

# Эвенкийская Жизнь

14 угул 2016 аннгани  
Газета основана  
10 октября 1933 года

№ 42/1 (9078)  
14 октября 2016 года

Общественно-политическая газета Эвенкийского муниципального района

## Документы ЭРСД, администрации ЭМР, МО п. Нидым

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ  
ЭВЕНКИЙСКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 сентября 2016 года № 13-п

**Об утверждении Порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Эвенкийского муниципального района**

В соответствии со статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2015 N 393 «Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Эвенкийского муниципального района в Эвенкийском районном Совете депутатов, согласно приложению.
2. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.
3. Настоящее Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Эвенкийская жизнь».

**И. о. Председателя Эвенкийского районного Совета депутатов** **М.В. Староворцева**

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к Постановлению  
Председателя Эвенкийского районного  
Совета депутатов от 05 сентября 2016 года № 13-п

### ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О ПРИЗНАНИИ БЕЗНАДЕЖНОЙ К ВЗЫСКАНИЮ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ПЛАТЕЖАМ В БЮДЖЕТ ЭВЕНКИЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА В ЭВЕНКИЙСКОМ РАЙОННОМ СОВЕТЕ ДЕПУТАТОВ

#### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Эвенкийского муниципального района в Эвенкийском районном Совете депутатов (далее - Порядок), устанавливает процедуру, случаи и сроки принятия Эвенкийским районным Советом депутатов (далее – Совет депутатов, главный администратор доходов районного бюджета) решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Эвенкийского муниципального района.
- 1.2. Для целей настоящего Порядка под безнадежной к взысканию задолженностью по платежам в бюджет Эвенкийского муниципального района понимается задолженность по неналоговым доходам бюджета Эвенкийского муниципального района, в том числе недоимка по неналоговым доходам бюджета Эвенкийского муниципального района и суммы пени, числящаяся за юридическими или физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями, не уплаченная в установленный срок, и взыскание которой оказалось невозможным в силу причин экономического, социального (или) юридического характера (далее - задолженность).
- 1.3. Задолженность признается безнадежной к взысканию и списывается в исключительных случаях при наличии одного из следующих оснований:
  - 1) смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет Эвенкийского муниципального района или объявления его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации;
  - 2) признания банкротом индивидуального предпринимателя - плательщика платежей в бюджет Эвенкийского муниципального района в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» в части задолженности, не погашенной по причине недостаточности имущества должника;
  - 3) ликвидации организации - плательщика платежей в бюджет Эвенкийского муниципального района в части задолженности, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности их погашения учредителями (участниками) указанной организации в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
  - 4) принятия судом акта, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности в связи с истечением установленного срока ее взыскания (срока исковой давности), в том числе вынесения судом определения об отказе в восстановлении пропущенного срока подачи заявления в суд о взыскании задолженности;
  - 5) вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года N 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», если с даты образования задолженности прошло более пяти лет, в следующих случаях:
    - размер задолженности не превышает размера требований к должнику, установленного законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве;
    - судом возвращено заявление о признании плательщика платежей в бюджет банкротом или прекращено производство по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве.
- 1.4. Документами, подтверждающими наличие оснований для принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности, являются следующие документы:
  - 1) выписка из отчетности главного администратора доходов районного бюджета об учитываемых суммах задолженности;
  - 2) справка главного администратора доходов районного бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности;
  - 3) документы, подтверждающие случаи признания безнадежной к взысканию задолженности, предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Порядка.

#### II. ОСНОВАНИЯ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

- 2.1. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности принимается главным администратором доходов районного бюджета на основании документов, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 1.4 настоящего Порядка, и документов, подтверждающих обстоятельства, предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Порядка, а именно следующих документов:
  - 1) в случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 1.3 настоящего Порядка, - копия свидетельства о смерти физического лица;
  - 2) в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 1.3 настоящего Порядка:
    - копия определения арбитражного суда о завершении конкурсного производства, заверенная гербовой печатью соответствующего арбитражного суда;
    - копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей об исключении сведений о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;
    - 3) в случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 1.3 настоящего Порядка, - копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц о внесении в него записи о ликвидации юридического лица;
    - 4) в случае, предусмотренном подпунктом 4 пункта 1.3 настоящего Порядка, - копия судебного акта об отказе в удовлетворении исковых требований о взыскании задолженности в связи с истечением установленного срока ее взыскания, заверенная гербовой печатью соответствующего суда, с отметкой о вступлении данного судебного акта в законную силу, в том числе определение об отказе в восстановлении пропущенного срока подачи заявления в суд о взыскании задолженности;
    - 5) в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 1.3 настоящего Порядка:
      - а) если размер задолженности не превышает размера требований к должнику, установленного законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве: копия судебного акта о взыскании задолженности, заверенная гербовой печатью соответствующего суда, с отметкой о вступлении данного судебного акта в законную силу; копия исполнительного листа;
      - копия постановления судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа, выданная в соответствии со статьей 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года N 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» по основаниям, предусмотренным подпунктами 3, 4 пункта 1 названной статьи;
      - б) если судом возвращено заявление о признании плательщика платежей в бюджет банкротом или прекращено производство по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве: копия заявления о признании должника банкротом; копия определения арбитражного суда о возвращении заявления о признании плательщика платежей в бюджет банкротом, заверенная гербовой печатью арбитражного суда;
      - копия определения арбитражного суда о прекращении производства по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве, заверенная гербовой печатью арбитражного суда.
  - 2.2. До рассмотрения вопроса о признании безнадежной к взысканию задолженности главным администратором доходов районного бюджета должны быть предприняты необходимые и достаточные меры по взысканию задолженности, возможность осуществления которых вытекает из законодательства Российской Федерации, договора (соглашения).

- 2.3. Поступившие в Совет депутатов документы, указанные в пунктах 1.3, 1.4 настоящего Порядка, рассматриваются специально созданной в Совете депутатов комиссией по принятию решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Эвенкийского муниципального района (далее - Комиссия) в порядке, предусмотренном разделом III настоящего Порядка.

#### III. ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ

- 3.1. Комиссия является коллегиальным органом, образованным с целью подготовки решений по вопросу о признании безнадежной к взысканию задолженности или о невозможности признания безнадежной к взысканию задолженности.
- 3.2. Функциями Комиссии являются рассмотрение, проверка и анализ указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка документов, оценка обоснованности признания безнадежной к взысканию задолженности и принятие решений о признании безнадежной к взысканию задолженности или о невозможности признания безнадежной к взысканию задолженности.
- 3.3. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением Председателя Эвенкийского районного Совета депутатов. Комиссия состоит из 4 членов, председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии и секретаря Комиссии.
- 3.4. Инициатор рассмотрения вопроса о признании безнадежной к взысканию задолженности представляет полный пакет документов, предусмотренный настоящим Порядком, на рассмотрение Комиссии. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.
- 3.5. Заседания Комиссии проводятся председателем Комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя и оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии или лицом, его замещающим, и секретарем Комиссии.
- 3.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии. Каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов принятым считается предложение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Комиссии.
- 3.7. Для рассмотрения вопроса о признании безнадежной к взысканию задолженности инициатором за 5 рабочих дней до планируемой даты заседания Комиссии представляются в Комиссию документы, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.
- 3.8. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов рассматривает указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка документы и по результатам рассмотрения представленных документов принимает одно из следующих решений, оформленное соответствующим протоколом:
  - 1) о невозможности признания безнадежной к взысканию задолженности. В этом случае инициатором осуществляет сбор дополнительных документов;
  - 2) о признании безнадежной к взысканию задолженности.
- 3.9. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности оформляется актом, содержащим следующую информацию:
  - 1) полное наименование организации (фамилия, имя, отчество физического лица);
  - 2) идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, код причины постановки на учет налогоплательщика организации (идентификационный номер налогоплательщика физического лица - при наличии);
  - 3) сведения о платеже, по которому возникла задолженность;
  - 4) код классификации доходов бюджетов Российской Федерации, по которому учитывается задолженность, его наименование;
  - 5) сумма задолженности;
  - 6) сумма задолженности по пеням и штрафам по соответствующим платежам в бюджет Эвенкийского муниципального района;
  - 7) дата принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности;
  - 8) подписи членов Комиссии.
- 3.10. Оформленное Комиссией решение о признании безнадежной к взысканию задолженности утверждается руководителем главного администратора доходов районного бюджета согласно приложению к настоящему Порядку.
- 3.11. Решение о невозможности признания безнадежной к взысканию задолженности принимается Комиссией в случае:
  - 1) отсутствия предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Порядка оснований для признания безнадежной к взысканию задолженности;
  - 2) непредставления документов, необходимых в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка для принятия Комиссией решения о признании безнадежной к взысканию задолженности;
  - 3) несоответствия представленных документов перечню и требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка. Данное решение не препятствует повторному рассмотрению вопроса о признании задолженности безнадежной к взысканию;
  - 4) установления факта принятия недостаточных мер по взысканию задолженности (справка главного администратора доходов районного бюджета не содержит информации о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности в полном объеме).
- 3.12. Решение Комиссии о невозможности признания безнадежной к взысканию задолженности, подготовленное по основанию, предусмотренному подпунктом 4 пункта 3.10 настоящего Положения, должно содержать рекомендации о необходимых и достаточных мерах по взысканию задолженности с указанием таких мер и лиц, ответственных за совершение необходимых действий.

#### IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 4.1. После принятия решения главного администратора доходов районного бюджета о признании безнадежной к взысканию задолженности, главный администратор доходов районного бюджета вносит соответствующие изменения в отчетность, связанные со списанием задолженности, руководствуясь нормами действующего законодательства Российской Федерации.
- 4.2. Признанная безнадежной к взысканию задолженность подлежит списанию в порядке и сроки, установленные бюджетным законодательством.

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к Порядку  
принятия решений  
о признании безнадежной  
к взысканию задолженности  
по платежам в бюджет  
Эвенкийского муниципального района  
в Эвенкийском районном Совете депутатов

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель главного администратора  
доходов районного бюджета \_\_\_\_\_  
(ФИО)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Акт  
о признании безнадежной к взысканию задолженности

\_\_\_\_\_

полное наименование организации (ФИО физического лица)

\_\_\_\_\_

ИНН налогоплательщика, ОГРН, код причины постановки на учет  
налогоплательщика организации (идентификационный номер  
налогоплательщика физического лица)

Платеж по которому возникла задолженность	Классификация доходов бюджета Эвенкийского муниципального района, по которому учитывается задолженность	Сумма задолженности по платежам в бюджет Эвенкийского муниципального района	Сумма задолженности по пеням и штрафам по соответствующим платежам в бюджет Эвенкийского муниципального района
	код	наименование	
1	2	3	4

Комиссией по принятию решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Эвенкийского муниципального района «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. принято решение о признании безнадежной к взысканию задолженности в бюджет Эвенкийского муниципального района \_\_\_\_\_.

Подписи членов комиссии  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ  
ЭВЕНКИЙСКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«06» октября 2016 года

№ 14 - п

**О награждении коллектива МКУ «Эвенкийский архив»  
Эвенкийского муниципального района Красноярского края**

В соответствии с Порядком награждения Почетной грамотой Эвенкийского районного Совета депутатов, утвержденным Постановлением Председателя Эвенкийского районного Совета депутатов от 30 марта 2016 г. № 4-П, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наградить коллектив МКУ «Эвенкийский архив» Эвенкийского муниципального района Красноярского края Почетной грамотой Эвенкийского районного Совета депутатов за многолетний добросовестный труд, большой вклад в развитие Архивного дела Эвенкии.
2. Отделу учета и отчетности управления по организации деятельности аппарата Эвенкийского районного Совета депутатов выплатить денежное вознаграждение коллективу МКУ «Эвенкийский архив» Эвенкийского муниципального района Красноярского края в размере 5000 (пять тысяч) рублей.
3. Контроль за исполнением данного Постановления возложить на Сутягину А.Г. – руководителя управления по организации деятельности аппарата Эвенкийского районного Совета депутатов.
4. Постановление вступает в силу со дня подписания, и подлежит официальному опубликованию в газете «Эвенкийская жизнь».

**В. И. Карамзин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЭВЕНКИЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«05» 10 2016г.

п. Тура

№ 615-п

**О зимних автомобильных дорогах Эвенкийского муниципального  
района, подлежащих устройству и содержанию в зимний период 2016 – 2017 гг.**

В целях открытия автотранспортного сообщения между населенными пунктами Эвенкийского муниципального района, обеспечения их связи с краевыми и федеральными круглогодичными автомобильными дорогами общего пользования, а также обеспечения доставки продуктов питания, горюче-смазочных материалов, товаров народного потребления и т.п. на территорию Эвенкийского муниципального района Красноярского края в зимний период 2016-2017 гг., ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень и эксплуатационную категорию зимних автомобильных дорог Эвенкийского муниципального района, подлежащих устройству и содержанию в зимний период 2016 – 2017 гг., протяженностью 4 106 (четыре тысячи сто шесть) километров, и ледовых переправ, находящихся на них:

№ п/п	Наименование зимних автомобильных дорог	Протя-енность (км.)
<b>Автозимники I эксплуатационной категории</b>		
1	Тура - Ванавара - граница Кежемского района	708
2	Тура - Байкит - граница Богучанского района	695
3	Тура - Чиринда - Ессей	607
4	«Тура - Ванавара - граница Кежемского района» - Усть-Илимск	174
5	«Тура - Байкит - гр. Богучанского района» - гр. Северо-Енисейского района	8
6	«Тура - Чиринда - Ессей» - Эконда	350
	<b>ИТОГО автозимников I эксплуатационной категории:</b>	<b>2 542</b>
<b>Автозимники II эксплуатационной категории</b>		
1	«Тура - Ванавара - граница Кежемского района» - Кислокан – Юкта	376
2	«Тура - Байкит - граница Богучанского района» – Куюмба	16
3	Байкит - Куюмба (ледовая)	124
4	Ванавара - Оскоба - Муторай, на участке 0-115 км	115
5	«Тура - Байкит - граница Богучанского района» – Суринда	23
6	Оскоба - Ошарово, на участке 0 – 212	212
7	«Оскоба - Ошарово» – Ангарский	94
8	Куюмба – Ошарово	131
	<b>ИТОГО автозимников II эксплуатационной категории:</b>	<b>1 091</b>
<b>Автозимники III эксплуатационной категории</b>		
1	Ванавара – Пайга	47
2	Ванавара - Оскоба - Муторай, на участке 115 - 249 км	134
3	Стрелка Чуня – Кислокан	247
4	«Тура - Ванавара - граница Кежемского района» - Усть-Илимск» - Чемдальск	45
	<b>ИТОГО автозимников III эксплуатационной категории:</b>	<b>473</b>
	<b>ВСЕГО автозимников:</b>	<b>4 106</b>

2. Утвердить перечень ледовых дорог и переправ, находящихся на зимних автомобильных дорогах Эвенкийского муниципального района, принятие которых в эксплуатацию осуществляется согласно требованиям Ведомственных строительных норм (ВСН) 137-89 «Проектирование, строительство и содержание зимних автомобильных дорог в условиях Сибири и Северо-Востока СССР»:

Перечень ледовых переправ на автозимниках Эвенкийского муницип-ального района Красноярского края

№ п/п	Наименование автозимника	месторас-по-ложение на автозимнике (начало), км	Река, водоем
1	Тура - Байкит - гр. Богучанского района, на участке 0-25 км (Тура - Нидым)	0-25 км	р. Нижняя Тунгуска
2	Тура - Байкит - гр. Богучанского района, на участке 25-189 км (Нидым-месторождение «Караблик»)	25-189 км	р. Нижняя Тунгуска
3	Тура - Байкит - гр. Богучанского района	404,153	р. Нижняя Чунка
4	Тура - Байкит - гр. Богучанского района	503,970	р. Подкаменная Тунгуска
5	Тура - Байкит - гр. Богучанского района	588,440	р. Турама
6	«Тура - Байкит - гр. Богучанского района» - Суринда	18,949	р. Суринда
7	«Тура - Байкит - гр. Богучанского района» - Куюмба	15,390	р. Подкаменная Тунгуска
8	Байкит - Куюмба	0-124,2 км	р. Подкаменная Тунгуска

9	Ванавара - Оскоба - Муторай	107,761	р. Подкаменная Тунгуска
10	Ванавара - Оскоба - Муторай	244,871	р. Чуня
11	«Тура - Ванавара - гр. Кежемского района» - Кислокан - Юкта	0-376 км	р. Нижняя Тунгуска
12	Тура - Ванавара - гр. Кежемского района	0-18 км	р. Нижняя Тунгуска
13	Тура - Ванавара - гр. Кежемского района	78,131	р. Нидым
14	Тура - Ванавара - гр. Кежемского района	165,420	р. Чамбэ
15	Тура - Ванавара - гр. Кежемского района	266,533	р. Таймура
16	Тура - Ванавара - гр. Кежемского района	405,305	р. Чуня
17	Тура - Ванавара - гр. Кежемского района	562,275	р. Чимба
18	Тура - Ванавара - гр. Кежемского района	615,332	р. Подкаменная Тунгуска
19	«Тура - Ванавара - гр. Кежемского района» - Усть-Илимск» - Чемдальск	45,115	р. Катанга
20	«Тура - Чиринда - Ессей» - Эконда	33,349	р. Унтуун
21	«Тура - Чиринда - Ессей» - Эконда	81,337	р. Нижний Турукан
22	«Тура - Чиринда - Ессей» - Эконда	111,520	р. Верхний Турукан
23	«Тура - Чиринда - Ессей» - Эконда	113,016	р. Солокит
24	«Тура - Чиринда - Ессей» - Эконда	118,525	р. Солокит
25	«Тура - Чиринда - Ессей» - Эконда	162,971	р. Туру
26	«Тура - Чиринда - Ессей» - Эконда	197,242	р. Чина
27	«Тура - Чиринда - Ессей» - Эконда	269,393	р. Тала
28	«Тура - Чиринда - Ессей» - Эконда	292,998	оз. Топкое
29	«Тура - Чиринда - Ессей» - Эконда	294,113	безымянное озеро
30	«Тура - Чиринда - Ессей» - Эконда	295,003	безымянное озеро
31	«Тура - Чиринда - Ессей» - Эконда	295,401	безымянное озеро
32	«Тура - Чиринда - Ессей» - Эконда	297,165	безымянное озеро
33	«Тура - Чиринда - Ессей» - Эконда	303,889	р. Вилой
34	«Тура - Чиринда - Ессей» - Эконда	308,316	безымянное озеро
35	«Тура - Чиринда - Ессей» - Эконда	311,490	безымянное озеро
36	«Тура - Чиринда - Ессей» - Эконда	314,134	безымянное озеро
37	«Тура - Чиринда - Ессей» - Эконда	315,341	безымянное озеро
38	«Тура - Чиринда - Ессей» - Эконда	317,010	безымянное озеро
39	«Тура - Чиринда - Ессей» - Эконда	323,630	оз. Вева
40	«Тура - Чиринда - Ессей» - Эконда	324,703	безымянное озеро
41	«Тура - Чиринда - Ессей» - Эконда	328,477	безымянное озеро
42	«Тура - Чиринда - Ессей» - Эконда	329,103	оз. Томпоко
43	«Тура - Чиринда - Ессей» - Эконда	331,854	безымянное озеро
44	«Тура - Чиринда - Ессей» - Эконда	333,229	безымянное озеро
45	«Тура - Чиринда - Ессей» - Эконда	347,434	безымянное озеро
46	«Тура - Чиринда - Ессей» - Эконда	349,498	р. Паспорин
47	Тура - Чиринда - Ессей	62,769	р. Кочечумо
48	Тура - Чиринда - Ессей	101,470	р. Сенгачангда
49	Тура - Чиринда - Ессей	145,662	р. Кочечумо
50	Тура - Чиринда - Ессей	225,080	безымянное озеро
51	Тура - Чиринда - Ессей	306,005	р. Хусмунд
52	Тура - Чиринда - Ессей	309,004	безымянное озеро
53	Тура - Чиринда - Ессей	310,236	безымянное озеро
54	Тура - Чиринда - Ессей	316,566	безымянное озеро
55	Тура - Чиринда - Ессей	339,520	оз. Ивакан
56	Тура - Чиринда - Ессей	345,673	безымянное озеро
57	Тура - Чиринда - Ессей	347,791	безымянное озеро
58	Тура - Чиринда - Ессей	385,700	безымянное озеро
59	Тура - Чиринда - Ессей	408,149	р. Котуй
60	Тура - Чиринда - Ессей	442,208	безымянное озеро
61	Тура - Чиринда - Ессей	442,783	безымянное озеро
62	Тура - Чиринда - Ессей	443,840	оз. Секойсьян
63	Тура - Чиринда - Ессей	446,158	безымянное озеро
64	Тура - Чиринда - Ессей	457,162	оз. Чиринда
65	Тура - Чиринда - Ессей	467,888	безымянное озеро
66	Тура - Чиринда - Ессей	473,110	безымянное озеро
67	Тура - Чиринда - Ессей	475,878	безымянное озеро
68	Тура - Чиринда - Ессей	478,388	безымянное озеро
69	Тура - Чиринда - Ессей	482,983	р. Амнундакта
70	Тура - Чиринда - Ессей	485,730	безымянное озеро
71	Тура - Чиринда - Ессей	488,334	безымянное озеро
72	Тура - Чиринда - Ессей	490,340	оз. Гонгда
73	Тура - Чиринда - Ессей	535,645	р. Чангда
74	Тура - Чиринда - Ессей	535,719	р. Чангда
75	Тура - Чиринда - Ессей	538,897	безымянное озеро
76	Тура - Чиринда - Ессей	543,216	безымянное озеро
77	Тура - Чиринда - Ессей	555,107	оз. Томпоко
78	Тура - Чиринда - Ессей	559,896	оз. Мокчакит
79	Тура - Чиринда - Ессей	597,264	безымянное озеро
80	Тура - Чиринда - Ессей	603,479	безымянное озеро

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Эвенкийского муниципального района – А.Ю. Черкасова совместно с МКУ «Управление автомобильных дорог по Эвенкийскому муниципальному району» (В.М. Фарушкин).

4. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в газете «Эвенкийская жизнь».

**И.о. Главы  
Эвенкийского муниципального района**

п/п

**А.В. Николаенко**



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
Эвенкийского муниципального района  
Красноярского края**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«07» 10 2016 г.

п. Тура

№ 617-п

В соответствии с Уставом Эвенкийского муниципального района, Порядком принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений Эвенкийского муниципального района, утвержденного Решением Эвенкийского районного Совета депутатов от 29.09.2013 № 3-1216-16, П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить муниципальному предприятию Эвенкийского муниципального района «Центр телекоммуникаций и связи» тарифы на услуги связи на 2017 год согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу с момента принятия, распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года, и подлежит официальному опубликованию в газете «Эвенкийская жизнь».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Эвенкийского муниципального района – руководителя управления экономики и отраслевого регулирования Администрации Эвенкийского муниципального района А.В. Николаенко.

**И.о. Главы  
Эвенкийского муниципального района**

п/п **А.В. Николаенко**

### ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению  
Администрации района  
от «07» 10 2016г. № 617-п

№ п/п	Наименование услуг	стоимость, руб.	
		без учета НДС	с учетом НДС
1	Комплексные услуги для организаций в п. Тура, с. Байкит, с. Ванавара		
1.1.	Услуги корпоративной телефонной связи (КТС)	2 178,51	2 570,64
1.2.	Услуги телематики и передачи данных (ТиПД)	1 630,65	1 924,17
1.3.	Услуги организации по организации взаимодействия с автоматизированными информационными системами (АИС1)	1 427,47	1 684,41
1.4.	Услуги организации по организации взаимодействия с автоматизированными информационными системами для организаций с количеством рабочих мест меньше 4 (АИС2)	976,41	1 152,16
1.5.	Услуги распределенной структурированной кабельной сети (РСКС)	4 190,85	4 945,20
2	Комплексные услуги для организаций в малых поселках		
2.1.	Услуги электровязи для малых поселков ЭМР (ЭСФ)	18 793,73	22 176,60
2.2.	Услуги по настройке и обслуживанию вычислительной и оргтехники для малых поселков ЭМР (ВТИОТФ)	9 600,63	11 328,74
3	Электронная почта, местная телефония		
3.1.	Предоставление электронного почтового ящика (ПЯ)	507,41	598,74
3.2.	Услуги местной телефонной связи для юридических лиц	565,88	667,74
3.3.	Услуги местной телефонной связи для физических лиц	188,63	222,58

В комплекс тарифов 1 и 2 входит:

- телефонная связь в пределах поселка;
- междугородние переговоры с поселками ЭМР и городом Красноярск;
- 400 Мб интернет-трафика
- доступ к единой информационной сети Администрации ЭМР;
- доступ к правовым информационным базам;
- доступ к антивирусным базам данных;
- обеспечение информационной безопасности;
- техническая поддержка специалистов по работе в сети;
- обслуживание и ремонт ПК,
- ремонт и обслуживание (заправка) оргтехники (принтеры, сканеры, копировальные аппараты, МФУ)

№ п/п	Наименование услуг	стоимость, руб.	
		без учета НДС	с учетом НДС
4	Подключение к сетям связи		
4.1.	Подключение к телефонной сети для физических лиц в телефонизированном помещении	188,63	222,58
4.2.	Подключение к телефонной сети для физических лиц в нетелефонизированном помещении	1 271,86	1 500,00
4.3.	Подключение к сети передачи данных для физических лиц в оборудованном помещении (повторное)	254,24	300,00
4.4.	Подключение к сети передачи данных для физических лиц в необорудованном помещении (новое)	1 271,86	1 500,00
4.5.	Подключение к телефонной сети для юридических лиц в телефонизированном помещении	565,88	667,74
4.6.	Подключение к сети передачи данных для юридических лиц в оборудованном помещении (повторное)	507,41	598,74
4.7.	Подключение к сети передачи данных/телефонной сети для юридических лиц в необорудованном (нетелефонизированном) помещении (новое)	на основании сметы	
4.8.	Прокладка, ремонт/модернизация кабельных сетей в помещении	на основании сметы	

В случае подключения к сети передачи данных по технологии ADSL, модем предоставляется абонентом или оплачивается отдельно

5. Доступ к сети Интернет (Интернет-трафик)

Юридические лица\*

тариф	плата в месяц	включенный трафик, Мб	стоимость
оплата по факту	нет	нет	2,00 руб. за 1 Мб
в рамках пакета услуг «ТиПД»	согласно муниципальному контракту (договору)	400	1,75 руб. за 1 Мб

физические лица, понедельник-пятница*			утро	день	вечер	ночь
тариф	плата в месяц	включенный трафик	06:00-07:59	08:00-18:59	19:00-00:59	01:00-05:59
базовый	300	250	0,70 руб. за 1 Мб	2,00 руб. за 1 Мб	0,70 руб. за 1 Мб	0,50 руб. за 1 Мб
900м	900	750	0,60 руб. за 1 Мб	2,00 руб. за 1 Мб	0,60 руб. за 1 Мб	0,40 руб. за 1 Мб
1500м	1500	1750	0,50 руб. за 1 Мб	2,00 руб. за 1 Мб	0,50 руб. за 1 Мб	0,20 руб. за 1 Мб
ночь	600	400	0,70 руб. за 1 Мб	2,00 руб. за 1 Мб	0,70 руб. за 1 Мб	0,20 руб. за 1 Мб**

физические лица, суббота и воскресенье*			утро	день	вечер	ночь
тариф	плата в месяц	включенный трафик	06:00-07:59	08:00-18:59	19:00-00:59	01:00-05:59
базовый	300	250	0,70 руб. за 1 Мб	0,70 руб. за 1 Мб	0,70 руб. за 1 Мб	0,50 руб. за 1 Мб
900м	900	750	0,60 руб. за 1 Мб	0,60 руб. за 1 Мб	0,60 руб. за 1 Мб	0,40 руб. за 1 Мб
1500м	1500	1750	0,50 руб. за 1 Мб	0,50 руб. за 1 Мб	0,50 руб. за 1 Мб	0,20 руб. за 1 Мб
ночь	600	400	0,70 руб. за 1 Мб	0,70 руб. за 1 Мб	0,70 руб. за 1 Мб	0,20 руб. за 1 Мб**

Все цены указаны с учетом НДС

\*Указана стоимость входящего и исходящего интернет-трафика

\*\* для с. Ванавара 0,10 руб за 1 Мб

№ п/п	Картридж	Тонер	Стоимость, руб.	
			без учета НДС	с учетом НДС
6	Заправка картриджа			
6.1.	HP LJ\ CANON 03A\05A\05X\06A\11A\12A\13A\15A\15X\24A\24A\49A\53A\55A\78A\80A\83A\85A\88A\92A\96A	HP-1200/ HP-1005	1211,87	1430,00
6.2.	HP LJ\ CANON 00A\10A\11X\27X\29X\35A\36A\42A\49X\51A\51X\53X\55X\61A\64A\90A	HP-1200/ HP-1005	1652,54	1950,00
6.3.	HP LJ\ CANON 09X\42X\61X\64X\70A\82X\90X	HP-1200/ HP-1005	2190,70	2585,00
6.4.	HP LJ Q1339A	HP-1200/ HP-1005	2915,25	3440,00
6.5.	HP LJ C8543A\C8543X	HP-1200/ HP-1005	3305,09	3900,00
6.6.	CANON E -XX	CANON FC /PC	1101,70	1300,00
6.7.	HP LJ COLOR 4005	HP-4700/3500	3855,93	4550,00
6.8.	HP LJ COLOR 1600	HP-1500/6000	2754,23	3250,00
6.9.	SAMSUNG MLT-D101S\102\103\104\105\106\108\109\111\115\116\117\119\203\205\208\209\305	SAMSUNG ML-1210	1872,37	2210,00
6.10.	XEROX ЛЮБОЙ	SAMSUNG ML-1210	1872,37	2210,00
6.11.	KYOCERA TK-2\3\4\5\6\7\8\9\11\12\16\17\18	KYOCERA UNIVERSAL	933,90	1102,00
6.12.	KYOCERA TK-120\130\140\150\170\1120\1130\1140\1150	KYOCERA UNIVERSAL	1631,36	1925,00
6.13.	KYOCERA TK-0\30\50\55\60\70\80\81\435\450\475\500	KYOCERA UNIVERSAL	1867,37	2203,50
6.14.	BROTHER TN \ DR	BROTHER HL-1240	1101,70	1300,00

№ п/п	Наименование услуг	стоимость, руб.	
		без учета НДС	с учетом НДС
7	Ремонт оргтехники		
7.1.	Диагностика	419,49	495,00
Ремонт факсимильного аппарата (Лазерного)			
7.2.	Очистка аппарата (Корпус, оптические части, внутренние компоненты, без разбора аппарата)	522,88	617,00
7.3.	Очистка роликов: протяжки, захвата, отделения	233,00	274,94
7.4.	Ремонт узла термозакрепления	419,49	495,00
7.5.	Замена узла термозакрепления	350,00	413,00
7.6.	Ремонт механизма подачи бумаги	522,88	617,00
7.7.	Ремонт датчика	210,17	248,00
7.8.	Мелкий ремонт	279,66	330,00
Ремонт лазерного принтера формата А3, А4			
7.9.	Очистка аппарата (Корпус, оптические части, внутренние компоненты, без разбора аппарата)	1044,07	1232,00
7.10.	Ремонт механизма подачи бумаги	522,88	617,00
7.11.	Мелкий ремонт	419,49	495,00
7.12.	Замена узла термозакрепления	419,49	495,00
7.13.	Ремонт узла термозакрепления	522,88	617,00
7.14.	Замена блока лазера-сканера	326,27	385,00
7.15.	Очистка роликов: протяжки, захвата, отделения	279,66	330,00
7.16.	Замена роликов: захвата, отделения	102,54	121,00



7.17.	Замена рем. комплекта узла термозакрепления	419,49	495,00
7.18.	Замена платы форматтера	419,49	495,00
7.19.	Замена платы: питания, DC-контроллера	419,49	495,00
7.20.	Устранение заматия	210,17	248,00
7.21.	Настройка аппарата	102,54	121,00
7.22.	Обновление внутреннего программного обеспечения (Firmware)	522,88	617,00
7.23.	Снятие защиты от перезаправки картриджа	1864,41	2200,00

№ п/п	Наименование услуг	стоимость, руб.	
		без учета НДС	с учетом НДС
7	Ремонт оргтехники		
Ремонт копировально-множительного аппарата, многофункционального устройства формата А3, А4			
7.24.	Очистка аппарата (Корпус, оптические части, внутренние компоненты, без разбора аппарата)	2097,46	2475,00
7.25.	Локальная очистка (очистка непосредственного места загрязнения тонером)	652,54	770,00
7.26.	Очистка блока проявки (отработки)	205,08	242,00
7.27.	Очистка роликов: протяжки, захвата, отделения	279,66	330,00
7.28.	Ремонт механизма подачи бумаги	522,88	617,00
7.29.	Мелкий ремонт	419,49	495,00
7.30.	Замена узла термозакрепления	419,49	495,00
7.31.	Ремонт узла термозакрепления	652,54	770,00
7.32.	Замена блока лазера-сканера	419,49	495,00
7.33.	Замена блока проявки	102,54	121,00
7.34.	Замена роликов: захвата, отделения	102,54	121,00
7.35.	Замена рем. комплекта узла термозакрепления	512,71	605,00
7.36.	Ремонт/замена муфты регистрации	512,71	605,00
7.37.	Замена блока сканера	512,71	605,00
7.38.	Ремонт/замена кранштейна крышки стола оригиналов	139,83	165,00
7.39.	Устранение заматия	210,17	248,00
7.40.	Настройка аппарата	102,54	121,00
7.41.	Снятие ошибки	102,54	121,00

№ п/п	Наименование услуг	стоимость, руб.	
		без учета НДС	с учетом НДС
8	Прочие услуги		
8.1.	Работа квалифицированного специалиста (администратор вычислительной сети, главный специалист по информационной безопасности, главный специалист по электросвязи) в п. Тура, за 1 час	652,54	770,00
8.2.	Работа квалифицированного специалиста (администратор вычислительной сети, главный специалист по информационной безопасности, главный специалист по электросвязи) в п. Тура на объекте заказчика, за 1 час	809,13	954,77
8.3.	Работа квалифицированного специалиста (администратор вычислительной сети, главный специалист по информационной безопасности, главный специалист по электросвязи) в с. Байжит и с. Ванавара, за 1 час	577,30	681,21
8.4.	Работа квалифицированного специалиста (администратор вычислительной сети, главный специалист по информационной безопасности, главный специалист по электросвязи) в с. Байжит и с. Ванавара на объекте заказчика, за 1 час	733,88	865,98
8.5.	Работа специалиста в п. Тура, за 1 час	351,73	415,04
8.6.	Работа специалиста в с. Байжит и с. Ванавара, за 1 час	318,35	375,65
8.7.	Работа автомобиля с манипулятором (автокран), за 1 час	1 526,88	1 801,72
8.6.	Подготовка технического заключения о состоянии компьютерной и оргтехники (акт обследования), за 1 ед.	175,00	206,50

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
Эвенкийского муниципального района  
Красноярского края**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«12» 10 2016 г. п. Тура № 619-п

**Об установлении тарифов на услуги по хранению нефтепродуктов, предоставляемые муниципальным предприятием Эвенкийского муниципального района «Эвенкианефтепродукт» на 2017 год**

В соответствии со статьей 17, Федерального Закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 11.1 Устава Эвенкийского муниципального района, руководствуясь Решением Эвенкийского районного Совета депутатов от 29.09.2013 № 3-1216-16 «Об утверждении Порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений Эвенкийского муниципального района»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить на 2017 год тарифы на услуги по хранению нефтепродуктов, предоставляемые муниципальным предприятием Эвенкийского муниципального района «Эвенкианефтепродукт» согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Эвенкийская жизнь».
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя Департамента инженерного обеспечения Администрации Эвенкийского муниципального района К.Б. Жукова

**Глава  
Эвенкийского муниципального района** п/п **Е.Я. Васильев**

Тарифы на услуги по хранению нефтепродуктов, предоставляемые муниципальным предприятием Эвенкийского муниципального района «Эвенкианефтепродукт» на 2017 год

№ п/п	Наименование филиала	Единица измерения	Тариф, руб. (с учетом НДС) с 01.01.2017 по 31.12.2017
1	Туринский филиал	руб/тн	4 209,45
2	Ванаварский филиал	руб/тн	5 816,79
3	Байжитский филиал	руб/тн	5 076,65

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
Эвенкийского муниципального района  
Красноярского края**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«12» 10 2016 г. п. Тура № 620-п

**«О внесении изменений в постановление Администрации Эвенкийского муниципального района № 720-п от 01 октября 2013 года «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений Эвенкийского муниципального района в области бухгалтерского учета»**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Эвенкийского муниципального района, руководствуясь постановлением администрации Эвенкийского муниципального района от 16.06.2011 г. № 469-п «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений Эвенкийского муниципального района» (с изменениями), Законом Красноярского края от 02.12.2015 г. № 9-3931 «О краевом бюджете на 2016 г. и плановый период 2017-2018 годов», письмом Министерства Финансов Красноярского края от 22.09.2016 г. № 14-1/5425,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений Эвенкийского муниципального района в области бухгалтерского учета, утвержденное постановлением Администрации Эвенкийского муниципального района № 720-П от 01 октября 2013 года «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений Эвенкийского муниципального района в области бухгалтерского учета» (в редакции Постановлений Администрации ЭМР № 967-п от 30.09.2014 г., № 383-П от 01.06.2015 г., № 235-п от 22.04.2016 г.), изложив его в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания, подлежит к применению с 1 января 2017 г. и опубликованию в газете «Эвенкийская жизнь».
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Эвенкийского муниципального района А.Ю. Черкасова.

**Глава  
Эвенкийского муниципального района** п/п **Е.Я. Васильев**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
к постановлению  
Администрации района  
от «12» 10 2016г. № 620-п

Положение  
об оплате труда работников муниципальных учреждений Эвенкийского муниципального района в области бухгалтерского учета

1. Общие положения
  1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений Эвенкийского муниципального района в области бухгалтерского учета (далее - Положение), разработано на основании Закона Красноярского края № 9-3864 от 29.10.2009 года «О системе оплаты труда работников краевых государственных учреждений», постановления Администрации Эвенкийского муниципального района от 16.06.2011 г. № 469-п «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений Эвенкийского муниципального района» (с изменениями), постановления Администрации Эвенкийского муниципального района № 611-п от 08.08.2013 г. «О переводе с 01 октября 2013 года на новые системы оплаты труда муниципальных учреждений Эвенкийского муниципального района, в которых по состоянию на 30.09.2013 г. действует тарифная система оплаты труда».
  2. Настоящее Положение регулирует порядок оплаты труда работников муниципальных учреждений Эвенкийского муниципального района в области бухгалтерского учета (далее - учреждение) за счет средств районного бюджета и иных источников, не запрещенных действующим законодательством.
  3. Положение включает в себя рекомендуемые минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы (далее - минимальные оклады) по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ), рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов к окладам; условия и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера, а также критерии их установления, условия оплаты труда руководителя учреждения включая размеры окладов, размеры и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера.
  - Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), ставки работника, повышающие коэффициенты к окладам и иные выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.
  4. Заработная плата работников учреждения (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с локальными нормативными актами учреждений, которые разрабатываются на основе настоящего Положения, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений на 1 октября 2013 г., при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.
  5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимальной заработной платы, установленной на территории Эвенкийского муниципального района Красноярского края с учетом северной надбавки.
  6. Введение в учреждении новой системы оплаты труда не может рассматриваться как основание для отказа от предоставления льгот и гарантий, установленных трудовым законодательством.
  7. Система оплаты труда в учреждении устанавливается коллективным договором, локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края Эвенкийского муниципального района, содержащими нормы трудового права и настоящим Положением.

II. Порядок и условия оплаты труда

1. Основные условия оплаты труда
  - 1.1. Системы оплаты труда работников учреждения включают в себя размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, повышающие коэффициенты, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.
  - 1.2. Системы оплаты труда работников учреждения устанавливаются с учетом:
    - единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
    - единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
    - государственных гарантий по оплате труда;
    - перечня видов выплат компенсационного характера;
    - перечня видов выплат стимулирующего характера;
    - настоящего Положения;
    - рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;





Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»		
Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный должностной оклад, руб.
1 квалификационный уровень	Секретарь руководителя	3170
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		
Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный должностной оклад, руб.
1 квалификационный уровень	Бухгалтер; экономист по бухгалтерскому учету	3484
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	3828
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	4202
4 квалификационный уровень	Заместитель начальника отдела кадров, юрист-консульт Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	5051
5 квалификационный уровень	Руководитель группы, начальник отдела кадров	5456
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»		
Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный должностной оклад, руб.
1 квалификационный уровень	Заместитель начальника отдела	5897
2 квалификационный уровень	Начальник отдела	6338
Должности, не предусмотренные профессиональными квалификационными группами		
Должность	Рекомендуемый минимальный должностной оклад, руб.	
Курьер	2857	
Системный администратор АСП	3828	

#### 1. Профессиональные квалификационные группы общепромышленных профессий рабочих

##### Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный должностной оклад, руб.
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; уборщик служебных помещений	2454
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»		
Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный должностной оклад, руб.
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; водитель автомобиля	2857

#### ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к Положению об оплате труда работников

##### РАЗМЕРЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ПОВЫШАЮЩИХ КОЭФФИЦИЕНТОВ

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Предельный размер повышающего коэффициента	Показатель
1 квалификационный уровень	Архивариус	1,84	Степень ответственности и сложности трудовых функций, профессионализм и опыт работы, уровень профессиональной подготовки, важность выполняемых работ
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»			
Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Предельный размер повышающего коэффициента	Показатель
1 квалификационный уровень	Секретарь руководителя	1,65	Степень ответственности и сложности трудовых функций, профессионализм и опыт работы, уровень профессиональной подготовки, важность выполняемых работ
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»			
Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Предельный размер повышающего коэффициента	Показатель
1 квалификационный уровень	Бухгалтер; экономист по бухгалтерскому учету	1,81	Степень ответственности и сложности трудовых функций, профессионализм и опыт работы, уровень профессиональной подготовки, важность выполняемых работ
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	1,65	Степень ответственности и сложности трудовых функций, профессионализм и опыт работы, уровень профессиональной подготовки, важность выполняемых работ
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	1,50	Степень ответственности и сложности трудовых функций, профессионализм и опыт работы, уровень профессиональной подготовки, важность выполняемых работ
4 квалификационный уровень	Юристы-консульты		

Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	1,25	Степень ответственности и сложности трудовых функций, профессионализм и опыт работы, уровень профессиональной подготовки, важность выполняемых работ	
5 квалификационный уровень	Руководитель группы	1,25	Степень ответственности и сложности трудовых функций, профессионализм и опыт работы, уровень профессиональной подготовки, важность выполняемых работ
5 квалификационный уровень	Начальник отдела кадров	1,25	Степень ответственности и сложности трудовых функций, профессионализм и опыт работы, уровень профессиональной подготовки, важность выполняемых работ
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»			
Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Предельный размер повышающего коэффициента	Показатель
1 квалификационный уровень	Заместитель начальника отдела	1,35	Степень ответственности и сложности трудовых функций, профессионализм и опыт работы, уровень профессиональной подготовки, важность выполняемых работ
2 квалификационный уровень	Начальник отдела	1,34	Степень ответственности и сложности трудовых функций, профессионализм и опыт работы, уровень профессиональной подготовки, важность выполняемых работ
Должности, не предусмотренные профессиональными квалификационными группами			
Должность	Предельный размер повышающего коэффициента	Показатель	
Системный администратор АСП	1,65	Степень ответственности и сложности трудовых функций, профессионализм и опыт работы, уровень профессиональной подготовки, важность выполняемых работ	

#### ПРИЛОЖЕНИЕ 3 к Положению об оплате труда работников

##### ВИДЫ И РАЗМЕРЫ КОМПЕНСАЦИОННЫХ ВЫПЛАТ

№ п/п	Должность	Предельный размер выплаты	Наименование выплаты
1.	Водитель	50%	За ненормированный рабочий день
2.	Водитель	125%	За техобслуживание
3.	Уборщик служебных помещений	12%	За вредные условия труда

#### ПРИЛОЖЕНИЕ 4 к Положению об оплате труда работников

##### ВИДЫ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА, РАЗМЕРЫ И УСЛОВИЯ ИХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

Должность	Наименование выплаты	Критерии оценки	Предельные размеры выплаты	Периодичность
Руководитель, заместитель руководителя	Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	Ответственное отношение к своим обязанностям, отсутствие обоснованных претензий со стороны контролирурующих органов, учредителя, граждан	50%	ежемесячно
	Выплата за качество выполняемых работ	Ответственность за исполнение и принятие управленческих решений, соблюдение нормативно-правовых актов, отсутствие замечаний министерств и ведомств, контролирурующих и надзирающих органов, отсутствие обоснованных обращений работников обслуживаемых учреждений по поводу конфликтных ситуаций	95%	ежемесячно
	Выплата за интенсивность и высокие результаты работы	Обеспечение качества обслуживания учреждений, дополнительные объемы объекта управления (наличие филиалов)	20%	ежемесячно
Главный бухгалтер, начальник отдела, заместитель начальника отдела, руководитель группы	Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	Ответственное отношение к своим обязанностям, отсутствие обоснованных претензий со стороны контролирурующих органов, руководителя, граждан	25%	ежемесячно
		Выполнение работ особой важности, не предусмотренных должностной инструкцией и прочих специальных типов работ, уровень значимости которых определяется начальником отдела, исходя из размера потенциального финансового ущерба для учреждения в случае их ненадлежащего исполнения.	25%	По факту
	Выплата за качество выполняемых работ	Ответственность за исполнение и принятие управленческих решений, соблюдение нормативно-правовых актов, отсутствие замечаний министерств и ведомств, контролирурующих и надзирающих органов, отсутствие обоснованных обращений работников обслуживаемых учреждений по поводу конфликтных ситуаций, ответственность за хранение первичной документации	50%	ежемесячно



	Выплата за интенсивность и высокие результаты работы	Обеспечение качества обслуживания учреждений, показатели качества по результатам проверок контролирурующих органов, отсутствие нецелевых расходов	20%	ежемесячно
Бухгалтер, экономист	Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	Ответственное отношение к своим обязанностям, отсутствие обоснованных претензий со стороны контролирурующих органов, руководителя, граждан	25%	ежемесячно
		Выполнение работ особой важности, не предусмотренных должностной инструкцией и прочих специальных типов работ, уровень значимости которых определяется начальником отдела, исходя из размера потенциального финансового ущерба для учреждения в случае их ненадлежащего исполнения.	15%	По факту
	Выплата за качество выполняемых работ	Ответственность за исполнение и принятие управленческих решений, соблюдение нормативно-правовых актов, отсутствие замечаний министерств и ведомств, контролирурующих и надзирающих органов, отсутствие обоснованных обращений работников обслуживаемых учреждений по поводу конфликтных ситуаций, ответственность за хранение первичной документации	50%	ежемесячно
	Выплата за интенсивность и высокие результаты работы	Обеспечение качества обслуживания учреждений, показатели качества по результатам проверок контролирурующих органов, отсутствие нецелевых расходов	20%	ежемесячно
Системный администратор АПП	Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	Ответственное отношение к своим обязанностям, отсутствие обоснованных претензий со стороны руководителя и работников	25%	ежемесячно
		Оперативное отслеживание изменений в законодательстве Российской Федерации по порядку ведения бухгалтерского учета, налогообложению, формированию отчетности, контроль за своевременным отражением изменений в законодательстве РФ в автоматизированных системах учета, используемых в учреждении.	25%	По факту
	Выплата за качество выполняемых работ	Бесперебойная работа АПП, оперативное решение проблем связанных с работой АПП	50%	ежемесячно
	Выплата за интенсивность и высокие результаты работы	Разработка, внедрение и корректировка в АПП, установление обновлений в неурочное время	20%	ежемесячно
Делопроизводитель, секретарь руководителя, архивариус, курьер	Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	Ответственное отношение к своим обязанностям, отсутствие обоснованных претензий со стороны руководителя, работников, руководителей обслуживаемых организаций	25%	ежемесячно
		Выполнение работ особой важности, не предусмотренных должностной инструкцией и прочих специальных типов работ, уровень значимости которых определяется начальником отдела, исходя из размера потенциального финансового ущерба для учреждения в случае их ненадлежащего исполнения.	25%	По факту
	Выплата за качество выполняемых работ	Своевременный учет входящей и исходящей корреспонденции, соблюдение правил хранения документации	50%	ежемесячно
	Выплата за интенсивность и высокие результаты работы	Своевременное исполнение поручений руководства, своевременное обеспечение комплектования и упорядочения документов	20%	ежемесячно
Юрисконсульт	Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	Ответственное отношение к своим обязанностям, отсутствие обоснованных претензий со стороны руководителя, работников, руководителей обслуживаемых организаций	25%	ежемесячно
		Выполнение работ особой важности, не предусмотренных должностной инструкцией и прочих специальных типов работ, уровень значимости которых определяется начальником отдела, исходя из размера потенциального финансового ущерба для учреждения в случае их ненадлежащего исполнения.	25%	По факту
	Выплата за качество выполняемых работ	Отсутствие нарушений трудового, гражданского и иного законодательства РФ.	50%	ежемесячно
	Выплата за интенсивность и высокие результаты работы	Своевременное исполнение поручений руководства, своевременное реагирование на изменение законодательства.	20%	ежемесячно

Водитель	Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	Ответственное отношение к своим обязанностям, отсутствие нареканий со стороны руководителя, работников учреждения, ответственность за техническое состояние транспортного средства, содержание в чистоте рабочего места	50%	ежемесячно
	Выплата за качество выполняемых работ	Обеспечение безаварийной эксплуатации транспортного средства по итогам работы за месяц	80%	ежемесячно
		В случае нарушения ПДД	50	По факту
		В случае ДТП по вине водителя работника учреждения	0	По факту
Выплата за интенсивность и высокие результаты работы	Эксплуатация транспортного средства согласно правилам и нормам, установленным действующим законодательством	40	ежемесячно	

№ п/п	Должность	Предельный размер выплаты	Наименование выплаты
1.	Руководитель учреждения	110%	Сложность и напряженность труда
2.	Заместитель руководителя	110%	Сложность и напряженность труда
3.	Главный бухгалтер	70%	Сложность и напряженность труда
4.	Начальник отдела	90%	Сложность и напряженность труда
5.	Заместитель начальника отдела	70%	Сложность и напряженность труда
6.	Руководитель группы	60%	Сложность и напряженность труда
7.	Системный администратор	30%	Сложность и напряженность труда
8.	Бухгалтер, экономист по бухгалтерскому учету	40%	Сложность и напряженность труда
9.	Секретарь руководителя, архивариус, делопроизводитель, юрист-консульт	30%	Сложность и напряженность труда

**Администрация Эвенкийского муниципального района объявляет прием заявок от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на распределение промышленных квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов, а также рекомендованных объемов добычи (вылова) в пресноводных водных объектах на территории Эвенкийского муниципального района Красноярского края на 2017 г.**

Порядок приема и рассмотрения заявок установлен постановлением правительства Красноярского края от 04.04.2013 № 130-п и размещен на официальном сайте органов местного самоуправления Эвенкийского муниципального района по адресу: <http://www.evenkiya.ru/villages/natural-resources/>.  
Заявка представляется заявителем или его уполномоченным представителем лично, направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения по адресу: 648000, п. Тура, ул. Советская, д.2., ауд.401, отдел по природопользованию.  
Прием заявок осуществляется до 16.12.2016 г.  
Заявитель или его уполномоченный представитель для подтверждения статуса заявителя вправе представить вместе с заявкой выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты опубликования объявления, по собственной инициативе (далее - выписка).  
За справками обращаться по телефонам: 8 (39170) 31-217, меридиан 31-217

Главе Эвенкийского  
муниципального района  
Е.Я. Васильеву

Заявка  
на распределение квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов в пресноводных водных объектах и квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов для организации промышленного рыболовства на территории Эвенкийского муниципального района Красноярского края в 2017 году  
от \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)  
\_\_\_\_\_ для промышленного рыболовства \_\_\_\_\_  
(вид пользования водными биологическими ресурсами)

Наименование заявленных водоемов, участков (по типам)	Река _____	Озеро _____	Водохранилище _____	Итого (тонн) по видам водных биологических ресурсов
Водные биологические ресурсы по видам	Запрашиваемые объемы добычи (вылова) водных биологических ресурсов по видам			
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

Подпись заявителя \_\_\_\_\_ Дата подачи заявки \_\_\_\_\_  
(его уполномоченного представителя)

М.П.



**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**  
**Эвенкийский муниципальный район**  
**Администрация поселка Нидым**

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

«12» октября 2016 г.

№ 21

**О проведении публичных слушаний о проекте решения «О внесении изменений и дополнений в Устав поселка Нидым»**

На основании Устава поселка Нидым, в соответствии с Положением о публичных слушаниях поселка Нидым  
1. Назначить публичные слушания о проекте решения «О внесении изменений и дополнений в Устав поселка Нидым» на 14 ноября 2016 года.  
2. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.  
3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

**Глава поселка**

**М.Н. Коваленко**

СООБЩЕНИЕ  
О проведении публичных слушаний

По инициативе Главы п. Нидым и на основании распоряжения от 12.10.2016 № 21 «О назначении публичных слушаний о проекте решения «О внесении изменений и дополнений в Устав поселка Нидым».

Публичные слушания пройдут в здании администрации п. Нидым 14 ноября 2016 года в 16.00 по адресу: п. Нидым, ул. 70 лет Октября, д. 8-2.

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**  
**ЭВЕНКИЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**  
**НИДЫМСКИЙ ПОСЕЛКОВЫЙ**  
**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

## РЕШЕНИЕ

ПРОЕКТ

IV созыв  
сессия  
« » 2016 года № п. Нидым

В целях приведения Устава поселка Нидым Эвенкийского муниципального района Красноярского края в соответствие с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Красноярского края от 15.10.2015 № 9-3724 «О закреплении вопросов местного значения за сельскими поселениями Красноярского края», руководствуясь статьями 26, 37, 38 Устава поселка Нидым Эвенкийского муниципального района Красноярского края, Нидымский поселковый Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Устав поселка Нидым Эвенкийского муниципального района Красноярского края следующие изменения:

1) Часть 1 статьи 7 изложить в следующей редакции:

«1. К вопросам местного значения поселка Нидым относятся:

- 1) составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения;
- 2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения;
- 3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;
- 4) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;
- 5) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
- 6) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;
- 7) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;
- 8) формирование архивных фондов поселения;
- 9) утверждение правил благоустройства территории поселения, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм);
- 10) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

1) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

12) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;

13) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

14) организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

15) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

16) обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

17) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;

18) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

19) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

20) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;

21) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

22) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

23) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

24) участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

25) организация использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;

26) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

27) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

28) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

29) осуществление муниципального лесного контроля;

30) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

31) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

32) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

33) осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения;

34) участие в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» в выполнении комплексных кадастровых работ.»;

2) Пункт 3 части 1 статьи 9 изложить в редакции:  
«3) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.»;

3) Пункты 3, 4 части 3 статьи 18 изложить в редакции:

«3) проекты планов и программ развития поселка Нидым, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки»;

4) вопросы о преобразовании поселка Нидым, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения поселка Нидым, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.»;

4) В пункте 3 части 1 статьи 42 после слов «с повышением квалификации,» добавить слова «а также с дополнительным профессиональным образованием.»;

5) Пункт 6 части 1 статьи 42 признать утратившим силу;

2. Настоящее Решение о внесении изменений и дополнений в Устав поселка Нидым Эвенкийского муниципального района Красноярского края вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования при наличии государственной регистрации.

3. Глава поселка Нидым обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированное Решение о внесении изменений и дополнений в Устав поселка Нидым, в течение семи дней со дня его поступления из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Красноярскому краю.

4. Глава поселка Нидым в течение 10 дней со дня официального опубликования (обнародования) Решения обязан направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Красноярскому краю сведения об источнике и о дате официального опубликования (обнародования) Решения для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Красноярского края.

**Глава поселка**  
**Председатель Нидымского**  
**поселкового Совета депутатов**

**М.Н. Коваленко**

Утверждено  
решением Нидымского поселкового  
Совета депутатов  
от 21.09.2012 № 41

Порядок  
учета предложений по проекту Устава поселка Нидым, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав поселка Нидым, порядок участия граждан в его обсуждении

Настоящий порядок разработан в соответствии с требованиями статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и регулирует порядок учета предложений по проекту Устава, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав поселка Нидым, порядок участия граждан в его обсуждении (далее по тексту - проект Устава, проект изменений в Устав, Порядок).

1. Общие положения

1.1. Предложения об изменениях и дополнениях к опубликованному проекту Устава, проекту изменений в Устав могут вноситься:

- 1) гражданами, проживающими на территории поселка Нидым, в порядке индивидуальных или коллективных обращений;
- 2) общественными объединениями;
- 3) органами территориального общественного самоуправления;
- 4) органом государственной власти, органы местного самоуправления.

1.2. Население поселка Нидым вправе участвовать в обсуждении опубликованного проекта Устава либо проекта изменений в Устав в иных формах, не противоречащих действующему законодательству.

1.3. Предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений и дополнений в Устав, излагаются в протоколах, решениях, обращениях и т.п. и в письменном виде передаются в комиссию Нидымского поселкового Совета депутатов по правовым вопросам (далее по тексту – комиссия), ведущую учет предложений по проекту Устава, проекту изменений и дополнений в Устав.

1.4. Прием комиссией предложений об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав начинается с момента опубликования соответствующего проекта и заканчивается за 5 дней до его рассмотрения Нидымским поселковым Советом депутатов.

2. Организация обсуждения проекта Устава, проекта изменений и дополнений в Устав

2.1. Обсуждение гражданами проекта Устава, проекта изменений и дополнений в Устав может проводиться в виде опубликования (обнародования) мнений, предложений, органов государственной власти, органов местного самоуправления, коллективных и индивидуальных обращений жителей поселка Нидым, заявлений общественных объединений, а также в виде дискуссий и иных формах, не противоречащих законодательству.

2.2. Граждане участвуют в публичных слушаниях по проекту Устава, проекту изменений и дополнений в Устав в соответствии с принятым положением о проведении публичных слушаний в поселке Нидым.

2.3. Субъект правотворческой инициативы, внесший проект Устава либо проект изменений и дополнений в Устав при обращении гражданами, проживающими на территории поселка Нидым, представителей общественных объединений, органов территориального общественного самоуправления, органов государственной власти, органов местного самоуправления разъясняет положения проекта Устава либо проекта изменений и дополнений в Устав.

3. Порядок рассмотрения поступивших предложений об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав

3.1. Все поступившие в комиссию предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав подлежат регистрации.

3.2. Предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав должны соответствовать действующему на территории Российской Федерации законодательству.

3.3. Предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав, внесенные с нарушением сроков, предусмотренных настоящим Порядком не рассматриваются комиссией.

3.4. Поступившие предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав предварительно изучаются членами комиссии и специалистами, привлекаемыми указанной комиссией для работы над подготовкой проекта соответствующего документа.

При необходимости привлеченные специалисты представляют свои заключения в письменной форме.

4. Порядок учета предложений по проекту Устава, проекту изменений в Устав

4.1. По итогам изучения, анализа и обобщения поступивших предложений об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав комиссия в течение пяти дней со дня истечения срока приема указанных предложений составляет заключение.

4.2. Заключение комиссии на внесенные предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав должно содержать следующие положения:

- 1) общее количество поступивших предложений об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав;
- 2) количество поступивших предложений об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав, оставленных в соответствии с настоящим Порядком без рассмотрения;
- 3) отклоненные предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав ввиду несоответствия требованиям настоящего Порядка;
- 4) предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав, рекомендуемые комиссией к отклонению;
- 5) предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав, рекомендуемые комиссией для внесения в текст проекта соответствующего документа.

4.3. Комиссия представляет в Нидымский поселковый Совет депутатов свое заключение с приложением всех поступивших предложений об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав и заключений, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения.

4.4. Нидымский поселковый Совет депутатов учитывает заключение комиссии при рассмотрении проекта Устава, проекта изменений в Устав.

**Эвенкийская  
ЖИЗНЬ**

Учредитель: администрация Эвенкийского муниципального района.  
Издатель: МАУ «Редакция газеты «Эвенкийская жизнь» ЭМР.

Газета зарегистрирована Средне-Сибирским управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия. Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 24-00379 от 04.02.2011 г.

Авторы опубликованных материалов несут ответственность за точность приведенных фактов, цитат, экономико-статистических выкладок, собственных имен и фамилий, географических названий и других данных. Редакция может опубликовать статьи в порядке обсуждения, не разделяя точку зрения авторов.

Рукописи не рецензируются и не возвращаются.

Редакция не несет ответственность за содержание публикуемых юридических документов.

Ответственность за содержание рекламы и объявления несет рекламодатель.

**ТЕЛЕФОНЫ:** Главный редактор – (8-39170) 31-540;  
Приемная редакции – (8-39170) 31-898;  
Корреспонденты – (8-39170) 32-241,  
(8-391) 263-63-28

**E-mail:** gazeta@tura.evenkya.ru,  
maksimovav@tura.evenkya.ru  
Объем 8 А3. Тираж 390  
Отпечатана в ОАО ПИК «ОФСЕТ».  
г. Красноярск, ул. Ресублики, 51

**АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:**

648000, п. Тура Эвенкийского муниципального района, Красноярского края, ул. Советская, 8/1.

**Главный редактор – С.В. Максимова.**

Номер подписан в печать 14.10.2016 г.

По графику в 19.00. Фактически в 18.30. Заказ № 3778

Подписной индекс **52360**. Цена свободная.