

Документы администрации ЭМР

АДМИНИСТРАЦИЯ
Эвенкийского муниципального района
Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 августа 2013 года

п. Тура

№ 624-п

Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом земельно-имущественных отношений администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края муниципальной услуги «Рассмотрение заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (с изменениями от 19.08.2011 года № 705), Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Эвенкийского муниципального района от 06 февраля 2012 года № 94-п «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых структурными подразделениями и органами администрации Эвенкийского муниципального района, муниципальными учреждениями Эвенкийского муниципального района, подведомственными структурным подразделениям и органам администрации Эвенкийского муниципального района, совместно с иными муниципальными образованиями, расположенными на территории Эвенкийского муниципального района», постановлением Администрации Эвенкийского муниципального района от «21» июня 2012 года № 593-п «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг Администрацией Эвенкийского муниципального района и её органами со статусом юридического лица» П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Административный регламент предоставления Департаментом земельно-имущественных отношений администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края муниципальной услуги «Рассмотрение заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории».
2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Огольцова И.С. – руководителя Департамента земельно-имущественных отношений администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края.
3. Настоящее Постановление вступает со дня его официального опубликования в газете «Эвенкийская жизнь» и подлежит размещению в сети интернет на официальном сайте Эвенкийского муниципального района.

Глава администрации

А.Ю. Черкасов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
администрации района
от «15» 08 2013 г. № 624-п

Административный регламент предоставления Департаментом земельно-имущественных отношений администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края муниципальной услуги «Рассмотрение заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории»

I. Общие положения

Административный регламент предоставления Департаментом земельно-имущественных отношений администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края (далее Департамент) муниципальной услуги «Рассмотрение заявлений об утверждении схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории».

Предметом регулирования административного регламента предоставления Департаментом муниципальной услуги «Рассмотрение заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории», (далее - Административный регламент) является установление сроков и последовательности административных процедур (действий) при предоставлении Департаментом муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, «Рассмотрение заявлений об утверждении схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории», (далее - муниципальная услуга), а также порядка взаимодействия между структурными подразделениями Департамента, его должностными лицами, взаимодействия Департамента с заявителями, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, учреждениями и организациями при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Заявители, которым предоставляется муниципальная услуга, являются (далее - заявители): физические и юридические лица;

От имени юридических лиц заявления могут подавать представители, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности, а также представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства (далее - представители).

От имени физических лиц заявления могут подавать представители, действующие в силу указания закона или в силу полномочий, основанных на доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства.

1.3. Информация о месте нахождения и графике работы.

- 1) Контактные данные органа, предоставляющего услугу:
 - по Илимгийской группе сельских поселений: 648000, Красноярский край, Эвенкийский муниципальный район, п.Тура, ул.Советская 2, каб.104;
 - по Байкитской группе сельских поселений: 648360, Красноярский край, с.Байкит, ул.Гагарина, 10 каб.13;
 - по Тунгусско-Чунской группе сельских поселений: 648490, Красноярский край, с.Ванавара, ул.Мира, 10, каб.10

2) График работы Департамента земельно-имущественных отношений Администрации Эвенкийского района Красноярского края:

День недели	Время работы	Перерыв
Понедельник	с 9-00 до 17-15	с 13-00 до 14-00
Вторник	с 9-00 до 17-15	с 13-00 до 14-00
Среда	с 9-00 до 17-15	с 13-00 до 14-00
Четверг	с 9-00 до 17-15	с 13-00 до 14-00
Пятница	с 9-00 до 17-00	с 13-00 до 14-00
Суббота	выходной день	
Воскресенье	выходной день	

3) Справочные телефоны ответственного за предоставление муниципальной услуги структурного подразделения:
Илимгийская группа: 8(39170) 31-056 ; 8(39170) 31-058;
8(39170) 31-012; 8(39170) 31-011;

8(39170) 31-079;
Байкитская группа: 8(39178) 31-152;
Тунгусско-Чунская группа: 8(39177) 31-0374 + 7(39170) 31-286;

+ 7(39170) 31-287;
4) Адрес официального сайта Эвенкийского муниципального района в сети Интернет - www.evenkya.ru. Адреса электронной почты ответственных структурных подразделений за предоставление муниципальной услуги - Lymarenkosv@tura.evenkya.ru.; LitkinAV@baykit.evenkya.ru.; TahtobinaEl@vanavara.evenkya.ru

5) Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется путем:
- предоставления разъяснений по запросам заинтересованных лиц, поданных в письменной или электронной форме по адресу Dep_zio@tura.evenkya.ru, а также по телефону;

- размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

6) Информация, а также сведения о нормативных правовых актах, которыми определен порядок предоставления муниципальной услуги, размещается на информационных стендах по адресу:

- п.Тура, ул.Советская 2, каб.104;
- с. Байкит, ул. Гагарина, 10 каб. 13;
- с. Ванавара, ул. Мира, 10, каб. 10

Для получения разъяснений по вопросам предоставления муниципальной услуги заявители могут обратиться в отдел земельных отношений Департамента земельно-имущественных отношений:

- по почте – направив письменное обращение по адресу, указанному в подпункте 1 пункта 1.3 настоящего Административного регламента;

- лично – по месту нахождения Департамента, в том числе по телефонам, указанным в подпункте 3 пункта 1.3 настоящего Регламента;

- в электронном виде – направив обращение по электронной почте на адрес, указанный в подпункте 4 пункта 1.3 настоящего Регламента или с использованием информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Ответ на обращение направляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Рассмотрение заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории».

2.2. Услугу предоставляет Департамент земельно-имущественных отношений Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края. Для предоставления услуги необходима информация и документы, получаемые в следующих органах и организациях:

- филиал федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии»;
- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю;
- Управление Федеральной налоговой службы по Красноярскому краю.

Запрещается требовать от заявителя при обращении за предоставлением муниципальной услуги осуществления действий, в том числе согласований и (или) обращения в иные органы и организации.

Заявитель имеет право самостоятельно обращаться с запросом в другие органы и организации для получения необходимых документов и согласований, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо дает в письменном виде согласие на обработку его.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- Постановление Администрации Эвенкийского муниципального района об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (далее Постановление);
- уведомление об отказе в утверждении схемы расположения на кадастровом плане территории.

2.4. Срок для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги не может превышать 30 рабочих дней с даты подачи заявления.

Заявления для получения муниципальной услуги принимаются в соответствии с графиком работы Департамента.

Информирование заявителя о готовности Постановления осуществляется специалистами Департамента в срок не более 2 рабочих дней после подписания Постановления или Приказа.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010, «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

- Земельный кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, N 44, ст. 4147);

- Федеральный закон от 25.10.2001 N 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, N 44, ст. 4148);

- Федеральный Закон от 24.07.2007 N 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» («Собрание законодательства РФ», 30.07.2007, N 31, ст. 4017, «Российская газета», N 165, 01.08.2007, «Парламентская газета», N 99-101, 09.08.2007.)

- Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Российская газета, 2006, 5 мая, N 95);

- Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 13.09.2011 N 475 «Об утверждении перечня документов, необходимых для приобретения прав на земельный участок» (Российская газета, 2011, 5 октября, N 222);

- Закон Красноярского края от 04.12.2008 N 7-2542 «О регулировании земельных отношений в Красноярском крае» (Наш Красноярский край, 2008, 23 декабря, N 50);

- Устав муниципального образования Эвенкийский муниципальный район Красноярского края; («Эвенкийская жизнь», N 4/2, 02.02.2006.)

- Положение о муниципальном учреждении «Департамент земельно-имущественных отношений Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края», утверждено Решением Эвенкийского районного совета депутатов от 21.12.2005г.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем:

- заявление о предоставлении муниципальной услуги;
- копия документа, удостоверяющая права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель;
- копия документа удостоверяющего личность представителя юридического лица;
- копия учредительных документов;
- проект схемы расположения земельного участка на Кадастровом плане территории (КПТ) с указанием местоположения, разрешенного использования, площади формируемого земельного участка, категории земель.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги составляется заявителем в произвольной форме с указанием фамилии, имени, отчества (при его наличии) физического лица либо полного наименования юридического лица, фамилии, имени, отчества (при его наличии) представителя заявителя, почтового адреса заявителя, кадастрового номера земельного участка, разрешенного использования земельного участка, площади земельного участка, местоположения (адреса) земельного участка, разрешенное использование земельного участка. Приложение № 1, 1.1

Тексты документов, прилагаемых к заявлению, должны быть написаны разборчиво. В документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений. Документы не должны быть исполнены карандашом. Документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Документы должны соответствовать требованиям законодательства, действовавшего на момент издания и в месте издания документа, формы и содержания документа.

Форма, а также образец заполнения заявления представлены в Приложении № 1 и 1.1 к настоящему регламенту.

Документы, предоставляемые заявителем, могут быть направлены:

- по почте – направив письменное обращение по адресу, указанному в подпункте 1 пункта 1.3 настоящего Регламента;

- лично – по месту нахождения Департамента земельно-имущественных отношений Администрации Эвенкийского муниципального района

- в электронном виде – направив обращение по электронной почте на адрес, указанный в подпункте 4



4.4. Общественный контроль за соблюдением должностными лицами _____ - сотрудниками уполномоченных органов, принимающими участие в процессе предоставления муниципальной услуги, положений настоящего Регламента осуществляется депутатами Эвенкийского районного Совета депутатов.

Заинтересованные лица, в том числе граждане, их объединения и организации вправе осуществлять общественный контроль за исполнением положений настоящего Регламента.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц Департамента.

5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) должностных лиц, специалистов Департамента и решений, приказов, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействия) Департамента а также должностных лиц, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, настоящим регламентом;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим регламентом;
- требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Предметом обжалования является нарушение должностными лицами Департамента, положений настоящего Регламента.

5.4. Основания для приостановления рассмотрения жалобы (претензии) и случаев, в которых ответ на жалобу (претензию) не даётся:

- если в письменном обращении не указана фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- если в письменном обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу любого должностного лица, а также членов его семьи, письменное обращение может быть оставлено без ответа по существу поставленных в нем вопросов, а Заявителю, направившему письменное обращение, сообщено о недопустимости злоупотребления правом;
- если текст письменного обращения не поддается прочтению, о чем сообщается в течение 15 дней, если его фамилия и почтовый адрес или адрес электронной почты поддаются прочтению;
- если в письменном обращении Заявителя содержится вопрос, на который Заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми письменными обращениями;
- если поступило от заявителя обращения о прекращении рассмотрения ранее направленного обращения.

5.5. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования являются письменные, в электронном виде либо устные (при личном приеме) обращения заявителей.

Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, а также номер контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения письменного обращения, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, и указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законодательством тайну.

5.7. Жалоба (претензия) заявителя в досудебном (внесудебном) порядке может быть направлена в:

- Департамент земельно-имущественных отношений Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края
- Администрацию Эвенкийского муниципального района Красноярского края;
- Агентство по управлению государственным имуществом Красноярского края;
- Прокуратуру Эвенкийского района Красноярского края;
- Управление Федеральной антимонопольной службы по Красноярскому краю.

5.8. Жалоба, поступившая в Департамент, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 30 дней со дня ее регистрации.

5.9. Результат досудебного (внесудебного) обжалования.

1) По результатам рассмотрения жалобы Департамент принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения;
 - отказывает в удовлетворении жалобы.
- 2) Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 1 настоящего пункта, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.
- 3) В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к административному регламенту
от «15» 08 2013г. № 624-п

Шаблон заявления на предоставление муниципальной услуги

Главе Администрации Эвенкийского
муниципального района Красноярского края
от _____
(Ф.И.О отчество при наличии) (наименование юридического лица полностью)

(Почтовый индекс и адрес местонахождения)

в лице _____
Телефон _____ сот. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить _____ кв.м
схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории площадью _____, категорию земель _____, разрешенное использование _____, участок имеет следующие адресные ориентиры: _____

Приложение:

(приводится перечень приложенных к заявлению документов, требуемых для предоставления муниципальной услуги)

« ____ » _____ 201 ____ г. _____ / _____
(дата) (подпись заявителя)
(Расшифровка подписи)

Согласие на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных (в том числе фамилии, имени, отчества, года, месяца, даты и места рождения, адреса, семейного, социального, имущественного положения, образования, профессии, доходов, другой информации), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Согласие действует в течение года. В случае если за один месяц до истечения срока моего согласия на обработку персональных данных от меня не последует письменного заявления о его отзыве, настоящее согласие считается автоматически пролонгированным на каждый следующий год.

« ____ » _____ 201 ____ г. _____
(подпись заявителя)

№ _____
рег. номер заявления

Принял документы	
Дата	Подпись специалиста

(линия отрыва)
ОТРЫВНОЙ ТАЛОН К ЗАЯВЛЕНИЮ № ____ от _____ 201 ____ года

№ _____
регистрационный номер заявления

Принял		
Количество документов	Дата	Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1.1

к административному регламенту
от «15» 08 2013г. № 624-п

Образец заполнения заявления на предоставление муниципальной услуги

Главе Администрации Эвенкийского
муниципального района Красноярского края
от _____Петрова Николая Ивановича

(наименование
юридического лица полностью)

_____648000, Красноярский край, Эвенкийский район, п.Тура, ул. Борисова, 25
_____ Почтовый индекс и адрес проживания)

_____ в лице _____Иванова Ивана Ивановича
(Ф.И.О. полностью) (отчество при наличии)

_____ действующего по доверенности №3 от 01.05.2011г _____
Телефон:31-716 сот.89501251268 _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане (карте) территории площадью 11598 кв.м. категории земель «земли населённых пунктов» разрешенное использование строительство гаража (далее - Участок)

Участок имеет следующие адресные ориентиры: _____ примерно в 29 метрах на северо – восток от ориентира жилой дом № 3, ориентир расположен за пределами участка. Адрес ориентира: Красноярский край, Эвенкийский район, п. Ессей, ул. Таежная
(наименование поселения, иные адресные ориентиры)

Приложение:

1. Копия доверенности №3 от 01.05.2011г.
2. Копия паспорта Иванова И.И.
3. Копия паспорта Петрова Н.И.
4. Копия Постановления о предварительном согласовании места размещения объекта
5. Копия акта о выборе земельного участка для строительства,
6. Проект схемы расположения земельного участка на КПП

« 01 » октября 201 ____ г. _____ / _____
(дата) (подпись) (Расшифровка подписи)

Согласие на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных (в том числе фамилии, имени, отчества, года, месяца, даты и места рождения, адреса, семейного, социального, имущественного положения, образования, профессии, доходов, другой информации), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Согласие действует в течение года. В случае если за один месяц до истечения срока моего согласия на обработку персональных данных от меня не последует письменного заявления о его отзыве, настоящее согласие считается автоматически пролонгированным на каждый следующий год.

« ____ » _____ 201 ____ г. _____
(подпись заявителя)

№ _____
рег. номер заявления

Принял документы	
Дата	Подпись специалиста

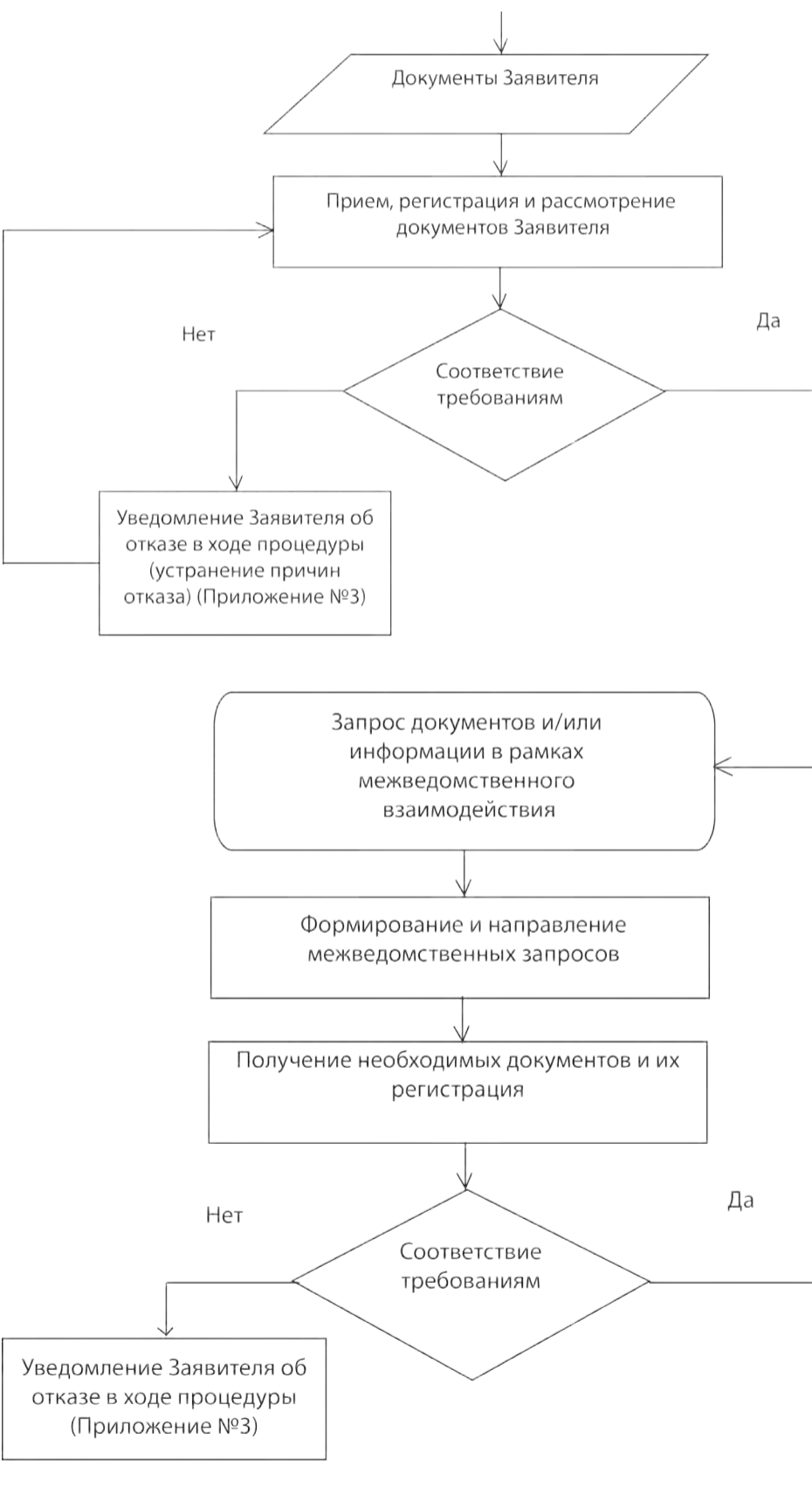


(линия отрыва)
ОТРЫВНОЙ ТАЛОН К ЗАЯВЛЕНИЮ № ____ от ____ 201 ____ года
№ _____
регистрационный номер заявления

Принял		
Количество документов	Дата	Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к административному регламенту
от «15» 08 2013 г. № 624-п

БЛОК-СХЕМА
Предоставления муниципальной услуги
«Рассмотрение заявлений об утверждении схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории»



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к административному регламенту
от «15» 08 2013 г. № 624-п

Образец уведомления об отказе/приостановлении в предоставлении муниципальной услуги

АДМИНИСТРАЦИЯ
Эвенкийского муниципального района
Красноярского края
ул. Советская, д.2, п.г.т. Тура,
Эвенкийский район,
Красноярский край, 648000
Телефон: (39170) 2-21-35
Факс: (3912) 63-63-56
E-mail: sekr@tura.evenkya.ru
ОГРН 1058888016197,
ИНН/КПП 8801012845/880101001
от № на № от

Ф.И.О. заявителя, почтовый адрес

УВЕДОМЛЕНИЕ
о приостановлении/отказе предоставления муниципальной услуги
Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края информирует о том, что _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)(полное наименование юридического лица)
зарегистрированному по адресу: _____
приостанавливается/отказано в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории по следующим причинам _____
Уведомление о приостановлении в предоставлении муниципальной услуги может быть обжаловано в установленном порядке.
Глава администрации _____
Ф.И.О.
(должность, Ф.И.О. подпись, телефон исполнителя (должностного лица), ответственного за подготовку документов)

Пояснительная записка
к проекту Административного регламента предоставления Департаментом земельно-имущественных отношений администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края муниципальной услуги «Рассмотрение заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории»

Проект Административного регламента предоставления Департаментом земельно-имущественных отношений администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края муниципальной услуги «Рассмотрение заявлений об утверждении схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории» разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», постановлением Администрации Эвенкийского муниципального района от 21 июня 2012 года № 593-п «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг Администрацией Эвенкийского муниципального района и её органами со статусом юридического лица».

Административный регламент предоставления Департаментом земельно-имущественных отношений администрации ЭМР Красноярского края муниципальной услуги «Рассмотрение заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории»

(далее – регламент) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результатов муниципальной услуги и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) Департамента земельно-имущественных отношений администрации ЭМР Красноярского края (далее - Департамент) при предоставлении муниципальной услуги по рассмотрению заявлений, о предоставлении имущества являющегося собственностью муниципального образования Эвенкийского муниципального района в аренду и безвозмездное пользование (далее - муниципальная услуга).

Проектом Административного регламента устанавливаются сроки и последовательность выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронном виде.

Проект Административного регламента предполагает улучшение исполнения муниципальной услуги по следующим параметрам:

- открытый доступ для заинтересованных лиц к информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, порядке обжалования решений. Действия (бездействия) Департамента, специалистов Департамента;
- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- установление конкретных сроков исполнения административных процедур;
- порядок обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, предоставляющего муниципальную услугу, а также ответственных лиц.

Проект Административного регламента предоставляет возможность повысить эффективность и результативность административных процедур, выполняемых должностными лицами Департамента. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- соблюдение стандарта предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб, обращений со стороны заинтересованных лиц.