



## Документы администрации ЭМР

### АДМИНИСТРАЦИЯ Эвенкийского муниципального района Красноярского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ

4 декабря 2013 года

п. Тура

№ 1047-п

**О внесении изменений в постановление администрации Эвенкийского муниципального района от 30.01.2012г. № 57 «О порядке расходования субсидии на покрытие убытков организациям воздушного транспорта, возникающих при продаже авиабилетов населению Эвенкийского муниципального района» (в редакции № 424-п от 10.05.12г., № 895-п от 17.09.12г. и № 11-п от 15.01.13г.)**

- В соответствии с частью 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, П О С Т А Н О В Л Я Ю:
- Внести в постановление администрации Эвенкийского муниципального района от 30.01.2012г. № 57-п «О порядке расходования субсидии на покрытие убытков организациям воздушного транспорта, возникающих при продаже авиабилетов населению Эвенкийского муниципального района» (в редакции № 424-п от 10.05.12г., № 895-п от 17.09.12г. и № 11-п от 15.01.13г.) следующие изменения:
    - наименование постановления читать в новой редакции:
      - «Об утверждении Порядка предоставления и возврата субсидии организациям воздушного транспорта на компенсацию расходов, возникающих в результате государственного регулирования тарифов при осуществлении пассажирских перевозок по социально-значимым маршрутам на территории Эвенкийского муниципального района»;
      - Приложение к постановлению читать в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
      - Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Эвенкийская жизнь».
      - Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава администрации*

*А.Ю.Черкасов*

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к постановлению  
администрации района  
от «04» 12 2013г. № 1047-п

#### Порядок предоставления и возврата субсидии организациям воздушного транспорта на компенсацию расходов, возникающих в результате государственного регулирования тарифов при осуществлении пассажирских перевозок по социально-значимым маршрутам на территории Эвенкийского муниципального района

- Порядок предоставления и возврата субсидий организациям воздушного транспорта на компенсацию расходов, возникающих в результате государственного регулирования тарифов при осуществлении пассажирских перевозок по социально-значимым маршрутам на территории Эвенкийского муниципального района, (далее - Порядок) определяет процедуру предоставления и возврата субсидий организациям воздушного транспорта на компенсацию расходов, возникающих в результате государственного регулирования тарифов при осуществлении пассажирских перевозок, критерии отбора организаций воздушного транспорта, имеющих право на получение субсидий (далее – субсидия).
- Предоставление субсидии осуществляется за счет средств районного бюджета, предусмотренных Решением Эвенкийского районного Совета депутатов о районном бюджете на финансовый год и плановый период.
- Уполномоченным органом на предоставление субсидий в соответствии с настоящим Порядком является Администрация Эвенкийского муниципального района (далее - Администрация).
- Объем субсидии определяется как разница между стоимостью рейса и выручкой (без НДС), полученной от продажи авиабилетов, перевозимых платного багажа, почты и грузов.
- Субсидии предоставляются организациям воздушного транспорта (далее – организация), отвечающим следующим критериям отбора: а) наличие авиационного парка для выполнения аварийных рейсов в населенные пункты района со следующими типами воздушных судов: вертолеты с компоновкой салона 22 пассажира экономического класса с багажом; самолеты с максимальной взлетной массой до 5800 кг и пассажироместностью не менее 9 пассажиров экономического класса с багажом; б) наличие служб ГСМ авиакомпании или их производственно-функциональные аналоги на территории Эвенкийского района; в) наличие сертификата эксплуатанта на осуществление воздушных перевозок; г) наличие лицензии на осуществление и обеспечение воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и почты и проведение авиационных работ; д) наличие квалифицированного персонала для воздушных судов, указанных в пп. «а» данного пункта; е) наличие сертификатов на воздушные суда, бортовое оборудование и их техническое обслуживание; 6. Участник отбора должен представить в Комиссию по отбору претендентов на право получения субсидий организациям воздушного транспорта на компенсацию расходов, возникающих в результате государственного регулирования тарифов при осуществлении пассажирских перевозок по социально-значимым маршрутам на территории Эвенкийского муниципального района, утвержденную нормативным правовым актом Администрации Эвенкийского муниципального района (далее- Комиссия по отбору) пакет документов, включающий:
  - заявление на предоставление субсидий на компенсацию расходов, возникающих в результате государственного регулирования тарифов при осуществлении пассажирских перевозок по социально-значимым маршрутам на территории Эвенкийского муниципального района в разрезе маршрутов и графика пассажирских перевозок, субсидируемых из районного бюджета в очередном финансовом году (приложение № 2);
  - копии учредительных документов, нотариально заверенные;
  - выписку из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за 30 дней до дня опубликования в газете «Эвенкийская жизнь» извещения о проведении отбора, или нотариально заверенную копию такой выписки;
  - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора;
  - документ о наличии авиационного парка для выполнения аварийных рейсов в населенные пункты района со следующими типами воздушных судов: вертолеты с компоновкой салона 22 пассажира экономического класса с багажом; самолеты с максимальной взлетной массой до 5800 кг и пассажироместностью не менее 9 пассажиров экономического класса с багажом;
  - копию лицензии на осуществление и обеспечение воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и почты и проведение авиационных работ;
  - сертификат эксплуатанта на осуществление воздушных перевозок;
  - сертификаты на воздушные суда, бортовое оборудование и их техническое обслуживание;
  - информацию о наличии служб ГСМ или их производственно-функциональных аналогов авиакомпании на территории Эвенкийского района;
  - документ о наличии квалифицированного персонала для воздушных судов, указанных в п. 5 пп. «а»;
  - график движения транспортных средств, предназначенных для внутрирайонных авиաперевозок пассажиров, включающий маршруты движения, согласно приложению № 5 к Положению о порядке предоставления субсидий, утвержденному настоящим постановлением;
  - документ, подтверждающий отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней, государственные внебюджетные фонды, полученный не ранее чем за 30 дней до начала проведения отбора.

- Срок предоставления документов указывается в Извещении о проведении отбора организаций на право получения субсидий на соответствующий финансовый год, публикуемого в средствах СМИ.
- Комиссия по отбору в течение 5 дней со дня поступления пакета документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, осуществляет проверку представленных документов, и принимает решение об отборе организации на получение субсидий (далее - решение об отборе) или об отказе в отборе организации.
  - В случае принятия решения об отборе организации на предоставление субсидии или об отказе в отборе, Комиссия по отбору направляет организации извещение о принятом решении в течение 3 дней любыми видами связи, предусмотренными законодательством Российской Федерации.
  - После получения организацией извещения об отборе организации, Администрация в течение 5 дней оформляет проект договора в двух экземплярах, и направляет его организации для подписания (приложение № 1). Направление проекта договора осуществляется путем непосредственного вручения проекта договора представителю организации или путем почтового отправления с уведомлением о вручении. К договору необходимо приложить:
    - список ответственных представителей Администрации;
    - стоимость летного часа по видам воздушных судов;
    - расписание движения воздушных судов на текущий год;
    - тарифы на авиабилеты и перевозку платного багажа, грузов, почты.
 Организация осуществляет подписание договора и представление его в Администрацию в течение 5 дней с момента получения организацией проекта договора.
  - Договор подписывается Администрацией в течение 3 дней со дня поступления в Администрацию подписанного организацией договора.
  - Предоставление субсидии производится на основании расчета на предоставление субсидии организации на компенсацию расходов, возникающих в результате государственного регулирования тарифов при осуществлении пассажирских перевозок по социально-значимым маршрутам (далее – расчет на предоставление субсидии), утвержденного Главой Администрации района или лицом его замещающим (приложение № 3).
  - К расчету на предоставление субсидии необходимо приложить следующие документы, оформленные надлежащим образом:
    - отчет о выполненных объемах по грузопассажирским перевозкам;
    - реестры грузовых накладных по перевозке груза в счет свободного тоннажа, согласованные ответственными представителями;
    - копии писем об изменении маршрутов движения воздушных судов в пределах района и выполнение дополнительных рейсов.
    - в счет свободного тоннажа может обеспечиваться перевозка грузов для реализации населению поселений района, включенных в перечень товаров, утвержденный постановлением администрации района на основании письменных заявок следующих лиц:
      - юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
      - граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и реализующих сельскохозяйственную продукцию, произведенную и переработанную при ведении личного подсобного хозяйства, в другие поселения района.
    - Заявки на перевозку социально-значимых грузов в счет свободного тоннажа согласовываются с представителем Администрации.
    - Выполнение рейса согласовывается в письменной форме с Администрацией, если процент занятости кресел по маршрутам:
      - Тура-Байжит-Ванавара и Тура-Ванавара-Тура составляет менее 75%
      - Ванавара-Тура-Ванавара, Ванавара-Оскоба-Муторай-Ванавара, Ванавара-Стрелка-Ванавара, Ванавара-Чемдальск-Ванавара составляет менее 28%;
      - по остальным маршрутам – менее 58%.
    - Утвержденный расчет на предоставление субсидии с пакетом документов, организация представляет в Администрацию через финансовый орган администрации района ежемесячно, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным.

Расчеты за декабрь составляются исходя из планируемых объемов перевозок на декабрь текущего года. Уточненные расчеты за декабрь предоставляются не позднее 20 января следующего финансового года.

- В случае превышения планируемых данных над фактическими, организация обязана вернуть средства в районный бюджет в 10-дневный срок после представления уточненных расчетов.
- Финансовый орган на основании согласованных расчетов готовит проект распоряжения Администрации района на предоставление средств.
  - В срок до 25 января года следующего за отчетным, организация представляет в Администрацию отчет о предоставленных субсидиях (приложение № 4).
  - По письменному уведомлению Администрации возможно изменение маршрутов движения воздушных судов в пределах района и выполнение дополнительных рейсов в пределах утвержденных плановых ассигнований.
  - Возврат субсидий, использованных организацией не по целевому назначению, а также использованных не в полном объеме, осуществляется в следующем порядке:
    - Администрация направляет в адрес организации, допустившей целевое использование бюджетных средств и/или использованных не в полном объеме, уведомление о возврате предоставленных субсидий.
    - Организация в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения уведомления, но не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, обязана произвести возврат ранее полученных сумм субсидии на лицевой счет Администрации.
    - В случае, если организация в добровольном порядке отказывается вернуть суммы субсидий, указанных в уведомлении, Администрация вправе обратиться в соответствующий суд с иском о принудительном взыскании выше указанных субсидий.
    - Администрация, контрольно-ревизионный отдел Администрации Эвенкийского муниципального района, Контрольно-счетная палата Эвенкийского муниципального района осуществляют контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления и возврата субсидий организациям воздушного транспорта на компенсацию расходов, возникающих в результате государственного регулирования тарифов при осуществлении пассажирских перевозок по социально-значимым маршрутам на территории Эвенкийского муниципального района утвержденное Постановлением Администрации ЭМР от «04» 12 2013г. № 1047-п

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
на предоставление и возврат субсидии организациям воздушного транспорта на компенсацию расходов, возникающих в результате государственного регулирования тарифов при осуществлении пассажирских перевозок по социально-значимым маршрутам на территории Эвенкийского муниципального района

п. Тура

\_\_\_\_ г.

Администрация Эвенкийского муниципального района, далее «Главный распорядитель» в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице \_\_\_\_\_, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны»,

в соответствии с Решением Эвенкийского районного Совета депутатов о бюджете на текущий финансовый год, руководствуясь Порядком предоставления и возврата субсидий, утвержденного Постановлением Администрации ЭМР заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### 1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- Получатель субсидии обеспечивает выполнение регулярных авиաперевозок пассажиров и багажа, почты и грузов, а также медицинского груза, продовольственных товаров (за исключением подакцизных), и груза, (далее по тексту – пассажиры и груз) на которые распространяется финансовая поддержка завоза продукции (товаров) в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности, иных социальных грузов, согласованных с Администрацией Эвенкийского муниципального района, перевозимых в счет свободного тоннажа по социально-значимым маршрутам Эвенкийского муниципального района, далее именуются «регулярные рейсы», в объемах и на условиях, установленных настоящим договором.
- Главный распорядитель принимает выполненные регулярные рейсы и предоставляет Получателю субсидию на компенсацию расходов, возникающих в результате государственного регулирования тарифов при осуществлении пассажирских перевозок по социально-значимым маршрутам на территории Эвенкийского муниципального района за счет и в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Эвенкийского муниципального района на текущий финансовый год по порядку и на условиях, установленных настоящим договором и Постановлением Администрации Эвенкийского муниципального района

#### 2.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- Прием и оформление перевозок пассажиров и груза производится в порядке, установленном действующими «Правилами перевозки пассажиров, багажа и грузов», Воздушным кодексом Российской Федерации, а также иными нормами действующего законодательства Российской Федерации и условиями настоящего договора.
- Получатель субсидии выполняет регулярные рейсы в соответствии с расписанием, согласованным сторонами.
- Тарифы на авиабилеты и платный груз по маршрутам регулярных полетов указываются в приложении к настоящему договору.

#### 3.ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

- Получатель субсидии принимает на себя следующие обязательства:
  - Предоставление к договору пакета документов:
    - список ответственных представителей Администрации ЭМР
    - стоимость летного часа по видам воздушных судов;
    - расписание движения воздушных судов на текущий год;
    - тарифы на авиабилеты и перевозку платного багажа;
  - Обеспечение безопасности полетов и высокого уровня обслуживания пассажиров, сохранности багажа и грузов на регулярных рейсах;
  - Обеспечение перевозок регулярными рейсами в соответствии с согласованным расписанием;
  - Ежемесячное предоставление Главному распорядителю расчета на покрытие убытков, реестр грузовых накладных на груз, перевозимый в счет свободного тоннажа, письменные согласования о дополнительных или измененных рейсах.
  - Обеспечение перевозки грузов в счет свободного тоннажа по письменным заявкам организаций, указанных в приложении к данному договору.
  - Выполнение рейса согласовывается в письменной форме с Администрацией, если процент занятости кресел по маршрутам:
    - Тура-Байжит-Ванавара и Тура-Ванавара-Тура - менее 75%
    - Ванавара-Тура-Ванавара, Ванавара-Оскоба-Муторай-Ванавара, Ванавара- Стрелка-Ванавара, Ванавара-Чемдальск-Ванавара – менее 28%;
    - по остальным маршрутам – менее 58%.

- Документ о письменном согласовании выполнения рейса направляет в адрес Получателя субсидии с помощью электронных средств или почтой, с последующим предоставлением оригинала документа.
- Предоставление отчета о предоставленной субсидии в срок до 25 января года следующего за отчетным.
  - Главный распорядитель принимает на себя следующие обязательства:
    - Своевременно (ежемесячно) на основании расчета и пакета необходимых документов компенсировать Получателю субсидии на покрытие убытков, связанных с исполнением принятых на себя обязательств по настоящему договору;
    - Проводит консультации с Получателем субсидий по вопросам осуществления воздушных перевозок по территории Эвенкийского муниципального района;
    - Информирует о нарушениях Получателем субсидий условий предоставления субсидий.
    - Главный распорядитель вправе:
      - Отказать Получателю в предоставлении субсидии или уменьшить размер предоставляемой субсидии в случае неисполнения Получателем обязательств, предусмотренных настоящим Договором;
      - Предъявить требования об устранении выявленных нарушений;
      - Расторгнуть договор о предоставлении субсидии в одностороннем порядке;
      - Приостановить предоставление субсидии;
      - Предъявить уведомление о возврате неиспользованной или остатка неосвоенной субсидии, либо использованных не по целевому назначению.

#### 4.ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- Размер субсидий определяется как разница между стоимостью рейса, рассчитанной путём умножения стоимости летного часа (Приложение) на налёт часов по данному маршруту и выручкой, полученной от продажи авиабилетов, багажа и грузов и составляет \_\_\_\_\_ рублей.
- Главный распорядитель может перечислить Получателю субсидии предоплату не более 30% от суммы договора, согласно планоному расчету.
- Предоставление субсидий Получателю субсидий производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Получателя субсидий не позднее пятнадцати календарных дней со дня предоставления расчета на предоставление субсидии.

#### 5.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему договору при наличии обстоятельств непреодолимой силы (пожар, стихийное бедствие, военные действия любого характера, запретительные или ограничительные акты органов государственной власти или другие независимые от сторон обстоятельства), если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего договора. Сторона, для которой создавалась невозможность исполнить принятые на себя обязательства, вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, обязана уведомить другую сторону о наступлении (прекращении) вышеуказанных обстоятельств не позднее 10 дней с момента их наступления (прекращения). Подтверждением наступления (прекращения) обстоятельств является документ, выданный компетентным органом. К обстоятельствам непреодолимой силы не относятся акты компетентных органов о введении ограничений на банковские операции в отношении банков, обслуживающих счета Департамента финансов .
- Получатель субсидий несёт ответственность за полноту и достоверность предоставляемых сведений и отчетов. Главный распорядитель, контрольно-ревизионный отдел администрации Эвенкийского муниципального района, Контрольно-счетная палата Эвенкийского муниципального района осуществляют контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий
- За неисполнение обязательств по данному договору Стороны несут ответственность в соответствии с гражданским законодательством РФ.
- Получатель субсидий несет ответственность за организацию летной и технической эксплуатации воздушного судна и обеспечение безопасности полетов, а также за ущерб, причиненный по своей вине третьим лицам.

#### 6.ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИИ И РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ



График движения воздушных судов на 2014 год по Эвенкийскому району

№ п.п	Маршрут движения	Кол-во рейсов	Расписание
1	2	3	4
1	Тура-Байkit - Тура	27	по 1, 4 дням (по 1 понедельникам 1 раз в месяц вылет из Байкита с марта по декабрь)
	Тура -Байkit -Тура (при наличие пассажи- ров посадка в Суринде)	60	
2	Тура -Ванавара -Тура	28	по 2 дням с 15.01.14 по 28.05.14 по 2 и 5 дням с 04.06.14 до конца года
	Тура -Ванавара -Тура	51	
3	Тура-Эконда-Тура	39	по 2 дням (1 раз в 2 недели) +14 рейсов
4	Тура-Чиринда -Тура	36	по 5 дням (1 раз в 2 недели) +12 рейсов
5	Тура -Ессей - Тура (при необходимости дозаправки, посадка в Чиринде)	60	по 1 дням (1 раз в неделю) +8 рейсов по 3 дням
6	Тура -Учами -Туночаны -Учами -Тура	52	по 3 дням
7	Тура -Кислокан- Юкта -Кислокан-Тура	39	по 4 дням (1 раз в 2 недели) + 6 рейсов
8	Тура -Нидым -Тура	10	по 2 и 4 дням всего 10 рейсов
	ИТОГО (Илимпийская группа)	402	
9	Ванавара-Тура -Ванавара	19	По 5 дням с 11.01.14 по 24.05.14 г.
10	Ванавара - Оскоба - Муторай - Оскоба - Ванавара	42	по 2 дням 1 раз в неделю, а с 15.01.14 по 07.05.14 (1 раз в 2 недели)
11	Ванавара -Стрелка -Ванавара	42	по 3 дням 1 раз в неделю, а с 09.01.14 по 08.05.14 (1 раз в 2 недели)
12	Ванавара -Чемдальск -Ванавара	26	по 3 дням (1 раз в 2 недели)
	ИТОГО (Тунгусско-Чунская группа)	129	
13	Байkit -Полигус -Байkit	46	по 4 дням
14	Байkit-Сурина -Байkit	46	по 4 дням
15	Байkit -Ванавара -Байkit (Возможны посадки в Куомбе, Ошарово, Мирюга)	10	по 5 дням всего 10 рейсов
16	Байkit - Тура -Байkit (при наличие пасса- жиров возможна посадка в Суринде)	10	по 1 дням (по 1 понедельникам 1 раз в месяц )
17	Байkit-Бурный -Кузьмовка-Суломой-П.Тун- гуска -Суломой -Кузьмовка-Бурный-Байkit	52	по 1 дням
18	Байkit-Куомба -Ошарово-Мирюга -Оша- рово -Куомба-	52	по 3 дням
	ИТОГО (Байkitская группа)	216	
	ВСЕГО	747	

Примечание:

Рейсы, выпавшие на праздничные дни, выполняются по согласованию с Главным распорядителем бюджетных средств.

## АДМИНИСТРАЦИЯ Эвенкийского муниципального района Красноярского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ

5 декабря 2013 года

п. Тура

№ 1051-п

### О Комиссии по отбору претендентов на право получения субсидий организациями воздушного транспорта на компенсацию расходов, возникающих в результате государственного регулирования тарифов при осуществлении пассажирских перевозок по социально-значимым маршрутам на территории Эвенкийского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о Комиссии по отбору претендентов на право получения субсидий организациями воздушного транспорта на компенсацию расходов, возникающих в результате государственного регулирования тарифов при осуществлении пассажирских перевозок по социально-значимым маршрутам на территории Эвенкийского муниципального района (Приложение 1).
2. Утвердить состав Комиссии по отбору претендентов на право получения субсидий организациями воздушного транспорта на компенсацию расходов, возникающих в результате государственного регулирования тарифов при осуществлении пассажирских перевозок по социально-значимым маршрутам на территории Эвенкийского муниципального района (Приложение 2).
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Эвенкийская жизнь».
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

А.Ю. Черкасов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению администрации района от «05» 12 2013г. № 1051-п

### Положение о Комиссии по отбору претендентов на право получения субсидий организациями воздушного транспорта на компенсацию расходов, возникающих в результате государственного регулирования тарифов при осуществлении пассажирских перевозок по социально-значимым маршрутам на территории Эвенкийского муниципального района

1. Настоящее Положение определяет деятельность Комиссии по отбору претендентов на право получения субсидий организациями воздушного транспорта на компенсацию расходов, возникающих в результате государственного регулирования тарифов при осуществлении пассажирских перевозок по социально-значимым маршрутам на территории Эвенкийского муниципального района (далее - комиссия).
2. Комиссия формируется из представителей структурных подразделений администрации Эвенкийского муниципального района. Представители поселений, входящих в состав Эвенкийского муниципального района имеют право принимать участие в заседаниях комиссии.
3. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Эвенкийского муниципального района, а также настоящим Положением.
4. Администрация Эвенкийского муниципального района (далее - уполномоченный орган) заблаговременно обеспечивает доведение информации:
  - о заседании комиссии до ее членов;
  - о проведении отбора до участников, претендующих на получение субсидий организациями воздушного транспорта на компенсацию расходов, возникающих в результате государственного регулирования тарифов при осуществлении пассажирских перевозок по социально-значимым маршрутам на территории Эвенкийского муниципального района на текущий финансовый год с 1 января по 31 декабря (далее - субсидия).
5. Комиссия правомочна, если на ее заседании присутствует не менее половины ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены уполномоченным органом о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. В период временного отсутствия члена комиссии его обязанности по участию в работе комиссии возлагаются на лицо, в установленном порядке его замещающее. Заседания комиссии ведет председатель комиссии, а в его отсутствие - его заместитель. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.
6. Секретарь комиссии осуществляет ведение протокола заседания комиссии. Протокол заседания комиссии подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании.
7. Отбор претендентов для получения субсидий осуществляется на текущий финансовый год с 1 января по 31 декабря.
8. Участниками отбора являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели и физические лица - производители товаров, работ, услуг (далее - участники отбора).
9. Участник отбора, желающий принять участие в отборе, должен представить в комиссию пакет документов, перечень которых прописан в Порядке предоставления и возврата субсидий организациям воздушного транспорта на компенсацию расходов, возникающих в результате государственного регулирования тарифов при осуществлении пассажирских перевозок по социально-значимым маршрутам на территории Эвенкийского муниципального района, утвержденном нормативным правовым актам Администрации Эвенкийского муниципального района.
10. Документы могут быть поданы в комиссию любыми видами связи, предусмотренными законодательством Российской Федерации. При отборе участников комиссии руководствуются критериями отбора участников, прописанными в Порядке предоставления и возврата субсидий организациям воздушного транспорта на компенсацию расходов, возникающих в результате государственного регулирования тарифов при осуществлении пассажирских перевозок по социально-значимым маршрутам на территории Эвенкийского муниципального района.
11. При проведении отбора устанавливаются следующие обязательные требования к участникам отбора:
  - имущество организации не должно находиться под арестом, наложенным по решению суда или по постановлению судебного пристава-исполнителя;
  - отсутствие проведения ликвидации участника отбора - юридического лица или отсутствие проведения в отношении участника отбора - юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства;
  - отсутствие решения арбитражного суда о признании организации банкротом и об открытии конкурсного производства;

6.1. Возврат субсидий, использованных Получателем субсидий не по целевому назначению, а также использованных не в полном объеме, осуществляется в следующем порядке:

6.2. Главный распорядитель направляет в адрес Получателя субсидии, допустившего нецелевое использование бюджетных средств и использованных не в полном объеме, уведомление о возврате предоставленных субсидий.

6.3. Получатель субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения уведомления, но не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, обязан произвести возврат ранее полученных сумм субсидии на лицевой счет Главного распорядителя.

6.4. В случае, если Получатель субсидии в добровольном порядке отказывается вернуть суммы субсидий указанных в уведомлении, Главный распорядитель вправе обратиться в соответствующий суд с иском о принудительном взыскании выше указанных субсидий».

#### 7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента заключения и действует на текущий финансовый год.

7.3. Любые изменения, дополнения, приложения к настоящему договору являются неотъемлемой его частью, должны быть составлены в письменной форме и подписаны представителями сторон.

#### 8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ГЛАВНЫЙ РАСПОРЯДИТЕЛЬ:

ПОЛУЧАТЕЛЬ СУБСИДИЙ:

#### ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления и возврата субсидий организациям воздушного транспорта на компенсацию расходов, возникающих в результате государственного регулирования тарифов при осуществлении пассажирских перевозок по социально-значимым маршрутам на территории Эвенкийского муниципального района утвержденное Постановлением Администрации ЭМР от «04» 12 2013г. № 1047-п

Главе администрации  
Эвенкийского муниципального района  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

#### Заявление

на предоставление субсидии на компенсацию расходов, возникающих в результате государственного регулирования тарифов при осуществлении пассажирских перевозок по социально-значимым маршрутам на территории Эвенкийского муниципального района в разрезе маршрутов и графика пассажирских перевозок, субсидируемых из районного бюджета на \_\_\_\_\_ год

(полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы)

Юридический адрес  
индекс \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

расчетный счет № \_\_\_\_\_

наименование банка \_\_\_\_\_

#### ИНН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Состоит на налоговом учете в \_\_\_\_\_

в размере \_\_\_\_\_

(сумма прописью)  
Перечень прилагаемых документов:

Руководитель (должность, Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Подпись, печать \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_

#### ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку предоставления и возврата субсидий организациям воздушного транспорта на компенсацию расходов, возникающих в результате государственного регулирования тарифов при осуществлении пассажирских перевозок по социально-значимым маршрутам на территории Эвенкийского муниципального района утвержденное Постановлением Администрации ЭМР от «04» 12 2013г. № 1047-п

«Утверждаю»  
Глава Администрации  
Эвенкийского муниципального района \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Расчет  
на предоставление субсидии организации воздушного транспорта

(наименование предприятия)

на компенсацию расходов, возникающих в результате государственного регулирования тарифов при осуществлении пассажирских перевозок по социально-значимым маршрутам за \_\_\_\_\_ месяца 20\_\_ года

Маршрут	Выполнено рейсов	Стоимость рейсов всего руб. (без НДС)	Выручка всего руб. (без НДС)	Сумма к субсидии (руб.) (гр.3-гр.4)
1	2	3	4	5

Приложение:

1. Расчет на покрытие убытков;
2. реестры грузовых накладных по перевозке груза в счет свободного тоннажа

Руководитель  
Главный бухгалтер

#### ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку предоставления и возврата субсидий организациям воздушного транспорта на компенсацию расходов, возникающих в результате государственного регулирования тарифов при осуществлении пассажирских перевозок по социально-значимым маршрутам на территории Эвенкийского муниципального района утвержденное Постановлением Администрации ЭМР от «04» 12 2013г. № 1047-п

«Утверждаю»  
Глава Администрации  
Эвенкийского муниципального района \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ОТЧЕТ  
о предоставленной субсидии организации воздушного транспорта

(наименование организации )

на компенсацию расходов, возникающих в результате государственного регулирования тарифов при осуществлении пассажирских перевозок по социально-значимым маршрутам за 20\_\_ год

Наименование маршрута по расписанию	Количество выполненных рейсов	Количество перевезенных пассажиров	Объем перевезенных грузов	Объем субсидии на 1 пассажира	Сумма предоставленной субсидии руб.
1	2	4		5	6

Руководитель

Главный бухгалтер

#### ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Порядку предоставления и возврата субсидий организациям воздушного транспорта на компенсацию расходов, возникающих в результате государственного регулирования тарифов при осуществлении пассажирских перевозок по социально-значимым маршрутам на территории Эвенкийского муниципального района утвержденное Постановлением Администрации ЭМР от «04» 12 2013г. № 1047-п





-отсутствие ликвидационных мер к участнику отбора в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день рассмотрения заявки на участие в конкурсном отборе.

Уполномоченный орган вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации участников конкурсного отбора, принятии арбитражным судом решения о признании такого участника банкротом и об открытии конкурсного производства, приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

12. Прием пакета документов на участие в отборе осуществляется уполномоченным органом по адресу: 648000 Красноярский край, Эвенкийский муниципальный район, п. Тура, ул. Советская 2, каб. 321 Управление делами Администрации Эвенкийского муниципального района в срок, указанный в извещении о проведении отбора.

13. Каждый пакет документов, представленный в срок, указанный в извещении о проведении отбора, регистрируется уполномоченным органом.

14. Комиссией осуществляется ведение протокола и рассмотрение документов, представленных участниками отбора получателей субсидий на текущий финансовый год с 1 января по 31 декабря и проверки соответствия их установленным настоящим Положением требованиям.

15. Срок рассмотрения пакетов документов на участие в отборе получателей субсидий на текущий финансовый год с 1 января по 31 декабря, не может превышать пяти рабочих дней со дня окончания срока приема пакетов документов.

16. Получателем субсидий признается участник, отвечающий требованиям проводимого отбора для предоставления субсидий на текущий финансовый год с 1 января по 31 декабря.

17. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления предложений участников отбора уведомляет признанного получателем субсидий участника о необходимости обращения в целях заключения соглашения о предоставлении субсидий на текущий финансовый год с 1 января по 31 декабря.

18. После определения получателя субсидий в срок, предусмотренный для заключения соглашения, уполномоченный орган вправе отказаться от заключения соглашения с признанным в установленном порядке получателем субсидий в случае установления факта:

- 1) проведения ликвидации участника отбора - юридического лица или проведения в отношении участника отбора - юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства;
- 2) приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 3) представления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в представленных документах;
- 4) нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, руководителя (его заместителя) налогового или таможенного органа в форме соответствующего постановления, в установленном законодательством порядке.

19. Извещение о проведении отбора на право получения субсидий на текущий финансовый год с 1 января по 31 декабря подлежит опубликованию в газете «Эвенкийская жизнь» не более чем за шесть рабочих дней до окончания срока приема документов на участие в отборе на право получения субсидий на текущий финансовый год с 1 января по 31 декабря.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
к постановлению администрации района от «05» 12 2013г. № 1051-п

**Состав Комиссии**

**по отбору претендентов на право получения субсидий организациями воздушного транспорта на компенсацию расходов, возникающих в результате государственного регулирования тарифов при осуществлении пассажирских перевозок по социально-значимым маршрутам на территории Эвенкийского муниципального района**

**1. Председатель комиссии:**

А.Ю. Черкасов – Глава администрации Эвенкийского муниципального района.

**2. Заместитель председателя комиссии:**

А. В. Николаенко – Первый заместитель Главы администрации Эвенкийского муниципального района

**3. Члены комиссии:**

В.С. Маркунов – заместитель Главы администрации ЭМР – руководитель департамента инженерного обеспечения;

А.А. Абрамова – заместитель руководителя Департамента финансов администрации ЭМР;

И.С. Огольцов – руководитель департамента земельно-имущественных отношений администрации ЭМР;

Г.В. Султанова – руководитель департамента по делам КМНС и развитию традиционных промыслов администрации ЭМР

В. А. Ильчачова - руководитель Управления экономики администрации ЭМР;

С.Ю. Савин – заместитель руководителя управления по правовым вопросам администрации ЭМР.

**4. Секретарь комиссии:**

У.А. Джуряева – главный специалист общего отдела Управления делами администрации ЭМР.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**Эвенкийского муниципального района**  
**Красноярского края**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28 октября 2013 года

п. Тура

№ 887-п

**Об утверждении муниципальной программы Эвенкийского муниципального района «Эвенкия – информационный регион» на 2014 - 2016 годы**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Эвенкийского муниципального района от 01.07.2013 г. № 468-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Эвенкийского муниципального района, их формировании и реализации»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить муниципальную программу Эвенкийского муниципального района «Эвенкия – информационный регион» на 2014 - 2016 годы (приложение 1).
2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы администрации Эвенкийского муниципального района А.В. Николаенко.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2014года и подлежит опубликованию в газете «Эвенкийская жизнь».

**И.о. Главы администрации**

**А.В. Николаенко**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
к постановлению администрации района от «28» 10 2013 г. № 887-п

**Муниципальная программа**  
**«Эвенкия – информационный регион»**  
**на 2014 - 2016 годы**  
**1. Паспорт муниципальной программы**

Наименование муниципальной программы	«Эвенкия – информационный регион» на 2014 - 2016 годы (далее - Программа).
Основание для разработки муниципальной программы	Статья 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации; Постановление администрации Эвенкийского муниципального района №468-п от 01.07.2013 года «Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Эвенкийского муниципального района, их формировании и реализации»
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Департамент инженерного обеспечения Администрации Эвенкийского муниципального района
Соисполнители муниципальной программы	Администрация Эвенкийского муниципального района
Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы	Подпрограмма 1.«Формирование электронного муниципалитета» (приложение № 3 к муниципальной программе).Подпрограмма 2.«Модернизация и развитие информационной и телекоммуникационной инфраструктуры Эвенкийского муниципального района»(приложение №4 к муниципальной программе).
Цель муниципальной программы	Повышение качества жизни граждан, совершенствование системы муниципального управления на основе использования информационных и телекоммуникационных технологий
Задачи муниципальной программы	1. Повышение качества административно-управленческих процессов и оказания муниципальных услуг. 2.Повышение эффективности работы органов местного управления и уменьшение «цифрового неравенства» для жителей района.
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2014-2016годы
Целевые показатели и показатели результативности Программы	Доля документов, поставленных на контроль от общего количества входящих документов к 2016г. – 90%;Доля структурных подразделений и органов со статусом юридического лица Администрации Эвенкийского муниципального района, подключенных к системе электронного документооборота, от общего числа структурных подразделений и органов со статусом юридического лица Администрации Эвенкийского муниципального района, оказывающих муниципальные услуги к 2014г. – 100%; Доля муниципальных образований, расположенных на территории Эвенкийского муниципального района, подключенных к системе электронного документооборота, от общего числа муниципальных образований, расположенных на территории Эвенкийского муниципального района к 2016г. – 100%; Доля структурных подразделений и органов со статусом юридического лица Администрации Эвенкийского муниципального района, осуществляющих обмен информацией с использованием единой межведомственной системы электронного документооборота при предоставлении государственных и муниципальных услуг, от общего числа структурных подразделений и органов со статусом юридического лица Администрации Эвенкийского муниципального района, оказывающих муниципальные услуги к 2014г. – 100%; Снижение затрат на обслуживание спутниковых каналов связи по отношению к 2013 году на 20%; Снижение затрат на содержание и ремонт телекоммуникационной инфраструктуры по отношению к 2013году на 15%; Модернизация серверного и сетевого оборудования 26 единиц к 2016 году; Обновление системного и прикладного программного обеспечения в структурных подразделениях администрации 100% к 2016 году; Проведение мероприятий по внедрению плана защиты критически важных объектов телекоммуникационной инфраструктуры 100% к 2016 году.

Ресурсное обеспечение муниципальной программы	Общий объем финансирования программы -58 950,00 тыс.руб., из них: 2014 год – 19 650,00 тыс.руб., 2015 год – 19 650,00 тыс.руб., 2016 год – 19 650,00 тыс.руб. Подпрограмма 1.«Формирование электронного муниципалитета» из бюджета района 6 813,32 тыс.руб., в т.ч. по годам: 2014 год – 3 436,28 тыс.руб., 2015 год – 1 705,68 тыс.руб., 2016 год – 1 671,36 тыс.руб. Подпрограмма 2. «Модернизация и развитие информационной и телекоммуникационной инфраструктуры Эвенкийского муниципального района» из бюджета района всего 52 136,68тыс.рублей, в т.ч. по годам: 2014 год – 16 213,72тыс.руб., 2015 год – 17 944,32 тыс.руб., 2016 год – 17 978,64тыс.руб.
---	--

2.Характеристика текущего состояния в сфере связи и информатизации с указанием основных показателей социально-экономического развития Эвенкийского муниципального района и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации программы

Возможности для повышения качества жизни населения Эвенкийского муниципального района Красноярского края, эффективности местного управления, повышения качества оказываемых услуг, а также создание условий для дальнейшего успешного социально-экономического развития обеспечиваются развитием электронного взаимодействия и информационного общества.

Развитие информационного общества и электронного взаимодействия стало возможным благодаря распространению информационно-коммуникационных технологий в социально-экономической сфере, органах государственной власти и органах местного самоуправления.

Программа нацелена на определение принципов развития комплекса информационно-коммуникационных технологий в целях обеспечения растущих потребностей общества в прозрачной информационно-коммуникационной среде и создания эффективных механизмов управления на базе информационных технологий.

Целями государственной политики в области развития информационно-коммуникационных технологий, являются развитие информационного общества, повышение качества жизни граждан, развитие экономической, социально-политической, культурной сфер жизни общества, совершенствование системы государственного и муниципального управления, обеспечение конкурентоспособности продукции и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Тем не менее, очевидно, что существует ряд барьеров, мешающих увеличению темпов развития электронного общества и взаимодействию.

Одним из факторов, негативно влияющих на уровень распространения информационно-коммуникационной технологий и, соответственно, развитие информационного общества, является низкий уровень цифровой оснащенности, проблема организации широкополосного доступа в сеть Интернет для пользователей.

Еще одним фактором, препятствующим развитию информационного общества, является недостаточный уровень распространения в обществе базовых навыков использования информационно-коммуникационной технологий. Это касается как населения, так и муниципальных служащих, работников бюджетной сферы.

Существенное препятствие развития информационного общества – это отсутствие массового интерактивного взаимодействия граждан и организаций с органами власти при оказании услуг.

Проблемы, препятствующие повышению эффективности использования информационных и телекоммуникационных технологий в целях повышения качества жизни граждан, развития экономической, культурной и духовной сфер жизни общества, совершенствования системы управления, носят комплексный межведомственный характер. Их устранение требует значительных ресурсов, скоординированного проведения организационных изменений и обеспечения согласованности действий органов власти.

Остро стоит вопрос организации защиты информации, информационных систем, используемых в подразделениях администрации, обеспечение бесперебойной работы сотрудников, защита обрабатываемых персональных данных в информационных системах.

Спутниковые системы связи, которые широко используются при оказании услуг связи на удаленных территориях, не обеспечивают необходимого качества оказания услуг связи, и являются в настоящее время недостатком надежными из-за отсутствия орбитального резерва космических аппаратов и зависимости функционирования спутниковых систем связи от внешних факторов. Однако, несмотря на недостатки, спутниковые системы связи являются сегодня наиболее доступной формой обеспечения связью территории Эвенкийского муниципального района.

Технология передачи по IP-сетям существует уже более 10 лет, но только в последние годы она стала рассматриваться как альтернатива традиционной телефонной связи. За последние годы объем речевого трафика увеличился незначительно, в то время как трафик данных растет с очень высокой скоростью. Внедрение IP-телефонии обеспечивает низкую стоимость услуг, простоту в обращении, качество и надежность связи.

Одним из ожидаемых результатов реализации программных мероприятий в области формирования, развития и совершенствования информационного общества и электронного взаимодействия является ввод в эксплуатацию информационных систем коллективного использования, обеспечивающих:

- электронный документооборот;
  - электронное межведомственное взаимодействие при оказании муниципальных услуг и выполнении муниципальных функций.
- Документооборот является основной составляющей производственного процесса. Объемы информации, необходимой для принятия решений постоянно растут, что приводит к резкому увеличению числа документов. При этом традиционная система бумажного делопроизводства становится малоэффективной. Она имеет массу недостатков: сложности редактирования документов, неудобный поиск необходимых данных, затрудненный поиск к большим объемам информации. Кроме того более 70% общего времени работы с бумажными документами тратится на пересылку, размножение и поиск.

Поэтому именно процесс управления документацией – процесс, подлежащий автоматизации в первую очередь. Системы электронного документооборота позволяют создавать и обрабатывать документы электронными средствами и существовать наряду с бумажными, либо вместо них.

**3. Приоритеты и цели социально-экономического развития, основные цели и задачи программы**

Целью программы является повышение качества жизни граждан, совершенствование системы муниципального управления на основе использования информационных и телекоммуникационных технологий.

- Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:
- повышение эффективности местного управления и уменьшение «цифрового неравенства» для жителей района;
  - повышение качества административно-управленческих процессов и оказания муниципальных услуг.
- Реализация мероприятий программы обеспечивает создание организационной и технологической инфраструктуры электронного муниципалитета.

Общая социально-экономическая эффективность реализации программы оценивается с использованием системы показателей, являющихся критериями оценки эффективности реализации программы.

- Реализация мероприятий подпрограмм программы обеспечат:
- перевод телекоммуникационной и информационной инфраструктуры района, на новые технологические платформы;
  - оптимизацию таковой инфраструктуры и снижение затрат на её содержание, обслуживание и ремонт;
  - создание организационной и технологической инфраструктуры электронного муниципалитета;
  - переход к оказанию муниципальных услуг в электронном виде.

4.Механизм реализации отдельных мероприятий программы или ссылка на нормативный акт, регламентирующий реализацию соответствующих мероприятий

Реализация отдельных мероприятий программы не предусмотрена.

**5. Прогноз конечных результатов программы на территории Эвенкийского муниципального района**

- Ожидаемыми результатами реализации муниципальной программы являются следующие:
- 1.Повышение качества и эффективности управленческих решений на основе достоверной и оперативной информации;
  - 2.Активное вовлечение граждан и организаций в использование информационных и коммуникационных технологий за счет подключения к общедоступным информационным системам;
  - 3.Внедрение и развитие наиболее эффективных современных, качественных информационных и телекоммуникационных решений;
  - 4.Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления, взаимодействия общества и бизнеса с органами власти, качества и оперативности предоставления услуг;
  - 5.Повышение качества образования, медицинского обслуживания, социальной защиты населения на основе развития и использования информационных и телекоммуникационных технологий.

**6. Перечень подпрограмм с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов**

- Подпрограмма 1. «Формирование электронного муниципалитета»  
Срок реализации: 2014 – 2016 годы.  
Ожидаемые результаты реализации:  
Доля документов, поставленных на контроль от общего количества входящих документов к 2016г. – 90%; Доля структурных подразделений и органов со статусом юридического лица Администрации Эвенкийского муниципального района, подключенных к системе электронного документооборота, от общего числа структурных подразделений и органов со статусом юридического лица Администрации Эвенкийского муниципального района, оказывающих муниципальные услуги к 2014г. – 100%; Доля муниципальных образований, расположенных на территории Эвенкийского муниципального района, подключенных к системе электронного документооборота, от общего числа муниципальных образований, расположенных на территории Эвенкийского муниципального района к 2016г. – 100%; Доля структурных подразделений и органов со статусом юридического лица Администрации Эвенкийского муниципального района, осуществляющих обмен информацией с использованием единой межведомственной системы электронного документооборота при предоставлении государственных и муниципальных услуг, от общего числа структурных подразделений и органов со статусом юридического лица Администрации Эвенкийского муниципального района, оказывающих муниципальные услуги к 2014г. – 100%.
- Подпрограмма 2. «Модернизация и развитие информационной и телекоммуникационной инфраструктуры Эвенкийского муниципального района».  
Срок реализации: 2014 – 2016 годы.  
Ожидаемые результаты реализации:  
Снижение затрат на обслуживание спутниковых каналов связи по отношению к 2013 году на 20%; Снижение затрат на содержание и ремонт телекоммуникационной инфраструктуры по отношению к 2013году на 15%; Модернизация серверного и сетевого оборудования 26 единиц к 2016 году; Обновление системного и прикладного программного обеспечения в структурных подразделениях администрации 100% к 2016 году; Проведение мероприятий по внедрению плана защиты критически важных объектов телекоммуникационной инфраструктуры 100% к 2016 году.

7.Информация о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям программы, подпрограммам с указанием главных распорядителей средств районного бюджета, а также по годам реализации программы

Информация по данному разделу представлена в Приложении № 1 к программе.

8.Информация об объеме бюджетных ассигнований, направленных на реализацию научной, научно-технической и инновационной деятельности/Реализация научной, научно-технической и инновационной деятельности в рамках программы не предусмотрена.

9.Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей программы с учетом источников финансирования, в том числе краевого бюджета, районного бюджета и бюджетов муниципальных образований района, а также перечень реализуемых ими мероприятий, в случае участия в разработке и реализации программы

Информация по данному разделу представлена в Приложении № 2 к программе.

10.Прогноз сводных показателей муниципальных заданий, в случае оказания муниципальными учреждениями муниципальных услуг юридическим и (или) физическим лицам, выполнения работ (прогноз сводных показателей муниципальных заданий представляется по муниципальным учреждениям, в отношении которых ответственный исполнитель (соисполнитель) программы осуществляет функции и полномочия учредителей

В рамках программы оказание муниципальных услуг юридическим и (или) физическим лицам не предусмотрено.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
к Паспорту муниципальной программы Эвенкийского муниципального района «Эвенкия – информационный регион» на 2014 - 2016 годы

Цели, целевые показатели, задачи, показатели результативности (показатели развития отрасли, вида экономической деятельности)

№ п/п	Цели, задачи, показатели	Единица измерения	В е с показателя	Источник информации	2012	2013	2014	2015	2016
-------	--------------------------	-------------------	------------------	---------------------	------	------	------	------	------



1	Цель: Повышение качества жизни граждан, совершенствование системы муниципального управления на основе использования информационных и телекоммуникационных технологий									
1.1	Задача 1: Повышение качества административно-управленческих процессов и оказания муниципальных услуг									
Подпрограмма 1. «Формирование электронного муниципалитета»										
1.1.1	Доля документов, поставленных на контроль от общего количества входящих документов	%	0,12	Управление делами администрации ЭМР	35	35	70	90	90	
1.1.2	Доля структурных подразделений и органов со статусом юридического лица Администрации ЭМР, подключенных к системе электронного документооборота, от общего числа структурных подразделений и органов со статусом юридического лица Администрации ЭМР, оказывающих муниципальные услуги	%	0,12	Управление делами администрации ЭМР	0	74	100	100	100	
1.1.3	Доля муниципальных образований, расположенных на территории ЭМР, подключенных к системе электронного документооборота, от общего числа муниципальных образований, расположенных на территории ЭМР	%	0,10	Управление делами администрации ЭМР	0	0	0	0	100	
1.1.4	Доля структурных подразделений и органов со статусом юридического лица Администрации ЭМР, осуществляющих обмен информацией с использованием единой межведомственной системы электронного документооборота при предоставлении государственных и муниципальных услуг, от общего числа структурных подразделений и органов со статусом юридического лица Администрации ЭМР, оказывающих муниципальные услуги	%	0,11	Управление делами администрации ЭМР	44	56	100	100	100	

1.2	Задача 2: Повышение эффективности работы органов местного управления и уменьшение «цифрового неравенства» для жителей района.									
Подпрограмма 2. «Модернизация и развитие информационной и телекоммуникационной инфраструктуры Эвенкийского муниципального района»										
1.2.1	Снижение затрат на обслуживание спутниковых каналов связи	%	0,20	МП ЭМР «ЦТиС»	0	0	8	14	20	
1.2.2	Снижение затрат на содержание и ремонт телекоммуникационной инфраструктуры	%	0,09	МП ЭМР «ЦТиС»	0	0	5	10	15	
1.2.3	Модернизация серверного и сетевого оборудования	единиц	0,10	МП ЭМР «ЦТиС»	0	0	8	9	9	
1.2.4	Обновление системного и прикладного программного обеспечения в структурных подразделениях администрации	%	0,11	МП ЭМР «ЦТиС»	0	0	33	66	100	
1.2.5	Проведение мероприятий по внедрению плана защиты критически важных объектов телекоммуникационной инфраструктуры	%	0,05	МП ЭМР «ЦТиС»	0	0	30	65	100	

Руководитель департамента инженерного обеспечения администрации ЭМР

В.С. Маркунов

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
к паспорту муниципальной программы  
«Эвенкия – информационный регион»  
на 2014 - 2016 годы

Целевые показатели на долгосрочный период

№ п/п	Цели, целевые показатели	Единица измерения	2012	2013	2014	Плановый период		Долгосрочный период по годам							
						2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	Цель: Повышение качества жизни граждан, совершенствование системы муниципального управления на основе использования информационных и телекоммуникационных технологий														
1.1	Доля документов, поставленных на контроль от общего количества входящих документов	%	35	35	70	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90
1.2	Доля структурных подразделений и органов со статусом юридического лица Администрации ЭМР, подключенных к системе электронного документооборота, от общего числа структурных подразделений и органов со статусом юридического лица Администрации ЭМР, оказывающих муниципальные услуги	%	0	74	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
1.3	Доля муниципальных образований, расположенных на территории ЭМР, подключенных к системе электронного документооборота, от общего числа муниципальных образований, расположенных на территории ЭМР	%	0	0	0	0	100	100	100	100	100	100	100	100	100
1.4	Доля структурных подразделений и органов со статусом юридического лица Администрации ЭМР, осуществляющих обмен информацией с использованием единой межведомственной системы электронного документооборота при предоставлении государственных и муниципальных услуг, от общего числа структурных подразделений и органов со статусом юридического лица Администрации ЭМР, оказывающих муниципальные услуги	%	44	56	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
1.5	Снижение затрат на обслуживание спутниковых каналов связи	%	0	0	8	14	20	20	20	21	21	21	22	22	22
1.6	Снижение затрат на содержание и ремонт телекоммуникационной инфраструктуры	%	0	0	5	10	15	15	15	16	16	16	17	17	17
1.7	Модернизация серверного и сетевого оборудования	единицы	0	0	8	9	9	7	7	7	7	7	7	7	7
1.8	Обновление системного и прикладного программного обеспечения в структурных подразделениях администрации	%	0	0	33	66	100	100	100	100	100	100	100	100	100
1.9	Проведение мероприятий по внедрению плана защиты критически важных объектов телекоммуникационной инфраструктуры	%	0	0	30	65	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Руководитель департамента инженерного обеспечения администрации ЭМР

В.С. Маркунов

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
к муниципальной программе  
«Эвенкия – информационный регион»  
на 2014 - 2016 годы

Распределение планируемых расходов за счет средств районного бюджета по мероприятиям и подпрограммам муниципальной программы

Статус (муниципальная программа, подпрограмма)	Наименование программы, подпрограммы	Наименование ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы			
			ГРБС	Рз Пр	ЦСР	ВР	2014	2015	2016	Итого на период
Муниципальная программа	«Эвенкия – информационный регион» на 2014 – 2016 годы	всего расходные обязательства по программе	514	0410	5900000	200	19650,00	19650,00	19650,00	58950,00
		в том числе по ГРБС:	514	0410	5900000	200	19650,00	19650,00	19650,00	58950,00
Подпрограмма 1	«Формирование электронного муниципалитета»	всего расходные обязательства по подпрограмме	501	0410	5910000	200	3436,28	1705,68	1671,36	6813,32
		в том числе по ГРБС:	501	0410	5910000	200	3436,28	1705,68	1671,36	6813,32
Подпрограмма 2	«Модернизация и развитие информационной и телекоммуникационной инфраструктуры Эвенкийского муниципального района»	всего расходные обязательства по подпрограмме	514	0410	5920000	200	16213,72	17944,32	17978,64	52136,68
		в том числе по ГРБС:	514	0410	5920000	200	16213,72	17944,32	17978,64	52136,68

Руководитель департамента инженерного обеспечения администрации ЭМР

В.С. Маркунов

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
к муниципальной программе  
«Эвенкия – информационный регион»  
на 2014 - 2016 годы





Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы	Ответственный исполнитель, соисполнители	Оценка расходов (тыс. руб.), годы			
			2014	2015	2016	Итого
Муниципальная программа	«Эвенкия – информационный регион» на 2014 – 2016 годы	Всего	19650,00	19650,00	19650,00	58950,00
		в том числе:				
		краевой бюджет				
		районный бюджет	19650,00	19650,00	19650,00	58950,00
		Внебюджетные источники				
		бюджеты муниципальных образований района				
		юридические лица				
Подпрограмма 1	«Формирование Электронного муниципалитета»	Всего	3436,28	1705,68	6813,32	
		в том числе:				
		краевой бюджет				
		районный бюджет	3436,28	1705,68	1671,36	6813,32
		Внебюджетные источники				
		бюджеты муниципальных образований района				
		юридические лица				
Подпрограмма 2	«Модернизация и развитие информационной и телекоммуникационной инфраструктуры Эвенкийского муниципального района»	Всего	16213,72	17944,32	17978,64	52136,68
		в том числе:				
		краевой бюджет				
		районный бюджет	16213,72	17944,32	17978,64	52136,68
		Внебюджетные источники				
		бюджеты муниципальных образований района				
		юридические лица				

Руководитель департамента инженерного обеспечения администрации ЭМР  
В.С. Маркунов

**ПРИЛОЖЕНИЕ №3**  
к муниципальной программе «Эвенкия – информационный регион» Эвенкийского муниципального района на 2014 - 2016 годы

**ПОДПРОГРАММА**  
**«ФОРМИРОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОГО МУНИЦИПАЛИТЕТА»**  
в рамках муниципальной программы «Эвенкия – информационный регион» Эвенкийского муниципального района на 2014 - 2016 годы

**1. ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ**

Наименование подпрограммы	«Формирование электронного муниципалитета» (далее – подпрограмма).
Наименование муниципальной программы	«Эвенкия – информационный регион» Эвенкийского муниципального района на 2014 - 2016 годы
Муниципальный заказчик – координатор подпрограммы	Администрация Эвенкийского муниципального района
Распорядители бюджетных средств	Администрация Эвенкийского муниципального района
Исполнители мероприятий подпрограммы	Управление реализацией подпрограммы и контроль за ходом ее выполнения осуществляет управление экономики администрации Эвенкийского района.
Основные цели и задачи подпрограммы	Целью подпрограммы является: повышение качества административно-управленческих процессов и оказания муниципальных услуг.
Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Повышение эффективности управления за счет улучшения исполнительской дисциплины</li> <li>Сокращение непроизводительных затрат рабочего времени сотрудников и финансовых издержек на расходные материалы</li> <li>Оптимизация документооборота</li> <li>Переход к оказанию муниципальных услуг в электронной форме на базе инфраструктурных подсистем.</li> </ul> Доля документов, поставленных на контроль от общего количества входящих документов к 2016г – 90%;
Целевые индикаторы	Доля структурных подразделений и органов со статусом юридического лица администрации Эвенкийского муниципального района, подключенных к системе электронного документооборота, от общего числа структурных подразделений и органов со статусом юридического лица администрации Эвенкийского муниципального района, оказывающих муниципальные услуги к 4 кварталу 2014г. – 100%; Доля муниципальных образований, расположенных на территории Эвенкийского муниципального района, подключенных к системе электронного документооборота, от общего числа муниципальных образований, расположенных на территории Эвенкийского муниципального района к 2016г. – 100%; Доля структурных подразделений и органов со статусом юридического лица администрации Эвенкийского муниципального района, осуществляющих обмен информацией с использованием единой межведомственной системы электронного документооборота при предоставлении государственных и муниципальных услуг, от общего числа структурных подразделений и органов со статусом юридического лица администрации Эвенкийского муниципального района, оказывающих муниципальные услуги составит 100%.
Сроки реализации подпрограммы	2014 - 2016 годы
Объем и источники финансирования подпрограммы	Объем финансирования всего: 6 813,32 тыс. руб., в том числе: в 2014 году – 3 436,28 тыс. руб., в 2015 году – 1 705,68 тыс. руб. в 2016 году – 1 671,36 тыс. руб. Финансирование осуществляется за счет средств районного бюджета

Система организации контроля за исполнением подпрограммы	администрация Эвенкийского муниципального района; Контрольно-счетная палата Эвенкийского муниципального района
--	--

**2.ОБОСНОВАНИЕ ПОДПРОГРАММЫ**

**2.1.Постановка общерайонной проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы**

На основании Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжения Правительства РФ от 17.12.2009г. №1993-р, распоряжения Правительства Российской Федерации от 10.06.2011г. №1021-р «Концепция снижения административных барьеров и повышения доступности государственных и муниципальных услуг на 2011-2013 годы» и др. в 2010г. начат переход на оказание государственных и муниципальных услуг в электронном виде.

Одно из основных направлений по организации перехода является организация межведомственного электронного взаимодействия. Система межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ) – это информационная система, предназначенная для организации взаимодействия систем электронного документооборота участников межведомственного электронного документооборота. Система позволяет федеральным, региональным и местным органам власти в электронном виде передавать и обмениваться данными, необходимыми для оказания государственных и муниципальных услуг. СМЭВ позволяет реализовать принцип «одного окна» при оказании услуг населению.

Одной из составляющей СМЭВ является система электронного документооборота (далее – СЭД).

- В части оказания услуг СЭД размещает в себе:
- Электронный архив заявлений и сопроводительных документов;
  - Готовые сервисы взаимодействия с единым порталом государственных и муниципальных услуг;
  - Готовые сервисы межведомственного взаимодействия;
  - Развитие инструменты отчетности и анализа процессов предоставления услуг.

Кроме того, одним из основных направлений Национальной стратегии противодействия коррупции является внедрение в деятельность органов местного самоуправления информационных технологий, повышающих объективность и обеспечивающих прозрачность при принятии муниципальных правовых актов и управленческих решений, а также обеспечивающих их взаимодействие с гражданами и организациями при выполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг.

Анализ документооборота в администрации показывает, что практически 100% документов готовится с использованием различных офисных приложений для персональных компьютеров, то есть изначально имеет электронную форму. Однако обмен идет, как правило, документами на бумажном носителе, причем часто возникает необходимость в их многократном тиражировании с использованием копировальной техники.

Развитие системы электронного документооборота администрации позволит значительно повысить эффективность документационного обеспечения управления. Руководители всех уровней получат современную систему поддержки принятия управленческих решений, работающую не только внутри отдельного структурного подразделения, но и обеспечивающую эффективное межведомственное взаимодействие. Сократятся сроки предоставления муниципальных услуг, рассмотрения обращений граждан. Внедрение электронного документооборота позволит создать антикоррупционные условия и будет способствовать более полной реализации Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

- В результате внедрения СЭД мы получим:
1. Повышение производительности.
  2. Мгновенный доступ к актуальной информации.

К основному преимуществу электронного документооборота можно отнести способность быстро и легко находить последние версии документов. Таким образом, решается проблема актуальности документооборота.

3. Уменьшение ошибок типа «человеческий фактор».

Правильная организация электронного документооборота позволяет исключить ошибки, которые влечет за собой человеческий фактор.

4. Уменьшение материальных издержек.

Электронные системы управления документооборотом значительно сокращают расходы. Во-первых, увеличивается производительность сотрудников за счет автоматизации работы, во-вторых, снижаются издержки на расходные материалы, которые используются при бумажном документообороте.

5. Улучшение взаимодействия.

Одним из ключевых преимуществ электронного документооборота является улучшение взаимодействия между структурными подразделениями и органами администрации. Внедрение системы электронного документооборота облегчает коммуникацию, обмен информацией.

6. Коллективная работа с документами.

Автоматизация документооборота позволяет одновременно нескольким пользователям работать с одним и тем же файлом, а также осуществлять поиск по единой базе данных документов.

7. Снижение расходов на хранение документов.

Законодательством РФ предусмотрен срок хранения документов в течение 5 лет, введение электронного документооборота позволит снизить издержки на хранение документации.

8. Защита документов от повреждений.

Использование СЭД снижает риски вследствие пожара или других форс-мажорных обстоятельств.

9. Нематериальные выгоды.

Нематериальные выгоды не так заметны на первый взгляд, и влияют на эффективность работы лишь косвенно. К таким преимуществам можно отнести, например, увеличение дисциплинированности работников.

Отказ от внедрения электронного документооборота не позволит в должной мере использовать все преимущества информационных технологий в организации процессов документационного управления. Это приведет к значительному отставанию в области внедрения информационных технологий и отсутствию условий для своевременного перехода к организации работы администрации по принципу «электронного правительства».

**2.2. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы**

Целью подпрограммы является повышение качества административно-управленческих процессов и оказания муниципальных услуг.

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

- Повышение эффективности управления за счет улучшения исполнительской дисциплины;
- Сокращение непроизводительных затрат рабочего времени сотрудников и финансовых издержек на расходные материалы;
- Оптимизация документооборота;
- Переход к оказанию муниципальных услуг в электронной форме на базе инфраструктурных подсистем.

Реализация мероприятий программы обеспечивает создание организационной и технологической инфраструктуры электронного муниципалитета и переход к оказанию муниципальных услуг в электронном виде.

К компетенции заказчика программы относится организация исполнения программных мероприятий, а также координация действий, обеспечивающих переход к оказанию муниципальных услуг в электронной форме.

Общая социально-экономическая эффективность реализации программы оценивается с использованием системы показателей, являющихся критериями оценки эффективности реализации программы.

Показателями, характеризующими достижение целей программы, являются:

К 4 кварталу 2014г. - доля структурных подразделений и органов со статусом юридического лица администрации Эвенкийского муниципального района, подключенных к системе электронного документооборота, от общего числа структурных подразделений и органов со статусом юридического лица администрации Эвенкийского муниципального района, оказывающих муниципальные услуги – 100%;

К 4 кварталу 2014г. - доля структурных подразделений и органов со статусом юридического лица администрации Эвенкийского муниципального района, осуществляющих обмен информацией с использованием единой межведомственной системы электронного документооборота при предоставлении государственных и муниципальных услуг, от общего числа структурных подразделений и органов со статусом юридического лица администрации Эвенкийского муниципального района, оказывающих муниципальные услуги к – 100%;

К 2016 г. - доля муниципальных образований, расположенных на территории Эвенкийского муниципального района, подключенных к системе электронного документооборота, от общего числа муниципальных образований, расположенных на территории Эвенкийского муниципального района – 100%;

К 2016г. - доля документов, поставленных на контроль от общего количества входящих документов – 90%.

Срок реализации подпрограммы 2014-2016г.

**2.3.Механизм реализации подпрограммы**

Основным ожидаемым результатом реализации программы является совершенствование системы муниципального управления и переход к оказанию муниципальных услуг в электронной форме на базе инфраструктурных подсистем.

В рамках инфраструктурной группы мероприятий создается инфраструктура электронного муниципалитета на основе системы электронного документооборота, системы межведомственного электронного взаимодействия, сенсорных информационно-справочных терминалов (инфоматы).

При выполнении инфраструктурных мероприятий последовательно-параллельным методом планируется:

1. Внедрение системы электронного документооборота в администрации Эвенкийского муниципального района и органах местного самоуправления сельских поселений, расположенных на территории района.

• экспертиза (предварительный анализ предметной области, выбор системы, предварительная оценка графика и бюджета проекта),

• анализ (анализ процессов, подлежащих автоматизации, требований к системе, формирование технического задания на внедрение, уточнение графика и бюджета),

• проектирование (разработка и документирование проектных решений по системе, описывающих вид и поведение каждой составляющей решения и решения в целом),

• разработка (настройка системы, тестирование, разработка эксплуатационной документации),

• ввод в действие (развертывание системы в рабочей среде, обучение персонала, опытная эксплуатация, доработка),

• сопровождение (техническая поддержка, консультирование по эксплуатации, планирование развития).

Подключение рабочих мест к системе будет происходить по следующей схеме: 2014г. – 60 рабочих мест (с. Байkit, с. Ванавара, г. Красноярск), 2016г. - подключение администрации 23 сельских поселения. В 2015г. планируется приобретение, настройка, опытная эксплуатация дополнительных модулей СЭД.

2. Подключение структурных подразделений и органов со статусом юридического лица администрации Эвенкийского муниципального района к системе межведомственного электронного взаимодействия;

Подключение структурных подразделений и органов со статусом юридического лица администрации Эвенкийского муниципального района к системе межведомственного электронного взаимодействия предполагает обучение сотрудников, принимающих участие в предоставлении муниципальных услуг и установку специального программного обеспечения.

Реализация программных мероприятий осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения**

Текущее управление реализацией подпрограммы осуществляет управление экономики администрации Эвенкийского муниципального района (далее – Управление).

Управление несет ответственность за реализацию, достижение конечного результата, целевое и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение подпрограммы.

Управлением осуществляется:

• координация исполнения подпрограммных мероприятий, мониторинг их реализации;

• непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий подпрограммы;

• ежегодная оценка эффективности результатов реализации целевых подпрограмм;

• ежегодное уточнение целевых показателей и затрат по подпрограммным мероприятиям, механизм реализации подпрограммы, состав исполнителей с учетом выделяемых на ее реализацию финансовых средств.

Управление организует ведение и представление ежеквартальной (за первый, второй и третий кварталы) и годовой отчетности.

Исполнитель подпрограммы (Управление экономики администрации Эвенкийского муниципального района) ежеквартально не позднее 8 числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом, по итогам года - до 20 января года, следующего за отчетным, представляет ответственному исполнителю муниципальной программы информацию о реализации подпрограммы в части исполняемых мероприятий.

Контроль за целевым использованием средств осуществляет Контрольно-счетная палата, администрация Эвенкийского муниципального района.

**2.5. Оценка социально-экономической эффективности**

Реализация подпрограммных мероприятий позволит обеспечить:

Увеличение доли документов, поставленных на контроль от общего количества входящих документов до 90%;

Увеличение доли структурных подразделений и органов со статусом юридического лица администрации Эвенкийского муниципального района, подключенных к системе электронного документооборота, от общего числа структурных подразделений и органов со статусом юридического лица администрации Эвенкийского муниципального района, оказывающих муниципальные услуги до 100%;

Увеличение доли муниципальных образований, расположенных на территории Эвенкийского муниципального района, подключенных к системе электронного документооборота, от общего числа муниципальных образований, расположенных на территории Эвенкийского



муниципального района до 100%;

Увеличение доли структурных подразделений и органов со статусом юридического лица администрации Эвенкийского муниципального района, осуществляющих обмен информацией с использованием единой межведомственной системы электронного документооборота при предоставлении государственных и муниципальных услуг, от общего числа структурных подразделений и органов со статусом юридического лица администрации Эвенкийского муниципального района, оказывающих муниципальные услуги до 100%;

Экономия рабочего времени сотрудников:

на ручную обработку данных и выполнение обслуживающих функций (передача, копирование и пр.), на прохождение документов, на поиск нужных документов, на повторное использование документ;

Ускорение прохождения документов и предоставление услуг (своевременность и оперативность принятия решений, ускорение процессов коллективной работы с документами).

Уменьшение времени согласования документов.

Внедрение систем электронного документооборота и систем межведомственного взаимодействия приведет к следующим результатам:  
-повышение эффективности управления за счет улучшения исполнительской дисциплины, оптимизации контроля выполнения задач и анализа деятельности;

-сокращение непроизводственных затрат рабочего времени сотрудников;

-создание единого информационного пространства (координация работ и коллективное взаимодействие);

-создание электронного архива (хранилище документов и информации);

-обеспечение надежности учета и хранения документов;

-эффективное взаимодействие сотрудников в рамках работ по документам;

-сокращение затрат (в том числе на расходные материалы, на оборудование, на доставку информации в бумажном виде, на хранение бумажных документов);

-сокращение сроков предоставления муниципальных услуг.

## 2.6 Мероприятия подпрограммы

Мероприятия подпрограммы представлены в приложении № 2 к подпрограмме «Формирование электронного муниципалитета».

## 2.7 Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования

Финансовое обеспечение реализации подпрограммы осуществляется за счет средств районного бюджета.

Средства районного бюджета, запланированные на реализацию подпрограммы, составляют 6 813,32 тыс. рублей, в том числе:

в 2014 году – 3 436,28 тыс. руб.,

в 2015 году – 1 705,68 тыс. руб.

в 2016 году – 1 671,36 тыс. руб.

Перечень подпрограммных мероприятий с указанием главных распорядителей, распорядителей бюджетных средств, форм расходования бюджетных средств, исполнителей подпрограммных мероприятий, сроков исполнения, объемов и источников финансирования всего и с разбивкой по годам приведен

### ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к подпрограмме

«Формирование электронного муниципалитета»  
на 2014-2016 годы

#### Перечень целевых индикаторов подпрограммы

№ п/п	Цель, целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год планового периода	2016 год планового периода
Цель: Повышение качества административно-управленческих процессов и оказания муниципальных услуг.								
1	Доля документов, поставленных на контроль от общего количества входящих документов	%	управление делами администрации ЭМР	35	35	70	90	90

№	Содержание мероприятия	Единица измерения	Исполнитель	2014	2015	2016	2017	2018
2	Доля структурных подразделений и органов со статусом юридического лица администрации Эвенкийского муниципального района, подключенных к системе электронного документооборота, от общего числа структурных подразделений и органов со статусом юридического лица администрации Эвенкийского муниципального района, оказывающих муниципальные услуги	%	управление экономики администрации ЭМР	0	74	100	100	100
3	Доля муниципальных образований, расположенных на территории Эвенкийского муниципального района, подключенных к системе электронного документооборота, от общего числа муниципальных образований, расположенных на территории Эвенкийского муниципального района	%	управление экономики администрации ЭМР	0	0	0	0	100
4	Доля структурных подразделений и органов со статусом юридического лица администрации Эвенкийского муниципального района, осуществляющих обмен информацией с использованием единой межведомственной системы электронного документооборота при предоставлении государственных и муниципальных услуг, от общего числа структурных подразделений и органов со статусом юридического лица администрации Эвенкийского муниципального района, оказывающих муниципальные услуги	%	управление экономики администрации ЭМР	44	56	100	100	100

Руководитель департамента инженерного обеспечения администрации ЭМР

В.С. Маркунов

### ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к подпрограмме  
«Формирование электронного муниципалитета»  
на 2014-2016 годы

#### Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

№ п/п	Цели, задачи, мероприятия	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы				Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
			ГРБС	РазПр	ЦСР	ВР	2014	2015	2016	Итого на период	
Цель: Повышение качества административно-управленческих процессов и оказания муниципальных услуг											
Задача № 1. Повышение эффективности управления за счет улучшения исполнительской дисциплины. Задача № 2. Сокращение непроизводственных затрат рабочего времени сотрудников и финансовых издержек на расходные материалы. Задача № 3. Оптимизация документооборота											
1.	Покупка прикладного программного обеспечения	Администрация Эвенкийского муниципального района	501	0410	5911410	240	1 547,70	431,78	350,52	2 330,00	2014г.: Покупка прикладного программного обеспечения – СЭД «CompanyMedia» (кол-во лицензий); СМ-Сервер приложений AF - 3, Универсальное рабочее место - 60, СМ-Делопроизводство - 3, СМ-Поручения - 3, СМ-Обращения граждан - 3, СМ - Заседания - 2, СМ-Мобильное рабочее место (iDocs + WebDocs) - 3, iMeetings (расширение для работы на iPad с CompanyMedia «Заседания») - 3. Покупка ПО «Lotus» - 200 лицензий. 2015г.: Покупка прикладного программного обеспечения – СЭД «CompanyMedia» (кол-во лицензий); Locker - 3, СМ - HelpDesk - 3, СМ - Корпоративный электронный архив - 20. Покупка лицензии ABBYY FineReaderEngine 9.0. Покупка ПО «Lotus» - 60 лицензий. 2016г.: Покупка прикладного программного обеспечения – СЭД «CompanyMedia» (кол-во лицензий); СМ-ASL-Универсальное рабочее место (LotusNotes и Универсальное рабочее место СМ) - 23, СМ-Делопроизводство - 23.
2.	Проведение работ по обследованию, настройке и конфигурированию ПО, обучению, опытной эксплуатации СЭД, донастройки СЭД, администрированию и управлению проектом	Администрация Эвенкийского муниципального района	501	0410	5911410	240	1 050,58	843,40	1 020,84	2 914,82	2014г.: Проведение обследования; установка, настройка и конфигурирование ПО; консультационные услуги по обучению; консультационные услуги по опытной эксплуатации СЭД, донастройка СЭД; внедрение СМ-Мобильное рабочее место (для руководителей); администрирование и управление проектом. 2015г.: Настройка подсистемы штрих кодирования, настройка подсистемы Locker, обучение администратора, подготовка инструкций, настройка модуля HelpDesk на сервер, настройка подсистемы СМ «Корпоративный электронный архив» на сервере, консультации администратора, подготовка инструкций, консультации пользователей и администратора. 2016г.: Проведение обследования; установка, настройка и конфигурирование ПО; консультационные услуги по обучению; консультационные услуги по опытной эксплуатации СЭД, донастройка СЭД; администрирование и управление проектом.
3.	Приобретение программно-аппаратных средств	Администрация Эвенкийского муниципального района	501	0410	5911410	240	538,00	130,50	-	668,50	2014г.: Приобретение: серверов: с. Байкит – 1 шт., с. Ванавара – 1 шт., г. Красноярск – 1 шт.; ОЗУ (оперативное запоминающее устройство): г. Красноярск – 1 шт., п. Тура – 2 шт.; жесткие диски (дисковые накопители): с. Байкит – 3 шт., с. Ванавара – 3 шт., г. Красноярск – 2 шт., п. Тура – 6 шт.; сетевое хранилище данных: п. Тура – 1 шт.; процессор: п. Тура – 1 шт.; маршрутизаторы – 3 шт., планшетные компьютеры – 3 шт. 2015г.: Приобретение: сканер для потокового сканирования – 1 шт., ОЗУ (оперативное запоминающее устройство) – 2 шт., жесткие диски (дисковые накопители) – 3 шт., сканер штрих кода – 2 шт.
4.	Техническая поддержка системы введенной в промышленную эксплуатацию. Консультации администраторов и ключевых пользователей, донастройка системы по требованиям	Администрация Эвенкийского муниципального района	501	0410	5911410	240	300,00	300,00	300,00	900,00	2014г. – 2016г. Техническая поддержка СЭД введенной в эксплуатацию.
5.	Обеспечение комплексной работы с электронными документами между администрацией Эвенкийского муниципального района и Правительством Красноярского края, администрацией Губернатора	Администрация Эвенкийского муниципального района	501	0410	5911410	240	-	-	-	-	Обмен документами между администрацией Эвенкийского муниципального района и Правительством Красноярского края, администрацией Губернатора происходит в электронном виде.
Итого по задачам							3 436,28	1 705,68	1 671,36	6 813,32	
Задача № 4. Переход к оказанию муниципальных услуг в электронной форме на базе инфраструктурных подсистем.											







Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

№ п/п	Цели, задачи, мероприятия	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы				Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
			ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2014	2015	2016	Итого на период	
Цель: Повышение эффективности работы органов местного управления и уменьшение «цифрового неравенства» для жителей района											
Задача № 1. Модернизация телекоммуникационной инфраструктуры района											
1.1	Модернизация спутниковых каналов на базе комплексного решения Comtech AdvancedVSATCDM-625	Департамент инженерного обеспечения администрации ЭМР	514	0410	5921420	240	3771,55	2404,55	2782,75	8958,85	2014г.: Модернизация спутниковых каналов с помощью комплексного решения ComtechAdvancedVSATCDM-625 в п. Тура, с. Байкит, с. Ванавара, модернизация узла связи в г. Красноярск. 2015г.: Модернизация спутниковых каналов с помощью комплексного решения ComtechAdvancedVSATCDM-625 в п. Ессей, п. Тутончаны, п. Кислокан, п. Полигус, п. Стрелка-Чуна. 2016г.: Модернизация спутниковых каналов с помощью комплексного решения ComtechAdvancedVSATCDM-625 в п. Юкта, п. Нидым, п. Эконда, п. Чиринда, п. Учами, п. Суринда, п. Суломай, п. Кузьмовка, п. Бурный, п. Ошарово, п. Куюмба, п. Мирюга, п. Муторай, п. Чемдальск.
1.2	Внедрение беспроводных технологий передачи данных в малых поселках района и в микрорайонах частной застройки в больших поселках	Департамент инженерного обеспечения администрации ЭМР	514	0410	5921420	240	285,30	1780,30	1436,42	3502,02	2014г.: Внедрения беспроводных технологий передачи данных в п. Тура, с. Ванавара, п. Стрелка-Чуна. 2015г.: Внедрения беспроводных технологий передачи данных в с. Байкит, п. Тутончаны, п. Кислокан, п. п. Юкта, п. Нидым, п. Эконда, п. Чиринда, п. Суринда, п. Муторай, п. Чемдальск. 2016г.: Внедрения беспроводных технологий передачи данных в п. Ессей, Учами, п. Полигус, п. Суломай, п. Кузьмовка, п. Бурный, п. Ошарово, п. Куюмба, п. Мирюга.
1.3	Внедрение ip-телефонии	Департамент инженерного обеспечения администрации ЭМР	514	0410	5921420	240	993,20	2029,80	2029,80	5052,80	2014г.: Внедрение и опытно-промышленная эксплуатация ip-телефонии в п. Тура. 2015г.: Внедрение и опытно-промышленная эксплуатация ip-телефонии в с. Байкит, с. Ванавара, второй этап внедрения ip-телефонии в п. Тура. 2016г.: Второй этап внедрения ip-телефонии в с. Байкит, с. Ванавара.
1.4	Модернизация телекоммуникационной составляющей в зданиях органов власти района, внедрение производительных серверов для обеспечения требуемого технологического уровня для работы современных информационных систем, организация хранения служебных данных с возможностью оперативного восстановления	Департамент инженерного обеспечения администрации ЭМР	514	0410	5921420	240	793,20	1646,80	1646,80	4086,80	2014г.: Приобретение серверов с дисковым массивом 3шт., приобретение сетевого хранилища с дисковым массивом 1шт., приобретение магистральных коммутаторов Cisco3945 1шт., приобретение коммутаторов Cisco2800 2шт., приобретение коммутаторов HP 2910-48G 1шт. 2015г.: Приобретение серверов с дисковым массивом 3шт., приобретение сетевых хранилищ с дисковым массивом 2шт., приобретение магистральных коммутаторов Cisco3945 1шт., приобретение коммутаторов Cisco2800 2шт., приобретение коммутаторов HP 2910-48G 1шт. 2016г.: Приобретение серверов с дисковым массивом 3шт., приобретение сетевых хранилищ с дисковым массивом 2шт., приобретение магистральных коммутаторов Cisco3945 1шт., приобретение коммутаторов Cisco2800 2шт., приобретение коммутаторов HP 2910-48G 1шт.
1.5	Модернизация компьютерной и оргтехники, используемой подразделениями администрации района	Департамент инженерного обеспечения администрации ЭМР	514	0410	5921420	240	3200,00	3200,00	3200,00	9600,00	2014г. – 2016г.: Ежегодное обновление и модернизация парка компьютерной и оргтехники, приобретение компьютеров 99 шт., принтеров и МФУ 10 шт., мониторов 35 шт., приобретение ЗиП для ремонта и модернизации ПК и оргтехники.
Итого по задаче 1						9819,05	11299,65	11333,97	32452,67		
Задача № 2. Развитие информационной инфраструктуры Эвенкийского муниципального района											
2.1	Переход на современные программные средства, унификация программного обеспечения, в информационной сети района	Департамент инженерного обеспечения администрации ЭМР	514	0410	5921420	240	3077,84	3077,84	3077,84	9233,52	2014г. – 2016г.: Заключение корпоративного соглашения (Enterprise Agreement), в рамках которого приобретаются лицензии Windows 8 Pro 270шт., Windows Server St. 8шт., MS SQL Server 3шт., Exchange Server St. 4шт.
2.2	Обеспечение современными информационно-справочными правовыми системами	Департамент инженерного обеспечения администрации ЭМР	514	0410	5921420	240	1300,00	1300,00	1300,00	3900,00	2014г. – 2016г.: Ежегодное приобретение справочно-правовых систем Гарант и Консультант-Плюс, с информационными базами, содержащим общее и отраслевое Законодательство России, международное законодательство, законодательство Красноярского края, формы правовых документов, судебную практику всех уровней, комментарии к законодательству для юристов, бухгалтеров и финансистов.
Итого по задаче 2						4377,84	4377,84	4377,84	13133,52		
Задача №3. Обеспечение безопасности телекоммуникационной и информационной инфраструктуры Эвенкийского муниципального района											
3.1	Обеспечение безопасности информационной инфраструктуры района	Департамент инженерного обеспечения администрации ЭМР	514	0410	5921420	240	1366,83	1366,83	1366,83	4100,49	2014г. – 2016г.: Ежегодное приобретение системы антивирусной защиты Kaspersky Enterprise Space Security на 1001 пользователя, системы антивирусной защиты Trend Micro Worry-Free Business Security Advanced на 30 пользователей, системы защиты от нежелательной почты McAfee Virus Scanner для Communicate Pro, 1000 писем/час.
3.2	Внедрение системы видеонаблюдения в п. Тура	Департамент инженерного обеспечения администрации ЭМР	514	0410	5921420	240	150,00	300,00	300,00	750,00	2014г.: Организация единой системы видеонаблюдения на базе имеющейся инфраструктуры, установка Звездекамер. 2015г.: Подключение к единой системе видеонаблюдения муниципальных образовательных учреждений, установка 7 видекамер. 2016г.: Подключение к единой системе видеонаблюдения муниципальных учреждений, установка 7 видекамер
3.3	Проведение мероприятий по внедрению плана защиты критически важных объектов телекоммуникационной инфраструктуры	Департамент инженерного обеспечения администрации ЭМР	514	0410	5921420	240	500,00	600,00	600,00	1700,00	2014г.: Проведение мероприятий обеспечивающих 30% выполнения плана защиты КВО телекоммуникационной инфраструктуры. 2015г.: Проведение мероприятий обеспечивающих 60% выполнения плана защиты КВО телекоммуникационной инфраструктуры. 2016г.: Проведение мероприятий обеспечивающих 100% выполнения плана защиты КВО телекоммуникационной инфраструктуры.
Итого по задаче 3						2016,83	2266,83	2266,83	6550,49		
Всего по подпрограмме						16213,72	17944,32	17978,64	52136,68		

Руководитель департамента инженерного обеспечения администрации ЭМР

В.С. Маркунов