

Документы администрации ЭМР, органов МСУ ЭМР

АДМИНСТРАЦИЯ
Эвенкийского муниципального района
Красноярского края
РАСПОРЯЖЕНИЕ

12 апреля 2013 года п. Тура № 193-р

О внесении изменений в распоряжение № 182-р от 04.04.2013 г.

1. Внести в пункт 1 Распоряжения администрации ЭМР № 182-р от 04.04.2013г. изменения, изложив в новой редакции согласно настоящему распоряжению:

1.1. Строку 2:

2	«Тура – Ванавара – гр. Кежемского района», на участке 0 - 612 км	12.04.2013г.
	«Тура – Ванавара – гр. Кежемского района», на участке 612 - 709 км	15.04.2013г.

1.2. Строку 3:

3	«Тура – Байкит – гр. Богучанского района», на участке 25 - 624км	12.04.2013г.
	«Тура – Байкит – гр. Богучанского района», на участке 624 - 695км	15.04.2013г.

1.3. Строку 4:

4	«Тура – Ванавара – гр. Кежемского района» – Усть-Илимск	15.04.2013г.
---	---	--------------

1.4. Строку 10:

10	«Тура – Байкит – гр. Богучанского района» - Кююмба	15.04.2013г.
----	--	--------------

1.5. Строку 15:

15	«Тура – Байкит – гр. Богучанского района», на участке 0 - 25км	12.04.2013г.
----	--	--------------

2. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы администрации Эвенкийского муниципального района - руководителя Департамента инженерного обеспечения В.С. Маркунова.
3. Распоряжение подлежит опубликованию в газете «Эвенкийская жизнь».

Глава администрации **А.Ю. Черкасов**

АДМИНСТРАЦИЯ
Эвенкийского муниципального района
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 февраля 2013 года п. Тура № 124-п

О новых системах оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных общеобразовательных учреждений (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования), образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста и дошкольных образовательных учреждений Эвенкийского муниципального района

В соответствии со статьями 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Красноярского края от 29.10.2009 N 9-3864 «О новых системах оплаты труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений», Постановлением Правительства Красноярского края от 19 ноября 2009 г. N 586-п «Об утверждении Порядка проведения эксперимента по введению новых систем оплаты труда работников бюджетных и казенных учреждений (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования)», постановлением Правительства Красноярского края от 15 декабря 2009 г. N 648-П «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных министерству образования и науки Красноярского края», постановлением Правительства Красноярского края от 27 ноября 2009 г. N 609-П «Об утверждении Порядка исчисления среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя краевого государственного бюджетного или казенного учреждения», приказом министра образования и науки Красноярского края от 15 декабря 2009 г. N 988 «Об утверждении видов, условий, размера и порядка установления выплат стимулирующего характера, в том числе критериев оценки результативности и качества труда работников краевых государственных бюджетных и казенных образовательных учреждений, подведомственных министерству образования и науки Красноярского края, могут устанавливаться выше минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы», Уставом Эвенкийского муниципального района, Постановлением администрации Эвенкийского муниципального района от 16.06.2011г. № 469-п «О новых системах оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений Эвенкийского муниципального района», Постановлением администрации Эвенкийского муниципального района от 26.04.2012 г. № 377-п «О переводе на новые системы оплаты труда муниципальных дошкольных образовательных учреждений, муниципальных учреждений культуры клубного и библиотечного типов, муниципальных учреждений социальной защиты населения Эвенкийского муниципального района», Постановлением администрации Эвенкийского муниципального района от 19.09.2012г. № 900-п «Об утверждении Положения о порядке, условиях и размерах выплат воспитателям, младшим воспитателям и помощникам воспитателей в муниципальных казенных образовательных учреждениях Эвенкийского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования детей»,

- ПОСТАНОВЛЯЮ:**
1. Утвердить:
 - 1.1. Положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных общеобразовательных учреждений (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования), образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста и дошкольных образовательных учреждений Эвенкийского муниципального района, согласно приложению № 1;
 - 1.2. Перечень должностей, профессий работников учреждений, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности «Образование» согласно приложению № 2;
 - 1.3. Порядок исчисления среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя муниципального образовательного учреждения Эвенкийского муниципального района согласно приложению № 3;
 - 1.4. Виды, условия, размер и порядок установления выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников муниципальных образовательных учреждений Эвенкийского муниципального района, согласно приложению № 4.
 - 1.5. Показатели и порядок отнесения образовательных учреждений к группам по оплате труда руководителей учреждений, согласно приложению № 5
 - 1.6. Условия, при которых размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам му-

ниципальных бюджетных и казенных образовательных учреждений Эвенкийского муниципального района могут устанавливаться выше минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, согласно приложению № 6.

2. Руководителям муниципальных казенных образовательных учреждений Эвенкийского муниципального района внести изменения в локальные нормативные акты учреждений согласно постановлению.
3. Признать утратившими силу:
 - постановление администрации Эвенкийского муниципального района от 28.10.2011 г. № 959-п «О новых системах оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных общеобразовательных учреждений (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования) и образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста Эвенкийского муниципального района».
 - постановление администрации Эвенкийского муниципального района от 18.05.2012 г. № 450/1-п «О новых системах оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений Эвенкийского муниципального района».
4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Эвенкийская жизнь».
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Эвенкийского муниципального района по социальным вопросам Л.В. Паникаровскую.

Глава администрации **А.Ю. Черкасов**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации района от «28» 02 2013 г. № 124-п

Положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных общеобразовательных учреждений (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования), образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста и дошкольных образовательных учреждений Эвенкийского муниципального района

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных общеобразовательных учреждений (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования), образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста и дошкольных образовательных учреждений Эвенкийского муниципального района (далее – образовательные учреждения) разработано в соответствии со статьями 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Красноярского края от 29.10.2009 N 9-3864 «О новых системах оплаты труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений», Постановлением Правительства Красноярского края от 19 ноября 2009 г. N 586-п «Об утверждении Порядка проведения эксперимента по введению новых систем оплаты труда работников бюджетных и казенных учреждений Красноярского края», постановлением Правительства Красноярского края от 15 декабря 2009 г. N 648-П «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных министерству образования и науки Красноярского края», постановлением Правительства Красноярского края от 27 ноября 2009 г. N 609-П «Об утверждении Порядка исчисления среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя краевого государственного бюджетного или казенного учреждения», приказом министерства образования и науки Красноярского края от 15 декабря 2009 г. N 988 «Об утверждении видов, условий, размера и порядка установления выплат стимулирующего характера, в том числе критериев оценки результативности и качества труда работников краевых государственных бюджетных и казенных образовательных учреждений, подведомственных министерству образования и науки Красноярского края», Постановлением Правительства Красноярского края от 01 декабря 2009 г. № 617-п «Об утверждении перечня должностей, профессий работников учреждений, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности», Приказом Министерства образования и науки Красноярского края от 15 декабря 2009 г. № 987 «Об утверждении условий, при которых размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам краевых государственных бюджетных образовательных учреждений, подведомственных министерству образования и науки Красноярского края, могут устанавливаться выше минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы», Уставом Эвенкийского муниципального района, Постановлением администрации Эвенкийского муниципального района от 16.06.2011г. № 469-п «О новых системах оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений Эвенкийского муниципального района», Постановлением администрации Эвенкийского муниципального района от 26.04.2012 г. № 377-п «О переводе на новые системы оплаты труда муниципальных дошкольных образовательных учреждений, муниципальных учреждений культуры клубного и библиотечного типов, муниципальных учреждений социальной защиты населения Эвенкийского муниципального района», Постановлением администрации Эвенкийского муниципального района от 19.09.2012г. № 900-п «Об утверждении Положения о порядке, условиях и размерах выплат воспитателям, младшим воспитателям и помощникам воспитателей в муниципальных казенных образовательных учреждениях Эвенкийского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования детей» и регулирует порядок оплаты труда работников образовательных учреждений, включенных в перечень учреждений на введение новых систем оплаты труда работников бюджетных и казенных учреждений Красноярского края дополнительно, без проведения конкурсного отбора, подведомственных Управлению образования администрации Эвенкийского муниципального района, по виду экономической деятельности «Образование».

II. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ

1. Определение величины минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников.
 - Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников образовательных учреждений устанавливаются в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.
2. Выплаты компенсационного характера.
 - 2.1. Работникам учреждений устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:
 - выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
 - выплаты за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;
 - выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
 - 2.2. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются работникам учреждения на основании статьи 147 Трудового кодекса Российской Федерации.
 - 2.3. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями производятся на основании статьи 148 Трудового кодекса Российской Федерации.
 - 2.4. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных):
 - доплата за работу в ночное время производится работникам в размере 35% части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (рассчитанного на час работы, за каждый час работы). Ночным считается время с 22 часов до 6 часов;
 - оплата труда в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливается работникам учреждения на основании статьи 149 Трудового кодекса Российской Федерации;
 - оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни производится на основании статьи 153 Трудового кодекса Российской Федерации.
- Виды и размеры компенсационных выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных) устанавливаются согласно приложению № 2 к настоящему Положению.



3. Начисление заработной платы при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором осуществляется в следующем порядке:

3.1. Оплата труда педагогическим работникам.

При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором в учреждении применяется почасовая оплата труда педагогических работников.

Почасовая оплата труда учителей и других педагогических работников учреждения применяется при оплате:

-за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей и других педагогических работников;

-за часы педагогической работы, выполненные учителями при работе с детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации;

-за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций (в т.ч. из числа работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в образовательные учреждения.

Размер оплаты за один час для учителей определяется по следующей формуле:

$Sy = \text{ФОТу} / (4,3 \cdot \text{Чу})$, где

Sy – размер оплаты за один час работы для учителей;

ФОТу – средний месячный фонд оплаты труда учителей, включающий оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, компенсационные и персональные выплаты;

Чу – общее количество часов учителей в неделю в соответствии с тарификацией.

Размер оплаты за один час для педагогических работников (за исключением учителей) определяется отдельно:

для педагогических работников, которым установлена норма часов педагогической нагрузки 18 часов в неделю;

для педагогических работников, которым установлена норма часов педагогической нагрузки 24 часа в неделю;

для педагогических работников, которым установлена норма часов педагогической нагрузки 25 часа в неделю;

для педагогических работников, которым установлена норма часов педагогической нагрузки 30 часа в неделю;

для педагогических работников, которым установлена норма часов педагогической нагрузки 36 часа в неделю, - по следующей формуле:

$Sp = \text{ФОТп} / (4,3 \cdot \text{Чп})$, где

Sp – размер оплаты за один час работы для иных педагогических работников;

ФОТп – средний месячный фонд оплаты труда конкретной группы педагогических работников, включающий оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, компенсационные и персональные выплаты;

Чп – общее количество часов конкретной группы педагогических работников в неделю.

3.2. Оплата труда иным работникам.

При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, в одно и то же рабочее время, работнику производится доплата.

Размер доплаты за один рабочий день для иных работников определяется по следующей формуле:

$Sr = \text{ФОТр} / \text{Чр} / 249$, где

Sr – размер оплаты за один день работы для иных работников;

ФОТр – годовой фонд оплаты труда работников по соответствующей должности, включающий оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, компенсационные и персональные выплаты в соответствии со штатным расписанием;

Чр – общее количество ставок работников соответствующей должности в соответствии со штатным расписанием.

4. Выплаты стимулирующего характера.

Установление стимулирующих выплат в учреждении осуществляется на основе коллективного договора, локального нормативного акта учреждения о выплатах стимулирующего характера, с учетом мнения представительного органа работников.

III. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ УЧРЕЖДЕНИЙ, ИХ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ

1. Выплаты компенсационного характера руководителям учреждений, их заместителям устанавливаются в соответствии настоящим разделом как в процентах к должностным окладам, так и в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством.

2. Предельное количество должностных окладов руководителей учреждений, учитываемых при определении объема средств на выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений, составляет 45 должностных окладов руководителей учреждений в год с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Сложившаяся к концу отчетного периода экономия бюджетных средств по стимулирующим выплатам руководителей учреждений может направляться на стимулирование труда работников учреждений. Направление указанных средств на иные цели осуществляется по согласованию с Управлением образования администрации Эвенкийского муниципального района (далее – Управление образования).

2.1. Должностные оклады устанавливаются с учетом ведения преподавательской (педагогической) работы в объеме: 10 часов в неделю - директорам начальных общеобразовательных учреждений с количеством обучающихся до 50 человек, вечерних (сменных) общеобразовательных учреждений с количеством учащихся до 80 (в городах и поселках - до 100 человек);

3 часа в день - заведующим дошкольными образовательными учреждениями с 1 - 2 группами (кроме учреждений, имеющих одну или несколько групп с круглосуточным пребыванием детей).

Выполнение преподавательской работы, указанной в настоящем пункте, может осуществляться как в основное рабочее время, так и за его пределами в зависимости от ее характера и качества выполнения работы по основной должности.

3. Распределение средств на осуществление выплат стимулирующего характера руководителям учреждений осуществляется ежеквартально с учетом мнения рабочей группы по установлению стимулирующих выплат (далее - рабочая группа), образованной Управлением образования администрации Эвенкийского муниципального района.

3.1. Управление образования администрации ЭМР представляет в рабочую группу аналитическую информацию о показателях деятельности учреждений, в том числе включающая информацию органов самоуправления образовательных учреждений, в том числе общественных советов образовательных учреждений, являющаяся основанием для премирования руководителей учреждений.

3.2. Руководители учреждений имеют право присутствовать на заседании рабочей группы и давать необходимые пояснения.

3.3. Рабочая группа может рекомендовать установление стимулирующих выплат и их размер открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов рабочей группы. Решение рабочей группы оформляется протоколом. С учетом мнения рабочей группы Управление образования издает приказ об установлении стимулирующих выплат.

4. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются за каждый вид выплат отдельно.

Виды выплат стимулирующего характера, размер и условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества деятельности учреждений для руководителей учреждений, их заместителей определяются согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Размер персональных выплат руководителям учреждений, их заместителям определяется согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

4.1. При выплатах по итогам работы учитываются:

-степень освоения выделенных бюджетных средств;

-подготовка образовательного учреждения к новому учебному году;

-участие в инновационной деятельности;

- своевременность и качество проведения ремонтных работ

-организация и проведение важных работ, мероприятий.

Размер выплат по итогам работы руководителям учреждений, их заместителям определяется согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

5. Персональные выплаты руководителям учреждений устанавливаются по решению управления образования администрации Эвенкийского муниципального района на срок не более 1 года.

6. Размер выплат по итогам работы максимальным размером не ограничивается.

7. Заместителям руководителя сроки установления и размер стимулирующих выплат устанавливаются приказом руководителя соответствующего учреждения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных общеобразовательных учреждений (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования), образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста и дошкольных образовательных учреждений Эвенкийского муниципального района

Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений

1. Профессиональные квалификационные группы должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей работников административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала	
1 квалификационный уровень	2 610,0
2 квалификационный уровень	2 868,0
3 квалификационный уровень	3 149,0
Профессиональная квалификационная группа должностей профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных подразделений	
1 квалификационный уровень	3 785,0
2 квалификационный уровень	4 419,0
3 квалификационный уровень	4 749,0
4 квалификационный уровень	5 501,0
5 квалификационный уровень	5 924,0
6 квалификационный уровень	7 596,0

2. Профессиональная квалификационная группа должностей работников образования

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.	
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
	2 032,0	
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
1 квалификационный уровень	2 032,0	
2 квалификационный уровень		
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
1 квалификационный уровень	при наличии среднего профессионального образования	2 872,0
	при наличии высшего профессионального образования	3 282,0
2 квалификационный уровень	при наличии среднего профессионального образования	3 011,0
	при наличии высшего профессионального образования	3 442,0
3 квалификационный уровень	при наличии среднего профессионального образования	3 307,0
	при наличии высшего профессионального образования	3 780,0
4 квалификационный уровень	при наличии среднего профессионального образования	3 628,0
	при наличии высшего профессионального образования	4 147,0

* Для должности «младший воспитатель» минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы устанавливается в размере 2 417,0 руб., для должности «дежурный по режиму» минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы устанавливается в размере 3 281,0 руб.

3. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих»

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	2 140,0
2 квалификационный уровень	2 258,0
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	2 375,0
2 квалификационный уровень	2 610,0
3 квалификационный уровень	2 868,0
4 квалификационный уровень	3 620,0
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень	2 610,0
2 квалификационный уровень	2 868,0
3 квалификационный уровень	3 149,0
4 квалификационный уровень	3 785,0

4. Профессиональные квалификационные группы должностей работников физической культуры и спорта

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта второго уровня	
	2 375,0

5. Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии



Квалификационные уровни		Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»		
		2 375,0
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»		
	при наличии среднего профессионального образования	2 868,0
	при наличии высшего профессионального образования	3 620,0
Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава»		
		4 523,0
Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня»		
		2 032,0
Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня»		
1 квалификационный уровень		2 140,0
2 квалификационный уровень		2 375,0
4 квалификационный уровень		3 456,0

6. Профессиональные квалификационные группы должностей медицинских и фармацевтических работников

Квалификационные уровни		Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»		
1 квалификационный уровень		1 839,0
Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»		
1 квалификационный уровень		2 375,0
2 квалификационный уровень		2 610,0
3 квалификационный уровень		2 826,0*
4 квалификационный уровень		3 090,0
5 квалификационный уровень		3 462,0
Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»		
2 квалификационный уровень		4 089,0

* Для должностей «медицинская сестра палатная (постовая)», «медицинская сестра по физиотерапии», «медицинская сестра по массажу» минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы устанавливается в размере 3 090,0 руб.

7. Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих

Квалификационные уровни		Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
1 квалификационный уровень		1 839,0
2 квалификационный уровень		1 927,0
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»		
1 квалификационный уровень		2 140,0
2 квалификационный уровень		2 550,0
3 квалификационный уровень		2 868,0
4 квалификационный уровень		3 456,0

8. Должности руководителей структурных подразделений

Квалификационные уровни		Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений		
1 квалификационный уровень		4 419,0
2 квалификационный уровень		4 749,0
3 квалификационный уровень		5 125,0
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
2 квалификационный уровень		2 610,0
3 квалификационный уровень		2 868,0
4 квалификационный уровень		3 620,0
5 квалификационный уровень		4 089,0
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
5 квалификационный уровень		4 419,0
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»		
1 квалификационный уровень		4 749,0

2 квалификационный уровень	5 501,0
3 квалификационный уровень	5 924,0

9. Должности, не предусмотренные профессиональными квалификационными группами

Должность	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Заведующий библиотекой	4 419,0
Художественный руководитель	4 523,0

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных общеобразовательных учреждений (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования), образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста и дошкольных образовательных учреждений Эвенкийского муниципального района

Виды и размеры компенсационных выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных)

N п/п	Виды компенсационных выплат	Размер в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
1*	за работу в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях (отделениях, классах, группах) для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с задержкой психического развития) (кроме медицинских работников)	20
2	медицинским работникам за работу в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с задержкой психического развития)	15
3	за работу в специальных учебно-воспитательных учреждениях для детей и подростков с девиантным поведением	20
4	медицинским работникам за работу в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях для обучающихся, воспитанников с дефектами умственного развития и детей с поражением ЦНС с нарушением психики	25
5	за работу в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа (классах, группах) для детей, нуждающихся в длительном лечении, в группах оздоровительной направленности в дошкольных образовательных учреждениях	20
6	руководителям образовательных учреждений, имеющих специальные (коррекционные) отделения, классы, группы для обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья или классы (группы) для обучающихся (воспитанников), нуждающихся в длительном лечении; руководителям, работникам общеобразовательных школ-интернатов, непосредственно занятых в таких классах (группах)	15 20
7	медицинским и иным работникам, непосредственно участвующим в оказании противотуберкулезной помощи, занятие которых связано с опасностью инфицирования микробактериями туберкулеза в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, инфицированных туберкулезом	25
8	учителям и педагогам, работа которых связана с опасностью инфицирования микробактериями туберкулеза в стационарах для детей, страдающих различными формами туберкулезной инфекции	25
9	руководителям, педагогическим работникам и другим специалистам медико-педагогических и психолого-медико-педагогических консультаций, логопедических пунктов	20
10	за работу в образовательных учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также за работу в группах для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования	20
11	за работу в общеобразовательных школах-интернатах	15
12	педагогическим работникам лицеев, гимназий, колледжей	15
13	учителям и другим педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому больных детей-хроников (при наличии соответствующего медицинского заключения), за индивидуальное и групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в детских больницах (клиниках) и детских отделениях больниц для взрослых	20
14	женщинам, работающим в сельской местности, на работах, где по условиям труда рабочий день разделен на части (с перерывом рабочего времени более двух часов)	30
15	мастерам производственного обучения и старшим мастерам учреждений начального и среднего профессионального образования, осуществляющим подготовку рабочих и специалистов для предприятий и организаций угольной, сланцевой промышленности, черной и цветной металлургии и для горно-капитальных работ	15
16	работникам оздоровительных лагерей всех типов и наименований за систематическую переработку сверх нормальной продолжительности рабочего времени	15
17	водителям легковых автомобилей за ненормированный рабочий день	25

*В образовательных учреждениях, имеющих классы или группы для детей с ограниченными возможностями здоровья. Оплата труда педагогических работников производится только за часы занятий, которые они ведут в этих классах и группах.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных общеобразовательных учреждений (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования), образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста и дошкольных образовательных учреждений Эвенкийского муниципального района

Виды выплат стимулирующего характера, размер и условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества деятельности учреждений для руководителей, заместителей руководителей муниципальных образовательных учреждений Эвенкийского муниципального района


Общеобразовательные учреждения, в том числе общеобразовательные школы-интернаты, образовательные учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста

Должности	Критерии оценки результативности и качества деятельности учреждений	Условия		Предельный размер выплат к окладу (должностному окладу), ставки заработной платы	
		наименование	индикатор		
1	2	3	4	5	
Руководитель учреждения	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
	Создание условий для осуществления образовательного процесса	материально-техническая, ресурсная обеспеченность образовательного процесса	в соответствии с лицензией	15%	
		обеспечение санитарно-гигиенических условий образовательного процесса; обеспечение санитарно-бытовых условий, выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	Отсутствие предписаний надзорных органов или устранение предписаний в установленные сроки	15%	
		Укомплектованность педагогическими кадрами, их качественный состав	Положительная динамика аттестации педагогических кадров на квалификационную категорию	10%	
		Эффективность финансово-экономической деятельности	Исполнение бюджетной сметы	своевременность и качественное проведение текущих и капитальных ремонтов	10%
	Обеспечение жизнедеятельности учреждения в соответствии с нормами			5%	
	Сохранение здоровья учащихся в учреждении			отсутствие жалоб	5%
	Создание и реализация программ и проектов, направленных на сохранение здоровья учащихся, воспитанников	организация обеспечения учащихся горячим питанием	отсутствие жалоб	5%	
		создание и реализация программ и проектов, направленных на сохранение здоровья учащихся, воспитанников	отсутствие динамики увеличения числа хронических и сезонных заболеваний воспитанников	10%	
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
Обеспечение качества образования в учреждении	показатели качества по результатам аттестации учреждения, итоговой аттестации выпускников, контрольных срезов, итоговых контрольных работ	Средние показатели качества не ниже установленных нормативов Красноярского края	15%		
			участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы	участие в конкурсах инновационных учреждений, участие педагогов в профессиональных конкурсах	5%
				победы в конкурсах инновационных учреждений, победы педагогов в профессиональных конкурсах	10%
	достижения обучающихся, воспитанников в олимпиадах, конкурсах, смотрах, конференциях, соревнованиях	наличие призов и победителей	15%		
			Отсутствие правонарушений, совершенных обучающимися, воспитанниками	0	5%
			Сохранность контингента обучающихся, воспитанников	наполняемость классов в течение года в соответствии с планом комплектования	движение учащихся в пределах 1 - 2% от общей численности
Выплаты за качество выполняемых работ					
Эффективность управленческой деятельности	Обеспечение государственно-общественного характера управления в учреждении	наличие и функционирование в учреждении органа государственно-общественного управления	15%		
			отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций	0	10%
			отсутствие нарушений трудового законодательства	0	5%

Управленческая культура	качество владения управленческими функциями (аналитические документы, обоснованность и реализация программ, проектов, планов, системность контроля, своевременность коррекции, согласованность руководства, четкость организации)	наличие программ, проектов, планов и аналитических документов по их реализации	10%		
	Эффективность реализуемой кадровой политики (оптимальность штатного расписания, стабильность кадрового состава)	наличие действующей системы непрерывного профессионального развития педагогических кадров	10%		
Заместители руководителя	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
	Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса	материально-техническая, ресурсная обеспеченность учебно-воспитательного процесса	в соответствии с лицензией	10%	
			Наличие высококвалифицированных педагогических кадров	Положительная динамика аттестации педагогических кадров на квалификационную категорию	10%
		обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения; обеспечение санитарно-бытовых условий, выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	Отсутствие предписаний надзорных органов или устранение предписаний в установленные сроки	20%	
				система непрерывного развития педагогических кадров	наличие и реализация программы развития педагогических кадров
	Сохранение здоровья учащихся в учреждении	организация обеспечения учащихся горячим питанием	отсутствие жалоб	10%	
			создание и реализация программ и проектов, направленных на сохранение здоровья детей	организация и проведение мероприятий, способствующих здоровью учащихся, воспитанников	10%
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
	Обеспечение качества образования в учреждении	Показатели качества по результатам аттестации	Не ниже 50 %	20%	
		участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы	участие в конкурсах инновационных учреждений, участие педагогов в профессиональных конкурсах	10%	
		победы в конкурсах инновационных учреждений, победы педагогов в профессиональных конкурсах	20%		
	достижения обучающихся, воспитанников в олимпиадах, конкурсах, смотрах, конференциях, соревнованиях	наличие призов и победителей	20%		
	Отсутствие правонарушений, совершенных обучающимися, воспитанниками	0	10%		
Сохранность контингента обучающихся, воспитанников	наполняемость классов в течение года в соответствии с планом комплектования	движение учащихся в пределах 1 - 2% от общей численности	20%		
Выплаты за качество выполняемых работ					
Эффективность управленческой деятельности	управление учебно-воспитательным процессом на основе программ и проектов (программа развития учреждения, программа надпредметного содержания, программа воспитания)	наличие и реализация программ и проектов	20%		


Дошкольные образовательные учреждения

Должности	Критерии оценки эффективности и качества деятельности учреждения	Условия		Предельный размер к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы		
		наименование	индикатор			
1	2	3	4	5		
Руководитель учреждения	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач					
	Создание условий для осуществления образовательного процесса	материально-техническая, ресурсная обеспеченность образовательного процесса	в соответствии с лицензией	15%		
		обеспечение санитарно-гигиенических условий образовательного процесса; обеспечение санитарно-бытовых условий, выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	отсутствие предписаний надзорных органов или устранение предписаний в установленные сроки	15%		
				укomплектованность педагогическими кадрами, их качественный состав	положительная динамика аттестации педагогических кадров на квалификационную категорию	10%
				эффективность финансово-экономической деятельности	исполнение бюджетной сметы, плана финансово-хозяйственной деятельности	15%
					своевременность и качественное проведение текущих и капитальных ремонтов	10%
			обеспечение жизнедеятельности учреждения в соответствии с нормами	15%		
			отсутствие жалоб, замен продуктов, замечаний Роспотребнадзора	15%		
	Сохранение здоровья детей в учреждении	организация обеспечения воспитанников горячим питанием в соответствии с согласованным с Роспотребнадзором циклическим меню	отсутствие динамики увеличения числа хронических и сезонных заболеваний детей	20%		
				создание и реализация программ и проектов, направленных на сохранение здоровья детей		
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы						
	Обеспечение качества образования в учреждении	участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы	участие в конкурсах инновационных учреждений, участие педагогов в профессиональных конкурсах	10%		
			победы в конкурсах инновационных учреждений, победы педагогов в профессиональных конкурсах	15%		
	Сохранность контингента детей	наполняемость групп в течение года в соответствии с планом комплектования	движение детей в пределах 1-2% от общей численности	достижения детей в конкурсах, смотрах, конференциях, соревнованиях	15%	
				наличие призов и победителей	15%	
Выплаты за качество выполняемых работ						
	Эффективность управленческой деятельности	обеспечение государственно-общественного характера управления в учреждении	наличие и функционирование в учреждении органа государственно-общественного управления	10%		
			отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций	0	5%	
			отсутствие нарушений трудового законодательства	0	10%	

	Управленческая культура	качество владения управленческими функциями (аналитические документы, обоснованность и реализация программ, проектов, планов, системность контроля, своевременность коррекции, согласованность руководства, четкость организации)	наличие программ, проектов, планов и аналитических документов по их реализации	10%		
		эффективность реализуемой кадровой политики (оптимальность штатного расписания, стабильность кадрового состава)	наличие действующей системы непрерывного профессионального развития педагогических кадров	10%		
Заместители руководителя учреждения	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач					
	Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса	материально-техническая, ресурсная обеспеченность учебно-воспитательного процесса	в соответствии с лицензией	10%		
			наличие высококвалифицированных педагогических кадров	положительная динамика аттестации педагогических кадров на квалификационную категорию	20%	
			отсутствие предписаний надзорных органов или устранение предписаний в установленные сроки	обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения; обеспечение санитарно-бытовых условий, выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	20%	
				система непрерывного развития педагогических кадров	наличие и реализация программы развития педагогических кадров	10%
				организация обеспечения воспитанников горячим питанием в соответствии с согласованным с Роспотребнадзором циклическим меню	отсутствие жалоб, замен продуктов, замечаний Роспотребнадзора	10%
			Сохранение здоровья детей в учреждении		создание и реализация программ и проектов, направленных на сохранение здоровья детей	организация и проведение мероприятий, способствующих здоровью учащихся, воспитанников
	посещаемость детей	не менее 80%			20%	
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы					
		Обеспечение качества образования в учреждении	участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы	участие в конкурсах инновационных учреждений, участие педагогов в профессиональных конкурсах	20%	
				победы в конкурсах инновационных учреждений, победы педагогов в профессиональных конкурсах	20%	
достижения воспитанников в конкурсах, смотрах, конференциях, соревнованиях				наличие призов и победителей	20%	
Сохранность контингента обучающихся, воспитанников	наполняемость групп в течение года в соответствии с планом комплектования	движение детей в пределах 1-2% от общей численности	20%			
Выплаты за качество выполняемых работ						
	Эффективность управленческой деятельности	управление учебно-воспитательным процессом на основе программ и проектов (программа развития учреждения, программа воспитания)	наличие и реализация программ и проектов	20%		

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных общеобразовательных учреждений (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования), образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста и дошкольных образовательных учреждений Эвенкийского муниципального района



Размер персональных выплат руководителям и заместителям руководителей образовательных учреждений Эвенкийского муниципального района

№ п/п	Виды персональных выплат	Пределный размер выплат к окладу (долж- ностному окладу)
1	при наличии высшей квалификационной категории при наличии первой квалификационной категории	20%
		15%
2	Сложность, напряженность и особый режим работы; наличие филиалов: до 3-х свыше 3-х	30%
		60%
3	опыт работы в занимаемой должности*: от 1 года до 5 лет при наличии ученой степени кандидата педагогических, экономиче- ских наук, культурологии, искусствоведения** при наличии ученой степени доктора педагогических, экономических наук, культурологии, искусствоведения** при наличии почетного звания начинающегося со слов «Заслуженный» при наличии почетного звания, начинающегося со слова «народный»*	
		5%
		15%
		20%
		15%
		20%
		15%
		25%
		30%
		25%
4	работа в сельской местности	25%
		25%
		25%
		25%
		25%
		25%
5	специалистам, впервые окончившим одно из учреждений высшего или среднего профессионального образования и заключившим в течение трех лет после окончания учебного заведе- ния трудовые договоры с муниципальными учреждениями образования	20%
		20%
		20%
		20%
		20%
		20%

<*> размеры выплат при наличии одновременно почетного звания и ученой степени суммируются.
<***> производится при условии соответствия почетного звания профилю учреждения
или профилю педагогической деятельности.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных
и казенных общеобразовательных учреждений
(начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования),
образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста
и дошкольных образовательных учреждений Эвенкийского муниципального района

Размер выплат по итогам работы руководителям и заместителям руководителей муниципальных образовательных учреждений Эвенкийского муниципального района

Критерии оценки результативности и качества труда работников образовательного Учреждения	Условия		Пределный размер к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
	наименование	индикатор	
Степень осво- ения выделенных бюджетных средств	Процент осво- ения выделенных бюджетных средств	от 98% до 99%	70%
		от 99,1% до 100%	100%
Проведение ремонтных работ	Текущий ремонт Капитальный ремонт	выполнен в срок, качественно, в полном объеме	25%
			50%
Подготовка образовательного учреждения к ново- му учебному году	Учреждение при- нято надзорными органами	без замечаний	50%
Участие в инновационной деятельности	Наличие реали- зуемых проектов	реализация проектов	100%
Организация и проведение важных работ, мероприятий	Наличие важных работ, мероприятий	международные	100%
		федеральные	90%
		межрегиональные	80%
		региональные	70%
		внутри образовательного учреждения	60%

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению
администрации района
от «28» 02 2013 г. № 124-п

Перечень должностей, профессий работников учреждений, относимых к основному персоналу по виду экономиче- ской деятельности «Образование»

Тип учреждений	Должности, профессии работников учреж- дений
1. Дошкольные образовательные учреждения	воспитатель

2. Общеобразовательные учреждения начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования	учитель
2.1. Общеобразовательные школы-интернаты	учитель воспитатель
3. Учреждения дополнительного образования детей	педагог дополнительного образования тренер-преподаватель педагог-организатор концертмейстер
4. Образовательные учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста	учитель воспитатель

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению
администрации района
от «28» 02 2013 г. № 124-п

Порядок исчисления среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя муниципального образовательного учреждения Эвенкийского муниципального района

1. Порядок исчисления среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя учреждения (далее - Порядок) определяет правила исчисления среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя учреждения (далее - учреждение).

2. Настоящий Порядок распространяется на бюджетные и казенные муниципальные общеобразовательные учреждения (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования), образовательные учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста и дошкольные образовательные учреждения Эвенкийского муниципального района.

3. Средний размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя учреждения рассчитывается по формуле:

$$DO_{\text{ср}} = \frac{\sum_{i=1}^n DO_i}{n}$$

где $DO_{\text{ср}}$ - средний размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного пер-
сонала;

DO_i - размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника основного персонала, установ-
ленный в соответствии со штатным расписанием учреждения с учетом повышающего коэффициента и нагрузки;
 n - штатная численность работников основного персонала.

4. Средний размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для
определения размера должностного оклада руководителя учреждения подлежит пересмотру в случае:
изменения утвержденной штатной численности работников основного персонала учреждения более чем на 15
процентов;увеличения (индексации) окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к постановлению
администрации района
от «28» 02 2013 г. № 124-п

Виды, условия, размер и порядок установления выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников муниципальных образовательных учреждений Эвенкийского муниципального района

1. Настоящие виды, условия, размер и порядок установления выплат стимулирующего характера, в том числе
критерии оценки результативности и качества труда распространяют свое действие на работников образователь-
ных учреждений, включенных в перечень учреждений на введение новых систем оплаты труда дополнительно, без
проведения конкурсного отбора (далее - Порядок), регулируют отношения, возникающие между дошкольными
образовательными учреждениями, включенными в перечень учреждений на введение новых систем оплаты труда
дополнительно, без проведения конкурсного отбора, подведомственными Управлению образования администрации
Эвенкийского муниципального района (далее - Учреждения), и их работниками в связи с предоставлением работникам
выплат стимулирующего характера, по виду экономической деятельности «Образование».

2. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работников
учреждений за качественные результаты труда, а также поощрение за выполненную работу.

3. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются коллективными договорами, локальными нормативными
актами учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

4. Работникам Учреждений по решению руководителя в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда ра-
ботников Учреждения, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных Учреждениями на оплату
труда работников, могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

-выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении
поставленных задач;

-выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

-выплаты за качество выполняемых работ;

-персональные выплаты (с учетом квалификационной категории, сложности и напряженности, особого режима
работы, опыта работы, работы в сельской местности, в целях повышения уровня оплаты труда молодым специалистам,
обеспечения заработной платы работника на уровне минимального размера оплаты труда (МРОТ), региональной
выплат);

-выплаты по итогам работы.

Виды, условия, размер и критерии оценки результативности и качества труда работников Учреждений
устанавливаются в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

При осуществлении выплат, предусмотренных настоящим пунктом, Учреждениями могут применяться иные крите-
рии оценки результативности и качества труда работников, не предусмотренные приложениями № 1, 3 к настоящему
Порядку.

5. Виды выплат должны отвечать уставным задачам образовательного учреждения.

Выплаты стимулирующего характера максимальным размером не ограничены и устанавливаются в пределах
фонда оплаты труда.

6. Персональные выплаты определяются в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке за-
работной платы. Размер персональных выплат работникам устанавливается в соответствии с приложением № 2 к
настоящему Порядку.

6.1. Работникам, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и
выполненной норме труда (трудоустроенности) ниже размера заработной платы, установленного настоящим
пунктом, предоставляется региональная выплата.

Для целей расчета региональной выплаты размер заработной платы составляет:

8628 рубля - в Эвенкийском районе севернее параллели 63° северной широты;

8269 рубля - в Эвенкийском районе южнее параллели 63° северной широты;

Региональная выплата для работника рассчитывается как разница между размером заработной платы, установлен-
ным настоящим пунктом, и месячной заработной платой конкретного работника при полностью отработанной норме
рабочего времени и выполненной норме труда (трудоустроенности).

Работникам, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной
норме рабочего времени ниже размера заработной платы, установленного настоящим пунктом, исчисленного про-
порционально отработанному времени, установить региональную выплату, размер которой для каждого работника
определяется как разница между размером заработной платы, установленным настоящим пунктом, исчисленным
пропорционально отработанному работником времени, и величины заработной платы конкретного работника за
соответствующий период времени.

Для целей настоящего пункта, при расчете региональной доплаты под месячной заработной платой понимается
заработная плата конкретного работника с учетом доплаты до размера минимальной заработной платы, установлен-
ного в Красноярском крае (в случае ее осуществления).

Региональная выплата включает в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к зара-
ботной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавке за работу в
местностях с особыми климатическими условиями.

Размеры заработной платы для расчета региональной выплаты включают в себя начисления по районному коэф-



фициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

7. При выплатах по итогам работы учитываются: инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда; выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности образовательных учреждений; достижение высоких результатов в работе за определенный период; участие в инновационной деятельности; участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий.

Размер выплат по итогам работы работникам образовательных учреждений устанавливается в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку.

8. Руководитель образовательного учреждения при рассмотрении вопроса о стимулировании работника вправе учитывать аналитическую информацию Совета трудового коллектива образовательного учреждения.

9. Конкретный размер выплат стимулирующего характера (за исключением персональных выплат) устанавливается в абсолютном размере.

10. Стимулирующие выплаты, за исключением выплат по итогам работы, устанавливаются руководителем образовательного учреждения ежемесячно, ежеквартально или на год.

11. При установлении выплат стимулирующего характера конкретному работнику (за исключением персональных выплат) учреждения применяют бальную оценку.

Размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику учреждения, определяется по формуле:

$$C = C1 \text{ балла} \times B_i$$

где:
C - размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику учреждения в плановом периоде;
C1 балла - стоимость для определения размеров стимулирующих выплат на плановый период;
B_i - количество баллов по результатам оценки труда i-го работника учреждения, исчисленное в суммовом выражении по показателям оценки за отчетный период (год, полугодие, квартал).

$$C1 \text{ балла} = \left(Q_{\text{стим}} - Q_{\text{стим}} \text{ рук} \right) / \sum_{n_i} B_i$$

где:
- фонд оплаты труда, предназначенный для осуществления стимулирующих выплат работникам учреждения в месяц в плановом периоде;
- плановый фонд стимулирующих выплат руководителя, утвержденный в бюджетной смете (плане финансово-хозяйственной деятельности) учреждения в расчете на месяц в плановом периоде;
n - количество физических лиц учреждения, подлежащих оценке за отчетный период (год, квартал, месяц), за исключением руководителя учреждения.
O стим не может превышать O стим1

$$O_{\text{стим}1} = Q_{\text{зп}} - Q_{\text{гар}} - Q_{\text{отп}}$$

где:
- предельный фонд заработной платы, который может направляться учреждением на выплаты стимулирующего характера;
Qзп - фонд оплаты труда учреждения, состоящий из установленных работникам окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат стимулирующего и компенсационного характера, утвержденный в бюджетной смете (плане финансово-хозяйственной деятельности) учреждения на месяц в плановом периоде;
Qгар - гарантированный фонд оплаты труда (сумма заработной платы работников по бюджетной смете (плану финансово-хозяйственной деятельности) учреждения по основной и совмещаемой должностям с учетом сумм выплат компенсационного характера на месяц в плановом периоде), определенный согласно штатному расписанию учреждения;
- сумма средств, направляемая в резерв для оплаты отпусков, выплаты пособия по временной нетрудоспособности за счет средств работодателя, оплаты дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников учреждения на месяц в плановом периоде.

$$Q_{\text{отп}} = Q_{\text{баз}} \times N_{\text{отп}} / N_{\text{год}}$$

где:
- фонд оплаты труда учреждения, состоящий из установленных работникам окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат стимулирующего и компенсационного характера, утвержденный в бюджетной смете (плане финансово-хозяйственной деятельности) учреждения на месяц в плановом периоде по итогам работы;
- среднее количество дней отпуска согласно графику отпусков, дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников учреждения на месяц в плановом периоде согласно плану, утвержденному в учреждении;
- количество календарных дней в месяц в плановом периоде).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к постановлению администрации района от «28» 02 2013 г. № 124-п

ПОКАЗАТЕЛИ И ПОРЯДОК ОТНЕСЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ К ГРУППАМ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ УЧРЕЖДЕНИЙ

- К показателям для отнесения учреждений к группам по оплате труда руководителей учреждений относятся показатели, характеризующие масштаб учреждения: численность работников учреждения; количество обучающихся (воспитанников); показатели, значительно осложняющие работу по руководству учреждением.
- Объем деятельности каждого учреждения при определении группы по оплате труда руководителей оценивается в баллах по показателям для отнесения учреждений к группам по оплате труда.
- Учреждения относятся к I, II, III или IV группе по оплате труда руководителей по сумме баллов, определенных на основе показателей деятельности, установленных пунктами 7 и 8 настоящего приложения.
- Группа по оплате труда руководителей учреждений определяется на основании документов, подтверждающих наличие объемов работы учреждения на 1 января текущего года. При этом контингент обучающихся (воспитанников) учреждений определяется: по общеобразовательным учреждениям - по списочному составу на начало учебного года; по учреждениям дополнительного образования детей, в том числе спортивной направленности, - по списочному составу постоянно обучающихся на 1 января. При этом в списочном составе обучающихся в учреждениях дополнительного образования детей, занимающиеся в нескольких кружках, секциях, группах, учитываются один раз. Для определения суммы баллов за количество групп в дошкольных образовательных учреждениях учитывается их расчетное количество, определяемое путем деления списочного состава воспитанников по состоянию на 1 января на установленную предельную наполняемость групп. Группа по оплате труда для вновь открываемых образовательных учреждений устанавливается исходя из плановых (проектных) показателей, но не более чем на 2 года.
- За руководителями учреждений, находящихся на капитальном ремонте, сохраняется группа по оплате труда руководителей, определенная до начала капитального ремонта, но не более чем на один год.
- Учреждения дополнительного образования детей, находящиеся в ведении органа исполнительной власти края в области образования и науки, относятся к группам по оплате труда руководителей в зависимости от показателей, установленных пунктом 7 настоящего приложения, но не ниже II группы по оплате труда руководителей.
- Показатели для отнесения образовательных учреждений к группам по оплате труда руководителей учреждений:

N п/п	Наименование показателя	Условия	Количество баллов
1	2	3	4
1	Количество обучающихся в учреждениях	за каждого обучающегося	0,3
2	Количество обучающихся (воспитанников) в учреждениях с круглосуточным пребыванием или проживающих в общежитии, за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	за каждого обучающегося (воспитанника) дополнительно	0,3

3	Количество воспитанников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	из расчета за каждого	0,5	
4	Количество обучающихся в учреждениях дополнительного образования детей: в многопрофильных в однопрофильных: клубах (центрах, станциях) юных туристов, юных натуралистов, учреждениях дополнительного образования детей спортивной направленности, оздоровительных лагерях всех видов	за каждого обучающегося (воспитанника)	0,3	
		за каждого обучающегося (воспитанника)	0,5	
5	Среднегодовое количество слушателей в учреждениях дополнительного образования взрослых	за каждого слушателя	0,4	
6	Количество лицензированных образовательных программ	за каждую программу	0,5	
7	Количество работников в учреждении	дополнительно за каждого работника, имеющего: первую квалификационную категорию,	0,5	
		высшую квалификационную категорию ученую степень	1,5	
8	Наличие филиалов учреждения с количеством обучающихся (воспитанников), слушателей	за каждое указанное структурное подразделение		
		до 100 человек	20	
		от 100 до 200 человек	30	
	свыше 200 человек	50		
9	Наличие в образовательных учреждениях спортивной направленности:	за каждую группу дополнительно	5	
		спортивно-оздоровительных групп и групп начальной подготовки	за каждого обучающегося дополнительно	0,5
		учебно-тренировочных групп, групп спортивного совершенствования	за каждого обучающегося дополнительно	2,5
		групп высшего спортивного мастерства	за каждого обучающегося дополнительно	4,5
10	Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе учебных кабинетов	за каждый класс	15	
11	Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе: спортивной площадки, стадиона, бассейна и других спортивных сооружений (в зависимости от их состояния и степени использования)	за каждый вид	15	
12	Наличие собственного оборудованного здравпункта, медицинского кабинета, оздоровительно-восстановительного центра, столовой, изолятора, кабинета психолога, логопеда	за каждый вид	15	
13	Наличие автотранспортных средств, сельхозмашин, строительной и другой самоходной техники на балансе учреждения	за каждую единицу	3, но не более 30	
14	Наличие загородных объектов (лагерей, баз отдыха)	находящихся на балансе учреждения	30	
		при наличии договорных отношений	15	
15	Наличие учебно-опытных участков, парникового хозяйства, подсобного сельского хозяйства, учебного хозяйства, теплиц, специализированных учебных мастерских, цехов	за каждый вид	50	
16	Наличие собственных котельной, очистных и других сооружений	за каждый вид	10	
17	Наличие обучающихся (воспитанников) в учреждениях, посещающих бесплатные секции, кружки, студии, организованные этими учреждениями или на их базе	за каждого обучающегося (воспитанника)	0,5	
18	Наличие в учреждениях (классах, группах) общего назначения обучающихся (воспитанников) со специальными потребностями, охваченных квалифицированной коррекцией физического и психического развития (кроме специальных (коррекционных) образовательных учреждений (классов, групп))	за каждого обучающегося (воспитанника)	1	
19	Наличие в учебных заведениях библиотеки с читальным залом	на 15 мест (не менее)	15	
20	Количество разработанных методических пособий за календарный год	за каждое методическое пособие	10	
21	Организация производственного обучения (практики) обучающихся в организациях отрасли	за каждые 5 договоров	5	

Группы по оплате труда руководителей учреждений

N п/п	Тип (вид) учреждения	Группы по оплате труда руководителей учреждений (по сумме баллов)			
		I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6
1	Дошкольные учреждения	свыше 350	от 251 до 350	от 151 до 250	до 150
2	Общеобразовательные учреждения (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования)	свыше 500	от 351 до 500	от 201 до 350	до 200
3	Учреждения дополнительного образования детей	свыше 500	от 351 до 500	от 201 до 350	до 200



4	Иные учреждения, осуществляющие образовательный процесс	свыше 350	от 251 до 350	от 151 до 250	до 150
5	Прочие учреждения образования	свыше 500	от 351 до 500	от 201 до 350	до 200

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к постановлению
администрации района
от «28» 02 2013 г. № 124-п

Условия, при которых размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам муниципальных бюджетных и казенных образовательных учреждений Эвенкийского муниципального района могут устанавливаться выше минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы

1. Условия установления размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам муниципальных бюджетных и казенных образовательных, подведомственных Управлению образования администрации Эвенкийского муниципального района (далее - учреждения), выше минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы (далее - условия) применяются для установлении размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы выше минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы.

Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы увеличивается по должности «учитель».

2. Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы определяется по формуле:

$$O = O_{min} + O_{min} \times K$$

где,

O - размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

- минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по должности, установленный примерным положением об оплате труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных министерству образования и науки Красноярского края по 4-му квалификационному уровню профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников;

K - повышающий коэффициент.

3. Увеличение минимальных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы осуществляется посредством применения к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы повышающих коэффициентов.

4. Перечень и размеры повышающих коэффициентов по основаниям повышения, установленных в пункте 5 настоящих условий, применяемым для установления окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, устанавливаются коллективными договорами, локальными нормативными актами учреждения с учетом мнения представительного органа работников, в пределах фонда оплаты труда учреждения, на период времени выполнения работы, являющейся основанием для установления повышающего коэффициента.

5. Повышающий коэффициент устанавливается по должности «учитель» по следующим основаниям:

Таблица

N п/п	Основание повышения оклада (должностного оклада), ставки заработной платы	Предельное значение повышающего коэффициента
1.	особенности образовательных программ (сложность, приоритетность предмета, профильное обучение, углубленное обучение)	0,02
2.	подготовка к урокам и другим видам учебных занятий	0,02
3.	проверка письменных работ во всех учреждениях (пропорционально нагрузке):	
	учителям истории, биологии и географии	0,01
	учителям физики, химии, иностранного языка	0,015
	учителям математики	0,02
3.1.	учителям начальных классов	0,02
3.2.	учителям русского языка и литературы	0,025
4.	изготовление дидактического материала и инструктивно-методических пособий	0,02
5.	консультации и дополнительные занятия с обучающимися	0,025
6.	классное руководство	0,02
7.	заведование элементами инфраструктуры: кабинетами, лабораториями, учебно-опытными участками, мастерскими	0,01 0,02
8.	работа с родителями	0,015
9.	за увеличение численности учащихся в классе к средней наполняемости классов в учреждении	0,005 за одного учащегося

5.1. Расчет повышающего коэффициента производится по формуле:

$$K = \sum_{i=1}^n M K_i$$

где:

- повышающий коэффициент по каждому основанию;

n - число оснований повышения оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

5.2. Повышающий коэффициент за особенности образовательных программ (сложность, приоритетность предмета, профильное обучение, углубленное обучение) должен учитывать:

включение предмета в итоговую аттестацию, в том числе в форме единого государственного экзамена и других формах независимой аттестации;

дополнительную нагрузку педагога, связанную с подготовкой к урокам (формирование в кабинете базы наглядных пособий и дидактических материалов; подготовку их к уроку и другие виды работ, не являющиеся основанием установления повышающего коэффициента согласно настоящим условиям);

обеспечение работы кабинета-лаборатории и техники безопасности в нем;

большую информативную емкость предмета; постоянное обновление содержания; наличие большого количества информационных источников;

необходимость подготовки лабораторного, демонстрационного оборудования;

дополнительную нагрузку педагога, обусловленную неблагоприятными условиями для его здоровья;

возрастные особенности учащихся (начальная школа);

специфику образовательной программы учреждения, определяемую концепцией программы развития, с учетом вклада в ее реализацию данного предмета.

5.3. Повышающий коэффициент за проверку письменных работ рассчитывается в зависимости от нагрузки по преподаваемым предметам:

$$K_i = \sum_{i=1}^P \frac{S_i \times N_i}{N_n}$$

где:

p - число преподаваемых предметов;

- размер увеличения оклада в зависимости от предмета, определяемый в соответствии с пунктом 3 таблицы;

- нагрузка по каждому предмету;

- норма часов на ставку.

5.4. Повышающий коэффициент за увеличение численности учащихся в классе над средней наполняемостью

классов в учреждении:

$$K_i = \sum_{i=1}^k \frac{M_i \times (U_i - U_{cp}) \times N_i}{N_n}$$

где:

k - число классов, в которых учитель, преподаватель имеет нагрузку;

- размер увеличения оклада в расчете на одного учащегося, определяемый в соответствии с пунктом 9 таблицы;

- нагрузка по каждому предмету;

- норма часов на ставку;

- численность учащихся в классе, в которых учитель, преподаватель имеет нагрузку;

- средняя наполняемость классов в учреждении, за исключением классов для детей с особыми потребностями (коррекционные).

$$U_{cp} = \sum_{i=1}^{k_1} U_i / k_1$$

где:

k₁ - число классов в учреждении.

При превышении средней наполняемости классов в учреждении над нормативной (25 учащихся) средняя наполняемость класса принимается равной нормативной.

При < повышающий коэффициент за увеличение численности учащихся в классе к средней наполняемости классов в учреждении не рассчитывается.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к видам, условиям, размерам и порядку установления выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников муниципальных образовательных учреждений Эвенкийского муниципального района

Виды, условия, размер и порядок установления выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников муниципальных образовательных учреждений Эвенкийского муниципального района

Общеобразовательные учреждения (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования)

Должности	Критерии оценки результативности и качества труда работников Учреждения	Условия		Предельное количество баллов*
		наименование	индикатор	
Педагогические работники: учитель	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	Организация проектной и исследовательской деятельности воспитанников	Участие воспитанников в конференциях разного уровня	5
			Представление результатов на конференциях разного уровня	15
	Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса	Руководство объединениями педагогов (проектными командами, творческими группами, методическими объединениями)	Обеспечение работы в соответствии с планом	20
			Участие в работе аттестационной комиссии, экспертной комиссии, психолого-медико-педагогическом консилиуме учреждения, наставническая работа	10
	Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы)	Полнота и соответствие нормативным документам	100	10
			Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	
Стабильность и рост качества обучения, положительная динамика по индивидуальному прогрессу учащихся	Участие школьников в мероприятиях различного уровня	% участвующих от общего числа обучающихся	20	
		Качество успеваемости (по результатам итоговых контрольных работ, контрольных срезов, ГИА-9, ЕГЭ)	0	
	Участие обучающихся в конкурсах, олимпиадах различного уровня	Количество участников конкурсов - не менее 70% (от общего числа обучающихся)	20	
		Количество участников олимпиад - не менее 50% (от общего числа обучающихся)	20	
	Наличие призов и победителей	20		



	Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью	Разработка и реализация проектов и программ	Призовое место в конкурсе проектов и программ	20	
			Презентация результатов работы в форме статьи, выступления на форумах педагогов	10	
	Учет численности учеников в классе	Превышение численности обучающихся в классе над нормативной численностью обучающихся в классе	Численность человек	5 за 1 обучающегося	
	Создание коррекционно-развивающей образовательной среды для работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья	Разработка и реализация индивидуальной программы обучения детей с ограниченными возможностями здоровья	Реализация индивидуальных программ обучения интегрированных детей	10	
		Сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья	Выполнение рекомендаций психолого-педагогического консилиума в организации образовательного процесса	10	
		Включенность в общешкольные и внешкольные мероприятия	Количество детей с ограниченными возможностями здоровья, включенных в общешкольные мероприятия.	5 за каждого обучающегося	
Выплаты за качество выполняемых работ					
	Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса	Освоение информационных технологий и применение их в практике работы с детьми	Использование при организации занятий интерактивной доски, компьютерных программ по созданию презентаций и публикаций	20	
		Выстраивание образовательного процесса в соответствии с программой надпредметного содержания	Наличие программы	20	
Педагогические работники: педагог-психолог, социальный педагог	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
	Сопровождение воспитанников в образовательном процессе	Руководство медико-психолого-педагогическим консилиумом (МППК)	Работа МППК в соответствии с планом	20	
		Проведение мероприятий для родителей воспитанников	Проведение одного мероприятия	10	
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
	Эффективность методов и способов работы по педагогическому сопровождению воспитанников	Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью	За участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью		30
				Призовое место в конкурсе проектов и программ, получение гранта	20
				Презентация результатов работы в форме статьи, выступления на форумах педагогов	20
		Адаптация вновь поступивших воспитанников, благоприятный психологический климат	Уменьшение числа конфликтных ситуаций среди обучающихся, воспитанников		30
	Выплаты за качество выполняемых работ				
		Высокий уровень педагогического мастерства при организации процесса психолого-педагогического сопровождения воспитанников	Организация работы службы психолого-педагогического сопровождения воспитанников	Отрицательная динамика возникновения конфликтов в течение учебного года	30

Педагогические работники: воспитатель	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Отсутствие самовольных уходов воспитанников	Отсутствие поданных заявлений в органы внутренних дел по розыску воспитанников	0	20
	Отсутствие правонарушений, совершенных воспитанниками	Отсутствие воспитанников, состоящих на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите прав	0	20
	Привитие норм и правил совместного проживания воспитанников (поведения и общения)	Отсутствие случаев нарушения дисциплины	0	20
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
	Достижения воспитанников	Участие в краевых, всероссийских, международных соревнованиях, олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах	Процент участвующих от общего числа обучающихся	30
			Ведение портфолио воспитанников	30
			призовое место	20
	Организацию здоровьесберегающей воспитывающей среды	Отсутствие травм, несчастных случаев, вредных привычек у воспитанников	0	20
	Эффективность работы по созданию коллектива	Социально-психологический климат в коллективе, способствующий мотивации к обучению, эффективному разрешению конфликтов, адекватной самооценке	Высокие показатели обучения воспитанников, отсутствие конфликтов	20
Выплаты за качество выполняемых работ				
	Высокий уровень педагогического мастерства при организации воспитательного процесса	Выстраивание воспитательного процесса в соответствии с программой воспитания коллектива воспитанников	Наличие программы воспитания	30
			Участие в конкурсах профессионального мастерства, использование полученного опыта в своей повседневной деятельности	20
		Внедрение новых технологий, форм, методов, приемов, демонстрация их при проведении мастер-классов, творческих отчетов		
	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
Педагог дополнительного образования, музыкальный руководитель, педагог-организатор, инструктор по труду, концертмейстер, тренер-преподаватель, старший вожатый	Руководство проектными и творческими группами, методическими объединениями, кафедрами	Руководство объединениями педагогов (проектными командами, творческими группами, методическими объединениями)	Обеспечение работы в соответствии с планом	20
	Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы)	Полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам	100	20
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Достижения воспитанников	Участие в соревнованиях, олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах различного уровня	% участвующих от общего числа обучающихся	20
			Призовое место	20
			Организация деятельности детских объединений, организаций	Постоянный состав, создание и реализация социальных проектов, программ
Выплаты за качество выполняемых работ				
	Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса	Участие в конкурсах профессионального мастерства, использование полученного опыта в своей повседневной деятельности	Внедрение новых технологий, форм, методов, приемов, демонстрация их при проведении мастер-классов, творческих отчетов	20
заведующий библиотекой, библиотекарь	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Создание системы работы по повышению мотивации воспитанников к чтению	Количество воспитанников и работников учреждения, пользующихся фондом библиотеки	100	30
	Совершенствование информационно-библиотечной системы учреждения	Создание программы развития информационно-библиографического пространства учреждения	Наличие программы развития	20
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				



	Сохранность библиотечного фонда учреждения	Количество списваемой литературы библиотечного фонда	Менее 20% фонда	30
	Осуществление текущего информирования коллектива педагогов и воспитанников	Проведение уроков информационной культуры	1 раз в четверть	20
		Проведение дней информирования	1 раз в четверть	20
Выплаты за качество выполняемых работ				
	Высокий уровень профессионального мастерства	Систематическая работа по повышению педагогического мастерства (курсы повышения квалификации, семинары, самообразование), использование полученного опыта в своей повседневной деятельности	Внедрение новых технологий, форм, методов, приемов, демонстрация их при проведении мастер-классов, творческих отчетов	20
Врач-педиатр, медицинская сестра, младшая медицинская сестра, медицинская сестра диетическая	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Выстраивание взаимодействия с учреждениями здравоохранения	Проведение плановой диспансеризации и медицинских осмотров воспитанников	100	30
	Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирующих или надзирающих органов	Отсутствие предписаний контролирующих органов	0	30
		Устранение предписаний в установленные сроки		20
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
	Снижение уровня заболеваемости обучающихся, воспитанников	Снижение количества заболевших воспитанников	Отсутствие динамики увеличения числа хронических и сезонных заболеваний воспитанников	30
Выплаты за качество выполняемых работ				
	Создание здоровьесохраняющей среды в учреждении	Создание и реализация программы «Здоровье»	Проведение Дней здоровья раз в четверть	20
юрисконсульт, инспектор по кадрам, программист, делопроизводитель, экономист, секретарь-машинистка, секретарь, секретарь учебной части	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Своевременная подготовка локальных нормативных актов учреждения, финансово-экономических документов	Соответствие нормам действующего законодательства	100	30
	Оформление документов для участия в краевых и федеральных программах, проектах, конкурсах	Соответствие заданным нормам	100	30
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
	Осуществление юридических консультаций для воспитанников и работников учреждения	Отсутствие конфликтов в учреждении	0	30
Выплаты за качество выполняемых работ				
	Создание в учреждении единых требований к оформлению документов, системы документооборота	Наличие регламентов по созданию внутренних документов	Соблюдение регламентов	30
Шеф-повар, повар	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирующих или надзирающих органов	Отсутствие предписаний контролирующих органов	0	40
		Устранение предписаний в установленные сроки		20
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
	Снижение уровня заболеваемости обучающихся, воспитанников	Снижение количества заболевших воспитанников	Отсутствие вспышек заболеваний	20
Выплаты за качество выполняемых работ				
	Качество приготовления пищи, эстетическое оформление блюд	Отсутствие жалоб, отказов детей от приема пищи	0	40
Младший воспитатель	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Отсутствие самовольных уходов воспитанников	Отсутствие поданных заявлений в органы внутренних дел по розыску воспитанников	0	30

	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Осуществление дополнительных работ	Участие в проведении ремонтных работ в учреждении	Постоянно	30
Выплаты за качество выполняемых работ				
	Соблюдение санитарно-гигиенических норм	Отсутствие замечаний Роспотребнадзора	0	30
кладовщик, кастелянша, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, дворник, водитель, кухонный рабочий, мойщик посуды, подсобный рабочий, лаборант, гардеробщик, сторож, электрик	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, правил дорожного движения	Отсутствие замечаний надзорных органов, аварий	0	30
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
	Участие в мероприятиях учреждения	Проведение праздников для воспитанников	Постоянно	30
	Осуществление дополнительных работ	Погрузочно-разгрузочные работы	Постоянно	30
Выплаты за качество выполняемых работ				
	Благоустройство территории учреждения	Зеленая зона, ландшафтный дизайн	Наличие	30
Преподаватель - организатор основ безопасности жизнедеятельности	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Организация работы по соблюдению правил техники безопасности жизнедеятельности	Проведение инструктажей с учащимися и работниками школы	Контроль за ведением классной и школьной документации по проведению инструктажей	20
		Контроль за безопасностью в образовательном процессе оборудования, приборов, технических средств обучения	Наличие актов осмотра оборудования, приборов, технических средств обучения	20
	Взаимодействие с учреждениями и организациями	Разработка плана гражданской обороны учреждения	Наличие плана	30
		Организация занятий по гражданской обороне	Проведение учений 2 раза в год	20
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
	Достижения обучающихся, воспитанников	Участие в краевых, всероссийских, международных соревнованиях, олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах	Процент участвующих от общего числа обучающихся (воспитанников) не менее 20%	20
			Ведение портфолио обучающихся, воспитанников	30
			Призовое место	20
учитель-логопед, учитель-дефектолог	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Работа в психолого-медико-педагогическом консилиуме учреждения	Участие в работе	Постоянное, без пропусков, участие в одной из комиссий, подготовка отчетной документации	10
	Ведение и организация общественно-полезного труда, производственного труда	Организация общественно-полезного труда	6 часов в неделю	10
			9 часов в неделю	20
	Работа с семьями обучающихся, воспитанников	Проведение мероприятий для родителей, семей обучающихся, воспитанников учреждения	Проведение одного мероприятия	10
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
	Подготовка, участие, победы во внутри-школьных, районных, краевых мероприятиях	Подготовка, участие, победы во внутришкольных, районных, краевых мероприятиях	Подготовка одного мероприятия	2
			Подготовка детей к участию в одном мероприятии	2
			Участие в одном районном, краевом мероприятии	5



			Призовое место в районном, краевом мероприятии	10
	Эффективная реализация коррекционной направленности образовательного процесса	Качество успеваемости обучающихся	50-65%	10
	Формирование социального опыта обучающихся, воспитанников	Процент обучающихся, воспитанников из числа выпускников, продолживших обучение или трудоустроившихся	65-80%	20
			50-65%	10
			65-80%	20
		Количество обучающихся, воспитанников, состоящих на внутреннем учете учреждения или на учете в группе по делам несовершеннолетних	0-10%	20
Выплаты за качество выполняемых работ				
	Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью	Разработка, согласование, утверждение и реализация проектов и программ	Наличие лицензированной программы	30
			Призовое место в конкурсе проектов и программ	15
			Издание печатной продукции (статей), отражающей результаты работы	20
Заведующий хозяйством	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, пожарной безопасности	Обеспечение учебных кабинетов, бытовых, хозяйственных и других помещений оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда	100	30
	Обеспечение сохранности имущества и его учет	Замечания по утрате и порче имущества	0	10
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
	Оперативность работы	Своевременное обеспечение сезонной подготовки обслуживаемого здания, сооружения, оборудования и механизмов	Выполнение работ ранее установленного срока без снижения качества	10
	Осуществление дополнительных работ	Участие в проведении ремонтных работ в учреждении	Своевременно, качественно	20
Выплаты за качество выполняемых работ				
	Ресурсосбережение при выполнении работ	Осуществление рационального расходования материалов	Экономия материальных средств	20
		Осуществление рационального расходования электроэнергии	Отсутствие превышения лимитов	20
		Бесперебойная и безаварийная работа систем жизнеобеспечения	Отсутствие замечаний по бесперебойной и безаварийной работе систем жизнеобеспечения	20
		Качественное и своевременное проведение инвентаризации школьного имущества	Отсутствие недостачи и не установленного оборудования	20
		Укомплектованность ставок обслуживающего персонала (лаборантов, секретарей, дворников, гардеробщиков, сторожей, уборщиков служебных помещений и рабочих по обслуживанию и текущему ремонту здания, сооружения и оборудования)	100	10
Костюмер	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Участие в мероприятиях учреждения	Качественная подготовка костюмов к празднику, концерту	1 мероприятие	100
Инженер, оператор электронно-вычислительных машин, техник, программист, электроник	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			

	Ведение документации учреждения	Полнота и соответствие нормативной, регламентирующей документации	100	30
	Обработка и предоставление информации	Наличие замечаний	0	10
	Внедрение современных средств автоматизации сбора, учета и хранения информации с помощью информационных компьютерных технологий (КИАСУО)	Ведение баз автоматизированного сбора информации	Отсутствие замечаний по ведению баз автоматизированного сбора информации (1 база)	50
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
	Техническое и программное обеспечение и использование в работе учреждения	Функционирование локальной сети, электронной почты учреждения, использование программного обеспечения	стабильно	30
Методист	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Методическое сопровождение процесса разработки, апробации и внедрения инновационных программ, технологий, методов	наличие оформленных программ, технологий, методов у педагогических кадров	1	30
			более 1	80
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
	Выполнение плана методической работы	доля выполненных работ	80%	5
			100%	30
	Достижения педагогических кадров, участие в профессиональных конкурсах, конкурсах методических материалов, образовательных программ и т. п.	степень участия	участник	10
			призер	80
Выплаты за качество выполняемых работ				
	Разработка проектов, методических материалов	наличие собственных проектов, методических материалов	1	50
			более 1	100
	Описание педагогического опыта	количество изданных публикаций, представленных в профессиональных средствах массовой информации	1	50
			2	100
	Организация повышения профессионального мастерства педагогов	проведение мастер-классов для педагогов по трансляции методов, форм, технологий	1 раз в квартал	15
			2 раза в квартал	30
специалист по кадрам, бухгалтер	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Ведение документации учреждения	Полнота и соответствие документации	100	20
	Соблюдение законодательства	Штрафы, взыскания, замечания	0	60
	Обработка и предоставление информации	Наличие замечаний	0	10
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
	Техническое и программное обеспечение и использование в работе учреждения	Функционирование локальной сети, электронной почты учреждения, использование программного обеспечения	Стабильно	30
	Оперативность	Выполнение заданий, отчетов, поручений ранее установленного срока без снижения качества	Постоянно	30
	Осуществление дополнительных работ	Наличие дополнительных работ	Постоянно	20
Выплаты за качество выполняемых работ				
	Работа с входящей корреспонденцией	Подготовка ответов	Своевременно	30
	Качество выполняемых работ	Отсутствие возврата документов на доработку	0	10
	Инициатива и творческий подход к работе	Предложения администрации по эффективной организации работы и рациональному использованию финансовых и материальных ресурсов	1 предложение	10
		Участие в реализации образовательных проектов	1 проект	50
		Участие в мероприятиях разного уровня, в том числе обмен опытом	1 мероприятие	10



Дошкольные образовательные учреждения

Должности	Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Баллы
		наименование	индикатор	
1	2	3	4	5
Педагог-психолог	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы)	полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам	100	30
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Эффективность методов и способов работы по педагогическому сопровождению детей	участие в разработке и реализации развивающих и коррекционных проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью	за участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с педагогической деятельностью	30
			призовое место в конкурсе проектов и программ, получение гранта	30
			презентация результатов работы в форме статьи, выступления на форумах педагогов	20
		адаптация вновь поступивших детей, благоприятный психологический климат	оказание психологической помощи воспитанникам, родителям, педагогическому коллективу в решении конкретных проблем	30
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Высокий уровень педагогического мастерства при организации процесса психолого-педагогического сопровождения воспитанников	организация работы психолого-педагогического сопровождения, психолого-педагогическая коррекция детей. работа с родителями, педагогическим коллективом	наличие психолого-педагогических заключений по проблемам личностного и социального развития детей	30
	Воспитатель	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач		
	Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы)	полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам	100%	30
	Обеспечение занятости детей	проведение с детьми занятий, приобщение к труду, привитие им санитарно-гигиенических навыков	постоянно	20
	Организация работы по укреплению здоровья воспитанников	ежедневное проведение закаливающих процедур, соблюдение температурного, светового режима	отсутствие замечаний медперсонала, администрации учреждения, надзорных органов	20
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
	Участие в инновационной деятельности	разработка и внедрение авторских программ воспитания	наличие авторской программы воспитания	30
	Организация здоровьесберегающей воспитывающей среды	отсутствие травм, несчастных случаев	0	20
	Эффективность работы с родителями	наличие обоснованных обращений родителей по поводу конфликтных ситуаций	отсутствие обоснованных обращений родителей по поводу конфликтных ситуаций	20
			высокий уровень решения конфликтных ситуаций	20

		посещаемость детей	не менее 80%	20
	Осуществление дополнительных работ	участие в проведении ремонтных работ в учреждении	постоянно	10
Выплаты за качество выполняемых работ				
	Высокий уровень организации воспитательного процесса	выстраивание воспитательного процесса в соответствии с программой воспитания коллектива детей, проведение уроков высокого качества	отсутствие замечаний старшего воспитателя, методиста, администрации учреждения	30
		участие в курсах профессионального мастерства, использование полученного опыта в своей повседневной деятельности	внедрение новых технологий, форм, методов, приемов, демонстрация их при проведении открытых занятий, творческих отчетов	20
Педагогические работники: педагог дополнительного образования, музыкальный руководитель, педагог-организатор, учитель-логопед, учитель-дефектолог, методист, инструктор по физической культуре, тренер-преподаватель	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы)	полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам	100	30
	Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья детей	праздники здоровья, спартакиады, дни здоровья и т. п.	наличие мероприятий	30
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Достижения детей	участие в муниципальных и региональных смотрах конкурсах, соревнованиях	% участвующих от общего числа детей призовое место	20 50
	Организация и проведение отчетных мероприятий, показывающих родителям результаты образовательного процесса, достижения детей	открытые утренники, праздники, посвященные Дню матери, временам года и т. п.	наличие мероприятий	30
	Эффективная реализация коррекционной направленности образовательного процесса	достижение детьми более высоких показателей развития в сравнении с предыдущим периодом	положительная динамика	30
	Организация здоровьесберегающей воспитывающей среды	отсутствие травм, несчастных случаев	0	30
	Осуществление дополнительных работ	участие в проведении ремонтных работ в учреждении	постоянно	10
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса	участие в конкурсах профессионального мастерства при организации образовательного процесса	внедрение новых технологий, форм, методов, приемов, демонстрация их при проведении открытых занятий, творческих отчетов	20
		выстраивание воспитательного процесса в соответствии с учетом возраста, подготовленности, состояния здоровья, индивидуальных и психофизических особенностей детей, проведение уроков высокого качества	отсутствие замечаний медперсонала, администрации учреждения, надзорных органов	30
	Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью	разработка, согласование, утверждение и реализация проектов и программ	наличие лицензированной программы	30
			призовое место в конкурсе проектов и программ	15
			издание печатной продукции (статей), отражающей результаты работы	20



Младший воспитатель, помощник воспитателя	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
	Проведение работ по укреплению здоровья детей	ежедневное проведение совместно с воспитателем и под его руководством закаливающих процедур	отсутствие замечаний медперсонала, администрации учреждения, надзорных органов	20	
Шеф-повар, повар	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
	Организация работы по самообслуживанию, соблюдению детьми распорядка дня	соблюдение распорядка дня, режима подачи питьевой воды, оказание необходимой помощи воспитанникам по самообслуживанию	отсутствие замечаний медперсонала, администрации учреждения, надзорных органов	20	
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
	Осуществление дополнительных работ	участие в проведении ремонтных работ в учреждении	постоянно	30	
	Участие в мероприятиях учреждения	проведение дня именинника, праздников для детей	постоянно	30	
	Выплаты за качество выполняемых работ				
	Соблюдение санитарно-гигиенических норм	отсутствие замечаний надзорных органов	0	30	
Заведующий хозяйством, кладовщик, кастаньяша, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, дворник, рабочий по стирке и ремонту одежды, машинист по стирке белья, сторож, уборщик служебных помещений, подсобный рабочий, мойщик посуды, гардеробщик	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
	Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирующих или надзорных органов	наличие предписаний контролирующих органов	отсутствие предписаний устранения предписаний в установленные сроки	30 20	
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
	Снижение уровня заболеваемости детей	уровень заболеваемости детей	отсутствие вспышек заболеваний	30 40	
	Соблюдение технологического процесса приготовления пищи	отсутствие замечаний надзорных органов	0	30	
	Выплаты за качество выполняемых работ				
	Содержание помещений в строгом соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями	состояние помещений и территории учреждения	отсутствие замечаний администрации учреждения	10	
	Качество приготовления пищи, эстетическое оформление блюд	Отсутствие замечаний медицинских работников при проведении органо-лептической оценки	0	40	
	Секретарь, делопроизводитель	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
		Выполнение дополнительных видов работ	погрузочно-разгрузочные работы; проведение ремонтных работ и работ, связанных с ликвидацией аварий; выполнение работ по благоустройству и озеленению территории учреждения; проведение генеральных уборок	5 часов в месяц 10 часов в месяц 15 часов в месяц	10 20 30
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы					
Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирующих или надзорных органов		наличие предписаний контролирующих органов	отсутствие предписаний устранение предписаний в установленные сроки	50 30	
Проведение праздников для детей		участие в мероприятиях учреждения		20	
Выплаты за качество выполняемых работ					
Содержание помещений, участков в строгом соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, качественная уборка помещений		состояние помещений и территории учреждения	отсутствие предписаний контролирующих или надзорных органов отсутствие замечаний администрации учреждения, надзорных органов	50 20	
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач					
Образцовое состояние документооборота		отсутствие замечаний по документообеспечению	0 замечаний	20	
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы					
Оперативность выполняемой работы	оформление документов в срок	0 замечаний	20		
Выплаты за качество выполняемых работ					

	Взаимодействие по документообеспечению с другими ведомствами	отсутствие замечаний от других ведомств	0 замечаний	20
Старший воспитатель	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы)	полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам	100	30
	Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью	разработка, согласование, утверждение и реализация проектов и программ	издание печатной продукции (статей), отражающей результаты работы	20
	Создание условий для осуществления образовательного процесса	обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения; обеспечение санитарно-бытовых условий, выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	отсутствие предписаний надзорных органов или устранение предписаний в установленные сроки	20
	Сохранение здоровья детей в учреждении	создание и реализация программ и проектов, направленных на сохранение здоровья детей	отсутствие динамики увеличения числа хронических и сезонных заболеваний детей	10
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Участие в инновационной деятельности	разработка и внедрение авторских программ воспитания	наличие авторской программы воспитания	30
	Организация и проведение отчетных мероприятий, показывающих родителям результаты образовательного процесса, достижения детей	открытые утренники, праздники, посвященные Дню матери, временам года и т. п.	наличие мероприятий	30
	Осуществление дополнительных работ	участие в проведении ремонтных работ в учреждении	постоянно	10
	Выплаты за качество выполняемых работ			
Высокий уровень педагогического мастерства при организации воспитательного процесса	участие в конкурсах профессионального мастерства, использование полученного опыта в своей повседневной деятельности	внедрение полученного опыта в своей повседневной деятельности новых технологий, форм, методов, приемов в работе	20	

*Исходя из 100-балльной системы

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к видам, условиям, размерам и порядку установления выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников муниципальных образовательных учреждений Эвенкийского муниципального района

Размер персональных выплат работникам образовательных учреждений Эвенкийского муниципального района

N п/п	Виды и условия персональных выплат	Предельный размер к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
1	надбавка за квалификационную категорию устанавливается при наличии: - высшей квалификационной категории - первой квалификационной категории - второй квалификационной категории	20 %
		15 %
		10 %
2	выплата за опыт работы в занимаемой должности* от 1 года до 5 лет	5 %
	при наличии ученой степени кандидата педагогических, экономических наук, культурологии, искусствоведения**	15%
	при наличии ученой степени доктора педагогических, экономических наук, культурологии, искусствоведения**	20%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю учреждения**	15%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «народный»**	20%
	от 5 лет до 10 лет	15%
	при наличии ученой степени кандидата педагогических, экономических наук, культурологии, искусствоведения**	25%
	при наличии ученой степени доктора педагогических, экономических наук, культурологии, искусствоведения**	30%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю учреждения**	25%



	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «народный»**	30%
	свыше 10 лет	25%
	при наличии ученой степени кандидата педагогических, экономических наук, культурологии, искусствоведения**	35%
	при наличии ученой степени доктора педагогических, экономических наук, культурологии, искусствоведения**	40%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю учреждения**	35%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «народный»**	40%
3	выплаты за сложность, напряженность и особый режим работы осуществляются: - за ненормированный рабочий день	30%
	- за разделение рабочего дня на части	30%
	- за систематические командировки (3 и более в месяц)	30%
	- учителям и иным педагогическим работникам за особенности образовательных программ (сложность, приоритетность предмета, профильное обучение, углубленное обучение)***	10%
	- учителям и иным педагогическим работникам за подготовку к урокам и другим видам учебных занятий	25%
	- учителям и иным педагогическим работникам за проверку письменных работ: в общеобразовательных учреждениях: истории, биологии и географии;	10%
	физики, химии, иностранного языка;	15%
	математики;	20%
	начальных классов;	20%
	- русского языка и литературы;	25%
	- учителям и иным педагогическим работникам за изготовление дидактического материала и инструктивно-методических пособий****	30%
	- учителям и иным педагогическим работникам за консультации и дополнительные занятия с обучающимися, воспитанниками****	25%
	- учителям и иным педагогическим работникам за классное руководство, кураторство****	35%
	учителям и иным педагогическим работникам за заведование элементами инфраструктуры****: кабинетами, лабораториями,	15%
	учебно-опытными участками, мастерскими, музыкальными и спортивными залам	40%
	- учителям и иным педагогическим работникам за работу с родителями****	30%
	- учителям и иным педагогическим работникам за увеличение численности учащихся в классе к средней наполняемости классов в учреждении****, ****	5% за одного учащегося
	- воспитателям, музыкальным руководителям, тренерам-преподавателям, педагогам-организаторам, педагогам дополнительного образования детей, помощникам воспитателя, младшим воспитателям за перекомплект в классе (группе)	5% за одного обучающегося, воспитанника
	- учителям и иным педагогическим работникам за наличие в классе (группе) обучающихся, воспитанников с различными образовательными потребностями	50%
	- преподавателям за особенности образовательных программ (приоритетность дисциплины (дисциплины включена в итоговую государственную аттестацию), преподавание трех дисциплин учебного плана	10%
	- шеф-поварам за контроль качества поставляемых продуктов при организации питания	20%
	- концертмейстерам за работу с хоровыми коллективами	15%
4	выплата за работу в сельской местности специалистам	25%
5	специалистам, впервые окончившим одно из учреждений высшего или среднего профессионального образования и заключившим в течение трех лет после окончания учебного заведения трудовые договоры с бюджетными и казенными образовательными учреждениями либо продолжающим работу в образовательном учреждении. Персональная выплата устанавливается на срок первых пяти лет работы с момента окончания учебного заведения	20%
6	Краевые выплаты воспитателям, младшим воспитателям и помощникам воспитателей учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования детей <*****>	718,4 рубля
7	Районные выплаты воспитателям, младшим воспитателям и помощникам воспитателей учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования детей <*****>	не менее 0.1%

гических работников учитывается работа по профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

** Производится при условии соответствия почетного звания профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

*** Установление надбавки учитывает:

включение предмета в итоговую аттестацию, в том числе в форме единого государственного экзамена и других формах независимой аттестации; дополнительную нагрузку педагога, связанную с подготовкой к урокам (формирование в кабинете базы наглядных пособий и дидактических материалов; подготовку их к уроку и другие виды работ, не являющиеся основанием установления повышающего коэффициента согласно настоящим условиям); обеспечение работы кабинета-лаборатории и техники безопасности в нем; большую информативную емкость предмета; постоянное обновление содержания; наличие большого количества информационных источников; необходимость подготовки лабораторного, демонстрационного оборудования;

дополнительную нагрузку для его здоровья; возрастными особенностями специфику образовательной деятельности

$$Ki = \sum_{i=1}^k \frac{Mi \times (Ui - Ucp) \times Ni}{Nn} \times 100\%$$

где: k - число классов, в которых учитель, преподаватель имеет нагрузку; Mi - повышающий коэффициент; Ni - размер выплаты за одного учащегося, принимается в размере 5% от минимального оклада (должностного оклада), ставки заработной платы; Ni - нагрузка по каждому предмету; Nn - норма часов на ставку; Ui - численность учащихся в классе, в котором преподаватель имеет нагрузку; Ucp - средняя наполняемость классов для детей с особыми потребностями (коррекционные).

где: k1 - число классов в учреждении. При превышении средней наполняемости классов в учреждении над нормативной (25 учащихся) средняя наполняемость класса принимается равной нормативной. При Ui < Ucp повышающий коэффициент за увеличение численности учащихся в классе к средней наполняемости классов в учреждении не рассчитывается. Для коррекционных классов средняя наполняемость классов устанавливается на уровне нормативной для таких классов.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к видам, условиям, размерам и порядку установления выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников муниципальных образовательных учреждений Эвенкийского муниципального района

Размер выплат по итогам работы работникам муниципальных образовательных учреждений Эвенкийского муниципального района

Критерии оценки результативности и качества труда работников образовательного Учреждения	Условия		Предельное количество баллов
	наименование	индикатор	
Степень освоения выделенных бюджетных средств	% освоения выделенных бюджетных средств	90% выделенного объема средств	25
		95% выделенного объема средств	50
Объем ввода законченных ремонтных объектов	Текущий ремонт	Выполнен в срок, в полном объеме	25
	Капитальный ремонт		50
Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	Применение нестандартных методов работы	x	50
Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности образовательного учреждения	Задание выполнено	в срок, в полном объеме	50
Достижение высоких результатов в работе за определенный период	Оценка результатов работы	Наличие динамики в результатах	50
Участие в инновационной деятельности	Наличие реализуемых проектов	участие	50
Участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий	Наличие важных работ, мероприятий	участие	50

**АДМИНИСТРАЦИЯ
Эвенкийского муниципального района
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15 апреля 2013 года п. Тура № 282-п

О мерах по обеспечению безопасности населения и объектов экономики Эвенкийского муниципального района в период весеннего половодья 2013 года

На основании Федерального закона № 68-ФЗ от 21.12.1994 г. «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Решения краевой Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности от 18.03.2013 г. № 13 «Об обеспечении безопасного пропуска паводковых вод», а также в целях обеспечения защиты населения Эвенкийского муниципального района и сохранности материальных ценностей на объектах экономики в период ледохода и весеннего половодья на водоемах в 2013 году, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать на период весеннего половодья 2013 года Противопаводковую комиссию Эвенкийского муниципального района и утвердить её состав (Приложение № 1).
2. Утвердить состав рабочих групп Противопаводковой комиссии по Илимпейской, Байкитской и Тунгусско-Чунской группам Эвенкийского муниципального района (Приложение № 2).
3. Утвердить План организационно-технических и профилактических мероприятий по защите населения и территории Эвенкийского муниципального района в период весеннего половодья 2013 года (Приложение № 3).
4. Утвердить Состав сил и средств Эвенкийского муниципального района, привлекаемых для выполнения противопаводковых мероприятий, проведения спасательных, эвакуационных и аварийно-восстановительных работ, в случае угрозы или возникновения чрезвычайных ситуаций, связанных с паводковыми явлениями на территории Эвенкийского муниципального района в период весеннего половодья 2013 года (Приложение № 4).
5. МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» Эвенкийского муниципального района (В.Ф. Тронько) до начала паводковых явлений:

- провести проверку организации связи со всеми населенными пунктами Эвенкийского муниципального района;

* Размеры выплат при наличии одновременно почетного звания и ученой степени суммируются. Для педаго-



-организовать проверку готовности сил и средств поселений Эвенкийского муниципального района к весеннему половодью 2013 года;

-организовать мониторинг гидрологической обстановки, складывающейся на территории района, выявить районы возможного повышения паводковых вод и объекты, которым может угрожать подтопление или затопление, участки возможных разрушений берегов, а также места образования заторов, на основании и с учетом данных наблюдений прошлых лет и прогноза развития паводковой обстановки;

-оказать практическую помощь органам местного самоуправления сельских поселений Эвенкийского муниципального района при проведении мероприятий, направленных на обеспечение безопасности жителей и сохранности товароматериальных ценностей во время весеннего половодья;

-в период половодья организовать информирование населения о развитии паводковой обстановки, используя все имеющиеся средства связи и средства массовой информации;

-подготовить соответствующие памятки для населения по действиям в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, связанных с паводковыми явлениями;

-ЕДДС МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» Эвенкийского муниципального района в период половодья организовать в суточном режиме сбор данных об уровнях воды на гидропостах, расположенных на реках Подкамная и Нижняя Тунгуски к 1100 (время местное), при приближении уровней воды к критическим отметкам информировать органы местного самоуправления населённых пунктов по имеющимся каналам связи;

-о готовности сил и средств доложить Главе администрации Эвенкийского муниципального района до 30 апреля 2013 года.

6. Департаменту финансов администрации Эвенкийского муниципального района, с целью создания резерва материальных ресурсов, организации спасательных и других неотложных работ по жизнеобеспечению населения в период весеннего половодья предусмотреть выделение денежных средств из Резервного фонда администрации Эвенкийского муниципального района за счёт ассигнований, выделенных для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

7. Руководителям предприятий и организаций независимо от организационно-правовой формы, расположенных на территории Эвенкийского муниципального района, в срок до 22 апреля 2013 года вывезти из зон возможного подтопления материальные ценности на заранее подготовленные места в складских помещениях, выполнить все водоохраные мероприятия.

8. Генеральному директору МП ЭМР «Эвенкианефтепродукт» (А.А. Шатунов) обеспечить в сельских поселениях Эвенкийского муниципального района необходимый запас ГСМ на случай возникновения чрезвычайных ситуаций, обусловленных паводковой обстановкой.

9.Рекомендовать Главам сельских поселений, входящих в состав Эвенкийского муниципального района:

-организовать выявление наиболее опасных с точки зрения возможных подтоплений мест на территории населенных пунктов;

-провести комплекс мероприятий предусмотренных Планом организационно-технических и профилактических мероприятий по защите населения и территорий в период весеннего половодья 2013 года.

-отчёт об исполнении плана предоставить председателю противопоаводковой комиссии до 27 апреля 2013 года через муниципальное казённое учреждение «Управление по делам ГО и ЧС» Эвенкийского муниципального района (далее – МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» ЭМР).

-до 23 апреля 2013 года создать противопоаводковые комиссии, с определением их функций и обязанностей;

-определить и подготовить безопасные места для отселения на случай возникновения чрезвычайных ситуаций, обусловленных паводковой обстановкой;

-провести разъяснительную работу с населением (подворовые обходы) по проведению подготовительных мероприятий и вручение памяток по действиям населения в период паводка;

-обеспечить проведение сеансов телефонной связи с оперативной дежурной сменой МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» Эвенкийского муниципального района с 22 апреля 2013 года ежедневно с 0930до 1000 и с 1730 до 1800 (Время местное);

-при угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации доклад производить немедленно старшему оперативно-дежурной смены МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» Эвенкийского муниципального района в любое время суток с получением устного или письменного подтверждения передачи сообщения средствами электросвязи и линий связи, имеющимися в МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» Эвенкийского муниципального района.

(Приложение № 5).

10. Старшему государственному инспектору Туринского участка центра ГИМС МЧС России по Красноярскому краю (И.Ю. Ковалева)

-организовать подготовку сил и средств к участию в аварийно-спасательных работах при ликвидации возможных ЧС, обусловленных весенним паводком

-организовать оснащение и оборудование штатных судов ГИМС спасательным и медицинским имуществом, обеспечить радиосвязью.

-с началом паводкоопасного периода организовать проведение патрулирования и инструктаж жителей населенных пунктов

11.Муниципальному предприятию Эвенкийского муниципального района «Центр телекоммуникаций и связи» (В.А. Ефимов) или лицу его замещающему до 26 апреля 2013 года

-провести профилактические и технические работы по обеспечению бесперебойной связи с населёнными пунктами Эвенкийского муниципального района в предпаводковый и паводковый периоды 2013 года.

-организовать методическое руководство и контроль организации оповещения населения об опасностях, возникающих при угрозе ЧС, обусловленных весенним паводком

12. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

13. Постановление вступает в силу с момента его подписания подлежит опубликованию в газете «Эвенкийская жизнь».

Глава администрации

А.Ю. Черкасов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации района от «15» 04 2013 г. № 282-п

**СОСТАВ
противопаводковой комиссии
Эвенкийского муниципального района**

Председатель:	
А.Ю. Черкасов	Глава администрации ЭМР
Заместитель:	
В.Ф. Тронько	начальник МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» Эвенкийского муниципального района
Секретарь:	
Т.Н. Липовая	ведущий специалист общего отдела управления делами администрации Эвенкийского муниципального района
Члены комиссии:	
В.С. Маркунов	заместитель Главы администрации Эвенкийского муниципального района – руководитель Департамента инженерного обеспечения
А.В. Бондаренко	И.о. заместителя Главы администрации Эвенкийского муниципального района по территориальному взаимодействию в Байkitской группе
И.В. Мезенов	руководитель управления по территориальному взаимодействию в Тунгусско-Чунской группе Администрации ЭМР
Е.А. Сизиков	начальник отдела МВД России по Эвенкийскому муниципальному району (по согласованию)
В.А. Беляков	начальник Эвенкийского филиала ГУ «Красноярский ЦГМС-Р» (по согласованию)
В.Е. Аввакумов	заместитель начальника отдела по природопользованию администрации Эвенкийского муниципального района

Д.В. Шевцов	главный санитарный врач Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Красноярскому краю в Эвенкийском муниципальном районе (по согласованию)
Е.А. Степьюк	директор филиала № 1 ГП Красноярского края «КрасАвиа» (по согласованию)
В.А. Ефимов	И.о. директора МП ЭМР «Центр телекоммуникаций и связи»
В.Г. Быстров	руководитель управления территориальной политики и развития МСУ администрации Эвенкийского муниципального района
И.Ю. Ковалева	старший государственный инспектор Туринского инспекторского участка центра ГИМС МЧС России по Красноярскому краю (по согласованию)
А.В. Черных	начальник Эвенкийского отдела госконтроля, охраны и надзора воднобиологических ресурсов Енисейского территориального управления Росрыболовства (по согласованию)
А.А. Шатунов	Генеральный директор МП ЭМР «Эвенкианефтепродукт»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации района от «15» 04 2013 г. № 282-п

**СОСТАВ
рабочих групп противопаводковой комиссии по Илимпейской, Байkitской и Тунгусско-Чунской группам Эвенкийского муниципального района**

ФИО	Занимаемая должность
1. По Байkitской группе	
Руководитель	
А.В. Бондаренко	И.о. заместителя Главы администрации Эвенкийского муниципального района по территориальному взаимодействию в Байkitской группе
Члены	
Н.В. Буниц	Глава администрации с. Байkit (по согласованию)
Б.В. Верхотуров	директор МП ЭМР «Байkitэнерго»
И.В. Бахтин	начальник ОП № 1 отдела МВД России по ЭМР (по согласованию)
В.А. Чайран	директор филиала № 2 ГП КК «КрасАвиа» (по согласованию)
П.П. Вершинин	директор Байkitского филиала МП ЭМР «Эвенкианефтепродукт»
М.А. Балбышева	главный врач МБУЗ «Байkitская районная больница № 1» ЭМР
З.П. Рукосуева	руководитель Байkitского потребительского общества (по согласованию)
И.И. Шаламов	ведущий специалист отдела пожаротушения МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» ЭМР
Ю.Н. Тетерятников	государственный инспектор Байkitского инспекторского участка центра ГИМС МЧС России по Красноярскому краю (по согласованию)
2. По Тунгусско-Чунской группе	
Руководитель	
И.В. Мезенов	руководитель управления по территориальному взаимодействию в Тунгусско-Чунской группе Администрации ЭМР
Члены	
Е.А. Скороходова	Глава администрации с. Ванавара (по согласованию)
Г.Т. Абишев	директор Ванаварского филиала МП ЭМР «Эвенкианефтепродукт»
Е.Ф. Крючков	директор филиала № 3 ГП КК «КрасАвиа» (по согласованию)
С.В. Брюханов	директор МП ЭМР «Ванавараэнерго»
Т.Б. Гаврилова	главный врач МБУЗ «Ванаварская районная больница № 2» ЭМР
Т.В. Ермакова	председатель ЧП «Т.В. Ермакова» (по согласованию)
В.В. Свиридов	начальник ОП № 2 отдела МВД России по ЭМР (по согласованию)
В.В. Стреминский	инженер отдела пожаротушения МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» ЭМР
И.А. Привалихин	государственный инспектор Ванаварского инспекторского участка центра ГИМС МЧС России по Красноярскому краю (по согласованию)
3. По Илимпейской группе	
Руководитель	
В.С. Маркунов	заместитель Главы администрации Эвенкийского муниципального района – руководитель департамента инженерного обеспечения
Члены	



Е.В. Брень	Глава администрации п. Тура(по согласованию)
А.А. Шатунов	Генеральный директор МП ЭМР «Эвенкиянефтепродукт»
И.В. Дресвянский	директор МП ЭМР «Илимпейские теплосети»
Н.А. Супряга	директор МП ЭМР «Илимпейские электросети»
Ж.С. Пичуева	главный врач МБУЗ «Туринская центральная районная больница»
Е.В. Филонов	начальник полиции отдела МВД России по ЭМР (по согласованию)
В.Е. Аввакумов	заместитель начальника отдела по природопользованию администрации ЭМР
В.И. Вишневицкий	старший государственный инспектор патрульной службы Туринского инспекторского участка центра ГИМС МЧС России по Красноярскому краю (по согласованию)
Е.В. Сафронов	Начальник ЕДДС МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» ЭМР

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению администрации района от «15» 04 2013 г. № 282-п

ПЛАН

организационно-технических и профилактических мероприятий по защите населения и территорий Эвенкийского муниципального района в период весеннего половодья в 2013 году

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственные за исполнение
1	2	3	4
1	Организация и осуществление еженедельного контроля за состоянием снеготолщин и толщиной ледового покрова, до начала ледохода (выезд на автотранспорте)	еженедельно с 08 апреля	Руководитель Эвенкийского филиала ГУ «Красноярский ЦГМС-Р», отдел оперативного планирования и реагирования на ЧС, сотрудники ПСО
2	Командно-штабная тренировка по теме: «Действия КЧС муниципального района, органов управления и сил Эвенкийской территориальной подсистемы ТПРСЧ ЭМР при ликвидации последствий паводков и наводнений на территории подведомственной администрации п. Ванавара».	10 апреля	Председатель противопоаводковой комиссии ЭМР, начальник МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» ЭМР
3	Тренировка по боевой готовности.	11 апреля	начальник МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» ЭМР
3	Проведение заседания комиссии по чрезвычайным ситуациям на тему «О мерах по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Эвенкийского муниципального района, связанных с весенне-летними паводками»	18 апреля	председатель противопоаводковой комиссии ЭМР, начальник МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» ЭМР
4	Формирование законодательной и нормативной базы, обеспечивающей деятельность муниципальных образований Эвенкийского муниципального района по подготовке к паводковому периоду.	до 10 апреля	Главы местного самоуправления
5	На основе имеющихся прогнозов, выявление районов возможного повышения выше критической отметки, уровня паводковых вод и объектов, которым может угрожать подтопление или затопление	до 15 апреля	Председатель противопоаводковой комиссии ЭМР, начальник МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» ЭМР
6	Подготовка приказа «Об организации и проведении мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в период половодья 2013 года»	до 19 апреля	Заместитель начальника МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» ЭМР
7	Подготовка рабочих карт и схем зон возможного подтопления и затопления	до 18 апреля	Начальник МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» ЭМР
8	Организация и проведение осмотра населённых пунктов района с целью проверки готовности к безаварийному пропуску паводковых вод	до 15 апреля	Главы местного самоуправления
9	Составление перечня объектов, попадающих в зону подтопления (объекты жизнеобеспечения, социального значения, административные здания, жилые дома с проживающими по фамильно и указанием возраста, отдельно выделить жителей нуждающихся в посторонней помощи при эвакуации: дети, инвалиды, люди пожилого возраста)	до 15 апреля	Главы сельских поселений (представление информации на имя Председателя противопоаводковой комиссии ЭМР через МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» ЭМР)
10	Определение реальных мест отселения из зон подтопления для временного проживания, способов сохранения материальных ценностей.	до 15 апреля	Главы сельских поселений (представление информации на имя Председателя противопоаводковой комиссии ЭМР через МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» ЭМР)
11	Проверка состояния судов, оставшихся на зимовку в руслах рек Подкамменная и Нижняя Тунгуска	до 15 апреля	Начальник МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» ЭМР, начальник Эвенкийского отдела государственного контроля, охраны и надзора воднобиологических ресурсов Енисейского территориального управления Росрыболовства

12	Организация и подготовка служб, предприятий и организаций к пропуску весенних вод, обеспечение координации их действий на местах	до 16 апреля	Заместители Главы администрации ЭМР, главы муниципальных образований, начальник МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» ЭМР
13	Работа со средствами массовой информации	апрель, май	Начальник МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» ЭМР
14	Распространение листовок, памяток действий населения при наводнении в период весеннего паводка.	апрель, май	Начальник МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» Эвенкийского муниципального района
15	Проверка наличия оборудования, необходимого для ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций, связанных с разливом нефтепродуктов во время весенне-летнего завоза по рекам района	до 30 апреля	Г. директор МП ЭМР «Эвенкиянефтепродукт»
16	Проведение обследований территорий водоохранной зоны водных объектов на предмет готовности объектов, представляющих экологическую опасность в период прохождения паводка	до 15 апреля	Эвенкийский отдел государственного контроля, охраны и надзора воднобиологических ресурсов Енисейского территориального управления Росрыболовства

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к постановлению администрации района от «15» 04 2013 г. № 282-п

Состав сил и средств Эвенкийского муниципального района, привлекаемых для выполнения противопоаводковых мероприятий, проведения спасательных, эвакуационных и аварийно-восстановительных работ в период весеннего половодья 2013 году

№ п/п	Наименование подразделения (формирования) ведомственная принадлежность	Фамилия, имя, отчество, руководителя	Личный состав (чел)	Техника (количество, ед)			
				авиа	автомобильная	инженерная	плав. средства
1.	ПСО МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» ЭМР	Д.А. Борисов	14	-	2	-	2
2.	Центр ГИМС МЧС России по Красноярскому краю	И.Ю. Ковалёва	8	-	-	-	3
3.	Отдел МВД России по Эвенкийскому муниципальному району	Е.А. Сизиков	30	-	3	-	3
4.	Нештатные аварийно-спасательные формирования поселений	Главы сельских поселений	266	-	12	-	66
5.	Филиал № 1 ГП КК «КрасАвиа» п.Тура	Е.А. Степьюк	3	1	-	-	-
6.	Филиал № 2 ГП КК «КрасАвиа» с.Байкит	В.А. Чайран	3	1	-	-	-
7.	Филиал № 3 ГП КК «КрасАвиа» с.Ванавара	Е.Ф. Крючков	3	1	-	-	-
8.	МП ЭМР «Дорожно-транспортная компания»	С.В. Асташин	15	-	3	3	-
9.	МП ЭМР «Байкитэнерго» с.Байкит	Б.В. Верховтуров	15	-	3	3	3
10.	МП ЭМР «Ванавараэнерго» с.Ванавара	С.В. Брюханов	10	-	3	3	-
11.	МП ЭМР «Эвенкиянефтепродукт»	А.А. Шатунов	15	-	2	2	3
12.	МП ЭМР «Илимпейские теплосети»	И.В. Дресвянский	12	-	2	1	-
13.	МП ЭМР «Илимпейские электросети»	Н.А. Супряга	10	-	2	1	-

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к постановлению администрации района от «15» 04 2013 г. № 282-п

Список телефонов и электронных адресов МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» Эвенкийского муниципального района для работы, как в режиме повседневной деятельности, так и в режиме экстренного реагирования по предупреждению и ликвидации ЧС на территории Эвенкийского муниципального района в 2013 году.



Оперативный дежурный МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» ЭМР:
тел/факс - 8(391) 263-63-70;
тел/факс – 8(39170) 31-737, 31-643 (Меридиан);
тел. - 8(39170) 2-22-04;
тел. – 8(391) 290-87-56;
Электронные адреса: odsgochs@tura.evenkiya.ru
evenkiya_ods@m4c.ru
Приемная МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» ЭМР:
Тел. - 8(39170) 2-23-01;
Электронный адрес: LapshinaYE@tura.evenkiya.ru

Отдел связи, оповещения и АСУ МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» ЭМР:
тел. – 8(391) 290-87-58
тел. – 8(39170) 31-436 (Меридиан);
тел. - (39170) 2-22-04;
Электронный адрес: gohs@tura.evenkiya.ru
evenkiya@m4c.ru

**Красноярский край
Эвенкийский муниципальный район
Глава посёлка Тура**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 апреля 2013 года п. Тура № 10-п

О проведении противопоаводковых мероприятий на территории посёлка Тура в 2013г.

Во исполнение статьи 14 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального Закона от 21.12.1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» для обеспечения безопасности населения п.г.т. Тура и уменьшения материальных затрат по производственным объектам и жилым домам, находящихся в границах посёлка Тура:

1. Утвердить состав противопоаводковой комиссии по вопросам защиты населения от возможного подтопления в весенний период 2013 года (Приложение № 1).
2. Утвердить план организационно-технических (профилактических) мероприятий по защите населения и территории посёлка Тура в весенний период 2013 года (Приложение № 2).
3. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию в газете «Эвенкийская жизнь».

Глава поселка Тура

И.В. Мукто

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению
главы посёлка Тура
от «16» апреля 2013г. №10-п

Состав противопаводковой комиссии по вопросам защиты населения от возможного подтопления в весенний период 2013 года

- Мукто И.В. – председатель комиссии, глава посёлка Тура;
Брень Е.В. – заместитель председателя комиссии, глава администрации посёлка Тура;
Шевцова В.Н. – секретарь комиссии, главный специалист общего отдела администрации посёлка Тура;
- Члены комиссии:
1. Габрат Е.П. – заместитель главы администрации посёлка Тура;
 2. Рукавишников Н.И. – директор МУ «Дирекция эксплуатаций зданий»;
 3. Солодова М.М. – начальник отдела по земельным отношениям администрации посёлка Тура;
 4. Беляков В.А. – директор ЭФ ГУ КЦГМС-Р (по согласованию);
 5. Филонов Е.В., начальник полиции ОМВД по Эвенкийскому району Красноярского края (по согласованию);
 6. Соловьев Д.В. – начальник ГИБДД ОВД Эвенкийского МР (по согласованию).
 7. Шатунов А.А. – директор МП ЭМР «Эвенкианефтепродукт» (по согласованию).
 8. Губарев К.К. – заместитель директора МП ЭМР «Дорожно-транспортная компания, депутат Совета депутатов посёлка Тура;
 9. Дресвянский И.В. - директор МП ЭМР «Илимпейские теплосети», депутат Совета депутатов посёлка Тура (по согласованию);
 10. Супряга Н.А. – директор МП ЭМР «Илимпейские электросети» (по согласованию);
 11. Супряга А.Н. – и.о. директора МП «Хозяйственное обеспечение»;
 12. Казаров О.В. – заместитель начальника МУ «Управления по делам ГО, и ЧС администрации ЭМР ЭАО» (по согласованию);
 13. Ефремов Ф.А. – заместитель директора МОУ «ТСОШ» ЭМР (по согласованию);
 14. Амуров Г.В. – заместитель начальника МУ «Управление автомобильных дорог по ЭМР» (по согласованию);
 15. Пичуева Ж.С. – главный врач МУЗ ЭМР «Туринской муниципальной больницы Эвенкийского района» (по согласованию);
 16. Вишневецкий В.И. – старший государственный инспектор ГПС Туринского инспекторского участка Центра ГИМС.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению
главы посёлка Тура
от «16» апреля 2013г. №10-п

План организационно-технических (профилактических) мероприятий по защите населения и территории посёлка Тура в весенний период 2013 года.

№ п/п	Наименование работ	Сроки исполнения	Ответственные
1	Руководителям предприятий, организаций и учреждений, расположенных на территории п.Тура обеспечить выполнение согласованных с природоохранными службами мероприятий по охране окружающей природы при сходе талых вод в бассейны рек: Нижняя Тунгуска и Кочечум.	в срок до 19 мая	Руководители предприятий, организаций и учреждений, расположенных на территории п.Тура

2	Муниципальным учреждением управления по делам ГО, ЧС и ЭЦГМС организовать ежедневный сбор данных по складывающейся ледовой и паводковой обстановке	с 25 апреля по 30 мая	Казаров О.В., Беляков В.А.
3	Оповещение населения в средствах массовой информации о паводковой обстановке	до 20 мая	Казаров О.В.
4	Подготовка списка жилых домов попадающих под затопление	до 20 апреля	Габрат Е.П.
5	Подготовка списка производственных объектов попадающих под затопление	до 20 апреля	Габрат Е.П.
6	Оповещение населения по месту жительства о возможном подтоплении (наводнении)	до 20 мая	Габрат Е.П. Рукавишников Н.И.
7	Подготовка автотранспорта для работы в районах подтопления и графика дежурства автомашин	с 25 апреля по 20 мая	МП ЭМР «Илимпейские теплосети», МП ЭМР «Илимпейские электросети», МП ЭМР «ДТК», КрасАвиа, ООО «СибирьДорСтрой», ООО «Дорожник»
8	Подготовка мест временного проживания жителей, пострадавших от подтопления и хранения личного имущества	с 25 апреля по 30 мая	Габрат Е.П., Ринчинова Е.Н., Шулунова П.И.
9	Обеспечение общественной безопасности населения и пресечение мародерства в домах попавших под подтопление	во время подтопления	Филонов Е.В
10	Проведение разъяснительных мероприятий среди организаций и предприятий по очистке земель от захламления и попадания горюче смазочных материалов в бассейны рек	до 15 мая	Солодова М.М.
11	Отпаривание дренажных труб для избежание накопления талых вод	с 12 апреля по 08 мая	Дресвянский И.В.
12	Создание резервного фонда медицинских препаратов и оборудования, составления графика дежурства медицинского персонала	с 25 апреля до 30 мая	Пичуева Ж.С.
13	Подготовка мотолодок для работы в районах подтопления и график их дежурства в случае затопления жилых домов	До 30 мая	Вишневецкий В.И.

Лист согласования
проекта распоряжения (постановления)
Главы посёлка Тура

Постановление о проведении противопоаводковых мероприятий на территории посёлка (заголовок к проекту постановления)
Тура в 2013г.

Распоряжение _____
(заголовок к проекту распоряжения)

Проект внесён: Габрат Евгением Павловичем, аппарат администрации пгт. Тура
(Ф.И.О. исполнителя с указанием подразделения)

Согласующие подразделения	Согласующее лицо и отметка о согласовании	Дата согласования
1. Заместитель главы администрации п.Тура, курирующий направление		
2. Консультант по юридическим вопросам администрации п. Тура		
3. Начальник общего отдела администрации п. Тура		
4. Консультант-юрист Совета депутатов посёлка Тура		

Дата подписания в окончательном виде: «___» _____ 2013 года.

Регистрационный номер: № _____

Исполнитель: заместитель главы администрации посёлка Тура, Габрат Евгений Павлович
(должность, фамилия, имя, отчество)

_____ «___» _____ 2013г.
(подпись)

Номер телефона: 31-485

**Красноярский край
Эвенкийский муниципальный район
Администрация поселка Ессей
РАСПОРЯЖЕНИЕ**



общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статьи 40 Устава поселка Ессей:

1. Назначить публичные слушания по вопросу «О внесении изменений в Устав поселка Ессей», по адресу: п. Ессей, ул. Центральная, д. 4, Администрация п. Ессей 20 мая 2013 года в 11.00 часов.
2. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.
3. Распоряжение вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию в газете «Эвенкийская жизнь».

Глава поселка Ессей

Г.Н. Маймага

СООБЩЕНИЕ о проведении публичных слушаний

По инициативе Главы поселка Ессей и на основании распоряжения от 17 апреля 2013 г. № 34-р состоятся публичные слушания по вопросу «О внесении изменений в Устав поселка Ессей»

Публичные слушания будут проходить в Администрации п. Ессей по адресу: ул. Центральная, д. 4, 20 мая 2013 года в 11.00 часов.

РЕШЕНИЕ

созыв _____
сессия _____
_____ 2013 года № _____ п. Ессей

О внесении изменений в Устав поселка Ессей Эвенкийского муниципального района Красноярского края

В целях приведения Устава поселка Ессей Эвенкийского муниципального района Красноярского края в соответствие с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьёй 23 Устава поселка Ессей Эвенкийского муниципального района Красноярского края Ессейский поселковый Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Устав поселка Ессей Эвенкийского муниципального района Красноярского края следующие изменения:

1) в статье 6 слова «решения, принятые на местных референдумах» заменить словами «решения принятые на местных референдумах, сходах граждан»;

2) в части 7 статьи 7 после слов «Ессейские вести» дополнить словами «, если иное не предусмотрено самим актом, настоящим Уставом или действующим законодательством.»;

3) в статье 8 слова «органами территориального общественного самоуправления» исключить;

4) в части 3 статьи 9, в части 2 статьи 29 слова «Главой администрации поселка Ессей является Глава поселка Ессей» заменить словами «Глава поселка Ессей исполняет полномочия главы администрации»;

5) в статье 10:

5.1. часть 1 изложить в следующей редакции:

«1. К вопросам местного значения относятся:

- 1) формирование, утверждение, исполнение бюджета поселка и контроль за исполнением данного бюджета;
- 2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселка;
- 3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка;

4) организация в границах поселка электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселка и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселка, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) обеспечение проживающих в поселке и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселка;

8) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселка;

9) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселка;

10) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселка;

11) создание условий для обеспечения жителей поселка услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

12) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселка;

13) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселка услугами организаций культуры;

14) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселка, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселка;

15) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселке;

16) обеспечение условий для развития на территории поселка физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселка;

17) создание условий для массового отдыха жителей поселка и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

18) формирование архивных фондов поселка;

19) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

20) утверждение правил благоустройства территории поселка, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории поселка (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселка;

21) утверждение генеральных планов поселка, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселка документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселка, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселка, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселка для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель поселка, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении

выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

22) присвоение наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в населенных пунктах, установление нумерации домов;

23) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

24) организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории поселка от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

25) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселка;

26) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

27) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселка, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

28) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

29) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселке;

30) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

31) осуществление муниципального лесного контроля;

32) создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка;

33) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

34) осуществление муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей;

35) осуществление муниципального контроля на территории особой экономической зоны;

36) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселка, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

37) осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселка;

38) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселка сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

39) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности.»;

5.2. в части 2, 5 слово «субвенций» заменить словами «межбюджетных трансфертов»;

6) часть 1 статьи 11 дополнить пунктами 10, 11 в следующей редакции:

«10) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания.

11) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».»;

7) статью 13 изложить в следующей редакции:

«Статья 13. Органы местного самоуправления, наделяемые правами юридического лица

1. Администрация поселка Ессей, Ессейский поселковый Совет депутатов наделяются правами юридического лица и являются муниципальными казенными учреждениями.

2. Основаниями для государственной регистрации органов местного самоуправления в качестве юридических лиц являются устав муниципального образования и решение о создании соответствующего органа местного самоуправления с правами юридического лица.»;

8) пункт 6 части 1 статьи 14 дополнить подпунктом 6.1. в следующей редакции:

«6.1. полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренными Федеральным законом «О водоснабжении и водоотведении»»;

9) статью 15 дополнить частью 8 в следующей редакции:

«8. Глава поселка Ессей должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.»;

10) в статье 16:

10.1. пункт 2.4. части 2 изложить в следующей редакции:

«2.4. отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 06.10.2003 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»»;

10.2. часть 2 дополнить пунктом 2.15. в следующей редакции:

«2.15. Полномочия Главы поселка Ессей прекращаются досрочно в случае несоблюдения им ограничений, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».»;

11) в части 2 статьи 20, слова «по избирательной системе мажоритарного типа» заменить словами «по мажоритарной избирательной системе»;

12) пункт 1.6. части 1 статьи 23 изложить в следующей редакции:

«1.6. определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами»;

13) часть 6 статьи 27 изложить в следующей редакции:

«6. Депутат должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.»;

14) статью 28:

14.1. дополнить пунктом 1.12. в следующей редакции:

«1.12. Полномочия депутата, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом № 131-ФЗ.»;

14.2. первый абзац части 6 исключить;

14.3. дополнить частью 8 в следующей редакции:

«8. Решение Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Совета депутатов, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.»;

15) дополнить статьей 31.1 в следующей редакции:

«Статья 31.1. Муниципальный контроль.

1. Администрация является органом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля.

2. К полномочиям администрации по осуществлению функции муниципального контроля относятся:

- 2.1. организация и осуществление муниципального контроля на соответствующей территории, в том числе проведение плановых (а в случаях предусмотренных Законом) и внеплановых проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами, законами Красноярского края, в случаях, если соответствующие виды контроля относятся к вопросам местного значения;
- 2.2. организация и осуществление регионального государственного контроля (надзора), полномочиями, по осуществлению которого наделены органы местного самоуправления;
- 2.3. разработка административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности. Разработка и принятие указанных административных регламентов осуществляются в порядке, установленном нормативными правовыми актами Красноярского края;
- 2.4. организация и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, показатели и методика проведения которого утверждаются Правительством Российской Федерации;
- 2.5. осуществление иных предусмотренных федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края полномочий.

3. Главным муниципальным инспектором является Глава поселка Ессей, который имеет право:

- 3.1. давать муниципальным инспекторам обязательные для исполнения указания;
- 3.2. привлекать научно-исследовательские, проектно-изыскательские и другие организации для



проведения соответствующих анализов, проб, осмотров и подготовки заключений, связанных с предметом проводимой проверки;

3.3. издавать распоряжения о проведении мероприятий по муниципальному контролю.

4. Муниципальные служащие при проведении мероприятий по муниципальному контролю являются муниципальными инспекторами и имеют право:

4.1. осуществлять проверки требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами, законами Красноярского края, в случаях, если соответствующие виды контроля относятся к вопросам местного значения;

4.2. по результатам проверок составлять акты (по типовой форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти) и предоставлять их для ознакомления гражданам, в том числе индивидуальным предпринимателям (далее - граждане), а также юридическим лицам;

4.3. выдавать предписания юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

4.4. принимать меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

При осуществлении муниципального контроля муниципальные инспекторы соблюдают обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Порядок организации и осуществления муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности устанавливается муниципальными правовыми актами либо законом Красноярского края и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами.

5. Финансирование деятельности по муниципальному контролю осуществляется из местного бюджета в порядке, определенном бюджетным законодательством.

6. Муниципальный контроль может осуществляться во взаимодействии с природоохранными, правоохранительными и другими заинтересованными территориальными органами исполнительной власти Российской Федерации и Красноярского края, в соответствии с их компетенцией, определенной утвержденными положениями о них.»;

16) статью 33 изложить в следующей редакции:

«Статья 33. Местный референдум

1. В целях решения непосредственно населением вопросов местного значения проводится местный референдум.

2. Местный референдум проводится на всей территории поселка.

3. Решение о назначении местного референдума принимается Советом депутатов:

3.1. по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, в количестве не менее 10 человек для выдвижения инициативы проведения местного референдума, при условии сбора подписей в поддержку данной инициативы в количестве 1 процент подписей от числа участников референдума, зарегистрированных на территории поселка, но не менее 25 подписей.

Инициативную группу вправе образовать гражданин или группа граждан Российской Федерации, имеющие право на участие в референдуме;

3.2. по инициативе, выдвинутой руководящим органом избирательного объединения, иных общественных объединений, уставы которых предусматривают участие в выборах и референдумах и которые зарегистрированы в установленном законом порядке, при условии сбора подписей в поддержку данной инициативы в количестве 1 процент подписей от числа участников референдума, зарегистрированных на территории поселка, но не менее 25 подписей.

3.3. по инициативе Совета депутатов и главы местной администрации, выдвинутой ими совместно, оформляется правовыми актами Совета депутатов и главы местной администрации, в поддержку такой инициативы проведения местного референдума инициативная группа не создается, подписи участников референдума не собираются.

Период сбора подписей участников референдума в поддержку инициативы проведения местного референдума - 20 дней.

4. Совет депутатов обязан назначить местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в Совет документов, на основании которых назначается местный референдум.

Если местный референдум не назначен Советом депутатов в установленный срок, референдум назначается судом на основании обращения граждан, избирательных объединений, главы поселка, органов государственной власти Красноярского края, Избирательной комиссии Красноярского края или прокурора.

5. Не могут выноситься на местный референдум вопросы, отнесенные законодательством к ведению органов государственной власти, других муниципальных образований, а также:

5.1. о досрочном прекращении или продлении срока полномочий органов местного самоуправления, приостановлении осуществления полномочий органов местного самоуправления, а также о проведении досрочных выборов органов местного самоуправления либо об отсрочке указанных выборов;

5.2. о персональном составе органов местного самоуправления;

5.3. об избрании депутатов и должностных лиц, об утверждении, о назначении на должность и об освобождении от должности должностных лиц, а также о даче согласия на их назначение на должность и освобождение от должности;

5.4. о принятии или об изменении бюджета поселка, исполнении и изменении финансовых обязательств поселка;

5.5. о принятии чрезвычайных и срочных мер по обеспечению здоровья и безопасности населения.

6. Вопросы, выносимые на местный референдум, не должны ограничивать или отменять общепризнанные права и свободы человека и гражданина, конституционные гарантии их реализации, а также должны исключать возможность их множественного толкования.

Формулировка вопроса, выносимого на референдум, должна быть ясной и обеспечивать возможность однозначного ответа на поставленный вопрос.

7. В местном референдуме имеют право участвовать все граждане Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах поселка, обладающие избирательным правом в соответствии с федеральными гарантиями избирательных прав граждан. Граждане Российской Федерации участвуют в местном референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

8. Местный референдум считается состоявшимся, если в голосовании приняло участие более 50 процентов участников референдума, внесенных в списки участников референдума.

9. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат обязательному опубликованию (обнародованию).

Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории поселка и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

Органы местного самоуправления обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, установленным настоящим Уставом.

10. Расходы, связанные с подготовкой и проведением местного референдума, с момента принятия решения о его назначении, производятся за счет средств бюджета поселка. Использование в целях агитации на референдуме средств бюджета поселка не допускается.

11. Назначение и проведение местного референдума осуществляется в соответствии с законодательством.»;

17) абзац 2 части 1 статьи 37 изложить в следующей редакции:

«выдвинутой гражданами Российской Федерации, в количестве не менее 10 человек для выдвижения инициативы проведения местного референдума, при условии сбора подписей в поддержку данной инициативы в количестве 1 процента подписей от числа участников референдума, зарегистрированных на территории поселка, но не менее 25 подписей;

18) в абзацах 1, 2 части 6 статьи 39, слова «не менее половины жителей» заменить словами «не менее одной трети жителей»;

19) в статье 40:

19.1. в пункте 3 части 2 после слов «проекты межевания территорий,» дополнить словами «проекты

правил благоустройства территорий,»;

19.2. часть 6 изложить в следующей редакции:

«6. Результаты публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, подлежат обязательному опубликованию.»;

20) пункт 7 части 1 статьи 49 исключить с последующим изменением нумерации;

21) статью 50 изложить в следующей редакции:

«Статья 50. Пенсионное обеспечение лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе

1. Лица, замещавшие муниципальные должности на постоянной основе не менее шести лет и получавшие денежное вознаграждение за счет средств местного бюджета, прекратившие исполнение полномочий (в том числе досрочно), могут иметь право на пенсию за выслугу лет, устанавливаемую к трудовой пенсии по старости или трудовой пенсии по инвалидности, назначенным в соответствии с Федеральным законом от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», а также к пенсии по государственному пенсионному обеспечению, назначенной в соответствии с подпунктами 2 и 4 пункта 1 статьи 4 Федерального закона от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».

2. Пенсия за выслугу лет, выплачиваемая за счет средств местного бюджета, устанавливается в таком размере, чтобы сумма трудовой пенсии (государственной пенсии) и пенсии за выслугу лет составляла 45 процентов ежемесячного денежного вознаграждения, с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях края с особыми климатическими условиями, при наличии срока исполнения полномочий по муниципальной должности шесть лет. Размер пенсии за выслугу лет увеличивается на четыре процента ежемесячного денежного вознаграждения за каждый последующий год исполнения полномочий по муниципальной должности, при этом сумма трудовой пенсии (государственной пенсии) и пенсии за выслугу лет не может превышать 75 процентов ежемесячного денежного вознаграждения.

3. Размер пенсии за выслугу лет исчисляется исходя из денежного вознаграждения по соответствующей должности на момент назначения пенсии.

4. Увеличение месячного денежного вознаграждения по муниципальной должности, занимаемой на день прекращения полномочий, является основанием для перерасчета пенсии за выслугу лет.

Размер пенсии за выслугу лет пересчитывается также при изменении размера трудовой пенсии, с учетом которой установлена пенсия за выслугу лет.

5. Порядок назначения пенсии за выслугу лет устанавливается в соответствии с п. 6 ст. 8 Закона Красноярского края от 26.06.2008 № 6-1832 «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Красноярском крае».

6. В случае отсутствия необходимого срока исполнения полномочий для установления пенсии за выслугу лет по основаниям, установленным статьей 8 Закона Красноярского края от 26.06.2008 № 6-1832 «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Красноярском крае», лицо, замещавшее муниципальную должность и имеющее по совокупности необходимый стаж муниципальной (государственной) службы, дающий право на назначение пенсии за выслугу лет муниципальному служащему, имеет право на назначение пенсии за выслугу лет в порядке, установленном для назначения такой пенсии. При этом размер пенсии может исчисляться исходя из денежного содержания по последней замещаемой должности муниципальной службы, размер которого не должен превышать 2,8 должностного оклада с учетом действующих на территории районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях края с особыми климатическими условиями. Размер должностного оклада учитывается в фактически установленном размере по последней замещаемой должности муниципальной службы с учетом проведенных индексаций.

7. Лица, замещавшие выборные муниципальные должности и прекратившие исполнение полномочий до 01.08.2008, имеют право на назначение им пенсии за выслугу лет на условиях, установленных ст. 8 Закона края, в соответствии с настоящим Уставом с момента обращения в соответствующий орган местного самоуправления.»;

22) в части 2 статьи 52 слова «муниципальным должностям» заменить словами «должностям муниципальной службы»;

23) в наименовании главы 7 слова «и финансовая основы» заменить словом «основа»;

24) в статье 57:

24.1. пункт 3 части 2 изложить в следующей редакции:

«3) жилищный фонд социального использования для обеспечения малоимущих граждан, проживающих в поселке и нуждающихся в жилых помещениях, жилыми помещениями на условиях договора социального найма, а также имущество, необходимое для содержания муниципального жилищного фонда.»;

24.2. дополнить частью 2.1. в следующей редакции:

«2.1. В собственности поселка может находиться иное имущество, необходимое для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения поселка.»;

25) в части 2 статьи 62 слова «не позднее 1 марта года» заменить словами «не позднее 1 мая года.»;

26) в статье 63:

26.1. часть 3 изложить в следующей редакции:

«3. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года N 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.»;

26.2. дополнить частью 4 следующего содержания:

«4. Порядок формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа устанавливается уставом поселка Ессей и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления поселка Ессей в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.»;

27) часть 1 статьи 71 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Устав, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации и вступают в силу со дня официального опубликования (обнародования).».

Глава поселка Ессей обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные устав поселка, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав поселка в течение семи дней со дня его поступления из Управления министерства юстиции Российской Федерации по Красноярскому краю)».

2. Главе поселка Ессей:

1) в течение 15 дней со дня принятия направить настоящее Решение на государственную регистрацию в территориальный орган уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований;

2) обеспечить официальное опубликование настоящего Решения в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

3. Часть 2 настоящего Решения вступает в силу с момента принятия, часть 1 настоящего Решения вступает в силу после официального опубликования.

**Красноярский край
Эвенкийский муниципальный район
Администрация посёлка Тура**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

17 апреля 2013 года

п. Тура

№ 219-р

1. В соответствии со статьей 28 Федерального закона РФ от 06.10.2003 года



№ 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании п.3 ст. 17 Устава муниципального образования пгт. Тура, на основании п.2 раздела 1 Положения о публичных слушаниях в сельском поселении пгт. Тура», утвержденного решением Совета депутатов пгт. Тура от 09.03.2006 года №3-4/1-8, провести публичные слушания:

1. По отчету об исполнении бюджета п.Тура за 2012 год
2. Назначить проведение публичных слушаний на 06 мая 2013 года, 15 час. 30 мин. по адресу: п.Тура, ул.Советская 4. каб. № 204 здание Администрации посёлка Тура.
3. Опубликовать в газете «Эвенкийская жизнь» следующее:
 - 3.1. Отчет по исполнению бюджета п.Тура за 2012 год
 - 3.2. Сообщение о проведении публичных слушаний (прилагается).
4. Контроль над исполнением данного распоряжения оставляю за собой.
5. Настоящее распоряжения вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию в газете «Эвенкийская жизнь».

Глава администрации п. Тура

Е.В. Брень

Сообщение о проведении публичных слушаний

По инициативе Главы администрации п. Тура и на основании распоряжения от 17 апреля 2013 г. № 219 -р проводятся публичные слушания «По отчету об исполнению бюджета п.Тура за 2012 год».

Публичные слушания будут проводиться в зале заседаний администрации п. Тура в 15-30 час. 06 мая 2013года.

Дополнительную информацию о публичных слушаниях можно получить по телефонам: 31-480, 31-483, или по адресу: п. Тура, ул. Советская, 4. кабинеты № 203, № 208.

Глава администрации п. Тура

Е.В. Брень

АДМИНСТРАЦИЯ Эвенкийского муниципального района Красноярского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 марта 2013 года

п. Тура

№ 208-п

О внесении изменений в постановление администрации Эвенкийского муниципального района от 17.02.2011 года № 100-п «О создании и утверждении состава Комиссии по социальной поддержке населения и Комиссии, осуществляющей принятие решений о необходимости проведения ремонта печного отопления и электропроводки социально незащищенным категориям населения Эвенкийского муниципального района»

В целях улучшения организации работы комиссии по социальной поддержке населения и Комиссии, осуществляющей принятие решений о необходимости проведения ремонта печного отопления и электропроводки социально - незащищенным категориям населения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Эвенкийского муниципального района от 17. 02. 2011 года № 100-п «О создании и утверждении состава Комиссии по социальной поддержке населения и Комиссии, осуществляющей принятие решений о необходимости проведения ремонта печного отопления и электропроводки социально незащищенным категориям населения Эвенкийского муниципального района» изменения, приложение 1 «Состав комиссии по социальной поддержке населения в Эвенкийском муниципальном районе», приложение 2 «Состав комиссии, осуществляющей принятие решений о необходимости проведения ремонта печного отопления и электропроводки социально незащищенным категориям населения Эвенкийского муниципального района» изложив в новой редакции согласно приложениям к настоящему постановлению.
2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Департамент социальной защиты населения администрации Эвенкийского муниципального района (М.Ю. Чистова).
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Эвенкийская жизнь» и вступает в силу с момента подписания.

И.о. Главы администрации

С.А. Москвин

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению
администрации района
от «25» 03 2013г. № 208-п

Состав комиссии по социальной поддержке населения в Эвенкийском муниципальном районе

Председатель комиссии: заместитель Главы администрации Эвенкийского муниципального района по социальным вопросам – Л.В. Паникаровская.

заместитель председателя комиссии: руководитель Департамента социальной защиты населения администрации Эвенкийского муниципального района – М.Ю. Чистова.

Члены комиссии:

- А.В. Бондаренко, начальник отдела поддержки и взаимодействия с МСУ поселений Управления территориальной политики и взаимодействия с МСУ администрации ЭМР;
- М.А. Горбачева, начальник отдела по назначению мер социальной поддержки по Байkitской группе Департамента социальной защиты населения администрации Эвенкийского муниципального района;
- И.В. Мезенов, руководитель управления по территориальному взаимодействию в Тунгусско-Чунской группе района администрации ЭМР
- Е.М. Макарова, начальник отдела по назначению мер социальной поддержки по Тунгусско-Чунской

группе Департамента социальной защиты населения администрации Эвенкийского муниципального района;

- Е.Р. Жуманиезова, главный специалист отдела взаимодействия с МСУ и поселений Управления территориальной политики, взаимодействия с МСУ администрации Эвенкийского муниципального района;
- Э.С. Фаркова, ведущий инспектор краевого государственного бюджетного учреждения «Центр занятости населения п.г.т. Тура» (по согласованию);

Секретарь комиссии: ведущий специалист отдела по вопросам материнства и детства Департамента социальной защиты населения администрации Эвенкийского муниципального района – А.В. Непомнящая.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к постановлению
администрации района
от «25» 03 2013г. № 208-п

Состав Комиссии, осуществляющей принятие решений о необходимости проведения ремонта жилого помещения, печного отопления и электропроводки социально незащищенным категориям населения Эвенкийского муниципального района

Председатель комиссии: Чистова Маргарита Юрьевна, руководитель Департамента социальной защиты населения администрации Эвенкийского муниципального района

По Олимпийской группе поселений:

Члены комиссии:

1. Непомнящая Анна Владимировна, ведущий специалист Департамента социальной защиты населения администрации Эвенкийского муниципального района
2. Тулюлюк Елена Александровна, специалист по социальной работе участковой социальной службы МБУ «Комплексный центр социального обслуживания» Эвенкийского муниципального района Красноярского края;
2. Сафронов Евгений Владимирович, начальник отдела МКУ ЭМР Управление по делам ГО и ЧС (по согласованию);
3. Козодоев Сергей Сергеевич, ведущий специалист МКУ «Дирекции эксплуатации зданий» администрации пгт. Тура (по согласованию);
4. Панфилов Роман Геннадьевич, начальник электро-технической лаборатории МП ЭМР «Олимпийские электросети» (по согласованию).

По Байkitской группе поселений:

Члены комиссии:

1. Павлова Ирина Анатольевна, специалист отдела с.Байkit Департамента социальной защиты населения администрации ЭМР
2. Попова Светлана Сергеевна, специалист по обследованию жилого фонда МБУ с.Байkit «Дирекция эксплуатаций зданий и сооружений» (по согласованию);
3. Головкин Виталий Валерьевич, инспектор отделения надзорной деятельности по Байkitскому району ОНД по ЭМР УНД ГУ МЧС России по Красноярскому краю (по согласованию);
4. Буриченко Сергей Владимирович, и.о. главного энергетика МП ЭМР «Байkitэнерго» (по согласованию);
5. Лескова Светлана Алексеевна, заведующая специализированным социально-медицинским отделением по обслуживанию граждан пожилого возраста и инвалидов филиала с. Байkit МБУ «Комплексный центр социального обслуживания» Эвенкийского муниципального района Красноярского края.

По Тунгусско-Чунской группе поселений:

Члены комиссии:

1. Макарова Елена Матвеевна, начальник отдела с. Ванавара Департамента социальной защиты населения администрации ЭМР
2. Брюханов Вячеслав Юрьевич, старший лейтенант внутренней службы ГУ МЧС России инспектор ЭМР по пожарному надзору (по согласованию);
3. Романчев Валерий Васильевич, директор МКУ с. Ванавара «Ванаваражилфонд» (по согласованию);
4. Гуськов Матвей Вадимович, электромонтер оперативно выездной бригады участка ЛЭП МП ЭМР «Ванавараэнерго» (по согласованию).

АДМИНСТРАЦИЯ Эвенкийского муниципального района Красноярского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 апреля 2013 года

п. Тура

№ 290-п

О награждении Почетной грамотой администрации Эвенкийского муниципального района

За продолжительную и безупречную службу, за успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей, в связи с 50 – летним юбилеем, на основании постановления администрации Эвенкийского муниципального района от 13.01.2010г. № 05-п «О порядке поощрения и награждения от имени администрации Эвенкийского муниципального района», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наградить Чустееву Наталью Владимировну, заместителя руководителя управления делами администрации Эвенкийского муниципального района Почетной грамотой администрации Эвенкийского муниципального района.
2. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию в газете «Эвенкийская жизнь».

И.о. Главы администрации

С.А. Москвин

Эвенкийская ЖИЗНЬ

Учредитель: администрация Эвенкийского муниципального района.
Издатель: МАУ «Редакция газеты «Эвенкийская жизнь» ЭМР.

Газета зарегистрирована Средне-Сибирским управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия. Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 24-00379 от 04.02.2011 г.

Авторы опубликованных материалов несут ответственность за точность приведенных фактов, цитат, экономико-статистических выкладок, собственных имен и фамилий, географических названий и других данных. Редакция может опубликовать статьи в порядке обсуждения, не разделяя точку зрения авторов. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Редакция не несет ответственность за содержание публикуемых юридических документов. Ответственность за содержание рекламы и объявления несет рекламодатель.

ТЕЛЕФОНЫ: Главный редактор – (8-39170) 31-540;
Приемная редакции – (8-39170) 32-255;
Корреспонденты – (8-39170) 32-241,
(8-391) 263-63-28

E-mail: gazeta@tura.evenkya.ru,
maksimovsv@tura.evenkya.ru
Объем 20 А3. Тираж 390
Отпечатана в ОАО ПИК «ОФСЕТ».
г. Красноярск, ул. Республики, 51

АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:

648000, п. Тура Эвенкийского муниципального района, Красноярского края, ул. Советская, 8/1.

Гл. редактор – С.В. Максимова.

Номер подписан в печать 19.04.2013 г.

По графику в 19.00. Фактически в 18.30. Заказ № 2709

Подписной индекс **52360**. Цена свободная.