

## Документы администрации ЭМР, Туринского поселкового Совета депутатов, администрации п. Тура

**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
Эвенкийский муниципальный район  
Красноярского края

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«22» 01 2015г. п. Тура № 34-п

**О внесении изменений в постановление администрации Эвенкийского муниципального района от 30.10.2013 года № 905-п «Об утверждении муниципальной программы Эвенкийского муниципального района «Развитие физической культуры и спорта в Эвенкийском муниципальном районе» на 2014-2016 годы» (с изменениями от 06.10.2014 года № 1143-п, от 03.03.2014 года № 135-п.)**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Красноярского края от 21 декабря 2010 года N 11-5566 «О физической культуре и спорте в Красноярском крае»; Постановлением администрации Эвенкийского муниципального района от 01.07.2013 г. № 468-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Эвенкийского муниципального района, их формировании и реализации», ПО С Т А Н О В Л Я Ю

1. Внести в постановление администрации Эвенкийского муниципального района от 30.10.2013 года № 905-п «Об утверждении муниципальной программы Эвенкийского муниципального района «Развитие физической культуры и спорта в Эвенкийском муниципальном районе» на 2014-2016 годы», следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 к постановлению администрации Эвенкийского муниципального района от 30.10.2013 года № 905-п «Об утверждении муниципальной программы Эвенкийского муниципального района «Развитие физической культуры и спорта в Эвенкийском муниципальном районе» на 2014-2016 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации ЭМР по социальным вопросам Л.В. Паникаровскую.

3. Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию в газете «Эвенкийская жизнь».

**И.о. Главы администрации** **п/п** **А.В. Николаенко**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
к постановлению администрации района от «22» 01 2015г. № 34-п

1. Паспорт муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Эвенкийском муниципальном районе» на 2014-2017 годы

Наименование Программы	«Развитие физической культуры и спорта в Эвенкийском муниципальном районе» на 2014 - 2017 годы (далее - Программа)
Основание для разработки Программы	Статья 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации Закон Красноярского края от 21 декабря 2010 года N 11-5566 «О физической культуре и спорте в Красноярском крае»; Постановление администрации Эвенкийского муниципального района от 01.07.2013 г. № 468-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Эвенкийского муниципального района, их формировании и реализации»
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Эвенкийского муниципального района Красноярского края
Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы	1. Обеспечение спортивным инвентарем, оборудованием, спортивной одеждой и обувью сборных команд района и сельских поселений, изготовление (приобретение) бланочной и сувенирной продукции; 2. Создание и финансирование деятельности спортивных клубов по месту жительства; 3. Содействие совершенствованию кадрового потенциала работников учреждений физической культуры и спорта; популяризация массовых видов спорта, национальных видов спорта северного многоборья; 4. Физкультурно-спортивные мероприятия; 5. Обеспечение деятельности подведомственного учреждения. 6. Проведение подготовительных работ и строительство ФОК в п. Тура
Цели муниципальной Программы	• Создание условий, способствующих повышению эффективности деятельности муниципальных учреждений и организаций, участвующих в развитии физической культуры и спорта, развитие и популяризация физической культуры и массового спорта для всех категорий и групп населения, системное развитие видов спорта с обязательным определением основных приоритетных видов спорта
Задачи муниципальной Программы	• развитие материально - технической базы учреждений физической культуры и спорта; • создание оптимальных условий для достижения высоких спортивных результатов и подготовки спортивного резерва; • проведение массовых физкультурно – спортивных мероприятий; • подготовка спортивного резерва через развитие детско-юношеского спорта
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2014-2017 годы
Перечень целевых показателей и показателей результативности программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, значения целевых показателей на долгосрочный период	Перечень целевых показателей утвержден в Приложении 1 к муниципальной программе Значения целевых показателей утверждены в Приложении 2 к муниципальной программе
Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы	Финансирование муниципальной программы осуществляется за счет краевого и районного бюджета в сумме 237 420,1 тыс. руб. в том числе: 520,0 тыс. рублей – средства краевого бюджета; 236 900,1 тыс. рублей – средства районного бюджета. Объем финансирования по годам реализации программы: 2014 год – 59 334,7 тыс. руб., в том числе: 520,0 тыс. рублей – средства краевого бюджета; 58 814,7 тыс. рублей – средства районного бюджета. 2015 год – 59 361,8 тыс. руб. – средства районного бюджета. 2016 год – 59 361,8 тыс. руб. – средства районного бюджета. 2017 год – 59 361,8 тыс. руб. – средства районного бюджета. В том числе: - Администрация Эвенкийского муниципального района Красноярского края 2014 год – 8 313,5 тыс. руб. 2015 год – 6 313,5 тыс. руб. 2016 год – 6 313,5 тыс. руб. 2017 год – 6 313,5 тыс. руб. - обеспечение деятельности подведомственного учреждения МКОУ ДОД «Детско – юношеская спортивная школа» Эвенкийского муниципального района Красноярского края 2014 год – 51 021,2 тыс. руб. 2015 год – 53 048,3 тыс. руб. 2016 год – 53 048,3 тыс. руб. 2017 год – 53 048,3 тыс. руб.
Перечень объектов капитального строительства	Объекты капитального строительства отсутствуют

2. Характеристика текущего состояния в сфере физической культуры и спорта

Цели государственной политики в сфере физической культуры и спорта определены в Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 года № 1662-р и предусматривающей необходимость создания условий для ведения гражданами здорового образа жизни, развития массового спорта и повышения конкурентоспособности российского спорта на международной спортивной арене. Вопросы физической культуры и спорта включены в Основные направления деятельности Правительства Российской Федерации на период до 2018 года, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 31.01.2013 № 404п-П13.

Распоряжениями Правительства Российской Федерации от 07.08.2009 года № 1101-р, от 20.03.2013 № 402-р утверждены Стратегия развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2020 года, государственная программа Российской Федерации «Развитие физической культуры и спорта» соответственно, устанавливающие направления развития отрасли до 2020 года.

В качестве основного ожидаемого конечного результата реализации данных документов заявлено устойчивое развитие физической культуры и спорта, характеризующееся ростом количественных показателей и качественной оценкой изменений, происходящих в сфере физической культуры и спорта.

Удельный вес населения Эвенкийского муниципального района, систематически занимающегося физической культурой и спортом, за счет создания спортивного клуба по месту жительства и увеличения спортивных мероприятий возрастет с 14,07 % (2210 чел.) в 2013 году до: 2014 год – 2400 человек (15,50 %); 2015 год – 2645 человек (17,28 %); 2016 год – 2770 человек (18,09 %); 2017 год – 2890 человек (18,90 %)

Также планируется повысить долю граждан, занимающихся в специализированных спортивных учреждениях, в общей численности детей 6 - 15 лет; количество занимающихся в системе спортивных школ; количество профессиональных тренеров и тренеров-преподавателей. В развитии массовой физической культуры и спорта в Эвенкийском муниципальном районе будет сделана ставка на работу по формированию сети спортивных клубов по месту жительства. В районе в 2013 году начал функционировать первый спортивный клуб по месту жительства, в последующие годы планируется создание еще трех спортивных клубов по месту жительства в крупных поселках района.

На территории района организовано проводится около 50 физкультурных, спортивных мероприятий с общим количеством участников, превышающим 1000 человек. В 2014-2017 годах планируется довести количество спортивных мероприятий до 67, с общим количеством участников около 2000.

В Эвенкийском муниципальном районе функционирует 1 учреждение дополнительного образования детей. Численность занимающихся в учреждении дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности на начало 2013-2014 учебного года составляет 478 человек. В 2014-2017 годах планируется повысить данный показатель до 550 человек.

Для дальнейшего развития физической культуры и спорта на территории Эвенкийского муниципального района необходимо:

- усилить работу по развитию сети спортивных клубов по месту жительства;
- продолжить работу по укреплению инфраструктуры физической культуры и спорта;
- совершенствовать систему проведения официальных физкультурных спортивных мероприятий на территории Эвенкийского муниципального района;
- усилить работу по пропаганде здорового образа жизни.

3. Приоритеты и цели социально-экономического развития физической культуры и спорта в Эвенкийском муниципальном районе, основные цели и задачи программы

К приоритетным направлениям реализации Программы в сфере физической культуры и спорта относятся:

- формирование здорового образа жизни через развитие массовой физической культуры и спорта;
- развитие детско-юношеского спорта и системы подготовки спортивного резерва.

В рамках формирования здорового образа жизни через развитие массовой физической культуры и спорта предстоит обеспечить:

- реализацию плана спортивных мероприятий районного, краевого и федерального уровней, путем:

- организации и проведения физкультурных и комплексных спортивных мероприятий среди учащихся района;
- организации и проведения физкультурных и комплексных спортивных мероприятий среди лиц средних и старших групп населения района;
- организации и проведения всероссийских массовых акций;
- организации и проведения спортивных соревнований;

В рамках направления развития детско-юношеского спорта и системы подготовки спортивного резерва предстоит обеспечить:

- материально-техническое обеспечение деятельности учреждений дополнительного образования детей Эвенкийского муниципального района;
- повышение квалификации руководителей и специалистов учреждений дополнительного образования детей Эвенкийского муниципального района;

- участие учреждений в краевых и федеральных, грантовых программах;

- организацию и проведение районных смотров-конкурсов на лучшую постановку физкультурно-спортивной работы в учреждениях дополнительного образования;

- организацию и проведение районных конкурсов среди специалистов в области физической культуры и спорта.

Цель программы следующая:

создание условий, способствующих повышению эффективности деятельности муниципальных учреждений и организаций, участвующих в развитии физической культуры и спорта, развитие и популяризация физической культуры и массового спорта для всех категорий и групп населения, системное развитие видов спорта с обязательным определением основных приоритетных видов спорта.

Задачи программы:

- Развитие материально - технической базы учреждений физической культуры и спорта;
- Создание оптимальных условий для достижения высоких спортивных результатов и подготовки спортивного резерва;
- Проведение массовых физкультурно – спортивных мероприятий;
- Подготовка спортивного резерва через развитие детско-юношеского спорта.

Решение указанных задач обеспечивается через систему мероприятий.

4. Механизм реализации Программы

Заказчиком программы является администрация Эвенкийского муниципального района. Орган, ответственный за исполнение мероприятий программы – управление молодежной политики и спорта администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края.

Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на реализацию мероприятий программы, является администрация Эвенкийского муниципального района Красноярского края.

Финансирование мероприятий программы осуществляется из бюджета Эвенкийского муниципального района. Решение задач Программы достигается реализацией мероприятий Программы:

- Обеспечение спортивным инвентарем, оборудованием, спортивной одеждой и обувью сборных команд района и сельских поселений, изготовление (приобретение) бланочной и сувенирной продукции;
  - Создание и финансирование деятельности спортивных клубов по месту жительства;
  - Содействие совершенствованию кадрового потенциала работников учреждений физической культуры и спорта; популяризация массовых видов спорта, национальных видов спорта северного многоборья;
  - Физкультурно-спортивные мероприятия;
  - Обеспечение деятельности подведомственного учреждения.
  - Проведение подготовительных работ и строительство ФОК в п. Тура
  - Прогноз конечных результатов муниципальной программы
- Своевременная и в полном объеме реализация Программы позволит:
- увеличить удельный вес населения Эвенкийского муниципального района, систематически занимающегося физической культурой и спортом к общей численности населения района до 18,90 %;
  - увеличить численность занимающихся в муниципальных образовательных учреждениях дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности до 540 человек;
  - увеличить количество спортсменов Эвенкийского муниципального района в составе национальных сборных команд по видам спорта до 25 человек.

6. Перечень мероприятий Программы

Перечень мероприятий Программы со сроками реализации и ожидаемыми результатами утверждены в приложениях 4 и 5 к муниципальной программе.

7. Основные меры правового регулирования, направленные на достижение цели и конечных результатов Программы

Основные меры правового регулирования, направленные на достижение цели программы утверждены в приложении 1 к муниципальной программе.

8. Распределение расходов по отдельным мероприятиям программы

Информация о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям муниципальной программы представлена в приложении 4 к муниципальной программе.

9. Объем бюджетных ассигнований, направленный на реализацию научной, научно-технической и инновационной деятельности

Реализация научной, научно-технической и инновационной деятельности в рамках программы не предусмотрено.

10. Ресурсное обеспечение программы

Информация о ресурсном обеспечении муниципальной программы и прогнозной оценке расходов на реализацию целей муниципальной программы представлена в приложении 5.

### ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к программе «Развитие физической культуры и спорта в Эвенкийском муниципальном районе» на 2014-2017 годы

Основные меры правового регулирования, направленные на достижение цели и (или) конечных результатов программы

№ п/п	Наименование нормативного правового акта Эвенкийского муниципального района	Предмет регулирования, основное содержание	Срок принятия (год, квартал)
1.	Постановление администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края	О проведение спортивных мероприятий	В течение года
2.	Распоряжение администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края	О проведение спортивных мероприятий	В течение года

И.о. Главы администрации А.В. Николаенко


**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

к программе «Развитие физической культуры и спорта в Эвенкийском муниципальном районе» на 2014-2017 годы

Цели, целевые показатели, задачи, показатели результативности (показатели развития отрасли, вида экономической деятельности)

№ п/п	Цели, задачи, показатели	Единица измерения	Вес показателя	Источник информации	Отчетный финансовый 2012 год	Текущий финансовый 2013 год	Очередной финансовый 2014 год	Первый год планового периода 2015 год	Второй год планового периода 2016 год	Третий год планового периода 2017 год
1	Цель	Создание условий, способствующих повышению эффективности деятельности муниципальных учреждений и организаций, участвующих в развитии физической культуры и спорта, развитие и популяризация физической культуры и массового спорта для всех категорий и групп населения, системное развитие видов спорта с обязательным определением основных приоритетных видов спорта								
1.1.	Удельный вес населения Эвенкийского муниципального района, систематически занимающегося физической культурой и спортом	%	0,1	Годовая форма федерального статистического наблюдения № 1 -ФК	12,87	14,07	15,50	17,28	18,09	18,91
1.2.	Количество спортивных мероприятий на территории Эвенкийского муниципального района	единиц	1	Годовая форма федерального статистического наблюдения № 1 -ФК	50	50	57	63	68	75
1.3.	Численность занимающихся в муниципальном казенном образовательном учреждении дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа»	человек	1	Годовая форма федерального статистического наблюдения № 1 -ФК	473	478	483	488	500	540
1.4.	Количество спортивных клубов по месту жительства в Эвенкийском муниципальном районе	единиц	1	Годовая форма федерального статистического наблюдения № 1 -ФК	0	1	3	5	6	8
1.5.	Привлечение населения к сдачам нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»	человек	1	Отчеты и протокола проведения тестирования	-	-	-	400	500	600
Задача 1 Развитие материально - технической базы учреждений физической культуры и спорта										
Мероприятие 1. Обеспечение спортивным инвентарем, оборудованием, спортивной одеждой и обувью сборных команд района и сельских поселений, изготовление (приобретение) бланочной и сувенирной продукции).										
1.1.	Доля приобретенного спортивного инвентаря и спортивной атрибутики	процент	0,1	Годовой отчет об исполнении программы	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Задача 2 Создание оптимальных условий для достижения высоких спортивных результатов и подготовки спортивного резерва										
Мероприятие 2. Создание и финансирование деятельности спортивных клубов по месту жительства										
2.1.	Количество спортивных клубов по месту жительства	человек	1	Годовой отчет об исполнении программы	0	1	3	5	6	8
Мероприятие 3. Содействие совершенствованию кадрового потенциала работников учреждений физической культуры и спорта; популяризация массовых видов спорта, национальных видов спорта северного многоборья										
2.2.	Количество работников физической культуры и спорта направленных на повышение квалификации	человек	1	Годовой отчет об исполнении программы	0	0	2	3	3	6
Задача 3 Проведение массовых физкультурно – спортивных мероприятий										
Мероприятие 4. Физкультурно-спортивные мероприятия										
3.1.	Количество спортивных мероприятий на территории Эвенкийского муниципального района	единиц	1	Годовой отчет об исполнении программы	50	50	57	63	68	75
Задача 4 Подготовка спортивного резерва через развитие детско-юношеского спорта										
Мероприятие 6. Обеспечение деятельности подведомственного учреждения										
4.1.	Численность занимающихся в муниципальном казенном образовательном учреждении дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа»	человек	1	Годовая форма федерального статистического наблюдения № 1 -ФК	473	478	483	488	500	540

И.о. Главы администрации

А.В. Николаенко

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**

к программе «Развитие физической культуры и спорта в Эвенкийском муниципальном районе» на 2014-2017 годы

Целевые показатели на долгосрочный период

№ п/п	Цели, целевые показатели	Единица измерения	2012 год	2013 год	2014 год	Плановый период			Долгосрочный период по годам						
						2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	Цель	Создание условий, способствующих повышению эффективности деятельности муниципальных учреждений и организаций, участвующих в развитии физической культуры и спорта, развитие и популяризация физической культуры и массового спорта для всех категорий и групп населения, системное развитие видов спорта с обязательным определением основных приоритетных видов спорта													
1.1.	Удельный вес населения Эвенкийского муниципального района, систематически занимающегося физической культурой и спортом	%	12,87	14,07	15,50	17,28	18,09	18,90	19,90	20,90	22,0	23,0	24,0	25,0	26,0
1.2.	Количество спортивных мероприятий на территории Эвенкийского муниципального района	единиц	50	50	57	63	68	68	68	68	68	68	68	68	68
1.3.	Численность занимающихся в муниципальном казенном образовательном учреждении дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа»	человек	473	478	483	488	500	500	500	500	500	500	500	500	500
1.4.	Количество спортивных клубов по месту жительства в Эвенкийском муниципальном районе	единиц	0	1	1	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3
1.5.	Привлечение населения к сдачам нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»	человек	0	0	0	400	500	600	600	600	600	600	600	600	600

И.о. Главы администрации

А.В. Николаенко

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**

к программе «Развитие физической культуры и спорта в Эвенкийском муниципальном районе» на 2014-2017 годы



## Распределение планируемых расходов за счет средств районного бюджета по мероприятиям муниципальной программы

Статус (муниципальная программа, мероприятие)	Наименование программы, мероприятий	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы				
		ГРБС	Рз Пр	ЦСР	ВР	очередной финансовый 2014 год	первый 2015 год планового периода	второй 2016 год планового периода	Третий 2017 год планового периода	Итого на 2014-2017 годы
Муниципальная программа	«Развитие физической культуры и спорта в Эвенкийском муниципальном районе» на 2014-2017 годы	X	X	X	X	59 334,70	59 361,8	59 361,8	59 361,8	237 420,1
Мероприятие программы 1	Обеспечение спортивным инвентарем, оборудованием, спортивной одеждой и обувью сборных команд района и сельских поселений, изготовление (приобретение) бланочной и сувенирной продукции.	501	1101	5008101	240	1 000,00	329,70	250,00	250,00	1 829,70
Мероприятие программы 2	Финансирование деятельности спортивных клубов по месту жительства	501	1101	5008101	240	433,62	462,20	250,00	250,00	1 395,82
Мероприятие программы 3	Содействие совершенствованию кадрового потенциала работников учреждений физической культуры и спорта; популяризация массовых видов спорта, национальных видов спорта северного многоборья	501	1101	5008101	240	100,00	100,00	100,00	100,00	400,00
Мероприятие программы 4	Физкультурно-спортивные мероприятия в Эвенкийском муниципальном районе	501	1101	5008101	240	4 779,88	5 421,6	5 713,5	5 713,5	21 628,48
Мероприятие программы 5	Обеспечение деятельности подведомственного учреждения	X	X	X	X	51 021,2	53 048,3	53 048,3	53 048,3	210 166,1
		507	0702	5500020	111	30 343,6	30 252,1	30 252,1	30 252,1	121 099,9
		507	0702	5500020	112		2 422,8	2 422,8	2 422,8	7 268,4
		507	0702	5500020	244	20 149,4	20 338,4	20 338,4	20 338,4	81 164,6
		507	0702	5500020	851	5,8	5,0	5,0	5,0	20,8
		507	0702	5500020	852	2,4	30,0	30,0	30,0	92,4
		501	1102	5507703		520,00				520,00
Мероприятие программы 6	Проведение подготовительных работ и строительство физкультурно-оздоровительного центра в п. Тура в целях реализации Соглашения о сотрудничестве при реализации ОАО «АК «Транснефть»	501	1101	5008115	240	2 000,00	0	0	0	2 000,0

И.о. Главы администрации

А.В. Николаенко

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 5**  
 к программе «Развитие физической культуры и спорта в Эвенкийском муниципальном районе» на 2014-2017 годы

Ресурсное обеспечение и прогнозная оценка расходов на реализацию целей муниципальной программы Эвенкийского муниципального района с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы	Ответственный исполнитель, соисполнители	Оценка расходов (тыс. руб.), годы				
			очередной финансовый 2014 год	первый 2015 год планового периода	второй 2016 год планового периода	третий 2017 год планового периода	Итого на 2014-2016 годы
Муниципальная программа	«Развитие физической культуры и спорта в Эвенкийском муниципальном районе» на 2014-2016 годы	Всего	59 334,70	59 361,8	59 361,8	59 361,8	237 420,1
		в том числе:					
		краевой бюджет	520,00	0	0	0	520,00
		районный бюджет	58 814,70	59 361,8	59 361,8	59 361,8	236 900,1
		внебюджетные источники					
		бюджеты муниципальных образований района					
		юридические лица					
Мероприятие программы 1	Обеспечение спортивным инвентарем, оборудованием, спортивной одеждой и обувью сборных команд района и сельских поселений, изготовление (приобретение) бланочной и сувенирной продукции.	Всего	1 000,0	329,7	250,00	250,00	1 829,70
		в том числе:					
		краевой бюджет					
		районный бюджет	1 000,0	329,7	250,00	250,00	1 829,70
		внебюджетные источники					
		бюджеты муниципальных образований района					
		юридические лица					
Мероприятие программы 2	Финансирование деятельности спортивных клубов по месту жительства	Всего	433,62	462,20	250,00	250,00	1 395,82
		в том числе:					
		краевой бюджет					
		районный бюджет	433,62	462,20	250,00	250,00	1 395,82
		внебюджетные источники					
		бюджеты муниципальных образований района					
		юридические лица					
Мероприятие программы 3	Содействие совершенствованию кадрового потенциала работников учреждений физической культуры и спорта; популяризация массовых видов спорта, национальных видов спорта северного многоборья	Всего	100,0	100,0	100,0	100,0	400,00
		в том числе:					
		краевой бюджет					
		районный бюджет	100,0	100,0	100,0	100,0	400,00
		внебюджетные источники					
		бюджеты муниципальных образований района					
		юридические лица					
Мероприятие программы 4	Физкультурно-спортивные мероприятия	Всего	4 779,88	5 421,6	5 713,5	5 713,5	21 628,48
		в том числе:					
		краевой бюджет					
		районный бюджет	4 779,88	5 421,6	5 713,5	5 713,5	21 628,48
		внебюджетные источники					
		бюджеты муниципальных образований района					
		юридические лица					
Мероприятие программы 5	Обеспечение деятельности подведомственного учреждения	Всего	51 021,2	53 048,3	53 048,3	53 048,3	210 166,1
		в том числе:					
		краевой бюджет	520,00	0	0	0	520,0
		районный бюджет	50 501,2	53 048,3	53 048,3	53 048,3	209 646,4



		внебюджетные источники					
		бюджеты муниципальных образований района					
		юридические лица					
Мероприятие программы 6	Проведение подготовительных работ и строительство физкультурно-оздоровительного центра в п. Тура в целях реализации Соглашения о сотрудничестве при реализации ОАО «АК «Транснефть»	Всего	2 000,0	0	0	0	2 000,00
		в том числе:					
		краевой бюджет					
		районный бюджет	2 000,0	0	0	0	2 000,00
		внебюджетные источники					
		бюджеты муниципальных образований района					
		юридические лица					

И.о. Главы администрации

А.В. Николаенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**Эвенкийский муниципальный район**  
**Красноярского края**
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«22» 01 2015г.

п. Тура

№ 35-п

**О внесении изменений в постановление администрации Эвенкийского муниципального района № 906-п от 30.10.2013г. «Об утверждении муниципальной программы Эвенкийского муниципального района «Молодежь Эвенкии» на 2014-2017 годы» (с изменениями от 11.02.2014г. № 95-п; от 29.10.2014г. № 1117-п; от 15.01.2015г. № 4 – п)**

В соответствии с постановлением администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края от 01.07.2013 № 468-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Эвенкийского муниципального района, их формировании и реализации», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Эвенкийского муниципального района № 906-п от 30.10.2013г. «Об утверждении муниципальной программы Эвенкийского муниципального района «Молодежь Эвенкии» на 2014-2017 годы» (с изменениями от 11.02.2014г. № 95-п; от 29.10.2014г. № 1117-п; от 15.01.2015г. № 4 - п) следующие изменения:

1.1. Приложение № 4 «Распределение планируемых расходов за счет средств районного бюджета по мероприятиям муниципальной программы» муниципальной программы Эвенкийского муниципального района «Молодежь Эвенкии» на 2014-2017 годы изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Приложение № 5 «Ресурсное обеспечение и прогнозная оценка расходов на реализацию целей муниципальной программы Эвенкийского муниципального района с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы» муниципальной программы Эвенкийского муниципального района «Молодежь Эвенкии» на 2014-2017 годы изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Эвенкийского муниципального района по социальным вопросам Л.В. Паникаровскую.

3. Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию в газете «Эвенкийская жизнь».

И.о. Главы администрации

п/п

А.В. Николаенко

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
к постановлению  
администрации района  
от «22» 01 2015 года № 35-п

Распределение планируемых расходов за счет средств районного бюджета по мероприятиям муниципальной программы

Статус (муниципальная программа, мероприятие)	Наименование программы, мероприятий	Наименование ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы				
			ГРБС	Рз Пр	ЦСР	ВР	очередной финансовый 2014 год	первый 2015 год планового периода	второй 2016 год планового периода	третий 2017 год планового периода	Итого на 2014-2017 годы
Муниципальная программа	«Молодежь Эвенкии» на 2014-2017 годы	всего расходные обязательства по программе, в т.ч. по ГРБС:	X	X	X	X	1 098,74	2 172,0	2 172,0	2 172,0	7 614,74
		Администрация ЭМР	501	0707	5408001	240	1 098,74	2 172,0	2 172,0	2 172,0	7 614,74
Мероприятие 1	Участие в краевых мероприятиях патриотической направленности	всего расходные обязательства, в т.ч. по ГРБС:	X	X	X	X	0	51	51	51	153
		Администрация ЭМР	501	0707	5408001	240	0	51	51	51	153
Мероприятие 2	Проведение районного творческого конкурса «Гордость и надежда моя, Эвенкия!»	всего расходные обязательства, в т.ч. по ГРБС:	X	X	X	X	20	20	20	20	80
		Администрация ЭМР	501	0707	5408001	240	20	20	20	20	80
Мероприятие 3	Проведение военно-патриотической игры «Зарница»	всего расходные обязательства, в т.ч. по ГРБС:	X	X	X	X	30	45	45	45	165
		Администрация ЭМР	501	0707	5408001	240	30	45	45	45	165
Мероприятие 4	Палаточный лагерь «Тим Бирюса»	всего расходные обязательства, в т.ч. по ГРБС:	X	X	X	X	0	30	30	30	90
		Администрация ЭМР	501	0707	5408001	240	0	30	30	30	90
Мероприятие 5	Проведение районного конкурса «Лидер XXI века»	всего расходные обязательства, в т.ч. по ГРБС:	X	X	X	X	75,65	113	113	113	414,65
		Администрация ЭМР	501	0707	5408001	240	75,65	113	113	113	414,65
Мероприятие 6	Спортивно-туристические, краеведческие, творческие лагеря (путевки для несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении)	всего расходные обязательства, в т.ч. по ГРБС:	X	X	X	X	199,15	372,8	372,8	372,8	1317,55
		Администрация ЭМР	501	0707	5408001	240	199,15	372,8	372,8	372,8	1317,55
Мероприятие 7	Проведение межведомственной операции «Подросток»	всего расходные обязательства, в т.ч. по ГРБС:	X	X	X	X	30	45	45	45	165
		в том числе по ГРБС:	501	0707	5408001	240	30	45	45	45	165
Мероприятие 8	Татьянин день	всего расходные обязательства, в т.ч. по ГРБС:	X	X	X	X	10	10	10	10	40
		Администрация ЭМР	501	0707	5408001	240	10	10	10	10	40
Мероприятие 9	Районный конкурс КВН	всего расходные обязательства, в т.ч. по ГРБС:	X	X	X	X	204,2	218,54	218,54	218,54	859,82
		Администрация ЭМР	501	0707	5408001	240	204,2	218,54	218,54	218,54	859,82
Мероприятие 10	Фестиваль «Студенческое лето»	всего расходные обязательства, в т.ч. по ГРБС:	X	X	X	X	10	10	10	10	40
		Администрация ЭМР	501	0707	5408001	240	10	10	10	10	40
Мероприятие 11	Проведение Дня молодежи в Эвенкии	всего расходные обязательства, в т.ч. по ГРБС:	X	X	X	X	142,04	209,55	209,55	209,55	770,69



		Администрация ЭМР	501	0707	5408001	240	142,04	209,55	209,55	209,55	770,69
Мероприятие 12	Проведение мероприятий среди трудовых отрядов старшеклас-ников Красноярского края	всего расходные обязательства, в т.ч. по ГРБС:	X	X	X	X	148,75	399,7	399,7	399,7	1 347,85
		Администрация ЭМР	501	0707	5408001	240	148,75	399,7	399,7	399,7	1 347,85
Мероприятие 13	Проведение других меропри-ятий в области молодежной по-литики	всего расходные обязательства, в т.ч. по ГРБС:	X	X	X	X	0	187,41	187,41	187,41	562,23
		Администрация ЭМР	501	0707	5408001	240	0	187,41	187,41	187,41	562,23
Мероприятие 14	Конкурс социальных проектов	всего расходные обязательства, в т.ч. по ГРБС:	X	X	X	X	132,1	400	400	400	1 332,1
		Администрация ЭМР	501	0707	5408001	240	132,1	400	400	400	1 332,1
Мероприятие 15	Проведение Съездов и Форумов молодежи Эвенкии	всего расходные обязательства, в т.ч. по ГРБС:	X	X	X	X	39	0	0	0	39
		Администрация ЭМР	501	0707	5408001	240	39	0	0	0	39
Мероприятие 16	Проведение обучающих се-минаров	всего расходные обязательства, в т.ч. по ГРБС:	X	X	X	X	32,85	35	35	35	137,85
		Администрация ЭМР	501	0707	5408001	240	32,85	35	35	35	137,85
Мероприятие 17	Проведение конкурса «Молодая семья»	всего расходные обязательства, в т.ч. по ГРБС:	X	X	X	X	25	25	25	25	100
		Администрация ЭМР	501	0707	5408001	240	25	25	25	25	100

И.о. Главы администрации

А.В. Николаенко

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**  
к постановлению  
администрации района  
от «22» 01 2015 года № 35-п

Ресурсное обеспечение и прогнозная оценка расходов на реализацию целей муниципальной программы Эвенкийского муниципального района с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы	Ответственный исполнитель, соисполнители	Оценка расходов (тыс. руб.), годы				Итого на период
			очередной финансовый год	первый год плано-вого периода	второй год плано-вого пе-риода	третий год пла-нового периода	
Муниципальная программа	«Молодёжь Эвенкии» на 2014-2017 годы	Всего	1098,74	2172	2172	2172	7614,74
		в том числе:					
		краевой бюджет					
		районный бюджет	1098,74	2172	2172	2172	7614,74
		внебюджетные источники					
		бюджеты муниципальных образований района					
		юридические лица					
Мероприятие 1	Участие в краевых мероприятиях патриотической на-правленности	Всего	0	51	51	51	153
		в том числе:					
		краевой бюджет					
		районный бюджет	0	51	51	51	153
		внебюджетные источники					
		бюджеты муниципальных образований района					
		юридические лица					
Мероприятие 2	Проведение районного творческого конкурса «Гордость и надежда моя, Эвенкия!»	Всего	20	20	20	20	80
		в том числе:					
		краевой бюджет					
		районный бюджет	20	20	20	20	80
		внебюджетные источники					
		бюджеты муниципальных образований района					
		юридические лица					
Мероприятие 3	Проведение военно-патриотической игры «Зарница»	Всего	30	45	45	45	165
		в том числе:					
		краевой бюджет					
		районный бюджет	30	45	45	45	165
		внебюджетные источники					
		бюджеты муниципальных образований района					
		юридические лица					
Мероприятие 4	Палаточный лагерь «Тим Бирюса»	Всего	0	30	30	30	90
		в том числе:					
		краевой бюджет					
		районный бюджет	0	30	30	30	90
		внебюджетные источники					
		бюджеты муниципальных образований района					
		юридические лица					
Мероприятие 5	Проведение районного конкурса «Лидер XXI века»	Всего	75,65	113	113	113	414,65
		в том числе:					
		краевой бюджет					
		районный бюджет	75,65	113	113	113	414,65
		внебюджетные источники					
		бюджеты муниципальных образований района					
		юридические лица					
Мероприятие 6	Спортивно-туристические, краеведческие, творческие лагеря (путьки для несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении)	Всего	199,15	372,8	372,8	372,8	1317,55
		в том числе:					
		краевой бюджет					



		районный бюджет	199,15	372,8	372,8	372,8	1317,55
		внебюджетные источники					
		бюджеты муниципальных образований района					
		юридические лица					
Мероприятие 7	Проведение межведомственной операции «Подросток»	Всего	30	45	45	45	165
		в том числе:					
		краевой бюджет					
		районный бюджет	30	45	45	45	165
		внебюджетные источники					
		бюджеты муниципальных образований района					
		юридические лица					
Мероприятие 8	Татьянин день	Всего	10	10	10	10	40
		в том числе:					
		краевой бюджет					
		районный бюджет	10	10	10	10	40
		внебюджетные источники					
		бюджеты муниципальных образований района					
		юридические лица					
Мероприятие 9	Районный конкурс КВН	Всего	204,2	218,54	218,54	218,54	859,82
		в том числе:					
		краевой бюджет					
		районный бюджет	204,2	218,54	218,54	218,54	859,82
		внебюджетные источники					
		бюджеты муниципальных образований района					
		юридические лица					
Мероприятие 10	Фестиваль «Студенческое лето»	Всего	10	10	10	10	40
		в том числе:					
		краевой бюджет					
		районный бюджет	10	10	10	10	40
		внебюджетные источники					
		бюджеты муниципальных образований района					
		юридические лица					
Мероприятие 11	Проведение Дня молодежи в Эвенкии	Всего	142,04	209,55	209,55	209,55	770,69
		в том числе:					
		краевой бюджет					
		районный бюджет	142,04	209,55	209,55	209,55	770,69
		внебюджетные источники					
		бюджеты муниципальных образований района					
		юридические лица					
Мероприятие 12	Проведение мероприятий среди трудовых отрядов старшеклассников Красноярского края	Всего	148,75	399,7	399,7	399,7	1347,85
		в том числе:					
		краевой бюджет					
		районный бюджет	148,75	399,7	399,7	399,7	1347,85
		внебюджетные источники					
		бюджеты муниципальных образований района					
		юридические лица					
Мероприятие 13	Проведение других мероприятий в области молодежной политики	Всего	0	187,41	187,41	187,41	562,23
		в том числе:					
		краевой бюджет					
		районный бюджет	0	187,41	187,41	187,41	562,23
		внебюджетные источники					
		бюджеты муниципальных образований района					
		юридические лица					
Мероприятие 14	Конкурс социальных проектов	Всего	132,1	400	400	400	1332,1
		в том числе:					
		краевой бюджет					
		районный бюджет	132,1	400	400	400	1332,1
		внебюджетные источники					
		бюджеты муниципальных образований района					
		юридические лица					
Мероприятие 15	Проведение Съездов и Форумов молодежи Эвенкии	Всего	39	0	0	0	39
		в том числе:					
		краевой бюджет					
		районный бюджет	39	0	0	0	39
		внебюджетные источники					
		бюджеты муниципальных образований района					
		юридические лица					
Мероприятие 16	Проведение обучающих семинаров	Всего	32,85	35	35	35	137,85
		в том числе:					
		краевой бюджет					
		районный бюджет	32,85	35	35	35	137,85
		внебюджетные источники					
		бюджеты муниципальных образований района					
		юридические лица					
Мероприятие 17	Проведение конкурса						
«Молодая семья»	Всего	25	25	25	25	100	
		в том числе:					

		краевой бюджет					
		районный бюджет	25	25	25	25	100
		внебюджетные источники					
		бюджеты муниципальных образований района					
		юридические лица					

И.о. Главы администрации

А.В. Николаенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
Эвенкийский муниципальный район  
Красноярского края**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«22» 01 2015г.

п. Тура

№ 36-п

**Об утверждении порядка предоставления и возврата субсидий предприятиям для поддержки объектов торговли в малых поселениях и производителям, выпекающим хлеб для населения в Эвенкийском муниципальном районе**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Решением Эвенкийского районного Совета депутатов Эвенкийского муниципального района от 13.12.2014г. № 3-1351-21 «О районном бюджете на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов» и на основании муниципальной программы «Развитие и поддержка отраслей экономики Эвенкийского муниципального района на 2014 - 2017 годы» утвержденной Постановлением администрации Эвенкийского муниципального района № 907-п от 30.10.2013 г. ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Порядок предоставления и возврата субсидий предприятиям для поддержки объектов торговли в малых поселениях и производителям, выпекающим хлеб для населения в Эвенкийском муниципальном районе (прилагается).
2. Администрации Эвенкийского муниципального района обеспечить предоставление субсидий предприятиям для поддержки объектов торговли в малых поселениях и производителям, выпекающим хлеб для населения в Эвенкийском муниципальном районе в пределах средств, предусмотренных на эти цели в районном бюджете.
3. Признать утратившими силу постановления администрации Эвенкийского муниципального района:
  - от 19.02.2014г. № 112-п «Об утверждении порядка предоставления и возврата субсидий предприятиям для поддержки объектов торговли в малых поселениях и производителям, выпекающим хлеб для населения в Эвенкийском муниципальном районе»
  - от 25.09.2014г. № 952-п «О внесении изменений в Постановление администрации Эвенкийского муниципального района от 19.02.2014г. № 112-п «Об утверждении порядка предоставления и возврата субсидий предприятиям для поддержки объектов торговли в малых поселениях и производителям, выпекающим хлеб для населения в Эвенкийском муниципальном районе»
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на управление экономики администрации Эвенкийского муниципального района (Т.А. Балябина).
- 5.Постановление вступает в силу с момента подписания, подлежит опубликованию в газете «Эвенкийская жизнь» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 года.

**И.о. Главы администрации**

**п/п**

**А.В.Николаенко**

### ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации района от «22» 01 2015г. № 36-п

Порядок предоставления и возврата субсидий предприятиям для поддержки объектов торговли в малых поселениях и производителям, выпекающим хлеб для населения в Эвенкийском муниципальном районе

- 1.Настоящий порядок предоставления и возврата субсидий предприятиям для поддержки объектов торговли в малых поселениях и производителям, выпекающим хлеб для населения в Эвенкийском муниципальном районе, определяет процедуру предоставления и возврата субсидий, критерии отбора лиц на получение субсидий (далее - Порядок).
  - 2.Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:
    - главный распорядитель–администрация Эвенкийского муниципального района;
    - малое поселение - сельское поселение на территории Эвенкийского муниципального района с численностью жителей менее 1000 (одной тысячи) человек;
    - получатели субсидии (организации/предприятия) - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, имеющие в наличии:
      - специально оборудованные здания, строения или их части, предназначенные для выпечки и реализации хлеба;
      - торговые объекты для реализации товаров;
  3. Предоставление субсидий предприятиям для поддержки объектов торговли в малых поселениях и производителям, выпекающим хлеб для населения в Эвенкийском муниципальном районе (далее-субсидия) производится за счет средств районного бюджета, предусмотренных Решением Эвенкийского районного Совета депутатов о районном бюджете на текущий год и плановый период.
  4. Право на получение субсидий имеют организации/предприятия, не имеющие просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней, государственные внебюджетные фонды, и удовлетворяющие следующим критериям отбора:
    - 4.1. производители, выпекающие хлеб для населения:
      - образование у исполнителей расходов, возникших при производстве хлеба в населенных пунктах района, которые определяются как разница между розничной ценой 1 кг хлеба и его фактической стоимостью, но не выше расходов, заложенных в плановой калькуляции.
      - наличие специально оборудованных зданий, строений или их части, предназначенных для выработки и реализации хлеба в Эвенкийском муниципальном районе;
      - тарифы на отпускаемую тепловую и электрическую энергию, не должны превышать утвержденных Региональной энергетической комиссией Красноярского края, по стоимости котельно-печного топлива, утвержденных Правительством Красноярского края;
    - 4.2. предприятия для поддержки объектов торговли:
      - образование у исполнителей расходов, возникших в результате содержания объектов торговли, в части затрат по котельно-печному топливу, электрической и тепловой энергии, за исключением доли затрат на реализацию подакцизных товаров;
      - наличие торговых объектов в малых поселениях для реализации населению этих поселений товаров (за исключением акцизных);
      - тарифы на отпускаемую тепловую и электрическую энергию не должны превышать тарифы, утвержденные Региональной энергетической комиссией Красноярского края, по стоимости котельно-печного топлива - утвержденные Правительством Красноярского края.
  5. Организации (предприятия), желающие принять участие в отборе, должны представить в комиссию по отбору претендентов на право получения субсидий на компенсацию затрат или недополученных доходов, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденную муниципальным правовым актом администрации Эвенкийского муниципального района (далее – Комиссия по отбору) копии документов, заверенные должным образом:
    - 5.1. для производителей, выпекающих хлеб для населения:
      - а) заявление (приложение 1);
      - б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора;
      - в) устав (для юридических лиц);
      - г) свидетельство о регистрации;
      - д) документы, подтверждающие отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней, государственные внебюджетные фонды, полученные не ранее чем за 30 дней до начала подачи заявления в Комиссию по отбору;
      - е) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за 30 дней до начала подачи заявления в Комиссию по отбору;
      - ж) документы, подтверждающие наличие специально оборудованного здания, строения или его части, предназначенные для выпечки и продажи хлеба покупателем;
      - з) договоры с предприятиями, предоставляющими услуги тепло- и электрообеспечения;
      - и) договоры с поставщиками муки, котельно-печного топлива;
      - к) сертификат соответствия хлеба требованиям нормативных документов;
      - л) удостоверение о качестве муки;
      - м) отчет по производству хлеба за предыдущий год (фактическая калькуляция, с расшифровкой затрат, подтвержденными бухгалтерскими документами);
      - н) плановая калькуляция с расшифровкой затрат;
    - 5.2. для предприятий по поддержке объектов торговли:
      - а) заявление (приложение 1);
      - б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора;
      - в) устав (для юридических лиц);
      - г) свидетельство о регистрации;
      - д) документы, подтверждающие отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней, государственные внебюджетные фонды, полученные не ранее чем за 30 дней до начала подачи заявления в Комиссию по отбору;
      - е) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за 30 дней до начала подачи заявления в Комиссию по отбору;
      - ж) технические паспорта на объекты торговли;
      - з) договоры на оказание коммунальных услуг и приобретение дров.
- Документы, указанные в подпунктах «г, д, е» п.п. 5.1 и 5.2 в случае непредставления заявителем запрашиваются сотрудниками управления экономики администрации Эвенкийского муниципального района в рамках межведомственного взаимодействия.
- В случае, если у двух и более организаций/предприятий указанные критерии оказались равными, Комиссией по отбору определяются следующие организации/предприятия:
- производители, выпекающие хлеб для населения, предложившие наименьшую стоимость производства 1 кг хлеба;
  - Документы на Комиссию по отбору для производителей, выпекающих хлеб для населения, субъектов предпринимательства и предприятий по поддержке объектов торговли, на предстоящий год подаются в срок до 01 декабря текущего года.

6. В случае принятия положительного решения Комиссией по отбору, Распорядитель средств в течении трех рабочих дней уведомляет участника отбора о признании его Получателем субсидии и направляет проект контракта для подписания по форме (приложение 4).
7. Субсидия предоставляется на основании муниципального контракта, заключенного между Главным распорядителем и Получателем субсидии.
8. Для получения субсидии необходимо предоставить в управление экономики администрации Эвенкийского муниципального района (далее - Управление экономики) копии документов, подтверждающие фактические расходы, заверенные должным образом:
  - 8.1. производителям, выпекающим хлеб для населения:
    - ежемесячный расчет на предоставление субсидии производителям, выпекающим хлеб для населения с расшифровкой затрат и подтверждением фактически произведенных расходов (приложение 2);
    - калькуляцию на транспортные расходы по доставке муки зимним автотранспортом, согласованную с администрацией ЭМР;
    - акт о реализации хлеба (приложение 5)
  - 8.2. предприятиям по поддержке объектов торговли:
    - ежеквартальный расчет на предоставление субсидии (приложение 3);
    - акты, счета - фактуры за оказанные услуги.
- 9.Расчет на субсидию с пакетом документов, указанных в п.п. 8.1.,8.2., Получатели субсидий предоставляют на проверку в Управление экономики в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.
10. На основании расчетов, проверенных Управлением экономики, согласованных заместителем Главы администрации района (курирующим данное направление), в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, подготавливается распоряжение администрации ЭМР на предоставление субсидии.
11. Получатели субсидий несут ответственность за полноту и достоверность предоставляемых сведений.
  - 11.1 Субсидия предоставляется при условии согласия их получателей (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Распорядителем средств и органами финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.
  12. В случае выявления нарушений условий муниципального контракта о предоставлении субсидии, установления факта нецелевого использования субсидии к Получателю субсидии могут быть применены следующие меры:
    - расторжение муниципального контракта о предоставлении субсидии в одностороннем порядке;
    - приостановление предоставления субсидии;
    - предъявление уведомления о возврате неиспользованной или остатка неосвоенной субсидии, либо использованной не по целевому назначению.
  13. Главный распорядитель направляет в адрес Получателя субсидии, допустившего нецелевое использование бюджетных средств и использованных не в полном объеме, уведомление о возврате предоставленных субсидий.
  14. Получатель субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения уведомления, но не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным, обязан произвести возврат ранее полученных сумм субсидии на лицевой счет Главного распорядителя.
  15. В случае, если Получатель субсидии в добровольном порядке отказывается возвратить суммы субсидий указанных в уведомлении, Главный распорядитель вправе обратиться в соответствующий суд с иском о принудительном взыскании выше указанных субсидий.
  16. Главный распорядитель, контрольно-ревизионный отдел администрации Эвенкийского муниципального района, Контрольно-счетная палата Эвенкийского муниципального района осуществляют контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

### ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку предоставления субсидий предприятиям для поддержки объектов торговли в малых поселениях, производителям, выпекающим хлеб для населения в ЭМР утвержденном Постановлением администрации ЭМР от «22» 01 2015г. № 36-п

Главе администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края

Заявление о предоставлении субсидии

\_\_\_\_\_ предприятиям для поддержки объектов торговли в малых поселениях /производителям, выпекающим хлеб для населения (нужно выбрать)

\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы) Юридический адрес индекс \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

расчетный счет № \_\_\_\_\_

наименование банка \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_

Состоит на налоговом учете в \_\_\_\_\_

просит \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

на сумму \_\_\_\_\_ (сумма прописью)

Перечень прилагаемых документов:  
1. расчет на предоставление субсидии на \_\_\_\_\_ листах  
2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_  
4. \_\_\_\_\_

Руководитель (должность, Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Подпись, печать \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Согласовано: зам. Главы администрации района \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Согласовано: руководитель управления экономики \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Расчет на предоставление субсидии производителям, выпекающим хлеб для населения в \_\_\_\_\_ Эвенкийского муниципального района за \_\_\_\_\_20\_\_\_\_ года. \_\_\_\_\_ (наименование поселка)

\_\_\_\_\_ (наименование производителя)

Количество выработанного хлеба, кг	Фактическая стоимость 1 кг хлеба, руб.	Цена реализации за 1 кг, руб.	Разница, руб. (гр.2- гр.3)	Сумма средств, тыс. руб.(гр.4 x гр.1)
1	2	3	4	5

Руководитель (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Гл. бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

### ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку предоставления субсидий предприятиям для поддержки объектов торговли в малых поселениях, производителям, выпекающим хлеб для населения в ЭМР утвержденном Постановлением администрации ЭМР от «22» 01 2015г. № 36-п

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

к Порядку предоставления субсидий  
предприятиям для поддержки объектов  
торговли в малых поселениях,  
производителям, выпекающим хлеб для населения в ЭМР  
утвержденном Постановлением администрации ЭМР

от «22» 01 2015г. № 36-п

Согласовано  
зам. Главы администрации района \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Согласовано:  
руководитель управления экономики \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Расчет на предоставление субсидии \_\_\_\_\_  
(наименование предприятия)

предприятиям для поддержки объектов торговли в малых поселениях Эвенкийского муниципального района  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Наименование поселка	Затраты на содержание										Товарооборот, руб.	Подакцизные товары		Сумма расходов к возмещению, руб. (гр. 11-14)
	Дрова			Теплоэнергия			Эл. энергия			итога, руб.		%	сумма, руб.	
	м	цена за 1 м	сумма, руб.	гкал	тариф	сумма, руб.	квт	тариф	сумма, руб.					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Гл. бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**

к Порядку предоставления субсидий  
предприятиям для поддержки объектов  
торговли в малых поселениях,  
производителям, выпекающим хлеб для населения в ЭМР  
утвержденном Постановлением администрации ЭМР  
от «22» 01 2015г. № 36-п

Муниципальный контракт № \_\_\_\_\_  
на возмещение расходов предприятиям для поддержки объектов торговли в малых поселениях/производителям, выпекающим хлеб  
для населения в Эвенкийском муниципальном районе (ненужное удалить)

п. Тура « \_\_\_\_\_ г.

Администрация Эвенкийского муниципального района Красноярского края, далее «Главный распорядитель» в лице Главы администрации \_\_\_\_\_ действующего на основании Положения об администрации с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», на основании Решения Эвенкийского районного Совета депутатов от 13.12.2014г. № 3-1351-21 «О районном бюджете на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов» и Постановления администрации Эвенкийского муниципального района от 30.10.2013г. № 907-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие и поддержка отраслей экономики Эвенкийского муниципального района на 2014 - 2017 годы» и руководствуясь Порядком предоставления и возврата субсидии предприятиям для поддержки объектов торговли в малых поселениях и производителям, выпекающим хлеб для населения в Эвенкийском муниципальном районе, утвержденном Постановлением администрации ЭМР от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_-п, заключили настоящий муниципальный контракт о нижеследующем:

**1. Предмет контракта**

1.2. Субсидия предоставляется Получателю на возмещение расходов предприятия для поддержки объектов торговли в малых поселениях/производителям, выпекающим хлеб для населения в Эвенкийском муниципальном районе (ненужное удалить).  
1.2. Порядок и условия предоставления субсидии восстановлены постановлением администрации Эвенкийского муниципального района «Об утверждении порядка предоставления и возврата субсидий предприятиям для поддержки объектов торговли в малых поселениях и производителям, выпекающим хлеб для населения в Эвенкийском муниципальном районе» от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_-п. (далее – Порядок).  
1.3. Субсидии не предоставляются Получателю в случае введения в отношении него процедуры банкротства.  
1.4. Предоставление субсидии прекращается в связи с отсутствием денежных средств, предусмотренных на указанные цели Решением Эвенкийского районного Совета депутатов о районном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. Получатель принимает на себя следующие обязательства:  
-представлять управлению экономики администрации Эвенкийского муниципального района (далее - Управление экономики) надлежащие оформленные документы, необходимые для получения субсидии, в соответствии с п. 6 Порядка предоставления и возврата субсидий предприятиям для поддержки объектов торговли в малых поселениях и производителям, выпекающим хлеб для населения в Эвенкийском муниципальном районе;

2.2. Главный распорядитель принимает на себя следующие обязательства:  
-своевременно (ежемесячно) на основании расчета и пакета необходимых документов компенсировать расходы предприятиям для поддержки объектов торговли в малых поселениях/производителям, выпекающим хлеб для населения в Эвенкийском муниципальном районе (ненужное удалить);  
-при поступлении информации о выявленных нарушениях и ее подтверждении письменно уведомляет Получателя субсидий о возврате сумм полученных субсидий и реализации мероприятий по истребованию.  
-информирует о нарушениях Получателем субсидий условий предоставления субсидий.  
2.3. Главный распорядитель вправе:  
-отказать Получателю в предоставлении субсидии или уменьшить размер предоставляемой субсидии в случае неисполнения Получателем обязательств, предусмотренных настоящим контрактом;  
- предъявить требования об устранении выявленных нарушений;  
- расторгнуть контракт о предоставлении субсидии в одностороннем порядке;  
- приостановить предоставление субсидии;  
-предъявить уведомление о возврате неиспользованной или остатка неосвоенной субсидии, либо использованных не по целевому назначению.  
2.4. Распорядитель средств, контрольно-ревизионный отдел администрации Эвенкийского муниципального района, Контрольно-счетная палата Эвенкийского муниципального района осуществляют контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.  
3. Срок действия контракта

3.1. Настоящий контракт вступает в силу с момента заключения, распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.20\_\_ г. и действует до \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**4. Стоимость контракта и порядок расчета**

4.1. Общая сумма по настоящему контракту составляет и равна сумме затрат Получателя, понесенных им для поддержки объектов торговли в малых поселениях/на производство хлеба для населения в Эвенкийском муниципальном районе (ненужное удалить) и не может превышать в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ рублей (без НДС).  
4.2. Перечисление субсидии производится по распоряжению администрации Эвенкийского муниципального района на расчетный счет Получателя.  
4.3. Распорядитель средств может перечислить Получателю в качестве аванса сумму на приобретение муки для производства хлеба в текущем году.  
4.4. При оплате Главный распорядитель обязан указать в платежном поручении регистрационный номер и дату Контракта, в соответ-

ствии с которым производится данный платеж.

**5. Порядок возврата субсидии и разрешения споров**

5.1. Возврат субсидий, использованных организацией/предприятием не по целевому назначению, а также использованных не в полном объеме, осуществляется в следующем порядке:  
5.2. Распорядитель средств направляет в адрес Получателя субсидии, допустившего нецелевое использование бюджетных средств и использованных не в полном объеме, уведомление о возврате предоставленных субсидий.  
5.3. Получатель субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения уведомления, но не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным, обязаны произвести возврат ранее полученных сумм субсидии на лицевой счет Распорядителя средств.  
5.4. В случае, если Получатель субсидии в добровольном порядке отказывается вернуть суммы субсидий указанных в уведомлении, Распорядитель средств вправе обратиться в соответствующий суд с иском о принудительном взыскании выше указанных субсидий.

**6. Заключительные положения**

6.1. Изменение настоящего контракта осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему контракту, которые являются его неотъемлемой частью.  
6.2. Стороны обязаны незамедлительно (в течение 3 (трех) рабочих дней уведомить друг друга об изменении наименования, реквизитов, печати, адреса, руководителя, полномочных на подписание документов по договору лиц, и других существенных данных, с указанием новых сведений, приложения образца новой печати, подписей и т.д.  
6.3. Расторжение настоящего контракта допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.  
6.4. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.  
6.5. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на \_\_\_\_\_ листах каждый (включая приложение) по одному экземпляру для каждой стороны контракта.

**7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

Распорядитель средств Получатель субсидии

**ПРИЛОЖЕНИЕ 5**

к Порядку предоставления субсидий  
предприятиям для поддержки объектов  
торговли в малых поселениях,  
производителям, выпекающим хлеб для населения в ЭМР  
утвержденном Постановлением администрации ЭМР  
от «22» 01 2015г. № 36-п

Согласовано:  
зам. Главы администрации района \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Согласовано:  
руководитель управления экономики \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Акт  
реализации и отпуска хлеба для населения за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование производителя)

№	Торговый объект	Хлеб из муки 1 сорта, кг	Хлеб из смесовой муки, кг

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Гл. бухгалтер \_\_\_\_\_





**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
Эвенкийский муниципальный район  
Красноярского края

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«23» 01 2015г.

п. Тура

№ 50-п

**О распределении водных биологических ресурсов, отнесенных к объектам рыболовства, в пользование для осуществления рыболовства в целях обеспечения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов, проживающих на территории Эвенкийского муниципального района на 2015 год**

В соответствии с Законом Красноярского края от 26.12.2006 года № 21-5669 «О наделении органов местного самоуправления Таймырского (Долгано-Ненецкого) и Эвенкийского муниципальных районов отдельными полномочиями в области использования объектов животного мира, в том числе охотничьих ресурсов, а также водных биологических ресурсов» (ред. Закона Красноярского края от 16.12.2014 N 7-2992), Постановлением Правительства Красноярского края от 07.12.2009 г. № 632 «Об утверждении формы и порядка заполнения заявок о предоставлении водных биологических ресурсов, отнесенных к объектам рыболовства, в пользование для осуществления рыболовства в целях обеспечения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов, проживающих на территории Красноярского края, сроках и порядке их рассмотрения, протоколом №3/2014 от 25.12.2014 г. заседания Рыбохозяйственного совета Красноярского края (о распределении объемов добычи (вылова) водных биоресурсов для организации любительского, спортивного и промышленного рыболовства, рыболовства в целях обеспечения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности КМНС между Таймырским Долгано-Ненецким, Эвенкийским муниципальными районами), на основании протокола № 1 от 21 января 2015 г. комиссии Администрации Эвенкийского муниципального района по распределению квот добычи водных биологических ресурсов в водных объектах Эвенкийского муниципального района Красноярского края для осуществления промышленного, спортивно-любительского рыболовства, рыболовства в целях обеспечения традиционного образа жизни и хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера,

- ПОСТАНОВЛЯЮ:**
1. Распределить объем вылова водных биологических ресурсов, отнесенных к объектам рыболовства для осуществления рыболовства в водоемах бассейна р. Енисей, р. Хатанга, р. Вилюй в целях ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов, проживающих на территории Эвенкийского муниципального района согласно приложениям №1, 2, 3, 4.
  2. Гражданам и юридическим лицам, указанных в приложениях, добычу (вылов) водных биологических ресурсов осуществлять в сроки и на условиях, установленных Правилами рыболовства для Западно-Сибирского рыбохозяйственного бассейна (утв. приказом Росрыболовства от 13.11.2008 г. № 319), Порядком осуществления рыболовства в целях обеспечения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока (утв. Приказом Госкомрыболовства от 11.04.2008 г. № 315), в срок до 31.12.2015 г. представить в Администрацию информацию о добыче (вылове) водных биологических ресурсов за 2015 г.
  3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в газете «Эвенкийская жизнь».
  4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. Главы администрации**

*п/п*

**А.В. Николаенко**

**ПРИЛОЖЕНИЕ №1**  
к постановлению  
администрации района  
от «23» 01 2015 г. № 50-п

Распределение водных биологических ресурсов, отнесенных к объектам рыболовства в реках бассейна реки Енисей в пользование, для осуществления рыболовства в целях обеспечения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов, проживающих на территории Эвенкийского муниципального района на 2015 год

ТОНН

№	заявители	Виды											итого
		Налим	Таймень	Ленок	Сиг	Хариус	Щука	Окунь	плотва	Тугун	Язь	Елец	
1	СРОКМНС «Сулимкай» (п.Суломай)	1,0000		0,0200	0,0700	0,3000	0,3000			2,6400			4,3300
2	СОКМНС «Аява» (Любимая) (с.Ванавара)	1,0000	0,0200		0,0700	0,3000	0,3000			0,0200		0,2000	1,9100
3	СО «Уркэ» (с.Ванавара)	8,1000	0,0300		0,0700	0,3000	0,3000			0,2700		0,2000	9,2700
4	РОКМНС «Горбылек» (с.Ванавара)	0,9000		0,0150	0,0700	0,3000	0,3000			0,0300		0,2000	1,8150
5	РОМНС «Урин» (п.Учами)	3,0000	0,0300	0,0200	0,0700	0,3000	0,3000		2,0000	0,1000		0,2000	6,0200
6	СРОКМНС «Ямбукан» (п.Тура)			0,0200		0,2000							0,2200
7	ОКМНС «Бергима» (с. Байкит)	0,1000	0,0300	0,0200	0,0700	0,3000	0,1000			0,8000			1,4200
8	СРОКМНС «Верхняя Чунка» (с. Байкит)	0,0250	0,0300	0,0200	0,0500	0,3000	0,0500					0,0500	0,5250
9	СРОКМНС «Кукшида» (с. Байкит)	0,0550	0,0300	0,0200	0,0500	0,3000	0,1000			0,0500		0,0500	0,6550
10	СРОКМНС «Буварик» (с. Байкит)	0,0500	0,0250	0,0200	0,0500	0,0800	0,0500					0,0500	0,3250
11	НОСТХП «Союз общин КМНС» (с. Байкит)		0,2000	0,2150	1,4200	3,7800	2,2200			1,0000		0,5200	9,3550
12	ИП Тыганов Иван Иванович (с.Байкит)	0,1000	0,0050	0,0200	0,0300	0,3000	0,1000			1,0000			1,5550
13	Аксенов Иван Викторович 1989 г.р. (п.Муторай)	0,2000		0,0050	0,0300	0,0500	0,1000			0,0100		0,1000	0,4950
14	Пикунев Иван Васильевич 1938 г.р. (с.Ванавара)		0,0050		0,0300	0,0500	0,1000			0,0100		0,1000	0,2950
15	Пикунев Николай Николаевич 1955 г.р. (п.Чемдальск)	0,3000	0,0050		0,0300	0,0500	0,1000			0,0100		0,1000	0,5950
16	Клевец Татьяна Николаевна 1953 г.р. (п.Чемдальск)	0,3000	0,0050		0,0300	0,0500	0,1000			0,0100		0,1000	0,5950
17	Клевец Мария Владимировна 1987 г.р. (п.Чемдальск)	0,3000	0,0050		0,0300	0,0500	0,1000			0,0100		0,1000	0,5950
18	Клевец Антон Владимирович 1979 г.р. (п.Чемдальск)	0,3000	0,0050		0,0300	0,0500	0,1000			0,0100		0,1000	0,5950
19	Пикунев Геннадий Николаевич 1960 г.р. (п.Чемдальск)	0,3000	0,0050		0,0300	0,0500	0,1000			0,0100		0,1000	0,5950
20	Поликаренок Валерий Игоревич 1960 г.р. (п.Чемдальск)		0,0050		0,0300	0,0400	0,1000			0,0200		0,1000	0,2950
21	Аксенов Виктор Иванович 1958 г.р. (п.Муторай)	0,2000		0,0050	0,0300	0,0500	0,1000			0,0100		0,1000	0,4950
22	Ястриков Андрей Юрьевич 1974 г.р. (п.Муторай)	0,3000		0,0050	0,0300	0,0500	0,1000			0,0100		0,1000	0,5950
23	Бевзенко Анна Сергеевна 1990 г.р. (с.Ванавара)	0,3000		0,0050	0,0300	0,0500	0,1000			0,0100		0,1000	0,5950
24	Копылов Александр Степанович 1985 г.р. (с.Ванавара)	0,3000		0,0050	0,0300	0,0500	0,1000			0,0100		0,1000	0,5950
25	Горбоуль Виктория Ивановна 1962 г.р. (с.Ванавара)	0,3000		0,0050	0,0300	0,0500	0,1000			0,0100		0,1000	0,5950
26	Смирнова Светлана Владимировна 1983 г.р. (с.Ванавара)	0,3000		0,0050	0,0300	0,0500	0,1000			0,0100		0,1000	0,5950
27	Клевец Олимпиада Владимировна 1982 г.р. (с.Ванавара)	0,3000		0,0050	0,0300	0,0500	0,1000			0,0100		0,1000	0,5950
28	Гаянчук Василий Васильевич 1955 г.р. (с.Ванавара)	0,3000		0,0050	0,0300	0,0500	0,1000			0,0100		0,1000	0,5950
29	Дмитриев Антон Викторович 1983 г.р. (п.Муторай)	0,3000		0,0050	0,0300	0,0500	0,1000			0,0100		0,1000	0,5950
30	Амзараков Иван Семёнович 1973 г.р. (п.Муторай)	0,3000		0,0050	0,0300	0,0500	0,1000			0,0100		0,1000	0,5950
31	Ястриков Петр Алексеевич 1960 г.р. (п.Муторай)	0,3000		0,0050	0,0300	0,0500	0,1000			0,0100		0,1000	0,5950
32	Чимирхан Любовь Владимировна 1969 г.р. (п.Муторай)	0,0300		0,0050	0,0300	0,0500	0,0300			0,0100		0,0200	0,1750
33	Тимофеева Ксения Викторовна 1980 г.р. (п.Муторай)	0,3000		0,0050	0,0300	0,0500	0,1000			0,0100		0,1000	0,5950
34	Поликаренок Евгений Александрович 1967 г.р. (п.Муторай)	0,3000		0,0050	0,0300	0,0500	0,1000			0,0100		0,1000	0,5950
35	Тимофеева Снежана Игоревна 1987 г.р. (п.Муторай)	0,3000		0,0050	0,0300	0,0500	0,1000			0,0100		0,1000	0,5950



36	Зарубин Александр Владимирович 1984 г.р. (п.Муторай)	0,3000		0,0050	0,0300	0,0500	0,1000			0,0100		0,1000	0,5950
37	Таркиченко Руслан Артурович 1967 г.р. (п.Муторай)	0,0300		0,0050	0,0300	0,0500	0,0300			0,0100		0,0200	0,1750
38	Сысоев Артур Геннадьевич 1991 г.р. (п.Муторай)	0,0300		0,0050	0,0300	0,0500	0,0300			0,0100		0,0200	0,1750
39	Иванов Вячеслав Валентинович 1960 г.р. (с.Ванавара)	0,3000		0,0050	0,0300	0,0500	0,1000			0,0100		0,1000	0,5950
40	Сысоева Галина Александровна 1989 г.р. (п.Муторай)	0,0300		0,0050	0,0300	0,0500	0,0300			0,0100		0,0200	0,1750
41	Пикунов Сергей Егорович 1953 г.р. (с.Ванавара)	0,3000		0,0050	0,0300	0,0500	0,1000			0,0100		0,1000	0,5950
42	Тыганов Дмитрий Дмитриевич, 1984г.р. (п.Суломай)			0,0050	0,0300	0,0500	0,1000			0,1500			0,3350
43	Тыганов Дмитрий Александрович 1957г.р. (п.Суломай)			0,0050	0,0300	0,0500	0,1000			0,1500			0,3350
44	Петракова Людмила Владимировна 1962 г.р. (с.Байкит)	0,0200		0,0050	0,0200	0,0100	0,1000			0,0200		0,1000	0,2750
45	Егорова Антонина Иннокентьевна 1950 г.р. (с.Байкит)	0,0500			0,0200	0,0100	0,1000			0,0100			0,1900
46	Каплин Петр Саввович 1951 г.р. (с.Байкит)	0,0500			0,0200	0,0100	0,1000			0,0100			0,1900
47	Комбагир Сергей Георгиевич 1961г.р. (с.Байкит)	0,0500	0,0050	0,0050	0,0300	0,0500	0,0500			0,0100		0,1000	0,3000
48	Попов Георгий Дмитриевич 1947г.р. (с.Байкит)	0,5000			0,0200	0,0300	0,0100			0,0200			0,5800
49	Гаврилова Татьяна Леонидовна 1967г.р. (с.Байкит)	0,3000	0,0050	0,0050	0,0300	0,0500	0,1000					0,1000	0,5900
50	Сахаров Петр Николаевич 1974г.р. (с.Байкит)		0,0050	0,0050	0,0200	0,0500							0,0800
51	Белолобский Олег Леонидович 1976г.р. (с.Байкит)	0,3000	0,0050	0,0050	0,0300	0,0500	0,1000			0,0200		0,1000	0,6100
52	Авдеева Ирина Александровна 1973 г.р. (с.Байкит)		0,0050	0,0050	0,0300	0,0500	0,0500					0,1000	0,2400
53	Каянович Юрий Борисович, 1966 г.р. (с.Байкит)	0,0500	0,0050	0,0050	0,0300	0,0500	0,1000					0,1000	0,3400
54	Латилов Сергей Николаевич 1965 г.р. (с.Байкит)		0,0050	0,0050	0,0300	0,0500	0,0500					0,0100	0,1500
55	Гылымзянов Андрей Константинович 1996 г.р. (с.Байкит)		0,0050	0,0050	0,0300	0,0500	0,1000			0,0100		0,1000	0,3000
56	Гылымзянов Лариса Александровна 1996 г.р. (с.Байкит)		0,0050	0,0050	0,0300	0,0500	0,1000			0,0100		0,1000	0,3000
57	Миронов Валерий Серкалович 1973г.р. (с.Байкит)	0,0500	0,0050	0,0050	0,0300	0,0500	0,1000			0,0100		0,0500	0,3000
58	Лисицин Евгений Александрович 1953г.р. (с.Байкит)	0,0500	0,0050	0,0050	0,0300	0,0500	0,1000			0,0100		0,0500	0,3000
59	Курейская Наталья Юрьевна 1970 г.р. (п.Ошарово)	0,1500	0,0050		0,0300	0,0500	0,1000					0,1000	0,4350
60	Халгуренок Майя Ивановна, 1948г.р. (п.Ошарово)	0,1000	0,0050		0,0300	0,0500	0,1000					0,1000	0,3850
61	Виркунен Надежда Владимировна, 1970 г.р. (п.Ошарово)	0,1500	0,0050		0,0300	0,0500	0,1000					0,1000	0,4350
62	Плотникова Татьяна Николаевна 1977г.р. (п.Ошарово)	0,1500	0,0050		0,0300	0,0500	0,1000					0,1000	0,4350
63	Дьячкова Галина Владимировна, 1995г.р. (п.Ошарово)	0,0600	0,0050		0,0300	0,0500	0,0600					0,0400	0,2450
64	Барбасенок Климентий Александрович, 1987 г.р. (п.Ошарово)	0,0900	0,0050		0,0300	0,0500	0,0900					0,0600	0,3250
65	Мамулев Кирилл Алексеевич, 1989г.р. (п.Ошарово)	0,0600	0,0050		0,0300	0,0500	0,0600					0,0400	0,2450
66	Авдеев Светлана Викторовна, 1964 г.р. (п.Ошарово)	0,1200	0,0050		0,0300	0,0500	0,1000					0,0800	0,3850
67	Денисенко Валерий Захарович, 1954г.р. (п.Ошарово)	0,1000	0,0050		0,0300	0,0500	0,1000					0,1000	0,3850
68	Ворончихина Нина Николаевна, 1960 г.р. (с.Байкит)	0,1500	0,0050	0,0050	0,0300	0,0500	0,1000			0,0100		0,1000	0,4500
69	Данилова Тамара Егоровна 1971г.р. (с.Байкит)		0,0050	0,0050	0,0300	0,0500	0,0500			0,0100			0,1500
70	Тыганова Светлана Ульфатовна 1976 г.р. (п.Суломай)	0,2000	0,0050	0,0050	0,0300	0,0500	0,1000			0,6400			1,0300
71	Галеева Любовь Тимофеевна 1965г.р. (п.Суломай)		0,0050		0,0300	0,0500	0,1000			0,1500			0,3350
72	Андреев Владимир Васильевич 1973 г.р. (п.Суломай)		0,0050		0,0300	0,0500	0,1000			0,1500			0,3350
73	Андреев Юрий Васильевич 1971г.р. (п.Суломай)		0,0050		0,0300	0,0500	0,1000			0,1500			0,3350
74	Воскодавенко Евгений Александрович 1966 г.р. (с.Байкит)		0,0050	0,0050	0,0300	0,0500	0,0500			0,1000			0,2400
75	Тыганов Владимир Дмитриевич 1990 г.р. (п.Суломай)		0,0050		0,0300	0,0500	0,1000			0,1500			0,3350
76	Кискоров Николай Семенович 1958г.р. (с.Байкит)	0,0500			0,0200	0,0200	0,0500					0,0500	0,1900
77	Соколова Любовь Федоровна 1954 г.р. (с.Байкит)	0,0200			0,0200	0,0200	0,0200					0,0200	0,1000
78	Топоченок Маргарита Федотовна 1958 г.р. (с. Байкит)	0,0500			0,0200	0,0200	0,0500					0,0500	0,1900
79	Пикунов Андрей Романович 1973 г.р. (п.Тура)	0,3000		0,0050	0,0300	0,0500	0,1000					0,1000	0,5850
80	Набиулина Елена Гавриловна 1957 г.р. (п.Тура)		0,0050	0,0050	0,0200	0,0500	0,0400						0,1200
81	Салаткин Сергей Геннадьевич 1953 г.р. (п.Тура)	0,0200	0,0050	0,0050		0,0300	0,0300						0,0900
82	Донцов Эдуард Николаевич 1968 г.р. (п.Тура)		0,0050	0,0050	0,0300	0,0500	0,1000						0,1900
Квота всего		35,0000	0,6000	0,6000	4,0000	10,0000	10,0000	3,0000	3,0000	8,0000	2,0000	6,0000	82,2000
Распределено		24,3400	0,6000	0,6000	4,0000	10,0000	10,0000		2,0000	8,0000		6,0000	65,5400
Остаток не распределенных квот		10,6600	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	3,0000	1,0000	0,0000	2,0000	0,0000	16,6600



Предоставление водных биологических ресурсов, отнесенных к объектам рыболовства, в пользование для осуществления рыболовства в целях обеспечения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов, проживающих на территории Эвенкийского муниципального района в реках бассейна реки Хатанга на 2015 год

тонн

№	заявители	Виды									Итого
		муksун	Налим	Таймень	Ленок	Сиг	Хариус	Щука	Пелядь	Чир	
1	НОСТХП «Союз общин КМНС» (с.Байжит)			0,10	0,15	3,00	0,30	3,80	1,00	2,00	10,35
2	РОМНС «Майгунда» (п.Тура)		0,10	0,05			0,20	0,20		0,25	0,80
Квота всего		1,00	3,00	0,15	0,15	3,20	0,50	4,00	1,00	3,50	26,80
Распределено		0,10	0,15	0,15	3,00	0,50	4,00	1,00	2,25	11,15	
Остаток не распределенных квот		1,00	2,90	0,00	0,00	0,20	0,00	0,00	0,00	1,25	15,65

**ПРИЛОЖЕНИЕ №3**  
к постановлению администрации района от «23» 01 2015 г. № 50-п

Предоставление водных биологических ресурсов, отнесенных к объектам рыболовства, в пользование для осуществления рыболовства в целях обеспечения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов, проживающих на территории Эвенкийского муниципального района в озерах бассейна реки Хатанга на 2015 год

тонн

№	Заявители	Виды									Итого
		ряпушка	Налим	Сиг	Хариус	Щука	валек	гольцы	Пелядь	Чир	
1	Донцов Эдуард Николаевич 1968 г.р. (п.Тура)					0,200	0,005	0,010			0,215
Квота всего		0,100	1,000	2,000	0,200	1,000	0,100	0,500	0,750	2,500	8,150
Распределено					0,200	0,005	0,010			0,215	
Остаток не распределенных квот		0,100	1,000	2,000	0,200	0,095	0,490	0,750	2,500	7,935	

**ПРИЛОЖЕНИЕ №4**  
к постановлению администрации района от «23» 01 2015 г. № 50-п

Предоставление водных биологических ресурсов, отнесенных к объектам рыболовства, в пользование для осуществления рыболовства в целях обеспечения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов, проживающих на территории Эвенкийского муниципального района в озерах бассейна реки Вилюй на 2015 год

тонн

№	заявители	Виды						Итого
		плотва	Налим	Хариус	Щука	Окунь	карась	
1	Ялогир Станислав Юрьевич 1972 г.р. (п.Эконда)				0,30			0,30
2	Прокофьева Екатерина Александровна 1985 г.р. (п.Эконда)				0,30			0,30
3	Ялогир Дмитрий Юрьевич 1974 г.р. (п.Эконда)				0,30			0,30
Квота всего			0,20	0,20	0,10	1,00	0,50	2,40
Распределено					0,90			0,90
Остаток не распределенных квот			0,20	0,20	0,10	0,10	0,50	1,50

**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
Эвенкийский муниципальный район  
Красноярского края

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«22» 01 2015г.

п. Тура

№ 42-п

**О внесении изменений в постановление администрации Эвенкийского муниципального района от 13.08.2010 г. № 501-п «О создании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по Тунгусско-Чунской группе поселений Эвенкийского муниципального района» (с изменениями от 31.01.2011г. № 44-п, от 16.08.2011г. № 715-п, от 05.10.2011г. №842-п, от 27.02.2012г. № 175-п, от 12.09.2012г. № 886-п, от 04.07.2013г. №493-п, от 17.03.2014г. №174-п, от 05.09.2014г. №874-п)**

В соответствии с Законом Красноярского края от 31.10.2002г. № 4-608 «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», на основании Закона Красноярского края от 26 декабря 2006 года N 21-5589 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по созданию и обеспечению деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по Тунгусско-Чунской группе поселений Эвенкийского муниципального района, утвержденный постановлением администрации Эвенкийского муниципального района «О создании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по Тунгусско-Чунской группе поселений Эвенкийского муниципального района» от 13.08.2010г. № 501-п (с изменениями от 31.01.2011г. № 44-п, от 16.08.2011г. № 715-п, от 05.10.2011г. №842-п, от 27.02.2012г. № 175-п, от 12.09.2012г. № 886-п, от 19.04.2013г. №296-п, от 04.07.2013г. №493-п, от 17.03.2014г. №174-п, от 05.09.2014г. №874-п) следующие изменения:

1.1. вывести из состава комиссии:

-Плетенчук Елену Николаевну - инспектора ГДН (Группа по делам несовершеннолетних) отделения полиции № 2 отдела МВД России по Эвенкийскому району;

-Елкина Романа Валерьевича - директора муниципального казенного учреждения «ДЮЛЭСКИ».

1.2. ввести в состав комиссии:

-Губареву Валентину Владимировну - старшего участкового уполномоченного полиции и ПДН отделения полиции №2, старшего лейтенанта полиции (по согласованию);

-Абросимова Фёдора Михайловича – специалиста по работе с молодежью муниципального казенного учреждения «ДЮЛЭСКИ» (по согласованию).

1.3. наименование должности члена комиссии Мордвинова Владимира Николаевича читать в следующей редакции: «врач-педиатр Краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Ванаварская районная больница №2».

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя руководителя – начальника отдела поддержки и взаимодействия с МСУ в Тунгусско-Чунской группе района управления территориальной политики и взаимодействия с МСУ администрации Эвенкийского муниципального района И.В. Мезенова.

3.Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию в газете «Эвенкийская жизнь».

**И.о. Главы администрации**

п/п

**А.В.Николаенко**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
Эвенкийский муниципальный район  
Красноярского края

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«26» 01 2015г.

п. Тура

№ 59-п

**О постановке на учет граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей**

В целях реализации Федерального закона от 25.10.2002г. № 125-ФЗ (ред. от 17.07.2011) «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей», Федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 17 декабря 2010 года № 1050 (ред. от 20.07.2012), в соответствии с Постановлением правительства РФ от 10 декабря 2002 года № 879 (ред. от 03.11.2011г.) «Об утверждении положения о регистрации и учете граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей», в соответствии с Законом Красноярского края от 21.12.2010г. №11-5580 «О социальной поддержке граждан, выезжающих из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей Красноярского края в другие районы Красноярского края», с Законом Красноярского края от 18.12.2008г. №7-2658 «О социальной поддержке граждан, проживающих в Эвенкийском муниципальном районе»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Управлению экономики администрации Эвенкийского муниципального района (В.А. Ильчакова):

1.1.Включить в список граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей по Федеральной целевой программе «Жилище» на 2011-2015 годы:

№	Дата подачи заявления	Ф.И.О. Фамилия, Имя, Отчество принятого на учет. Состав семьи (ф.и.о., родственные отношения)	категория
1.	15.01.2015	Хрипунов Анатолий Федорович - заявитель Хрипунова Валентина Андреевна - жена Хрипунова Оксана Анатольевна - дочь Хрипунов Андрей Анатольевич - сын	пенсионеры
2.	21.01.2015	Ботулу Христина Даниловна - заявитель	инвалиды

2.Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Управление экономики администрации Эвенкийского муниципального района (В. А. Ильчакова).

3.Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

**И.о. Главы администрации**

п/п

**А.В.Николаенко**



## РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Красноярский край  
Эвенкийский муниципальный район

ТУРИНСКИЙ ПОСЕЛКОВЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

## РЕШЕНИЕ

4 созыв  
36 (в) сессия  
1 заседание  
«22»августа 2014 г.

№ 4/36(в)-1-1

**«О внесении изменений в Устав сельского поселения посёлок Тура Эвенкийского муниципального района, принятого Решением Туринского поселкового Совета депутатов от 07.08.2012 № 4/19-156»**

Руководствуясь постановлением администрации посёлка Тура от 07.05.2014 года №41-п «Об утверждении порядков разработки и На основании п/п. 1. 1. п. 1 Статьи 17 Устава сельского поселения посёлок Тура Эвенкийского муниципального района, Туринский поселковый Совет депутатов, РЕШИЛ:

1.Внести изменения в п.2 ст.34 Устава сельского поселения посёлка Тура Эвенкийского муниципального района принятого Решением Туринского поселкового Совета депутатов от 07.08.2012 № 4/19-156 и изложить в следующей редакции:

–«Заместитель главы, должностные лица администрации, а так же директора муниципальных учреждений и предприятий назначаются и увольняются с должности Главой посёлка Тура».

2.Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Эвенкийская жизнь» и подлежит размещению на официальном сайте Администрации посёлка Тура.

**Заместитель председателя  
Туринского поселкового  
Совета депутатов****К.К.Губарев****Глава п. Тура****И.В.Мукто**

## РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Красноярский край  
Эвенкийский муниципальный район

ТУРИНСКИЙ ПОСЕЛКОВЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

## РЕШЕНИЕ

4 созыв  
36 (в) сессия  
1 заседание  
«22»августа 2014 г.

№ 4/36(в)-1-1

**«О внесении изменений в Устав сельского поселения посёлок Тура Эвенкийского муниципального района, принятого Решением Туринского поселкового Совета депутатов от 07.08.2012 № 4/19-156»**

Руководствуясь постановлением администрации посёлка Тура от 07.05.2014 года №41-п «Об утверждении порядков разработки и На основании п/п. 1. 1. п. 1 Статьи 17 Устава сельского поселения посёлок Тура Эвенкийского муниципального района, Туринский поселковый Совет депутатов, РЕШИЛ:

1.Внести изменения в п.2 ст.34 Устава сельского поселения посёлка Тура Эвенкийского муниципального района принятого Решением Туринского поселкового Совета депутатов от 07.08.2012 № 4/19-156 и изложить в следующей редакции:

–«Заместитель главы, должностные лица администрации, а так же директора муниципальных учреждений и предприятий назначаются и увольняются с должности Главой посёлка Тура».

2.Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Эвенкийская жизнь» и подлежит размещению на официальном сайте Администрации посёлка Тура.

**Заместитель председателя  
Туринского поселкового  
Совета депутатов****К.К.Губарев****Глава п. Тура****И.В.Мукто**

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Решению от 22.08.2014№4/36(в)-1-1  
Туринского поселкового  
Совета депутатов

Устав сельского поселения посёлок Тура Эвенкийского муниципального района Красноярского края

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Устав сельского поселения посёлок Тура  
 Статья 2. Сельское поселение посёлка Тура  
 Статья 3. Официальные символы посёлка Тура и порядок их использования  
 Статья 4. Правовая основа местного самоуправления  
 Статья 5. Права жителей посёлка Тура на осуществление местного самоуправления  
 Статья 6. Формы осуществления местного самоуправления  
 Статья 7. Органы местного самоуправления посёлка Тура  
 Статья 8. Вопросы местного значения посёлка Тура  
 Статья 9. Права органов местного самоуправления на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения посёлка Тура  
 Статья 10. Осуществление органами местного самоуправления отдельных переданных государственных полномочий  
 Статья 11. Органы местного самоуправления, наделяемые правами юридического лица  
 Глава 2. Территория посёлка Тура  
 Статья 12. Территория посёлка Тура  
 Статья 13. Состав и использование земель посёлка Тура

Глава 3. Туринский поселковый Совет депутатов

АДМИНИСТРАЦИЯ  
Эвенкийский муниципальный район  
Красноярского края

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«27» 01 2015г.

п. Тура

№ 64-п

**«О внесении изменений в постановление администрации Эвенкийского муниципального района № 427-п от 14.06.2013 г. «О новых системах оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений Эвенкийского муниципального района в сфере физической культуры и спорта» (с изменениями № 666-п от 06.09.2013, №852-п от 25.10.2013, № 887-п от 09.09.2014 года)**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», со статьями 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Уставом Эвенкийского муниципального района, в целях совершенствования системы оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений Эвенкийского муниципального района, П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1.Внести в постановление администрации Эвенкийского муниципального района № 427-п от 14.06.2013 года «О новых системах оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений Эвенкийского муниципального района в сфере физической культуры и спорта» следующие изменения:

1. 1.п.6.7 раздела IV Приложения № 1 к постановлению № 427-п от 14.06.2013 года изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

2.Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования в газете «Эвенкийская жизнь» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2014 год.

3.Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Эвенкийского муниципального района по социальным вопросам Л.В. Паникаровскую.

**И.о. Главы администрации****п/п****А.В.Николаенко**

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к постановлению  
администрации района  
от «27» 01 2015 г. № 64-п**IV. ВИДЫ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА, РАЗМЕРЫ И УСЛОВИЯ ИХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЛЯ РАБОТНИКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА**

6.7. Персональная выплата в целях обеспечения заработной платы работника учреждения на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) в соответствующем месяце производится работнику учреждения, месячная заработная плата которого при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудоовых обязанностях) с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае, в размере, определяемом как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае, и величиной заработной платы работника учреждения за соответствующий период времени.

Работнику учреждения, месячная заработная плата которого по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае, исчисленного пропорционально отработанному работником учреждению времени, в соответствующем месяце персональная выплата в целях обеспечения заработной платы работника учреждения на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) производится в размере, определяемом как разница между величиной, рассчитанной из размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае, пропорционально отработанной норме рабочего времени, и величиной месячной заработной платы работника учреждения за соответствующий месяц, в котором не полностью отработана норма рабочего времени.

В случае если в Красноярском крае не установлен размер минимальной заработной платы или минимальный размер оплаты труда превышает размер минимальной заработной платы, установленный в Красноярском крае, то персональная выплата в целях обеспечения заработной платы работника учреждения на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) в соответствующем месяце производится работнику учреждения, месячная заработная плата которого при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудоовых обязанностях) с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера ниже минимального размера оплаты труда, в размере, определяемом как разница между минимальным размером оплаты труда и величиной заработной платы работника учреждения за соответствующий период времени.

В случае если в Красноярском крае не установлен размер минимальной заработной платы или минимальный размер оплаты труда превышает размер минимальной заработной платы, установленный в Красноярском крае, то работнику учреждения, месячная заработная плата которого по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера ниже минимального размера оплаты труда, исчисленного пропорционально отработанному работником учреждению времени, персональная выплата в целях обеспечения заработной платы работника учреждения на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) производится в размере, определяемом как разница между минимальным размером оплаты труда, исчисленным пропорционально отработанному работником учреждению времени, и величиной заработной платы работника учреждения за соответствующий период времени.

При расчете персональной выплаты в целях обеспечения заработной платы работника учреждения на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) под месячной заработной платой работника учреждения понимается заработная плата работника учреждения с учетом иных выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Исчисленная в соответствии с настоящим пунктом персональная выплата в целях обеспечения заработной платы работника учреждения на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) включает в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями. Наличие условий предоставления персональной выплаты в целях обеспечения заработной платы работника учреждения на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) проверяется учреждением ежемесячно при начислении заработной платы самостоятельно без истребования от работника учреждения дополнительных документов.

Для целей расчета региональной выплаты размер заработной платы составляет:

9557 рублей 00 коп. - в Эвенкийском муниципальном районе севернее параллели 63° северной широты;

9159 рублей 00 коп. - в Эвенкийском муниципальном районе южнее параллели 63° северной широты.

- Статья 14. Туринский поселковый Совет депутатов
- Статья 15. Председатель Туринского поселкового Совета депутатов
- Статья 16. Досрочное прекращение полномочий поселкового Совета депутатов
- Статья 17. Компетенция поселкового Совета депутатов
- Статья 18. Организация работы поселкового Совета депутатов
- Статья 19. Расходы на обеспечение деятельности поселкового Совета депутатов
- Статья 20. Контрольная деятельность поселкового Совета депутатов
- Статья 21. Решения поселкового Совета депутатов
- Статья 22. Депутат Туринского поселкового Совета депутатов
- Статья 23. Досрочное прекращение полномочий депутата

**Глава 4. Глава посёлка Тура**

- Статья 24. Глава посёлка Тура
- Статья 25. Срок полномочий Главы посёлка Тура
- Статья 26. Полномочия Главы посёлка Тура
- Статья 27. Исполнение полномочий Главы посёлка Тура
- Статья 28. Досрочное прекращение полномочий Главы посёлка Тура
- Статья 29. Консультативные и совещательные органы при Главе посёлка Тура
- Статья 30. Правовые акты Главы посёлка Тура

**Глава 5. Контрольно-счётный орган**

- Статья 31. Контрольно-счётный орган
- Статья 32. Полномочия и порядок формирования контрольно-счетного органа

**Глава 6. Администрация посёлка Тура**

- Статья 33. Администрация посёлка Тура
- Статья 34. Должностные лица администрации и иные работники администрации посёлка Тура
- Статья 35. Компетенция администрации посёлка Тура
- Статья 36. Расходы на содержание администрации посёлка Тура
- Статья 37. Муниципальный контроль

**Глава 7. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления**

- Статья 38. Местный референдум
- Статья 39. Муниципальные выборы
- Статья 40. Голосование по отзыву депутата Туринского поселкового Совета депутатов, Главы посёлка Тура.
- Статья 41. Избирательная комиссия посёлка Тура
- Статья 42. Голосование по вопросам изменения границ посёлка Тура, преобразования посёлка Тура
- Статья 43. Правотворческая инициатива граждан
- Статья 44. Публичные слушания
- Статья 45. Опрос граждан
- Статья 46. Обращения граждан в органы местного самоуправления
- Статья 47. Собрания, и конференции граждан

**Глава 8. Территориальное общественное самоуправление в посёлке Тура**

- Статья 48. Система территориального общественного самоуправления
- Статья 49. Устав территориального общественного самоуправления
- Статья 50. Общие собрания, конференции жителей
- Статья 51. Органы территориального общественного самоуправления
- Статья 52. Осуществление территориального общественного самоуправления

**Глава 9. Муниципальная служба**

- Статья 53. Понятие и правовая регламентация муниципальной службы
- Статья 54. Должность муниципальной службы
- Статья 55. Статус муниципального служащего

**Глава 10. Экономическая основа местного самоуправления**

- Статья 56. Экономическая основа местного самоуправления
- Статья 57. Муниципальная собственность посёлка Тура
- Статья 58. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом
- Статья 59. Бюджет посёлка Тура
- Статья 60. Составление, рассмотрение и утверждение бюджета посёлка Тура
- Статья 61. Уточнение бюджета в процессе его исполнения
- Статья 62. Контроль за исполнением бюджета
- Статья 63. Муниципальный заказ

**Глава 11. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления посёлка Тура**

- Статья 64. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц органов местного самоуправления
- Статья 65. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством

**Глава 12. Принятие и изменение Устава посёлка Тура**

- Статья 66. Принятие Устава посёлка Тура и внесение в него изменений и дополнений
- Статья 67. Инициатива об изменении Устава посёлка Тура

**Глава 13. Заключительные положения**

- Статья 68. Вступление в силу настоящего Устава и вносимых в него изменений и дополнений
- Статья 69. Приоритет Устава посёлка Тура в системе актов местного самоуправления

**Глава 1. Общие положения**

- Статья 1. Устав сельского поселения посёлка Тура
- 1. Настоящий Устав является нормативным правовым актом, регулирующим организацию и осуществление местного самоуправления на территории сельского поселения посёлка Тура в интересах населения с учетом исторических и иных местных традиций. Все другие акты, принимаемые органами местного самоуправления, не должны противоречить данному Уставу, действующему законодательству Российской Федерации и Красноярского края, а также решениям, принятым на местном референдуме.
- 2. Устав подлжит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.
- Статья 2. Сельское поселение – «Посёлок Тура»
  - 1. Посёлок Тура основан 03 августа 1927 года.
  - 2. Сельское поселение посёлок Тура (далее по тексту - посёлок Тура) является в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» самостоятельным муниципальным образованием, находящимся в границах Эвенкийского муниципального района Красноярского края, местное самоуправление в котором осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом и законами Красноярского края и настоящим Уставом.
  - 3.Административным центром сельского поселения посёлка Тура является посёлок Тура, в соответствии с законодательством Красноярского края.
  - 4. Посёлок Тура наделен статусом сельского поселения, в соответствии с Законом Красноярского края от 06.10.2011 г. № 13-6271 «Об установлении границ муниципального образования Эвенкийский муниципальный район и находящихся в его границах иных муниципальных образований».

**Статья 3. Официальные символы посёлка Тура и порядок их использования**

- 1. Посёлок Тура вправе устанавливать в соответствии с федеральным законодательством и геральдическими правилами официальные символы, отражающие исторические, культурные, национальные и иные местные традиции и особенности.
- 2. Официальные символы устанавливаются Туринским поселковым Советом депутатов и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.
- 3. Порядок использования официальных символов устанавливается нормативным правовым актом Туринского поселкового Совета депутатов.

**Статья 4. Правовая основа местного самоуправления**

Правовую основу местного самоуправления составляют общепризнанные нормы и принципы международного права, международные договоры Российской Федерации, Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другие федеральные законы, издаваемые в соответствии с ними иные нормативные правовые акты Российской Федерации (указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти), Устав, законы и иные нормативные правовые акты Красноярского края, настоящий Устав, решения, принятые на местных референдумах, и иные муниципальные правовые акты.

- Статья 5. Права жителей посёлка Тура на осуществление местного самоуправления
  - 1. Граждане Российской Федерации, проживающие на территории посёлка Тура (далее по тексту – жители) осуществляют местное самоуправление посредством участия в местных референдумах, муниципальных выборах, посредством волеизъявления, а также через выборные и иные органы местного самоуправления.
  - 2. Жители посёлка Тура имеют равные права на осуществление местного самоуправления независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного или должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям. Жители посёлка Тура имеют равный доступ к муниципальной службе.
  - 3. Иностранцы граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории посёлка Тура обладают при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.
  - 4. Жители посёлка Тура, а также иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на территории посёлка Тура, вправе коллективно или индивидуально обращаться в органы и к выборным должностным лицам местного самоуправления. Указанные органы и должностные лица обязаны дать обратившимся ответ в установленные законом сроки.
  - 5. Органы и должностные лица местного самоуправления обязаны предоставлять жителям посёлка Тура полную и достоверную информацию о своей деятельности.

- 6. Органы и должностные лица местного самоуправления обязаны знакомить население посёлка Тура с документами и материалами, непосредственно затрагивающими их права и законные интересы.
- 7. Нормативные акты органов и должностных лиц местного самоуправления, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования) в газете «Эвенкийская жизнь», которое осуществляется в течение 10 дней, за исключением иных случаев, установленных законодательством.
- Статья 6. Формы осуществления местного самоуправления
  - Местное самоуправление осуществляется: непосредственно населением через референдумы, выборы, собрания жителей, иные формы в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также другие формы непосредственной демократии, не противоречащие Конституции Российской Федерации, федеральным законам, законам Красноярского края; органами местного самоуправления посёлка Тура.
- Статья 7. Органы местного самоуправления посёлка Тура
  - 1. Структуру органов местного самоуправления посёлка Тура образуют:

- 1) Представительный орган посёлка Тура – Туринский поселковый Совет депутатов, состоящий из 10 депутатов, избираемый по одному десятимандатному округу на основе всеобщего равного и прямого избирательного права по мажоритарной избирательной системе относительного большинства при тайном голосовании сроком на 5 лет (сокращенное наименование – поселковый Совет депутатов).
- 2) Глава посёлка Тура, имеющий наименование Глава посёлка Тура - высшее выборное должностное лицо, избираемое жителями посёлка Тура путем прямых выборов на пять лет, наделенное согласно настоящему Уставу собственной компетенцией по решению вопросов местного значения, возглавляющее деятельность по осуществлению местного самоуправления на территории посёлка Тура.
- 3) Контрольно-счётный орган посёлка Тура, является постоянно действующим, самостоятельным органом внешнего муниципального финансового контроля и образуется Туринским поселковым Советом депутатов.
  - Полное наименование: контрольно-счётный орган посёлка Тура, сокращенное - контрольно-счетный орган.
  - Контрольно-счётный орган посёлка Тура образуется в составе председателя и аппарата контрольно-счетного органа.
- 4) Администрация посёлка Тура является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления, наделается полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Красноярского края.

- Руководство деятельностью администрации на принципах единоначалия осуществляет Глава администрации посёлка Тура. Главой администрации посёлка Тура является Глава посёлка Тура.
- 2. Органы местного самоуправления посёлка Тура, указанные в пункте 1 настоящей статьи, не входят в систему органов государственной власти.
- 3. Изменение структуры органов местного самоуправления посёлка Тура осуществляется не иначе как путем внесения изменений в настоящий Устав.
- 4. Решение поселкового Совета депутатов об изменении структуры органов местного самоуправления вступает в силу не ранее чем по истечении срока полномочий поселкового Совета депутатов, принявшего указанное решение.
- 5. Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления посёлка Тура предусматриваются отдельной строкой в бюджете посёлка Тура в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

- Статья 8. Вопросы местного значения посёлка Тура**
- 1. К вопросам местного значения относятся:
    - 1.1. формирование, утверждение, исполнение бюджета посёлка Тура и контроль за исполнением данного бюджета;
    - 1.2. установление, изменение и отмена местных налогов и сборов;
    - 1.3. владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования посёлка Тура;
    - 1.4. организация в границах посёлка Тура электро-, тепло-, и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;
    - 1.5. дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах посёлка Тура и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах посёлка Тура, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- 1.6. обеспечение проживающих в посёлке и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержание муниципального жилого фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;
- 1.7. создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах посёлка Тура;
- 1.8. участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах посёлка Тура;
- 1.9. участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах посёлка Тура;
- 1.10. обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах посёлка Тура;
- 1.11. создание условий для обеспечения жителей посёлка Тура услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

- 1.12. организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек посёлка Тура;
- 1.13. создание условий для организации досуга и обеспечения жителей посёлка Тура услугами организации культуры;
- 1.14. сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности посёлка Тура, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории посёлка Тура;
- 1.15. создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в посёлке Тура;
- 1.16. обеспечение условий для развития на территории посёлка Тура физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

- 1.17. создание условий для массового отдыха жителей посёлка Тура и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;
- 1.18. формирование архивных фондов посёлка Тура;
- 1.19. организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;
- 1.20. утверждение правил благоустройства территории посёлка Тура, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах посёлка Тура;
- 1.21. утверждение генеральных планов посёлка Тура, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов посёлка документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении муниципального строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории посёлка Тура утверждение местных нормативов градостроительного проектирования посёлка, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах посёлка Тура для муниципальных нужд, осуществление земельного контроля за использованием земель посёлка Тура, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;
- 1.22. присвоение наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в посёлке Тура, установление нумерации домов;
- 1.23. организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

- 1.24. организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории посёлка Тура от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 1.25. создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб (или) аварийно-спасательных формирований на территории посёлка Тура;
- 1.26. осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;
- 1.27. создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории посёлка Тура, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;
- 1.28. содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;
- 1.29. организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в посёлке Тура;
- 1.30. осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;
- 1.31. осуществление муниципального лесного контроля;
- 1.32. создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка;
- 1.33. предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке посёлка Тура сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;
- 1.34. до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;
- 1.35. оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».
- 1.36. осуществление муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей;
- 1.37. осуществление муниципального контроля на территории особой экономической зоны;
- 1.38. осуществление мер по противодействию коррупции в границах посёлка Тура.
- 1.39. обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд посёлка, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом.

- 2. Администрация посёлка Тура, в лице Главы посёлка Тура вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления района о передаче им осуществления части своих полномочий за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета посёлка Тура в бюджет Эвенкийского муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.
- 3. Соглашение о передаче полномочий между муниципальными образованиями заключается Главой посёлка Тура при условии его предварительного одобрения Туринским поселковым Советом депутатов.
- 4. Предметом соглашения о передаче полномочий не могут быть вопросы, отнесенные законом к исключительной компетенции Туринского поселкового Совета депутатов.
- 5. Указанные соглашения должны заключаться на определенный срок, содержать положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема указанных в настоящей части межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривать финансовые санкции за неисполнение соглашений.
- 6. Для осуществления переданных в соответствии с указанными соглашениями полномочий органы местного самоуправления имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением Туринского поселкового Совета депутатов.

- Статья 9. Права органов местного самоуправления на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения посёлка Тура**
- 1. Органы местного самоуправления посёлка Тура имеют право на:
    - 1) создание музеев;
    - 2)совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в посёлке Тура нотариуса;
    - 3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;
    - 4) осуществление финансирования и софинансирования капитального ремонта жилых домов, находившихся в муниципальной собственности до 1 марта 2005 года;
    - 5) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории посёлка Тура;















- заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги с обязательным указанием полного наименования организации (приложение № 1 к административному регламенту);
- паспорт или качественно выполненная копия паспорта заявителя (для юридических лиц копия свидетельства о постановки на учет в налоговых органах);
- трудовая книжка или качественно выполненная копия трудовой книжки;
- доверенность и документ удостоверяющий личность (для представителя заявителя);
- архивная справка либо ее копия (при наличии ее у заявителя).

Отсутствие комплектности предоставленных документов, за исключением архивной справки, является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.2.3 Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания платы.

2.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.3.1. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- отзыв заявления;
  - отсутствие в заявлении фамилии, имени, отчества (наименования юридического лица), почтового адреса заявителя;
  - отсутствие перечня документов, указанных в п. 2.2.2. административного регламента (за исключением архивной справки);
  - невозможность прочтения текста заявления (запроса) или копий предоставленных документов;
  - наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни здоровья, имущества должностного лица, а также членов его семьи.
- 2.3.2. Перечень оснований отказа в предоставлении муниципальной услуги является исчерпывающим.
- 2.3.3. В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист разъясняет основания отказа, подготавливает письмо об отказе в письменной форме с перечнем оснований и возможными способами их устранения и после подписания Главой посёлка Тура или лицом, его заменяющим, выдает его лично гражданину либо отправляет по почте.

2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги

Срок предоставления муниципальной услуги:

- в случае письменного обращения, при наличии всех документов, указанных в п. 2.2.2 административного регламента в том числе архивной справки - в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления (запроса);
- в случае письменного обращения, при наличии документов, указанных в п. 2.2.2 административного регламента за исключением архивной справки - в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления (запроса);

Если в заявлении содержалась просьба о получении ответа лично, документы выдаются заявителю при предъявлении им подтверждающих документов (паспорт для физического лица, доверенность для представителя) специалистом, о чем на втором экземпляре справки делается соответствующая запись.

При неявки заявителя за получением ответа лично, документ направляется заявителю почтой, заказным письмом с уведомлением о вручении, не позднее 30 дней со дня регистрации заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги.

2.5 Требования к помещению, в котором предоставляется муниципальная услуга.

2.5.1 Помещением, в котором предоставляется муниципальная услуга является кабинет № 208 администрации посёлка Тура. Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга должно соответствовать установленным санитарным, противопожарным и иным нормам и правилам.

2.5.2. Информационная табличка с указанием режима работы специалиста, осуществляющего прием, должна быть размещена на входной двери кабинета № 208.

2.5.3. Специалист, осуществляющий прием, обязан предложить заявителю воспользоваться стулом, а в случае необходимости, обеспечить его канцелярскими принадлежностями.

2.5.4 Места для ожидания приема расположены в коридоре, должны быть снабжены стульями.

3. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

3.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами при предоставлении муниципальной услуги, осуществляет начальник общего отдела.

3.2. Персональная ответственность специалистов, ответственных за исполнение административных процедур, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.3. Контроль за соблюдением последовательности административных действий, определенных административными процедурами по исполнению муниципальной функции, включает в себя выявление и устранение нарушений прав заявителей на получение муниципальной услуги, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Администрации посёлка Тура.

4. Порядок обжалования действий (бездействия) специалистов и их решений при предоставлении муниципальной услуги

4.1. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия), решений специалистов администрации посёлка Тура в досудебном и судебном порядке.

В досудебном порядке действия или бездействия должностных лиц и специалистов администрации посёлка Тура обжалуются Главе посёлка Тура..

Заявитель может сообщить Главе посёлка Тура о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных действиях или бездействии специалистов, нарушении положений Административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики.

4.2. Основанием для начала досудебного обжалования является поступление в Администрацию посёлка Тура в письменной форме на бумажном носителе жалобы, поступившей лично от заявителя или направленной по почте.

Жалоба рассматривается в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы, направляется заявителю, не позднее 30 рабочих дней со дня регистрации в Администрации посёлка Тура, по почтовому адресу, указанному заявителем в жалобе.

Срок рассмотрения жалобы не должен превышать тридцать дней с момента ее регистрации.

4.3. Споры, связанные с действиями (бездействием) должностных лиц в ходе исполнения муниципальной услуги, разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обжалование производится в сроки, по правилам подведомственности и подсудности, установленным процессуальным законодательством Российской Федерации.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

К административному регламенту администрации посёлка Тура по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справки о принадлежности организации к районам Крайнего Севера»

кому: Главе посёлка Тура

от кого: \_\_\_\_\_  
(фамилия имя отчество)

Регистрация места жительства: Красноярский край, Эвенкийский район, п. Тура, ул. \_\_\_\_\_ д. \_\_ кв. \_\_  
Контактный телефон: \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу выдать мне справку о принадлежности к районам Крайнего Севера следующих организации:

1. \_\_\_\_\_
  2. \_\_\_\_\_
- (указать полное наименование организации, при возможности юридический адрес)

Приложение:

1. Копия паспорта.
2. Копия трудовой книжки серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.
3. Доверенность представителя (если заявление подает законный представитель).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись)

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

К административному регламенту администрации посёлка Тура по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справки о принадлежности организации к районам Крайнего Севера»

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЭВЕНКИЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
посёлка Тура  
648000 п.Тура, ул. Советская, 4  
Эвенкийский район, Красноярский край  
2-23-06 31-481  
« » 20 г.  
№ \_\_\_\_\_

СПРАВКА  
о подтверждении принадлежности организации к районам Крайнего Севера

Дана Фамилия, Имя, Отчество, 16.08.1964 г.р. в том, что ранее действующие организации – Туринская нефтебаза, Илимгийский райрыбкооп.

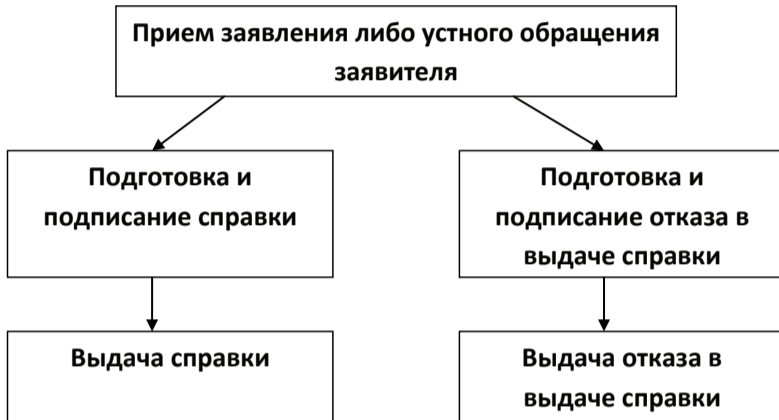
Согласно постановлению СМ СССР от 03 января 1983 г. № 12 «О внесении изменений и дополнений в перечень районов Крайнего Севера и местностей, приравненных к районам Крайнего Севера, утвержденный постановлением Совета Министров СССР от 10 ноября 1967 года № 1029, Эвенкийский автономный округ относится к районам Крайнего Севера, где действует районный коэффициент 1,6.

Глава посёлка Тура п/п Ф.И.О.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

К административному регламенту администрации посёлка Тура по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справки о принадлежности организации к районам Крайнего Севера»

БЛОК-СХЕМА  
предоставления муниципальной услуги  
«Выдача справки о принадлежности организации к районам Крайнего Севера»



## РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Красноярский край  
Эвенкийский муниципальный район

АДМИНИСТРАЦИЯ  
посёлка Тура

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«29» декабря 2014 г.

п. Тура

№ 130-П

**Об утверждении проекта административного регламента администрации посёлка Тура по предоставлению муниципальной услуги «Согласование мест и сроков проведения массовых мероприятий в п. Тура».**

Руководствуясь постановлением администрации посёлка Тура от 07.05.2014 года №41-п «Об утверждении порядков разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг администрацией посёлка Тура Эвенкийского муниципального района и её органами со статусом юридического лица», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить проект Административного регламента администрации посёлка Тура Эвенкийского муниципального района Красноярского края по предоставлению муниципальной услуги «Согласование мест и сроков проведения массовых мероприятий в п. Тура» (Прилагается).
2. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Эвенкийская жизнь» и подлежит размещению в сети интернет на официальном сайте администрации посёлка Тура.

**И.о. главы посёлка Тура**

**К.Г. Силкачев**

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением  
Администрации посёлка Тура  
от «29» декабря 2014г. № 130-п

Проект административного регламента Администрации посёлка Тура  
«Согласование мест и сроков проведения массовых мероприятий»

1. Общие положения

1.1. Муниципальная услуга «Согласование мест и сроков проведения массовых мероприятий» (далее - муниципальная услуга), в соответствии с Административным регламентом предоставляется администрацией посёлка Тура.

1.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:  
- Федеральным законом от 06 октября 2003г: № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

1.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача заявителю письма, подписанного Главой посёлка Тура, согласующего место и сроки проведения массового мероприятия;
- письмо - отказ в выдаче согласования, с указанием мотивированных причин.

1.4. Муниципальная услуга предоставляется – представителям организации, проводящим мероприятия.

2. Стандарт предоставления государственной или муниципальной услуги

2.1. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

2.1.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется заместителем Главы посёлка Тура (далее-заместитель главы):

- при личном приеме заявителей, с использованием средств телефонной связи;
- при подаче письменного заявления на имя Главы посёлка Тура. Место нахождения администрации п. Тура: 648000, Красноярский край, Эвенкийский район, п. Тура, ул. Советская, д.4, каб. № 221.

Режим работы администрации посёлка Тура: ежедневно с понедельника по пятницу с 09.00 до 17.15, (перерыв на обед с 13.00 до 14.00), выходные дни - суббота, воскресенье. Режим приема граждан заместителем главы ежедневно с понедельника по пятницу с 14.00 до 17.00

Телефоны:

Приемная администрации посёлка Тура: 8(39170) 2-23- 06, 31 – 481

Заместитель главы посёлка Тура: 8(39170) 31-485

E-mail: silkachevgk@tura.evenkya.ru; yazikovaog@tura.evenkya.ru



Заявитель имеет право на получение сведений о прохождении административных процедур по предоставлению муниципальной услуги посредством телефонной и почтовой связи или посредством личного посещения исполнителя.

Для получения сведений о прохождении административных процедур по предоставлению муниципальной услуги заявителем указываются (называются) дата и входящий номер заявления (полученный в приемной администрации посёлка Тура). Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) находится рассмотрение заявления.

2.1.2. Консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляются заместителем главы посёлка Тура:

- при личном обращении (устные обращения);
- по телефону;
- по письменным обращениям.

Прием для получения консультаций производится без предварительной записи.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения заместителем главы либо специалист подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер исполнителя (заместителя главы), предоставляющего муниципальную услугу, по которому можно получить необходимую информацию.

Ответы на письменные обращения, подготовленные исполнителем связанные с разъяснением процедуры предоставления муниципальной услуги, направляются почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 рабочих дней с момента регистрации таких обращений, либо выдаются на руки заявителю с соблюдением вышеуказанных сроков.

## 2.2. Сроки предоставления муниципальной услуги

Срок предоставления муниципальной услуги составляет пять рабочих дней со дня регистрации специалистом общего отдела заявления о согласовании мест и сроков проведения массовых мероприятий.

## 2.3. Перечень оснований для отказа от предоставления муниципальной услуги

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- срок обращения для предоставления муниципальной услуги менее чем за 14 дней до начала мероприятий;

- отсутствие в обращении информации о дате, месте, времени проведения массового мероприятия; примерного количества участвующих, наличия (отсутствия) выездной торговли, применения (не применения) пиротехнических средств и шумовых эффектов, о форме и методах обеспечения общественного порядка, организации медицинской помощи.

- отсутствие в обращении обязательств организации по восстановлению нарушенного благоустройства территории, на которой проводится мероприятие (в случае проведения мероприятия на улице), территории, прилегающей к местам проведения мероприятий, очистка их от бытового и естественного мусора с указанием организации, по договору с которой проводится уборка за счет средств заявителя, либо собственными силами.

- отсутствие приложенного к заявлению копии приказа (распоряжения) о создании рабочей группы по подготовке проведения мероприятий;

## 2.4. Порядок подачи обращения о предоставлении муниципальной услуги

2.4.1. Обращение о предоставлении муниципальной услуги направляется в письменном виде, лично или почтовым отправлением.

2.4.2. В случае личного обращения Заявитель не менее чем за 14 календарных дней до начала мероприятий представляет заявление, составленное по форме (согласно Приложению № 1 к административному регламенту) и передает в общий отдел администрации посёлка Тура для регистрации.

В заявлении указываются:

- наименование мероприятия, дата, место, время начала и окончания мероприятия, наличие (отсутствие) выездной торговли, применение (не применение) пиротехнических средств и шумовых эффектов;

- примерное количество участвующих;

- в случае проведения мероприятий с применением пиротехнических средств и шумовых эффектов - обязательства организации об исполнении требований законодательства Российской Федерации, прочих нормативно-правовых актов, регулирующих использование указанных средств;

- в случае наличия выездной торговли – обязательства организации об отсутствии в продаже напитков в стеклянной таре;

- формы и методы обеспечения заявителем общественного порядка, организации медицинской помощи.

- обязательства организации по восстановлению нарушенного благоустройства территории, на которой проводится мероприятие (в случае проведения мероприятия на улице), территории, прилегающей к местам проведения мероприятий, очистка их от бытового и естественного мусора с указанием организации, по договору с которой проводится уборка за счет средств организации, либо собственными силами.

К заявлению необходимо приложить копию приказа (распоряжения) о создании рабочей группы по подготовке проведения мероприятия.

2.4.3 Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания платы.

## 3. Административные процедуры при предоставлении муниципальной услуги

3.1. Прием и регистрация заявления является основанием для начала предоставления услуги.

3.1.1. Прием и регистрация заявления о выдаче согласования места и срока проведения массового мероприятия (далее – заявление) осуществляет специалист общего отдела администрации посёлка Тура в порядке общего делопроизводства.

3.1.2. Заявление может быть подано заявителем или его представителем в приемную администрации посёлка Тура специалисту общего отдела или направлено посредством почтовой связи заказным письмом. Дата регистрации заявления является началом исчисления срока предоставления муниципальной услуги.

3.2. Специалист администрации посёлка Тура, с соответствующей резолюцией Главы посёлка Тура (лица, его заменяющего) передает заявление для исполнения заместителю главы.

3.3. Заместитель главы после получения заявления в течение 1 (Одного) рабочего дня рассматривает заявление и согласовывает место и сроки проведения массового мероприятия.

3.3.1. При соответствии заявления и представленных документов требованиям административного регламента заместитель главы в течение 3 (трех) рабочих дней готовит разрешающее письмо и направляет его на подпись Главе посёлка Тура (лицу его заменяющему), который в течение 1 (Одного) дня его подписывает.

3.3.2. При не соответствии заявления и представленных документов требованиям административного регламента заместитель главы в течение 3 (трех) дней принимает решение об отказе в предоставлении услуги, подготавливает мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги с перечнем оснований и возможными способами их устранения и направляет его на подпись Главе посёлка Тура (лицу его заменяющему). Глава посёлка (лицо, его заменяющее) в течение 1 (одного) рабочего дня подписывает отказ или возвращает его на доработку.

3.4. Специалист общего отдела регистрирует и выдает заявителю письмо, согласующее проведение массовых мероприятий, лично под роспись или направляет заказным письмом по почте.

## 4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной функции

4.1. Контроль за соблюдением последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляет Глава посёлка Тура.

4.2. Персональная ответственность заместителя главы, ответственного за соблюдение и исполнение административных процедур и сроков закрепляется в его должностной инструкции, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдением последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей на получение муниципальной услуги.

## 5. Порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц и их решений при предоставлении муниципальной услуги

5.1. Заявитель имеет право на обжалование действий или бездействия должностных лиц администрации посёлка Тура их решений, принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном и судебном порядке.

В досудебном порядке действие или бездействие должностных лиц администрации посёлка Тура обжалуются Главе посёлка Тура. Заявитель может сообщить Главе посёлка Тура о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных действиях или бездействии должностных лиц, нарушении положений настоящего административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики.

5.2. Основанием для начала досудебного обжалования является поступление в администрацию посёлка Тура жалобы, поступившей лично, в письменном виде от заявителя или направленной в виде почтового отправления.

Жалоба рассматривается в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в тридцатидневный срок с момента ее регистрации.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы, направляется заявителю, не позднее 30 дней со дня регистрации в администрации посёлка Тура, по почтовому адресу, указанному заявителем в жалобе.

5.3. Обжалование решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок подачи, рассмотрения и разрешения обращений, направляемых в суд, определяется законодательством Российской Федерации о гражданском судопроизводстве.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

### УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации посёлка Тура от «29» декабря 2014г. № 130-п

Главе посёлка Тура  
И.В. Мукто  
От \_\_\_\_\_

адрес: Красноярский край Эвенкийский район посёлок Тура

соц. полож.: ( работающий, служащий, пенсионер, безработный) \_\_\_\_\_

конт. телефон: \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу согласовать проведение \_\_\_\_\_

(наименование мероприятия)

Место проведения: \_\_\_\_\_

Которое состоится:

дата и время проведения

Примерное количество участвующих:

Обязуемся при проведении мероприятия с применением пиротехнических средств и шумовых эффектов:

исполнять требования законодательства Российской Федерации, прочих нормативно-правовых актов, регулирующих использование указанных средств.

Обязуемся при наличии выездной торговли:

не продавать напитки в стеклянной таре;

Обязуемся при проведении мероприятия на улице:

выполнить работы по восстановлению нарушенного благоустройства территории, на которой проводится мероприятие и территории, прилегающей к местам проведения мероприятий,

Обязуемся при проведении мероприятия в здании:

выполнить работы по восстановлению нарушенного благоустройства территории, прилегающей к месту проведения мероприятия. Договор по восстановлению нарушенного благоустройства территории заключен с организацией:

(наименование организации по договору, с которой проводится уборка за счет средств организации)

обязуемся выполнить работу по благоустройству территории собственными силами.

Перечень прилагаемых к заявлению документов:

Подпись заявителя \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(Ф.И.О.)

(дата)

## Департамент земельно-имущественных отношений администрации ЭМР

принимает заявления о предоставлении в аренду земельного участка из категории земель: «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 88:02:0010186:35, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир жилой дом. Участок находится примерно в 55 м от ориентира по направлению на юг. Почтовый адрес ориентира: край Красноярский, район Эвенкийский, с. Байкит, ул.Западная, дом 7, кв.1.

Общая площадь предоставляемого в аренду земельного участка 78,04 кв.м.

Кадастровая стоимость 117590,67 (руб.)

Земельный участок предоставляется с разрешенным использованием – гараж.

Срок договора аренды 11(одиннадцать) месяцев.

Обращаться: Эвенкийский район, с. Байкит, ул. Гагарина, 10, каб. 13,

Департамент земельно-имущественных отношений Администрации ЭМР

тел. 31-152, e-mail: YakupovaSR@baykit.evenkya.ru

принимает заявления о предоставлении в аренду земельного участка из категории земель: «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 88:02:0010179:47, местоположение примерно в 55 метрах на юго-восток от ориентира жилой дом №20Б, ориентир расположен за пределами участка. Адрес ориентира: Красноярский край, Эвенкийский район, с. Байкит, ул.Набережная.

Общая площадь предоставляемого в аренду земельного участка 844 кв.м.

Кадастровая стоимость 170926,88 (руб.)

Земельный участок предоставляется с разрешенным использованием – для эксплуатации жилого дома.

Срок договора аренды 1(один) год.

Обращаться: Эвенкийский район, с. Байкит, ул. Гагарина, 10, каб. 13,

Департамент земельно-имущественных отношений Администрации ЭМР

тел. 31-152, e-mail: YakupovaSR@baykit.evenkya.ru

принимает заявления о предоставлении в аренду земельного участка из категории земель «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 88:01:0010135:31, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир дом. Участок находится примерно в 7,1 м от ориентира по направлению на юго-восток. Почтовый адрес ориентира: Красноярский край, Эвенкийский район, п. Тура, ул. Солнечная, дом 5.

Общая площадь предоставляемого в аренду земельного участка 600,56+/-0 кв.м.

Кадастровая стоимость 204,19 (руб.)

Земельный участок предоставляется с разрешенным использованием – под огород.

Срок договора аренды 5 (Пять) лет.

Обращаться: Эвенкийский район, п. Тура, ул. Советская, 2

Департамент земельно-имущественных отношений Администрации ЭМР

каб. 104, тел. 31011, e-mail: silkinaig@tura.evenkya.ru

принимает заявления о предоставлении в аренду земельного участка из категории земель: «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 88:02:0010152:131, местоположение: Красноярский край, Эвенкийский район, с. Байкит, ул.Лесная, дом 11, кв.2

Общая площадь предоставляемого в аренду земельного участка 628+/-9 кв.м.

Кадастровая стоимость 127182,56 (руб.)

Земельный участок предоставляется с разрешенным использованием – для эксплуатации жилого дома с приусадебным участком.

Срок договора аренды 5(пять) лет.

Обращаться: Эвенкийский район, с. Байкит, ул. Гагарина, 10, каб. 13,

Департамент земельно-имущественных отношений Администрации ЭМР

тел. 31-152, e-mail: YakupovaSR@baykit.evenkya.ru

принимает заявления о предоставлении в аренду земельного участка из категории земель: «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 88:02:0020001:149, местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир жилой дом. Почтовый адрес ориентира: край Красноярский, район Эвенкийский, п. Куюмба, ул. Солнечная, дом 12-2.

Общая площадь предоставляемого в аренду земельного участка 505 кв.м.

Кадастровая стоимость 107661,74 (руб.)

Земельный участок предоставляется с разрешенным использованием – индивидуальная жилищная застройка.

Срок договора аренды: 11(одиннадцать) месяцев.

Обращаться: Эвенкийский район, с. Байкит, ул. Гагарина, 10, каб. 13,

Департамент земельно-имущественных отношений Администрации ЭМР

тел. 31-152, e-mail: YakupovaSR@baykit.evenkya.ru

принимает заявления о предоставлении в аренду земельного участка из категории земель: «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 88:02:0010170:118, местоположение: примерно в 39 метрах на северо-восток от ориентира жилого дома №10, ориентир расположен за пределами участка. Адрес ориентира: Красноярский край, Эвенкийский район, с. Байкит, ул. Кольцевая.

Общая площадь предоставляемого в аренду земельного участка 60+/-3 кв.м.

Кадастровая стоимость 90408 (руб.)

Земельный участок предоставляется с разрешенным использованием – индивидуальная жилищная застройка.

Срок договора аренды:5 (пять) лет.

Обращаться: Эвенкийский район, с. Байкит, ул. Гагарина, 10, каб. 13,

Департамент земельно-имущественных отношений

**Срок приема заявок 30 дней.**

**Перечень документов, прилагаемых заявителем к заявке:**

- **Нотариально заверенная копия паспорта**

- **Иные документы, представляемые Заявителем в соответствии с требованиями законодательства**

- **Подписанная заявителем опись представляемых документов (в 2-х экземплярах)**

## АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:

648000, п. Тура Эвенкийского муниципального района, Красноярского края, ул. Советская, 8/1.

**И.о главного редактора – Т.Г. Инёшина.**

Номер подписан в печать 30.01.2015 г.

По графику в 19.00. Фактически в 18.30. Заказ № 0049

Подписной индекс **52360**. Цена свободная.

Учредитель: администрация Эвенкийского муниципального района.  
Издатель: МАУ «Редакция газеты «Эвенкийская жизнь» ЭМР.

Газета зарегистрирована Средне-Сибирским управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия. Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 24-00379 от 04.02.2011 г.

Авторы опубликованных материалов несут ответственность за точность приведенных фактов, цитат, экономико-статистических выкладок, собственных имен и фамилий, географических названий и других данных. Редакция может опубликовать статьи в порядке обсуждения, не разделяя точку зрения авторов.

Рукописи не рецензируются и не возвращаются.

Редакция не несет ответственность за содержание публикуемых юридических документов.

Ответственность за содержание рекламы и объявления несет рекламодатель.

**ТЕЛЕФОНЫ:** Главный редактор – **(8-39170) 31-540;**

Приемная редакции – **(8-39170) 31-898;**

Корреспонденты – **(8-39170) 32-241,**

**(8-391) 263-63-28**

**E-mail: gazeta@tura.evenkya.ru,**

**maksimovasv@tura.evenkya.ru**

Объем 20 Аз. Тираж 390

Отпечатана в ОАО ПИК «ОФСЕТ».

г. Красноярск, ул. Ресублики, 51