

## Документы администрации ЭМР, Избирательной комиссии МО п. Юкта, управления культуры администрации ЭМР

ГЛАВА  
ЭВЕНКИЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«03» 04 2019 г. п. Тура № 21-пг

#### О создании антитеррористической комиссии Эвенкийского муниципального района

В соответствии с требованиями Федеральных законов от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», от 06 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Указа Президента Российской Федерации от 15 февраля 2006 года № 116 «О мерах по противодействию терроризму», указаниями Национального антитеррористического комитета (далее – НАК) и решения антитеррористической комиссии Красноярского края (далее – АК) в целях противодействия терроризму и экстремизму, минимизации и ликвидации последствий этих проявлений на территории Эвенкийского муниципального района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать антитеррористическую комиссию Эвенкийского муниципального района.
2. Утвердить Положение об антитеррористической комиссии Эвенкийского муниципального района (Приложение 1).
3. Утвердить Регламент работы антитеррористической комиссии Эвенкийского муниципального района (Приложение 2).
4. Утвердить состав антитеррористической комиссии Эвенкийского муниципального района (Приложение 3).
5. Признать утратившими силу:
  - Постановление Главы Эвенкийского муниципального района от 29.03.2016 г. № 7-пг «О создании муниципальной антитеррористической группы Эвенкийского муниципального района (Приложение 2)»;
  - Постановление Главы Эвенкийского муниципального района от 23.06.2016 г. № 10-пг «О внесении изменений в постановление Главы Эвенкийского муниципального района от 29.03.2016 № 7-пг «О создании муниципальной антитеррористической группы Эвенкийского муниципального района антитеррористической комиссии Красноярского края»;
  - Постановление Главы Эвенкийского муниципального района от 26.01.2017 г. № 7-пг «О внесении изменений в Постановление Главы Эвенкийского муниципального района от 29.03.2016 № 7-пг «О создании муниципальной антитеррористической группы Эвенкийского муниципального района антитеррористической комиссии Красноярского края»;
  - Постановление Главы Эвенкийского муниципального района от 29.01.2018 г. № 2-пг «О внесении изменений в Постановление Главы Эвенкийского муниципального района от 29.03.2016 № 7-пг «О создании муниципальной антитеррористической группы Эвенкийского муниципального района антитеррористической комиссии Красноярского края»;
  - Постановление Главы Эвенкийского муниципального района от 21.03.2018 г. № 11-пг «О внесении изменений в Постановление Главы Эвенкийского муниципального района от 29.03.2016 № 7-пг «О создании муниципальной антитеррористической группы Эвенкийского муниципального района антитеррористической комиссии Красноярского края»;
  - Постановление Главы Эвенкийского муниципального района от 28.09.2018 г. № 37-пг ««О внесении изменений в Постановление Главы Эвенкийского муниципального района от 29.03.2016 № 7-пг «О создании муниципальной антитеррористической группы Эвенкийского муниципального района антитеррористической комиссии Красноярского края»».
6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию в газете «Эвенкийская жизнь».
7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы  
Эвенкийского муниципального района п/п А.Ю. Черкасов

#### ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к постановлению Главы ЭМР от «03» 04 2019 г. № 21-пг

Положение  
об антитеррористической комиссии Эвенкийского муниципального района

1. Антитеррористическая комиссия Эвенкийского муниципального района (далее по тексту АК ЭМР) является коллегиальным органом, сформированным для организации взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Красноярского края и Администрации Эвенкийского муниципального района по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений и для реализации решений антитеррористической комиссии Красноярского края (далее по тексту АК края).
2. АК ЭМР в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами Эвенкийского муниципального района, решениями Национального антитеррористического комитета и антитеррористической комиссии Красноярского края, а также настоящим Положением.
3. Руководителем АК ЭМР по должности является глава Эвенкийского муниципального района (председатель АК ЭМР).
4. Основной задачей АК ЭМР является организация взаимодействия подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Красноярского края Российской Федерации и Администрации Эвенкийского муниципального района по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений и реализации решений АК края в Красноярском крае на территории Эвенкийского муниципального района.
5. АК ЭМР осуществляет следующие основные функции:
  - а) выработка мер по профилактике терроризма, а также по минимизации

и (или) ликвидации последствий его проявлений на территории Эвенкийского муниципального района;

- б) обеспечение согласованности действий подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Красноярского края и Администрации Эвенкийского муниципального района в ходе:
  - а) разработки и реализации муниципальных программ в сфере профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявления;
  - б) проведения информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма;
  - в) участия Администрации Эвенкийского муниципального района в мероприятиях по профилактике терроризма, а также в минимизации (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти Красноярского края;
  - г) выработка мер по обеспечению выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления Эвенкийского муниципального района;
  - д) участие в мониторинге политических, социально-экономических и иных процессов, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму, осуществляемом АК края;
  - е) контроль за исполнением решений АК ЭМР;
  - ж) организация исполнения Администрацией Эвенкийского муниципального района решений АК края.
6. АК ЭМР для решения возложенной на нее задачи имеет право:
  - а) принимать решения по вопросам, отнесенным к ее компетенции;
  - б) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от подразделений (представителей) территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Красноярского края, Администрации Эвенкийского муниципального района, общественных объединений, организаций (независимо от форм собственности) и должностных лиц;
  - в) создавать рабочие группы для изучения вопросов, отнесенных к компетенции АК ЭМР;
  - г) привлекать для участия в работе АК ЭМР должностных лиц и специалистов подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Красноярского края, Администрации Эвенкийского муниципального района, а также представителей организаций и общественных объединений по согласованию с их руководителями;
  - д) вносить в установленном порядке предложения по вопросам, требующим решения АК края.
7. АК ЭМР строит свою работу во взаимодействии с оперативной группой в Эвенкийском муниципальном районе, сформированной для осуществления первоочередных мер по пресечению террористического акта или действий, создающих непосредственную угрозу его совершения, на территории муниципального образования и в прилегающих к ней внутренних морских водах.
8. АК ЭМР осуществляет свою деятельность на плановой основе в соответствии с ее регламентом, утвержденным председателем АК края.
9. АК ЭМР информирует АК края по итогам своей деятельности не реже одного раза в полугодие, а также по итогам проведенных заседаний в порядке, установленном председателем АК края.
10. Для реализации решений АК ЭМР могут издаваться муниципальные правовые акты.
11. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности АК ЭМР организуется управлением делами Администрации Эвенкийского муниципального района и секретаря АК ЭМР, ответственного за эту работу.
12. Секретарь АК ЭМР:
  - а) разрабатывает проекты планов работы АК ЭМР, решений АК ЭМР и отчеты о результатах деятельности АК ЭМР;
  - б) обеспечивает подготовку и проведение заседаний АК ЭМР;
  - в) осуществляет контроль исполнения поручений, содержащихся в решениях АК ЭМР;
  - г) организует работу по сбору, накоплению, обобщению и анализу информации, подготовке информационных материалов об общественно-политических, социально-экономических и иных процессах на территории муниципального образования (нескольких муниципальных образований), оказывающих влияние на развитие ситуации в сфере профилактики терроризма;
  - д) обеспечивает взаимодействие АК ЭМР с АК края и ее аппаратом;
  - е) обеспечивает деятельность рабочих групп АК ЭМР;
  - ж) организует делопроизводство АК ЭМР.
13. Члены АК ЭМР обязаны:
  - а) организовывать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение АК ЭМР в соответствии с решениями АК ЭМР, председателя АК ЭМР или по предложениям членов АК ЭМР, утвержденным протокольным решением;
  - б) организовывать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений АК ЭМР;
  - в) определять в пределах компетенции в органе, представителем которого он является, должностное лицо или подразделение, ответственное за организацию взаимодействия указанного органа с АК ЭМР и ее секретарем.
14. Члены АК ЭМР имеют право:
  - а) знакомиться с документами и материалами АК ЭМР, непосредственно касающимися ее деятельности;
  - б) выступать на заседаниях АК ЭМР, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию АК ЭМР, и требовать, в случае необходимости, проведения голосования по данным вопросам;
  - в) излагать в случае несогласия с решением АК ЭМР в письменной форме особое мнение, которое подлежит отражению в протоколе заседания Комиссии и прилагается к его решению; голосовать на заседаниях АК ЭМР.
15. АК ЭМР имеет бланк со своим наименованием.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к постановлению Главы ЭМР от «03» 04 2019 г. № 21-пг

РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ  
антитеррористической комиссии Эвенкийского муниципального района  
(далее АК ЭМР)

I. Общие положения

1. Настоящий регламент устанавливает общие правила организации деятельности антитеррористической комиссии Эвенкийского муниципального района по реализации ее полномочий, закрепленных в Положении об АК ЭМР.
2. Основная задача и функции АК ЭМР установлены Положением об АК ЭМР.

II. Планирование и организация работы АК ЭМР

3. АК ЭМР осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы АК ЭМР на год.
4. План работы АК ЭМР готовится исходя из складывающейся обстановки в области профилактики терроризма на территории Эвенкийского муниципального района и в Красноярском крае, с учетом рекомендаций аппарата Национального антитеррористического комитета (НАК) и антитеррористической комиссии Красноярского края (АК края) по планированию деятельности АК ЭМР, рассматривается на заседании АК ЭМР и утверждается председателем АК ЭМР.
5. Заседания АК ЭМР проводятся в соответствии с планом работы АК ЭМР не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя АК края или председателя АК ЭМР могут проводиться внеочередные заседания АК ЭМР.
6. Для выработки комплексных решений по вопросам профилактики терроризма на территории района могут проводиться совместные заседания АК ЭМР с оперативной группой в Эвенкийском муниципальном районе, сформированной для осуществления первоочередных мер по пресечению террористического акта или действий, создающих непосредственную угрозу его совершения, на территории Эвенкийского муниципального района и в прилегающих к ней внутренних морских водах.
7. Предложения в проект плана работы АК ЭМР вносятся в письменной форме председателю АК ЭМР не позднее, чем за два месяца до начала планируемого периода, либо в сроки, определенные председателем АК ЭМР.
8. Предложения по рассмотрению вопросов на заседаниях АК ЭМР должны содержать:
  - а) наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании АК ЭМР;
  - б) форму и содержание предлагаемого решения;
  - в) наименование органа, ответственного за подготовку вопроса;
  - г) перечень соисполнителей;
  - д) предполагаемую дату рассмотрения на заседании АК ЭМР.
9. В случае, если в проект плана работы АК ЭМР предлагается включить рассмотрение на заседании АК ЭМР вопроса, решение которого не относится к компетенции органа, его предлагающего, инициатору предложения необходимо предварительно согласовать его с органом, к компетенции которого он относится.
10. Предложения в проект плана работы АК ЭМР могут направляться председателем АК ЭМР для дополнительной проработки членам АК ЭМР. Заключение членов АК ЭМР и другие материалы по внесенным предложениям должны быть представлены председателю АК ЭМР не позднее одного месяца со дня их получения, если иное не оговорено в сопроводительном документе.
11. На основе предложений, поступивших председателю АК ЭМР, формируется проект плана работы АК ЭМР, который выносится для обсуждения и утверждения на последнем заседании АК ЭМР текущего года.
12. Утвержденный план работы АК ЭМР рассылается секретарем АК ЭМР членам АК ЭМР для исполнения и председателю АК ЭМР для организации оценки и внесения коррективов при необходимости.
13. Решение о внесении изменений в план работы АК ЭМР принимается председателем АК ЭМР по мотивированному письменному предложению члена АК ЭМР, ответственного за подготовку внесенного на рассмотрение вопроса.
14. Рассмотрение на заседаниях АК ЭМР дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по решению председателя АК ЭМР или решению председателя АК ЭМР.

III. Порядок подготовки заседаний АК ЭМР

15. Члены АК ЭМР, представители подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Красноярского края, Администрации Эвенкийского муниципального района, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях АК ЭМР, принимают участие в подготовке этих заседаний в соответствии с планом работы АК ЭМР и несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов.
16. Секретарь АК ЭМР оказывает организационную и методическую помощь представителям подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Красноярского края, органов местного самоуправления Эвенкийского муниципального района, участвующим в подготовке материалов к заседанию АК ЭМР.
17. Проект повестки дня заседания АК ЭМР уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и согласовывается секретарем АК ЭМР с председателем АК ЭМР. Повестка дня заседания окончательно утверждается непосредственно на заседании решением АК ЭМР.
18. Для подготовки вопросов, выносимых на рассмотрение АК ЭМР, решением председателя АК ЭМР могут создаваться рабочие группы АК ЭМР из числа членов АК ЭМР, представителей заинтересованных подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Красноярского края, Администрации Эвенкийского муниципального района, секретаря АК ЭМР, а также экспертов.
19. Материалы к заседанию АК ЭМР представляются председателю АК ЭМР не позднее, чем за 30 дней до даты проведения заседания и включают в себя:
  - а) информационно-аналитическую справку по рассматриваемому вопросу;
  - б) тезисы выступления основного докладчика;
  - в) проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей пунктов решения и сроками их исполнения;
  - г) материалы согласования проекта решения с заинтересованными органами; особое мнение по представленному проекту, если таковое имеется.
20. Контроль за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях АК ЭМР осуществляет секретарь АК ЭМР.
21. В случае непредставления материалов в установленный настоящим Регламентом срок или их представления с нарушением настоящего Реглаamenta вопрос может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другом заседании по решению председателя АК ЭМР.
22. Повестка предстоящего заседания, проект протокола заседания АК ЭМР с соответствующими материалами докладываются секретарем (аппаратом) АК ЭМР председателю АК ЭМР не позднее, чем за 7 рабочих дней до даты проведения заседания.
23. Одобренные председателем АК ЭМР повестка заседания, проект протокола заседания АК ЭМР и соответствующие материалы рассылаются членам



## ДОКУМЕНТЫ

АТК ЭМР и участникам заседания не позднее чем за 7 рабочих дней до даты проведения заседания.

21. Члены АТК ЭМР и участники заседания, которым разосланы повестка заседания, проект протокола заседания АТК ЭМР и соответствующие материалы, при наличии замечаний и предложений, не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания представляют их в письменном виде секретарю АТК ЭМР.

22. В случае, если для реализации решений АТК ЭМР требуется издание муниципального правового акта, одновременно с подготовкой материалов к заседанию АТК ЭМР в установленном порядке разрабатываются и согласовываются соответствующие проекты муниципальных правовых актов.

23. Секретарь АТК ЭМР не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания информирует членов АТК ЭМР и лиц, приглашенных на заседание, о дате, времени и месте проведения заседания АТК ЭМР.

24. Члены АТК ЭМР не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания АТК ЭМР информируют председателя АТК ЭМР о своем участии или причинах отсутствия на заседании. Список членов АТК ЭМР, отсутствующих по уважительным причинам (болезнь, командировка, отпуск), докладывается секретарем АТК ЭМР председателю АТК ЭМР.

25. На заседании АТК ЭМР могут быть приглашены руководители подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Красноярского края, Администрации Эвенкийского муниципального района, а также руководители иных органов и организаций, имеющие непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.

26. Состав приглашаемых на заседание АТК ЭМР лиц формируется секретарем АТК ЭМР на основе предложений органов, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов, и докладывается председателю АТК ЭМР одновременно вместе с пакетом документов к заседанию.

### IV. Порядок проведения заседаний АТК ЭМР

27. Заседания АТК ЭМР созываются председателем АТК ЭМР либо, по его поручению, секретарем АТК ЭМР.

28. Лица, прибывшие для участия в заседаниях АТК ЭМР, регистрируются секретарем АТК ЭМР.

29. Присутствие членов АТК ЭМР на заседаниях обязательно. Члены АТК ЭМР не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае, если член АТК ЭМР не может присутствовать на заседании, он обязан согласовать с председателем АТК ЭМР присутствие на заседании лица, временно исполняющего его обязанности.

30. Члены АТК ЭМР обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

31. Заседание АТК ЭМР считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

32. Заседания проходят под председательством председателя АТК ЭМР. Председатель АТК ЭМР:

ведет заседание АТК ЭМР; организует обсуждение вопросов повестки дня заседания АТК ЭМР; предоставляет слово для выступления членам АТК ЭМР, а также приглашенным лицам;

организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования; обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента членами АТК ЭМР и приглашенными лицами;

участвуя в голосовании, голосует последним.

33. С докладами на заседаниях АТК ЭМР по вопросам его повестки выступают члены АТК ЭМР, приглашенные лица, либо в отдельных случаях, по согласованию с председателем АТК ЭМР, лица, уполномоченные членами АТК ЭМР.

34. При голосовании член АТК ЭМР имеет один голос и голосует лично. Член АТК ЭМР, не согласный с предлагаемым АТК ЭМР решением, вправе на заседании АТК ЭМР, на котором указанное решение принимается, довести до сведения членов Комиссии свое особое мнение, которое вносится в протокол. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания АТК ЭМР.

35. Решения АТК ЭМР принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов АТК ЭМР (лиц, временно исполняющих их обязанности). При равенстве голосов решающим является голос председателя АТК ЭМР.

36. Результаты голосования, оглашенные председателем АТК ЭМР, вносятся в протокол.

37. При проведении закрытых заседаний АТК ЭМР (закрытого обсуждения отдельных вопросов) подготовка материалов, допуск на заседания, стенографирование, оформление протоколов и принимаемых решений осуществляются с соблюдением требований по защите информации.

38. Материалы, содержащие информацию ограниченного распространения, вручаются членам АТК ЭМР под роспись в реестре во время регистрации перед заседанием и подлежат возврату секретарю АТК ЭМР по окончании заседания.

39. Присутствие представителей средств массовой информации и проведение кино-, видео- и фотосъемок, а также звукозаписи на заседаниях АТК ЭМР организуются в порядке, определяемом председателем АТК ЭМР.

40. На заседаниях АТК ЭМР по решению председателя АТК ЭМР может осуществляться стенографическая запись и аудиозапись заседания.

### V. Оформление решений, принятых на заседаниях АТК ЭМР

41. Решения АТК ЭМР оформляются протоколом, который в десятидневный срок после даты проведения заседания дорабатывается с учетом замечаний секретарем АТК ЭМР и подписывается председателем АТК ЭМР.

42. В решении АТК ЭМР указываются: фамилия и инициалы лица, проводящего заседание АТК ЭМР, и присутствующих на заседании членов АТК ЭМР, приглашенных лиц, вопросы, рассмотренные в ходе заседания, принятые решения.

43. В случае необходимости доработки проектов рассмотренных на заседании АТК ЭМР материалов, по которым высказаны предложения и замечания, в решении АТК ЭМР отражается соответствующее поручение членам АТК ЭМР.

44. Решения АТК ЭМР (выписки из решений АТК ЭМР) направляются в подразделения территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Красноярского края, иные государственные органы, органы местного самоуправления Эвенкийского муниципального района в части, их касающейся, а также доводятся до сведения общественных объединений и организаций в трехдневный срок после получения секретарем АТК ЭМР подписанного решения АТК ЭМР.

45. Контроль за исполнением поручений, содержащихся в решениях АТК ЭМР, осуществляет секретарь АТК ЭМР.

Секретарь АТК ЭМР ежеквартально информирует председателя АТК ЭМР о результатах исполнения поручений, содержащихся в решениях АТК ЭМР, а также о несвоевременном исполнении поручений.

Основанием снятия поручения с контроля является решение председателя АТК ЭМР, о чем секретарь АТК ЭМР информирует исполнителей.

### ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к постановлению Главы ЭМР от «03» 04 2019 г. № 21-пг

Состав антитеррористической комиссии Эвенкийского муниципального района

Председатель комиссии:

Васильев Евгений Яковлевич Глава Эвенкийского муниципального района

Заместители Председателя комиссии:

Дубровский Евгений Сергеевич -старший оперуполномоченный УФСБ России по Красноярскому краю в ЭМР (по согласованию);

Сизиков Евгений Александрович -начальник ОМВД России по Эвенкийскому району (по согласованию).

Ответственный секретарь комиссии:

Бети Светлана Анатольевна -Советник Главы Эвенкийского муниципального района по взаимодействию с правоохранительными органами, структурными подразделениями территориальных федеральных органов исполнительной власти и по региональной политике

Члены комиссии:

1. Брюханов Николай Николаевич -Глава с. Байкит (по согласованию);  
2. Вожаев Станислав Александрович -начальник отдела военного комиссариата Красноярского края ЭМР (по согласованию);

3. Зарубин Александр Александрович -Глава с. Ванавара (по согласованию);  
4. Инешин Андрей Михайлович -начальник отделения ОЛРП (по п.Тура и Эвенкийскому району) п.Тура Управления Росгвардии по Красноярскому краю (по согласованию);

5. Пичуева Жанна Степановна -Главный врач КГБУЗ ТМБ (по согласованию);  
6. Пономарев Сергей Владимирович -начальник ФГУК «32 отряд ФПС по Красноярскому краю» (по согласованию);

7. Садовин Юрий Иванович -ВРИП Главы п. Тура (по согласованию);  
8. Сипанс Роланд Андреевич -руководитель департамента инженерного обеспечения Администрации Эвенкийского муниципального района;

9. Тронько Владимир Федорович -начальник МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» ЭМР Красноярского края; (по согласованию);

10. Черкасов Андрей Юрьевич -Первый заместитель Главы Эвенкийского муниципального района.

### АДМИНИСТРАЦИЯ

Эвенкийского муниципального района  
Красноярского края

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«08» 04 2019 г.

п.Тура

№ 146-п

**О внесении изменений в Приложение № 1 к постановлению Администрации Эвенкийского муниципального района от 30.10.2013 №903-п «Об утверждении муниципальной программы Эвенкийского муниципального района «Развитие сельского хозяйства в Эвенкийском муниципальном районе» на 2014-2021 годы»**

В соответствии с Решением Эвенкийского районного Совета депутатов от 14.12.2018 года №4-1705-11 «О районном бюджете на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов» (с изменениями),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Приложение № 1 к постановлению Администрации Эвенкийского муниципального района от 30.10.2013 №903-п «Об утверждении муниципальной программы Эвенкийского муниципального района «Развитие сельского хозяйства в Эвенкийском муниципальном районе» на 2014-2021 годы» (в редакции от 25.12.2013 №1154-п; от 04.09.2014 №872-п; от 13.11.2014 №1198-п; от 10.02.2015 № 102-п; от 14.09.2015 №574-п; от 29.10.2015 №695-п; от 28.05.2016 № 316-п; от 26.10.2016 № 642-п; от 07.11.2016 №675-п; от 14.11.2017 №588-п от 12.11.2018 №462-п) следующие изменения:

1.1. В Паспорте муниципальной программы строку «Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы»	Общий объем финансирования Программы за 2014-2021 годы составит 185 076,59 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 год – 37 104,16 тыс. рублей; 2015 год – 30 403,43 тыс. рублей; 2016 год – 23 940,43 тыс. рублей; 2017 год – 20 943,63 тыс. рублей; 2018 год – 17 877,24 тыс. рублей; 2019 год – 16 935,90 тыс. рублей; 2020 год – 18 935,90 тыс. рублей; 2021 год – 18 935,90 тыс. рублей. в том числе: -средства федерального бюджета на 2014- 2021 годы составят 268,8 тыс.рублей; -средства краевого бюджета в рамках переданных государственных полномочий за 2014-2021 годы составят 17 156,47 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 год – 1 927,00 тыс. рублей; 2015 год – 2 380,70 тыс. рублей; 2016 год – 2 239,57 тыс. рублей; 2017 год – 2 355,60 тыс. рублей; 2018 год – 2 776,20 тыс.рублей; 2019 год – 2 935,90 тыс. рублей; 2020 год – 2 935,90 тыс. рублей. 2021 год - 2 935,90 тыс. рублей. -средства районного бюджета за 2014-2021 годы составят 164 321,02 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 35 177,16 тыс. рублей; 2015 год – 28 022,73 тыс. рублей; 2016 год – 21 432,06 тыс. рублей; 2017 год – 18 588,03 тыс. рублей; 2018 год – 15 101,04 тыс. рублей; 2019 год – 14 000,00 тыс. рублей; 2020 год – 16 000,00 тыс. рублей; 2021 год - 16 000,00 тыс. рублей.;
----------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.2. Приложение № 1 к муниципальной программе Эвенкийского муниципального района «Развитие сельского хозяйства в Эвенкийском муниципальном районе на 2014-2021 гг.» изложить в редакции, согласно приложению №1 к настоящему постановлению;

1.3. Приложение № 2 к муниципальной программе Эвенкийского муниципального района «Развитие сельского хозяйства в Эвенкийском муниципальном районе на 2014-2021 гг.» изложить в редакции, согласно приложению №2 к настоящему постановлению;

1.4. В приложении № 4 к муниципальной программе:

1.4.1. В паспорте подпрограммы 2 «Поддержка и развитие традиционных отраслей хозяйствования коренных малочисленных народов Севера» в рамках реализации муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в Эвенкийском муниципальном районе на 2014 - 2021 годы» строку «Объемы и источники финансирования» изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования»	Объем финансирования Подпрограммы за счет средств районного бюджета составит 99 537,09 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 год – 21 679,55 тыс. рублей; 2015 год – 18 848,03 тыс. рублей; 2016 год – 13 060,26 тыс. рублей; 2017 год – 9 848,21 тыс. рублей; 2018 год – 9 601,04 тыс. рублей; 2019 год – 7 500,00 тыс. рублей; 2020 год – 9 500,00 тыс. рублей; 2021 год - 9 500,00 тыс. рублей.;
-------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.4.2. Приложение №2 к Подпрограмме 2 «Поддержка и развитие традиционных отраслей хозяйствования коренных малочисленных народов Севера» изложить в редакции, согласно Приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Эвенкийского муниципального района А.Ю.Черкасова.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Эвенкийская жизнь».

И.о. Главы

Эвенкийского муниципального района

п/п

А.Ю. Черкасов

### ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Администрации района от «08» 04 2019 г. № 146-п

### ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к муниципальной программе Эвенкийского муниципального района «Развитие сельского хозяйства в Эвенкийском муниципальном районе на 2014-2021 гг.»

Распределение планируемых расходов за счет средств бюджета по мероприятиям и подпрограммам муниципальной программы

Статус (муниципальная программа, подпрограмма)	Наименование программы, подпрограммы	Наименование главного распорядителя бюджетных средств	Код бюджетной классификации				Расходы(тыс. руб.), годы							Итого на период 2014-2021	
			ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020		2021
Муниципальная программа	Развитие сельского хозяйства в Эвенкийском муниципальном районе на 2014-2021 годы	Всего расходные обязательства по программе, в том числе	X	X	X	X	37104,16	30403,43	23940,43	20943,63	17877,24	16935,9	18935,9	18935,9	185076,59
		Департамент по делам КМНС Администрации ЭМР	516	X	X	X	37104,16	30403,43	23940,43	2013,37	0,00	0,00	0,00	0,00	93 461,39
		Управление территориальной политики и взаимодействия с МСУ Администрации ЭМР	501	X	X	X	0	0	0	18930,26	17877,24	16935,9	18935,9	18935,9	96 715,20



## ДОКУМЕНТЫ

Подпрограмма 1	Поддержка малых форм хозяйствования	Всего расходные обязательства по подпрограмме, в том числе:	X	X	X	X	10978,45	5500,00	5500,00	5500,00	5500,00	6500,00	6500,00	6500,00	52 478,45
		Департамент по делам КМНС Администрации ЭМР	516	X	X	X	10 978,45	5 500,00	5 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21 978,45
		Управление территориальной политики и взаимодействия с МСУ Администрации ЭМР	501	X	X	X	0	0	0,00	5 500,00	5 500,00	6 500,00	6 500,00	6 500,00	30 500,00
Подпрограмма 2.	Поддержка и развитие традиционных отраслей хозяйствования коренных малочисленных народов Севера	Всего расходные обязательства по подпрограмме, в том числе:	X	X	X	X	21679,55	18848,03	13060,26	9848,21	9601,04	7500	9500	9500	99 537,09
		Департамент по делам КМНС Администрации ЭМР	516	X	X	X	21679,55	18848,03	13060,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	53 587,84
		Управление территориальной политики и взаимодействия с МСУ Администрации ЭМР	501	X	X	X	0	0	0	9 848,21	9 601,04	7 500,00	9 500,00	9 500,00	45 949,25
Подпрограмма 3.	Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия	Всего расходные обязательства по подпрограмме, в том числе:	X	X	X	X	3 845,16	4 415,70	4 147,92	4 594,22	1 407,80	1 567,50	1 567,50	1 567,50	23 113,30
		Департамент по делам КМНС Администрации ЭМР	516	X	X	X	3 845,16	4 415,70	4 147,92	2 013,37	0,00	0,00	0,00	0,00	14 422,15
		Управление территориальной политики и взаимодействия с МСУ Администрации ЭМР	501	X	X	X	0,00	0,00	0,00	2 580,85	1 407,80	1 567,50	1 567,50	1 567,50	8 691,15
Мероприятие программы	Организация проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных	Всего расходные обязательства по мероприятию, в том числе:	X	X	X	X	601	1639,7	963,45	1001,2	1368,4	1368,4	1368,4	1368,4	9 678,95
		Департамент по делам КМНС Администрации ЭМР	516	X	X	X	601	1639,7	963,45	0	0	0	0	0	3 204,15
		Управление территориальной политики и взаимодействия с МСУ Администрации ЭМР	501	X	X	X	0	0	0	1001,2	1368,4	1368,4	1368,4	1368,4	6 474,80
Мероприятие программы	Подготовка и проведение Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года	Всего расходные обязательства по мероприятию, в том числе:		X	X	X	0	0	268,8	0	0	0	0	0	268,80
		Департамент по делам КМНС Администрации ЭМР	516	X	X	X	0	0	268,8	0	0	0	0	0	268,80

Руководитель управления  
территориальной политики, взаимодействия с МСУ  
Администрации Эвенкийского муниципального района

п/п

В.Г. Быстров

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
к постановлению  
Администрации района  
от «08» 04 2019 г. № 146-п

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
к муниципальной программе  
Эвенкийского муниципального района  
«Развитие сельского хозяйства в  
Эвенкийском муниципальном районе  
на 2014-2021 гг.»

Ресурсное обеспечение и прогнозная оценка расходов на реализацию  
целей муниципальной программы Эвенкийского муниципального района с учетом источников финансирования,  
в том числе по уровням бюджетной системы

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы	Уровень бюджетной системы	Оценка расходов (тыс. руб.), годы							Итого за 2014-2021 годы	
			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год		2021 год
Муниципальная программа	Развитие сельского хозяйства Эвенкийского муниципального района на 2014-2021 годы	Всего	37 104,16	30 403,43	23 940,43	20 943,63	17 877,24	16 935,90	18 935,90	18 935,90	185 076,59
		в том числе:									
		федеральный бюджет	-	-	268,8	-	-	-	-	-	268,8
		краевой бюджет	1 927,00	2 380,70	2 239,57	2 355,60	2 776,20	2 935,90	2 935,90	2 935,90	20 486,77
		районный бюджет	35177,16	28022,73	21432,06	18588,03	15101,04	14000,00	16000,00	16000,00	164 321,02
		внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		бюджеты муниципальных образований района	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		юридические лица	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Подпрограмма 1	Поддержка малых форм хозяйствования	Всего	10 978,45	5 500,00	5500,00	5500,00	5500,00	6500,00	6500,00	6500,00	52478,45
		в том числе:									
		краевой бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		районный бюджет	10978,45	5500,00	5500,00	5500,00	5500,00	6500,00	6500,00	6500,00	52478,45



## ДОКУМЕНТЫ

		внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		бюджеты муниципальных образований района	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		юридические лица	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Подпрограмма 2	Поддержка и развитие традиционных отраслей хозяйствования коренных малочисленных народов Севера	Всего	21 679,55	18 848,03	13 060,26	9 848,21	9 601,04	7 500,00	9 500,00	9 500,00	99 537,09
		в том числе:									
		краевой бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		районный бюджет	21 679,55	18 848,03	13 060,26	9 848,21	9 601,04	7 500,00	9 500,00	9 500,00	99 537,09
		внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		бюджеты муниципальных образований района	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		юридические лица	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Подпрограмма 3	Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия	Всего	3 845,16	4 415,70	4 147,92	4 594,22	1 407,80	1 567,50	1 567,50	1 567,50	23 113,30
		в том числе:									
		краевой бюджет	1 326,00	1 342,00	1 276,12	1 354,40	1 407,80	1 567,5	1 567,5	1 567,5	11 408,82
		районный бюджет	2 519,16	3 073,70	2 871,80	3 239,82	0,00	0,00	0,00	0,00	11 704,48
		внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		бюджеты муниципальных образований района	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		юридические лица	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Мероприятие программы	Организация проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных	Всего	601	1 639,70	963,45	1 001,2	1 368,4	1 368,4	1 368,4	1 368,4	9 678,95
		в том числе:									
		краевой бюджет	601	1 038,70	963,45	1 001,2	1 368,4	1 368,4	1 368,4	1 368,4	9 077,95
		районный бюджет	-	601	-	-	-	-	-	-	601
		внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		бюджеты муниципальных образований района	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		юридические лица	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Мероприятие программы	Подготовка и проведение Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года	Всего	-	-	268,8	-	-	-	-	-	268,8
		в том числе:									
		федеральный бюджет	-	-	268,8	-	-	-	-	-	268,8
		краевой бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		районный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		бюджеты муниципальных образований района	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		юридические лица	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Руководитель управления  
территориальной политики, взаимодействия с МСУ  
Администрации Эвенкийского муниципального района

п/п

В.Г. Быстров

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
к постановлению  
Администрации района  
от «08» 04 2019 № 146-п

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
к Подпрограмме 2 «Поддержка и развитие традиционных отраслей  
хозяйствования коренных малочисленных народов Севера»

### Перечень мероприятий Подпрограммы

Наименование мероприятий Подпрограммы	Главный распорядитель бюджетных средств	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы										Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		ГР БС	РзПр	ЦСР	ВР	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	Итого на период 2014-2021		
Цель 1. Поддержка традиционных промыслов для повышения уровня и качества жизни сельского населения муниципального района, стимулирование переработки продукции традиционных промыслов, повышение занятости и доходов граждан, осуществляющих добычу продукции традиционных промыслов																

## ДОКУМЕНТЫ

Задача 1. Увеличение занятости и самозанятости экономически активного сельского населения путем поддержки традиционных промыслов коренных малочисленных народов Севера, расширения сферы приложения труда сельского населения, повышения его доходов и уровня жизни, увеличение объемов производства и повышение качества продукции традиционных промыслов

Всего по подпрограмме 1				6120000000	800	15214,0	16200,0	13060,26	9848,21	9601,04	7500,0	9500,0	9500,0	90423,51	расширение ассортимента и повышение качества продукции из мяса северного оленя; увеличение объема производства отдельных видов продукции переработки сельскохозяйственного сырья к 2021 году: производство оленины до 250 тн., производство рыбной продукции до 50 тн. .
	Департамент по делам КМНС Администрации ЭМР	516	0412	6120000000	800	15214,0	16200,0	13060,26	0	0	0	0	0	44474,26	
	Управление территориальной политики, взаимодействия с МСУ	501	0412	6120000000	800	0	0	0	9848,21	9601,04	7500,0	9500,0	9500,0	45949,25	
1.1. Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с первичной и последующей (промышленной) переработкой на территории Эвенкийского муниципального района мяса северного оленя и рыбы	Департамент по делам КМНС Администрации ЭМР	516	0412	6120013210	810	14500	14500	11360,6	0	0	0	0	0		
	Управление территориальной политики, взаимодействия с МСУ	501	0412	6120013210	812	0	0	0	8148,21	7901,04	5800,0	9500,0	9500,0	40849,25	
1.2. Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с добычей на территории Эвенкийского муниципального района шкурок соболя	Департамент по делам КМНС Администрации ЭМР	516	0412	6120013250	810	714	1700	1699,66	0	0	0	0	0	4113,66	
	Управление территориальной политики, взаимодействия с МСУ	501	0412	6120013250	811	0	0	0	1700,0	1700,0	1700	0	0	5100,0	

Руководитель Управления территориальной политики и взаимодействия с МСУ Администрации Эвенкийского муниципального района

п/п

В.Г. Быстров

### АДМИНИСТРАЦИЯ Эвенкийского муниципального района Красноярского края

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«08» 04 2019 г.

п. Тура

№ 148-п

**Об утверждении Порядка и условий предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с добычей на территории Эвенкийского муниципального района шкурок соболя**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключе-

нием субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», на основании Решения Эвенкийского районного Совета депутатов от 14.12.2018 №4-1705-11 «О районном бюджете на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов», в целях реализации Подпрограммы 2 «Поддержка и развитие традиционных отраслей хозяйствования коренных малочисленных народов Севера» в рамках муниципальной программы Эвенкийского муниципального района «Развитие сельского хозяйства в Эвенкийском муниципальном районе» на 2014-2021 годы», утвержденной постановлением Администрации Эвенкийского муниципального района от 30.10.2013 № 903-п (с изменениями), ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Порядок и условия предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с добычей на территории Эвенкийского муниципального района шкурок соболя, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление распространяет свое действие на период с 1 января 2019 г. по 31 декабря 2019 г.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Эвенкийская жизнь».

**И.о. Главы**

**Эвенкийского муниципального района**

п/п

**А.Ю. Черкасов**

### ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению  
Администрации района  
от «08» 04 2019г. № 148-п

Порядок и условия предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с добычей на территории Эвенкийского муниципального района шкурок соболя

Настоящий Порядок и условия предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с добычей на территории Эвенкийского муниципального района шкурок соболя, (далее по тексту – Порядок) разработан в целях реализации в 2019 году Подпрограммы 2 «Поддержка и развитие традиционных отраслей хозяйствования коренных малочисленных народов Севера» в рамках муниципальной программы Эвенкийского муниципального района «Развитие сельского хозяйства в Эвенкийском муниципальном районе» на 2014-2021 годы», утвержденной постановлением Администрации Эвенкийского муниципального района от 30.10.2013 № 903-п (с изменениями) и устанавливает категории лиц, цели, условия, порядок предоставления и возврата субсидий на возмещение части затрат, связанных с добычей



## ДОКУМЕНТЫ

на территории Эвенкийского муниципального района шкурк соболя (далее по тексту - субсидия)

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:
  - главный распорядитель средств – Администрация Эвенкийского муниципального района (далее по тексту – Главный распорядитель), функции по предоставлению субсидии выполняет управление территориальной политики и взаимодействия с МСУ Администрации Эвенкийского муниципального района (далее - Управление);
    - заявитель - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, подавшие заявление на предоставление субсидии;
    - заявление - комплект документов, поданный заявителем в Управление на рассмотрение Комиссии по отбору претендентов на право получения субсидии на компенсацию затрат или недополученных доходов, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной муниципальным правовым актом Главным распорядителем (далее – Комиссия по отбору);
    - получатели субсидии - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, в отношении которых Комиссией по отбору принято положительное решение на право получения субсидии (согласно Протоколу Комиссии по отбору);
    - кредитная организация - юридическое лицо, которое в соответствии с Федеральным законом от 02.12.1990 N395-1 «О банках и банковской деятельности» для извлечения прибыли как основной цели своей деятельности на основании специального разрешения (лицензии) Центрального банка Российской Федерации (Банка России) имеет право осуществлять банковские операции.

### II. ВИДЫ СУБСИДИИ

2. Субсидия предоставляется на возмещение затрат, связанных с добычей на территории Эвенкийского муниципального района шкурк соболя - расходов на оплату труда (включая уплату страховых взносов во внебюджетные фонды Российской Федерации в размерах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также на уплату налога на доходы физических лиц в соответствующий бюджет) нанятых работников, и (или) привлеченных по гражданско-правовым договорам к добыче шкурк соболя граждан, в том числе, из числа коренных малочисленных народов Севера и (или) лиц, относящихся к этнической общности есеейских якутов, и (или) членов семейных (родовых) общин коренных малочисленных народов Севера.

### III. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

- Субсидия предоставляется заявителям, которые соответствуют следующим критериям:
  - зарегистрированы на территории Российской Федерации и осуществляющие свою деятельность непосредственно на территории Эвенкийского муниципального района;
  - соответствующие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решение о предоставлении субсидии, следующим требованиям:
    - отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Эвенкийского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Эвенкийского муниципального района;
    - не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства - для юридических лиц; не прекращают деятельность в качестве индивидуального предпринимателя - для индивидуальных предпринимателей;
    - не являются иностранными юридическими лицами, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территории, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
    - не получают средства из бюджета Эвенкийского муниципального района в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на возмещение части затрат на цели, указанные в настоящем Порядке;
  - образование у заявителя затрат, связанных с добычей на территории Эвенкийского муниципального района шкурк соболя;
  - численность работников и (или) привлеченных по гражданско-правовым договорам к добыче шкурк соболя граждан из числа коренных малочисленных народов Севера и (или) лиц, относящихся к этнической общности есеейских якутов, и (или) членов семейных (родовых) общин коренных малочисленных народов Севера, привлеченных к добыче шкурк соболя, составляет не менее трех человек. Указанные лица должны быть привлечены к добыче шкурк соболя в период охотничьего сезона (на период не менее трех месяцев);
  - выплата вознаграждения по трудовым договорам и (или) по гражданско-правовым договорам в размере не менее величины минимального размера оплаты труда, установленного для Эвенкийского муниципального района действующим законодательством Российской Федерации, за полный отработанный месяц с уплатой страховых взносов во внебюджетные фонды Российской Федерации в размерах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также с уплатой налога на доходы физических лиц в соответствующий бюджет;
  - количество добываемых шкурк соболя по трудовому договору и (или) по гражданско-правовому договору на одного работника в месяц составляет не менее 15.

### IV. ПОРЯДОК, ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ И СРОКИ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ОТБОРЕ НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ

- Заявители, желающие принять участие в отборе на право получения субсидии (далее – Отбор), должны предоставить в Управление до 15 мая текущего года следующие документы:
  - заявление о предоставлении субсидии по форме, согласно приложению №1 к настоящему Порядку, с приложением справки-расчета по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и реестра нанятых работников и (или) привлеченных по гражданско-правовым договорам граждан к добыче шкурк соболя по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
  - копию паспорта гражданина Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей);
  - копии учредительных документов, заверенные Получателем (для юридических лиц);
  - выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную территориальным налоговым органом в срок не ранее 30 календарных дней до даты представления документов на предоставление субсидии в Уполномоченный орган или распечатанную на бумажном носителе копию страницы официального сайта Федеральной налоговой службы РФ в сети Интернет, содержащую сведения о месте нахождения Получателя, заверенную Получателем (для юридических лиц);
  - выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную территориальным налоговым органом в срок не ранее 30 календарных дней до даты представления документов на предоставление субсидии в Уполномоченный орган или распечатанную на бумажном носителе копию страницы официального сайта Федеральной налоговой службы РФ в сети Интернет, заверенную Получателем (для индивидуальных предпринимателей);
  - справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей (код по КНД 1160080), выданную не ранее 30 календарных дней до даты представления документов на

предоставление субсидии в Уполномоченный орган;

- копию расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом по форме 6-НДФЛ (код по КНД 1151099);
- копии трудовых договоров и (или) гражданско-правовых договоров на добычу шкурк соболя с приложением копии трудовой книжки, копии охотничьего билета и документов, подтверждающих национальную принадлежность охотника (копию свидетельства о рождении или копию свидетельства о браке);
- копии документов, подтверждающих оплату по трудовым договорам и (или) гражданско-правовым договорам (копии платежных поручений о перечислении денежных средств на расчетный счет физического лица, открытого в одной из кредитных организации на территории Красноярского края);
- копию расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд РФ и обязательное медицинское страхование в Федеральный Фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам по форме РСВ-1 ПФР (код по КНД 1151111);
- справку, выданную отделом организации деятельности в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов на территории Таймырского Долгано-Ненецкого и Эвенкийского муниципальных районов о подтверждении фактов получения разрешений на добычу соболя и их освоения;
- Все представляемые документы должны соответствовать действующему законодательству по форме и содержанию. В документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- Копии всех документов должны быть заверены надлежащим образом или представлены вместе с подлинниками документов. После сверки подлинники документов возвращаются заявителю.

### V. ПОРЯДОК, СРОКИ ПРИЕМА И РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЙ

- Представление заявителем заявления с приложением документов, указанных в пункте 4.1., необходимых для участия в Отборе, в сроки, отличные от определенных п.4.1 настоящего Порядка, является основанием для отказа в приеме документов.
  - Специалист Управления, ответственный за прием заявлений для участия в Отборе (далее – специалист Управления), удостоверяется в правильности заполнения заявлений, сличает подлинники представленных документов с копиями.
  - Критериями для отказа в принятии заявления от заявителя являются:
    - представление заявителем заявления в сроки, отличные от определенных пунктом 4.1 настоящего Порядка;
    - непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, определенных разделом IV настоящего Порядка.
  - При установлении критериев для отказа в принятии заявления от заявителя, специалист Управления уведомляет заявителя о наличии препятствий для приема документов. Представленные документы возвращаются заявителю.
  - В случае предоставления заявления заявителем по почте, специалист Управления уведомляет заявителя о наличии препятствий для приема документов в письменном виде в течение 2 рабочих дней. Представленные документы возвращаются заявителю.
  - Специалист Управления проверяет документы, полученные от заявителя, желающих принять участие в Отборе, в течение не более 10 рабочих дней с момента окончания срока приема документов, определенных п.4.1 настоящего Порядка.
  - Специалист Управления готовит информационные материалы для заседания Комиссии по отбору, и назначает в течение 10 рабочих дней с момента окончания проверки документов, дату и время заседания. По результатам заседания Комиссии по отбору составляет протокол заседания комиссии.

### VI. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

- По результатам принятого Комиссией по отбору положительного решения, заявитель признается получателем субсидии.
- Комиссия принимает решение на предоставление субсидии получателю либо об отказе в ее предоставлении.
- Комиссия принимает решение об отказе получателю в предоставлении субсидии в случаях:
  - несоответствия документов, представленных получателем, требованиям настоящего Порядка;
  - несоответствия получателя критериям предоставления субсидии, установленных пунктом 3.1 настоящего Порядка;
  - недостоверность предоставленной заявителем информации.
- На основании решения Комиссии специалист Управления в течение 3 (трех) рабочих дней направляет получателю уведомление о предоставлении субсидии, либо об отказе в ее предоставлении с указанием причин отказа.
- Субсидия предоставляется в размере понесенных заявителем расходов на оплату труда (включая уплату страховых взносов во внебюджетные фонды Российской Федерации в размерах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также с уплату налога на доходы физических лиц в соответствующий бюджет) нанятых работников, и (или) привлеченных по гражданско-правовым договорам к добыче шкурк соболя граждан.
- Субсидия перечисляется Главным распорядителем на основании распоряжения, подготовленного специалистом Управления, не позднее десятого рабочего дня после принятия Комиссией положительного решения о предоставлении субсидии получателю.
 

Субсидия считается предоставленной в день списания средств субсидии с лицевого счета Главного распорядителя на расчетные счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.
- Расходование субсидии осуществляется в установленном порядке в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования Главного распорядителя средств районного бюджета.
- Предоставление субсидии получателям субсидии производится в пределах средств, предусмотренных на эти цели в муниципальной программе «Развитие сельского хозяйства в Эвенкийском муниципальном районе» и Решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.
- В случае недостаточности бюджетных средств для удовлетворения всех поступивших заявок, предоставление субсидии осуществляется пропорционально заявленным суммам, в пределах утвержденных ассигнований в районном бюджете на текущий финансовый год.

### VII. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

- Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляют Управление, Контрольно-ревизионное управление Администрации Эвенкийского муниципального района, Контрольно-счетная палата Эвенкийского муниципального района.
  - Субсидия предоставляется исключительно на цели, указанные в разделе II настоящего Порядка.
  - В случае выявления нарушений условий предоставления субсидии, установления факта нецелевого использования субсидии к Получателю могут быть применены следующие меры:
    - предъявление требования об устранении выявленных нарушений;
    - приостановление предоставления субсидии;
    - предъявление претензии о возврате неиспользованной или остатка неосвоенной субсидии, либо использованной не по целевому назначению.
  - Главный распорядитель направляет в адрес Получателя субсидии, допущившего нецелевое использование бюджетных средств и использованных не в полном объеме, уведомление о возврате предоставленной субсидии, в течение 10 дней со дня выявления случаев, указанных в пункте 7.3. настоящего Порядка.
  - Получатель субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения уведомления, но не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным, обязан

произвести возврат ранее полученных сумм субсидии на лицевой счет Главного распорядителя.

- В случае, если получатель субсидии не возвратил субсидию в установленный срок или возвратил ее не в полном объеме, Главный распорядитель в течение 30 дней со дня истечения срока, установленного получателю для возврата субсидии, обращается в суд с заявлением о взыскании перечисленных средств субсидии в районный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 

При отказе получателя субсидии от возврата суммы полученной субсидии в районный бюджет взыскание производится в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- Иная ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Получатели субсидии, получившие субсидии в соответствии с настоящим Порядком, не могут претендовать на предоставление субсидии на те же цели из бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами.
- В случае выявления указанного нарушения органами, указанными в п. 7.1 настоящего Порядка, полученная субсидия подлежит возврату на лицевой счет Главного распорядителя в порядке, предусмотренном настоящим Порядком.

### ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку и условиям предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с добычей на территории Эвенкийского муниципального района шкурк соболя

В Администрацию Эвенкийского  
муниципального района

Заявление на предоставление субсидии  
на возмещение части затрат на добычу шкурк соболя

1. Сведения о Заявителе: \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

(почтовый адрес места нахождения, телефон)

(ОГРН, ИНН/КПП)

(банковские реквизиты)

2. Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат или недополученных доходов, возмещение части затрат, связанных с добычей на территории Эвенкийского муниципального района шкурк соболя в сумме \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ рублей

3. С условиями Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с добычей на территории Эвенкийского муниципального района шкурк соболя ознакомлен \_\_\_\_\_

( дата, подпись, ФИО)

4. Соответствующие взносы и налоги уплачены, условия Порядка выполнены мною в полном объеме \_\_\_\_\_  
(дата, подпись, ФИО)

5. Согласен нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверной информации \_\_\_\_\_

(дата, подпись, ФИО)

К настоящему заявлению прилагаются:

(дата)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП

### ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к Порядку и условиям предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с добычей на территории Эвенкийского муниципального района шкурк соболя

### РАСЧЕТ СУБСИДИИ

(полное наименование Получателя)

Наименование продукции	Объем заготовки, шт.	Всего затрат (з/плата + налоги)	Сумма субсидии, руб.
шкурка соболя			
ИТОГО:			

Сумма к выплате \_\_\_\_\_ рублей

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Проверил:  
представитель Уполномоченного органа \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

### ПРИЛОЖЕНИЕ №3

к Порядку и условиям предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с добычей на территории Эвенкийского муниципального района шкурк соболя

### РЕЕСТР

нанятых работников и (или) привлеченных по гражданско-правовым





## ДОКУМЕНТЫ

дерации», статьей 29 Закона Красноярского края «О выборах в органы местного самоуправления в Красноярском крае» проверено 14 подписей. В соответствии с подпунктом «в» пункта 6.4. статьи 38 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» недействительной признана 1 (одна) подпись, в результате из представленных 14 подписей признано действительными 13 подписей.

В соответствии со статьями 24, 38 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьями 14, 29 Закона Красноярского края «О выборах в органы местного самоуправления в Красноярском крае» избирательная комиссия муниципального образования поселок Юкта РЕШИЛА:

1. Зарегистрировать Пинигину Надежду Дмитриевну, 1972 года рождения, работающую сторожем МКОУ «Юктинская начальная школа – детский сад» Эвенкийского муниципального района Красноярского края, проживающую в поселке Юкта Эвенкийского муниципального района Красноярского края, выдвинутую в порядке самовыдвижения.

Дата и время регистрации 11 апреля 2019 года в 15 часов 30 минут.

2. Выдать зарегистрированному кандидату удостоверение установленного образца.

3. Направить настоящее решение в газету «Эвенкийская жизнь» для опубликования.

**Председатель  
избирательной комиссии  
муниципального образования  
поселок Юкта**

**В. Т. Сорокин**

**Секретарь  
избирательной комиссии  
муниципального образования  
поселок Юкта**

**О. Н. Егорова**

### ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК ЮКТА ЭВЕНКИЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

## РЕШЕНИЕ

11 апреля 2019 года п. Юкта № 3/26

#### **О регистрации кандидата в депутаты Юктинского поселкового Совета депутатов первого созыва по семимандатному избирательному округу Игнатьева Ефима Андреевича**

Проверив соответствие порядка выдвижения кандидата в депутаты Юктинского поселкового Совета депутатов первого созыва Игнатьева Ефима Андреевича требованиям Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Закона Красноярского края от 02.10.2003 № 8-1411 «О выборах в органы местного самоуправления в Красноярском крае» и необходимые для регистрации кандидата документы, избирательная комиссия муниципального образования поселок Юкта, установила следующее.

Порядок выдвижения кандидата в депутаты Юктинского поселкового Совета депутатов первого созыва, порядок сбора подписей и оформления подписных листов, документы, представленные для регистрации Игнатьевым Ефимом Андреевичем, кандидатом в депутаты Юктинского поселкового Совета депутатов первого созыва, соответствуют требованиям статей 33, 34, 37 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статей 24, 25, 28 Закона Красноярского края «О выборах в органы местного самоуправления в Красноярском крае».

«04» апреля 2019 года кандидатом в депутаты Юктинского поселкового Совета депутатов первого созыва Игнатьевым Ефимом Андреевичем для регистрации были представлены 14 подписей избирателей.

Решением избирательной комиссии муниципального образования поселок Юкта от 04.03.2019 № 2/12 «Об установлении количества подписей избирателей, представляемых для регистрации кандидатов в депутаты Юктинского поселкового Совета депутатов первого созыва» установлено, что для регистрации кандидата в депутаты Юктинского поселкового Совета депутатов первого созыва требуется 10 подписей избирателей, предельное количество подписей, представляемое на регистрацию – 14.

В соответствии со статьей 38 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 29 Закона Красноярского края «О выборах в органы местного самоуправления в Красноярском крае» проверено 14 подписей. В соответствии с подпунктом «в» пункта 6.4. статьи 38 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» недействительными признаны 2 подписи, в результате из представленных 14 подписей признано действительными 12 подписей.

В соответствии со статьями 24, 38 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьями 14, 29 Закона Красноярского края «О выборах в органы местного самоуправления в Красноярском крае» избирательная комиссия муниципального образования поселок Юкта РЕШИЛА:

1. Зарегистрировать Игнатьева Ефима Андреевича, 1989 года рождения, работающего истопником Администрации поселка Юкта Эвенкийского муниципального района Красноярского края, проживающего в поселке Юкта Эвенкийского муниципального района Красноярского края, выдвинутого в порядке самовыдвижения.

Дата и время регистрации 11 апреля 2019 года в 15 часов 35 минут.

2. Выдать зарегистрированному кандидату удостоверение установленного образца.

3. Направить настоящее решение в газету «Эвенкийская жизнь» для опубликования.

**Председатель  
избирательной комиссии  
муниципального образования  
поселок Юкта**

**В. Т. Сорокин**

**Секретарь  
избирательной комиссии  
муниципального образования  
поселок Юкта**

**О. Н. Егорова**

### ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК ЮКТА ЭВЕНКИЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

## РЕШЕНИЕ

11 апреля 2019 года п. Юкта № 3/27

#### **О регистрации кандидата в депутаты Юктинского поселкового Совета депутатов первого созыва по семимандатному избирательному округу Дивониса Тимофея Ивановича**

Проверив соблюдение требований Закона Красноярского края от 02.10.2003 № 8-1411 «О выборах в органы местного самоуправления в Красноярском крае» при выдвижении кандидата, представлении документов для уведомления о выдвижении кандидата, иных предусмотренных законом документов, представленных в избирательную комиссию муниципального образования поселок Юкта для уведомления о выдвижении и регистрации кандидата, а также при наличии решения избирательного объединения Эвенкийское районное местное отделение Красноярского регионального отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» о выдвижении кандидата в депутаты Юктинского поселкового Совета депутатов первого созыва Дивониса Тимофея Ивановича, в соответствии со статьями 14, 29 Закона Красноярского края «О выборах в органы местного самоуправления в Красноярском крае» избирательная комиссия муниципального образования поселок Юкта РЕШИЛА:

1. Зарегистрировать кандидата в депутаты Юктинского поселкового Совета депутатов первого созыва по семимандатному избирательному округу Дивониса Тимофея Ивановича, 1985 года рождения, работающего машинистом ДВС на ДЭС п. Юкта муниципального предприятия Эвенкийского муниципального района «Илимийские электросети», проживающего в поселке Юкта Эвенкийского муниципального района Красноярского края, выдвинутого избирательным объединением Эвенкийское районное местное отделение Красноярского регионального отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».

Дата и время регистрации «11» апреля 2019 года в 15 часов 40 минут.

2. Выдать зарегистрированному кандидату удостоверение о регистрации установленного образца.

3. Направить настоящее решение в газету «Эвенкийская жизнь» для опубликования.

**Председатель  
избирательной комиссии  
муниципального образования  
поселок Юкта**

**В. Т. Сорокин**

**Секретарь  
избирательной комиссии  
муниципального образования  
поселок Юкта**

**О. Н. Егорова**

### Управление культуры Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края

## ПРИКАЗ

«28» марта 2019 г. п. Тура №27

#### **О проведении районного книжного марафона «Книганун дюганила» («С Книгой в лето») в Эвенкийском муниципальном районе**

На основании Положения об Управлении культуры Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края, утвержденного Решением Эвенкийского районного Совета депутатов от 18.12.2010 г. № 2-831-14, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести районный книжный марафон «Книганун дюганила» («С Книгой в лето») в Эвенкийском муниципальном районе 25 мая 2019 года.
2. Утвердить Положение о районном книжном марафоне «Книганун дюганила» («С Книгой в лето») в Эвенкийском муниципальном районе (приложение №1).
3. Утвердить организационный комитет по проведению районного книжного марафона «Книганун дюганила» («С Книгой в лето») в Эвенкийском муниципальном районе (приложения №2).
4. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию в газете «Эвенкийская жизнь».
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**И.о. руководителя  
Управления культуры  
Администрации ЭМР**

п/п

**А. И. Панкагир**

#### **ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

к приказу №27 от 28 марта 2019г.

Положение о проведении районного книжного марафона «Книганун дюганила» («С Книгой в лето»)

#### 1. Общие положения

1.1. Районный книжный марафон «Книганун дюганила» («С Книгой в лето») (далее - Марафон), проводится муниципальным бюджетным учреждением культуры «Эвенкийская централизованная библиотечная система» ЭМР, муниципальным бюджетным учреждением культуры «Байkitская централизованная библиотечная система» ЭМР, муниципальным бюджетным учреждением культуры «Ванаварская централизованная библиотечная система» ЭМР при финансовой поддержке Управления культуры Администрации Эвенкийского муниципального района.

- 1.2. Целями проведения Марафона являются:
  - привлечение внимания детей и взрослых к книге и чтению;
  - создание положительного имиджа библиотеки в глазах читателя;
  - повышение читательской активности, расширение направлений читательских интересов.
- 1.3. Участниками Марафона могут быть:
  - дети дошкольных общеобразовательных учреждений, учащиеся образовательных учреждений различных организационно-правовых форм, типов и видов, в том числе дополнительного образования и их родители, опекуны
  - учреждения культуры Эвенкийского муниципального района;
  - предприниматели;
  - книготорговые организации;
  - художники;
  - журналисты;
  - книголюбцы;
  - представители органов муниципальной власти района и муниципального самоуправления;
  - представители творческих организаций и общественности.

#### 2. Срок и место проведения Марафона

- 2.1. Марафон проводится на территории п. Тура, с. Байкит, с. Ванавара Эвенкийского муниципального района 25 мая 2019 года с 13 час. 00 мин. Вход свободный.
- 2.2. Место проведения:
  - п. Тура, детская площадка, расположенная по ул. Школьная.
  - с. Байкит, площадка, расположенная по ул. Увачана, 10
  - с. Ванавара, площадка, расположенная по ул. Увачана, 58

#### 3. Порядок подготовки к проведению Марафона

- 3.1. Для организации и проведения Марафона создается организационный комитет (далее - Оргкомитет). В его полномочия входит:
  - утверждение плана подготовки проведения Марафона;
  - утверждение программы основных мероприятий Марафона;
  - принятие решений о специальном поощрении участников Марафона.
 Оргкомитет обладает всей полнотой полномочий по решению вопросов подготовки и проведения Марафона.
- 3.2. Программа Марафона разрабатывается МБУК «Эвенкийская централизованная библиотечная система», МБУК «Байkitская централизованная библиотечная система», МБУК «Ванаварская централизованная библиотечная система» и утверждается организационным комитетом.
- 3.3. Программа Марафона включает следующие этапы его проведения:
  - Торжественное открытие книжного марафона «Книганун дюганила» («С Книгой в лето»);
  - Книга в детской коляске и на детской площадке;
  - Читальный зал под открытым небом;
  - Книжный круиз без виз;
  - Каскад литературных удовольствий.

#### 4. Поощрение участников Марафона

4.1. Участники Марафона, указанные в пункте 1.3. настоящего Положения по результатам проведения конкурсов, литературных игр и викторин поощряются благодарственными письмами, памятными призами.

#### 5. Информация о Марафоне

- 5.1. Информация о месте, времени проведения Марафона, участниках Марафона, условиях участия в Марафоне размещается не позднее 20 календарных дней до даты проведения Марафона:
  - 5.1.1. в средствах массовой информации;
  - 5.1.2. на официальном портале Администрации Эвенкийского муниципального района: [www.evenkiya.ru](http://www.evenkiya.ru)
  - 5.1.3. на официальных сайтах МБУК «Эвенкийская централизованная библиотечная система» ([www.evenklib.ru](http://www.evenklib.ru)), МБУК «Байkitская централизованная библиотечная система» ([www.bayklib.ru](http://www.bayklib.ru)), МБУК «Ванаварская централизованная библиотечная система» ([www.vanavaralibrary.ru](http://www.vanavaralibrary.ru))
- 5.2. Финансирование Марафона

Финансирование организации, подготовки и проведения Марафона осуществляется за счет средств муниципальной программы Эвенкийского муниципального района «Культура Эвенкии» на 2015-2020 гг. утвержденной постановлением Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края от 01.11.2013 г. №933-п, а также других источников финансирования.

#### **ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

к приказу №27 от 28 марта 2019г.

#### **СОСТАВ**

организационного комитета по проведению районного книжного марафона «Книганун дюганила» («С Книгой в лето») в Эвенкийском муниципальном районе

- Панкагир А. И. - председатель организационного комитета;  
Яковлева Н. Г. - заместитель председателя организационного комитета.  
Члены оргкомитета:  
Пирова С. В. – заведующая библиотекой-филиалом «Детская библиотека» п. Тура;  
Савватеева М. В. – директор МБУК «Ванаварская централизованная библиотечная система» ЭМР;  
Хохлова И. Н. – директор МБУК «Байkitская централизованная библиотечная система» ЭМР;  
Чарду Р. А. – библиограф Центральной библиотеки п. Тура;  
Чертыкова Х. А. – библиотекарь I категории библиотеки-филиала «Детская библиотека» п. Тура.

#### **АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:**

648000, п. Тура, Эвенкийского муниципального района, Красноярского края, ул.Школьная, д. 24, пом. 60.

#### **Главный редактор С. В. Максимова.**

Номер подписан в печать 12.04.2019 г.

По графику в 19.00. Фактически в 18.30. Заказ № 0984

Подписной индекс **52360**. Цена свободная.

Учредитель: администрация Эвенкийского муниципального района.  
Издатель: МКУ «Редакция газеты «Эвенкийская жизнь» ЭМР.

Газета зарегистрирована Средне-Сибирским управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия. Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 24-000379 от 04.02.2011 г.

Авторы опубликованных материалов несут ответственность за точность приведенных фактов, цитат, экономико-статистических выкладок, собственных имен и фамилий, географических названий и других данных. Редакция может опубликовать статьи в порядке обсуждения, не разделяя точку зрения авторов.

Рукописи не рецензируются и не возвращаются.  
Редакция не несет ответственность за содержание публикуемых юридических документов.  
Ответственность за содержание рекламы и объявления несет рекламодатель.

**ТЕЛЕФОНЫ:** Главный редактор – (8-39170) 31-540; E-mail: [gazeta@tura.evenkiya.ru](mailto:gazeta@tura.evenkiya.ru),  
Приемная редакции – (8-39170) 31-898; [maksimovasy@tura.evenkiya.ru](mailto:maksimovasy@tura.evenkiya.ru)  
Корреспонденты – (8-39170) 32-241, Объем 8 АЗ. Тираж 390  
(8-391) 263-63-28, Отпечатана в типографии ООО «ПИК ОФСЕТ»,  
г. Красноярск, ул. Республики, 51