

# Эвенкийская Жизнь

11 хэгдыг 2015 аннгани

Газета основана  
10 октября 1933 года

№ 49/1 (9034)  
11 декабря 2015 года

Общественно-политическая газета Эвенкийского муниципального района

## Документы администрации ЭМР, администрации п. Тура

АДМИНИСТРАЦИЯ  
Эвенкийского муниципального района  
Красноярского края

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«02» 12 2015 г.

п. Тура

№ 772-п

**Об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Эвенкийского муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания**

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 5 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», статьей 30.6 Устава Эвенкийского муниципального района, П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Порядок формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Эвенкийского муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

пункты 1-5 постановления администрации Эвенкийского муниципального района от 19.05.2011 № 351-п «Об утверждении Порядка и условий формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Эвенкийского муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

3. Опубликовать Постановление в газете «Эвенкийская жизнь».

4. Постановление вступает в силу с 1 января 2016 года.

5. Действие пункта 7 (за исключением нормативных затрат, связанных с выполнением работ в рамках муниципального задания), пункта 8 (за исключением абзаца второго и абзаца шестого в части нормативных затрат, связанных с выполнением работ в рамках муниципального задания), пунктов 9 - 14, пункта 15 (за исключением абзаца пятого), пунктов 16 - 18, 23 - 27 Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (далее - Порядок) и приложения № 1 к Порядку распространяется на правоотношения, возникающие при формировании муниципального задания и расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на 2016 год и плановый период 2017 - 2018 годов.

6. В целях доведения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов, рассчитанного в соответствии с Порядком, до уровня финансового обеспечения в текущем финансовом году в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств районного бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, применяется коэффициент выравнивания, определяемый в соответствии с абзацами десятым - четырнадцатым пункта 8 Порядка.

Указанные коэффициенты выравнивания не применяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с формирования муниципального задания на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов.

7. Пункт 7, абзацы второй и шестой пункта 8 Порядка в части нормативных затрат, связанных с выполнением работ в рамках муниципального задания, абзац пятый пункта 15, пункт 19, абзац восьмой пункта 20, пункты 21 - 22 Порядка применяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2017 год и на плановый период 2018 - 2019 годов.

Глава Эвенкийского  
муниципального района

п/п

Е.Я. Васильев

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению  
администрации района  
от «02» 12 2015 г. № 772-п

#### ПОРЯДОК

ФОРМИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ В ОТНОШЕНИИ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ЭВЕНКИЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА И ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

1. Порядок формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (далее - Порядок) устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными бюджетными учреждениями и муниципальными автономными учреждениями, а также муниципальными казенными учреждениями, определенными правовыми актами главных распорядителей средств районного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения (далее - муниципальные учреждения).

Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения, с учетом предложений муниципального учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

2. Муниципальное задание должно содержать:

показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);

порядок оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы);

определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями оказываемых услуг;

предельные цены (тарифы) на оплату оказываемых услуг физическими и (или) юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством;

порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения, а также требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

Муниципальное задание на очередной финансовый год и плановый период формируется по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания одновременно на оказание муниципальной (ых) услуги (услуг) и выполнение работы (работ), муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной (ых) услуги (услуг) и выполнению работы (работ).

3. Муниципальное задание формируется при формировании районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Сводные показатели муниципальных заданий на очередной финансовый год и плановый период должны соответствовать прогнозу сводных показателей муниципальных заданий, установленному в муниципальных программах Эвенкийского муниципального района.

Муниципальное задание утверждается в срок не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителем средств районного бюджета лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в отношении:

муниципальных казенных учреждений - главными распорядителями средств районного бюджета, в ведении которых находятся районные муниципальные казенные учреждения;

муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений - органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения.

В случае изменения подведомственности муниципального учреждения муниципальное задание не пере утверждается при условии сохранения значений показателей, установленных муниципальным заданием.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с Порядком.

4. Муниципальное задание формируется на основе утвержденного главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение, либо органом местного самоуправления Эвенкийского муниципального района, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения, ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в их ведении муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности.

5. В случае внесения изменений в ведомственные перечни муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями, и (или) измененный размера бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, влекущих за собой изменение муниципального задания, главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение, либо органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения, в

срок не более 10 рабочих дней после вступления в силу данных изменений вносятся изменения в муниципальное задание. Внесение изменений в муниципальное задание осуществляется путем его изложения в новой редакции.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной из районного бюджета муниципальному бюджетному учреждению или муниципальному автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия), в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Утвержденное муниципальное задание, а также отчет о выполнении муниципального задания размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в порядке и сроки, установленные Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении Порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».

6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на соответствующую цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого муниципального учреждения.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением или муниципальным автономным учреждением осуществляется в виде субсидии, предоставленной из районного бюджета.

7. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения.

8. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

$$R = \sum_{i=1}^n N_i \times V_i + \sum_{j=1}^m N_j - \sum_{k=1}^p P_k + N^{IMP} + N^{SP}, \quad (1)$$

где:

Ni - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, включенной в ведомственный перечень муниципальных услуг (работ);

Vi - объем i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

Nw - нормативные затраты на выполнение w-й работы, включенной в ведомственный перечень муниципальных услуг (работ);

Pi - размер платы (тариф и цена) за оказание i-й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 26 Положения, установленный муниципальным заданием;

NYN - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения; NСИ - затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее - не используемое для выполнения муниципального задания имущество).

В случае если объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания в соответствующем финансовом году, рассчитанный в соответствии с настоящим пунктом, превышает на 10 и более процентов в положительную или отрицательную сторону объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, доведенного муниципальному учреждению в 2015 году, главный распорядитель средств районного бюджета, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение, орган местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения, применяет коэффициент выравнивания к объему финансового обеспечения выполнения муниципального задания в соответствующем финансовом году, исходя из значения, определяемого по формуле:

$$K_{\text{выр}} = \frac{V_{\text{факт}}}{V_{\text{пл}}}, \quad (2)$$

где:

Kвыр - коэффициент выравнивания к объему финансового обеспечения выполнения муниципального задания в i-м финансовом году;

V2015 - объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания в 2015 году;

ViFO - объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания в i-м финансовом году.

9. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемого в соответствии с пунктами 11 - 17 настоящего Порядка базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовому нормативу затрат (далее - корректирующие коэффициенты) с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственных (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением (далее - общие требования), утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке муниципальной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

Нормативные затраты на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), рассчитанные с соблюдением положений Порядка, не могут приводить к превышению объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

10. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются в отношении:

муниципальных казенных учреждений - главными распорядителями средств районного бюджета, в ведении которых находятся районные муниципальные казенные учреждения, в случае принятия ими решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений - органами местного самоуправления Эвенкийского муниципального района, осуществляющими функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений.

11. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из:

затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

12. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с

соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в базовом (отраслевом) перечне, отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение равное 1.

13. При определении базового норматива на оказание муниципальной услуги применяются нормы, выраженные в натуральных показателях (рабочее время работников, материальные запасы, особо ценное движимое имущество, топливо, электроэнергия и другие ресурсы, используемые для оказания муниципальной услуги), определяемые на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на оказание единицы муниципальной услуги (в соответствующей сфере деятельности) при выполнении требований к качеству оказания данной муниципальной услуги, отраженных в ведомственном перечне муниципальных услуг (работ) (далее - метод наиболее эффективного учреждения).

Значения норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг, выраженных в натуральных показателях и установленных методом наиболее эффективного учреждения, утверждаются главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение, органом местного самоуправления Эвенкийского муниципального района, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения, отдельно по каждой муниципальной услуге по форме согласно приложению N 2 к Порядку.

14. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

15. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

затраты на коммунальные услуги;

затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);

затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества;

суммы резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, формируемого в установленном порядке в размере начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу;

затраты на приобретение услуг связи;

затраты на приобретение транспортных услуг;

затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги;

затраты на прочие общехозяйственные нужды.

16. В затраты, указанные в абзацах втором - четвертом пункта 15 Порядка, включаются затраты в отношении имущества учреждения, используемого для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципального задания).

Порядок формирования и использования резерва, указанного в абзаце пятом пункта 15 Порядка, устанавливается департаментом финансов Администрации ЭМР.

17. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается в отношении: муниципальных казенных учреждений - главными распорядителями средств районного бюджета, в ведении которых



находятся муниципальные казенные учреждения;

муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений - органами местного самоуправления Эвенкийского муниципального района, осуществляющими функции и полномочия учредителей бюджетных или автономных учреждений.

Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается общей суммой, с выделением: сумм затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается приказом руководителя.

18. Значения корректирующих коэффициентов, применяемых при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, утверждаются в отношении:

муниципальных казенных учреждений - главными распорядителями средств районного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения;

муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений - органами местного самоуправления Эвенкийского муниципального района, осуществляющими функции и полномочия учредителей бюджетных или автономных учреждений.

Значения корректирующих коэффициентов, применяемых при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, утверждаются приказом руководителя.

19. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном органом местного самоуправления Эвенкийского муниципального района, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений, а также по решению главного распорядителя средств районного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения.

20. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателя объема выполнения работы - на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:

затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы;

затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

затраты на оплату коммунальных услуг;

затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);

затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания;

суммы резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, формируемого в установленном порядке в размере начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу;

затраты на приобретение услуг связи;

затраты на приобретение транспортных услуг;

затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы;

затраты на прочие общехозяйственные нужды.

Порядок формирования и использования резерва, указанного в абзаце восьмом настоящего пункта, устанавливается департаментом финансов Администрации Эвенкийского муниципального района.

21. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными правилами и нормами выполнения работ в установленной сфере деятельности.

22. Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются органами местного самоуправления Эвенкийского муниципального района, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений, а также главными распорядителями средств районного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения (в случае принятия ими решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания).

23. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения.

В случае если муниципальное бюджетное или муниципальное автономное учреждение оказывает муниципальные услуги (выполняет работу) для физических и юридических лиц за плату (далее - платная деятельность) сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется по формуле:

$$K_{зд} = \frac{\text{Объем субсидии ГЗ}}{\text{Объем субсидии ГЗ}_{\text{план}} + \text{Объем ПД}_{\text{план}}} \quad (3)$$

где:

КПД - коэффициент платной деятельности;

Объем субсидии ГЗотчет - объем субсидии на выполнение муниципального задания, полученной муниципальным учреждением в отчетном финансовом году;

Объем ПДотчет - объем доходов от платной деятельности, полученных муниципальным учреждением в отчетном финансовом году.

24. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения рассчитываются с учетом затрат:

на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги;

на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.

В случае если муниципальное бюджетное или муниципальное автономное учреждение оказывает платную деятельность сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в абзацах втором - третьем настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

Значения затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения утверждаются органом местного самоуправления Эвенкийского муниципального района, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений.

25. В случае если муниципальное учреждение оказывает муниципальные услуги в рамках установленного ему муниципального задания, финансовое обеспечение которого осуществляется в том числе за счет средств, предусмотренных в территориальной программе обязательного медицинского страхования, нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Порядком, подлежат уменьшению в размере затрат, включенных в структуру тарифа на оплату медицинской помощи, установленную базовой программой обязательного медицинского страхования.

26. В случае если муниципальное бюджетное или муниципальное автономное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании органом местного самоуправления Эвенкийского муниципального района, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений, с учетом положений, установленных такими федеральными законами.

Порядок определения платы (цен, тарифов) за выполнение работ, оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений, оказываемых ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания для граждан и юридических лиц за плату устанавливается органом местного самоуправления Эвенкийского муниципального района, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

27. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Порядком, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

28. Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальному бюджетному учреждению перечисляется в установленном порядке на лицевой счет муниципального бюджетного учреждения, открытый в Отделении Управления федерального казначейства по Красноярскому краю.

29. Предоставление муниципальному бюджетному учреждению или муниципальному автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - соглашение), заключаемого между муниципальным бюджетным учреждением или муниципальным автономным учреждением и органом местного самоуправления Эвенкийского муниципального района, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения.

Соглашение заключается по примерной форме согласно приложению №3 к Порядку. Орган местного самоуправления Эвенкийского муниципального района, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения, вправе уточнять и дополнять форму соглашения с учетом отраслевых особенностей в соответствующей сфере.

Указанное соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

Соглашение заключается в течение десяти рабочих дней со дня утверждения муниципального задания.

30. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии используются учреждением в очередном финансовом году для достижения цели, ради которой данное учреждение создано, в соответствии с решением органа местного самоуправления Эвенкийского муниципального района, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, о выполнении муниципального задания, принимаемым в срок до 15 февраля текущего финансового года, в котором указывается объем остатка средств субсидии, за исключением случая, предусмотренного пунктом 31 Порядка.

31. В случае если муниципальное задание не выполнено по показателям, характеризующим качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), то не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии, образовавшиеся в связи с невыполнением муниципального задания в части показателей, характеризующих качество или объем (содержание) муниципальной услуги (работы), учитываются при предоставлении субсидии в очередном финансовом году.

Размер субсидии, учитываемый при предоставлении субсидии на очередной финансовый год в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, определяется как разница между плановым и фактическим объемом муниципальной услуги (работы), по которой муниципальное задание не выполнено, умноженная на значение нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), но не более чем на величину остатка средств субсидии, образовавшегося в связи с невыполнением муниципального задания в части показателей, характеризующих качество или объем (содержание) муниципальной услуги (работы).

32. Контроль за выполнением муниципальными казенными учреждениями муниципальных заданий осуществляют главные распорядители средств районного бюджета, в ведении которых находятся районные муниципальные казенные учреждения.

33. Контроль за выполнением муниципальными бюджетными или муниципальными автономными учреждениями муниципальных заданий осуществляют органы местного самоуправления Эвенкийского муниципального района, осуществляющие

функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения.

34. Оценка выполнения муниципального задания осуществляется главными распорядителями средств районного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, органами местного самоуправления Эвенкийского муниципального района, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения или муниципального автономного учреждения, в соответствии с утвержденной методикой.

35. Сводный отчет о фактическом исполнении муниципальных заданий муниципальными учреждениями в отчетном финансовом году по форме согласно приложению № 4 к Порядку вместе с пояснительной запиской, содержащей оценку выполнения муниципального задания и (или) причины его невыполнения, представляется органами местного самоуправления Эвенкийского муниципального района, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения, главными распорядителями средств районного бюджета в отношении подведомственных муниципальных казенных учреждений в срок до 10 февраля текущего финансового года в Департамент финансов администрации ЭМР.

## ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к Порядку формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

### Муниципальное задание на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)	Форма по ОКУД	Коды
		0506001
	Дата	
Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)	по сводному реестру	
	По ОКВЭД	
	По ОКВЭД	

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах<sup>1</sup>

Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование муниципальной услуги	Уникальный номер
	по базовому
2. Категории потребителей муниципальной услуги	(отраслевому) перечню
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги	
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <sup>2</sup> :	

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги		Среднегодовой размер платы (цена, тариф)				
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ	2 0 __ год (очередной финансовый год)	2 0 __ год (1-й год планового периода)	2 0 __ год (2-й год планового периода)	2 0 __ год (очередной финансовый год)	2 0 __ год (1-й год планового периода)	2 0 __ год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок его (ее) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, порядок и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть 2. Сведения о выполняемых работах<sup>3</sup>

1. Наименование работы	Уникальный номер
	по базовому
2. Категории потребителей работы	(отраслевому) перечню
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:	
3.1. Показатели, характеризующие качество работы <sup>4</sup> :	





Уни- каль- ный но- мер ре- ес- тро- вой за- писи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ		20__год (очередной финансовый год)	20__год (1-й год планового периода)	20__год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уни- каль- ный но- мер ре- ес- тро- вой за- писи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	20__год (очередной финансовый год)	20__год (1-й год планового периода)	20__год (2-й год планового периода)
							наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании<sup>5</sup>

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания задания:
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти Эвенкийского муниципального района, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания
4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания
4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания
4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания
5. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

<sup>1</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<sup>2</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<sup>3</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<sup>4</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<sup>5</sup> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

**ПРИЛОЖЕНИЕ №2**

к Порядку формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

**Значения норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг**

Наименование муниципальной услуги <sup>1</sup>	Уникальный номер реестровой записи <sup>2</sup>	Наименование нормы <sup>3</sup>	Единица измерения нормы <sup>4</sup>	Значение нормы <sup>5</sup>
1	2	3	4	5
		1. Нормы, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги		
		1.1. Работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги		
		1.2. Материальные запасы и особо ценное движимое имущество, потребляемые (используемые) в процессе оказания муниципальной услуги		
		1.3. Иные нормы, непосредственно используемые в процессе оказания муниципальной услуги		
		2. Нормы на общехозяйственные нужды		
		2.1. Коммунальные услуги		
		2.2. Содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания		
		2.3. Содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания		
		2.4. Услуги связи		
		2.5. Транспортные услуги		
		2.6. Работники, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги		


<sup>1</sup> В графе 1 «Наименование муниципальной услуги» указывается наименование муниципальной услуги, для которой утверждается базовый норматив затрат.

<sup>2</sup> В графе 2 «Уникальный номер реестровой записи» указывается уникальный номер реестровой записи муниципальной услуги в соответствии с утвержденным ведомственным перечнем муниципальных услуг (работ).

<sup>3</sup> В графе 3 «Наименование нормы» указывается наименование нормы, используемой для оказания муниципальной услуги (рабочее время работников, материальные запасы, особо ценное движимое имущество, топливо, электроэнергия и другие ресурсы, используемые для оказания муниципальной услуги).

<sup>4</sup> В графе 4 «Единица измерения нормы» указывается единица, используемая для измерения нормы (единицы, штуки, Гкал, кВт.ч, куб. м, кв. м, комплекты, штатные единицы, часы и другие единицы измерения).

<sup>5</sup> В графе 5 «Значение нормы» указываются значения норм, определенные для муниципальной услуги по методу наиболее эффективного учреждения.

**ПРИЛОЖЕНИЕ №3**

к Порядку формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

**Примерная форма соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания**

п. Тура «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Орган исполнительной власти Эвенкийского муниципального района, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного учреждения (муниципального автономного учреждения), именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и муниципальное бюджетное учреждение (муниципальное автономное учреждение), именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Уполномоченным органом Учреждению субсидии из районного бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание).

2. Права и обязанности Сторон

- 2.1. Уполномоченный орган обязуется:
  - 2.1.1. Перечислять Учреждению субсидию в размере и в соответствии с графиком перечисления субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения и оформленным в соответствии с приложением.
  - 2.1.2. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.
  - 2.1.3. Обеспечивать соблюдение Учреждением условий, целей и порядка предоставления субсидии.
- 2.2. Уполномоченный орган вправе уменьшать размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением субсидии в течение срока выполнения муниципального задания только в случае внесения соответствующих изменений в муниципальное задание.
- 2.3. Учреждение обязуется:
  - 2.3.1. Осуществлять использование субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными муниципальным заданием.
  - 2.3.2. Своевременно информировать Уполномоченный орган об изменении условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера субсидии.
  - 2.3.3. Представлять в Уполномоченный орган отчет об исполнении муниципального задания за первый, второй, третий кварталы текущего финансового года в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и в срок до 25 января текущего финансового года отчет об исполнении муниципального задания за отчетный финансовый год.
- 2.4. Учреждение вправе:
  - 2.4.1. Обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых физическим и (или) юридическим лицам муниципальных услуг.
  - 2.4.2. Расходовать субсидию самостоятельно.

3. Контроль за использованием субсидии

- 3.1. Контрольно-ревизионное управление Администрации Эвенкийского муниципального района осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль за соблюдением Учреждением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.
- 3.2. Контрольно-счетная палата муниципального района осуществляет внешний муниципальный финансовый контроль за законностью, результативностью использования Учреждением средств субсидии из районного бюджета.

4. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_.

6. Заключительные положения

- 6.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.
- 6.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе: один экземпляр – Уполномоченному органу, один экземпляр – Учреждению.

7. Местонахождение и банковские реквизиты Сторон

Уполномоченный орган:	Учреждение:
юридический и фактический адрес, банковские реквизиты	юридический и фактический адрес, банковские реквизиты
должность, подпись, ФИО	должность, подпись, ФИО
М.П.	М.П.

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

к Соглашению о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

**График перечисления субсидии**

Сроки перечисления субсидии <sup>1</sup>	Сумма, рублей
до	
до	
до	
...	
Итого	



\*График должен предусматривать первое в текущем финансовом году перечисление субсидии в срок не позднее одного месяца после официального опубликования решения Эвенкийского районного Совета депутатов о районном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

**ПРИЛОЖЕНИЕ №4**  
к Порядку формирования муниципальных заданий в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

### Сводный отчет о фактическом исполнении муниципальных заданий муниципальными учреждениями в отчетном финансовом году

Наименование учреждения, оказывающего услугу (выполняющего работу)	Наименование оказываемой услуги (выполняемой работы)	Вариант оказания (выполнения)	Показатель (качества, объема)	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Оценка выполнения муниципальным учреждением муниципального задания по каждому показателю	Сводная оценка выполнения муниципальными учреждениями муниципального задания по показателям (качества, объема)	Причины отклонения значений от запланированных	Источник информации о фактическом значении показателя	Оценка итоговая		
	Услуга		Показатель качества											
			Показатель качества											
			...											
			Показатель объема											
			Показатель объема											
	Работа		Показатель качества											
			Показатель качества											
			...											
			Показатель объема											
			Показатель объема											

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**Красноярский край**  
**Эвенкийский муниципальный район**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**посёлка Тура**

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

«10» декабря 2015 г.

п. Тура

№ 334-р

1. В соответствии со статьей 28 Федерального закона РФ от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 44 Устава сельского поселения посёлок Тура, Положения о публичных слушаниях, утвержденного Решением Туринского поселкового Совета депутатов муниципального образования пгт. Тура от 09.03.2006 г. № 3-4/1-8:

- 1.1. Провести публичные слушания по вопросу рассмотрения проекта решения Туринского поселкового Совета депутатов «О бюджете поселка Тура на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов»
- 1.2. Назначить проведение публичных слушаний на 31 декабря 2015 года в 14:00 часов по адресу: п. Тура, ул. Советская 4, каб. № 204, в зале заседаний администрации посёлка Тура.
2. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.
3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию в газете «Эвенкийская жизнь».

Глава посёлка Тура

п/п

И.В. Мукто

### СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

По инициативе Главы посёлка Тура и на основании его распоряжения от «10» декабря 2015 г. № 334р проводятся публичные слушания по вопросу рассмотрения проекта решения Туринского поселкового Совета депутатов «О бюджете поселка Тура на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов»

Публичные слушания будут проводиться в зале заседаний администрации посёлка Тура в 14-00 часов 31 декабря 2015 года. Дополнительную информацию о публичных слушаниях можно получить по телефонам: 31-480, 31-520, или по адресу: п. Тура, ул. Советская, 4, кабинет № 211.

Глава посёлка Тура

п/п

И.В. Мукто

### Туринский поселковый Совет депутатов

проект

## РЕШЕНИЕ

\_\_\_ созыв  
\_\_\_ сессия  
\_\_\_ заседание  
\_\_\_ декабря 2015г.

№ \_\_\_

п. Тура

### «О бюджете поселка Тура на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов»

На основании п.1 ст.21 Устава сельского поселения посёлок Тура, Туринский поселковый Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить основные характеристики бюджета поселка Тура на 2016 год:
  - 1.1. Прогнозируемый общий объем доходов в сумме 140 566,8 тыс. руб.;
  - 1.2. Общий объем расходов бюджета в сумме 140 681,46 тыс. руб.;
  - 1.3. Дефицит бюджета поселка Тура на 2016 год 114,66 тыс.руб.;
  - 1.4. Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета 114,66 тыс.руб. (приложение 1 к настоящему Решению)
2. Утвердить основные характеристики бюджета поселка Тура на 2017-2018 годы:
  - 2.1. Прогнозируемый общий объем доходов бюджета на 2017 год в сумме 130421,9 тыс. руб. и на 2018 год в сумме 131578,2 тыс. руб.;
  - 2.2. Общий объем расходов бюджета:
    - на 2017 год в сумме 130 496,34 тыс.руб., в том числе условно утверждаемые 3 300 тыс.рублей;
    - на 2018 год в сумме 132 528,35 тыс.рублей, в том числе условно утверждаемые - 7000 тыс.рублей.
  - 2.3. Дефицит бюджета поселка Тура на 2017 год в сумме 74,44 тыс.руб., дефицит бюджета на 2018 год – 950,15 тыс.руб.;
  - 2.4. Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета на 2017 год 74,44 тыс.руб., на 2018 год – 950,15 (приложение 1 к настоящему Решению).
3. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета п.Тура и закрепленные за ними доходные источники (приложение 2 к настоящему Решению).
4. Утвердить доходы бюджета п. Тура на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов по группам, подгруппам и статьям классификации доходов бюджетов Российской Федерации (приложение 3 к настоящему Решению).
5. Утвердить распределение расходов бюджета поселка Тура по разделам и подразделам классификации расходов

бюджетов Российской Федерации на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов (приложение 4 к настоящему Решению).

6. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета поселка Тура на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов (приложение 5 к настоящему Решению).

7. Утвердить перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета и закрепленные за ними источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета согласно (приложение 6 к настоящему Решению).

8. Утвердить перечень муниципальных программ на 2016 год (приложение 7 к настоящему Решению).

9. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальной классификации расходов бюджета поселка Тура и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов бюджета поселка на 2016 год и плановый период 2017-2018 года (приложение 8 к настоящему Решению).

10. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам поселка Тура и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета поселка на 2016 год и плановый период 2017-2018 года (приложение 9 к настоящему Решению).

11. Установить, что средства в валюте Российской Федерации, полученные бюджетными учреждениями, находящимися в ведении органов местного самоуправления п. Тура и финансируемые за счет средств местного бюджета (далее местные учреждения) от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, учитываются на лицевых счетах учреждений, открытых ими в Отделении по Эвенкийскому муниципальному району Управления федерального казначейства по Красноярскому краю, и расходуются местными учреждениями в соответствии со сметами доходов и расходов, утвержденными в порядке, определяемом главным распорядителем средств местного бюджета, в пределах остатков средств на их лицевых счетах, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Установить, что заключение и оплата муниципальными казенными учреждениями договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, производится в пределах утвержденных смет доходов и расходов.

Средства, полученные от приносящей доход деятельности, не могут направляться муниципальными бюджетными учреждениями на создание других организаций, покупку ценных бумаг и размещаться на депозиты в кредитных организациях.

12. Установить, что доходы, получаемые в виде арендной платы за передачу в возмездное пользование муниципального имущества, за исключением автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, зачисляются в бюджет п. Тура в размере 100 процентов доходов.

13. Администрация муниципального образования п. Тура вправе, в ходе исполнения настоящего Решения вносить изменения в сводную бюджетную роспись бюджета п. Тура на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов:

13.1. Без внесения изменений и дополнений в настоящее Решение:

а) на сумму средств межбюджетных трансфертов, поступивших из районного бюджета в четвертом квартале 2016, 2017, 2018 годов на осуществление отдельных целевых расходов, а также соглашений, заключенных с главными распорядителями средств районного бюджета, и уведомлений главных распорядителей средств районного бюджета;

б) на сумму остатков средств муниципальных учреждений, полученных от платных услуг, оказываемых муниципальными казенными учреждениями, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и от иной приносящей доход деятельности, осуществляемой муниципальными казенными учреждениями, сверх утвержденных настоящим Решением и (или) бюджетной сметой бюджетных ассигнований на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений и направленных на финансирование расходов данных учреждений в соответствии с бюджетной сметой;

13.2. С последующим внесением изменений в настоящее Решение:

а) на сумму остатков средств муниципальных учреждений, полученных от осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, от безвозмездных перечислений по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, по состоянию на 1 января 2016, 2017, 2018 годов, которые направляются на финансирование расходов данных учреждений;

б) на сумму межбюджетных трансфертов, полученных в форме субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов из районного бюджета, не использованных по состоянию на 1 января 2016, 2017, 2018 годов, которые направляются в 2016, 2017, 2018 годах соответственно на те же цели, на которые были предусмотрены.

14. Установить, что нормативные правовые акты органов местного самоуправления, влекущие за собой дополнительные расходы за счет средств бюджета поселка Тура на 2016 год, а также сокращающие его доходную базу, реализуются только при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет п. Тура и (или) при сокращении расходов по конкретным статьям.

15. Установить, что заключение и оплата бюджетными учреждениями договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета поселка Тура, производится в пределах утвержденных им лимитов бюджетных обязательств в соответствии с ведомственной, функциональной и экономической структурами расходов бюджета и с учетом ранее принятых и неисполненных обязательств.

16. Утвердить общий объем средств бюджета поселка на исполнение публичных нормативных обязательств поселка Тура на 2016 год в сумме 0,00 рублей, на 2017 год в сумме 0,00 рублей и на 2018 год в сумме 0,00 рублей.

17. Установить, что в расходной части бюджета поселка предусматривается резервный фонд на 2016 год 1800 тыс. рублей и плановый период 2017-2018 годов в сумме 1800 тыс.рублей.

Администрация поселка Тура ежеквартально информирует Туринский поселковый Совет депутатов о расходовании средств резервного фонда.

18. Установить верхний предел муниципального долга поселка Тура:

на 1 января 2017 года в сумме 0,0 рублей, в том числе по муниципальным гарантиям 0,0 рублей;

на 1 января 2018 года в сумме 0,0 рублей, в том числе по муниципальным гарантиям 0,0 рублей;

19. Установить предельный объем муниципального долга поселка Тура:

на 2016 г в сумме 0,0 рублей;

на 2017 г в сумме 0,0 рублей;

на 2018 г в сумме 0,0 рублей.

20. Установить, что размеры денежного вознаграждения лиц, замещающих муниципальные должности поселка Тура, размеры должностных окладов по должностям муниципальной гражданской службы поселения, проиндексированные в 2009, 2011, 2012, 2013 годах в 2016 году увеличиваются (индексируются) с 1 октября 2016 года на коэффициент, равный 1,07, в плановом периоде 2017-2018 годов на коэффициент, равный 1.

21. Установить, что заработная плата работников муниципальных учреждений в 2016 году и плановом периоде 2017-2018 годов увеличивается (индексируется) с 1 октября 2016 года на коэффициент, равный 1,07, в плановом периоде 2017-2018 годов на коэффициент равный 1.

22. Установить, что отдельные полномочия по исполнению местного бюджета осуществляются Департаментом финансов администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края на основании соглашения между Администрацией Эвенкийского муниципального района и Администрацией поселка Тура.

23. Установить, что в 2016 году и плановом периоде 2017-2018 годов за счет средств бюджета поселка Тура предоставляются субсидии:

- на компенсацию выпадающих доходов организациям жилищно-коммунального комплекса;

- организациям пассажирского транспорта на покрытие убытков, возникающих в результате регулирования тарифов при осуществлении пассажирских перевозок во внутриселковом сообщении в поселке Тура



24. Установить, что отдельные полномочия по исполнению местного бюджета осуществляются Отделением по Эвенкийскому муниципальному району Управления Федерального казначейства по Красноярскому краю на основании соглашения между Администрацией поселка Тура и Управлением Федерального казначейства Красноярского края.

25. Остатки средств бюджета п.Тура на 1 января 2016 года, 1 января 2017 года, 1 января 2018 года в полном объеме направляются на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих в ходе исполнения бюджета поселка Тура в 2016, 2017, 2018 годах.

26. Настоящее Решение вступает в силу после официального опубликования в газете «Эвенкийская жизнь», но не ранее 01 января 2016г.

**Глава поселка Тура - Председатель  
Туринского поселкового  
Совета депутатов**

**И.В. Мукто**

## ПРОГНОЗ социально-экономического развития муниципального образования сельского поселения поселка Тура на 2016 год

### СОДЕРЖАНИЕ

**Основание формирования Прогноза :**

- Бюджетный кодекс РФ статья 173, Федеральный Закон от 06.10.2003 № 131 –ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
- Устав сельского поселения поселка Тура,
- Положение о бюджетном процессе пгт.Тура Решение Совета депутатов №3-28/1-2 от 4 марта 2010 года ст.39.

**Исполнительный орган формирования Прогноза :**

- Администрация поселка Тура

**Использование Прогноза :**

- Для принятия Решений по вопросам перспектив социально-экономического развития п.Тура
- Для формирования Программно- целевого планирования в поселке Тура
- Для разработки и принятия нормативных правовых актов органов местного самоуправления в соответствии с их полномочиями.

**Разделы Прогноза :**

- Характеристика условий социально-экономического развития поселка Тура

- Оценка уровня социально-экономического развития в текущем периоде

- Основные направления социально-экономического развития в 2016 году.

- Оценка направлений и их ограничения

- **Характеристика условий социально-экономического развития поселка Тура.**

**Устав Эвенкийского муниципального района статья 2  
поселок Тура – Административный центр  
Эвенкийского муниципального района**

Сельское поселение поселок Тура является, в соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131 –ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, самостоятельным муниципальным образованием, находящимся в границах Эвенкийского муниципального района Красноярского края.

Поселок Тура расположен в 366 км от географического центра России по автотрассе, на правом берегу реки Нижняя Тунгуска (притока р. Енисей), при впадении в нее её северного притока – реки Кочечум, площадь территории поселения 1292 га.

Общая протяженность дорог в поселении 33,233 км .

Адресная система поселения : Один жилой микрорайон, 33 улицы и семь переулков, число домов всех форм собственности 430, из них многоквартирных 327.

По состоянию на 01.01.2014 года численность постоянного населения посёлка составляет 5562 человек.

В Административном центре поселка Тура находятся представительные и исполнительные органы власти Эвенкийского муниципального района и поселка Тура административные органы управления, надзора, мониторинга территориальные подразделения агентств и служб федеральных органов исполнительной власти и социальных фондов, центральные органы районных общественных объединений граждан.

Градообразующая сфера - это расположенные на территории поселения предприятия и организации ориентированные на производство товаров и услуг формирующих основной производственный потенциал поселения: предприятия авиационного и автомобильного транспорта, жилищно-коммунальной, строительной отрасли,

Градообслуживающая сфера - учреждения социальной сферы, образования, культуры, здравоохранения, сферы торговли и услуг, филиалы предприятий почтовой связи и электросвязи, сотовой связи, местные средства массовой информации .

### СТРУКТУРА

#### ОРГАНОВ ВЛАСТИ И ИХ ПОЛНОМОЧИЯ

Представительный орган (Туринский поселковый Совет депутатов) сельского поселения поселка Тура сформирован на муниципальных выборах 14 сентября 2014 года , в ходе которых населением избрано 10 депутатов . Глава поселка избран 18 мая 2014 года на досрочных выборах большинством голосов населения поселка Тура, который так же является Председателем Туринского поселкового Совета депутатов.

Исполнительно-распорядительный орган (Администрация поселка Тура) наделается Уставом муниципального образования, полномочиями по решению вопросов местного значения, обладает правами юридического лица. Глава поселка возглавляет администрацию поселка Тура. Структура местной администрации утверждается представительным органом ( Туринским поселковым Советом депутатов) по представлению Главы поселка.

Полномочия по вопросам местного значения поселения на 01.01. 2016 года определены Законом Красноярского края от 15.10.2015г № 9-3724:

- организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
- дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;
- участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;
- создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;
- организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;
- сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;
- создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;
- создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговому полосам;
- участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;
- организация использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;
- организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;
- организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;
- осуществление муниципального лесного контроля;
- предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;
- до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;
- оказание поддержки социально ориентированному некоммерческому организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения;
- участие в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» в выполнении комплексных кадастровых работ.

2. Органы местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального района, вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления муниципального района о передаче им осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения, закрепленных за ними в соответствии с настоящим Законом, за счет меж-

бюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджетов этих поселений в бюджет муниципального района в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

#### • Оценка уровня социально-экономического развития в текущем периоде

В 2015 году основные бюджетные расходы были сформированы в рамках муниципальных программ. В ходе исполнения бюджета за 10 месяцев 2015 года осуществлялись следующие мероприятия:

Наименование муниципальной программы и мероприятий	План (т.р.)	Исполнение (т.р.)
Развитие транспортной сети на территории поселка Тура в т.ч. : - осуществление пассажирских перевозок	6 715	4681
Развитие улично-дорожной сети в поселке Тура	16350	10594
Организация и осуществление мероприятий по землеустройству и землепользованию на территории посёлка Тура	1257	
Развитие и поддержка муниципального жилищного фонда в поселке Тура в т.ч: -капитальный ремонт жилья -текущий ремонт -содержание имущества	27578 14092 4300 1607	8241 12091 3457 1508
Развитие и поддержка коммунального хозяйства в т.ч.: - проектирование и ремонт муниципальной бани - поддержка коммунальных услуг	19950 1650 18300	1650 11458
Развитие благоустройства территории поселка Тура в т.ч.: - мероприятия по уличному освещению - мероприятия по содержанию мест захоронений - прочие мероприятия	19508 1 1000 3002 5506	7740 1440 4736

#### • Основные направления социально-экономического развития в 2016 году

- Основные цели и задачи бюджетной политики

- На повышение доступности и качества муниципальных услуг нацелены изменения в правовом положении муниципальных учреждений Закон 83-ФЗ от 08.05.2010 г

- Ключевые вопросы бюджетных расходов определены в муниципальных программах на 2016 год :

**тыс.рублей**

№ п/п	Наименование программы	План 2016 г
1	Муниципальная программа "Развитие транспортной сети на территории поселка Тура"	7000
2	Муниципальная программа "Развитие улично-дорожной сети в поселке Тура"	8500
3	Муниципальная программа «Организация и осуществление мероприятий по землеустройству и землепользованию на территории посёлка Тура» на 2015 - 2017 годы	257
4	Муниципальная программа «Развитие и поддержка муниципального жилищного фонда в поселке Тура» 2016-2017годы	16192,52
5	Муниципальная программа "Развитие и поддержка коммунального хозяйства" на 2015 и плановый период 2016-2017годы	19385
6	Муниципальная программа "Развитие благоустройства территории поселка Тура"	16448
	<b>Всего по программам</b>	<b>67782,52</b>

- Ключевые направления для формирования доходов бюджетной системы

- Необходимо провести инвентаризацию и оценить эффективность принятых налоговых механизмов ( налог на землю бюджетных учреждений)

- по Земельным участкам переданным в аренду  
- Круг налогоплательщиков должен расширяться за счет возникновения новых хозяйствующих субъектов (новые производства и регистрация пользователей на территории)

### ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЕ ИТОГИ СОЦИАЛЬНО - ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ поселка Тура 2015 г.

На основании статьи 2 Устава Эвенкийского муниципального района утвержденным Решением районного Совета депутатов 22.12.2005 года № 273 населенный пункт – поселок Тура, является административным центром Эвенкийского муниципального района.

В Административном центре поселка Тура находятся представительные и исполнительные органы власти Эвенкийского муниципального района, административные органы управления, надзора, мониторинга, территориальные подразделения агентств и служб федеральных органов исполнительной власти и социальных фондов, центральные органы районных общественных объединений граждан.

Площадь муниципального образования сельского поселения поселка Тура составила 1292,84 га.

Численность населения составляет 5562 человек

Исполнение бюджета на 1 ноября 2015 года по доходам составило 110 481 тыс. рублей, расходы 103 080 тыс. рублей профицит бюджета на 1 ноября в связи с тем, что не прошло кассовое исполнение расходов в течение 10 месяцев текущего года в сумме 7 400 тыс. рублей.

Состояние собственных доходов в процентном отношении в общих доходах по исполнению на 1 ноября 2015 года 22 %

Муниципальные услуги

Имущество, обеспечивающее оказание муниципальных коммунальных услуг по решению вопросов местного значения в рамках ст.14 ФЗ-131 от 06.10.2003г «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» закреплено на праве хозяйственного ведения за МП « Хозяйственное обеспечение». В соответствии с Уставом МП « Хозяйственное обеспечение» целями деятельности являются : уборка территории и аналогичная деятельность; организация похорон и представление связанных с ним услуг; услуги бань, прачечных.

Площадь обслуживания придомовой территории 24225 м2

– обслуживается кол-во населения в муниципальном фонде 2388 чел, в не муниципальном фонде 3174 человека.

Норма накопления на душу населения в м-ц 0,320 куб.метров

Всего на территории поселка организовано 92 площадки сбора ТБО для населения на которых установлено 181 контейнеров из них обустроенных 15 площадок с металлическим ограждением.

Места общего пользования 43( туалеты) 279 очков

#### Услуги бань

Услуги бани ожидаемый пропуск посетителей в 2015 году 12484 человек.

Бани - Набережная 1а -567,72 м2 кол-во мест 50 мест

ПОКАЗАТЕЛИ		2015
		Ожидаемое исполнение
Натуральные показатели		
Пропуск платных посетителей, тыс. чел.		12484
Всего расходов по полной себестоимости		9572
ДОХОДЫ : возмещение выпадающих доходов		9000
плата населения в рублях:		
дети		70
взрослые		145

#### Санитарная очистка

Вывоз твердых бытовых отходов

Виды благоустройства жилищного фонда (или предприятия)	Единицы измерения	2015 год								
		Размер платы на единицу услуги (100%, с НДС) ,	Размер платы на единицу услуги (с НДС), применяемый для оплаты населением	Уровень оплаты населением коммунальных услуг (гр.5 / гр.4 * 100)	Средний норматив потребления услуг	Общая площадь жилых помещений, на которую рассчитывается стоимость соотвествующей услуги	Число проживающих в обслуживаемом жилищном фонде, которым оказываются соотвествующие услуги			
		руб.	руб.	%		тыс.кв.м	чел.			
2	3	4	5	6	7	8	9	10		



## ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ И НАЛОГОВОЙ ПОЛИТИКИ

### Муниципального образования сельского поселения поселка Тура на 2016-2018 годы

Настоящие основные направления сформированы на основе Основных подходов к формированию бюджета и межбюджетных отношений в Красноярском крае на 2016-2018 годы.

#### I. Общие положения

Основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования сельского поселения поселка Тура на 2016 год и дальнейшую перспективу до 2018г. сформированы исходя из необходимости улучшения качества жизни населения, обеспечения устойчивого экономического роста и инвестиционной активности, позитивных структурных изменений в социальной сфере, повышения эффективности и прозрачности управления финансами.

Бюджетная политика муниципального образования сельского поселения поселка Тура на 2016г. и дальнейшую перспективу до 2018г. направлена на безусловное исполнение принятых расходных обязательств, обеспечение сбалансированности местного бюджета, формирование бюджетных расходов, исходя из приоритетов государственной и муниципальной политики, повышение эффективности бюджетных расходов и их ориентации на достижение конечного результата.

В 2016г. и на дальнейшую перспективу до 2018г. будет сохранена преемственность, проводимой в муниципальном образовании сельского поселения поселка Тура в предшествующие годы, бюджетной политики.

Будет обеспечена прозрачность и эффективность закупок для муниципальных нужд.

#### II. Основные задачи бюджетной и налоговой политики на 2016 год и дальнейшую перспективу до 2018 года

В целях реализации задач, поставленных Бюджетным посланием Президента Российской Федерации, предусматривается проведение эффективной бюджетной политики, направленной на обеспечение макроэкономической стабильности, стимулирование экономического роста и модернизацию экономики, предоставление качественных бюджетных услуг населению поселения, обеспечение повышения сбалансированности бюджета за счет ограничения размера его дефицита.

Приоритетом бюджетной и налоговой политики по-прежнему будет постоянное повышение жизненного уровня населения муниципального образования сельского поселения поселка Тура, развитие его экономического потенциала и обеспечения инициативы участников бюджетного процесса.

Планирование бюджета поселения на 2016 год будет осуществлено на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования сельского поселения поселка Тура при строгом соблюдении ограничений размера бюджетного дефицита и муниципального долга. Это обеспечит безусловность исполнения действующих и взвешенный подход при принятии новых расходных обязательств.

Необходимость поддержания сбалансированности бюджетной системы будет являться важнейшим фактором проводимой налоговой политики, направленной на обеспечение необходимого уровня доходов бюджетной системы, поддержку развития и модернизацию экономики. Приоритет налоговой политики - опережающее развитие налогового потенциала поселения, создание стимулов для инвестиционной и инновационной активности налогоплательщиков.

В целях повышения эффективности расходования бюджетных расходов предусматривается продолжить совершенствование процедуры закупок. До начала 2016 года будет организовано информационное взаимодействие с общероссийским информационным ресурсом, предназначенным для размещения информации о закупках товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.

Приоритетной задачей бюджетной политики является модернизация бюджетного процесса посредством интеграции имеющихся систем его автоматизации с создаваемыми едиными государственными информационными системами управления общественными финансами. Это будет обеспечено за счет дальнейшей стандартизации форматов информационного обмена, завершения перехода на безбумажный документооборот в бюджетном процессе, применения современных телекоммуникационных технологий, отработки информационного взаимодействия с едиными государственными информационными системами, совершенствования используемых для автоматизации бюджетного процесса информационных систем, размещения информации о деятельности в сети Интернет.

К межведомственной системе электронного документооборота с применением средств электронной цифровой подписи будет подключен финансовый сектор поселения. Это позволит повысить оперативность, прозрачность информационного обмена, уровень исполнительской дисциплины.

В результате будет обеспечена высокая степень открытости, доступности и актуальности информации о бюджетном процессе в муниципальном образовании сельского поселения поселка Тура, что необходимо для поддержки принятия управленческих решений, так и для осуществления финансового контроля и контроля институтами гражданского общества.

#### III. Основные приоритеты бюджетных расходов

Бюджетные расходы на 2016 год и дальнейшую перспективу до 2018 года будут сформированы на основе следующих приоритетных направлений:

- обеспечение равного доступа жителей, населения к социальным услугам, повышение их качества.  
Главным приоритетом бюджетных расходов будет обеспечение в рамках законодательно установленных полномочий равного доступа населения к жилищно-коммунальным услугам и повышение качества предоставляемых услуг.

#### IV. Политика в сфере межбюджетных отношений

Политика в сфере межбюджетных отношений будет направлена на обеспечение сбалансированности местного бюджета, повышение инициативы и ответственности при осуществлении бюджетного процесса в муниципальном образовании сельского поселения поселка Тура.

В целях обеспечения эффективного бюджетного процесса необходимо:  
- разработать проекты местного бюджета на 2016 год исходя из принципов программно-целевого метода бюджетного планирования на основе муниципальных программ со сроком реализации до 2018 года, необходимости принятия мер по повышению уровня собственных бюджетных доходов муниципального образования, первоочередного обеспечения социально значимых расходов;

- обеспечить принятие сбалансированного местного бюджета на 2016 год до конца текущего финансового года;  
- разработать муниципальные программы повышения эффективности бюджетных расходов и начать их выполнение уже в текущем году;

- повышать качество и доступность предоставляемых муниципальных услуг с учетом необходимости принятия и исполнения нормативных правовых актов органов местного самоуправления по совершенствованию правового положения муниципальных учреждений, в том числе регламентирующих порядок создания, реорганизации, изменения типа;  
- обеспечить экономное и рациональное использование бюджетных средств, оптимизацию расходов на муниципальное управление, своевременное и в полном объеме исполнение принимаемых бюджетных обязательств, недопущение просроченной кредиторской задолженности по ним, проведение взвешенной политики при принятии новых расходных обязательств с учетом их достоверного финансово-экономического обоснования и возможностей местного бюджета;  
- провести ревизию и актуализацию нормативных правовых актов органов местного самоуправления по осуществлению ими бюджетного процесса с учетом необходимости принятия мер по повышению инициативы и ответственности участников бюджетного процесса, его эффективности, открытости и подконтрольности, в том числе на основе электронного документооборота и стандартизации форматов информационного обмена.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Решению Туринского поселкового Совета депутатов

от «О бюджете поселка Тура на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов»

#### Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета п. Тура на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов

№	Код	Наименование показателя	2016 год	2017 год	2018 год
1	210 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	114,66	74,44	950,15
2	210 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-140 566,80	-130 421,90	-131 578,20
3	210 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-140 566,80	-130 421,90	-131 578,20
4	210 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-140 566,80	-130 421,90	-131 578,20
5	210 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	-140 566,80	-130 421,90	-131 578,20
6	210 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	140 681,46	130 496,34	132 528,35
7	210 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	140 681,46	130 496,34	132 528,35
8	210 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	140 681,46	130 496,34	132 528,35
9	210 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	140 681,46	130 496,34	132 528,35
10	000 90 00 00 00 00 0000 000	Источники финансирования дефицита бюджетов -всего:	114,66	74,44	950,15

#### ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Решению Туринского поселкового Совета депутатов

от «О бюджете поселка Тура на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов»

#### ГЛАВНЫЕ АДМИНИСТРАТОРЫ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА ПОСЕЛКА ТУРА НА 2016 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2017-2018 ГОДОВ

Вывоз твердых бытовых отходов (с канализацией)	м³	1104,15	406,53	36,8	м³/ чел/ мес	0,292	48,27	2 388
Вывоз твердых бытовых отходов (без канализации)	м³	1721,72	796,13	46,2	м³/ чел/ мес	0,281	114,56	5 442

#### Услуги по содержанию мест захоронений

В границах муниципального образования поселка Тура расположено 3 кладбища общей площадью 53109 кв.м., в том числе вне населенного пункта открытое - 34944 кв.м., закрытые в черте поселения по ул. Увачана 12852 кв.м и за территорией школы 5313 кв.м.

#### Жилой фонд

В 2015 году были заключено 65 муниципальных контрактов по ремонту и содержанию жилого фонда поселка. Общая сумма заключенных контрактов составила 21 800 тыс.руб.. из них оплаченные работы составили на сумму 17 056 тыс.руб.

#### ОБЪЕКТЫ ВНЕШНЕГО БЛАГОУСТРОЙСТВА

##### Улично-дорожная сеть в поселении

Протяженность автомобильных дорог составляет 33,233км, площадь проезжей части 214924,7 м2 общая площадь покрытия 285351 кв.м. включая обочины и тротуары. Тип дорожного полотна – асфальтобетонные – 120162,8 гравийные 96195,6. Из них протяженность поселковых дорог 26,8 км общей площадью 165647 кв.м.

В 2015 году финансирование затрат на содержание дорог было сформировано из трех источников:  
- за счет субсидии бюджетам муниципальных образований на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений - 3702 тыс.руб., исполнено по состоянию на 01.11.2015 г в размере 2 964,8 тыс.руб.;

- Субсидия районного бюджета на финансирование работ по содержанию улично-дорожной сети сельских поселений за счет поступления в бюджет Звенкивского муниципального района доходов от уплаты акцизов на автомобильный и прямогонный бензин, Ю дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимый на территории РФ - 4 817,58 тыс.руб. ;  
- средства бюджета поселка Тура – 7825,4 тыс.руб. исполнено по состоянию на 01.11.2015 г в размере 7630,35 тыс.руб.

##### Уличное освещение п. Тура

Охвачено уличным освещением 33 улиц  
Общая протяженность сети уличного освещения – 23км, количество светильников (ДРЛ-0,25 кВт) – 334 штуки.  
По факту исполнения среднее горение кол-ва работающих ламп потребление электроэнергии ожидаемое 240894 квт/час по муниципальным контрактам в 2015 году. Сумма исполненных контрактов по уличному освещению на 01.11.2015 г. составила 3 570,27 тыс.руб.

##### Пассажиры автоперевозки внутри поселения

В текущем году, общественный транспорт перевозит пассажиров по четырем автобусным маршрутам, общей протяженностью 50 километров, стоимость билета для взрослого населения 15 рублей за 1 поездку, детский билет 5 рублей. Сумма исполненных контрактов по автобусным перевозкам на 01.11.2015 г. составила 4 681,06 тыс.руб.

#### Реализация муниципальных программ

1. Реализация муниципальных программ муниципального образования п.Тура в 2015 году

Наименование муниципальной программы и мероприятий	План (т.р.)	Исполнение (т.р.)
Развитие транспортной сети на территории поселка Тура в т.ч. : - осуществление пассажирских перевозок	6 715	4681
Развитие улично-дорожной сети в поселке Тура	16350	10594
Организация и осуществление мероприятий по землеустройству и землепользованию на территории посёлка Тура	1257	
Развитие и поддержка муниципального жилищного фонда в поселке Тура в т.ч.: -капитальный ремонт жилья -текущий ремонт -содержание имущества	27578 14092 4300 1607	8241 12091 3457 1508
Развитие и поддержка коммунального хозяйства в т.ч.: - проектирование и ремонт муниципальной бани - поддержка коммунальных услуг	19950 1650 18300	1650 11458
Развитие благоустройства территории поселка Тура в т.ч.: - мероприятия по уличному освещению - мероприятия по содержанию мест захоронений - прочие мероприятия	19508 11000 3002 5506	7740 1440 4736

#### Ожидаемое исполнение бюджета за 2015 год

Исполнение бюджета посёлка Тура за 2015 год ожидается в следующих параметрах:

По налоговым и неналоговым доходам исполнение ожидается 100%.

В разрезе по поступающим собственным доходам исполнение предусматривается в следующем виде:

(тыс.руб.)

Наименование дохода	План на 2015 год	Исполнение за 10 месяцев 2015года	%	Ожидаемое исполнение за 2015год	%
Налог на доходы с физических лиц	24870	19747	79	24870	100
Акцизы	187	184	98	187	100
Налог на имущество физических лиц	600	550	92	600	100
Земельный налог	810	518	64	810	100
Доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности	4800	3051	64	4800	100
Штрафы и санкции	5				
Всего	31272	24050	77	31267	100

По безвозмездным поступлениям, поступающим из бюджета Звенкивского района исполнение ожидается 100%. Исполнение по субсидиям и субвенциям, предоставляемым из бюджетов других уровней, ожидается 100%.

По расходной части бюджета исполнение ожидается :

Общегосударственные вопросы 92%

Реализация муниципальных программ муниципального образования п.Тура в 2015 году

Наименование муниципальной программы и мероприятий	План (т.р.)	Исполнение 10 мес 2015г (т.р.)	Ожидаемое исполнение	% исполнения
Развитие транспортной сети на территории поселка Тура в т.ч. : - осуществление пассажирских перевозок	6 715	4681	6715	100
Развитие улично-дорожной сети в поселке Тура	16350	10594	16350	100
Организация и осуществление мероприятий по землеустройству и землепользованию на территории посёлка Тура	1257			
Развитие и поддержка муниципального жилищного фонда в поселке Тура в т.ч.: -капитальный ремонт жилья -текущий ремонт -содержание имущества	27578 14092 4300 1607	8241 12091 3457 1508	22752 14092 4300 1508	100 100 100 100
Развитие и поддержка коммунального хозяйства в т.ч.: - проектирование и ремонт муниципальной бани - поддержка коммунальных услуг	19950 1650 18300	1650 11458	18300	100 100
Развитие благоустройства территории поселка Тура в т.ч.: - мероприятия по уличному освещению - мероприятия по содержанию мест захоронений - прочие мероприятия	19508 11000 3002 5506	7740 1440 4736	11000 1440 5506	100 48 100

- другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства (МУ «ДЭЗ») 98 %

По результатам исполнения бюджета ожидается профицит бюджета примерно 7000 тыс.руб.





Код администратора	Код бюджетной классификации	Наименование
<b>210</b>		<b>Администрация посёлка Тура</b>
210	111 03050 10 0000 120	Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны за счет средств бюджетов поселений
210	1 11 05013 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
210	1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных и автономных учреждений)
210	1 11 05035 10 0001 120	Доходы от сдачи в аренду имущества (плата за наем, содержание и ремонт жилого помещения)
210	1 14 06013 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков государственная собственность, на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений
210	1 14 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений).
210	1 14 01050 10 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности поселений
210	116 33050 10 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг для нужд поселений
210	1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений
210	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджет поселений
210	2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации*

210	2 02 01001 10 0000 151	Дотация бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности
210	2 02 01003 10 0000 151	Дотация бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
210	202 01 999 10 0000 151	Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетов поселений, исходя из численности населения за счет средств субвенции краевого бюджета на 2013 год и плановый период 2014-2015 годов
210	2 02 02999 10 7508 151	Субсидии бюджетам муниципальных образований на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений за счет средств дорожного фонда Красноярского края
210	2 02 03024 10 7514 151	Субвенция на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспеченности административных комиссий
210	2 02 02999 10 1054 151	Субсидия районного бюджета на финансирование работ по содержанию улично-дорожной сети сельских поселений за счет поступления в бюджет Эвенкийского муниципального района доходов от уплаты акцизов на автомобильный и прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории РФ
210	2 02 02999 10 7492 151	Субсидия на обустройство пешеходных переходов и нанесения дорожной разметки на автомобильных дорогах общего пользования местного значения
210	219 05000 10 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджета поселений
210	202 02999 10 7741 151	Субсидии регионального бюджета для реализации проектов по благоустройству территории поселений, городских округов по Департаменту финансов Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления
210	202 02999 10 7594 151	Субсидии бюджетам муниципальных образований на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов с численностью населения менее 90 тысяч человек, городских и сельских поселений за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы «Дороги Красноярья» государственной программы Красноярского края «Развитие транспортной системы»
<b>505</b>		<b>Муниципальное учреждение «Департамент финансов Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края»</b>
505	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений
505	2 08 05000 10 0000 180	Перечисления из бюджетов (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы

\* администрирование поступлений по всем подстатьям и программам соответствующего кода бюджетной классификации доходов осуществляется главным администратором, указанным в группировочном коде бюджетной классификации

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**

к Решению Туринского поселкового Совета депутатов  
от  
«О бюджете поселка Тура на 2016 год  
и плановый период 2017-2018 годов»

**Доходы бюджета поселка Тура на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов.**

(тыс.руб.)

№ строки	Код бюджетной классификации								Наименование групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов, подвидов доходов, кодов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджетов	Прогноз доходов бюджета 2016 года	Прогноз доходов бюджета 2017 года	Прогноз доходов бюджета 2018 года
	код главного администратора	код группы	код подгруппы	код статьи	код подстатьи	код элемента	код подвида доходов	код классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджетов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	000	1	00	00	000	00	0000	000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	33 275,30	34 945,20	36 101,50
2	182	1	01	00	000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	26 500,00	27 940,20	28 734,70
3	182	1	01	02	000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	26 500,00	27 940,20	28 734,70
4	182	1	01	02	010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	26 265,00	27 740,20	28 534,70
5	182	1	01	02	020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	80,00	80,00	80,00
6	182	1	01	02	030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	155,00	120,00	120,00
8	182	1	03	02	000	01	0000	110	АКЦИЗЫ ПО ПОДАКЦИЗНЫМ ТОВАРАМ	266,30	213,60	220,60
9	182	1	03	02	230	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	80,00	75,20	80,00
10	182	1	03	02	240	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	2,40	2,40	2,60
11	182	1	03	02	250	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	182,90	120,00	137,00
12	182	1	03	02	260	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	1,00	16,00	1,00
13	000	1	06	00	000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	1 439,00	1 411,40	1 486,20
14	182	1	06	01	000	00	0000	110	Налог на имущество физических лиц	635,00	674,40	710,10
15	182	1	06	01	030	10	0000	110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенных в границах поселений	635,00	674,40	710,10
16	182	1	06	06	000	00	0000	110	Земельный налог	804,00	737,00	776,10
17	182	1	06	06	010	00	0000	110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации	110,00	120,00	130,00
18	182	1	06	06	013	10	0000	110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	110,00	120,00	130,00
19	182	1	06	06	020	00	0000	110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации	694,00	617,00	646,10
20	182	1	06	06	023	10	0000	110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	694,00	617,00	646,10
26	000	1	11	00	000	00	0000	000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	5 000,00	5 310,00	5 590,00
29	210	1	11	05	030	00	0000	120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества автономных учреждений)	5 000,00	5 310,00	5 590,00
30	210	1	11	05	035	10	0000	120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)	200,00	300,00	400,00
31	210	1	11	05	035	10	0001	120	Доходы от сдачи в аренду имущества (плата за наем, содержание и ремонт жилого помещения)	4 800,00	5 010,00	5 190,00
32	000	1	14	00	000	00	0000	000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	65,00	65,00	65,00
33	210	1	14	06	000	00	0000	000	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков автономных учреждений)	65,00	65,00	65,00



34	210	1	14	06	013	10	0000	430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	65,00	65,00	65,00
37	000	1	16	00	000	00	0000	000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	5,00	5,00	5,00
38	210	1	16	33	050	10	0000	140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг для нужд поселений	4,00	4,00	4,00
39	210	1	16	90	050	10	0000	140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты поселений	1,00	1,00	1,00
42	000	2	00	00	000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	107 291,50	95 476,70	95 476,70
43	210	2	02	00	000	00	0000	000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	107 291,50	95 476,70	95 476,70
44	210	2	02	01	000	00	0000	151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	107 255,30	95 440,50	95 440,50
45	210	2	02	01	001	00	0000	151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	74 409,50	59 962,20	59 962,20
46	210	2	02	01	001	10	0000	151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	74 409,50	59 962,20	59 962,20
47	210	2	02	01	003	00	0000	151	Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	32 845,80	32 325,20	32 325,20
48	210	2	02	01	003	10	0000	151	Дотации бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	32 845,80	32 325,20	32 325,20
49	210	2	02	01	999	00	0000	151	Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетов поселений, исходя из численности населения за счет средств субвенции краевого бюджета на 2013 год и плановый период 2014-2015 годов		3 153,10	3 153,10
50	210	2	02	01	999	10	0000	151	Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетов поселений, исходя из численности населения за счет средств субвенции краевого бюджета на 2013 год и плановый период 2014-2015 годов		3 153,10	3 153,10
51	210	2	02	03	024	10	4901	151	Субвенция на реализацию Закона края "О наделении органов МСУ МО края госполномочиями по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий"	36,20	36,20	36,20
<b>Всего:</b>										<b>140 566,80</b>	<b>130 421,90</b>	<b>131 578,20</b>

#### ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Решению Туринского поселкового Совета депутатов  
от  
«О бюджете поселка Тура на 2016 год  
и плановый период 2017-2018 годы»

#### Распределение расходов бюджета поселка Тура по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов

(тыс.руб)

наименование показателей бюджетной классификации	раздел	подраздел	2016 год	2017 год	2018 год
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>01</b>		<b>41 256,45</b>	<b>39 191,80</b>	<b>39 191,80</b>
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	01	02	1 058,07	1 058,07	1 058,07
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	38 098,38	36 333,73	36 333,73
Резервные фонды	01	11	1 800,00	1 800,00	1 800,00
Другие общегосударственные расходы	01	13	300,00		

НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04		15 757,00	16 257,00	15 000,00
Транспорт	04	08	7 000,00	7 000,00	7 000,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	8 500,00	8 000,00	8 000,00
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	257,00	1 257,00	0,00
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>05</b>		<b>83 659,11</b>	<b>75 047,54</b>	<b>78 336,55</b>
Жилищное хозяйство	05	01	32 025,70	24 300,00	28 000,00
Коммунальное хозяйство	05	02	19 385,00	22 853,99	22 443,00
Благоустройство	05	03	16 448,00	12 072,95	12 072,95
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05	15 800,41	15 820,60	15 820,60
<b>Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований</b>	<b>14</b>	<b>00</b>	<b>8,90</b>		
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	14	03	8,90		
Условно утверждаемые расходы				3 300,00	7 000,00
<b>ВСЕГО расходов:</b>			<b>140 681,46</b>	<b>130 496,34</b>	<b>132 528,35</b>

#### ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Решению Туринского поселкового Совета депутатов  
от  
«О бюджете поселка Тура на 2016 год  
и плановый период 2017-2018 годов»

#### Доходы бюджета поселка Тура на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов.

(тыс.руб.)

№ строки	Наименование главных распорядителей и наименование показателей бюджетной классификации	Код ведомства	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма на год 2016	Плановый период	
							2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	7	8	
	Всего					140681,46	130496,34	132528,35
1	Администрация поселка Тура	210				140681,46	130496,34	132528,35
2	<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	210	01 00			41256,45	39191,80	39191,80
3	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	210	01 02			1058,07	1058,07	1058,07
4	Непрограммные расходы представительных органов местного самоуправления	210	01 02	25 0 0000		1058,07	1058,07	1058,07
5	Функционирование Главы поселка Тура	210	01 02	25 0 0010		1058,07	1058,07	1058,07
6	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	210	01 02	25 0 0010	100	1058,07	1058,07	1058,07
7	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	210	01 02	25 0 0010	120	1058,07	1058,07	1058,07
8	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	210	0104			38098,38	36333,73	36333,73
9	Непрограммные расходы администрации поселка Тура	210	0104	36 0 0000		38062,18	36297,53	36297,53
10	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	210	0104	36 0 0020		37942,72	36297,53	36297,53
11	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	210	0104	36 0 0020	100	21969,81	20197,13	20197,13
12	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	210	0104	36 0 0020	120	21969,81	20197,13	20197,13
13	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	210	0104	36 0 0020	200	15780,52	15908,01	15908,01
14	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	210	0104	36 0 0020	240	15780,52	15908,01	15908,01
15	Иные бюджетные ассигнования	210	0104	36 0 0020	800	192,39	192,39	192,39
16	Уплата налогов, сборов и иных платежей	210	0104	36 0 0020	850	192,39	192,39	192,39
17	Ежемесячное денежное поощрение муниципальным служащим, замещающим соответствующие должности по Администрации поселка Тура в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	210	0104	36 0 0030		119,46		
18	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	210	0104	36 0 0030	100	119,46		
19	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	210	0104	36 0 0030	120	119,46		
20	В рамках непрограммных мероприятий обеспечение деятельности административных комиссий при органах местного самоуправления	210	0104	36 0 7514		36,20	36,20	36,20
21	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	210	0104	36 0 7514	200	36,20	36,20	36,20
22	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	210	0104	36 0 7514	240	36,20	36,20	36,20
23	Резервные фонды	210	01 11			1800,00	1800,00	1800,00
24	Непрограммные расходы администрации поселка Тура	210	01 11	36 0 0000		1800,00	1800,00	1800,00
25	Резервный фонд Администрации поселка Тура	210	01 11	36 0 0050		1800,00	1800,00	1800,00
26	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	210	01 11	36 0 0050	300	600,00	1800,00	1800,00
27	Иные выплаты населению	210	01 11	36 0 0050	360	600,00	1800,00	1800,00
28	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	210	01 11	36 0 0050	200	1200,00		
29	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	210	01 11	36 0 0050	240	1200,00		
30	Другие общегосударственные расходы	210	01 13			300,00		
31	Непрограммные расходы администрации поселка Тура	210	01 13	36 0 0000		300,00		
32	Расходы связанные с управлением муниципальной собственностью	210	01 13	36 0 0060		300,00		
33	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	210	01 13	36 0 0060	200	300,00		
34	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	210	01 13	36 0 0060	240	300,00		





35	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	210	04 00			15757,00	16257,00	15000,00
36	Транспорт	210	0408			7000,00	7000,00	7000,00
37	Муниципальная программа "Развитие транспортной сети на территории поселка Тура"	210	0408	69 0 0000		7000,00	7000,00	7000,00
38	Иные бюджетные ассигнования	210	0408	69 0 0022	800	7000,00	7000,00	7000,00
39	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	210	0408	69 0 0022	810	7000,00	7000,00	7000,00
40	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	210	0409			8500,00	8000,00	8000,00
41	Муниципальная программа "Развитие улично-дорожной сети в поселке Тура"	210	0409	70 0 0000		8500,00	8000,00	8000,00
42	Расходы связанные с закупкой товаров, работ и услуг для обеспечения полномочий поселения в рамках МП "Развитие улично-дорожной сети в поселке Тура"	210	0409	70 0 0012		8500,00	8000,00	8000,00
43	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	210	0409	70 0 0012	200	8500,00	8000,00	8000,00
44	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	210	0409	70 0 0012	240	8500,00	8000,00	8000,00
45	Другие вопросы в области национальной экономики	210	04 12			257,00	1257,00	0,00
46	Муниципальная программа «Организация и осуществление мероприятий по землеустройству и землепользованию на территории посёлка Тура» на 2014 - 2016 годы	210	04 12	71 0 0000		257,00	1257,00	0,00
47	Расходы связанные с закупкой товаров, работ и услуг для обеспечения полномочий поселения в рамках МП «Организация и осуществление мероприятий по землеустройству и землепользованию на территории посёлка Тура» на 2014 - 2016 годы	210	0412	71 0 0014		257,00	1257,00	0,00
48	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	210	04 12	71 0 0014	200	257,00	1257,00	0,00
49	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	210	04 12	71 0 0014	240	257,00	1257,00	
50	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	210	05 00			83659,11	75047,54	78336,55
51	Жилищное хозяйство	210	05 01			32025,70	24300,00	28000,00
52	Муниципальная программа «Развитие и поддержка муниципального жилищного фонда в поселке Тура»	210	05 01	72 0 0000		16192,52	21000,00	21000,00
53	Мероприятия по аварийно-восстановительному ремонту муниципального жилого фонда в поселке Тура	210	05 01	72 0 0013		13500,00	18000,00	18000,00
54	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	210	05 01	72 0 0013	200	13500,00	18000,00	18000,00
55	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	210	05 01	72 0 0013	240	13500,00	18000,00	18000,00
56	Мероприятия по текущему ремонту муниципального жилого фонда в поселке Тура	210	05 01	72 0 0021		2692,52	3000,00	3000,00
57	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	210	0501	72 0 0021	200	2692,52	3000,00	3000,00
58	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	210	0501	72 0 0021	240	2692,52	3000,00	3000,00
59	Непрограммные мероприятия по подготовке проектно-сметной документации для строительства многоквартирных жилых домов	210	0501	72 0 0023		7821,62	0,00	0,00
60	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	210	0501	72 0 0023	200	7821,62		
61	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	210	0501	72 0 0023	240	7821,62		
62	Непрограммные мероприятия по уплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах	210	0501	72 0 0040		4011,56	3300,00	7000,00
63	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	210	0501	72 0 0040	200	4011,56	3300,00	7000,00
64	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	210	0501	72 0 0040	240	4011,56	3300,00	7000,00
65	Непрограммные мероприятия по проведению государственной экспертизы результатов инженерных изысканий и проектной документации на строительство многоквартирных жилых домов	210	0501	72 0 0041		4000,00		
66	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	210	0501	72 0 0041	200	4000,00		
67	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	210	0501	72 0 0041	240	4000,00		
68	Поддержка коммунального хозяйства	210	0502			19385,00	22853,99	22443,00
69	Муниципальная программа "Развитие и поддержка коммунального хозяйства" на 2014 и плановый период 2015-2016годы	210	0502	73 0 0000		19385,00	22853,99	22443,00
70	Предоставление коммунальных услуг населению в сфере бытового обслуживания (услуги общественных бань)	210	0502	73 0 0015		9000,00	11389,65	11389,65
71	Иные бюджетные ассигнования	210	0502	73 0 0015	800	9000,00	11389,65	11389,65
72	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам.	210	0502	73 0 0015	810	9000,00	11389,65	11389,65
73	Предоставление коммунальных услуг населению по сбору и вывозу твердых бытовых отходов	210	0502	73 0 0025		10385,00	11464,34	11053,35
74	Иные бюджетные ассигнования	210	0502	73 0 0025	800	10385,00	11464,34	11053,35
75	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам.	210	0502	73 0 0025	810	10385,00	11464,34	11053,35
76	Благоустройство	210	0503			16448,00	12072,95	12072,95
77	Муниципальная программа "Развитие благоустройства территории поселка Тура"	210	0503	74 0 0000		16448,00	12072,95	12072,95
78	Мероприятия по уличному освещению	210	0503	74 0 0016		9500,00	7000,00	7000,00
79	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	210	0503	74 0 0016	200	9500,00	7000,00	7000,00
80	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	210	0503	74 0 0016	240	9500,00	7000,00	7000,00
81	Мероприятия по содержанию мест захоронений	210	0503	74 0 0027		2448,00	2748,00	2748,00
82	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	210	0503	74 0 0027	200	2448,00	2748,00	2748,00
83	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	210	0503	74 0 0027	240	2448,00	2748,00	2748,00
84	Мероприятия по благоустройству территории поселка	210	0503	74 0 0038		4500,00	2324,95	2324,95
85	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	210	0503	74 0 0038	200	4500,00	2324,95	2324,95
86	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	210	0503	74 0 0038	240	4500,00	2324,95	2324,95
87	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	210	0505			15800,41	15820,60	15820,60
88	Непрограммные расходы администрации поселка Тура	210	0505	36 0 0000		15800,41	15179,60	15179,60
89	Непрограммные мероприятия по обеспечению деятельности подведомственных учреждений (МКУ "Дирекция эксплуатации зданий")	210	0505	36 0 0089		15159,60	15179,60	15179,60
90	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	210	0505	36 0 0089	100	12973,15	13498,06	13498,06
91	Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	210	0505	36 0 0089	110	12973,15	13498,06	13498,06
92	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	210	0505	36 0 0089	200	2086,45	1481,54	1481,54
93	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	210	0505	36 0 0089	240	2086,45	1481,54	1481,54
94	Иные бюджетные ассигнования		0505	36 0 0089	800	100,00	200,00	200,00
95	Исполнение судебных актов	210	0505	36 0 0089	830	100,00	200,00	200,00
96	Непрограммные мероприятия по содержанию маневренного фонда	210	0505	36 0 0090		640,81	641,00	641,00
97	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	210	0505	36 0 0090	200	640,81	641,00	641,00
98	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	210	0505	36 0 0090	240	640,81	641,00	641,00
99	Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	210	1400			8,90		
100	Прочие межбюджетные трансферты общего характера	210	1403			8,90		
101	Непрограммные расходы администрации поселка Тура	210	1403	36 0 0000		8,90		
102	Непрограммные расходы по исполнению прочиммежбюджетных трансфертов общего характера	210	1403	36 0 0091		8,90		
103	Межбюджетные трансферты	210	1403	36 0 0091	500	8,90		
104	Иные межбюджетные трансферты	210	1403	36 0 0091	540	8,90		
105	Условно утверждаемые расходы						3300,00	7000,00

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 6**  
к Решению Туринского поселкового Совета депутатов  
от  
«О бюджете поселка Тура на 2016 год  
и плановый период 2017-2018 годов»

**ПЕРЕЧЕНЬ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ  
ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА П. ТУРА НА 2016 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2017-2018 ГОДОВ**

Код администратора	Код бюджетной классификации	Наименование
<b>210</b>		<b>Администрация муниципального образования п. Тура</b>
210	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений
210	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений
210	01 06 05 01 10 0000 640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов поселений в валюте Российской Федерации



**ПРИЛОЖЕНИЕ № 7**  
к Решению Туринского поселкового Совета депутатов  
от  
«О бюджете поселка Тура на 2016 год  
и плановый период 2017-2018 годов»

**Перечень  
муниципальных программ поселка Тура  
на 2016 год**

тыс.рублей

№ п/п	Наименование программы	План 2016 г
1	Муниципальная программа "Развитие транспортной сети на территории поселка Тура"	7000
2	Муниципальная программа "Развитие улично-дорожной сети в поселке Тура"	8500
3	Муниципальная программа «Организация и осуществление мероприятий по землеустройству и землепользованию на территории посёлка Тура» на 2015 - 2017 годы	257
4	Муниципальная программа «Развитие и поддержка муниципального жилищного фонда в поселке Тура»	16192,52
5	Муниципальная программа "Развитие и поддержка коммунального хозяйства» на 2015 и плановый период 2016-2017годы	19385
6	Муниципальная программа "Развитие благоустройства территории поселка Тура"	16448
	<b>Всего по программам</b>	<b>67782,52</b>

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 8**  
к Решению Туринского поселкового Совета депутатов  
от  
«О бюджете поселка Тура на 2016 год  
и плановый период 2017-2018 годов»

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам поселка Тура и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета поселка на 2016 год и плановый период 2017-2018 года**

тыс.рублей

Наименование главных распорядителей и наименование показателей бюджетной классификации	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма на 2016 год	Плановый период	
					2017 год	2018 год
1	3	4	5	6	7	8
Всего				140672,56	130496,34	132528,35
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01 00			41256,45	39191,80	39191,80
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01 02			1058,07	1058,07	1058,07
Непрограммные расходы представительных органов местного самоуправления	01 02	25 0 0000		1058,07	1058,07	1058,07
Функционирование Главы поселка Тура	01 02	25 0 0010		1058,07	1058,07	1058,07
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 02	25 0 0010	100	1058,07	1058,07	1058,07
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 02	25 0 0010	120	1058,07	1058,07	1058,07
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций	0104			38062,18	36297,53	36297,53
Непрограммные расходы администрации поселка Тура	0104	36 0 0000		38062,18	36297,53	36297,53
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления в рамках непрограммных расходов исполнительных органов местного самоуправления	0104	36 0 0020		37942,72	36297,53	36297,53
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	36 0 0020	100	21969,81	20197,13	20197,13
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	36 0 0020	120	21969,81	20197,13	20197,13
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	36 0 0020	200	15780,52	15908,01	15908,01
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	36 0 0020	240	15780,52	15908,01	15908,01
Иные бюджетные ассигнования	0104	36 0 0020	800	192,39	192,39	192,39
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0104	36 0 0020	850	192,39	192,39	192,39
Ежемесячное денежное поощрение муниципальным служащим, замещающим соответствующие должности по Администрации поселка Тура в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	0104	36 0 0030		119,46		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	36 0 0030	100	119,46		
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	36 0 0030	120	119,46		
В рамках непрограммных мероприятий обеспечение деятельности административных комиссий при органах местного самоуправления	0104			36,20	36,20	36,20
Непрограммные расходы администрации поселка Тура	0104	36 0 0000		36,20	36,20	36,20
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	36 0 7514	200	36,20	36,20	36,20
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	36 0 7514	240	36,20	36,20	36,20
Резервный фонд	01 11			1800,00	1800,00	1800,00
Непрограммные расходы администрации поселка Тура	01 11	36 0 0000		1800,00	1800,00	1800,00
Резервный фонд администрации поселка Тура	01 11	36 0 0050		1800,00	1800,00	1800,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01 11	36 0 0050	300	600,00	1800,00	1800,00
Иные выплаты населению	01 11	36 0 0050	360	600,00	1800,00	1800,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 11	36 0 0050	200	1200,00		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 11	36 0 0050	240	1200,00		
Другие общегосударственные расходы	01 13			300,00		
Непрограммные расходы администрации поселка Тура	01 13	36 0 0000		300,00		
Расходы связанные с управлением муниципальной собственностью	01 13	36 0 0060		300,00		
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 13	36 0 0060	200	300,00		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	36 0 0060	240	300,00		
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04 00			15757,00	16257,00	15000,00
Транспорт	0408			7000,00	7000,00	7000,00
Муниципальная программа "Развитие транспортной сети на территории поселка Тура"	0408	69 0 0000		7000,00	7000,00	7000,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в рамках МП " Развитие транспортной сети на территории поселка Тура"	0408	69 0 0022		7000,00	7000,00	7000,00
Иные бюджетные ассигнования	0408	69 0 0022	800	7000,00	7000,00	7000,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	0408	69 0 0022	810	7000,00	7000,00	7000,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409			8500,00	8000,00	8000,00
Муниципальная программа "Развитие улично-дорожной сети в поселке Тура"	0409	70 0 0000		8500,00	8000,00	8000,00
Расходы связанные с закупкой товаров, работ и услуг для обеспечения полномочий поселения в рамках МП " Развитие улично-дорожной сети в поселке Тура"	0409	70 0 0012		8500,00	8000,00	8000,00





Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0409	70 0 0012	200	8500,00	8000,00	8000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	70 0 0012	240	8500,00	8000,00	8000,00
Другие вопросы в области национальной экономики	04 12			257,00	1257,00	0,00
Муниципальная программа «Организация и осуществление мероприятий по землеустройству и землепользованию на территории посёлка Тура» на 2014 - 2016 годы	04 12	71 0 0000		257,00	1257,00	0,00
Расходы связанные с закупкой товаров, работ и услуг для обеспечения полномочий поселения в рамках МП «Организация и осуществление мероприятий по землеустройству и землепользованию на территории посёлка Тура» на 2014 - 2016 годы	0412	71 0 0014		257,00	1257,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04 12	71 0 0014	200	257,00	1257,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 12	71 0 0014	240	257,00	1257,00	
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05 00			83659,11	75047,54	78336,55
Жилищное хозяйство	05 01			32025,70	24300,00	28000,00
Муниципальная программа «Развитие и поддержка муниципального жилищного фонда в поселке Тура»	05 01	72 0 0000		16192,52	21000,00	21000,00
Мероприятия по аварийно-восстановительному ремонту муниципального жилого фонда в поселке Тура	05 01	72 0 0013		13500,00	18000,00	18000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 01	72 0 0013	200	13500,00	18000,00	18000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 01	72 0 0013	240	13500,00	18000,00	18000,00
Мероприятия по текущему ремонту муниципального жилого фонда в поселке Тура	05 01	72 0 0021		2692,52	3000,00	3000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0501	72 0 0021	200	2692,52	3000,00	3000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0501	72 0 0021	240	2692,52	3000,00	3000,00
Непрограммные мероприятия по подготовке проектно-сметной документации для строительства многоквартирных жилых домов	0501	72 0 0023		7821,62	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0501	72 0 0023	200	7821,62		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0501	72 0 0023	240	7821,62		
Непрограммные мероприятия по уплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах	0501	72 0 0040		4011,56	3300,00	7000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0501	72 0 0040	200	4011,56	3300,00	7000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0501	72 0 0040	240	4011,56	3300,00	7000,00
Непрограммные мероприятия по проведению государственной экспертизы результатов инженерных изысканий и проектной документации на строительство многоквартирных жилых домов	0501	72 0 0041		4000,00		
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0501	72 0 0041	200	4000,00		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0501	72 0 0041	240	4000,00		
Поддержка коммунального хозяйства	0502			19385,00	22853,99	22443,00
Муниципальная программа "Развитие и поддержка коммунального хозяйства» на 2014 и плановый период 2015-2016» годы	0502	73 0 0000		19385,00	22853,99	22443,00
Предоставление коммунальных услуг населению в сфере бытового обслуживания (услуги общественных бань)	0502	73 0 0015		9000,00	11389,65	11389,65
Иные бюджетные ассигнования	0502	73 0 0015	800	9000,00	11389,65	11389,65
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам.	0502	73 0 0015	810	9000,00	11389,65	11389,65
Предоставление коммунальных услуг населению по сбору и вывозу твердых бытовых отходов	0502	73 0 0025		10385,00	11464,34	11053,35
Иные бюджетные ассигнования	0502	73 0 0025	800	10385,00	11464,34	11053,35
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам.	0502	73 0 0025	810	10385,00	11464,34	11053,35
Благоустройство	0503			16448,00	12072,95	12072,95
Муниципальная программа "Развитие благоустройства территории поселка Тура"	0503	74 0 0000		16448,00	12072,95	12072,95
Мероприятия по уличному освещению	0503	74 0 0016		9500,00	7000,00	7000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	74 0 0016	200	9500,00	7000,00	7000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	74 0 0016	240	9500,00	7000,00	7000,00
Мероприятия по содержанию мест захоронений	0503	74 0 0027		2448,00	2748,00	2748,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	74 0 0027	200	2448,00	2748,00	2748,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	74 0 0027	240	2448,00	2748,00	2748,00
Мероприятия по благоустройству территории поселка	0503	74 0 0038		4500,00	2324,95	2324,95
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	74 0 0038	200	4500,00	2324,95	2324,95
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	74 0 0038	240	4500,00	2324,95	2324,95
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0505			15800,41	15820,60	15820,60
Непрограммные расходы администрации поселка Тура	0505	36 0 0000		15800,41	15820,60	15820,60
Непрограммные мероприятия по обеспечению деятельности подведомственных учреждений ( МКУ "Дирекция эксплуатации зданий")	0505	36 0 0089		15159,60	15179,60	15179,60
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0505	36 0 0089	100	12973,15	13498,06	13498,06
Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	0505	36 0 0089	110	12973,15	13498,06	13498,06
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0505	36 0 0089	200	2086,45	1481,54	1481,54
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0505	36 0 0089	240	2086,45	1481,54	1481,54
Исполнение судебных актов	0505	36 0 0089	830	100,00	200,00	200,00
Непрограммные мероприятия по содержанию маневренного фонда	0505	36 0 0090		640,81	641,00	641,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0505	36 0 0090	200	640,81	641,00	641,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0505	36 0 0090	240	640,81	641,00	641,00
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	1400			8,90		
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	1403			8,90		
Непрограммные расходы администрации поселка Тура	1403	36 0 0000		8,90		
Непрограммные расходы по исполнению прочиммежбюджетных трансфертов общего характера	1403	36 0 0091		8,90		
Межбюджетные трансферты	1403	36 0 0091	500	8,90		
Иные межбюджетные трансферты	1403	36 0 0091	540	8,90		
Условно утверждаемые расходы					3300,00	7000,00

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 9**  
к Решению Туринского поселкового Совета депутатов  
от  
«О бюджете поселка Тура на 2016 год  
и плановый период 2017-2018 годов»

**Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам поселка Тура и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета поселка на 2016 год и плановый период 2017-2018 года**

№ строки	Наименование главных распорядителей и наименование показателей бюджетной классификации	Целевая статья	Вид расходов	Раздел, подраздел	Сумма на 2016 год	Плановый период	
						2017 год	2018 год



	1	2	3	4	5	6	7
1	Непрограммные расходы представительных органов местного самоуправления	25 0 0000			1058,07	1058,07	1058,07
2	Функционирование Главы поселка Тура	25 0 0010			1058,07	1058,07	1058,07
3	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	25 0 0010	100		1058,07	1058,07	1058,07
4	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	25 0 0010	120		1058,07	1058,07	1058,07
5	<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>			01 00	1058,07	1058,07	1058,07
6	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования			01 02	1058,07	1058,07	1058,07
7	Непрограммные расходы администрации поселка Тура	36 0 0000			38062,18	36297,53	36297,53
8	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления в рамках непрограммных расходов исполнительных органов местного самоуправления	36 0 0020			37942,72	36297,53	36297,53
9	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	36 0 0020	100		21969,81	20197,13	20197,13
10	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	36 0 0020	120		21969,81	20197,13	20197,13
11	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	36 0 0020	200		15780,52	15908,01	15908,01
12	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	36 0 0020	240		15780,52	15908,01	15908,01
13	Иные бюджетные ассигнования	36 0 0020	800		192,39	192,39	192,39
14	Уплата налогов, сборов и иных платежей	36 0 0020	850		192,39	192,39	192,39
15	Ежемесячное денежное поощрение муниципальным служащим, замещающим соответствующи должности по Администрации поселка Тура в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	36 0 0030			119,46		
16	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	36 0 0030	100		119,46		
17	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	36 0 0030	120		119,46		
18	<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>			0100	38062,18	36297,53	36297,53
19	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций			0104	38062,18	36297,53	36297,53
20	Непрограммные расходы администрации поселка Тура	36 0 0000			36,20	36,20	36,20
21	В рамках непрограммных мероприятий обеспечение деятельности административных комиссий при органах местного самоуправления	36 0 7514			36,20	36,20	36,20
22	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	36 0 7514	200		36,20	36,20	36,20
23	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	36 0 7514	240		36,20	36,20	36,20
24	<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>			0100	36,20	36,20	36,20
25	В рамках непрограммных мероприятий обеспечение деятельности административных комиссий при органах местного самоуправления			0104	36,20	36,20	36,20
26	Непрограммные расходы администрации поселка Тура	36 0 0000			1800,00	1800,00	1800,00
27	Резервный фонд Администрации поселка Тура	36 0 0050			1800,00	1800,00	1800,00
28	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	36 0 0050	300		600,00	1800,00	1800,00
29	Иные выплаты населению	36 0 0050	360		600,00	1800,00	1800,00
30	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	36 0 0050	200		1200,00		
31	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	36 0 0050	240		1200,00		
32	<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>			01 00	1800,00	1800,00	1800,00
33	Резервный фонд			01 11	1800,00	1800,00	1800,00
34	Непрограммные расходы администрации поселка Тура	36 0 0000			300,00		
35	Расходы связанные с управлением муниципальной собственностью	36 0 0060			300,00		
36	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	36 0 0060	200		300,00		
37	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	36 0 0060	240		300,00		
38	<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>			01 00	300,00		
39	Другие общегосударственные расходы			0113	300,00		
40	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в рамках МП " Развитие транспортной сети на территории поселка Тура"	69 0 0022			7000,00	7000,00	7000,00
41	Иные бюджетные ассигнования	69 0 0022	800		7000,00	7000,00	7000,00
42	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	69 0 0022	810		7000,00	7000,00	7000,00
43	<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>			0400	7000,00	7000,00	7000,00
44	Транспорт			0408	7000,00	7000,00	7000,00
45	Муниципальная программа "Развитие улично-дорожной сети в поселке Тура"	70 0 0000			8500,00	8000,00	8000,00
46	Расходы связанные с закупкой товаров, работ и услуг для обеспечения полномочий поселения в рамках МП " Развитие улично-дорожной сети в поселке Тура"	70 0 0012			8500,00	8000,00	8000,00
47	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	70 0 0012	200		8500,00	8000,00	8000,00
48	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	70 0 0012	240		8500,00	8000,00	8000,00
49	<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>			0400	8500,00	8000,00	8000,00
50	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)			0409	8500,00	8000,00	8000,00
51	Муниципальная программа «Организация и осуществление мероприятий по землеустройству и землепользованию на территории посёлка Тура» на 2014 - 2016 годы	71 0 0000			257,00	1257,00	
52	Расходы связанные с закупкой товаров, работ и услуг для обеспечения полномочий поселения в рамках МП «Организация и осуществление мероприятий по землеустройству и землепользованию на территории посёлка Тура» на 2014 - 2016 годы	71 0 0014			257,00	1257,00	
53	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	71 0 0014	200		257,00	1257,00	
54	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	71 0 0014	240		257,00	1257,00	
55	<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>			0400	257,00	1257,00	
56	Другие вопросы в области национальной экономики			0412	257,00	1257,00	
57	Муниципальная программа «Развитие и поддержка муниципального жилищного фонда в поселке Тура»	72 0 0000			16192,52	21000,00	21000,00
58	Мероприятия по аварийно-восстановительному ремонту муниципального жилого фонда в поселке Тура	72 0 0013			13500,00	18000,00	18000,00
59	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	72 0 0013	200		13500,00	18000,00	18000,00
60	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	72 0 0013	240		13500,00	18000,00	18000,00
61	Мероприятия по текущему ремонту муниципального жилого фонда в поселке Тура	72 0 0021			2692,52	3000,00	3000,00
62	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	72 0 0021	200		2692,52	3000,00	3000,00
63	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	72 0 0021	240		2692,52	3000,00	3000,00
64	Непрограммные мероприятия по подготовке проектно-сметной документации для строительства многоквартирных жилых домов	72 0 0023			7821,62	0,00	0,00
65	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	72 0 0023	200		7821,62		
66	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	72 0 0023	240		7821,62		
67	Непрограммные мероприятия по уплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах	72 0 0040			4011,56	3300,00	7000,00
68	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	72 0 0040	200		4011,56	3300,00	7000,00
69	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	72 0 0040	240		4011,56	3300,00	7000,00
70	Непрограммные мероприятия по проведению государственной экспертизы результатов инженерных изысканий и проектной документации на строительство многоквартирных жилых домов	72 0 0041			4000,00		





71	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	72 0 0041	200		4000,00		
72	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	72 0 0041	240		4000,00		
73	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО			0500	32025,70	24300,00	28000,00
74	Жилищное хозяйство			0501	32025,70	24300,00	28000,00
75	Муниципальная программа "Развитие и поддержка коммунального хозяйства" на 2014 и плановый период 2015-2016 годы	73 0 0000			19385,00	22853,99	22443,00
76	Предоставление коммунальных услуг населению в сфере бытового обслуживания (услуги общественных бань)	73 0 0015			9000,00	11389,65	11389,65
77	Иные бюджетные ассигнования	73 0 0015	800		9000,00	11389,65	11389,65
78	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам.	73 0 0015	810		9000,00	11389,65	11389,65
79	Предоставление коммунальных услуг населению по сбору и вывозу твердых бытовых отходов	73 0 0025			10385,00	11464,34	11053,35
80	Иные бюджетные ассигнования	73 0 0025	800		10385,00	11464,34	11053,35
81	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам.	73 0 0025	810		10385,00	11464,34	11053,35
82	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО			0500	19385,00	22853,99	22443,00
83	Поддержка коммунального хозяйства			0502	19385,00	22853,99	22443,00
84	Муниципальная программа "Развитие благоустройства территории поселка Тура"	74 0 0000			16448,00	12072,95	12072,95
85	Мероприятия по уличному освещению	74 0 0016			9500,00	7000	7000
86	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	74 0 0016	200		9500,00	7000	7000
87	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	74 0 0016	240		9500,00	7000	7000
88	Мероприятия по содержанию мест захоронений	74 0 0027			2448,00	2748,00	2748,00
89	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	74 0 0027	200		2448,00	2748,00	2748,00
90	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	74 0 0027	240		2448,00	2748,00	2748,00
91	Мероприятия по благоустройству территории поселка	74 0 0038			4500,00	2324,95	2324,95
92	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	74 0 0038	200		4500,00	2324,95	2324,95
93	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	74 0 0038	240		4500,00	2324,95	2324,95
94	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО			0500	16448,00	12072,95	12072,95
95	Благоустройство			0503	16448,00	12072,95	12072,95
96	Непрограммные расходы администрации поселка Тура	36 0 0000			15159,60	15179,60	15179,60
97	Непрограммные мероприятия по обеспечению деятельности подведомственных учреждений ( МКУ "Дирекция эксплуатации зданий")	36 0 0089			15159,60	15179,60	15179,60
98	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	36 0 0089	100		12973,15	13498,06	13498,06
99	Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	36 0 0089	110		12973,15	13498,06	13498,06
100	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	36 0 0089	200		2086,45	1481,54	1481,54
101	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	36 0 0089	240		2086,45	1481,54	1481,54
102	Иные бюджетные ассигнования	36 0 0089	800		100,00	200,00	200,00
103	Исполнение судебных актов	36 0 0089	830		100,00	200,00	200,00
104	Непрограммные мероприятия по содержанию маневренного фонда	36 0 0090			640,81	641,00	641,00
105	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	36 0 0090	200		640,81	641,00	641,00
106	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	36 0 0090	240		640,81	641,00	641,00
107	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО			0500	15800,41	15820,60	15820,60
108	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства			0505	15800,41	15820,60	15820,60
109	Непрограммные расходы администрации поселка Тура	36 0 0000			8,90		
110	Непрограммные расходы по исполнению прочих межбюджетных трансфертов общего характера	36 0 0091			8,90		
111	Межбюджетные трансферты	36 0 0091	500		8,90		
112	Иные межбюджетные трансферты	36 0 0091	540		8,90		
113	Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований			1400	8,90		
114	Прочие межбюджетные трансферты общего характера			1403	8,90		
115	Условно утверждаемые расходы					3300,00	7000,00
116	Всего				140681,46	130496,34	132528,35

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 10**  
к Порядку учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.12.2013 № 125н

**Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам поселка Тура и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета поселка на 2016 год и плановый период 2017-2018 года**

СВЕДЕНИЯ		Коды
о нормативах распределения поступлений между бюджетами		Форма по КФД
на 20 __ г.		Дата
Наименование финансового органа (органа управления государственным внебюджетным фондом)		по ОКПО
		Номер счета
Наименование бюджета		по ОКТМО
Наименование органа Федерального казначейства		по КОФК
Единица измерения: руб.		по ОКЕИ
		383

Наименование показателя	Код по БК	Норматив (процент) отчислений в бюджет	Код типа бюджета	Код по ОКТМО муниципального образования, для которого установлен норматив	Действие норматива	
					дата начала	дата окончания
1	2	3	4	5	6	7

 Руководитель  
(уполномоченное лицо)

 \_\_\_\_\_  
(должность)

 \_\_\_\_\_  
(подпись)

 \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

 Ответственный  
исполнитель

 \_\_\_\_\_  
(должность)

 \_\_\_\_\_  
(подпись)

 \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

 \_\_\_\_\_  
(телефон)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

 Номер страницы \_\_\_\_\_  
Всего страниц \_\_\_\_\_



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Красноярский край  
Эвенкийский муниципальный район  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
посёлка Тура**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«07» декабря 2015 г.

п. Тура

№ 167-п

**Об утверждении Порядка открытия, изменения и закрытия муниципальных маршрутов регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом на территории муниципального образования сельское поселение посёлок Тура**

В целях совершенствования организации пассажирских перевозок, повышения безопасности при выполнении пассажирских перевозок, качества транспортного обслуживания населения муниципального образования сельское поселение посёлок Тура в соответствии со статьей 14 Федерального закона РФ «Об общих принципах органов местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г. № 131-ФЗ, Федеральным законом РФ «О безопасности дорожного движения» от 10 декабря 1995 г. N 196-ФЗ, Законом Красноярского края «О транспортном обслуживании населения и некоторых вопросах обеспечения безопасности дорожного движения в Красноярском крае» от 09.12.2010г. № 11-5424, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок открытия, изменения и закрытия муниципальных маршрутов регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом на территории муниципального образования сельское поселение посёлок Тура (прилагается).
2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы посёлка Тура.
3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию в газете «Эвенкийская жизнь» и размещению в сети интернет на официальном сайте администрации посёлка Тура (tura-msu.ru).

**Глава посёлка Тура****п/п****И.В. Мукто****УТВЕРЖДЕНО**

Постановлением администрации посёлка Тура  
от «07» декабря 2015г. № 167-п

**ПОРЯДОК  
открытия, изменения и закрытия муниципальных маршрутов  
регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом  
на территории муниципального образования сельское поселение посёлок Тура**

## 1. Общее положение.

- 1.1. Настоящий Порядок открытия, изменения и закрытия муниципальных маршрутов регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом на территории муниципального образования сельское поселение посёлок Тура (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральными законами от 10 декабря 1995 г. N 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», от 13.07.2015 г № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Красноярского края от 09.12.2010 № 11-5424 «О транспортном обслуживании населения и некоторых вопросах обеспечения безопасности дорожного движения в Красноярском крае» и принят в целях создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования сельское поселение посёлок Тура.
- 1.2. Настоящий Порядок определяет процедуру открытия, изменения и закрытия муниципальных маршрутов регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом на территории муниципального образования сельское поселение посёлок Тура.
- 1.3. Порядок исполняется администрацией посёлка Тура.
- 1.4. В настоящем Порядке используются следующие понятия:
  - регулярные пассажирские перевозки, пассажирские перевозки – перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных пассажирских перевозок;
  - муниципальный маршрут - маршрут регулярных перевозок автомобильным транспортом, остановочные пункты которого находятся в пределах установленных границ одного муниципального образования;
  - начальный остановочный пункт - первый по времени отправления транспортного средства остановочный пункт, который указан в расписании;
  - конечный остановочный пункт - последний остановочный пункт, который указан в расписании;
  - муниципальный маршрут регулярных пассажирских перевозок, маршрут – путь следования транспортных средств, предназначенный для осуществления перевозок пассажиров и багажа по расписаниям от начального остановочного пункта через промежуточные остановочные пункты до конечного остановочного пункта, которые определены в установленном администрацией посёлка Тура порядке и находятся в границах муниципального образования посёлка Тура;
  - реестр маршрутов – документ, содержащий сведения о регистрации маршрутов;
  - открытие маршрута – включение маршрута в реестр маршрутов;
  - изменение маршрута – изменение пути следования транспортных средств между промежуточными остановочными пунктами или продление, а равно сокращение действующего маршрута от начального или конечного остановочного пункта, с внесением соответствующих изменений в реестр маршрутов;
  - временное изменение маршрута – изменение пути следования транспортных средств между промежуточными остановочными пунктами или продление, а равно сокращение действующего маршрута от начального или конечного остановочного пункта, без внесения соответствующих изменений в реестр маршрутов, носящее временный характер и осуществляемое на основании распоряжения администрации посёлка Тура, издаваемого Главой посёлка Тура;
  - закрытие маршрута – исключение маршрута из реестра маршрутов.

## 2. Открытие, изменение и закрытие маршрутов.

- 2.1. Открытие маршрута осуществляется в случаях проведения оптимизации маршрутной сети муниципального образования посёлка Тура либо при невозможности организации пассажирских перевозок путем изменения схем движения существующих маршрутов, с учетом потребности населения в перевозках при наличии условий, обеспечивающих безопасные условия перевозки и безопасность дорожного движения.
- 2.2. Изменение маршрута осуществляется в случаях низкой интенсивности пассажирских потоков на маршруте; неудовлетворительного состояния дорожного покрытия автомобильных дорог, по которым пролегает маршрут.
- 2.3. Временное изменение маршрута осуществляется в случаях проведения культурно-массовых мероприятий; выполнения временных ремонтных или строительных работ, препятствующих движению транспортных средств, ухудшающих дорожные условия и (или) угрожающих жизни и здоровью пассажиров.
- 2.4. Закрытие маршрута осуществляется при ухудшении дорожных условий на маршруте, недостаточной пропускной способности дорог, остановочных пунктов, а также при возникновении угрозы безопасности пассажирских перевозок и (или) дорожного движения на маршруте.
- 2.5. Открытие, изменение, закрытие маршрутов осуществляется по предложению администрации посёлка Тура, юридических и физических лиц, а также по инициативе органов исполнительной власти Красноярского края.
- 2.6. Рассмотрение вопросов об открытии, изменении либо закрытии маршрута осуществляет администрация посёлка Тура (далее – Администрация).
- 2.7. Физические и юридические лица, инициирующие открытие, изменение или закрытие маршрута (далее – Заявители), представляют в Администрацию заявление на открытие, изменение или закрытие маршрута (далее – Заявление).
- 2.8. Заявление должно содержать фамилию, имя, отчество физического лица, информацию о наименовании юридического лица, юридическом и фактическом адресе либо месте жительства Заявителя, наименование маршрута.
- 2.9. К заявлению об открытии, изменении или закрытии маршрута прикладываются следующие документы:
  - Схема маршрута;
  - пояснительная записка с обоснованием целесообразности открытия, изменения или закрытия маршрута;
  - описание расположения мест начального и конечного остановочных пунктов маршрута;
  - схема выбора местоположения всех остановочных пунктов в соответствии с требованиями действующего законодательства и соблюдением безопасности движения транспортных средств и пешеходов в зонах остановок и обеспечения удобства пассажиров;
  - проект расписания движения по маршруту;
  - тип транспортного средства планируемый для работы на данном маршруте.
- 2.10. Документы, указанные в пункте 2.9. настоящего Порядка, регистрируются в Администрации в Журнале регистрации документов.
- 2.11. Заявления, обращения органов исполнительной власти Красноярского края рассматриваются Администрацией в течение 30 дней со дня регистрации соответствующего заявления, обращения.
- 2.12. В случае необходимости обследования предполагаемого к открытию, изменению или закрытию маршрута Администрация принимает решение об обследовании маршрута, при этом срок рассмотрения заявления, установленный пунктом 2.11. настоящего Порядка, может быть продлен не более чем на 30 дней, о чем письменно уведомляется Заявитель.
- 2.13. На основании решения Администрации об обследовании предполагаемого к открытию, изменению или закрытию маршрута (далее – обследование) Администрация не позднее 10 рабочих дней со дня принятия данного решения разрабатывает проект распоряжения о создании комиссии по обследованию маршрута (далее – Комиссия) и о проведении указанного обследования, в состав Комиссии включается сотрудник ОГИБДД ОМВД России по Эвенкийскому району.
- 2.14. Обследование проводится Комиссией в течение срока, указанного в распоряжении Администрации о проведении обследования.
- 2.15. По результатам проведенного обследования Комиссия составляет Акт обследования и направляет его в Администрацию в течение 10 рабочих дней со дня окончания проведения обследования. В Акте обследования отражается:
  - соответствует ли дорожные условия нормативам по открытию регулярных автобусных перевозок или обустройству остановочного пункта;
  - незначительные замечания по дорожным условиям, которые следует устранить;
  - имеются ли замечания по дорожным условиям которые невозможно устранить без больших финансовых затрат, которые не заложены в бюджет (муниципальный, районный);
  - выводы по принятию решения Комиссией.
- 2.16. Администрация, учитывая результаты обследования (при наличии), проводимого в случаях и порядке, предусмотренных пунктами 2.13.-2.15. настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:
  - а. об открытии (изменении) маршрута;

- б. об отказе в открытии (изменении) маршрута;
  - в. о закрытии маршрута.
- 2.17. Решение Администрации об отказе в открытии, изменении или закрытии маршрута должно быть мотивированным и обоснованным.
- 2.18. Основаниями для отказа в открытии (изменении) маршрута являются:
- а. неудовлетворительная характеристика дорожных условий, недостаточная пропускная способность дорог, недостаточное количество остановочных пунктов на предлагаемом маршруте;
  - б. при наличии реальной угрозы безопасности пассажирских перевозок и (или) дорожного движения на предлагаемом маршруте;
  - в. непредставление документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка.
- 2.19. При принятии Администрацией решения об открытии, изменении или закрытии маршрута не позднее 10 рабочих дней со дня получения акта обследования разрабатывает проект распоряжения, об открытии маршрута и присвоении ему соответствующего номера, либо об изменении, закрытии маршрута, внесении сведений в реестр маршрутов.
- 2.20. Распоряжения Администрации указанные в пункте 2.19. настоящего Порядка, а также о временном изменении маршрута, подлежат опубликованию в газете «Эвенкийская Жизнь» и размещению на официальном сайте муниципального образования посёлка Тура.
- 2.21. Об открытии, изменении (временном изменении) или закрытии маршрута Администрация не позднее, чем за десять дней до вступления в силу изменений указанных в распоряжении Администрации оповещает население через средства массовой информации, а также специальными объявлениями в транспортных средствах и на остановочных пунктах.

## 3. Порядок ведения реестра маршрутов

- 3.1. Сведения об открытии, изменении, закрытии маршрута вносятся в реестр маршрутов, который утверждается распоряжением Администрации.
- 3.2. Ведение реестра муниципальных маршрутов осуществляется Администрацией путем подготовки проектов распоряжений о внесении в реестр маршрутов соответствующих изменений и дополнений.
- 3.3. Реестр содержит следующие сведения о маршруте:
  - номер маршрута;
  - наименование маршрута;
  - протяженность маршрута (км);
  - предельное допустимое количество транспортных средств на маршруте;
  - категория и минимальная вместимость (чел.) транспортного средства, на котором осуществляются пассажирские перевозки.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Красноярский край  
Эвенкийский муниципальный район  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
посёлка Тура**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«10» декабря 2015г.

п. Тура

№ 171-п

**О проведении конкурса  
«Лучшая новогодняя ёлочная игрушка»**

В целях создания праздничной атмосферы в преддверии новогоднего праздника, повышения творческой активности и привлечения детских учреждений к участию в мероприятиях по изготовлению авторской ёлочной игрушки, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести на территории муниципального образования сельское поселение посёлок Тура конкурс «Лучшая новогодняя ёлочная игрушка» среди дошкольных и общеобразовательных учреждений с 10 декабря по 22 декабря 2015 года.
2. Утвердить Положение о проведении конкурса «Лучшая новогодняя ёлочная игрушка» (прилагается).
3. Утвердить состав конкурсной комиссии (прилагается).
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы посёлка Тура.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит опубликованию в газете «Эвенкийская жизнь» и размещению в сети интернет на официальном сайте администрации посёлка Тура (tura-msu.ru).

**Глава посёлка Тура****п/п****И.В. Мукто****УТВЕРЖДЕНО**

Постановлением администрации посёлка Тура  
от «10» декабря 2015г. № 171-п

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О проведении конкурса «Лучшая новогодняя ёлочная игрушка»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано для организации и проведения конкурса «Лучшая новогодняя ёлочная игрушка» (далее - Конкурс), в целях создания праздничной атмосферы в преддверии новогоднего праздника, повышения творческой активности и привлечения детских учреждений к участию в мероприятиях по изготовлению авторской ёлочной игрушки.
- 1.2. Организатором Конкурса является администрация посёлка Тура.

**2. Цель и задачи Конкурса**

- 2.1. Целью Конкурса является выявление лучшего образного и цветового решения ёлочной игрушки для поселковой новогодней Ёлки.
- 2.2. Задачи Конкурса:
  - создание праздничной атмосферы в преддверии нового 2016 года;
  - содействие развитию фантазии, мастерства исполнения и творческих способностей участников;
  - популяризация декоративно-прикладного творчества и выявления талантливых детей и подростков;
  - воспитание эстетического вкуса.

**3. Участники Конкурса**

- 3.1. К участию в конкурсе приглашаются воспитанники детских дошкольных учреждений (I категория), ученики общеобразовательных школ и других детских творческих коллективов (II категория, в возрасте от 8 до 14 лет).

**4. Условия Конкурса**

- 4.1. Игрушки изготавливаются своими руками из экологически безопасных материалов, должны быть безопасными при эксплуатации и стать украшением новогодней ёлки. Вес изделий должен быть максимально облегчен и позволяя бы игрушке удержаться на елочной ветке.
- 4.2. Игрушки, представленные на конкурс, должны быть яркими, сделанными из любого материала, устойчивого к влаге и низкой температуре, иметь размер не менее:
  - высота 20-30 см;
  - ширина и глубина 10-15 см.
- 4.3. Каждое украшение должно быть с петелькой (длиной около 10 см.) и снабжено этикеткой, включающей следующую информацию: конкурс, название работы, ФИО автора, образовательное учреждение, класс.
- 4.4. Для проведения конкурса создается конкурсная комиссия, состав которой утверждается Главой посёлка Тура.
- 4.5. Для участия в конкурсе необходимо в срок до 21 декабря 2015 года представить творческие работы по адресу ул. Советская 4, 2 этаж, здание администрации посёлка Тура, кабинет 208. Справки по телефону 31 506.

**5. Критерии оценки**

- 5.1. Основные показатели и критерии оценки творческих работ участников Конкурса при подведении итогов:
  - оригинальность художественного дизайна;
  - отражение новогодней тематики;
  - яркость, сказочность, нарядность, выразительность;
  - качество крепления и эстетичность;
  - безопасность.
- 5.2. По каждому критерию начисляется от 1 до 5 баллов.
- 5.3. На конкурс не принимаются работы:
  - в которых присутствуют острые металлические детали;
  - из битого стекла;
  - представленные позже срока.
- 5.4. Количество работ от участников конкурса не ограничено.
- 5.5. Победителям конкурса на лучшую новогоднюю игрушку, занявшим 1-3 места в каждой номинации вручаются грамоты и призы.
- 5.6. Все ёлочные игрушки будут вывешены на новогоднюю ёлку.
- 5.7. Итоги конкурса будут освещены на официальном сайте администрации посёлка Тура (tura-msu.ru).

**6. Подведение итогов Конкурса**

- 6.1. Подведение итогов Конкурса проводится конкурсной комиссией.
- 6.2. Состав комиссии утверждается распоряжением Главы посёлка Тура.
- 6.3. Комиссия Конкурса с 10 декабря по 22 декабря 2015 года осуществляет свою работу по отбору лучших новогодних игрушек путем осмотра представленных на Конкурс работ, оценивает их с учетом выполнения условий конкурса и с точки зрения художественной выразительности.
- 6.4. При подведении итогов члены комиссии дают заключение о соответствии условиям Конкурса выполненных





игрушек, отмечают недостатки и достоинства.

6.5. Комиссия правомочна определять лучшие работы, выявлять победителей, принимать решение в присутствии всех членов комиссии (большинством голосов).

### 7. Награждение

7.1. Участники Конкурса, чьи новогодние игрушки признаны лучшими, награждаются грамотами и призами.

8. Авторские права и дальнейшее использование конкурсных материалов

8.1. Все права на дальнейшее использование конкурсных работ либо их фрагментов принадлежат организаторам.  
8.2. Конкурсные работы не возвращаются (за исключением заранее оговоренных с комиссией конкурса случаев), не оплачиваются и не рецензируются.

### УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации посёлка Тура от «10» декабря 2015г. № 171-п

#### Состав конкурсной комиссии на лучшую новогоднюю ёлочную игрушку

Председатель комиссии	
1.	Ю.И. Садовин Заместитель Главы посёлка Тура
Заместитель председателя	
2.	О.Г. Язикова Главный специалист общего отдела администрации посёлка Тура
Члены комиссии	
3.	К.С. Савельева Главный специалист отдела по земельно-имущественным отношениям администрации посёлка Тура
4.	О.А. Тюлькина Депутат Туринского поселкового Совета депутатов
5.	Н.Г. Вершинина Депутат Туринского поселкового Совета депутатов

#### Лист согласования Проекта постановлений, распоряжений, договоров

Постановление:	О проведении конкурса «Лучшая новогодняя ёлочная игрушка»
Проект внесён:	Садовин Ю.И. – заместителем Главы поселка Тура

Согласующие подразделения	Согласующее лицо и отметка о согласовании	Дата согласования
1. Начальник общего отдела администрации посёлка Тура		
2. Начальник юридического отдела администрации посёлка Тура		
3. Начальник финансово-экономического отдела администрации посёлка Тура		

Дата подписания в окончательном виде: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 года.

Регистрационный номер: № \_\_\_\_\_

Исполнитель: Садовин Ю.И. - заместитель Главы поселка Тура  
(должность, фамилия, имя, отчество)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015г.

году.

2. Муниципальное задание должно содержать:  
показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);  
порядок оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы);  
определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями оказываемых услуг;

предельные цены (тарифы) на оплату оказываемых услуг физическими и (или) юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством;  
порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения, а также требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

Муниципальное задание на очередной финансовый год и плановый период формируется по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания одновременно на оказание муниципальной (ых) услуги (услуг) и выполнение работы (работ), муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной (ых) услуги (услуг) и выполнению работы (работ).

3. Муниципальное задание формируется при формировании районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Сводные показатели муниципальных заданий на очередной финансовый год и плановый период должны соответствовать прогнозу сводных показателей муниципальных заданий, установленному в муниципальных программах администрации поселка Тура.

Муниципальное задание утверждается в срок не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителем средств бюджета поселка Тура лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в отношении:

муниципальных казенных учреждений - главными распорядителями средств бюджета поселка Тура, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения;

муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений - органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения.

В случае изменения подведомственности муниципального учреждения муниципальное задание не пере утверждается при условии сохранения значений показателей, установленных муниципальным заданием.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с Порядком.

4. Муниципальное задание формируется на основе утвержденного главным распорядителем средств бюджета поселка Тура, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение, либо органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного или автономного учреждения, ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в их ведении муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности.

5. В случае внесения изменений в ведомственные перечни муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями, и (или) изменений размера бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете поселка Тура на очередной финансовый год и плановый период для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, влекущих за собой изменение муниципального задания, главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение, либо органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения, в срок не более 10 рабочих дней после вступления в силу данных изменений вносятся изменения в муниципальное задание. Внесение изменений в муниципальное задание осуществляется путем его изложения в новой редакции.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной из бюджета поселка Тура муниципальному бюджетному учреждению или муниципальному автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия), в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Утвержденное муниципальное задание, а также отчет о выполнении муниципального задания размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в порядке и сроки, установленные Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении Порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».

6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете поселка Тура на очередной финансовый год и плановый период на соответствующие цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого муниципального учреждения.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением или муниципальным автономным учреждением осуществляется в виде субсидии, предоставленной из бюджета поселка Тура.

7. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения.

8. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

$$R = \sum N_i \times V_i + \sum N_w - \sum N_{UH} \times V_i + N^{12} + N^{13}, \quad (1)$$

где:

Ni - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, включенной в ведомственный перечень муниципальных услуг (работ);

Vi - объем i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

Nw - нормативные затраты на выполнение w-й работы, включенной в ведомственный перечень муниципальных услуг (работ);

Pi - размер платы (тариф и цена) за оказание i-й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 26 Положения, установленный муниципальным заданием;

NUH - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

НСИ - затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общежитийных нужд (далее - не используемое для выполнения муниципального задания имущество).

В случае если объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания в соответствующем финансовом году, рассчитанный в соответствии с настоящим пунктом, превышает на 10 и более процентов в положительную или отрицательную сторону объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, доведенного муниципальному учреждению в 2015 году, главный распорядитель средств бюджета поселка Тура, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение, орган местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения, применяет коэффициент выравнивания к объему финансового обеспечения выполнения муниципального задания в соответствующем финансовом году, исходя из значения, определяемого по формуле:

$$K_{\text{выр}} = \frac{V_{\text{факт}}}{V_{\text{исп}}}, \quad (2)$$

где:

Kвыр - коэффициент выравнивания к объему финансового обеспечения выполнения муниципального задания в i-м финансовом году;

V2015 - объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания в 2015 году;

VfО - объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания в i-м финансовом году.

9. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемого в соответствии с пунктами 11 - 17 настоящего Порядка базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовому нормативу затрат (далее - корректирующие коэффициенты) с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением (далее - общие требования), утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке муниципальной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

Нормативные затраты на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), рассчитанные с соблюдением положений Порядка, не могут приводить к превышению объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете поселка Тура на очередной финансовый год и плановый период на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

10. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются в отношении: муниципальных казенных учреждений - главными распорядителями средств районного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, в случае принятия ими решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений - органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений.

11. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из:

затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

затрат на общежитийные нужды на оказание муниципальной услуги.

12. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в базовом (отраслевом) перечне, отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение равное 1.

13. При определении базового норматива на оказание муниципальной услуги применяются нормы, выраженные в натуральных показателях (рабочее время работников, материальные запасы, особо ценное движимое имущество, топливо, электроэнергия и другие ресурсы, используемые для оказания муниципальной услуги), определяемые на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на оказание единицы муниципальной услуги (в соответствующей сфере деятельности) при выполнении требований к качеству оказания данной муниципальной услуги, отраженных в ведомственном перечне муниципальных услуг (работ) (далее - метод наиболее эффективного учреждения).

Значения норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг, выраженных в натуральных показателях и установленных методом наиболее эффективного учреждения, утвержда-

## РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ Красноярский край Эвенкийский муниципальный район АДМИНИСТРАЦИЯ посёлка Тура

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«10» декабря 2015г.

п. Тура

№ 172-п

#### Об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений администрации поселка Тура и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 5 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», статьи 35 Устава сельского поселения поселка Тура,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений администрации поселка Тура и финансового обеспечения выполнения муниципального задания. Прилагается.

2. Действие пункта 7 (за исключением нормативных затрат, связанных с выполнением работ в рамках муниципального задания), пункта 8 (за исключением абзаца второго и абзаца шестого в части нормативных затрат, связанных с выполнением работ в рамках муниципального задания), пунктов 9 - 14, пункта 15 (за исключением абзаца пятого), пунктов 16 - 18, 23 - 27 Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (далее - Порядок) и приложения № 1 к Порядку распространяется на правоотношения, возникающие при формировании муниципального задания и расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на 2016 год и плановый период 2017 - 2018 годов.

3. В целях доведения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов, рассчитанного в соответствии с Порядком, до уровня финансового обеспечения в текущем финансовом году в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главным распорядителем средств бюджета поселка Тура на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, применяется коэффициент выравнивания, определяемый в соответствии с абзацами десятым - четырнадцатым пункта 8 Порядка.

Указанные коэффициенты выравнивания не применяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с формирования муниципального задания на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов.

4. Пункт 7, абзацы второй и шестой пункта 8 Порядка в части нормативных затрат, связанных с выполнением работ в рамках муниципального задания, абзац пятый пункта 15, пункт 19, абзац восьмой пункта 20, пункты 21 - 22 Порядка применяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2017 год и на плановый период 2018 - 2019 годов.

5. Постановление вступает в силу с 1 января 2016 года и подлежит официальному опубликованию в газете «Эвенкийская жизнь».

6. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава посёлка Тура

п/п

И.В. Мукто

### УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации поселка Тура от «10» декабря 2015г. № 172-п

#### ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ В ОТНОШЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛКА ТУРА И ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

1. Порядок формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (далее - Порядок) устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными бюджетными учреждениями и муниципальными автономными учреждениями, а также муниципальными казенными учреждениями, определенными правовыми актами главных распорядителей средств бюджета поселка Тура, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения (далее - муниципальные учреждения).

Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения, с учетом предложений муниципального учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом



ются главным распорядителем средств бюджета поселка Тура, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение, органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения, отдельно по каждой муниципальной услуге по форме согласно приложению N 2 к Порядку.

14. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются: затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

15. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

- затраты на коммунальные услуги;
- затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);
- затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества;
- суммы резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, формируемого в установленном порядке в размере начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу;
- затраты на приобретение услуг связи;
- затраты на приобретение транспортных услуг;
- затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги;
- затраты на прочие общехозяйственные нужды.

16. В затраты, указанные в абзацах втором - четвертом пункта 15 Порядка, включаются затраты в отношении имущества учреждения, используемого для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципального задания).

Порядок формирования и использования резерва, указанного в абзаце пятом пункта 15 Порядка, устанавливается Администрацией поселка Тура.

17. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается в отношении: муниципальных казенных учреждений - главными распорядителями средств бюджета поселка Тура, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения; муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений - органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителей бюджетных или автономных учреждений. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается общей суммой, с выделением:

- суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;
- суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается приказом руководителя.

18. Значения корректирующих коэффициентов, применяемых при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, утверждаются в отношении:

- муниципальных казенных учреждений - главными распорядителями средств бюджета поселка Тура, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения;
- муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений - органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителей бюджетных или автономных учреждений.

Значения корректирующих коэффициентов, применяемых при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, утверждаются приказом руководителя.

19. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений, а также по решению главного распорядителя средств бюджета поселка Тура, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения.

20. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы - на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:

- затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы;
- затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

- затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;
- затраты на оплату коммунальных услуг;
- затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);
- затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания;

суммы резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, формируемого в установленном порядке в размере начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу;

- затраты на приобретение услуг связи;
- затраты на приобретение транспортных услуг;
- затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы;
- затраты на прочие общехозяйственные нужды.

Порядок формирования и использования резерва, указанного в абзаце восьмом настоящего пункта, устанавливается Администрацией поселка Тура.

21. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными правилами и нормами выполнения работ в установленной сфере деятельности.

22. Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений, а также главными распорядителями средств бюджета поселка Тура, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения (в случае принятия ими решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания).

23. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения.

В случае если муниципальное бюджетное или муниципальное автономное учреждение оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату (далее - платная деятельность) сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется по формуле:

$$K_{\text{пд}} = \frac{\text{Объем субсидии ГЗ}_{\text{отчет}}}{\text{Объем субсидии ГЗ}_{\text{план}} + \text{Объем ПД}_{\text{план}}} \quad (3)$$

где:

- КПД - коэффициент платной деятельности;
- Объем субсидии ГЗотчет - объем субсидии на выполнение муниципального задания, полученной муниципальным учреждением в отчетном финансовом году;
- Объем ПДотчет - объем доходов от платной деятельности, полученных муниципальным учреждением в отчетном финансовом году.

24. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения рассчитываются с учетом затрат:

на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги;

на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.

В случае если муниципальное бюджетное или муниципальное автономное учреждение оказывает платную деятельность сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в абзацах втором - третьем настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

Значения затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения утверждаются органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений.

25. В случае если муниципальное учреждение оказывает муниципальные услуги в рамках установленного ему муниципального задания, финансовое обеспечение которого осуществляется в том числе за счет средств, предусмотренных в территориальной программе обязательного медицинского страхования, нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Порядком, подлежат уменьшению в размере затрат, включенных в структуру тарифа на оплату медицинской помощи, установленную базовой программой обязательного медицинского страхования.

26. В случае если муниципальное бюджетное или муниципальное автономное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений, с учетом положений, установленных такими федеральными законами.

Порядок определения платы (цен, тарифов) за выполнение работ, оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений, оказываемых ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания для граждан и юридических лиц за плату устанавливается органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

27. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Порядком, учитываются при

формировании обоснований бюджетных ассигнований районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

28. Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальному бюджетному учреждению перечисляется в установленном порядке на лицевой счет муниципального бюджетного учреждения, открытый в Отделении Управления Федерального казначейства по Красноярскому краю.

Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальному автономному учреждению перечисляется в установленном порядке на счет, открытый в кредитной организации муниципального автономного учреждения, или на лицевой счет муниципального автономного учреждения, открытый в Отделении Управления Федерального казначейства по Красноярскому краю.

29. Предоставление муниципальному бюджетному учреждению или муниципальному автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - соглашение), заключаемого между муниципальным бюджетным учреждением или муниципальным автономным учреждением и органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения.

Соглашение заключается по примерной форме согласно приложению №3 к Порядку. Орган местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения, вправе уточнять и дополнять форму соглашения с учетом отраслевых особенностей в соответствующей сфере.

Указанное соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

30. Соглашение заключается в течение десяти рабочих дней со дня утверждения муниципального задания. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии используются учреждением в очередном финансовом году для достижения цели, ради которой данное учреждение создано, в соответствии с решением органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, о выполнении муниципального задания, принимаемым в срок до 15 февраля текущего финансового года, в котором указывается объем остатка средств субсидии, за исключением случая, предусмотренного пунктом 31 Порядка.

31. В случае если муниципальное задание не выполнено по показателям, характеризующим качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), то не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии, образовавшиеся в связи с невыполнением муниципального задания в части показателей, характеризующих качество или объем (содержание) муниципальной услуги (работы), учитываются при предоставлении субсидии в очередном финансовом году.

Размер субсидии, учитываемый при предоставлении субсидии на очередной финансовый год в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, определяется как разница между плановым и фактическим объемом муниципальной услуги (работы), по которой муниципальное задание не выполнено, умноженная на значение нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), но не более чем на величину остатка средств субсидии, образовавшегося в связи с невыполнением муниципального задания в части показателей, характеризующих качество или объем (содержание) муниципальной услуги (работы).

32. Контроль за выполнением муниципальными казенными учреждениями муниципальных заданий осуществляют главные распорядители средств бюджета поселка Тура, в ведении которых находятся районные муниципальные казенные учреждения.

33. Контроль за выполнением муниципальными бюджетными или муниципальными автономными учреждениями муниципальных заданий осуществляют органы местного самоуправления, осуществляющие функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения.

34. Оценка выполнения муниципального задания осуществляется главными распорядителями средств бюджета поселка Тура, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения или муниципального автономного учреждения, в соответствии с утвержденной методикой.

35. Сводный отчет о фактическом исполнении муниципальных заданий муниципальными учреждениями в отчетном финансовом году по форме согласно приложению № 4 к Порядку вместе с пояснительной запиской, содержащей оценку выполнения муниципального задания и (или) причины его невыполнения, представляется органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения, главными распорядителями средств бюджета поселка Тура в отношении подведомственных муниципальных казенных учреждений в срок до 10 февраля текущего финансового года в Администрацию поселка Тура.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
к Порядку формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

**Муниципальное задание на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов**

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)	Форма по ОКУД	Коды
		0506001
	Дата	
Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)	по сводному реестру	
	По ОКВЭД	
	По ОКВЭД	

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах<sup>1</sup>

Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование муниципальной услуги	Уникальный номер
	по базовому
2. Категории потребителей муниципальной услуги	(отраслевому) перечню
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги	
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <sup>2</sup> :	

Уни-каль-ный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги			Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ	код	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уни-каль-ный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги			Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги		Среднегодовой размер платы (цена, тариф)	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ	код	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок его (ее) установления:





Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги  
 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги  
 \_\_\_\_\_  
 (наименование, порядок и дата нормативного правового акта)  
 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть 2. Сведения о выполняемых работах<sup>3</sup>

1. Наименование работы	Уникальный номер
	по базовому
2. Категории потребителей работы	(отраслевому) перечню
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:	
3.1. Показатели, характеризующие качество работы <sup>4</sup> :	

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ	наименование	код	20_год (очередной финансовый год)	20_год (1-й год планового периода)	20_год (2-й год планового периода)	
												описание работы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы				
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ	наименование	код	описание работы	20_год (очередной финансовый год)	20_год (1-й год планового периода)	20_год (2-й год планового периода)	
													описание работы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании<sup>5</sup>

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти Эвенкийского муниципального района, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания
4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания
4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания
4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания
5. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

<sup>1</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.  
<sup>2</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.  
<sup>3</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.  
<sup>4</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.  
<sup>5</sup> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

к Порядку формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

**Значения норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг**

Наименование муниципальной услуги <sup>1</sup>	Уникальный номер реестровой записи <sup>2</sup>	Наименование нормы <sup>3</sup>	Единица измерения нормы <sup>4</sup>	Значение нормы <sup>5</sup>
1	2	3	4	5
		1. Нормы, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги		
		1.1. Работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги		
		1.2. Материальные запасы и особо ценное движимое имущество, потребляемые (используемые) в процессе оказания муниципальной услуги		
		1.3. Иные нормы, непосредственно используемые в процессе оказания муниципальной услуги		
		2. Нормы на общехозяйственные нужды		
		2.1. Коммунальные услуги		
		2.2. Содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания		
		2.3. Содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания		
		2.4. Услуги связи		
		2.5. Транспортные услуги		
		2.6. Работники, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги		
		2.7. Прочие общехозяйственные нужды		

<sup>1</sup> В графе 1 «Наименование муниципальной услуги» указывается наименование муниципальной услуги, для которой утверждается базовый норматив затрат.  
<sup>2</sup> В графе 2 «Уникальный номер реестровой записи» указывается уникальный номер реестровой записи муниципальной услуги в соответствии с утвержденным ведомственным перечнем муниципальных услуг (работ).  
<sup>3</sup> В графе 3 «Наименование нормы» указывается наименование нормы, используемой для оказания муниципальной услуги (рабочее время работников, материальные запасы, особо ценное движимое имущество, топливо, электроэнергия и другие ресурсы, используемые для оказания муниципальной услуги).  
<sup>4</sup> В графе 4 «Единица измерения нормы» указывается единица, используемая для измерения нормы (единицы, штуки, Ккал, кВт.ч, куб. м, кв. м, комплекты, штатные единицы, часы и другие единицы измерения).  
<sup>5</sup> В графе 5 «Значение нормы» указываются значения норм, определенные для муниципальной услуги по методу наиболее эффективного учреждения.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**

к Порядку формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

**Примерная форма соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания**

п. Тура \_\_\_\_\_ «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Орган исполнительной власти, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного учреждения (муниципального автономного учреждения), именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и муниципальное бюджетное учреждение (муниципальное автономное учреждение), именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Уполномоченным органом Учреждению субсидии из районного бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание).

2. Права и обязанности Сторон

- 2.1. Уполномоченный орган обязуется:
- 2.1.1. Перечислять Учреждению субсидию в размере и в соответствии с графиком перечисления субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения и оформленным в соответствии с приложением.
  - 2.1.2. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.
  - 2.1.3. Обеспечивать соблюдение Учреждением условий, целей и порядка предоставления субсидии.
  - 2.2. Уполномоченный орган вправе уменьшать размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением субсидии в течение срока выполнения муниципального задания только в случае внесения соответствующих изменений в муниципальное задание.
  - 2.3. Учреждение обязуется:
    - 2.3.1. Осуществлять использование субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными муниципальным заданием.
    - 2.3.2. Своевременно информировать Уполномоченный орган об изменении условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера субсидии.
    - 2.3.3. Представлять в Уполномоченный орган отчет об исполнении муниципального задания за первый, второй, третий кварталы текущего финансового года в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и в срок до 25 января текущего финансового года отчет об исполнении муниципального задания за отчетный финансовый год.
    - 2.4. Учреждение вправе:
      - 2.4.1. Обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых физическим и (или) юридическим лицам муниципальных услуг.
      - 2.4.2. Расходовать субсидию самостоятельно.

3. Контроль за использованием субсидии

- 3.1. Контрольно-ревизионное управление Администрации Эвенкийского муниципального района осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль за соблюдением Учреждением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.
- 3.2. Контрольно-счетная палата муниципального района осуществляет внешний муниципальный финансовый контроль за законностью, результативностью использования Учреждением средств субсидии из районного бюджета.

4. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия Соглашения



Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до «...» \_\_\_\_\_.

## 6. Заключительные положения

- 6.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.
- 6.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе: один экземпляр – Уполномоченному органу, один экземпляр – Учреждению.

## 7. Местонахождение и банковские реквизиты Сторон

Уполномоченный орган:	Учреждение:
юридический и фактический адрес, банковские реквизиты	юридический и фактический адрес, банковские реквизиты
должность, подпись, ФИО	должность, подпись, ФИО
М.П.	М.П.

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к Соглашению о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

### График перечисления субсидии

Сроки перечисления субсидии <sup>1</sup>	Сумма, рублей
до	
до	
до	
...	
Итого	

<sup>1</sup>График должен предусматривать первое в текущем финансовом году перечисление субсидии в срок не позднее одного месяца после официального опубликования решения Эвенкийского районного Совета депутатов о районном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**  
к Порядку формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

### Сводный отчет о фактическом исполнении муниципальных заданий муниципальными учреждениями в отчетном финансовом году

Наименование учреждения, оказывающего услугу (выполняющего работу)	Наименование оказываемой услуги (выполняемой работы)	Вариант оказания (выполнения)	Показатель (качества, объема)	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Оценка выполнения муниципального задания по каждому показателю	Сводная оценка выполнения муниципальных заданий по учреждениям муниципальный задания по показателям (качества, объема)	Причины отклонения значений от запланированных	Источник информации о фактическом значении показателя	Оценка итоговая		
	Услуга		Показатель качества											
			Показатель качества											
			...											
			Показатель объема											
			Показатель объема											
	Работа		Показатель качества											
			Показатель качества											
			...											
			Показатель объема											
			Показатель объема											

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Красноярский край  
Эвенкийский муниципальный район  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
посёлка Тура

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 12 » \_ноября\_ 2015 г.

п.Тура

№ 147-п

О внесении изменений в Постановление № 89а-п от 05.11.2013г. «Об утверждении муниципальной программы администрации поселка Тура «Развитие благоустройства территории и организация досуга жителей поселка Тура» на 2014год и плановый период 2015-2016 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом РФ «Об общих принципах органов местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г. №131-ФЗ, Уставом сельского поселения поселка Тура, Постановлением администрации поселка Тура от 20.08.2013 г. № 69-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ поселка Тура, их формировании и реализации».

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Продлить срок действия муниципальной программы поселка Тура «Развитие благоустройства территории и организация досуга жителей поселка Тура на 2014-2016 годы» до 2018 года.
- Утвердить Паспорт муниципальной программы поселка Тура «Развитие благоустройства территории и организация досуга жителей поселка Тура» на 2014-2018 годы изложить в новой редакции (прилагается).
- Финансово-экономическому отделу администрации поселка Тура (Цай Е.В.) обеспечить финансирование мероприятий программы в рамках бюджета сельского поселения поселка Тура.
- Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.
- Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию в газете «Эвенкийская жизнь».

Глава посёлка Тура

п/п

И.В. Мукто

### УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации поселка Тура от « 12 » ноября 2015 № 147-п

### Муниципальная программа поселка Тура «Развитие благоустройства территории и организация досуга жителей поселка Тура» на 2014-2018 годы Паспорт муниципальной программы поселка Тура «Развитие благоустройства территории и организация досуга жителей поселка Тура» на 2014-2018 годы

Наименование муниципальной программы	Развитие благоустройства территории и организация досуга жителей поселка Тура на 2014-2018годы (далее - Программа).
Основание для разработки муниципальной программы	постановление администрации поселка Тура от 20.08.2013 г. №69-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ поселка Тура, их формировании и реализации»
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация поселка Тура
Соисполнители муниципальной программы	Администрация поселка Тура
Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы	1. Содержание мест захоронений и подъездных путей к ним 2. Уличное освещение дорог и дворов п.Тура 3. Содержание и уборка территорий улиц, площадей и тротуаров (за исключением придомовых территорий), озеленение территорий поселка Тура, организация трудового отряда, приобретение и установка детских площадок, новогодних елок и украшений и т.п.
Цель муниципальной Программы	Совершенствование системы комплексного благоустройства сельского поселения поселка Тура, создание комфортных условий проживания и отдыха населения
Задачи муниципальной Программы	1. Создание комфортных условий жизнедеятельности посёлка Тура, повышение уровня жизни сельского населения. 2. Организация взаимодействия между предприятиями, организациями и учреждениями при решении вопросов благоустройства поселка Тура. 3. Приведение в качественное состояние элементов благоустройства поселка Тура. 4. Привлечение жителей к участию в решении проблем благоустройства поселка Тура. 5. Привитие жителям сельского поселения любви и уважения к своему населенному пункту, к соблюдению чистоты и порядка на территории сельского поселения
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2014-2018годы
Целевые показатели и показатели результативности Программы	- В границах поселка Тура расположено 3 кладбища общей площадью 53 109 кв.м., ежегодное захоронение на кладбище в посёлке Тура - 100 человек, территория, отведенная и отсыпанная для захоронения людей в 2015 году закончится. Необходимо проводить работу по отсыпке нового места для захоронений. - Общая протяженность сети уличного освещения – 23 км, количество светильников (ДРЛ-0,25 кВт) – 334 штуки, (УСС-36) – 22 штуки, 19штук - 0,07кВт
Ресурсное обеспечение муниципальной программы	Общий объем финансирования программы - 53460 тыс. руб., из них: 2015 год - 21487 тыс. руб., 2016 год - 16448 тыс. руб. 2017 год - 12073 тыс.руб. 2018 год - 12073 тыс.руб.

### ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Паспорту муниципальной программы поселка Тура

Муниципальная программы «Благоустройство территории посёлка Тура и обеспечение жителей посёлка Тура услугами организации культуры» на 2014-2018 годы  
Цели, целевые показатели, задачи, показатели результативности (показатели развития отрасли, вида экономической деятельности)

№ п/п	Цели, задачи, показатели	Единица измерения	В е с показателя	Источник информации	Отчетный финансовый год	Текущий финансовый год 2015	Очередной финансовый 2016 год	Первый год планового периода 2017	Второй год планового периода 2018
1	Благоустройство территории посёлка Тура и обеспечение жителей посёлка Тура услугами организации культуры	руб		Текущая отчетность					
1.1.1	Содержание мест захоронений и подъездных путей к ним	руб		Текущая отчетность	1803	2494	2448	2748	2748
1.1.2	Уличное освещение дорог и дворов п.Тура	руб		Текущая отчетность	7425	7000	9500	7000	7000
1.1.3	Содержание и уборка территорий улиц, площадей и тротуаров (за исключением придомовых территорий), установка указателей с наименованиями улиц и номерами домов, строительство, размещение и содержание малых архитектурных форм, озеленение территорий поселка Тура	руб		Текущая отчетность	3317	11993	4500	2325	2325

Глава посёлка Тура

п/п

И.В. Мукто

### ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Паспорту муниципальной программы поселка Тура





Целевые показатели на долгосрочный период

№ п/п	Цели, целевые показатели	Единица измерения	Отчетный финансовый год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	Плановый период						
						первый год планового периода	второй год планового периода	2018	2019	2020		
1	Благоустройство территории посёлка Тура и обеспечение жителей посёлка Тура услугами организации культуры											
	Содержание мест захоронений и подъездных путей к ним		1803	2494	2448	2748	2748	2748				
	Уличное освещение дорог и дворов п.Тура		7425	7000	9500	7000	7000	7000				
	Содержание и уборка территорий улиц, площадей и тротуаров (за исключением придомовых территорий), установка указателей с наименованиями улиц и номерами домов, строительство, размещение и содержание малых архитектурных форм, озеленение территорий посёлка Тура		3317	11993	4500	2325	2325	2325				

Глава посёлка Тура

п/п

И.В. Мукто

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Красноярский край  
Эвенкийский муниципальный район  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
посёлка Тура

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 12 » \_ноября\_ 2015 г.

п.Тура

№ 148-п

**О внесении изменений в Постановление № 94-п от 11.11.2013г «Об утверждении муниципальной программы администрации посёлка Тура «Развитие улично-дорожной сети в посёлке Тура» на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом РФ «Об общих принципах органов местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г. №131-ФЗ, Уставом сельского поселения посёлка Тура, Постановлением администрации посёлка Тура от 20.08.2013 г. № 69-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ посёлка Тура, их формировании и реализации», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Продлить срок действия муниципальной программы посёлка Тура «Развитие улично-дорожной сети в посёлке Тура на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов» до 2018 года.
2. Утвердить Паспорт муниципальной программы посёлка Тура «Развитие улично-дорожной сети в посёлке Тура» на 2014-2017 годы изложить в новой редакции (прилагается)
3. Финансово-экономическому отделу администрации посёлка Тура (Цай Е.В.) обеспечить финансирование мероприятий программы в рамках бюджета сельского поселения посёлка Тура.
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.
5. Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию в газете «Эвенкийская жизнь».

Глава посёлка Тура

п/п

И.В. Мукто

**УТВЕРЖДЕНО**

постановлением администрации посёлка Тура от « 12 » ноября 2015 № 148-п

**Муниципальная программа посёлка Тура «Развитие улично-дорожной сети в посёлке Тура» на 2014-2018 годы**

Паспорт муниципальной программы «Развитие улично-дорожной сети в посёлке Тура» на 2014-2018 годы

Наименование муниципальной программы	Развитие улично-дорожной сети в посёлке Тура на 2014-2018 годы (далее - Программа).
Основание для разработки муниципальной программы	постановление администрации посёлка Тура от 20.08.2013 г. №69-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ посёлка Тура, их формировании и реализации»
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация посёлка Тура
Соисполнители муниципальной программы	Администрация посёлка Тура
Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы	Содержание автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений на них
Цель муниципальной Программы	Развитие дорожной сети поселения, улучшение транспортно-эксплуатационных качеств дорожной сети, повышения безопасности движения в п.Тура;
Задачи муниципальной Программы	Создание комфортных условий жизнедеятельности посёлка Тура, повышение уровня жизни сельского населения в сфере содержания и ремонта автомобильных дорог, дорожных знаков, пешеходных переходов и обочин в границах сельского поселения. Расширение улично-дорожной сети поселения с улучшенным покрытием. Повышение уровня обустройства на автомобильных дорогах общего пользования, улучшение уличного освещения. Устройство пешеходных дорожек.
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2014-2018 годы
Целевые показатели и показатели результативности Программы	Всего в посёлке Тура 42 автомобильные дороги п. Тура, которые относятся к III категории, общая длина составляет 33,233км, в том числе дороги местного значения 26 800 м, федеральная дорога 6 398 м., имеют асфальтовое покрытие по центральным улицам и облегченное усовершенствованное покрытие, 4 моста, 1572 метра труб для водоотведения, балансовая стоимость дорог – 649 627 260 рублей, 196 дорожных знаков, высота над уровнем моря составляет 209 метров.
Ресурсное обеспечение муниципальной программы	Общий объем финансирования программы 54 115,78 тыс. руб., из них: 2014 год : за счет средств местного бюджета - 5859,2 тыс.руб., за счет средств бюджета субъекта – 8050 тыс.руб. 2015 год: – за счет средств местного бюджета 7187 тыс. руб., - за счет краевого бюджета 3702тыс.руб., - за счет субсидии районного бюджета 4817,58 тыс.руб. 2016 год – за счет средств местного бюджета 8500 тыс. руб. 2017 год – за счет средств местного бюджета 8000 тыс. руб. 2018год - за счет средств местного бюджета 8000 тыс. руб.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

к Паспорту муниципальной программы посёлка Тура

Муниципальной программы «Развитие улично-дорожной сети в посёлке Тура» на 2014-2018 годы

Цели, целевые показатели, задачи, показатели результативности (показатели развития отрасли, вида экономической деятельности)

№ п/п	Цели, задачи, показатели	Единица измерения	Вес показателя	Источник информации	Отчетный финансовый год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
-------	--------------------------	-------------------	----------------	---------------------	-------------------------	------------------------	--------------------------	------------------------------	------------------------------

1	Развитие улично-дорожной сети в посёлке Тура на 2014-2016 годы											
	Содержание автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений на них	тыс.руб	x	отчетность	13909	15706	8500	8000	8000			

Глава посёлка Тура

п/п

И.В. Мукто

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
к Паспорту муниципальной программы посёлка Тура

№ п/п	Цели, целевые показатели	Единица измерения	Отчетный финансовый год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	Плановый период						
						первый год планового периода	второй год планового периода	2018	2019	2020		
1	Развитие улично-дорожной сети в посёлке Тура» на 2014-2016 годы											
1.1	Содержание автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений на них	тыс.руб		13909	15706	8500	8000	8000	15706			

Глава посёлка Тура

п/п

И.В. Мукто

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Красноярский край  
Эвенкийский муниципальный район  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
посёлка Тура

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 12 » \_ноября\_ 2015 г.

п.Тура

№ 152-п

**О внесении изменений в Постановление № 98-п от 11.11.2013г. «Об утверждении муниципальной программы администрации посёлка Тура «Поддержка и развитие жилищного хозяйства в посёлке Тура» на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом РФ «Об общих принципах органов местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г. №131-ФЗ, Уставом сельского поселения посёлка Тура, Постановлением администрации посёлка Тура от 20.08.2013 г. № 69-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ посёлка Тура, их формировании и реализации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Продлить срок действия муниципальной программы посёлка Тура «Поддержка и развитие жилищного хозяйства в посёлке Тура на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов» до 2018 года
2. Утвердить Паспорт муниципальной программы посёлка Тура «Поддержка и развитие жилищного хозяйства в посёлке Тура» на 2014-2018 годы изложить в новой редакции (прилагается)
3. Финансово-экономическому отделу администрации посёлка Тура (Цай Е.В.) обеспечить финансирование мероприятий программы в рамках бюджета сельского поселения посёлка Тура.
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за Директором МКУ «ДЭЗ».
5. Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию в газете «Эвенкийская жизнь».

Глава посёлка Тура

п/п

И.В. Мукто

**УТВЕРЖДЕНО**

постановлением администрации посёлка Тура от « 12 » ноября 2015 № 152 -п

**Муниципальная программа посёлка Тура «Поддержка и развитие жилищного хозяйства в посёлке Тура» на 2014-2018 годы**

Паспорт муниципальной программы посёлка Тура

Наименование муниципальной программы	Поддержка и развитие жилищного хозяйства в посёлке Тура на 2014- 2018 годы
Основания для разработки данной программы	Бюджетный Кодекс РФ, Внесение изменений и дополнений в Положение о бюджетном процессе посёлка Тура утвержденном Решением Туринского поселкового Совета депутатов от 04.03.2010 № 4/20-1/171
Ответственный исполнитель	МКУ «ДЭЗ» администрации посёлка Тура, Администрация посёлка Тура,
Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы	1. Мероприятие по аварийно-восстановительному ремонту жилищного фонда
	2. Мероприятия по текущему ремонту жилищного фонда
Цели муниципальной программы	Своевременное и качественное предоставление услуг населению. Обязательное соблюдение всех требований нормативов и стандартов, Сохранность и поддержка муниципального имущества в состоянии, не повлекшим за собой, угрозу жизни населению.
Задачи муниципальной программы	Создание условий по доступности услуг населению, отвечающих качеству и требованиям установленным в РФ.
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2014-2018 годы
Источники финансирования	За счет средств бюджета посёлка Тура За счет целевых субсидий выделяемых из бюджетов других уровней 2014 год- 25523тыс.руб.,2015год - 26178 тыс.руб.,2016год -16192,52 тыс.руб.,- 2017год- 18000тыс.руб.,2018год- 18000тыс.руб
Контроль над исполнением программы	Директор МКУ «ДЭЗ», Туринский поселковый Совет депутатов

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

к Паспорту муниципальной программы посёлка Тура

Муниципальной программы «Развитие улично-дорожной сети в посёлке Тура» на 2014-2018 годы

Цели, целевые показатели, задачи, показатели результативности (показатели развития отрасли, вида экономической деятельности)

№ п/п	Цели, задачи, показатели	Единица измерения	Вес показателя	Источник информации	Отчетный финансовый год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
-------	--------------------------	-------------------	----------------	---------------------	-------------------------	------------------------	--------------------------	------------------------------	------------------------------



1	Текущий ремонт.	кв.метр.	2697,70	Отчетность	390	479	485	497	497
2	Капитальный ремонт.	кв.метр	8594,63	Отчетность	1743,8	2121	2122,4	1924	1924

Директор МКУ «ДЭЗ»

А.Н. Киреев

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
к Паспорту муниципальной программы поселка Тура

Целевые показатели на долгосрочный период

№ п/п	Цели, целевые показатели	Единица измерения	Отчетный финансовый год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	Плановый период				
						первый год планового периода	второй год планового периода	2018	2019	2020
1	Цель									
1.1	Текущий ремонт.	кв.метр.	390	479	485	497	500	500	500	500
1.2	Капитальный ремонт.	кв.метр.	1743,8	2121	2122,4	1874,65	2000	2000	2000	2000

Директор МКУ «ДЭЗ»

А.Н. Киреев

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
к Паспорту муниципальной программы поселка Тура

Перечень объектов капитального строительства и ремонта (за счет всех источников финансирования)

№ п/п	Наименование объекта с указанием мощности и годов строительства *	Остаток стоимости строительства в ценах контракта**	Объем капитальных вложений, тыс. рублей						
			отчетный финансовый год 2013	текущий финансовый год 2014	очередной финансовый год 2015	первый год планового периода 2016	второй год планового периода 2017	по годам до ввода объекта	
	Главный распорядитель 1								
13	Ул. Школьная 7 кв 2								
	бюджет поселка Тура	689783,73							
14	Ул. Увачана 35 кв 1 Год постройки: 1966. Износ: 90% Подпрограмма : капитальный ремонт.								
	бюджет поселка Тура	1384663,24							
15	Ул. Газеты советская эвенкия д.6 Год постройки: 1979. Износ: 68% Подпрограмма : капитальный ремонт.								
	бюджет поселка Тура	1 091 999							
16	Крыша 1,3,4 ул. Таежная по обращениям граждан								
	бюджет поселка Тура	99 951							
17	Ремонт крыши; Борисова 43, Гагарина 6								
	бюджет поселка Тура	1 697 395							
18	Ремонт канализации ул. Таежная 2«а»								
	бюджет поселка Тура	768 141,04							
19	Ремонт системы водоотведения ул. 50 лет газеты Советской Эвенкии 7,9								
	бюджет поселка Тура	750 000							
20	Аварийно - восстановительные работы ул. Солнечная 7								
	бюджет поселка Тура	703 567							
21	Таёжная 5а								
	бюджет поселка Тура	99 951							
22	Ремонт кровли ул. Таежная 5«а»								
	бюджет поселка Тура	217 333,84							
23	Ремонт системы водоотведения ул. Борисова 41								

	бюджет поселка Тура	378 007							
24	Ремонт системы водоотведения ул. Борисова 41 «б»								
	бюджет поселка Тура	840 260							
25	Аварийно-восстановительные работы ул. Линейная 6								
	бюджет поселка Тура	6 190 216							
26	Ремонт системы водоотведения ул. Солнечная 7								
	бюджет поселка Тура	389 511							
27	Ремонт системы водоотведения мкр. Таежный 4,5,6								
	бюджет поселка Тура	1 447 236							
28	Ремонт системы водоотведения мкр. Кочечумская 35								
	бюджет поселка Тура	215 404							
29	Ремонт квартиры Солнечная 7 кв. 3								
	бюджет поселка Тура	557 759							
30	Строительство септика ул. мкр. Таежный								
	бюджет поселка Тура	2 994 512							
31	Восстановления крыша после обрушения ул. Борисова 12/ 10								
	бюджет поселка Тура	522 059							
32	Аварийные работы МП ЭМР "Илимийские теплосети"								
	бюджет поселка Тура	1 559 666							
33	Аварийные работы МП ЭМР "Илимийские электросети"								
	бюджет поселка Тура	302 495							
34	Текущий ремонт по заявлениям граждан								
	бюджет поселка Тура	3 068 844							
35	Штрафы								
	бюджет поселка Тура	962 000							
36	Обследование жилых домов								
37	Уборка снега								
	бюджет поселка Тура	197 871							
38	Ремонт жилого помещения по адресу ул. Линейная 6 кв. 10	486 575,00							
39	Ремонтно-строительные работы по восстановлению деревянных конструкций крылец и козырьков общего имущества по ул.Гагарина5,Борисова 31В	99 124,00							
40	Разработка проектно-сметной документации капитального ремонта системы отопления по ул. Линейная 6	99 826,00							
41	Разработка проектно-сметной документации капитального ремонта системы отопления по ул.Увачана 36	99 139,00							
42	Выполнение работ по ремонту конструкций крылец и козырьков многоквартирных домов. Место выполнения работ. Российская Федерация, Красноярский край, Эвенкийский муниципальный район, п. Тура, ул. 50 лет Октября, д.№16; ул. 50 лет Октября, д.№52; ул.Нефтяников, д.№8	99 983,00							
43	Разработка проектно-сметной документации капитального ремонта системы отопления по ул.Смидовича 8	99 212,00							
44	Выполнение работ по для муниципальных нужд по восстановительному ремонту деревянных конструкций общего имущества	99 391,00							
45	Разработка проектно-сметной документации капитального ремонта системы отопления по ул.Борисова 4	96 979,00							
46	Разработка проектно-сметной документации капитального ремонта системы отопления по ул.Солнечная 7	98 569,00							
47	Выполнение работ по ремонту конструкций предподъездных козырьков многоквартирных домов	86 247,00							
48	Выполнение работ по заделке оконных и дверных проемов - в целях ограничения доступа в нежилое аварийное здание по ул.50л Октября49	98 967,00							
49	Разработка проектно-сметной документации капитального ремонта системы отопления по ул.Кочечумская 196	98 790,00							





50	Текущий ремонт покрытия кровель многоквартирных домов Российская Федерация, Красноярский край, Эвенкийский муниципальный район, п. Тура, ул. 50 лет Октября, д.№23/13; ул. 50 лет Октября, д.№ 44; ул.Кочечумская, д.№196; ул. Кочечумская, д. 23; ул. Кочечумская, д. 38; ул.Студенческая, д.№5; ул.Смидовича, д.№1; ул. Смидовича, д.6;					99 940,00			
51	Кап.ремонт системы отопления по адресу: ул.Березовая 1-1					300 603,32			
52	Кап.ремонт системы наружной канализации мкр. Таежный 1,2,3					1 806 757,92			
53	Кап.ремонт кровли по ул.Солнечная 5,7					3 438 004,00			
54	Текущий ремонт дымовых кирпичных труб над крышами многоквартирных жилых домов Место авполнение работ. Российская федерация, Красноярский край, Эвенкийский муниципальный район, п. Тура, ул. Кочечумская, д.12/35; ул. Кочечумская, д.19Б; ул. Кочечумская, д.21А; ул. Кочечумская, д.23; ул. Кочечумская, д.36; ул. Кочечумская, д.40; ул. Школьная, д.10; ул. Школьная, д.33; ул. Студенческая, д.5.					499 780,00			
55	Кап.ремонт системы отопления многоквартирных домов: Борисова5, Солнечная7, Линейная6, Смидовича8, Кочечумская19, Увачана36					5 952 745,65			
56	Выполнение работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирных жилых домов. Место выполнения работ. Российская федерация, Красноярский край, Эвенкийский муниципальный район, п. Тура, ул. 50 лет Октября, д.№44; ул. 50 лет Октября, д.№23/13; ул.Симонова, д.№3; ул.Борисова, д.№4.					430 000,00			
57	Выполнение работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирных жилых домов. Место выполнения работ. Российская федерация, Красноярский край, Эвенкийский муниципальный район, п. Тура, ул. 50 лет Октября, д. №19а; ул. 50 лет Октября, д. № 27; ул. Школьная, д. №10; ул. Школьная, д. №16а; ул. Школьная, д. №31; ул. Борисова, д. №4.					490 000,00			
58	Выполнение работ по текущему ремонту кровельного покрытия многоквартирных жилых домов. Место выполнения работ: Российская федерация, Красноярский край, Эвенкийский муниципальный район, п. Тура, ул. 50 лет Октября, д.№23/13; ул. 50 лет Октября, д.№ 26; ул. 50 лет Октября, д.№ 42; ул. 50 лет Октября, д.43; ул. 50 лет Октября, д.№46; ул. 50 лет Октября, д.№48; ул. Кочечумская, д.10а; ул.Кочечумская, д.№19б; ул.Кочечумская, д№ 21 "А"; ул. Кочечумская, д. 23 "А"; ул. Кочечумская, д. 36; ул. Нефтяников, д.№ 6; ул. Нефтяников, д.№ 7; ул.Смидовича, д.№4; ул.Смидовича, д.№5; ул. Смидовича, д.8; ул. Борисова, д.№4; ул. Борисова, д.22; ул. Школьная, д.№10; ул. Школьная, д.№16А.					499 500,00			
59	Выполнение работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирных жилых домов Место выполнения работ: Российская федерация, Красноярский край, Эвенкийский муниципальный район, п. Тура, ул. Гагарина, д. 27; ул. Кочечумская, д. 23; ул. Смидовича, дом № 1 "А"; микрорайон Таежный дом №2; микрорайон Таежный дом №5; ул. Таежная, д. 5А; ул.Линейная, д. 8.					499 000,00			
60	Выполнение работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирных жилых домов Место выполнения работ: Красноярский край, Эвенкийский район, п. Тура, ул. Борисова, д.28, ул. Борисова, д.41, ул. Борисова, д.41Б, ул. Борисова, д.43, ул.Кочечумская, д. 23, ул. Линейная, д.№6, ул. Солнечная, д.7, ул. Таежная, д.6, ул. Увачана, д. 38, ул. Советская, д.3, ул.Борисова, д.№ 33, ул. Кочечумская, д.№19А, ул. Кочечумская, д.№21, ул. Кочечумская, д.№21А, ул. Нефтяников, д.№4, ул. Симонова, д.№1, ул. Таежная, д.№2А, м-н Таежный, д.№1, ул. Увачана, д.№36, ул. Борисов, д.№4, ул. Нефтяников, д.№9, ул. Кочечумская, д.№19, ул. Студенческая, д.№8, ул. 50 лет Октября, д.№43, ул. Борисова, д.№24, ул. Сулова, д.№8, ул. 50лет газ. Сов.Эвенкия, д.№9, ул. Кочечумская, д.№36, ул. Кочечумская, д.№40.					1 002 614,00			
61	Капитальный ремонт конструктивных элементов входящих в состав общего имущества многоквартирных жилых домов муниципального жилого фонда посёлка Тура Место выполнения работ: Красноярский край, Эвенкийский район, п.Тура, ул. Кочечумская, д. 19 "Б", ул. Линейная, д.8, ул. Таежная, д.4					1 113 409,74			
62	Выполнение работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирных жилых домов. Место выполнения работ: Красноярский край, Эвенкийский район, п.Тура, ул. Солнечная, д.5, ул. Солнечная д. 7					665 929,68			
63	Ремонт жилого помещения по адресу ул.Линейная 6 кв. 10					486 575,00			
64	Аварийные работы МП ЭМР "Илимийские теплосети"					1 144 213			
65	Аварийные работы МП ЭМР "Илимийские электросети"					687 705			
66	Выполнение работ по для муниципальных нужд по уборке снега и льда с крыш многоквартирных домов					896 794			
67	Выполнение работ по механизированной очистке внутри дворовых проездов и вывоз снега					710 690			
69	Выполнение работ по механизированной очистке внутри дворовых проездов и вывоз снега					900 000			
70	Выполнение работ по для муниципальных нужд по уборке снега и льда с крыш многоквартирных домов					700 000			
71	Аварийные работы МП ЭМР "Илимийские теплосети"					1 500 000			

72	Аварийные работы МП ЭМР "Илимийские электросети"					800 000			
73	Выполнение работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирных жилых домов					2 000 000			
74	Аварийно - восстановительные работы системы отопления многоквартирных домов: Борисова 5, Линейная 6, Смидовича 8					6 000 000			
76	Аварийно - восстановительные работы дома Место выполнения работ: Красноярский край, Эвенкийский район, п.Тура, ул. Борисова 28					4 979 000			

Директор МКУ  
«Дирекция эксплуатации зданий» п. Тура

Киреев А.Н.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Красноярский край  
Эвенкийский муниципальный район  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
посёлка Тура**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 12 » \_ноября\_ 2015 г.

п.Тура

№ 149-п

**О внесении изменений в Постановление № 96-п от 11.11.2013г.  
«Об утверждении муниципальной программы  
администрации посёлка Тура «Организация и осуществление мероприятий по землеустройству  
и землепользованию на территории посёлка Тура» на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом РФ «Об общих принципах органов местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г. №131-ФЗ, Уставом сельского поселения посёлка Тура, Постановлением администрации посёлка Тура от 20.08.2013 г. № 69-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ посёлка Тура, их формировании и реализации»,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Продлить срок действия муниципальной программы посёлка Тура «Организация и осуществление мероприятий по землеустройству и землепользованию на территории посёлка Тура на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов» до 2018 года.
2. Утвердить Паспорт муниципальной программы посёлка Тура «Организация и осуществление мероприятий по землеустройству и землепользованию на территории посёлка Тура» на 2014 - 2018 годы изложить в новой редакции (прилагается)
3. Финансово-экономическому отделу администрации посёлка Тура (Цай Е.В.) обеспечить финансирование мероприятий программы в рамках бюджета сельского поселения посёлка Тура.
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.
5. Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию в газете «Эвенкийская жизнь».

Глава посёлка Тура

п/п

И.В. Мукто

**УТВЕРЖДЕНО**

постановлением администрации посёлка Тура  
от « 12 » ноября 2015 № 149-п

**«Организация и осуществление мероприятий по землеустройству и землепользованию на территории  
посёлка Тура» на 2014 - 2018годы**

1.ПАСПОРТ  
муниципальной программы  
«Организация и осуществление мероприятий по землеустройству и землепользованию на территории посёлка Тура»  
на 2014 - 2018 годы

Наименование программы	Муниципальная программа «Организация и осуществление мероприятий по землеустройству и землепользованию на территории посёлка Тура» на 2014 - 2018годы (далее – Программа)
Основание для разработки Программы	Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 06.10.2003 г. № 131 – ФЗ, Земельный кодекс РФ, Градостроительный кодекс РФ, постановление Администрации посёлка Тура от 20.08.2013г. № 69-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ посёлка Тура, их формировании и реализации»
Заказчик Программы	Администрация посёлка Тура
Разработчик Программы	Администрация посёлка Тура
Ответственный Исполнитель Программы	Администрация посёлка Тура
Цель Программы	- Обеспечение разработки и реализация комплекса взаимосвязанных правовых, организационных, землеустроительных и иных мер, позволяющих в плановом периоде завершить осуществление намеченных земельных преобразований. - Повышение эффективности муниципального управления земельными ресурсами, создание условий для увеличения потенциала земли как важного фактора экономического роста.
Задачи Программы	- Осуществление практического перехода к гарантированным Конституцией Российской Федерации многообразным формам собственности на землю и их стабилизация посредством регистрации прав. - Создание условий для обеспечения гражданского правооборота земельных участков. - Наделение граждан и юридических лиц земель в соответствии с законодательством; - Разграничение земель на земли, находящиеся в государственной собственности и муниципальной собственности. - Завершение инвентаризации земель; - Создание системы государственного земельного кадастра, проведение массовой оценки земель.
Этапы и сроки реализации Программы	2014 2018 годы
Ресурсное обеспечение Программы	Местный бюджет: в том числе по годам : в 2015 году – 1257 тыс.рублей; в 2016 году – 257 тыс.рублей, в 2017 году- 1257 тыс.рублей

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
к Паспорту муниципальной программы  
посёлка Тура

**Цели, целевые показатели, задачи, показатели результативности**

№ п/п	Цели, задачи, показатели	Единица изме-ре-ния	Вес показателя	Источник информации	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
1.	Задача: Проведение комплекса геодезических и кадастровых работ с внесением базы данных по земельным участкам в государственный кадастр недвижимости							
	Мероприятия: 1.1. Обновление горизонтальной съемки. 1.2. Подготовка и печать план-схемы посёлка по материалам кадастровых работ.			Администрация посёлка Тура	1257	257	1257	
2.	Задача: Обновление электронной информации землепользований							
	Мероприятия: 2.1. Поставка и установка программного обеспечения Arc View 3.3. 2.2. Обновление электронной информации землепользований (векторизация планово-картографической основы)	Кол-во		Администрация посёлка Тура				



3.	Задача: Выбор площадки для сбора и временного хранения твердых бытовых отходов									
	Мероприятия: 3.1. Изготовление план-схемы 3.1. Проведение межевых работ с постановкой на кадастровый учет объекта. 3.2. Оформление права муниципальной собственности на земельный участок			Администрация посёлка Тура						
4.	Задача: Землеустроительные работы по формированию земельных участков									
	Мероприятия: 4.1. Изготовление межевых планов и схем расположения земельных участков, с целью постановки земельных участков на государственный кадастровый учет и получения кадастровых паспортов в соответствии с действующим законодательством			Администрация посёлка Тура	30					

Глава посёлка Тура п/п И.В. Мукто

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Красноярский край  
Эвенкийский муниципальный район  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
посёлка Тура

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 12 » ноября 2015 г. п.Тура № 150-п

**О внесении изменений в Постановление № 95-п от 11.11.2013г «Об утверждении муниципальной программы администрации посёлка Тура «Развитие и поддержка коммунального хозяйства» на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом РФ «Об общих принципах органов местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г. №131-ФЗ, Уставом сельского поселения посёлка Тура, Постановлением администрации посёлка Тура от 20.08.2013 г. № 69-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ посёлка Тура, их формировании и реализации».

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Продлить срок действия муниципальной программы посёлка Тура «Развитие и поддержка коммунального хозяйства на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов» до 2018 года.
2. Утвердить Паспорт муниципальной программы посёлка Тура «Развитие и поддержка коммунального хозяйства» на 2014 -2018 годы изложить в новой редакции (прилагается)
3. Финансово-экономическому отделу администрации посёлка Тура (Цай Е.В.) обеспечить финансирование мероприятий программы в рамках бюджета сельского поселения посёлка Тура.
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.
5. Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию в газете «Эвенкийская жизнь».

Глава посёлка Тура п/п И.В. Мукто

**УТВЕРЖДЕНО**

постановлением администрации посёлка Тура от « 12 » ноября 2015 № 150-п

**Муниципальная программа посёлка Тура «Развитие и поддержка коммунального хозяйства» на 2014 -2018 годы.**

Паспорт

муниципальной программы «Развитие и поддержка коммунального хозяйства» на 2014 -2018годы.

Наименование муниципальной программы	Развитие и поддержка коммунального хозяйства на 2014-2018 годы
Основания для разработки данной программы	Бюджетный Кодекс РФ с учетом всех изменений и дополнений, Положение о бюджетном процессе посёлка Тура с учетом всех изменений и дополнений, Постановление администрации посёлка Тура « Об утверждении Порядка решений о разработке муниципальных программ посёлка Тура, их формировании и реализации № 69-п от 20.08.2013г., Распоряжение администрации посёлка Тура № 417-р от 23.08.2013г
Ответственный исполнитель	Администрация посёлка Тура
Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы	1. Предоставление коммунальных услуг населению в сфере бытового обслуживания (услуги общественных бань) 2. Предоставление коммунальных услуг населению по сбору и вывозу твердых бытовых отходов 3. Мероприятия по ремонту общественных бань
Цели муниципальной программы	Своевременное и качественное предоставление услуг населению. Обязательное соблюдение всех требований нормативов и стандартов, санитарных правил и норм действующих на территории РФ. Доступность услуг. Сохранность и поддержка муниципального имущества в состоянии, не повлекшим за собой, угрозу жизни населению.
Задачи муниципальной программы	Создание условий по доступности услуг населению, отвечающих качеству и требованиям установленным в РФ.
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2014-2018 годы
Источники финансирования	За счет средств бюджета посёлка Тура 2014 год – 24511 тыс.руб., 2015 год- 18300 тыс.руб., 2016 год - 19385 тыс.руб., 2017-22966 тыс.руб., 2018- 22966 тыс.руб.
Контроль над исполнением программы	Туринский поселковый Совет депутатов

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

к Паспорту муниципальной программы посёлка Тура

Цели, целевые показатели, задачи, показатели результативности (показатели развития отрасли, вида экономической деятельности)

№ п/п	Цели, задачи, показатели	Единица измерения	Вспомогательный	Источник информации	Отчетный финансовый год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
1	Предоставление услуг населению по бытовому обслуживанию (услуги бани)		x	Отчетность	9502	9000	9000	11389	11389
2	Предоставление услуг по коммунальным услугам сбор и вывоз ТБО		x	Отчетность	12509	9300	10385	11576	11576

Глава посёлка Тура п/п И.В. Мукто

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

к Паспорту муниципальной программы посёлка Тура

Целевые показатели на долгосрочный период

№ п/п	Цели, целевые показатели	Единица измерения	Отчетный финансовый год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	Плановый период			
						первый год планового периода	второй год планового периода	2019	2020
1	Количество человек воспользовавшихся услугами общественных бань	чел	18216						

2	Сумма субсидии по бытовому обслуживанию (услуги бани)	тыс.руб.	12065	9000	9000	11389	11389	11389	11389
3	Объёмы по сбору и вывозу ТБО	МЗ	19366						
4	Сумма субсидии по сбору и вывозу ТБО	тыс.руб.	11086	9300	10385	11576	11576	11576	11576
5	Объёмы по водоотведению	МЗ							
6	Сумма субсидии по водоотведению	тыс.руб							

Глава посёлка Тура п/п И.В. Мукто

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
к Паспорту муниципальной программы посёлка Тура

Перечень объектов капитального ремонта (за счет всех источников финансирования)

№ п/п	Наименование объекта с указанием мощности и годов строительства *	Остаток стоимости	Объем капитальных вложений, тыс. рублей					
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	по годам до ввода объекта
Администрация посёлка Тура								
1								

(\*) – указывается подпрограмма, и (или) программа развития муниципального учреждения, которой предусмотрено строительство объекта

(\*\*) - по вновь начинаемым объектам – ориентировочная стоимость объекта

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Красноярский край  
Эвенкийский муниципальный район  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
посёлка Тура

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 12 » ноября 2015 г. п.Тура № 151-п

**О внесении изменений в Постановление № 97-п от 11.11.2013г «Об утверждении муниципальной программы администрации посёлка Тура «Развитие транспортной сети на территории посёлка Тура» на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом РФ «Об общих принципах органов местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г. №131-ФЗ, Уставом сельского поселения посёлка Тура, Постановлением администрации посёлка Тура от 20.08.2013 г. № 69-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ посёлка Тура, их формировании и реализации».

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Продлить срок действия муниципальной программы посёлка Тура «Развитие транспортной сети на территории посёлка Тура на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов» до 2018 года.
2. Утвердить Паспорт муниципальной программы посёлка Тура «Развитие транспортной сети на территории посёлка Тура» на 2014 -2018 годы изложить в новой редакции (прилагается).
3. Финансово-экономическому отделу администрации посёлка Тура (Цай Е.В.) обеспечить финансирование мероприятий программы в рамках бюджета сельского поселения посёлка Тура.
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.
5. Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию в газете «Эвенкийская жизнь».

Глава посёлка Тура п/п И.В. Мукто

**УТВЕРЖДЕНО**  
постановлением администрации посёлка Тура от « 12 » ноября 2015 № 151-п

**Муниципальная программа посёлка Тура «Развитие транспортной сети на территории посёлка Тура» на 2014-2018 годы**

Паспорт муниципальной программы «Развитие транспортной сети на территории посёлка Тура» на 2014-2018 годы

Наименование муниципальной программы	Развитие транспортной сети на территории посёлка Тура на 2014-2018 годы (далее - Программа).
Основание для разработки муниципальной программы	постановление администрации посёлка Тура от 20.08.2013 г. №69-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ посёлка Тура, их формировании и реализации»
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация посёлка Тура
Соисполнители муниципальной программы	Администрация посёлка Тура
Задачи муниципальной программы	Создание условий по доступности услуг населению, отвечающих качеству и требованиям установленным в РФ.
Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы	- приобретение автобуса - автобусные перевозки жителей посёлка Тура
Цель муниципальной Программы	- комфортная перевозка граждан автобусами в п. Тура - повышение эффективности работы пассажирского транспорта; - повышение качества обслуживания и обеспечение безопасности перевозки пассажиров; - развитие инфраструктуры автотранспортного комплекса; - разработка пакета нормативных правовых актов повышающих эффективность регулирования рынка транспортных услуг в п. Тура;
Задачи муниципальной Программы	Создание комфортных условий жизнедеятельности посёлка Тура, повышение уровня жизни сельского населения в сфере перевозки жителей в границах сельского поселения. Качественный уровень транспортного обслуживания населения, стабильная работа пассажирского транспорта, обеспечение социальных гарантий населению
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2014-2018 годы





Целевые показатели и показатели результативности Программы	<p>В посёлке Тура проживают 5 986 человек. Перевозку пассажиров осуществляет МП ЭМР «Илимпейские теплосети» в наличии которого имеются 3 (три) единицы автобусов ПА3 32050 (24 посадочных места и 41 место с пассажирами проезд стоя, 1 (одна) единица ПА3 32053</p> <p>В посёлке Тура движение автобусов осуществляется по 4 маршрутам: Туринская средняя общеобразовательная школа-мкр.Нефтяников (11,2 км), Банно-прачечный комбинат-мкр. Орбита (10,7 км), мкр.Нефтяников- Администрация ЭМР (13,3 км.) и Аптека-Кладбище (14,8 км). Режим работы автобусов на линии с понедельника по пятницу с 07ч.10мин до 18ч.40мин с техническими перерывами с 09ч.10мин до 11ч.40мин. и с 14ч.30мин. до 16ч.00мин. В 2015 году предположительно будет перевезено 84 763 человека. В 2016 году предположительно будет перевезено 87 487 человек. В 2017 году предположительно будет перевезено 87 487 человек. В 2018 году предположительно будет перевезено 87 487 человек</p>
Ресурсное обеспечение муниципальной программы	Общий объем финансирования программы в виде субсидии из них: 2015 год – 6720 тыс. руб., 2016 год – 7000 тыс. руб. 2017 год – 7000 тыс.руб.

Глава посёлка Тура

п/п

И.В. Мукто

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
к Паспорту муниципальной программы  
посёлка Тура

Целевые показатели на долгосрочный период

№ п/п	Цели, целевые показатели	Единица измерения	Отчетный финансовый год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	Плановый период				
						первый год планового периода	второй год планового периода	2018	2019	2020
1	«Развитие транспортной сети на территории посёлка Тура» на 2014-2016 годы									
1.1.	автобусные перевозки жителей посёлка Тура		6330	6720	7000	7000	7000	7000		
1.2	повышение качества обслуживания и обеспечение безопасности перевозки пассажиров; приобретение автобуса для перевозки пассажиров		2000							

Глава посёлка Тура

п/п

И.В. Мукто

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**Красноярский край**  
**Эвенкийский муниципальный район**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**посёлка Тура**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«26» ноября 2015г.

п. Тура

№ 160-п.

**Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения «Дирекция эксплуатации зданий» администрации посёлка Тура**

Руководствуясь статьёй 123.22 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьёй 9.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьями 14 и 51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2 статьи 31 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», п.1.3. ст.35 Устава сельского поселения посёлок Тура, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав муниципального казенного учреждения «Дирекция эксплуатации зданий» администрации посёлка Тура (прилагается).
2. Директору МКУ «ДЭЗ» администрации посёлка Тура А.Н. Кирееву зарегистрировать Устав муниципального казенного учреждения «Дирекция эксплуатации зданий» администрации посёлка Тура, в соответствии с действующим законодательством, в течение 1 (одного) месяца после регистрации, привести правовые акты Учреждения в соответствие с данным Уставом.
3. Редакцию Положения муниципального казенного учреждения «Дирекция эксплуатации зданий» администрации посёлка Тура, утвержденную 14.12.2012г. Главой администрации посёлка Тура на основании распоряжения администрации муниципального образования пгт.Тура № 474-р от 26.11.2012г. считать утратившей силу со дня регистрации новой редакции Устава, утвержденной настоящим постановлением.
4. Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию в газете «Эвенкийская жизнь» и размещению на официальном сайте администрации посёлка Тура в сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава посёлка Тура

п/п

И.В. Мукто

**УТВЕРЖДЕНО**

Постановлением администрации посёлка Тура от «26» ноября № 160-п

**УСТАВ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**«ДИРЕКЦИЯ ЭКСПЛУАТАЦИИ ЗДАНИЙ»**  
**АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЁЛКА ТУРА**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Муниципальное казенное учреждение «Дирекция эксплуатации зданий» администрации посёлка Тура, именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано путем изменения типа муниципального автономного учреждения «Дирекция эксплуатации зданий», для оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления.
- 1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.
- 1.3. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное казенное учреждение «Дирекция эксплуатации зданий» администрации посёлка Тура. Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке - МКУ «ДЭЗ» администрации посёлка Тура.
- 1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование сельское поселение посёлок Тура.
- 1.5. Полномочия учредителя и собственника от имени муниципального образования сельское поселение посёлок Тура осуществляет администрация сельского поселения посёлка Тура Эвенкийского муниципального района Красноярского края (далее – администрация посёлка Тура)
- 1.6. Учреждение находится в ведении администрации посёлка Тура (далее - Учредитель), осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.
- 1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием на русском языке, фирменную эмблему.
- 1.8. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.
- 1.9. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.10. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

- 1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель.
- 1.10. Учреждение руководствуется в своей деятельности правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, муниципальными правовыми актами, решениями (приказами) Учредителя и настоящим Уставом.
- 1.11. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения: 648000, Красноярский край, Эвенкийский муниципальный район, посёлок Тура, ул. Советская, 4.
- 1.12. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, не имеет филиалов и представительств.
- 1.13. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования сельское поселение посёлок Тура по утвержденной учредителем бюджетной смете при казначейской системе исполнения бюджета.
- 1.14. Муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, Учреждение заключает в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом РФ и с учетом принятых и не исполненных обязательств.

**2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

- 2.1. Целями деятельности Учреждения являются:
  - оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций по содержанию и обслуживанию муниципального жилищного фонда в целях реализации исполнения полномочий органа местного самоуправления, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации» в области жилищных отношений;
  - повышение эффективности управления и распоряжения жилищным фондом посёлка Тура.
- 2.2. Предметом деятельности Учреждения является:
  - организация и осуществление функций наймодателя муниципального жилищного фонда, в том числе осуществление контроля за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответствием жилых помещений санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства;
  - организация и проведение технического обслуживания, текущего и капитального ремонта муниципального жилищного фонда;
  - организация и осуществление деятельности по управлению жилищным фондом, в том числе многоквартирными жилыми домами, на территории посёлка Тура;
    - инвентаризация муниципального жилищного фонда.
- 2.3. К основным видам деятельности Учреждения относятся:
  - управление недвижимым имуществом
  - управление эксплуатацией жилого фонда;
  - деятельность по учету и технической инвентаризации недвижимого имущества.
- 2.4. К иным видам деятельности, не являющимся основными видами деятельности Учреждения, относятся:
  - деятельность по учету и технической инвентаризации недвижимого имущества.

2.5. Учреждение в соответствии с предметом деятельности осуществляет следующие основные функции (услуги, работы):

- 2.5.1. Выявление освободившихся муниципальных жилых помещений.
- 2.5.2. Заключение договоров социального найма, найма специализированных жилых помещений с нанимателями жилых помещений, контроль за их исполнением и соблюдением нанимателями условий договоров.
- 2.5.3. Представление интересов собственника муниципального жилищного фонда при проведении общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах посёлка Тура, с правом:
  - инициирования проведения общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории посёлка Тура, в том числе в форме заочного голосования;
  - присутствия на общих собраниях для представления интересов собственника муниципального жилищного фонда;
  - участия в голосовании по вопросам повестки дня общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории посёлка Тура;
  - подписания протоколов общих собраний;
  - подписания договоров управления многоквартирными домами;
  - вступления в члены товариществ собственников жилья;
  - избирания в правление товариществ собственников жилья;
  - избирания в ревизионные комиссии по контролю за деятельностью управляющих компаний, товариществ собственников жилья;
  - пользования иными правами и несения иных обязанностей по реализации решений, принятых на общих собраниях собственников помещений в многоквартирных домах;
- 2.5.4. Ведение учета нанимателей жилых помещений в муниципальном жилищном фонде.
- 2.5.5. Первичный прием документов от нанимателей жилых помещений в муниципальном жилищном фонде для регистрации и снятия с регистрационного учета по месту жительства нанимателей, членов семьи и иных лиц, а также по месту пребывания временных жильцов, взаимодействие с паспортным столом.
- 2.5.6. Контроль качества предоставляемых жилищных услуг нанимателям жилых помещений муниципального жилищного фонда, принятие мер по своевременному проведению перерасчета в случаях предоставления ненадлежащего качества жилищных услуг или с перерывами, превышающими установленную законом продолжительность.
- 2.5.7. Планирование, учет и контроль за своевременным сбором платежей за жилищные услуги, за наем жилых помещений и мест общего пользования, претензионная работа с неплательщиками жилищных услуг.
- 2.5.8. Организация сбора платежей за наем, коммунальные и жилищные услуги от населения.
- 2.5.9. Участие в согласовании на проведение перепланировки и (или) реконструкции жилых помещений, относящихся к муниципальному жилищному фонду.
- 2.5.10. Представление интересов собственника муниципального жилищного фонда в отношениях с нанимателями и в судебных органах: подготовка претензий, подача исковых заявлений, участие в судебных заседаниях в качестве истца, ответчика и третьего лица по иным спорам в случаях, предусмотренных жилищным законодательством, исполнение решений суда на стадии исполнительного производства.
- 2.5.11. Участие в разработке программ капитального строительства, реконструкции и ремонта объектов муниципального жилищного фонда, организация выполнения мероприятий и проведение работ по реализации данных программ.
- 2.5.12. Организация и проведение текущего и капитального ремонта объектов муниципального жилищного фонда.
- 2.5.13. Подготовка документации к проведению торгов на строительство, реконструкцию и ремонт объектов муниципального жилищного фонда.

2.5.14. Исполнение от имени Учредителя в случае и порядке, установленных действующим законодательством, функций муниципального заказчика-застройщика при размещении муниципального заказа на поставки товаров (выполнение работ, оказание услуг) для муниципальных нужд, в целях исполнения функций собственника муниципального жилищного фонда, определенных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», по организации строительства муниципального жилищного фонда, на выполнение работ по подготовке проектной документации, по проведению инженерных изысканий, работ по строительству, реконструкции, текущему и капитальному ремонту объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности;

- получение исходных данных для разрешительной документации организации проектирования объектов строительства, подготовка задания на проектирование, техническое сопровождение проектной стадии, контроль за разработкой проектно-сметной документации, согласование ее в установленном порядке, передача в органы экспертизы и передача генподрядной организации, контроль и согласование актов выполненных работ.
- 2.5.15. Осуществление контроля за исполнением договорных обязательств поставщиками, подрядчиками при производстве поставок товаров, выполнения подрядных работ, оказании услуг для муниципальных нужд.
- 2.5.16. Организация технического обслуживания и контроль за техническим состоянием муниципального жилищного фонда.
- 2.5.17. Организация и контроль за проведением работ по аварийному и поддерживающему ремонту в ветхом и аварийном муниципальном жилищном фонде.
- 2.5.18. Организация и контроль за выполнением мероприятий по подготовке жилых домов смешанной формы собственности, и инженерного оборудования, находящегося в них, к сезонной эксплуатации;
- 2.5.19. Осуществление мероприятий по использованию и обеспечению сохранности объектов муниципального жилищного фонда, контроль за соответствием жилых помещений муниципального жилищного фонда, установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства.
- 2.5.20. Заключение на конкурсной основе муниципальных контрактов и договоров на обслуживание объектов муниципального жилищного фонда.
- 2.5.21. Информирование нанимателей жилых помещений в многоквартирных домах об изменении способа управления многоквартирным домом, выборе другой управляющей организации, изменении порядка внесения и размера платы за коммунальные услуги и за содержание и ремонт жилых помещений.
- 2.5.22. Контроль за своевременным внесением нанимателями муниципального жилищного фонда платы за наем и обеспечение перечисления такой платы в бюджет посёлка Тура.
- 2.5.23. Первичный прием документов для регистрации и снятия с регистрационного учета по месту жительства нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда, членов их семьи и иных лиц, а также по месту пребывания временных жильцов.
- 2.5.24. Проведение обходов и осмотров объектов муниципального жилищного фонда и находящегося в них санитарно-технического и иного оборудования, принятие мер к устранению неисправностей.
- 2.5.25. Организация оказания необходимой помощи, содействия нанимателям жилых помещений муниципального жилищного фонда в проведении общественных работ по приведению в порядок подъездов, уборке, благоустройству, по уходу и озеленению прилегающей придомовой территории.
- 2.5.26. Разработка проектов муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения.
- 2.5.27. Участие в проведении мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда.
- 2.5.28. Контроль за сохранностью жилых помещений муниципального жилищного фонда, недопущение проникновения посторонних лиц, вселения без законных оснований, организация и принятие мер к выселению незаконно вселившихся лиц в административном и судебном порядке.
- 2.5.29. Инвентаризация объектов муниципального жилищного фонда,
- 2.5.30. Выполнение других функций, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования сельское поселение посёлок Тура, правовыми актами органов местного самоуправления в рамках выполнения функций наймодателя муниципального жилищного фонда.

- 2.6. Учреждение для достижения цели, ради которой оно создано, вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности и выполняемые (оказываемые) в их составе работы (услуги):
  - организация и осуществление деятельности по управлению жилищным фондом на территории посёлка Тура;
  - оказание услуг по организации технического обслуживания и ремонта строительных конструкций и инженерных систем объектов жилищного фонда,
  - оказание услуг по осуществлению расчетно-кассового обслуживания предприятий, предоставляющих жилищно-коммунальные услуги;
  - предоставление юридическим и физическим лицам информационных и консультационных услуг, в том числе в сфере выполнения работ по капитальному строительству, ремонтно-строительным работам;
  - оказание услуг по обеспечению получателей коммунальных и жилищных услуг сопутствующими (дополнительными) услугами;
  - оказание услуг по подготовке проектов договоров купли-продажи, мены жилых и нежилых помещений, изготовлению копий документов;
  - оказание услуг по проверке сметной документации, дефектных ведомостей;
  - оказание услуг по организации и проведению работ по сбору, вывозу твердых и жидких бытовых отходов и мусора от





объектов жилищного фонда;  
 -оказание услуг по организации и проведению работ по сносу ветхого и аварийного жилищного фонда.  
 Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения, поступают в бюджет муниципального образования сельское поселение посёлок Тура.  
 2.7. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.  
 3.2. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.  
 3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.  
 3.4. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:  
 -осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества;  
 -открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства;  
 -осуществлять все предусмотренные законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, полномочия муниципального заказчика;  
 -заключать и оплачивать муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени муниципального образования сельское поселение посёлок Тура, в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств;  
 -совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.  
 3.5. Учреждение обязано:  
 -нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств;  
 -осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные Учредителем;  
 -расходовать средства, предназначенные для обеспечения функционирования Учреждения, в соответствии с возложенными на него задачами, целью и предметом деятельности и в соответствии с бюджетной сметой Учреждения;  
 -обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.  
 3.6. Учреждение обладает полномочиями получателя бюджетных средств, установленными действующим бюджетным законодательством.

### 4. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности сельского поселения посёлок Тура, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.  
 4.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:  
 -имущество, переданное Учреждению его собственником или учредителем;  
 -средства, выделяемые целевым назначением из бюджета муниципального образования сельское поселение посёлок Тура на основании утвержденной учредителем бюджетной сметы или в соответствии с муниципальными целевыми программами;  
 -доходы, полученные от реализации продукции, работ, услуг, а также от других видов разрешенной Учреждению деятельности;  
 -дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;  
 -иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.  
 4.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:  
 -эффективно использовать имущество;  
 -обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;  
 -не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;  
 -осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы;  
 -представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности муниципального образования сельское поселение посёлок Тура в установленном порядке.  
 4.4. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной Учредителем бюджетной сметой.  
 4.5. Финансовый орган администрации посёлка Тура на основании отчета Учреждения отражает в доходах бюджета муниципального образования сельское поселение посёлок Тура доходы, полученные им от деятельности, приносящей доход.  
 4.6. Списание закрепленного за Учреждением имущества осуществляется в порядке установленным администрацией посёлка Тура.  
 4.7. Администрация посёлка Тура в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.  
 4.8. В бюджетной смете Учреждения должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доход деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг и иной деятельности.  
 4.9. Учреждение не вправе:  
 -выступать учредителем (участником) юридических лиц;  
 -получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;  
 -совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.  
 4.10. В соответствии с учредительными документами Учреждения, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников.

### 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:  
 а) утверждение Устава, изменений и дополнений в Устав Учреждения;  
 б) определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение годовой бюджетной сметы Учреждения и внесение в нее изменений;  
 в) назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;  
 г) формирование и утверждение муниципальных заданий;  
 д) осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения, в том числе выполнения муниципального задания, в случае его утверждения;  
 е) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;  
 ж) применение дисциплинарных взысканий к директору Учреждения в соответствии с трудовым законодательством.  
 5.2. Директор учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю и несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за результаты деятельности Учреждения, сохранность и целевое использование переданного Учреждению имущества, расходование финансовых средств, реализацию возложенных на Учреждение, в соответствии с настоящим Уставом, функций.  
 5.3. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения, в том числе:  
 -действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, а также в судах и арбитражных судах;  
 -распоряжается имуществом и финансами Учреждения в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Красноярского края, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом;  
 -от имени Учреждения совершает сделки и иные юридически значимые действия, направленные на обеспечение деятельности Учреждения;  
 -обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;  
 -предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;  
 - утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, бухгалтерскую отчетность, локальные акты Учреждения;  
 -открывает расчетный и иные счета Учреждения в кредитных организациях, в случаях и в порядке, установленном законодательством;  
 -издает приказы, указания, распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, выдает доверенности от имени Учреждения;  
 -назначает и освобождает от должности в порядке и по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством, работников Учреждения, заключает с работниками Учреждения трудовые договоры (контракты), дополнительные соглашения, утверждает их должностные обязанности.  
 5.4. Оплата труда, производством выплат стимулирующего и компенсационного характера директору Учреждения,

работникам Учреждения регулируется в соответствии с трудовым законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами, локальными актами Учреждения.  
 5.5. Директор и работники Учреждения, при осуществлении ими своих должностных обязанностей и трудовых функций, несут обязанности и пользуются всеми правами, социальными гарантиями, предусмотренными действующим трудовым законодательством.

### 6. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам.  
 За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.  
 6.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.  
 6.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет администрация посёлка Тура.

### 7. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ, ЛИКВИДАЦИИ, ИЗМЕНЕНИЯ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения осуществляются в порядке, определенном действующим законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами.  
 7.2. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения администрации посёлка Тура, а также по решению суда общей юрисдикции или арбитражного суда, на условиях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.  
 7.3. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. Учредитель создает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его учредителю.  
 7.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.  
 7.5. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.  
 7.6. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.  
 7.7. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

### 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем, регистрируются в установленном порядке и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

ИЗВЕЩЕНИЕ	
Администрация посёлка Тура Эвенкийского муниципального района руководствуясь статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, извещает о возможности предоставления в аренду земельного участка, находящегося в государственной собственности из земель населенных пунктов:  Площадь земельного участка в соответствии с кадастровым паспортом со схемой расположения 410 кв. м., с кадастровым номером 88:01:0010152:29 под индивидуальную жилищную застройку, адрес (описание местоположение): Красноярский край, Эвенкийский район, п.Тура, ул.Дорожников, дом 2/1 (далее-земельный участок);  Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, вправе в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения. ознакомиться со схемой расположения указанного земельного участка возможно по адресу: 648000, Красноярский край, Эвенкийский район, п.Тура, ул.Советская, д. 4, каб. 213, в рабочие дни с 9-00 ч. до 13-00 ч. и с 14-00 ч. до 17-00 ч.  Заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка граждане вправе подать лично, либо путем направления почтового отправления по адресу: 648000, Красноярский край, Эвенкийский район, п.Тура, ул.Советская, д. 4, каб. 213, в рабочие дни с 9-00 ч. до 13-00 ч. и с 14-00 ч. до 17-00 ч.  В электронной форме заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка граждане вправе направить по электронному адресу: perfilovty@tura.evenkya.ru..maksheevaen@tura.evenkya.ru  Дата окончания приема заявлений о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка – 3 января 2015 года. – дата с четверга этой недели + 30 дней.	

ИЗВЕЩЕНИЕ	
Администрация посёлка Тура Эвенкийского муниципального района руководствуясь статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, извещает о возможности предоставления в аренду земельного участка, находящегося в государственной собственности из земель населенных пунктов:  Площадь земельного участка в соответствии с кадастровым паспортом со схемой расположения 304+/-6 кв.м., с кадастровым номером 88:01:0010155:49 индивидуальное жилищное строительство, адрес (описание местоположение): местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир жилой дом №38. Участок находится примерно в 25 метрах от ориентира по направлению на юго-запад. Почтовый адрес ориентира: Красноярский край, Эвенкийский район, п.Тура, ул.Кочучумская, (далее-земельный участок);  Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, вправе в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения. ознакомиться со схемой расположения указанного земельного участка возможно по адресу: 648000, Красноярский край, Эвенкийский район, п.Тура, ул.Советская, д. 4, каб. 213, в рабочие дни с 9-00 ч. до 13-00 ч. и с 14-00 ч. до 17-00 ч.  Заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка граждане вправе подать лично, либо путем направления почтового отправления по адресу: 648000, Красноярский край, Эвенкийский район, п.Тура, ул.Советская, д. 4, каб. 213, в рабочие дни с 9-00 ч. до 13-00 ч. и с 14-00 ч. до 17-00 ч.  В электронной форме заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка граждане вправе направить по электронному адресу: perfilovty@tura.evenkya.ru..maksheevaen@tura.evenkya.ru  Дата окончания приема заявлений о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка – 3 января 2015 года. – дата с четверга этой недели + 30 дней.	

ИЗВЕЩЕНИЕ	
Администрация посёлка Тура Эвенкийского муниципального района руководствуясь статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, извещает о возможности предоставления в аренду земельного участка, находящегося в государственной собственности из земель населенных пунктов:  Площадь земельного участка в соответствии с кадастровым паспортом со схемой расположения 2800+/-19 кв.м., с кадастровым номером 88:01:0010155:28 ветеринарное обслуживание, адрес (описание местоположение): примерно в 5 км на юго-восток от ориентира. Ориентир дорога в а/порт «Горный». Красноярский край, Эвенкийский район, (далее-земельный участок);  Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, вправе в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения. ознакомиться со схемой расположения указанного земельного участка возможно по адресу: 648000, Красноярский край, Эвенкийский район, п.Тура, ул.Советская, д. 4, каб. 213, в рабочие дни с 9-00 ч. до 13-00 ч. и с 14-00 ч. до 17-00 ч.  Заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка граждане вправе подать лично, либо путем направления почтового отправления по адресу: 648000, Красноярский край, Эвенкийский район, п.Тура, ул.Советская, д. 4, каб. 213, в рабочие дни с 9-00 ч. до 13-00 ч. и с 14-00 ч. до 17-00 ч.  В электронной форме заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка граждане вправе направить по электронному адресу: perfilovty@tura.evenkya.ru..maksheevaen@tura.evenkya.ru  Дата окончания приема заявлений о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка – 3 января 2015 года. – дата с четверга этой недели + 30 дней.	

**Учредитель:** администрация Эвенкийского муниципального района.  
**Издатель:** МАУ «Редакция газеты «Эвенкийская жизнь» ЭМР.  
 Газета зарегистрирована Средне-Сибирским управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия. Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 24-00379 от 04.02.2011 г.

Авторы опубликованных материалов несут ответственность за точность приведенных фактов, цитат, экономико-статистических выкладок, собственных имен и фамилий, географических названий и других данных. Редакция может опубликовать статьи в порядке обсуждения, не разделяя точку зрения авторов.  
 Рукописи не рецензируются и не возвращаются.  
 Редакция не несет ответственность за содержание публикуемых юридических документов.  
 Ответственность за содержание рекламы и объявления несет рекламодатель.

**ТЕЛЕФОНЫ:** Главный редактор – **(8-39170) 31-540;**  
 Приемная редакции – **(8-39170) 31-898;**  
 Корреспонденты – **(8-39170) 32-241, (8-391) 263-63-28**

**E-mail:** gazeta@tura.evenkya.ru, maksimovasy@tura.evenkya.ru  
 Объем 24 А3. Тираж 390  
 Отпечатана в ОАО ПИК «ОФСЕТ». г. Красноярск, ул. Республики, 51

**Адрес редакции и издателя:**  
 648000, п. Тура Эвенкийского муниципального района, Красноярского края, ул. Советская, 8/1.  
**Главный редактор – С.В. Максимова.**  
 Номер подписан в печать 11.12.2015 г.  
 По графику в 19.00. Фактически в 18.30. Заказ № 1903  
 Подписной индекс **52360**. Цена свободная.