определением необходимого объема ремонтно-восстановительных работ;
- четкой организацией и выполнением ремонтно-восстановительных и наладочных работ в установленные сроки и с требуемым качеством, эффективной системой постановки задач и подведения итогов ремонтно-восстановительных работ;
- укрупнением организаций жилищно-коммунального хозяйства подготовленным эксплуатационным и эксплуатационно-ремонтным персоналом до уровня, обеспечивающего решение возлагаемых на него задач;
- материально-техническим обеспечением, выделением необходимого целевого финансирования на эксплуатационные нужды, текущий и капитальный ремонты, рациональным использованием материальных ресурсов;
- выполнением в полном объеме организационно-технических мероприятий перед началом отопительного периода, комплекса проверок и испытаний оборудования на стабильное функционирование.

2. Работа комиссии по проверке готовности к отопительному периоду

2.1. Департамент инженерного обеспечения Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края (далее – Департамент) организует:

- работу комиссии готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии Эвенкийского муниципального района.
- Оценка готовности к отопительному периоду источников теплоснабжения, тепловых сетей Эвенкийского муниципального района и в целом теплоснабжающих организаций определяется комиссией. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду (таблица 1), в котором указываются:
 - объекты, подлежащие проверке;
 - сроки проведения проверки;
 - документы, проверяемые в ходе проведения проверки.

Таблица 1

График проведения проверки готовности к отопительному периоду

№ п/п	Объекты, подлежащие проверке	Сроки проведения проверки	Документы, проверяемые в ходе проверки
1.	Теплоснабжающие организации	Ежегодно, до 28.08.	В соответствии с Приложением 3
2.	Потребители тепловой энергии	Ежегодно, до 28.08.	В соответствии с Приложением 4

Комиссией проверяется выполнение требований, установленных Приложениями 3, 4 настоящей Программы проведения проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии Эвенкийского муниципального района (далее - Программа).

Проверка выполнения теплоснабжающими организациями требований, установленных Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденным приказом Министерства энергетики РФ от 12 марта 2013 года № 103 (далее - Правила), осуществляется Комиссией на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения.

В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований, установленных Правилами, комиссия осуществляет проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

2.2. В целях проведения проверки Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводит осмотр объектов проверки.

Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по рекомендуемому образцу согласно приложению 1 к настоящей Программе.

В акте должны содержаться следующие выводы Комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;
 - объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;
 - объект проверки не готов к отопительному периоду.
- При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - Паспорт) составляется по рекомендуемому образцу согласно приложению 2 к настоящей Программе и выдается по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные Комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем замечаний.

Сроки выдачи паспортов определяются в зависимости от особенностей климатических условий, но не позднее 1 сентября - для потребителей тепловой энергии и для теплоснабжающих организаций, не позднее 15 ноября - для муниципальных образований.

В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в установленные сроки, Комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до установленной даты, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления Комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении Комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

3. Порядок взаимодействия ресурсоснабжающих организаций, потребителей тепловой и электрической энергии, установки которых подключены к системе теплоснабжения и электроснабжения с Комиссией.

3.1. Ресурсоснабжающие организации представляют в Департамент информацию по выполнению требований по готовности указанных в приложении 3.

В соответствии с п. 2.2. Программы комиссия в течение рабочих 10 дней рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности.

3.2. Потребители тепловой и электрической энергии представляют в ресурсоснабжающую организацию информацию по выполнению требований по готовности указанных в п. 2, 5, 8 приложения 4. Информацию по выполнению требований, указанных в п. 1, 3, 4, 9, частично п. 10, 15, 17 приложения 4, потребители предоставляют на рассмотрение по требованию Комиссии самостоятельно.

Ресурсоснабжающая организация осуществляет допуск в эксплуатацию узлов учета тепловой энергии потребителей, присутствует при испытаниях оборудования на плотность и прочность, при проведении гидроневматической промывки систем теплоснабжения и проводит осмотр объектов проверки.

Потребители тепловой энергии оформляют Акт проверки готовности к отопительному периоду, и направляют его в Департамент на рассмотрение Комиссии.

Комиссия в течение 10 рабочих дней рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности потребителей тепловой и электрической энергии к отопительному периоду.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к программе проведения проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии Эвенкийского муниципального района, утвержденной приказом Департамента инженерного обеспечения администрации ЭМР от 25.04.2019г. № 38/13

АКТ № _____
проверки готовности к отопительному периоду _____ гт.

« _____ » _____ 20 _____ г.
(место составления акта) _____ (дата составления акта)

Комиссия, образованная приказом Департамента инженерного обеспечения Администрации Эвенкийского муниципального района от 24.04.2019г. № _____,

в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду ресурсоснабжающих организаций, потребителей тепловой и электрической энергии Эвенкийского муниципального района, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Федеральным законом N 35-ФЗ от 26.03.2003г. «Об электроэнергетике», приказом Министерства энергетики РФ от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», провела проверку готовности к отопительному периоду

(полное наименование теплоснабжающей организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

- _____;
- _____;
- _____;
- _____;

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила: _____

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду: _____

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду _____ гт.*

Председатель комиссии: _____ / _____
(подпись, расшифровка подписи)
Заместитель председателя комиссии: _____ / _____
(подпись, расшифровка подписи)

Секретарь комиссии: _____ / _____
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____ / _____
(подпись, расшифровка подписи)
_____ / _____
(подпись, расшифровка подписи)
_____ / _____
(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности к отопительному периоду _____ гт. ознакомлен, один экземпляр акта получил:

(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя), теплоснабжающей организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

* При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

Перечень замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту

№ _____ от _____ г.
проверки готовности к отопительному периоду

1. _____
(наименование замечания)
Срок устранения – _____ (дата)

2. _____
(наименование замечания)

Срок устранения – _____ (дата)



ДОКУМЕНТЫ

3. _____
(наименование замечания)

Срок устранения – _____ (дата)

...

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к программе проведения проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, потребителей Эвенкийского муниципального района, утвержденной приказом Департамента инженерного обеспечения администрации ЭМР от 25.04.2019г. № 38/13

ПАСПОРТ

готовности к отопительному периоду ___-___ гг.

Выдан _____,
(полное наименование теплоснабжающей организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

- _____;
- _____;
- _____;

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:
Акт проверки готовности к отопительному периоду _____ гг. от _____ 20____ г. № _____.

_____/_____
(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду) _____ ор-го-

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к программе проведения проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, потребителей Эвенкийского муниципального района, утвержденной приказом Департамента инженерного обеспечения администрации ЭМР от 25.04.2019г. № 38/13

Требования по готовности к отопительному периоду для ресурсоснабжающих организаций

В целях оценки готовности ресурсоснабжающих организаций к отопительному периоду Комиссией должны быть проверены в отношении данных организаций:

- наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении (при необходимости);
 - готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;
 - соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;
 - наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой и электрической энергии;
 - функционалирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:
 - уклоплетованность указанных служб персоналом;
 - обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой,
 - нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами,
 - первичными средствами пожаротушения;
 - проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;
 - организация контроля режимов потребления тепловой и электрической энергии;
 - обеспечение качества теплоснабителей;
 - организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой и электрической энергии;
 - обеспечение качества строительства принадлежащих им тепловых сетей и электрических сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии с Законом;
 - обеспечение безаварийной работы объектов ресурсоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:
 - готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;
 - соблюдение водно-химического режима;
 - отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;
 - наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;
 - наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;
 - наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;
 - проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;
 - выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического обслуживания и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;
 - выполнение планового графика ремонта тепловых и электрических сетей и источников тепловой энергии;
 - наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;
 - наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии и теплоснабжающими организациями;
 - отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;
 - работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.
- В отношении объектов по производству тепловой и электрической энергии в режиме комбинированной выработки проверяется только наличие документа о готовности к отопительному сезону, полученного в соответствии с законодательством об электроэнергетике.
- К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающих организаций составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в подпунктах 1, 7, 9 и 10 настоящего Приложения 3.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к программе проведения проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, потребителей Эвенкийского муниципального района, утвержденной приказом Департамента инженерного обеспечения

администрации ЭМР
от 25.04.2019г. № 38/13

Требования по готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии

В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены:

- устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;
 - проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;
 - разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;
 - выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;
 - состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;
 - состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;
 - состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;
 - наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;
 - работоспособность защиты систем теплопотребления;
 - наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;
 - отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;
 - плотность оборудования тепловых пунктов;
 - наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;
 - отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель;
 - наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;
 - проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;
 - надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении 3 приказа Министерства энергетики РФ от 12 марта 2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду».
- К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относятся несоблюдение требований, указанных в подпунктах 8, 13, 14 и 17 настоящего Приложения 4.

Департамент капитального строительства Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края

ПРИКАЗ

« 29 » 04 2019 года п. Тура № 63

О внесении изменений в состав комиссии по внесению изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования сельское поселение село Ванавара

В соответствии со статьей 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 06.12.2005г. № 16-4166

«О требованиях к составу, порядку деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки», Положения о муниципальном учреждении «Департамент капитального строительства Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края», ПРИКАЗЫВАЮ:

- Внести изменения в состав комиссии по внесению изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования сельское поселение село Ванавара утвержденной приказом ДКС Администрации ЭМР от 19.07.2017г. №152 «О создании постоянно действующей комиссии по внесению изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования сельское поселение село Ванавара», изложив его в новой редакции, согласно приложению №1 к настоящему Приказу.
- Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.
- Настоящий приказ вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Эвенкийская жизнь» и подлежит размещению в сети интернет на официальном сайте органов МСУ Эвенкийского муниципального района.

Руководитель

О.П. Морозов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу ДКС Администрации ЭМР от « 29 » 04 2019 г. № 63

Состав постоянно действующей комиссии по внесению изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования сельское поселение село Ванавара

- Председатель комиссии: О.П. Морозов – руководитель муниципального учреждения «Департамент капитального строительства Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края»
- Заместитель председателя комиссии: М.О. Нубаева – Глава администрации села Ванавара
- Секретарь комиссии: И.А. Зубкова – главный специалист архитектурно-строительного отдела муниципального учреждения «Департамент капитального строительства Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края»
- Члены комиссии: Н.И. Годовник – начальник архитектурно-строительного отдела муниципального учреждения «Департамент капитального строительства Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края»
- А.В. Лыткин – начальник отдела земельных отношений муниципального учреждения «Департамент земельно-имущественных отношений Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края»
- З.К. Ишуткина – главный специалист отдела земельных отношений муниципального учреждения «Департамент земельно-имущественных отношений Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края»
- Т.В. Мьялькина - главный специалист отдела земельных отношений Администрации села Ванавара
- И.И. Макаров – депутат Ванаварского сельского Совета депутатов
- А.И. Савватеева - депутат Ванаварского сельского Совета депутатов
- С.В. Уточкин - депутат Ванаварского сельского Совета депутатов

Департамент капитального строительства
Администрации
Эвенкийского муниципального района
Красноярского края

ПРИКАЗ

« 29 » 04 2019 года п. Тура №66

О внесении изменений в состав комиссии по внесению изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования сельское поселение поселок Ессей

В соответствии со статьей 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 06.12.2005г. № 16-4166

«О требованиях к составу, порядку деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки», Положения о муниципальном учреждении «Департамент капитального строительства Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края», ПРИКАЗЫВАЮ:

- Внести изменения в состав комиссии по внесению изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования сельское поселение поселок Ессей, утвержденной приказом ДКС Администрации ЭМР от 21.07.2017г. №156 «О создании постоянно действующей комиссии по внесению изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования сельское поселение поселок Ессей», изложив его в новой редакции, согласно приложению №1 к настоящему Приказу.
- Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.
- Настоящий приказ вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Эвенкийская жизнь» и подлежит размещению в сети интернет на официальном сайте органов МСУ Эвенкийского муниципального района.

Руководитель

О.П. Морозов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к приказу ДКС Администрации ЭМР от « 29 » 04 2019 г. № 66

Состав постоянно действующей комиссии по внесению изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования сельское поселение поселок Ессей

Председатель комиссии: О.П. Морозов – руководитель муниципального учреждения «Департамент капитального строительства Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края»

Заместитель председателя комиссии: Т.А. Осогосток – Глава поселка Ессей

Секретарь комиссии: А.С. Бети – главный специалист архитектурно-строительного отдела муниципального учреждения «Департамент капитального строительства Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края»

Члены комиссии: Н.И. Годовник – начальник архитектурно-строительного отдела муниципального учреждения «Департамент капитального строительства Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края»

А.В. Лыткин – начальник отдела земельных отношений муниципального учреждения «Департамент земельно-имущественных отношений Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края»

В.С. Осогосток – депутат Ессейского поселкового Совета депутатов

Е.И. Чорду – депутат Ессейского поселкового Совета депутатов

Ф.В. Маймага – депутат Ессейского поселкового Совета депутатов

В.Е. Бети – депутат Ессейского поселкового Совета депутатов МП ЭМР «Эвенкийская база снабжения»

О.А. Асанбаева - директор МКОУ «Ессейская средняя школа»

Е.О. Маймага - заведующая МКДОУ «Детский сад п.Ессей»

А.А. Деревянкин – главный энергетик муниципального предприятия Эвенкийского муниципального района «Илимпейские электросети»;

Е.С. Писарева - начальник отдела по контролю и надзору за техническим состоянием зданий и сооружений муниципального предприятия Эвенкийского муниципального района «Илимпейские теплосети».

Департамент капитального строительства
Администрации
Эвенкийского муниципального района
Красноярского края

ПРИКАЗ

« 29 » 04 2019 года п. Тура № 67

О создании постоянно действующей комиссии по внесению изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования сельское поселение поселок Юкта

В соответствии со статьей 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 06.12.2005г. № 16-4166

«О требованиях к составу, порядку деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки», Положения о муниципальном учреждении «Департамент капитального строительства Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края», ПРИКАЗЫВАЮ:

- Создать постоянно действующую комиссию по внесению изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования сельское поселение поселок Юкта.
- Утвердить состав постоянно действующей комиссии по внесению изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования сельское поселение поселок Юкта согласно приложению №1 к настоящему Приказу.
- Утвердить Положение о постоянно действующей комиссии по внесению изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования сельское поселение поселок Юкта согласно приложению № 2 к настоящему Приказу.
- Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.
- Настоящий приказ вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Эвенкийская жизнь» и подлежит размещению в сети интернет на официальном сайте органов МСУ Эвенкийского муниципального района.

Руководитель

О.П. Морозов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к приказу ДКС Администрации ЭМР от « 29 » 04 2019 г. № 67

Состав постоянно действующей комиссии по внесению изменений в правила землепользования и застройки



ДОКУМЕНТЫ

Чемдальск.

Секретарь комиссии: А.С. Бети – главный специалист архитектурно-строительного отдела муниципального учреждения «Департамент капитального строительства Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края».

Члены комиссии: Н.И. Годовник – начальник архитектурно-строительного отдела муниципального учреждения «Департамент капитального строительства Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края»;

А.В. Лыткин – начальник отдела земельных отношений муниципального учреждения «Департамент земельно-имущественных отношений Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края»;

И.В. Брагин – представитель Схода граждан поселка Чемдальск;

Д.П. Панарин – представитель Схода граждан поселка Чемдальск;

Т.А. Сидоркина – представитель Схода граждан поселка Чемдальск.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к приказу ДКС Администрации ЭМР
от « 29 » 04 2019 г. № 65

Положение о
постоянно действующей комиссии по внесению
изменений в правила землепользования и застройки
муниципального образования сельское поселение поселок Чемдальск

1. Постоянно действующая комиссия по внесению изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования сельское поселение поселок Чемдальск (далее - Комиссия) является коллегиальным органом, деятельность которого направлена на осуществление консультативных, экспертных функций в области градостроительного зонирования муниципального образования сельское поселение поселок Чемдальск.

2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Законом Красноярского края от 06.12.2005г. № 16-4166 «О требованиях к составу, порядку деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки», иными нормативными правовыми актами, настоящим Порядком.

3. Состав Комиссии, изменения, вносимые в состав, утверждаются приказом муниципального учреждения «Департамент капитального строительства Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края».

4. Основные функции Комиссии:

4.1. Установление территориальных зон на территории муниципального образования сельское поселение поселка Чемдальск.

4.2. Разработка проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования сельское поселение поселок Чемдальск.

4.3. Рассмотрение предложений заинтересованных лиц о необходимости внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования сельское поселение поселок Чемдальск.

4.4. Разработка проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования сельское поселение поселок Чемдальск.

4.5. Проведение общественных обсуждений или публичных слушаний:

- по проекту Правил землепользования и застройки муниципального образования сельское поселение поселок Чемдальск;

- по проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования сельское поселение поселок Чемдальск;

- по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

- по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

4.6. Направление извещений о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний в случаях, предусмотренных законодательством.

4.7. Анализ результатов общественных обсуждений или публичных слушаний.

4.8. Рассмотрение вопросов о предоставлении разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков или объектов капитального строительства.

4.9. Рассмотрение вопросов о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

5. Комиссия имеет право:

- запрашивать и получать материалы, необходимые для выполнения возложенных функций;

- приглашать в необходимых случаях экспертов и специалистов для анализа материалов и выработки рекомендаций по рассматриваемым вопросам;

- создавать рабочую группу из числа членов комиссии;

- давать заключения и рекомендации по рассматриваемым вопросам.

6. Порядок деятельности комиссии.

6.1 Комиссия осуществляет свою деятельность по адресу: 648000, Красноярский край, Эвенкийский район, п. Тура, ул. Советская, д. 2.; 648481, Красноярский край, Эвенкийский район, п. Чемдальск, ул. Центральная, д. 2.

6.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц в течение периода ее деятельности, предусмотренного пунктом 7 настоящего Положения.

6.3. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее состава.

6.4. Комиссию возглавляет председатель.

Председатель Комиссии имеет одного заместителя из числа членов Комиссии.

6.5. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии и руководит ее деятельностью;

- подписывает документы Комиссии;

- ведет заседания Комиссии;

- направляет Главе района информацию, рекомендации, заключения и решения Комиссии.

6.6. Заместитель председателя Комиссии осуществляет полномочия председателя Комиссии в случае его отсутствия или невозможности исполнения им своих полномочий.

6.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседаниях членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

6.8. Решения Комиссии оформляются протоколами в пятидневный срок.

6.9. По вопросам, предусмотренным пунктами 4.3, 4.7 Положения, Комиссия осуществляет подготовку заключений.

6.10. По вопросам, предусмотренным пунктами 4.8, 4.9 Положения, Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций на основании заключений о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

6.11. Общественные обсуждения или публичные слушания, предусмотренные пунктом 4.5 Положения, протоколируются. Протокол публичных слушаний подписывается председательствующим на публичных слушаниях членом Комиссии. По результатам общественных обсуждений или публичных слушаний Комиссия подготавливает заключение.

7. Период деятельности Комиссии.

7.1. В целях подготовки проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования сельское поселение поселок Чемдальск Комиссия действует с даты принятия решения о подготовке Правил землепользования и застройки до утверждения их Эвенкийским районным Советом депутатов.

7.2. В целях подготовки проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования сельское поселение поселок Чемдальск Комиссия действует с даты поступления предложения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки до утверждения их Эвенкийским районным Советом депутатов либо до даты отклонения руководителем ДКС Администрации ЭМР предложения о внесении изменений.

7.3. В целях решения вопроса о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства Комиссия действует с даты поступления заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования до принятия председателем Комиссии решения о предоставлении разрешения либо об отказе в предоставлении разрешения.

7.4. В целях решения вопроса о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства Комиссия действует с даты поступления заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства до принятия председателем Комиссии решения о предоставлении разрешения либо об отказе в предоставлении разрешения.

8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет архитектурно-строительный отдел муниципального учреждения «Департамент капитального строительства Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края».

Департамент капитального строительства Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края

ПРИКАЗ

« 30 » 04 2019 года

п. Тура

№ 68

О создании постоянно действующей комиссии по внесению изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования сельское поселение поселок Стрелка-Чуны

В соответствии со статьей 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ

«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 06.12.2005г. № 16-4166

«О требованиях к составу, порядку деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки», Положения о муниципальном учреждении «Департамент капитального строительства Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать постоянно действующую комиссию по внесению изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования сельское поселение поселок Стрелка-Чуны.

2. Утвердить состав постоянно действующей комиссии по внесению изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования сельское поселение поселок Стрелка-Чуны согласно приложению № 1 к настоящему Приказу.

3. Утвердить Положение о постоянно действующей комиссии по внесению изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования сельское поселение поселок Стрелка-Чуны согласно приложению № 2 к настоящему Приказу.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Эвенкийская жизнь» и подлежит размещению в сети интернет на официальном сайте органов МСУ Эвенкийского муниципального района.

Руководитель

О.П. Морозов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу ДКС Администрации ЭМР
от « 30 » 04 2019 г. № 68

Состав постоянно действующей комиссии по внесению
изменений в правила землепользования и застройки
муниципального образования сельское поселение поселок Стрелка-Чуны

Председатель комиссии: О.П. Морозов – руководитель муниципального учреждения «Департамент капитального строительства Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края».

Заместитель председателя комиссии: Ф.Л. Кочени – Глава поселка Стрелка-Чуны.

Секретарь комиссии: А.С. Бети – главный специалист архитектурно-строительного отдела муниципального учреждения «Департамент капитального строительства Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края».

Члены комиссии: Н.И. Годовник – начальник архитектурно-строительного отдела муниципального учреждения «Департамент капитального строительства Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края»;

А.В. Лыткин – начальник отдела земельных отношений муниципального учреждения «Департамент земельно-имущественных отношений Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края»;

З.К. Ишуткина – главный специалист отдела земельных отношений муниципального учреждения «Департамент земельно-имущественных отношений Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края»;

А.В. Карнаухов – представитель Схода граждан поселка Стрелка-Чуны;

А.А. Дмитриев – представитель Схода граждан поселка Стрелка-Чуны;

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к приказу ДКС Администрации ЭМР
от « 30 » 04 2019 г. № 68

Положение о
постоянно действующей комиссии по внесению
изменений в правила землепользования и застройки
муниципального образования сельское поселение поселок Стрелка-Чуны

1. Постоянно действующая комиссия по внесению изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования сельское поселение поселок Стрелка-Чуны (далее - Комиссия) является коллегиальным органом, деятельность которого направлена на осуществление консультативных, экспертных функций в области градостроительного зонирования муниципального образования сельское поселение поселок Стрелка-Чуны.

2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Законом Красноярского края от 06.12.2005г. № 16-4166 «О требованиях к составу, порядку деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки», иными нормативными правовыми актами, настоящим Порядком.

3. Состав Комиссии, изменения, вносимые в состав, утверждаются приказом муниципального учреждения «Департамент капитального строительства Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края».

4. Основные функции Комиссии:

4.1. Установление территориальных зон на территории муниципального образования сельское поселение поселка Стрелка-Чуны.

4.2. Разработка проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования сельское поселение поселок Стрелка-Чуны.

4.3. Рассмотрение предложений заинтересованных лиц о необходимости внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования сельское поселение поселок Стрелка-Чуны.

4.4. Разработка проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования сельское поселение поселок Стрелка-Чуны.

4.5. Проведение общественных обсуждений или публичных слушаний:

- по проекту Правил землепользования и застройки муниципального образования сельское поселение поселок Стрелка-Чуны;

- по проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования сельское поселение поселок Стрелка-Чуны;

- по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

- по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

4.6. Направление извещений о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний в случаях, предусмотренных законодательством.

4.7. Анализ результатов общественных обсуждений или публичных слушаний.

4.8. Рассмотрение вопросов о предоставлении разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков или объектов капитального строительства.

4.9. Рассмотрение вопросов о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

5. Комиссия имеет право:

- запрашивать и получать материалы, необходимые для выполнения возложенных функций;

- приглашать в необходимых случаях экспертов и специалистов для анализа материалов и выработки рекомендаций по рассматриваемым вопросам;

- создавать рабочую группу из числа членов комиссии;

- давать заключения и рекомендации по рассматриваемым вопросам.

6. Порядок деятельности комиссии.

6.1 Комиссия осуществляет свою деятельность по адресу: 648000, Красноярский край, Эвенкийский район, п. Тура, ул. Советская, д. 2.; 648482, Красноярский край, Эвенкийский район, п. Стрелка-Чуны, ул. Мира, д. 2.

6.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц в течение периода ее деятельности, предусмотренного пунктом 7 настоящего Положения.

6.3. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее состава.

6.4. Комиссию возглавляет председатель.

Председатель Комиссии имеет одного заместителя из числа членов Комиссии.

6.5. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии и руководит ее деятельностью;

- подписывает документы Комиссии;

- ведет заседания Комиссии;

- направляет Главе района информацию, рекомендации, заключения и решения Комиссии.

6.6. Заместитель председателя Комиссии осуществляет полномочия председателя Комиссии в случае его отсутствия или невозможности исполнения им своих полномочий.

6.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседаниях членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

6.8. Решения Комиссии оформляются протоколами в пятидневный срок.

6.9. По вопросам, предусмотренным пунктами 4.3, 4.7 Положения, Комиссия осуществляет подготовку заключений.

6.10. По вопросам, предусмотренным пунктами 4.8, 4.9 Положения, Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций на основании заключений о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

6.11. Общественные обсуждения или публичные слушания, предусмотренные пунктом 4.5 Положения, протоколируются. Протокол публичных слушаний подписывается председательствующим на публичных слушаниях членом Комиссии. По результатам общественных обсуждений или публичных слушаний Комиссия подготавливает заключение.

7. Период деятельности Комиссии.

7.1. В целях подготовки проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования сельское поселение поселок Стрелка-Чуны Комиссия действует с даты принятия решения о подготовке Правил землепользования и застройки до утверждения их Эвенкийским районным Советом депутатов.

7.2. В целях подготовки проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования сельское поселение поселок Стрелка-Чуны Комиссия действует с даты поступления предложения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки до утверждения изменений Эвенкийским районным Советом депутатов либо до даты отклонения руководителем ДКС Администрации ЭМР предложения о внесении изменений.

7.3. В целях решения вопроса о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства Комиссия действует с даты поступления заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования до принятия председателем Комиссии решения о предоставлении разрешения либо об отказе в предоставлении разрешения.

7.4. В целях решения вопроса о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства Комиссия действует с даты поступления заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства до принятия председателем Комиссии решения о предоставлении разрешения либо об отказе в предоставлении разрешения.

8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет архитектурно-строительный отдел муниципального учреждения «Департамент капитального строительства Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края».