

ВЕНКИЙСКАЯ ЖИЗНЬ

Газета
Эвенкийского
муниципального района

27 апреля 2012 года

Газета основана 10 октября 1933 года

№ 16/1 (8851)

Документы администрации Эвенкийского муниципального района и других органов МСУ ЭМР

АДМИНИСТРАЦИЯ
Эвенкийского муниципального района
Красноярского края

РАСПОРЯЖЕНИЕ

п.Тура

№ 242-р

19 апреля 2012 г.

В связи с окончанием эксплуатационного периода зимних автомобильных дорог, в целях обеспечения безопасности движения автотранспорта и сохранности дорожного полотна зимников для дальнейшей эксплуатации в последующие периоды, в соответствии с Регламентом подготовки, открытия, обеспечения и закрытия движения по зимним автомобильным дорогам Красноярского края, порядка пользования ими, утвержденным руководителем агентства промышленности, энергетики, транспорта, связи и дорожного хозяйства администрации Красноярского края от 27 июня 2007 года.

1. Прекратить эксплуатацию зимних автомобильных дорог на территории Эвенкийского муниципального района (автосимников) в зимний период 2011–2012 гг. в следующие сроки:

№ п/п	Наименование зимних автомобильных дорог	Дата закрытия движения
1	Тура–Байкит–граница Богучанского района, на участке 0–25 км. (Тура – Нидым)	20.04.2012 г.

2. МКУ «Управление автомобильных дорог по Эвенкийскому муниципальному району» (В.М. Фарушкин), после прекращения использования автосимника, обеспечить физическое закрытие для движения транспорта по каждому направлению (шламбаумом, устройством искусственных препятствий для движения транспорта, запрещающими знаками).

3. Рекомендовать ОГИБДД Эвенкийского РОВД (Д.В. Воловьев) проконтролировать выполнение водителями требования запрещающих знаков.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Эвенкийского муниципального района К.Н. Судьина.

5. Распоряжение вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в газете «Эвенкийская жизнь» и размещению на официальном сайте «Эвенкийского муниципального района».

Глава администрации

В.С. Яроцкий

АДМИНИСТРАЦИЯ
Эвенкийского муниципального района
Красноярского края

РАСПОРЯЖЕНИЕ

п.Тура

№ 247-р

23 апреля 2012 г.

О внесении изменения в распоряжение администрации Эвенкийского муниципального района от 31.10.2011 года № 517-р

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3618 «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае», законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3618 «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае», в целях реализации прав детей и молодежи, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации, профилактики правонарушений и надзорности несовершеннолетних, обеспечения оздоровления, отдыха и занятости детей и молодежи в летний период 2012 года:

- Внести в распоряжение администрации Эвенкийского муниципального района № 517-р от 31.10.2011 года следующие изменения:
 - Пункт 1 изложить в новой редакции:

«1. Назначить Ответственным координатором за организацию питания в летних оздоровительных учреждениях Эвенкийского муниципального района в период летней оздоровительной кампании 2012 года Карпова Вадима Анатольевича, главного специалиста финансово-экономического отдела Управления образования администрации Эвенкийского муниципального района.»;
 - План мероприятий по улучшению качества питания в летних оздоровительных учреждениях Эвенкийского муниципального района в период летней оздоровительной кампании 2012 года, утвержденный приложением №2 к распоряжению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.
 - Контроль исполнения настоящего распоряжения оставить за собой.
 - Распоряжение вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

И.о. Главы администрации

С.А. Москвин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению
администрации района
от 23 апреля 2012 г. № 247-р

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к распоряжению администрации
Эвенкийского муниципального района
от 31 октября 2011 г. № 517-р»

План мероприятий по улучшению качества питания в летних оздоровительных учреждениях Эвенкийского муниципального района в период летней оздоровительной кампании 2012 года

№ п/п	Мероприятие	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Контроль соответствия организации питания в оздоровительных учреждениях нормативно-правовым актам	1. Анализ организации питания в оздоровительных учреждениях Сбор информации и анализ соответствия продуктов питания нормам СанПин Доведение информации по требованиям соответствия продуктов питания нормам СанПин до летних оздоровительных учреждений	Весь период летней оздоровительной кампании 2012 г.	В.А. Карпов (Управления образования (далее – УО)) С.М. Чапогир (Департамент по развитию сельского хозяйства, промыслов и делам КМНС (далее – ДСХПикМНС)) Руководители летних оздоровительных учреждений
2.	Согласование условий поставки продуктов питания в летние оздоровительные учреждения	Составление заявки на аукцион по поставке продуктов питания, с учетом следующих критериев: – соблюдение условий транспортировки пищевых продуктов и продовольственного сырья в детские учреждения, предусмотренных изготовителем для различных групп пищевых продуктов, в соответствии с установленными правилами для перевозки грузов; – наличие на каждой потребительской упаковке пищевого продукта маркировки с необходимой информацией, соответствующей требованиям законодательства РФ; – наличие полного комплекта сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность пищевых продуктов; – неукоснительное соблюдение сроков годности и условий хранения пищевых продуктов, готовой пищи, установленных изготовителем и указанных в документах, подтверждающих их качество и безопасность; – обеспечение поставки витаминизированных пищевых продуктов не менее 3-4 наименований, в том числе молочных продуктов и хлебобулочных изделий;	До 01.05.2012	А.Н. Кобизкая (УО) О.Т. Пасечник (УО) В.А. Карпов (УО) С.М. Чапогир (ДСХПикМНС) Руководители летних оздоровительных учреждений
3.	Заключение муниципальных контрактов на поставку продуктов питания в детские оздоровительные учреждения	Заключение муниципальных контрактов и договоров на организацию питания не менее чем за месяц до начала функционирования учреждения детей и поставку пищевых продуктов	До 01.05.2012	О.С. Шаповалова (УО) Г.В. Султанова (ДСХПикМНС) Руководители летних оздоровительных учреждений
4.	Прохождение персоналом летних оздоровительных учреждений медицинских осмотров и гигиенического обучения	Наличие у всего персонала летнего оздоровительного учреждения личных медицинских книжек с пройденным медицинским осмотром и гигиеническим обучением;	21.05.2011	А.Н. Кобизкая (УО) О.Т. Пасечник (УО) С.М. Чапогир (ДСХПикМНС) Т.В. Липова
5.	Проверка и сбор сведений о поставщиках продуктов питания в летних оздоровительных учреждениях	Предоставление сведений в адрес министерства образования и науки Красноярского края о поставщиках продуктов с указанием групп пищевых продуктов и продовольственного сырья, перечне детских оздоровительных учреждений, в которые будет осуществлена поставка.	до 15.05.2012	В.А. Карпов (УО) С.М. Чапогир (ДСХПикМНС) Руководители летних оздоровительных учреждений

6.	Соблюдение условий хранения продуктов в летних оздоровительных учреждениях	Использование для хранения пищевых продуктов тары, изготовленной из материалов, устойчивых к повреждению грызунами; наличие стеллажей, поддонов для хранения пищевых продуктов, установленных на высоту не менее 15 см от уровня пола	Весь период летней оздоровительной кампании 2012 г.	Руководители летних оздоровительных учреждений
7.	Соблюдение режима хранения пищевых продуктов в летних оздоровительных учреждениях	Соблюдение температурно-влажностных режимов при хранении пищевых продуктов на пищеблоках летних оздоровительных учреждений, предусмотренных изготовителем продукции	Весь период летней оздоровительной кампании 2012 г.	Руководители летних оздоровительных учреждений
8.	Контроль за кадровым составом персонала пищевых блоков летних оздоровительных учреждений	Осуществление контроля за соответствием квалификации персонала пищевых блоков	21.05.2011	А.Н. Кобизкая (УО) О.Т. Пасечник (УО) С.М. Чапогир (ДСХПикМНС) Руководители летних оздоровительных учреждений
9.	Контроль за качеством поставляемых пищевых продуктов в летние оздоровительные учреждения	Организация и проведение контроля за приемом пищевых продуктов с обязательным проведением идентификации пищевых продуктов на соответствие информации указанной в товарно-транспортных накладных, сопроводительных документах, ярлыках-этикетках, осуществление контроля со стороны медицинских работников за организацией работы пищеблока (бракераж пищевых продуктов, соблюдение условий хранения и сроков годности, недопущение приема и реализации запрещенных пищевых продуктов и продвольственного сырья, соблюдение противозидемического режима, осмотр работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний, недопущение изготовления запрещенных блюд, неукоснительное соблюдение технологических процессов при приготовлении блюд, соблюдение правил личной гигиены при работе с пищевыми продуктами)	Весь период летней оздоровительной кампании 2012 г.	Руководители летних оздоровительных учреждений Медицинский персонал летних оздоровительных учреждений Заведующие хозяйством летних оздоровительных учреждений

АДМИНИСТРАЦИЯ
Эвенкийского муниципального района
Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

п. Тура

№ 346-п

19 апреля 2012 г.

Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Администрации Эвенкийского муниципального района и органов Администрации со статусом юридического лица

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Постановлением Правительства РФ от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Положением о противодействии и профилактике коррупции в Эвенкийском муниципальном районе, утвержденным Решением Районного Совета депутатов Эвенкийского муниципального района от 24.09.2009 года №2-655-9, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Администрации Эвенкийского муниципального района и органов Администрации со статусом юридического лица (Порядок) согласно приложению.
- Определить Управление по правовым вопросам Администрации Эвенкийского муниципального района, уполномоченным по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Администрации Эвенкийского муниципального района.
- Руководителям органов Администрации Эвенкийского муниципального района со статусом юридического лица:
 - организовать проведение антикоррупционной экспертизы проектов принимаемых нормативных правовых актов, а также действующих нормативных правовых актов органов Администрации со статусом юридического лица в соответствии с утвержденным Порядком;
 - приказом определить уполномоченных лиц, в должностные обязанности которых входит проведение антикоррупционной экспертизы.
- Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Эвенкийского муниципального района по организационно-правовым вопросам И.Н. Медведева
- Постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Эвенкийская жизнь».

Глава администрации

В.С. Яроцкий

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
администрации района
от «__» 2012 г. № __-п

Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Администрации Эвенкийского муниципального района и органов Администрации со статусом юридического лица

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Постановлением Правительства РФ от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, Положением о противодействии и профилактике коррупции в Эвенкийском муниципальном районе, утвержденным решением Районного совета депутатов Эвенкийского муниципального района от 24.09.2009 года №2-655-9 и иными муниципальными правовыми актами Эвенкийского муниципального района и определяет процедуру проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (далее – правовые акты) и проектов нормативных правовых актов (далее – проекты правовых актов) Администрации Эвенкийского муниципального района (далее – Администрация) и органов Администрации со статусом юридического лица (далее – органы Администрации) в целях выявления в них коррупционных факторов и их последующего устранения.
- 1.2. Основными принципами организации антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) являются:
 - 1) обязательность проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов;
 - 2) оценка нормативного правового акта во взаимосвязи с другими нормативными правовыми актами;
 - 3) обоснованность, объективность и проверяемость результатов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов);
 - 4) компетентность лиц, проводящих антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов);
 - 5) сотрудничество Администрации, органов Администрации с институтами гражданского общества при проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов).
- 1.3. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и проектов правовых актов проводится согласно методике проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, определенной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 г. № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»:
 - 1) отделом по подготовке и экспертизе нормативно-правовых актов Управления по правовым вопросам Администрации при проведении экспертизы правовых актов и проектов правовых актов Администрации;
 - 2) лицами, уполномоченными приказом руководителя органа Администрации, в должностные обязанности которых входит проведение антикоррупционной экспертизы при проведении экспертизы правовых актов и проектов правовых актов органов Администрации.
- 1.4. Основной задачей проведения антикоррупционной экспертизы является обеспечение проведения экспертизы проектов правовых актов в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, предотвращения, предупреждения и выявления при подготовке и принятии правовых актов и иных документов коррупционных факторов и коррупционных норм.
- 1.5. Разработчики проектов (исполнители) обеспечивают подготовку проектов правовых актов и иных документов, не содержащих коррупционных факторов, несут персональную ответственность за полноту, достоверность и соответствие проектов правовых актов и иных документов антикоррупционным требованиям.

2. Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов

- 2.1. Антикоррупционной экспертизе подлежат:
 - 1) в обязательном порядке:
 - а) проекты правовых актов Администрации и органов Администрации, затрагивающие права, свободы и обязанности граждан, законные интересы организаций независимо от формы собственности (юридических лиц);
 - б) проекты правовых актов Администрации и органов Администрации, направленные на обеспечение реализации прав и обязанностей граждан, определяющих функции, обязанности, права и ответственность муниципальных служащих;



Документы

- 2) по инициативе разработчиков (исполнителей) проектов правовых актов – иные правовые акты Администрации, органов Администрации.
- 2.2. Антикоррупционная экспертиза проектов правовых актов Администрации, органов Администрации проводится на стадии согласования при проведении их правовой экспертизы.
- 2.3. Антикоррупционная экспертиза действующих правовых актов Администрации, органов Администрации проводится по поручению соответственно Главы Администрации Эвенкийского муниципального района, руководителей органов Администрации.
- 2.4. Не проводится антикоррупционная экспертиза отмененных или признанных утратившими силу правовых актов, а также правовых актов, в отношении которых проводилась антикоррупционная экспертиза, если в дальнейшем в эти акты не вносились изменения и дополнения.
- 2.5. Срок проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов и проектов правовых актов составляет не более чем 5-рабочих дней со дня поступления акта (проекта акта) на экспертизу.
- 2.6. По результатам антикоррупционной экспертизы правовых актов и проектов правовых актов Администрации, органов Администрации составляется заключение в соответствии с приложением к настоящему Порядку.
- 2.7. Заключение носит рекомендательный характер и подлежит обязательному рассмотрению.
- 2.8. Проекты правовых актов, содержащие коррупциогенные факторы, подлежат доработке и повторной антикоррупционной экспертизе.
- 2.9. При несогласии с заключением экспертизы разработчик (исполнитель) проекта правового акта готовит пояснительную записку с обоснованием и аргументацией своего несогласия (возражения).
- 2.10. В случае возникновения разногласий, возникающих при оценке указанных в заключении коррупциогенных факторов, данные разногласия разрешаются путем их рассмотрения соответственно Главой администрации, руководителем органа Администрации, который принимает окончательное заключение.
- 2.11. Повторная антикоррупционная экспертиза проектов правовых актов проводится в порядке, установленном настоящим Порядком.
- 2.12. При внесении проекта правового акта на подписание Главе администрации, руководителю органа Администрации к материалам проекта прилагаются все поступившие заключения и возражения.

- 3. Независимая антикоррупционная экспертиза правовых актов и проектов правовых актов**
- 3.1. По инициативе общественных объединений, отдельных граждан может быть проведена общественная (независимая) антикоррупционная экспертиза в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 3.2. Финансирование расходов на проведение общественной (независимой) антикоррупционной экспертизы осуществляется ее инициатором за счет собственных средств.
- 3.3. В заключении по результатам общественной (независимой) антикоррупционной экспертизы должны быть указаны выявленные в нормативном правовом акте или его проекте коррупциогенные факторы и предложены способы их устранения.
- 3.4. Заключение по результатам общественной (независимой) антикоррупционной экспертизы носит рекомендательный характер и подлежит обязательному рассмотрению Администрацией, органом Администрации, которому оно направлено в тридцатидневный срок со дня его получения. По результатам рассмотрения гражданину или организации, проводившим независимую экспертизу, направляется мотивированный ответ, за исключением случаев, когда в заключении отсутствует предложение о способе устранения выявленных коррупциогенных факторов.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Администрации Эвенкийского муниципального района и органов Администрации со статусом юридического лица

Экспертное заключение по результатам проведения антикоррупционной экспертизы

(реквизиты нормативного правового акта (проекта нормативного правового акта))
Дата экспертизы: «__» _____ 20__ г.

(указать наименование структурного подразделения Администрации, органа Администрации, должность и Ф.И.О. лица, проводившего экспертизу)
в соответствии с частями 3 и 4 статьи 3 Федерального закона от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», статьей 6 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и пунктом 2 Правил проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. № 96, проведена антикоррупционная экспертиза

(указать реквизиты нормативного правового акта или проекта
_____ нормативного правового акта)
в целях выявления в нем коррупциогенных факторов и их последующего устранения.
<i>Вариант 1:</i>
В представленном _____
_____ (указать реквизиты нормативного правового акта или проекта
_____ нормативного правового акта)
коррупциогенные факторы не выявлены.
<i>Вариант 2:</i>
В представленном _____
_____ (указать реквизиты нормативного правового акта или проекта нормативного правового акта)
выявлены коррупциогенные факторы ¹ .
В целях устранения выявленных коррупциогенных факторов предлагается _____
_____ (указать способ устранения коррупциогенных факторов: исключение
_____ из текста документа, изложение его в другой редакции, внесение иных
_____ изменений в текст рассматриваемого документа либо в иной документ или иной способ).

(наименование должности) _____ (подпись) _____ (И. О. Фамилия) _____

¹ Отражаются все положения нормативного правового акта (или проекта нормативного правового акта), в котором выявлены коррупциогенные факторы, с указанием его структурных единиц (разделов, глав, статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) и соответствующих коррупциогенных факторов со ссылкой на положения методики, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. № 96 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 10, ст. 1084).

АДМИНИСТРАЦИЯ Эвенкийского муниципального района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 апреля 2012 г.

п. Тура

№ 347-п

О проведении краевой межведомственной акции «Остановим насилие против детей» на территории Эвенкийского муниципального района

В целях проведения краевой межведомственной акции «Остановим насилие против детей», направленной на привлечение внимания общественности к проблеме насилия в отношении детей, формирование активной гражданской позиции населения в решении этой проблемы, предупреждение, выявление фактов насилия против детей, обеспечение защиты их прав на территории Эвенкийского муниципального района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав Межведомственных рабочих групп по проведению акции «Остановим насилие против детей» на территории Эвенкийского муниципального района (Приложение 1).
2. Утвердить план действий по проведению Межведомственной акции «Остановим насилие против детей» на территории Эвенкийского муниципального района (Приложение 2).
3. Управлению образования администрации Эвенкийского муниципального района (А.Н. Кобизкой) организовать адресную рассылку настоящего постановления по образовательным учреждениям Эвенкийского муниципального района.
4. Всем органам и учреждениям системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних предоставить сведения о результатах проведения акции, согласно проведенным мероприятиям в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав по Илимпейской группе поселений района в срок до 04.05.2012г.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию в газете «Эвенкийская жизнь».
6. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы администрации Эвенкийского муниципального по финансам и экономике С.А. Москвина.

Глава администрации

В.С. Яроцкий

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к постановлению администрации района от 19 апреля 2012 г. № 347-п

Состав Межведомственных рабочих групп по проведению акции «Остановим насилие против детей» на территории Эвенкийского муниципального района

- 1. По Илимпейской группе района:**
Руководитель рабочей группы:
Москин Сергей Александрович – Первый заместитель Главы администрации Эвенкийского муниципального района по финансам и экономике, председатель комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по Илимпейской группе поселений района при администрации Эвенкийского муниципального района (8-39-170-31-003).
Секретарь рабочей группы:
Крикау Алена Аркадьевна – главный специалист по делам несовершеннолетних и защите их прав отдела молодежной политики Управления молодежной политики и спорта администрации Эвенкийского муниципального района, секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по Илимпейской группе поселений Эвенкийского муниципального района (8-39-170-31-256).
Члены рабочей группы:
Кобизкая Анастасия Николаевна – главный специалист отдела общего, дошкольного, дополнительного образования и воспитания Управления образования администрации Эвенкийского муниципального района (8-39-170-31-512);
Юрьева Алена Ивановна – начальник отдела опеки и попечительства Управления образования администрации Эвенкийского муниципального района (8-39-170-31-255);
Чистова Антонина Алексеевна – заместитель директора МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения» Эвенкийского муниципального района (8-39-170-31-919);

Викторова Аэлита Алексеевна – ведущий специалист отдела молодежной политики Управления молодежной политики и спорта администрации Эвенкийского муниципального района (8-39-170-31-277);
Кравцова Ольга Александровна – инспектор по делам несовершеннолетних отдела МВД по Эвенкийскому району (8-39-170-20-92); (по согласованию).
Ходыкина Татьяна Николаевна – заместитель главного врача по детству и родовспоможению МБУЗ «Туринская районная центральная больница Эвенкийского муниципального района» (8-39-170-32-022);
Остякова Людмила Леонидовна – представитель Уполномоченного по правам ребенка по Эвенкийскому муниципальному району в Красноярском крае (8-39-170-31-387); (по согласованию).

2. По Байkitской группе района:
Руководитель рабочей группы:
Черкасов Андрей Юрьевич – заместитель Главы администрации Эвенкийского муниципального района по территориальному взаимодействию, председатель комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по Байkitской группе района (8-39-178-31-000).

Секретарь рабочей группы:
Столбикова Ирина Владимировна – начальник отдела образовательных учреждений по Тунгусско-Чунской и Байkitской группах района Управления образования администрации Эвенкийского муниципального района (8-39-178-31-036).

Члены рабочей группы:
Горбачева Мария Александровна – заместитель председателя комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, начальник отдела по назначению мер социальной поддержки по Байkitской группе района Департамента социальной защиты населения администрации Эвенкийского муниципального района (8-39-178-31-004);
Анкоуль Юлия Владимировна – главный специалист отдела опеки и попечительства Управления образования администрации Эвенкийского муниципального района (8-39-178-31-156);
Столбикова Людмила Георгиевна – директор Байkitского филиала МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения» Эвенкийского муниципального района (8-39-178-31-014);
Ильина Татьяна Александровна – инспектор Участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних Отделения полиции №1 отдела МВД России по Эвенкийскому району (8-39-178-21-634) (по согласованию).

Верхотуров Игорь Сергеевич – главный специалист отдела спорта Управления молодежной политики и спорта администрации Эвенкийского муниципального района (8-39-178-31-016);
Петрова Нэля Евгеньевна – директора МКОУ «Байkitская средняя общеобразовательная школа» Эвенкийского муниципального района (8-39-178-31-101).

3. По Тунгусско – Чунской группе района:
Руководитель рабочей группы:
Чепрасов Дмитрий Александрович – руководитель управления по территориальному взаимодействию в Тунгусско-Чунской группе района Администрации ЭМР (8-39-177-31-005).

Секретарь рабочей группы:
Акишина Светлана Владимировна – главный специалист по делам несовершеннолетних и защите их прав отдела молодежной политики Управления молодежной политики и спорта администрации ЭМР, секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по Тунгусско-Чунской группе поселений Эвенкийского муниципального района (8-39-177-31-009).

Члены рабочей группы:

Рожкова Валентина Евгеньевна – главный специалист отдела образовательных учреждений Байkitской и Тунгусско – Чунской групп Управления образования администрации Эвенкийского муниципального района (8-39-177-31-012);
Плетенчук Елена Николаевна – инспектор по делам несовершеннолетних отделения полиции №2 отдела МВД России по Эвенкийскому району (8-39-177-002); (по согласованию).

Брюханов Юрий Павлович – ведущий специалист отдела молодежной политики Управления молодежной политики и спорта администрации Эвенкийского муниципального района (8-39-177-31-095);
Кочетова Наталья Владимировна – заведующая отделением профилактики безнадзорности несовершеннолетних МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения» Эвенкийского муниципального района, филиал с. Ванавара (8-39-177-31-137);
Макарова Елена Матвеевна – начальник отдела по назначению мер социальной поддержки по Тунгусско-Чунской группе района Департамента социальной защиты населения администрации Эвенкийского муниципального района (8-39-177-31-040);
Мордвинов Владимир Николаевич – детский врач МБУЗ «Ванаварская районная больница №2» Эвенкийского муниципального района (8-39-177-31-336);

Воронина Светлана Михайловна – заместитель директора МКОУ «Ванаварская средняя общеобразовательная школа» Эвенкийского муниципального района (8-39-177-2-27-66);
Шипицын Валерий Павлович – директор МКОУ «Стрелковская средняя общеобразовательная школа» ЭМР (8-39-177-34-908);
Перегудова Надежда Ивановна – старший воспитатель КГБОУ «Ванаварский детский дом» (8-39-177-2-25-60, 31-043) (по согласованию).

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к постановлению администрации района от 19 апреля 2012 г. № 347-п

План проведения межведомственной акции «Остановим насилие против детей» на территории Эвенкийского муниципального района

Сроки проведения: с 16 апреля по 30 апреля 2012 г.
Цель акции – привлечение внимания общественности к проблеме насилия в отношении детей, формирование активной гражданской позиции населения в решении этой проблемы, предупреждение, выявление фактов насилия против детей, обеспечение защиты их прав.

№	Название мероприятия	Цель	Сроки	Ответственные
1.	Проведение межведомственных рейдов по семьям, где ранее были выявлены случаи неисполнения родительских обязанностей, факты жестокого обращения в семье с несовершеннолетними	Выявление случаев жестокого обращения с детьми	16-30 апреля 2012 г.	Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации ЭМР, отдел опеки и попечительства Управления образования администрации ЭМР, инспекция по делам несовершеннолетних отдела МВД России по Эвенкийскому району, Департамент социальной защиты населения администрации ЭМР, МБУЗ «Туринская районная центральная больница», МБУЗ «Байkitская районная больница №1», МБУЗ «Ванаварская районная больница №2» Эвенкийского муниципального района, МБУЗ «Комплексный центр социального обслуживания населения» ЭМР, управление молодежной политики и спорта администрации ЭМР, Управление образования администрации ЭМР
2.	Подбор методических материалов по профилактике жестокого обращения с детьми для организации внеклассной работы и родительских собраний в образовательных учреждениях	Обеспечение защиты прав детей	16-30 апреля 2012 г.	Специалисты отдела дополнительного образования Управления образования администрации ЭМР
3.	Проведение правовых бесед (классные часы с подростками, общешкольные родительские собрания)	Предупреждение фактов насилия против детей, обеспечение защиты прав детей	16-30 апреля 2012 г.	Управление образования, образовательные учреждения (школы)
4.	Выпуск стенгазет, отражающих сведения о местах, куда можно обратиться за помощью детям, подвергшимся насилию в семье (телефоны, адреса)	Обеспечение защиты прав детей	16-30 апреля 2012 г.	Управление образования, Образовательные учреждения (школы)
5.	Проведение тематических выставок, лекций, бесед в общеобразовательных школах на тему: «Твои права подросток», «Каждый ребенок имеет право» и т.д.	Обеспечение защиты прав детей	16-30 апреля 2012 г.	Управление образования, Образовательные учреждения (школы)
6.	Мероприятия, формирующие положительный образ семьи (семейные викторины, конкурсы.)	Формирование позитивного образа семьи, укрепление семейных традиций	16-30 апреля 2012 г.	Управление образования, Образовательные учреждения (школы)
7.	Акция по сбору вещей и передача их в малообеспеченные семьи	Материальная поддержка детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, социальном опасном положении	16-30 апреля 2012 г.	Департамент социальной защиты населения
8.	Выпуск информационной брошюры отражающей о местах, куда можно обратиться за помощью детям, подвергшимся насилию в семье (телефоны, адреса)	Привлечение приемных родителей и опекунов (попечителей) к данной проблеме, обеспечение «защиты прав детей»	16-30 апреля 2012 г.	Отдел опеки и попечительства Управления образования администрации ЭМР
9.	Выпуск плакатов проагандирующих отказ от насилия над детьми	Привлечение внимания к проблеме жестокого обращения с детьми	16-30 апреля 2012 г.	Специалисты отдела дополнительного образования Управления образования администрации ЭМР
10.	Информационное сопровождение хода акции в «Единой справочной системе»	Привлечение внимания общественности к данной проблеме, обеспечение «защиты прав детей»	16-30 апреля 2012 г.	Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации ЭМР, отдел опеки и попечительства Управления образования администрации ЭМР, инспекция по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел Эвенкийского района, Департамент социальной защиты населения, МБУЗ «Туринская районная центральная больница» ЭМР, МБУЗ «Байkitская районная больница №1» ЭМР, МБУЗ «Ванаварская районная больница №2» ЭМР, МБУЗ «Комплексный центр социального обслуживания населения» Эвенкийского муниципального района, Управление молодежной политики и спорта администрации ЭМР, Управление образования администрации ЭМР



Документы

**АДМИНИСТРАЦИЯ
Звенкинского муниципального района
Красноярского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 апреля 2012 г.

п. Тура

№ 349-п

О внесении изменений в Долгосрочную целевую программу Звенкинского муниципального района «Безопасность образовательных учреждений Звенкии на 2011–2013 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 32 Устава Звенкинского муниципального района, в целях создания условий безопасности образовательных учреждений на территории Звенкинского муниципального района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Долгосрочную целевую программу Звенкинского муниципального района «Безопасность образовательных учреждений Звенкии на 2011–2013 годы», утвержденную постановлением администрации Звенкинского муниципального района от 18.02.2011 года № 108-п (с изменениями от 11.05.2011 года № 311-п), следующие изменения:

1.1. Строку «Объемы и источники финансирования» Паспорта программы изложить в новой редакции:

Объемы и источники финансирования Программы	Общие затраты на реализацию Программы на 2011–2013 годы составят 23158,62 тыс. рублей, в т.ч.: 2011 год – 8999,54 тыс. руб.; 2012 год – 6641,54 тыс. руб.; 2013 год – 7517,54 тыс. руб.; источник финансирования – бюджет Звенкинского муниципального района
---	--

1.2. Таблицу «Мероприятия Долгосрочной целевой программы «Безопасность образовательных учреждений Звенкии на 2011–2013 годы»» изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Управление образования администрации Звенкинского муниципального района (О.С. Шаповалова).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Звенкинская жизнь».

И.о. Главы администрации

С.А. Москвин

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации района от 23 апреля 2012 г. № 349-п

2.4. Мероприятия долгосрочной целевой программы

№ п/п	Программные мероприятия, обеспечивающие выполнение задачи	Объем финансирования, тыс. руб.			Исполнители мероприятий программы	Ожидаемый результат от реализации программных мероприятий	
		Всего	2011	2012			2013
1	Ремонт или замена электропроводки с обязательным замером сопротивления, в том числе по объектам:	1 855,88	0	84,13	1 771,75	Департамент капитального строительства администрации Звенкинского муниципального района	
	1. МКОУ «Ошаровская начальная школа-детский сад»		0	84,13			
2	Установка противопожарной сигнализации, сигнальной кнопки и системы оповещения людей при пожаре, в том числе по объектам:	1 156,65	156,65	0	1 000,00		Установка сигнализации позволит повысить безопасность детей и работников учреждения в случае возгорания
	1. МКОУ ДОД «Детско-юношеская спортивная школа» с. Ванавара (лыжная база)		156,65	0			
3	Модернизация системы оповещения в случае пожара, в том числе по объектам:	841,09	841,09	0	0	В 2011 году 11 образовательных учреждений будут оборудованы устройством уличного ревуна с дистанционной системой оповещения на пульте ответственных работников учреждения	
	1. МКОУ «Буренская начальная общеобразовательная школа»		75,67	0			
	2. МКОУ «Куюмбинская начальная школа-детский сад»		76,49	0			
	3. МКОУ «Сулломаяйская начальная школа-детский сад»		75,67	0			
	4. МКОУ «Кузюмовская начальная общеобразовательная школа»		75,67	0			
	5. МКОУ «Ошаровская начальная школа-детский сад»		76,49	0			
	6. МКДОУ Детский сад «Осиктакан» п. Полигус		75,67	0			
	7. МКОУ «Нидымская основная общеобразовательная школа»		77,44	0			
	8. МКОУ «Учамская начальная школа-детский сад»		75,67	0			
	9. МКОУ «Юктинская начальная школа-детский сад»		77,44	0			
	10. МКОУ «Экондинская начальная общеобразовательная школа»		77,44	0			
	11. МКДОУ Детский сад п. Кислокан		77,44	0			
4	Ревизия, ремонт печного отопления, в том числе по объектам:	605,14	262,74	0	342,40	Обеспечение безопасности пребывания работников на пищеблоке	
	1. МКОУ «Стрелковская средняя общеобразовательная школа»		96,44	0			
	2. МКДОУ Детский сад п. Кислокан		166,30	0			
5	Установка ограждения на кровле здания, в том числе по объектам:	124,00	0	0	124,00	Установка будет произведена в 3-х этажных зданиях образовательных учреждений, что позволит не скатываться снегу с крыш, тем самым снизит риск травмирования детей	
	1. МКОУ «Туринская средняя общеобразовательная школа»		0	0			
6	Инструментальное обследование зданий образовательных учреждений и разработка проектно-сметной документации для проведения ремонтных работ, в том числе по объектам:	8928,27	4 648,88	0	4279,39	Проведение работ, направленных на выявление скрытых дефектов. Решение о возможности дальнейшей эксплуатации и разработки технических решений, направленных на устранение дефектов	
	1. МКОУ «Туринская средняя общеобразовательная школа»		4 648,88	0			
7	Ограждение территории школы забором, в том числе по объектам:	8759,36	2 890,38	5868,98	0	Установка позволит обеспечить безопасное пребывание детей на территории школы	
	1. МОУ «Нидымская основная общеобразовательная школа»		1008,29	0			
	2. МОУ «Туринская средняя общеобразовательная школа-интернат»		1882,09	0			
	3. МКОУ «Туринская средняя общеобразовательная школа»		0	4 276,70			
	4. МДОУ «Детский сад Ягодка» с. Ванавара			1430,81			
	5. МКОУ «Ошаровская начальная школа-детский сад»		0	161,47			
8	Оборудование в столовой precisely-вытяжной механической вентиляцией, в том числе по объектам:	199,80	199,80	0	0	Установка вытяжной вентиляции, позволит обеспечить циркулирование воздуха в помещении пищеблока, связанное с соблюдением санитарных норм и правил РосПотребНадзора	
	1. МОУ «Полигусовская основная общеобразовательная школа»		99,90				
	2. МОУ «Сурудинская основная общеобразовательная школа»		99,90				

9	Монтаж системы видеонаблюдения, в том числе по объектам:	688,43	0	688,43	0	Установка позволит обеспечить безопасное пребывание детей в здании и на территории школы
	1. МКОУ «Ошаровская начальная школа-детский сад»			224,84		
	2. МКОУ «Туринская начальная общеобразовательная школа»			241,72		
	3. МКОУ «Сурудинская основная общеобразовательная школа»			221,87		
ИТОГО:		23158,62	8 999,54	6641,54	7517,54	

**АДМИНИСТРАЦИЯ
Звенкинского муниципального района
Красноярского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 апреля 2012 г.

п. Тура

№ 359-п

О внесении изменений в долгосрочную целевую программу «Строительство жилья на территории Звенкинского муниципального района в 2010–2012 годах»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Звенкинского муниципального района, в целях решения важнейших социально-экономических вопросов в части строительства жилья в Звенкиском муниципальном районе ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Долгосрочную целевую программу «Строительство жилья на территории Звенкинского муниципального района на 2010–2012 годы», утвержденную постановлением администрации Звенкинского муниципального района от 31 декабря 2009 г. № 992-п (с изменениями от 25.02.2011 года № 123-п, от 29.08.2011 года № 750) следующие изменения:

1.1. В разделе 4 «Перечень мероприятий и работ по реализации программы» мероприятия за 2011 и 2012 год изложить в новой редакции:

- «2011 год:
– обследование конструкций и проектирование их усиления на объекте строительства трехэтажного жилого дома пгт. Тура;
– проектирование и строительство Жилого 2-х квартирного дома в п. Полигус, ЭМР;
– проектирование Жилого 2-х квартирного дома в п. Ессей, ЭМР;
– проектирование Жилого 2-х квартирного дома в п. Муторай, ЭМР;
– проектирование Жилого 2-х квартирного дома в п. Стрелка-Чуя, ЭМР.
2012 год:
– проектирование и строительство Жилого 2-х квартирного дома в п. Полигус, ЭМР;
– строительство Жилого 2-х квартирного дома в п. Муторай, ЭМР;
– строительство Жилого 2-х квартирного дома в п. Стрелка-Чуя, ЭМР.»

1.2. В разделе 6 «Мероприятия Долгосрочной целевой программы «Строительство жилья на территории Звенкинского муниципального района на 2010–2012 годы»» таблицы 1 и 2 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Звенкинского муниципального района – руководителя Департамента инженерного обеспечения К.Н. Судыгина.

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

И.о. Главы администрации

С.А. Москвин

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации района от 25 апреля 2012 года № 359-п

«таблица 1

6. Мероприятия Долгосрочной целевой программы «Строительство жилья на территории Звенкинского муниципального района в 2010–2012 годах»

тыс. руб.

№ п/п	Наименование мероприятий	Объем финансирования (тыс. руб.)	2010 год	2011 год	2012 год	Исполнители мероприятий программы	Ожидаемый результат от реализации программных мероприятий
1	Капитальное строительство	32 290,365	27 727,215	3 205,646	169,882	МУ «Департамент капитального строительства Администрации ЭМР»	– снос непригодных для проживания домов жилищного фонда; – строительство новых площадей жилищного фонда для муниципального образования
2	Проектные работы	2 493,181	548,498	3 302,187	70,000		
3	Изыскательские работы	2 252,083	292,536	1 719,195	-		
Всего		37 035,629	28 568,249	8 227,028	239,882		

таблица 2

Реестр объектов по долгосрочной целевой программе «Строительство жилья на территории Звенкинского муниципального района в 2010–2012 годах»

№ п/п	Наименование объекта	2010	2011	2012
1	Обследование конструкций и проектирование их усиления на объекте строительства трехэтажного жилого дома пгт. Тура	21 386,447	2 946,000	
2	Строительство Жилого 2-х квартирного дома в п. Нидым, ЭМР		4 369,806	
3	Строительство Жилого 2-х квартирного дома в п. Нидым, ЭМР			
4	Строительство Жилого 2-х квартирного дома в п. Эконда, ЭМР			
5	Строительство Жилого 2-х квартирного дома в п. Чиринда, ЭМР			
6	Окончание строительства трех двухквартирных жилых домов в с. Байкит	2 811,996		
7	Проектирование и строительство Жилого 2-х квартирного дома в п. Полигус, ЭМР		5 281 028	
8	Проектирование Жилого 2-х квартирного дома в п. Ессей, ЭМР			
9	Проектирование Жилого 2-х квартирного дома в п. Муторай, ЭМР			
10	Проектирование Жилого 2-х квартирного дома в п. Стрелка-Чуя, ЭМР			
11	Проектирование и строительство Жилого 2-х квартирного дома в п. Полигус, ЭМР			239,882
12	Строительство Жилого 2-х квартирного дома в п. Муторай, ЭМР			
13	Строительство Жилого 2-х квартирного дома в п. Стрелка-Чуя, ЭМР			

**АДМИНИСТРАЦИЯ
Звенкинского муниципального района
Красноярского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 апреля 2012 г.

п. Тура

№ 360-п

О внесении изменений в постановление администрации Звенкинского муниципального района от 14.12.2010 года № 814-п «Об утверждении Порядка создания, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений Звенкинского муниципального района, изменения типа учреждений, а также назначения и освобождения от должности руководителей муниципальных учреждений»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», Федеральными законами от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь Уставом Звенкинского муниципального района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок создания, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений Звенкинского муниципального района, изменения типа учреждений, а также назначения и освобождения от должности руководителей муниципальных учреждений, утвержденный приложением № 1 к постановлению администрации Звенкинского муниципального района от 14.12.2010 года № 814-п (с изменениями от 15.11.2011 г. № 1022-п) следующие изменения:

- 1.1. В разделе III. «Реорганизация муниципального учреждения»:
1) пункт 9 дополнить абзацами следующего содержания:
«В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» реорганизация муниципального образовательного учреждения не допускается без обязательной предварительной экспертной оценки комиссией, создаваемой по постановлению администрации Звенкинского муниципального района, последствием принятия соответствующего решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, для оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, для социального обслуживания. В случае отсутствия экспертной оценки такое решение признается недействительным с момента его вынесения.
Порядок проведения экспертизы по оценке решений по изменению деятельности объектов социальной инфраструктуры для детей устанавливается соответствующим положением, утвержденным постановлением администрации Звенкинского муниципального района.»;
2) пункт 13 дополнить абзацем следующего содержания:
«В случае реорганизации муниципального образовательного учреждения, к проекту постановления администрации Звенкинского муниципального района прилагается заключение комиссии о предварительной экспертной оценке последствий принятия соответствующего решения.».
1.2. В подпункте 4) пункта 18 раздела IV. «Изменение типа муниципального учреждения» слово «Федерального» заменить на «муниципального»;
1.3. В разделе V. «Ликвидация муниципальных учреждений»:
1) пункт 28 дополнить абзацами следующего содержания:
«В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» ликвидация муниципального образовательного учреждения не допускается без обязательной предварительной экспертной оценки комиссией, создаваемой по постановлению администрации Звенкинского муниципального района, последствием принятия соответствующего решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, для оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, для социального обслуживания. В случае отсутствия экспертной оценки такое решение признается недействительным с момента его вынесения.»



Документы

Порядок проведения экспертизы по оценке решений по изменению деятельности объектов социальной инфраструктуры для детей устанавливается соответствующим положением, утвержденным постановлением администрации Эвенкийского муниципального района.

В соответствии с пунктом 5 статьи 34 Закона РФ от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» ликвидация сельского дошкольного образовательного или общеобразовательного учреждения, расположенного на территории сельского поселения с численностью жителей, обладающих избирательным правом, не более 100 человек, допускается только с согласия схода жителей поселения, обслуживаемого данным учреждением, проводимом в порядке, предусмотренном статьей 25.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» на основании письменного обращения Главы администрации Эвенкийского муниципального района.

Ликвидация сельского дошкольного образовательного или общеобразовательного учреждения, расположенного на территории сельского поселения с численностью жителей, обладающих избирательным правом, более 100 человек, допускается только с согласия представительного органа поселения, обслуживаемого данным учреждением, на основании письменного обращения Главы администрации Эвенкийского муниципального района.

Ликвидация муниципального образовательного учреждения осуществляется, как правило, по окончании учебного года.»;

2) пункт 30 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае ликвидации муниципального образовательного учреждения, к проекту постановления администрации Эвенкийского муниципального района прилагается заключение комиссии и предварительной экспертной оценки последствий принятия соответствующего решения.

В случае ликвидации сельского дошкольного образовательного или общеобразовательного учреждения, к проекту постановления администрации Эвенкийского муниципального района также прилагаются документы, подтверждающие согласие схода жителей или представительного органа сельского поселения, обслуживаемого данным учреждением.».

2. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию в газете «Эвенкийская жизнь».

И.о. Главы администрации

С.А. Москвин

АДМИНИСТРАЦИЯ Эвенкийского муниципального района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 апреля 2012 г.

п. Тура

№ 361-п

О признании утратившими силу постановлений Администрации Эвенкийского муниципального района «Об определении организаций для отбывания осужденными наказания в виде исправительных и обязательных работ на территории Эвенкийского муниципального района»

В соответствии со статьями 25, 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, статьями 49, 50 Уголовного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу постановления Администрации Эвенкийского муниципального района:

– от 09.10.2007 г. № 238-п «Об определении организаций для отбывания осужденными наказания в виде исправительных и обязательных работ на территории Эвенкийского муниципального района»;

– от 26.08.2008 года № 310-п «О внесении изменений в Постановление администрации Эвенкийского муниципального района от 09.10.2007 года № 238-п «Об определении организаций для отбывания осужденными наказания в виде исправительных и обязательных работ на территории Эвенкийского муниципального района»»;

– от 16.09.2008 года № 328-п «О внесении изменений в Постановление администрации Эвенкийского муниципального района от 09.10.2007 года № 238-п «Об определении организаций для отбывания осужденными наказания в виде исправительных и обязательных работ на территории Эвенкийского муниципального района»»;

– от 20.05.2009 года № 298-п «О внесении изменений в Постановление администрации Эвенкийского муниципального района от 09.10.2007 года № 238-п «Об определении организаций для отбывания осужденными наказания в виде исправительных и обязательных работ на территории Эвенкийского муниципального района»»;

– от 27.07.2009 года № 520-п «О внесении изменений в Постановление администрации Эвенкийского муниципального района от 09.10.2007 года № 238-п «Об определении организаций для отбывания осужденными наказания в виде исправительных и обязательных работ на территории Эвенкийского муниципального района»»;

– от 01.12.2009 года № 860-п «О внесении изменений в Постановление администрации Эвенкийского муниципального района от 09.10.2007 года № 238-п «Об определении организаций для отбывания осужденными наказания в виде исправительных и обязательных работ на территории Эвенкийского муниципального района»»;

– от 28.04.2010 года № 285-п «О внесении изменений в Постановление администрации Эвенкийского муниципального района от 09.10.2007 года № 238-п «Об определении организаций для отбывания осужденными наказания в виде исправительных и обязательных работ на территории Эвенкийского муниципального района»»;

– от 09.09.2011 года № 771-п «О внесении изменений в Постановление администрации Эвенкийского муниципального района от 09.10.2007 года № 238-п «Об определении организаций для отбывания осужденными наказания в виде исправительных и обязательных работ на территории Эвенкийского муниципального района»»;

– от 15.11.2011 года № 1018-п «О внесении изменений в Постановление администрации Эвенкийского муниципального района от 09.10.2007 года № 238-п «Об определении организаций для отбывания осужденными наказания в виде исправительных и обязательных работ на территории Эвенкийского муниципального района»».

2. Для отбывания осужденными наказаний в виде обязательных и исправительных работ, рекомендовать органам местного самоуправления сельских поселений, входящих в состав Эвенкийского муниципального района:

– по согласованию с Уголовно – исполнительной инспекцией № 58 МРУИИ № 7 ГУФСИН России по Красноярскому краю в п. Тура принять нормативные акты, определяющие на территории поселения виды обязательных работ и объекты, на которых они отбываются, а также места, для отбывания наказания в виде исправительных работ (далее – нормативные акты);

– предусмотреть в нормативных актах условия, обязывающие руководителей организаций, в которых осужденные отбывают обязательные работы или в которых работают осужденные к исправительным работам, обеспечить контроль за выполнением осужденными условий отбывания назначенных им наказаний и своевременное уведомление уголовно-исполнительной инспекции об обстоятельствах, изложенных в статьях 28 и 43 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации;

– направить принятые нормативные акты в Уголовно – исполнительную инспекцию №58 МРУИИ №7 ГУФСИН России по Красноярскому краю в п. Тура (контактный телефон 2-31-27, адрес: 648000, Красноярский край, Эвенкийский район, п. Тура, ул. 50 лет Октября, д. 47).

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Эвенкийского муниципального района по организационно-правовым вопросам И.Н. Медведева.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию в газете «Эвенкийская жизнь».

И.о. Главы администрации

С.А. Москвин

АДМИНИСТРАЦИЯ Эвенкийского муниципального района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 апреля 2012 г.

п. Тура

№ 362-п

Об утверждении Положения о порядке прохождения муниципальными служащими испытания при поступлении на муниципальную службу в администрацию Эвенкийского муниципального района и органы администрации со статусом юридического лица

В соответствии со статьями 70, 71 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в целях упорядочения прохождения муниципальными служащими испытания при зачислении должностей муниципальной службы, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке прохождения муниципальными служащими испытания при поступлении на муниципальную службу в Администрацию Эвенкийского муниципального района и органы администрации со статусом юридического лица согласно приложению.

2. Отделу муниципальной службы и кадров управления делами администрации Эвенкийского муниципального района ознакомить под роспись руководителей структурных подразделений и органов администрации Эвенкийского муниципального района с данным Положением.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Эвенкийского муниципального района по организационно-правовым вопросам И.Н. Медведева

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Эвенкийская жизнь».

И.о. Главы администрации

С.А. Москвин

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации ЭМР от 25 апреля 2012 г. № 362-п

Положение

о порядке прохождения муниципальными служащими испытания при поступлении на муниципальную службу в администрацию Эвенкийского муниципального района и органы администрации со статусом юридического лица

Положение о порядке прохождения муниципальными служащими испытания при поступлении на муниципальную службу в Администрацию Эвенкийского муниципального района и органы администрации со статусом юридического лица разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, действующим законодательством, регулирующим вопросы муниципальной службы.

Положение имеет цель упорядочить порядок прохождения испытательного срока муниципальными служащими, замещающими муниципальные должности муниципальной службы в структурных подразделениях и органах администрации Эвенкийского муниципального района.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок прохождения испытания, устанавливаемого для гражданина, впервые принятого на должность муниципальной службы.

Испытание призвано способствовать совершенствованию деятельности по подбору и расстановке кадров муниципальных служащих, определению соответствия уровня их профессиональной подготовки квалификационным требованиям, предъявляемым к должностям муниципальной службы.

1.2. Испытание может устанавливаться на срок до 3-х месяцев, если иное не установлено трудовым законодательством Российской Федерации.

1.3. Необходимость установления испытательного срока и его продолжительность устанавливаются по соглашению сторон при заключении представителем (нанимателем) работодателя с гражданином, поступающим на муниципальную службу трудового договора, и указывается в распорядительном акте представителя (нанимателя) работодателя о назначении муниципального служащего на должность муниципальной службы.

В случае, когда работник фактически допущен к работе без оформления трудового договора, условие об испытании может быть включено в трудовой договор, только если стороны оформили его в виде отдельного соглашения до начала работы.

1.4. Отсутствие в трудовом договоре условия об испытании означает, что муниципальный служащий принят на муниципальную службу без испытание.

1.5. В срок испытания не засчитываются период временной нетрудоспособности и другие периоды, когда муниципальный служащий фактически отсутствовал на работе.

1.6. На муниципальном служащем в период испытания распространяются гарантии, предусмотренные трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.

1.7. Муниципальному служащему до окончания срока испытания особо важные и сложные задания, работа в условиях чрезвычайного положения и в других условиях, отличающихся от обычных условий муниципальной службы, не поручаются.

1.8. Испытание при приеме на работу гражданина не устанавливается для:

– лиц, избранных по конкурсу на замещение соответствующей должности, проведённому в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

– беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет;

– лиц, окончивших имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения начального, среднего и высшего профессионального образования и впервые поступающих на работу по полученной специальности в течение одного года со дня окончания образовательного учреждения;

– лиц, приглашенных на работу в порядке перевода от другого работодателя по согласованию между работодателями;

– лиц, заключающих трудовой договор на срок до двух месяцев;

– иных лиц в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

2. Порядок прохождения испытания

2.1. Для оказания муниципальному служащему практической помощи в период испытания и определения соответствия уровня его профессиональной подготовки квалификационным требованиям по замещаемой должности муниципальной службы, решением руководителя, в непосредственном подчинении которого находится муниципальный служащий, по введению его в должность, закрепляется ответственный работник из числа наиболее опытных сотрудников, обладающих высоким уровнем профессиональных знаний и навыков, а при отсутствии такового – кураторство возлагается на непосредственного руководителя.

2.2. Руководителем, в непосредственном подчинении которого находится муниципальный служащий, составляется план прохождения испытания (Приложение 1), в последующем согласованный и утверждённый представителем (нанимателем) работодателя, и доводится до сведения испытуемого.

2.3. Введение муниципальному служащего в должность должно носить целенаправленный характер, обеспечивающий более полное использование его профессиональных, деловых и личностных качеств в практической работе по исполнению функциональных обязанностей, установленных для замещаемой должности.

В плане прохождения испытания, в зависимости от функциональных особенностей должности испытуемого и особенностей предмета ведения соответствующего структурного подразделения или органа администрации Эвенкийского муниципального района, предусматривается:

– изучение Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов Красноярского края, Устава Эвенкийского муниципального района, Положения об администрации Эвенкийского муниципального района, о структурном подразделении и/или органе администрации, других нормативных правовых актов применительно к его должностным обязанностям;

– выполнение практических заданий в соответствии с должностной инструкцией;

– проведение мероприятий по изучению профессиональных, деловых и личностных качеств испытуемого, оказанию методической помощи и обеспечению контроля над его деятельностью в период введения в должность, осуществляемых ответственным работником.

Мероприятия плана прохождения испытания должны быть конкретными, по каждому из них устанавливается срок исполнения.

2.4. Муниципальный служащий в период испытания:

– овладевает навыками работы по замещаемой должности, учится у ответственного работника по введению испытуемого в должность формам и методам работы по решению поставленных задач, умению работать с документами, повышает уровень своих профессиональных знаний;

– выполняет должностные обязанности и отдельные поручения непосредственного руководителя и иных должностных лиц Администрации Эвенкийского муниципального района и органов администрации, согласовывая принимаемые решения с ответственным работником по введению его в должность;

– регулярно информирует ответственного работника по введению испытуемого в должность о ходе выполнения плана прохождения испытания.

2.5. Непосредственный руководитель ежемесячно в присутствии ответственного работника по введению в должность муниципального служащего проводит собеседование с муниципальным служащим по результатам выполнения плана прохождения испытания.

2.6. По итогам собеседования муниципальному служащему высказываются замечания и предложения по их устранению, даются рекомендации по совершенствованию качества его работы.

2.7. Результаты собеседования докладываются непосредственным руководителем представителю (нанимателю) работодателя.

3. Итоги прохождения испытания

3.1. Не менее чем за две недели до завершения срока испытания, ответственным работником по введению муниципального служащего в должность, составляется заключение (приложение 2) о результатах прохождения испытательного срока, который подписывается ответственным работником (куратором), согласовывается непосредственным руководителем и утверждается представителем (нанимателем) работодателя или лицом, его замещающим и доводится до сведения испытуемого под роспись.

В заключении о результатах прохождения испытательного срока указывается перечень основных мероприятий, выполненных (не выполненных) муниципальным служащим в период испытания, определяется эффективность и результативность его работы. На основе изложенного дается мотивированная оценка профессиональных, деловых и личностных качеств муниципального служащего, формируется вывод о соответствии уровня его профессиональной подготовки требованиям, предъявляемым к замещаемой должности муниципальной службы.

3.2. С заключением о результатах прохождения испытательного срока муниципальный служащий должен быть ознакомлен не менее чем за неделю до завершения испытательного срока.

3.3. Заключение о результатах прохождения испытательного срока представляется представителю (нанимателю) работодателя, который не позднее четырех дней до завершения испытания принимает решение о целесообразности дальнейшего продолжения муниципальной службы испытуемым муниципальным служащим.

3.4. Решение, принятое представителем (нанимателем) работодателя по результатам испытания, доводится до сведения муниципального служащего под роспись не позднее трех дней до завершения испытания через уведомление в письменной форме о признании результата испытания удовлетворительным (приложение 3), неудовлетворительным (приложение 4).

3.5. Если срок испытания истек, а муниципальный служащий продолжает работать, он считается выдержавшим испытание, его последующее увольнение допускается только по основаниям, предусмотренным законом о муниципальной службе и трудовым законодательством.

3.6. При неудовлетворительном результате испытания представитель (наниматель) работодателя имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с муниципальным служащим, предупредив его об этом в письменной форме, не позднее, чем за три дня с указанием причин, послуживших основанием для признания этого муниципального служащего не выдержавшим испытания.

3.7. Документы, оформленные в период прохождения испытания, сдаются в кадровую службу и хранятся в личном деле муниципального служащего.

3.8. Спорные вопросы, связанные с прохождением испытания, рассматриваются представителем (нанимателем) работодателя или в суде.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к положению «О порядке прохождения муниципальными служащими испытания при поступлении на муниципальную службу в администрацию ЭМР и органы администрации ЭМР

«СОГЛАСОВАНО»

«УТВЕРЖДАЮ»

« » 201 г

« » 201 г

ПЛАН

прохождения испытания

Ф.И.О. _____

Подразделение _____

Должность _____

Дата назначения на должность _____

Дата окончания испытательного срока _____

Ф.И.О. куратора, должность _____

№	Наименование мероприятий	Планируемый результат	Время окончания работ	Оценка выполненных работ (неуд-2; Удовл-3; Хорошо-4; Отлично-5)	Подпись ответственного работника (куратора)	Подпись непосредственного руководителя
1						
2						
3						
4						
5						

Служащий с планом работ ознакомлен _____ (_____)

Дата: « » 201 г.

№	Наименование мероприятий	Планируемый результат	Время окончания работ	Оценка выполненных работ (неуд-2; Удовл-3; Хорошо-4; Отлично-5)	Подпись ответственного работника (куратора)	Подпись непосредственного руководителя
1						
2						
3						
4						
5						

Служащий с результатами плана прохождения испытания ознакомлен: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) Дата: « » 201 г.

Примерный перечень мероприятий:

1. Изучение:

– Устав района, Положение об администрации ЭМР;

– Положение о структурном подразделении и/или органе;

– Структура района, администрации ЭМР, органа;

– Правила внутреннего трудового распорядка;

– Закон Красноярского края от 24.04.2008 г № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае» (с изменениями);

– Ограничения, связанные с муниципальной службой, ст.13 Федерального закона от 2.03.2007 г № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ»;

– Запреты, связанные с муниципальной службой, ст.14 Федерального закона от 2.03.2007 г № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ»;

– Положение о защите персональных данных работников администрации ЭМР;

– Положение об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих ЭМР;

– Федеральный закон от 25.12.2008 г № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

– Кодекс этики и поведения лиц, замещающих государственные должности Красноярского края, выборные муниципальные должности, государственных гражданских служащих Красноярского края и муниципальных служащих, утвержденный решением Совета по вопросам государственной службы Красноярского края;

– Положение о премировании и выплате материальной помощи муниципальным служащим администрации ЭМР;

– Порядок и условия командирования муниципальных служащих администрации ЭМР; Иные нормативные акты (указать наименования).

2. Выполнение поручений непосредственного руководителя.

3. Самостоятельно (совместно с другими работниками) выполнение заданий (указать перечень).

4. Овладение навыками по должности (указать перечень).

Руководитель _____

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)



Документы

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к положению «О порядке прохождения муниципальными служащими испытания при поступлении на муниципальную службу в администрацию ЭМР и органы администрации ЭМР

«СОГЛАСОВАНО»

«УТВЕРЖДАЮ»

« _____ » 201_ г

« _____ » 201_ г

Заключение о результатах прохождения испытательного срока

Ф.И.О. _____
Подразделение _____
Должность _____
Дата назначения на должность _____
Дата окончания испытательного срока _____
Ф.И.О. куратора, должность _____

1. Оценка качества выполненной работы согласно плана прохождения испытания на время испытательного срока.
Количество работ, выполненных на:
Отлично _____
Хорошо _____
Удовлетворительно _____
Неудовлетворительно _____

2. Вывод:

3. Заключение:
Ф.И.О., должность, структурное подразделение прошел (не прошел) испытательный срок _____

Ответственное лицо (куратор) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи, должность)
С заключением ознакомлен, один экземпляр получил: _____ (Дата) _____ (Подпись) _____ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к положению «О порядке прохождения муниципальными служащими испытания при поступлении на муниципальную службу в Администрацию ЭМР и органы администрации ЭМР

Уведомление о признании результата испытания удовлетворительным

« _____ » 201_ г

_____ (Ф.И.О. работника)

_____ (подразделение, должность)

Уважаемый (ая) _____!

Информирую Вас, что результаты Вашего испытания признаны удовлетворительными, и вы считаетесь выдержавшим (ей) испытание. Несмотря на то, что показанные Вами результаты являются удовлетворительными, при осуществлении трудовой деятельности в будущем рекомендуем Вам обратить внимание на следующие моменты:

Представитель (наниматель) работодателя
(руководитель органа) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

С уведомлением ознакомлен (а)
Один экземпляр получил (а) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Подлежит возврату в кадровую службу.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к положению «О порядке прохождения муниципальными служащими испытания при поступлении на муниципальную службу в администрацию ЭМР и органы администрации ЭМР

Уведомление о признании результата испытания неудовлетворительным

« _____ » 201_ г

_____ (Ф.И.О. работника)

_____ (подразделение, должность)

Уважаемый (ая) _____!

Информирую Вас, что результаты Вашего испытания признаны неудовлетворительными, и вы считаетесь не выдержавшим (ей) испытание.

Уведомляю Вас о том, что трудовой договор с Вами будет расторгнут в соответствии с п. 4 ч. 1 ст. 77 ТК РФ (расторжение трудового договора по инициативе работодателя ч. 1. ст. 71 ТК РФ)

_____ (дата расторжения трудового договора)
по указанным в заключении о результатах прохождения испытания испытательного срока причинам (выводам), с которыми Вы письменно ознакомлены _____.

Представитель (наниматель) работодателя
(руководитель органа) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

С уведомлением ознакомлен
Один экземпляр получил (а) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

АДМИНИСТРАЦИЯ Эвенкийского муниципального района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 апреля 2012 г.

п. Тура

№ 364-п

О внесении изменений в постановление администрации Эвенкийского муниципального района от 06.03.2012 №210-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в Управлении муниципального заказа администрации Эвенкийского муниципального района»

В соответствии с требованиями Трудового законодательства Российской Федерации, руководствуясь статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 35 Устава Эвенкийского муниципального района, на основании решения Эвенкийского районного Совета депутатов от 30.03.2006 г. № 58-4 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений Эвенкийского муниципального района» (с изменениями и дополнениями), постановления администрации Эвенкийского муниципального района от 30.12.2011 г. № 1206-п «О работниках, занимающих должности, не являющимися должностями муниципальной службы в администрации Эвенкийского муниципального района», ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести в Положение об оплате труда работников занимающих должности, не являющимися должностями муниципальной службы в Управлении муниципального заказа администрации Эвенкийского муниципального района, утвержденное постановлением администрации Эвенкийского муниципального района от 06.03.2012 № 210-п (с изменениями от 02.04.2012 г. № 286-п) следующие изменения:

- 1.1. Пункт 5.1. изложить в новой редакции:
«5.1. Работникам могут устанавливаться следующие виды премий:
– ежемесячные;
– квартальные;
– за выполнение заданий особой важности и сложности;
– по результатам работы за год.»;
- 1.2. Пункт 5.2. изложить в новой редакции:
«5.2. Ежемесячные, квартальные и за выполнение заданий особой важности и сложности премии выплачиваются по результатам работы за месяц, иной отчетный период в пределах утвержденного фонда оплаты труда.»;
- 1.3. Пункт 5.2. дополнить новым подпунктом 5.2.3. следующего содержания:
«5.2.3. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается работнику за своевременное и качественное исполнение задания, за проявленную инициативу, с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления, исполнения должностной инструкции.».

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Эвенкийского муниципального района – руководителя Департамента инженерного обеспечения К.Н. Судына.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания, распространяется на правоотношения, возникшие с 06.03.2012 и подлежит опубликованию в газете «Эвенкийская жизнь».

*И.о. Главы администрации**С.А. Москвин*

АДМИНИСТРАЦИЯ Эвенкийского муниципального района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 апреля 2012 г.

п. Тура

№ 365-п

О внесении изменений в постановление администрации Эвенкийского муниципального района от 06.02.2012 г. № 94-п «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых структурными подразделениями и органами администрации Эвенкийского муниципального района, муниципальными учреждениями Эвенкийского муниципального района, подведомственными структурным подразделениям и органам администрации Эвенкийского муниципального района, совместно с иными муниципальными образованиями, расположенными на территории Эвенкийского муниципального района»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях приведения в соответствие с Градостроительным кодексом Российской Федерации № 190-ФЗ от 29.12.2004, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Перечень муниципальных услуг, предоставляемых структурными подразделениями и органами администрации Эвенкийского муниципального района, муниципальными учреждениями Эвенкийского муниципального района, подведомственными структурным подразделениям и органам администрации Эвенкийского муниципального района, совместно с иными муниципальными образованиями, расположенными на территории Эвенкийского муниципального района, утвержденный постановлением администрации Эвенкийского муниципального района от 06.02.2012 г. № 94-п, следующие изменения:
 - 1.1. в пункте 15 раздела IV. «Услуги в сфере архитектуры и капитального строительства» столбец «наименование услуги» изложить в новой редакции:
«Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства»;
 - 1.2. в пункте 16 раздела IV. «Услуги в сфере архитектуры и капитального строительства» столбец «наименование услуги» изложить в новой редакции: «Выдача разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию».
2. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания, подлежит опубликованию в газете «Эвенкийская жизнь» и размещению в сети интернет на официальном сайте Эвенкийского муниципального района.

*И.о. Главы администрации**С.А. Москвин*

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ Эвенкийский муниципальный район АДМИНИСТРАЦИЯ пгт. Тура

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 апреля 2012 г.

п. Тура

№ 23-п

Об утверждении отчета об исполнении бюджета пгт. Тура по состоянию на 1 апреля 2012 года

В соответствии с пунктом 5 статьи 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 7 статьи 24, пунктом 1 статьи 31 Положения о бюджетном процессе пгт. Тура, утвержденного Решением Совета депутатов пгт. Тура от 04.03.2010 г. № 3-28/1-2, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета пгт. Тура по состоянию на 1 апреля 2012 года (Приложение № 1).
2. Утвердить отчет об использовании бюджетных ассигнований Резервного фонда администрации пгт. Тура по состоянию на 1 апреля 2012 г. (Приложение № 2).
3. Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию в газете «Эвенкийская жизнь».
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава администрации п.Тура**Е.В. Брень*

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Администрации
муниципального образования пгт. Тура
от 18 апреля 2012 г. № 23-п

Отчет об исполнении бюджета п. Тура на 1 апреля 2012 г.

Наименование финансового органа финансово-экономический отдел
Наименование публично-правового образования Администрация пгт. Тура
Периодичность: квартальная
единицы измерения: руб.

1. Доходы

Наименование показателя	Код дохода по бюджетной классификации	Утверждено в бюджете сельского поселения	Исполнено бюджетом сельского поселения	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5
Доходы бюджета – Всего	X	118 065 240,00	36 674 316,78	81 390 923,22
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 1 00 00000 00 0000 000	30 288 200,00	4 712 341,78	25 575 858,22
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	000 1 01 00000 00 0000 000	27 026 000,00	4 167 628,10	22 858 371,90
Налог на доходы физических лиц	000 1 01 02000 01 0000 110	27 026 000,00	4 167 628,10	22 858 371,90
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1 01 02010 01 0000 110	26 930 000,00	4 214 921,64	22 715 078,36
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	000 1 01 02030 01 0000 110	96 000,00	-51 793,54	147 793,54
Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1 01 02040 01 0000 110		4 500,00	-4 500,00
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	000 1 06 00000 00 0000 000	1 849 000,00	177 071,00	1 671 929,00
Налог на имущество физических лиц	000 1 06 01000 00 0000 110	976 400,00	26 305,84	950 094,16
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	000 1 06 01030 10 0000 110	976 400,00	26 305,84	950 094,16
Земельный налог	000 1 06 06000 00 0000 110	872 600,00	150 765,16	721 834,84
Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1 06 06010 00 0000 110	340 000,00	-903,06	340 903,06
Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	000 1 06 06013 10 0000 110	340 000,00	-903,06	340 903,06
Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1 06 06020 00 0000 110	532 600,00	151 668,22	380 931,78
Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	000 1 06 06023 10 0000 110	532 600,00	151 668,22	380 931,78
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	000 1 08 00000 00 0000 000	75 000,00		75 000,00
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	000 1 08 04000 01 0000 110	75 000,00		75 000,00
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	000 1 08 04020 01 0000 110	75 000,00		75 000,00
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	000 1 11 00000 00 0000 000	1 077 200,00	195 232,56	881 967,44
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 11 05000 00 0000 120	1 077 200,00	195 232,56	881 967,44
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	000 1 11 05010 00 0000 120	177 200,00	82 036,67	95 163,33



Документы

Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	000 1 11 05013 10 0000 120	177 200,00	82 036,67	95 163,33
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	000 1 11 05030 00 0000 120	900 000,00	113 195,89	786 804,11
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	000 1 11 05035 10 0000 120	900 000,00	113 195,89	786 804,11
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	000 1 14 06000 00 0000 000	61 000,00	9 232,80	51 767,20
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	000 1 14 06000 00 0000 430	61 000,00	9 232,80	51 767,20
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	000 1 14 06010 00 0000 430	61 000,00	9 232,80	51 767,20
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	000 1 14 06013 10 0000 430	61 000,00	9 232,80	51 767,20
ПРОЧИЕ НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 1 17 00000 00 0000 000	200 000,00	163 177,32	36 822,68
Невыясненные поступления	000 1 17 01000 00 0000 180		154 242,78	-154 242,78
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений	000 1 17 01050 10 0000 180		154 242,78	-154 242,78
Прочие неналоговые доходы	000 1 17 05000 00 0000 180	200 000,00	8 934,54	191 065,46
Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений	000 1 17 05050 10 0000 180	200 000,00	8 934,54	191 065,46
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000 2 00 00000 00 0000 000	87 777 040,00	31 961 975,00	55 815 065,00
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000 2 02 00000 00 0000 000	87 777 040,00	31 961 975,00	55 815 065,00
Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	000 2 02 01000 00 0000 151	77 368 700,00	31 176 625,00	46 192 075,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	000 2 02 01001 00 0000 151	43 888 000,00	20 777 025,00	23 110 975,00
Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	000 2 02 01001 10 0000 151	43 888 000,00	20 777 025,00	23 110 975,00
Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	000 2 02 01003 00 0000 151	33 480 700,00	10 399 600,00	23 081 100,00
Дотации бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	000 2 02 01003 10 0000 151	33 480 700,00	10 399 600,00	23 081 100,00
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	000 2 02 02000 00 0000 151	10 390 940,00	785 350,00	9 605 590,00
Прочие субсидии	000 2 02 02999 00 0000 151	10 390 940,00	785 350,00	9 605 590,00
Прочие субсидии бюджетам поселений	000 2 02 02999 10 0000 151	10 390 940,00	785 350,00	9 605 590,00
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	000 2 02 03000 00 0000 151	17 400,00		17 400,00
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	000 2 02 03024 00 0000 151	17 400,00		17 400,00
Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	000 2 02 03024 10 0000 151	17 400,00		17 400,00

2. Расходы

Наименование показателя	Код расхода по бюджетной классификации	Утверждено в бюджете сельского поселения	Исполнено бюджетом сельского поселения	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5
Расходы бюджета – ИТОГО	X	123 643 085,00	25 069 028,25	98 574 056,75
Общегосударственные вопросы	000 0100 0000000 000 000	37 561 568,85	5 309 798,42	32 251 770,43
Расходы	000 0100 0000000 000 200	35 901 261,16	5 124 026,42	30 777 234,74
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	000 0100 0000000 000 210	15 749 722,00	2 828 940,19	12 920 781,81
Заработная плата	000 0100 0000000 000 211	11 143 348,00	2 214 352,93	8 928 995,07
Прочие выплаты	000 0100 0000000 000 212	1 354 528,00	13 300,00	1 341 228,00
Начисления на выплаты по оплате труда	000 0100 0000000 000 213	3 251 846,00	601 287,26	2 650 558,74
Оплата работ, услуг	000 0100 0000000 000 220	18 147 851,56	2 287 391,23	15 860 460,33
Услуги связи	000 0100 0000000 000 221	2 175 918,50	313 305,03	1 862 613,47
Транспортные услуги	000 0100 0000000 000 222	1 956 860,33	176 155,35	1 780 704,98
Коммунальные услуги	000 0100 0000000 000 223	6 014 200,00	569 807,35	5 444 392,65
Работы, услуги по содержанию имущества	000 0100 0000000 000 225	4 126 328,31	388 992,36	3 737 335,95
Прочие работы, услуги	000 0100 0000000 000 226	3 874 544,42	839 131,14	3 035 413,28
Прочие расходы	000 0100 0000000 000 290	2 003 687,60	7 695,00	1 995 992,60
Поступление нефинансовых активов	000 0100 0000000 000 300	1 660 307,69	185 772,00	1 474 535,69
Увеличение стоимости основных средств	000 0100 0000000 000 310	413 700,00	26 383,40	387 316,60
Увеличение стоимости материальных запасов	000 0100 0000000 000 340	1 246 607,69	159 388,60	1 087 219,09
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	000 0102 0000000 000 000	1 181 022,00	197 466,73	983 555,27
Расходы	000 0102 0000000 000 200	1 181 022,00	197 466,73	983 555,27
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	000 0102 0000000 000 210	954 522,00	178 981,73	775 540,27
Заработная плата	000 0102 0000000 000 211	707 130,00	140 561,94	566 568,06
Прочие выплаты	000 0102 0000000 000 212	107 078,00	4 550,00	102 528,00
Начисления на выплаты по оплате труда	000 0102 0000000 000 213	140 314,00	33 869,79	106 444,21
Оплата работ, услуг	000 0102 0000000 000 220	226 500,00	18 485,00	208 015,00
Транспортные услуги	000 0102 0000000 000 222	198 000,00	17 225,00	180 775,00
Прочие работы, услуги	000 0102 0000000 000 226	28 500,00	1 260,00	27 240,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	000 0103 0000000 000 000	3 631 365,90	344 468,08	3 286 897,82
Расходы	000 0103 0000000 000 200	3 393 752,71	344 468,08	3 049 284,63
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	000 0103 0000000 000 210	1 146 000,00	165 926,97	980 073,03
Заработная плата	000 0103 0000000 000 211	741 398,00	131 561,59	609 836,41
Прочие выплаты	000 0103 0000000 000 212	180 700,00		180 700,00
Начисления на выплаты по оплате труда	000 0103 0000000 000 213	223 902,00	34 365,38	189 536,62
Оплата работ, услуг	000 0103 0000000 000 220	2 161 967,71	170 996,11	1 990 971,60
Услуги связи	000 0103 0000000 000 221	338 450,00	22 278,43	316 171,57
Транспортные услуги	000 0103 0000000 000 222	1 317 860,33	59 640,00	1 258 220,33
Прочие работы, услуги	000 0103 0000000 000 226	505 657,38	89 077,68	416 579,70
Прочие расходы	000 0103 0000000 000 290	85 785,00	7 545,00	78 240,00
Поступление нефинансовых активов	000 0103 0000000 000 300	237 613,19		237 613,19
Увеличение стоимости основных средств	000 0103 0000000 000 310	123 500,00		123 500,00
Увеличение стоимости материальных запасов	000 0103 0000000 000 340	114 113,19		114 113,19
Функционирование Правительств Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	000 0104 0000000 000 000	30 992 159,75	4 767 863,61	26 224 296,14
Расходы	000 0104 0000000 000 200	29 569 465,25	4 582 091,61	24 987 373,64
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	000 0104 0000000 000 210	13 649 200,00	2 484 031,49	11 165 168,51
Заработная плата	000 0104 0000000 000 211	9 694 820,00	1 942 229,40	7 752 590,60
Прочие выплаты	000 0104 0000000 000 212	1 066 750,00	8 750,00	1 058 000,00
Начисления на выплаты по оплате труда	000 0104 0000000 000 213	2 887 630,00	533 052,09	2 354 577,91
Оплата работ, услуг	000 0104 0000000 000 220	15 759 383,85	2 097 910,12	13 661 473,73
Услуги связи	000 0104 0000000 000 221	1 837 468,50	291 026,60	1 546 441,90

Транспортные услуги	000 0104 0000000 000 222	441 000,00	99 290,35	341 709,65
Коммунальные услуги	000 0104 0000000 000 223	6 014 200,00	569 807,35	5 444 392,65
Работы, услуги по содержанию имущества	000 0104 0000000 000 225	4 126 328,31	388 992,36	3 737 335,95
Прочие работы, услуги	000 0104 0000000 000 226	3 340 387,04	748 793,46	2 591 593,58
Прочие расходы	000 0104 0000000 000 290	160 881,40	150,00	160 731,40
Поступление нефинансовых активов	000 0104 0000000 000 300	1 422 694,50	185 772,00	1 236 922,50
Увеличение стоимости основных средств	000 0104 0000000 000 310	290 200,00	26 383,40	263 816,60
Увеличение стоимости материальных запасов	000 0104 0000000 000 340	1 132 494,50	159 388,60	973 105,90
Резервные фонды	000 0111 0000000 000 000	1 757 021,20		1 757 021,20
Расходы	000 0111 0000000 000 200	1 757 021,20		1 757 021,20
Прочие расходы	000 0111 0000000 000 290	1 757 021,20		1 757 021,20
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	000 0300 0000000 000 000	486 440,00		486 440,00
Расходы	000 0300 0000000 000 200	486 440,00		486 440,00
Оплата работ, услуг	000 0300 0000000 000 220	486 440,00		486 440,00
Прочие работы, услуги	000 0300 0000000 000 226	486 440,00		486 440,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	000 0309 0000000 000 000	27 600,00		27 600,00
Расходы	000 0309 0000000 000 200	27 600,00		27 600,00
Оплата работ, услуг	000 0309 0000000 000 220	27 600,00		27 600,00
Прочие работы, услуги	000 0309 0000000 000 226	27 600,00		27 600,00
Обеспечение пожарной безопасности	000 0310 0000000 000 000	458 840,00		458 840,00
Расходы	000 0310 0000000 000 200	458 840,00		458 840,00
Оплата работ, услуг	000 0310 0000000 000 220	458 840,00		458 840,00
Прочие работы, услуги	000 0310 0000000 000 226	458 840,00		458 840,00
Национальная экономика	000 0400 0000000 000 000	11 481 800,00	970 035,12	10 511 764,88
Расходы	000 0400 0000000 000 200	11 481 800,00	970 035,12	10 511 764,88
Оплата работ, услуг	000 0400 0000000 000 220	5 320 000,00		5 320 000,00
Прочие работы, услуги	000 0400 0000000 000 226	5 320 000,00		5 320 000,00
Безвозмездные перечисления организациям	000 0400 0000000 000 240	5 961 800,00	970 035,12	4 991 764,88
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	000 0400 0000000 000 241	5 961 800,00	970 035,12	4 991 764,88
Прочие расходы	000 0400 0000000 000 290	200 000,00		200 000,00
Транспорт	000 0408 0000000 000 000	5 961 800,00	970 035,12	4 991 764,88
Расходы	000 0408 0000000 000 200	5 961 800,00	970 035,12	4 991 764,88
Безвозмездные перечисления организациям	000 0408 0000000 000 240	5 961 800,00	970 035,12	4 991 764,88
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	000 0408 0000000 000 241	5 961 800,00	970 035,12	4 991 764,88
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	000 0409 0000000 000 000	5 220 000,00		5 220 000,00
Расходы	000 0409 0000000 000 200	5 220 000,00		5 220 000,00
Оплата работ, услуг	000 0409 0000000 000 220	5 220 000,00		5 220 000,00
Прочие работы, услуги	000 0409 0000000 000 226	5 220 000,00		5 220 000,00
Другие вопросы в области национальной экономики	000 0412 0000000 000 000	300 000,00		300 000,00
Расходы	000 0412 0000000 000 200	300 000,00		300 000,00
Оплата работ, услуг	000 0412 0000000 000 220	100 000,00		100 000,00
Прочие работы, услуги	000 0412 0000000 000 226	100 000,00		100 000,00
Прочие расходы	000 0412 0000000 000 290	200 000,00		200 000,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	000 0500 0000000 000 000	68 761 726,15	15 653 194,71	53 108 531,44
Расходы	000 0500 0000000 000 200	66 926 546,15	15 603 406,61	51 323 139,54
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	000 0500 0000000 000 210	9 957 749,32	1 510 647,18	8 447 102,14



Документы

Социальное обеспечение	000 1000 0000000 000 260	1 428 000,00		1 428 000,00
Пособия по социальной помощи населению	000 1000 0000000 000 262	1 428 000,00		1 428 000,00
Социальное обеспечение населения	000 1003 0000000 000 000	1 428 000,00		1 428 000,00
Расходы	000 1003 0000000 000 200	1 428 000,00		1 428 000,00
Социальное обеспечение	000 1003 0000000 000 260	1 428 000,00		1 428 000,00
Пособия по социальной помощи населению	000 1003 0000000 000 262	1 428 000,00		1 428 000,00
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	000 1400 0000000 000 000	3 132 400,00	3 132 400,00	0,00
Расходы	000 1400 0000000 000 200	3 132 400,00	3 132 400,00	0,00
Безвозмездные перечисления бюджетам	000 1400 0000000 000 250	3 132 400,00	3 132 400,00	0,00
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 1400 0000000 000 251	3 132 400,00	3 132 400,00	0,00
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	000 1403 0000000 000 000	3 132 400,00	3 132 400,00	0,00
Расходы	000 1403 0000000 000 200	3 132 400,00	3 132 400,00	0,00
Безвозмездные перечисления бюджетам	000 1403 0000000 000 250	3 132 400,00	3 132 400,00	0,00
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 1403 0000000 000 251	3 132 400,00	3 132 400,00	0,00
Результат исполнения бюджета (дефицит «-», профицит «+»)	X	- 5 577 845,00	11 605 288,53	-17 183 133,53

3. Источники

Наименование показателя	Код источника финансирования по бюджетной классификации	Утверждено в бюджете сельского поселения	Исполнено бюджетом сельского поселения	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5
Источники финансирования дефицитов бюджетов – всего	X	6 277 845,00	-11 605 288,53	17 883 133,53
ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	000 01 00 00 00 00 0000 000	700 000,00		700 000,00
Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	000 01 06 00 00 00 0000 000	700 000,00		700 000,00
Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 00 00 0000 000	700 000,00		700 000,00
Предоставление бюджетных кредитов внутри страны в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 00 00 0000 500	700 000,00		700 000,00
Предоставление бюджетных кредитов юридическим лицам в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 01 00 0000 540	700 000,00		700 000,00
Предоставление бюджетных кредитов юридическим лицам из бюджетов поселений в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 01 10 0000 540	700 000,00		700 000,00
Изменение остатков средств	000 01 00 00 00 00 0000 000	5 577 845,00	-11 605 288,53	17 183 133,53
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 000	5 577 845,00	-11 605 288,53	17 183 133,53
Увеличение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 500	-118 065 240,00	-39 475 410,92	-78 589 829,08
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 500	-118 065 240,00	-39 475 410,92	-78 589 829,08
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 510	-118 065 240,00	-39 475 410,92	-78 589 829,08
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	000 01 05 02 01 10 0000 510	-118 065 240,00	-39 475 410,92	-78 589 829,08
Уменьшение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 600	123 643 085,00	27 870 122,39	95 772 962,61
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 600	123 643 085,00	27 870 122,39	95 772 962,61
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 610	123 643 085,00	27 870 122,39	95 772 962,61
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	000 01 05 02 01 10 0000 610	123 643 085,00	27 870 122,39	95 772 962,61

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Администрации муниципального образования пгт. Тура от 18 апреля № 23-п

Отчет об использовании бюджетных ассигнований Резервного фонда администрации пгт. Тура по состоянию на 1 апреля 2012 года

Наименование финансового органа	финансово-экономический отдел				
Наименование публично-правового образования	администрация пгт. Тура				
Периодичность: квартальная					
Единица измерения: руб.					
раздел/подраздел	Получатель средств	Направление расходования средств	Дата, номер распоряжения	Сумма по распоряжению	Исполнено
Итого:				0,00	0,00
Остаток средств по резервному фонду					1 757 021,20

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Эвенкийский муниципальный район
АДМИНИСТРАЦИЯ пгт. Тура
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 апреля 2012 г. п. Тура № 25-п

Об утверждении порядка предоставления и использования средств бюджета муниципального образования п. Тура на проведение мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в п. Тура, жильё которых пострадало от пожара

В целях совместной реализации мероприятий по приобретению (строительству) жилья для граждан п. Тура, жильё которых пострадало от пожара, в рамках Долгосрочной целевой программы Эвенкийского муниципального района «Социальное развитие села на территории Эвенкийского муниципального района на 2011–2013 годы», утвержденной постановлением администрации Эвенкийского муниципального района от 25.02.2011 г. № 122-п, Соглашения «О порядке и условиях предоставления субсидий из бюджета муниципального образования п. Тура гражданам – участникам долгосрочной целевой программы «Социальное развитие села на территории Эвенкийского муниципального района 2011–2013 годы» № 360/36 от 9 апреля 2012 года, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления и использования средств бюджета муниципального образования п. Тура на проведение мероприятий по улучшению жилищных условий граждан – участников программы, проживающих в п. Тура, жильё которых было разрушено, уничтожено или пострадало от пожара (прилагается).
2. Назначить ответственными за реализацию мероприятий по приобретению (строительству) жилья в п. Тура в рамках Долгосрочной целевой программы Эвенкийского муниципального района «Социальное развитие села на территории Эвенкийского муниципального района на 2011–2013 годы» следующих лиц:
 - Ершову Г.К – начальника жилищного отдела администрации пгт.Тура;
 - Брень О.В – главного экономиста администрации пгт.Тура
 - Давыдову Ю.А – и.о. начальника финансово-экономического отдела администрации пгт.Тура.
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию в газете «Эвенкийская жизнь».

Глава администрации пгт. Тура

Е.В. Брень

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации пгт.Тура
18 апреля 2012 г. № 25-П

ПОРЯДОК предоставления и использования средств бюджета муниципального образования п.Тура на проведение мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в п. Тура, жильё которых было разрушено, уничтожено или пострадало от пожара

1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления и использования средств бюджета п. Тура Эвенкийского муниципального района (далее – субсидии), на проведение мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в п. Тура, жильё которых было разрушено, уничтожено или пострадало от пожара (далее – граждане) на 2012 г. в рамках совместной реализации муниципальной программы администрации Эвенкийского муниципального района «Социальное развитие села на территории ЭМР 2011–2013 годы».
- 1.2. Участие граждан в мероприятиях по улучшению жилищных условий, является добровольным. Право выбора на участие в мероприятиях на строительство (приобретение) жилья, принадлежит гражданам. Право на улучшение жилищных условий с использованием различных форм государственной поддержки за счет средств бюджета п. Тура, включая субсидии, предоставляется гражданам только один раз.
- 1.1. Субсидии предоставляются на условиях участия в финансировании (софинансировании) администрации п. Тура, Администрации района и граждан, проживающих в п. Тура Эвенкийского муниципального района.

Доля средств администрации п.Тура выделяемых в форме субсидий, составляет не более 30 % расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья.

2.2. Право на получение субсидии за счет средств бюджета п. Тура Эвенкийского муниципального района имеют граждане, отвечающие в совокупности следующим условиям:

- а) постоянное место регистрации является п. Тура;
- б) жильё которых было разрушено, уничтожено или пострадало от пожара в п. Тура.
- в) являющиеся участниками Долгосрочной целевой программы ЭМР «Социальное развитие села на территории ЭМР на 2011–2013 годы»;

б) документально подтвердившие наличие собственных (в том числе заемных) средств в размере не менее 10% расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья;

2.3. Гражданами, нуждающимися в улучшении жилищных условий в соответствии с настоящим Порядком, признаются граждане, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий.

К членам семьи гражданина применительно к настоящему Порядку относятся постоянно проживающие совместно с ним его супруг (супруга), дети и родители гражданина, а также совместно проживающие совместно с заявителем нетрудоспособные иждивенцы.

2.4. Гражданин, которому предоставляется субсидия в рамках реализации мероприятий, вправе ее использовать:

- а) на приобретение готового жилого помещения в пределах п. Тура;
- б) на создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее – строительство жилого дома) в п. Тура.

2.5. Получатель субсидии вправе осуществить строительство (приобретение) жилья сверх установленного в пункте 2.7. настоящего Порядка размера общей площади жилого помещения при условии оплаты им за счет собственных (в том числе заемных) средств стоимости строительства (приобретения) части жилья, превышающей указанный размер.

2.6. Определение размера субсидии производит администрации п. Тура. (форма прилагается)

2.7. Расчетная стоимость строительства (приобретения) жилья, используемая для расчета размера субсидии, определяется исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности (33 кв. метра – для одиноко проживающих граждан, 42 кв. метра – на семью из 2 человек и по 18 кв. метров на каждого члена семьи при численности семьи, составляющей 3 и более человек).

2.8. Граждане, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, изъявившие желание улучшить жилищные условия с использованием субсидии, представляют в финансово-экономический отдел администрации п.Тура заявление (Приложение 1) об участии в реализации мероприятий по программе с приложением следующих документов:

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;
- копии документов, подтверждающих родственные отношения между лицами, указанными в заявлении в качестве членов семьи;
- копия документа, подтверждающего наличие у заявителя собственных (в том числе заемных) средств, в размере не менее 10 процентов – расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья. При строительстве жилого помещения также копии документов подтверждающих оплату за отвод земельного участка и его регистрацию, приобретение строительных, отделочных материалов, другие

товарно-материальные ценности, используемые гражданином при строительстве, за транспортные услуги, оказанные гражданину за доставку материалов к месту строительства, договора на выполнение строительных работ с приложением актов выполненных работ, подтверждающие наличие вложенных собственных средств в сумме не менее 10% расчётной стоимости 1 м2. Данный документ предоставляется гражданами после получения уведомления о выделении ему субсидии;

- выписка из домовой книги и копия финансового лицевого счета;
- копия трудовой книжки (для работающих);
- договор купли-продажи приобретаемого жилого помещения;
- копия технического паспорта приобретаемого жилого помещения;
- копии документов, подтверждающих право собственности (аренды) на земельный участок при строительстве жилья;
- проектно-сметная документация на строительство жилого помещения;
- разрешение отдела архитектуры администрации на строительство жилого помещения.

– документ администрации сельского поселения, или пожарной части, или управления ГО и ЧС для граждан, жильё которых было разрушено, уничтожено или пострадало от пожара, подтверждающий данный факт.

2.9. Копии документов, представляемых в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка, после проверки их достоверности, должны быть заверены специалистом ответственными за реализацию мероприятий по приобретению (строительству) жилья в п.Тура в рамках Долгосрочной целевой программы Эвенкийского муниципального района «Социальное развитие села на территории Эвенкийского муниципального района на 2011–2013 годы». При выявлении заведомо недостоверной информации, содержащейся в указанных документах, органы местного самоуправления возвращают их заявителю с указанием причин возврата.

2.10. Администрация п. Тура на основании поступивших документов указанных в пункте 2.8. настоящего Порядка от граждан, изъявивших желание участвовать в программах мероприятий по улучшению жилищных условий, формирует общий список граждан и вносит его на рассмотрение жилищной комиссии для дальнейшего утверждения.

2.11. Администрация п. Тура перечисляет бюджетные средства в соответствии с бюджетной росписью п. Тура на 2012 г. на лицевые счета продавцов жилых помещений (в случае приобретения жилья участниками программы в п. Тура) и, или на счета продавцов строительных материалов, оборудования, инвентаря (в случае строительства жилья в п. Тура):

- на основании предоставленного Уведомления Администрацией ЭМР о счетах продавцов
- при условии документального подтверждения о перечислении доли средств районного бюджета на счета граждан.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к порядку предоставления и использования средств бюджета п.Тура Эвенкийского муниципального района на проведение мероприятий по улучшению жилищных условий граждан проживающих в п. Тура на 2011–2013 гг.

(в орган местного самоуправления)
от гражданина(ки) _____
(ф.и.о.)

проживающего(ей) по адресу _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня, _____, паспорт _____, выданный _____, _____ г.,

в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, пострадавших от пожара, проживающих в п. Тура. Жилищные условия планирую улучшить путем _____

(способ улучшения жилищных условий – строительство индивидуального жилого дома, приобретение жилого помещения – нужно указать)

в п. Тура. _____ (наименование сельского поселения, в котором гражданин желает приобрести жилое помещение)

Состав семьи: _____ (ф.и.о.) _____ (дата и год рождения)

жена _____ (ф.и.о.) _____ (дата и год рождения)

проживает по адресу _____

дети: _____ (ф.и.о.) _____ (дата и год рождения)

_____ (ф.и.о.) _____ (дата и год рождения)

проживает по адресу _____

Кроме того, со мной постоянно проживают в качестве членов семьи: _____ (ф.и.о., степень родства) _____ (дата и год рождения)

_____ (ф.и.о., степень родства) _____ (дата и год рождения)

С условиями участия в мероприятиях по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в п. Тура Эвенкийского муниципального района ознакомлен и обязуюсь их выполнять.

_____ (ф.и.о. заявителя) _____ (подпись заявителя) _____ (дата)

Совершеннолетние члены семьи:

1) _____ (ф.и.о., подпись) _____ (дата);

2) _____ (ф.и.о., подпись) _____ (дата);

3) _____ (ф.и.о., подпись) _____ (дата);

4) _____ (ф.и.о., подпись) _____ (дата);

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____ (наименование документа и его реквизиты);

2) _____ (наименование документа и его реквизиты);

3) _____ (наименование документа и его реквизиты);

4) _____ (наименование документа и его реквизиты);

5) _____ (наименование документа и его реквизиты);

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Эвенкийский муниципальный район
АДМИНИСТРАЦИЯ п. Тура
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 апреля 2012 г. п. Тура № 26-п

Об утверждении порядка использования средств бюджета п. Тура Эвенкийского муниципального района на проведение мероприятий для удовлетворения потребности граждан пгт. Тура в жилище, по реализации мероприятий, связанных с переселением граждан из жилых помещений, признанных в установленном порядке не пригодными для проживания, и граждан, проживающих в п. Тура, жильё которых пострадало от пожара.

В соответствии со статьей 33 Устава муниципального образования пгт.Тура Эвенкийского муниципального района, в целях реализации муниципальной целевой программы пгт.Тура «Приобретение жилых помещений для удовлетворения потребности граждан пгт.Тура в жилище и реализации мероприятий связанных с переселением граждан из жилых помещений признанных в установленном порядке непригодными для проживания», утвержденной постановлением администрации муниципального образования пгт.Тура № 58-д от 10 сентября 2010 г. ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок использования средств бюджета п. Тура Эвенкийского муниципального района на проведение мероприятий для удовлетворения потребности граждан в жилище, по реализации мероприятий связанных с переселением граждан из жилых помещений

Документы

признанных в установленном порядке непригодными для проживания и граждан проживающих в п. Тура, жильё которых было разрушено, уничтожено или пострадало от пожара, (прилагается).

2. Назначить ответственными за реализацию мероприятий по приобретению жилья в п. Тура в рамках муниципальной целевой программы пг. Тура «Приобретение жилых помещений для удовлетворения потребности граждан пг. Тура в жилище и реализации мероприятий связанных с переселением граждан из жилых помещений признанных в установленном порядке непригодными для проживания» на 2011–2013 годы» следующих лиц:

- Яровенко В.Н. главного специалиста по юридическим вопросам,
 - Брель О.В. главного экономиста администрации п. Тура,
 - Давыдов Ю.А. и.о. обязанности начальника финансово-экономического отдела администрации п. Тура,
 - Ершову Г.К. начальника жилищного отдела администрации п. Тура
3. Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию в газете «Эвенкийская жизнь».
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации п. Тура

Е.В. Брель

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Утвержден постановлением администрации п. Тура 18 апреля 2012 г. № 26-п

ПОРЯДОК

использования средств бюджета п. Тура Эвенкийского муниципального района на проведение мероприятий для удовлетворения потребности граждан пг. Тура в жилище, по реализации мероприятий, связанных с переселением граждан из жилых помещений, признанных в установленном порядке непригодными для проживания, и граждан, проживающих в п. Тура, жильё которых было разрушено, уничтожено или пострадало от пожара.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия использования средств бюджета п. Тура Эвенкийского муниципального района на проведение мероприятий для удовлетворения потребности граждан п. Тура в жилище, по реализации мероприятий связанных с переселением граждан из жилых помещений признанных в установленном порядке не пригодными для проживания и граждан проживающих в п. Тура, жильё которых было разрушено, уничтожено или пострадало от пожара, в рамках муниципальной целевой программы п. Тура «Приобретение жилых помещений для удовлетворения потребности граждан пг. Тура в жилище и реализации мероприятий связанных с переселением граждан из жилых помещений признанных в установленном порядке непригодными для проживания» на 2011–2013 годы.

II. Приобретение в муниципальную собственность п. Тура отдельного жилого помещения

- 2.1. Приобретение в муниципальную собственность п. Тура отдельного жилого помещения проводится в соответствии с действующим законодательством по размещению муниципального заказа в электронной форме открытого аукциона.
- 2.2. Расчетная стоимость приобретения жилья, определяется исходя из размера общей площади жилого помещения, указанного в техническом паспорте жилого помещения без учета помещений вспомогательного использования, по цене указанной в аукционной документации, но не более 24000,00 рублей за 1 кв.м.
- 2.3. В соответствии статей 34 ФЗ от 21.07.2005 года № 94-ФЗ « О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказания услуг для государственных и муниципальных услуг». Администрация п. Тура утверждает документацию по проведению открытого аукциона на приобретение жилых помещений в муниципальную собственность п. Тура.
- 2.4. Документация об аукционе включает в себя:
 - Аукционную документацию,
 - проект муниципального контракта.
- 2.5. При признании открытого аукциона не состоявшимся, администрация п. Тура в соответствии с частью 7 статьи 41, 1 частью 1 статьи 40 Федерального Закона от 21.07.2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказания услуг для государственных и муниципальных услуг», направляет письмо в службу по контролю за ценообразованием и размещению государственного заказа Красноярского края для разрешения заключения муниципального контракта Администрацией п. Тура с единственным продавцом (физическим лицом) с приложением: Извещения о проведении открытого аукциона в электронной форме, протоколом о не состоявшемся аукционе, договор намерения купли-продажи.
- 2.5. При документальном подтверждении положительного заключения службы по контролю за ценообразованием и размещением государственного заказа Красноярского края Финансово-экономический отдел администрации готовит проект Распоряжения о зачислении денежных средств на лицевой счет продавца. Подписанное Распоряжение Главой администрации с договором купли продажи и положительным заключением службы по контролю за ценообразованием и размещением государственного заказа Красноярского края направляет в отдел учета и отчетности администрации п. Тура для зачисления денежных средств продавцу жилого помещения.
- 2.6. При свершившейся сделке, жилищный отдел администрации п. Тура проводит процедуру регистрации жилого помещения в муниципальную собственность.
- 2.7. При получении свидетельства о государственной регистрации права на жилое помещение. Администрация оформляет его гражданам, жильё которых было разрушено, уничтожено или пострадало от пожара, для удовлетворения потребности граждан в жилище, по реализации мероприятий связанных с переселением граждан из жилых помещений признанных в установленном порядке непригодными для проживания по договору социального найма.

III. Порядок изъятия жилых помещений, находящихся в частной собственности в домах, признанных аварийными и подлежащему сносу

- 3.1. Выкуп жилых помещений у собственников жилых помещений, расположенных в признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу многоквартирных домах проводится в соответствии с статьи 32 Жилищного кодексом РФ.
- 3.2. Выкупная цена определяется соглашением с собственником жилого помещения в рамках целевой программы п. Тура «Приобретение жилых помещений для удовлетворения потребности граждан пг. Тура в жилище и реализации мероприятий связанных с переселением граждан из жилых помещений признанных в установленном порядке непригодными для проживания» на 2011–2013 годы не более 14 000 рублей за 1 м².

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к порядку предоставления и использования средств бюджета п. Тура Эвенкийского муниципального района на проведение мероприятий по улучшению жилищных условий граждан проживающих в п. Тура на 2011–2013 гг.

Справка-расчет

о размере субсидий на приобретение жилого помещения п. Тура

Категория получателя субсидий	ФИО	Состав семьи чел.	Договор купли -продажи			Цена на 1 м ² для расчета субсидий рублей	Общая сумма для расчета субсидий рублей	сумма субсидий рублей		
			№, дата	Сумма по Договору Тыс. руб.	Площадь По договору			Всего в том числе:	ЭМР* 60%	п.Тура** 30%
п.2/Порядка										

* распоряжение администрации ЭМР

**Всего перечислить на лицевой счет продавца из бюджета п. Тура _____ рублей (сумма прописью) рублей

Исполнитель: _____
подпись

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Красноярский край
Эвенкийский муниципальный район
АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципального образования пг. Тура
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 апреля 2012 г.

п. Тура

№ 28-п

Внесение изменений и дополнений в Приложение № 5, утверждённое постановлением администрации пг. Тура от 15.04.2011 г. № 26-п «Об утверждении Административных регламентов в сфере земельных и градостроительных отношений администрации муниципального образования пг. Тура по предоставлению муниципальных услуг»

В соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 243-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс РФ и отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании постановления администрации муниципального образования пг. Тура от 15.04.2011 г. № 26-п «Об утверждении Административных регламентов в сфере земельных и градостроительных отношений администрации муниципального образования пг. Тура по предоставлению муниципальных услуг», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в раздел 2 «Состав и порядок предоставления муниципальной услуги» (далее раздел 2) и раздел 3 (далее раздел 3) «Административные процедуры при исполнении муниципальной услуги» Приложения № 5 «Административный регламент Отдела земельных отношений администрации муниципального образования пг. Тура по предоставлению муниципальной услуги «Рассмотрение заявлений о выдаче градостроительных документов», утверждённого постановлением администрации муниципального образования пг. Тура от 15.04.2011 г. № 26-п «Об утверждении Административных регламентов в сфере земельных и градостроительных отношений администрации муниципального образования пг. Тура по предоставлению муниципальных услуг» (далее Приложение №5) следующие изменения:

- 1.1. В п.п. 2.2.1 п. 2.1 раздела 2 Приложения № 5 слова – «градостроительный план», заменить на слова: «градостроительный план – 30 дней со дня поступления запроса».
- 1.2. В п. 2.3 раздела 2 п.п. 2.3.1 Приложения № 5 изложить в следующей редакции:
 - «2.3.1. Основанием отказа в выдаче разрешения на строительство при отсутствии документов, предусмотренных частями 7 и 9 ст.51 Градостроительного Кодекса РФ, или несоответствии представленных документов требованиям градостроительного плана земельного участка или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

Основанием для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, кроме указанных в части 6 настоящей 55 Градостроительного Кодекса РФ, является невыполнение застройщиком требований, предусмотренных частью 18 статьи 51 Градостроительного Кодекса РФ. В таком случае разрешение на ввод объекта в эксплуатацию выдается только после передачи безвозмездно в федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления или уполномоченную организацию, осуществляющую государственное управление использованием атомной энергии и государственное управление при осуществлении деятельности, связанной с разработкой, изготовлением, утилизацией ядерного оружия и ядерных энергетических установок военного назначения, выдавшие разрешение на строительство, сведений о площади, о высоте и количестве этажей планируемого объекта капитального строительства, о сетях инженерно-технического обеспечения, одного экземпляра копии результатов

инженерных изысканий и по одному экземпляру копий разделов проектной документации, предусмотренных пунктами 2, 8-10 и 11.1 части 12 статьи 48 Градостроительного Кодекса РФ, или одного экземпляра копии схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства.

Основаниями для приостановления либо отказа исполнения муниципальной услуги являются:

- представление неправильно оформленного заявления, при отсутствии документов у заявителя, подтверждающих его полномочия, или личность;
- в случае отзыва заявления;
- злоупотребления гражданином предоставленным законом правом на обращение и употребившим в содержании обращения нецензурные или оскорбительные выражения;
- невозможности прочтения текста;
- невозможности подготовки ответа на обращение без разглашения сведений, составляющих государственную или охраняемую законом тайну».
- 1.3. В п.п. 2.4.2.1 п. 2.4 раздела 2 Приложения № 5 слова – «для выдачи разрешения на строительство – (его уполномоченным представителем), при обращении в Отдел по земельным отношениям» заменить на слова – «При осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства для выдачи разрешения на строительство застройщик обращается в Отдел по земельным отношениям – Архитектору Администрации пг. Тура с заявлением. К заявлению прилагаются следующие документы:»
 - 1.4. В п. 2.4 раздела 2 Приложения № 5 п.п. 2.4.2.3 изложить в новой редакции:
 - «2.4.2.3. для выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию:

- 1) правоустанавливающие документы на земельный участок;
- 2) градостроительный план земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории;
- 3) разрешение на строительство;
- 4) акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора);
- 5) документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим строительство;
- 6) документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора), за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства;
- 7) документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии);
- 8) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подлинная копия, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;
- 9) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение государственного экологического контроля в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 настоящего Кодекса;
- 10) документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте.

В течение трех дней со дня выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию Архитектор направляет копию такого разрешения в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае, если выдано разрешение на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, указанных в пункте 5.1 статьи 6 Градостроительного Кодекса, или в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае, если выдано разрешение на ввод в эксплуатацию иных объектов капитального строительства».

- 1.5. В п.п. 2.4.3. раздела 2 Приложения №5 слова – «фамилию, имя, отчество заявителя и его уполномоченного представителя (если интересы заявителя представляет уполномоченный представитель)» заменить на слова – «фамилию, имя, отчество заявителя (последнее – при наличии) или его уполномоченного представителя (если интересы заявителя представляет уполномоченный представитель), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме».

- 1.6. В п. 3.1 раздела 3 Приложения № 5 п.п. 3.1.3 изложить в следующей редакции:

«3.1.3. Специалист Отдела по земельным отношениям – архитектор администрации пг. Тура, рассматривает заявление в сроки указанные в п.п. 2.2.1. данного Приложения».

2. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания, и подлежит опубликованию в газете «Эвенкийская жизнь».

Глава администрации муниципального образования пг. Тура

Е.В. Брель

Департамент земельно-имущественных отношений администрации Эвенкийского муниципального района

принимает заявления о предоставлении в аренду земельного участка с кадастровым номером 88:01:0010133:78 из категории земель «Земли населенных пунктов». Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир дом №3, участок находится примерно в 40 м от ориентира по направлению на север. Почтовый адрес ориентира: Красноярский край, р-н Эвенкийский, п. Тура, ул. Нефтяников.

Общая площадь предоставляемого в аренду земельного участка – 141,63+/-0 кв.м.

Кадастровая стоимость – 26609,44 (руб.)

Земельный участок предоставляется с разрешенным использованием под баню.

Срок договора аренды – 11 (одиннадцать) месяцев.

Обращаться: Эвенкийский район, п.г.т. Тура, ул. Советская, 2, департамент земельно-имущественных отношений администрации ЭМР, каб. 104, тел. 310111, e-mail: perfilovty@tura.evenkya.ru.

Срок приема заявок – 30 дней.

Перечень документов, прилагаемых заявителем к заявке:

- нотариально заверенная копия паспорта;
- иные документы, предоставляемые заявителем в соответствии с требованиями законодательства;
- подписанная заявителем опись предоставляемых документов (в двух экземплярах).

принимает заявления о предоставлении в аренду земельного участка с кадастровым номером 88:01:0010133:21 из категории земель «Земли населенных пунктов». Расположенного в 65,0 метрах на юг от жилого дома №1 по пер. Береговой, п. Тура.

Общая площадь предоставляемого в аренду земельного участка – 999,98 кв.м.

Кадастровая стоимость – 187876,24 (руб.)

Земельный участок предоставляется с разрешенным использованием индивидуальное жилищное строительство.

Срок договора аренды – 11 (одиннадцать) месяцев.

Обращаться: Эвенкийский район, п.г.т. Тура, ул. Советская, 2, департамент земельно-имущественных отношений администрации ЭМР, каб. 104, тел. 310111, e-mail: perfilovty@tura.evenkya.ru.

Срок приема заявок – 30 дней.

Перечень документов, прилагаемых заявителем к заявке:

- нотариально заверенная копия паспорта;
- иные документы, предоставляемые заявителем в соответствии с требованиями законодательства;
- подписанная заявителем опись предоставляемых документов (в двух экземплярах).

принимает заявления о предоставлении в аренду земельного участка с кадастровым номером 88:01:0010119:63 из категории земель «Земли населенных пунктов». Местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка, ориентир жилой дом №2, участок находится примерно в 15 метрах от ориентира по направлению на запад. Почтовый адрес ориентира: край Красноярский, р-н Эвенкийский, п. Тура, ул. Торговая.

Общая площадь предоставляемого в аренду земельного участка – 182,34+/-0 кв.м.

Кадастровая стоимость – 34258,04 (руб.)

Земельный участок предоставляется с разрешенным использованием под баню

Срок договора аренды – 1 (один) год.

Обращаться: Эвенкийский район, п.г.т. Тура, ул. Советская, 2, департамент земельно-имущественных отношений администрации ЭМР, каб. 104, тел. 310111, e-mail: perfilovty@tura.evenkya.ru.

Срок приема заявок – 30 дней.

Перечень документов, прилагаемых заявителем к заявке:

- нотариально заверенная копия паспорта;
- иные документы, предоставляемые заявителем в соответствии с требованиями законодательства;
- подписанная заявителем опись предоставляемых документов (в двух экземплярах).

принимает заявления о предоставлении в аренду земельного участка с кадастровым номером 88:01:0010154:314 из категории земель «Земли населенных пунктов». Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир – жилой дом №2, участок находится примерно в 45 м от ориентира по направлению на север. Почтовый адрес ориентира: Красноярский край, Эвенкийский район, п. Тура, мкр. Таежный.

Общая площадь предоставляемого в аренду земельного участка – 35+/-4 кв.м.

Кадастровая стоимость – 24470,95 (руб.)

Земельный участок предоставляется с разрешенным использованием строительство гаража.

Срок договора аренды – 11 (одиннадцать) месяцев.

Обращаться: Эвенкийский район, п.г.т. Тура, ул. Советская, 2, департамент земельно-имущественных отношений администрации ЭМР, каб. 104, тел. 310111, e-mail: perfilovty@tura.evenkya.ru.

Срок приема заявок – 30 дней.

Перечень документов, прилагаемых заявителем к заявке:

- нотариально заверенная копия паспорта;
- иные документы, предоставляемые заявителем в соответствии с требованиями законодательства;
- подписанная заявителем опись предоставляемых документов (в двух экземплярах).

АДРЕС РЕДАКЦИИ, АДРЕС ИЗДАТЕЛЯ:

648000, п. Тура Эвенкийского муниципального района,

Красноярского края, ул. Советская, 8.

Красноярское бюро редакции:

660075, г. Красноярск, ул. Республики, 51.

Гл. редактор Т.Я. Карнаухова.

Отв. секретарь Е.В. Григорьева.

Верстка В.Н. Яковлев.

Номер подписан в печать 27.04.2012 г.

По графику в 19.00. Фактически в 18.30. Заказ № 3214

Подписной индекс **52360**. Цена свободная.

Эвенкийская ЖИЗНЬ

Учредитель: администрация Эвенкийского муниципального района.

Издатель: МАУ «Редакция газеты «Эвенкийская жизнь» ЭМР

Газета зарегистрирована Средне-Сибирским управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия. Свидетельство о регистрации ПИИ № Ту-00379 от 04.02.2011 г.

Авторы опубликованных материалов несут ответственность за точность приведенных фактов, цитат, экономико-статистических выкладок, собственных имен и фамилий, географических названий и других данных. Редакция может опубликовать статьи в порядке обсуждения, не разделяя точку зрения авторов.

Рукописи не рецензируются и не возвращаются.

Редакция не несет ответственность за содержание публикуемых юридических документов.

Ответственность за содержание рекламы и объявления несет рекламодатель.

ТЕЛЕФОНЫ: редактор – 31-540;

компьютерный отдел – 2-26-46;

приемная (факс) – 2-26-46;

E-mail: gazeta@tura.evenkya.ru

Объем 8 А3. Тираж 390. Отпечатана в ОАО ПИК «ОФСЕТ».

г. Красноярск, ул. Республики, 51