

Документы администрации ЭМР, Туринского поселкового Совета депутатов

АДМИНИСТРАЦИЯ
Эвенкийского муниципального района
Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«27» 10 2017г. п. Тура № 545-п

О внесении изменений в постановление Администрации Эвенкийского муниципального района от 12.01.2017 № 6-п «Об утверждении лимитов потребления тепловой и электрической энергии муниципальными учреждениями Эвенкийского муниципального района на 2017 год» (с учетом изменений от 19.10.2017 № 532-п)

В соответствии Федеральным законом от 6 октября 2003г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», для гарантированного обеспечения электрической и тепловой энергией муниципальных учреждений Эвенкийского муниципального района, П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в приложение № 2 «Лимиты потребления электроэнергии муниципальными учреждениями Эвенкийского муниципального района на 2017 год», утвержденное постановлением Администрации Эвенкийского муниципального района от 12.01.2017 № 6-п «Об утверждении лимитов потребления тепловой и электрической энергии муниципальными учреждениями Эвенкийского муниципального района на 2017 год» изменения, изложив в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителей Главы Эвенкийского муниципального района в пределах их полномочий.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в газете «Эвенкийская жизнь».

И.о. Главы
Эвенкийского муниципального района *п/п* **А.Ю. Черкасов**

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению Администрации района от «27» 10 2017г. № 545-п

Лимиты потребления электроэнергии муниципальными учреждениями Эвенкийского муниципального района на 2017 год

№ п/п	Наименование	Лимит потребления электроэнергии на 2017г (кВт).
1	«Администрация Эвенкийского муниципального района» в т.ч.	504310
1.1.	п. Тура	415000
1.1.1.	Отдел природопользования	2697
1.1.2.	Гараж	11200
1.1.3.	Гараж (ул. Гагарина 21Г)	1000
1.2.	с. Байкит	60000
1.2.1.	в т.ч. Отдел природопользования	2650
1.3.	с.Ванавара	29310
1.3.1.	в т.ч. Отдел природопользования	1482
2	Гараж «Департамента инженерного обеспечения»	400
3	МКУ «Центр социальных выплат» Эвенкийского муниципального района	33100
3.1	Тура	31400
3.2	Ванавара	1700
4	МКУ «Комплексный Центр социального обслуживания населения Эвенкийского муниципального района»	67710
4.1	Тура	36510
4.2	Байкит	22000
4.3	Ванавара	9200
5	МБУ «Дом интернат для престарелых и инвалидов» Эвенкийского муниципального района	77000
6	Избирательная комиссия Эвенкийского муниципального района	12664
7	МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» Эвенкийского муниципального района	45000
8	МКУ «Эвенкийский архив» Эвенкийского муниципального района Тура	7000
9	МКУ «Эвенкийский архив» Эвенкийского муниципального района филиал с. Ванавара	940
10	МКУ «Межведомственная бухгалтерия» Эвенкийского муниципального района	2200
11	Департамент земельно-имущественных отношений (Строение под гараж, ул. Школьная, в районе «Восточная котельная»)	280

12	МКДОУ «Детский сад №5 «Лесной» п.Тура Эвенкийского муниципального района	55000
13	МКДОУ «Детский сад п.Ессей» Эвенкийского муниципального района	40000
14	МКДОУ «Детский сад п.Кислокан» Эвенкийского муниципального района	2700
15	МКДОУ «Детский сад п.Нидым» Эвенкийского муниципального района	10900
16	МКДОУ «Детский сад п. Тутончаны» Эвенкийского муниципального района	4994
17	МКДОУ «Детский сад №1 «Одуванчик» п. Тура» Эвенкийского муниципального района	40000
18	МКДОУ «Детский сад №2 «Асиктакан» п. Тура» Эвенкийского муниципального района	70000
19	МБДОУ «Детский сад №3 «Ручеек» п.г.т. Тура» Эвенкийского муниципального района	55837
20	МКДОУ «Детский сад № 4 «Осиктакан» п. Тура» Эвенкийского муниципального района	61100
21	МКДОУ «Детский сад п. Эконда» Эвенкийского муниципального района	4809
22	МКОУ «Чиридинская начальная школа» Эвенкийского муниципального района	23000
23	МКОУ «Экондинская начальная школа» Эвенкийского муниципального района	13400
24	МБОУ «Туринская начальная школа» Эвенкийского муниципального района	23300
25	МКОУ «Туринская средняя школа-интернат имени Алитета Николаевича Немтушкина» Эвенкийского муниципального района »	90000
26	МКОУ «Юктинская начальная школа-детский сад» Эвенкийского муниципального района	7960
27	МКОУ «Учамская начальная школа-детский сад» Эвенкийского муниципального района	5600
28	МКОУ «Кислоканская средняя школа» Эвенкийского муниципального района	5500
29	МКОУ «Ессейская средняя школа» Эвенкийского муниципального района	250000
30	МБОУ «Туринская средняя школа» Эвенкийского муниципального района	205000
31	МКОУ «Нидымская основная школа» Эвенкийского муниципального района	30000
32	МКОУ «Тутончанская средняя школа» Эвенкийского муниципального района	43000
33	МКДОУ «Детский сад N2 «Малыш» с. Байкит» Эвенкийского муниципального района	38800
34	МКДОУ «Детский сад «Осиктакан» п. Полигус» Эвенкийского муниципального района	7800
35	МКДОУ «Детский сад «Чипкан» п. Суринда» Эвенкийского муниципального района	9700
36	МБДОУ «Детский сад N1 «Олененок» с.Байкит» Эвенкийского муниципального района	80000
37	МКОУ «Бурненская начальная школа» Эвенкийского муниципального района	7000
38	МКОУ «Кузьмовская начальная школа» Эвенкийского муниципального района	960
39	МКОУ «Ошаровская начальная общеобразовательная школа-детский сад» Эвенкийского муниципального района	12800
40	МКОУ «Куомбинская начальная школа-детский сад имени Александры Алексеевны Кудря» Эвенкийского муниципального района	57600
41	МБОУ «Байкитская средняя школа» Эвенкийского муниципального района	188584
42	МКОУ «Полигусовская основная школа» Эвенкийского муниципального района	26500
43	МКОУ «Суридинская основная школа» Эвенкийского муниципального района	27000
44	МКОУ «Суломаяйская начальная школа-детский сад» Эвенкийского муниципального района	9400
45	МКДОУ «Детский сад «Ягодка» с. Ванавара» Эвенкийского муниципального района	37506
46	МКДОУ «Детский сад «Солнышко» п. Стрелка-Чуны» Эвенкийского муниципального района	3151
47	МКДОУ «Детский сад «Северок» с. Ванавара» Эвенкийского муниципального района	40575
48	МКДОУ «Детский сад №3«Морозко» с. Байкит» Эвенкийского муниципального района	49000
49	МКОУ «Муторайская начальная школа-детский сад» Эвенкийского муниципального района	2700

50	МКОУ «Ванаварская средняя школа» Эвенкийского муниципального района	62408
51	МКОУ «Стрелковская средняя школа» Эвенкийского муниципального района	9900
52	МБУДО «Дом детского творчества» Эвенкийского муниципального района	12000
53	МБОУ дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа Центра физической культуры и спорта» Эвенкийского муниципального района в т.ч.	87235
53.1	Тура	39035
53.2	Байкит	6000
53.3	Ванавара	42200
54	МКОУ дополнительного образования детей «Байкитский центр детского творчества» Эвенкийского муниципального района	3800
55	МКУДПО «Эвенкийский этнопедагогический центр» Эвенкийского муниципального района	19100
55.1	Тура	18000
55.2	Ванавара	1100
56	МБОУ «Байкитская детская школа искусств» Эвенкийского муниципального района	8700
57	МБОУ «Ванаварская детская школа искусств» Эвенкийского муниципального района	8534
58	МБОУ «Эвенкийская районная детская школа искусств» Эвенкийского муниципального района	22000
59	МБУК «Ванаварская клубная система Эвенкийского муниципального района	31000
60	МБУК «Эвенкийский районный культурно-досуговый центр « Эвенкийского муниципального района	145000
61	МБУК «Эвенкийская централизованная библиотечная система» Эвенкийского муниципального района	31000
62	МБУК «Байкитская централизованная библиотечная система» Эвенкийского муниципального района	12756
63	МБУК «Байкитская клубная система» Эвенкийского муниципального района	41600
64	МБУК «Эвенкийский краеведческий музей» Эвенкийского муниципального района (п. Тура)	4930
65	МБУК «Эвенкийский краеведческий музей» Эвенкийского муниципального района (с. Байкит)	1420
66	МБУК «Эвенкийский краеведческий музей» Эвенкийского муниципального района (с. Ванавара)	3800
67	МБУК «Ванаварская централизованная библиотечная система» Эвенкийского муниципального района	12985
68	Управление культуры Администрации Эвенкийского муниципального района	3000
69	МБУК «Центр развития культуры и рекреационных услуг» Эвенкийского муниципального района	7060
	Итого:	2 920 008,0

АДМИНИСТРАЦИЯ
Эвенкийского муниципального района
Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«30» 10 2017г. п. Тура № 548-п

О внесении изменений в постановление Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края от 15.01.2016г. № 9-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных казенных и бюджетных учреждений, подведомственных управлению образования Администрации Эвенкийского муниципального района»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 10.07.2015 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», статьями 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Уставом Эвенкийского муниципального района, в целях совершенствования системы оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений Эвенкийского муниципального района, П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных образовательных учреждений Эвенкийского муниципального района, подведомственных управлению образования Администрации Эвенкийского муниципального района, утвержденное постановлением



ДОКУМЕНТЫ

Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края от 15.01.2016г. № 9-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных казенных и бюджетных учреждений, подведомственных управлению образования Администрации Эвенкийского муниципального района» (с изм. от 31.10.2016г. № 648-п, от 30.12.2016г. № 786-п, от 30.01.2017г. № 39-п) (далее – Примерное положение) следующие изменения:

- 1.1. Приложение № 3 к Примерному положению изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
- 1.2. Приложение № 4 к Примерному положению изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и применяется с 01.01.2018г.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Эвенкийского муниципального района по социальным вопросам Л. В. Паникаровскую.

И.о. Главы
Эвенкийского муниципального района *п/п* **А.Ю. Черкасов**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению
Администрации района
от «30» 10 2017г. № 548-п

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к примерному положению об оплате труда
работников муниципальных бюджетных и казенных
образовательных учреждений Эвенкийского муниципального района,
подведомственных управлению образования Администрации
Эвенкийского муниципального района

Виды и размеры компенсационных выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных)

№ п/п	Виды компенсационных выплат	Предельный размер в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы 1.	В общеобразовательных учреждениях, имеющих классы или группы для детей с ограниченными возможностями здоровья (кроме медицинских работников)
2.	Руководителям образовательных учреждений, имеющих отделения, классы, группы для обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья	15	20
3.	Педагогическим работникам, работа которых связана с опасностью инфицирования микробактериями туберкулеза в стационарах для детей, страдающих различными формами туберкулезной инфекции	25	
4.	За работу в центрах психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, психолого-медико-педагогических комиссиях, логопедических пунктах	20	
5.	педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому обучающихся, осваивающих основные образовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные учреждения (при наличии соответствующего медицинского заключения), за индивидуальное и групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в медицинских организациях	20	

¹ Без учета повышающих коэффициентов.

² В общеобразовательных учреждениях, имеющих классы или группы для детей с ограниченными возможностями здоровья оплата труда педагогических работников производится только за часы занятий, которые они ведут в этих классах и группах

6.	Выплата за работу в сельской местности	25
7.	За работу в общеобразовательном учреждении, имеющем интернат	15
8.	Женщинам, работающим в сельской местности, на работах, где по условиям труда рабочий день разделен на части (с перерывом рабочего времени более двух часов)	30

³ Выплата за работу в общеобразовательном учреждении, имеющем интернат, производится только работникам Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Туринская средняя школа – интернат имени Алитета Николаевича Немтушкина» Эвенкийского муниципального района Красноярского края.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению
Администрации района
от «30» 10 2017г. № 548-п

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к примерному положению об оплате труда
работников муниципальных бюджетных и казенных
образовательных учреждений Эвенкийского муниципального района,
подведомственных управлению образования Администрации
Эвенкийского муниципального района

Размер персональных выплат работникам образовательных учреждений Эвенкийского муниципального района

№ п/п	Виды и условия персональных выплат	Размер к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы без учета повышающих коэффициентов)
1	За опыт работы в занимаемой должности :	
1.1	от 1 года до 5 лет:	5%
	при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения	15%
	при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения ²	20%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный» ²	15%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Народный» ²	20%
1.2.	от 5 лет до 10 лет:	15%
	при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения ²	25%
	при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения ²	30%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный» ²	25%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Народный» ²	30%
1.3	свыше 10 лет	25%
	при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения ²	35%
	при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения ²	40%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный» ²	35%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Народный» ²	40%
2	За сложность, напряженность и особый режим работы:	
2.1	проверка письменных работ (пропорционально нагрузке):	
	учителям истории, обществознания, биологии и географии	5%
	учителям физики, химии, иностранного языка	10%
	учителям математики	15%
	учителям русского языка, литературы	15%
	учителям начальных классов	15%
2.2.	За классное руководство, кураторство	2 700,0 рублей
2.3.	Учителям и иным педагогическим работникам за заведование элементами инфраструктуры :	
	кабинетами, лабораториями,	не более 10%
	учебно-опытными участками, мастерскими, музыкальными и спортивными залами	не более 20%
2.4	Шеф-поварам за контроль качества поставляемых продуктов при организации питания	20%
3	Молодым специалистам (специалистам, впервые окончившим одно из учреждений высшего или среднего профессионального образования и заключившим в течение трех лет после окончания учебного заведения трудовые договоры с муниципальными бюджетными или казенными образовательными учреждениями, организациями, осуществляющими обучения либо продолжающим работу в образовательном учреждении) . Персональная выплата устанавливается на срок первых пяти лет работы с момента окончания учебного заведения	20%
4	Выплаты воспитателям бюджетных и казенных образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования детей	718,4 рубля
	выплаты младшим воспитателям и помощникам воспитателей бюджетных и казенных образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования детей ⁵	2 155,2 рубля
5	Педагогическим работникам за качественное преподавание эвенкийского, якутского, кетского языков	15%
6	Педагогическим работникам за апробацию учебников по изучению эвенкийского языка (оплата производится на основании предоставленной справки из МКУ ДПО «Этнопедагогический центр»)	10%

¹ Размеры выплат при наличии одновременно почетного звания и ученой степени суммируются. Для педагогических работников учитывается работа по профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

² Производится при условии соответствия занимаемой должности, почетного звания, ученой степени профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

³ Вознаграждение выплачивается педагогическим работникам общеобразовательных учреждений, профессиональных образовательных учреждений (далее – образовательные учреждения).

Размер выплаты педагогическим работникам за выполнение функций классного руководителя, куратора определяется исходя из расчета 2 700,0 рублей в месяц за выполнение функций классного руководителя, куратора в классе (группе) с наполняемостью не менее 14 человек, за исключением классов (групп), комплектование которых осуществляется в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 10.07.2015 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

Для классов (групп), наполняемость которых меньше установленной, размер

вознаграждения уменьшается пропорционально численности обучающихся.

⁴ Рассчитывается от минимального оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, без учета нагрузки.

Выплата за заведование элементами инфраструктуры производится при наличии в документах данных, подтверждающих принадлежность именно к данной категории инфраструктуры (данные в техническом паспорте и др.). В учреждении, при такой выплате, должны быть разработаны соответствующие документы (к примеру, при выплате за заведование кабинетом должен быть разработан паспорт кабинета и его развития).

Выплата за заведование элементами инфраструктуры (кабинетами, лабораториями) не распространяется на педагогических работников дошкольных образовательных учреждений.

⁵ Оплата производится только по основному месту работы.

⁶ Выплаты воспитателям, младшим воспитателям и помощникам воспитателей образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования детей, устанавливаются на основании приказа руководителя организации в виде выплаты стимулирующего характера, входящей в состав заработной платы работника, но не более 718,4 рубля на одного работника (воспитателя), 2 155,2 рубля на одного работника (младшего воспитателя и помощника воспитателя).

Выплаты производятся сверх месячной заработной платы (с учетом компенсационных выплат, в том числе доплаты до размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), региональной выплаты и выплат стимулирующего характера), пропорционально отработанному времени.

На выплаты начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

АДМИНИСТРАЦИЯ Эвенкийского муниципального района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«30» 10 2017г. *п. Тура* № 552-п

О внесении изменений в постановление Администрации Эвенкийского муниципального района от 30.06.2017г. №376-п «О внесении изменений в постановление Администрации Эвенкийского муниципального района от 18.06.2015г. № 435-п «Об утверждении Административного регламента по предоставлению МКУ «Эвенкийским архивом» Эвенкийского муниципального района Красноярского края муниципальной услуги «Оказание информационных услуг на основе архивных документов»

В связи с допущенной ошибкой, П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в постановление Администрации Эвенкийского муниципального района от 30.06.2017г. № 376-п «О внесении изменений в постановление Администрации Эвенкийского муниципального района от 18.06.2017г. № 435-п «Об утверждении Административного регламента по предоставлению МКУ «Эвенкийским архивом» Эвенкийского района Красноярского края муниципальной услуги «Оказание информационных услуг на основе архивных документов» следующие изменения:

- в п. 1 слова «Обеспечение доступа к архивным документам (копиям) и справочно-поисковым средствам к ним» заменить словами «Оказание информационных услуг на основе архивных документов».

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Эвенкийского муниципального района А.Ю. Черкасова.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания, подлежит опубликованию в газете «Эвенкийская жизнь» и размещению в сети интернет на официальном сайте Эвенкийского муниципального района.

И.о. Главы
Эвенкийского муниципального района *п/п* **А.Ю. Черкасов**

АДМИНИСТРАЦИЯ Эвенкийского муниципального района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«31» 10 2017г. *п. Тура* № 553-п

О внесении изменений в постановление Администрации Эвенкийского муниципального района от 01.11.2013г. № 933/1-п «Об утверждении муниципальной программы Эвенкийского муниципального района «Поддержка транспортной системы Эвенкийского муниципального района» на 2014-2019 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Эвенкийского муниципального района от 01.07.2013г. № 468-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Эвенкийского муниципального района, их формировании и реализации», П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести изменения в муниципальную программу Эвенкийского муниципального района «Поддержка транспортной системы Эвенкийского муниципального района» на 2014-2019 годы, утвержденную постановлением Администрации Эвенкийского муниципального района от 01.11.2013г. № 933/1-п (в редакции постановления Администрации Эвенкийского муниципального района от 11.11.2014г. № 1158-п, от 11.03.2015г. № 197-п, от 22.05.2015г. № 365-п, от 03.06.2015г. № 393-п, от 05.06.2015г. № 404-п, от 16.11.2015г. № 731-п, от 10.11.2016г. № 684-п, от 04.04.2017г. № 173-п, от 28.07.2017г. № 406-п), изложив ее в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Эвенкийского муниципального района А.Ю. Черкасова.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в газете «Эвенкийская жизнь».

И.о. Главы
Эвенкийского муниципального района *п/п* **А.Ю. Черкасов**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации района
от «31» 10 2017г. № 553-п



ДОКУМЕНТЫ

Муниципальная программа
Эвенкийского муниципального района
«Поддержка транспортной системы Эвенкийского муниципального района»
на 2014-2019 годы

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ.

Наименование муниципальной программы	«Поддержка транспортной системы Эвенкийского муниципального района» на 2014-2019 годы
Муниципальный заказчик программы	Администрация Эвенкийского муниципального района
Ответственный исполнитель программы	Администрация Эвенкийского муниципального района
Соисполнители программы	Муниципальное казенное учреждение «Управление автомобильных дорог по Эвенкийскому муниципальному району (далее – МКУ «Эвенкиавтодор»). Муниципальное учреждение «Департамент инженерного обеспечения Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края» (далее – Департамент инженерного обеспечения).
Главный распорядитель бюджетных средств	Администрация Эвенкийского муниципального района
Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы	Подпрограмма 1 «Устройство и содержание автозимников Эвенкийского муниципального района» (Приложение 3); Подпрограмма 2 «Ремонт улично-дорожной сети сельских поселений Эвенкийского муниципального района» (Приложение 4). Подпрограмма 3 «Обеспечение реализации муниципальной программы» (Приложение 5); Подпрограмма 4 «Обеспечение выполнения программы внутримunicipальных пассажирских перевозок в Эвенкийском муниципальном районе» (Приложение 6).
Цели программы	- развитие эффективной транспортной инфраструктуры Эвенкийского муниципального района; - повышение уровня транспортно-эксплуатационного состояния улично-дорожной сети сельских поселений Эвенкийского муниципального района; - создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами в рамках выполнения установленных функций и полномочий, а также повышения эффективности расходования средств краевого и районного бюджетов; - поддержка воздушного транспорта в Эвенкийском муниципальном районе для полного и эффективного удовлетворения потребностей населения и экономики Эвенкийского муниципального района в авиатранспортных услугах; - поддержка пригородного автомобильного транспорта в Эвенкийском муниципальном районе для полного и эффективного удовлетворения потребностей населения и экономики Эвенкийского муниципального района в автомобильных услугах.
Задачи программы	- развитие, модернизация и обеспечение сохранности сети зимних автомобильных дорог общего пользования Эвенкийского муниципального района и искусственных сооружений на них; - оформление земель занимаемых зимними автомобильными дорогами и постановка на государственный кадастровый учет зимних автомобильных дорог общего пользования Эвенкийского муниципального района и искусственных сооружений на них; - выполнение всего комплекса работ по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения сельских поселений; - выработка единой политики и нормативно - правового регулирования в сфере транспорта и дорожного хозяйства на территории Эвенкийского муниципального района; - обеспечение равной доступности услуг воздушного транспорта на территории Эвенкийского муниципального района для всех слоев населения; - обеспечение равной доступности услуг автомобильного транспорта на территории Эвенкийского муниципального района для всех слоев населения; - приобретение транспортных средств общего пользования.
Целевые индикаторы	- протяженность зимних автомобильных дорог общего пользования Эвенкийского муниципального района, на которых производится комплекс работ по устройству и содержанию - 4 106 км ежегодно; - постановка зимних автомобильных дорог Эвенкийского муниципального района на государственный кадастровый учет; - протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения сельских поселений, в отношении которых проведен ремонт; - исполнение бюджетных ассигнований, предусмотренных подпрограммой «Устройство и содержание автозимников Эвенкийского муниципального района» - 100%; - соблюдение сроков представления главным распорядителям годовой бюджетной отчетности - 100%; - транспортная подвижность; - объем субсидий на 1 пассажира; - процент оплаты от предельного тарифа. Целевые показатели и показатели результативности представлены в приложении № 1 к паспорту муниципальной программы; Значения целевых показателей на долгосрочный период представлены в приложении № 2 к паспорту муниципальной программы.
Сроки реализации программы	2014 – 2019 годы
Объемы и источники финансирования программы	Общий объем финансирования на 2014 – 2019 годы – 2 576 527,9 тыс. рублей из них: - за счет средств субсидий краевого бюджета бюджету Эвенкийского муниципального района - 1 351 824,2 тыс. рублей, из них: в 2014 году – 153 948,2 тыс. рублей; в 2015 году – 187 948,2 тыс. рублей; в 2016 году – 236 948,2 тыс. рублей; в 2017 году – 264 235,8 тыс. рублей; в 2018 году – 259 237,1 тыс. рублей; в 2019 году – 249 506,7 тыс. рублей, - за счет средств муниципального бюджета – 1 224 703,7 тыс. рублей, из них: в 2014 году – 198 116,6 тыс. рублей; в 2015 году – 184 666,7 тыс. рублей; в 2016 году – 199 493,0 тыс. рублей; в 2017 году – 236 113,5 тыс. рублей; в 2018 году – 211 543,0 тыс. рублей; в 2019 году – 194 770,9 тыс. рублей.

Система организации контроля за исполнением программы	Контроль за ходом реализации программы осуществляет Администрация Эвенкийского муниципального района; контроль за целевым использованием средств районного бюджета осуществляет контрольно-ревизионное управление Администрации Эвенкийского муниципального района, Контрольно-счетная палата Эвенкийского муниципального района
---	--

2. Характеристика текущего состояния транспортной отрасли и дорожного хозяйства Эвенкийского муниципального района

Транспорт играет важнейшую роль в экономике Эвенкийского муниципального района и в последние годы в целом удовлетворяет спрос населения и экономики в перевозках пассажиров и грузов.

Одним из элементов транспортной инфраструктуры является дорожное хозяйство, которое обеспечивает конституционные гарантии граждан на свободу передвижения и делает возможным свободное перемещение товаров и услуг. Наличием и состоянием сети автомобильных дорог общего пользования определяется территориальная целостность и единство экономического пространства. Состояние и уровень развития автодорог непосредственно влияют и на основные экономические показатели: валовой национальный продукт, уровень цен, доходы бюджета, уровень занятости населения и др.

Дорожное хозяйство Эвенкийского муниципального района представлена круглогодичной федеральной дорогой общего пользования, протяженностью 17 км, сезонными зимними автомобильными дорогами, общей протяженностью 4 106 км и улично-дорожной сетью 23 поселений, расположенных на территории Эвенкии, протяженность данной сети составляет 189,0 км.

В связи с отсутствием на территории Эвенкийского района круглогодичных автомобильных дорог, связывающих населенные пункты Эвенкии с краевой сетью дорог общего пользования, зимние автомобильные дороги, устраиваемые на территории Эвенкии, несут основную, а по некоторым направлениям, единственную нагрузку по доставке на территорию района продуктов питания, горюче-смазочных материалов и товаров народного потребления, обеспечивающих бесперебойную жизнедеятельность муниципального образования, а также поселков, в которых проживают в основном КМНС, находящихся за Полярным Кругом.

Они обеспечивают сезонную автотранспортную доступность в 16 населенных пунктах ЭМР с населением около 15 тысяч человек. В 10 населенных пунктах, в том числе и поселках, находящихся за Полярным Кругом, автозимники обеспечивают 100% завоз ГСМ, ТНП, строительных материалов и продовольствия.

Протяженность зимних автомобильных дорог Эвенкийского муниципального района составляет 4 106 (четыре тысячи сто шесть) километров.

Все зимние дороги ЭМР разделены на три эксплуатационные категории по их социально-экономической значимости:

к I – эксплуатационной категории относятся автозимники, обеспечивающие бесперебойную доставку грузов в населенные пункты с населением более 200 человек, а также в поселки находящиеся за Полярным Кругом не имеющие водных артерий, пригодных для судоходства;

к II – эксплуатационной категории относятся автозимники, обеспечивающие доставку грузов в населенные пункты с населением от 100 до 200 человек, имеющим водные артерии, пригодные для судоходства;

к III – эксплуатационной категории относятся автозимники, обеспечивающие доставку грузов в населенные пункты с населением менее 100 человек, имеющим водные артерии, пригодные для судоходства.

В Эвенкийском муниципальном районе дорожная сеть оказывает огромное влияние на его социально-экономическое развитие. Недостаточный уровень развития дорожной сети приводит к значительным потерям для экономики и населения Эвенкийского муниципального района и является одним из наиболее существенных инфраструктурных ограничений темпов роста социально-экономического развития. Устойчивое развитие дорожной отрасли на территории района - это обеспечение безопасности и благоприятных условий жизнедеятельности населения.

В настоящее время основной целью ставится развитие современной и эффективной автомобильно-дорожной инфраструктуры, обеспечивающей ускорение товарообращения и снижение транспортных издержек в экономике.

Воздушный транспорт, учитывая географическое расположение Эвенкийского муниципального района, является единственным видом транспорта для внутримunicipального перемещения населения в Эвенкийском муниципальном районе. Населенные пункты района не имеют альтернативного вида сообщения. При этом авиасообщение осуществляется исключительно вертолетами, а это слишком дорого. В связи с этим частота авиасообщения с малыми поселениями района крайне низкая – 1-2 рейса в неделю и реже, а цены на авиабилеты слишком высоки, но даже и они едва покрывают 24% себестоимости выполняемого рейса. Остальные расходы ложатся на плечи районного бюджета. Ежегодно на организацию транспортной доступности район выделяет более 140 млн. рублей.

Из-за большой удаленности поселков друг от друга и малой пассажироемкостью себестоимость летного часа воздушного судна высокая. Для обеспечения выполнения программы пассажирских перевозок в Эвенкийском муниципальном районе и обеспечения равной доступности услуг воздушного транспорта на территории Эвенкийского муниципального района для всех слоев населения необходима финансовая поддержка.

В 2009 году количество перевезенных пассажиров составило 12 245 человек, в 2012 году – 13 577 человек. Таким образом, увеличение составило 10,8%. При этом количество рейсов в 2009 году выполнено 763, в 2012 году – 749, снижение на 12%. Данный фактор указывает на то, что при увеличении объема пассажиро-перевозок, рейсы выполняются более рационально и эффективно.

За последние годы наблюдается изменение значений основных показателей количества выполненных рейсов и количества перевезенных пассажиров.

С 2007 года количество выполненных рейсов снизилось с 1088 рейсов до 749 рейсов в 2012 году, снижение составляет 32%. Вместе с тем количество перевезенных пассажиров возросло и составляет в 2007г. - 10 771 человек, в 2012г. - 13 557 человек, рост 25,8%.

С 2015 года количество выполненных рейсов увеличилось с 219 рейсов до 234,5 рейсов в 2016 году. Вместе с тем количество перевезенных пассажиров возросло и составляет в 2016 году 637 человек, в 2015 году 560 человек.

3. Приоритеты и цели социально-экономического развития в сфере реализации транспортной системы Эвенкийского муниципального района, задачи, прогноз развития.

Необходимость разработки программы обусловлена требованиями статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Эвенкийского муниципального района № 468-п от 01.07.2013 года «Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Эвенкийского муниципального района, их формировании и реализации».

Программа разработана на основании приоритетов государственной политики в сфере дорожного хозяйства и транспорта на долгосрочный период, содержащихся в следующих документах:

Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.11.2008г. № 1662-р (в редакции распоряжения Правительства РФ от 08.08.2009г. № 1121-р, Постановления Правительства РФ от 10.02.2017г. № 172);

Транспортной стратегии Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 22.11.2008г. № 1734-р;

Концепции развития аэропортовой сети Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной совместным приказом Минтранса России и Минобороны России от 29.05.2008 № 003/0021;

Государственной программе Российской Федерации «Развитие транспортной системы» на 2013-2020 годы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014г. № 319 (в редакции Постановления Правительства РФ от 31.03.2017г. № 398).

Для эффективного управления в сфере транспорта и дорожного хозяйства края необходимо достижение целей и выполнение задач, предусмотренных в рамках

муниципальной программы «Поддержка транспортной системы Эвенкийского муниципального района» на 2014-2019 годы.

В соответствии с приоритетами определены цели программы:
Цель 1. Развитие эффективной транспортной инфраструктуры Эвенкийского муниципального района.

Достижение цели обеспечивается, прежде всего, сохранением и модернизацией существующей сети зимних автодорог за счет проведения комплекса работ по их устройству и содержанию, направленных на удовлетворение общественной коммуникативной потребности в беспрепятственном комфортном и безопасном перемещении грузов по территории Эвенкийского района с использованием зимних автодорожных путей сообщения.

Для полного и эффективного развития эффективной транспортной инфраструктуры Эвенкийского муниципального района планируется решить следующие задачи:

1. Развитие, модернизация и обеспечение сохранности сети зимних автомобильных дорог общего пользования Эвенкийского муниципального района и искусственных сооружений на них.

2. Оформление земель занимаемых зимними автомобильными дорогами и постановка на государственный кадастровый учет зимних автомобильных дорог общего пользования Эвенкийского муниципального района и искусственных сооружений на них.

Цель 2. Повышение уровня транспортно-эксплуатационного состояния улично-дорожной сети сельских поселений Эвенкийского муниципального района. Достижение цели обеспечивается путем сохранения и модернизации существующей улично-дорожной сети сельских поселений за счет проведения комплекса работ по их ремонту.

Для повышения уровня транспортно-эксплуатационного состояния улично-дорожной сети сельских поселений Эвенкийского муниципального района необходимо решить задачу по обеспечению выполнения всего комплекса работ по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения сельских поселений.

Цель 3. Создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами в рамках выполнения установленных функций и полномочий, а также повышения эффективности расходования средств краевого и районного бюджетов.

Для достижения рационального расходования бюджетных средств необходимо принятие единой политики и нормативно - правового регулирования в сфере транспорта и дорожного хозяйства на территории Эвенкийского муниципального района.

Цель 4. Поддержка воздушного транспорта в Эвенкийском муниципальном районе для полного и эффективного удовлетворения потребностей населения и экономики Эвенкийского муниципального района в авиатранспортных услугах.

К числу важнейших параметров, определяющих качество жизни населения, относится доступность авиатранспортных услуг. Достижение данной цели возможно путем развития региональных перевозок, обеспечение потребности в перевозках пассажиров на социально значимых маршрутах.

Повышение доступности авиатранспортных услуг непосредственно влияет на темпы реализации проектов.

Для полного и эффективного удовлетворения потребностей населения и экономики Эвенкийского муниципального района в авиатранспортных услугах планируется решить следующую задачу:

-обеспечить равную доступность услуг воздушного транспорта на территории Эвенкийского муниципального района для всех слоев населения.

В связи с этим запланировано предоставление субсидий организациям воздушного транспорта на компенсацию расходов, возникающих в результате государственного регулирования тарифов при осуществлении пассажирских перевозок по социально-значимым маршрутам в Эвенкийском муниципальном районе.

Цель 5. Поддержка пригородного автомобильного транспорта в Эвенкийском муниципальном районе для полного и эффективного удовлетворения потребностей населения и экономики Эвенкийского муниципального района в автотранспортных услугах.

Повышение доступности автотранспортных услуг непосредственно влияет на темпы реализации проектов.

Для полного и эффективного удовлетворения потребностей населения и экономики Эвенкийского муниципального района в автотранспортных услугах планируется решить следующие задачи:

-обеспечить равную доступность услуг автомобильного транспорта на территории Эвенкийского муниципального района для всех слоев населения;
-приобретение транспортных средств общего пользования в рамках подпрограммы «Обеспечение выполнения программы внутримunicipальных пассажирских перевозок в Эвенкийском муниципальном районе».

-предоставление субсидий организациям автомобильного транспорта на компенсацию расходов, возникающих в результате осуществления пассажирских перевозок по социально-значимым маршрутам в Эвенкийском муниципальном районе.

4. Механизм реализации отдельных мероприятий программы. Решение задач программы достигается реализацией подпрограмм, реализация отдельных мероприятий не предусмотрена.

5. Прогноз конечных результатов программы. Конечными результатами реализации программы являются:

-повышение транспортной доступности территорий района с другими территориями Красноярского края;
-развитие и обслуживание дорожного хозяйства для обеспечения потребности экономики и населения района в перевозках грузов (товаров) и людей, в том числе для снижения транспортных издержек пользователей зимних автомобильных дорог и повышения комплексной безопасности в сфере дорожного хозяйства;
-увеличение протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения сельских поселений, отвечающих нормативным требованиям;
-обеспечение доступности и качества авиатранспортных услуг для населения и экономики района в соответствии с социальными стандартами, что означает повышение значимости авиатранспорта в решении социальных задач;

-обеспечение доступности и качества в автотранспортных услугах для населения и экономики района в соответствии с социальными стандартами, что означает повышение значимости автотранспорта в решении социальных задач.

6. Перечень подпрограмм, сроков их реализации и ожидаемых результатов. В рамках программы реализуются следующие подпрограммы:

Подпрограмма 1 «Устройство и содержание автозимников Эвенкийского муниципального района» (приложение № 3 к муниципальной программе).

Цели подпрограммы:

-развитие, модернизация и обеспечение сохранности сети зимних автомобильных дорог общего пользования Эвенкийского муниципального района и искусственных сооружений на них;

-оформление земель занимаемых зимними автомобильными дорогами и постановка на государственный кадастровый учет зимних автомобильных дорог общего пользования местного значения Эвенкийского муниципального района и искусственных сооружений на них.

Для достижения поставленных целей предусматривается решение следующих задач:

-устройство и содержание зимних автомобильных дорог общего пользования местного значения Эвенкийского муниципального района и искусственных сооружений на них;

-постановка зимних автомобильных дорог общего пользования местного значения Эвенкийского муниципального района на государственный кадастровый учет.

Сроки выполнения подпрограммы: 2014-2019 годы.

Достижимость и изменимость поставленных целей обеспечивается за счет установления значений целевых индикаторов на весь период действия подпрограммы по годам ее реализации.

Подпрограмма 2 «Ремонт улично-дорожной сети сельских поселений Эвенкийского муниципального района» (приложение 4 к муниципальной программе).

Целью подпрограммы является повышение уровня транспортно-эксплуатационного состояния улично-дорожной сети сельских поселений Эвенкийского



ДОКУМЕНТЫ

муниципального района;

Для достижения поставленной цели предусматривается выполнение всего комплекса работ по ремонту улично-дорожной сети сельских поселений Эвенкийского муниципального района.

Сроки выполнения подпрограммы: 2017 год.

Достижимость и изменяемость поставленных целей обеспечиваются за счет установления значений целевых индикаторов на весь период действия подпрограммы по годам ее реализации.

Подпрограмма 3 «Обеспечение реализации муниципальной программы» (приложение № 5 к муниципальной программе).

Целью подпрограммы является создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами в рамках выполнения установленных функций и полномочий, а также повышения эффективности расходования средств краевого и районного бюджетов.

Подпрограмма направлена на решение задачи по выработке единой политики и нормативно-правового регулирования в сфере транспорта и дорожного хозяйства на территории Эвенкийского муниципального района.

Срок реализации подпрограммы: 2014 – 2019 годы.

Результаты достижения поставленной цели определены следующими целевыми индикаторами:

- исполнение бюджетных ассигнований, предусмотренных подпрограммой «Устройство и содержание автозимников Эвенкийского муниципального района» - 100%;

- соблюдение сроков представления главным распорядителям годовой бюджетной отчетности - 100 %.

Подпрограмма 4 «Обеспечение выполнения программы внутримunicipальных пассажирских перевозок в Эвенкийском муниципальном районе» (приложение № 6 к муниципальной программе).

В основу механизма реализации подпрограммы заложены следующие принципы, обеспечивающие обоснованный выбор мероприятий подпрограммы и сбалансированное решение основных задач:

- эффективное целевое использование средств районного бюджета для

достижения целевых индикаторов подпрограммы;

- оценка потребностей в финансовых средствах;

- оценка результатов и социально-экономической эффективности подпрограммы, которая осуществляется на основе мониторинга целевых индикаторов.

К компетенции исполнителя подпрограммы в области реализации мероприятий относятся:

- разработка нормативных актов, необходимых для реализации подпрограммы;

- разработка предложений по уточнению перечня, затрат и механизма реализации мероприятий;

- определение критериев и показателей эффективности, организация мониторинга реализации подпрограммы;

- обеспечение целевого, эффективного расходования средств, предусмотренных на реализацию подпрограммы из бюджетных источников.

Срок реализации подпрограммы: 2014 – 2019 годы.

Достижимость и измеряемость поставленной цели обеспечиваются за счет установления значений целевых индикаторов на весь период действия подпрограммы по годам ее реализации.

7. Информация о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям программы, подпрограммам с указанием главных распорядителей средств районного бюджета, а также по годам реализации программы.

Информация по данному разделу представлена в приложении № 1 к программе.

8. Объем бюджетных ассигнований, направленный на реализацию научной, научно-технической и инновационной деятельности.

Реализация научной, научно-технической и инновационной деятельности в рамках программы не предусмотрено.

9. Ресурсное обеспечение программы.

Общий объем финансирования на 2014 - 2019 годы – 2 576 527,9 тыс. рублей из них:

- за счет средств субсидий краевого бюджета бюджету Эвенкийского муниципального района - 1 351 824,2 тыс. рублей, из них:

- в 2014 году – 153 948,2 тыс. рублей;

- в 2015 году – 187 948,2 тыс. рублей;

- в 2016 году – 236 948,2 тыс. рублей;

- в 2017 году – 264 235,8 тыс. рублей;

- в 2018 году – 259 237,1 тыс. рублей;

- в 2019 году – 249 506,7 тыс. рублей,

- за счет средств муниципального бюджета - 1 224 703,7 тыс. рублей, из них:

- в 2014 году – 198 116,6 тыс. рублей;

- в 2015 году – 184 666,7 тыс. рублей;

- в 2016 году – 199 493,0 тыс. рублей;

- в 2017 году – 236 113,5 тыс. рублей;

- в 2018 году – 211 543,0 тыс. рублей;

- в 2019 году – 194 770,9 тыс. рублей.

Информация о ресурсном обеспечении муниципальной программы и прогнозной оценке расходов на реализацию целей муниципальной программы представлена в приложении № 2.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Паспорту муниципальной программы Эвенкийского муниципального района «Поддержка транспортной системы Эвенкийского муниципального района» на 2014-2019 годы

Цели, целевые показатели, задачи, показатели результативности (показатели развития отрасли, вида экономической деятельности).

№ п/п	Цели, задачи, показатели	Единица измерения	Вес показателя	Источник информации	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
1.	Цель 1. Развитие эффективной транспортной инфраструктуры Эвенкийского муниципального района.											
1.1.	Задача 1: Развитие, модернизация и обеспечение сохранности сети зимних автомобильных дорог общего пользования Эвенкийского муниципального района и искусственных сооружений на них.											
	Задача 2: Оформление земель занимаемых зимними автомобильными дорогами и постановка на государственный кадастровый учет зимних автомобильных дорог общего пользования Эвенкийского муниципального района и искусственных сооружений на них.											
	Подпрограмма 1. Устройство и содержание автозимников Эвенкийского муниципального района.											
1.1.1	Протяженность зимних автомобильных дорог общего пользования Эвенкийского муниципального района, на которых производится комплекс работ по устройству и содержанию.	км	0,2	Ведомственная отчетность	4 333	4 333	4 333	4 106	4 106	4 106	4 106	4 106
1.1.2	Постановка зимних автомобильных дорог Эвенкийского муниципального района на государственный кадастровый учет.	км	0,2	МКУ «Эвенкийавтодор»	-	-	-	-	107,2	1 844,0	1 002,0	-
2.	Цель 2. Повышение уровня транспортно-эксплуатационного состояния улично-дорожной сети сельских поселений Эвенкийского муниципального района.											
2.1.	Задача 1: Выполнение всего комплекса работ по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения сельских поселений.											
	Подпрограмма 2. Ремонт улично-дорожной сети сельских поселений Эвенкийского муниципального района.											
2.1.1	Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения сельских поселений, в отношении которых проведен ремонт.	км	0,2	МКУ «Эвенкийавтодор»	-	-	-	-	-	0,808	-	-
3.	Цель 3. Создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами в рамках выполнения установленных функций и полномочий, а также повышения эффективности расходования средств краевого и районного бюджетов.											
3.1.	Задача 1: Выработка единой политики и нормативно - правового регулирования в сфере транспорта и дорожного хозяйства на территории Эвенкийского муниципального района.											
	Подпрограмма 3. Обеспечение реализации муниципальной программы.											
3.1.1	Исполнение бюджетных ассигнований, предусмотренных подпрограммой «Устройство и содержание автозимников Эвенкийского муниципального района».	%	0,2	МКУ «Эвенкийавтодор»	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
3.1.2	Соблюдение сроков представления главным распорядителям годовой бюджетной отчетности.	%	0,05	МКУ «Эвенкийавтодор»	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
4.	Цель 4: - Поддержка воздушного транспорта в Эвенкийском муниципальном районе для полного и эффективного удовлетворения потребностей населения и экономики Эвенкийского муниципального района в авиатранспортных услугах;											
4.1.	Задача 1: Обеспечение равной доступности услуг воздушного транспорта на территории Эвенкийского муниципального района для всех слоев населения;											
	Подпрограмма 4. Обеспечение выполнения программы внутримunicipальных пассажирских перевозок в Эвенкийском муниципальном районе.											
4.1.1	Транспортная подвижность населения (количество рейсов/количество жителей)	0,2	рейс/чел	ведомственная статистика	4,6	4,6	4,6	4,6	4,6	4,6	4,6	4,6
4.1.2	Объем субсидий на 1 пассажира (руб.)	руб./чел	0,1	ведомственная статистика	10076,4	11217,0	13185,8	13728,4	14293,4	14293,4	14293,4	14293,4
4.1.3	Процент оплаты от предельного тарифа	%	0,05	ведомственная статистика	17	24	21	20	20	20	20	20



ДОКУМЕНТЫ

5.	Цель 5: - Поддержка пригородного автомобильного транспорта в Эвенкийском муниципальном районе для полного и эффективного удовлетворения потребностей населения и экономики Эвенкийского муниципального района в автотранспортных услугах;													
	Задача 1: Обеспечение равной доступности услуг автомобильного пригородного транспорта на территории Эвенкийского муниципального района для всех слоев населения.													
5.1														
5.1.1	Транспортная подвижность населения (количество рейсов/количество жителей)	рейс/чел	0,2	ведомственная статистика	-	-	-	0,06	0,04	-	-	-	-	-
5.1.2	Объем субсидий на 1 пассажира (руб.)	руб./чел	0,1	ведомственная статистика	-	-	-	236	132	-	-	-	-	-
5.1.3	Процент оплаты от предельного тарифа	%	0,05	ведомственная статистика	-	-	-	99	99	-	-	-	-	-

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Паспорту муниципальной программы
Эвенкийского муниципального района
«Поддержка транспортной системы
Эвенкийского муниципального района»
на 2014-2019 годы

Целевые показатели на долгосрочный период.

№ п/п	Цели, целевые показатели	Единица измерения	2012год	2013год	2014год	2015год	2016год	Плановый период		Долгосрочный период по годам					
								2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1.	Цель 1. Развитие эффективной транспортной инфраструктуры Эвенкийского муниципального района.														
1.1	Протяженность зимних автомобильных дорог общего пользования Эвенкийского муниципального района, на которых производится комплекс работ по устройству и содержанию.	км	4 333	4 333	4 333	4 106	4 106	4 106	4 106	4 106	4 106	4 106	4 106	4 106	4 106
1.2	Постановка зимних автомобильных дорог Эвенкийского муниципального района на государственный кадастровый учет.	км	-	-	-	-	107,2	1 844,0	1 002,0	-	-	-	-	-	-
2.	Цель 2. Повышение уровня транспортно-эксплуатационного состояния улично-дорожной сети сельских поселений Эвенкийского муниципального района.														
2.1	Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения сельских поселений, в отношении которых проведен ремонт.	км	----	----	----	----	----	0,808	---	---	----	----	----	----	----
3.	Цель 3. Создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами в рамках выполнения установленных функций и полномочий, а также повышения эффективности расходования средств краевого и районного бюджетов.														
3.1	Исполнение бюджетных ассигнований, предусмотренных подпрограммой «Устройство и содержание автозимников Эвенкийского муниципального района».	%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
3.2	Соблюдение сроков представления главным распорядителям годовой бюджетной отчетности.	%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
4.	Цель 4. Поддержка воздушного транспорта в Эвенкийском муниципальном районе для полного и эффективного удовлетворения потребностей населения и экономики Эвенкийского муниципального района в авиатранспортных услугах.														
4.1	Транспортная подвижность населения (количество рейсов/количество жителей).	рейс/чел	4,6	4,6	4,6	4,6	4,6	Не менее							
4,6	Не менее 4,6	Не менее 4,6	Не менее 4,6	Не менее 4,6	Не менее 4,6	Не менее 4,6	Не менее 4,6								
4.2	Объем субсидий на 1 пассажира (руб.).	руб./чел	10076,4	11217,0	13185,8	13728,4	14293,4	Не менее 14293,4	Не менее 14293,4	Не менее 14293,4	Не менее 14293,4	Не менее 14293,4	Не менее 14293,4	Не менее 14293,4	Не менее 14293,4
4.3	Процент оплаты от предельного тарифа.	%	17	24	21	20	20	Не менее 20	Не менее 20	Не менее 20	Не менее 20	Не менее 20	Не менее 20	Не менее 20	Не менее 20
5.	Цель 5: Поддержка пригородного автомобильного транспорта в Эвенкийском муниципальном районе для полного и эффективного удовлетворения потребностей населения и экономики Эвенкийского муниципального района в автотранспортных услугах.														
5.1	Транспортная подвижность населения (количество рейсов/количество жителей).	рейс/чел	-	-	-	0,06	0,04	-	-	-	-	-	-	-	-
5.2	Объем субсидий на 1 пассажира (руб.).	руб./чел	-	-	-	236	132	-	-	-	-	-	-	-	-
5.3	Процент оплаты от предельного тарифа.	%	-	-	-	99	99	-	-	-	-	-	-	-	-

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к программе «Поддержка транспортной системы
Эвенкийского муниципального района»
на 2014-2019 годы



ДОКУМЕНТЫ

Муниципальная программа									
	Поддержка транспортной системы Эвенкийского муниципального района» на 2014-2019 годы.	Всего	352 064,8	372 614,9	436 441,2	500 349,3	470 780,1	444 277,6	2 576 527,9
		в том числе:							
		краевой бюджет	153 948,2	187 948,2	236 948,2	264 235,8	259 237,1	249 506,7	1 351 824,2
		районный бюджет	198 116,6	184 666,7	199 493,0	236 113,5	211 543,0	194 770,9	1 224 703,7
		внебюджетные источники							
		бюджеты муниципальных образований района							
		юридические лица							
Подпрограмма 1	Устройство и содержание автотранспорта Эвенкийского муниципального района.	Всего	173 948,2	188 148,2	248 233,2	275 190,7	279 237,1	254 506,7	1 419 264,1
		в том числе:							
		краевой бюджет	153 948,2	187 948,2	236 948,2	249 506,4	259 237,1	249 506,7	1 337 094,8
		районный бюджет	20 000,0	200,0	11 285,0	25 684,3	20 000,0	5 000,0	82 169,3
		внебюджетные источники							
		бюджеты муниципальных образований района							
		юридические лица							
Подпрограмма 2	Ремонт улично-дорожной сети сельских поселений Эвенкийского муниципального района.	Всего	0,0	0,0	0,0	32 006,4	0,0	0,0	32 006,4
		в том числе:							
		краевой бюджет				14 729,4			14 729,4
		районный бюджет	0,0	0,0	0,0	17 277,0	0,0	0,0	17 277,0
		внебюджетные источники							
		бюджеты муниципальных образований района							
		юридические лица							
Подпрограмма 3	Обеспечение реализации муниципальной программы.	Всего	10 217,7	10 733,0	10 733,0	9 276,7	9 276,7	9 276,7	59 513,8
		в том числе:							
		краевой бюджет							
		районный бюджет	10 217,7	10 733,0	10 733,0	9 276,7	9 276,7	9 276,7	59 513,8
		внебюджетные источники							
		бюджеты муниципальных образований района							
		юридические лица							
Подпрограмма 4	Обеспечение выполнения программы внутримunicipальных пассажирских перевозок в Эвенкийском муниципальном районе.	Всего	167 898,9	173 733,7	177 475,0	183 875,5	182 266,3	180 494,2	1 065 743,6
		в том числе:							
		краевой бюджет							
		районный бюджет	167 898,9	173 733,7	177 475,0	183 875,5	182 266,3	180 494,2	1 065 743,6
		внебюджетные источники							
		бюджеты муниципальных образований района							
		юридические лица							

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 к муниципальной программе «Поддержка транспортной системы Эвенкийского муниципального района» на 2014-2019 годы

ПОДПРОГРАММА 1

«Устройство и содержание автотранспорта Эвенкийского муниципального района» в рамках реализации муниципальной программы «Поддержка транспортной системы Эвенкийского муниципального района» на 2014-2019 годы

1. ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ.

Наименование подпрограммы	Устройство и содержание автотранспорта Эвенкийского муниципального района
Наименование муниципальной программы	«Поддержка транспортной системы Эвенкийского муниципального района» на 2014-2019 годы
Муниципальный заказчик программы	Администрация Эвенкийского муниципального района
Исполнители мероприятий подпрограммы	Администрация Эвенкийского муниципального района
Главный распорядитель бюджетных средств	Администрация Эвенкийского муниципального района

Цели подпрограммы	- развитие, модернизация и обеспечение сохранности сети зимних автомобильных дорог общего пользования Эвенкийского муниципального района и искусственных сооружений на них; - оформление земель занимаемых зимними автомобильными дорогами и постановка на государственный кадастровый учет зимних автомобильных дорог общего пользования Эвенкийского муниципального района и искусственных сооружений на них.
Задачи подпрограммы	- устройство и содержание зимних автомобильных дорог общего пользования местного значения Эвенкийского муниципального района и искусственных сооружений на них;
	- постановка зимних автомобильных дорог общего пользования местного значения Эвенкийского муниципального района на государственный кадастровый учет.
Целевые индикаторы	- протяженность зимних автомобильных дорог общего пользования Эвенкийского муниципального района, на которых производится комплекс работ по устройству и содержанию - 4 106 км ежегодно;
	- постановка зимних автомобильных дорог Эвенкийского муниципального района на государственный кадастровый учет.
Сроки реализации подпрограммы по мероприятиям	2014 - 2019 годы

Объемы и источники финансирования подпрограммы	Объем финансирования на 2014 – 2019 годы – 1 419 264,1 тыс. рублей, из них: за счет средств субсидий из краевого бюджета бюджету Эвенкийского муниципального района - 1 337 094,8 тыс. рублей, из них: в 2014 году – 153 948,2 тыс. рублей; в 2015 году – 187 948,2 тыс. рублей; в 2016 году – 236 948,2 тыс. рублей; в 2017 году – 249 506,4 тыс. рублей; в 2018 году – 259 237,1 тыс. рублей; в 2019 году – 249 506,7 тыс. рублей. - за счет средств муниципального бюджета – 82 169,3 тыс. рублей, из них: в 2014 году – 20 000,0 тыс. рублей; в 2015 году – 200,0 тыс. рублей; в 2016 году – 11 285,0 тыс. рублей; в 2017 году – 25 684,3 тыс. рублей; в 2018 году – 20 000,0 тыс. рублей; в 2019 году – 5 000,0 тыс. рублей.
Система организации контроля за исполнением подпрограммы	Контроль за ходом реализации подпрограммы осуществляет Администрация Эвенкийского муниципального района, контроль за целевым использованием средств районного бюджета осуществляет контрольно-ревизионный отдел Администрации Эвенкийского муниципального района, Контрольно-счетная палата Эвенкийского муниципального района.

2. ОСНОВНЫЕ РАЗДЕЛЫ ПОДПРОГРАММЫ.

2.1. Постановка общерайонной проблемы и обоснование необходимости



ДОКУМЕНТЫ

Цель: Развитие, модернизация и обеспечение сохранности сети зимних автомобильных дорог общего пользования Эвенкийского муниципального района и искусственных сооружений на них.													
Задача 1. Устройство и содержание зимних автомобильных дорог общего пользования Эвенкийского муниципального района и искусственных сооружений на них.													
Устройство и содержание зимних автомобильных дорог общего пользования межмуниципального значения и искусственных сооружений на них.	Администрация Эвенкийского муниципального района Красноярского края	501	0409	57 1 00 75060	244	153 948,2	187 948,2	236 948,2	249 506,4	259 237,1	249 506,7	1 337 094,8	Устройство 4 106 км автозимников, обеспечение 18 поселков автотранспортным сообщением с краевым центром.
		501	0409	57 1 00 S5060	244	20 000,0	200,0	5 000,0	5 000,0	5 000,0	5 000,0	40 200,0	
Цель: Оформление земель занимаемых зимними автомобильными дорогами и постановка на государственный кадастровый учет зимних автомобильных дорог общего пользования Эвенкийского муниципального района и искусственных сооружений на них.													
Задача 2: Постановка зимних автомобильных дорог Эвенкийского муниципального района на государственный кадастровый учет.													
Постановка зимних автомобильных дорог Эвенкийского муниципального района на государственный кадастровый учет.	Администрация Эвенкийского муниципального района Красноярского края	501	0409	57 1 00 12200	244	0,0	0,0	6 285,0	20 684,3	15 000,0	0,0	41 969,3	Постановка 2 953,2 км автозимников Эвенкийского муниципального района на государственный кадастровый учет.

Глава
Эвенкийского муниципального района

Е.Я. Васильев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к муниципальной программе
«Поддержка транспортной системы Эвенкийского муниципального района» на 2014-2019 годы

ПОДПРОГРАММА 2

«Ремонт улично-дорожной сети сельских поселений Эвенкийского муниципального района» в рамках реализации муниципальной программы «Поддержка транспортной системы Эвенкийского муниципального района» на 2014-2019 годы.

1. ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ.

Наименование подпрограммы	«Ремонт улично-дорожной сети сельских поселений Эвенкийского муниципального района»
Наименование муниципальной программы	«Поддержка транспортной системы Эвенкийского муниципального района» на 2014-2019 годы
Муниципальный заказчик программы	Администрация Эвенкийского муниципального района
Исполнители мероприятий подпрограммы	Администрация Эвенкийского муниципального района
Главный распорядитель бюджетных средств	Администрация Эвенкийского муниципального района
Цель подпрограммы	Повышение уровня транспортно-эксплуатационного состояния улично-дорожной сети сельских поселений Эвенкийского муниципального района.
Задачи подпрограммы	Выполнение всего комплекса работ по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения сельских поселений.
Целевые индикаторы	Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения сельских поселений, в отношении которых проведен ремонт.
Сроки реализации подпрограммы по мероприятиям	2017 год
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Объем финансирования на 2017 год - 32 006,4 тыс. рублей, в том числе: - за счет средств субсидий из краевого бюджета бюджету Эвенкийского муниципального района – 14 729,4 тыс. рублей; - за счет средств муниципального бюджета - 17 277,0 тыс. рублей.
Система организации контроля за исполнением подпрограммы	Контроль за ходом реализации подпрограммы осуществляет Администрация Эвенкийского муниципального района, контроль за целевым использованием средств районного бюджета осуществляет контрольно-ревизионный отдел Администрации Эвенкийского муниципального района, Контрольно-счетная палата Эвенкийского муниципального района.

2. ОСНОВНЫЕ РАЗДЕЛЫ ПОДПРОГРАММЫ.

2.1. Постановка общерайонной проблемы и обоснование необходимости принятия программы.

Общая протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения сельских поселений Эвенкийского муниципального района по данным статистической отчетности за 2016 год по форме № 3-ДГ (мо) составляет 189,0 км. Из них протяженность дорог, не отвечающих нормативным требованиям - 105,3 км (55,7%).

В современных условиях социально-экономического развития сфера применения автомобильного транспорта интенсивно расширяется.

Ежегодно, численность парка всех видов наземного транспорта возрастает на 1,5 – 2%, что обуславливает необходимость повышения существующих транспортных характеристик улично-дорожной сети сельских поселений.

Дальнейший рост объемов перевозок на автомобильном транспорте будет связан с увеличением объемов производства, развитием предпринимательской деятельности, расширением сферы услуг, повышением уровня жизни населения.

При реализации полномочий в рамках ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» органы местного самоуправления сельских поселений сталкиваются с отсутствием необходимого объема денежных средств местного бюджета на осуществление полномочий дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них.

Реализация подпрограммных мероприятий на 2017 год обеспечит финансирование за счет средств субсидий из краевого бюджета бюджету Эвенкийского муниципального района и средств районного бюджета ремонт автомобильных дорог местного значения сельских поселений, общей протяженностью 0,808 км.

2.2. Основные цели и задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы и показатели.

Развитие дорожной отрасли будет направлено на удовлетворение общественной коммуникативной потребности в беспрепятственном комфортном и безопасном перемещении населения и грузов в границах населенных пунктов сельских поселений.

Целью реализации подпрограммы является повышение уровня транспортно-эксплуатационного состояния улично-дорожной сети сельских поселений Эвенкийского муниципального района.

Достижение цели обеспечивается путем сохранения и модернизации существующей улично-дорожной сети сельских поселений за счет проведения комплекса работ по их ремонту.

Для повышения уровня транспортно-эксплуатационного состояния улично-дорожной сети сельских поселений Эвенкийского муниципального района необходимо решить задачу по обеспечению выполнения всего комплекса работ по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения сельских поселений.

Сроки выполнения подпрограммы: 2017 год.
Достижимость и измеримость поставленных целей обеспечиваются за счет установления значений целевых индикаторов на весь период действия подпрограммы по годам ее реализации.

Перечень целевых индикаторов подпрограммы представлен в приложении № 1 к подпрограмме.

2.3. Механизм реализации подпрограммы.

Источником финансирования подпрограммы являются средства субсидий краевого бюджета бюджету Эвенкийского муниципального района и средства бюджета Эвенкийского муниципального района. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на реализацию мероприятий подпрограммы, является Администрация Эвенкийского муниципального района.

Получателем бюджетных средств с функцией муниципального заказчика по выполнению мероприятий подпрограммы является муниципальное казенное учреждение «Управление автомобильных дорог по Эвенкийскому муниципальному району» (далее - МКУ «Эвенкиаавтодор»).

Реализация мероприятий, предусмотренных подпрограммой, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

Расходование средств субсидии осуществляется на выполнение работ по ремонту улично-дорожной сети сельских поселений Эвенкийского муниципального района, в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения. Текущее управление за реализацией подпрограммы осуществляется МКУ «Эвенкиаавтодор».

МКУ «Эвенкиаавтодор» несет ответственность за реализацию подпрограммы, достижение конечного результата, целевое и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение подпрограммы.

МКУ «Эвенкиаавтодор» осуществляет:

- конкурсный отбор исполнителей подпрограммных мероприятий;
- координация исполнения подпрограммных мероприятий, мониторинг их реализации;
- непосредственный контроль над ходом реализации мероприятий подпрограммы;

- подготовка отчетов о реализации подпрограммы в соответствии с Порядком, утвержденным Постановлением Администрации Эвенкийского муниципального района от 01.07.2013г. № 468-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Эвенкийского муниципального района, их формировании и реализации»;

- ежегодная оценка эффективности результатов реализации целевых подпрограмм.

Реализация подпрограммных мероприятий осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

МКУ «Эвенкиаавтодор» ежегодно уточняет целевые показатели и затраты по подпрограммным мероприятиям, механизм реализации подпрограммы, состав исполнителей с учетом выделяемых на ее реализацию финансовых средств.

В случае необходимости изменения финансирования мероприятий подпрограммы в текущем финансовом году и плановом периоде МКУ «Эвенкиаавтодор» разрабатывает проект постановления Администрации Эвенкийского муниципального района о внесении изменений в подпрограмму не позднее, чем за один месяц до дня внесения проекта решения о районном бюджете в Эвенкийский районный Совет депутатов.

2.5. Оценка социально-экономической эффективности.
Для осуществления мониторинга оценки реализации подпрограммы и степени достижения целей и решения задач установлен следующий целевой показатель:
- протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения сельских поселений, в отношении которых проведен ремонт в 2017 году – 0,808 км.

2.6. Мероприятия подпрограммы.
Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов приведен в приложении № 2 к настоящей подпрограмме.

2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение программы) с указанием источников финансирования.

Объем финансирования подпрограммы за счет средств субсидии краевого бюджета бюджету Эвенкийского муниципального района и средств бюджета Эвенкийского муниципального района на 2017 год составит 32 006,4 тыс. рублей, в том числе:

- за счет средств субсидий из краевого бюджета бюджету Эвенкийского муниципального района – 14 729,4 тыс. рублей;
- за счет средств муниципального бюджета - 17 277,0 тыс. рублей.

2.8. Порядок и условия предоставления и расходования субсидий и дотаций бюджетам муниципальных образований Эвенкийского муниципального района на текущий ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения сельских поселений представлены в приложении № 3 к подпрограмме.

Порядок и условия предоставления и расходования субсидий и дотаций бюджетам муниципальных образований Эвенкийского муниципального района на текущий ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения сельских поселений представлены в приложении № 3 к подпрограмме.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к подпрограмме «Ремонт улично-дорожной сети сельских поселений Эвенкийского муниципального района»

Перечень целевых индикаторов подпрограммы.

№ п/п	Цель, целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	2017 год
	Цель. Повышение уровня транспортно-эксплуатационного состояния улично-дорожной сети сельских поселений Эвенкийского муниципального района.			



ДОКУМЕНТЫ

1.	Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения сельских поселений, в отношении которых проведен ремонт.	км	МКУ «Эвенкияавтодор»	0,808
----	---	----	----------------------	-------

Глава
Эвенкийского муниципального района

Е.Я. Васильев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к подпрограмме «Ремонт улично-дорожной
сети сельских поселений
Эвенкийского муниципального района»

Перечень мероприятий подпрограммы.

Наименование программы, подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы		Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении) (тыс. руб.), годы
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2017	Итого за период	
Цель: Повышение уровня транспортно-эксплуатационного состояния улично-дорожной сети сельских поселений Эвенкийского муниципального района.								
Задача 1. Выполнение всего комплекса работ по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения сельских поселений.								
Ремонт улично-дорожной сети сельских поселений Эвенкийского муниципального района.	Администрация Эвенкийского муниципального района Красноярского края	501	0409	57 4 00 12500	244	17 277,0	17 277,0	Ремонт 0,808 км автомобильных дорог общего пользования местного значения сельских поселений Эвенкийского муниципального района.
Ремонт улично-дорожной сети сельских поселений Эвенкийского муниципального района.	Администрация Эвенкийского муниципального района Красноярского края	501	0409	57 4 00 75090	244	14 729,4	14 729,4	

Глава
Эвенкийского муниципального района

Е.Я. Васильев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к подпрограмме «Ремонт улично-дорожной
сети сельских поселений
Эвенкийского муниципального района»

Порядок и условия предоставления и расходования субсидий и дотаций бюджетам муниципальных образований Эвенкийского муниципального района на текущий ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения сельских поселений.

1. Настоящие Порядок и условия предоставления и расходования субсидий и дотаций бюджетам муниципальных образований Эвенкийского муниципального района на текущий ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения сельских поселений (далее – Порядок) устанавливаются, порядок предоставления и расходования субсидий и дотаций бюджетам муниципальных образований Эвенкийского муниципального района на текущий ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения сельских поселений (далее – субсидии, дотации).

2. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований в целях финансирования расходных обязательств муниципальных образований, а дотации предоставляются бюджетам муниципальных образований на безвозмездной основе на финансирование расходов муниципальных образований, возникающих при выполнении органами местного самоуправления полномочий по текущему ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения сельских поселений, включая следующие виды работ:

- ремонт тротуаров;
- устранение деформаций и повреждений (заделка выбоин, просадок, шелушения, выкрашивания и других дефектов) покрытий, исправление кромок покрытий, устранение повреждений бордюров, заливка трещин на асфальтобетонных и цементобетонных покрытиях, восстановление и заполнение деформационных швов;
- ликвидация колеи глубиной до 50 мм, фрезерование или срезка гребней выпора и неровностей по колеям (полосам наката) с заполнением колеи черным щебнем или асфальтобетоном и устройством защитного слоя на всю ширину покрытия;
- восстановление изношенных верхних слоев асфальтобетонных покрытий на отдельных участках длиной до 100 метров;
- восстановление поперечного профиля и ровности проезжей части гравийных и щебеночных покрытий с добавлением щебня, гравия или других материалов с расходом до 300 м на 1 километр;
- срезка, подсыпка, планировка и уплотнение неукрепленных обочин дренающим грунтом толщиной до 10 см, подсыпка, планировка и уплотнение щебеночных и гравийных обочин, устранение деформаций и повреждений на укрепленных обочинах;
- восстановление земляного полотна на участках с пучинистыми и слабыми грунтами на площади до 100 м;
- восстановление дорожной одежды на участках с пучинистыми и слабыми грунтами на площади до 100 м.

3. Субсидии бюджетам муниципальных образований предоставляются при соблюдении условия финансирования мероприятий из местного бюджета не менее 1,2% от объема субсидии.

4. Субсидии, дотации предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидий, межбюджетных трансфертов, заключенного между Администрацией Эвенкийского муниципального района (далее – Администрация) и администрацией соответствующего муниципального образования (далее – Соглашение) в течение 20 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

5. Для заключения Соглашения администрации муниципальных образований представляют в Администрацию следующие документы:

- выписку из решения о местном бюджете с указанием сумм расходов по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации Российской Федерации, подтверждающую долевое участие муниципального образования в финансировании расходов в размерах не менее, чем предусмотрено в пункте 3 настоящего Порядка (при предоставлении субсидий);
- перечень объектов текущего ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения, запланированных к выполнению на средства субсидий, дотаций в очередном финансовом году, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

6. Расходование средств субсидий, дотаций осуществляется на выполнение работ по текущему ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения сельских поселений Эвенкийского муниципального района. Состав работ, финансируемых за счет средств субсидий, дотаций, определяется в соответствии с приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 16.11.2012г. № 402 «Об утверждении классификации работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог».

Субсидии, дотации не предоставляются на проведение инженерных изысканий, специальных обследований, разработку проектной документации и экспертизу проектной документации.

7. Для перечисления средств субсидий, дотаций администрация муниципального образования по завершении работ (но не позднее 1 ноября текущего финансового года) представляет в Администрацию отчет о фактически выполненных объемах работ по форме, предусмотренной Соглашением.

8. Ответственность за целевое использование полученных средств субсидий, дотаций, а также достоверность представленных сведений возлагается на органы местного самоуправления муниципальных образований.

9. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, дотаций их получателями осуществляется Администрацией, в пределах полномочий, установленных действующим законодательством.

10. В случае выявления Администрацией факта нарушения условий Соглашения о предоставлении субсидий, межбюджетных трансфертов Администрация вправе приостановить предоставление субсидий, дотаций до устранения нарушений.

11. Показателем результативности использования средств субсидий, дотаций, предоставленных на осуществление текущего ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения сельских поселений, является достижение значения протяженности автомобильных дорог, на которых выполнены ремонтные работы, не менее значения, заявленного на момент заключения Соглашения.

В случае если администрацией муниципального образования по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидий, дотаций допущены нарушения обязательства по достижению значения показателя результативности использования субсидий, дотаций, установленного в абзаце первом настоящего пункта, а также не освоение средств субсидий, дотаций, субсидии, дотации подлежат возврату в бюджет Эвенкийского муниципального района.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку и условиям предоставления и расходования субсидий, дотаций бюджетам муниципальных образований Эвенкийского муниципального района на текущий ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения сельских поселений

УТВЕРЖДАЮ:
Глава органа местного самоуправления
муниципального образования
(наименование муниципального образования)

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

«_» _____ 201_ г.

Перечень объектов текущего ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения сельских поселений, запланированных к выполнению на средства субсидий, дотаций в очередном финансовом году

№ п/п	Наименование муниципального образования	Наименование населенного пункта	Наименование объекта	Протяженность, м	Тип покрытия	Стоимость работ, рублей		
						краевой бюджет	местный бюджет	итого
1	2	3	4	5	6	7	8	9

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к муниципальной программе
«Поддержка транспортной
системы Эвенкийского
муниципального района»
на 2014-2019 годы

ПОДПРОГРАММА 3

«Обеспечение реализации муниципальной программы» в рамках реализации муниципальной программы

«Поддержка транспортной системы Эвенкийского муниципального района» на 2014-2019 годы

1. ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы	«Обеспечение реализации муниципальной программы»
---------------------------	--

Наименование муниципальной программы	«Поддержка транспортной системы Эвенкийского муниципального района» на 2014-2019 годы
Муниципальный заказчик программы	Администрация Эвенкийского муниципального района
Исполнители мероприятий подпрограммы	Администрация Эвенкийского муниципального района
Главный распорядитель бюджетных средств	Администрация Эвенкийского муниципального района
Цель подпрограммы	Создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами в рамках выполнения установленных функций и полномочий, а также повышения эффективности расходов за счет краевого и районного бюджетов.
Задачи подпрограммы	Выработка единой политики и нормативно – правового регулирования в сфере транспорта и дорожного хозяйства на территории Эвенкийского муниципального района.
Целевые индикаторы	- исполнение бюджетных ассигнований, предусмотренных подпрограммой «Устройство и содержание автозимников Эвенкийского муниципального района» - 100%; - соблюдение сроков представления главным распорядителем годовой бюджетной отчетности - 100%.
Сроки реализации подпрограммы по мероприятиям	2014-2019 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования за счет средств бюджета Эвенкийского муниципального района составляет 59 513,8 тыс. рублей, в том числе: в 2014 году - 10 217,7 тыс. рублей; в 2015 году - 10 733,0 тыс. рублей; в 2016 году - 10 733,0 тыс. рублей; в 2017 году - 9 276,7 тыс. рублей; в 2018 году - 9 276,7 тыс. рублей; в 2019 году - 9 276,7 тыс. рублей.
Контроль за исполнением подпрограммы	Контроль за ходом реализации подпрограммы осуществляет Администрация Эвенкийского муниципального района, контроль за целевым использованием средств районного бюджета осуществляет Контрольно-ревизионный отдел Администрации Эвенкийского муниципального района, Контрольно-счетная палата Эвенкийского муниципального района.

2. ОСНОВНЫЕ РАЗДЕЛЫ ПОДПРОГРАММЫ.

2.1. Постановка общерайонной проблемы и обоснование необходимости принятия программы.

Необходимость разработки подпрограммы обусловлена требованиями статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Эвенкийского муниципального района от 01.07.2013г. № 468-п «Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Эвенкийского муниципального района, их формировании и реализации».

Для эффективного управления в сфере транспорта и дорожного хозяйства края необходимо достижение целей и выполнение задач, предусмотренных в рамках муниципальной программы «Поддержка транспортной системы Эвенкийского муниципального района» на 2014-2019 годы.

2.2. Основные цели и задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы и показатели.

Целью подпрограммы является создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами в рамках установленных функций и полномочий, а также повышения эффективности расходов за счет краевого и районного бюджетов.

Подпрограмма направлена на решение задачи по выработке единой политики и нормативно - правового регулирования в сфере транспорта и дорожного хозяйства на территории Эвенкийского муниципального района.



ДОКУМЕНТЫ

Срок реализации подпрограммы: 2014 – 2019 годы.

Результаты достижения поставленной цели определены следующими целевыми индикаторами:

- исполнение бюджетных ассигнований, предусмотренных подпрограммой «Устройство и содержание автозимников Эвенкийского муниципального района» - 100%;

- соблюдение сроков представления главным распорядителям годовой бюджетной отчетности - 100 %.

Перечень целевых индикаторов, характеризующих выполнение подпрограммы, приведен в приложении № 1 к подпрограмме.

2.3. Механизм реализации подпрограммы.

Источником финансирования подпрограммы являются средства бюджета Эвенкийского муниципального района. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на реализацию мероприятий подпрограммы, является Администрация Эвенкийского муниципального района.

Получателем бюджетных средств с функцией муниципального заказчика по выполнению мероприятий подпрограммы является муниципальное казенное учреждение «Управление автомобильных дорог по Эвенкийскому муниципальному району» (далее - МКУ «Эвенкияавтодор»).

Реализация мероприятий, предусмотренных подпрограммой, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения.

Организация управления реализацией подпрограммы, а также контроль за ходом ее выполнения осуществляется МКУ «Эвенкияавтодор».

МКУ «Эвенкияавтодор» несет ответственность за реализацию подпрограм-

мы, достижение конечного результата, целевое и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение подпрограммы.

МКУ «Эвенкияавтодор» осуществляет:

- конкурсный отбор исполнителей подпрограммных мероприятий;

- координацию исполнения подпрограммных мероприятий, мониторинг их реализации;

- непосредственный контроль над ходом реализации мероприятий подпрограммы;

- ежегодную оценку эффективности результатов реализации целевых подпрограмм.

Реализация подпрограммных мероприятий осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

В случае необходимости изменения финансирования мероприятий подпрограммы в текущем финансовом году и плановом периоде МКУ «Эвенкияавтодор» разрабатывает проект постановления Администрации Эвенкийского муниципального района о внесении изменений в подпрограмму не позднее, чем за один месяц до дня внесения проекта решения о районном бюджете в Эвенкийский районный Совет депутатов.

2.5. Оценка социально-экономической эффективности.

Реализация подпрограммы будет способствовать выработке единой политики в сфере транспорта и дорожного хозяйства на территории района.

Для осуществления мониторинга оценки реализации подпрограммы и степени достижения целей и решения задач установлены следующие целевые показатели:

- исполнение бюджетных ассигнований, предусмотренных подпрограммой

«Устройство и содержание автозимников Эвенкийского муниципального района» - 100%;

- соблюдение сроков представления главным распорядителям годовой бюджетной отчетности - 100 %.

2.6. Мероприятия подпрограммы.

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов приведены в приложении № 2 к настоящей подпрограмме.

2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат

(ресурсное обеспечение программы) с указанием источников финансирования.

Финансирование подпрограммы осуществляется за счет средств бюджета Эвенкийского муниципального района.

За период 2014 – 2019 годы объем финансирования составит 59 513,8 тыс. рублей, в том числе по годам:

2014 год – 10 217,7 тыс. рублей;

2015 год – 10 733,0 тыс. рублей;

2016 год – 10 733,0 тыс. рублей;

в 2017 году - 9 276,7 тыс. рублей;

в 2018 году - 9 276,7 тыс. рублей;

в 2019 году - 9 276,7 тыс. рублей.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к подпрограмме № 3 «Обеспечение реализации муниципальной программы»

Перечень целевых индикаторов подпрограммы

Единица измерения	Источник информации	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
Цель: Создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами в рамках выполнения установленных функций и полномочий, а также повышения эффективности расходов районного бюджета.									
%	МКУ «Эвенкияавтодор»	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
%	МКУ «Эвенкияавтодор»	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0

Глава
Эвенкийского муниципального района

Е.Я. Васильев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к подпрограмме № 3 «Обеспечение реализации муниципальной программы»

Перечень мероприятий подпрограммы

Наименование программы, подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы							Ожидаемый результат от реализации мероприятия (в натуральном выражении) (тыс. руб.), годы
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2014	2015	2016	2017	2018	2019	Итого на 2014 - 2019 годы	
Цель: Создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами в рамках выполнения установленных функций и полномочий, а также повышения эффективности расходов районного бюджета.													
Задача: Выработка единой политики и нормативно - правового регулирования в сфере транспорта и дорожного хозяйства на территории Эвенкийского муниципального района.													
Содержание муниципального казенного учреждения «Управление автомобильных дорог по Эвенкийскому муниципальному району»	Администрация Эвенкийского муниципального района Красноярского края	501	0409	57 2 00 00200	-	10 217,7	10 733,0	10 733,0	9 276,7	9 276,7	9 276,7	59 513,8	Целевое и эффективное исполнение бюджетных ассигнований на 100% ежегодно

Глава
Эвенкийского муниципального района

Е.Я. Васильев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к муниципальной программе Эвенкийского муниципального района «Поддержка транспортной системы Эвенкийского муниципального района» на 2014-2019 годы

ПОДПРОГРАММА 4

«Обеспечение выполнения программы внутримunicipальных пассажирских перевозок в Эвенкийском муниципальном районе»

1.Паспорт подпрограммы.

Наименование подпрограммы	«Обеспечение выполнения программы внутримunicipальных пассажирских перевозок в Эвенкийском муниципальном районе»
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Поддержка транспортной системы Эвенкийского муниципального района» на 2014-2019 годы
Муниципальный заказчик - координатор подпрограммы	Администрация Эвенкийского муниципального района
Исполнитель мероприятий подпрограммы	Администрация Эвенкийского муниципального района; Муниципальное учреждение «Департамент инженерного обеспечения Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края» (далее - Департамент инженерного обеспечения).

Цель и задачи подпрограммы	Цель: - поддержка воздушного транспорта в Эвенкийском муниципальном районе для полного и эффективного удовлетворения потребностей населения и экономики Эвенкийского муниципального района в авиатранспортных услугах; - поддержка пригородного автомобильного транспорта в Эвенкийском муниципальном районе для полного и эффективного удовлетворения потребностей населения и экономики Эвенкийского муниципального района в автотранспортных услугах. Задача: - обеспечение равной доступности услуг воздушного транспорта на территории Эвенкийского муниципального района для всех слоев населения; - обеспечение равной доступности услуг автомобильного транспорта на территории Эвенкийского муниципального района для всех слоев населения; - приобретение транспортных средств общего пользования.
----------------------------	--



ДОКУМЕНТЫ

Целевые индикаторы	- транспортная подвижность; - объем субсидий на 1 пассажира; - процент оплаты от предельного тарифа.
Сроки реализации подпрограммы	2014-2019 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы	Объем финансирования за счет средств районного бюджета составляет 1 065 743,6 тыс. рублей, из них: в 2014 году – 167 898,9 тыс. рублей; в 2015 году – 173 733,7 тыс. рублей; в 2016 году – 177 475,0 тыс. рублей; в 2017 году – 183 875,5 тыс. рублей; в 2018 году – 182 266,3 тыс. рублей; в 2019 году – 180 494,2 тыс. рублей.
Система организации контроля за исполнением подпрограммы	Контроль над реализацией подпрограммы осуществляет Администрация Эвенкийского муниципального района. Контроль над целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляет Контрольно-счетная палата Эвенкийского муниципального района, контрольно-ревизионный отдел Администрации Эвенкийского муниципального района.

2. Основные разделы подпрограммы.

2.1. Постановка общерайонной проблемы

и обоснование необходимости разработки подпрограммы.

Транспорт играет важнейшую роль в экономике Эвенкийского муниципального района и в последние годы в целом удовлетворяет спрос населения и экономики в перевозках пассажиров и грузов.

Одним из элементов транспортной инфраструктуры является дорожное хозяйство, которое обеспечивает конституционные гарантии граждан на свободу передвижения и делает возможным свободное перемещение товаров и услуг. Наличием и состоянием сети автомобильных дорог общего пользования определяется территориальная целостность и единство экономического пространства. Состояние и уровень развития автодорог непосредственно влияют и на основные экономические показатели: валовой национальный продукт, уровень цен, доходы бюджета, уровень занятости населения и др.

Дорожное хозяйство Эвенкийского муниципального района представлена круглогодичной федеральной дорогой общего пользования, протяженностью 17 км, сезонными зимними автомобильными дорогами, общей протяженностью 4 106 км и улично-дорожной сетью 23 поселений, расположенных на территории Эвенкии, протяженность данной сети составляет 189,0 км.

В связи с отсутствием на территории Эвенкийского района круглогодичных автомобильных дорог, связывающих населенные пункты Эвенкии с краевой сетью дорог общего пользования, зимние автомобильные дороги, устраиваемые на территории Эвенкии, несут основную, а по некоторым направлениям, единственную нагрузку по доставке на территорию района продуктов питания, горюче-смазочных материалов и товаров народного потребления, обеспечивающих бесперебойную жизнедеятельность муниципального образования, а также поселков, в которых проживают в основном МНС, находящихся за Полярным Кругом.

Они обеспечивают сезонную автотранспортную доступность в 16 населенных пунктах ЭМР с населением около 15 тысяч человек. В 10 населенных пунктах, в том числе и поселках, находящихся за Полярным Кругом, автозимники обеспечивают 100% завоз ГСМ, ТНП, строительных материалов и продовольствия.

Протяженность зимних автомобильных дорог Эвенкийского муниципального района составляет 4 106 (четыре тысячи сто шесть) километров.

Все зимние дороги ЭМР разделены на три эксплуатационные категории по их социально-экономической значимости:

к I – эксплуатационной категории относятся автозимники, обеспечивающие бесперебойную доставку грузов в населенные пункты с населением более 200 человек, а также в поселки находящиеся за Полярным Кругом не имеющие водных артерий, пригодных для судоходства;

к II – эксплуатационной категории относятся автозимники, обеспечивающие доставку грузов в населенные пункты с населением от 100 до 200 человек, имеющие водные артерии, пригодные для судоходства;

к III – эксплуатационной категории относятся автозимники, обеспечивающие доставку грузов в населенные пункты с населением менее 100 человек, имеющих водные артерии, пригодные для судоходства.

В Эвенкийском муниципальном районе дорожная сеть оказывает огромное влияние на его социально-экономическое развитие. Недостаточный уровень развития дорожной сети приводит к значительным потерям для экономики и населения Эвенкийского муниципального района и является одним из наиболее существенных инфраструктурных ограничений темпов роста социально-экономического развития. Устойчивое развитие дорожной отрасли на территории района - это обеспечение безопасности и благоприятных условий жизнедеятельности населения.

В настоящее время основной целью ставится развитие современной и эффективной автомобильно-дорожной инфраструктуры, обеспечивающей ускорение товародвижения и снижение транспортных издержек в экономике.

Воздушный транспорт, учитывая географическое расположение Эвенкийского муниципального района, является единственным видом транспорта для внутримunicipального перемещения населения в Эвенкийском муниципальном районе. Населенные пункты района не имеют альтернативного вида сообщения. При этом авиасообщение осуществляется исключительно вертолетами, а это слишком дорого. В связи с этим частота авиасообщения с малыми поселениями района крайне низка – 1-2 рейса в неделю и реже, а цены на авиабилеты слишком высоки, но даже и они едва покрывают 24% себестоимости выполняемого рейса. Остальные расходы ложатся на плечи районного бюджета. Ежегодно на организацию транспортной доступности район выделяет более 140 млн. рублей.

Из-за большой удаленности поселков друг от друга и малой пассажироёмкостью себестоимость летного часа воздушного судна высокая.

Для обеспечения выполнения программы пассажирских перевозок в Эвенкийском муниципальном районе и обеспечения равной доступности услуг воздушного транспорта на территории Эвенкийского муниципального района для всех слоев населения необходима финансовая поддержка.

В 2009 году количество перевезенных пассажиров составило 12 245 человек, в 2012 году – 13 577 человек. Таким образом, увеличение составило 10,8%. При этом количество рейсов в 2009 году выполнено 763, в 2012 году – 749, снижение на 12%. Данный фактор указывает на то, что при увеличении объема пассажиро-перевозок, рейсы выполняются более рационально и эффективно.

За последние годы наблюдается изменение значений основных показателей количества выполненных рейсов и количества перевезенных пассажиров.

С 2007 года количество выполненных рейсов снизилось с 1088 рейсов до 749 рейсов в 2012 году, снижение составляет 32%. Вместе с тем количество перевезенных пассажиров возросло и составляет в 2007г. - 10 771 человек, в 2012г. - 13 557 человек, рост 25,8%.

С 2015 года количество выполненных рейсов увеличилось с 219 рейсов до 234,5 рейсов в 2016 году. Вместе с тем количество перевезенных пассажиров возросло и составляет в 2016 году 637 человек, в 2015 году 560 человек.

Внутримunicipальные пассажирские перевозки представляет государственное предприятие Красноярского края «КрасАвиа» (далее-предприятие).

Предприятие осуществляет лётную деятельность, аэропортовое и техническое обслуживание воздушных судов в аэропортах Эвенкийского муниципального района – «Тура», «Байкит», «Ванавара».

Предприятие выполняет авиационные работы и осуществляет перевозки пассажиров воздушным транспортом по социально значимым маршрутам в труднодоступные районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности, что позволяет обеспечить транспортную доступность населения из малых поселений в центральные поселки района и далее в краевой центр.

Основной особенностью производственной деятельности ГП КК «КрасАвиа» является выполнение значительного объема социально значимых авиационных пассажирских перевозок и авиационных работ в труднодоступных и удаленных районах.

Предприятие осуществляет предоставление услуг по перевозке грузов и пассажиров воздушным транспортом по 19 маршрутам движения в Эвенкийском муниципальном районе. Авиaperевозки осуществляются двумя типами воздушных судов: Ан-3 и Ми-8т.

Воздушные суда базируются в аэропортах трех поселков: Тура, Байкит, Ванавара, которые являются главными операторами аэропортового комплекса, координирующими деятельность по обеспечению приема и отправки воздушных судов и осуществляющим основные виды аэропортовой деятельности. Аэропорты оснащены средствами управления воздушным движением, радионавигации, посадки и связи, обеспечивающими прием/выпуск воздушных судов и соответствуют сертификатным требованиям.

В остальных населенных пунктах аэропорты отсутствуют. Посадка воздушных судов в этих поселениях осуществляется на вертолетные площадки.

В 2009 году количество перевезенных пассажиров составило 12 245 человек, в 2012 году – 13 577 человек. Таким образом, увеличение составило 10,8%. При этом количество рейсов в 2009 году выполнено 763, в 2012 году – 749, снижение на 12%. Данный фактор указывает на то, что при увеличении объема пассажиро-перевозок, рейсы выполняются более рационально и эффективно.

За последние годы наблюдается изменение значений основных показателей количества выполненных рейсов и количества перевезенных пассажиров.

С 2007 года количество выполненных рейсов снизилось с 1088 рейсов до 749 рейсов в 2012 году, снижение составляет 32%. Вместе с тем количество перевезенных пассажиров возросло и составляет в 2007г. - 10 771 человек, в 2012г. - 13 557 человек, рост 25,8%.

Для полного и эффективного удовлетворения потребностей населения и экономики Эвенкийского муниципального района в авиатранспортных и пригородных авиатранспортных услугах планируется решить следующие задачи:

- обеспечение равной доступности услуг воздушного транспорта на территории Эвенкийского муниципального района для всех слоев населения;

- обеспечение равной доступности услуг пригородного автомобильного транспорта на территории Эвенкийского муниципального района для всех слоев населения;

- приобретение транспортных средств общего пользования.

В связи с этим запланировано предоставление субсидий организациям воздушного транспорта на компенсацию расходов, возникающих в результате государственного регулирования тарифов при осуществлении пассажирских перевозок по социально-значимым маршрутам в Эвенкийском муниципальном районе.

2.2. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы.

В основу механизма реализации подпрограммы заложены следующие принципы, обеспечивающие обоснованный выбор мероприятий подпрограммы и сбалансированное решение основных задач:

- эффективное целевое использование средств районного бюджета для достижения целевых индикаторов подпрограммы;

- оценка потребностей в финансовых средствах;

- оценка результатов и социально-экономической эффективности подпрограммы, которая осуществляется на основе мониторинга целевых индикаторов.

К компетенции исполнителя подпрограммы в области реализации мероприятий относятся:

- разработка нормативных актов, необходимых для реализации подпрограммы;

- разработка предложений по уточнению перечня, затрат и механизма реализации мероприятий;

- определение критериев и показателей эффективности, организация мониторинга реализации подпрограммы;

- обеспечение целевого, эффективного расходования средств, предусмотренных на реализацию подпрограммы из бюджетных источников.

Достижимость и измеримость поставленной цели обеспечиваются за счет установления значений целевых индикаторов на весь период действия подпрограммы по годам ее реализации.

Перечень целевых индикаторов подпрограммы представлен в приложении № 1.

2.3. Механизм реализации подпрограммы.

Механизм реализации определяет комплекс мер, осуществляемых исполните-

Перечень целевых индикаторов подпрограммы
«Обеспечение выполнения программы внутримunicipальных пассажирских перевозок в Эвенкийском муниципальном районе»

лем подпрограммы в целях повышения эффективности реализации мероприятий подпрограммы и достижения целевых индикаторов.

Администрация Эвенкийского муниципального района, как исполнитель подпрограммы, осуществляет:

- планирование реализации мероприятий подпрограммы, в том числе контроль соответствия отдельных мероприятий требованиям и содержанию подпрограммы, обеспечение согласованности их выполнения;

- мониторинг эффективности реализации мероприятий подпрограммы и расходования выделяемых бюджетных средств;

- внесение предложений о корректировке мероприятий подпрограммы в соответствии с основными параметрами и приоритетами социально-экономического развития Эвенкийского муниципального района.

Комплекс мер, осуществляемых исполнителем подпрограммы, заключается в реализации организационных, экономических, правовых механизмов, представленных в следующих нормативных правовых актах.

Ежегодно решением о корректировке мероприятий подпрограммы в соответствии с основными параметрами и приоритетами социально-экономического развития Эвенкийского муниципального района.

Контроль за целевым и эффективным использованием средств, предусмотренных на реализацию мероприятий подпрограммы, осуществляется Контрольно-счетной палатой Эвенкийского муниципального района и контрольно-ревизионным отделом Администрации Эвенкийского муниципального района в соответствии с действующим законодательством.

Соглашения между исполнителем (соисполнителем) подпрограммы и заказчиком по расходованию средств районного бюджета, порядку предоставления и расходования средств районного бюджета на компенсацию части потерь в доходах организаций воздушного транспорта и пригородного автомобильного транспорта, утверждаются нормативными актами Администрации Эвенкийского муниципального района.

Контроль за целевым и эффективным использованием средств, предусмотренных на реализацию мероприятий подпрограммы, осуществляется Контрольно-счетной палатой Эвенкийского муниципального района и контрольно-ревизионным отделом Администрации Эвенкийского муниципального района в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения.

Текущее управление реализацией подпрограммы осуществляет Администрация Эвенкийского муниципального района (далее - Администрация).

Администрация несет ответственность за реализацию подпрограммы, достижение конечного результата, целевое и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение подпрограммы.

Администрация осуществляет:

- непосредственный контроль над ходом реализации мероприятий подпрограммы;

- подготовку отчетов о реализации подпрограммы в соответствии с Порядком, утвержденным Постановлением Администрации Эвенкийского муниципального района от 01.07.2013г. № 468-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Эвенкийского муниципального района, их формировании и реализации»;

- координацию исполнения программных мероприятий, мониторинг их реализации;

- ежегодную оценку эффективности результатов реализации подпрограммы;

- ежегодно уточняет целевые показатели и затраты по программным мероприятиям, механизм реализации подпрограммы с учетом выделяемых на ее реализацию финансовых средств.

2.5. Оценка социально-экономической эффективности.

Планируемое изменение показателей, характеризующих уровень поддержки воздушного и пригородного автомобильного транспорта в Эвенкийском муниципальном районе, а также экономический эффект в результате реализации мероприятий подпрограммы, представлены в приложении № 1.

Увеличение доходов районного бюджета от реализации подпрограммы не предполагается.

2.6. Мероприятия подпрограммы.

Перечень мероприятий подпрограммы представлен в приложении № 2.

2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования.

Объем финансирования подпрограммы составит 1 065 743,6 тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 167 898,9 тыс. рублей;
2015 год – 173 733,7 тыс. рублей;
2016 год – 177 475,0 тыс. рублей;
2017 год – 183 875,5 тыс. рублей;
2018 год – 182 266,3 тыс. рублей;
2019 год – 180 494,2 тыс. рублей.

Финансирование будет осуществляться за счет средств районного бюджета в полном объеме.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к подпрограмме 4 «Обеспечение выполнения программы внутримunicipальных пассажирских перевозок в Эвенкийском муниципальном районе»

№ п/п	Цели, задачи, показатели	Единица измерения	Источник информации	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Цель подпрограммы: 1. Поддержка воздушного транспорта в Эвенкийском муниципальном районе для полного и эффективного удовлетворения потребностей населения и экономики Эвенкийского муниципального района в авиатранспортных услугах.										
1.	Транспортная подвижность населения (количество рейсов/количество жителей)	рейс/чел	ведомственная статистика	4,6	4,6	4,6	4,6	4,6	4,6	4,6	4,6
2.	Объем субсидий на 1 пассажира (руб.)	руб/чел	ведомственная статистика	10076,4	11217,0	13185,8	13728,4	14293,4	14293,4	14293,4	14293,4
3.	Процент оплаты от предельного тарифа	%	ведомственная статистика	17	24	21	20	20	20	20	20

ДОКУМЕНТЫ

2. Поддержка пригородного автомобильного транспорта в Эвенкийском муниципальном районе для полного и эффективного удовлетворения потребностей населения и экономики Эвенкийского муниципального района в автотранспортных услугах.											
1.	Транспортная подвижность населения (количество рейсов/количество жителей)	рейс/чел	ведомственная статистика	-	-	-	0,06	0,04	-	-	-
2.	Объем субсидий на 1 пассажира (руб.)	руб/чел	ведомственная статистика	-	-	-	236	132	-	-	-
	Процент оплаты от предельного тарифа	%	ведомственная статистика	-	-	-	99	99	-	-	-

Глава
Эвенкийского муниципального района
Е.Я. Васильев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к подпрограмме 4 «Обеспечение выполнения программы внутримunicipальных пассажирских перевозок в Эвенкийском муниципальном районе»

Перечень мероприятий подпрограммы
«Обеспечение выполнения программы внутримunicipальных пассажирских перевозок в Эвенкийском муниципальном районе»

Наименование программы, подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. рублей), годы							Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2014	2015	2016	2017	2018	2019	Итого на период	
Цель подпрограммы: Поддержка воздушного и пригородного автомобильного транспорта в Эвенкийском муниципальном районе для полного и эффективного удовлетворения потребностей населения и экономики Эвенкийского муниципального района в авиатранспортных и автотранспортных услугах.													
Задача 1: Обеспечение равной доступности услуг воздушного транспорта на территории Эвенкийского муниципального района для всех слоев населения.													
1.1. Предоставление субсидий организациям воздушного транспорта на компенсацию расходов, возникающих в результате государственного регулирования тарифов при осуществлении пассажирских перевозок по социально-значимым маршрутам в Эвенкийском муниципальном районе.	Администрация Эвенкийского муниципального района	501	0408	57 3 00 12300	810	167 898,9	173 733,7	177 475,0	179 100,0	180 494,2	180 494,2	1 059 196,0	Количество перевезенных пассажиров в год – 13 735 человек.
Задача 2: Обеспечение равной доступности услуг пригородного автомобильного транспорта на территории Эвенкийского муниципального района для всех слоев населения.													
1.2. Предоставление субсидий из районного бюджета юридическим лицам, индивидуальными предпринимателями и физическим лицам на оказание услуг по перевозке пассажиров транспортом общего пользования по муниципальным пригородным маршрутам в рамках подпрограммы «Обеспечение выполнения программы внутримunicipальных пассажирских перевозок в Эвенкийском муниципальном районе».	Муниципальное учреждение «Департамент инженерного обеспечения Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края»	514	0408	57 3 00 12400	811	-	-	-	1 575,5	1 772,1	-	3 347,6	Количество перевезенных пассажиров в год – 1 113 человек.
1.3. Приобретение специализированной техники в целях реализации соглашения о сотрудничестве при реализации ОАО «Востсибнефтегаз» социальных проектов в рамках подпрограммы «Обеспечение выполнения программы внутримunicipальных пассажирских перевозок в Эвенкийском муниципальном районе» «Поддержка транспортной системы Эвенкийского муниципального района»	Муниципальное учреждение «Департамент инженерного обеспечения Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края»	514	-	57 3 00 00520	244	-	-	-	3 200,0	-	-	3 200,0	-

Глава
Эвенкийского муниципального района

Е.Я. Васильев

АДМИНИСТРАЦИЯ
Эвенкийского муниципального района
Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«01» 11 2017 г. п. Тура № 554-п

Об установлении тарифов на услуги по хранению нефтепродуктов, предоставляемые муниципальным предприятием Эвенкийского муниципального района «Эвенкиянефтепродукт» на 2018 год

В соответствии со статьей 17 Федерального Закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 11.1 Устава Эвенкийского муниципального района, руководствуясь Решением Эвенкийского районного Совета депутатов от 29.09.2013 № 3-1216-16 «Об утверждении Порядка принятия решений об установлении

тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений Эвенкийского муниципального района» (в редакции Решения Эвенкийского районного Совета депутатов от 25.03.2016 г. № 3-1489-28),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить на 2018 год тарифы на услуги по хранению нефтепродуктов, предоставляемые муниципальным предприятием Эвенкийского муниципального района «Эвенкиянефтепродукт» согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Эвенкийская жизнь».
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя Департамента инженерного обеспечения Администрации Эвенкийского муниципального района (Р.А. Сипанс).

И.о. Главы
Эвенкийского муниципального района **п/п А.Ю. Черкасов**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации района

от «01» 11 2017 № 554-п

Тарифы на услуги по хранению нефтепродуктов, предоставляемые муниципальным предприятием Эвенкийского муниципального района «Эвенкиянефтепродукт» на 2018 год

№ п/п	Наименование филиала	Единица измерения	Тариф, руб. (с учетом НДС) с 01.01.2018 по 31.12.2018
1	Туринский филиал	руб/тн	4 223,90
3	Байкитский филиал	руб/тн	5 343,13



ДОКУМЕНТЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ
Эвенкийского муниципального района
Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«01» 11 2017 г. п. Тура № 555-п

Об учете граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей

В целях реализации Федерального закона от 25.10.2002г. №125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей», Федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 17 декабря 2010г. №1050, в соответствии с Постановлением правительства РФ от 10 декабря 2002г. №879 «Об утверждении положения о регистрации и учете граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей», в соответствии с Законом Красноярского края от 21.12.2010г. №11-5580 «О социальной поддержке граждан, выезжающих из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей Красноярского края в другие районы Красноярского края», с Законом Красноярского края от 18.12.2008г. №7-2658 «О социальной поддержке граждан, проживающих в Эвенкийском муниципальном районе Красноярского края», П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Управлению экономики и отраслевого регулирования Администрации Эвенкийского муниципального района (заместитель Главы Эвенкийского муниципального района – руководитель управления экономики и отраслевого регулирования Администрации Эвенкийского муниципального района А.В. Николаенко):

1.1. Включить в список граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей в соответствии с Федеральным законом от 25.10.2002г. №125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей» и в соответствии с Постановлением Правительства Красноярского края от 24 марта 2009г. №141-П «Об утверждении Порядка определения размера и предоставления социальных выплат на приобретение (строительство) жилья, а также условий предоставления социальных выплат»:

№	Дата подачи заявления	Ф.И.О. (Фамилия, Имя, Отчество) принятого на учет. Состав семьи	категория
1	19.10.17	Панов Виктор Викторович Панова Анна Сергеевна Панов Александр Викторович	работающие
2	24.10.17	Куклина Наталья Викторовна	пенсионеры

1.2. Включить в список граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей Красноярского края в другие районы Красноярского края в соответствии с Законом Красноярского края от 21.12.2010г. №11-5580 «О социальной поддержке граждан, выезжающих из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей Красноярского края в другие районы Красноярского края»:

№	Дата подачи заявления	Ф.И.О.	Состав семьи (чел.)	Инвалид, пенсионер (основания назначения пенсии участнику программы)
1	24.10.2017	Кочнева Тамара Иннокентьевна	1	пенсионеры

1.3. Исключить из списков граждан, имеющих право на получение социальных выплат в связи с выездом из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей по Федеральной целевой программе «Жилище» на 2015-2020 годы в соответствии с Положением о регистрации и учете граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей (далее – Положение; утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 10 декабря 2002г. №879), а также из списка граждан, имеющих право на социальные выплаты за счет средств краевого бюджета в соответствии с Порядком и условиями предоставления социальных выплат на приобретение (строительство) жилья гражданам, выезжающим за пределы Эвенкийского муниципального района (далее – Порядок; утвержден Постановлением Правительства Красноярского края от 24 марта 2009г. №141-П):

1.3.1. реализовавших свое право на улучшение жилищных условий с использованием средств социальной выплаты (п.п. «а» п. 21 Положения и п.п. «а» п. 19 Порядка):

- Мазик Ярослава Дмитриевича (категория «работающие»);
- Рыженкова Леонида Витальевича (категория «работающие»);
- Панову Наталью Ивановну (категория «пенсионеры»);

1.3.2. по причине выезда в другую местность на постоянное место жительства (п.п. «б» п. 21 Положения и п.п. «б» п. 19 Порядка):

- Тюменцева Юрия Николаевича (категория «работающие»);

1.3.3. по причине изменения других условий, в результате чего исчезли основания для признания гражданина нуждающимся в переселении из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей и имеющих право на получение социальной выплаты для приобретения жилья за счет средств федерального бюджета (п.п. «и» п. 21 Положения и п.п. «и» п. 19 Порядка):

- Беляева Василия Ивановича (категория «инвалиды»);
- Шарова Виктора Николаевича (категория «пенсионеры»);
- 1.3.4. в связи со смертью (п.п. «з» п. 21 Положения и п.п. «з» п. 19 Порядка):
- Гаркину Галину Ильиничну (категория «инвалиды»);
- Лапушову Анну Федоровну (категория «инвалиды»);
- Харбонову Людмилу Дмитриевну (категория «инвалиды»);

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Управление экономики и отраслевого регулирования Администрации Эвенкийского муниципального района (А.В. Николаенко).

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в газете «Эвенкийская жизнь».

И.о. Главы

Эвенкийского муниципального района

п/п

А.Ю. Черкасов

АДМИНИСТРАЦИЯ
Эвенкийского муниципального района
Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«03» 11 2017 г. п. Тура № 560-п

Об утверждении Порядка заключения соглашения о предоставлении муниципальной преференции муниципальному предприятию Эвенкийского муниципального района «Эвенкийская база снабжения» в целях оказания финансовой помощи для предупреждения банкротства

В соответствии со статьей 32 Устава Эвенкийского муниципального района, Решением Эвенкийского районного совета депутатов от 16 декабря 2016 № 4-1555-2 «О районном бюджете на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов» (в редакции решений Эвенкийского районного Совета депутатов от 24.03.2017 г. № 4-1573-3, от 28.04.2017 г. № 4-1586-4, от 23.06.2017 г. № 4-1592-4, от 22.09.2017 г. № 4-1612-5, от 30.10.2017 г. № 4-1630-6), Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 26.10.2002 N 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», в целях предупреждения банкротства муниципальных предприятий, П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Порядок заключения соглашения о предоставлении муниципальной преференции муниципальному предприятию Эвенкийского муниципального района «Эвенкийская база снабжения» в целях оказания финансовой помощи для предупреждения банкротства (приложение).
2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию в газете «Эвенкийская жизнь».
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Эвенкийского муниципального района – руководителя управления экономики и отраслевого регулирования А.В. Николаенко.

И.о. Главы

Эвенкийского муниципального района

п/п

А.Ю. Черкасов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению
Администрации района
от «03» 11 2017г. № 560-п

Порядок заключения соглашения
о предоставлении муниципальной преференции
муниципальному предприятию Эвенкийского муниципального района
«Эвенкийская база снабжения»
в целях оказания финансовой помощи для предупреждения банкротства

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса РФ, статьями 30, 31 Федерального закона от 26.10.2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», Решением Эвенкийского районного Совета депутатов от 16 декабря 2016 № 4-1555-2 «О районном бюджете на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов» (в редакции решений Эвенкийского районного Совета депутатов от 24.03.2017 г. № 4-1573-3, от 28.04.2017 г. № 4-1586-4, от 23.06.2017 г. № 4-1592-4, от 22.09.2017 г. № 4-1612-5, от 30.10.2017 г. № 4-1630-6) и определяет цель, условия и порядок предоставления муниципальному предприятию Эвенкийского муниципального района «Эвенкийская база снабжения» (далее - Предприятие) субсидии из бюджета Эвенкийского муниципального района (далее - районный бюджет) для погашения кредиторской задолженности, восстановления платежеспособности и предотвращения банкротства.

2. Муниципальная преференция предоставляется муниципальному предприятию Эвенкийского муниципального района «Эвенкийская база снабжения» в виде субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе в целях сохранения обеспечения жизнедеятельности населения в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

3. Общий объем муниципальной преференции (далее - субсидия) из районного бюджета предусматривается решением Эвенкийского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

4. Главным распорядителем средств районного бюджета (далее – Главный распорядитель), предусмотренных на предоставление субсидии в отношении Предприятия - получателя субсидии, является учредитель - Администрация Эвенкийского муниципального района.

Предоставление субсидии носит целевой характер и не может быть использовано на другие цели.

Субсидия предоставляется в пределах ассигнований, предусмотренных районным бюджетом на указанные цели.

5. Размер субсидии и порядок расчета определяются в соответствии с п.5 Порядка предоставления муниципальной преференции муниципальному предприятию Эвенкийского муниципального района «Эвенкийская база снабжения» в целях оказания финансовой помощи для предупреждения банкротства, утвержденного приложением № 3 к Решению Эвенкийского районного Совета депутатов от 16 декабря 2016 № 4-1555-2 «О районном бюджете на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов» (в редакции решений Эвенкийского районного Совета депутатов от 24.03.2017 г. № 4-1573-3, от 28.04.2017 г. № 4-1586-4, от 23.06.2017 г. № 4-1592-4, от 22.09.2017 г. № 4-1612-5, от 30.10.2017 г. № 4-1630-6);

6. Для получения субсидии Предприятие представляет учредителю документы, в соответствии с п. 7 Порядка предоставления муниципальной преференции муниципальному предприятию Эвенкийского муниципального района «Эвенкийская база снабжения» в целях оказания финансовой помощи для предупреждения банкротства, утвержденным приложением № 3 к Решению Эвенкийского районного совета депутатов от 16 декабря 2016 № 4-1555-2 «О районном бюджете на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов» (в редакции решений Эвенкийского районного Совета депутатов от 24.03.2017 г. № 4-1573-3, от 28.04.2017 г. № 4-1586-4, от 23.06.2017 г. № 4-1592-4, от 22.09.2017 г. № 4-1612-5, от 30.10.2017 г. № 4-1630-6).

7. Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются:
-отсутствие (недостаточность) бюджетных ассигнований;
-непредставление (неполное представление) необходимого пакета документов.

8. Предприятие подает документы в срок до 15 ноября текущего года в Управление экономики и отраслевого регулирования Администрации ЭМР (далее - Управление), специалисты которого рассматривают их в течение 3 рабочих дней с момента поступления полного пакета документов в Управление.

При предоставлении полного пакета документов, Управление в течение трех рабочих дней направляет Предприятию проект соглашения для подписания по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между Главным распорядителем и Предприятием - получателем субсидии.

9. В целях проведения проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Предприятие обязано предоставить в течение 15-ти рабочих дней с момента получения субсидии в Управление отчет о погашении кредиторской задолженности с приложением копий платежных документов с отметкой кредитной организации.

10. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления муниципальной преференции осуществляется Главным распорядителем, Контрольно-ревизионным управлением Администрации Эвенкийского муниципального района.

11. Предприятие обязано вернуть полученные средства в районный бюджет в следующих случаях:

- при установлении нецелевого использования субсидии;
- при использовании средств субсидии не в полном объеме.

12. Средства бюджета возвращаются Предприятием на лицевые счета Главного распорядителя в течение 10-ти рабочих дней со дня установления фактов (факта), указанных (ого) в пункте 11 настоящего Порядка. В свою очередь, Главный распорядитель осуществляет возврат вышеуказанных средств в доходы районного бюджета.

13. При отказе Предприятия от добровольного возврата полученных средств, взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к Порядку заключения соглашения
о предоставлении муниципальной преференции
муниципальному предприятию
Эвенкийского муниципального района
«Эвенкийская база снабжения»
в целях оказания финансовой помощи
для предупреждения банкротства,
утвержденному Постановлением Администрации ЭМР
от «03» 11 2017 г. № 560-п

Соглашение
о предоставлении муниципальной преференции
муниципальному предприятию Эвенкийского муниципального района
«Эвенкийская база снабжения»
в целях оказания финансовой помощи для предупреждения банкротства

п. Тура

«__» _____ 2017 года

Администрация Эвенкийского муниципального района Красноярского края, далее «Главный распорядитель», в лице Первого заместителя Главы Эвенкийского муниципального района Черкасова Андрея Юрьевича, действующего на основании Распоряжения Администрации Эвенкийского муниципального района от 18.01.2016 года № 1-рг, доверенности от 11.01.2017 № 18, с одной стороны, и

Муниципальное предприятие Эвенкийского муниципального района «Эвенкийская база снабжения», именуемое в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице и.о. Генерального директора предприятия Полякова Егора Сергеевича, действующего на основании Распоряжения Администрации Эвенкийского муниципального района от 21.07.2017 года № 01-380, Устава муниципального предприятия Эвенкийского муниципального района «Эвенкийская база снабжения», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», на основании Решения Эвенкийского районного совета депутатов от 16 декабря 2016 № 4-1555-2 «О районном бюджете на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов» (в редакции решений Эвенкийского районного Совета депутатов от 24.03.2017 г. № 4-1573-3, от 28.04.2017 г. № 4-1586-4, от 23.06.2017 г. № 4-1592-4, от 22.09.2017 г. № 4-1612-5, от 30.10.2017 г. № 4-1630-6), руководствуясь Порядком заключения соглашения о предоставлении муниципальной преференции (далее – субсидия) муниципальному предприятию Эвенкийского муниципального района «Эвенкийская база снабжения» в целях оказания финансовой помощи для предупреждения банкротства, утвержденного Постановлением Администрации ЭМР от _____ года № _____-п, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. В соответствии с настоящим Соглашением, Главный распорядитель обязуется предоставить муниципальному предприятию Эвенкийского муниципального района «Эвенкийская база снабжения» муниципальную преференцию в виде субсидии (далее – субсидия) в целях оказания финансовой помощи для предупреждения банкротства Получателю субсидии - в срок до _____ 2017 года, в размере () рублей;

-в срок до _____ 2017 года, в размере () рублей,

а Получатель субсидии обязуется принять указанную субсидию и использовать ее по целевому назначению, определенному настоящим Соглашением;

1.2. Порядок и условия предоставления субсидии установлены приложением № 3 к Решению Эвенкийского районного совета депутатов от 16 декабря 2016 № 4-1555-2 «О районном бюджете на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов» (в редакции решений Эвенкийского районного Совета депутатов от 24.03.2017 г. № 4-1573-3, от 28.04.2017 г. № 4-1586-4, от 23.06.2017 г. № 4-1592-4, от 22.09.2017 г. № 4-1612-5, от 30.10.2017 г. № 4-1630-6) и постановлением Администрации Эвенкийского муниципального района «Об утверждении Порядка заключения соглашения о предоставлении муниципальной преференции муниципальному предприятию Эвенкийского муниципального района «Эвенкийская база снабжения» в целях оказания финансовой помощи для предупреждения банкротства» от _____ года № _____-п (далее - Порядок);

1.3. Субсидия предоставляется Получателю субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе в целях осуществления расходов по погашению кредиторской задолженности;

1.4. Субсидия предоставляется при условии выполнения Получателем субсидии обязательств, установленных настоящим Соглашением, Порядками и законодательством Российской Федерации;

1.5. Предоставление субсидии прекращается в связи с отсутствием денежных средств, предусмотренных на указанные цели Решением Эвенкийского районного Совета депутатов о районном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период;

1.6. Субсидия предоставляется при условии согласия Получателя субсидии на осуществление Контрольно-ревизионным управлением Администрации Эвенкийского муниципального района, Главным распорядителем осуществлять контроль соблюдения порядка условий и целей предоставления субсидии.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Главный распорядитель обязуется:

2.1.1. В пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств районного бюджета на 2017 год перечислить Получателю субсидии субсидию в размере и в сроки, указанные в пункте 1.1. настоящего Соглашения;

2.1.2. Выполнять иные обязательства, установленные настоящим Соглашением и законодательством Российской Федерации.

2.2. Главный распорядитель вправе:

2.2.1. Запрашивать у Получателя субсидии информацию и документы, необходимые для реализации настоящего Соглашения, а также для осуществления контроля за соблюдением Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

2.2.2. В лице Контрольно-ревизионного управления Администрации района, Управления экономики и отраслевого регулирования Администрации района осуществлять контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

2.2.3. Осуществлять иные права, установленные настоящим Соглашением и законодательством Российской Федерации;

2.3. Получатель субсидии обязуется:



ДОКУМЕНТЫ

2.3.1. В течение 10 календарных дней со дня получения субсидии в размере, указанном в п. 1.1 настоящего Соглашения, направить полученные средства субсидии на погашение кредиторской задолженности;

2.3.2. Соблюдать условия предоставления субсидии, установленные настоящим Соглашением, утвержденными Порядками и законодательством Российской Федерации;

2.3.3. Использовать средства субсидии по целевому назначению;

2.3.4. В течение 15-ти рабочих дней с момента получения субсидии предоставить в Управление экономики и отраслевого регулирования Администрации района отчет о погашении кредиторской задолженности с приложением копий платежных документов с отметкой кредитной организации;

2.3.5. Создать необходимые условия и всемерно содействовать Главному распорядителю в реализации мер, направленных на восстановление платежеспособности Получателя субсидии;

2.3.6. Предоставлять по запросу Главного распорядителя в установленные им сроки информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за исполнением условий предоставления субсидии, а также оказывать содействие Главному распорядителю при проведении контрольных мероприятий.

2.4. Получатель субсидии вправе:

2.4.1. Требовать перечисления субсидии на цели, в размере, порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением, при условии выполнения соответствующих обязательств по настоящему Соглашению;

2.4.2. Обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения;

2.4.3. Участвовать в осуществлении Главным распорядителем контроля за исполнением условий предоставления субсидии;

2.4.4. Осуществлять иные права, установленные настоящим Соглашением и законодательством Российской Федерации.

3. Основания приостановления (сокращения) предоставления субсидии

3.1. Приостановление (сокращение) предоставления субсидии (остатка субсидии) осуществляется в случаях:

- нецелевого использования субсидии;

- нарушения Получателем субсидии иных условий настоящего Соглашения.

4. Порядок возврата субсидии

4.1. Возврат субсидии, использованной Получателем субсидии не по целевому назначению, а также использованной не в полном объеме, осуществляется в следующем порядке:

4.1.1. Главный распорядитель направляет в адрес Получателя субсидии, допустившего нецелевое использование средств субсидии и (или) использованной не в полном объеме, уведомление о возврате предоставленной субсидий.

4.1.2. Получатель субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения уведомления, обязан произвести возврат ранее полученных сумм субсидии на лицевой счет Главного распорядителя.

4.1.3. В случае, если Получатель субсидии в добровольном порядке отказывается возратить суммы субсидии указанные в уведомлении, Главный распорядитель вправе обратиться в Арбитражный суд Красноярского края с иском о принудительном взыскании выше указанных субсидий.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае нецелевого использования средств субсидии, а также использования не в полном объеме Получателем субсидии, Главный распорядитель вправе потребовать уплаты процентов от суммы субсидии.

5.2. Проценты начисляются за каждый день просрочки сроков возврата указанных в п. 4.1.2. данного Соглашения, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Соглашением срока возврата субсидии, использованной не по целевому назначению, а также использованной не в полном объеме. При этом размер процентов устанавливается в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не возвращенной в срок суммы субсидии.

6. Срок действия Соглашения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

6.2. Днем подписания Соглашения считается дата подписания Главным распорядителем подписанного Получателем субсидии Соглашения.

7. Порядок рассмотрения споров

7.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

7.2. В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Внесение в Соглашение изменений в связи с изменениями законодательства Российской Федерации осуществляется Главным распорядителем в одностороннем порядке путем направления Получателю субсидии соответствующего письменного уведомления в месячный срок со дня вступления в силу изменений законодательства Российской Федерации. Внесенные изменения в Соглашение вступают в силу для Сторон со дня, указанного в уведомлении.

8.2. Иные не предусмотренные пунктом 8.1 изменения вносятся в настоящее Соглашение по согласованию Сторон путем оформления дополнительного соглашения.

8.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Администрация Эвенкийского муниципального района Красноярского края
648000 Красноярский край, ЭМР
п. Тура ул. Советская, 2
ИНН 8801012845, КПП 880101001
р/с 4020481040000000066 в УФК по Красноярскому краю (Администрация Эвенкийского муниципального района)
Отделение Красноярск г.Красноярск
БИК 040407001
Первый заместитель Главы Эвенкийского муниципального района

_____ А.Ю. Черкасов

Муниципальное предприятие ЭМР «Эвенкийская база снабжения»
648000, Красноярский край, п.Тура, ул. Набережная д.3
ИНН2465068301 КПП 880101001
БИК 040407853
р/с 40702810501330000277
в ЗАО АИКБ «Енисейский объединенный банк» Красноярский филиал г. Красноярск
к/с 30101810700000000853

и.о. Генерального директора предприятия

_____ Е.С.Поляков

АДМИНИСТРАЦИЯ Эвенкийского муниципального района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«03» 11 2017 г. п. Тура № 564-п

Об утверждении Порядка предоставления и возврата субсидии организациям воздушного транспорта на компенсацию расходов, возникающих в результате государственного регулирования тарифов при осуществлении пассажирских перевозок по социально значимым маршрутам на территории Эвенкийского муниципального района на 2018 год

В соответствии с частью 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании Постановления Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 г. №887, П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Порядок предоставления и возврата субсидии организациям воздушного транспорта на компенсацию расходов, возникающих в результате государственного регулирования тарифов при осуществлении пассажирских перевозок по социально значимым маршрутам на территории Эвенкийского муниципального района на 2018 год (Приложение 1).

2. Утвердить Положение о Комиссии по отбору претендентов на право получения субсидий организациям воздушного транспорта на компенсацию расходов, возникающих в результате государственного регулирования тарифов при осуществлении пассажирских перевозок по социально значимым маршрутам на территории Эвенкийского муниципального района (Приложение 2).

3. Утвердить состав Комиссии по отбору претендентов на право получения субсидии организациям воздушного транспорта на компенсацию расходов, возникающих в результате государственного регулирования тарифов при осуществлении пассажирских перевозок по социально значимым маршрутам на территории Эвенкийского муниципального района (Приложение 3).

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования в газете «Эвенкийская жизнь».

5. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на Первого заместителя Главы Эвенкийского муниципального района А.Ю. Черкасова.

И.о. Главы

Эвенкийского муниципального района п/п А.Ю. Черкасов

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к постановлению
Администрации района
от «03» 11 2017г. № 564-п

Порядок

предоставления и возврата субсидии организациям воздушного транспорта на компенсацию расходов, возникающих в результате государственного регулирования тарифов при осуществлении пассажирских перевозок по социально значимым маршрутам на территории Эвенкийского муниципального района на 2018 год

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления и возврата субсидии организациям воздушного транспорта на компенсацию расходов, возникающих в результате государственного регулирования тарифов при осуществлении пассажирских перевозок по социально значимым маршрутам на территории Эвенкийского муниципального района на 2018г., (далее - Порядок) определяет процедуру предоставления и возврата субсидии организациям воздушного транспорта на компенсацию расходов, возникающих в результате государственного регулирования тарифов при осуществлении пассажирских перевозок, критерии отбора организаций воздушного транспорта, имеющих право на получение субсидии в 2018 году (далее – субсидия).

2. Цели и условия предоставления субсидии

Субсидия предоставляется организациям воздушного транспорта (далее - организации) в целях компенсации расходов, возникающих в результате государственного регулирования тарифов при осуществлении пассажирских перевозок по социально значимым маршрутам на территории Эвенкийского муниципального района (далее - субсидии).

Предоставление субсидии осуществляется за счет средств районного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением Эвенкийского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств.

Главным распорядителем средств, осуществляющим предоставление субсидии, является Администрация Эвенкийского муниципального района (далее - Администрация).

Предоставление субсидии организациям осуществляется на основании заключенных с Администрацией ЭМР договоров на выполнение пассажирских перевозок, субсидируемых из районного бюджета (далее - договор).

Вправе участвовать в отборе организации при выполнении следующих условий:

1) выполнение пассажирских перевозок воздушным транспортом, субсидируемых из районного бюджета;

2) наличие лицензий, сертификатов и иной документации на осуществление деятельности по перевозкам воздушным транспортом пассажиров (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя), действие которой не приостановлено и не аннулировано.

3) у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

4) у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекращать деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

5) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

6) получатели субсидий не должны получать средства из бюджета бюджетной

системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в подпункте «б» пункта 3 настоящего документа;

3. Критерии отбора организаций для предоставления субсидии

Субсидия предоставляется организациям воздушного транспорта (далее – организация), отвечающим следующим критериям отбора организаций:

1) наличие авиационного парка для выполнения авиарейсов в населенные пункты района со следующими типами воздушных судов:

-вертолеты с компоновкой салона от 14 до 22 пассажиромест экономического класса с багажом;

-самолеты с максимальной взлетной массой до 6600 кг и компоновкой самолета на 19 пассажиромест экономического класса с багажом;

2) наличие сертификата эксплуатанта на осуществление воздушных перевозок;

3) наличие сертификатов на воздушные суда, бортовое оборудование и их техническое обслуживание;

4) наличие лицензии на осуществление и обеспечение воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов, почты и проведение авиационных работ;

5) образование у организации расходов, возникающих в результате государственного регулирования тарифов при осуществлении пассажирских перевозок воздушным транспортом по социально-значимым маршрутам на территории Эвенкийского муниципального района, соответствующее за предшествующий год (для организаций, осуществлявших данную деятельность в указанном периоде) и на очередной год (для организаций, осуществлявших данную деятельность в указанном периоде, для организаций, ранее не осуществлявших данную деятельность в указанном периоде, и для организаций в случае открытия новых маршрутов перевозки).

4. Порядок предоставления субсидии

4.1. Для участия в отборе на получение субсидии организации представляют в Комиссию по отбору претендентов на право получения субсидии организациями воздушного транспорта на компенсацию расходов, возникающих в результате государственного регулирования тарифов при осуществлении пассажирских перевозок по социально-значимым маршрутам на территории Эвенкийского муниципального района (далее также – комиссия по отбору), пакет документов, включающий:

1) заявление на предоставление субсидии на компенсацию расходов, возникающих в результате государственного регулирования тарифов при осуществлении пассажирских перевозок по социально-значимым маршрутам на территории Эвенкийского муниципального района в разрезе маршрутов и графика пассажирских перевозок, субсидируемых из районного бюджета в очередном финансовом году (Приложение №1 к порядку);

2) копии учредительных документов, нотариально заверенные;

3) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за 30 календарных дней до дня опубликования в газете «Эвенкийская жизнь» извещения о проведении отбора, или нотариально заверенную копию такой выписки;

4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора;

5) документ о наличии авиационного парка для выполнения авиарейсов в населенные пункты района со следующими типами воздушных судов:

-вертолеты с компоновкой салона от 14 до 22 пассажиромест экономического класса с багажом;

-самолеты с максимальной взлетной массой до 6600 кг и компоновкой самолета на 19 пассажиромест экономического класса с багажом;

6) копию лицензии на осуществление и обеспечение воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов, почты и проведение авиационных работ;

7) сертификат эксплуатанта на осуществление воздушных перевозок;

8) сертификаты на воздушные суда, бортовое оборудование и их техническое обслуживание;

9) график движения транспортных средств, предназначенных для внутрирайонных авиаперевозок пассажиров, включающий маршруты движения согласно приложению № 5 к порядку;

10) тарифы по внутримunicipальным маршрутам Эвенкийского муниципального района действующие с 01.01.2018 года согласно приложению №6 к порядку;

11) документ, подтверждающий отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней, государственные внебюджетные фонды, полученный не ранее чем за 30 календарных дней до начала проведения отбора;

12) расчет расходов организации, возникающих в результате государственного регулирования тарифов при осуществлении пассажирских перевозок воздушным транспортом, по социально-значимым маршрутам на территории Эвенкийского муниципального района соответствующее за предшествующий год (для организаций, осуществлявших данную деятельность в указанном периоде) и на очередной год (для организаций, осуществлявших данную деятельность в указанном периоде, для организаций, ранее не осуществлявших данную деятельность в указанном периоде, и для организаций в случае открытия новых маршрутов перевозки) по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку;

13) Программа выполнения пассажирских авиаперевозок по внутримunicipальным маршрутам Эвенкийского муниципального района, субсидируемым из бюджета, на 2018 г. (Приложение №8 к Договору)

4.2. Документы, указанные в пункте 4.1. Порядка подаются единым пакетом лично или посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения по выбору организации.

4.3. Срок предоставления пакета документов указывается в Извещении о проведении отбора организаций на право получения субсидии на соответствующий финансовый год, публикуемого в газете «Эвенкийская жизнь».

5. Порядок отбора организаций имеющих право на получение субсидии

5.1. Комиссия по отбору осуществляет проверку представленных документов, и принимает решение об отборе организации на получение субсидии (далее - решение об отборе) или об отказе в отборе организации в срок, указанный в Извещении о проведении отбора организаций на право получения субсидии на соответствующий финансовый год.

В случае, если у двух и более организаций, указанные в пункте 3 порядка критерии оказались равными, получателем субсидии определяется организация, предложившая наименьшую стоимость затрат по осуществлению пассажирских перевозок по социально-значимым маршрутам на территории Эвенкийского муниципального района.

В случае, если и у двух и более организаций, указанные в пункте 3 порядка критерии оказались равными, и стоимость затрат по осуществлению пассажирских перевозок по социально-значимым маршрутам на территории Эвенкийского муниципального района, оказалось равной, то, получателем субсидии определяется организация, у которой документы, указанные в пункте 4.1. Порядка, поступили раньше по времени в комиссию по отбору.

5.2. Решение об отборе или об отказе в отборе оформляется Протоколом (далее – Протокол об отборе, Протокол об отказе в отборе).

5.3. Основаниями для принятия решения об отказе в отборе являются: -несоответствие организации критериям, установленным пунктом 3 Порядка; -непредставление организацией в полном объеме документов, указанных в пункте 4.1 Порядка.

-недостоверность представленной информации;

5.4. В течение 5 рабочих дней, следующих за днем подписания Протокола об отказе в отборе, Комиссия по отбору направляет организации извещение о принятом решении с указанием причин отказа посредством непосредственного вручения представителю организации или путем почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения.

5.5 Победителем отбора на право получения субсидии признается организация:

-соответствующая критериям, установленным пунктом 3 Порядка;

-предоставившая в полном объеме документы, указанные в пункте 4.1. Порядка;

-предложившая наименьшую стоимость затрат по осуществлению пассажир-



ДОКУМЕНТЫ

ских перевозок по социально-значимым маршрутам на территории Эвенкийского муниципального района;

5.6. В случае принятия решения об отборе, Комиссия в течение 5 календарных дней, следующих за днем подписания Протокола об отборе, направляет организации извещение об отборе с приложением проекта договора в двух экземплярах для подписания. (Приложение №3 к порядку)

Направление извещения с приложением проекта договора в двух экземплярах осуществляется путем их непосредственного вручения представителю организации или путем почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения.

5.7. Организация осуществляет подписание двух экземпляров договора и представление их в Администрацию в течение 10 календарных дней, следующих за днем получения организацией проекта договора, посредством личного представления или путем почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения.

5.8. Два экземпляра договора подписываются Администрацией в течение 5 календарных дней, следующих за днем поступления в Администрацию подписанных организацией экземпляров договоров.

Направление организации одного экземпляра подписанного Администрацией договора осуществляется в течение 5 календарных дней, следующих за днем подписания договора, путем непосредственного вручения представителю организации или путем почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения.

5.9. К договору прилагаются следующие формы:

1. список ответственных представителей сторон;
2. стоимость летного часа по видам воздушных судов;
3. расписание движения воздушных судов на текущий год;
4. тарифы на авиабилеты и перевозку платного багажа, грузов, почты;
5. технология по особенностям оформления груза на регулярные рейсы по социально-значимым маршрутам;
6. расчет на предоставление субсидии организации воздушного транспорта;
7. отчет о предоставлении субсидии;
8. программа выполнения пассажирских авиаперевозок по внутримunicipальным маршрутам Эвенкийского муниципального района, субсидируемым из бюджета, на 2018 г. (Приложение №8 к Договору);

5.10. В случае, если подписанный договор не будет представлен в Администрацию в срок, указанный в п.5.7. Порядка, Администрация вправе признать Протокол об отборе утратившим силу, с направлением организации в письменной форме уведомления об этом. В таком случае заключение договора на получение субсидии на соответствующий финансовый год, производится со вторым участником в соответствии с настоящим Порядком.

6. Расчет на предоставление субсидии

6.1. Объем субсидии определяется как разница между стоимостью рейса и выручкой (без НДС), полученной от продажи авиабилетов, перевозки платного багажа, почты и грузов. Перечисление субсидии производится ежемесячно на основании расчета на предоставлении субсидии организации на компенсацию расходов, возникающих в результате государственного регулирования тарифов при осуществлении пассажирских перевозок по социально-значимым маршрутам (далее - расчет на предоставление субсидии), утвержденной Главой района или лицом, его замещающим (приложение № 6 к договору).

Главный распорядитель средств может перечислить предоплату в размере не более 30% от суммы договора, согласно плану расчету.

Перечисление субсидии производится с лицевого счета Администрации на расчетный счет организации, указанный в реквизитах договора.

6.2. К расчету на предоставление субсидии необходимо предоставить следующие документы, оформленные надлежащим образом:

- отчет о выполненных объемах по грузопассажирским перевозкам;
- реестры грузовых накладных по перевозке груза в счет свободного тоннажа, согласованные ответственными представителями;
- копии писем об изменении маршрутов движения воздушных судов в пределах района и выполнение дополнительных рейсов в случае наличия.

6.3. В счет свободного тоннажа может обеспечиваться перевозка грузов для реализации населения поселений района, включенных в перечень товаров, утвержденный Постановлением Администрации района на основании письменных заявок следующих лиц:

- юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и реализующих сельскохозяйственную продукцию, произведенную и переработанную при ведении личного подсобного хозяйства, в другие поселения района.

6.4. Заявки на перевозку социально-значимых грузов в счет свободного тоннажа согласовываются в письменной форме с представителем Администрации.

6.5. Выполнение рейса согласовывается в письменной форме с Администрацией, если процент занятости кресел по маршрутам меньше:

- Тура-Байкит-Ванавара и Тура-Ванавара-Тура составляет менее 75%;
- Ванавара-Тура-Ванавара, Ванавара-Оскоба-Мутгорай-Ванавара, Ванавара-Стрелка-Ванавара, Ванавара-Чемдальск-Ванавара составляет менее 28%;
- по остальным маршрутам – менее 58%.

6.6. Расчет на предоставление субсидии с пакетом документов организация представляет в Администрацию через Департамент финансов Администрации Эвенкийского муниципального района (далее – финансовый орган) ежемесячно, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным.

Расчеты за декабрь составляются исходя из планируемых объемов перевозок на декабрь текущего года. Уточненные расчеты за декабрь предоставляются не позднее 20 января следующего финансового года.

В случае превышения планируемых данных над фактическими, организация обязана возвратить средства в районный бюджет в 10-дневный календарный срок после предоставления уточненных расчетов.

6.7. Финансовый орган на основании согласованных расчетов готовит проект распоряжения Администрации района на предоставление средств.

6.8. Организация является ответственной перед Администрацией за предоставление достоверных сведений и целевое расходование денежных средств. В подтверждение целевого использования денежных средств, а также для оценки эффективности использования субсидии, Организация до 25 января года, следующего за отчетным, представляет в Администрацию по результатам выполнения условий договора отчет об использовании субсидии за отчетный год за подписью руководителя или иного уполномоченного лица и главного бухгалтера, скрепленный печатью Организации (приложение № 4 к Порядку).

6.9. По письменному уведомлению Администрации возможно изменение маршрутов движения воздушных судов в пределах района и выполнение дополнительных рейсов в пределах утвержденных плановых ассигнований.

7. Порядок возврата субсидии

Возврат субсидии, использованной организацией не по целевому назначению, а также использованной не в полном объеме, осуществляется в следующем порядке:

7.1. Администрация направляет в адрес организации, допустившей нецелевое использование бюджетных средств и/или использованных не в полном объеме, претензию о возврате предоставленной субсидии.

7.2. Организация в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения претензии, обязана произвести возврат ранее полученных сумм субсидии на лицевой счет Администрации.

7.3. В случае, если организация в добровольном порядке отказывается возвратить суммы субсидии, указанные в претензии, Администрация вправе обратиться в соответствующий суд с иском о принудительном взыскании выше указанной субсидии.

8. Осуществление проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии

Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателями осуществляется Администрацией Эвенкийского муниципального района, контрольно-ревизионным управлением Администрации Эвенкийского муниципального района, Контрольно-счетной палатой Эвенкийского

муниципального района в пределах полномочий, установленных действующим законодательством. В случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией, контрольно-ревизионным управлением, Контрольно-счетной палатой фактов нарушения целей, порядка и условий предоставления субсидий, определенных настоящим Порядком, соответствующие средства подлежат возврату в доход районного бюджета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку

Главе
Эвенкийского муниципального района
(или лицу его замещающему)
_____/_____/_____

Заявление

на предоставление субсидии на компенсацию расходов, возникающих в результате государственного регулирования тарифов при осуществлении пассажирских перевозок по социально значимым маршрутам на территории Эвенкийского муниципального района

(полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы)

Юридический адрес
индекс _____

Телефон: _____

расчетный счет № _____

наименование банка _____

ИНН _____

Состоит на налоговом учете в _____

просит предоставить субсидию на компенсацию расходов организаций воздушного транспорта, возникающих в результате государственного регулирования тарифов при осуществлении пассажирских перевозок по социально значимым маршрутам на территории Эвенкийского муниципального района в размере _____

(сумма прописью)

Перечень прилагаемых документов:

1. _____
2. _____

Руководитель (должность, Ф.И.О.) _____

Подпись, печать _____

Дата _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку

«Утверждаю»

Глава

Эвенкийского муниципального района _____/_____/_____

(или лицо его замещающее)

«__»_____20__г.

Расчет

расходов организации воздушного транспорта, возникающих в результате государственного регулирования тарифов при осуществлении пассажирских перевозок воздушным транспортом при осуществлении пассажирских перевозок по социально значимым маршрутам на территории Эвенкийского муниципального района по маршруту _____ на 2018 год<*>

Наименование показателей	Фактические показатели	Планируемые показатели
1	2	3
Тип воздушного судна		
Себестоимость летного часа (тыс. рублей без НДС)		
Пассажировместимость, чел.		
Коэффициент загрузки		
Количество рейсов		
Протяженность, км		
Налет часов		
Количество пассажиров, человек		
Доходы (тыс. рублей без НДС)		
перевозка пассажиров		
перевозка грузобагажа		
Итого доходов, тыс. рублей		
Расходы (тыс. рублей без НДС)		

Рентабельность, %		
Расходы с рентабельностью, тыс. рублей		
Финансовый результат, тыс. рублей		
Субсидия, полученная в отчетном периоде, тыс. рублей		
Субсидия, предполагаемая к получению в планируемом периоде, тыс. рублей		
Финансовый результат с субсидией, тыс. рублей		

(наименование должности руководителя организации) (подпись) (ФИО)
М.П.

<*> Расчет расходов предоставляется с детализацией по каждому маршруту

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку

ДОГОВОР №

на предоставление и возврат субсидии организациям воздушного транспорта на компенсацию расходов, возникающих в результате государственного регулирования тарифов при осуществлении пассажирских перевозок по социально значимым маршрутам на территории Эвенкийского муниципального района на 2018г.

п. Тура «__»_____ 201 г.

Администрация Эвенкийского муниципального района Красноярского края, далее «Главный распорядитель» в лице _____ действующего на основании _____ с одной стороны, и _____ именуемое в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», в соответствии с Решением Эвенкийского районного Совета депутатов о районном бюджете на текущий финансовый год, руководствуясь Порядком предоставления и возврата субсидии, утвержденного Постановлением Администрации Эвенкийского муниципального района от _____ года № ____ заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Получатель субсидии обеспечивает выполнение регулярных авиаперевозок пассажиров и багажа, почты и грузов, а также медицинского груза, продовольственных товаров (за исключением подакцизных), и груза, (далее по тексту – пассажиры и груз) на которые распространяется финансовая поддержка заезда продукции (товаров) в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности, иных социальных грузов, согласованных с Администрацией Эвенкийского муниципального района Красноярского края, перевозимых в счет свободного тоннажа по социально-значимым маршрутам Эвенкийского муниципального района, далее именуется «регулярные рейсы», в объемах и на условиях, установленных настоящим договором.

1.2. Главный распорядитель принимает выполненные регулярные рейсы и предоставляет Получателю субсидию на компенсацию расходов, возникающих в результате государственного регулирования тарифов при осуществлении пассажирских перевозок по социально значимым маршрутам на территории Эвенкийского муниципального района за счет и в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Эвенкийского муниципального района на текущий финансовый год по порядку и на условиях, установленных настоящим договором и Постановлением Администрации Эвенкийского муниципального района

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Прием и оформление перевозок пассажиров и груза производится в порядке, установленном действующими «Правилами перевозки пассажиров, багажа и грузов», Воздушным кодексом Российской Федерации, а также иными нормами действующего законодательства Российской Федерации и условиями настоящего договора.

2.2. Получатель субсидии выполняет регулярные рейсы в соответствии с расписанием согласованным сторонами.

2.3. Тарифы на авиабилеты и платный груз по маршрутам регулярных полётов указываются в приложении к настоящему договору.

3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

3.1. Получатель субсидии принимает на себя следующие обязательства:

- 3.1.1. Предоставление к договору пакета документов:
 - список ответственных представителей сторон (приложение № 1);
 - стоимость летного часа по видам воздушных судов (приложение № 2);
 - расписание движения воздушных судов на текущий год (приложение № 3);
 - тарифы на авиабилеты и перевозку платного багажа (приложение № 4);
 - технология по особенностям оформления груза на регулярные рейсы по социально-значимым маршрутам (приложение № 5);
 - расчет на предоставление субсидии (Приложение№6);
 - отчет о предоставлении субсидии (Приложение №7);
 - программа выполнения пассажирских авиаперевозок по внутримunicipальным маршрутам Эвенкийского муниципального района, субсидируемым из бюджета, на 2018г. (Приложение №8);
- 3.1.2. Обеспечение безопасности полетов и высокого уровня обслуживания пассажиров, сохранности багажа и грузов на регулярных рейсах;
- 3.1.3. Обеспечение перевозок регулярными рейсами в соответствии с согласованным расписанием. При наличии коммерческих причин Получатель субсидии имеет право:
 - на замену воздушного судна с более экономичными эксплуатационными затратами;
 - на совмещение рейсов, т.е. не совершать промежуточные посадки на регулярных рейсах в случае отсутствия пассажирской загрузки в пунктах прилета/вылета;
 - на невыполнение рейса в связи с отсутствием пассажира;
 - на выполнение дополнительного рейса, только с письменного разрешения Главного распорядителя.
- 3.1.4. Ежемесячное предоставление Главному распорядителю расчета на предоставление субсидии на компенсацию расходов, возникающих в результате государственного регулирования тарифов при осуществлении пассажирских перевозок по социально-значимым маршрутам (приложение № 6), реестр грузовых накладных на груз, перевозимый в счет свободного тоннажа, письменные согласования о дополнительных или измененных рейсах.
- 3.1.5. Обеспечение перевозки грузов в счет свободного тоннажа по письменным заявкам организаций, указанных в приложении № 5 к данному договору и по указанной технологии.
- 3.1.6. Выполнение рейса согласовывается в письменной форме с Администрацией, если процент занятости кресел по маршрутам:
 - Тура-Байкит-Тура и Тура-Ванавара-Тура - менее 75%
 - Ванавара-Тура-Ванавара, Ванавара-Оскоба-Мутгорай-Ванавара, Ванавара-Стрелка-Ванавара, Ванавара-Чемдальск-Ванавара – менее 28%;



ДОКУМЕНТЫ

- по остальным маршрутам – менее 58%.

Документ о письменном согласовании выполнения рейса направлять в адрес Получателя субсидии с помощью электронных средств или почтой, с последующим предоставлением оригинала документа.

3.1.7. Годовой отчет о предоставленной субсидии предоставляется до 25 января следующего за отчетным годом (приложение № 7).

3.2. Главный распорядитель принимает на себя следующие обязательства:

3.2.1. Своевременно (ежемесячно) на основании расчета и пакета необходимых документов компенсировать Получателю субсидии на покрытие убытков, связанных с исполнением принятых на себя обязательств по настоящему договору;

3.2.2. Проводит консультации с Получателем субсидии по вопросам осуществления воздушных перевозок по территории Эвенкийского муниципального района;

3.2.3. Информировать о нарушениях Получателем субсидии условий предоставления субсидии.

3.3. Главный распорядитель вправе:

3.3.1. Отказать Получателю субсидии в предоставлении субсидии или уменьшить размер предоставляемой субсидии в случае неисполнения Получателем обязательств, предусмотренных настоящим Договором;

3.3.2. Предъявить требования об устранении выявленных нарушений;

3.3.3. Расторгнуть договор о предоставлении субсидии в одностороннем порядке;

3.3.4. Приостановить предоставление субсидии;

3.3.5. Предъявить уведомление о возврате неиспользованной или остатка неосвоенной субсидии, либо использованных не по целевому назначению.

3.4. Главный распорядитель вправе выйти с предложением к Получателю субсидии:

3.4.1. О выполнении дополнительных почтово-пассажирских рейсов при наличии экономии денежных средств в рамках настоящего Договора;

3.4.2. О переносе дат выполнения почтово-пассажирских рейсов;

3.4.3. Об изменении времени выполнения почтово-пассажирских рейсов;

3.4.4. Об увеличении времени стоянок в населенных пунктах маршрута почтово-пассажирских рейсов;

3.4.5. Об изменении маршрутов движения почтово-пассажирских рейсов.

4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Размер субсидии определяется как разница между стоимостью рейса, рассчитанной путём умножения стоимости лётного часа на налёт часов по данному маршруту и выручкой, полученной от продажи авиабилетов, багажа и грузов и составляет _____ рублей.

4.2. Главный распорядитель может перечислить Получателю субсидии предоплату не более 30% от суммы договора, согласно плановому расчету.

4.3. Предоставление субсидии Получателю субсидии производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Получателя субсидий не позднее пятнадцати календарных дней со дня предоставления расчета на предоставление субсидии.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему договору при наличии обстоятельств непреодолимой силы (пожар, стихийное бедствие, военные действия любого характера, запретительные или ограничительные акты органов государственной власти или другие независимые от сторон обстоятельства), если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего договора. Сторона, для которой создалась невозможность исполнить принятые на себя обязательства, вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, обязана уведомить другую сторону о наступлении (прекращении) вышеуказанных обстоятельств не позднее 10 дней с момента их наступления (прекращения). Подтверждением наступления (прекращения) обстоятельств является документ, выданный компетентным органом. К обстоятельствам непреодолимой силы не относятся акты компетентных органов о введении ограничений на банковские операции в отношении банков, обслуживающих счета Департамента финансов.

5.2. Получатель субсидии несёт ответственность за полноту и достоверность предоставляемых сведений и отчетов. Главный распорядитель, контрольно-ревизионное управление Администрации Эвенкийского муниципального района, Контрольно-счетная палата Эвенкийского муниципального района осуществляют контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.3. За неисполнение обязательств по данному договору Стороны несут ответственность в соответствии с гражданским законодательством РФ.

5.4. Получатель субсидии несет ответственность за организацию летной и технической эксплуатации воздушного судна и обеспечение безопасности полетов, а также за ущерб, причиненный по своей вине третьим лицам.

6. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИИ И РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Возврат субсидии, использованной Получателем субсидии не по целевому назначению, а также использованной не в полном объеме, осуществляется в следующем порядке:

6.2. Главный распорядитель направляет в адрес Получателя субсидии, допустившего нецелевое использование бюджетных средств и использованных не в полном объеме, претензию о возврате предоставленной субсидии.

6.3. Получатель субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения претензии, обязан произвести возврат ранее полученных сумм субсидии на лицевой счет Главного распорядителя.

6.4. В случае если Получатель субсидии в добровольном порядке отказывается вернуть суммы субсидии, указанных в претензии, Главный распорядитель вправе обратиться в Арбитражный суд Красноярского края с иском о принудительном взыскании выше указанной субсидии.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7.2. Настоящий Договор вступает в силу с «___» _____ 201_ года и действует до «___» _____ 201_ года, а в части финансовых обязательств до полного их исполнения.

7.3. Любые изменения, дополнения, приложения к настоящему договору являются неотъемлемой его частью, должны быть составлены в письменной форме и подписаны представителями сторон.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ГЛАВНЫЙ РАСПОРЯДИТЕЛЬ:	ПОЛУЧАТЕЛЬ СУБСИДИИ:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к договору от «___» _____ 201_ г № _____

Список ответственных представителей сторон

ГЛАВНЫЙ РАСПОРЯДИТЕЛЬ: Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края

1. Глава Эвенкийского муниципального района (или лицо его замещающее) Ф.И.О. _____

2. Первый заместитель Главы Эвенкийского муниципального района (или лицо его замещающее) Ф.И.О. _____

3. Руководитель Управления территориальной политики и взаимодействия с МСУ Администрации Эвенкийского муниципального района (или лицо его замещающее) в части маршрутов по Илимпиской группе поселений. Ф.И.О. _____

4. Заместитель руководителя - начальник отдела поддержки и взаимодействию с МСУ в Байkitской группе района Управления территориальной политики и взаимодействия с МСУ Администрации Эвенкийского муниципального района (или лицо его замещающее) в части маршрутов по Байkitской группе поселений. Ф.И.О. _____

5. Заместитель руководителя - начальник отдела поддержки и взаимодействию с МСУ в Тунгусско-Чунской группе района Управления территориальной политики и взаимодействия с МСУ Администрации Эвенкийского муниципального района (или лицо его замещающее) в части маршрутов по Тунгусско-Чунской группе поселений. Ф.И.О. _____

6. Специалист, обеспечивающий полномочия Первого заместителя Главы Эвенкийского муниципального района (или лицо его замещающее), в части оформления письменных заявок на перевозку груза в счет свободного тоннажа. Ф.И.О. _____

ПОЛУЧАТЕЛЬ СУБСИДИИ: _____

1. _____

2. _____

3. _____

ГЛАВНЫЙ РАСПОРЯДИТЕЛЬ	ПОЛУЧАТЕЛЬ СУБСИДИИ
-----------------------	---------------------

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к договору от «___» _____ 201_ г. № _____

СЕБЕСТОИМОСТЬ летного часа на 201__ год при выполнении полётов по внутримунципальным маршрутам Эвенкийского муниципального района

Тип воздушного судна _____ Себестоимость лётного часа _____

1. _____ руб. без НДС

2. _____ руб. без НДС

3. _____ руб. без НДС

ГЛАВНЫЙ РАСПОРЯДИТЕЛЬ _____ ПОЛУЧАТЕЛЬ СУБСИДИИ _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к договору от «___» _____ 201_ г. № _____.

РАСПИСАНИЕ

движения воздушных судов по внутримунципальным маршрутам

Эвенкийского муниципального района на 201__ год

Маршрут движения	Кол-во рейсов	Кол-во мест в ВС	Расписание
ИТОГО (Илим-пийская группа)			
Итого (Тунгусско-Чунская группа)			
ИТОГО (Байkit-ская группа)			
ВСЕГО			

Примечание:
Изменение, корректировка расписания движения воздушных судов на текущий год, согласовываются сторонами при заключении договора.
Рейсы, выпавшие на праздничные дни, выполняются по согласованию с Главным распорядителем бюджетных средств.

ГЛАВНЫЙ РАСПОРЯДИТЕЛЬ _____ ПОЛУЧАТЕЛЬ СУБСИДИИ _____

ТАРИФЫ

по внутримунципальным маршрутам Эвенкийского муниципального района вводятся в действие с _____ 201__ года

Маршрут	стоимость 1 билета с НДС		стоимость 1 кг груза, платного багажа, с НДС, руб.
	взрослого	детского	

ГЛАВНЫЙ РАСПОРЯДИТЕЛЬ _____

ПОЛУЧАТЕЛЬ СУБСИДИИ _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к договору от «___» _____ 201_ г. № _____

ТЕХНОЛОГИЯ

по особенностям оформления груза на регулярные рейсы по социально значимым маршрутам

Получатель субсидии выполняет регулярные рейсы согласно заключенному договору с Администрацией Эвенкийского муниципального района.

Оформление груза на регулярные рейсы производится в следующих пунктах продажи: - п. Тура, ул. Гагарина, 2; - с. Ванавара, аэропорт; - с. Байkit, аэропорт. Оформление груза на регулярные рейсы может производиться:

В счет свободного тоннажа по перевозке груза для населения по письменным заявкам следующих организаций:

- ГП КК Губернские аптеки филиал «Аптека-79»
- Байkitское потребительское общество
- МП ЭМР «Эвенкийская база снабжения»
- Администрация ЭМР и бюджетные учреждения ЭМР и Красноярского края;
- ИП «Золотухина М.В.» (в пп.Оскоба, Чемдальск, Муторай, Стрелка-Чуня продукты питания (кроме акцизных) и ТМЦ);
- ИП «Савватеева Н.Г.» (в пп. Оскоба и Муторай продукты питания (кроме акцизных) и ТМЦ);
- ИП «Иванов В.А.» (в п.Стрелка-Чуня продукты питания (кроме акцизных) и ТМЦ);
- ООО «Метеорит» (в п.Муторай продукты питания (кроме акцизных) и ТМЦ);
- ЛПХ «Сысоева Л.Н.» (из п. Юкта в пп.Тура, Кислокан, Ессей сельскохозй-ственную продукцию);
- ЛПХ «Есевич Л.Н.» (в пп. Ессей, Чиринда, Эконда молочную, мясную продукцию и овощи);
- ИП «Карелин В.А.» (из п.Тура в с.Ванавара мясную и рыбную продукцию);
- ЛПХ «Губенко Н.Н.» (из с.Мирюга в с.Байkit молочную, мясную, продукцию и овощи);
- ЛПХ «Купрейчик Е.Н.» (из с.Мирюга в с.Байkit молочную, мясную, продукцию и овощи);
- ЛПХ «Гусак Е.В.» (из с.Мирюга в с.Байkit молочную, мясную, продукцию и овощи);
- ООО «Традиционные промыслы Севера» (из пп.Ессей, Чиринда, Эконда рыбную и мясную продукцию);
- ИП «Пиров С.С.» (в п.Чиринда продукты питания);
- ЛПХ «Габрусенко Т.А.» (в п.Тутончаны сельхозпродукцию);
- ИП «Шулепов А.А.» (в с.Ванавара рыбную и мясную продукцию);
- ИП Петров А. А. (в п.Стрелка-Чуня продукты питания(кроме акцизных);
- КГБУЗ «Туринская межрайонная больница» (медикаменты, медоборудование, изделия медицинского назначения и т.п. в п.Эконда, п.Ессей, п.Юкта, п.Тутончаны, п.Чиринда, п.Кислокан, п.Нидым, п.Учами);
- КГБУЗ «Байkitская районная больница №1» (медикаменты, медоборудование, изделия медицинского назначения и т.п. в п.Бурный, п.Суринада, п.Ошарово, п.Суломай, п.Кузьмовка, п.Куюмба, п.Полигус, с. Мирюга);
- КГБУЗ «Ванаварская районная больница №2 (медикаменты, медоборудование, изделия медицинского назначения и т.п. в п.Муторай, п.Стрелка-Чуня, п.Чемдальск, п.Оскоба);

ООО «Регион - Сибирь» (полуфабрикаты мясные и мясосодержащие, рыбная продукция в п.Эконда, п.Ессей, п.Юкта, п.Тутончаны, п.Чиринда, п.Кислокан, п.Нидым, п.Учами, с.Байkit, с.Ванавара);
- Отдел МВД России по Эвенкийскому району (документы).
Заявки должны быть надлежаще оформлены ответственными представителями выше перечисленных организаций.

Ответственные представители оформляют в кассе агента Получателя субсидии в ООО «Регион 24» (далее Агент) накладную отправителя.

Дирекция по экономике «Получателя субсидии», при оформлении расчета на возмещение убытков от продажи авиабилетов населению, указывает количество перевезенного груза в счет свободного тоннажа и не включает в размер выручки, полученной за рейс.

К расчету на возмещение убытков прикладывается согласованные реестры отдельно по каждому заказчику по количеству и номенклатуре перевезенного груза в счет свободного тоннажа.

ГЛАВНЫЙ РАСПОРЯДИТЕЛЬ _____

ПОЛУЧАТЕЛЬ СУБСИДИИ _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к договору от «___» _____ 201_ г. № _____

«Утверждаю»
Глава Эвенкийского муниципального района (или лицо его замещающее) _____ / _____ /
«___» _____ 20__ г.

Расчет

на предоставление субсидии организации воздушного транспорта

_____ (наименование предприятия)

на компенсацию расходов, возникающих в результате государственного регулирования тарифов при осуществлении пассажирских перевозок по социально значимым маршрутам ЭМР за _____ месяца 20__ года



ДОКУМЕНТЫ

Маршрут	Выполнено рейсов	Стоимость рейсов всего руб. (без НДС)	Выручка всего руб. (без НДС)	Сумма к возмещению убытков (руб.) (гр. 4-гр.3)
1	2	3	4	5

Приложение:
1. Расчет на покрытие убытков;
2. Реестры грузовых накладных по перевозке груза в счет свободного тоннажа

Руководитель

Главный бухгалтер

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к договору от « » 201 г. № _____

«Утверждаю»

Глава Эвенкийского муниципального района (или лицо его замещающее)

« / » 20 г.

ОТЧЕТ

о предоставленной субсидии организации воздушного транспорта

(наименование организации)

на компенсацию расходов, возникающих в результате государственного регулирования тарифов при осуществлении пассажирских перевозок по социально значимым маршрутам за 20__ год

Наименование маршрута по расписанию	Плановое количество рейсов на год	Количество выполненных рейсов	Количество перевезенных пассажиров	Объем перевезенных грузов	Объем субсидии на 1 пассажира	Сумма предоставленной субсидии руб.	Средняя стоимость билета по каждому маршруту, руб. с НДС
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель

Главный бухгалтер

ПРИЛОЖЕНИЕ №8

К Договору СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Глава Эвенкийского муниципального района _____ должность

/Е.Я.Васильев/

_____/ (ФИО)

ПРОГРАММА ВЫПОЛНЕНИЯ ПАССАЖИРСКИХ АВИАПЕРЕВОЗОК

по внутримunicipальным маршрутам Эвенкийского муниципального района, субсидируемым из бюджета, на 2018 год.

№ п.п	Маршрут движения	Номер маршрута рейса	Тип ВС	Предельная загрузка, чел.	Расстояние, км	Время полета, час.	Налет за год, час.	Планируемое кол-во рейсов на 2018 г.	Загрузка, пасс. на рейс, чел.	Предельная загрузка в год, чел.	Загрузка пассажиров чел в год	% загрузки	Плановая с/стоимость летного часа на 2018 год без НДС, руб.	Плановые расходы на 2018 год, руб. без НДС	Плановая стоимость пассажирского билета на 2018 г., руб. без НДС	Плановая стоимость пассажирского билета на 2018 г., руб. с НДС	Плановые доходы от перевозки пассажиров на 2018 г., руб. без НДС	Необходимый размер субсидии на 2018 г., руб. без НДС
A	Б	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1																		
2																		
3																		
4																		
5																		
6																		
7																		
8																		
	ИТОГО (Тура)						x	0,00	0,00	0,00	0,00	0		0			0	0
9																		
10																		
11																		
12																		
	ИТОГО (Ванавара)						x	0,000	0	0	0	0		0			0	0
13																		
14																		
15																		
16																		
17																		
18																		
19																		
20																		
	ИТОГО (Байкит)						x	0,000	0	x	0	0	x	0			0	0
ВСЕГО					x	0,000	0	x	0	0	0	x	0		0		0	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку

«Утверждаю»

Глава Эвенкийского муниципального района (или лицо его замещающее)

« / » 20 г.

ОТЧЕТ

о предоставленной субсидии организации воздушного транспорта

(наименование организации)

на компенсацию расходов, возникающих в результате государственного регулирования тарифов при осуществлении пассажирских перевозок по социально значимым маршрутам на территории ЭМР за 20__ год

Наименование маршрута по расписанию	Плановое количество рейсов на год	Количество выполненных рейсов	Количество перевезенных пассажиров	Объем перевезенных грузов	Объем субсидии на 1 пассажира	Сумма предоставленной субсидии руб.	Средняя стоимость билета по каждому маршруту, руб. с НДС
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель

Главный бухгалтер

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Порядку предоставления и возврата субсидий организациям воздушного транспорта на компенсацию расходов, возникающих в результате государственного регулирования тарифов при осуществлении пассажирских перевозок по социально значимым маршрутам на территории Эвенкийского муниципального района

График движения воздушных судов на 2018 год по Эвенкийскому муниципальному району

Маршрут движения	Количество рейсов	Количество мест в ВС, не менее	Расписание
Тура-Байкит-Тура (в т.ч. при потребности или наличии пассажиров выполнять с посадкой в п.Суринда)	54(в т.ч 10)	14 22	Не менее 4-х рейсов в мес. по 1 дням недели
Тура-Ванавара-Тура (в т.ч. при потребности или наличии пассажиров выполнять с посадкой в Стрелке-Чуна)	54(в т.ч 10)	14 14	Не менее 4-х рейсов в мес. по 2 дням недели
Тура-Эконда-Тура	46	14	Не менее 3-х рейсов в мес.
Тура-Чиринда-Ессей-Чиринда-Тура	82	22	Не менее 4-х рейсов в мес.
Тура-Учами-Тугончаны-Учами-Тура	52	14	Не менее 4-х рейсов в мес.

Маршрут	Количество рейсов	Количество мест в ВС, не менее	Расписание
Тура-Кислокан-Юкта-Кислокан-Тура	42	14	Не менее 3-х рейсов в мес.
Тура-Нидым-Тура	8	22	Не менее 2-х рейсов в мес. (апрель-май, октябрь-ноябрь)
ИТОГО (Илимгийская группа)	338		
Ванавара-Муторай-Ванавара (при наличии пассажиров посадка в Оскобе)	38	22	Не менее 3-х рейсов в мес.
Ванавара-Стрелка-Ванавара	36	22	Не менее 2-х рейсов в мес.
Ванавара-Чемдальск-Ванавара	24	22	Не менее 2-х рейсов в мес.
ИТОГО (Тунгусско-Чунская группа)	98		
Байкит-Полигус-Байкит	46	22	Не менее 3-х рейсов в мес.
Байкит-Суринда-Байкит	46	22	Не менее 3-х рейсов в мес.
Байкит-Ванавара-Байкит			
(в т.ч. при потребности или наличии пассажиров выполнять с посадкой в п.Куюмба, п.Ошарово, с.Мирюга)	10	22	Выполнять только по отдельной заявке от Администрации



ДОКУМЕНТЫ

Байkit-Бурный-Кузьмовка-Суломай-П.Тунг.-Суломай - Кузьмовка-Бурный-Байkit	54	22	Не менее 4-х рейсов в мес.
Байkit-Куюмба-Ошарово-Мирюга-Ошарово-Куюмба-Байkit	52	22	Не менее 4-х рейсов в мес.
ИТОГО (Байkitская группа)	208		
	644		

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Порядку предоставления и возврата субсидий организациям воздушного транспорта на компенсацию расходов, возникающих в результате государственного регулирования тарифов при осуществлении пассажирских перевозок по социально значимым маршрутам на территории Эвенкийского муниципального района

ТАРИФЫ

по внутримунципальным маршрутам Эвенкийского муниципального района вводятся в действие с января 2018 года

Маршрут	стоимость 1 билета с НДС		стоимость 1 кг груза, платного багажа, с НДС, руб.
	взрослого	детского	
Тура - Байkit; Байkit -Тура	5860,00	2930,00	58,60
Тура-Ванавара; Ванавара-Тура	7895,00	3947,50	78,95
Тура-Эконда; Эконда -Тура	5020,00	2510,00	50,20
Тура-Чиринда; Чиринда -Тура	6280,00	3140,00	62,80
Тура -Ессей, Ессей-Тура	8565,00	4285,50	85,65
Чиринда-Ессей, Ессей-Чиринда	2255,00	1127,50	22,55
Тура-Учачи; Учачи -Тура	3345,00	1672,50	33,45
Тура -Тутончаны; Тутончаны -Тура	5545,00	2772,50	55,45
Учачи -Тутончаны, Тутончаны- Учачи	2290,00	1145,00	22,90
Тура-Кислокан; Кислокан-Тура	3560,00	1780,00	35,60
Тура - Юкта; Юкта -Тура	5090,00	2545,00	50,90
Кислокан-Юкта, Юкта-Кислокан	1565,00	782,50	15,65
Тура -Нидым; Нидым -Тура	730,00	365,00	7,30
Тура-Суринада, Суринада-Тура	4090,00	2045,00	40,90
Ванавара-Муторай; Муторай- Ванавара	2495,00	1247,50	24,95
Ванавара-Байkit; Байkit -Ванавара	6815,00	3407,50	68,15
Ванавара - Оскоба; Оскоба - Ванавара	1730,00	865,00	17,30
Ванавара -Стрелка; Стрелка - Ванавара	2655,00	1327,50	26,55
Ванавара -Чемдальск; Чемдальск - Ванавара	1715,00	857,50	17,15
Оскоба-Муторай; Муторай-Оскоба	1770,00	885,00	17,70
Байkit -Полигус; Полигус -Байkit	2210,00	1105,00	22,10
Байkit-Суринада; Суринада-Байkit	2445,00	1222,50	24,45
Байkit -Ванавара; Ванавара -Байkit	6815,00	3407,50	68,15
Байkit-П. Тунгуска; П. Тунгуска- Байkit	7175,00	3587,50	71,75
Байkit-Суломай; Суломай -Байkit	5690,00	2845,00	56,90
Байkit-Кузьмовка; Кузьмовка -Байkit	4595,00	2297,50	45,95
Бурный -П.Тунгуска; П.Тунгуска- Бурный	3885,00	1942,50	38,85
Байkit-Бурный ; Бурный-Байkit	3690,00	1845,00	36,90
Кузьмовка-П.Тунгуска; П-Тунгуска- Кузьмовка	2810,00	1405,00	28,10
Бурный -Суломай; Суломай - Бурный	2735,00	1367,50	27,35
Байkit-Мирюга -Мирюга-Байkit	4240,00	2120,00	42,40
Байkit-Ошарово; Ошарово -Байkit	3255,00	1627,50	32,55

Куюмба -Мирюга; Мирюга -Куюмба	2770,00	1385,00	27,70
Куюмба -Ошарово; Ошарово - Куюмба	2210,00	1105,00	22,10
Кузьмовка-Суломай; Суломай- Кузьмовка	2110,00	1055,00	21,10
Байkit-Куюмба; Куюмба-Байkit	1965,00	982,50	19,65
Суломай-П.Тунгуска; П-Тунгуска- Суломай	1630,00	815,00	16,30
Бурный -Кузьмовка; Кузьмовка - Бурный	1440,00	720,00	14,40
Ошарово-Мирюга; Мирюга- Ошарово	1430,00	715,00	14,30
Тура-Стрелка; Стрелка - Тура	5320,00	2660,00	53,20

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к постановлению Администрации района от «03» 11 2017 г. № 564-п

Положение

о комиссии по отбору претендентов на право получения субсидии организациями воздушного транспорта на компенсацию расходов, возникающих в результате государственного регулирования тарифов при осуществлении пассажирских перевозок по социально значимым маршрутам на территории Эвенкийского муниципального района

1. Настоящее Положение определяет деятельность Комиссии по отбору претендентов на право получения субсидии организациями воздушного транспорта на компенсацию расходов, возникающих в результате государственного регулирования тарифов при осуществлении пассажирских перевозок по социально значимым маршрутам на территории Эвенкийского муниципального района (далее - комиссия).

2. Комиссия формируется из представителей структурных подразделений Администрации Эвенкийского муниципального района.

Представители поселений, входящих в состав Эвенкийского муниципального района, имеют право принимать участие в заседаниях комиссии.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Эвенкийского муниципального района, а также настоящим Положением.

4. Администрация Эвенкийского муниципального района (далее - уполномоченный орган) заблаговременно обеспечивает доведение информации:

- о заседании комиссии до ее членов;

- о проведении отбора до участников, претендующих на получение субсидии организациями воздушного транспорта на компенсацию расходов, возникающих в результате государственного регулирования тарифов при осуществлении пассажирских перевозок по социально-значимым маршрутам на территории Эвенкийского муниципального района на текущий финансовый год с 1 января по 31 декабря 2018 года (далее - субсидия).

5. Комиссия правомочна, если на ее заседании присутствует не менее половины ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены уполномоченным органом о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

В период временного отсутствия члена комиссии его обязанности по участию в работе комиссии возлагаются на лицо, в установленном порядке его замещающее.

Заседания комиссии ведет председатель комиссии, а в его отсутствие - его заместитель. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

6. Секретарь комиссии осуществляет ведение протокола заседания комиссии. Протокол заседания комиссии подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании.

7. При отборе участников на право получения субсидии, комиссия обязана руководствоваться положениями, установленными в Порядке предоставления и возврата субсидии организациям воздушного транспорта на компенсацию расходов, возникающих в результате государственного регулирования тарифов при осуществлении пассажирских перевозок по социально-значимым маршрутам на территории Эвенкийского муниципального района на 2018 год (Приложение №1 к постановлению).

8. Прием и регистрация пакета документов от организаций на участие в отборе осуществляется секретарем комиссии по времени и в сроки установленные извещением о проведении такого отбора.

9. Комиссия по отбору осуществляет проверку представленных документов, и принимает решение об отборе организации на получение субсидии (далее - решение об отборе) или об отказе в отборе организации в срок, указанный в Извещении о проведении отбора организаций на право получения субсидии на соответствующий финансовый год.

10. Решение об отборе или об отказе в отборе оформляется Протоколом (далее - Протокол об отборе, Протокол об отказе в отборе).

11. В течение 5 дней, следующих за днем подписания Протокола об отборе в отборе, Комиссия по отбору направляет организации извещение о принятом решении с указанием причин отказа посредством непосредственного вручения представителю организации или путем почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения.

12. В случае принятия решения об отборе Комиссия в течение 5 дней, следующих за днем подписания Протокола об отборе, направляет организации извещение об отборе с приложением проекта договора в двух экземплярах для подписания.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к постановлению Администрации района от «03» 11 2017 г. № 564-п

Состав Комиссии

по отбору претендентов на право получения субсидий организациями воздушного транспорта на компенсацию расходов, возникающих в результате государственного регулирования тарифов при осуществлении пассажирских перевозок по социально значимым маршрутам на территории Эвенкийского муниципального района

1. Председатель комиссии:
Черкасов А.Ю. – Первый заместитель Главы Эвенкийского муниципального района.

2. Заместитель председателя комиссии:
Николаенко А.В. – заместитель Главы Эвенкийского муниципального района – руководитель Управления экономики и отраслевого регулирования Администрации Эвенкийского муниципального района.

3. Члены комиссии:
Абрамова А.А. – заместитель руководителя Департамента финансов Администрации Эвенкийского муниципального района;

Быстров В.Г. – руководитель Управления территориальной политики и взаимодействия с МСУ Администрации Эвенкийского муниципального района;

Джураева У.А. – заместитель Главы Эвенкийского муниципального района - руководитель Департамента по делам коренных малочисленных народов Севера Администрации Эвенкийского муниципального района;

Огольцов И.С. – руководитель Департамента земельно-имущественных отношений Администрации Эвенкийского муниципального района;

Сипанс Р.А. – руководитель Департамента инженерного обеспечения Администрации Эвенкийского муниципального района.

4. Секретарь комиссии:
Регин В.В. – главный специалист Аппарата Главы Эвенкийского муниципального района Администрации Эвенкийского муниципального района.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ Красноярский край Эвенкийский муниципальный район ТУРИНСКИЙ ПОСЕЛКОВЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

5 созыв
31 сессия
1 заседание
«31» октября 2017 г. № 5/31-1-1 п. Тура

«О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения посёлок Тура»

В целях приведения Устава сельского поселения посёлок Тура Эвенкийского муниципального района Красноярского края в соответствие с требованиями действующего законодательства и Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь пунктом 1.1. части 1 статьи 17 Устава сельского поселения посёлок Тура Эвенкийского муниципального района Красноярского края, Туринский поселковый Совет депутатов, РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения и дополнения в Устав сельского поселения посёлок Тура (далее - Устав).

1.1. В статье 4 Устава слова «решения, принятые на местных референдумах, и иные муниципальные правовые акты» заменить словами «решения, принятые на местных референдумах и сходах граждан, иные муниципальные правовые акты».

1.2. Пункт 7 статьи 5 изложить в следующей редакции:
«Нормативные акты органов и должностных лиц местного самоуправления, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования) в газете «Эвенкийская жизнь», которое осуществляется в течение 10 дней, за исключением иных случаев, установленных законодательством».

1.2. Пункт 1 статьи 8 Устава изложить в следующей редакции:
«1. К вопросам местного значения относятся:

1.1. составление и рассмотрение проекта бюджета посёлка Тура, утверждение и исполнение бюджета посёлка Тура, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета посёлка Тура;

1.2. установление, изменение и отмена местных налогов и сборов посёлка Тура;

1.3. владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования сельского поселения посёлок Тура;

1.4. организация в границах посёлка Тура электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

1.5. дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах посёлка Тура и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

1.6. обеспечение проживания в посёлке и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

1.7. участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах посёлка Тура;

1.8. участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах посёлка Тура;

1.9. создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории посёлка, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

1.10. обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах посёлка Тура;

1.11. создание условий для обеспечения жителей посёлка Тура услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

1.12. создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

1.13. организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек посёлка Тура;

1.14. сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности посёлка Тура, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории посёлка Тура;

1.15. создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в посёлке Тура;

1.16. обеспечение условий для развития на территории посёлка Тура физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

1.17. создание условий для массового отдыха жителей посёлка Тура и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

1.18. формирование архивных фондов посёлка Тура;

1.19. участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

1.20. утверждение правил благоустройства территории посёлка Тура, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм);

1.21. организация использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах сельского



ДОКУМЕНТЫ

поселения посёлок Тура;

1.22. присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименование элементов планировочной структуры в границах посёлка, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

1.23. организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

1.24. осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

1.25. содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

1.26. организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в посёлка Тура;

1.27. осуществление муниципального лесного контроля;

1.28. оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

1.29. предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке посёлка Тура сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

1.30. оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

1.31. осуществление мер по противодействию коррупции в границах посёлка Тура;

1.32. участие в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 N 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» в выполнении комплексных кадастровых работ».

1.2. Пункт 1 статьи 9 Устава изложить в следующей редакции:
«1. Органы местного самоуправления посёлка Тура имеют право на:

1) создание музеев посёлка Тура;

2) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в посёлке Тура нотариуса;

3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории посёлка Тура;

5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории посёлка Тура;

6) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории посёлка Тура;

7) создание муниципальной пожарной охраны;

8) создание условий для развития туризма;

9) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

10) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

11) создание условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами;

12) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;

13) осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории поселения;

14) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации».

15) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта. ».

1.3. Пункт 2.6. статьи 17 Устава после слов «администрации» дополнить словами «посёлка Тура».

1.4. Пункты 2.9., 2.10., 2.33. статьи 17 Устава исключить.

1.5. Пункт 6 статьи 21 Устава изложить в следующей редакции:

«Нормативные решения, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителей которых выступает сельское поселение посёлок Тура, а также соглашения, заключаемые между Советом депутатов и органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования)».

1.6. В пункте 4 статьи 22 Устава после слова «Совета» запятую исключить.

1.7. Дополнить пункт 5 статьи 22 следующими подпунктами:

«5.1. Встречи депутата с избирателями проводятся в помещениях, специально отведенных местах, а также на внутридворовых территориях при условии, что их проведение не повлечет за собой нарушение функционирования объектов жизнеобеспечения, транспортной или социальной инфраструктуры, связи, создание помех движению пешеходов и (или) транспортных средств либо доступу граждан к жилым помещениям или объектам транспортной или социальной инфраструктуры. Уведомление органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органов местного самоуправления о таких встречах не требуется. При этом депутат вправе предварительно проинформировать указанные органы о дате и времени их проведения.

5.2. Органы местного самоуправления определяют специально отведенные места для проведения встреч депутатов с избирателями, а также определяют перечень помещений, предоставляемых органами местного самоуправления для проведения встреч депутатов с избирателями, и порядок их предоставления.

5.3. Встречи депутата с избирателями в форме публичного мероприятия проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях.

5.4. Воспрепятствование организации или проведению встреч депутата с избирателями в форме публичного мероприятия, определяемого законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях, влечет за собой административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации».

1.8. Первый абзац пункта 6 статьи 23 Устава исключить.

1.9. Пункт 9 статьи 23 Устава изложить в следующей редакции:

«9. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.10. Статью 23 дополнить пунктом 10 следующего содержания:

«10. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

1.11. Статью 23 дополнить следующими пунктами:

«11. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции депутатом, членом выборного органа местного самоуправления, вы-

борным должностным лицом местного самоуправления, проводится по решению высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации.

11.1. При выявлении в результате проверки, проведенной в соответствии с частью 7.2 настоящей статьи, фактов несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в орган местного самоуправления, уполномоченный принимать соответствующее решение, или в суд.

11.2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицами, замещающими муниципальные должности, размещаются на официальном сайте администрации посёлка Тура в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11.3. В случае обращения высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата представительного органа муниципального образования днем появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в представительный орган муниципального образования данного заявления».

11.12. Статью 23 дополнить пунктом 12 следующего содержания:

«12. Решение о прекращении полномочий депутата, в связи с утратой доверия, в случаях, установленных статьей 13.1 Федерального закона № 273-ФЗ, принимается Советом депутатов на основании представленных материалов по результатам проверки, проведенной комиссией по контролю за соблюдением требований законодательства о противодействии коррупции при исполнении полномочий и урегулированию конфликта интересов.

Решение о прекращении полномочий депутата, считается принятым в случае, если за него проголосовало не менее половины депутатов от установленной численности Совета депутатов

При рассмотрении вопроса о прекращении полномочий депутата в связи с утратой доверия учитываются характер совершенного коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение им других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения им своих должностных обязанностей.

Во время рассмотрения Советом депутатов результатов проверки депутату должна быть предоставлена возможность дать объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для прекращения его полномочий в связи с утратой доверия.

Решение о прекращении полномочий депутата в связи с утратой доверия принимается не позднее чем через 30 дней со дня поступления информации о совершении депутатом коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия по уважительным причинам, а если это основание появилось в период между сессиями Совета депутатов, - не позднее чем через три месяца со дня поступления информации о совершении депутатом коррупционного правонарушения.

В решении о прекращении полномочий депутата в связи с утратой доверия в качестве основания прекращения полномочий указывается соответствующее основание, предусмотренное частью 1 статьи 13.1 Федерального закона «О противодействии коррупции».

Копия решения о прекращении полномочий депутата в связи с утратой доверия в течение трех дней со дня вступления в силу соответствующего решения вручается депутату под подпись либо в этот же срок направляется ему заказным письмом с уведомлением.

Решение о прекращении полномочий в связи с утратой доверия депутата подлжет обязательному официальному опубликованию в средствах массовой информации.

Депутат вправе обжаловать решение Совета депутатов о прекращении полномочий в связи с утратой доверия в судебном порядке».

1.13. Дополнить пункт 1 статьи 24 Устава абзацами следующего содержания:

«Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

Кандидатом на должность Главы муниципального образования может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года N 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления

Условиями конкурса могут быть предусмотрены требования к профессиональному образованию и (или) профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления главой муниципального образования полномочий по решению вопросов местного значения.

Представительному органу муниципального образования для проведения голосования по кандидатурам на должности главы муниципальной образования представляется не менее двух зарегистрированных конкурсной комиссией кандидатов».

1.14. В пункте 2 статьи 24 Устава слова «с правом решающего голоса исключить».

1.15. В пункте 3 статьи 24 Устава слова «посёлка Тура» заменить словами «посёлок Тура».

1.16. Пункт 7 статьи 24 Устава изложить в следующей редакции:

«Глава посёлка Тура должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

1.17. Пункт 8 статьи 24 Устава исключить с последующим изменением нумерации.

1.18. Пункт 2 статьи 25 Устава исключить с последующим изменением нумерации.

1.19. Второе предложение пункта 2 статьи 27 Устава исключить.

1.20. В пункте 2 статьи 28 Устава слова «подпунктами 1.3 – 1.6, 1.10 пункта 1» заменить словами «подпунктами 1.3. – 1.7., 1.11 пункта 1».

1.21. В пункте 3 статьи 28 Устава слова «в подпунктах 1.7, 1.8 пункта 1» заменить словами «в подпунктах 1.8., 1.9. пункта 1».

1.22. Пункты 3, 4, 5 статьи 28 Устава после слов «Главы» дополнить словами «посёлка Тура».

1.23. Статью 28 дополнить пунктами следующего содержания:

«6. Полномочия Главы посёлка Тура прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

7. Полномочия Главы посёлка Тура прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных

Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

8. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет должностное лицо местного самоуправления или депутат представительного органа муниципального образования, определяемые в соответствии с настоящим уставом.

9. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования выборы главы муниципального образования, избираемого на муниципальных выборах, проводятся в сроки, установленные Федеральным законом от 12 июня 2002 года N 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

9.1. В случае, если избранный на муниципальных выборах глава муниципального образования, полномочия которого прекращены досрочно на основании решения представительного органа муниципального образования об удалении его в отставку, обжалует в судебном порядке указанное решение, досрочные выборы главы муниципального образования не могут быть назначены до вступления решения суда в законную силу.

9.2. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования избрание главы муниципального образования, избираемого представительным органом муниципального образования из своего состава или из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

При этом если до истечения срока полномочий представительного органа муниципального образования осталось менее шести месяцев, избрание главы муниципального образования из состава представительного органа муниципального образования осуществляется на первом заседании вновь избранного представительного органа муниципального образования, а избрание главы муниципального образования из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, - в течение трех месяцев со дня избрания представительного органа муниципального образования в правомочном составе.

9.3. В случае, если избранный представительным органом муниципального образования глава муниципального образования, полномочия которого прекращены досрочно на основании решения представительного органа муниципального образования об удалении его в отставку, обжалует в судебном порядке указанное решение, представительный орган муниципального образования не вправе принимать решение об избрании главы муниципального образования до вступления решения суда в законную силу».

1.24. Пункт 1 статьи 30 Устава дополнить абзацем следующего содержания: «Глава посёлка Тура в пределах своей компетенции издает постановления администрации по вопросам местного значения и по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, обязательные для исполнения всеми расположенными на территории посёлка предприятиями, учреждениями и организациями, независимо от их организационно-правовой формы, а также органами местного самоуправления и гражданами, и распоряжения администрации по вопросам организации деятельности администрации посёлка Тура».

1.25. Пункт 3 статьи 30 Устава изложить в следующей редакции: «Нормативные акты Главы посёлка Тура, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителей которых выступает муниципальное образование, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования) в газете «Звенкийская жизнь»».

1.26. В пункте 5 статьи 31 Устава слово «обладают» заменить словом «обладает».

1.27. Подпункты 1.7., 1.13., 1.15. пункта 1 статьи 35 Устава исключить с последующим изменением нумерации.

1.28. Подпункт 3 пункта 1 статьи 37 Устава исключить с последующим изменением нумерации.

1.29. В подпункте 5.1. пункта 5 статьи 38 Устава слова «досрочных выборов органов местного самоуправления» заменить словами «досрочных выборов в органы местного самоуправления».

1.30. В пункте 1 статьи 39 слова «главы посёлка Тура и» исключить.

1.31. Статью 41 Устава изложить в следующей редакции:

«1. Для организации подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ посёлка Тура, преобразования посёлка Тура формируется избирательная комиссия посёлка Тура.

2. Избирательная комиссия посёлка Тура является муниципальным органом и не входит в структуру органов местного самоуправления.

3. Избирательная комиссия посёлка Тура не является юридическим лицом.

4. Избирательная комиссия посёлка Тура действует на непостоянной основе.

5. Избирательная комиссия посёлка Тура формируется в количестве шести членов с правом решающего голоса.

6. Полномочия избирательной комиссии посёлка Тура могут быть прекращены досрочно законом Красноярского края в случае преобразования посёлка Тура. Днем досрочного прекращения полномочий, такой избирательной комиссии посёлка Тура является день вступления в силу закона Красноярского края о преобразовании посёлка Тура.

7. Формирование избирательной комиссии осуществляется Туринским поселковым Советом депутатов на основе предложений собраний избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы, а также предложений избирательной комиссии предыдущего состава, избирательной комиссии Красноярского края, избирательной комиссии Эвенкийского муниципального района, территориальной комиссии.

8. Избирательная комиссия:

а) осуществляет на территории поселка контроль за соблюдением избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации;

б) обеспечивает на территории поселка реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением выборов в органы местного самоуправления, местных референдумов, изданием необходимой печатной продукции;

в) осуществляет на территории поселка меры по обеспечению при проведении выборов в органы местного самоуправления, местного референдума соблюдения единого порядка распределения эфирного времени и печатной площади между зарегистрированными кандидатами, избирательными объединениями для проведения предвыборной агитации, между инициативной группой по проведению референдума и иными группами участников референдума для проведения агитации по вопросам референдума;

г) осуществляет на территории поселка меры по обеспечению при проведении выборов в органы местного самоуправления, местного референдума соблюдения единого порядка установления итогов голосования, определения результатов выборов, референдумов;

д) осуществляет на территории поселка меры по обеспечению при проведении выборов в органы местного самоуправления, местного референдума соблюдения единого порядка опубликования итогов голосования и результатов выборов, референдумов;

е) осуществляет на территории поселка меры по организации финансирования подготовки и проведения выборов в органы местного самоуправления, местного референдумов, распределяет выделенные из местного бюджета (или) бюджета Эвенкийского муниципального района, Красноярского края средства на финансовое обеспечение подготовки м проведения выборов в органы местного самоуправления, местного референдума, контролирует целевое использование указанных средств;

ж) заслушивает сообщения органов местного самоуправления по вопросам,



ДОКУМЕНТЫ

связанным с подготовкой и проведением выборов в органы местного самоуправления, местного референдума;

3) рассматривает жалобы (заявления) на решения и действия (бездействие) нижестоящих комиссий, а избирательная комиссия района – также жалобы (заявления) на решения и действия (бездействие) избирательной комиссии поселка и принимает по указанным жалобам (заявлениям) мотивированные решения;

и) осуществляет иные полномочия в соответствии с Федеральным законодательством, Уставом Красноярского края, законами Красноярского края, настоящим Уставом.

9. Расходы на обеспечение деятельности избирательной комиссии поселка Тура предусматриваются отдельной строкой в местном бюджете и осуществляются в соответствии со сметой доходов и расходов.

Избирательная комиссия представляет установленную законодательством отчетность о расходовании средств местного бюджета, выделенных на ее деятельность поселковому Совету депутатов в установленные сроки.

10. Избирательная комиссия поселка Тура осуществляет свои полномочия, определенные Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Красноярского края от 02.10.2003 № 8-1411 «О выборах в органы местного самоуправления в Красноярском крае», Уставным законом Красноярского края от 10.11.2011 № 13-6401.

Кроме того:

- публикует (обнародует) в соответствующих средствах массовой информации результаты выборов; итоги голосования, местных референдумов;

- рассматривает и решает вопросы материально-технического обеспечения подготовки и проведения выборов;

- обеспечивает изготовление бюллетеней по выборам депутатов Туринского поселкового Совета депутатов, бюллетеней для голосования на местном референдуме;

- обеспечивает информирование избирателей о сроках и порядке осуществления избирательных действий, ходе избирательной кампании;

- может создавать рабочие группы, привлекать к выполнению работ внештатных работников.

11. Избирательная комиссия посёлка Тура принимает решения, председатель избирательной комиссии по кадровым и организационным вопросам деятельности избирательной комиссии - распоряжения.

Решения избирательной комиссии посёлка Тура, принятые по вопросам, входящим в ее компетенцию, обязательны для органов исполнительной власти, государственных учреждений, действующих на территории посёлка Тура, органов местного самоуправления, кандидатов, зарегистрированных кандидатов, их доверенных лиц, избирательных объединений, общественных объединений, организаций, должностных лиц и избирателей.

12. Заседания избирательной комиссии посёлка Тура созываются ее председателем по мере необходимости, а также по требованию не менее одной трети от установленного числа членов избирательной комиссии с правом решающего голоса.

Член избирательной комиссии посёлка Тура с правом решающего голоса обязан присутствовать на всех заседаниях избирательной комиссии посёлка Тура. В случае если член избирательной комиссии посёлка Тура с правом решающего голоса по уважительной причине не может принять участие в заседании избирательной комиссии посёлка Тура, он сообщает об этом председателю, либо заместителю председателя, либо секретарию избирательной комиссии.

13. Срок полномочий избирательной комиссии составляет 5 лет».

1.32. Абзац 4 пункта 2 статьи 44 Устава изложить в следующей редакции: «вопросы о преобразовании посёлка, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования посёлка требуется получение согласия населения посёлка, выработанного путем голосования либо на сходах граждан».

1.33. В пункте 1 статьи 45 Устава после слова «Совета» дополнить словами «депутатов в соответствии с законом Красноярского края».

1.34. В пункте 3 статьи 45 Устава предложение «Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется нормативным правовым актом поселкового Совета.» исключить.

1.35. Пункт 1 статьи 57 Устава дополнить подпунктом следующего содержания: «имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения в соответствии с частями 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также имущество, предназначенное для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с частями 1 и 1.1 статьи 17 Федерального закона N 131-ФЗ».

1.36. Пункты 3, 4 статьи 58 Устава изложить в следующей редакции: «3. Посёлок Тура может создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе, по решению Совета депутатов, межмуниципальных хозяйственных обществ, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения посёлка.

4. Органы местного самоуправления, в лице администрации посёлка Тура, осуществляющая функции и полномочия учредителя, определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждает их уставы, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивает отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном уставом муниципального образования.»

1.37. В пункте 1 статьи 59 Устава слово «Посёлка» заменить словом «Посёлок».

1.38. В пункте 6 статьи 60 Устава слова «затрат на их содержание» заменить словами «расходов на оплату их труда».

1.40. Пункт 7 статьи 60 Устава исключить с последующим изменением нумерации.

1.41. В абзаце втором статьи 61 Устава слово «администрация» исключить.

1.42. Статью 63 Устава изложить в следующей редакции:

«Статья 63. Закупки для обеспечения муниципальных нужд
1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляется за счет средств бюджета посёлка Тура».

1.43. Предложение второе пункта 3 статьи 66 Устава изложить в следующей редакции:

«Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту Устава о внесении изменений и дополнений в Устав посёлка Тура, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав посёлка Тура вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов Красноярского края в целях приведения Устава посёлка Тура в соответствие с этими нормативными правовыми актами».

1.44. Пункт 5 статьи 66 Устава изложить в следующей редакции:

«5. Изменения и дополнения, внесенные в Устав посёлка Тура и изменяющие структуру органов местного самоуправления, разграничение полномочий между органами местного самоуправления (за исключением случаев приведения Устава посёлка Тура в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий поселкового Совета депутатов, принявшего муниципальный правовой акт о внесении указанных изменений и дополнений в Устав посёлка Тура».

2. Настоящее Решение «О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения посёлок Тура» подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после его государственной регистрации и вступает в силу со дня, следующего за днем официального опубликования (обнародования).

**Заместитель председателя
Туринского поселкового Совета депутатов**

К.К. Губарев

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ Красноярский край Эвенкийский муниципальный район ТУРИНСКИЙ ПОСЕЛКОВЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

5 созыв		
31 сессия		
1 заседание		
«31» октября 2017 г.	№ 5/31-1-2	п. Тура

«Об утверждении правил благоустройства и санитарного содержания территории муниципального образования сельское поселение посёлок Тура»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Минстроя России от 13.04.2017 N 711/пр «Об утверждении методических рекомендаций для подготовки правил благоустройства территорий поселений, городских округов, внутригородских районов», руководствуясь пп. 1.20. п. 1 ст. 8 Устава сельского поселения посёлок Тура Туринский поселковый Совет депутатов, РЕШИЛ:

1. Утвердить правила благоустройства и санитарного содержания территории муниципального образования сельское поселение посёлок Тура согласно Приложению.
2. Признать утратившими силу Правила благоустройства, озеленения, содержания территорий и строений, обеспечения чистоты и порядка в муниципальном образовании пгт. Тура, утвержденные решением Совета депутатов муниципального образования пгт. Тура № 3-7/1-4 от 25.07.2006г. (в редакциях решений № 3-17/2-1 от 21.07.2008 г., № 3-24/1-5 от 09.10.2009г., № 5/4-1-4 от 23.12.2014 г.) с момента вступления в силу настоящего решения.
3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Эвенкийская жизнь» и вступает в силу со дня официального опубликования.

**Заместитель председателя
Туринского поселкового Совета депутатов**

К.К. Губарев

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Туринского поселкового Совета депутатов от 31 октября 2017 г. № 31-1-2

Правила благоустройства и санитарного содержания территории муниципального образования сельское поселение посёлок Тура

1. Общие положения
 - 1.1. Настоящие Правила направлены на обеспечение благоустройства и порядка на территории сельского поселения посёлок Тура Эвенкийского муниципального района Красноярского края, а также повышение ответственности должностных лиц и граждан в данной сфере. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральном закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 №52-ФЗ, законами Красноярского края, санитарными правилами, техническими, противопожарными и другими нормативными актами.
 - 1.2. К деятельности по благоустройству территорий относится разработка проектной документации по благоустройству территорий, выполнение мероприятий по благоустройству территорий и содержание объектов благоустройства. Благоустройство территорий должно быть основано на стратегии развития муниципального образования сельское поселение посёлок Тура и концепции, отражающей потребности жителей муниципального образования. Предлагаемые по благоустройству решения готовятся по результатам социологических, маркетинговых, архитектурных, градостроительных и иных исследований, социально-экономической оценки эффективности проектных решений.
 - 1.3. При подготовке и реализации проектов по благоустройству в целях повышения эффективности расходов на благоустройство и качества реализованных проектов, а также обеспечения сохранности созданных объектов благоустройства обеспечивать участие жителей посёлка.
 - Участие жителей может быть прямым или опосредованным через общественные организации, в том числе организации, объединяющие профессиональных проектировщиков - архитекторов, ландшафтных архитекторов, дизайнеров, а также ассоциации и объединения предпринимателей. Оно осуществляется путем инициирования проектов благоустройства, участия в обсуждении проектных решений и, в некоторых случаях, реализации принятых решений.
 - 1.4. Правила устанавливают обязанность юридических лиц, независимо от их подчиненности и формы собственности, а также физических лиц, владельцев, пользователей и арендаторов земельных участков по систематической санитарной очистке, уборке и содержанию в образцовом порядке:
 - территорий предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности;
 - элементов внешнего благоустройства, включая улицы, площади, проезды, дворы, подъезды, площадки для сбора твердых бытовых отходов и других территорий населенных пунктов;
 - жилых, административных, социальных, промышленных, торговых зданий, спортивных комплексов;
 - оград, заборов, газонных ограждений, реклам, рекламных установок, вывесок, витрин, выносных торговых точек, остановок пассажирского транспорта, памятников, знаков регулирования дорожного движения;
 - уличного освещения, опорных столбов, парковых скамеек, урн, аншлагов и домовых номерных знаков, мемориальных досок, радиотрансляционных устройств, антенн, трансформаторных пунктов;
 - лесополос, мест содержания техники, производственных участков, иных мест производственного, культурного, социального назначения;
 - водоотводных сооружений, прочих инженерно-технических и санитарных сооружений и коммуникаций.
 - 1.5. В настоящих Правилах используются понятия:
 - благоустройство – комплекс мероприятий, направленных на обеспечение и улучшение санитарного и эстетического состояния территории муниципального образования, повышение комфортных условий проживания для жителей муниципального образования, поддержание единого архитектурного облика населенных пунктов муниципального образования;
 - территория – часть территории населенного пункта, микрорайона, имеющая площадь, границы, местоположение, правовой статус и другие характеристики, отражаемые в государственном земельном кадастре либо в правовых актах органов местного самоуправления поселения, переданная (закрепленная) целевым назначением юридическим или физическим лицам на правах, предусмотренных законодательством;
 - элементы благоустройства территории - декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, растительные компоненты, различные виды оборудования и оформления, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные сооружения, наружная реклама и информация, используемые как составные части благоустройства;
 - объекты благоустройства территории- территории сельского поселения, на которых осуществляется деятельность по благоустройству: площадки, дворы, кварталы, функционально-планировочные образования, а также территории,

выделяемы по принципу единой градостроительной регламентации (охранные зоны) или визуально-пространственного восприятия (площадь с застройкой, улица с прилегающей территорией и застройкой) и другие территории сельского поселения,

уборка территорий – виды деятельности, связанные со сбором, вывозом в специально отведенные для этого места отходов деятельности физических и юридических лиц, другого мусора, снега, а также иные мероприятия, направленные на обеспечение экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения и охрану окружающей среды;

отходы производства и потребления (далее – отходы) – остатки сырья, материалов, полуфабрикатов, иных изделий и продуктов, утратившие свои потребительские свойства товары (продукция);

твердые бытовые отходы (ТБО) – отходы, образующиеся в результате жизнедеятельности населения;

место временного хранения отходов – участок земли, обустроенный в соответствии с требованиями законодательства, контейнерная площадка, контейнеры, предназначенные для сбора твердых бытовых отходов;

мусор – любые отходы производства и потребления;

мусорная урна - специально предназначенная для временного хранения отходов емкость малого размера, изготовленная из металла, пластика, сетки. Сверху может иметь встроенную емкость для окурков;

контейнерная площадка – специально оборудованная площадка для сбора и временного хранения отходов производства и потребления с установкой необходимого количества контейнеров и бункеров-накопителей;

мусорный контейнер – стандартная емкость для сбора мусора объемом до 2 кубических метров включительно;

производитель отходов - физическое или юридическое лицо, образующие отходы в результате своей деятельности;

навал мусора – скопление твердых бытовых отходов (ТБО) и мусора, возникшее в результате самовольного сброса, по объему, не превышающему одного кубического метра на контейнерной площадке или на любой другой территории; очаговый навал мусора – скопление ТБО, возникшее в результате самовольного сброса, по объему до 30 кубических метров на территории площадью до 50 квадратных метров;

несанкционированная свалка мусора - самовольный (несанкционированный) сброс (размещение) или складирование ТБО, отходов, мусора на площади свыше 50 квадратных метров и объемом свыше 30 кубических метров;

сорная растительность - любая дикорастущая, не обработанная, не возделанная и не выращиваемая человеком растительность;

систематическая борьба с сорной растительностью – кошение, обработка спецсредствами, препятствующими росту, и прочие агротехнические мероприятия;

выжигание сухой растительности – повреждение или уничтожение вследствие пожаров травянистой и древесно-кустарниковой растительности;

домовладелец – физическое (юридическое) лицо, пользующееся (использующее) жилым помещением, находящимся у него на праве собственности или по договору (соглашению) с собственником жилого помещения или лицом, уполномоченным собственником;

прилегающая территория – участок территории с газонами, архитектурными объектами малых форм и другими сооружениями, непосредственно примыкающий к границе земельного участка, принадлежащего физическому или юридическому лицу на праве собственности, аренды, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненно наследуемого владения в длину - в пределах границ земельного участка, в ширину до границы с проезжей частью. В состав прилегающей территории не входят земельные участки, принадлежащие на праве собственности или ином вещевом праве физическим и юридическим лицам и предназначенные для эксплуатации, принадлежащих указанным физическим и юридическим лицам на праве собственности или ином вещевом праве, зданий, строений, сооружений;

дворовая территория – территория, прилегающая к жилому зданию и находящаяся в общем пользовании проживающих в нем лиц, ограниченная по периметру жилыми зданиями, строениями, сооружениями или ограждениями. На дворовой территории в интересах лиц, проживающих в жилом здании, к которому она прилегает, размещаются детские площадки, места для отдыха, сушилки белья, парковки автомобилей, зеленые насаждения и иные объекты общественного пользования;

территория общего пользования - прилегающая территория и другая территория общего пользования (территория парков, скверов, площадей, улиц и т. д.); восстановительная стоимость зеленых насаждений - материальная компенсация ущерба, выплачиваемая за нанесение вреда зеленым насаждениям, находящимися в муниципальной собственности, взимаемая при санкционированной пересадке или сносе зеленых насаждений, а также при их повреждении или уничтожении;

зеленые насаждения - древесные, кустарниковые и травянистые растения, расположенные на территории населенных пунктов;

зеленый фонд сельского поселения – совокупность зеленых зон, в том числе, покрытых древесно-кустарниковой или травянистой растительностью территорий в границах поселения;

охрана зеленого фонда поселения - система мероприятий, обеспечивающих сохранение и развитие зеленого фонда и необходимых для нормализации экологической обстановки и создания благоприятной окружающей среды;

проезд – дорога, примыкающая к проезжим частям жилых и магистральных улиц, разворотным площадкам;

полоса отвода – земля, занимаемая автомобильной дорогой с учетом проектного резерва ее расширения, а также сооружениями, защитными лесонасаждениями, устройствами, необходимыми для ремонта и содержания автомобильной дороги;

твердое покрытие – дорожное покрытие в составе дорожных одежд капитального, облегченного и переходного типов;

земляные работы – производство работ, связанных со вскрытием грунта или возведением объектов производственного и жилищно-гражданского назначения, сооружений всех видов, подземных и надземных инженерных сетей и коммуникаций и т. д. за исключением пахотных работ (вертикальная разработка грунта на глубину более 30 см);

улица - пространство между двумя рядами домов для прохода и проезда, включая дорогу и тротуары;

дорога - узкая полоса земли, предназначенная для передвижения транспорта (включая проезды, подъезды к предприятиям, объездные дороги);

тротуар – пешеходная дорожка вдоль улиц, жилых домов;

газон - земельный участок в парке, на улице, придомовой территории и других местах, предназначенный для высадки (произрастания) травы, цветов, древесно-кустарниковой растительности, иных насаждений (растительности);

ограждение - сооружение из различного вида материалов (металла, камня, кирпича, дерева и других), несущее защитные или декоративные (или их сочетание) функции, применяемое для постоянного или временного устройства с целью изоляции объектов, сооружений, земельных участков, зеленых зон и другое;

торговый павильон – закрытая торговая точка, собранная из готовых конструкций, с входом для покупателей. Павильон имеет площадь от 20 кв. м. до 60 кв. м. Основной ассортимент продукции включает напитки, кондитерские изделия и ряд других товаров широкого спроса.

1.6. Качественная и своевременная уборка уличных и дворовых территорий населенных пунктов и полос отвода дорог, содержание их в чистоте и порядке являются обязанностью домовладельцев, юридических и физических лиц, в пользовании (собственности или аренде) которых находятся земельные участки, территории предприятий, а также организаций, на которые возложено обслуживание дорог, площадок, территорий.

2. Порядок уборки и содержания территории
 - 2.1. Юридические и физические лица обязаны соблюдать чистоту и поддерживать порядок на всей территории поселения, в том числе и на территориях частных домовладений.
 - 2.2. Юридические и должностные лица в целях выполнения Правил по содержанию и благоустройству территории сельского поселения обязаны:
 - издать правовой акт, определяющий ответственных за организацию и выполнение Правил, предусматривающий порядок уборки и содержания территории



ДОКУМЕНТЫ

и объектов благоустройства;

- разработать инструкции или внести в должностные обязанности ответственных исполнителей положения, определяющие порядок уборки и содержания территории и объектов благоустройства;

- обеспечить (при необходимости заключить договоры со специализированными организациями) вывоз и утилизацию отходов и мусора.

2.3. Ответственными за содержание объектов в чистоте, согласно настоящих Правил, и соблюдение установленного санитарного порядка являются:

- на предприятиях, организациях и учреждениях – их руководители, если иное не установлено внутренним распорядительным документом;
- на объектах торговли, оказания услуг – руководители объектов торговли (оказания услуг), индивидуальные предприниматели;
- на незастроенных территориях – владельцы земельных участков;
- на строительных площадках – владельцы земельных участков или руководители организации-подрядчика;
- в жилых районах многоквартирных домов – жилищно-коммунальные предприятия, управляющие компании, обслуживающие данный жилой фонд. При отсутствии договоров с обслуживающими организациями - жильцы многоквартирных жилых домов;

- на территории многоквартирных жилых домов товариществ собственников жилья (ТСЖ) – председатель товарищества;
- в частных домовладениях и прочих объектах – владельцы домов, объектов, либо лица ими уполномоченные.

2.4. Юридические и физические лица, являющиеся собственниками или арендаторами жилых и нежилых зданий и помещений, а также собственниками земельных участков, производят систематическую уборку (ручную, механическую) их территорий. Рекомендовано производить уборку прилегающих к ним территорий со своевременным вывозом мусора

2.5. Границы убираемых площадей на территории сельского поселения:

2.5.1. Границы территорий, подлежащих уборке, определяются правовыми актами администрации посёлка Тура с составлением схематических карт уборки. При отсутствии таковых границы прилегающих территорий определяются в следующем порядке:

- за многоквартирными жилыми домами – прилегающая территория со стороны улиц: до проезжей части дороги, по остальным сторонам периметра: до границы соседнего участка. При отсутствии с какой-либо из сторон соседних землепользователей с этой стороны уборке подлежит полоса шириной 15 метров. В случае обособленного расположения жилого дома уборка подлежит участку шириной 25 метров по фасаду здания и 15 метров по остальным сторонам периметра земельного участка. Въезды во дворы, территории дворов, внутриквартальных проезды включаются в прилегающие территории;

- за частными домовладениями (домовладельцами) – в длину – в пределах границ их участков, в ширину – уличная территория до дорожного полотна, включая кюветы, канавы и полоса шириной 15 м, примыкающая к участку при отсутствии соседних землепользователей;

- гаражи, хозяйственные постройки в зоне жилой застройки подлежат уборке на площади в радиусе 15 метров

- за учреждениями соц. сферы (школы, дошкольные учреждения, учреждения культуры, здравоохранения, культуры и спорта) – участки в длину – в пределах границ участка, в ширину – до середины улицы, и полоса шириной 25 м, прилегающая к границе участка при отсутствии соседних землепользователей;

- за предприятиями промышленности, транспорта, торговли, услуг, заправочными станциями – участки в пределах землеотвода, прилегающие уличные территории до внешней бровки кювета (проезжей части дороги) и полоса шириной 50 м, прилегающая к границе участка при отсутствии соседних землепользователей;

- за предприятиями мелкорозничной торговли (ларьки, киоски, павильоны), расположенными в населенных пунктах, – земельные участки в пределах 25 метров от стен токи;

- контейнерные площадки в населенных пунктах и прилегающая территория в радиусе 10 метров при отсутствии соседних землепользователей – убираются предприятиями, осуществляющими по договору вывоз отходов, либо владельцами площадок;

- уборку и очистку автобусных остановок производят организации, в обязанность которых по договору с администрацией посёлка Тура входит уборка территорий улиц, на которых расположены эти остановки;

- уборка мостов, пешеходных переходов, прилегающих к ним территорий, производятся организациями, обслуживающими данные объекты;

- домоуправлениями, домовладельцами, застройщиками, на территориях предприятий и организаций - предприятиями и организациями;

- общественные туалеты, свалки бытового мусора, полигоны промышленных и бытовых отходов, поля ассенизации содержатся предприятиями, организациями и учреждениями, в ведении которых они находятся;

- уборка объектов коммунального назначения: электрических подстанций, котельных, и тому подобное производится организациями, обслуживающими данные объекты на площади радиусом – 25 м;

- наружные инженерные коммуникации (электросети и другие) должны находиться в исправном состоянии, а прилегающая к ним территория – содержаться в чистоте. Прилегающей территорией к наземным частям линейных сооружений и коммуникаций является земельный участок шириной не менее 5 метров в каждую сторону от трубопровода или проекции крайней провода. В случае проведения ремонтных работ размер прилегающей территории может быть увеличен по решению администрации посёлка Тура;

- линии электропередач 220В убираются в радиусе 2 метра вокруг опор;

- парки, скверы, памятники, зоны отдыха убираются организациями, в обязанности которых по договору с администрацией посёлка Тура входит уборка этих территорий;

- кладбища – убираются организациями, в обязанность которых по договору с администрацией посёлка Тура входит уборка и содержание мест захоронений;
- земельные участки, не имеющие строений, убираются собственниками или арендаторами земельных участков в пределах землеотвода и 10 м прилегающей зоны;

- уборка иных территорий в границах населенных пунктов, не учтенных настоящими Правилами, производится в соответствии с действующим законодательством, или в порядке, установленном нормативно-правовыми актами администрации посёлка Тура, Решением Туринского поселкового Совета депутатов.

2.5. 2. В случаях:

- когда расстояние между земельными участками не позволяет произвести закрепление территорий согласно п. 2.5. 1 (расстояние между участками меньше суммы расстояний установленных для каждого объекта в отдельности) уборка производится каждой из сторон на равновеликие расстояния;

- когда в здании располагается несколько пользователей (арендаторов), ответственность за содержание территории возлагается на собственника здания либо его уполномоченного представителя. Разграничение зон ответственности в данном случае может определяться также договором, подписанным всеми пользователями здания.

3. Организация и производство уборочных работ

3.1. Объектами очистки являются территории хозяйствующих субъектов, территории домовладений, уличные и внутриквартальные проезды, объекты культурно-бытового назначения, территории различных предприятий, учреждений и организаций, парки, площади, места общественного пользования.

3.2. В случаях ливневых дождей, ураганов, снегопадов, гололеда и других чрезвычайных погодных явлений режим уборочных работ устанавливается в соответствии с указаниями комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности сельского поселения.

3.3. Организация сбора и вывоза ТБО.

3.3.1. Администрация посёлка Тура создает условия для организации сбора и вывоза ТБО от населения сельского поселения. Производств работ по обору и вывозу мусора осуществляется собственниками зданий, строений, сооружений, земельных участков- юридическими и физическими лицами, специализированными организациями по планово-регулярной системе на договорной основе. При этом заключение договора для всех юридических и физических лиц обязательно.

3.3.2. На территории посёлка Тура запрещается накапливать и размещать отходы и мусор в несанкционированных местах. Лица, разместившие отходы в несанкционированных местах, обязаны за свой счет провести уборку и очистку данной территории, а при необходимости – рекультивацию земельного участка.

3.3.3. В случае невозможности установления лиц, разместивших отходы на несанкционированных свалках, удаление отходов и рекультивация территорий свалок производятся специализированными предприятиями, обеспечивающими уборку территории сельского поселения в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете посёлка Тура.

3.3.4. В случае, если производитель отходов, осуществляющий свою бытовую и хозяйственную деятельность на земельном участке, в жилом или нежилом помещении на основании договора аренды или иного соглашения с собственником, не организовал сбор, вывоз отходов самостоятельно, обязанности по сбору, вывозу отходов данного производителя возлагаются на собственника вышеперечисленных объектов недвижимости, ответственного за уборку территорий в соответствии с Правилами.

3.3.5. Сбор и вывоз отходов и мусора осуществляется по контейнерной или бесконтейнерной системе. Вывоз мусора должен осуществляться в соответствии с графиком обслуживающей организации. Вывоз мусора из контейнеров и бункеров-наполнителей осуществляется по мере их наполнения, но не реже одного раза в шесть дней. Переполнение контейнеров и бункеров-накопителей мусором не допускается. Удаление с контейнерной площадки и прилегающей к ней территории отходов, высыпающихся при выгрузке из контейнеров в мусоровозный транспорт, производят работники организации, осуществляющей вывоз отходов.

3.3.6. На территории общего пользования сельского поселения запрещается сжигание отходов и мусора.

3.3.7. Сбор и временное хранение отходов, возникающих от деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляется этими субъектами самостоятельно в специально оборудованных для этих целей местах на собственных территориях.

Вывоз бытовых отходов и мусора из жилых домов, организаций торговли и общественного питания, культуры, детских и лечебных заведений осуществляется указанными организациями и домовладельцами, а также иными производителями отходов на основании договоров со специализированными организациями.

3.3.8. Вывоз строительного мусора от ремонта производится силами лиц, осуществляющих ремонт, в специально отведенные для этого места. Запрещается складирование строительного мусора в места временного хранения отходов.

3.3.9. При определении числа устанавливаемых контейнеров следует исходить из численности населения, пользующегося мусоросборниками, нормы накопления отходов, сроков хранения отходов. Наполнение контейнеров должно быть не более 2/3 их объема.

3.3.10. Запрещается устанавливать контейнеры и бункеры-накопители на проезжей части дорог, тротуарах, газонах и в проездах дворов.

3.3.11. Порядок сбора, хранения, удаления и обезвреживания отходов, образующихся в лечебно-профилактических медицинских учреждениях, а также режим и способ уборки территорий, на которых они располагаются, должны согласовываться с санитарно-эпидемиологической службой района. Ответственность за санитарное содержание лечебно-профилактических учреждений несут руководители этих учреждений.

3.3.12. Вывоз отходов осуществляется способами, исключающими возможность их потери при перевозке, создания аварийной ситуации, причинения транспортируемыми отходами вреда здоровью людей и окружающей среде. Вывоз опасных отходов осуществляется организациями, имеющими лицензию, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Твердые бытовые отходы вывозятся специальными мусоровозами или оборудованной специальными пологами техникой, в соответствии с утвержденным графиком.

3.3.13. Для предотвращения засорения улиц, площадей, скверов и других общественных мест отходами устанавливаются специально предназначенные для временного хранения отходов емкости малого размера – не более 0,35куб. м (урны, баки). Урны устанавливаются против входов и выходов предприятий, организаций, учреждений, магазинов, торговых палаток, павильонов, рынков. Кроме того, урны следует устанавливать на остановках общественного транспорта. На территориях с интенсивным использованием интервал между урнами должен быть не более 40м. Во всех случаях расстановка урн не должна мешать передвижению пешеходов, проезду инвалидов и детских колясок.

Установка урн и их очистка осуществляются лицами, ответственными за уборку закрепленных за ними территорий в соответствии с пунктом 2.4. Правил.

Урны (баки) должны содержаться в исправном и опрятном состоянии, очищаться по мере накопления мусора и не реже одного раза в месяц промываться и дезинфицироваться.

Ответственными за установку урн являются:

- домоуправления, жилищно – эксплуатационные участки, предприятия, организации, учебные учреждения – около своих зданий;

- торгующие организации- у торговых палаток, ларьков, павильонов;

- автозаправочные станции, авторемонтные мастерские – у каждой раздаточной колонки и входа и выхода в административные здания и ремонтные боксы.

3.4. Сбор и вывоз жидких бытовых отходов (ЖБО).

3.4.1. Для сбора жидких отходов в неканализованных домовладениях устанавливаются дворовые помойные ямы, которые должны иметь водонепроницаемый выгреб и надземную часть с крышкой и решеткой для отделения твердых фракций.

При наличии дворовых уборных выгреб может быть общим. Объем выгребга рассчитывается, исходя из численности населения, пользующегося уборной. Глубина выгребга зависит от уровня грунтовых вод, но не должна быть более 3 метров.

3.4.2. Выгреб следует очищать, не допуская его наполнения нечистотами выше, чем 0,35 метра от поверхности земли.

3.4.3. Уборка дворовых уборных должна производиться их владельцами ежедневно. Помещение уборных необходимо промывать водой с дезинфицирующими средствами не реже одного раза в неделю.

3.4.4. Неканализованные уборные и выгребные ямы дезинфицируются растворами состава: хлорная известь (10%), гипохлорид натрия (3-5%), дизол (5 %), нафтализол (10%), креолин (5%), метасиликат натрия (10%).

3.4.5. Откачка и вывоз нечистот из сливных ям неканализованных домовладений – производится ассенизационными вакуумными машинами специализированным предприятием на договорной основе с собственниками квартир в многоквартирных домах, частных домовладений по их заявке в соответствии с утвержденным графиком.

3.4.6. Домовладельцы, собственники, арендаторы и обслуживаемые организации обязаны обеспечить подъезды к мусоросборникам и выгребным ямам ассенизаторских и мусоросборных машин самостоятельно. В случае отсутствия возможности подъезда к мусоросборнику и выгребным ямам последние доставляются к месту погрузки силами и средствами домовладельцев, арендаторами и собственниками жилых помещений;

3.4.7. Запрещается устройство и эксплуатация дренающих выгребных ям, а также выпуск канализационных стоков открытым способом в дренажные канавы, на проезжую часть, в водоёмы и на рельеф местности.

3.5. Содержание водоотводных канав, водопроводных и смотровых колодцев.

3.5.1. Эксплуатация и содержание в надлежащем санитарно-техническом состоянии уличных водоотводных канав, в том числе их очистка от мусора, льда и снега, возлагаются на юридических и физических лиц, в чьей собственности (пользовании) они находятся. В случае, если указанные сооружения находятся на территории общего доступа, эксплуатация и содержание их возлагается на организацию, в обязанности которых по договору с Администрацией посёлка Тура входит производство указанных работ.

3.5.2. Эксплуатация и содержание в надлежащем санитарно-техническом состоянии уличных водопроводных и смотровых колодцев, в том числе их очистка от мусора, льда и снега, а также обеспечение безопасных подходов к ним возлагаются на юридических и физических лиц, в чьей собственности (пользовании) они находятся.

3.5.3. Сливание воды на тротуары, газоны, проезжую часть дороги не допускается.

3.5.4. При очистке водопроводных и смотровых колодцев подземных коммуникаций грунт, мусор, нечистоты складываются в специальную тару с немедленной вывозкой силами организаций, занимающихся очистными работами. Складирова-

ние нечистот на проезжую часть улиц, тротуаров и газоны запрещается.

3.6. Уборка дорог и прилегающих к ним территорий.

3.6.1. Уборка автомобильных дорог возлагается:

- на обслуживающие дорожные организации, осуществляющие работы по договору с Администрацией посёлка Тура согласно утвержденной спецификации и в пределах средств, предусмотренных в бюджете посёлка Тура.

- 3.6.2. Обочины дорог должны быть очищены от крупногабаритного и другого мусора.

- 3.7. Подвижной состав пассажирского транспорта, транспортные средства предприятий, организаций, учреждений и частных лиц должны выпускаться на дороги поселения в чистом виде и технически исправном состоянии.

- 3.8. Администрация посёлка Тура может на добровольной основе привлекать граждан для выполнения работ по уборке, благоустройству и озеленению территории сельского поселения путем проведения месячников, субботников. Привлечение граждан к выполнению работ по уборке, благоустройству и озеленению территории муниципального образования осуществляется в соответствии с Уставом сельского поселения посёлк Тура.

3.9. На территории сельского поселения посёлок Тура запрещается:

- использовать землю для личных нужд за пределами землепользования своего участка. По согласованию с администрацией посёлка Тура допускается временно складировать строительные материалы;

- выгораживать земельные участки общего пользования под огороды, не отведенные для этих целей;
- возводить дворовые постройки (гаражи, сараи и т. д.), вкапывать столбы, засыпать кюветы на подъездах к домам без соответствующего разрешения. Самовольно построенные сооружения после предупреждения сносятся за счет средств нарушителя;

- складировать тару и запасы товаров, а также использовать для складирования прилегающие к киоскам, павильонам мелкорозничной торговли и магазинам территории;

- мыть автотехнику на улицах, у природных водных источников;
- перемещать на проезжую часть улиц, дорог, внутриквартальных проездов мусор, смет, снег, счищаемые с дворовых территорий, тротуаров внутриквартальных проездов;

- разводить костры в местах общего пользования, сжигать мусор, листву, траву, части деревьев и кустарников, в том числе на территории хозяйствующих субъектов;

- выливать во дворы помои, выбрасывать мусор, а также закапывать его во дворах;

- откачивать воду на проезжую часть дорог при ликвидации аварий в сетях коммунального хозяйства.

4. Особенности организации и проведения уборочных работ в весенне-летний период

4.1. Период весенне – летней уборки устанавливается с 1 мая по 30 сентября и предусматривает содержание в чистоте и порядке мест общественного пользования, уборка дворовых территорий, внутридворовых проездов от снега, пыли и мелкого бытового мусора организациями, в чьем ведомстве находится данная территория.

4.2. Уборка дорожных покрытий и тротуаров производятся по мере необходимости.

4.3. Запрещается сжигание листвы, полимерной тары, пленки и прочих отходов на убираемой территории в населенных пунктах, производство механизированной уборки без увлажнения.

4.4. По решению администрации посёлка Тура данный период проводятся общественные санитарные дни, экологические месячники и субботники.

5. Особенности организации и проведения уборочных работ в осенне – зимний период

5.1. Период зимней уборки устанавливается с 1 октября по 30 апреля и предусматривает уборку и вывоз мусора, снега, льда, грязи, посылку улиц ПГС. В зависимости от климатических условий решением администрации посёлка Тура период осенне- зимней уборки может быть изменен.

5.2. Разрешается укладка свежевывапшего снега в валы и кучи. В зависимости от ширины улицы и характера движения на ней валы могут укладываться либо по обеим сторонам проезжей части, либо с одной стороны проезжей части вдоль тротуара с оставлением необходимых проходов и проездов. При необходимости навалы снега вывозятся на специально отведенные площадки.

5.3. В период гололеда места движения пешеходов посыпают ПГС. В первую очередь при гололеде посыпаются спуски, подъемы, перекрестки, места остановок общественного транспорта, пешеходные переходы.

5.4. Запрещается выдвигать или перемещать на проезжую часть улиц, проездов счищаемый снег с внутриквартальных дорог, дворовых территорий, территорий хозяйствующих объектов.

5.5. К первоочередным мероприятиям зимней уборки улиц относятся:

- сребание и подметание снега;
- формирование снежного вала для последующего вывоза;
- выполнение разрывов в валах снега на перекрестках, подъездах к административным и общественным зданиям, въездах с внутриквартальных территорий.

5.6. К мероприятиям второй очереди относятся:

- удаление снега (в случае необходимости);

- скалывание льда и уборка снежно-ледяных образований.

5.7. Снег, счищаемый с проезжей части дорог, улиц, тротуаров и проездов, сдвигается на обочины для временного складирования снежной массы в виде снежных валов. В снежных валах в местах движения пешеходов работниками эксплуатационной организации должны быть сделаны разрывы шириной не менее ширины тротуарной дорожки.

5.8. Места временного складирования снега, определенные администрацией посёлка Тура, после снеготаяния должны быть очищены от мусора.

5.9. Очистка от снега крыш и удаление сосулек возлагается на владельцев зданий и сооружений, организации, обслуживающие многоквартирные жилые дома. Работы должны производиться с обеспечением мер безопасности: назначение дежурных, ограждение тротуаров, оснащение страховочным оборудованием лиц, работающих на высоте.

5.10. Уборка и вывозка снега и льда с улиц, площадей начинаются юридическими и физическими лицами на закрепленных территориях немедленно с начала снеготаяния и производятся, в первую очередь, с улиц, автобусных трасс для обеспечения безопасного движения транспорта.

5.11. При уборке улиц, проездов, площадей специализированными организациями лица, указанные в пункте 2.4. Правил, обеспечивают после прохождения снегоочистительной техники расчистку въездов, пешеходных переходов, как со стороны строений, так и с противоположной стороны проезда, если там нет других строений.

6. Содержание зданий, сооружений и объектов инфраструктуры малых архитектурных форм, элементов внешнего благоустройства, точек выносной и мелкорозничной торговли

6.1. Ремонт и содержание зданий и сооружений производится в соответствии с установленными правилами и нормами технической эксплуатации. Текущий и капитальный ремонт зданий и сооружений производятся в зависимости от их технического состояния собственниками зданий и сооружений либо по согласованию с собственником, иными лицами

- всякие изменения фасадов зданий, связанные с ликвидацией или изменением отдельных деталей, оформление интерьеров зданий по согласованию с администрацией посёлка Тура;

- входы, цоколи, витрины, вывески, средства размещения информации должны содержаться в чистоте и исправном состоянии;

- здания и строения должны быть оборудованы номерными знаками, которые содержатся в исправном состоянии;

- при входах в здания должны быть предусмотрены площадки с твердым покрытием, скамьями, приемами озеленения. Размещение площадок при входах в здания предусматривается в границах территории участка;

- запрещается загромождение и засорение дворовых территорий металлическим ломом, строительным и бытовым мусором, домашней утварью и другими



ДОКУМЕНТЫ

материалами;

- в зимнее время подлежат своевременной очистке от снега, наледи и сосулек кровли зданий, сооружений организации, в чьем ведении данное имущество находится. Очистка крыши зданий проводится только в светлое время суток при соблюдении охранных мероприятий;

- для отвода воды с крыш домовладелец обязан установить водосборные желоба и организовать водосток в отводную канаву, устроенную на своем земельном участке, на расстоянии не мене 1 метра от смежного земельного участка.

Руководители организаций, в ведении которых находятся здания, а также собственники домов и строений обязаны:

- иметь указатели на зданиях с обозначением наименования улицы и номерных знаков утвержденного образца. Ремонт указателей и номерных знаков должен осуществляться собственниками зданий за их счет.
- обеспечить исправное электроосвещение во дворах, у подъездов, на прилегающих территориях и включать его с наступлением темноты.

6.2. Содержание элементов внешнего благоустройства, включая работы по их восстановлению и ремонту, осуществляется физическими и (или) юридическими лицами, независимо от их организационно-правовых форм, владеющими соответствующими элементами внешнего благоустройства на праве собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления, либо на основании соглашения с собственником или лицом, уполномоченным собственником, а также организуют содержание элементов внешнего благоустройства, расположенных на прилегающих территориях:

- строительство и установка оград, заборов, газонных и тротуарных ограждений, киосков, палаток, павильонов, ларьков, стендов для объявлений и других устройств допускаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Красноярского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования;
- в местах размещения учреждений здравоохранения, объектов массового посещения, домов инвалидов и престарелых при uklонах пешеходных коммуникаций более 50% следует предусматривать ступени с обязательным сопровождением их пандусом;

- строительные площадки должны быть огорожены по всему периметру плотным забором установленного образца. В ограждениях должно быть минимальное количество проездов. Проезды, как правило, должны выходить на второстепенные улицы и оборудоваться шлагбаумами или воротами;
- строительные площадки должны иметь благоустроенную проезжую часть не менее 20 метров у каждого выезда с оборудованием для очистки колес;
- установка элементов монументально-декоративного оформления, устройств коммунально-бытового и технического оборудования в местах общего пользования проводится в установленном порядке по согласованию с администрацией посёлка Тура;

- проектирование ограждений рекомендуется производить в зависимости от их местоположения и назначения согласно ГОСТам, каталогам сертифицированных изделий, проектам индивидуального проектирования.

Организацию содержания иных элементов внешнего благоустройства осуществляет администрация посёлка Тура по договорам со специализированными организациями в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования.

6.3. Строительство и установка малых архитектурных форм и элементов внешнего благоустройства – киосков, павильонов, палаток, сезонных рынков, летних кафе, оград заборов, газонных ограждений, останочных транспортных павильонов, ограждений тротуаров, детских спортивных площадок, стендов, щитов для объявлений, фонарей уличного освещения, опорных столбов, капитальный ремонт тротуаров допускаются лишь с разрешения органа местного самоуправления, при этом должно быть соблюдено целевое назначение земельного участка.

6.4. Некапитальными нестационарными обычно являются сооружения, выполненные из легких конструкций, не предусматривающих устройство заглубленных фундаментов и подземных сооружений – это объекты мелкорозничной торговли, полупного бытового обслуживания и питания, останочные павильоны, наземные туалетные кабины, боксовые гаражи, другие объекты некапитального характера.

6.4.1. Отделочные материалы нестационарных сооружений должны отвечать санитарно-гигиеническим требованиям, нормам противопожарной безопасности, архитектурно-художественным требованиям поселкового дизайна и освещения, характеру сложившейся среды населенного пункта и условиям долговременной эксплуатации;

6.4.2. Размещение некапитальных нестационарных сооружений не должно мешать пешеходному движению, нарушать противопожарные требования, условия инсоляции территории и помещений, рядом с которыми они расположены, ухудшать визуальное восприятие среды населенного пункта и благоустройство территории и застройки;

6.4.3. Не допускается размещение некапитальных нестационарных сооружений, на газонах, площадках (детских, отдыха, спортивных, транспортных стоянок), в охранной зоне водопроводных и канализационных сетей, трубопроводов, а также ближе 10 м от останочных павильонов, 20 м – от окон жилых помещений, перед витринами торговых предприятий, 3 м – от ствола дерева;

6.4.4. Размещение останочных павильонов предусматривается в местах останок пассажирского транспорта. Для установки павильона следует предусматривать площадку с твердыми видами покрытия размером 2,0 х 5,0 м и более. При проектировании останочных пунктов и размещении ограждений останочных площадок рекомендуется руководствоваться соответствующими ГОСТ и СНиП.

6.5. Размещение туалетных кабин разрешается предусматривать на активно посещаемых территориях населенного пункта при отсутствии или недостаточной пропускной способности общественных туалетов: в местах проведения массовых мероприятий, на территории объектов рекреации (парках, садах), в местах установки городских АЗС, на автостоянках, а также – при некапитальных нестационарных сооружениях питания. Следует учитывать, что не допускается размещение туалетных кабин на придомовой территории, при этом расстояние до жилых и общественных зданий должно быть не менее 20 м. Туалетную кабину необходимо устанавливать на твердые виды покрытия.

6.6. Установку скамей необходимо предусматривать на твердые виды покрытия или фундамент. В зонах отдыха, детских площадках может допускаться установка скамей на мягкие виды покрытия. При наличии фундамента его части не должны выступать над поверхностью земли. Высоту скамьи от уровня покрытия до плоскости сидения необходимо принимать в пределах 420-480 мм, поверхность скамьи выполнять из дерева с различными видами водоустойчивой обработки.

Не допускается размещение некапитальных сооружений на детских площадках, автомобильных стоянках, охранной зоне коммуникационных сетей.

6.7. Выдача разрешений на установку точек выносной, передвижной и мелкорозничной торговли производится администрацией посёлка Тура.

6.8. Органы местного самоуправления могут выдавать на установку малых архитектурных форм, точек выносной, передвижной и мелкорозничной торговли паспорт – разрешение, которое содержит графический материал с указанием точного места расположения и площади установки малых архитектурных форм, точек выносной и мелкорозничной торговли, элементов внешнего благоустройства и колеров окраски.

6.9. Обязательным для владельцев малых архитектурных форм, точек выносной и мелкорозничной торговли является заключение договора со специализированным предприятием на обслуживание и уборку прилегающей территории.

6.10. Владельцы малых архитектурных форм, точек выносной и мелкорозничной торговли обязаны содержать их в надлежащем санитарно-эстетическом состоянии, своевременно (или по требованию администрации) производить ремонт, окраску в соответствии с выданным паспортом.

6.11. Отведенные территории для объектов, осуществляющих мелкорозничную торговлю и предоставляющих услуги общественного питания, размещаемые в местах общего пользования поселения, должны иметь твердое покрытие, оборудованы осветительным оборудованием, урнами и мусорными контейнерами, сооружения питания – туалетными кабинками.

6.12. Игровое и спортивное оборудование должно находиться в технически исправном состоянии, быть эстетически привлекательным, иметь обработанную поверхность, исключающую получение травм.

7. Содержание объектов наружного освещения

7.1. Улицы, дороги, площади, общественные территории, территории жилой застройки, жилых домов, территории промышленных и коммунальных организаций, дорожные знаки и указатели, элементы информации о населенных пунктах должны освещаться в темное время суток, в соответствии с решением администрации посёлка Тура.

7.2. Освещение территорий и объектов, указанных в п. 7.1 осуществляется энергоснабжающими организациями по договорам с физическими и юридическими лицами, независимо от их организационно-правовых форм, являющимися собственниками отведенных им в установленном порядке земельных участков.

7.3. Освещение улиц в населенных пунктах выполняется светильниками, располагаемыми на опорах.

7.4. Освещение тротуаров, подъездов многоквартирных жилых домов допускается выполнять светильниками, располагаемыми на стенах или под козырьками подъездов, и обеспечивается организацией, обслуживающей данные жилые дома.

7.5. На улицах и дорогах, оборудованных коветами, опоры устанавливаются за коветом на расстоянии от опоры до ближней границы проезжей части не более 4 метров.

7.6. Все системы наружного освещения находятся под наблюдением администрации посёлка Тура, и должны находиться в исправном состоянии. Обслуживание наружного освещения проводится организациями энергетических компаний в соответствии с заключенными договорами на обслуживание наружного освещения.

7.7. Срок восстановления горения отдельных светильников не должен превышать 10 суток с момента обнаружения неисправностей.

7.8. Замена слбитых, упавших опор освещения осуществляется владельцами опор в течение трех суток с момента обнаружения.

7.9. В стационарных установках уличного освещения рекомендуется применять энергосберегающие источники света, эффективные осветительные приборы и системы.

7.10. В целях рационального использования электроэнергии в темное время суток на территории поселения применяются следующие режимы работы осветительных установок:

- вечерний будничный режим, когда функционируют все осветительные установки. За исключением праздничного освещения;
- ночной дежурный режим, когда по распоряжению администрации отключается часть осветительных приборов, допускаемая нормами освещенности;
- праздничный режим, когда функционируют все стационарные и временные осветительные установки в часы суток и дни недели, определяемые администрацией.

8. Содержание и эксплуатация дорог в населенных пунктах

8.1. С целью сохранения дорожных покрытий на территории сельского поселения посёлок Тура запрещается:

- подвоз груза волоком;
- сбрасывание при погрузочно-разгрузочных работах на улицах бревен, железных балок, труб, кирпича, других тяжелых предметов и складирование их;
- перегон по улицам населенных пунктов машин на гусеничном ходу;
- движение и стоянка большегрузного транспорта на внутриквартальных пешеходных дорожках, тротуарах;
- наезд автомобилей на тротуары;
- движение по населенным пунктам загрязненного автотранспорта, перевозка мусора, сыпучих и жидких материалов без применения мер предосторожности, предотвращающих загрязнение улиц.

8.2. Автомобильные дороги должны быть оборудованы дорожными знаками в соответствии с утвержденными Правилами организации дорожного движения на территории муниципального образования сельское поселение посёлок Тура, поверхности знаков должны быть чистой, без повреждений. Временно установленные знаки должны быть сняты в течение суток после устранения причин, вызвавших необходимость их установки.

8.3. Информационные указатели, километровые знаки, металлические ограждения (отбойники), дорожные знаки, парапеты и другие элементы сооружений должны быть окрашены в соответствии с существующими ГОСТами, очищены от грязи и промывты. Все надписи на указателях должны быть четко различимы. Ответственность на содержание этих объектов возлагается на лиц, в чьем ведении они находятся.

8.4. Содержание автомобильных дорог общего пользования, тротуаров и иных инженерных сооружений в границах населенных пунктов сельского поселения посёлок Тура осуществляются специализированными организациями по договорам с администрацией посёлка Тура, в соответствии с лимитом бюджетных ассигнований на текущий год, утвержденным решением представительного органа.

8.5. Эксплуатация и текущий ремонт дорожных знаков, и иных объектов обеспечения безопасности уличного движения осуществляются специализированными организациями по договорам с администрацией посёлка Тура в соответствии с лимитом бюджетных ассигнований на текущий год, утвержденным решением представительного органа.

9. Содержание средств размещения информации, рекламно-информационных элементов

9.1. Рекламно-информационным элементом относятся все виды объявлений, извещений и сообщений, передающих информацию посредством указателей, вывесок, афиш, плакатов, рекламных стендов и щитов, световых табло.

9.2. Средства размещения информации, рекламные щиты устанавливаются на территории сельского поселения в соответствии с требованиями, определенными Федеральным законом «О рекламе», на основании разрешения на установку средства размещения информации, выдаваемого в порядке, определенном органом местного самоуправления. Размещение рекламно-информационных элементов в придорожной полосе подлежит обязательному согласованию с ОГИБДД.

9.3. Установка всякого рода вывесок разрешается только после согласования эскизов и мест размещения с администрацией посёлка Тура;

9.4. При производстве работ по установке средства размещения информации исполнитель обязан уведомить администрацию посёлка Тура о сроках проведения работ не менее чем за три рабочих дня до начала проведения работ и иметь при себе документы, необходимые для производства данного вида работ.

9.5. В период действия разрешения на установку средств размещения информации владелец обязан содержать сами средства и прилегающую территорию в радиусе не менее пяти метров в надлежащем порядке (в летнее время – окошено, не замусорено).

9.6. После прекращения действия разрешения на установку средства размещения информации владелец указанных средств обязан в десятидневный срок произвести демонтаж оборудования и привести место установки информационных средств в надлежащее благоустроенное состояние. После завершения демонтажа владелец средств размещения информации обязан уведомить специалиста администрации посёлка Тура.

9.7. Расклейка афиш, плакатов, различного рода объявлений и реклам разрешается только на специально установленных стендах.

9.8. Информация предвыборной агитации размещается в специально отведенных местах с разрешения администрации посёлка Тура. Уборка агитационных материалов осуществляется в течение 10 дней после окончания агитационной кампании лицами, проводившими данное мероприятие.

9.9. Запрещается наклеивание и развешивание на зданиях, заборах, павильонах пассажирского транспорта, опорах освещения, деревьях каких-либо объявлений и других информационных сообщений.

9.10. Очистку от объявлений опор уличного освещения, цоколя зданий, заборов и других сооружений осуществляют организации, эксплуатирующие данные объекты. Материальный ущерб, причиненный вследствие нарушения порядка размещения рекламно-информационных элементов, подлежит возмещению добровольно, либо в судебном порядке лицом (юридическим, физическим), в интересах которого реклама была размещена.

10. Проведение работ при строительстве, ремонте, реконструкции коммуникаций

10.1. Работы, связанные с вскрытием грунтов и твердых покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы, проведение поисковых работ), производятся

только при наличии письменного согласования с администрацией посёлка Тура.

Аварийные работы могут начинаться владельцами сетей по телепрограмме или по уведомлению администрации посёлка Тура с последующим оформлением разрешения в 3-хдневный срок.

10.2. Согласование с администрацией посёлка Тура производится при предъявлении проекта проведения работ, согласованного с заинтересованными службами, отвечающими за сохранность инженерных коммуникаций, при наличии согласования с ГИБДД, условий производства работ, календарного графика производства работ, а также соглашения с собственником или уполномоченным им лицом о восстановлении благоустройства земельного участка, на территории которого будут проводиться работы по строительству, реконструкции, ремонту коммуникаций.

Производство работ, связанных с необходимостью восстановления покрытия дорог, тротуаров, производство земляных работ допускается только при наличии согласования со специализированной организацией, обслуживающей дорожное покрытие, тротуары.

10.3. Прокладка наземных коммуникаций с созданием препятствий для движения пешеходов и автотранспорта не допускается.

10.4. Прокладка подземных коммуникаций под проезжей частью улиц, проездами, а также под тротуарами допускается соответствующими организациями при условии восстановления проезжей части автодороги (тротуара) на полную ширину независимо от ширины траншеи.

10.5. В целях исключения возможного разрытия вновь построенных реконструированных улиц все организации, которые в предстоящем году должны осуществлять работы по строительству и реконструкции подземных сетей, обязаны в срок до 1 ноября предшествующего строительству года сообщить в администрацию о намеченных работах по прокладке коммуникаций с указанием предполагаемых сроков производства работ.

Организации, своевременно не выполнившие требования настоящего пункта Правил, согласование на производство работ не выдается.

10.6. Все разрушения и повреждения дорожных покрытий, озеленения и элементов благоустройства, произведенные по вине строительных и ремонтных организаций при производстве работ по прокладке коммуникаций или других видов строительных работ, должны быть ликвидированы в полном объеме организациями, получившими разрешение на производство работ, в сроки, согласованные с администрацией посёлка Тура.

10.7. До начала производства работ по разрытию необходимо:

- установить дорожные знаки в соответствии с согласованной схемой;
- в случаях, когда производство работ связано с закрытием, изменением маршрутов пассажирского транспорта, поместить соответствующие объявления в печати с указанием сроков работ;
- оформить при необходимости в установленном порядке и осуществить снос или пересадку зеленых насаждений. В случае, когда при ремонте или реконструкции подземных коммуникаций возникает необходимость в сносе зеленых насаждений, высаженных после прокладки коммуникаций на расстоянии до них меньше допустимого, балансовая стоимость этих насаждений не возмещается;
- оградить место производства работ, на ограждениях вывесить табличку с наименованием организации, производящей работы, фамилий ответственного за производство работ лица, номером телефона организации.

Ограждение должно иметь опрятный вид, при производстве работ вблизи проезжей части должна обеспечиваться видимость для водителей и пешеходов, в темное время суток обозначено красными сигнальными фонарями.

Ограждение должно быть сплошным и надежно предотвращать попадание посторонних на стройплощадку. На направлениях массовых пешеходных потоков через траншеи следует устраивать мостки на расстоянии не менее 200 метров друг от друга.

10.8. Разрешение на производство работ должно находиться на месте работ и предъявляется по первому требованию лиц, осуществляющих контроль по выполнению Правил. В разрешении устанавливаются сроки и условия производства работ.

10.9. При производстве работ на благоустроенных территориях допускается складирование разработанного грунта с одной стороны траншеи для последующей засыпки.

10.10. Провалы, просадки грунта или дорожного покрытия, появившиеся в местах проведенных ремонтных работ, устраняются организацией, проводившей ремонтно-восстановительные работы в течение семи суток и на протяжении гарантийного срока (одного года) после подписания акта приемки работ.

Наледи, образовавшиеся из-за аварий на подземных коммуникациях, ликвидируются организациями – владельцами коммуникаций либо на основании договора специализированными организациями за счет владельцев коммуникаций.

10.11. При производстве работ запрещается:

- повреждать существующие сооружения, зеленые насаждения и элементы благоустройства;
- производить откачку воды из колодцев, траншей, котлованов на проезжую часть улиц, внутриквартальных дорог;
- оставлять на проезжей части улиц, внутриквартальных дорог землю и строительный мусор;
- занимать излишнюю площадь под складирование, ограждение работ сверх установленных границ;
- загораживать проходы и въезды во дворы, на внутриквартальные проезды.

10.12. В случае повреждения подземных коммуникаций производители работ обязаны немедленно сообщить об этом владельцам сооружений и принять меры по немедленной ликвидации аварий.

10.13. В случае аварии при производстве земляных, ремонтных и иных работ исполнитель обязан своевременно вызвать на место производства работ представительной организацией, эксплуатирующих действующие подземные коммуникации и сооружения, своевременно сообщить об аварии в администрацию посёлка Тура, организацию, имеющую смежную территорию с местом аварии.

11. Содержание частных домовладений

11.1. Собственники домовладений, в том числе используемых для сезонного и временного проживания, обязаны:

- согласовывать производство работ по прокладке коммуникаций и возведению построек на прилегающих территориях с администрацией посёлка Тура;
- своевременно производить текущий и капитальный ремонт домовладения, ремонт фасадной изгороди;
- соблюдать нормы и правила, установленные для возведения построек, содержания животных, посадки деревьев и кустарников;
- складировать бытовые отходы на территории своего домовладения в специально отведенном месте, своевременно вывозить мусор и бытовые отходы;
- допускается складирование дров вдоль ограды домовладения;
- содержать в чистоте и порядке территорию домовладения, рекомендовано содержать в чистоте и порядке территорию прилегающую к домовладению до бровки ковета на ширину участка домовладения; до середины улицы – при отсутствии проезжей части дороги, при отсутствии соседних землепользователей – полосу шириной 15 метров, примыкающую к участку домовладения;
- не высаживать на прилегающей к домовладению территории любые деревья и кустарников без согласования с администрацией посёлка Тура.

- в целях обеспечения безопасности, в случае разрушения строения, жилого дома, своевременно произвести ремонт, либо зачистку земельного участка;

11.2. Запрещается:

- проведение ремонта техники, мойка автомобилей, смена масел, технических жидкостей на территории, прилегающей к домовладению;
- вынос мусора и веток с территории земельных участков домовладений на земельные участки, прилегающих к домовладению;
- сжигание сухой травы на территории, прилегающей к домовладению;
- выгораживание участков на прилегающих территориях любыми видами ограждения, камнями, скатами, ветками деревьев, за исключением декоративной изгороди, используемой для оформления газонов или цветников;
- использование территории, прилегающей к земельным участкам, находящейся в любом виде пользования, а также к домам и любым зданиям и сооружениям для складирования любых материалов и изделий, тары, машин и механизмов;



ДОКУМЕНТЫ

• навал дров на прилегающей территории, складирование дров, препятствующее передвижению граждан;

• перенос существующих ограждений земельных участков без получения соответствующего разрешения.

12. Содержание и использование инженерных сетей и коммуникаций, производственных территорий, стоянок автомобилей

12.1. Наружные инженерные коммуникации (электросети, и другие) должны находиться в исправном состоянии, а прилегающая к ним территория – содержаться в чистоте.

12.2. Прилегающей территорией к наземным частям линейных сооружений и коммуникаций является земельный участок шириной не менее 5 метров в каждую сторону от наружной линии. В случае проведения ремонтных работ размер прилегающей территории может быть увеличен по решению администрации посёлка Тура.

12.3. Не допускается:

- повреждение наземных частей линейных сооружений и коммуникаций;
- отсутствие наружной изоляции наземных линий топливо- и водопроводов и иных наземных частей линейных сооружений и коммуникаций;
- отсутствие необходимого ремонта или несвоевременное проведение профилактических обследований указанных объектов, их очистки.

12.4. Организации по обслуживанию жилищного фонда обязаны обеспечивать свободный подъезд к люкам смотровых колодезев и узлам управления инженерными сетями, а также источникам пожарного водоснабжения (пожарные гидранты, водомёты), расположенным на обслуживаемой территории.

12.5. В целях поддержания нормальных условий эксплуатации внутриквартальных и домовых сетей физическим и юридическим лицам запрещается:

- открывать люки колодезев и регулировать запорные устройства на магистральных водопроводах, канализации, теплотрасс;
- производить какие-либо работы на данных сетях без разрешения эксплуатирующих организаций;
- возводить над уличными, дворовыми сетями постройки постоянного и временного характера, заваливать трассы инженерных коммуникаций строительными материалами, мусором и т. п.

• отводить поверхностные воды в систему канализации;

12.6. В зимний период ответственные хозяйствующие субъекты должны рассчитывать места нахождения пожарных водоемов и обеспечивать указатели их расположения. Пожарные водоемы должны находиться в исправном состоянии и в зимний период должны быть утеплены.

12.7. Производственные площадки хозяйствующих субъектов и прилегающей зоны (от границ участков, ограждений, зданий) на расстоянии не менее 50 метров содержатся и подвергаются санитарной уборке собственниками, владельцами или пользователями этих производственных площадей.

12.8. Территория производственного назначения включает в себя бетонное, щебеночное покрытие, озеленение, скамьи, урны, малые контейнеры для мусора, осветительное оборудование, носители информационного обеспечения. Сбор и временное хранение отходов производства осуществляются силами хозяйствующих субъектов в специально оборудованных для этих целей местах на собственных территориях и утилизируются в порядке, действующем на территории Эвенкийского района.

Запрещается:

- размещать на территории производственного назначения навалы мусора, содержащие пищевые отходы, органические отходы, химические отходы и др.;
- мыть технику без наличия специализированного оборудования по приему сточных вод;
- хранить отработанные масла, автомобильные покрышки, металлолом и т. д. на площадках, не имеющих твердого покрытия и навесов;
- хранить сырьевую продукцию, строительные материалы, технику за пределами территории производственного назначения.

12.9. Стоянка личного автотранспорта на дворовых и внутриквартальных территориях допускается, если это не мешает проезду других транспортных средств.

12.10. Запрещается:

- стоянка автотранспорта на тротуарах, газонах;
- мытье автотранспорта на дворовой и внутриквартальной территории;
- парковка грузового автотранспорта, тракторов на дворовой, внутриквартальной территории микрорайонов, улиц населенных пунктов.

13. Содержание зеленых насаждений

13.1. Все зеленые насаждения, расположенные на территории сельского поселения, за исключением земель лесного фонда, составляют неприкосновенный фонд поселения и являются муниципальной собственностью, если иное не установлено Федеральным законодательством. Зеленые насаждения, высаженные самостоятельно собственником земельного участка после получения права собственности на данный земельный участок являются собственностью соответствующего юридического или физического лица - собственника участка. В случае, если зеленые насаждения произрастали на земельном участке до передачи его в собственность, они являются муниципальной собственностью.

13.2. Лица, на являющиеся собственниками земельных участков, за исключением обладателей сервитутов, не имеют права собственности на расположенные на земельном участке многолетние насаждения.

13.3. Физические и юридические лица, в собственности или в пользовании которых находятся земельные участки, обязаны обеспечить содержание и сохранность зеленых насаждений, находящихся на этих участках, а также на прилегающих территориях.

13.4. Новые посадки деревьев и кустарников на территории улиц, кварталов, цветочное оформление, а также капитальный ремонт и реконструкция объектов ландшафтной архитектуры допускается производить только по согласованию с администрацией посёлка Тура.

13.5. Не допускается самовольная посадка деревьев, кустарников, разбивка клумб, кроме случаев, когда указанные работы производятся юридическими и физическими лицами на земельных участках, принадлежащих им на праве собственности, аренды, ином вещном праве.

Ответственность за сохранность зеленых насаждений и уход за ними возлагается:

- у домов по фасаду вдоль проезжей части улиц и во дворах – на владельцев (пользователей) домовладений, зданий и строений.
- на территориях предприятий, учреждений, школ, больниц, детских садов и других объектов и прилегающих к ним территориях - на администрации этих предприятий и учреждений.

13.6. Уход за деревьями и кустарниками осуществляется в течение всего года и включает в себя своевременное проведение всех необходимых агротехнических мероприятий (полив, рыхление, обрезка, сушка, борьба с вредителями и болезнями растений, скашивание травы);

- обрезку и вырубку сухостоя и аварийных деревьев, вырезку сухих и поломанных сучьев и вырезку веток, ограничивающих видимость технических средств регулирования дорожного движения при наличии соответствующего разрешения, выданного в соответствии с Правилами;
- своевременный ремонт ограждений зеленых насаждений.

13.7. Пересадка и вырубка деревьев и кустарников на землях, не входящих в лесной фонд, в том числе сухостойных и больных, без соответствующей разрешительной документации не допускаются.

13.8. Вырубка деревьев и кустарников производится только на основании

специального разрешения, выдаваемого администрацией посёлка Тура .

13.9. В целях обеспечения сохранности зеленых насаждений хозяйствующие субъекты обязаны:

- обеспечивать сохранность зеленых насаждений;
 - обеспечивать квалифицированный уход за зелеными насаждениями, дорожками и оборудованием, не допускается складирование на зеленые насаждения мусора, материалов, изделий, конструкций, крупногабаритных бытовых отходов;
- 13.10. На территориях, где имеются зеленые насаждения, запрещается:
- разводить костры;
 - засорять газоны, цветники, дорожки;
 - портить скульптуры, скамейки, ограды;
 - добывать из деревьев сок, делать надрезы, надписи, приклеивать к деревьям объявления, номерные знаки, всякого рода указатели, провода и забивать в деревья крючки и гвозди для подвешивания гамаков, качелей, веревок;
 - мыть автотранспортные средства на территории зеленых насаждений;
 - производить строительные и ремонтные работы без ограждений насаждений щитами, гарантирующими защиту их от повреждений;
 - обнажать корни деревьев на расстоянии ближе 1,5 м от ствола и засыпать шейки деревьев землей или строительным мусором;
 - складировать на территории зеленых насаждений материалы, а также устраивать на прилегающих территориях склады материалов, способствующие распространению вредителей зеленых насаждений;

• устраивать свалки мусора, снега и льда, сбрасывать снег с крыш на участках, имеющих зеленые насаждения, без принятия мер, обеспечивающих сохранность деревьев и кустарников;

- добывать растительную землю, песок и производить другие раскопки;
- сжигать листву и мусор на территории общего пользования муниципального образования;

13.11. Запрещается самовольная вырубка деревьев и кустарников.

13.12. Снос крупномерных деревьев и кустарников, попадающих в зону застройки или прокладки подземных коммуникаций, установки высоковольтных линий и других сооружений в границах муниципального образования, производится только по письменному разрешению администрации посёлка Тура.

13.13. За вынужденный снос крупномерных деревьев и кустарников, связанных с застройкой или прокладкой подземных коммуникаций, берется восстановительная стоимость. Размер восстановительной стоимости зеленых насаждений и место посадок определяет администрация посёлка Тура. Восстановительная стоимость зеленых насаждений зачисляется в бюджет посёлка Тура;

13.14. За всякое повреждение или самовольную вырубку зеленых насаждений, а также за непринятие мер охраны и халатное отношение к зеленым насаждениям с виновных взимается восстановительная стоимость поврежденных или уничтоженных насаждений.

13.15. За незаконную вырубку или повреждение деревьев на территории лесов виновные лица возмещают убытки.

13.16. При обнаружении признаков повреждения деревьев лица, ответственные за сохранность зеленых насаждений, должны немедленно поставить в известность администрацию посёлка Тура для принятия необходимых мер.

13.17. Разрешение на вырубку сухостоя выдается администрацией посёлка Тура.

13.18. При производстве рубочных или уходов работ производитель работ обязан очистить в течение рабочего дня территорию основных улиц и в течение двух суток территорию улиц второстепенного значения от остатков обрезков стволов и веток. Пни, оставшиеся после рубки сухостойных, аварийных деревьев должны быть удалены в течение 30 суток на территории основных улиц и в течение 3 месяцев – на территории улиц второстепенного значения и дворовых территориях.

Упавшее вследствие возникновения аварийной (чрезвычайной) ситуации деревья должны быть удалены предприятием, производящим уборку территории по договору с балансодержателем территории, либо балансодержателем территории:

- с проезжей части дорог, тротуаров, от токонесущих проводов, фасадов жилых и производственных зданий – в течение суток с момента обнаружения;
- с других территорий – в течение 2 суток с момента обнаружения.

13.19. Снос деревьев, кроме ценных пород деревьев, и кустарников в зоне индивидуальной застройки осуществляется собственником (собственниками) земельных участков самостоятельно за счет собственных средств.

14. Содержание домашних животных
14.1. Владельцы животных обязаны предотвращать опасное воздействие своих животных на других животных и людей, а также обеспечивать тишину для окружающих в соответствии с санитарными нормами, соблюдать действующие санитарно-гигиенические и ветеринарные правила.

14.2. Содержание кошек, собак в отдельных квартирах, занятых одной семьей, допускается при условии соблюдения санитарно-гигиенических и ветеринарно-санитарных правил, а в квартирах, занятых несколькими семьями, кроме того, при наличии согласования всех проживающих.

Не разрешается содержать животных и птиц в местах общего пользования жилых домов (на лестничных клетках, на чердаках, в подвалах, коридорах и т. д.), а также на балконах и лоджиях.

14.3. Владельцы собак, имеющие в собственности (пользовании) земельный участок, могут содержать собак в свободном выгуле только на хорошо огороженной территории участка.

14.4. Запрещается выгуливать собак на детских и спортивных площадках. Собаки, находящиеся на улицах или в иных общественных местах без сопровождающего лица, считаются безнадзорными и подлежат отлову.

14.5. Отлов бродячих животных осуществляется специализированными организациями по договорам с Администрацией Эвенкийского муниципального района.

14.6. Домашний скот и птица должны содержаться в пределах земельного участка владельца.

14.7. Граждане должны немедленно сообщать в ветеринарное учреждение о случаях внезапного падежа животных, птиц или подозрении на заболевание их бешенством, птичьим гриппом и до прибытия специалистов изолировать заболевших животных и птиц.

14.8. Должностные лица и граждане, виновные в нарушении ветеринарного законодательства Российской Федерации, несут дисциплинарную, административную, уголовную и иную ответственность в соответствии с Законом РФ от 14 мая 1993года №4979-1 «О ветеринарии» и другими актами законодательства Российской Федерации.

15. Особые требования к доступности поселковой среды
15.1. При проектировании объектов благоустройства жилой среды, улиц и дорог, тротуаров, объектов культурно-бытового обслуживания необходимо обеспечить доступность среды посёлка Тура для пожилых лиц и инвалидов, оснащение этих объектов элементами и техническими средствами, способствующими передвижению престарелых и инвалидов.

15.2. Не допускается строительство на общедоступной территории коммуникаций и сооружений, препятствующих передвижению пожилых, инвалидов, иных маломобильных групп.

15.3. Проектирование, строительство, установка технических средств и оборудования, способствующих передвижению пожилых лиц и инвалидов, осуществляются при новом строительстве заказчиком в соответствии с утвержденной проектной документацией.

16. Праздничное оформление территории посёлка Тура

16.1. Праздничное оформление территории посёлка Тура выполняется по решению администрации посёлка Тура на период проведения праздников, мероприятий, связанных со значительными событиями.

Оформление зданий, сооружений осуществляется их владельцами в рамках концепции праздничного оформления территории посёлка Тура.

16.2. Работы, связанные с проведением общепоселковых торжественных и праздничных мероприятий осуществляются организациями самостоятельно за счет собственных средств, а также по договорам с администрацией посёлка Тура в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования сельское поселение посёлок Тура.

16.3. Праздничное оформление включает вывеску национальных флагов, лозунгов, гирлянд, панно, баннеров, установку декоративных элементов и композиций, стендов, киосков, трибун, эстрад, а также устройство праздничной иллюминации.

16.4. Концепция праздничного оформления определяется программой мероприятий и схемой размещения объектов и элементов праздничного оформления, согласованными Администрацией посёлка Тура.

16.5. При изготовлении и установке элементов праздничного оформления запрещается снимать, повреждать и ухудшать видимость технических средств регулирования дорожного движения.

17. Контроль за исполнением Правил

17.1. Контроль за соблюдением настоящих Правил осуществляют уполномоченные лица администрации посёлка Тура в соответствии с административным регламентом осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства.

17.2. Полномочия по осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», иными федеральными законами и принятыми в соответствии с ними законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными нормативными правовыми актами.

17.3. Юридические лица и индивидуальные предприниматели обязаны заключить соглашения с органом местного самоуправления муниципального образования сельское поселение посёлка Тура о благоустройстве объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в их собственности, в аренде, в пользовании, не позднее 2020 года за счет средств указанных лиц;

17.4. Собственники (пользователи) индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, обязаны заключить соглашения с органом местного самоуправления муниципального образования сельское поселение посёлка Тура об их благоустройстве не позднее 2020 года в соответствии с требованиями настоящих правил благоустройства.

17.5. В случае выявления фактов нарушений настоящих Правил благоустройства, уполномоченные должностные лица вправе:

- составить протокол об административном правонарушении в порядке, установленном действующим законодательством;
- обратиться в суд с заявлением (искowym заявлением) о признании незаконными действий (бездействия) физических и (или) юридических лиц, нарушающих настоящие Правила благоустройства, и о возмещении ущерба.

18. Ответственность за нарушение настоящих Правил

18.1. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми расположенными на территории сельского поселения посёлка Тура предприятиями, учреждениями и организациями независимо от их организационно-правовых форм, гражданами, в том числе занимающимися предпринимательской деятельностью.

18.2. Лица, допустившие нарушение настоящих Правил благоустройства, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

18.3. Привлечение граждан и должностных лиц к ответственности за нарушение настоящих Правил благоустройства осуществляется в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, другими законодательными актами Российской Федерации, Законом Красноярского края от 02.10.2008 № 7-2161 «Об административных правонарушениях».

18.4. Юридические и физические лица, нанесшие своими противоправными действиями или бездействием ущерб населенному пункту, обязаны возместить нанесенный ущерб.

18.5. В случае отказа (уклонения) от возмещения ущерба в указанный срок ущерб взыскивается в судебном порядке.

19. Порядок и механизмы общественного участия в процессе благоустройства

19.1. В целях обеспечения вовлеченности в процесс принятия решений, реализации проектов и учета мнения всех участников деятельности по благоустройству, осуществляется открытое обсуждение проектов благоустройства территорий, а также открытое и гласное принятие решений касающихся благоустройства и развития территорий с учетом мнения жителей соответствующих территорий и иных заинтересованных лиц.

19.2. Информирование о задачах и проектах в сфере благоустройства и комплексного развития поселковой среды осуществляется по средствам размещения соответствующей информации на официальном сайте администрации посёлка Тура www.tura-msu.ru (далее - сеть Интернет).

19.3. Общественное участие в процессе благоустройства территории реализуется в следующих формах:

- а) совместное определение целей и задач по развитию территории, инвентаризация проблем и потенциалов среды;
- б) определение основных видов активностей;
- в) определение предполагаемых типов озеленения;
- г) консультации по предполагаемым типам освещения и осветительного оборудования;

д) участие в разработке проекта, обсуждение решений с архитекторами, ландшафтными архитекторами, проектировщиками и другими профильными специалистами;

е) одобрение проектных решений участниками процесса проектирования и будущими пользователями, включая местных жителей, собственников соседних территорий и других заинтересованных лиц;

ж) осуществление общественного контроля над процессом реализации проекта;

з) осуществление общественного контроля над процессом эксплуатации территории.

19.4. При реализации проектов осуществляется информирование общественности о планирующихся изменениях и возможности участия в этом процессе.

19.5. Общественный контроль является одним из механизмов общественного участия.

Общественный контроль в области благоустройства осуществляется любими заинтересованными физическими и юридическими лицами, в том числе с использованием технических средств для фото-, видеofиксации, а также интерактивных порталов в сети Интернет. Информация о выявленных и зафиксированных в рамках общественного контроля нарушениях в области благоустройства направляется для принятия мер в уполномоченный орган исполнительной власти муниципального образования или на интерактивный портал в сети Интернет.

АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:

648000, п. Тура Эвенкийского муниципального района, Красноярского края, ул. Советская, 8/1.

И. о. главного редактора Т.Г. Инёшина.

Номер подписан в печать 03.11. 2017 г.

По графику в 19.00. Фактически в 18.30. Заказ № 3689

Подписной индекс 52360. Цена свободная.

Авторы опубликованных материалов несут ответственность за точность приведенных фактов, цитат, экономико-статистических выкладок, собственных имен и фамилий, географических названий и других данных. Редакция может опубликовать статьи в порядке обсуждения, не разделяя точку зрения авторов.

Рукописи не рецензируются и не возвращаются.

Редакция не несет ответственность за содержание публикуемых юридических документов.

Ответственность за содержание рекламы и объявления несет рекламодатель.

ТЕЛЕФОНЫ: Главный редактор – (8-39170) 31-540;

Приемная редакции – (8-39170) 31-898;

Корреспонденты – (8-39170) 32-241, (8-391) 263-63-28

E-mail: gazeta@tura.evenkya.ru,

maksimovsav@tura.evenkya.ru

Объем 24 АЗ. Тираж 390

Отпечатана в ООО «ПИК ОФСЕТ».

г. Красноярск, ул. Республики, 51