

Документы администрации ЭМР

АДМИНИСТРАЦИЯ
Эвенкийского муниципального района
Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«27» 09 2017г. п. Тура № 491-п

Об утверждении муниципальной программы Эвенкийского муниципального района «Улучшение условий труда в муниципальных учреждениях Эвенкийского муниципального района» на 2018 - 2020 годы

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Эвенкийского муниципального района от 01.07.2013 г. № 468-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Эвенкийского муниципального района, их формировании и реализации»,

- ПОСТАНОВЛЯЮ:**
1. Утвердить муниципальную программу Эвенкийского муниципального района «Улучшение условий труда в муниципальных учреждениях Эвенкийского муниципального района» на 2018 - 2020 годы (прилагается).
 2. Департаменту финансов Администрации Эвенкийского муниципального района (Г.М. Бирюкова) обеспечить финансирование мероприятий программы в рамках районного бюджета.
 3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Эвенкийского муниципального района А.Ю. Черкасова.
 4. Постановление вступает в силу с 01.01.2018 и подлежит официальному опубликованию в газете «Эвенкийская жизнь».

И.о. Главы
Эвенкийского муниципального района **п/п А.Ю. Черкасов**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению
Администрации района
от «27» 09 2017г. № 491-п

Муниципальная программа
«Улучшение условий труда в муниципальных учреждениях Эвенкийского муниципального района» на 2018 - 2020 годы

1. Паспорт Программы

Наименование Программы	«Улучшение условий труда в муниципальных учреждениях Эвенкийского муниципального района» на 2018 - 2020 годы (далее – Программа)
Обоснование необходимости	
разработки программы	Трудовой кодекс РФ, Статья 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации Постановлением Администрации Эвенкийского муниципального района от 01.07.2013 года № 468-п «Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Эвенкийского муниципального района, их формировании и реализации»
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Эвенкийского муниципального района
Цели муниципальной программы	Улучшение условий охраны труда, снижение уровня производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, работников муниципальных учреждений Эвенкийского муниципального района
Задачи муниципальной программы	-правовое обеспечение охраны труда, совершенствование нормативно-правовой базы ЭМР в области охраны труда; -реализация мер, направленных на улучшение условий труда работников, снижение уровня травматизма и профессиональной заболеваемости; -обеспечение непрерывной подготовки работников по охране труда на основе современных технологий обучения; -информационное обеспечение и пропаганда охраны труда.
Сроки реализации программы	2018 - 2020 годы

Целевые показатели и показатели результативности	1. Уровень травматизма и профессиональной заболеваемости:
Программы	1.1. Численность пострадавших в результате несчастных случаев со смертельным исходом; 1.2. Численность пострадавших в результате несчастных случаев с утратой трудоспособности на 1 рабочий день и более; 1.3. Количество дней временной нетрудоспособности в связи с несчастным случаем в расчете на 1 пострадавшего; 1.4. Численность работников с установленным предварительным диагнозом профессионального заболевания по результатам проведения обязательных периодических медицинских осмотров.
Объем и источники финансирования программы	Районный бюджет, всего: тыс. руб. Объем финансирования: 2018 год - 550,0 тыс. руб. 2019 год - 450,0 тыс. руб. 2020 год - 605,0 тыс. руб.

2. Содержание и краткая характеристика проблемы
Охрана труда является важнейшим условием обеспечения безопасных условий труда в процессе трудовой деятельности граждан. Результаты в этой области могут быть достигнуты только на основе совместной работы всех органов управления по вопросам реализации комплекса мероприятий, направленных на улучшение условий труда, снижение уровня производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

Здоровье работающего населения непосредственно связано с условиями труда, а также с эффективностью функционирования социально-трудовых отношений и социальных институтов, в первую очередь систем здравоохранения в сфере труда и социального страхования. Необходимо принимать меры по исправлению ситуации с потерей здоровья и жизни населения на рабочих местах увеличивая ассигнования на здравоохранение населения и охрану труда на предприятиях и учреждениях.
Создание безопасных условий труда на каждом рабочем месте, снижение уровня производственного травматизма, переход в сфере охраны труда к управлению профессиональными рисками, экономическая мотивация улучшения работодателем условий труда, снижение доли рабочих мест с тяжелыми, вредными или опасными условиями труда является одной из важных социально – экономических проблем.

В современных условиях резко обостряются проблемы трудовых прав граждан, которые работают в неблагоприятных условиях труда. Многие организации размещены в непригодных помещениях, имеют высокую степень изношенности основных фондов, используют морально устаревшее оборудование.

В соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ, Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденного Постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 г. № 1/29, установлены категории работников, которые один раз в три года обязаны проходить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда:
-руководители организаций, заместители руководителей организаций, курирующие вопросы охраны труда, заместители главных инженеров по охране труда, работодатели – физические лица, иные лица, занимающиеся предпринимательской деятельностью; руководители, специалисты, инженерно-технические работники, осуществляющие организацию, руководство и проведение работ на рабочих местах и в производственных подразделениях, а также контроль и технический надзор за проведением работ; педагогические работники образовательных учреждений начального профессионального, среднего профессионального, и дополнительного профессионального образования – преподаватели дисциплин «охрана труда», «безопасность жизнедеятельности», «безопасность технологических процессов и производств», а также организаторы и руководители производственной практики обучающихся – в обучающих организациях федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда;
-специалисты служб охраны труда, работники, на которых работодателем возложены обязанности организации работы по охране труда, члены комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов – в обучающих организациях федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда.

Основная задача программы Улучшение условий труда в муниципальных учреждениях Эвенкийского муниципального района – предотвращение травматизма и профессиональных заболеваний и минимизация их социальных последствий.
Основные принципы обеспечения охраны труда как системы мероприятий: осуществление мер, необходимых для обеспечения сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности; гарантии защиты права работников на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда; компенсации за тяжелые работы и работы с вредными и (или) опасными условиями труда; социального страхования работников от несчастных случаев и профессиональных заболеваний; медицинская, социальная и профессиональная реабилитация работников, пострадавших от несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

3. Основные цели и задачи Программы

Основной целью Программы является:
-улучшение условий охраны труда, снижение уровня производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, работников муниципальных учреждений Эвенкийского муниципального района.
Для реализации этой цели Программа предусматривает решение следующих приоритетных задач:
-правовое обеспечение охраны труда, совершенствование нормативно-правовой базы ЭМР в области охраны труда;
-обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда руководителей и специалистов муниципальных учреждений;
-реализация мер, направленных на улучшение условий труда работников муниципальных учреждений, снижение уровня травматизма и профессиональной заболеваемости;
-обеспечение непрерывной подготовки работников по охране труда на основе современных технологий обучения;
-информационное обеспечение и пропаганда охраны труда.

4. Механизм реализации Программы
Источником финансирования программы являются средства бюджета Эвенкийского муниципального района.

5. Оценка социально-экономической эффективности от реализации Программы

В результате реализации Программы планируется повысить уровень безопасности труда, снизить производственный травматизм и профессиональную заболеваемость и соответственно уменьшит расход на компенсацию потери здоровья работающих.
Ожидаемый экономический эффект от улучшения условий и охраны труда для муниципальных организаций может выразиться в снижении страховых тарифов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, что приведет к увеличению доходов организаций.
Социальный эффект от выполнения Программы проявится в сокращении производственного травматизма, общей и профессиональной заболеваемости, повышении безопасности труда и социальной защищенности работников.

6. Организация управления Программой и контроль над ходом ее выполнения

Текущее управление реализацией программы осуществляет Управление делами Администрации Эвенкийского муниципального района. Управление несет ответственность за реализацию, достижение конечного результата, использование бюджетных средств на выполнение программы.

Управление осуществляет:
координацию исполнения программных мероприятий, мониторинг их реализации;
непосредственный контроль над ходом реализации мероприятий программы; подготовку отчетов о реализации программы в соответствии с Порядком, утвержденным Постановлением Администрации Эвенкийского муниципального района от 01.07.2013 года № 468-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Эвенкийского муниципального района, их формировании и реализации»;
ежегодную оценку эффективности результатов реализации целевых программ; ежегодные уточнения целевых показателей и затрат по программным мероприятиям, механизм реализации программы, состав исполнителей с учетом выделяемых на ее реализацию финансовых средств.
Контроль над целевым использованием средств осуществляет Администрация Эвенкийского муниципального района, Контрольно-ревизионное управление Администрации Эвенкийского муниципального района, Контрольно-счетная палата Эвенкийского муниципального района.

7. Мероприятия программы
Мероприятия Программы разработаны на основе анализа состояния условий и охраны труда работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Красноярского края.
Система основных мероприятий объединяет работы по следующим направлениям:
-информирование, консультирование и оказание правовой помощи работникам и работодателям по вопросам охраны труда, пропаганда и популяризация мер по охране труда;
-совершенствование системы непрерывной подготовки работников по охране труда на основе современных технологий обучения;
-создание и обеспечение действия системы оценки, контроля и управления профессиональными рисками на рабочем месте.
Перечень мероприятий Программы приведен в приложении 1.

8. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение программы) с указанием источников финансирования

Мероприятия программы предусматривают их реализацию за счет средств районного бюджета. Общий объем расходов из средств районного бюджета на реализацию мероприятий программы на 2018 - 2020 годы составляет 1 605,0 тыс. рублей, в том числе по годам:
2018 год – 550,0 тыс. рублей;
2019 год – 450,0 тыс. рублей;
2020 год – 605,0 тыс. рублей.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Программе «Улучшение условий труда в муниципальных учреждениях Эвенкийского муниципального района» на 2018 - 2020 годы

Перечень целевых индикаторов программы по годам

№ п/п	Цель, целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	2018	2019	2020
Цель: Улучшение условий охраны труда, снижение уровня производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в муниципальных учреждениях Эвенкийского муниципального района						
1	Численность пострадавших в результате несчастных случаев со смертельным исходом.	человек	Отчетные данные Управления делами	0	0	0
2	Численность пострадавших в результате несчастных случаев с утратой трудоспособности на 1 рабочий день и более.	человек	Отчетные данные Управления делами	0	0	0
3	Количество дней временной нетрудоспособности в связи с несчастным случаем в расчете на 1 пострадавшего.	дней	Отчетные данные Управления делами	0	0	0
4	Численность работников с установленным предварительным диагнозом профессионального заболевания по результатам проведения обязательных периодических медицинских осмотров.	человек	Отчетные данные Управления делами	1,0	1,0	1,0



ДОКУМЕНТЫ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Программе «Улучшение условий труда в муниципальных учреждениях Эвенкийского муниципального района» на 2018 - 2020 годы

Перечень мероприятий программы

«Улучшение условий труда в муниципальных учреждениях Эвенкийского муниципального района» на 2018 - 2020 годы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

Наименование программы	ГРБС	Код бюджетной классификации	Расходы (тыс. руб.) по годам							Ожидаемый результат от реализации программных мероприятий
			ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2018	2019	2020	
Цель: Улучшение условий охраны труда, снижение уровня производственного травматизма и профессиональной заболеваемости муниципальных учреждений Эвенкийского муниципального района										
Задача 1: Правовое обеспечение охраны труда, совершенствование нормативно-правовой базы ЭМП в области охраны труда										
Разработка нормативных правовых актов, содержащих нормативные требования охраны труда, с целью приведения их в соответствие с действующим законодательством и современным экономическим требованиям.	Администрация ЭМП	-	-	-	-	-	-	-	-	Нормативно-правовое обеспечение в области охраны труда
Укрепление методической базы по вопросам охраны труда в ЭМП.	Администрация ЭМП	-	-	-	-	-	-	-	-	Увеличение численности работающих, для которых условия труда соответствуют нормативным требованиям.
Задача 2: Реализация мер, направленных на улучшение условий труда работников, снижение уровня травматизма и профессиональной заболеваемости										
Оказание консультационной помощи в муниципальных учреждениях Эвенкийского муниципального района	Администрация ЭМП	-	-	-	-	-	-	-	-	Осведомленность работников об изменениях в области охраны труда
Приобретение уголка по охране труда, уголка по пожарной безопасности, стендов, плакатов по охране труда, пожарной безопасности, тренажеров, наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, журналов регистраций инструктажа на рабочем месте, удостоверений в муниципальных учреждениях Эвенкийского муниципального района	Администрация ЭМП	501	0113	6700022010	244	105,0	100,0	100,0	305,0	Приобретение материалов позволит обеспечить повышение уровня знаний по охране труда, гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям
Приобретение и обслуживание компьютерной программы для специалиста по охране труда и проверки знаний руководителей и специалистов, членов комиссий, по вопросам законодательства о труде и охране труда в Администрации ЭМП		501	0113	6700022010	244	50,0	30,0	30,0	110,0	Использование программы позволит проводить индивидуальное дистанционное обучение, что минимизирует затраты на обучение по охране труда, не снижая качество обучения в Администрации ЭМП.
Обеспечение в установленном порядке работников Администрации ЭМП, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, производимых в особых температурных и климатических условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами	Администрация ЭМП	501	0113	6700022010	244	100,0	200,0	305,0	605,0	Обеспечение 100% работников Администрации ЭМП, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, производимых в особых температурных и климатических условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами
Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты для Администрации ЭМП (далее - СИЗ), а также ухода за ними (своевременная химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка), проведение ремонта и замена СИЗ.	Администрация ЭМП	501	0113	6700022010	244	20,0	20,0	20,0	60,0	Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты Администрации ЭМП
Задача 3: Обеспечение непрерывной подготовки работников по охране труда на основе современных технологий обучения										
Организация обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда и электробезопасности в муниципальных учреждениях Эвенкийского муниципального района	Администрация ЭМП	501	0113	6700022010	244	100,0	100,0	150,0	350,0	Охват обучением не менее 70% специалистов в муниципальных учреждениях и сельских поселениях Эвенкийского муниципального района.
Профессиональная подготовка специалиста охраны труда Администрации ЭМП, по направлению «Инструктор-реаниматор по оказанию первой доврачебной помощи»	Администрация ЭМП	501	0113	6700022010	244	10,0	0	0	10,0	Повышение уровня компетенции специалиста по охране труда Администрации ЭМП. Дает право обучению работников оказанию первой доврачебной помощи.
(оплата обучения, командировочных расходов специалиста по охране труда Администрации ЭМП)		501	0113	6700022010	122	35,0	0	0	35,0	
Организация обучения по «Пожарно-технический минимум» в муниципальных учреждениях Эвенкийского муниципального района	Администрация ЭМП	501	0113	6700022010	244	130,0	0,0	0,0	130,0	Охват обучением не менее 70% специалистов в муниципальных учреждениях Эвенкийского муниципального района.
Задача 4: Информационное обеспечение и пропаганда охраны труда										
Проведение анализа состояния условий и охраны труда, причин несчастных случаев и профессиональной заболеваемости в ЭМП, разработка предложений по их предупреждению	Администрация ЭМП	-	-	-	-	-	-	-	-	Снижение травматизма и заболеваемости
Организация подготовки и проведения мероприятий в рамках «Всемирного дня охраны труда» (семинары-совещания, выставки, конкурсы).	Администрация ЭМП	-	-	-	-	-	-	-	-	Повысит моральную и материальную заинтересованность работодателей в обеспечении здоровых и безопасных условий труда. Создаст реальные предпосылки к снижению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости. Будет способствовать распространению передового опыта среди организаций района в обеспечении охраны труда на рабочих местах

И.о. Главы
Эвенкийского муниципального района

А.Ю. Черкасов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Программе «Улучшение условий труда в муниципальных учреждениях Эвенкийского муниципального района» на 2018 - 2020 годы

Распределение планируемых расходов за счет средств районного бюджета по мероприятиям муниципальной программы

Статус (муниципальная программа, подпрограмма)	Наименование программы, подпрограммы	Наименование ГРБС	Расходы (тыс. руб.) по годам							
			ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2018	2019	2020	Итого за период
Муниципальная программа	«Улучшение условий труда в муниципальных учреждениях Эвенкийского муниципального района» на 2018 - 2020 годы	всего расходные обязательства по программе	501	0113	6700022010	244	550,0	450,0	605,0	1 605,0
		в том числе по ГРБС:								

И.о. Главы
Эвенкийского муниципального района

А.Ю. Черкасов



ДОКУМЕНТЫ

Извещение

о проведении отбора на предоставление и возврат субсидий организациям автомобильного транспорта на компенсацию расходов, возникающих в результате государственного регулирования тарифов при осуществлении пассажирских перевозок по социально значимому маршруту: «п. Тура - п. Нидым - п. Тура» в Эвенкийском муниципальном районе

Общая информация	
Наименование объекта отбора	Предоставление субсидий организациям автомобильного транспорта на компенсацию расходов, возникающих в результате государственного регулирования тарифов при осуществлении пассажирских перевозок по социально значимому маршруту: «п. Тура - п. Нидым - п. Тура» в Эвенкийском муниципальном районе
Цель отбора	Компенсация расходов, возникающих в результате государственного регулирования тарифов при осуществлении пассажирских перевозок по социально значимому маршруту: «п. Тура - п. Нидым - п. Тура» в Эвенкийском муниципальном районе.
Уполномоченный орган на предоставление субсидии, осуществляющий отбор	Муниципальное учреждение «Департамент инженерного обеспечения Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края» (далее – Департамент)
Размер субсидии на 2018 год	327 700,00 (Триста двадцать семь тысяч семьсот рублей) 00 копеек Российский рубль
Источник финансирования	Районный бюджет
Контактная информация	
Почтовый адрес	Российская Федерация, 648000, Красноярский край, Эвенкийский р-н, п. Тура, Советская, 2, - каб. 406
Место нахождения	Российская Федерация, 648000, Красноярский край, Эвенкийский р-н, п. Тура, Советская, 2, - каб. 406
Ответственное должностное лицо	Язикова Ю.В. – Главный специалист Департамента инженерного обеспечения Администрации Эвенкийского муниципального района
Номер контактного телефона	8(39170)31-209
Требования к участникам отбора	
Условия предоставления субсидий организациям	Субсидии предоставляются Организациям при выполнении следующих условий: 1) наличие опыта пассажирских перевозок автомобильным транспортом; 2) отсутствие осуществления процедуры реорганизации, ликвидации указанных лиц; 3) отсутствие фактов обращения взыскания на имущество указанных лиц по решению суда или по постановлению судебного пристава-исполнителя; 4) отсутствие решения арбитражного суда о признании указанных лиц банкротами и об открытии конкурсного производства; 5) Организации не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов; 6) отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом).
Критерии отбора организаций для предоставления субсидий	Субсидии предоставляется Организациям, отвечающим следующим критериям отбора: наличие автомобильного парка для выполнения перевозок пассажиров транспортом общего пользования по муниципальным пригородным маршрутам; 2) оснащенность транспортных средств аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS. (п.8 постановления Правительства РФ от 10.09.2009 № 820 «Об утверждении технического регламента о безопасности колесных транспортных средств»);

	3) соответствие транспортных средств 4.8.15. «ГОСТ Р 51809-2001. Государственный стандарт Российской Федерации. Автотранспортные средства. Требования безопасности к техническому состоянию и методы проверки» (утв. Постановлением Госстандарта России от 01.02.2001 № 48-ст); 4) оборудование транспортных средств маршрутными указателями (передними, боковыми) (п.29 Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом утвержденных постановлением РФ от 14.02.2009 № 112 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»); ; 5) возможность осуществлять услуги в соответствии с требованиями приказа от 15 января 2014 г. № 8 Министерства транспорта Российской Федерации «Об утверждении правил обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом и перечня мероприятий по подготовке работников юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, к безопасной работе и транспортным средств к безопасной эксплуатации»: согласно п.п.1 п.62 раздела V вышеуказанного Приказа: обеспеченность каждого водителя следующими документами: - путевым листом; - расписанием (графиком) движения по маршруту регулярных перевозок; - схемой маршрута с указанием опасных участков
	6) готовность, согласно п.п. 2 п. 62 раздела V вышеуказанного Приказа осуществлять при выполнении перевозок контроль соблюдения расписания (графика) движения и норм предельной вместимости транспортных средств, соответствия пути движения транспортных средств установленным маршрутам регулярных перевозок; 7) наличие договора об обязательном страховании гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров и о порядке возмещения такого вреда, причиненного при перевозках; 8) образование у Организации расходов, возникающих в результате государственного регулирования тарифов при осуществлении пассажирских перевозок автомобильным транспортом по социально значимым маршрутам на территории Эвенкийского муниципального района, соответствующим за предшествующий год (для организаций, осуществлявших данную деятельность в указанном периоде) и на очередной год (для организаций, осуществлявших данную деятельность в указанном периоде, и для организаций в случае открытия новых маршрутов перевозки).
Подача документов участниками отбора	Для участия в отборе на получение субсидий Организации представляют пакет документов, включающий: - заявление на предоставление субсидий по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Извещению; - копии учредительных и регистрационных документов, заверенных уполномоченным лицом заявителя (для юридических лиц), паспорта и ИНН, свидетельства о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей); - выписка из ЕГРЮЛ (для юридических лиц), выписка из ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей), выданная не позднее 30 дней до даты представления документов; - справка об отсутствии у заявителя процедуры ликвидации (банкротства), реорганизации или приостановления деятельности, а также прекращения деятельности; - банковские реквизиты и (или) карта партнера; - документ о наличии автомобильного парка для выполнения пассажирских перевозок; - расписание движения пригородного пассажирского транспорта общего пользования по социально значимому маршруту: «п. Тура - п. Нидым - п. Тура» в Эвенкийском муниципальном районе, по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Извещению; - программа пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальному пригородному маршруту: «п. Тура-п. Нидым -п. Тура» в Эвенкийском муниципальном районе по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Извещению.
Место подачи документов	648000, Красноярский край, Эвенкийский р-н, п. Тура, ул. Советская, 2, каб. 406

Дата, время предоставления документов участниками отбора	с «10» октября 2017 г. по «1» ноября 2017 г. с 09-00 до 17-00 ежедневно (кроме выходных)
Дата, время, место рассмотрения документов участников отбора	«2» ноября 2017 г., 15-00 (по местному времени) 648000, Красноярский край, Эвенкийский р-н, п. Тура, ул. Советская, 2 (каб. 314)
Заключение договора	Не более 3 рабочих дней со дня подписания Протокола

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к Извещению

Главе
Эвенкийского муниципального района
(или лицу его замещающему)

ЗАЯВКА

на предоставление субсидий на компенсацию расходов, возникающих в результате государственного регулирования тарифов при осуществлении пассажирских автомобильных перевозок по социально значимым маршрутам в Эвенкийском муниципальном районе

(полное наименование заявителя)

Юридический адрес
индекс _____

Телефон: _____

расчетный счет № _____

наименование банка _____

ИНН _____

Состоит на налоговом учете в _____

просит предоставить субсидию на компенсацию расходов организаций автомобильного транспорта, возникающих в результате государственного регулирования тарифов при осуществлении пассажирских автомобильных перевозок по социально значимым маршрутам в Эвенкийском муниципальном районе в размере _____

(сумма прописью)

Перечень прилагаемых документов:

1. _____

2. _____

Руководитель (должность, Ф.И.О.) _____

Подпись, печать _____

Дата _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к Извещению

Расписание
движения пригородного пассажирского транспорта общего пользования по социально значимому маршруту: «п. Тура-п. Нидым-п. Тура» в Эвенкийском муниципальном районе

Наименование маршрута	Дни недели	Количество рейсов	Выезд из п.Нидым	Выезд из п. Тура	Протяженность маршрута
п. Тура - п.Нидым - п. Тура					

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 к Извещению

Программа пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальному пригородному маршруту: «п. Тура-п.Нидым-п. Тура» в Эвенкийском муниципальном районе

Обоснование начальной (максимальной) цены контракта.

Наименование маршрута	Действующий тариф (стоимость проезда для 1 пассажира для городских перевозок, или стоимость 1 пасс./км для пригородных и междугородных перевозок)	протяженность маршрута согласно паспорта маршрута, км	Марка ТС	Вместимость ТС, человек	Перевезено пассажиров, тыс. человек					Количество рейсов					Пробег с пассажирами, тыс.км.					Расчетный тариф (согласно методике), руб./км	Расходы по плано-расчетному тарифу тыс. рублей	Доходы на 1 пассажира руб.	Доходы всего, тыс. руб.	В том числе			Убытки от перевозки пассажиров, тыс.рублей	Коэффициент использования вместимости	Сумма субсидий, тыс. рублей
					1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	год	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	год	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	год					доходы от перевозки платных пассажиров, тыс.рублей	доходы от предоставления платного проезда по ЕСПБ и СК, рублей	субвенции на оплату проезда граждан в соот. С ФЗ возмещаемые через органы социальной защиты, рублей			
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	32	33
П.Тура-п. Нидым-п. Тура	76,00	53,0	ПАЗ	41	0,61	0,12	0	0	0,73	53	12	0	0	65	2,81	0,64	0	0	3,45	111,24	383,2	76	55,5	55,5	-	-	327,7	0,27	327,7
Итого	76,00	53,0	ПАЗ	41	0,61	0,12	0	0	0,73	53	12	0	0	65	2,81	0,64	0	0	3,45	107,84	383,2	76	55,5	55,5	-	-	327,7	0,27	327,7



ДОКУМЕНТЫ

Извещение

о проведении отбора на предоставление и возврат субсидий организациям автомобильного транспорта на компенсацию расходов, возникающих в результате государственного регулирования тарифов при осуществлении пассажирских перевозок по социально значимому маршруту: «п. Тура-а/п Горный-п. Тура» в Эвенкийском муниципальном районе

Общая информация	
Наименование объекта отбора	Предоставление субсидий организациям автомобильного транспорта на компенсацию расходов, возникающих в результате государственного регулирования тарифов при осуществлении пассажирских перевозок по социально значимому маршруту: «п. Тура-а/п. Горный-п. Тура» в Эвенкийском муниципальном районе
Цель отбора	Компенсация расходов, возникающих в результате государственного регулирования тарифов при осуществлении пассажирских перевозок по социально значимому маршруту: «п. Тура-а/п. Горный-п. Тура» в Эвенкийском муниципальном районе.
Уполномоченный орган на предоставление субсидии, осуществляющий отбор	Муниципальное учреждение «Департамент инженерного обеспечения Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края» (далее – Департамент)
Размер субсидии на 2018 год	1 444 400,00 (Один миллион четыреста сорок четыре тысячи четыреста рублей) 00 копеек. Российский рубль
Источник финансирования	Районный бюджет
Контактная информация	
Почтовый адрес	Российская Федерация, 648000, Красноярский край, Эвенкийский р-н, п. Тура, Советская, 2, - каб. 406
Место нахождения	Российская Федерация, 648000, Красноярский край, Эвенкийский р-н, п. Тура, Советская, 2, - каб. 406
Ответственное должностное лицо	Язикова Ю.В. – Главный специалист Департамента инженерного обеспечения Администрации Эвенкийского муниципального района
Номер контактного телефона	8(39170)31-209
Требования к участникам отбора	
Условия предоставления субсидий организациям	Субсидии предоставляются Организациям при выполнении следующих условий: 1) наличие опыта пассажирских перевозок автомобильным транспортом; 2) отсутствие осуществления процедуры реорганизации, ликвидации указанных лиц; 3) отсутствие фактов обращения взыскания на имущество указанных лиц по решению суда или по постановлению судебного пристава-исполнителя; 4) отсутствие решения арбитражного суда о признании указанных лиц банкротами и об открытии конкурсного производства; 5) Организации не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов; 6) отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом).
Критерии отбора организаций для предоставления субсидий	Субсидии предоставляется Организациям, отвечающим следующим критериям отбора: наличие автомобильного парка для выполнения перевозок пассажиров транспортом общего пользования по муниципальным пригородным маршрутам;

	2) оснащенность транспортных средств аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS. (п.8 постановления Правительства РФ от 10.09.2009 № 820 «Об утверждении технического регламента о безопасности колесных транспортных средств»); 3) соответствие транспортных средств 4.8.15. «ГОСТ Р 51809-2001. Государственный стандарт Российской Федерации. Автотранспортные средства. Требования безопасности к техническому состоянию и методы проверки» (утв. Постановлением Госстандарта России от 01.02.2001 № 48-ст); 4) оборудование транспортных средств маршрутными указателями (передними, боковыми) (п.29 Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом утвержденных постановлением РФ от 14.02.2009 № 112 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»); 5) возможность осуществлять услуги в соответствии с требованиями приказа от 15 января 2014 г. № 8 Министерства транспорта Российской Федерации «Об утверждении правил обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом и перечня мероприятий по подготовке работников юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, к безопасной работе и транспортных средств к безопасной эксплуатации»: согласно п.п.1 п.62 раздела V вышеуказанного Приказа: обеспеченность каждого водителя следующими документами: - путевым листом; - расписанием (графиком) движения по маршруту регулярных перевозок; - схемой маршрута с указанием опасных участков;
	6) готовность, согласно п.п. 2 п. 62 раздела V вышеуказанного Приказа осуществлять при выполнении перевозок контроль соблюдения расписания (графика) движения и норм предельной вместимости транспортных средств, соответствия пути движения транспортных средств установленным маршрутам регулярных перевозок; 7) наличие договора об обязательном страховании гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров и о порядке возмещения такого вреда, причиненного при перевозках; образование у Организации расходов, возникающих в результате государственного регулирования тарифов при осуществлении пассажирских перевозок автомобильным транспортом по социально значимым маршрутам на территории Эвенкийского муниципального района, соответственно за предшествующий год (для организаций, осуществлявших данную деятельность в указанном периоде) и на очередной год (для организаций, осуществлявших данную деятельность в указанном периоде, для организаций, ранее не осуществлявших данную деятельность в указанном периоде, и для организаций в случае открытия новых маршрутов перевозки).
Подача документов участниками отбора	Для участия в отборе на получение субсидий Организации представляют пакет документов, включающий: - заявление на предоставление субсидий по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Извещению; - копии учредительных и регистрационных документов, заверенных уполномоченным лицом заявителя (для юридических лиц), паспорта и ИНН, свидетельства о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей); - выписка из ЕГРЮЛ (для юридических лиц), выписка из ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей), выданная не позднее 30 дней до даты представления документов; - справка об отсутствии у заявителя процедуры ликвидации (банкротства), реорганизации или приостановления деятельности, а также прекращения деятельности; - банковские реквизиты и (или) карта партнера; - документ о наличии автомобильного парка для выполнения пассажирских перевозок; - расписание движения пригородного пассажирского транспорта общего пользования по социально значимому маршруту: «п. Тура-а/п Горный-п. Тура» в Эвенкийском муниципальном районе, по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Извещению; - программа пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальному пригородному маршруту: «п. Тура-а/п Горный-п. Тура» в Эвенкийском муниципальном районе по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Извещению.

Место подачи документов	648000, Красноярский край, Эвенкийский р-н, п. Тура, ул. Советская, 2, каб. 406
Дата, время предоставления документов участниками отбора	с «10» октября 2017 г. по «01» ноября 2017 г. с 09-00 до 17-00 ежедневно (кроме выходных)
Дата, время, место рассмотрения документов отбора	«02» ноября 2017 г., 15-00 (по местному времени) 648000, Красноярский край, Эвенкийский р-н, п. Тура, ул. Советская, 2 (каб. 314)
Заключение договора	Не более 3 рабочих дней со дня подписания Протокола

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к Извещению

Главе
Эвенкийского муниципального района
(или лицу его замещающему)

ЗАЯВКА

на предоставление субсидий на компенсацию расходов, возникающих в результате государственного регулирования тарифов при осуществлении пассажирских автомобильных перевозок по социально значимым маршрутам в Эвенкийском муниципальном районе

(полное наименование заявителя)

Юридический адрес

индекс _____

Телефон: _____

расчетный счет № _____

наименование банка _____

ИНН _____

Состоит на налоговом учете в _____

просит предоставить субсидию на компенсацию расходов организаций автомобильного транспорта, возникающих в результате государственного регулирования тарифов при осуществлении пассажирских автомобильных перевозок по социально значимым маршрутам в Эвенкийском муниципальном районе в размере _____

(сумма прописью)

Перечень прилагаемых документов:

1. _____

2. _____

Руководитель (должность, Ф.И.О.) _____

Подпись, печать _____

Дата _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к Извещению

Расписание
движения пригородного пассажирского транспорта общего пользования по социально значимому маршруту: «п. Тура-а/п Горный-п. Тура» в Эвенкийском муниципальном районе

Наименование маршрута	Дни недели	Количество рейсов	Особенности движения маршрута	Выезд из п. Тура	Номера авиарейсов
п. Тура - а/п. Горный - п. Тура					

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 к Извещению

Программа пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальному пригородному маршруту: «п. Тура-а/п Горный-п. Тура» в Эвенкийском муниципальном районе

Обоснование начальной (максимальной) цены контракта.

Наименование маршрута	Действующий тариф (стоимость проезда для 1 пассажира для городских перевозок, или стоимость 1 пассаж/км для пригородных и междугородных перевозок)	протяженность маршрута согласно паспорту маршрута, км	Марка ТС	Вместимость ТС, человек	Перевезено пассажиров, тыс. человек					Количество рейсов					Пробег с пассажирами, тыс.км.					Расчетный тариф (согласно методике), руб./км	Расходы по плано-расчетному тарифу тыс. рублей	Доходы на 1 пассажира руб.	Доходы всего, тыс. руб.	В том числе			Убытки от перевозки пассажиров, тыс. рублей	Коэффициент использования вместимости	Сумма субсидий, тыс. рублей
					1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	год	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	год	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	год					доходы от перевозки платных пассажиров, тыс.рублей	доходы от предоставления бесплатного проезда по ЕСПБ и СК, рублей	субсидии на оплату проезда граждан в соот. с ФЗ «О социальной защите» через органы социальной защиты, рублей			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Тура -аэропорт Горный	49	34	ПАЗ	41	0,681	0,723	0,76	0,679	2,843	93	100	105	93	391	3,162	3,400	3,570	3,162	13,294	119,13	1583,7	49	139,3	139,3			1 444,40	0,18	1 444,40
Итого	49	34	ПАЗ	41	0,681	0,723	0,76	0,679	2,843	93	100	105	93	391	3,162	3,400	3,570	3,162	13,294	119,13	1583,7	49	139,3	139,3			1 444,40	0,18	1 444,40



ДОКУМЕНТЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ
Эвенкийского муниципального района
Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«25» 08 2017 г.

п. Тура

№ 455-п

Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения культуры «КультураСервис» Эвенкийского муниципального района

В соответствии со статьями 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Уставом Эвенкийского муниципального района, Законом Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений», Постановлением Правительства Красноярского края от 01.12.2009 № 621-п «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных министерству культуры Красноярского края» (с изменениями), постановлением Администрации Эвенкийского муниципального района № 469-п от 16.06.2011 года «О системах оплаты труда работников муниципальных учреждений Эвенкийского муниципального района» (в редакции № 394-п от 03.06.2013г., № 785-от 17.10.2013г., № 1090-п от 23.10.2014 г., №397-п от 20.07.2017 г.), П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения культуры «КультураСервис» Эвенкийского муниципального района согласно приложению 1.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию в газете «Эвенкийская жизнь».
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Эвенкийского муниципального района по социальным вопросам Паникаровскую Л.В.

Глава
Эвенкийского муниципального района *п/п* **Е.Я. Васильев**

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к постановлению
Администрации района
от «25» 08 2017г. № 455-п

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «КУЛЬТУРАСЕРВИС» ЭВЕНКИЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения культуры «КультураСервис» Эвенкийского муниципального района Красноярского края (далее - Положение), разработано на основании Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений», Постановления Правительства Красноярского края от 01.12.2009 № 621-п «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных министерству культуры Красноярского края», в соответствии с Приказом Министерства культуры Красноярского края от 08.12.2009 года №136 «Об утверждении видов, условий, размера и порядка выплат стимулирующего характера, в том числе критериев оценки результативности и качества труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений культуры и образования, подведомственных министерству культуры Красноярского края».

1.2. Положение включает в себя:

минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, определяемые по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп и отдельным должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы;

виды выплат компенсационного характера, размеры и условия их осуществления;

условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера;

размер средств, направляемых на оплату труда работников учреждения, полученных от приносящей доход деятельности.

II. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Система оплаты труда работников учреждения включает в себя:

- оклад (должностной оклад);
 - выплаты компенсационного характера;
 - выплаты стимулирующего характера.
- 2.2. Размеры окладов (должностных окладов) (далее - оклад) работникам устанавливаются с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

2.3. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по общепрофессиональным должностям руководителей, специалистов и служащих устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих»:

должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	
1-й квалификационный уровень	2857 рублей
2-й квалификационный уровень	3013 рублей
должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	
1-й квалификационный уровень	3170 рубля
2-й квалификационный уровень	3484 рублей
3-й квалификационный уровень	3828 рублей
4-й квалификационный уровень	4831 рубля
5-й квалификационный уровень	5457 рубль
должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	

1-й квалификационный уровень	3484 рублей
2-й квалификационный уровень	3828 рублей
3-й квалификационный уровень	4202 рублей
4-й квалификационный уровень	5051 рубля
5-й квалификационный уровень	5897 рубль
должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»	
1-й квалификационный уровень	6338 рубля
2-й квалификационный уровень	7343 рублей
3-й квалификационный уровень	7907 рублей

2.4. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям общепрофессиональных профессий рабочих устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих»:

должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	
1-й квалификационный уровень	2454 рубль
2-й квалификационный уровень	2572 рублей
должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	
1-й квалификационный уровень	2857 рублей
2-й квалификационный уровень	3484 рублей
3-й квалификационный уровень	3828 рублей
4-й квалификационный уровень	4612 рубля

2.5. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям руководителей, специалистов и служащих, профессий рабочих, не вошедшим в квалификационные уровни ПКГ, устанавливаются в следующем размере:

столяр	4612 рубля
--------	------------

2.6. Условия, при которых размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения могут устанавливаться выше минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, определяются приказом управления культуры администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края.

2.7. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения увеличиваются при условии наличия квалификационной категории:

2.7.1. Работникам учреждения, в зависимости от квалификационной категории, присвоенной работнику за профессиональное мастерство в следующих размерах:

- главный – на 25%;
- ведущий – на 20%;
- высшей категории – на 15%;
- первой категории – на 10%;
- второй категории – на 5%.

2.7.2. Водителям грузовых и легковых автомобилей, автобусов с учётом классности в следующих размерах:

- первый класс – на 25%;
- второй класс – на 10%.

2.8. Выплаты компенсационного характера и персональные стимулирующие выплаты устанавливаются от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы без учёта его увеличения, предусмотренного п. 2.7 настоящего Положения.

III. ВИДЫ, РАЗМЕРЫ И УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

3.1. Руководителю и работникам учреждения устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

-выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при – выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
- надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- выплаты за работу в закрытых административно-территориальных образованиях;
- выплаты за работу в сельской местности.

3.2. Выплаты работникам учреждения, работающим с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются руководителем учреждения с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации, в размере до 24 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

3.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), предусматривают:

- доплату за совмещение профессий (должностей);
- доплату за расширение зон обслуживания;
- доплату за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной договором;
- доплату за работу в ночное время;
- доплату за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- доплату за сверхурочную работу.

3.4. Размер доплат, указанных в абзацах 2, 3, 4 пункта 3.3, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.5. Доплата за работу в ночное время производится работникам учреждения за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов вечера до 6 часов утра.

Размер доплаты составляет 35 процентов части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за час работы работника в ночное время.

3.6. Работникам учреждения, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, устанавливается повышенная оплата в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.7. Работникам учреждения, привлекавшимся к сверхурочной работе, устанавливается повышенная оплата в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.8 Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями производятся на основании статьи 148 Трудового кодекса Российской Федерации, Решения Районного совета депутатов Эвенкийского муниципального района от 30 марта 2006 года № 66-4 «Об утверждении Положения о гарантиях и компенсациях

для лиц, работающих и проживающих в Эвенкийском муниципальном районе».

3.9. Выплаты руководителю и работникам учреждения, расположенных в сельской местности, устанавливаются в размере 25% от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

3.10. Конкретный размер выплат компенсационного характера устанавливаются директором учреждения с учетом мнения комиссии учреждения и отражаются в трудовых договорах.

IV. ВИДЫ, УСЛОВИЯ, РАЗМЕР И ПОРЯДОК ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА, В ТОМ ЧИСЛЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ТРУДА РАБОТНИКОВ

4.1. Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения предоставляются в соответствии с действующим трудовым законодательством и настоящим Положением.

Действия IV раздела настоящего Положения распространяются на всех работников учреждения, за исключением руководителя, его заместителя и главного бухгалтера.

4.2. Для поощрения работника за выполненную работу и стимулирования его к качественному результату труда и эффективной работе в учреждении устанавливаются выплаты стимулирующего характера.

Установление выплат стимулирующего характера осуществляется по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников:

- руководителям структурных подразделений учреждения, работникам, подчиненным заместителям руководителей - по представлению заместителей руководителя учреждения;
- остальным работникам, занятым в структурных подразделениях учреждения -на основании представления руководителей соответствующих структурных подразделений учреждения.

Конкретный размер выплат устанавливается директором учреждения с учетом мнения комиссии учреждения в пределах фонда оплаты труда и может определяться как в процентах к окладу, так и в абсолютном размере.

4.3. Работникам учреждений могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты по итогам работы.

Персональные выплаты:

- за стаж;
- за сложность, напряженность и особый режим работы;
- в целях повышения уровня оплаты труда молодым специалистам;
- в целях обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае.

4.4. Виды выплат стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, принятыми с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.5. В учреждении применяется балльная оценка при установлении выплат стимулирующего характера, за исключением персональных выплат и выплат по итогам года.

Размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику учреждения, определяется по формуле:

$C = C1 \text{ балла} \times B_i$,

где:

C – размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику учреждения в плановом квартале;

C1 балла – стоимость 1 балла для определения размеров стимулирующих выплат на плановый квартал;

B_i – количество баллов по результатам оценки труда i-го работника учреждения, исчисленное в суммовом выражении по показателям оценки за отчетный период (год, полугодие, квартал).

$$C1 \text{ балла} = \frac{Q_{\text{стим.}} - Q_{\text{стим. рук}}}{SUM B_i}$$

где:

Qстим. – фонд оплаты труда, предназначенный для осуществления стимулирующих выплат работникам учреждения в плановом квартале;

Qстим. рук – плановый фонд стимулирующих выплат руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения, утвержденный в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения в расчете на квартал;

p – количество физических лиц учреждения, подлежащих оценке за отчетный период (год, полугодие, квартал), за исключением руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера;

$Q_{\text{стим.}} = Q_{\text{зп}} - Q_{\text{гар}} - Q_{\text{отп}}$,

где:

Qзп – фонд оплаты труда учреждения, состоящий из установленных работникам должностных окладов, стимулирующих и компенсационных выплат, утвержденный в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения на плановый квартал;

Qгар – гарантированный фонд оплаты труда (сумма заработной платы работников по плану финансово-хозяйственной деятельности по основной и совмещаемой должностям с учетом сумм компенсационных выплат на плановый квартал), определенный согласно штатному расписанию учреждения;

Qотп – сумма средств, направляемая в резерв для оплаты отпусков, дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников учреждения на плановый квартал.

$Q_{\text{отп}} = Q_{\text{баз}} \times N_{\text{отп}} / N_{\text{год}}$,

где:

Qбаз – фонд оплаты труда учреждения, состоящий из установленных работникам окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат стимулирующего и компенсационного характера, утвержденный в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения на месяц в плановом периоде без учета выплат по итогам работы;

Nотп – среднее количество дней отпуска согласно графику отпусков, дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников учреждения в плановом квартале согласно плану, утвержденному в учреждении;

Nгод – количество календарных дней в плановом квартале.

4.6. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач устанавливаются с целью стимулирования работников к улучшению качества предоставляемых учреждением услуг.

4.6.1. Конкретный размер выплат за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач устанавливается по решению руководителя учреждения персонально в отношении конкретного работника с учетом критериев оценки результативности и качества труда работников, согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

4.7. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются с целью стимулирования работников к совершенствованию профессиональной деятельности, проявлению инициативы, новаторства, выполнению большего объема работы с меньшими затратами, повышению личного вклада в деятельность учреждения.

4.7.1. Конкретный размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается по решению руководителя учреждения с учетом критериев оценки результативности и качества труда работников, согласно приложению



ДОКУМЕНТЫ

№ 2 к настоящему Положению.

4.8. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются с целью стимулирования работников на достижение более высоких показателей результатов труда.

4.8.1. Конкретный размер выплаты за качество выполняемых работ устанавливается по решению руководителя учреждения с учетом критериев оценки результативности и качества труда работников, согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

4.9. Персональные выплаты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются:

4.9.1. Выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет (далее – выплата за стаж работы) осуществляется ежемесячно и устанавливается в процентах от оклада в следующих размерах:

- от 1 до 5 лет – 10 процентов;
- от 5 до 10 лет – 15 процентов;
- от 10 до 15 лет – 20 процентов;
- свыше 15 лет – 30 процентов.

4.9.2. В целях повышения уровня оплаты труда молодым специалистам в возрасте до 35 лет, впервые окончившим одно из учреждений высшего или среднего профессионального образования и заключившим в течение трех лет после окончания учебного заведения трудовые договоры с учреждениями либо продолжающим работу в учреждении в размере 50 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы. Данная персональная выплата устанавливается сроком на пять лет с момента окончания учреждения высшего или среднего профессионального образования.

4.9.3. Персональные выплаты в целях обеспечения заработной платы работника учреждения на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) производятся работникам учреждения, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудоустроенности) с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае для территории Эвенкийского муниципального района, в размере, определяемом как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае для территории Эвенкийского муниципального района, и величиной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени.

Работникам учреждения, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае для территории Эвенкийского муниципального района, исчисленного пропорционально отработанному работником учреждения времени, указанные персональные выплаты производятся в размере, определяемом для каждого работника как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае для территории Эвенкийского муниципального района, исчисленным пропорционально отработанному работником учреждения времени, и величине заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени.

Установить размер минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), включающий размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, стимулирующие выплаты и компенсационные выплаты, в том числе выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями при условии выполнения работником нормы рабочего времени и нормы труда (трудоустроенности) работником учреждений Эвенкийского муниципального района в размере 19 704 рублей.

4.10. Выплаты по итогам работы в виде премирования осуществляются по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников:

работников, подчиненных непосредственно руководителю;

руководителей структурных подразделений учреждения, работников, подчиненных заместителям руководителей, - по представлению заместителей руководителя учреждения;

остальных работников, занятых в структурных подразделениях учреждения, - на основании представления руководителя соответствующих структурных подразделений учреждения.

4.10.1. Выплаты по итогам работы за период (за месяц, квартал, год) выплачиваются с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы.

При осуществлении выплат по итогам работы учитывается выполнение следующих критериев:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качество подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- качество подготовки и своевременность сдачи отчетности;
- непосредственное участие работника в выполнении важных работ, мероприятий.

4.10.2. Выплаты по итогам работы за месяц устанавливаются в размере до 120% от оклада (должностного оклада), по итогам работы за квартал, год и выплачиваются в пределах фонда оплаты труда. Конкретный размер выплат может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере.

V. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ И ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА

5.1. Заработная плата директора, заместителя директора и главного бухгалтера учреждения состоит из оклада, компенсационных и стимулирующих выплат.

5.2. Размер должностного оклада директора учреждения определяется трудовым договором и определяется в кратном отношении к среднему размеру оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала учреждения с учетом отнесения учреждения к группе по оплате труда руководителя учреждения в соответствии с приложением №4 к настоящему Положению.

К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано учреждение. Перечень должностей работников, относимых к основному персоналу, устанавливается Приказом Управления культуры Администрации Эвенкийского муниципального района.

5.3. Группа по оплате труда руководителя определяется на основании объемных показателей, характеризующих работу учреждения на основании статистической отчетности по показателям, установленным настоящим Положением в соответствии с типом учреждения, производится один раз в год и утверждается приказом Управления культуры Администрации Эвенкийского муниципального района в соответствии с приложением №5 к настоящему Положению.

Группа по оплате труда для вновь открываемого учреждения устанавливается исходя из плановых (проектных) показателей, но не более чем на 2 года.

5.4. Оклад заместителя директора и главного бухгалтера учреждения устанавливается на 10 - 30 процентов ниже оклада директора учреждения.

5.5. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы директора, его заместителя, главного бухгалтера) устанавливается в кратности 1 к 4.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителя директора, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы директора, его заместителей, главного бухгалтера) устанавливается в кратности 1 к 3.

Определение среднемесячной заработной платы осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года N 922 (с последующими изменениями).

5.6. Оценка выполнения показателей работы руководителя учреждения осуществляется руководителем управления культуры Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края, заместителем руководителя и главному бухгалтеру - руководителем учреждения с изданием приказа об установлении выплаты по итогам работы за соответствующий период (месяц, квартал, год).

5.7. Руководителю учреждения, его заместителям и главным бухгалтерам устанавливаются выплаты компенсационного характера в порядке, размерах и условиях, предусмотренных разделом III настоящего Положения.

5.8. Руководителю учреждения в пределах средств на осуществление выплат стимулирующего характера, заместителям руководителя и главным бухгалтерам - в пределах утвержденного фонда оплаты труда к должностному окладу могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

5.8.1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач устанавливаются в размере:

- до 160% от оклада (должностного оклада) – руководителю учреждения;
- до 120% от оклада (должностного оклада) - заместителям руководителя учреждения;

до 70% от оклада (должностного оклада) - главному бухгалтеру.

5.8.2. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются в размере: до 120% от оклада (должностного оклада) - руководителю учреждения;

до 90% от оклада (должностного оклада) - заместителям руководителя учреждения;

до 80% от оклада (должностного оклада) - главному бухгалтеру.

5.8.3. Выплаты за сложность, напряженность и особый режим работы устанавливаются в размере:

- до 100% от оклада (должностного оклада) - руководителю учреждения;
- до 80% от оклада (должностного оклада) - заместителям руководителя учреждения;

до 50% от оклада (должностного оклада) - главному бухгалтеру.

5.8.4. Выплаты по итогам работы:

5.8.4.1. Выплаты по итогам работы за период (за месяц, квартал, год) осуществляются с целью поощрения руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров за общие результаты труда по итогам работы.

При осуществлении выплат по итогам работы учитывается выполнение следующих критериев:

- успешное и добросовестное исполнение руководителями учреждений, их заместителями и главными бухгалтерами своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качество подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- качество подготовки и своевременность сдачи отчетности.

5.8.4.2. Выплаты по итогам работы за месяц устанавливаются в размере до 120% от оклада (должностного оклада), по итогам работы за квартал, год предельным размером не ограничиваются.

5.8.4.3. Выплаты по итогам работы, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления пенсий, отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и так далее.

5.9. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются руководителю учреждения, его заместителю и главному бухгалтеру с учетом критериев оценки результативности и качества деятельности учреждения согласно приложению №6 к настоящему Положению.

5.10. Количество должностных окладов руководителей учреждения, учитываемых для определения объема средств на выплату стимулирующего характера руководителю учреждения, установлены приложением №7 к настоящему Положению.

5.11. Конкретные размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера и единовременной материальной помощи руководителю учреждения устанавливаются руководителем Управления культуры администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края.

Конкретные размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера и единовременной материальной помощи заместителю руководителя и главному бухгалтеру учреждения устанавливаются на основании Приказа руководителя соответствующего учреждения.

Выплаты стимулирующего характера, за исключением персональных выплат и выплат по итогам работы руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам, устанавливаются ежеквартально по результатам оценки результативности и качества деятельности учреждений в предыдущем квартале, и выплачиваются ежемесячно.

5.12. Неиспользованные средства на осуществление выплат стимулирующего характера руководителю учреждения могут быть направлены на выплаты стимулирующего характера работникам данного учреждения.

VI. РАЗМЕР СРЕДСТВ, НАПРАВЛЯЕМЫХ НА ОПЛАТУ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ И РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Непосредственно на выплату заработной платы руководителю и работникам учреждения (без учета отчислений во внебюджетные фонды) средства от приносящей доход деятельности могут направляться в объеме от общей суммы полученных средств, не превышающем 50%.

6.2. Оплата труда руководителя и работников учреждения за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляется в общем порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Средства от приносящей доход деятельности могут направляться на выплаты стимулирующего характера руководителя учреждения с учетом недопущения превышения предельного объема средств на выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения.

VII. ЕДИНОВРЕМЕННАЯ МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

7.1. Работникам учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда может осуществляться выплата единовременной материальной помощи.

7.2. Единовременная материальная помощь работникам учреждения оказывается по решению руководителя учреждения в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей, братьев, сестер).

7.3. Размер единовременной материальной помощи, предоставляемой работнику Учреждения в соответствии с настоящим Положением, не может превышать трех тысяч рублей по каждому основанию, предусмотренному пунктом 7.2 настоящего Положения.

7.4. Выплата единовременной материальной помощи работникам учреждения производится на основании приказа руководителя учреждения с учетом положений настоящего раздела.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к Положению об оплате труда работников МКУК «КультураСервис» Эвенкийского муниципального района

КРИТЕРИИ

ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ТРУДА ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРОВ ВЫПЛАТ ЗА ВАЖНОСТЬ ВЫПОЛНЯЕМОЙ РАБОТЫ, СТЕПЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ПОСТАВЛЕННЫХ ЗАДАЧ РАБОТНИКОВ

Наименование критерия оценки результативности и качества труда	Содержание критерия оценки результативности и качества труда	Оценка в баллах
--	--	-----------------

Обеспечение закрепленного за работником направления деятельности учреждения (по результатам работы за отчетный год)	инициация предложений, проектов, направленных на улучшение качества услуг, предоставляемых учреждением	15-25
	привлечение экономических и социальных партнеров для реализации основных направлений деятельности учреждения	15-25
	разработка и применение новых технологий при решении задач, стоящих перед учреждением	15-25
	достижение конкретно измеримых положительных результатов учреждения	15-25
	превышение фактических показателей результативности деятельности учреждения по сравнению с запланированными	15-25

Примечание. Содержание действующих критериев для установления выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач может уточняться и дополняться с учетом специфики учреждения при разработке положения о стимулировании работников учреждения.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к Положению об оплате труда работников МКУК «КультураСервис» Эвенкийского муниципального района

КРИТЕРИИ

ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ТРУДА ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРОВ ВЫПЛАТ ЗА ИНТЕНСИВНОСТЬ И ВЫСОКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ РАБОТНИКОВ

Наименование критерия оценки результативности и качества труда	Содержание критерия оценки результативности и качества труда	Оценка в баллах
Интенсивность труда (по итогам предыдущего месяца)	Внесение предложений по совершенствованию профессиональной деятельности и их внедрение	15-40
	Выполнение большего объема работы с использованием меньшего количества ресурсов (материальных, трудовых, временных)	15-40
Высокие результаты работы (по итогам предыдущего месяца)	Применение в работе передовых методов работы	25-50
	Участие в организации и проведении мероприятий, направленных на повышение	
имиджа учреждений культуры, подведомственных учреждений	25-65	
	Непосредственное участие в реализации проектов	25-65

Примечание. Содержание действующих критериев для установления выплаты за интенсивность и высокие результаты работы может уточняться и дополняться с учетом специфики учреждения при разработке положения о стимулировании работников учреждения.

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

к Положению об оплате труда работников МКУК «КультураСервис» Эвенкийского муниципального района

КРИТЕРИИ

ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ТРУДА ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРОВ ВЫПЛАТ ЗА КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ РАБОТНИКОВ

Должность	Наименование критерия оценки качества выполняемых работ	Содержание критерия оценки качества выполняемых работ	Оценка в баллах
Руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения, филиала	стабильная деятельность подразделения, филиала (по итогам предыдущего месяца)	своевременное выполнение плана работы структурного подразделения, филиала	20-40
		отсутствие претензий к деятельности структурного подразделения, филиала со стороны администрации учреждения	20-40
Бухгалтер	обеспечение стабильности финансовой деятельности (по итогам предыдущего месяца)	отсутствие возвратов документов на доработку	7,5-15
		своевременное осуществление платежей, начислений, оформление бухгалтерских документов и их обработка	15-25
		отсутствие нарушений финансовой деятельности по результатам предыдущей проверки	7,5-15



ДОКУМЕНТЫ

		своевременное, полное и достоверное представление отчетности	15-25
Экономист	качество планирования (по итогам предыдущего месяца)	своевременное выполнение заданий с достижением установленных показателей результатов деятельности учреждения	15-25
		своевременное, полное и достоверное представление отчетности	15-25
		количество внедренных мероприятий, которые разработал экономист, направленных на повышение эффективности использования ресурсов учреждения	7,5-15
Специалисты	стабильное выполнение функциональных обязанностей (по итогам предыдущего месяца)	своевременное, полное и достоверное представление отчетности	15-25
		достижение установленных показателей результатов труда	20-40
		отсутствие замечаний специалисту со стороны администрации учреждения	7,5-15
Технические исполнители	качественное выполнение функций по обеспечению деятельности учреждения (по итогам предыдущего месяца)	соответствие обслуживаемого объекта нормативным требованиям	20-40
		отсутствие замечаний работнику со стороны администрации учреждения	20-40
Рабочие и младший обслуживающий персонал	качественное выполнение функций по содержанию обслуживаемого объекта (по итогам предыдущего месяца)		
	своевременное исполнение должностных обязанностей для обеспечения бесперебойного производственного и творческого процесса	20-40	
		отсутствие замечаний работнику со стороны администрации учреждения	20-40
Сотрудник службы безопасности	обеспечение надлежащей защиты материальных ценностей от краж, хищений и других преступных посягательств (по итогам предыдущего месяца)	отсутствие краж, хищений и других преступных посягательств	20-40
		отсутствие нарушений контрольно-пропускного режима	20-40
Техник - тепло-техник	качественное выполнение функций по содержанию обслуживаемого объекта (по итогам предыдущего месяца)	соответствие обслуживаемого объекта нормативным требованиям	20-40
		отсутствие нарушений и срывов в деятельности учреждения по материально-техническим причинам, отсутствие претензий к деятельности работника со стороны обслуживаемого учреждения.	20-40

Примечание. Содержание действующих критериев для установления выплаты за качество выполняемых работ может уточняться и дополняться с учетом специфики учреждения при разработке положения о стимулировании работников учреждения.

ПРИЛОЖЕНИЕ №4 к Положению об оплате труда работников МКУК «КультураСервис» Эвенкийского муниципального района

КОЛИЧЕСТВО СРЕДНИХ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ), СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ ОСНОВНОГО ПЕРСОНАЛА, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ РАЗМЕРА ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ С УЧЕТОМ ОТНЕСЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ К ГРУППЕ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

№ п/п	Учреждения	Количество средних окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников основного персонала учреждения
-------	------------	---

		I группа по оплате труда	II группа по оплате труда
1.	учреждения по обеспечению деятельности учреждений культуры, подведомственных Управлению культуры Администрации ЭМР	3,5-4,5	3,2

ПРИЛОЖЕНИЕ №5

к Положению об оплате труда работников МКУК «КультураСервис» Эвенкийского муниципального района

ПОКАЗАТЕЛИ ДЛЯ ОТНЕСЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ К ГРУППЕ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

Учреждения по обеспечению деятельности учреждений культуры, подведомственных Управлению культуры Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края:

Показатели	Группы по оплате труда руководителей учреждений	
	I	II
Количество обслуживаемых муниципальных бюджетных учреждений культуры, ед.	свыше 15	2 - 15

При отнесении учреждения к группе по оплате труда учитывается общее количество обслуживаемых муниципальных бюджетных учреждений культуры, включая филиалы данных учреждений по Эвенкийскому муниципальному району.

ПРИЛОЖЕНИЕ №6

к Положению об оплате труда работников МКУК «КультураСервис» Эвенкийского муниципального района

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЮ, ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЯМ И ГЛАВНЫМ БУХГАЛТЕРАМ ВЫПЛАТ ЗА ВАЖНОСТЬ ВЫПОЛНЯЕМОЙ РАБОТЫ, СТЕПЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ПОСТАВЛЕННЫХ ЗАДАЧ, ЗА КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ (ДАЛЕЕ - ВЫПЛАТЫ)

Должность	Наименование критерия результата и качества деятельности учреждений	Содержание критерия оценки результативности и качества деятельности учреждений	Размер от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, %
-----------	---	--	--

Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственность при выполнении поставленных задач

Директор (генеральный директор) учреждения	сложность организации и управления учреждением	инициация предложений, проектов, направленных на улучшение качества предоставляемых услуг учреждения	до 40
		привлечение экономических и социальных партнеров для реализации основных направлений деятельности учреждения	до 30
		разработка и применение новых технологий при решении задач, стоящих перед обществом	до 30
		достижение конкретно измеримых положительных результатов в деятельности учреждения	до 30
		отсутствие кредиторской задолженности по начисленным выплатам по оплате труда перед работниками (сотрудниками) учреждения (за исключением депонированных сумм)	до 30
Заместитель директора (генерального директора)	сложность организации и управления основной, административно-хозяйственной деятельностью учреждения	инициация предложений, проектов, направленных на улучшение качества предоставляемых услуг учреждения	до 20
		разработка и применение новых технологий при решении задач, стоящих перед обществом	до 20
		привлечение экономических и социальных партнеров для реализации основных направлений деятельности учреждения	до 20
		достижение конкретно измеримых положительных результатов в деятельности учреждения	до 40

Главный бухгалтер	сложность организации и управления финансовой деятельностью учреждения	инициация предложений, проектов, направленных на улучшение качества предоставляемых услуг учреждения	до 20
		привлечение экономических партнеров для реализации основных направлений деятельности учреждения	до 20
		отсутствие кредиторской задолженности по начисленным выплатам по оплате труда перед работниками (сотрудниками) учреждения (за исключением депонированных сумм)	до 30
Выплаты за качество выполняемых работ			
Директор (генеральный директор) учреждения	обеспечение безопасных условий в учреждении	отсутствие грубых нарушений правил и норм пожарной безопасности, охраны труда, изложенных в предписаниях надзорных органов	до 50
	обеспечение качества предоставляемых услуг	отсутствие обоснованных жалоб на работу учреждения или действия руководителя	до 40
	эффективность реализуемой кадровой политики	укомплектованность учреждения специалистами, работающими по профилю: от 80 до 90% от 90 до 100%	до 20 от 20 до 30
Заместитель директора (генерального директора) по основной деятельности учреждения	стабильность функционирования курируемого направления	отсутствие нарушений и срывов работы в результате несоблюдения трудовой дисциплины	до 30
		отсутствие нарушений и срывов работы по материально-техническим причинам (содержание имущества в соответствии с нормативными требованиями)	до 30
	обеспечение качества предоставляемых услуг	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к заместителю руководителя со стороны контролирурующих органов, учредителя, граждан	до 30
Заместитель директора (генерального директора) учреждения по финансовым вопросам	стабильность функционирования курируемого направления	отсутствие нарушений и срывов работы в результате несоблюдения трудовой дисциплины	до 30
		своевременное выполнение заданий с достижением установленных показателей результатов деятельности учреждения	до 30
		отсутствие нарушений финансово-хозяйственной деятельности по результатам предыдущей проверки	до 20
Заместитель директора (генерального директора) учреждения по административно-хозяйственной работе	стабильность функционирования курируемого направления	отсутствие аварий и срывов работы в результате несоблюдения трудовой дисциплины	до 30
		отсутствие аварий и срывов работы по материально-техническим причинам (содержание имущества в соответствии с нормативными требованиями)	до 30
	обеспечение качества предоставляемых услуг	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к заместителю руководителя со стороны контролирующих органов, учредителя, граждан	до 20
Главный бухгалтер	обеспечение стабильности финансовой деятельности	отсутствие нарушений финансово-хозяйственной деятельности по результатам предыдущей проверки	до 10
		своевременное, полное и достоверное представление отчетности	до 15
	непрерывное профессиональное образование	участие в работе курсов, семинаров, конференций: от 1 до 2 более 2	до 20 от 20 до 30
		применение в работе специализированных бухгалтерских программ, повышающих эффективность работы и сокращающих время обработки документов (по факту применения)	до 5
	ответственное отношение к своим обязанностям	отсутствие обоснованных зафиксированных жалоб со стороны учредителя, руководителя, работников учреждения	до 20



ДОКУМЕНТЫ

ПРИЛОЖЕНИЕ №7

к положению
к Положению об оплате труда работников
МККУ «КультураСервис»
Эвенкийского муниципального района

КОЛИЧЕСТВО ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, УЧИТЫВАЕМЫХ ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ ОБЪЕМА СРЕДСТВ НА ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА РУКОВОДИТЕЛЮ УЧРЕЖДЕНИЯ, В ГОД

№	Учреждение	Количество должностных окладов руководителя учреждения
1.	Учреждения по обеспечению деятельности учреждений, подведомственных органу исполнительной власти края в области культуры	38

АДМИНИСТРАЦИЯ Эвенкийского муниципального района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«06» 10 2017г. п. Тура № 511-п

О внесении изменений в постановление Администрации Эвенкийского муниципального района «Об утверждении Положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Эвенкийского муниципального района» от 03.07.2013 г. № 482-п (в редакции от 27.11.2015г. № 765-п)

В соответствии с Законом Красноярского края от 31.10.2002г. № 4-608 «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом Красноярского края от 26.12.2006 года № 21-5589 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по созданию и обеспечению деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав», П О С Т А Н О В Л Я Ю:

- Внести в постановление Администрации Эвенкийского муниципального района «Об утверждении Положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Эвенкийского муниципального района» от 03.07.2013 г. № 482-п (в редакции от 27.11.2015г. № 765-п) изменения, приложение «Положение о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Эвенкийского муниципального района» изложить в новой редакции согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.
- Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Эвенкийского муниципального района по социальным вопросам Л.В. Паникаровскую.
- Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию в газете «Эвенкийская жизнь».

**И.о. Главы
Эвенкийского муниципального района** п/п **А.Ю. Черкасов**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению
администрации района
от «06» 10 2017г. № 511-п

Положение о комиссиях по делам несовершеннолетних
и защите их прав при Администрации Эвенкийского муниципального
района

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Эвенкийского муниципального района (далее - комиссии) образуются по решению Главы Эвенкийского муниципального района, являются постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

Комиссии входят в систему профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав на территории Эвенкийского муниципального района и представлены:

- Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав по Илимпийской группе поселений;
- Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав по Тунгусско-Чунской группе поселений Эвенкийского муниципального района;
- Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав по Байкитской группе поселений Эвенкийского муниципального района.

1.2. Комиссии в своей деятельности руководствуются Конвенцией ООН о правах ребенка и Всемирной декларацией «Об обеспечении выживания, защиты и развития детей», Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Примечным положением о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав (утвержденным Постановлением Правительства РФ № 995 от 06.11.2013г.), другими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законами Красноярского края «О защите прав ребенка», «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Об административных правонарушениях», Законом Красноярского края от 26.12.2006 года № 21-5589 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по созданию и обеспечению деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав», другими законодательными и нормативными правовыми актами Красноярского края, постановлениями комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Красноярского края.

1.3. Возглавляет комиссии председатель - заместитель Главы Эвенкийского муниципального района по социальным вопросам.

Комиссии образуются в составе председателя, заместителей председателя,

ответственных секретарей, иных членов комиссии, численность комиссий определяется при утверждении состава комиссий и должна быть не менее 7 человек.

Состав комиссий утверждается постановлением Администрации Эвенкийского муниципального района.

В состав комиссий по согласованию могут входить представители органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, представители органов и учреждений негосударственных организаций, занимающихся решением проблем несовершеннолетних и их семей.

Члены комиссии, за исключением ответственных секретарей, работают на нештатной основе.

На период отсутствия по уважительным причинам (отпуск, болезнь и т.д.) ответственного секретаря, выполнение обязанностей ответственного секретаря возлагается на иного муниципального служащего Администрации Эвенкийского муниципального района имеющего, высшее профессиональное образование. Обязанности возлагаются правовым актом Администрации Эвенкийского муниципального района о возложении дополнительных обязанностей на муниципального служащего и введении его в состав комиссии на период отсутствия по уважительным причинам ответственного секретаря.

1.4. Комиссии подотчетны заместителю Главы Эвенкийского муниципального района по социальным вопросам, Правительству Красноярского края.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Задачами комиссий являются:

1. Координация деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории Эвенкийского муниципального района;
2. Обеспечение защиты и восстановления нарушенных прав и законных интересов несовершеннолетних во всех сферах жизнедеятельности.
3. Организация мероприятий по профилактике безнадзорности, беспризорности, правонарушений несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, им способствующих.
4. Осуществление мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Красноярского края, по координации вопросов, связанных с соблюдением условий воспитания, обучения, содержания несовершеннолетних, а также с обращением с несовершеннолетними в учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
5. Применение мер воздействия в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Красноярского края.

III. ФУНКЦИИ КОМИССИЙ

3.1. Для решения возложенных задач комиссии:

- 3.1.1. организуют работу по выявлению и социальной реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, установлению родителей или иных законных представителей, которые не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению, содержанию несовершеннолетних, охране их жизни и здоровья, а также отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних или жестоко обращаются с ними;
- 3.1.2. рассматривают жалобы и заявления несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей и других лиц, связанных с нарушением или ограничением прав и законных интересов несовершеннолетних;
- 3.1.3. обращаются в суд за защитой прав и законных интересов несовершеннолетних;
- 3.1.4. вносят в органы опеки и попечительства предложения о поддержке несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства;
- 3.1.5. принимают меры по обеспечению защиты несовершеннолетних от физического и психического насилия, всех форм дискриминации, сексуальной и иной эксплуатации, а также от вовлечения несовершеннолетних в совершение антиобщественных действий.
- 3.2.1. рассматривают в пределах своей компетенции материалы в отношении несовершеннолетних, совершивших общественно опасные деяния до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность за это деяние, а также в отношении несовершеннолетних, совершивших административные правонарушения до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность за соответствующее правонарушение;
- 3.2.2. рассматривают в пределах своей компетенции дела об административных правонарушениях несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей;
- 3.2.3. принимают решения:
 - а) о направлении информации в соответствующие органы и учреждения системы защиты прав несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений о необходимости проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними:
 - привлекшимися к административной ответственности,
 - вернувшимися из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа в случае, если об этом ходатайствует администрация этих учреждений,
 - освобожденными из воспитательных колоний,
 - нуждающимися в помощи и контроле со стороны органов и учреждений системы защиты прав несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений;
 - б) о направлении материалов в отношении несовершеннолетних, употребляющих спиртные напитки, наркотические средства, психотропные или одурманивающие вещества, в учреждения здравоохранения для проведения соответствующих лечебно-профилактических и реабилитационных мер;
 - в) о направлении несовершеннолетних, нуждающихся в специальном педагогическом подходе, в специальные учреждения открытого типа с согласия родителей или иных законных представителей, а также самих несовершеннолетних, если они достигли возраста четырнадцати лет;
- 3.2.4. осуществляют контроль за обеспечением прав детей:
 - при создании условий обучения, воспитания, содержания и обращения с несовершеннолетними в учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, расположенных на территории Эвенкийского муниципального района, независимо от их организационно-правовых форм;
 - при исключении учащихся из образовательных учреждений, учреждений начального и среднего профессионального образования;
 - при трудоустройстве несовершеннолетних службами занятости населения, учреждениями по работе с молодежью.

Члены Комиссии по поручению председателя или заместителей председателя Комиссии имеют право беспрепятственно посещать учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних для осуществления контроля за обеспечением прав детей;

3.2.5. вносят предложения в органы опеки и попечительства о формах устройства и поддержки несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства;

3.2.6. участвуют в рассмотрении судом дел, возбужденных по инициативе Комиссии и связанных с защитой прав и законных интересов несовершеннолетних;

3.2.7. рассматривают представление органа управления образовательного учреждения:

- об исключении из образовательного учреждения несовершеннолетнего, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования;
- об оставлении образовательного учреждения несовершеннолетним, достигшим возраста пятнадцати лет до получения им основного общего образования, с согласия родителей или иных законных представителей;

3.2.8. дают согласие на расторжение трудового договора с работником в возрасте до восемнадцати лет по инициативе работодателя (за исключением случаев ликвидации организации), а также рассматривают информацию работодателя о расторжении трудового договора с несовершеннолетним работником по его инициативе, в случае необходимости принимает меры по трудоустройству этого несовершеннолетнего либо поступлению его в образовательное учреждение;

3.2.9. применяют меры воздействия к несовершеннолетним и их родителям или иным законным представителям в случаях и порядке, которые предусмотрены

федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Красноярского края;

3.2.10. применяют меры по оказанию помощи в трудовом и бытовом устройстве несовершеннолетних, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы либо вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений, содействию в определении форм устройства других несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства, а также осуществляет иные функции по социальной реабилитации несовершеннолетних, которые предусмотрены действующим законодательством;

3.2.11. ходатайствуют перед судом об освобождении несовершеннолетнего, привлеченного к уголовной ответственности, от наказания, о назначении ему более мягкого наказания, чем предусмотрено за данное преступление, или условного осуждения, а также о применении других мер, смягчающих наказание и предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.2.12. участвуют в рассмотрении судом представления учреждений или органа, исполняющего наказание, об условно-досрочном освобождении осужденного несовершеннолетнего от отбывания наказания либо замене ему не отбытой части наказания более мягким видом наказания;

3.2.13. ходатайствуют о помиловании несовершеннолетнего осужденного;

3.2.14. вносят в государственные органы, органы местного самоуправления и организации независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности представления по вопросам, касающимся прав и законных интересов несовершеннолетних;

3.2.15. осуществляют совместно с другими уполномоченными органами координацию и контроль за проведением индивидуальной профилактической работы по реабилитации и адаптации несовершеннолетних и их семей, находящихся в социально опасном положении.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИЙ

4. Планирование работы Комиссий.

4.1. Планирование работы является средством организационного обеспечения выполнения задач, стоящих перед Комиссиями. Деятельность Комиссий осуществляется в соответствии с планом работы на год, разрабатываемым на основе задач и функций Комиссий и реального положения детей во всех сферах их жизнедеятельности.

4.1.1. Разработка плана работы на год осуществляется в следующем порядке:

4.1.2. Члены Комиссии, а также органы местного самоуправления и другие уполномоченные органы, деятельность которых связана с выполнением функций профилактики безнадзорности и правонарушений, и защиты прав несовершеннолетних, вносят предложения в план работы не позднее, чем за два месяца до начала следующего года.

4.1.3. В течение месяца предложения рассматриваются всеми членами Комиссии и обобщаются ответственным секретарем Комиссии.

4.1.4. Председатель Комиссий вносит проект годового плана на рассмотрение и утверждение Комиссий не позднее, чем за месяц до начала следующего года.

4.1.5. Годовой план работы направляется ответственным секретарями Комиссий не позднее, чем через 10 дней после его утверждения всем членам Комиссий.

4.1.6. Члены Комиссий обязаны планировать свою работу по реализации конкретных мероприятий плана, за подготовку и проведение которых они несут ответственность.

4.1.7. Контроль за выполнением плана работы осуществляется ответственными секретарями Комиссий.

4.2. Подготовка и проведение заседаний Комиссий:

4.2.1. заседания Комиссии являются основной формой ее деятельности, обеспечивающей коллегиальное обсуждение стоящих перед Комиссией задач и принятия решений по их выполнению.

4.2.2. заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные и выездные заседания Комиссии.

4.2.3. созыв и проведение заседаний Комиссии осуществляет председателем комиссии, по Байкитской и Тунгусско – Чунской группе поселений - его заместителями.

4.2.4. непосредственной подготовкой заседания занимаются, председатель Комиссии, заместители председателя и ответственные секретари Комиссий.

4.2.5. Члены Комиссий, отвечающие за подготовку вынесенного на заседание вопроса, обязаны представить все документы и материалы ответственным секретарям не позднее, чем за 15 дней до заседания Комиссии.

4.2.6. Повестка дня заседания Комиссий, документы и материалы к нему доводятся до всех членов Комиссии не позднее, чем за 5 дней до заседания.

4.2.7. Члены Комиссий не вправе делегировать свои полномочия иным должностным лицам. В случае, если член Комиссии не может присутствовать на заседании Комиссии, он обязан представить свое мнение по рассматриваемым вопросам письменно.

4.3. Комиссии по вопросам, отнесенным к ее компетенции, выносит в установленном порядке решения. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа членов Комиссии, принимающих участие в заседании. Решения Комиссий оформляются постановлениями либо представлениями, обязательными для исполнения в установленном законодательством порядке.

4.3.1. Постановления Комиссий принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, участвующих в заседании. В случае если голоса распределены поровну, голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

В постановлениях Комиссий указываются:

- 1) наименование и персональный состав Комиссии;
- 2) дата и место заседания Комиссии;
- 3) сведения о лице, в отношении которого рассматриваются материалы;
- 4) обстоятельства, установленные при рассмотрении материалов;
- 5) доказательства, на основании которых принято решение;
- 6) нормативный правовой акт, предусматривающий ответственность за правонарушение либо гарантирующий права несовершеннолетнего;
- 7) решение, принятое комиссией;
- 8) предлагаемые Комиссией меры социальной помощи несовершеннолетнему и способы ее оказания;
- 9) сведения о разъяснении сроков и порядка обжалования данного постановления.

Постановления Комиссий подписываются председательствующим на заседании Комиссии и ее ответственным секретарем, оглашаются на заседании комиссии и вступают в силу через 10 дней со дня его принятия.

4.3.2. Постановления Комиссий направляются для принятия мер в соответствующие органы местного самоуправления, организации независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности.

Копии постановлений Комиссий или выписки из них в течение трех дней со дня их принятия вручаются или высылаются лицу, в отношении которого данное постановление принято, а также потерпевшему по его просьбе.

4.3.3. В целях устранения причин и условий безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, а также в целях устранения нарушений прав и законных интересов несовершеннолетних, выявленных при рассмотрении материалов на заседании Комиссии, она вносит в органы местного самоуправления и организации независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности соответствующие представления.

4.3.4. Должностные лица органов и организаций, указанных в настоящей статье, в течение одного месяца со дня получения представления комиссий в муниципальных образованиях обязаны рассмотреть его и сообщить соответствующей комиссии о мерах, принятых по устранению нарушений прав и законных интересов несовершеннолетних.

4.4. На заседаниях Комиссий ответственные секретари комиссий ведут протокол, в котором должны быть указаны:

- 1) наименование и персональный состав комиссии;
- 2) дата и место заседания комиссии;
- 3) содержание рассматриваемых материалов;
- 4) фамилия, имя и отчество лица, в отношении которого рассматриваются материалы, дата и место его рождения, место его жительства, а также иные

ДОКУМЕНТЫ

сведения, имеющие значение для рассмотрения материалов;

- 5) сведения о языке участвующих в заседании комиссии лиц и разъяснении им их прав и обязанностей;
 - 6) объяснения участвующих в заседании комиссии лиц;
 - 7) документы и вещественные доказательства, исследованные при рассмотрении материалов;
 - 8) заявленные ходатайства и результаты их рассмотрения;
 - 9) сведения об обращении на заседании комиссии принятого постановления или представления;
 - 10) сведения о разъяснении сроков и порядка обжалования принятого постановления или представления.
- Протокол заседания Комиссии подписывается председательствующим на заседании комиссии, и ее ответственным секретарем.

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИЙ

- 5.1. Комиссии, совместно с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, выявляют несовершеннолетних, проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении, беспризорных, занимающихся бродяжничеством и попрошайничеством, а также несовершеннолетних, оставивших образовательные учреждения и не работающих, ведут их персональный учет, принимают решения об устройстве этих несовершеннолетних и контролируют выполнение принятых решений.
- 5.2. Комиссии имеют право:
 - 5.2.1. Требовать от должностных лиц органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, иных органов, администрации предприятий, учреждений и организаций предоставления сведений, необходимых для работы комиссии, а также приглашать должностных лиц и граждан для получения от них объяснений по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.
 - 5.2.2. Привлекать в установленном порядке для участия в работе комиссии представителей исполнительных органов государственной власти, местного самоуправления, общественных, научных и религиозных организаций.
 - 5.2.3. Выносить на рассмотрение органов исполнительной власти, органов местного самоуправления вопросы защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики безнадзорности и правонарушений.
 - 5.2.4. Вести прием несовершеннолетних, родителей, опекунов, попечителей, рассматривать их жалобы, заявления, принимать по ним решения.
 - 5.2.5. Вносить представления в государственные и муниципальные предприятия, организации и учреждения по вопросам воспитательной работы, обучения, трудоустройства несовершеннолетних.
 - 5.2.6. Ставить перед соответствующими органами вопрос о применении мер дисциплинарного воздействия к должностным лицам в случае невыполнения ими постановлений, представлений комиссии.
 - 5.2.7. В случаях, установленных законодательством, обращаться в суд по вопросам защиты прав и интересов несовершеннолетних.
 - 5.2.8. Проверять условия содержания и воспитания детей и подростков в школах-интернатах, детских домах, профессионально-технических училищах, специальных учебно-воспитательных и лечебно-воспитательных учреждениях, воспитательно-трудовых колониях и приемниках-распределителях для несовершеннолетних.
 - 5.2.9. Проверять организацию воспитательной работы с детьми и подростками в общеобразовательных школах и других учебных заведениях, культурно-просветительных учреждениях, а также на предприятиях, в учреждениях и организациях, где работают несовершеннолетние.
 - 5.2.10. Привлекать общественность к участию в перевоспитании несовершеннолетних.

VI. МЕРЫ ВОЗДЕЙСТВИЯ КОМИССИЙ

- 6.1. Рассмотрев материалы о правонарушении несовершеннолетнего, Комиссии с учетом особенностей возраста, социального положения и поведения несовершеннолетнего, а также мотивов, характера и тяжести совершенного им проступка могут применить к несовершеннолетнему следующие меры воздействия:
 - а) объявить замечание;
 - б) обязать принести извинение потерпевшему за причинение морального или материального вреда;
 - в) передать несовершеннолетнего под надзор родителей или иных законных представителей в целях обеспечения его надлежащего поведения;
 - г) направить несовершеннолетнего в специальное учебно-воспитательное учреждение открытого типа или социальные реабилитационные центры для несовершеннолетних с девиантным поведением системы начального профессионального образования, иное реабилитационное учреждение на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии для содержания в них с согласия родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего, а также самого несовершеннолетнего, если он достиг возраста четырнадцати лет.
- 6.2. При принятии решения о применении к несовершеннолетнему мер воздействия за совершение правонарушения Комиссии рассматривают вопрос о целесообразности проведения с ним индивидуальной профилактической работы.
- 6.3. Постановления Комиссий об объявлении замечания несовершеннолетнему действуют в течение одного года со дня вынесения и могут быть досрочно отменены указанной комиссией.
- 6.4. Постановления Комиссий о передаче несовершеннолетнего под надзор родителей или иных законных представителей действует до исправления несовершеннолетнего и могут быть отменены указанной комиссией по ходатайству родителей или иных законных представителей, если несовершеннолетний примерным поведением доказал свое исправление.
- 6.5. К родителям или иным законным представителям несовершеннолетних, не исполняющим своих обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию несовершеннолетних либо отрицательно влияющим на их поведение, Комиссии могут применять следующие меры воздействия:
 - 1) объявить замечание;
 - 2) предложить возместить материальный вред, причиненный несовершеннолетним;
 - 3) обратиться в орган опеки и попечительства с ходатайством о немедленном отобрании несовершеннолетнего от родителей или иных законных представителей, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни несовершеннолетнего или его здоровью, а также об отстранении опекуна или попечителя от исполнения ими своих обязанностей либо о досрочном расторжении договора с приемными родителями о передаче несовершеннолетнего на воспитание в семью.
 - 6.6. Постановления Комиссий об объявлении замечания родителям или иным законным представителям несовершеннолетнего действуют в течение одного года со дня вынесения и могут быть досрочно отменены соответствующей комиссией.
 - 6.7. Постановления Комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. В случае, если голоса распределились поровну, голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.
 - 6.8. Производство по делам об административных правонарушениях и исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 7.1. Председатель комиссий несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссии задач и функций.
- 7.2. Ответственные секретари комиссий, несут ответственность за ненадлежащее выполнение обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией.
- 7.3. Члены комиссий несут ответственность за принятые коллегиально решения комиссий, за реализацию решений, отнесенных к компетенции членов комиссий и определенных Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
- 7.4. Обжалование постановлений или представлений комиссий в прокуратуру или суд осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.



АДМИНИСТРАЦИЯ Эвенкийского муниципального района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«09» 10 2017г. п. Тура № 514-п

О награждении Почетной грамотой Администрации Эвенкийского муниципального района

За многолетний добросовестный труд и в связи с празднованием Дня работника сельского хозяйства, на основании постановления Администрации Эвенкийского муниципального района от 13.01.2010г. № 05-п «О порядке поощрения и награждения от имени Администрации Эвенкийского муниципального района» (в редакции постановления от 08.04.2016г. № 187-п), П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Наградить Почетной грамотой Администрации Эвенкийского муниципального района:
 - Черных Ивана Ивановича, владельца личного подсобного хозяйства с. Ванавара Эвенкийского муниципального района Красноярского края;
 - Путинцеву Тамару Николаевну, владельца личного подсобного хозяйства с. Ванавара Эвенкийского муниципального района Красноярского края;
 - Близнюк Валентину Михайловну, владельца личного подсобного хозяйства с. Ванавара Эвенкийского муниципального района Красноярского края.
2. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию в газете «Эвенкийская жизнь».

*И.о. Главы
Эвенкийского муниципального района* *п/п* *А. Ю. Черкасов*

АДМИНИСТРАЦИЯ Эвенкийского муниципального района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«09» 10 2017г. п. Тура № 515-п

О награждении Почетной грамотой Администрации Эвенкийского муниципального района

За многолетний добросовестный труд и в связи с празднованием Дня работника сельского хозяйства, на основании постановления Администрации Эвенкийского муниципального района от 13.01.2010г. № 05-п «О порядке поощрения и награждения от имени Администрации Эвенкийского муниципального района» (в редакции постановления от 08.04.2016г. № 187-п), П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Наградить Почетной грамотой Администрации Эвенкийского муниципального района:
 - Килина Дмитрия Алексеевича, владельца личного подсобного хозяйства с. Байжит Эвенкийского муниципального района Красноярского края;
 - Варганову Ларису Федоровну, владельца личного подсобного хозяйства с. Байжит Эвенкийского муниципального района Красноярского края;
 - Вершинина Николая Филимоновича, владельца личного подсобного хозяйства п. Бурный Эвенкийского муниципального района Красноярского края.
2. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию в газете «Эвенкийская жизнь».

*И.о. Главы
Эвенкийского муниципального района* *п/п* *А. Ю. Черкасов*

АДМИНИСТРАЦИЯ Эвенкийского муниципального района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«10» 10 2017г. п. Тура № 516-п

О внесении изменений в постановление Администрации Эвенкийского муниципального района от 20.01.2016г. №29-п «О комиссии по вопросам назначения, выплаты и перерасчета пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы в Эвенкийском муниципальном районе»

На основании Решения Эвенкийского районного Совета депутатов Эвенкийского муниципального района от 24.03.2017г. № 4-1576-3 «Об утверждении Положения об условиях и порядке назначения, выплаты и перерасчета пенсии за выслугу лет лицам, замещающим должности муниципальной службы Эвенкийского муниципального района» и Постановления Главы Эвенкийского муниципального района от 12.04.2017г. №20-пг «Об утверждении Положения об условиях и порядке назначения, выплаты и перерасчета пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности Эвенкийского муниципального района на постоянной основе», П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести изменения в состав Комиссии по вопросам назначения, выплаты и перерасчета пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы в Эвенкийском муниципальном районе, утвержденный приложением №1 к Постановлению Администрации Эвенкийского муниципального района от 20.01.2016г. №29-п, изложив его в новой редакции согласно приложению №1.
2. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию в газете «Эвенкийская жизнь».

*И.о. Главы
Эвенкийского муниципального района* *п/п* *А. Ю. Черкасов*

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к постановлению
Администрации района
от «10» 10 2017 г. № 516-п

Состав Комиссии по вопросам назначения, выплаты и перерасчета пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы в Эвенкийском муниципальном районе

1. Председатель комиссии:
Л.В. Паникарская – заместитель Главы Эвенкийского муниципального района по социальным вопросам (либо лицо его замещающее).
2. Заместитель председателя комиссии:
Т.А. Сипанс - руководитель управления делами Администрации Эвенкийского муниципального района (либо лицо его замещающее).
3. Члены комиссии:
А.А. Абрамова – заместитель руководителя департамента финансов Администрации Эвенкийского муниципального района(либо лицо его замещающее);
Н.К. Пермякова – руководитель управления по правовым вопросам Адми-

нистрации Эвенкийского муниципального района (либо лицо его замещающее);
М.В. Староворцова – председатель комиссии по правовым вопросам Эвенкийского районного Совета депутатов (по согласованию);
Е.А. Черненко – начальник отдела муниципальной службы и кадров управления делами Администрации Эвенкийского муниципального района (либо лицо его замещающее).
4. Секретарь комиссии:
Н.П. Шкаликова – главный специалист отдела муниципальной службы и кадров управления делами Администрации Эвенкийского муниципального района (либо лицо его замещающее).

АДМИНИСТРАЦИЯ Эвенкийского муниципального района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«10» 10 2017г. п. Тура № 518-п

О внесении изменений в Постановление Администрации Эвенкийского муниципального района от 25.04.2017года № 248 «Об утверждении муниципальной программы Эвенкийского муниципального района «Реформирование и модернизация энергетики, жилищно-коммунального хозяйства, повышение энергетической эффективности Эвенкийского муниципального района» на 2014 - 2019 годы» (в редакции от 31.07.2017 г. № 407-п)

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Решением Эвенкийского районного Совета депутатов от 22.09.2017 года № 4-1612-5 «О районном бюджете на 2017 год плановый период 2018-2019 годов», постановлением Администрации Эвенкийского муниципального района от 01.07.2013 года №468-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Эвенкийского муниципального района, их формировании и реализации»,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в приложение №1 к Постановлению Администрации Эвенкийского муниципального района от 25.04.2017года № 248 «Об утверждении муниципальной программы Эвенкийского муниципального района «Реформирование и модернизация энергетики, жилищно-коммунального хозяйства, повышение энергетической эффективности Эвенкийского муниципального района на 2014 - 2019 годы» (в ред. от 31.07.2017г. № 407-п) следующие изменения:
 - 1.1. в разделе 3 «ПРИОРИТЕТЫ И ЦЕЛИ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ В ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОМ ХОЗЯЙСТВЕ, ОПИСАНИЕ ОСНОВНЫХ ЦЕЛЕЙ И ЗАДАЧ ПРОГРАММЫ, ПРОГНОЗ РАЗВИТИЯ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА» в Мероприятии 1 Задачи 1 Подпрограммы 1 слова «Потребность в средствах на реализацию мероприятий подпрограммы 1 составляет 218 691,14 тыс. рублей, в том числе по годам:
 - 2014 год – 57738,00 тыс. рублей;
 - 2015 год – 31609,90 тыс. рублей;
 - 2016 год – 2487,74 тыс. рублей;
 - 2017 год – 3855,50 тыс. рублей;
 - 2018 год – 61500,00 тыс. рублей;
 - 2019 год – 61500,00 тыс. рублей.» заменить на слова:
 «Потребность в средствах на реализацию мероприятий подпрограммы 1 составляет 216 311,14 тыс. рублей, в том числе по годам:
 - 2014год - 57738,00тыс. рублей;
 - 2015год - 31609,90тыс. рублей;
 - 2016год - 2487,74тыс. рублей;
 - 2017год - 1475,50тыс. рублей;
 - 2018год - 61500,00 тыс. рублей;
 - 2019год - 61500,00тыс. рублей;».
 - 1.1.2 в разделе 4 «ОТДЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПРОГРАММЫ»:
 - 1.1.2.1 в мероприятии 6 слова:
 «Потребность в средствах составляет 90 801,28 тыс. рублей, в том числе по годам:
 - 2014 год – 17226,60 тыс. рублей;
 - 2015 год – 10196,40 тыс. рублей;
 - 2016 год – 28001,07 тыс. рублей;
 - 2017г. - 32997,21тыс. рублей;
 - 2018 год – 0,00 тыс. рублей;
 - 2019 год – 0,00 тыс. рублей.» заменить на слова:
 «Потребность в средствах составляет 90801,28 тыс. рублей, в том числе по годам:
 - 2014год - 17226,60тыс. рублей;
 - 2015год - 10196,40тыс. рублей;
 - 2016год - 28001,07тыс. рублей;
 - 2017год - 35377,21тыс. рублей;
 - 2018год - 0,00 тыс. рублей;
 - 2019год - 0,00тыс. рублей;».
 - 1.1.2.2 Приложение 1 к муниципальной программе Эвенкийского муниципального района «Реформирование и модернизация энергетики, жилищно-коммунального хозяйства, повышение энергетической эффективности» на 2014-2019годы «Распределение планируемых расходов за счет средств районного бюджета по мероприятиям и подпрограммам муниципальной программы» изложить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.
 - 1.1.2.3 Приложение №2 к муниципальной программе Эвенкийского муниципального района «Реформирование и модернизация энергетики, жилищно-коммунального хозяйства, повышение энергетической эффективности» на 2014-2019годы « Ресурсное обеспечение и прогнозная оценка расходов на реализацию целей муниципальной программы Эвенкийского муниципального района с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы» изложить в новой редакции согласно приложения №2 к настоящему постановлению;
 - 1.2. В приложение №2 к муниципальной программе Эвенкийского муниципального района «Реформирование и модернизация энергетики, жилищно-коммунального хозяйства, повышение энергетической эффективности» на 2014-2019годы, подпрограмма 1 «Строительство, реконструкция, модернизация и капитальный ремонт объектов коммунальной сферы в Эвенкийском муниципальном районе» в паспорте подпрограммы изложить в новой редакции:
 - 1.2.1. Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы;
 - Общий объем финансирования подпрограммы составляет 216311,14тыс. рублей, в том числе по годам:
 - 2014год - 57738,00тыс. рублей;
 - 2015год - 31609,90тыс. рублей;
 - 2016год - 2487,74тыс. рублей;
 - 2017год - 1475,50тыс. рублей;
 - 2018год - 61500,00 тыс. рублей;
 - 2019год - 61500,00тыс. рублей;
 - 1.2.2 Основные разделы подпрограммы пункт 2.7 Ресурсное обеспечение подпрограммы изложить в новой редакции:
 «Общий объем финансирования подпрограммы составляет 216311,14 тыс. рублей, в том числе по годам
 - 2014год - 57738,00тыс. рублей;
 - 2015год - 31609,90тыс. рублей;
 - 2016год - 2487,74тыс. рублей;
 - 2017год - 1475,50тыс. рублей;
 - 2018год - 61500,00 тыс. рублей;
 - 2019год - 61500,00тыс. рублей;
 - 1.2.3 приложение №2 к подпрограмме 1 «Строительство, реконструкция, модернизация и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры в Эвенкийском муниципальном районе» перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализации изложить в новой редакции согласно приложению №2 к подпрограмме 1.
 - 1.2.4 приложение №3 к подпрограмме 1 «Строительство, реконструкция, модернизация и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры в Эвенкийском муниципальном районе» перечень мероприятий подпрограммы изложить в новой редакции согласно приложению №3 к подпрограмме 1.
 - 2. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.
 - 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Эвенкийская жизнь» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.10.2017 года.

*И.о. Главы
Эвенкийского муниципального района* *п/п* *А. Ю. Черкасов*



ДОКУМЕНТЫ

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к муниципальной программе Эвенкийского муниципального района «Реформирование и модернизация энергетики, жилищно-коммунального хозяйства, повышение энергетической эффективности» на 2014-2019 годы

Распределение планируемых расходов за счет средств районного бюджета по мероприятиям и подпрограммам муниципальной программы

Статус (государственная программа, подпрограмма)	Наименование программы, подпрограммы	Наименование ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы						
			ГРБС	Рз Пр	ЦСР	ВР	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	Третий год планового периода	Четвертый год планового периода	Четвертый год планового периода	Итого на период
			2014	2015	2016	2017	2018	2019					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Муниципальная программа	Реформирование и модернизация энергетики, жилищно-коммунального хозяйства, повышение энергетической эффективности» на 2014-2019 годы	всего расходные обязательства	514		5800000000		1656628,45	1590770,80	1851388,59	1841435,86	1779922,38	1779922,38	10500068,46
		в том числе по ГРБС:	514		5800000000		1656628,45	1590770,80	1851388,59	1841435,86	1779922,38	1779922,38	10500068,46
Подпрограмма 1	«Строительство, реконструкция, модернизация и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры муниципальных образований в Эвенкийском муниципальном районе»	всего расходные обязательства	514	0502	5810018100	244	57738,00	31609,90	2487,74	1475,50	61500,00	61500,00	216311,14
		в том числе по ГРБС:	514	0502	5810018100	244	57738,00	31609,90	2487,74	1475,50	61500,00	61500,00	216311,14
Подпрограмма 2	«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»	всего расходные обязательства	514	0502	5820018200	244	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		в том числе по ГРБС:	514	0502	5820018200	244	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 3	«Обращение с отходами на территории Эвенкийского муниципального района»	всего расходные обязательства	514	0603	5831830	244	4582,95	360,30	0,00	0,00	0,00	0,00	4943,25
		в том числе по ГРБС:	514	0603	5831830	244	4582,95	360,30	0,00	0,00	0,00	0,00	4943,25
Подпрограмма 4	«Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия»	всего расходные обязательства	514	0113	5840000210	120,240,800	13511,40	19317,30	44234,18	12164,28	12287,28	12287,28	116181,72
		в том числе по ГРБС:	514	0113	5840000210	120,240,800	13511,40	19317,30	44234,18	12164,28	12287,28	12287,28	116181,72
Отдельные мероприятия программы													
Мероприятие 1	Компенсация выпадающих доходов энергоснабжающих организаций, связанных с применением государственных регулируемых цен (тарифов) на электрическую энергию, вырабатываемую дизельными электростанциями для населения	всего расходные обязательства	514	0502	5800075770	811	686218,70	720934,10	789445,79	791017,10	791017,10	791017,10	4569649,89
		в том числе по ГРБС:	514	0502	5800075770	811	686218,70	720934,10	789445,79	791017,10	791017,10	791017,10	4569649,89
Мероприятие 2	Компенсация части расходов граждан на оплату коммунальных услуг исполнителям коммунальных услуг	всего расходные обязательства	514	0502	5800075700	811	787656,40	765670,90	815881,50	907088,30	907088,30	907088,30	5090473,70
		в том числе по ГРБС:	514	0502	5800075700	811	787656,40	765670,90	815881,50	907088,30	907088,30	907088,30	5090473,70
Мероприятие 3	Предоставление субсидии на финансирование (возмещение) затрат теплоснабжающих и энергосбытовых организаций, осуществляющих производство и (или) реализацию тепловой и электрической энергии, возникших вследствие разницы между фактической стоимостью топлива и стоимостью топлива, учтенной в тарифах на тепловую и электрическую энергию.	всего расходные обязательства	514	0502	5800075960	811	82233,10	33424,40	47584,80	0,00	0,00	0,00	163242,30
		в том числе по ГРБС:	514	0502	5800075960	810	82233,1	33424,40	47584,80	0,00	0,00	0,00	163242,30
Мероприятие 4	Компенсация транспортных расходов по доставке нефтепродуктов в районы Крайнего Севера и приравненных к ним местностям с ограниченными сроками завоза грузов	всего расходные обязательства	514	0412	5800018010	810	7461,30	7921,20	8029,70	8029,70	8029,70	8029,70	47501,30
		в том числе по ГРБС:	514	0412	5800018010	810	7461,30	7921,20	8029,70	8029,70	8029,70	8029,70	47,501,30



ДОКУМЕНТЫ

		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		из них внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджеты муниципальных образований	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятия 16	Остатки субвенций прошлых лет на реализации отдельных мер по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги в рамках отдельных мероприятий муниципальной программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и топливно- энергетического комплекса Эвенкийского муниципального района»	Всего:	0,00	0,00	0,00	1245,41	0,00	0,00	1245,41
		в том числе:							0,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		из них внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	1245,41	0,00	0,00	1245,41
		бюджеты муниципальных образований	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

И.о.руководителя департамента инженерного обеспечения

А.В.Швец

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к подпрограмме 1 «Строительство, реконструкция модернизация и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры в Эвенкийском муниципальном районе»

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию

Наименование программы, подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы						
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2014	2015	2016	2017	2018	2019	Итого на период
Цель подпрограммы: Повышение эксплуатационной надежности функционирования систем жизнеобеспечения населения												
Задача 1: Предотвращение критического уровня износа объектов коммунальной инфраструктуры, повышение энергоэффективности функционирования систем коммунальной инфраструктуры, внедрение новых технологий, современной трубной продукции, котельного, дизельного оборудования, водоочистных установок на объектах коммунального комплекса												
Мероприятие 1 Строительство, реконструкция, модернизация и капитальный ремонт находящихся в муниципальной собственности объектов коммунальной инфраструктуры, источников тепловой энергии и тепловых сетей, объектов электросетевого хозяйства и источников электрической энергии, а так же приобретение технологического оборудования для обеспечения функционирования систем теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод												
ДИО	514	0502	5811810	240	57738,00	31609,90	2487,74	1475,50	61500,00	61500,00	216311,14	

И.о.руководителя департамента инженерного обеспечения

А.В.Швец

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к подпрограмме 1 «Строительство, реконструкция модернизация и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры в Эвенкийском муниципальном районе»

Перечень мероприятий подпрограммы

«Строительство, реконструкция, модернизация и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры в Эвенкийском муниципальном районе» с указанием объема средств на их реализацию на 2017 год.

Мероприятия подпрограммы	ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	Расходы(руб.)
Цель подпрограммы:					
Повышение эксплуатационной надежности функционирования систем жизнеобеспечения населения					
Задача 1: Предотвращение критического уровня износа объектов коммунальной инфраструктуры, повышение энергоэффективности функционирования систем коммунальной инфраструктуры, внедрение новых технологий, современной трубной продукции, котельного, дизельного оборудования, водоочистных установок на объектах коммунального комплекса					
Мероприятие 1, в том числе:					1475500,00
Мероприятия, направленные на предотвращение критического уровня износа объектов коммунальной инфраструктуры, повышение энергоэффективности функционирования систем коммунальной инфраструктуры, внедрение новых технологий, современной трубной продукции, котельного, дизельного оборудования, водоочистных установок на объектах коммунального комплекса					
Разработка, актуализация программ комплексного развития, схем теплоснабжения, водоснабжения сельских поселений					500 000,00
Приобретение и доставка водовозной техники АЦТП на базе УРАЛ -4320					705500,00
Софинансирование мероприятий по государственной программе «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышения энергетической эффективности Красноярского края»	514	0502	5810018100	244	270 000,00