

Документы администрации ЭМР

АДМИНИСТРАЦИЯ
Эвенкийского муниципального района
Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«25» 12 2017 г. п. Тура № 669-п

Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Центр телекоммуникаций и связи» Эвенкийского муниципального района Красноярского края

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Эвенкийского муниципального района, Законом Красноярского края от 20.11.2017 г. № 4-1155 «О краевом бюджете на 2018 г. и плановый период 2019-2020 годов», постановлением администрации Эвенкийского муниципального района от 16.06.2011 г. № 469-п «О системах оплаты труда работников муниципальных учреждений Эвенкийского муниципального района», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Центр телекоммуникаций и связи» Эвенкийского муниципального района Красноярского края согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление Администрации Эвенкийского муниципального района от 23.03.2017 № 151-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Центр телекоммуникаций и связи» Эвенкийского муниципального района Красноярского края» (с изменениями) признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания, подлежит опубликованию в газете «Эвенкийская жизнь» и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 января 2018 г.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Эвенкийского муниципального района – руководителя управления экономики и отраслевого регулирования Администрации Эвенкийского муниципального района А.В. Николаенко.

И.о. Главы
Эвенкийского муниципального района

А.Ю. Черкасов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению
Администрации Эвенкийского муниципального района
от « 25 » 12 2017г. № 669-п

Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Центр телекоммуникаций и связи» Эвенкийского муниципального района Красноярского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Центр телекоммуникаций и связи» Эвенкийского муниципального района Красноярского края (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Эвенкийского муниципального района, постановлением Администрации Эвенкийского муниципального района от 16.06.2011г. № 469-п «О системах оплаты труда работников муниципальных учреждений Эвенкийского муниципального района» (с изменениями) и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края и Эвенкийского муниципального района, содержащими нормы трудового права и регулирует условия оплаты труда работников Учреждения.

1.2. Положение предусматривает систему оплаты труда работников на основе окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ), с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, с применением выплат компенсационного и стимулирующего характера, а также критерии их установления.

Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор с работниками Учреждения.

1.3. Наименование профессий, должностей работников и квалификационные требования к ним определяются в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, утверждаемых в порядке, установленном действующим законодательством.

1.4. Положение включает в себя: порядок и условия установления окладов (должностных окладов) работников; виды, размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера; виды, условия, размер и порядок выплат стимулирующего характера; размеры и условия выплаты материальной помощи; размер средств, направляемых на оплату труда работников учреждения, полученных от приносящей доход деятельности; другие вопросы оплаты труда.

1.5. Условия оплаты труда, определенные коллективным договором и настоящим Положением, не могут быть ухудшены по сравнению с действующим Трудовым кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами.

1.6. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудоустроенности), не может быть ниже минимальной заработной платы, установленной на территории Эвенкийского муниципального района Красноярского края.

1.7. Финансирование окладов и выплат предусмотрено Положением производится за счет районного бюджета, исходя из выделенного объема средств и за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

1.8. Штатное расписание учреждения включает в себя все должности работников учреждения, разрабатывается и утверждается директором учреждения по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

1.9. Предельный размер средств, полученных от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников Учреждения, составляет до 50% от доходов, полученных от приносящей доход деятельности, без учета

выплат страховых взносов по обязательному социальному страхованию и взносов по страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Выделенные средства могут направляются на оплату труда работников, труд которых оплачивается за счет средств, предоставленных на выполнение муниципального задания.

1.10. Для работников Учреждения, оплата труда которых полностью осуществляется за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и с которыми для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых Учреждением услуг, заключаются срочные трудовые договоры, система оплаты труда устанавливается в соответствии с настоящим Положением в пределах указанных средств.

2. Порядок и условия установления окладов (должностных окладов) работников

2.1. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения устанавливаются на основе отнесения замещаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28.05.2008 N 247-н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общераспределенных должностей руководителей, специалистов и служащих» и Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 248-н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общераспределенных должностей руководителей, специалистов и служащих осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, указаны в приложении № 1 к Положению.

2.2. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников, занимающих общераспределенные должности руководителей, специалистов и служащих и работников осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, указаны в приложении № 1 к Положению.

2.3. Минимальные размеры окладов работников по должностям, не включенным в ПКГ, устанавливаются согласно приложению № 2 к Положению.

2.4. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы водителей увеличиваются при условии наличия квалификационной категории с учетом классности в следующих размерах: первый класс - на 25%; второй класс - на 10%.

2.5. Выплаты компенсационного характера и персональные выплаты стимулирующего характера устанавливаются от оклада (должностного оклада) без учета его увеличения, предусмотренного пунктом 2.4. Положения.

3. Виды, размеры, порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. Работникам в пределах утвержденного фонда оплаты труда устанавливаются и ежемесячно выплачиваются следующие выплаты компенсационного характера (далее - выплаты):

выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями; выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

3.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам) работников в процентах к окладу.

3.3. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации, в следующих размерах:

работникам, занятым на работах с вредными условиями труда в размере до 12 процентов к окладу (должностному окладу);

работникам, занятым на работах с опасными условиями труда – до 24 процентов к окладу (должностному окладу).

3.3.1. Работникам с иными особыми условиями труда (уборщик служебного помещения) устанавливается выплата в размере до 12 процентов оклада (должностного оклада).

3.4. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливаются в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.5. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), предусматривают:

доплату за совмещение профессий (должностей);

доплата за дополнительную работу по такой же профессии (должности) путем расширения зон обслуживания и (или) увеличения объема работ;

доплата за дополнительную работу для исполнения обязанностей временно отсутствующего работника;

доплату за работу в ночное время;

доплату за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

доплату за сверхурочную работу;

доплата водителям автомобилей за техническое обслуживание транспортных средств (отсутствие ремонтно-технической базы и механика);

доплату водителям автомобилей за ненормированный рабочий день.

3.5.1. Размер доплат, указанных в абзацах 2, 3, 4, пункта 3.5., определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.5.2. Доплата за работу в ночное время устанавливается в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, содержащими нормы трудового права, в размере 35 процентов оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы за каждый час работы в ночное время (с 22 до 6 часов).

3.5.3. Работникам, привлекавшимся к работе в выходные или праздничные и нерабочие праздничные дни устанавливается повышенная оплата в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Работникам, привлекавшимся к сверхурочной работе, устанавливается повышенная оплата в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

Конкретные размеры повышенной оплаты сверхурочной работы, выплат за работу в выходной или нерабочий праздничный день устанавливаются локальными нормативными актами работодателя, с которым работник состоит в трудовых правоотношениях (далее – локальные нормативные акты).

3.5.5. Водителям автомобилей устанавливается доплата за техническое обслуживание (отсутствие ремонтно-технической базы и механика) в размере до 125 процентов оклада (должностного оклада).

3.5.6. Водителям автомобилей устанавливается доплата за ненормированный рабочий день в размере до 50 процентов оклада (должностного оклада).

4. Виды, условия, размер и порядок выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников

4.1. В целях стимулирования повышения качества и результативности своей профессиональной деятельности работников в пределах утвержденного фонда оплаты труда могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

персональные выплаты;

выплаты по итогам работы.

4.2. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, за интенсивность и высокие результаты работ, за качество выполняемых работ устанавливаются работнику с учетом результативности и качества его работы и осуществляются ежемесячно.

4.3. Предельный размер выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, установленный в процентном отношении к окладу (должностному окладу), указан в приложении №3 к Положению.

Конкретный размер выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач ежемесячно устанавливается решением директора учреждения, с учетом критериев оценки результативности и качества труда работников, указанных в приложении № 3 к Положению.

4.4. Предельный размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, установленный в процентном отношении к окладу (должностному окладу), указан в приложении №4 к Положению.

Конкретный размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается решением директора учреждения, с учетом критериев оценки результативности и качества труда работников, указанных в приложении №4 к Положению.

4.5. Предельный размер выплаты за качество выполняемых работ, установленный в процентном отношении к окладу (должностному окладу), указан в приложении №5 к Положению.

Конкретный размер выплаты за качество выполняемых работ устанавливается решением директора учреждения, с учетом критериев оценки результативности и качества труда работников, указанных в приложении № 5 к Положению.

4.6. Персональные выплаты работникам устанавливаются с учетом сложности, напряженности и особого режима работ, опыта работы, обеспечения региональной выплаты.

4.7. Персональные выплаты осуществляются ежемесячно с учетом начислений по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях края с особыми климатическими условиями.

4.8. Конкретный размер персональных выплат, указанных в абзацах 2 и 3 пункта 4.9. настоящего Положения, устанавливается в трудовом договоре с работником учреждения.

4.9. Работникам могут устанавливаться следующие персональные выплаты: за опыт работы;

за сложность, напряженность и особый режим работы; в целях обеспечения региональной выплаты.

4.9.1. Персональные выплаты за опыт работы, устанавливаются от общего стажа работы в следующем размере:

при общем трудовом стаже работы от 3 до 5 лет – в размере 10%;

при общем трудовом стаже работы от 5 до 8 лет – в размере 15%;

при общем трудовом стаже работы от 8 до 10 лет – в размере 20%;

при общем трудовом стаже работы свыше 10 лет – в размере 25%.

4.9.2. Персональные выплаты за сложность, напряженность и особый режим работы устанавливаются в размере до 125% оклада (должностного оклада).

4.9.3. Персональные выплаты в целях обеспечения региональной выплаты осуществляются в порядке, установленном пунктом 4.2.1 Положения о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений Эвенкийского муниципального района, утвержденного постановлением Администрации Эвенкийского муниципального района от 16.06.2011г. № 469-п.

4.10. В целях поощрения работников за выполненную работу могут устанавливаться выплаты по итогам работы за период (месяц, квартал, год).

4.11. Выплаты по итогам работы за период (за месяц, квартал, год) выплачиваются в соответствии с Положением о премировании сотрудников муниципального бюджетного учреждения «Центр телекоммуникаций и связи» Эвенкийского муниципального района Красноярского края в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных Учреждением на оплату труда работников.

5. Единовременная материальная помощь

5.1. Работникам в пределах утвержденного фонда оплаты труда может выплачиваться единовременная материальная помощь.

5.2. Единовременная материальная помощь работникам Учреждения оказывается по решению директора Учреждения в связи с бракосочетанием, с рождением ребенка, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей).

5.3. Размер единовременной материальной составляет три тысячи рублей по каждому основанию, предусмотренному в п. 5.2. настоящего Положения.

5.4. Выплата единовременной материальной помощи работникам учреждения производится на основании приказа директора Учреждения или лица его замещающего, на основании документов, удостоверяющих фактические основания для предоставления материальной помощи.

6. Условия оплаты труда директора Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера Учреждения

6.1. Заработная плата директора Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера Учреждения включает в себя:

должностной оклад;

выплаты компенсационного характера;

выплаты стимулирующего характера.

6.2. Размер должностного оклада директора Учреждения устанавливается трудовым договором и определяется в кратном отношении к среднему размеру оклада (должностного оклада) работников основного персонала возглавляемого им учреждения с учетом отнесения учреждения к группе по оплате труда



ДОКУМЕНТЫ

руководителей учреждений согласно приложению №6 к настоящему Положению.

6.3. Группа по оплате труда директора Учреждения определяется на основании объемных показателей, характеризующих работу учреждения, а также иных показателей согласно приложению №7 к настоящему Положению, и устанавливается постановлением Администрации Эвенкийского муниципального района и определяется не реже одного раза в год в соответствии со значениями объемных показателей за предшествующий год.

6.4. Средний размер оклада (должностного оклада) работников основного персонала определяется в соответствии с порядком исчисления среднего размера оклада (должностного оклада) работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя учреждения, утвержденного постановлением Администрации Эвенкийского муниципального района от 16.06.2011 г. № 469-п и перечнем должностей, профессий работников учреждений, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности, устанавливаемыми Администрацией Эвенкийского муниципального района.

6.5. Размеры должностных окладов заместителям директора Учреждения и главному бухгалтеру Учреждения устанавливаются директором Учреждения на 10-30 процентов ниже размеров должностного оклада директора Учреждения.

6.6. Размер выплат компенсационного характера директору Учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру Учреждения устанавливаются в соответствии с пунктами 3.1.-3.5 Положения.

6.7. Директору Учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру Учреждения, с учетом критериев оценки результативности и качества деятельности Учреждения, могут устанавливаться следующие ежемесячные выплаты стимулирующего характера:

выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, согласно приложению №8 к Положению,

выплата за интенсивность и высокие результаты работ, согласно приложению №9 к Положению;

выплата за качество выполняемых работ, согласно приложению № 10 к Положению.

6.8. Конкретный размер выплат, указанных в пункте 6.7 Положения, ежемесячно устанавливается решением:

Главы Эвенкийского муниципального района в отношении директора Учреждения;

директором Учреждения в отношении заместителя директора Учреждения и главного бухгалтера Учреждения.

6.9. Директору Учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру Учреждения могут устанавливаться следующие ежемесячные персональные выплаты: за сложность, напряженность и особый режим работы в размере до 125 процентов оклада (должностного оклада);

за опыт работы в следующем размере:

при общем трудовом стаже работы от 3 до 5 лет – в размере 10%;

при общем трудовом стаже работы от 5 до 8 лет – в размере 15%;

при общем трудовом стаже работы от 8 до 10 лет – в размере 20%;

при общем трудовом стаже работы свыше 10 лет – в размере 25%.

Конкретный размер персональных выплат, указанных в настоящем пункте устанавливается в трудовом договоре.

6.9. Директору Учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру Учреждения могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера по итогам работы за соответствующий период, которые осуществляются с целью поощрения директора Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера Учреждения за общие результаты труда при условии выполнения следующих критериев:

успешное и добросовестное исполнение, своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

качество подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

качество подготовки и своевременность сдачи отчетности.

Оценка выполнения показателей работы директора Учреждения осуществляется Главой Эвенкийского муниципального района Красноярского края путем издания распоряжения об установлении выплаты по итогам работы за соответствующий период (месяц, квартал, год).

Оценка выполнения показателей работы заместителей директора Учреждения и главного бухгалтера Учреждения осуществляется директором Учреждения путем издания приказа об установлении выплаты по итогам работы за соответствующий период (месяц, квартал, год).

6.10. Количество должностных окладов директора Учреждения, учитываемых для определения объема средств на выплаты стимулирующего характера директору Учреждения составляют до 34 должностных окладов.

6.11. Неиспользованные средства на осуществление выплат стимулирующего характера директору Учреждения могут быть направлены на выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения.

6.12. Директору учреждения по решению Главы Эвенкийского муниципального района, заместителям директора Учреждения и главному бухгалтеру по решению Учреждения может оказываться единовременная материальная помощь, предусмотренная пунктами 5.1 - 5.4 Положения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к положению об оплате труда об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Центр телекоммуникаций и связи» Эвенкийского муниципального района Красноярского края

Минимальные размеры окладов (должностных окладов) по должностям включенным в профессиональные квалификационные группы

Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.	
Минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников, занимающих должности служащих ПКГ должностей служащих первого уровня 1 квалификационный уровень:	
делопроизводитель	2971
ПКГ должностей служащих второго уровня	
1 квалификационный уровень:	
инспектор по кадрам	3297
2 квалификационный уровень:	
заведующий складом	3623
ПКГ должностей служащих третьего уровня	
1 квалификационный уровень:	
бухгалтер, инженер по охране труда, специалист по защите информации, экономист, юристконсульт	3623
4 квалификационный уровень:	
ведущий специалист по защите информации, заместитель начальника отдела	6133
ПКГ должностей служащих четвертого уровня	

1 квалификационный уровень:	
Начальник отдела	6592
Минимальные размеры окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих	
ПКГ профессии рабочих первого уровня	
1 квалификационный уровень:	
уборщик служебных помещений	2552
ПКГ профессии рабочих второго уровня	
1 квалификационный уровень:	
водитель	2971

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к положению об оплате труда об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Центр телекоммуникаций и связи» Эвенкийского муниципального района Красноярского края

Минимальные размеры окладов по должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы	
Наименование должности	Минимальный размер оклада, рублей
Электромонтер по надзору за трассами кабельных сетей	4796
Системный администратор	
Контрактный управляющий	
Администратор баз данных	
Главный специалист по электросвязи	
Монтер кабельного производства	3623
Ведущий специалист баз данных	
Специалист по ремонту оргтехники	
Специалист по работе с клиентами	
Специалист по обслуживанию АТС	
Специалист по обслуживанию СС	3297
Помощник системного администратора	
Электромонтер приемопередающей станции СС	2971

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к положению об оплате труда об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Центр телекоммуникаций и связи» Эвенкийского муниципального района Красноярского края

Критерии оценки результативности и качества труда работников при осуществлении выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач (по итогам работы за месяц)

	Критерии оценки	Максимальная «стоимость» критерия оценки, в баллах	Предельный размер выплаты к окладу (должностному окладу), в процентах
Работники (специалисты), осуществляющие профессиональную деятельность по должностям: (Начальник отдела, заместитель начальника отдела, ведущий специалист по защите информации, электромонтер по надзору за трассами кабельных сетей, бухгалтер, инженер по охране труда, специалист по защите информации, экономист, юристконсульт, заведующий складом, специалист по работе с клиентами, системный администратор, контрактный управляющий, администратор баз данных, главный специалист по электросвязи, монтер кабельного производства, инспектор по кадрам, помощник системного администратора, ведущий специалист баз данных, специалист по ремонту оргтехники, специалист по обслуживанию АТС, специалист по обслуживанию СС, электромонтер приемопередающей станции СС, делопроизводитель)			
Важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач*	Умение самостоятельно принимать решение	до 80	160
	Ответственное отношение к функциональным обязанностям	до 80	
Работники (рабочие), осуществляющие профессиональную деятельность по должностям: водитель,			
Важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	Ответственное отношение к функциональным обязанностям	до 100	100
Работники (рабочие), осуществляющие профессиональную деятельность по должностям: уборщик служебных помещений			

Важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	Ответственное отношение к функциональным обязанностям	до 100	100

* Размер (в процентах) выплаты к окладу (должностному окладу), рассчитывается как сумма баллов по критериям оценки

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к положению об оплате труда об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Центр телекоммуникаций и связи» Эвенкийского муниципального района Красноярского края

Критерии оценки результативности и качества труда работников при осуществлении выплаты за интенсивность и высокие результаты работы (по итогам работы за месяц)

	Критерии оценки	Максимальная «стоимость» критерия оценки, в баллах	Предельный размер выплаты к окладу (должностному окладу), в процентах
Работники (специалисты), осуществляющие профессиональную деятельность по должностям: (Начальник отдела, заместитель начальника отдела, ведущий специалист по защите информации, электромонтер по надзору за трассами кабельных сетей, бухгалтер, инженер по охране труда, специалист по защите информации, экономист, юристконсульт, заведующий складом, специалист по работе с клиентами, системный администратор, контрактный управляющий, администратор баз данных, главный специалист по электросвязи, монтер кабельного производства, инспектор по кадрам, помощник системного администратора, ведущий специалист баз данных, специалист по ремонту оргтехники, специалист по обслуживанию АТС, специалист по обслуживанию СС, электромонтер приемопередающей станции СС, делопроизводитель)			
Интенсивность и высокие результаты работы*	Соблюдение требований техники безопасности и охраны труда	до 60	160
	Исполнение должностных обязанностей в условиях особого (напряженного) режима работы	до 100	
Работники (рабочие), осуществляющие профессиональную деятельность по должностям: водитель,			
Интенсивность и высокие результаты работы	Эксплуатация транспортного средства согласно правилам и нормам, установленным действующим законодательством	до 100	100
Работники (рабочие), осуществляющие профессиональную деятельность по должностям: уборщик служебных помещений			
Интенсивность и высокие результаты работы	Соблюдение требований техники безопасности и охраны труда	до 100	100

* Размер (в процентах) выплаты к окладу (должностному окладу), рассчитывается как сумма баллов по критериям оценки

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к положению об оплате труда об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Центр телекоммуникаций и связи» Эвенкийского муниципального района Красноярского края

Критерии оценки результативности и качества труда работников при осуществлении выплаты за качество выполняемых работ (по итогам работы за месяц)

	Критерии оценки	«Стоимость» критерия оценки в баллах	Предельный размер выплаты к окладу (должностному окладу), в процентах
Работники (специалисты), осуществляющие профессиональную деятельность по должностям: бухгалтер, экономист, контрактный управляющий, администратор баз данных, системный администратор.			
Качество выполняемых работ*	Отсутствие замечаний за отчетный период	160	160
	Наличие единичных (до двух за отчетный период) замечаний по итогам работы за отчетный период	60	
Работники (специалисты), осуществляющие профессиональную деятельность по должностям: монтер кабельного производства, главный специалист по электросвязи, делопроизводитель.			
Качество выполняемых работ*	Отсутствие замечаний за отчетный период	120	120



ДОКУМЕНТЫ

	Наличие единичных (до двух за отчетный период) замечаний по итогам работы за отчетный период	40	
Работники (специалисты), осуществляющие профессиональную деятельность по должностям: Начальник отдела, специалист по ремонту оргтехники.			
Качество выполняемых работ*	Отсутствие замечаний за отчетный период	110	110
	Наличие единичных (до двух за отчетный период) замечаний по итогам работы за отчетный период	40	
Работники (специалисты), осуществляющие профессиональную деятельность по должностям: заместитель начальника отдела, специалист по работе с клиентами, ведущий специалист баз данных, юрисконсульт, инспектор по кадрам, специалист по защите информации, специалист по обслуживанию АТС, специалист по обслуживанию СС, электромонтер по надзору за трассами кабельных сетей, электромонтер приемопередающей станции СС, ведущий специалист по защите информации			
Качество выполняемых работ*	Отсутствие замечаний за отчетный период	100	100
	Наличие единичных (до двух за отчетный период) замечаний по итогам работы за отчетный период	30	
Работники (специалисты), осуществляющие профессиональную деятельность по должностям: инженер по охране труда, заведующий складом, помощник системного администратора.			
Качество выполняемых работ*	Отсутствие замечаний за отчетный период	70	70
	Наличие единичных (до двух за отчетный период) замечаний по итогам работы за отчетный период	20	
Работники (рабочие), осуществляющие профессиональную деятельность по должностям: водитель.			
Качество выполняемых работ*	Обеспечение безаварийной эксплуатации транспортного средства по итогам работы за отчетный период	100	100
	В случае нарушения правил дорожного движения	50	
	В случае ДТП по вине работника	0	
Работники (рабочие), осуществляющие профессиональную деятельность по должностям: уборщик служебных помещений			
Качество выполняемых работ*	Отсутствие замечаний за отчетный период	100	100
	Наличие единичных (до двух за отчетный период) замечаний по итогам работы за отчетный период	50	

*Размер (в процентах) выплаты к окладу (должностному окладу), является равным «стоимости» одного из критериев оценки

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к положению об оплате труда об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Центр телекоммуникаций и связи» Эвенкийского муниципального района Красноярского края

Количество средних окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников основного персонала, используемое при определении размера должностного оклада директора Учреждения с учетом отнесения учреждения к группе по оплате труда

Количество средних окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников основного персонала учреждения			
I группа по оплате труда	II группа по оплате труда	III группа по оплате труда	IV группа по оплате труда
2	3	4	5
3,0-5,0	2,5-2,9	2,0-2,4	1,5-1,9

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к положению об оплате труда об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Центр телекоммуникаций и связи» Эвенкийского муниципального района Красноярского края

Объемные показатели для определения групп по оплате труда директора Учреждения

Группа по оплате труда	Виды деятельности	Показатели

		объем трафика, формат	периодичность
I	Обеспечение строительства и эксплуатации информационных систем и систем связи с проектным значением трафика (приема-передачи в гигабайтах (далее - Гб), соблюдение законодательства	500 и более Гб	в дежурном режиме за 1 неделю
II	Обеспечение строительства и эксплуатации информационных систем и систем связи с проектным значением трафика (приема-передачи в Гб), соблюдение законодательства	от 300 до 500 Гб	в дежурном режиме за 1 неделю
III	Обеспечение строительства и эксплуатации информационных систем и систем связи с проектным значением трафика (приема-передачи в Гб), соблюдение законодательства	от 200 до 300 Гб	в дежурном режиме за 1 неделю
IV	Обеспечение строительства и эксплуатации информационных систем и систем связи с проектным значением трафика (приема-передачи в Гб), соблюдение законодательства	до 200 Гб	в дежурном режиме за 1 неделю

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

к положению об оплате труда об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Центр телекоммуникаций и связи» Эвенкийского муниципального района Красноярского края

Критерии оценки результативности и качества деятельности учреждения при осуществлении выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач для директора Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера Учреждения (по итогам работы за месяц)

	Критерии оценки	«Стоимость» критерия оценки, в баллах	Предельный размер выплаты к окладу (должностному окладу), в процентах
Директор			
Важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач*	отсутствие нарушений учреждением и его работниками трудовой дисциплины, требований охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологических требований	40	80
	отсутствие нарушений учреждением и его работниками законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	40	

Заместитель директора			
Важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач*	отсутствие нарушений при предоставлении услуг и (или) работ при выполнении муниципального задания	30	100
	стабильное предоставление учреждением услуг и работ по муниципальному заданию	70	

Главный бухгалтер			
Важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач*	отсутствие нарушений при предоставлении услуг и (или) работ при выполнении муниципального задания	30	100
	стабильное предоставление учреждением услуг и работ по муниципальному заданию	70	

Важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач*	отсутствие нарушений установленных сроков при представлении ведомственной, статистической и бухгалтерской отчетности	30	100
	отсутствие фактов уточнения (исправления) отчетности при представлении ведомственной, статистической и бухгалтерской отчетности	10	
	соответствие нормам действующего законодательства при представлении ведомственной, статистической и бухгалтерской отчетности	60	

* Размер (в процентах) выплаты к окладу (должностному окладу), рассчитывается как сумма баллов по критериям оценки

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9

к положению об оплате труда об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Центр телекоммуникаций и связи» Эвенкийского муниципального района Красноярского края

Критерии оценки результативности и качества деятельности учреждения при осуществлении выплаты за интенсивность и высокие результаты в работе для заместителей директора Учреждения и главного бухгалтера Учреждения (по итогам работы за месяц)

	Критерии оценки	«Стоимость» критерия оценки, в баллах	Предельный размер выплаты к окладу (должностному окладу), в процентах
Заместитель директора			
Интенсивность и высокие результаты работы*	Отсутствие претензий к учреждению по предоставляемым, в рамках муниципального задания, работам и услугам	10	30
	Исполнение должностных обязанностей в условиях особого (напряженного) режима работы	20	

Главный бухгалтер			
Интенсивность и высокие результаты работы*	Отсутствие претензий к результатам работы по курируемому направлению	60	80
	Исполнение должностных обязанностей в условиях особого (напряженного) режима работы	20	

* Размер (в процентах) выплаты к окладу (должностному окладу), рассчитывается как сумма баллов по критериям оценки

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10

к положению об оплате труда об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Центр телекоммуникаций и связи» Эвенкийского муниципального района Красноярского края

Критерии оценки результативности и качества деятельности учреждения при осуществлении выплаты за качество выполняемых работ для директора Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера Учреждения (по итогам работы за месяц)

	Критерии оценки	«Стоимость» критерия оценки, в баллах	Предельный размер выплаты к окладу (должностному окладу), в процентах
Директор			
Качество выполняемых работ*	обеспечение сохранности имущества переданного Учреждению в оперативное управление	30	80
	перерыв в работе информационных систем не более 12 часов в месяц сверх установленного срока в соответствующем регламенте на восстановительные работы информационных систем	50	

Заместитель директора			
Качество выполняемых работ*	обеспечение сохранности имущества Учреждения	50	100
	перерыв в работе информационных систем не более 12 часов в месяц сверх установленного срока в соответствующем регламенте на восстановительные работы информационных систем	50	

Главный бухгалтер			
Качество выполняемых работ**	отсутствие замечаний контролирующих или надзорных органов по курируемому направлению	70	70



ДОКУМЕНТЫ

наличие единичных замечаний (до двух за отчетный период) контролирующих и надзорных органов по курируемому направлению	20	
--	----	--

* Размер (в процентах) выплаты к окладу (должностному окладу), рассчитывается как сумма баллов по критериям оценки

**Размер (в процентах) выплаты к окладу (должностному окладу), является равным «стоимости» одного из критериев оценки

АДМИНИСТРАЦИЯ Эвенкийского муниципального района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 17 » 01 2018 г.

п. Тура

№ 8-п

Об утверждении Порядка предоставления и возврата субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с первичной и (или) последующей (промышленной) переработкой на территории Эвенкийского муниципального района мяса дикого северного оленя и (или) переработкой (обработкой) рыбы и реализации продукции переработки на территории Эвенкийского муниципального района

В соответствии со статьей 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, со статьей 63 Закона Красноярского края от 18.12.2008 года № 7-2658 «О социальной поддержке граждан, проживающих в Эвенкийском муниципальном районе Красноярского края» (с изменениями), в соответствии с решением Эвенкийского районного Совета депутатов от 16.12.2016 № 4-155-2 «О районном бюджете на 2017 год и плановый период 2018-2019 годы» (с изменениями), на основании постановления Администрации Эвенкийского муниципального района от 30.10.2013г. №903-п «Об утверждении муниципальной программы Эвенкийского муниципального района «Развитие сельского хозяйства в Эвенкийском муниципальном районе» на 2014-2020 годы» (с изменениями), в целях обеспечения эффективности деятельности органов местного самоуправления Эвенкийского муниципального района по решению вопросов местного значения муниципального района в сферах развития сельского хозяйства и агропромышленного комплекса, П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Порядок предоставления и возврата субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с первичной и (или) последующей (промышленной) переработкой на территории Эвенкийского муниципального района мяса дикого северного оленя и (или) переработкой (обработкой) рыбы и реализации продукции переработки на территории Эвенкийского муниципального района, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившими силу постановления Администрации Эвенкийского муниципального района от 27.01.2014 № 31-п; от 27.02.2014 №127-п; от 04.09.2014 № 871-п; от 13.09.2015 № 572-п; от 12.04.2016 № 195-п; от 24.01.2017 № 25-п; от 09.04.2017 № 198-п; от 12.04.2017 №216-п.
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Эвенкийская жизнь».

**Глава
Эвенкийского муниципального района** *п/п* **Е.Я. Васильев**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации Эвенкийского муниципального района
от 17.01.2018 № 8-п

Порядок предоставления и возврата субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с первичной и (или) последующей (промышленной) переработкой на территории Эвенкийского муниципального района мяса дикого северного оленя и (или) переработкой (обработкой) рыбы и реализации продукции переработки на территории Эвенкийского муниципального района

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру предоставления и возврата субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с первичной и (или) последующей (промышленной) переработкой на территории Эвенкийского муниципального района мяса дикого северного оленя (далее - ДСО) и (или) переработкой (обработкой) рыбы и реализации продукции переработки на территории Эвенкийского муниципального района (далее - Порядок). Порядок разработан в целях реализации подпрограммы 2 «Поддержка и развитие традиционных отраслей хозяйствования коренных малочисленных народов Севера» в рамках муниципальной программы Эвенкийского муниципального района «Развитие сельского хозяйства в Эвенкийском муниципальном районе» на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Администрации Эвенкийского муниципального района от 30.10.2013 № 903-п (с изменениями).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

- первичная переработка мяса ДСО - обескровливание туши дикого северного оленя, сьемка шкуры, нутровка, разубка (распиловка) мясной туши на полутуши и четвертины, зачистка туш (с последующей реализацией мяса в полутушах, четвертинах и в тушах);
- переработка (обработка) рыбы - ее сортировка, замораживание, размораживание (с последующей реализацией);
- последующая (промышленная) переработка мяса ДСО - переработка мяса ДСО при помощи специального оборудования в соответствии с установленными требованиями (с последующей реализацией мяса ДСО, других видов переработанной продукции, пакетированной в упаковку).
- получатели субсидии - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели - производители товаров, работ, услуг, реализующие переработанную продукцию ДСО и рыбы на территории Эвенкийского муниципального района.

1.3. Главный распорядитель бюджетных средств – Администрация Эвенкийского муниципального района (далее – Администрация). Уполномоченный орган – управление территориальной политики и взаимодействия с МСУ Администрации Эвенкийского муниципального района (далее - Уполномоченный орган). Администратор субсидии предоставляется при условии согласия получателей на осуществление Уполномоченным органом, Контрольно-ревизионным управлением, Департаментом финансов, Контрольно-счетной палатой Эвенкийского муниципального района проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

2. Цель предоставления субсидии.

Субсидии, предусмотренные настоящим Порядком, предоставляются получателям в целях поддержки производства и реализации продукции из мяса дикого северного оленя и (или) рыбы для обеспечения потребности в ней населения, путём возмещения части затрат, связанных с первичной и (или) последующей (промышленной) переработкой мяса дикого северного оленя и (или) переработкой (обработкой) рыбы, и реализацией переработанной продукции на территории Эвенкийского муниципального района.

3. Критерии отбора на предоставление субсидии.

3.1. Субсидия предоставляется лицам (заявителям), указанным в пункте 1.2. настоящего Порядка, и отвечающим следующим критериям отбора:

- 3.1.1. Образование у Заявителя части затрат, связанных с первичной и (или) последующей промышленной переработкой мяса ДСО и (или) переработкой (обработкой) рыбы;
- 3.1.2. Переработанная продукция должна соответствовать требованиям действующего законодательства о безопасности пищевой продукции, и иметь соответствующую декларацию, а также ветеринарные сопроводительные документы.
- 3.1.3. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 3.1.4. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;
- 3.1.5. Заявители - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а заявители - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- 3.1.6. Заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
- 3.1.7. Заявитель не должен получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в настоящем порядке.

4. Размер субсидий.

4.1. Размер субсидии устанавливается из следующего расчета переработанной и реализованной продукции:

- на один килограмм первичной переработки мяса ДСО - 54,62 рублей;
- на один килограмм последующей (промышленной) переработки мяса ДСО – 134,46 рублей;
- на один килограмм рыбы – 84,78 рублей.

5. Порядок предоставления субсидии.

5.1. В целях получения субсидии, в срок не позднее 20 апреля текущего года Получатель субсидии предоставляет в Уполномоченный орган следующие документы:

- 1) заявление на предоставление субсидии по форме, согласно приложению №1 к настоящему Порядку с приложением справки-расчета по планируемой переработке сырья и реализации продукции на год по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- 2) копию паспорта гражданина Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей);
- 3) копии учредительных документов, заверенные Получателем (для юридических лиц);
- 4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную территориальным налоговым органом в срок не ранее 30 календарных дней до даты представления документов на предоставление субсидии в уполномоченный орган или распечатанную на бумажном носителе копию страницы официального сайта Федеральной налоговой службы РФ в сети Интернет, содержащую сведения о месте нахождения Получателя, заверенную Получателем, а также о виде деятельности, позволяющем заниматься переработкой мяса и рыбы (для юридических лиц);
- 5) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную территориальным налоговым органом в срок не ранее 30 календарных дней до даты представления документов на предоставление субсидии в уполномоченный орган или распечатанную на бумажном носителе копию страницы официального сайта Федеральной налоговой службы РФ в сети Интернет, заверенную Получателем, а также о виде деятельности, позволяющем заниматься переработкой мяса и рыбы (для индивидуальных предпринимателей);
- 6) справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей (код по КНД 1160080), выданную не ранее 30 календарных дней до даты представления документов на предоставление субсидии в Уполномоченный орган;
- 7) копии декларации, подтверждающей соответствие выпускаемой продукции требованиям к качеству и безопасности, установленным на территории Российской Федерации, зарегистрированные в органе по сертификации, заверенные Получателем;
- 8) справку с банковскими реквизитами Получателя.
9. Уполномоченный орган проверяет предоставленный Получателем субсидии пакет документов, составляет общий реестр получателей и выносит его в срок до 30 апреля на рассмотрение заседания Комиссии.
- 5.3. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня представления Уполномоченным органом документов, перечисленных в пункте 5.1 настоящего Порядка, принимает решение на предоставление субсидии либо об отказе в ее предоставлении.
- 5.4. Заявитель обязан реализовать свою продукцию на территории Эвенкийского муниципального района.
- 5.5. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, но не более 1 000 000,0 (Один миллион) рублей на одного заявителя при первичной переработке мяса ДСО, не более 4 000 000,0 (Четыре миллиона) рублей при последующей (промышленной) переработке мяса ДСО и не более 500 000,0 (Пятьсот тысяч) рублей при первичной переработке рыбы.
- 5.6. В случае, если сумма средств, указанных в заявлениях на получение субсидии, превышает сумму средств предусмотренных на эти цели ассигнованиями в районном бюджете, бюджетные средства среди Заявителей распределяются пропорционально.
- 5.7. Заявители не субсидируются объемы продукции мяса ДСО и (или) рыбы, которые были приобретены у юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя, осуществляющего реализацию продукции мяса ДСО и (или) рыбы, получившего ранее субсидию на возмещение части затрат, связанных с

переработкой и реализацией продукции мяса ДСО и (или) рыбы.

5.8. Получатель субсидии на основании заявления и по решению Комиссии, вправе получить в виде предоплаты (аванса) субсидию в сумме не более 50% от суммы, указанной в справке-расчете по планируемой переработке сырья в рамках бюджетных ассигнований, предусмотренных утвержденной сводной бюджетной росписью районного бюджета.

5.9. На основании решения Комиссии Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения направляет Получателю субсидии уведомление о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

5.10. С Получателем субсидии, по заявлению которого Комиссией принято решение о предоставлении субсидии, заключается договор (соглашение) о предоставлении субсидии по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

5.11. Получатель субсидии не позднее 7 рабочих дней с момента получения экземпляров договора (соглашения) представляет в Уполномоченный орган, подписанный и скрепленный печатью Получателя экземпляр договора (соглашения).

5.12. Комиссия принимает решение об отказе Получателю в предоставлении субсидии в случаях:

- неполного представления Получателем документов, указанных в пункте 5.1. настоящего Порядка;
- несоответствия Получателя критериям предоставления субсидий, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка;
- в случае введения в отношении процедуры банкротства, ликвидации и наличия задолженности по налогам и сборам;
- непредоставления годового отчета по использованию полученных субсидий за предыдущий финансовый год, а также несвоевременный возврат средств в бюджет Эвенкийского района, полученных Получателем в виде предоплаты за планируемую переработку сырья и не использованных по целевому назначению;
- не субсидируется продукция, реализованная за пределами Эвенкийского муниципального района.

5.13. Субсидия предоставляется на основании справки-расчета на возмещение части затрат по фактическим объемам переработанного и реализованного сырья за отчетный период по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку. К справке-расчету необходимо приложить оформленные надлежащим образом документы или их заверенные копии (далее-пакет документов):

- 1) отчет о движении товарно-материальных ценностей в местах хранения по унифицированной форме № МХ-20, утвержденной постановлением Госкомстата России от 09.08.99 №866 с приложением актов о разделке мяса-сырья и (или) рыбы-сырья по унифицированной форме № ОП-23, утвержденной постановлением Госкомстата России от 25.12.98 №132;
- 2) справку от КГКУ «Эвенкийский отдел ветеринарии», подтверждающую проведение ветеринарно-санитарного освидетельствования сырья;
- 3) копии ветеринарных сопроводительных документов на переработанную реализованную продукцию;
- 4) копии накладных на получение бланков разрешений на добычу охотничьих ресурсов для охотпользователей, или копии талонов к разрешениям на добычу охотничьих ресурсов, или справки от отдела организации деятельности охоты и сохранения охотничьих ресурсов по Эвенкийскому району, содержащие информацию о количестве выданных и освоенных разрешений на добычу охотничьих ресурсов, для других претендентов на получение субсидий (на объём сырья, указанный в заявлении Получателя) при переработке мяса ДСО;

Получатель вправе приобретать мясо ДСО у физических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих соответствующие разрешения на добычу ДСО (с приложением копий разрешительных документов).

5) копии разрешений на вылов водных биоресурсов, при переработке рыбы (объём сырья указанный в разрешении на вылов водных биоресурсов должен соответствовать объёму сырья, указанному в заявлении Получателя);

Получатель вправе приобретать рыбу у физических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих соответствующие разрешения на вылов водных биологических ресурсов (с приложением копий разрешительных документов).

6) копии документов, подтверждающих реализацию продукции на территории Эвенкийского муниципального района Получателями субсидии:

- юридическими лицами - договоры купли-продажи (поставки) с организациями и учреждениями, зарегистрированными и осуществляющими свою деятельность на территории ЭМР не менее трех лет, с приложением к договорам товарных или товарно-транспортных накладных, счетов-фактур, универсальных передаточных документов, а также платежных документов, подтверждающих оплату реализованной продукции мяса ДСО и рыбы (копии платежных поручений, приходных кассовых ордеров) и (или) иные платёжные документы.

- индивидуальными предпринимателями - договоры купли-продажи с физическими лицами с приложением квитанций к приходным ордерам и (или) справку органов местного самоуправления, подтверждающую реализацию продукции мяса ДСО или рыбы на территории сельского поселения (справки должны содержать информацию о наименовании сельского поселения, объёме реализованной продукции мяса ДСО или рыбы и её стоимости за 1 кг), договоры купли-продажи с организациями и учреждениями, зарегистрированными и осуществляющими свою деятельность на территории ЭМР не менее трех лет, с приложением к договорам товарных или товарно-транспортных накладных, счетов-фактур, универсальных передаточных документов, а также платежных документов, подтверждающих оплату реализованной продукции мяса ДСО и рыбы (копии платежных поручений, приходных кассовых ордеров) и (или) иные платёжные документы.

7) реестр фактически реализованной продукции (нарастающим итогом), согласно приложению №6 к настоящему Порядку.

5.14. Справка-расчет (по фактическим объемам переработанного и реализованного сырья) предоставляется ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, либо в иные сроки по запросу Уполномоченного органа.

5.15. На основании проверенной и согласованной справки-расчета, а также предоставленных документов, подтверждающих реализацию переработанной продукции, Уполномоченный орган готовит проект распоряжения Администрации о перечислении субсидии (части субсидии) в соответствии с условиями договора о предоставлении субсидии. Администрация перечисляет ее на расчетный счет Получателя в течение 10 рабочих дней со дня принятия отчетных документов.

5.16. Получатель субсидии не позднее 15 декабря текущего года предоставляет в Уполномоченный орган отчет за календарный год, по форме согласно приложению №5 к настоящему Порядку с приложением документов, указанных в пункте 5.13 настоящего Порядка.

5.17. В случае, если по фактическому представлению отчетов получателем сумма средств освоенной субсидии меньше, чем указанная в договоре на получение субсидии, высвободившиеся бюджетные ассигнования могут быть по решению комиссии распределены другим получателям.

5.18. В случае невыполнения Получателем условий договора в части объема переработки и реализации продукции, Комиссия вправе рассматривать заявления таких Получателей в следующем году в индивидуальном порядке в части уменьшения заявленных объемов, либо принять решение об отказе в предоставлении субсидии таким заявителям.

6. Порядок возврата субсидии.

6.1. В случае выявления нарушений условий о предоставлении субсидии, установления факта нецелевого использования субсидии к Получателю могут быть применены следующие меры:

- предъявление требования об устранении выявленных нарушений;
- приостановление предоставления субсидии;
- расторжение договора (соглашения);
- предъявление претензии о возврате неиспользованной субсидии, либо использованной субсидии не по целевому назначению.

6.2. Уполномоченный орган направляет в адрес Получателя, допустившего нецелевое использование бюджетных средств и (или) использованных не в полном объеме, претензию о возврате предоставленных субсидий.

6.3. Получатель в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения претензии, но не позднее 15 января года следующего за отчетным, обязан произвести возврат ранее полученных сумм субсидии на лицевой счет Администрации Эвенкийского муниципального района.

6.4. В случае, если Получатель в добровольном порядке отказывается вернуть суммы субсидии, указанные в претензии, Администрация вправе



ДОКУМЕНТЫ

обратиться в соответствующий суд с иском о принудительном взыскании вышеуказанных сумм субсидии.

6.5. В случае выявления ложных сведений, представленных Получателем, Получатель не вправе претендовать на предоставление субсидии в следующем финансовом году.

6.6. Контрольно-ревизионное управление, Департамент финансов, управление территориальной политики и взаимодействия с МСУ Администрации Эвенкийского муниципального района, Контрольно-счетная палата Эвенкийского муниципального района, осуществляют контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

В Администрацию
Эвенкийского муниципального района

Заявление на предоставление субсидии

на возмещение части затрат, связанных с первичной и (или) последующей (промышленной) переработкой на территории Эвенкийского муниципального района мяса дикого северного оленя и (или) переработкой (обработкой) рыбы и реализации продукции переработки на территории Эвенкийского муниципального района

1. Сведения о Заявителе: _____
(полное наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

_____ (почтовый адрес места нахождения, телефон)

_____ (ОГРН, ИНН/КПП)

_____ (банковские реквизиты)

2. Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат, связанных с первичной и (или) последующей (промышленной) переработкой на территории Эвенкийского муниципального района мяса дикого северного оленя и (или) переработкой (обработкой) рыбы и реализации продукции переработки на территории Эвенкийского муниципального района (нужное подчеркнуть).

В отношении _____

(указать наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

не ведется процедуры реорганизации, банкротства или ликвидации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

К настоящему заявлению прилагаются:

_____ (дата подачи заявления: число месяц, год)

_____ (полное наименование должности) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Справка-расчет суммы субсидии,
по планируемой переработке сырья и реализации продукции
на ___год

№ п/п	Вид перерабатываемого сырья	Ставка субсидии, руб/кг	Планируемый объем, кг	Сумма, руб.
1	Мясо дикого северного оленя :			
1.1.	первичная переработка, в том числе:	54,62		
1.1.1				
1.1.2				
1.1.3				
1.2.	промышленная переработка, в том числе:	134,46		
1.2.1.				
1.2.2.				
1.2.n				
2	Рыба	84,78		
	итого			

Руководитель
(наименование Получателя) _____ (подпись)

(Ф.И.О.)
Главный бухгалтер
(наименование организации) _____ (подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

_____ (дата предоставления справки - расчета: число месяц, год)

Проверил:

представитель
Уполномоченного органа _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ДОГОВОР

о предоставлении субсидии на возмещение затрат, связанных с первичной и (или) последующей (промышленной) переработкой на территории Эвенкийского муниципального района мяса дикого северного оленя и (или) переработкой (обработкой) рыбы и реализации продукции переработки на территории Эвенкийского муниципального района

п. Тура _____ «__» _____ 201_ г.

Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края в лице Первого заместителя Главы Эвенкийского муниципального района _____

действующего на основании Положения об Администрации Эвенкийского муниципального района и доверенности №__ от __. __. 201__ г. с одной стороны, и

_____, именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

_____, действующего на основании _____, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», в соответствии с Порядком предоставления и возврата субсидий

юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с первичной и (или) последующей (промышленной) переработкой на территории Эвенкийского муниципального района мяса дикого северного оленя и (или) переработкой (обработкой) рыбы и реализации продукции переработки на территории Эвенкийского муниципального района, утвержденным Постановлением Администрации Эвенкийского муниципального района от _____ №__ (далее по тексту - Порядок), заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Субсидии, предусмотренные настоящим Порядком, предоставляются их получателям в целях поддержки производства и реализации продукции из мяса дикого северного оленя и (или) рыбы для обеспечения потребности в ней населения, путём возмещения части затрат, связанных с первичной и (или) последующей (промышленной) переработкой на территории Эвенкийского муниципального района мяса дикого северного оленя и (или) переработкой (обработкой) рыбы и реализации продукции переработки на территории Эвенкийского муниципального района, установленных Порядком и настоящим Договором.

1.2. Получатель субсидии гарантирует выполнение услуг, связанных с первичной и (или) последующей (промышленной) переработкой на территории Эвенкийского муниципального района мяса северного оленя и (или) переработкой (обработкой) рыбы и реализации продукции переработки на территории Эвенкийского муниципального района в следующих объемах:

№ п/п	Вид перерабатываемого сырья	Объем переработанного сырья, кг.	Объем реализованной продукции, кг	Сумма субсидии
1	Мясо дикого северного оленя :			
1.1.	первичная переработка, в том числе:			
1.1.1				
1.1.2				
1.1.3				
1.2.	промышленная переработка, в том числе:			
1.2.1.				
1.2.2.				
1.2.n				
2	Рыба			
	ИТОГО:			

1.3. Получатель субсидии дает согласие на осуществление Контрольно-ревизионным управлением, Департаментом финансов, управлением территориальной политики и взаимодействия с МСУ Администрации Эвенкийского муниципального района, Контрольно-счетной палатой Эвенкийского муниципального района проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2. Права и обязанности Сторон.

2.1. Получатель обязуется:

2.1.1. Произвести первичную и (или) последующую (промышленную) переработку мяса ДСО и (или) переработку (обработку) рыбы на территории Эвенкийского муниципального района.

2.1.2. Реализовать продукцию переработки на территории Эвенкийского муниципального района.

2.1.3. Обеспечить использование средств Субсидии в соответствии с целями ее предоставления.

2.1.4. Предоставлять по запросу Уполномоченного органа любую информацию или документы по вопросам, касающимся предоставления Субсидии.

2.1.5. Произвести возврат Субсидии (части Субсидии) в случаях, установленных настоящим Договором.

2.2. Уполномоченный орган обязуется:

2.2.1. Предоставлять Субсидию Получателю в размере, порядке и в сроки, установленные настоящим Договором.

2.2.2. В случае принятия решения о расторжении действий Договора в связи с несоблюдением (нарушением) Получателем условий и требований, установленных Порядком и настоящим Договором, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента обнаружения такого случая, направить Получателю письменное уведомление с аргументацией такого решения и о намерении приостановить действие или расторгнуть Договор.

2.3. Уполномоченный орган имеет право:

2.3.1. Запрашивать и получать от Получателя документы, копии документов, касающихся исчисления сумм Субсидии.

2.3.2. В случае несоблюдения (нарушения) Получателем условий и требований, установленных Порядком и настоящим Договором, принять решение об отказе Получателю в предоставлении Субсидии, приостановлении действия Договора

или его расторжении.

2.4. Получатель вправе получить субсидию за счет средств бюджета Эвенкийского муниципального района при выполнении условий ее предоставления, установленных настоящим Договором и Порядком.

2.5. Контрольно-ревизионное управление, Департамент финансов, управление территориальной политики и взаимодействия с МСУ Администрации Эвенкийского муниципального района, Контрольно-счетная палата Эвенкийского муниципального района, осуществляют контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3. Срок действия Договора.

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до 25 декабря 20__ года.

3.2. Действие настоящего Договора прекращается после полного исполнения Сторонами своих обязательств, принятых в соответствии с условиями настоящего Договора.

4. Стоимость Договора и порядок расчета.

4.1. Общая сумма по настоящему договору составляет _____ рублей.

4.2. Перечисление Субсидии производится на основании распоряжения Администрации Эвенкийского муниципального района на расчетный счет Получателя.

4.3. Администрация Эвенкийского муниципального района, на основании решения Комиссии, по заявлению Получателя, вправе предоставлять в качестве предоплаты часть субсидии в сумме не более 50% процентов от суммы настоящего Договора, в рамках бюджетных ассигнований, предусмотренных утвержденной сводной бюджетной росписью районного бюджета.

5. Порядок и сроки предоставления отчетных документов.

5.1. Получатель ежеквартально в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в Уполномоченный орган справку-расчет суммы Субсидии по фактическим объемам переработанного сырья за отчетный период по форме, согласно приложению №4 к Порядку. К справке-расчету необходимо приложить оформленные надлежащим образом документы или их заверенные копии (далее - пакет документов):

1) отчет о движении товарно-материальных ценностей в местах хранения по унифицированной форме № МХ-20, утвержденной постановлением Госкомстата России от 09.08.99 №66 с приложением актов о разделке мяса-сырья и (или) рыбы-сырья по унифицированной форме № ОП-23, утвержденной постановлением Госкомстата России от 25.12.98 №132;

2) справку от КГКУ «Эвенкийский отдел ветеринарии», подтверждающую проведение ветеринарно-санитарного освидетельствования сырья;

3) копии ветеринарных сопроводительных документов на переработанную реализованную продукцию;

4) копии накладных на получение бланков разрешений на добычу охотничьих ресурсов для охотпользователей, или копии талонов к разрешениям на добычу охотничьих ресурсов, или справки от отдела организации деятельности охоты и сохранения охотничьих ресурсов по Эвенкийскому району, содержащие информацию о количестве выданных и освоенных разрешений на добычу охотничьих ресурсов, для других претендентов на получение субсидий (на объём сырья, указанный в заявлении Получателя) при переработке мяса ДСО;

Получатель вправе приобретать мясо ДСО у физических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих соответствующие разрешения на добычу ДСО (с приложением копий разрешительных документов).

5) копии разрешений на вылов водных биоресурсов, при переработке рыбы (объём сырья указанный в разрешении на вылов водных биоресурсов должен соответствовать объёму сырья, указанному в заявлении Получателя);

Получатель вправе приобретать рыбу у физических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих соответствующие разрешения на вылов водных биологических ресурсов (с приложением копий разрешительных документов).

6) копии документов, подтверждающих реализацию продукции на территории Эвенкийского муниципального района Получателями субсидии:

- юридическими лицами - договоры купли-продажи (поставки) с организациями и учреждениями, зарегистрированными и осуществляющими свою деятельность на территории ЭМР не менее трех лет, с приложением к договорам товарных или товарно-транспортных накладных, счетов-фактур, универсальных передаточных документов, а также платежных документов, подтверждающих оплату реализованной продукции мяса ДСО и рыбы (копии платежных поручений, приходных кассовых ордеров) и (или) иные платёжные документы;

- индивидуальными предпринимателями - договоры купли-продажи с физическими лицами с приложением квитанций к приходным ордерам и (или) справку органов местного самоуправления, подтверждающую реализацию продукции мяса ДСО или рыбы на территории сельского поселения (справки должны содержать информацию о наименовании сельского поселения, объёме реализованной продукции мяса ДСО или рыбы и её стоимости за 1кг), договоры купли-продажи с организациями и учреждениями, зарегистрированными и осуществляющими свою деятельность на территории ЭМР не менее трех лет, с приложением к договорам

товарных или товарно-транспортных накладных, счетов-фактур, универсальных передаточных документов, а также платежных документов, подтверждающих оплату реализованной продукции мяса ДСО и рыбы (копии платежных поручений, приходных кассовых ордеров) и (или) иные платёжные документы.

7) реестр фактически реализованной продукции (нарастающим итогом), согласно приложению №6 к настоящему Порядку.

5.2. Получатель не позднее 15 декабря текущего года предоставляет в Уполномоченный орган отчет за календарный год.

5.3. В случае превышения суммы Субсидии, предоставленной по плановым объемам переработки сырья, над суммой Субсидии, предоставленной по фактическим объемам переработанного сырья за год, сумма превышения подлежит возврату в бюджет в срок до 15 января года, следующего за отчетным.

6. Порядок возврата Субсидии и разрешения споров.

6.1. Возврат Субсидии, использованной Получателем не по целевому назначению, а также использованной не в полном объеме, осуществляется в следующем порядке:

6.2. Уполномоченный орган направляет в адрес Получателя, допустившего нецелевое использование бюджетных средств и использованных не в полном объеме, претензию о возврате предоставленных Субсидий.

6.3. Получатель в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения претензии, но не позднее 15 января года, следующего за отчетным, обязаны произвести возврат ранее полученных сумм Субсидии на лицевой счет Администрации Эвенкийского муниципального района.

6.4. В случае, если Получатель в добровольном порядке отказывается возратить суммы субсидии, указанные в уведомлении, Уполномоченный орган вправе обратиться в соответствующий суд с иском о принудительном взыскании вышеуказанных сумм Субсидии.

7. Заключительные положения.

7.1. Изменение настоящего Договора осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

7.2. Стороны обязаны незамедлительно (в течение 3 (трех) рабочих дней) уведомить друг друга об изменении наименования, реквизитов, печати, адреса, руководителя, полномочных на подписание документов по договору лиц, и других существенных данных, с указанием новых сведений, приложения образца новой печати, подписей и т.д.

7.3. Расторжение настоящего Договора допускается по соглашению сторон, или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.



ДОКУМЕНТЫ

7.4. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на ___ листах каждый (включая приложение) по одному экземпляру для каждой стороны Договора.

8. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

Администрация
Эвенкийского муниципального
района _____ Получатель _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Справка-расчет суммы субсидии
по фактическим объемам переработанного сырья и реализованной про-
дукции
за _____ 201_ года
квартал

№ п/п	Вид пере- рабаты- ваемого сырья	Ставка субсидии, руб./кг	Объем пере- ботанного сырья, кг.	Объем реализо- ванной продук- ции, кг	Сумма субсидии
1	Мясо дикого северного оленя :				
1.1.	первичная перера- ботка, в том числе:				
1.1.1					
1.1.2					
1.1.3					
1.2.	промыш- ленная перера- ботка, в том числе:				
1.2.1.					
1.2.2.					
1.2.n					
2	Рыба				

Руководитель
(наименование Получателя) _____

(подпись)

(Ф.И.О.)
Главный бухгалтер
(наименование Получателя) _____

(подпись)

(Ф.И.О.)
М.П.

(дата предоставления справки - расчёта: число месяц, год)

Проверил:
представитель
Уполномоченного органа _____

подпись (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Отчет
по фактическим объемам переработанного сырья и реализованной про-
дукции
за 201_ год

№ п/п	Вид пере- рабаты- ваемого сырья	Объем пере- рабо- танного сырья, кг.	Объем реа- лизо- ванной продук- ции, кг	Сумма суб- сидии полу- ченная, руб.	Сумма суб- сидии под- тверж- денная, руб.	Откло- нение +/-, руб.
1	Мясо дикого север- ного оленя :					
1.1.	пер- вичная перера- ботка, в том числе:					
1.1.1						
1.1.2						
1.1.3						

1.2.	про- мыш- ленная перера- ботка, в том числе:				
1.2.1.					
1.2.2.					
1.2.n					
2	Рыба				

Руководитель
(наименование Получателя) _____

(подпись)

(Ф.И.О.)
Главный бухгалтер
(наименование Получателя) _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

(дата предоставления справки - расчёта: число месяц, год)

Проверил:
представитель
Уполномоченного органа _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

РЕЕСТР
реализованной продукции за _____ 20__ г.
(квартал)

_____ (наименование получателя)

На и- менова- ние по- требителя продукции	Номер и дата докумен- та, под- твержда- ющего ре- ализацию продукции	На и- менова- ние реали- зованной продукции	К о - личество реализо- ванной продукции всего, кг	Ставка субсидии, руб/кг	Сумма субсидии, руб. (4 x 5)
1	2	3	4	5	6
Итого	X	X		X	

Руководитель
(наименование Получателя) _____ (под-
пись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер
(наименование Получателя) _____ (подпись)

(Ф.И.О.) М.П.

(дата предоставления справки - расчёта: число месяц, год)

Проверил:
представитель
Уполномоченного органа _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

АДМИНИСТРАЦИЯ Эвенкийского муниципального района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«17» 01 2018 г. п. Тура № 9-п

Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период 2018 года

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав

ребенка в Российской Федерации», законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-ЗБ18 «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае», в целях реализации прав детей и молодежи, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации, профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних, обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в летний период 2018 года, П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить План-график подготовки к летней оздоровительной кампании 2018 года структурных подразделений Администрации Эвенкийского муниципально-
го района и ее органов со статусом юридического лица (Приложение).

2. Управлению культуры, Управлению молодежной политики, спорта и реализации программ общественного развития, Департаменту КМНС и сельского хозяй-
ства, Департаменту социальной защиты населения Администрации Эвенкийского
муниципального района предоставлять в письменном виде, по запросу, с момента
подписания настоящего постановления полную и достоверную информацию об
организации отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период 2018 года
Управлению образования Администрации Эвенкийского муниципального района
(О.С. Шаповалова).

3. Управлению образования Администрации Эвенкийского муниципального
района (О.С. Шаповалова) осуществлять отчетность в системе «Парус – сведения
отчетности on-line».

4. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования
в газете «Эвенкийская жизнь».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на замести-
теля Главы Эвенкийского муниципального района по социальным вопросам Л.В.
Паникаровскую.

Глава
Эвенкийского муниципального района п/п **Е.Я. Васильев**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации района
от « 17» 01 2018 г. № 9-п

План-график подготовки к летней оздоровительной кампании 2018 года
структурных подразделений Администрации Эвенкийского муниципального
района и ее органов со статусом юридического лица

Управление образования Администрации Эвенкийского муниципального
района Красноярского края

№ п/п	Наименование меропри- ятий	Сроки ис- полнения	Ответствен- ные испол- нители	Органи- зации, прини- мающие участие в проведе- нии меро- приятый
1.	Проведение организаци- онной работы с руководи- телями образовательных учреждений по лагерям с дневным пребыванием детей по подготовке пакета документов, корректировки сроков открытия и т.д.	март 2018	главный специалист отдела общего, до- школьного, дополни- тельного образо- вания и воспитания ведущий специалист отдела общего, до- школьного, дополни- тельного образо- вания и воспитания	Образо- вательные учреж- дения, на базе которых плани- руется открытие лагерей с дневным пребы- ванием детей
2.	Организация работы по ин- формированию населения о механизме проведения оздоровительной кампании в части путевок через средства массовой инфор- мации, руководство обра- зовательных учреждений	март 2018	главный специалист отдела общего, до- школьного, дополни- тельного образо- вания и воспитания ведущий специалист отдела общего, до- школьного, дополни- тельного образо- вания и воспитания	Образо- вательные учрежде- ния, МАУ «Редакция газеты «Эвен- кийская жизнь»; ГТРК «Хэглэн».
3.	Организация работы по сбору заявлений на путевки детей в краевые и муниципальные загородные оздоровительные лагеря, зарегистрированные на территории Красноярского края	март – апрель 2018	главный специалист отдела общего, до- школьного, дополни- тельного образо- вания и воспитания ведущий специалист отдела общего, до- школьного, дополни- тельного образо- вания и воспитания	Образо- вательные учрежде- ния ЭМР



ДОКУМЕНТЫ

4.	Заключение муниципального контракта на приобретение путёвок для детей в краевые и муниципальные загородные оздоровительные лагеря, зарегистрированные на территории Красноярского края	март 2018	начальник отдела ресурсного обеспечения	
5.	Организация работы по сбору и подачи пакета документов от образовательных учреждений на открытие лагерей с дневным пребыванием детей в Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Красноярскому краю в ЭМР	с 1 марта до 30 апреля 2018	главный специалист отдела общего, дошкольного, дополнительного образования и воспитания	Образовательные учреждения, на базе которых планируется открытие пришкольных летних площадок ЭМР; Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Красноярскому краю в ЭМР
6.	Заключение муниципального контракта на предоставление авиабилетов загородный оздоровительный лагерь Маршруты: Тура-Красноярск-Тура, Байкит-Красноярск-Байкит, Ванавара-Красноярск-Ванавара	апрель 2018	начальник отдела ресурсного обеспечения	
7.	Организация работы по определению сопровождающих лиц для групп, вылетающих на отдых за пределы района	апрель – май 2018	главный специалист отдела общего, дошкольного, дополнительного образования и воспитания ведущий специалист отдела общего, дошкольного, дополнительного образования и воспитания	
8.	Организация работы по созданию муниципальной комиссии по приемке лагерей с дневным пребыванием детей на территории ЭМР	апрель 2018	начальник отдела ресурсного обеспечения главный специалист отдела общего, дошкольного, дополнительного образования и воспитания	Отдел ГПН по Эвенкийскому району УГПН ГУ МЧС по Красноярскому краю (по согласованию), Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Красноярскому краю в ЭМР (по согласованию)
9.	Заключение муниципального контракта для обеспечения облета лагерей с дневным пребыванием детей надзорными органами	апрель 2018	начальник отдела ресурсного обеспечения	
10.	Организация работы по созданию муниципальной комиссии по распределению путевок в краевые и муниципальные загородные оздоровительные лагеря, зарегистрированные на территории Красноярского края	май 2018	главный специалист отдела общего, дошкольного, дополнительного образования и воспитания ведущий специалист отдела общего, дошкольного, дополнительного образования и воспитания	Заместитель по социальным вопросам Главы ЭМР

11.	Заключение муниципального контракта для обеспечения вывоза детей, вылетающих в загородный оздоровительный лагерь за пределы района по маршруту Тура-а/п Горный на июнь и июль 2017г.	май 2018	начальник отдела ресурсного обеспечения	
12.	Организация работы по отработке с загородным оздоровительным лагерем в части режима детей, документов, требований	май 2018	главный специалист отдела общего, дошкольного, дополнительного образования и воспитания ведущий специалист отдела общего, дошкольного, дополнительного образования и воспитания	
13.	Организация работы по проведению родительских собраний для родителей детей, вылетающих в загородный оздоровительный лагерь за пределы района	май – июль 2018	главный специалист отдела общего, дошкольного, дополнительного образования и воспитания ведущий специалист отдела общего, дошкольного, дополнительного образования и воспитания	
14.	Организация работы по осуществлению контроля за прохождением медосмотра детьми, выезжающими в загородный оздоровительный лагерь	май - июль 2018	главный специалист отдела общего, дошкольного, дополнительного образования и воспитания ведущий специалист отдела общего, дошкольного, дополнительного образования и воспитания	КГБУ «Туринская межрайонная больница»
15.	Организация работы по распределению путевок в загородный оздоровительный лагерь за пределами района	до 02.06. 2018	руководитель; заместитель начальника отдела общего, дошкольного, дополнительного образования и воспитания; главный специалист отдела общего, дошкольного, дополнительного образования и воспитания	Районная муниципальная комиссия по распределению путевок в организации отдыха, оздоровления и занятости детей
16.	Организация работы по осуществлению контроля за организацией вакцинации детей, выезжающих в загородные оздоровительные лагеря на территории Красноярского края и Республики Хакасия	февраль – июль 2018	главный специалист отдела общего, дошкольного, дополнительного образования и воспитания ведущий специалист отдела общего, дошкольного, дополнительного образования и воспитания	Образовательные учреждения КГБУ «Туринская межрайонная больница»

17.	Проведение мониторинга подготовки и организации отдыха, оздоровления и занятости детей в ЭМР (в том числе «Парус»)	февраль-сентябрь 2018, декабрь 2018	руководитель; заместитель начальника отдела общего, дошкольного, дополнительного образования и воспитания; главный специалист отдела общего, дошкольного, дополнительного образования и воспитания	
18.	Организация работы по предоставлению аналитических отчетных материалов о подготовке и организации отдыха, оздоровления и занятости детей в министерство образования Красноярского края	май, июль, август, итоговый отчет до 5 сентября 2018	главный специалист отдела общего, дошкольного, дополнительного образования и воспитания ведущий специалист отдела общего, дошкольного, дополнительного образования и воспитания	
19.	Организация работы по предоставлению сводного отчета по итогам оздоровительной кампании в Правительство Красноярского края	сентябрь 2018	главный специалист отдела общего, дошкольного, дополнительного образования и воспитания ведущий специалист отдела общего, дошкольного, дополнительного образования и воспитания	
20.	Организация работы по осуществлению контроля за сдачей образовательными учреждениями отчетной документации по лагерям с дневным пребыванием детей в Межведомственную бухгалтерию, Территориальный орган Федеральной Службы Государственной Статистики по Красноярскому краю	август – сентябрь 2018	главный специалист отдела общего, дошкольного, дополнительного образования и воспитания ведущий специалист отдела общего, дошкольного, дополнительного образования и воспитания	МКУ «Межведомственная бухгалтерия, Территориальный орган Федеральной Службы Государственной Статистики по Красноярскому краю»

Управление культуры Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края

21.	Организация работы по подготовке к летней оздоровительной кампании (утверждение списков)	Апрель 2018	и.о. руководителя, главные специалисты отдела культурной политики	Управление культуры Администрации ЭМР
22.	Организация работы по определению сопровождающих лиц для групп, вылетающих на отдых за пределы района	Май, июль 2018	главные специалисты отдела культурной политики	Управление культуры Администрации ЭМР
23.	Организация работы по информированию творческих коллективов, одаренных детей о механизме проведения оздоровительной кампании в части путевок, руководство клубных учреждений, детских школ искусств	Апрель, май 2018	главные специалисты отдела культурной политики	Управление культуры Администрации ЭМР



ДОКУМЕНТЫ

24.	Организация работы по проведению родительских собраний для родителей детей, вылетающих в загородный оздоровительный лагерь за пределы района	Май, июнь 2018	главные специалисты отдела культурной политики	Управление культуры Администрации ЭМР
25.	Осуществление контроля за прохождением медосмотра детьми, выезжающими в загородный оздоровительный лагерь	Май, июнь 2018	главные специалисты отдела культурной политики	Управление культуры Администрации ЭМР
26.	Осуществление контроля за организацией вакцинации детей, выезжающих в загородные оздоровительные лагеря на территории Красноярского края и Республики Хакасия	Март, июнь 2018	главные специалисты отдела культурной политики	Управление культуры Администрации ЭМР
27.	Организация работы по предоставлению сводного отчета по итогам оздоровительной кампании	Август, сентябрь 2018	и.о. руководителя, главные специалисты отдела культурной политики	Управление культуры Администрации ЭМР

Департамент социальной защиты населения Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
28	Организация работы по сбору заявок от глав поселений Эвенкийского района на квотирование путевок в детские оздоровительные лагеря, расположенные за пределами ЭМР	Январь-Февраль 2018	главные специалисты п.Тура, с.Байкит, с.Ванавара Департамента СЗН
29	Организация работы по размещению заявок для конкурсного размещения заказов на транспортные услуги на средства субсидии: 1) предоставление авиабилетов в летний оздоровительный лагерь за пределами района Маршруты: после получения информации о путевках из Министерства СП)2) предоставление авиабилетов детям по МВЛ, вылетающим в летний оздоровительный лагерь	Февраль 2018	начальник отдела
30	Заключение Муниципальных контрактов по итогам аукционов	Март -апрель 2018	начальник отдела Департамента СЗН
31	Организация работы по информированию населения о механизме проведения оздоровительной кампании в части путевок через средства массовой информации	февраль-март 2018	главные специалисты п.Тура, с.Байкит, с.Ванавара Департамента СЗН
32	Организация работы по формированию детских групп, выезжающих в детский оздоровительный лагерь	Апрель-июнь 2018	начальник отдела, главные специалисты п.Тура, с.Байкит, с.Ванавара Департамента СЗН
33	Организация работы по подбору кандидатур для сопровождения детей в ДОЛ, издание приказа о назначении сопровождающих	Апрель-май 2018	главные специалисты п.Тура, с.Байкит, с.Ванавара Департамента СЗН

34	Организация работы по бронированию мест, оформлению авиабилетов по гарантийным письмам, заявкам на чартерные рейсы	Май - июль 2018	начальник отдела, главные специалисты п.Тура, с.Байкит, с.Ванавара Департамента СЗН
35	Организация работы по проведению родительских собраний	Июнь 2018	начальник отдела главные специалисты п.Тура, с.Байкит, с.Ванавара Департамента СЗН
36	Организационные мероприятия по подготовке медицинских документов детей, утверждение списков детей, выезжающих в ДОЛ.	Июнь 2018	начальник отдела главные специалисты п.Тура, с.Байкит, с.Ванавара Департамента СЗН
37	Организационные мероприятия по оздоровлению детей из малых сел Эвенкийского района	Апрель-Июль 2018	начальник отдела Департамента СЗН, главные специалисты п.Тура, с.Байкит, с.Ванавара Департамента СЗН, директор КЦСОН
38	Мероприятия по контролю за исполнением Муниципальных контрактов на оказание транспортных услуг	Июнь-сентябрь 2018	начальники отделов Департамента СЗН, главные специалисты п.Тура, с.Байкит, с.Ванавара Департамента СЗН, главный бухгалтер ДСЗН
39	Организация работы по текущей отчетности по летней оздоровительной кампании	Май – сентябрь 2018	начальник отдела Департамента СЗН, главные специалисты п.Тура, с.Байкит, с.Ванавара Департамента СЗН
40	Организация работы по предоставлению аналитических отчетных материалов о ходе подготовки и проведения отдыха оздоровительного отдыха детей	Май-август 2018, итоговый отчет до 01 октября 2018	начальник отдела Департамента СЗН
41	Организация работы по предоставлению сводного отчета по итогам оздоровительной кампании в Правительстве Красноярского края	октябрь 2018	начальник отдела Департамента СЗН

Управление молодежной политики, спорта и реализации программ общественного развития Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
42	Организация участия молодежи ЭМР в Краевом инфраструктурном проекте ТИМ «Юниор»	Май - август 2018 г.	руководитель, специалисты Управления
43	Организация работы по реализации проектов «Трудовые отряды старшекласников Красноярского края» на территории ЭМР	Май-август 2018 г.	руководитель, специалисты Управления
44	Проведение футбольного турнира «Кожаный мяч»	Июнь 2018 г.	директор МБОУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа Центра физической культуры и спорта» ЭМР; заместитель директора по физкультурно-спортивной работе
45	Проведение спортивных мероприятий, посвященных Дню защиты детей	Июнь 2018 г.	директор МБОУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа Центра физической культуры и спорта» ЭМР; заместитель директора по физкультурно-спортивной работе, заместители по Байкитскому и Ванаварскому филиалам
46	Организация однодневного похода, посвященного Дню защиты детей	Июнь 2018 г.	директор МБОУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа Центра физической культуры и спорта» ЭМР; заместитель директора по физкультурно-спортивной работе, заместители по Байкитскому и Ванаварскому филиалам
47	Проведение Военно – патриотической игры «Зарница»	Июнь 2018 г.	руководитель управления, специалисты Управления
48	Проведение спортивных и культурно массовых мероприятий для Трудовых отрядов старшекласников Красноярского края	Июнь – июль 2018 г.	руководитель, специалисты Управления
49	Организация работы по спортивным площадкам (Тура, Ванавара, Байкит)	Июнь - Июль 2018 г.	директор МБОУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа Центра физической культуры и спорта» ЭМР; заместитель директора по физкультурно-спортивной работе, заместители по Байкитскому и Ванаварскому филиалам
50	Проведение межведомственной операции «Подоросток»	Июнь – август 2018 г.	руководитель, специалисты Управления
51	Проведение спортивно-развлекательных мероприятий, направленных на пропаганду ЗОЖ	Август 2018 г.	директор МБОУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа Центра физической культуры и спорта» ЭМР; заместитель директора по физкультурно-спортивной работе