

Документы администрации ЭМР

АДМИНИСТРАЦИЯ
Эвенкийского муниципального района
Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«10» 02 2020 г. п. Тура № 56-п

О внесении изменений в постановление Администрации Эвенкийского муниципального района от 26.11.2019 № 511-п «Об утверждении муниципальной программы Эвенкийского муниципального района «Эвенкия – информационный регион» на 2020 - 2022 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Эвенкийского муниципального района от 01.07.2013 № 468-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Эвенкийского муниципального района, их формировании и реализации», П О С Т А Н О В Л Я Ю:

- Внести изменения в муниципальную программу Эвенкийского муниципального района «Эвенкия – информационный регион» на 2020 – 2022 годы» утвержденную Постановлением Администрации Эвенкийского муниципального района от 26.11.2019 № 511-п «Об утверждении муниципальной программы Эвенкийского муниципального района «Эвенкия – информационный регион» на 2020 - 2022 годы», изложив ее в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
- Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Эвенкийского муниципального района по экономике и финансам Администрации Эвенкийского муниципального района Е.В. Загорец.
- Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию в газете «Эвенкийская жизнь».

Глава
Эвенкийского муниципального района п/п **Е.Я. Васильев**

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации района от «10» 02 2020 № 56-п
Муниципальная программа «Эвенкия – информационный регион» на 2020 – 2022 годы

1. Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	«Эвенкия – информационный регион» на 2020 - 2022 годы (далее - Программа).
Основание для разработки Программы	Статья 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации; Постановление Администрации Эвенкийского муниципального района № 468-п от 01.07.2013 года «Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Эвенкийского муниципального района, их формировании и реализации»
Ответственный исполнитель Программы	Администрация Эвенкийского муниципального района (Управление экономики) (далее - Администрация ЭМР)
Соисполнители Программы	нет
Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий Программы	Подпрограмма 1. «Формирование электронного муниципалитета» (приложение № 4 к Программе). Подпрограмма 2. «Модернизация и развитие информационной и телекоммуникационной инфраструктуры Эвенкийского муниципального района» (приложение № 5 к Программе). Подпрограмма 3. «Обеспечение информационной безопасности» (приложение № 6 к Программе).
Цель Программы	Повышение качества жизни граждан, совершенствование системы муниципального управления на основе использования информационных и телекоммуникационных технологий
Задачи Программы	Повышение качества административно-управленческих процессов и оказания муниципальных услуг. Повышение эффективности работы органов местного управления и уменьшение «цифрового неравенства» для жителей района. Обеспечение безопасности информационных систем.
Этапы и сроки реализации Программы	2020 - 2022 годы
Целевые показатели и показатели результативности Программы	Перечень целевых показателей и показателей результативности утвержден в приложении №1 к паспорту Программы. Значения целевых показателей на долгосрочный период утверждены в приложении №2 к паспорту Программы.

Ресурсное обеспечение Программы	Общий объем финансирования Программы - всего	260 821,42902 тыс. руб., в т.ч. по годам:
	2020 год –	94 097,47352 тыс. руб.
	2021 год –	83 361,97775 тыс. руб.
	2022 год –	83 361,97775 тыс. руб.
	в том числе из бюджета Красноярского края	10 735,49577 тыс. руб., в т.ч. по годам:
	2020 год –	10 735,49577 тыс. руб.,
	2021 год –	- тыс. руб.
	2022 год –	- тыс. руб.
	в том числе из бюджета Эвенкийского муниципального района	250 085,93325 тыс. рублей, в т.ч. по годам:
	2020 год –	83 361,97775 тыс. руб.
	2021 год –	83 361,97775 тыс. руб.
	2022 год –	83 361,97775 тыс. руб.

2. Характеристика текущего состояния в сфере связи и информатизации с указанием основных показателей социально-экономического развития Эвенкийского муниципального района и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации Программы

Возможности для повышения качества жизни населения Эвенкийского муниципального района Красноярского края, эффективности местного управления, а также создание условий для дальнейшего успешного социально-экономического развития обеспечиваются развитием электронного взаимодействия и информационного общества.

Развитие информационного общества и электронного взаимодействия стало возможным благодаря распространению информационно-коммуникационных технологий в социально-экономической сфере, органах государственной власти и органах местного самоуправления.

Программа нацелена на определение принципов развития комплекса информационно-коммуникационных технологий в целях обеспечения растущих потребностей общества в прозрачной информационно-коммуникационной среде и создания эффективных механизмов управления на базе информационных технологий.

Целями государственной политики в области развития информационно-коммуникационных технологий, являются развитие информационного общества, повышение качества жизни граждан, развитие экономической, социально-политической, культурной сфер жизни общества, совершенствование системы государственного и муниципального управления, обеспечение конкурентоспособности продукции и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Тем не менее, очевидно, что существует ряд барьеров, мешающих увеличению темпов развития электронного общества и взаимодействия. Одним из факторов, негативно влияющих на уровень распространения информационно-коммуникационной технологий и, соответственно, развитие информационного общества, является низкий уровень цифровой оснащенности, проблема организации широкополосного доступа в сеть Интернет для пользователей.

Еще одним фактором, препятствующим развитию информационного общества, является недостаточный уровень распространения в обществе базовых навыков использования информационно-коммуникационной технологий. Это касается как населения, так и муниципальных служащих, работников бюджетной сферы.

Проблемы, препятствующие повышению эффективности использования информационных и телекоммуникационных технологий в целях повышения качества жизни граждан, развития экономической, культурной и духовной сфер жизни общества, совершенствования системы управления, носят комплексный межведомственный характер. Их устранение требует значительных ресурсов, скоординированного проведения организационных изменений и обеспечения согласованности действий органов власти.

Остро стоит вопрос организации защиты информации, информационных систем, используемых в подразделениях Администрации, обеспечение бесперебойной работы сотрудников, защита обрабатываемых персональных данных в информационных системах.

Спутниковые системы связи, которые широко используются при оказании услуг связи на удаленных территориях, не обеспечивают необходимого качества оказания услуг связи, и являются в настоящее время недостаточно надежными из-за отсутствия орбитального резерва космических аппаратов и зависимости функционирования спутниковых систем связи от внешних факторов. Однако, несмотря на все недостатки, спутниковые системы связи являются сегодня наиболее доступной формой обеспечения связью территории Эвенкийского муниципального района.

Телефонная сеть в ЭМР построена на основе АТС «Меридиан» производства фирмы Nortel. Телефонная сеть введена в эксплуатацию свыше 10 лет назад и с тех пор не модернизировалась. В настоящее время фирма Nortel куплена компанией «Авайя», и производство линейки АТС «Меридиан» закрывается. Назрела необходимость проведения кардинальной модернизации технического оборудования (АТС) телефонной сети района.

Одним из ожидаемых результатов реализации программных мероприятий в области формирования, развития и совершенствования информационного общества и электронного взаимодействия является ввод в эксплуатацию информационных систем коллективного использования, обеспечивающих электронный документооборот.

Документооборот является основной составляющей производственного процесса. Объемы информации, необходимой для принятия решений постоянно растут, что приводит к резкому увеличению числа документов. При этом традиционная система бумажного делопроизводства становится малоэффективной. Она имеет массу недостатков: сложности редактирования документов, неудобный поиск необходимых данных, затрудненный поиск к большим объемам информации. Кроме того более 70% общего времени работы с бумажными документами тратится на пересылку, размножение и поиск.

Поэтому именно процесс управления документацией – процесс, подлежащий автоматизации в первую очередь. Системы электронного документооборота позволяют создавать и обрабатывать документы электронными средствами и существовать наряду с бумажными, либо вместо них.

3. Приоритеты и цели социально-экономического развития, основные цели и задачи Программы

Целью Программы является повышение качества жизни граждан, совершенствование системы муниципального управления на основе использования информационных и телекоммуникационных технологий. Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих

- задач:
- повышение качества административно-управленческих процессов и оказания муниципальных услуг;
 - повышение эффективности работы органов местного управления и уменьшение «цифрового неравенства» для жителей района;
 - обеспечение безопасности информационных систем.

Реализация мероприятий Программы обеспечивает создание организационной и технологической инфраструктуры электронного муниципалитета. Общая социально-экономическая эффективность реализации Программы оценивается с использованием системы показателей, являющихся критериями оценки эффективности реализации Программы.

Реализация мероприятий подпрограммы Программы обеспечат:

- перевод телекоммуникационной и информационной инфраструктуры района, на новые технологические платформы;
- оптимизацию таковой инфраструктуры и снижение затрат на её содержание, обслуживание и ремонт;
- создание организационной и технологической инфраструктуры электронного муниципалитета;

Цели, целевые показатели, задачи, показатели результативности (показатели развития отрасли, вида экономической деятельности) в разбивку по годам представлены в приложении № 1 к паспорту муниципальной программы Эвенкийского муниципального района «Эвенкия – информационный регион» на 2020 – 2022 годы.

Целевые показатели на долгосрочный период в разбивку по годам представлены в приложении № 2 к паспорту муниципальной программы Эвенкийского муниципального района «Эвенкия – информационный регион» на 2020-2022 годы.

4. Механизм реализации отдельных мероприятий Программы или ссылка на нормативный акт, регламентирующий реализацию соответствующих мероприятий

Реализация отдельных мероприятий Программы не предусмотрена.

5. Прогноз конечных результатов Программы на территории Эвенкийского муниципального района

- Ожидаемыми результатами реализации Программы являются следующие:
- Повышение качества и эффективности управленческих решений на основе достоверной и оперативной информации;
 - Активное вовлечение граждан и организаций в использование информационных и коммуникационных технологий за счет подключения к общедоступным информационным системам;
 - Внедрение и развитие наиболее эффективных современных, качественных информационных и телекоммуникационных решений;
 - Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления, взаимодействия общества и бизнеса с органами власти, качества;
 - Повышение качества образования, медицинского обслуживания, социальной защиты населения на основе развития и использования информационных и телекоммуникационных технологий.

6. Перечень Подпрограмм с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов

Подпрограмма 1. «Формирование электронного муниципалитета». Срок реализации: 2020 – 2022 годы.

- Ожидаемые результаты реализации:
- доля документов, поставленных на контроль от общего количества входящих документов в 2022 г. – 100%;
 - доля структурных подразделений и органов со статусом юридического лица Администрации Эвенкийского муниципального района, подключенных к системе электронного документооборота, от общего числа структурных подразделений и органов со статусом юридического лица Администрации Эвенкийского муниципального района, оказывающих муниципальные услуги в 2022 г. – 100%;
 - доля муниципальных образований, расположенных на территории Эвенкийского муниципального района, подключенных к системе электронного документооборота, от общего числа муниципальных образований, расположенных на территории Эвенкийского муниципального района в 2022 г. – 17%;
 - доля районных муниципальных организаций, расположенных на территории Эвенкийского муниципального района, подключенных к системе электронного документооборота, от общего числа районных муниципальных организаций, расположенных на территории Эвенкийского муниципального района в 2022 г. – 24%.

Подпрограмма 2. «Модернизация и развитие информационной и телекоммуникационной инфраструктуры Эвенкийского муниципального района».

- Срок реализации: 2020 – 2022 годы.
- Ожидаемые результаты реализации:
- обновление компьютерной и офисной техники Администрации ЭМР, а так же структурных подразделений и органов со статусом юридического лица Администрации ЭМР в 2022 году составит 150 единиц;
 - доля структурных подразделений и органов со статусом юридического лица Администрации Эвенкийского муниципального района имеющих доступ к информационно-правовым системам в 2022 году составит 100%;
 - модернизация серверного и сетевого оборудования 40 единиц к 2022 году;
 - количество малочисленных и труднодоступных населенных пунктов района, в которых созданы и поддерживаются условия для обеспечения жителей услугами связи (сеть WiFi), ранее не имевших этой возможности к 2022 году составит 20 поселений;
 - количество малочисленных и труднодоступных населенных пунктов района, в которых созданы и поддерживаются условия для обеспечения жителей услугами сотовой связи, ранее не имевших этой возможности к 2022 году составит 7 поселений.

Подпрограмма 3. «Обеспечение информационной безопасности»

- Срок реализации: 2020 – 2022 годы.
- Ожидаемые результаты реализации:
- Доля АРМ (автоматизированных рабочих мест) Администрации Эвенкийского муниципального района, оснащенных системой антивирусной защиты в 2022 г. – 100%.

7. Информация о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям Программы, подпрограммам с указанием главных распорядителей средств районного бюджета, а также по годам реализации Программы



ДОКУМЕНТЫ

1	Цель: Повышение качества жизни граждан, совершенствование системы муниципального управления на основе использования информационных и телекоммуникационных технологий											
	Сокращение времени на рассмотрение обращений граждан и на осуществление взаимодействия Администрации района с организациями, учреждениями, а также повышение качества контроля за исполнением документов за счет внедрения системы электронного документооборота и делопроизводства	%	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90

Руководитель Управления экономики

Т.К. Бурякова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к муниципальной программе
Эвенкийского муниципального района
«Эвенкия – информационный регион»
на 2020 – 2022 годы

Распределение планируемых расходов за счет средств районного бюджета
по мероприятиям и подпрограммам муниципальной программы

Статус	Наименование Программы, под-программы	Наименование ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы			
			ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2020	2021	2022	Итого на период
Муниципальная программа	«Эвенкия – информационный регион» на 2020-2022 годы	всего расходные обязательства по программе	501	0410	5900000000	200	94 097,47352	83 361,97775	83 361,97775	260 821,42902
		в том числе по ГРБС:	501	0410	5900000000	200	83 361,97775	83 361,97775	83 361,97775	250 085,93325
Подпрограмма 1	«Формирование электронного муниципалитета»	всего расходные обязательства по подпрограмме	501	0410	5910000000	240	700,00000	800,00000	800,00000	2 300,00000
		в том числе по ГРБС:	501	0410	5910000000	240	700,00000	800,00000	800,00000	2 300,00000
Подпрограмма 2	«Модернизация и развитие информационно-коммуникационной инфраструктуры ЭМР»	всего расходные обязательства по подпрограмме	501	0410	5920000000	240	92 197,47352	81 311,97775	81 311,97775	254 821,42902
		в том числе по ГРБС:	501	0410	5920000000	240	81 461,97775	81 311,97775	81 311,97775	244 085,93325
Подпрограмма 3	«Обеспечение информационной безопасности»	всего расходные обязательства по подпрограмме	501	0410	5930000000	240	1 200,00000	1 250,00000	1 250,00000	3 700,00000
		в том числе по ГРБС:	501	0410	5930000000	240	1 200,00000	1 250,00000	1 250,00000	3 700,00000

Руководитель Управления экономики

Т.К. Бурякова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к муниципальной программе
Эвенкийского муниципального района
«Эвенкия – информационный регион»
на 2020 – 2022 годы

Ресурсное обеспечение и прогнозная оценка расходов на реализацию целей
Программы с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы

Статус	Наименование муниципальной программы, под-программы муниципальной программы	Ответственный исполнитель, соисполнители	Оценка расходов (тыс. руб.), годы			
			2020	2021	2022	Итого
Муниципальная программа	«Эвенкия – информационный регион» на 2020-2022 годы	Всего	94 097,47352	83 361,97775	83 361,97775	260 821,42902
		в том числе:				
		краевой бюджет	10 735,49577	-	-	10 735,49577
		районный бюджет	83 361,97775	83 361,97775	83 361,97775	250 085,93325
		Внебюджетные источники	-	-	-	-
		бюджеты муниципальных образований района	-	-	-	-
		юридические лица	-	-	-	-
Подпрограмма 1	«Формирование Электронного муниципалитета»	Всего	700,00000	800,00000	800,00000	2 300,00000
		в том числе:				
		краевой бюджет	-	-	-	-
		районный бюджет	700,00000	800,00000	800,00000	2 300,00000
		Внебюджетные источники	-	-	-	-
		бюджеты муниципальных образований района	-	-	-	-
		юридические лица	-	-	-	-



ДОКУМЕНТЫ

Подпрограмма 2	«Модернизация и развитие информационной и телекоммуникационной инфраструктуры Эвенкийского муниципального района»	Всего	92 197,47352	81 311,97775	81 311,97775	254 821,42902
		в том числе:				
		краевой бюджет	10 735,49577	-	-	10 735,49577
		районный бюджет	81 461,97775	81 311,97775	81 311,97775	244 085,93325
		Внебюджетные источники	-	-	-	-
		бюджеты муниципальных образований района	-	-	-	-
		юридические лица	-	-	-	-
Подпрограмма 3	«Обеспечение информационной безопасности»	Всего	1 200,00000	1 250,00000	1 250,00000	3 700,00000
		в том числе:				
		краевой бюджет	-	-	-	-
		районный бюджет	1 200,00000	1 250,00000	1 250,00000	3 700,00000
		Внебюджетные источники	-	-	-	-
		бюджеты муниципальных образований района	-	-	-	-
		юридические лица	-	-	-	-

Руководитель Управления экономики

Т.К. Бурякова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к муниципальной программе
Эвенкийского муниципального района
«Эвенкия – информационный регион»
на 2020 – 2022 годы

Прогноз сводных показателей муниципального задания для оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ)
МБУ «ЦТИС» Эвенкийского муниципального района по Программе

Наименование услуги, показателя объема услуги (работы)	Значение показателя объема услуги (работы)	Расходы районного бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), тыс. руб.							
		2018 год	2019 год	2020 год планового периода	2021 год планового периода	2022 год планового периода	2020 год планового периода	2021 год планового периода	2022 год планового периода
Наименование услуги (работы) и ее содержание:									
Техническое сопровождение и эксплуатация, вывод из эксплуатации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры									
Подпрограмма 2 «Модернизация и развитие информационной и телекоммуникационной инфраструктуры Эвенкийского муниципального района»									
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений (МБУ «ЦТИС» ЭМР)	491	491	491	491	491	491	36 889,39475	36 889,39475	36 889,39475
Наименование услуги (работы) и ее содержание:									
Предоставление программного обеспечения, инженерной, вычислительной и информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, в том числе на основе «облачных технологий»									
Подпрограмма 2 «Модернизация и развитие информационной и телекоммуникационной инфраструктуры Эвенкийского муниципального района»									
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений (МБУ «ЦТИС» ЭМР)	491	491	491	491	491	491	33 522,58300	33 321,59225	33 321,59225

Руководитель Управления экономики

Т.К. Бурякова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к муниципальной программе
Эвенкийского муниципального района
«Эвенкия – информационный регион»
на 2020 – 2022 годы

ПОДПРОГРАММА 1
«ФОРМИРОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОГО МУНИЦИПАЛИТЕТА»
1. ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы	«Формирование электронного муниципалитета» (далее - подпрограмма)
Наименование муниципальной программы	«Эвенкия – информационный регион» на 2020 - 2022 годы
Муниципальный заказчик – координатор подпрограммы	Администрация Эвенкийского муниципального района
Распорядители бюджетных средств	Администрация Эвенкийского муниципального района
Исполнители мероприятий подпрограммы	Управление реализацией подпрограммы и контроль за ходом ее выполнения осуществляет Управление экономики Администрации Эвенкийского района.
Основные цели и задачи подпрограммы	Цель подпрограммы: повышение качества административно-управленческих процессов и оказания муниципальных услуг. Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач: • повышение эффективности управления за счет улучшения исполнительской дисциплины • сокращение непроизводительных затрат рабочего времени сотрудников и финансовых издержек на расходные материалы • оптимизация документооборота

Целевые индикаторы	Перечень целевых индикаторов утвержден в приложении № 1 к паспорту подпрограммы
Сроки реализации подпрограммы	2020 - 2022 годы
Объем и источники финансирования подпрограммы	Объем финансирования всего: в т.ч. по годам: 2 300,00000 тыс. руб., 2020 год – 700,00000 тыс. руб., 2021 год – 800,00000 тыс. руб., 2022 год – 800,00000 тыс. руб. Финансирование осуществляется за счет средств районного бюджета
Система организации контроля за исполнением подпрограммы	Администрация Эвенкийского муниципального района; Контрольно-счетная палата Эвенкийского муниципального района

2. ОБОСНОВАНИЕ ПОДПРОГРАММЫ

2.1. Постановка общерайонной проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы

Основная функция любого учреждения – принятие управленческих решений. При этом исходные данные для принятия решений, необходимая информация и сами решения представляются в виде документов и объем технической работы с документами зачастую довольно велик.

Четкая организация документооборота, своевременное и качественное исполнение принятых решений - залог высокой эффективности управленческой деятельности, а вслед авторитета властных структур, доверия к ним со стороны граждан.

Компетентность в вопросах делопроизводства, наличие необходимых умений и навыков работы с документами, понимание их роли в системе управления – важнейший признак современной деловой культуры и высокого профессионализма муниципального служащего.

Организация работы с документами в современных условиях является актуальной проблемой, в том числе и в органах муниципального управления,

так как от правильного выбора технологии работы зависит успех любой деятельности.

Автоматизация работы с документами, циркулирующими в органах власти, имеет важнейшее значение для повышения эффективности деятельности, как отдельных учреждений, так и системы управления электронного делопроизводства и документооборота способствуют созданию организационной культуры в органах власти, муниципальных служащих. Информационные технологии позволяют служащим трудиться не только над выполнением внутриведомственных задач, но и совместными усилиями решать более широкий спектр государственных проблем, позволяя органам власти переходить на новый уровень взаимоотношений с населением, когда они могут напрямую отвечать на запросы граждан.

Организация работы с документами влияет на качество работы аппарата управления, организацию и культуру труда муниципальных служащих. От того, насколько профессионально ведется документация, зависит успех управленческой деятельности в целом. Поэтому, организация эффективной работы с документами, совершенствование всех информационно-документационных процессов является актуальным направлением управленческой деятельности.

Кроме того, одним из основных направлений Национальной стратегии противодействия коррупции является внедрение в деятельность органов местного самоуправления информационных технологий, повышающих объективность и обеспечивающих прозрачность при принятии муниципальных правовых актов и управленческих решений, а также обеспечивающих их взаимодействие с гражданами и организациями при выполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг.

Анализ документооборота в Администрации показывает, что практически 100% документов готовится с использованием различных офисных приложений для персональных компьютеров, то есть изначально имеет электронную форму. Однако обмен идет, как правило, документами на бумажном носителе, причем часто возникает необходимость в их многократном тиражировании с использованием копировальной техники.

Развитие системы электронного документооборота Администрации позволит значительно повысить эффективность документационного обеспечения управления. Руководители всех уровней получат современную систему поддержки принятия управленческих решений, работающую



ДОКУМЕНТЫ

только внутри отдельного структурного подразделения, но и обеспечивающую эффективное межведомственное взаимодействие. Внедрение электронного документооборота позволит создать антикоррупционные условия и будет способствовать более полной реализации Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

В результате внедрения СЭД мы получим:

1. Повышение производительности.

На поиск нужных документов и информации при наличии системы электронного документооборота тратится значительно меньше времени по сравнению с традиционным бумажным делопроизводством.

2. Мгновенный доступ к актуальной информации.

К основному преимуществу электронного документооборота можно отнести способность быстро и легко находить последние версии документов. Таким образом, решается проблема актуальности документооборота.

3. Уменьшение ошибок типа «человеческий фактор».

Правильная организация электронного документооборота позволяет исключить ошибки, которые влечет за собой человеческий фактор.

4. Уменьшение материальных издержек.

Электронные системы управления документооборотом значительно сокращают расходы. Во-первых, увеличивается производительность сотрудников за счет автоматизации работы, во-вторых, снижаются издержки на расходные материалы, которые используются при бумажном документообороте.

5. Улучшение взаимодействия.

Одним из ключевых преимуществ электронного документооборота является улучшение взаимодействия между структурными подразделениями и органами Администрации. Внедрение системы электронного документооборота облегчает коммуникацию, обмен информацией.

6. Коллективная работа с документами.

Автоматизация документооборота позволяет одновременно нескольким пользователям работать с одним и тем же файлом, а также осуществлять поиск по единой базе данных документов.

7. Снижение расходов на хранение документов.

Законодательством РФ предусмотрен срок хранения документов в течение 5 лет, введение электронного документооборота позволит снизить издержки на хранение документации.

8. Защита документов от повреждений.

Использование СЭД снижает риски вследствие пожара или других форс-мажорных обстоятельств.

9. Нематериальные выгоды.

Нематериальные выгоды не так заметны на первый взгляд, и влияют на эффективность работы лишь косвенно. К таким преимуществам можно отнести, например, увеличение дисциплинированности работников.

Отказ от внедрения электронного документооборота не позволит в должной мере использовать все преимущества информационных технологий в организации процессов документационного управления. Это приведет к значительному отставанию в области внедрения информационных технологий и отсутствию условий для своевременного перехода к организации работы Администрации по принципу «электронного правительства».

2.2. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы

Целью подпрограммы является повышение качества административно-управленческих процессов и оказания муниципальных услуг.

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

- Повышение эффективности управления за счет улучшения исполнительской дисциплины;
- Сокращение непроизводственных затрат рабочего времени сотрудников и финансовых издержек на расходные материалы;
- Оптимизация документооборота.

Общая социально-экономическая эффективность реализации подпрограммы оценивается с использованием системы показателей, являющихся критериями оценки эффективности реализации программы.

Показателями, характеризующими достижение целей подпрограммы, являются:

К 2022 г. - доля документов, поставленных на контроль от общего количества входящих документов – 100%;

В 2022 г. - доля структурных подразделений и органов со статусом юридического лица Администрации Эвенкийского муниципального района, подключенных к системе электронного документооборота, от общего числа структурных подразделений и органов со статусом юридического лица Администрации Эвенкийского муниципального района, оказывающих муниципальные услуги – 100%;

В 2022 г. - доля муниципальных образований, расположенных на территории Эвенкийского муниципального района, подключенных к системе электронного документооборота, от общего числа муниципальных образований, расположенных на территории Эвенкийского муниципального района – 16%;

В 2022 г. - доля районных муниципальных организаций, расположенных на территории Эвенкийского муниципального района, подключенных к системе электронного документооборота, от общего числа районных муниципальных организаций, расположенных на территории Эвенкийского муниципального района – 24%.

Срок реализации подпрограммы 2020 – 2022 годы.

Целевые индикаторы представлены в приложении №1 к паспорту подпрограммы.

2.3. Механизм реализации подпрограммы

Основным ожидаемым результатом реализации подпрограммы является совершенствование системы муниципального управления.

При выполнении инфраструктурных мероприятий последовательно-параллельным методом планируются:

Эксплуатация системы электронного документооборота в Администрации Эвенкийского муниципального района, органах местного самоуправления сельских поселений и районных муниципальных организациях, расположенных на территории района.

- анализ (анализ процессов, подлежащих автоматизации, требований к системе, формирование технического задания на внедрение, уточнение графика и бюджета),

- функционирование в действии (поддержка системы в рабочей среде, обучение персонала, доработка),

- сопровождение (техническая поддержка, консультирование по эксплуатации, планирование развития).

2.4. Управление подпрограммой и контроль над ходом ее выполнения

Текущее управление реализацией подпрограммы осуществляет Управление экономики Администрации Эвенкийского муниципального района (далее – Управление).

Управление несет ответственность за реализацию, достижение конечного результата, целевое и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение подпрограммы.

Управлением осуществляется:

- координация исполнения подпрограммных мероприятий, мониторинг их реализации;
- непосредственный контроль над ходом реализации мероприятий подпрограммы;
- ежегодная оценка эффективности результатов реализации целевых подпрограмм;

- ежегодное уточнение целевых показателей и затрат по подпрограммным мероприятиям, механизм реализации подпрограммы, состав исполнителей с учетом выделяемых на ее реализацию финансовых средств.

Управление организует ведение и представление ежеквартальной (за первый, второй и третий кварталы) и годовой отчетности.

Исполнитель подпрограммы (Управление экономики Администрации Эвенкийского муниципального района) ежеквартально не позднее 8 числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом, по итогам года - до 20 января года, следующего за отчетным, представляет ответственному исполнителю Программы информацию о реализации подпрограммы в части исполняемых мероприятий.

Контроль за целевым использованием средств осуществляет Контроль-

но-счетная палата, Администрация Эвенкийского муниципального района.

2.5. Оценка социально-экономической эффективности

Реализация подпрограммных мероприятий позволит обеспечить:

Увеличение доли документов, поставленных на контроль от общего количества входящих документов до 100%;

Увеличение доли структурных подразделений и органов со статусом юридического лица Администрации Эвенкийского муниципального района, подключенных к системе электронного документооборота, от общего числа структурных подразделений и органов со статусом юридического лица Администрации Эвенкийского муниципального района, оказывающих муниципальные услуги до 100%;

Увеличение доли муниципальных образований, расположенных на территории Эвенкийского муниципального района, подключенных к системе электронного документооборота, от общего числа муниципальных образований, расположенных на территории Эвенкийского муниципального района до 16%;

Увеличение доли районных муниципальных организаций, расположенных на территории Эвенкийского муниципального района, подключенных к системе электронного документооборота, от общего числа районных муниципальных организаций, расположенных на территории Эвенкийского муниципального района до 24%;

Экономия рабочего времени сотрудников:

на ручную обработку данных и выполнение обслуживающих функций (передача, копирование и пр.), на прохождение документов, на поиск нужных документов, на повторное использование документ;

Ускорения прохождения документов (своевременность и оперативность принятия решений, ускорение процессов коллективной работы с документами).

Уменьшение времени согласования документов.

Внедрение систем электронного документооборота приведет к следующим результатам:

- повышение эффективности управления за счет улучшения исполнительской дисциплины, оптимизации контроля выполнения задач и анализа деятельности;

- сокращение непроизводственных затрат рабочего времени сотрудников;

- создание единого информационного пространства (координация работ и коллективное взаимодействие);

- создание электронного архива (хранилище документов и информации);

- обеспечение надежности учета и хранения документов;

- эффективное взаимодействие сотрудников в рамках работ по документам;

- сокращение затрат (в том числе на расходные материалы, на оборудование, на доставку информации в бумажном виде, на хранение бумажных документов).

2.6. Мероприятия подпрограммы

Мероприятия подпрограммы представлены в приложении № 2 к паспорту подпрограммы.

2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования

Финансовое обеспечение реализации подпрограммы осуществляется за счет средств районного бюджета.

Средства районного бюджета, запланированные на реализацию подпрограммы, составляют:

	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
тыс. руб., в т.ч. по годам:	2 300,00000	700,00000	800,00000	800,00000	800,00000
тыс. руб.,					
тыс. руб.					
тыс. руб.					

Перечень подпрограммных мероприятий с указанием главных распорядителей, распорядителей бюджетных средств, форм расходования бюджетных средств, исполнителей подпрограммных мероприятий, сроков исполнения, объемов и источников финансирования всего и с разбивкой по годам приведены в приложении № 2 к паспорту подпрограммы.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к паспорту подпрограммы 1
«Формирование электронного муниципалитета»

Перечень целевых индикаторов подпрограммы

№ п/п	Цель, целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	2018 год (отчетный)	2019 год (текущий)	2020 год (очередной)	2021 год (1-й плановый)	2022 год (2-й плановый)
Цель: Повышение качества административно-управленческих процессов и оказания муниципальных услуг.								
1	Доля документов, поставленных на контроль от общего количества входящих документов	%	Управление делами Администрации ЭМР	90	100	100	100	100
2	Доля структурных подразделений и органов со статусом юридического лица Администрации Эвенкийского муниципального района, подключенных к системе электронного документооборота, от общего числа структурных подразделений и органов со статусом юридического лица Администрации ЭМР, оказывающих муниципальные услуги	%	Управление экономики Администрации ЭМР	100	100	100	100	100
3	Доля муниципальных образований, расположенных на территории ЭМР, подключенных к системе электронного документооборота, от общего числа муниципальных образований, расположенных на территории ЭМР	%	Управление экономики Администрации ЭМР	17	17	17	17	17
4	Доля районных муниципальных организаций, расположенных на территории Эвенкийского муниципального района, подключенных к системе электронного документооборота, от общего числа районных муниципальных организаций, расположенных на территории Эвенкийского муниципального района	%	Управление экономики Администрации ЭМР	24	24	24	24	24

Руководитель Управления экономики

Т.К. Бурякова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к паспорту подпрограммы 1
«Формирование электронного муниципалитета»

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

№ п/п	Цели, задачи, мероприятия	ГРБС	Код бюджетной классификации	Расходы (тыс. руб.), годы				Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)		
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2020	2021	2022	Итого на период	
Цель: Повышение качества административно-управленческих процессов и оказания муниципальных услуг										



ДОКУМЕНТЫ

Задача № 1. Повышение эффективности управления за счет улучшения исполнительской дисциплины.											
Задача № 2. Сокращение непроизводительных затрат рабочего времени сотрудников и финансовых издержек на расходные материалы.											
Задача № 3. Оптимизация документооборота											
1	Проведение работ по обследованию, настройке и конфигурированию ПО, обучению, эксплуатации СЭД, доработке СЭД, администрированию и управлению проектом	Администрация Эвенкийского муниципального района	501	0410	5910014100	240	150,00000	150,00000	150,00000	450,00000	2020-2022 г. - Проведение обследования; установка, настройка и конфигурирование ПО; консультационные услуги по эксплуатации СЭД, доработка СЭД; администрирование и управление проектом.
2	Приобретение программно-аппаратных средств	Администрация Эвенкийского муниципального района	501	0410	5910014100	240	50,00000	50,00000	50,00000	150,00000	2020-2022 г.: Аппаратное обеспечение существующих серверов: жесткие диски (дисковые накопители); ОЗУ (оперативное запоминающее устройство)
3	Техническая поддержка системы введенной в промышленную эксплуатацию. Консультации администраторов и ключевых пользователей, доработка системы по требованиям	Администрация Эвенкийского муниципального района	501	0410	5910014100	240	500,00000	600,00000	600,00000	1 700,00000	2020 г. – 2022 г. Техническая поддержка СЭД введенной в эксплуатацию.
Всего по подпрограмме							700,00000	800,00000	800,00000	2 300,00000	X

Руководитель Управления экономики

Т.К. Бурякова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к муниципальной программе
Эвенкийского муниципального района
«Эвенкия – информационный регион»
на 2020 – 2022 годы

ПОДПРОГРАММА 2

«МОДЕРНИЗАЦИЯ И РАЗВИТИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ И ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ ЭВЕНКИЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

1 ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы	«Модернизация и развитие информационной и телекоммуникационной инфраструктуры Эвенкийского муниципального района» (далее - подпрограмма).
Наименование муниципальной программы	«Эвенкия – информационный регион» на 2020 - 2022 годы
Муниципальный заказчик – координатор подпрограммы	Администрация Эвенкийского муниципального района
Распорядители бюджетных средств	Администрация Эвенкийского муниципального района
Исполнители мероприятий подпрограммы	Управление реализацией подпрограммы и контроль за ходом ее выполнения осуществляет Управление экономики Администрации Эвенкийского района.
Основные цели и задачи подпрограммы	Цель подпрограммы: повышение эффективности работы органов местного управления и уменьшение «цифрового неравенства» для жителей района. Задачи подпрограммы: * модернизация телекоммуникационной инфраструктуры района; * развитие информационной инфраструктуры Эвенкийского муниципального района; * устойчивое функционирование телекоммуникационной и информационной инфраструктуры Эвенкийского муниципального района.
Целевые индикаторы	Перечень целевых индикаторов утвержден в приложении № 1 к паспорту подпрограммы
Сроки реализации подпрограммы	2020 - 2022 годы
Объем и источники финансирования подпрограммы	Объем финансирования, всего: в т.ч. по годам: 254 821,42902 тыс. рублей, 2020 год – 92 197,47352 тыс. руб., 2021 год – 81 311,97775 тыс. руб., 2022 год – 81 311,97775 тыс. руб.
Система организации контроля над исполнением подпрограммы	Администрация Эвенкийского муниципального района; Контрольно-счетная палата Эвенкийского муниципального района

2. Основные разделы подпрограммы

2.1. Постановка обще районной проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы

В настоящее время информационные и телекоммуникационные технологии являются важнейшей частью жизни и деятельности современного человека.

С использованием цифровых технологий изменяются повседневная жизнь человека, производственные отношения, структура экономики и образование, а также возникают новые требования к коммуникациям, вычислительным мощностям, информационным системам и сервисам. В настоящее время данные становятся новым активом, причем, главным образом, за счет их альтернативной ценности, то есть по мере применения данных в новых целях и их использования для реализации новых идей.

Целями государственной политики в области развития информационно-коммуникационных технологий, являются развитие информационного общества, создание условий для развития общества знаний, повышение благосостояния и качества жизни граждан путем повышения доступности и качества товаров и услуг, произведенных в цифровой экономике с использованием современных цифровых технологий, повышения степени информированности и цифровой грамотности, улучшения доступности и качества государственных услуг для граждан, а также безопасности как внутри страны, так и за ее пределами, совершенствование системы государственного и муниципального управления.

Развитие информационного общества и цифровой экономики стало возможным благодаря распространению информационно-коммуникационных технологий во всех отраслях деятельности человека – в социально-экономической сфере, в образовании, здравоохранении и культуре, органах государственной власти и местного самоуправления, в бизнесе и производстве, в быту и частной жизни.

Тем не менее, очевидно, что существует ряд барьеров, мешающих увеличению темпов развития информационного общества на территории Эвенкии.

Особенности Эвенкийского муниципального района – большая площадь территории, малая численность населения, удаленность населенных пунктов друг от друга, отсутствие постоянно действующих транспортных магистралей – создают предпосылки для существования «цифрового неравенства» для жителей района по сравнению с жителями «большой земли». Это неравенство не в лучшую сторону влияет на качество жизни населения Эвенкии, деятельность органов власти, учреждений и предприятий, тянет район назад, в «прошлый век».

Проблемы, препятствующие повышению эффективности использования информационных и телекоммуникационных технологий на территории муниципального района, носят комплексный характер. Для их устранения необходимы системный подход и ряд скоординированных мероприятий, затрагивающих все направления информационно-коммуникационных технологий.

Подпрограмма «Модернизация и развитие информационной и телекоммуникационной инфраструктуры Эвенкийского муниципального района» предназначена способствовать развитию информационного общества, обеспечить широкие возможности для повышения качества жизни населения района, повысить эффективность местного управления, а также создать условия для дальнейшего успешного социально-экономического развития района и уменьшения «цифрового неравенства».

Подпрограмма нацелена на определение принципов развития комплекса информационно-коммуникационных технологий в районе, модернизацию имеющихся на сегодняшний день объектов телекоммуникационной и информационной структуры, повышение эффективности их использования, внедрение новых технологических и информационных комплексов и оптимизацию управления этими объектами и комплексами.

Для организации и оказания услуг связи на территории района используются спутниковые системы. В настоящее время стоит вопрос о модернизации спутниковой составляющей телекоммуникационной инфраструктуры района с учетом современного развития технологий спутниковой связи.

Телефонная инфраструктура Эвенкии, построенная на оборудовании производства фирмы Nortel, введена в эксплуатацию свыше 10 лет назад и с тех пор не модернизировалась. В настоящий момент данное оборудование снято с производства, обслуживания, морально и физически устарело (это телефонные станции Nortel Meridian и голосовые шлюзы Cisco Systems).

Дальнейшая эксплуатация и развитие телекоммуникационной инфраструктуры возможно достигнуть, только путем замены используемой технологической платформы телефонной сети района.

Необходимо решение проблемы «последней мили» в малых поселках района и в микрорайонах частной застройки в больших поселках с помощью внедрения беспроводных технологий передачи данных.

Актуальными являются задачи модернизации телекоммуникационной составляющей в зданиях органов власти района, внедрения производительных серверов для обеспечения требуемого технологического уровня

для работы современных информационных решений и систем, надежного хранения служебных данных с возможностью оперативного восстановления и модернизации парка компьютерной и оргтехники используемого органами власти района.

Помимо модернизации аппаратного обеспечения необходимыми являются и переход на современные программные средства, унификация программного обеспечения используемого органами власти района, удовлетворение потребности в системном и специализированном программном обеспечении для информационной сети района, широкое использование современных информационно-справочных правовых систем.

В результате проведения мероприятий подпрограммы приведет к повышению, качества всех сфер жизни населения, повышения степени информированности, улучшения доступности и качества государственных услуг для граждан, повышению эффективности системы муниципального управления, снижению «цифрового неравенства» в сравнении с другими районами Красноярского края и развитию информационного общества на территории Эвенкии.

2.2. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы

Целью подпрограммы является повышение эффективности работы органов местного управления и уменьшение «цифрового неравенства» для жителей района.

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

- Модернизация телекоммуникационной инфраструктуры района;
- Развитие информационной инфраструктуры Эвенкийского муниципального района;
- Устойчивое функционирование телекоммуникационной и информационной инфраструктуры Эвенкийского муниципального района.

Реализация мероприятий подпрограммы обеспечивает перевод телекоммуникационной и информационной инфраструктуры района, на новые технологические платформы, оптимизацию таковой инфраструктуры и снижение затрат на её содержание, обслуживание и ремонт.

К компетенции заказчика подпрограммы относится организация исполнения подпрограммных мероприятий, а также координация действий, по её исполнению.

Общая социально-экономическая эффективность реализации подпрограммы оценивается с использованием системы показателей, являющихся критериями оценки эффективности реализации подпрограммы.

Показателями, характеризующими достижение целей подпрограммы, являются:

- обновление компьютерной и офисной техники Администрации ЭМР, а так же структурных подразделений и органов со статусом юридического лица Администрации ЭМР 150 единиц к 2022 году;
- доля структурных подразделений и органов со статусом юридического лица Администрации Эвенкийского муниципального района имеющих доступ к информационно-правовым системам 100% к 2022 году;
- модернизация серверного и сетевого оборудования к 2022 году - 40 единиц;
- количество малочисленных и труднодоступных населенных пунктов района, в которых созданы и поддерживаются условия для обеспечения жителей услугами связи (сеть WiFi), ранее не имевших этой возможности к 2022 году составит 20 поселений;
- количество малочисленных и труднодоступных населенных пунктов района, в которых созданы и поддерживаются условия для обеспечения жителей услугами сотовой связи, ранее не имевших этой составит 7 поселений.

Срок реализации подпрограммы 2020 – 2022 годы.

Целевые индикаторы представлены в приложении №1 к паспорту подпрограммы.

2.3. Механизм реализации подпрограммы
Реализация подпрограммы осуществляется за счет средств районного бюджета.

Основными ожидаемыми результатами реализации подпрограммы являются повышение эффективности местного управления и уменьшение «цифрового неравенства» для жителей района.

Для выполнения подпрограммы проводятся мероприятия по модернизации и развитию телекоммуникационной инфраструктуры, а именно:

- модернизировать спутниковые каналы;
- модернизировать телефонную сеть района;
- для обеспечения «последней мили», внедрить и развивать беспроводные сети передачи данных;
- внедрить ip-телефонию для структурных подразделений Администрации



ДОКУМЕНТЫ

страции района;

- проводить постепенную модернизацию серверного парка и локально-вычислительных сетей в административных зданиях;
- проводить постепенную модернизацию компьютерного парка структурных подразделений Администрации района;
- проводить плановое приобретение серверного, системного и прикладного программного обеспечения;
- обеспечить потребность подразделений Администрации района и муниципальных учреждений в современных информационно-справочных правовых системах.

2.4. Управление подпрограммой и контроль над ходом ее выполнения

Текущее управление реализацией подпрограммы осуществляет Управление экономики Администрации Эвенкийского муниципального района (далее – Управление).

Управление несет ответственность за реализацию, достижение конечного результата, целевое и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение подпрограммы.

Управлением осуществляется:

- координация исполнения подпрограммных мероприятий, мониторинг их реализации;
- непосредственный контроль над ходом реализации мероприятий подпрограммы;
- ежегодная оценка эффективности результатов реализации целевых подпрограмм;

- ежегодное уточнение целевых показателей и затрат по подпрограммным мероприятиям, механизм реализации подпрограммы, состав исполнителей с учетом выделяемых на ее реализацию финансовых средств.
- подготовка отчетов о реализации подпрограммы в соответствии с Порядком, утвержденным Постановлением Администрации Эвенкийского муниципального района от 01.07.2013 № 468-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Эвенкийского муниципального района, их формировании и реализации».

Контроль над целевым использованием средств осуществляет Контрольно-счетная палата, контрольно-ревизионное управление Администрации Эвенкийского муниципального района в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Оценка социально-экономической эффективности от реализации подпрограммы

Реализация подпрограммных мероприятий позволит обеспечить:

- упрощение процедуры подключения к сети Интернет для жителей Эвенкии;
- обеспечение надежной телефонной связи во всех населенных пунктах Эвенкии;
- проведение модернизации ключевых элементов телекоммуникационной инфраструктуры проработавших более пяти лет;
- проведение модернизации вычислительной и оргтехники используемой подразделениями Администрации района со сроком эксплуатации более трёх лет;

-проведение постепенной модернизации и обновления системных программных продуктов используемых подразделениями Администрации района с учетом появления новых версий таковых продуктов.

2.6. Мероприятия подпрограммы

Мероприятия подпрограммы представлены в приложении №2 к паспорту подпрограммы.

2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования

Финансовое обеспечение реализации подпрограммы осуществляется за счет средств краевого и районного бюджетов.

Средства районного бюджета, запланированные на реализацию подпрограммы, составляют:

162 773,95550 тыс. руб., в т.ч. по годам:	
2020 год –	81 461,97775 тыс. руб.,
2021 год –	81 311,97775 тыс. руб.
2022 год –	81 311,97775 тыс. руб.

Перечень подпрограммных мероприятий с указанием главных распорядителей, распорядителей бюджетных средств, форм расходования бюджетных средств, исполнителей подпрограммных мероприятий, сроков исполнения, объемов и источников финансирования всего и с разбивкой по годам приведен в приложении №2 к паспорту подпрограммы.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к паспорту подпрограммы 2 «Модернизация и развитие информационной и телекоммуникационной инфраструктуры Эвенкийского муниципального района»

Перечень целевых индикаторов подпрограммы

№ п/п	Цель, целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	2018 год (отчетный)	2019 год (текущий)	2020 год (очередной)	2021 год (1-й плановый)	2022 год (2-й плановый)
Цель: повышение эффективности работы органов местного управления и уменьшение «цифрового неравенства» для жителей района.								
1	Обновление компьютерной и офисной техники Администрации ЭМР, а так же структурных подразделений и органов со статусом юридического лица Администрации ЭМР	единиц	Управление экономики Администрации ЭМР	143	157	150	150	150
2	Доля структурных подразделений и органов со статусом юридического лица Администрации Эвенкийского муниципального района имеющих доступ к информационно-правовым системам	%	Управление экономики Администрации ЭМР	100	100	100	100	100
3	Модернизация серверного и сетевого оборудования	единиц	МБУ «ЦТиС» ЭМР	23	28	34	40	40
4	Количество малочисленных и труднодоступных населенных пунктов района, в которых созданы и поддерживаются условия для обеспечения жителей услугами связи (сеть WiFi), ранее не имевших этой возможности	единиц	МБУ «ЦТиС» ЭМР	13	16	18	20	20
5	Количество малочисленных и труднодоступных населенных пунктов района, в которых созданы и поддерживаются условия для обеспечения жителей услугами сотовой связи, ранее не имевших этой возможности	единиц	ПАО «МТС»	0	0	1	7	7

Руководитель Управления экономики

Т.К. Бурякова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к паспорту подпрограммы 2 «Модернизация и развитие информационной и телекоммуникационной инфраструктуры Эвенкийского муниципального района»

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

№ п/п	Цели, задачи, мероприятия	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы				Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
			ГРБС	Рз Пр	ЦСР	ВР	2020	2021	2022	Итого на период	
Цель: Повышение эффективности работы органов местного управления и уменьшение «цифрового неравенства» для жителей района											
Задача № 1. Модернизация телекоммуникационной инфраструктуры района											
1.1.	Обновление компьютерной и офисной техники Администрации ЭМР, а так же структурных подразделений и органов со статусом юридического лица Администрации ЭМР	Администрация Эвенкийского муниципального района	501	0410	5920014200	240	3 489,25483	3 400,00000	3 400,00000	10 289,25483	2020 г. – 2022 г.: Ежегодное обновление и модернизация парка компьютерной и оргтехники, приобретение компьютеров, приобретение ЗИП для ремонта и модернизации ПК и оргтехники.
1.2.	Модернизация телекоммуникационного оборудования	Администрация Эвенкийского муниципального района	501	410	5920014200	240	3 050,00000	3 000,00000	3 000,00000	9 050,00000	2020-2022 г.: Приобретение серверов 2 шт., коммутаторов 20 шт., прочего оборудования 3 шт
Итого по задаче 1							6 539,25483	6 400,00000	6 400,00000	19 339,25483	X
Задача № 2. Развитие информационной инфраструктуры Эвенкийского муниципального района											
2.1.	Обеспечение современными информационно-справочными правовыми системами	Администрация Эвенкийского муниципального района	501	410	5920014200	240	3 500,00000	3 500,00000	3 500,00000	10 500,00000	2020 г. – 2022 г.: Ежегодное приобретение справочно-правовых систем Гарант и Консультант-Плюс, с информационными базами, содержащим общее и отраслевое Законодательство России, международное законодательство, законодательство Красноярского края, формы правовых документов, судебную практику всех уровней, комментарии к законодательству для юристов, бухгалтеров и финансистов.



ДОКУМЕНТЫ

2.2.	Софинансирование из местного бюджета субсидии регионального бюджета на создание условий для развития услуг связи в малочисленных и труднодоступных населенных пунктах Красноярского края государственной программы Красноярского края «Развитие информационного общества» утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013г. №504-п (сеть WiFi)	Администрация Эвенкийского муниципального района	501	0410	592Д276450	240	5,52117	-	-	5,52117	2020 г.: покупка точек доступа в поселки Ессей, Суринда, Эконда, Полигус, Тутончаны, Кузьмовка, Бурный, Чиринда, Нидым, Стрелка-Чуна, Суломай Кислокан, Учами, Ошарово, Муторай, Юкта, Куюмба, Чемдальск (итого 18 поселений)
2.3.	Субсидия регионального бюджета на создание условий для развития услуг связи в малочисленных и труднодоступных населенных пунктах Красноярского края государственной программы Красноярского края «Развитие информационного общества» утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013г. №504-п (сеть WiFi)	Администрация Эвенкийского муниципального района	501	0410	592Д276450	242	5 515,65	-	-	5 515,64684	2020 г.: покупка точек доступа в поселки Ессей, Суринда, Эконда, Полигус, Тутончаны, Кузьмовка, Бурный, Чиринда, Нидым, Стрелка-Чуна, Суломай Кислокан, Учами, Ошарово, Муторай, Юкта, Куюмба, Чемдальск (итого 18 поселений)
2.4.	Софинансирование из местного бюджета субсидии регионального бюджета на создание условий для развития услуг связи в малочисленных и труднодоступных населенных пунктах Красноярского края государственной программы Красноярского края «Развитие информационного общества» утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013г. №504-п (сотовая связь)	Администрация Эвенкийского муниципального района	501	0410	592Д276450	240	5,22400	-	-	5,22400	2020 г.: обеспечение сотовой связью поселок Ессей
2.5.	Субсидия регионального бюджета на создание условий для развития услуг связи в малочисленных и труднодоступных населенных пунктах Красноярского края государственной программы Красноярского края «Развитие информационного общества» утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013г. №504-п (сотовая связь)	Администрация Эвенкийского муниципального района			592Д276450		5 219,85	-	-	5 219,84893	2020 г.: обеспечение сотовой связью поселок Ессей
2.6.	Обновление, доработка и сопровождение официального сайта органов местного самоуправления Эвенкийского муниципального района	Администрация Эвенкийского муниципального района	501	0410	5920014200	240	1 000,00000	1 000,00000	1 000,00000	3 000,00000	Обеспечение работоспособности сайта органов местного самоуправления Эвенкийского муниципального района
Итого по задаче 2							15 246,24094	4 500,00000	4 500,00000	24 246,24094	X
Задача №3. Устойчивое функционирование телекоммуникационной и информационной инфраструктуры Эвенкийского муниципального района											
Наименование услуги (работы): Техническое сопровождение и эксплуатация, вывод из эксплуатации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры											
3.1.	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений (МБУ «ЦТИС» ЭМР)	Администрация Эвенкийского муниципального района	501	0410	5920000200	610	36 889,39475	36 889,39475	36 889,39475	110 668,18425	2020-2022 гг. - Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений
Наименование услуги (работы): Предоставление программного обеспечения, инженерной, вычислительной и информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, в том числе на основе «облачных технологий»											
3.2.	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений (МБУ «ЦТИС» ЭМР)	Администрация Эвенкийского муниципального района	501	0410	5920000000	610	33 522,58300	33 522,58300	33 522,58300	100 567,74900	2020-2022 гг. - Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений
Итого по задаче 3							70 411,97775	70 411,97775	70 411,97775	211 235,93325	X
Всего по подпрограмме							92 197,47352	81 311,97775	81 311,97775	254 821,42902	X



ДОКУМЕНТЫ

Цель 1: обеспечение безопасности информационных систем											
Задача № 1. Предотвращение угроз безопасности Администрации вследствие несанкционированных действий по уничтожению, модификации, искажению, копированию, блокированию информации или иных форм незаконного вмешательства в информационные ресурсы и информационные системы											
1	Обеспечение безопасности информационной инфраструктуры района	Администрация Эвенкийского муниципального района	501	0410	5930014300	240	1 200,00000	1 250,00000	1 250,00000	3 700,00000	2020 г. – 2022 г.: Ежегодное приобретение системы антивирусной защиты Kaspersky Enterprise Space Security на 1001 пользователя, системы антивирусной защиты Trend Micro Worry-Free Business Security Advanced на 30 пользователей, системы защиты от нежелательной почты McAfee Virus Scanner для Communicate Pro, 1000 писем/час.
Итого							1 200,00000	1 250,00000	1 250,00000	3 700,00000	X
Всего по подпрограмме							1 200,00000	1 250,00000	1 250,00000	3 700,00000	X

Руководитель Управления экономики

Т.К. Буроякова

ГЛАВА ЭВЕНКИЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«12» 02 2020

п. Тура

№ 4-пг

О назначении публичных слушаний по вопросу рассмотрения проекта решения Эвенкийского районного Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Эвенкийского муниципального района»

В соответствии со статьёй 28 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 50 Устава Эвенкийского муниципального района, Положением о публичных слушаниях, утвержденным Решением Районного Совета депутатов Эвенкийского муниципального района от 15.10.2005 года № 1-14:

1. Провести публичные слушания по вопросу рассмотрения проекта решения Эвенкийского районного Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Эвенкийского муниципального района».

2. Назначить проведение публичных слушаний на 18 марта 2020 года в 16.30 часов, в большом зале Администрации Эвенкийского муниципального района, по адресу: п. Тура, ул. Советская д. 2, 2 этаж, каб. № 228.

3. Управлению делами Администрации Эвенкийского муниципального района направить на опубликование сообщение о проведении публичных слушаний, проект решения Эвенкийского районного Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Эвенкийского муниципального района», Порядок учета предложений по проекту Устава Эвенкийского муниципального района, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Эвенкийского муниципального района, порядок участия граждан в его обсуждении в срок до 13 февраля 2020 года.

4. Возложить обязанности по подготовке и проведению публичных слушаний на Управление делами Администрации Эвенкийского муниципального района.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления делами Администрации Эвенкийского муниципального района Сипанс Т.А.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию в газете «Эвенкийская жизнь».

Глава
Эвенкийского муниципального района п/п **Е.Я. Васильев**

Сообщение о проведении публичных слушаний

По инициативе Главы Эвенкийского муниципального района и на основании его Постановления от 12.02.2020 № 4-пг, проводятся публичные слушания по вопросу рассмотрения проекта решения Эвенкийского районного Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Эвенкийского муниципального района».

Публичные слушания будут проводиться 18 марта 2020 года в 16.30 часов в большом зале Администрации Эвенкийского муниципального района, по адресу: п. Тура, ул. Советская д. 2, 2 этаж, каб. № 228.

Порядок учета предложений по проекту Устава Эвенкийского муниципального района, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Эвенкийского муниципального района, порядок участия граждан в его обсуждении

Настоящий порядок разработан в соответствии с требованиями статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и регулирует порядок учета предложений по проекту Устава, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Эвенкийского муниципального района, порядок участия граждан в его обсуждении (далее по тексту - проект Устава, проект изменений в Устав, Порядок).

1. Общие положения

1.1. Предложения об изменениях и дополнениях к опубликованному проекту Устава, проекту изменений в Устав могут вноситься:

- 1) гражданами, проживающими на территории Эвенкийского муниципального района, в порядке индивидуальных или коллективных обращений;
- 2) общественными объединениями;

3) органами территориального общественного самоуправления.

4) органом государственной власти, органами местного самоуправления.

1.2. Население муниципального образования вправе участвовать в обсуждении опубликованного проекта Устава либо проекта изменений в Устав в иных формах, не противоречащих действующему законодательству.

1.3. Предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений и дополнений в Устав, излагаются в протоколах, решениях, обращениях и т.п. и в письменном виде передаются в комиссию Эвенкийского районного Совета депутатов по правовым вопросам (далее по тексту – комиссия), ведущую учет предложений по проекту Устава, проекту изменений и дополнений в Устав.

1.4. Прием комиссией предложений об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав начинается с момента опубликования соответствующего проекта и заканчивается за 5 дней до его рассмотрения Эвенкийским районным Советом депутатов.

2. Организация обсуждения проекта Устава, проекта изменений и дополнений в Устав

2.1. Обсуждение гражданами проекта Устава, проекта изменений и дополнений в Устав может проводиться в виде опубликования (обнародования) мнений, предложений, органов государственной власти, органов местного самоуправления, коллективных и индивидуальных обращений жителей Эвенкийского муниципального района, заявлений общественных объединений, а также в виде дискуссий и иных формах, не противоречащих законодательству.

2.2. Граждане участвуют в публичных слушаниях по проекту Устава, проекту изменений и дополнений в Устав в соответствии с принятым положением о проведении публичных слушаний в Эвенкийском муниципальном районе.

2.3. Субъект правотворческой инициативы, внесший проект Устава либо проект изменений и дополнений в Устав при обращении граждан, проживающих на территории Эвенкийского муниципального района, представителей общественных объединений, органов территориального самоуправления, органов государственной власти, органов местного самоуправления разъясняет положения проекта Устава либо проекта изменений и дополнений в Устав.

3. Порядок рассмотрения поступивших предложений об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав

3.1. Все поступившие в комиссию предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав подлежат регистрации.

3.2. Предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав должны соответствовать действующему на территории Российской Федерации законодательству.

3.3. Предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав, внесенные с нарушением сроков, предусмотренных настоящим Порядком не рассматриваются комиссией.

3.4. Поступившие предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав предварительно изучаются членами комиссии и специалистами, привлекаемыми указанной комиссией для работы над подготовкой проекта соответствующего документа. При необходимости привлеченные специалисты представляют свои заключения в письменной форме.

4. Порядок учета предложений по проекту Устава, проекту изменений в Устав

4.1. По итогам изучения, анализа и обобщения поступивших предложений об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав комиссия в течение пяти дней со дня истечения срока приема указанных предложений составляет заключение.

4.2. Заключение комиссии на внесенные предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав должно содержать следующие положения:

- 1) общее количество поступивших предложений об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав;
- 2) количество поступивших предложений об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав, оставленных в соответствии с настоящим Положением без рассмотрения;
- 3) отклоненные предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав ввиду несоответствия требованиям настоящего Положения;
- 4) предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав, рекомендуемые комиссией к отклонению;
- 5) предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав, рекомендуемые комиссией для внесения в текст проекта соответствующего документа.
- 4.3. Комиссия представляет в Эвенкийский районный Совет депутатов свое заключение с приложением всех поступивших предложений об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав и заключений, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения.
- 4.4. Эвенкийский районный Совет депутатов учитывает заключение

комиссии при рассмотрении проекта Устава, проекта изменений в Устав.

ПРОЕКТ

ЭВЕНКИЙСКИЙ
РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

IV созыв
XVII сессия
март 2020 года

№

п. Тура

О внесении изменений и дополнений в Устав
Эвенкийского муниципального района

В целях приведения Устава Эвенкийского муниципального района в соответствие с требованиями Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Эвенкийский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Устав Эвенкийского муниципального района следующие изменения и дополнения:

1.1 в названии Устава после слов «муниципального района» дополнить словами «Красноярского края»;

1.2 в ст. 1:

1.2.1 название статьи после слова «района» дополнить словами «Красноярского края»;

1.2.2 в ч. 1 после слов «Эвенкийский муниципальный район», «Эвенкийского муниципального района» дополнить словами «Красноярского края»;

1.3 в ст. 2:

1.3.1 Название статьи изложить в следующей редакции: «Статья 2. Статус и наименование муниципального образования «Эвенкийский муниципальный район Красноярского края»»;

1.3.2 в строке первой ч. 1 после слов «Эвенкийский муниципальный район» дополнить словами «Красноярского края»;

1.3.3 ч. 4 изложить в следующей редакции:

«4. Наименования «Эвенкийский муниципальный район Красноярского края», «Эвенкия», «Эвенкийский район» и «Эвенкийский район Красноярского края» равнозначны.»;

1.4 в ч. 2 ст. 7 слова «Эвенкийского автономного округа.» исключить;

1.5 ст. 11 изложить в следующей редакции:

«Статья 11. Вопросы местного значения муниципального района

1. К вопросам местного значения муниципального района относятся:

1) составление и рассмотрение проекта районного бюджета, утверждение и исполнение районного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении районного бюджета;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов района;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности района;

4) организация в границах муниципального района электро- и газоснабжения поселений в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

5) на территории сельских поселений - осуществление в ценовых зонах теплоснабжения муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения в пределах полномочий, установленных Федеральным законом «О теплоснабжении»;

6) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, организация дорожного движения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района;

8) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;

9) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и



ДОКУМЕНТЫ

экстремизма на территории района;

10) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального района, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

11) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории района;

12) организация охраны общественного порядка на территории района муниципальной милицией;

13) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке муниципального района сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

14) организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды;

15) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

16) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального района (за исключением территорий поселений, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

17) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории Эвенкийского муниципального района, а также участие в организации деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов на территории сельских поселений расположенных в границах муниципального района;

18) утверждение схем территориального планирования муниципального района, утверждение подготовленной на основе схемы территориального планирования муниципального района документации по планировке территории, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального района, резервирование и изъятие земельных участков в границах муниципального района для муниципальных нужд, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на соответствующих межселенных территориях, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, расположенной на межселенной территории, решения о сносе самовольной постройки, расположенной на межселенной территории, или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами (далее так же – приведение в соответствие с установленными требованиями), решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации и расположенного на межселенной территории, осуществление сноса самовольной постройки, расположенной на межселенной территории, или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного на межселенной территории района;

19) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории района, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории района, осуществляемые в соответствии с федеральным законодательством;

20) формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений;

21) содержание на территории муниципального района межпоселенческих мест захоронения, организация ритуальных услуг;

22) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

23) организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов;

24) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

25) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района;

26) выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав муниципального района, за счет средств бюджета муниципального района;

27) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

28) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального района;

29) создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего

предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчества (волонтерству);

30) обеспечение условий для развития на территории муниципального района физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального района;

31) организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью;

32) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

33) осуществление муниципального лесного контроля;

34) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд муниципального района, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

35) осуществление мер по противодействию коррупции в границах муниципального района;

36) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах межселенной территории муниципального района, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

37) осуществление муниципального земельного контроля на межселенной территории муниципального района;

38) организация в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории;

39) утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах поселения, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на соответствующих межселенных территориях, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

40) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселений входящих в муниципальный район;

41) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории района, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

42) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

43) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселений входящих в муниципальный район, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

44) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального района, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального района;

45) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

2. Органы местного самоуправления муниципального района обладают всеми правами и полномочиями органов местного самоуправления поселения на межселенных территориях, в том числе полномочиями органов местного самоуправления поселения по установлению, изменению и отмене местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.;

1.6. в ч. 2 ст. 11.2 слова «Эвенкийского автономного округа,» исключить;

1.7. в ст. 27:

1.7.1. в абз. 2 ч. 1 слова «по решению Председателя районного Совета депутатов,» исключить;

1.7.2. ч. 3 изложить в следующей редакции:

«3. В случае временного отсутствия Председателя районного Совета депутатов (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) его полномочия, кроме полномочий по отмене правовых актов Председателя районного Совета депутатов, исполняет заместитель Председателя районного Совета депутатов, а в случае его отсутствия - иной депутат по решению районного Совета депутатов.»;

1.8. в ч. 1 ст. 31 слова «Эвенкийского автономного округа,» исключить;

1.9. в п. 12 ч. 1 слова «Эвенкийского автономного округа,» исключить;

1.9.2 в ч. 2 слова «законами Эвенкийского автономного округа, Красноярского края» заменить на слова «законами Красноярского края, Эвенкийского автономного округа»;

1.10. в ч. 2 ст. 39 слова «законодательством Эвенкийского автономного округа, Красноярского края» заменить на слова «законодательством Красноярского края, Эвенкийского автономного округа»;

1.11. по тексту ч. 4 ст. 48 слова «Эвенкийского автономного округа»

заменить на слова «Красноярского края»;

1.12. в п. 2 ч. 2 ст. 51 слова «Эвенкийского автономного округа» исключить;

1.13. в ч. 4 ст. 60 слова «Эвенкийского автономного округа,» исключить;

1.14. в п. 10 ч. 1 ст. 61 слова «Эвенкийского автономного округа,» исключить;

1.15. в ст. 71 слова «Эвенкийского автономного округа,» исключить.

2. Главе Эвенкийского муниципального района:

2.1. в течение 15 дней со дня принятия направить настоящее Решение на государственную регистрацию в территориальный орган уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований;

2.2. обеспечить официальное опубликование настоящего Решения в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

3. Решение Эвенкийского районного Совета депутатов от 27 сентября 2019 года № 4-1754-14 «О внесении изменений и дополнений в Устав Эвенкийского муниципального района» отменить.

4. Настоящее Решение подлежит государственной регистрации и официальному опубликованию.

Настоящее Решение вступает в силу после официального опубликования в газете «Эвенкийская жизнь».

Председатель Эвенкийского районного Совета депутатов	В.И. Карамзин
Глава Эвенкийского муниципального района	Е.Я. Васильев
Марта 2020 года п. Тура	

АДМИНИСТРАЦИЯ Эвенкийского муниципального района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«12» 02 2020 п. Тура № 61-п

Об утверждении бюджетного прогноза Эвенкийского муниципального района до 2025 года

В соответствии со статьей 170.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом х) статьи 10 Положения о бюджетном процессе в Эвенкийском муниципальном районе, утвержденном Решением Эвенкийского районного Совета депутатов от 22.09.2017 № 4-1613-5, постановлением Администрации Эвенкийского муниципального района от 02.11.2016 № 670-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения бюджетного прогноза Эвенкийского муниципального района на долгосрочный период», П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить бюджетный прогноз Эвенкийского муниципального района до 2025 года согласно приложению.

2. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации Эвенкийского муниципального района: постановление Администрации Эвенкийского муниципального района от 14.11.2017 №579-п «Об утверждении бюджетного прогноза Эвенкийского муниципального района до 2022 года»; постановление Администрации Эвенкийского муниципального района от 02.02.2018 №39-п «О внесении изменений в постановление Администрации Эвенкийского муниципального района от 14.11.2017 №579-п «Об утверждении бюджетного прогноза Эвенкийского муниципального района до 2022 года»; постановление Администрации Эвенкийского муниципального района от 11.02.2019 №52-п «О внесении изменений в постановление Администрации Эвенкийского муниципального района от 14.11.2017 №579-п «Об утверждении бюджетного прогноза Эвенкийского муниципального района до 2022 года»;

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Эвенкийского муниципального района по экономике и финансам Е.В. Загорец.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Эвенкийская жизнь».

Глава Эвенкийского муниципального района п/п Е.Я. Васильев

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению
Администрации района
от «12» 02 2020 № 61-п

Бюджетный прогноз Эвенкийского муниципального района до 2025 года

Бюджетный прогноз Эвенкийского муниципального района на долгосрочный период до 2025 года (далее – Бюджетный прогноз) разработан в соответствии с пунктом 3 статьи 170.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом х) статьи 10 Положения о бюджетном процессе в Эвенкийском муниципальном районе, постановлением Администрации Эвенкийского муниципального района от 02.11.2016 № 670-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения бюджетного прогноза Эвенкийского муниципального района на долгосрочный период», с учетом Стратегии социально-экономического развития Красноярского края до 2030 года и проекта Стратегии социально-экономического развития Эвенкийского муниципального района до 2030 года.

Долгосрочное бюджетное прогнозирование является продолжением работы по повышению качества муниципального управления в целом и внедрению программно-целевого метода в муниципальном управлении в частности. Реализованный в предшествующие годы переход к формированию районного бюджета на 3-летний период, а впоследствии и разработка соответствующих муниципальных программ Эвенкийского муниципального района, предполагали дальнейшее развитие этапов планирования. Тем самым выстраивается взаимосвязанная система документов стратегического бюджетного планирования, обеспечивающая сбалансированность мер, реализуемых в текущем, среднесрочном и долгосрочном периодах.

Необходимость разработки документов долгосрочного бюджетного планирования была обозначена в Бюджетном послании Президента Российской Федерации о бюджетной политике в 2014 - 2016 годах. К настоящему времени во исполнение названного Бюджетного послания сформированы основные нормативно-правовые, методологические и практические предпосылки для внедрения долгосрочного бюджетного планирования. Принят Федеральный закон



ДОКУМЕНТЫ

от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», утверждены поправки в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части долгосрочного бюджетного планирования. На местном уровне постановлением Администрации Эвенкийского муниципального района от 02.11.2016 № 670-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения бюджетного прогноза Эвенкийского муниципального района на долгосрочный период» определены структура, состав, перечень приложений и порядок разработки и утверждения бюджетного прогноза района на долгосрочный период.

Долгосрочное бюджетное планирование формирует ориентиры бюджетной и долговой политики района, направленные на решение задач по созданию долгосрочного устойчивого развития района и повышению уровня и качества жизни жителей района.

Целью разработки бюджетного прогноза Эвенкийского муниципального района на долгосрочный период является оценка наиболее вероятных тенденций развития бюджетной системы района, позволяющая путем выработки и реализации соответствующих решений в сфере налоговой, бюджетной и долговой политики обеспечить стабильные экономические условия и достижение стратегических целей социально-экономического развития района.

К задачам бюджетного прогноза Эвенкийского муниципального района на долгосрочный период, способствующим достижению указанной цели, относятся: обеспечение прозрачности и предсказуемости параметров бюджетной системы района, макроэкономических и иных показателей, в том числе базовых принципов и условий реализации налоговой, бюджетной и долговой политики; профилактика бюджетных рисков для районного бюджета, обеспечиваемая, в том числе заблаговременным обнаружением и принятием мер по минимизации негативных последствий реализации соответствующих рисков; оценка потенциальных объемов долгосрочных параметров финансового (бюджетного) обеспечения отдельных направлений социально-экономической политики, включая финансовые показатели муниципальных программ Эвенкийского муниципального района.

Для достижения цели и решения задач долгосрочной бюджетной политики необходимо соблюдение следующих основных принципов: надежность (достоверность) и консервативность оценок и прогнозов, положенных в основу долгосрочной бюджетной политики;

долгосрочная устойчивость и сбалансированность бюджета; с - хранение объема муниципального долга на экономически безопасном уровне, позволяющем обеспечивать привлечение заемных средств на условиях реальной возможности обслуживания и погашения данных обязательств;

формирование бюджетных параметров исходя из необходимости безусловного исполнения действующих расходных обязательств, в том числе с учетом возможности их оптимизации и повышения эффективности исполнения;

принятие новых расходных обязательств на основе сравнительной оценки их эффективности и разных способов достижения поставленной цели;

обеспечение гибкости объемов и структуры бюджетных расходов, в том числе наличие нераспределенных ресурсов на будущие периоды и критериев для их использования в соответствии с уточнением приоритетных задач либо сокращения (в пределах условно-утвержденных расходов) при неблагоприятной динамике бюджетных доходов;

создание постоянно действующих механизмов повышения эффективности бюджетных расходов, стимулов для выявления и использования резервов для достижения планируемых (установленных) результатов.

Практическое применение Бюджетного прогноза осуществляется при формировании проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, разработке (внесении изменений) документов стратегического планирования, включая муниципальные программы.

В последние годы управление муниципальными финансами было направлено на сохранение устойчивости консолидированного бюджета Эвенкийского муниципального района и безусловное исполнение принятых обязательств наиболее эффективным способом.

Органами местного самоуправления района при взаимодействии с краевыми властями принимаются меры по адаптации бюджетной системы района к существующей реальности российской экономики. Что позволило предотвратить возможную негативную динамику финансово-экономических показателей и способствовало сохранению сбалансированности районного бюджета, а также проведению своевременного финансирования всех социально значимых расходов: заработной платы, мер социальной поддержки, коммунальных услуг, межбюджетных трансфертов поселениям района.

Итоги реализации бюджетной политики в 2017-2018 годах свидетельствуют об устойчивом финансовом положении в районе. В 2019 году исполнение районного бюджета происходило в целом в благоприятных для района условиях.

В 2018 году районный бюджет исполнен по доходам в сумме 6 597,3 млн. рублей, что на 285,4 млн. рублей больше уровня 2017 года. Расходы составили 6 456,4 рублей, увеличившись на 189,3 млн. рублей по сравнению с 2017 годом. С учетом опережающего поступлений доходов при исполнении расходов в пределах утвержденных параметров в 2017-2018 годы сложился профицит районного бюджета. Муниципальный долг по состоянию на 01 января 2018 года отсутствовал. В 2019 году планировалось получить бюджетные кредиты в сумме 87,5 млн. рублей, однако привлечение заемных средств, при исполнении районного бюджета, не потребовалось.

Основные характеристики районного бюджета в 2017-2019 годах приведены в таблице 1.

Таблица 1
Основные характеристики районного бюджета
в 2017-2019 годах

млн. рублей

№ п/п	Основные характеристики	2017 год	2018 год	2019 год
	1	2	3	4
1.	Доходы районного бюджета	6 311,9	6 597,3	7 412,5
2.	Расходы районного бюджета	6 267,1	6 456,4	7 444,4
3.	Дефицит /профицит	44,8	140,9	- 31,9
4.	Источники погашения дефицита	-44,8	-140,9	31,9
5.	Муниципальный долг Эвенкийского муниципального района	90,0	0,0	0,0

В приоритетах налоговой и бюджетной политики Эвенкийского муниципального района сохраняется обеспечение долгосрочной стабильности и минимизация дефицита местного бюджета.

Целью бюджетной политики до 2025 года является:

обеспечение устойчивости районного бюджета в меняющихся экономических условиях;

безусловное исполнение принятых обязательств наиболее эффективным способом;

участие в решении ключевых задач, поставленных Президентом Российской Федерации в качестве основных национальных целей развития страны.

В долгосрочном периоде в сфере бюджетной политики будут реализованы следующие мероприятия:

продолжение работы по совершенствованию нормативной базы, необходимой для программно-целевого планирования и исполнения районного бюджета в программном формате, что позволит повысить обоснованность бюджетных ассигнований на этапе их формирования, обеспечит их большую прозрачность для общества и наличие более широких возможностей для оценки их эффективности; повышение эффективности оказания муниципальных услуг путем продолжения работы по мониторингу деятельности муниципальных учреждений с целью их оптимизации, созданию стимулов для более рационального и экономного использования бюджетных средств (в том числе при размещении заказов и исполнении обязательств), сокращению доли неэффективных бюджетных расходов;

обеспечение исполнения в полном объеме публичных нормативных обязательств, решение ключевых задач, поставленных Президентом Российской Федерации в качестве основных национальных целей развития страны;

при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности в качестве приоритетов инвестиционной деятельности планируется концентрировать ресурсы на завершении объектов высокой степени готовности, объектов, строительство которых обеспечивается привлечением средств из краевого бюджета и за счет внебюджетных источников;

обеспечение публичности и доступности информации о реализации бюджетной политики за счет регулярной публикации соответствующей информации для граждан.

При прогнозировании показателей районного бюджета на долгосрочный период учитывались:

изменения законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, Красноярского края;

основные направления федеральной, региональной бюджетной, налоговой и тарифной политики;

основные подходы к формированию бюджетов Красноярского края на 2020-2022 годы;

направлений развития района в соответствии с проектом Стратегии социально-экономического развития Эвенкийского муниципального района до 2030 года.

В качестве основного сценария Стратегии развития Эвенкийского муниципального района принят сценарий ресурсно-инвестиционного развития;

отдельные показатели прогноза социально-экономического развития края и района на 2020-2022 годы, в том числе индекс потребительских цен;

в части безвозмездных поступлений из краевого бюджета – объемы средств, распределенные бюджету Эвенкийского муниципального района в соответствии с нормативными правовыми актами Красноярского края.

Сроки реализации большинства муниципальных программ Эвенкийского муниципального района не выходят за пределы 2022 года, расчет показателей муниципальных программ осуществлен на период до 2022 года.

Доля расходов районного бюджета на реализацию муниципальных программ в общем объеме расходов (без учета условно утверждаемых расходов) оценивается в следующих значениях: в 2020 году – 92,2 процента, в 2021 году – 92,5 процента, в 2022 году – 92,4 процента.

Показатели финансового обеспечения муниципальных программ Эвенкийского муниципального района на период их действия, а также прогноз расходов районного бюджета на осуществление непрограммных направлений деятельности приведены в таблице 2.

Целью долговой политики до 2025 года является обеспечение сбалансированности районного бюджета. В долгосрочном периоде привлечение заемных средств из краевого бюджета не планируется.

Заемствования будут осуществляться в рамках ежегодно утверждаемой муниципальной программы внутренних заимствований, формируемой исходя из объема дефицита (профицита) районного бюджета.

Прогноз основных характеристик районного бюджета, а также показателей объема муниципального долга Эвенкийского муниципального района приведен в таблице 3.

Таблица 2

Показатели финансового обеспечения муниципальных программ Эвенкийского муниципального района на период их действия

млн. рублей

Наименование показателя	Годы					
	2017	2018	2019	2020	2021	2022
1	2	3	4	5	6	7
Расходы бюджета – всего,	6 267,1	6 456,4	7 444,4	7 196,9	6 956,6	6 852,0
в том числе						
за счет собственных расходов	2 764,8	2 955,1	3 138,2	3 269,3	3 104,5	3 013,3
Расходы на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ, из них:	5 448,4	5 907,2	6 602,3	6 633,3	6 359,5	6 171,8
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами»	479,1	518,9	587,5	572,3	560,0	560,0
Муниципальная программа «Развитие образования Эвенкийского муниципального района»	1 502,8	1 620,9	1 896,8	1 995,0	1 770,9	1 574,5
Муниципальная программа «Система социальной защиты населения Эвенкийского муниципального района»	176,9	199,9	210,3	0,0	0,0	0,0

Муниципальная программа «Культура Эвенкии»	419,4	446,6	501,9	520,3	495,3	490,2
Муниципальная программа «Молодежь Эвенкии»	18,8	19,9	21,6	24,9	24,1	24,1
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Эвенкийском муниципальном районе»	145,9	94,4	97,7	118,1	114,0	114,0
Муниципальная программа «Развитие и поддержка отраслей экономики Эвенкийского муниципального района»	70,7	70,7	76,9	96,6	96,6	96,6
Муниципальная программа «Поддержка транспортной системы Эвенкийского муниципального района»	487,5	578,7	747,9	727,0	741,2	758,7
Муниципальная программа «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства, повышение энергетической эффективности Эвенкийского муниципального района»	1 928,8	2 097,5	2 462,5	2 265,8	2 259,8	2 259,8
Муниципальная программа «Эвенкия - информационный регион»	62,3	76,1	79,8	83,4	83,4	83,4
Муниципальная программа «Территориальное планирование в Эвенкийском муниципальном районе»	1,0	0,9	1,0	3,1	3,1	3,1
Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства в Эвенкийском муниципальном районе»	20,3	17,3	15,5	16,0	8,5	8,5
Муниципальная программа «Создание условий для сохранения традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера и защиты их исконной среды обитания»	106,7	135,7	155,9	146,8	139,7	136,0



ДОКУМЕНТЫ

Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом Эвенкийского муниципального района»	12,6	13,5	15,4	16,9	16,4	16,4
Муниципальная программа «Улучшение жилищных условий жителей Эвенкийского муниципального района»	15,5	15,7	21,6	45,9	45,9	45,9

Муниципальная программа «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории Эвенкийского муниципального района»	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1
Муниципальная программа «Улучшение условий труда в муниципальных учреждениях Эвенкийского муниципального района»	0,0	0,4	0,4	0,6	0,0	0,0

Муниципальная программа «Содействие развитию гражданского общества в Эвенкийском муниципальном районе»	0,0	0,0	0,0	0,5	0,5	0,5
Непрограммные расходы	818,7	549,2	551,6	563,6	514,1	511,2
Условно утвержденные расходы					83,0	169,0

Таблица 3

Прогноз основных характеристик бюджета Эвенкийского муниципального района

тыс. рублей

№ п/п	Основные характеристики	Год периода прогнозирования					
		2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	Доходы бюджета	7 007 961,1	6 817 020,7	6 739 619,8	7 341 079,2	7 669 989,2	7 963 778,8
2	Расходы бюджета	7 196 944,3	6 956 628,5	6 851 995,5	7 492 487,0	7 769 709,1	8 057 188,3
3	Дефицит (профицит) бюджета	- 188 983,2	- 139 607,8	- 112 375,7	-151 407,8	-99 719,8	-93 409,5
4	Источники финансирования дефицита бюджета	188 983,2	139 607,8	112 375,7	151 407,8	99 719,8	93 409,5
5	Объем муниципального долга на 1 января соответствующего финансового года	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
6	Объем муниципальных заимствований в соответствующем финансовом году	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
7	Объем средств, направляемых в соответствующем финансовом году на погашение суммы основного долга по муниципальным заимствованиям	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
8	Объем расходов на обслуживание муниципального долга	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

К 2025 году планируется, что объем доходов районного бюджета достигнет 7 963,8 млн. рублей (с ростом к 2020 году на 955,8 млн. рублей, или 113,6 %), объем расходов составит 8 057,2 млн. рублей (с ростом к 2020 году на 860,2 млн. рублей, или 112,0 %).

За счет опережающих темпов роста доходов районного бюджета над расходами к 2025 году планируется снизить объем дефицита районного бюджета до 93,4 млн. рублей. Источниками финансирования дефицита бюджета остаются остатки бюджетных средств на начало года. Так как привлечение бюджетных кредитов из краевого бюджета не планируется, средства на погашение долговых обязательств и на обслуживание муниципального долга до 2025 года не предусматриваются, муниципальный долг планируется на нулевом уровне.

Доходная часть района бюджета подвержена наиболее неожиданным изменениям. К источникам бюджетных рисков в области доходов в долгосрочном периоде можно отнести:

- изменения налогового законодательства, в том числе изменения нормативов отчислений от налогов и сборов в местные бюджеты, установление налоговых льгот и преференций;
- замораживание инвестиционных проектов компаний по промышленному освоению нефтегазовых месторождений;
- колебания показателей на рынке труда, в том числе количества рабочих мест, изменения демографической ситуации на территории района, что приводит к изменениям поступлений основного источника собственных доходов районного бюджета - налога на доходы физических лиц.

Влияние рисков потребует регулярного уточнения прогноза доходов и, в случае необходимости, разработки дополнительных мер, направленных на ограничение роста расходных обязательств, сокращение избыточных и неэффективных расходов будущих периодов.

Общая эффективность реализации долгосрочного бюджетного прогноза будет определяться ее практическим применением в рамках бюджетного процесса, а также при разработке, утверждении и реализации документов стратегического планирования и развития Эвенкийского муниципального района.

постановления следующие постановления Администрации Эвенкийского муниципального района:

- от 21.05.2018 № 210-п «Об утверждении порядка осуществления полномочий органом внутреннего муниципального финансового контроля Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений»;

- от 18.05.2018 № 208-п «Об утверждении Порядка осуществления органом внутреннего муниципального финансового контроля соблюдения Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иных нормативных правовых актов о контрактной системе».

3. Порядок, утвержденный настоящим постановлением, применяется к правоотношениям, возникшим с 1 января 2020 г.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя Контрольно-ревизионного управления Администрации Эвенкийского муниципального района.

5. Опубликовать Постановление в газете «Эвенкийская жизнь» и на официальном сайте органов МСУ Эвенкийского муниципального района.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Эвенкийская жизнь».

Глава Эвенкийского муниципального района *п/п* **Е.Я. Васильев**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЭМР
от «13» 02 2020 № 63-п

Порядок осуществления органом внутреннего муниципального финансового контроля Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила осуществления органом внутреннего муниципального финансового контроля Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере (далее - деятельность по контролю) во исполнение части 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, части 9 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон о контрактной системе).

Правила осуществления полномочий определяются настоящим Порядком, а также стандартами осуществления внутреннего муниципального финансового контроля. Стандарты осуществления внутреннего муниципального финансового контроля утверждаются органом внутреннего муниципального финансового контроля.

Органом внутреннего муниципального финансового контроля является Контрольно-ревизионное управление Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края (далее - орган внутреннего муниципального финансового контроля, Управление).

2. Деятельность по контролю осуществляется на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, достоверности результатов и гласности.

3. Деятельность по контролю подразделяется на плановую и внеплановую и осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок, а также проведения только в рамках полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в финансово-бюджетной сфере плановых и внеплановых ревизий и обследований (далее - контрольные мероприятия). Проверки подразделяются на выездные и камеральные, а также встречные проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок.

4. Плановые контрольные мероприятия осуществляются в соответствии с пла-

ном контрольных мероприятий Управления, который утверждается руководителем Управления по согласованию с курирующим заместителем Главы Эвенкийского муниципального района Красноярского края.

5. Внеплановые контрольные мероприятия осуществляются на основании Приказа руководителя (заместителя руководителя) Управления, принятого:

в случае обращения (поручения) Главы Эвенкийского муниципального района, первого заместителя Главы Эвенкийского муниципального района, Следственного комитета Российской Федерации, правоохранительных органов, иных государственных органов и органов местного самоуправления, депутатских запросов, обращений граждан и организаций указывающих на нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Управления;

в случае истечения срока исполнения ранее выданного предписания (представления);

в случаях, предусмотренных пунктами 38, 47, 66 настоящего Порядка.

6. Управление при осуществлении деятельности по контролю в финансово-бюджетной сфере осуществляет:

а) полномочия по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля, установленные пунктом 1 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и частью 8 статьи 99 Федерального закона о контрактной системе;

б) контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

в) контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета ЭМР, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета ЭМР, муниципальных контрактов;

г) контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета ЭМР, а также условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

д) контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета ЭМР), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета ЭМР;

е) назначение (организацию) проведения экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований;

ж) получение необходимого для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля постоянного доступа к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

з) контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд ЭМР.

7. Объектами контроля в финансово-бюджетной сфере являются:

а) главные распорядители (распорядители, получатели) средств бюджета ЭМР; главные администраторы (администраторы) доходов бюджета ЭМР;

б) главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета ЭМР, получатели средств бюджета ЭМР;

в) муниципальные учреждения ЭМР, муниципальные унитарные предприятия ЭМР;

г) хозяйственные товарищества и общества с участием Эвенкийского муниципального района в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

д) юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных (муниципальных) унитарных предприятий, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица, являющиеся:

- юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, получающими средства из бюджета ЭМР на основании договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета ЭМР и (или) муниципальных контрактов, кредиты, обеспеченные муниципальными гарантиями;



ДОКУМЕНТЫ

- исполнителями (поставщиками, подрядчиками) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета ЭМР и (или) муниципальных контрактов, которым в соответствии с федеральными законами открыты лицевые счета в Федеральном казначействе;

е) администрации поселений Эвенкийского муниципального района Красноярского края, бюджету которых предоставлены межбюджетные субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение.

ж) субъекты контроля в части закупок, в отношении которых Управлением, осуществлены мероприятия по контролю в соответствии с частью 8 статьи 99 Федерального закона о контрактной системе.

8. При осуществлении деятельности по контролю в отношении расходов, связанных с осуществлением закупок для обеспечения муниципальных нужд, в рамках одного контрольного мероприятия могут быть реализованы полномочия Управления по контролю за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации, Красноярского края, Эвенкийского муниципального района, регулирующих бюджетные правоотношения, а также полномочия Управления, предусмотренные частью 8 статьи 99 Федерального закона № 44-ФЗ.

9. Должностными лицами Управления, осуществляющими контроль в финансово-бюджетной сфере, являются:

- Руководитель Управления;
- Заместитель руководителя - начальник отдела по контролю в сфере закупок;
- начальник отдела внутреннего муниципального финансового контроля;
- муниципальные служащие Управления, уполномоченные на участие в проведении контрольных мероприятий в соответствии с Приказом руководителя (заместителя руководителя) Управления.

10. Должностные лица, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, имеют право:

- запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме информацию, документы и материалы, объяснения в письменной и устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;
- при осуществлении выездных проверок (ревизий) беспрепятственно по предъявлению служебных удостоверений и копии Приказа руководителя (заместителя руководителя) Управления о проведении выездной проверки (ревизии) посещать помещения и территории, которые занимают лица, в отношении которых осуществляется проверка (ревизия), требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг;
- проводить (организовывать) проведение экспертиз, необходимых при проведении контрольных мероприятий, и (или) привлекать независимых экспертов для проведения таких экспертиз;
- направлять (выдавать) представления и (или) предписания в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- направлять уведомления о применении бюджетных мер принуждения в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;
- получать необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля постоянный доступ к государственному и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.
- обращаться в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного ЭМР, а также о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

11. Должностные лица, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, обязаны:

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края, Эвенкийского муниципального района, полномочия в установленной сфере деятельности;
- соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;
- проводить контрольные мероприятия в соответствии с приказом руководителя (заместителя руководителя) Управления;
- знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта контроля (далее - представитель объекта контроля) с копией приказа и удостоверением на проведение выездной проверки (ревизии), с приказом о приостановлении, возобновлении и продлении срока проведения проверки (ревизии), об изменении состава проверочной (ревизионной) группы, а также с результатами контрольных мероприятий (актами и заключениями);
- при выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, направлять в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт.

11(1). Объекты контроля, указанные в пункте 7 настоящего Порядка (их должностные лица), обязаны:

- выполнять законные требования должностных лиц, указанных в пункте 9 настоящего Порядка;
- предоставлять своевременно и в полном объеме должностным лицам, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, по их запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных мероприятий;
- предоставлять должностным лицам, принимающим участие в проведении выездной проверки (ревизии), допуск в помещения и на территории, которые занимают объекты контроля;
- обеспечивать должностных лиц, принимающих участие в проведении контрольных мероприятий, помещениями и организационной техникой, необходимыми для проведения контрольных мероприятий.

11(2). Объекты контроля, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, (их должностные лица), имеют право:

- присутствовать при проведении контрольных действий, проводимых в рамках выездных проверок, давать объяснения по вопросам, относящимся к теме и основным вопросам, подлежащим изучению в ходе проведения контрольного мероприятия;
- обжаловать решения и действия (бездействие) Управления и его должностных лиц в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, Эвенкийского муниципального района;
- представлять в Управление возражения в письменной форме на акт, оформленный по результатам проверки (ревизии), в порядке, установленном настоящим Порядком.

12. Запросы о предоставлении информации, документов и материалов, предусмотренные настоящим Порядком, акты проверок и ревизий, заключения, подготовленные по результатам проведенных обследований, представления и предписания вручаются представителю объекта контроля либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

13. Срок представления информации, документов и материалов устанавливается в запросе и исчисляется с даты получения запроса. При этом такой срок составляет не менее 5 рабочих дней.

14. Документы, материалы и информация, необходимые для проведения контрольных мероприятий, представляются в подлиннике и (или) копиях, заверенных объектами контроля в установленном порядке.

15. Все документы, составляемые должностными лицами Управления в рамках контрольного мероприятия, приобщаются к материалам контрольного мероприятия, учитываются и хранятся в установленном порядке, в том числе с применением автоматизированной информационной системы.

16. В рамках выездных или камеральных проверок могут проводиться встречные проверки. При проведении встречных проверок проводятся контрольные мероприятия в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

17. Встречные проверки назначаются и проводятся в порядке, установленном для выездных или камеральных проверок соответственно. Срок проведения встречных проверок не может превышать 20 рабочих дней. Результаты встречной проверки оформляются актом, который прилагается к материалам выездной или камеральной проверки соответственно. По результатам встречной проверки представления и предписания объекту встречной проверки не направляются.

18. Решение о проведении проверки, ревизии или обследования оформляется приказом Управления.

19. Обследования могут проводиться в рамках камеральных и выездных проверок (ревизий) в соответствии с настоящим Порядком.

20. Порядок составления и представления удостоверений на проведение выездной проверки (ревизии) устанавливается Стандартом.

21. Руководитель Управления в целях реализации положений настоящего Порядка утверждает правовые (локальные) акты, устанавливающие распреде-

ление обязанностей, полномочий и ответственность структурных подразделений (должностных лиц), уполномоченных на проведение контроля в финансово-бюджетной сфере. Указанные акты должны обеспечивать исключение дублирования функций структурных подразделений (должностных лиц), а также условий для возникновения конфликта интересов.

22. Сроки и последовательность проведения административных процедур при осуществлении контрольных мероприятий, а также ответственность должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольных мероприятий, устанавливаются Стандартом.

II. Требования к планированию деятельности по контролю

23. Составление плана контрольных мероприятий Управления осуществляется с соблюдением следующих условий:

- обеспечение равномерности нагрузки на сотрудников Управления, принимающих участие в контрольных мероприятиях;
- выделение резерва времени для выполнения внеплановых контрольных мероприятий, определяемого на основании данных о внеплановых контрольных мероприятиях, осуществленных в предыдущие годы.

24. Отбор контрольных мероприятий при формировании плана контрольных мероприятий осуществляется на основании Стандарта.

25. Отбор контрольных мероприятий осуществляется исходя из следующих критериев:

- существенность и значимость мероприятий, осуществляемых объектами контроля, в отношении которых предполагается проведение финансового контроля, и (или) направления и объемов бюджетных расходов;
- длительность периода, прошедшего с момента проведения идентичного контрольного мероприятия органом муниципального финансового контроля (в случае, если указанный период превышает 3 года, данный критерий имеет наивысший приоритет);
- информация о наличии признаков нарушений, поступившая от органов государственного (муниципального) финансового контроля, являющихся органами (должностными лицами) исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций, главных администраторов средств местного бюджета, а также выявленная по результатам анализа данных муниципальных информационных систем.

26. Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении одного объекта контроля и одной темы контрольного мероприятия составляет не более 1 раза в год.

27. При формировании плана контрольных мероприятий Управление в целях исключения дублирования деятельности по контролю учитывает поступившую от других государственных (муниципальных) органов информацию о планируемых идентичных контрольных мероприятиях.

Для целей настоящего Порядка под идентичным контрольным мероприятием понимается контрольное мероприятие, в рамках которого иными государственными (муниципальными) органами проводятся (планируются к проведению) контрольные действия в отношении деятельности объекта контроля, которые могут быть проведены Управлением.

III. Требования к проведению контрольных мероприятий

28. К процедурам осуществления контрольного мероприятия относятся назначение контрольного мероприятия, проведение контрольного мероприятия и реализация результатов проведения контрольного мероприятия.

29. Контрольное мероприятие проводится на основании приказа руководителя (заместителя руководителя) Управления о его назначении, в котором указываются наименование объекта (субъекта) контроля, проверяемый период при последующем контроле, тема контрольного мероприятия, основание проведения контрольного мероприятия, состав должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, срок проведения контрольного мероприятия, перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.

30. Решение о приостановлении проведения контрольного мероприятия принимается руководителем (заместителем руководителя) Управления на основании мотивированного обращения руководителя проверочной (ревизионной) группы в соответствии с настоящим Порядком. На время приостановления проведения контрольного мероприятия течение его срока прерывается.

31. Решение о возобновлении проведения контрольного мероприятия осуществляется после устранения причин приостановления проведения контрольного мероприятия в соответствии с настоящим Порядком.

32. Решение о приостановлении (возобновлении) проведения контрольного мероприятия оформляется приказом руководителя (заместителя руководителя) Управления, в котором указываются основания приостановления (возобновления) контрольного мероприятия. Копия приказа о приостановлении (возобновлении) проведения контрольного мероприятия направляется в адрес объекта (субъекта) контроля.

Проведение обследования

33. При проведении обследования осуществляются анализ и оценка состояния сферы деятельности объекта (субъекта) контроля, определенной Приказом Управления о проведении контрольного мероприятия.

34. Обследование (за исключением обследования, проводимого в рамках камеральных и выездных проверок, ревизий) проводится в порядке и сроки, установленные для выездных проверок (ревизий).

35. При проведении обследования могут проводиться исследования и экспертизы с использованием фото-, видео- и аудиотехники, а также иных видов техники и приборов, в том числе измерительных приборов.

36. По результатам проведения обследования оформляется заключение, которое подписывается должностным лицом Управления не позднее последнего дня срока проведения обследования. Заключение в течение 5 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля в соответствии с настоящим Порядком.

37. Заключение и иные материалы обследования подлежат рассмотрению руководителем (заместителем руководителя) Управления в течение 30 дней со дня подписания заключения.

38. По итогам рассмотрения заключения, подготовленного по результатам проведения обследования, руководитель (заместитель руководителя) Управления может назначить проведение внеплановой выездной проверки (ревизии).

Проведение камеральной проверки

39. Камеральная проверка проводится по месту нахождения Управления, в том числе на основании бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности и иных документов, представленных по запросам Управления, а также информации, документов и материалов, полученных в ходе встречных проверок и в результате анализа данных информационных систем.

40. Камеральная проверка проводится должностным лицом, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, в течение 20 рабочих дней со дня получения от объекта контроля информации, документов и материалов, представленных по запросу Управления.

41. При проведении камеральной проверки в срок ее проведения не засчитываются периоды времени с даты отправки запроса Управления до даты представления информации, документов и материалов объектом проверки, а также времени, в течение которого проводится встречная проверка и (или) обследование.

42. Руководитель (заместитель руководителя) Управления на основании мотивированного обращения руководителя проверочной (ревизионной) группы может назначить проведение обследования.

По результатам обследования оформляется заключение, которое прилагается к материалам камеральной проверки.

43. По результатам камеральной проверки оформляется акт, который подписывается должностным лицом, проводящим проверку, не позднее последнего дня срока проведения камеральной проверки.

44. Акт камеральной проверки в течение 5 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля в соответствии с настоящим Порядком.

45. Объект контроля вправе представить в Управление возражения в письменной форме на акт камеральной проверки и в течение 5 рабочих дней со дня получения акта, которые приобщаются к материалам проверки. Возражения направляются

начарным либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

46. Материалы камеральной проверки подлежат рассмотрению руководителем (заместителем руководителя) Управления в течение 50 дней со дня подписания акта.

47. По результатам рассмотрения акта и иных материалов камеральной проверки руководителем (заместителем руководителя) Управления принимается решение:

- на направлении или об отсутствии оснований для направления представления и (или) предписания объекту контроля;
- о проведении внеплановой выездной проверки (ревизии).

Проведение выездной проверки (ревизии)

48. Проведение выездной проверки (ревизии) состоит в осуществлении соответствующих контрольных действий в отношении объекта контроля, в ходе которых в том числе определяется фактическое соответствие совершенных операций данным бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности и первичных документов, по месту нахождения объекта контроля, в ходе которых в том числе определяется фактическое соответствие совершенных операций данным бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности и первичных документов, и оформлении акта выездной проверки.

49. Срок проведения контрольных действий по месту нахождения объекта контроля составляет не более 45 рабочих дней.

50. Руководитель (заместитель руководителя) Управления может продлить срок проведения контрольных действий по месту нахождения объекта контроля на основании мотивированного обращения руководителя проверочной (ревизионной) группы, но не более чем на 20 рабочих дней.

51. При воспрепятствовании доступу проверочной (ревизионной) группы на территорию или в помещение объекта контроля, а также по фактам непредоставления или несвоевременного представления должностными лицами объекта контроля информации, документов и материалов, запрошенных при проведении выездной проверки (ревизии), руководитель проверочной (ревизионной) группы составляет акт.

52. В случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий руководителем проверочной (ревизионной) группы изымает необходимые документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации, оставляет акт изъятия и копии или опись изъятых документов в соответствующих делах, а в случае обнаружения данных, указывающих на признаки состава преступления, опечатывает кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы. Форма акта изъятия утверждается Управлением.

53. Руководитель (заместитель руководителя) Управления на основании мотивированного обращения руководителя проверочной (ревизионной) группы в случае невозможности получения необходимой информации (документов, материалов) в ходе проведения контрольных действий в рамках выездной проверки (ревизии) может назначить:

- проведение обследования;
- проведение встречной проверки.

Лица и организации, в отношении которых проводится встречная проверка, обязаны представить для ознакомления информацию, документы и материалы, относящиеся к тематике выездной проверки (ревизии), а по письменному запросу (требованию) руководителя проверочной (ревизионной) группы обязаны представить копии документов и материалов, относящихся к тематике выездной проверки (ревизии), заверенные в установленном порядке, которые по окончании встречной проверки прилагаются к материалам выездной проверки (ревизии).

54. По результатам обследования оформляется заключение, которое прилагается к материалам выездной проверки (ревизии).

55. Контрольные действия по документальному изучению проводятся в отношении финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, документов о планировании и осуществлении закупок и иных документов объекта контроля, а также путем анализа и оценки полученной из них информации с учетом информации по устным и письменным объяснениям, справкам и сведениям должностных, материально ответственных и иных лиц объекта контроля и осуществления других действий по контролю. Контрольные действия по фактическому изучению проводятся путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, контрольных замеров и осуществления других действий по контролю. Проведение и результаты контрольных действий по фактическому изучению деятельности объекта контроля оформляются соответствующими актами.

56. Проведение выездной проверки (ревизии) может быть приостановлено руководителем (заместителем руководителя) Управления на основании мотивированного обращения руководителя проверочной (ревизионной) группы:

- на период проведения встречной проверки и (или) обследования;
- при отсутствии бухгалтерского учета у объекта контроля или нарушении объектом контроля правил ведения бухгалтерского учета, которое делает невозможным дальнейшее проведение проверки (ревизии), - на период восстановления объектом контроля документов, необходимых для проведения выездной проверки (ревизии), а также приведения объектом контроля в надлежащее состояние документов учета и отчетности;

- на период организации и проведения экспертиз;
- на период исполнения запросов, направленных в компетентные государственные органы;

д) в случае непредоставления объектом контроля информации, документов и материалов, и (или) представления неполного комплекта истребуемых информации, документов и материалов, и (или) воспрепятствования проведению контрольного мероприятия, и (или) уклонения от проведения контрольного мероприятия;

е) при необходимости обследования имущества и (или) документов, находящихся не по месту нахождения объекта контроля;

ж) при наличии обстоятельств, которые делают невозможным дальнейшее проведение проверки (ревизии) по причинам, не зависящим от проверочной (ревизионной) группы, включая наступление обстоятельств непреодолимой силы.

57. На время приостановления проведения выездной проверки (ревизии) срок проведения контрольных действий по месту нахождения объекта контроля прерывается, но не более чем на 6 месяцев.

58. Руководитель (заместитель руководителя) Управления, принявший решение о приостановлении проведения выездной проверки (ревизии), в течение 5 рабочих дней со дня его принятия:

- письменно извещает объект контроля о приостановлении проведения проверки и о причинах приостановления;

б) может принять меры по устранению препятствий в проведении выездной проверки (ревизии), предусмотренные законодательством Российской Федерации и способствующие возобновлению проведения выездной проверки (ревизии).

59. Руководитель (заместитель руководителя) Управления в течение 5 рабочих дней со дня получения сведений об устранении причин приостановления выездной проверки (ревизии):

- принимает решение о возобновлении проведения выездной проверки (ревизии);

б) информирует о возобновлении проведения выездной проверки (ревизии) объект контроля.

60. После окончания контрольных действий, предусмотренных пунктом 55 настоящего Порядка, и иных мероприятий, проводимых в рамках выездной проверки (ревизии), руководителем проверочной (ревизионной) группы подписывается справка о завершении контрольных действий и вручает ее представителю объекта контроля не позднее последнего дня срока проведения контрольных действий по месту нахождения объекта контроля.

61. По результатам выездной проверки (ревизии) оформляется акт, который должен быть подписан в течение 15 рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем подписания справки о завершении контрольных действий.

62. К акту выездной проверки (ревизии) (кроме акта встречной проверки и заключения, подготовленного по результатам проведения обследования) прилагаются предметы и документы, результаты экспертизы (исследований), фото-, видео- и аудиоматериалы, полученные в ходе проведения контрольных мероприятий.

63. Акт выездной проверки (ревизии) в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля в соответствии с настоящим Порядком.

64. Объект контроля вправе представить в Управление возражения в письменной форме на акт выездной проверки в течение 10 рабочих дней со дня получения акта, которые приобщаются к материалам проверки. Возражения направляются нарочным либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

65. Акт и иные материалы выездной проверки (ревизии) подлежат рассмотрению руководителем (заместителем руководителя) Управления в течение 50 дней со дня подписания акта.



ДОКУМЕНТЫ

66. По результатам рассмотрения акта и иных материалов выездной проверки (ревизии) руководитель (заместитель руководителя) Управления принимает решение:

- о направлении или об отсутствии оснований для направления представления и (или) предписания объекту контроля;
- о назначении внеплановой выездной проверки (ревизии), в том числе при представлении объектом контроля возражений в письменной форме, а также дополнительных информации, документов и материалов, относящихся к проверяемому периоду, влияющих на выводы, сделанные по результатам выездной проверки (ревизии).

Реализация результатов проведения контрольных мероприятий

67. При осуществлении полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере, предусмотренных частью 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Управление направляет представления, предписания и уведомления о применении бюджетных мер принуждения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

68. Уведомление о применении бюджетной меры (бюджетных мер) принуждения, подготовленное Управлением, а также уведомление о применении бюджетных мер принуждения, содержащее уточненные сведения, направляются в Департамент финансов Администрации Эвенкийского муниципального района в определенный Бюджетным кодексом Российской Федерации срок.

69. Представления и предписания в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об их направлении направляются (вручаются) представителю объекта контроля в соответствии с настоящим Порядком.

70. Отмена представлений и предписаний Управления осуществляется в судебном порядке.

71. Должностные лица, принимающие участие в контрольных мероприятиях, осуществляют контроль за исполнением объектами контроля представлений и предписаний. В случае неисполнения представления и (или) предписания Управление применяет к лицу, не исполнившему такое представление и (или) предписание, меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

72. В случае неисполнения предписания о возмещении ущерба, причиненного муниципальному району, Управление принимает меры к возмещению объектом контроля, должностными лицами которого допущено указанное нарушение, ущерба, причиненного муниципальному району, в судебном порядке.

73. В случае выявления обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушений, относящихся к компетенции другого органа (должностного лица), такие материалы направляются для рассмотрения в порядке, установленном законодательством РФ.

74. Формы и требования к содержанию представлений и предписаний, уведомлений о применении бюджетных мер принуждения, иных документов, предусмотренных настоящим Порядком, устанавливаются Управлением.

IV. Требования к составлению и представлению отчетности о результатах проведения контрольных мероприятий

75. В целях раскрытия информации о полноте и своевременности выполнения плана контрольных мероприятий за отчетный календарный год, обеспечения эффективности контрольной деятельности, а также анализа информации о результатах проведения контрольных мероприятий Управление формирует годовую отчетность о результатах проведения контрольных мероприятий в финансово-бюджетной сфере в соответствии со Стандартом.

76. Информация о проведенных контрольных мероприятиях размещается на официальном сайте органов МСУ Эвенкийского муниципального района, а также в единой информационной системе в сфере закупок в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку осуществления Контрольно-ревизионным управлением администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края полномочий органа внутреннего муниципального финансового контроля

На бланке

(наименование объекта контроля)

(адрес объекта контроля)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Контрольно-ревизионным управлением администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края

в соответствии с приказом Управления от «__» ____ 20__ г. N ____ в период с ____ по ____ в отношении _____

(указывается наименование объекта контроля) проведена плановая (внеплановая) проверка (ревизия) _____

(указывается тема проверки (ревизии)).

В ходе проверки (ревизии) выявлены следующие бюджетные нарушения:

1. В нарушение _____

(указывается информация о бюджетных нарушениях в соответствии со статьей 270.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации);

2. В нарушение _____;

3. В нарушение _____

На основании изложенного, руководствуясь статьями 269.2, 270.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

ТРЕБУЮ:

1. _____

(указываются требования в соответствии со статьей 270.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации);

2. _____

О результатах исполнения настоящего Представления проинформировать в письменной форме с приложением копий подтверждающих документов до «__» ____ 20__ г. (или не позднее __ дней с даты исполнения Представления).

Невыполнение в установленный срок настоящего Представления влечет административную ответственность в соответствии с частью 20 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Настоящее Представление может быть обжаловано в установленном законом порядке в суде.

Руководитель

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку осуществления Контрольно-ревизионным управлением администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края полномочий органа внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю в финансово-бюджетной сфере и полномочий по контролю в сфере закупок

На бланке

(наименование объекта контроля)

(адрес объекта контроля)

ПРЕДПИСАНИЕ

Контрольно-ревизионным управлением администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края

в соответствии с Приказом Управления от «__» ____ 20__ г. N ____ в период с ____ по _____

в отношении _____

(указывается наименование объекта контроля) проведена плановая (внеплановая) проверка (ревизия) _____

(указывается тема проверки (ревизии)).

В ходе проверки (ревизии) выявлены следующие бюджетные нарушения:

1. В нарушение _____

(указывается информация о бюджетных нарушениях в соответствии со статьей 270.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации);

2. В нарушение _____

(указывается информация о бюджетных нарушениях в соответствии со статьей 270.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации);

Руководитель

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Порядку осуществления Контрольно-ревизионным управлением администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края полномочий органа внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю в финансово-бюджетной сфере и полномочий по контролю в сфере закупок

На бланке

Руководитель



ДОКУМЕНТЫ

ИЗВЕЩЕНИЕ

Департамент земельно-имущественных отношений Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края сообщает о проведении аукциона на право заключения договора купли - продажи земельного участка

1. Организатор аукциона – Департамент земельно-имущественных отношений Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края (далее - Департамент ЗИО).
2. Реквизиты решения о проведении аукциона – Приказ Департамента ЗИО от 11.02.2020 года №65.
3. Форма аукциона – аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений о цене.
4. Предмет аукциона – цена продажи земельного участка, находящегося в государственной собственности.
- 4.1. Площадь земельного участка – 122.56 +/- 0 кв. м.
- 4.2. Кадастровый номер земельного участка – 88:01:0010114:18.
- 4.3. Адрес (описание местоположения) земельного участка: установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир жилой дом. Участок находится примерно в 17 метрах, по направлению на запад от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Красноярский край Эвенкийский, район, п. Тура, ул. Школьная, дом 41.
5. Условия аукциона:
 - 5.1. Начальная цена предмета аукциона по продаже земельного участка является рыночной стоимостью и составляет 8866 (Восемь тысяч восемьсот шестьдесят шесть) рублей, в соответствии с отчетом независимого оценщика ООО «ИнвестОценкаАудит» от 30.01.2020 года № 4189-ЗУ/20.
 - 5.2. Форма подачи предложений о цене земельного участка – открытая форма подачи предложений в ходе проведения аукциона.
 - 5.3. Шаг аукциона – 3 % от начальной цены предмета аукциона, составляет: 265 (Двести шестьдесят пять) рублей 98 копеек.
 - 5.4. Размер задатка, срок и порядок его внесения, необходимые реквизиты счетов:

Размер задатка – 20 % начальной цены предмета аукциона, составляет: 1773 (Одна тысяча семьсот семьдесят три) рубля 20 копеек.

5.5. Срок внесения и условие о задатке считаются соблюденными только при фактическом поступлении денежных средств на счет получателя до даты рассмотрения заявок.

Задаток вносится путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам - Получатель: Управление федерального казначейства по Красноярскому краю (Департамент земельно-имущественных отношений Администрации ЭМР), р/счет 4010181060000010001, ИНН 8801012884, КПП 880101001, Отделение Красноярск г. Красноярск, БИК 040407001, Код бюджетной классификации: 09711406013050000430, ОКТМО: 04650402.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке (п.2 ст.39.12 Земельного кодекса Российской Федерации).

6. Ограничения (обременения) прав на земельном участке: отсутствуют.
7. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе: Документация об аукционе предоставляется по адресу: п. Тура, ул. Советская, 2, кабинет 104, с 9-00 до 17-00, обед с 13-00 до 14-00, кроме выходных и праздничных дней. Контактный телефон: (39170) 31-012, контактное лицо Бети Александра Сергеевна.
8. Место подачи заявок на участие в аукционе: п. Тура, ул. Советская, 2, кабинет 104, с 9-00 до 17-00 (обед с 13-00 до 14-00), кроме выходных и праздничных дней. Контактный телефон: (39170) 31-012, контактное лицо Бети Александра Сергеевна.

9. Дата начала срока подачи заявок на участие в аукционе: Датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день размещения настоящего извещения в официальном печатном издании газета «Эвенкийская жизнь». Заявки принимаются по 16.03.2020 года до 17-00 часов местного времени.
10. Претендент имеет право подать не более одной заявки на участие в аукционе.

Подача заявки на участие в аукционе возможна только в сроки, указанные в информации о проведении аукциона.

11. Для участия в аукционе претендент предоставляет:
 - заявку на участие в аукционе с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка (форма заявки размещена на сайте www.torgi.gov.ru.);
 - копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
 - надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
 - документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке (п.2 ст.39.12 Земельного кодекса Российской Федерации).

12. Место, дата и время проведения аукциона: Красноярский край, Эвенкийский район, п. Тура, ул. Советская, 2, кабинет 104, 19.03.2020 года в 10-00 местного времени.

13. Требования к участникам аукциона:

В соответствии с ст. 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации участникам аукциона могут быть только граждане, претендующие на заключение договора купли-продажи земельного участка.

14. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену земельного участка.

15. Особые условия:
 - 15.1. Заявитель не допускается к участию в аукционе в случае:
 - 1) представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене земельного участка), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
 - 2) заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
 - 3) не поступление задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, до дня окончания приема документов для участия в аукционе.

- 15.2. Департамент ЗИО обязан вернуть внесенный задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

- 15.3. В случае если победитель аукциона уклонился от заключения договора, задаток не возвращается, и Департамент ЗИО вправе обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением победителя аукциона от заключения такого договора.

- 15.4. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе, порядок внесения изменений в такие заявки:

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить внесенный задаток заявителю в течение трех рабочих дней со дня регистрации отзыва заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

16. С дополнительной информацией можно ознакомиться в извещении, опубликованном в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, www.torgi.gov.ru.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Департамент земельно-имущественных отношений Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края сообщает о проведении аукциона на право заключения договора купли - продажи земельного участка

1. Организатор аукциона – Департамент земельно-имущественных отношений Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края (далее - Департамент ЗИО).
2. Реквизиты решения о проведении аукциона – Приказ Департамента ЗИО от 11.02.2020 года №64.
3. Форма аукциона – аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений о цене.
4. Предмет аукциона – цена продажи земельного участка, находящегося в государственной собственности.
- 4.1. Площадь земельного участка – 231.99 +/- 0 кв. м.
- 4.2. Кадастровый номер земельного участка – 88:01:0010114:74.
- 4.3. Адрес (описание местоположения) земельного участка: установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир дом №39а. Участок находится примерно в 10 метрах, по направлению на запад от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Красноярский край Эвенкийский, район, п. Тура, ул. Кочечумская.
5. Условия аукциона:
 - 5.1. Начальная цена предмета аукциона по продаже земельного участка является рыночной стоимостью и составляет 15661 (Пятнадцать тысяч шестьсот шестьдесят один) рубль, в соответствии с отчетом независимого оценщика ООО «ИнвестОценкаАудит» от 30.01.2020 года № 4189-ЗУ/20.
 - 5.2. Форма подачи предложений о цене земельного участка – открытая форма подачи предложений в ходе проведения аукциона.
 - 5.3. Шаг аукциона – 3 % от начальной цены предмета аукциона, составляет: 469 (Четыреста шестьдесят девять) рублей 83 копейки.
 - 5.4. Размер задатка, срок и порядок его внесения, необходимые реквизиты счетов:

Размер задатка – 20 % начальной цены предмета аукциона, составляет: 3132 (Три тысячи сто тридцать два) рубля 20 копеек.

5.5. Срок внесения и условие о задатке считаются соблюденными только при фактическом поступлении денежных средств на счет получателя до даты рассмотрения заявок.

Задаток вносится путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам - Получатель: Управление федерального казначейства по Красноярскому краю (Департамент земельно-имущественных отношений Администрации ЭМР), р/счет 4010181060000010001, ИНН 8801012884, КПП 880101001, Отделение Красноярск г. Красноярск, БИК 040407001, Код бюджетной классификации: 09711406013050000430, ОКТМО: 04650402.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке (п.2 ст.39.12 Земельного кодекса Российской Федерации).

6. Ограничения (обременения) прав на земельном участке: отсутствуют.
7. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе: Документация об аукционе предоставляется по адресу: п. Тура, ул. Советская, 2, кабинет 104, с 9-00 до 17-00, обед с 13-00 до 14-00, кроме выходных и праздничных дней. Контактный телефон: (39170) 31-012, контактное лицо Бети Александра Сергеевна.
8. Место подачи заявок на участие в аукционе: п. Тура, ул. Советская, 2, кабинет 104, с 9-00 до 17-00 (обед с 13-00 до 14-00), кроме выходных и праздничных дней. Контактный телефон: (39170) 31-012, контактное лицо Бети Александра Сергеевна.

9. Дата начала срока подачи заявок на участие в аукционе: Датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день размещения настоящего извещения в официальном печатном издании газета «Эвенкийская жизнь». Заявки принимаются по 16.03.2020 года до 17-00 часов местного времени.
10. Претендент имеет право подать не более одной заявки на участие в аукционе.

Подача заявки на участие в аукционе возможна только в сроки, указанные в информации о проведении аукциона.

11. Для участия в аукционе претендент предоставляет:
 - заявку на участие в аукционе с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка (форма заявки размещена на сайте www.torgi.gov.ru.);
 - копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
 - надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
 - документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке (п.2 ст.39.12 Земельного кодекса Российской Федерации).

12. Место, дата и время проведения аукциона: Красноярский край, Эвенкийский район, п. Тура, ул. Советская, 2, кабинет 104, 19.03.2020 года в 15-00 местного времени.

13. Требования к участникам аукциона:

В соответствии с ст. 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации участникам аукциона могут быть только граждане, претендующие на заключение договора купли-продажи земельного участка.

14. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену земельного участка.

15. Особые условия:
 - 15.1. Заявитель не допускается к участию в аукционе в случае:
 - 1) представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене земельного участка), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
 - 2) заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
 - 3) не поступление задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, до дня окончания приема документов для участия в аукционе.

- 15.2. Департамент ЗИО обязан вернуть внесенный задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

- 15.3. В случае если победитель аукциона уклонился от заключения договора, задаток не возвращается, и Департамент ЗИО вправе обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением победителя аукциона от заключения такого договора.

- 15.4. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе, порядок внесения изменений в такие заявки:

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить внесенный задаток заявителю в течение трех рабочих дней со дня регистрации отзыва заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

16. С дополнительной информацией можно ознакомиться в извещении, опубликованном в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, www.torgi.gov.ru.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Департамент земельно-имущественных отношений Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края сообщает о проведении аукциона на право заключения договора купли - продажи земельного участка

1. Организатор аукциона – Департамент земельно-имущественных отношений Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края (далее - Департамент ЗИО).
2. Реквизиты решения о проведении аукциона – Приказ Департамента ЗИО от 11.02.2020 года №63.
3. Форма аукциона – аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений о цене.
4. Предмет аукциона – цена продажи земельного участка, находящегося в государственной собственности.
- 4.1. Площадь земельного участка – 381 +/- 7 кв. м.
- 4.2. Кадастровый номер земельного участка – 88:01:0010154:592.
- 4.3. Адрес (описание местоположения) земельного участка: примерно в 20 метрах на запад от ориентира жилой дом №4а, ориентир расположен за пределами участка. Адрес ориентира: Красноярский край Эвенкийский муниципальный район, п. Тура, ул. Таежная.
5. Условия аукциона:
 - 5.1. Начальная цена предмета аукциона по продаже земельного участка является рыночной стоимостью и составляет 24375 (Двадцать четыре тысячи триста семьдесят пять) рублей, в соответствии с отчетом независимого оценщика ООО «ИнвестОценкаАудит» от 30.01.2020 года № 4189-ЗУ/20.
 - 5.2. Форма подачи предложений о цене земельного участка – открытая форма подачи предложений в ходе проведения аукциона.
 - 5.3. Шаг аукциона – 3 % от начальной цены предмета аукциона, составляет: 731 (Семьсот тридцать один) рубль 25 копеек.
 - 5.4. Размер задатка, срок и порядок его внесения, необходимые реквизиты счетов:

Размер задатка – 20 % начальной цены предмета аукциона, составляет: 4875 (Четыре тысячи восемьсот семьдесят пять) рубля 00 копеек.

5.5. Срок внесения и условие о задатке считаются соблюденными только при фактическом поступлении денежных средств на счет получателя до даты рассмотрения заявок.

Задаток вносится путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам - Получатель: Управление федерального казначейства по Красноярскому краю (Департамент земельно-имущественных отношений Администрации ЭМР), р/счет 4010181060000010001, ИНН 8801012884, КПП 880101001, Отделение Красноярск г. Красноярск, БИК 040407001, Код бюджетной классификации: 09711406013050000430, ОКТМО: 04650402.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке (п.2 ст.39.12 Земельного кодекса Российской Федерации).

6. Ограничения (обременения) прав на земельном участке: отсутствуют.
7. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе: Документация об аукционе предоставляется по адресу: п. Тура, ул. Советская, 2, кабинет 104, с 9-00 до 17-00, обед с 13-00 до 14-00, кроме выходных и праздничных дней. Контактный телефон: (39170) 31-012, контактное лицо Бети Александра Сергеевна.
8. Место подачи заявок на участие в аукционе: п. Тура, ул. Советская, 2, кабинет 104, с 9-00 до 17-00 (обед с 13-00 до 14-00), кроме выходных и праздничных дней. Контактный телефон: (39170) 31-012, контактное лицо Бети Александра Сергеевна.
9. Дата начала срока подачи заявок на участие в аукционе: Датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день размещения настоящего извещения в официальном печатном издании газета «Эвенкийская жизнь». Заявки принимаются по 16.03.2020 года до 17-00 часов местного времени.
10. Претендент имеет право подать не более одной заявки на участие в аукционе.

Подача заявки на участие в аукционе возможна только в сроки, указанные в информации о проведении аукциона.

11. Для участия в аукционе претендент предоставляет:
 - заявку на участие в аукционе с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка (форма заявки размещена на сайте www.torgi.gov.ru.);
 - копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
 - надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
 - документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке (п.2 ст.39.12 Земельного кодекса Российской Федерации).

12. Место, дата и время проведения аукциона: Красноярский край, Эвенкийский район, п. Тура, ул. Советская, 2, кабинет 104, 18.03.2020 года в 10-00 местного времени.

13. Требования к участникам аукциона:

В соответствии с ст. 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации участникам аукциона могут быть только граждане, претендующие на заключение договора купли-продажи земельного участка.

14. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену земельного участка.

15. Особые условия:
 - 15.1. Заявитель не допускается к участию в аукционе в случае:
 - 1) представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене земельного участка), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
 - 2) заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
 - 3) не поступление задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, до дня окончания приема документов для участия в аукционе.

- 15.2. Департамент ЗИО обязан вернуть внесенный задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

- 15.3. В случае если победитель аукциона уклонился от заключения договора, задаток не возвращается, и Департамент ЗИО вправе обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением победителя аукциона от заключения такого договора.

- 15.4. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе, порядок внесения изменений в такие заявки:

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить внесенный задаток заявителю в течение трех рабочих дней со дня регистрации отзыва заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

16. С дополнительной информацией можно ознакомиться в извещении, опубликованном в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, www.torgi.gov.ru.

АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:

648000, п. Тура, Эвенкийского муниципального района, Красноярского края, ул. Школьная, д. 24, пом. 60.

И.о. главного редактора А.В. Перфилова.

Номер подписан в печать 14.02.2020 г.

По графику в 19.00. Фактически в 18.30. Заказ № 0446

Подписной индекс 52360. Цена свободная.

Учредитель: администрация Эвенкийского муниципального района.
Издатель: МКУ «Редакция газеты «Эвенкийская жизнь» ЭМР.

Газета зарегистрирована Средне-Сибирским управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия. Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 24-00379 от 04.02.2011 г.

Авторы опубликованных материалов несут ответственность за точность приведенных фактов, цитат, экономико-статистических выкладок, собственных имен и фамилий, географических названий и других данных. Редакция может опубликовать статьи в порядке обсуждения, не разделяя точку зрения авторов.

Рукописи не рецензируются и не возвращаются.
Редакция не несет ответственность за содержание публикуемых юридических документов.
Ответственность за содержание рекламы и объявления несет рекламодатель.

ТЕЛЕФОНЫ: Главный редактор – (8-39170) 31-540; E-mail: gazeta@tura.evenkya.ru,
Приемная редакции – (8-39170) 31-898; maksimovav@tura.evenkya.ru,
Корреспонденты – (8-39170) 32-241, Объем 16 АЗ. Тираж 390
(8-391) 263-63-28, Отпечатана в типографии ООО «ПИК ОФСЕТ»,
г. Красноярск, ул. Республики, 51