



Эвенкийская Жизнь

6 жугдарпи 2015 аннгани
Газета основана
10 октября 1933 года

№ 44/1 (9029)
6 ноября 2015 года

Общественно-политическая газета Эвенкийского муниципального района

Документы администрации ЭМР, Туринского поселкового Совета депутатов, администрации п. Ессей

АДМИНИСТРАЦИЯ
Эвенкийского муниципального района
Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«28» 10 2015г. п. Тура № 690-п

О внесении изменений в постановление администрации Эвенкийского муниципального района от 30 октября 2013 года № 910-п «Об утверждении муниципальной программы Эвенкийского муниципального района «Реформирование и модернизация энергетики, жилищно-коммунального хозяйства, повышение энергетической эффективности Эвенкийского муниципального района» на 2014 - 2017 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», для гарантированного обеспечения электрической и тепловой энергией муниципальных учреждений Эвенкийского муниципального района, в связи с уточнением расчетов лимитов, ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

- Внести в постановление администрации Эвенкийского муниципального района от 30 октября 2013 года № 910-п «Об утверждении муниципальной программы Эвенкийского муниципального района «Реформирование и модернизация энергетики, жилищно-коммунального хозяйства, повышение энергетической эффективности Эвенкийского муниципального района» на 2014 - 2017 годы» следующие изменения (с учетом изменений от 13.11.2014г №1197-п; от 20.02.2015г №157-п; от 23.04.2015г №325-п; от 26.06.2015г № 451-п; от 13.08.2015г № 530-п, от 05.10.2015г №629-п):
 - приложение №1 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.
 - Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.
 - Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Эвенкийская жизнь».

И.о. Главы администрации п/п А.В. Николаенко

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к постановлению администрации района
от «28» 10 2015г. № 690-п

Муниципальная программа
Эвенкийского муниципального района
«Реформирование и модернизация энергетики, жилищно-коммунального хозяйства, повышение энергетической эффективности Эвенкийского муниципального района» на 2014 - 2017 годы.

1. Паспорт программы

Перечень целевых показателей и показателей результативности программы	Целевые показатели: - снижение уровня износа объектов коммунальной инфраструктуры до 59,0 % в 2017 году.
	Показатели результативности: - снижение интегрального показателя аварийности инженерных сетей в 2017 году: теплоснабжение до 4,6 ед.; водоснабжение до 6,4 ед.; водоотведение до 2,35 ед. - снижение потерь энергоресурсов в инженерных сетях до 15,0 % в 2017 году; Увеличение доли объемов энергетических ресурсов, расчеты за которые осуществляются с использованием приборов учета (в части многоквартирных домов – с использованием коллективных (общедомовых) приборов учета), в общем объеме МКД, в которых предусмотрена установка ПУ согласно Федеральному закону № 261-ФЗ, в том числе: - электрической энергии до 100%; - воды до 75%; - тепловой энергии до 100%. Доля объемов энергоресурсов, расчеты за которые осуществляются с использованием приборов учета в муниципальных учреждениях, в общем объеме энергоресурсов, потребляемых (используемых) в муниципальных учреждениях, где установка ПУ обязательна, согласно Федеральному закону №261-ФЗ, в том числе: - электрической энергии до 100 %; - воды до 75%; -тепловой энергии до 100%. - увеличение доли населенных пунктов, обеспеченных санкционированными местами размещения или обезвреживания отходов до 10 %; - доведение уровня возмещения населением затрат на предоставление жилищно-коммунальных услуг по установленным для населения тарифам до 88,5 %; - доведение уровня фактической оплаты населением за жилищно-коммунальные услуги от начисленных платежей до 95 %; - доведение доли исполненных бюджетных ассигнований до 94 % в 2017 году; - доведение доли своевременно утвержденных планов финансово-хозяйственной деятельности предприятий на текущий финансовый год и плановый период до 100 %. Целевые показатели и показатели результативности представлены в приложении № 1 к паспорту муниципальной программы; Значения целевых показателей на долгосрочный период представлены в приложении № 2 к паспорту муниципальной программы.
Информация по ресурсному обеспечению программы	Общий объем финансирования программы в 2014-2017 годах за счет всех источников финансирования составит 6619992,66 тыс. рублей, в том числе за счет средств: - краевого бюджета – 6271700,1 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 год – 1569116,8 тыс. рублей; 2015 год – 1568396,3 тыс. рублей; 2016 год – 1567093,5 тыс. рублей; 2017 год – 1567093,5 тыс. рублей. - районного бюджета – 348292,56 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 год – 87511,65 тыс. рублей; 2015 год – 63012,03 тыс. рублей; 2016 год – 116384,44 тыс. рублей. 2017 год – 81384,44 тыс. рублей.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ В СФЕРЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА С УКАЗАНИЕМ ОСНОВНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И АНАЛИЗ СОЦИАЛЬНЫХ, ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ И ПРОЧИХ РИСКОВ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

2.1. Общие положения

Жилищно-коммунальное хозяйство является базовой отраслью экономики, обеспечивающей население жизненно важными услугами: отопление, горячее и холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение. Основными показателями, характеризующими отрасль являются:
- высокий уровень износа основных производственных фондов, до 60-80% обусловленный принятием в муниципальную собственность объектов коммунального назначения в ветхом и аварийном состоянии;
- высокие потери энергоресурсов на всех стадиях от производства до потребления, составляющие 13-15%, вследствие эксплуатации устаревшего технологического оборудования с низким коэффициентом полезного действия;
- высокая себестоимость производства коммунальных услуг из-за сверхнормативного потребления энергоресурсов, наличия нерационально функционирующих затратных технологических схем и низкого коэффициента использования установленной мощности;
Уровень износа коммунальной инфраструктуры составляет 62 %. В результате накопленного износа растет количество инцидентов и аварий в системах тепло-, электро- и водоснабжения, увеличиваются сроки ликвидации аварий и стоимость ремонтов. В программе запланировано постепенное снижение уровня износа коммунальной инфраструктуры до 59 % в 2016 году.

2.2. Теплоснабжение

В жилищно-коммунальном комплексе района эксплуатируются системы теплоснабжения, которые представлены 52 теплоисточниками суммарной мощностью 203,637 Гкал/час. Протяженность тепловых сетей - 121,5 км.
Теплоисточники эксплуатируются с применением устаревших малоэффективных технологических схем, где исполнение котельного оборудования не соответствует предъявляемым современным конструктивным требованиям. В результате, фактически КПД котельных составляет 30-60%, вместо нормативного 75-80%. Расход топлива на выработку тепловой энергии превышает нормативный на 15%. Отсутствие на котельных малой мощности (при открытых системах теплоснабжения) систем водоподготовки сетевой воды ведет к сокращению срока эксплуатации оборудования, отсутствие оборудования по очистке дымовых газов создает неблагоприятную экологическую обстановку. Основными причинами неэффективности действующих котельных являются:
- низкий коэффициент использования установленной мощности теплоисточников;
- отсутствие систем водоподготовки и приборов технологического контроля;
- использование топлива низкого качества;
- низкий уровень обслуживания (отсутствие автоматизации технологических процессов).
В настоящее время в замене нуждается 9,67 км (8 %) ветхих тепловых сетей. При нормативном сроке службы трубопроводов 25 лет, фактический срок до первого коррозионного разрушения может составлять около 5 лет, что обусловлено, в том числе, субъективными причинами – применение некачественных строительных материалов при проведении строительно-монтажных работ.
Суммарные потери тепловой энергии в сетях составляют 16 %.
Проблемы в системах теплоснабжения обостряются еще и отсутствием резервирования теплоисточников по электроснабжению. Отсутствие резервного питания в аварийной ситуации увеличивает вероятность отключения котельной и размораживание систем теплоснабжения.
В рамках программы планируется:
- применять комплексный подход к замене морально устаревших и не сертифицированных котлов на котельное оборудование с обязательной установкой систем водоподготовки, в соответствии с требованиями правил технической эксплуатации, для продления эксплуатационного срока котлов и тепловых сетей, повышения надёжности работы систем теплоснабжения и качества сетевой воды;
- приведение в соответствие установленной мощности теплоисточников присоединенной нагрузке;
- использование современных теплоизоляционных материалов;
- снижение тепловых потерь;
- обеспечение надежности работы систем теплоснабжения и экономии топливно-энергетических ресурсов.
- государственная регистрация объектов систем коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности;
- разработка схем теплоснабжения;
- обеспечение контроля за качеством и надежностью коммунальных услуг и ресурсов.
Следствием технической политики в области теплоснабжения, является повышение устойчивости систем теплоснабжения, увеличение срока эксплуатации котельного и технологического оборудования теплоисточников, внедрение ресурсосберегающего оборудования и энергоэффективных технологий, снижение затрат на производство тепловой энергии и, как следствие, предоставление качественных услуг потребителям по теплоснабжению.

2.3. Водоснабжение, водоотведение

Основными источниками водоснабжения населения являются: поверхностные и подземные водоисточники, обеспечивающие централизованным водоснабжением 1734 человек (10%).
Результаты исследований воды поверхностных и подземных водоисточников, используемых для централизованного хозяйственно-питьевого водоснабжения населения, свидетельствуют о низком ее качестве по гигиеническим нормативам.
Проблема снабжения населения питьевой водой требуемого качества в достаточном количестве, экологическая безопасность окружающей среды является наиболее актуальной, т.к. доступность и качество данного коммунального ресурса определяют здоровье населения и качество жизни.
Решение проблемы окажет существенное положительное влияние на социальное благополучие общества, что в конечном итоге, будет способствовать повышению темпов роста экономического развития и улучшению демографической ситуации.

Наименование муниципальной программы	«Реформирование и модернизация энергетики, жилищно-коммунального хозяйства, повышение энергетической эффективности Эвенкийского муниципального района» на 2014 - 2017 годы (далее – программа)
Основания для разработки программы	Статья 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации Постановление администрации Эвенкийского муниципального района №468-п от 01.07.2013 года «Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Эвенкийского муниципального района, их формировании и реализации»
Ответственный исполнитель программы, главный распорядитель бюджетных средств	Департамент инженерного обеспечения администрации Эвенкийского муниципального района (далее - департамент)
Соисполнители программы	-
Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий программы	Подпрограмма 1. «Строительство, реконструкция, модернизация и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры в Эвенкийском муниципальном районе»; Подпрограмма 2. «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Эвенкийском муниципальном районе»; Подпрограмма 3. «Обращение с отходами на территории Эвенкийского муниципального района»; Подпрограмма 4. «Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия». Мероприятия муниципальной программы: 1. Компенсация выпадающих доходов энергоснабжающих организаций, связанных с применением государственных регулируемых цен (тарифов) на электрическую энергию, вырабатываемую дизельными электростанциями для населения; 2. Компенсация части расходов граждан на оплату коммунальных услуг исполнителям коммунальных услуг; 3. Возмещение расходов энергоснабжающих организаций, возникших при оказании услуг теплоснабжения и электроснабжения вследствие разницы между фактической стоимостью топлива и стоимостью топлива, учтенной в тарифах на тепловую и электрическую энергию; 4. Возмещение транспортных расходов по доставке нефтепродуктов в районы Крайнего Севера и приравненных к ним местностям с ограниченными сроками завоза грузов; 5. Пополнение муниципального резерва топлива и оплата его хранения. 6. Предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в сфере ЖКХ, а также юридическим лицам, владеющими на праве собственности или ином законном основании объектами недвижимости, предназначенные для выработки тепловой энергии для собственных нужд, на возмещение затрат по капитальному ремонту, реконструкции, объектов коммунальной инфраструктуры, источников тепловой энергии и тепловых сетей, объектов электросетевого хозяйства и источников электрической энергии, по приобретению технологического оборудования и спецтехники для обеспечения функционирования систем теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения.
Цели муниципальной программы	Обеспечение населения качественными жилищно-коммунальными услугами в условиях развития рыночных отношений в отрасли и ограниченного роста оплаты жилищно-коммунальных услуг
Задачи муниципальной программы	1. повышение эксплуатационной надежности функционирования систем жизнеобеспечения населения; 2. формирование целостной и эффективной системы управления энергосбережением и повышением энергетической эффективности; 3. снижение негативного воздействия отходов на окружающую среду и здоровье населения; 4. создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами в рамках выполнения установленных функций и полномочий.
Сроки реализации программы	2014-2017 годы



2.4. Электроснабжение

Объем реализуемой на территории Звенкинского муниципального района электрической энергии составляет более 48571,7 тыс. кВт/ч. Износ основных фондов систем электроснабжения составляет 60-80 %. В коммунальных системах электроснабжения потери в сетях и трансформаторах составляет 22 %. Из-за отсутствия схем электроснабжения подключение потребителей производится без учета реальных нагрузок и трансформаторных мощностей подстанций, загрузки электротрасс и пропускной способности.

Электроснабжение потребителей осуществляется от стационарных дизельных 27 электростанций установленной мощностью 34,5 тыс. кВт. Объем электрической энергии, отпускаемой дизельными электростанциями, составляет более 48571,684 тыс. кВт/ч в год.

Дизельные электростанции введены в эксплуатацию до 90-х годов прошлого века. Большая часть зданий электростанций требуют капитального ремонта, реконструкции, либо нового строительства. Отдельные дизельные установки размещены в деревянных зданиях. Износ электроустановок и оборудования дизельных электростанций составляет 80 % и более от балансовой стоимости. В замене нуждается 21 % электрических сетей, обеспечивающих подачу электрической энергии от дизельных станций. Планово-профилактические ремонты из-за отсутствия запасных частей производятся несвоевременно.

В результате возникают перебои в энергоснабжении потребителей. Это приводит к повышенному переходному сопротивлению и, как следствие, к росту потерь электроэнергии при транспортировке электроэнергии от электростанции до потребителей. Потери электроэнергии в сетях достигают 20%, что в свою очередь ведет к увеличению расхода дизельного топлива на ДЭС. В свою очередь, рост потерь влечет за собой значительное увеличение себестоимости 1 кВт/ч электроэнергии.

Себестоимость электроэнергии, вырабатываемой дизельными электростанциями, достаточно высока. Это обусловлено высокой ценой дизельного топлива и моторного масла, а также их транспортировки до дизельной электростанции. Топливная составляющая как в экономически обоснованных тарифах, так и в фактических затратах на производство и реализацию электроэнергии, составляет 40-90 %.

3. ПРИОРИТЕТЫ И ЦЕЛИ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ В ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОМ ХОЗЯЙСТВЕ, ОПИСАНИЕ ОСНОВНЫХ ЦЕЛЕЙ И ЗАДАЧ ПРОГРАММЫ, ПРОГНОЗ РАЗВИТИЯ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА

Приоритетом муниципальной политики является модернизация и повышение энергоэффективности объектов коммунального хозяйства. Будет также продолжено внедрение ресурсосберегающих технологий и создание условий для более широкого использования малой энергетики и возобновляемых видов топливно-энергетических ресурсов.

В целях обеспечения населения питьевой водой, соответствующей требованиям безопасности и безвредности, установленным санитарно-эпидемиологическими правилами, особое внимание будет уделено модернизации систем водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод.

Целью программы является: Обеспечение населения качественными жилищно-коммунальными услугами в условиях развития рыночных отношений в отрасли и ограниченного роста оплаты жилищно-коммунальных услуг.

Обеспечение нормативного качества жилищно-коммунальных услуг возможно достигнуть за счет повышения надежности систем коммунальной инфраструктуры и энергоэффективности систем коммунальной инфраструктуры, оптимизации затрат на производство коммунальных ресурсов.

Цель программы соответствует: приоритетам государственной жилищной политики, определенным Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года;

стратегической цели государственной жилищной политики - создание комфортной среды обитания и жизнедеятельности для человека.

Достижение цели программы осуществляется путем решения следующих задач:

1. повышение эксплуатационной надежности функционирования систем жизнеобеспечения населения;
2. формирование целостной и эффективной системы управления энергобережением и повышением энергетической эффективности;
3. снижение негативного воздействия отходов на окружающую среду и здоровье населения;
4. создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами в рамках выполнения установленных функций и полномочий.

Подпрограмма 1. «Строительство, реконструкция, модернизация и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры в Звенкинском муниципальном районе».

Задача 1. предотвращение критического уровня износа объектов коммунальной инфраструктуры, повышение энергоэффективности функционирования систем коммунальной инфраструктуры, обеспечение населения питьевой водой, отвечающей требованиям безопасности, внедрение новых технологий, современной трубной продукции, котельного оборудования, водоочистных установок на объектах коммунального комплекса;

Мероприятие 1. Строительство, реконструкция, модернизация и капитальный ремонт находящихся в муниципальной собственности объектов коммунальной инфраструктуры, источников тепловой энергии и тепловых сетей, объектов электросетевого хозяйства и источников электрической энергии, а также на приобретение технологического оборудования для обеспечения функционирования систем теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод.

Коммунальный комплекс характеризует значительный уровень износа основных производственных фондов, в том числе транспортных коммуникаций (инженерных сетей) и энергетического оборудования до 80 - 80%, обусловленный принятием в муниципальную собственность объектов коммунального назначения в ветхом и аварийном состоянии;

сверхнормативные потери энергоресурсов на всех стадиях производства от потребления, составляющие до 50%, вследствие эксплуатации устаревшего технологического оборудования с низким коэффициентом полезного действия;

отсутствие очистки питьевой воды и отсутствие очистки сточных вод.

Потребность в средствах на реализацию мероприятий подпрограммы 1 составляет:

2014 год – 57738,0 тыс. рублей;
2015 год – 31656,43 тыс. рублей;
2016 год – 63517,5 тыс. рублей.
2017 год – 61517,5 тыс. рублей.

Подпрограмма 2. «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Звенкинском муниципальном районе»

Задача 1. Внедрение мер, стимулирующих энергосбережение и повышение энергетической эффективности.

Мероприятие 1. Заключение энергосервисных контрактов в бюджетной сфере.

Мероприятие 2. Замена устаревших ламп накаливания на компактные люминесцентные, светодиодные, применение энергосберегающих технологий.

Мероприятие 3. Проведение энергетических обследований жилищного фонда, включая диагностику оптимальной структуры потребления энергетических ресурсов.

Мероприятие 4. Установка энергосберегающих антивандальных светильников, оборудованных датчиками движения в местах общего пользования МКД.

Задача 2. Оснащение приборами учета и осуществление расчетов за потребленные, переданные, производимые энергетические ресурсы с использованием приборов учета.

Мероприятие 5. Оснащение современными приборами учета электрической, тепловой энергии, замена устаревших приборов учета на приборы повышенного класса точности в бюджетных учреждениях, органах местного самоуправления, жилищном фонде. В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 27 Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон 261-ФЗ) государственная поддержка в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности может осуществляться в форме поддержки региональных, муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, предусматривающих, в частности, достижение наиболее высоких целевых показателей энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

Потребность в средствах на реализацию мероприятий подпрограммы 2 составляет:

2014 год – 0 тыс. рублей;
2015 год – 0 тыс. рублей;
2016 год – 0 тыс. рублей.
2017 год – 0 тыс. рублей.

Подпрограмма 3. «Обращение с отходами на территории Звенкинского муниципального района»

Задача 1. Разработка проектной документации и строительство объектов по обезвреживанию отходов.

Мероприятие 1: Разработка проектной документации на строительство объектов по обезвреживанию отходов;

Мероприятие 2: Строительство объектов по обезвреживанию отходов.

Задача 2. Сбор, обезвреживание и вывоз отходов, информационное обеспечение в области обращения с отходами.

Мероприятие 1. Мероприятия по сбору, обезвреживанию, вывозу отходов.

Потребность в средствах на реализацию мероприятий подпрограммы 3 составляет:

2014 год – 4582,95 тыс. рублей;
2015 год – 0 тыс. рублей;
2016 год – 0 тыс. рублей.
2017 год – 0 тыс. рублей.

Подпрограмма 4. «Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия»

Задача 1. Повышение эффективности исполнения функций в сфере жилищно-коммунального хозяйства, теплоэнергетики, электроэнергетики, водоснабжения и водоотведения

Мероприятие 1. Руководство и управление в сфере установленных функций (департамент инженерного обеспечения администрации ЭМП).

Расходы на руководство и управление в сфере установленных функций составляют всего 53387,78 тыс. рублей, в том числе по годам:

2014 год – 13 511,4 тыс. рублей;
2015 год – 13 142,5 тыс. рублей;
2016 год – 13 366,9 тыс. рублей.
2017 год – 13 366,9 тыс. рублей

4. ОТДЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПРОГРАММЫ

Мероприятие 1. Компенсация выпадающих доходов энергоснабжающих организаций, связанных с применением государственных регулируемых цен (тарифов) на электрическую энергию, вырабатываемую дизельными электростанциями для населения.

Себестоимость электроэнергии, вырабатываемой дизельными электростанциями, выше, чем себестоимость электроэнергии, реализуемой населению, в 20-25 раз.

Это обусловлено высокой ценой дизельного топлива и моторного масла, а также их транспортировкой до дизельной электростанции. В структуре как экономически обоснованных тарифов, так и в фактических затратах на производство и реализацию электроэнергии топливная составляющая 40-90 %.

С целью создания равных условий по оплате услуг электроснабжения населением, Законом Красноярского края от 20.12.2012 № 3-961 «О компенсации выпадающих доходов энергоснабжающих организаций, связанных с применением государственных регулируемых цен (тарифов) на электрическую энергию, вырабатываемую дизельными электростанциями на территории Красноярского края для населения» установлено расходное обязательство края на компенсацию выпадающих доходов энергоснабжающих организаций, связанных с применением государственных регулируемых цен (тарифов) на электрическую энергию, вырабатываемую дизельными электростанциями для населения.

Потребность в средствах на компенсацию выпадающих доходов энергоснабжающих организаций, связанных с применением государственных регулируемых цен (тарифов) на электрическую энергию, вырабатываемую дизельными электростанциями для населения составляет:

2014 год – 686218,7 тыс. рублей;
2015 год – 730 084,2 тыс. рублей;
2016 год – 730 084,2 тыс. рублей.
2017 год – 730 084,2 тыс. рублей.

Мероприятие 2. Компенсация части расходов граждан на оплату коммунальных услуг исполнителям коммунальных услуг;

В настоящее время уровень возмещения населением затрат на предоставление жилищно-коммунальных услуг по установленным для населения тарифам в среднем по району составляет 23,4 %.

Законом Красноярского края от 20.12.2012 № 3-957 «О временных мерах поддержки населения в целях обеспечения доступности коммунальных услуг» предусмотрена компенсация части расходов граждан на оплату коммунальных услуг исполнителям коммунальных услуг за счет средств краевого бюджета.

Потребность в средствах на компенсацию части расходов граждан на оплату коммунальных услуг исполнителям коммунальных услуг составляет:

2014 год – 787 656,4 тыс. рублей;
2015 год – 837 009,3 тыс. рублей;
2016 год – 837 009,3 тыс. рублей.
2017 год – 837 009,3 тыс. рублей.

Мероприятие 3. Возмещение расходов энергоснабжающих организаций, возникших при оказании услуг теплоснабжения и электроснабжения вследствие разницы между фактической стоимостью топлива и стоимостью топлива, учтенной в тарифах на тепловую и электрическую энергию;

При формировании тарифов на тепловую и электрическую энергию Региональной энергетической комиссией Красноярского края используется коэффициент роста стоимости топлива, представленный Федеральной службой по тарифам, который является существенно ниже фактического коэффициента роста стоимости топлива.

Законом Красноярского края от 11.10.2012 № 3-545 внесены изменения в Закон края от 01.12.2011 № 13-6649 «О краевом бюджете на 2012 год и плановый период 2013-2014» в части предоставления субсидии бюджету Звенкинского муниципального района на финансирование (возмещение) расходов организаций жилищно – коммунального комплекса края, возникших в 2013 году при оказании услуг теплоснабжения и электроснабжения вследствие разницы между фактической стоимостью топлива и стоимостью топлива, учтенной в тарифах на тепловую и электрическую энергию на 2013 год.

Потребность в средствах на возмещение расходов энергоснабжающих организаций, возникших при оказании услуг теплоснабжения и электроснабжения вследствие разницы между фактической стоимостью топлива и стоимостью топлива, учтенной в тарифах на тепловую и электрическую энергию составляет:

2014 год – 82233,1 тыс. рублей;
2015 год – 0 тыс. рублей;
2016 год – 0 тыс. рублей;
2017 год – 0 тыс. рублей.

Мероприятие 4. Возмещение транспортных расходов по доставке нефтепродуктов в районы Крайнего Севера и приравненных к ним местностям с ограниченными сроками завоза грузов.

Потребность в средствах на возмещение транспортных расходов по доставке нефтепродуктов составляет:

2014 год – 7 461,3 тыс. рублей;
2015 год – 8 029,7 тыс. рублей;
2016 год – 6 500,0 тыс. рублей;
2017 год – 6 500,0 тыс. рублей.

Мероприятие 5. Пополнение муниципального резерва топлива и оплата его хранения. Муниципальный резерв топлива создан в целях устранения временного дефицита топлива на объектах жизнеобеспечения.

Потребность в средствах на пополнение муниципального резерва топлива и оплату его хранения составляет:

2014 год – 0,0 тыс. рублей;
2015 год – 0,0 тыс. рублей;
2016 год – 35000,0 тыс. рублей;
2017 год – 0,0 тыс. рублей.

Мероприятие 6. Предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в сфере ЖКХ, а также юридическим лицам, владеющими на праве собственности или ином законном основании объектами недвижимости, предназначенные для выработки тепловой энергии для собственных нужд, на возмещение затрат по капитальному ремонту, реконструкции, объектов коммунальной инфраструктуры, источников тепловой энергии и тепловых сетей, объектов электросетевого хозяйства и источников электрической энергии, по приобретению технологического оборудования и спецтехники для обеспечения функционирования систем теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения.

2014 год – 17226,6 тыс. рублей;
2015 год – 10183,40 тыс. рублей;
2016 год – 0 тыс. рублей;
2017 год – 0 тыс. рублей.

Мероприятие 7. Предоставление субсидии бюджетам муниципальных образований Красноярского края за содействие развитию налогового потенциала на 2015 год.

2014 год – 0 тыс. рублей;
2015 год – 1302,80 тыс. рублей;
2016 год – 0 тыс. рублей;
2017 год – 0 тыс. рублей.

5. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ОТДЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ (ССЫЛКА НА НОРМАТИВНЫЙ АКТ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЙ РЕАЛИЗАЦИЮ СООТВЕТСТВУЮЩИХ МЕРОПРИЯТИЙ)

Мероприятие 1. Компенсация выпадающих доходов энергоснабжающих организаций, связанных с применением государственных регулируемых цен (тарифов) на электрическую энергию, вырабатываемую дизельными электростанциями для населения.

Постановление Правительства Красноярского края от 20.02.2013 № 47-п «Об утверждении Порядка расходования субвенций бюджетам муниципальных районов края на осуществление органами местного самоуправления края государственных полномочий по компенсации энергоснабжающим организациям выпадающих доходов, возникающих в результате поставки населению по регулируемым ценам (тарифам) электрической энергии, вырабатываемой дизельными электростанциями на территории Красноярского края».

Постановление Правительства Красноярского края от 20.02.2013 № 43-п «О реализации Закона Красноярского края «О компенсации выпадающих доходов энергоснабжающих организаций, связанных с применением государственных регулируемых цен (тарифов) на электрическую энергию, вырабатываемую дизельными электростанциями на территории Красноярского края для населения» (вместе с «Порядком расчета размера компенсации выпадающих доходов энергоснабжающих организаций, возникающих в результате поставки населению по регулируемым ценам (тарифам) электрической энергии, вырабатываемой дизельными электростанциями на территории Красноярского края, «Перечнем документов, предоставляемых энергоснабжающей организацией для получения компенсации выпадающих доходов, возникающих в результате поставки населению по регулируемым ценам (тарифам) электрической энергии, вырабатываемой дизельными электростанциями на территории Красноярского края, требования к их оформлению и сроки их рассмотрения».

Мероприятие 2. Компенсация части расходов граждан на оплату коммунальных услуг исполнителям коммунальных услуг.

Постановление Правительства Красноярского края от 13.02.2013 № 36-п «Об утверждении Порядка расходования субвенций бюджетам городских округов и муниципальных районов края на осуществление органами местного самоуправления края отдельных государственных полномочий Красноярского края по компенсации части расходов граждан на оплату коммунальных услуг».

Постановление Правительства Красноярского края от 14.02.2013 № 38-п «О реализации временных мер поддержки населения в целях обеспечения доступности коммунальных услуг» (вместе с «Порядком расчета размера компенсации части расходов граждан на оплату коммунальных услуг», «Перечнем и порядком подачи документов, представляемых гражданами и исполнителями коммунальных услуг для предоставления компенсации части расходов граждан на оплату коммунальных услуг, требованиями к их оформлению и сроками их рассмотрения», «Порядком и сроками перечисления средств компенсации части расходов граждан на оплату коммунальных услуг гражданам и исполнителям коммунальных услуг»).

Мероприятие 3. Предоставление субсидии на возмещение расходов энергоснабжающих организаций, возникших при оказании услуг теплоснабжения и электроснабжения вследствие разницы между фактической стоимостью топлива и стоимостью топлива, учтенной в тарифах на тепловую и электрическую энергию. Постановление администрации ЭМП от 19.11.2013г. № 978-п «Порядок и условия предоставления субсидий из районного бюджета юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг в сфере ЖКХ, на финансирование затрат теплоснабжающих и энергоснабжающих организаций, осуществляющих производство и (или) реализацию тепловой и электрической энергии, возникших вследствие разницы между фактической стоимостью топлива и стоимостью топлива, учтенной в тарифах на тепловую и электрическую энергию на 2013 год».

Мероприятие 4. Возмещение транспортных расходов по доставке нефтепродуктов в районы Крайнего Севера и приравненных к ним местностям с ограниченными сроками завоза грузов.

Мероприятие 5. Пополнение муниципального резерва топлива, и оплата его хранения.

Распоряжение администрации ЭМП от 15.10.2010 № 620-р «Об утверждении Положения о муниципальном резерве топлива для объектов жилищно-коммунального хозяйства Звенкинского муниципального района».

Мероприятие 6. Предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в сфере ЖКХ, а также юридическим лицам, владеющими на праве собственности или ином законном основании объектами недвижимости, предназначенные для выработки тепловой энергии для собственных нужд, на возмещение затрат по капитальному ремонту, реконструкции, объектов коммунальной инфраструктуры, источников тепловой энергии и тепловых сетей, объектов электросетевого хозяйства и источников электрической энергии, по приобретению технологического оборудования и спецтехники для обеспечения функционирования систем теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения.

Постановление администрации ЭМП от 23.11.2012г. № 1177-п «Об утверждении порядка предоставления субсидии из районного бюджета юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в сфере ЖКХ на возмещение затрат по капитальному ремонту, реконструкции, объектов коммунальной инфраструктуры, источников тепловой энергии и тепловых сетей, объектов электросетевого хозяйства и источников электрической энергии, а также приобретение технологического оборудования и спецтехники для обеспечения функционирования систем теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод» (с изменениями и дополнениями).

Мероприятие 7. Предоставление субсидии бюджетам муниципальных образований Красноярского края за содействие развитию налогового потенциала на 2015 год.

Постановление администрации ЭМП от 23.11.2012г. № 1177-п «Об утверждении порядка предоставления субсидии из районного бюджета юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в сфере ЖКХ, а также юридическим лицам, владеющим на праве собственности или ином законном основании объектами недвижимости, предназначенными для выработки тепловой энергии для собственных нужд, на возмещение затрат по капитальному ремонту, реконструкции, объектов коммунальной инфраструктуры, источников тепловой энергии и тепловых сетей, объектов электросетевого хозяйства и источников электрической энергии, а также приобретение технологического оборудования и спецтехники для обеспечения функционирования систем теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод.

6. ПРОГНОЗ КОНЕЧНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОГРАММЫ

Реализация программы должна привести к созданию комфортной среды обитания и жизнедеятельности для человека.

В результате реализации программы к 2017 году должен сложиться качественно новый уровень состояния жилищно-коммунальной сферы со следующими характеристиками:

- уменьшение аварийности в жилищно – коммунальном комплексе, снижение уровня износа коммунальной инфраструктуры до нормативного уровня;
- снижение уровня потерь при производстве, транспортировке и распределении коммунальных ресурсов;
- утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры и входящих в их состав схем водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения;
- увеличение доли объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в управлении частных организаций на условиях концессии или долгосрочной аренды;
- переход организаций коммунального комплекса на долгосрочное тарифное регулирование;
- улучшение показателей качества, надежности, безопасности и энергоэффективности поставляемых коммунальных ресурсов;



снижение издержек при производстве и поставке коммунальных ресурсов;
изменение менталитета граждан в отношении экономии потребляемых энергоресурсов путем проведения пропаганды энергосбережения;
стимулирование реализации мероприятий по энергосбережению и энергетической эффективности;
разработка проектной документации на строительство 2 объектов по обезвреживанию отходов;
строительство 2 объектов по обезвреживанию отходов, обустроенных в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Развитие системы коммунальной инфраструктуры должно осуществляться на основе программы комплексного развития, учитывающей документы территориального планирования, среднесрочные прогнозы жилищного и иного строительства, а также инвестиционных программ организаций коммунального комплекса по развитию систем коммунальной инфраструктуры.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ПОДПРОГРАММ С УКАЗАНИЕМ СРОКОВ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ И ОЖИДАЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Подпрограмма 1. «Строительство, реконструкция, модернизация, и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры в Эвенкийском муниципальном районе» на 2014-2017 годы (приложение № 3 к программе).

Срок реализации подпрограммы – 2014-2017 годы.

В результате реализации мероприятий подпрограммы планируется достигнуть:

- снижения интегрального показателя аварийности инженерных сетей:
- теплоснабжение (в 2014 году - до 4,8 ед., в 2015 году - до 4,6 ед., в 2016 году - до 4,6 ед., в 2017 году - до 4,6 ед.);
- водоснабжение (в 2014 году - до 6,6 ед., в 2015 году - до 6,4 ед., в 2016 году - до 6,4 ед., в 2017 году - до 6,4 ед.);
- водоотведение (в 2014 году - до 2,4 ед., в 2015 году - до 2,35 ед., в 2016 году - до 2,35 ед., в 2017 году - до 2,35 ед.);
- снижения потерь энергоресурсов в инженерных сетях (в 2014 году - до 19,0%, в 2015 году - до 17,0%, в 2016 году - до 15,0 %, в 2017 году - до 14,0 %));
- снижения темпа износа объектов коммунальной инфраструктуры (в 2014 году – до 61,0%, в 2015 году – до 60,0%, в 2016 году – до 59,0%, в 2017 году – до 58,0%);

Подпрограмма 2. «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Эвенкийском муниципальном районе» на 2014-2017 годы (приложение № 4 к программе).

Срок реализации подпрограммы – 2014-2017 годы.

Реализация программы позволит достичь следующих результатов:

увеличение доли объемов энергоресурсов, расчеты за которые осуществляются с использованием приборов учета (в части многоквартирных домов – с использованием коллективных (общедомовых) приборов учета, в домах, где установка таковых предусмотрена Федеральным законом 261-ФЗ), в общем объеме энергоресурсов, в том числе:

- электрической энергии до 100 %;
- тепловой энергии до 100%
- воды до 75%.

увеличение доли объемов энергоресурсов, расчеты за которые осуществляются с использованием приборов учета в муниципальных учреждениях, где установка таковых предусмотрена Федеральным законом 261-ФЗ, в общем объеме энергоресурсов, в том числе:

- электрической энергии до 100 %;
- тепловой энергии до 100%
- воды до 75%.

Подпрограмма 3. «Обращение с отходами на территории Эвенкийского муниципального района» на 2014-2017 годы (приложение № 5 к программе).

Срок реализации подпрограммы – 2014-2017 годы.

Реализация программы позволит достичь увеличения доли населенных пунктов, обеспеченных санкционированными местами размещения или обезвреживания отходов до 10 %.

Подпрограмма 4. «Обеспечение реализации программы и прочие мероприятия» на 2014-2017 годы (приложение № 6 к программе).

Срок реализации подпрограммы – 2014-2017 годы.

доведение доли исполненных бюджетных ассигнований (в 2014 году - до 95,0 %, в 2015 году - до 95,2 %, в 2016 году - до 95,4 %, в 2017 году - до 95,8 %);

доведение доли своевременно утвержденных планов финансово – хозяйственной деятельности предприятий на текущий финансовый год (в 2014 году - до 100,0 %, в 2015 году - до 100,0 %, в 2016 году - до 100,0 %, в 2017 году - до 100,0 %).

Реализация программы позволит достичь следующих результатов:

повышение эффективности исполнения функций в сфере жилищно-коммунального хозяйства, сфере теплоэнергетики, электроэнергетики, водоснабжения и водоотведения;

эффективное осуществление реализации полномочий.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к Паспорту муниципальной программы Эвенкийского муниципального района
«Реформирование и модернизация энергетики, жилищно-коммунального хозяйства,
повышение энергетической эффективности»

Цели, целевые показатели, задачи, показатели результативности

№ п/п	Цели, задачи, показатели	Единица измерения	Вес показателя	Источник информации	Отчетный финансовый год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	Третий год планового периода					
					2012	2013	2014	2015	2016	2017					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11					
ЦЕЛЬ: Обеспечение населения качественными жилищно-коммунальными услугами в условиях развития рыночных отношений в отрасли и ограниченного роста оплаты жилищно-коммунальных услуг															
	Уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры	%	X	отраслевой мониторинг	62,0	62,0	61,0	60,0	59,0						
Задача 1. Повышение эксплуатационной надежности функционирования систем жизнеобеспечения населения															
Подпрограмма 1. "Строительство, реконструкция, модернизация и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры в Эвенкийском муниципальном районе"															
1.1	Снижение интегрального показателя аварийности инженерных сетей	ед.	0,015	отраслевой мониторинг	5,0	4,97	4,8	4,6	4,6	4,6					
	теплоснабжение														
	водоснабжение														
	водоотведение														
1.2	Снижение потерь энергоресурсов в инженерных сетях	%	0,015	отраслевой мониторинг	22,4	22,26	до 19,0	до 17,0	до 15,0	до 14,0					
Задача 2. Формирование целостной и эффективной системы управления энергосбережением и повышением энергетической эффективности;															
Подпрограмма 2 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Эвенкийском муниципальном районе»															
2.1	Доля объемов энергоресурсов, расчеты за которые осуществляются с использованием приборов учета (в части многоквартирных домов – с использованием коллективных (общедомовых) приборов учета), в общем объеме энергоресурсов, в том числе:	%													
	электрической энергии										100	100	100	100	100
	воды										46	60	65	70	75
	тепловой энергии	%		отраслевой мониторинг	0	80	100	100	100	100					
2.2	Доля объемов энергоресурсов, расчеты за которые осуществляются с использованием приборов учета в муниципальных учреждениях, в общем объеме энергоресурсов, потребляемых (используемых) в муниципальных учреждениях, где установка ПУ обязательна, согласно Федеральному закону №261-ФЗ, в том числе:	%													
	электрической энергии										100	100	100	100	100
	воды										50	60	65	75	75
	тепловой энергии	%		отраслевой мониторинг	0	50	90	100	100	100					
Задача 3. Снижение негативного воздействия отходов на окружающую среду и здоровье населения															
Подпрограмма 3 «Обращение с отходами на территории Эвенкийского муниципального района»															
3.1.	Доля населенных пунктов обеспеченных санкционированными местами размещения или обезвреживания отходов	%		ведомственная отчетность	0,00	0,00	0,00	10,00	10,00	10,00					
Задача 4. Создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами в рамках выполнения установленных функций и полномочий															
Подпрограмма 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия»															



4.1.	Доля исполненных бюджетных ассигнований, предусмотренных в программе	%	0,01	Отраслевой мониторинг	95,0	95,0	95,0	95,2	95,4	95,4
4.2.	Доля своевременно утвержденных планов финансово-хозяйственной деятельности предприятий на текущий финансовый год	%	0,01	Отраслевой мониторинг	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0

Руководитель департамента инженерного обеспечения администрации ЭМР

В.С. Маркунов

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к Паспорту муниципальной программы Эвенкийского муниципального района «Реформирование и модернизация энергетики, жилищно-коммунального хозяйства, повышение энергетической эффективности»

Целевые показатели на долгосрочный период

№ п/п	Цели, целевые показатели	Единица измерения	Отчетный финансовый год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	Плановый период		Долгосрочный период по годам							
						Первый год планового периода	Второй год планового периода	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
ЦЕЛЬ: Обеспечение населения качественными жилищно-коммунальными услугами в условиях развития рыночных отношений в отрасли и ограниченного роста оплаты жилищно-коммунальных услуг															
	Уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры	%	65,0	62,0	61,0	60,0	59,0	59,0	58,0	58,0	56,0	52,0	50,0	50,0	50,0

Руководитель департамента инженерного обеспечения администрации ЭМР

В.С. Маркунов

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к муниципальной программе Эвенкийского муниципального района «Реформирование и модернизация энергетики, жилищно-коммунального хозяйства, повышение энергетической эффективности»

Распределение планируемых расходов за счет средств районного бюджета по мероприятиям и подпрограммам муниципальной программы

Статус (государственная программа, подпрограмма)	Наименование программы, подпрограммы	Наименование ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы				Итого на период
			ГРБС	Рз Пр	ЦСР	ВР	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	Третий год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	10	11
Муниципальная программа	Реформирование и модернизация энергетики, жилищно-коммунального хозяйства, повышение энергетической эффективности на 2014 -2016 годы	всего расходные обязательства	514		5800000		1656628,45	1631408,33	1683477,94	1648477,94	6619992,66
		в том числе по ГРБС:	514		5800000		1656628,45	1631408,33	1683477,94	1648477,94	6619992,66
Подпрограмма 1	"Строительство, реконструкция, модернизация и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры муниципальных образований в Эвенкийском муниципальном районе"	всего расходные обязательства	514	0502	5810000	800	57738	31656,43	61517,5	61517,5	212429,43
		в том числе по ГРБС:	514	0502	5810000	800	57738	31656,43	61517,5	61517,5	212429,43
							0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
							0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма 2	"Энергосбережение и повышение энергетической эффективности"	всего расходные обязательства					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		в том числе по ГРБС:					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма 3	"Обращение с отходами на территории Эвенкийского муниципального района"	всего расходные обязательства					4582,95	0,0	0,0	0,0	4582,95
		в том числе по ГРБС:					4582,95	0,0	0,0	0,0	4582,95
							0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
							0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма 4	"Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия"	всего расходные обязательства	514	0113	5840000		13511,4	13142,5	13366,94	13366,94	53387,78
		в том числе по ГРБС:	514	0113	5840000		13511,4	13142,5	13366,94	13366,94	53387,78
			514	0113	5840021	120	11 014,4	10 741,6	10 966,0	10 966,0	43688,00
			514	0113	5840021	240	2 334,9	2 184,4	2 380,9	2 380,9	9281,18
			514	0113	5840021	850	103,5	20,0	20,0	20,0	163,5
			514	0113	5840021	320	58,6	196,54	0	0	255,1
Отдельные мероприятия подпрограммы		всего расходные обязательства	514				1580796,1	1584609,4	1608593,50	1573593,5	6347592,5
		в том числе по ГРБС:	514				1580796,1	1584609,4	1608593,50	1573593,5	6347592,5
Мероприятие 1	Компенсация выпадающих доходов энергоснабжающих организаций, связанных с применением государственных регулируемых цен (тарифов) на электрическую энергию, вырабатываемую дизельными электростанциями для населения	всего расходные обязательства	514	0502	5807577	800	686218,7	730084,2	730084,2	730084,2	2876471,3
		в том числе по ГРБС:	514	0502	5807577	800	686218,7	730084,2	730084,2	730084,2	2876471,3
Мероприятие 2	Компенсация части расходов граждан на оплату коммунальных услуг исполнителям коммунальных услуг	всего расходные обязательства	514	0502	5807578	800	787 656,4	837 009,3	837 009,3	837 009,3	3298684,3
		в том числе по ГРБС:	514	0502	5807578	800	787 656,4	837 009,3	837 009,3	837 009,3	3298684,3
Мероприятие 3	Возмещение расходов энергоснабжающих организаций, возникших при оказании услуг теплоснабжения и электроснабжения вследствие разницы между фактической стоимостью топлива и стоимостью топлива, учтенной в тарифах на тепловую и электрическую энергию	всего расходные обязательства					82233,1	0,0	0,0	0,0	82233,1
		в том числе по ГРБС:					82233,1	0,0	0,0	0,0	82233,1
Мероприятие 4	Возмещение транспортных расходов по доставке нефтепродуктов в районы Крайнего Севера и приравненных к ним местностям с ограниченными сроками завоза грузов	всего расходные обязательства	514	0412	5801801	800	7461,3	8029,7	6 500,0	6 500,0	28491,0
		в том числе по ГРБС:	514	0412	5801801	800	7461,3	8029,7	6 500,0	6 500,0	28491,0
Мероприятие 5	Пополнение муниципального резерва топлива и оплата его хранения.	всего расходные обязательства	514	0502	5801802	240	0,0	0,00	35000,00		35000,0
		в том числе по ГРБС:	514	0502	5801802	240	0,0	0,00	35000,00		35000,00
Мероприятие 6	Предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в сфере ЖКХ, а также юридическим лицам, владеющими на праве собственности или ином законном основании объектами недвижимости, предназначенные для выработки тепловой энергии для собственных нужд, на возмещение затрат по капитальному ремонту, реконструкции, объектов коммунальной инфраструктуры, источников тепловой энергии и тепловых сетей, объектов электросетевого хозяйства и источников электрической энергии, по приобретению технологического оборудования и спецтехники для обеспечения функционирования систем теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения	всего расходные обязательства					17226,6	10183,40	0,0	0,0	27410,00
		в том числе по ГРБС:					17226,6	10183,40	0,0	0,0	27410,00



Мероприятие 6	Предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в сфере ЖКХ, а также юридическим лицам, владеющими на праве собственности или ином законном основании объектами недвижимости, предназначенные для выработки тепловой энергии для собственных нужд, на возмещение затрат по капитальному ремонту, реконструкции, объектов коммунальной инфраструктуры, источников тепловой энергии и тепловых сетей, объектов электросетевого хозяйства и источников электрической энергии, по приобретению технологического оборудования и спецтехники для обеспечения функционирования систем теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения	всего расходные обязательства					17226,6	10183,40	0,0	0,0	27410,00
		в том числе по ГРБС:					17226,6	10183,40	0,0	0,0	27410,00

Руководитель департамента инженерного обеспечения администрации ЭМР

В.С. Маркунов

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к муниципальной программе Эвенкийского муниципального района
«Реформирование и модернизация энергетики, жилищно-коммунального хозяйства, повышение энергетической эффективности»

Ресурсное обеспечение и прогнозная оценка расходов на реализацию целей муниципальной программы Эвенкийского муниципального района с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Источник финансирования	Оценка расходов (тыс. руб.), годы				Итого на период
			Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	Третий год планового периода	
			2014	2015	2016	2017	
1	2	3	4	5	6	6	7
Муниципальная программа	Реформирование и модернизация энергетики, жилищно-коммунального хозяйства, повышение энергетической эффективности на 2014 -2016 годы	Всего:	1656628,45	1631408,33	1683477,94	1648477,94	6619992,66
		в том числе:					
		федеральный бюджет					
		краевой бюджет	1569116,8	1568396,3	1567093,5	1567093,50	6271700,1
		из них внебюджетные источники					
		бюджеты муниципальных образований	87511,65	63012,03	116384,44	81384,44	348292,56
Подпрограмма 1	"Строительство, реконструкция, модернизация и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры в Эвенкийском муниципальном районе"	Всего:	57738,0	31656,43	61517,5	61517,5	212429,43
		в том числе:					
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		краевой бюджет	0	0	0	0	0
		из них внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджеты муниципальных образований	57738,0	31656,43	61517,5	61517,5	212429,43
Подпрограмма 2	"Энергосбережение и повышение энергетической эффективности"	Всего:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		в том числе:					
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		краевой бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		из них внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджеты муниципальных образований	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма 3	"Обращение с отходами на территории Эвенкийского муниципального района"	Всего:	4582,95	0,0	0,0	0,0	4582,95
		в том числе:					
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		краевой бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		из них внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджеты муниципальных образований	4582,95	0,0	0,0	0,0	4582,95
Подпрограмма 4	"Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия"	Всего:	13511,4	13142,5	13366,94	13366,94	53387,78
		в том числе:					
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		краевой бюджет	58,6	0,0	0,0	0,0	58,6
		из них внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджеты муниципальных образований	13452,8	13142,5	13366,94	13366,94	53329,18
Отдельные мероприятия под-программы	Всего:	Всего:	1580796,1	1584609,4	1608593,50	1573593,5	6347592,5
		в том числе:					
		федеральный бюджет					
		краевой бюджет	1569058,2	1568396,3	1567093,5	1567093,5	6271641,5
		из них внебюджетные источники					
		бюджеты муниципальных образований	11737,9	18213,10	41500,00	6500	77951,00
Мероприятие 1	Компенсация выпадающих доходов энергоснабжающих организаций, связанных с применением государственных регулируемых цен (тарифов) на электрическую энергию, вырабатываемую дизельными электростанциями для населения.	Всего:	686218,7	730 084,2	730 084,2	730 084,2	2876471,3
		в том числе:					
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		краевой бюджет	686218,7	730 084,2	730 084,2	730 084,2	2876471,3
		из них внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджеты муниципальных образований	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 2	Компенсация части расходов граждан на оплату коммунальных услуг исполнителям коммунальных услуг.	Всего:	787 656,4	837 009,3	837 009,3	837 009,3	3298684,3
		в том числе:					
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		краевой бюджет	787 656,4	837 009,3	837 009,3	837 009,3	3298684,3
		из них внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджеты муниципальных образований	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 3	Предоставление субсидии на возмещение расходов энергоснабжающих организаций, возникших при оказании услуг теплоснабжения и электроснабжения вследствие разницы между фактической стоимостью топлива и стоимостью топлива, учтенной в тарифах на тепловую и электрическую энергию.	Всего:	82233,1	0,0	0,0	0,0	82233,1
		в том числе:					
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		краевой бюджет	82233,1	0,0	0,0	0,0	82233,1
		из них внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджеты муниципальных образований					
юридические лица	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		



Мероприятие 4	Возмещение транспортных расходов по доставке нефтепродуктов в районы Крайнего Севера и приравненных к ним местностям с ограниченными сроками завоза грузов.	Всего:	7461,3	8029,7	6 500,0	6 500,0	28491	
		в том числе:						
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		краевой бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		из них внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджеты муниципальных образований	7461,3	8029,7	6 500,0	6 500,0	28491,0	
		юридические лица	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Мероприятие 5	Пополнение муниципального резерва топлива, и оплата его хранения.	Всего:	0,0	0,0	35000,0	0	35000,0	
		в том числе:						
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		краевой бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		из них внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджеты муниципальных образований	0,0	0,0	35000,0	0,0	35000,0	
		юридические лица	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Мероприятие 6	Предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в сфере ЖКХ, а также юридическим лицам, владеющими на праве собственности или ином законном основании объектами недвижимости, предназначенные для выработки тепловой энергии для собственных нужд, на возмещение затрат по капитальному ремонту, реконструкции, объектов коммунальной инфраструктуры, источников тепловой энергии и тепловых сетей, объектов электросетевого хозяйства и источников электрической энергии, по приобретению технологического оборудования и спецтехники для обеспечения функционирования систем теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения.	Всего:	17226,6	10183,40	0,0	0,0	27410,00	
		в том числе:						
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		краевой бюджет	12950,0	0,0	0,0	0,0	12950,0	
		из них внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджеты муниципальных образований	4276,6	10183,40	0,0	0,0	14460,00	
Мероприятие 7	Предоставление субсидии бюджетам муниципальных образований Красноярского края за содействие развитию налогового потенциала на 2015 год.	Всего:	0,0	1302,8	0,0	0	1302,8	
		в том числе:						
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		краевой бюджет	0,0	1302,8	0,0	0,0	1302,8	
		из них внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджеты муниципальных образований	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		юридические лица	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

Руководитель департамента инженерного обеспечения администрации ЭМР

В.С. Маркунов

АДМИНИСТРАЦИЯ
Эвенкийского муниципального района
Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«29» 10 2015г.

п.Тура

№695-п

О внесении изменений в Постановление администрации Эвенкийского муниципального района от 30.10.2014 г. № 903-п «Об утверждении муниципальной программы Эвенкийского муниципального района «Развитие сельского хозяйства в Эвенкийском муниципальном районе» на 2014-2017 годы» (в редакции от 25.12.2013 г. №1154-п; от 04.09.2014 г. №872-п; от 13.11.2014 г. №1198-п; от 10.02.2015г. № 102-п; от 14.09.2015 г. №574-п)

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 32 Устава Эвенкийского муниципального района, в целях увеличения самозанятости экономически активного сельского населения путем создания благоприятных условий для развития малых форм хозяйствования, расширения сферы приложения труда сельского населения, повышения его доходов и уровня жизни на территории Эвенкийского муниципального района, на основании Решения Эвенкийского районного Совета депутатов от 13.12.2014 №3-1351-21 «О районном бюджете на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов» (с изменениями),
ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в муниципальную программу Эвенкийского муниципального района «Развитие сельского хозяйства в Эвенкийском муниципальном районе» на 2014-2017 годы», утвержденную Постановлением администрации Эвенкийского муниципального района от 30.10.2013 №903-п (в редакции от 25.12.2013 г. №1154-п; от 04.09.2014 г. №872-п; от 13.11.2014 г. №1198-п; от 10.02.2015г. № 102-п; от 14.09.2015 г. №574-п) изменения, изложив ее в новой редакции согласно приложению.
- Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы администрации Эвенкийского муниципального района А.В. Николаенко.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Эвенкийская жизнь».

И.о. Главы администрации

п/п

А.В. Николаенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации района от «29» 10 2015г. № 695-п

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ЭВЕНКИЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

«Развитие сельского хозяйства в Эвенкийском муниципальном районе» на 2014-2018 годы

Наименование муниципальной программы	«Развитие сельского хозяйства в Эвенкийском муниципальном районе» на 2014-2018 годы (далее – Программа)
Основания для разработки муниципальной программы	Статья 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации; Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Статья 32 Устава Эвенкийского муниципального района; Постановление Администрации Эвенкийского муниципального района от 01.07.2013г. №468-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Эвенкийского муниципального района, их формировании и реализации»; распоряжение Администрации Эвенкийского муниципального района от 08.07.2013 г. №370-р «Об утверждении перечня муниципальных программ Эвенкийского муниципального района»
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Департамент по развитию сельского хозяйства, промыслов и делам коренных малочисленных народов Севера Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края
Соисполнители муниципальной программы	-

Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы	Подпрограмма 1. Поддержка малых форм хозяйствования Подпрограмма 2. Поддержка и развитие традиционных отраслей хозяйствования коренных малочисленных народов Севера Подпрограмма 3. Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия Мероприятие: «Организация проведения мероприятий по отлову, учету, содержанию и иному обращению с безнадзорными животными»
Цели муниципальной программы	-увеличение самозанятости экономически активного сельского населения путем создания благоприятных условий для развития малых форм хозяйствования, расширения сферы приложения труда сельского населения, повышения его доходов и уровня жизни; -увеличение занятости и самозанятости экономически активного сельского населения путем поддержки традиционных промыслов коренных малочисленных народов Севера, расширения сферы приложения труда сельского населения, повышения его доходов и уровня жизни, увеличение объемов производства продукции традиционных промыслов; -обеспечение выполнения надлежащим образом отдельных государственных полномочий по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства.
Задачи муниципальной программы	-поддержка и дальнейшее развитие малых форм хозяйствования на селе и повышение уровня доходов сельского населения; -поддержка традиционных промыслов для повышения уровня и качества жизни сельского населения муниципального района, стимулирование развития переработки и реализации продукции традиционных промыслов, повышение занятости и доходов граждан, осуществляющих добычу продукции традиционных промыслов; -сохранение и увеличение поголовья домашнего северного оленя эвенкийской породы, социальная защита граждан, осуществляющих свою деятельность в сфере северного оленеводства; -создание условий для эффективного и ответственного управления финансовыми ресурсами в рамках переданных отдельных государственных полномочий.
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2014-2018 годы
Перечень целевых показателей и показателей результативности программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, значения целевых показателей на долгосрочный период	Целевые показатели и показатели результативности представлены в приложении № 1 к паспорту муниципальной программы; Значения целевых показателей на долгосрочный период представлены в приложении № 2 к паспорту муниципальной программы.
Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы	Общий объем финансирования Программы за 2014-2018 годы составит 173 543,88 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 год – 37 104,16 тыс. рублей; 2015 год – 30 403,43 тыс. рублей; 2016 год – 35 345,43 тыс. рублей; 2017 год – 35 345,43 тыс. рублей; 2018 год – 35 345,43 тыс. рублей. в том числе: -средства краевого бюджета в рамках переданных государственных полномочий за 2014-2018 годы составят 11 275,80 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 год – 1 927,00 тыс. рублей; 2015 год – 2 380,70 тыс. рублей; 2016 год – 2 322,70 тыс. рублей; 2017 год – 2 322,70 тыс. рублей; 2018 год – 2 322,70 тыс. рублей. -средства районного бюджета за 2014-2018 годы составят 162 268,08 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 35 177,16 тыс. рублей; 2015 год – 28 022,73 тыс. рублей; 2016 год – 33 022,73 тыс. рублей; 2017 год – 33 022,73 тыс. рублей; 2018 год – 33 022,73 тыс. рублей.
Перечень объектов капитального строительства	-

2. Характеристика текущего состояния сельского хозяйства и промыслов на территории Эвенкийского муниципального района

2.1. Природно-климатические условия ведения сельскохозяйственного производства



Территория Эвенкийского муниципального района составляет 767,6 тыс. кв. км (32,8% территории Красноярского края), из которых 598,3 тыс. кв. км занимают охотничьи угодья. Ландшафт территории района представлен лесотундрой и тайгой. Значительную часть территории занимают ледники и вечная мерзлота. Территория муниципального района относится к абсолютно дискомфортной зоне. Климат суровый, близок к арктическому, с продолжительной зимой, полярными ночами, сильными морозами и ветрами, коротким, холодным летом. Средняя температура января составляет - 32°С, июля - от + 2 до + 13°С. Снежный покров устанавливается в третьей декаде сентября и лежит в среднем 240 дней, исчезая в первой половине июня. Повсеместная вечная мерзлота задерживает влагу, охлаждает почву, снижая испаряемость, способствует заболачиванию местности. Слой сезонного протаивания, ограничивающий развитие растений, маломощен и составляет в лесотундре около 40 см. У лесотундровых почв небольшая мощность, с малым содержанием гумуса, они имеют грубый механический состав и сильную заболоченность. Из-за слабой интенсивности биологических процессов почва бедна азотом, фосфором и микроэлементами. Корневая система лесотундровых растений развивается в пределах небольшого слоя сезонной мерзлоты. Растения низко поднимаются над землей и имеют подушкообразные и стелющиеся формы, используя, таким образом, тепло приземных слоев воздуха. Из растительности в лесотундре преобладают мхи, лишайники, мелкий кустарник и низкорослые деревья. Наиболее ценные из них расположены в подзоне средней тайги. Удельный вес этих угодий составляет 45,9% от общей площади всех охотничьих угодий района. Животный мир однообразен, видовой состав беден. Типичные животные тундры – белый песец, домашний и дикий северный олень, полярный волк, из пернатых – полярная сова и белая куропатка. Из таежной зоны в тундру заходят – заяц – беляк, горностай, россомаха, ласка, лисица. Из промысловых животных наибольшее значение имеют дикий северный олень, соболь, белый песец, а также куропатка. Диких северных оленей местной лесной популяции насчитывается около 60 тысяч голов. Кроме того, на север Эвенкии в зимний период с Таймыра мигрируют до 300 тысяч голов диких северных оленей. Таким образом, биологические ресурсы района огромны и позволяют эффективно развивать не только охотничье хозяйство. В настоящее время в районе ежегодно добывается более 10 тысяч голов ДСО, это составляет 17% от нормы изъятия, есть возможность добывать 30-40 тысяч голов при наличии рынка сбыта и высокой товарности продукции. Наличие вечной мерзлоты обуславливает широкое развитие озёр. На территории муниципального района множество рек, главные из них – Нижняя Тунгуска и Подкамменная Тунгуска. В период навигации данные реки являются судоходными, а в холодную часть года используются в качестве зимних дорог, исключительное значение для использования которых имеет время формирования и разрушения ледового покрова.

2.2. Анализ состояния сельского хозяйства и промыслов на территории района

Сельское хозяйство - важнейшая сфера экономической деятельности по производству сельскохозяйственной продукции и оказанию услуг в целях обеспечения населения качественным продовольствием, промышленностью сырьем и содействия устойчивому развитию сельских территорий. Бесспорно, что в условиях Эвенкийского муниципального района производство сельскохозяйственной продукции является высокочастотным, прежде всего из-за отсутствия дорог круглогодичного действия для обеспечения сырьем, кормами, реализации продукции, а также высокой доли кормов в структуре себестоимости. Имеющиеся массивы естественных сенокосов на территории района расположены в труднодоступных местах и практически не используются. Кормовая база животноводства в районе находится в тесной зависимости от уровня весенних вод и сроков их схода. Ресурсы сельского хозяйства района весьма ограничены, прежде всего, суровыми природными условиями, недостаточным развитием транспортной схемы, отсутствием в большинстве хозяйств системы водоснабжения. Однако, накопленный опыт ведения сельского хозяйства даже в этих условиях свидетельствует о возможностях расширения сельскохозяйственного производства в районе.

В силу естественных климатических условий сельское хозяйство и промыслы муниципального района ориентированы в первую очередь на традиционные для муниципального района виды деятельности: домашнее северное оленеводство, рыболовство, охотничий промысел, которые являются основным источником жизнеобеспечения населения, проживающего на территории района.

Сельскохозяйственное производство на территории района подразделяется на такие отрасли, как: растениеводство - выращивание картофеля, овощей, сенозаготовка; животноводство - молочно-мясное скотоводство, свиноводство, оленеводство, птицеводство; рыболовство; охотпромысел.

Состав субъектов хозяйственной деятельности района представлен МП ЭМР оленеводско-племенным хозяйством «Суриндинский», ООО «Традиционные промыслы Севера», родовыми общинами коренных малочисленных народов Севера, индивидуальными предпринимателями, а также личными подсобными хозяйствами населения.

Сельское хозяйство и промыслы являются одной из составляющих экономики Эвенкийского муниципального района, ориентированы на традиционные виды хозяйственной деятельности: домашнее северное оленеводство, рыболовство, охотничий промысел и являются главной сферой приложения труда и источником жизнедеятельности коренных малочисленных народов Эвенкии.

Добыча дикого северного оленя и рыболовство являются одними из основных видов традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории муниципального района.

Диких северных оленей местной лесной популяции насчитывается около 60 тысяч голов. Кроме того, на север Эвенкии в зимний период с Таймыра мигрируют до 300 тысяч диких северных оленей. Таким образом, биологические ресурсы района огромны и позволяют эффективно развивать не только охотничье хозяйство.

Отсутствие финансовых средств у основной части сельскохозяйственных товаропроизводителей муниципального района сдерживает внедрение передовых технологий по переработке и хранению сельскохозяйственной и промысловой продукции, недостаточно осваиваются новые рынки сбыта продукции внутри и за пределами муниципального района.

Вследствие этого продукция, производимая сельскохозяйственными товаропроизводителями муниципального района, является неконкурентоспособной и имеет низкий уровень закупочных цен.

3. Приоритеты и цели социально – экономического развития в сфере сельского хозяйства, основные цели и задачи программы, прогноз развития соответствующей сферы

Целями Программы являются:

- увеличение самостоятельности экономически активного сельского населения путем создания благоприятных условий для развития малых форм хозяйствования, расширения сферы приложения труда сельского населения, повышения его доходов и уровня жизни;
- увеличение занятости и самостоятельности экономически активного сельского населения путем поддержки традиционных промыслов коренных малочисленных народов Севера, расширения сферы приложения труда сельского населения, повышения его доходов и уровня жизни, увеличение объемов производства продукции традиционных промыслов;
- обеспечение выполнения надлежащим образом отдельных государственных полномочий по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства;
- повышение качества и доступности предоставления муниципальных услуг в рамках реализации муниципальной программы.

Для достижения указанных целей предусматривается решение следующих задач:

- поддержка и дальнейшее развитие малых форм хозяйствования на селе и повышение уровня доходов сельского населения;
- поддержка традиционных промыслов для повышения уровня и качества жизни сельского населения муниципального района, стимулирование развития переработки и реализации продукции традиционных промыслов, повышение занятости и доходов граждан, осуществляющих добычу продукции традиционных промыслов;
- сохранение и увеличение поголовья домашнего северного оленя эвенкийской породы, социальная защита граждан, осуществляющих свою деятельность в сфере северного оленеводства;
- создание условий для эффективного и ответственного управления финансовыми ресурсами в рамках переданных отдельных государственных полномочий.

4. Механизм реализации отдельных мероприятий программы

Реализация отдельного мероприятия «Организация проведения мероприятий по отлову, учету, содержанию и иному обращению с безнадзорными животными» производится на основании Закона Красноярского края Закон Красноярского края от 13.06.2013 №4-1402 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края отдельными государственными полномочиями по организации проведения мероприятий по отлову, учету, содержанию и иному обращению с безнадзорными домашними животными» в соответствии с Постановлением Правительства Красноярского края от 04.06.2013 N 284-п «Об утверждении Порядка отлова, учета, содержания и иного обращения с безнадзорными домашними животными на территории Красноярского края».

Координация деятельности исполнителей Программы по выполнению мероприятий Программы осуществляется администрацией Эвенкийского муниципального района. Ответственным исполнителем мероприятий Программы является Департамент по развитию сельского хозяйства, промыслов и делам коренных малочисленных народов Севера администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края.

Департамент определяет первоочередность выполнения мероприятий с учетом приоритетных направлений и наличия средств, выделенных на реализацию Программы, вносит предложения о корректировке мероприятий, объемов финансирования, индикаторов Программы, осуществляет подготовку информации о выполнении мероприятий Программы. Ответственный исполнитель ежегодно готовит информацию о ходе и результатах реализации мероприятий Программы. Информация о ходе реализации мероприятий Программы и результатах не реже двух раз в год рассматриваются на сессиях Эвенкийского районного Совета депутатов.

Предложения о корректировке мероприятий и объемов финансирования Программы вносятся в установленном порядке в администрацию Эвенкийского муниципального района в случаях, когда требуется проведение дополнительных, в рамках Программы, и (или) исключение отдельных мероприятий Программы, и (или) в целях уточнения объемов финансирования в текущем финансовом году по отдельным мероприятиям Программы, а также индикаторов Программы.

Порядки предоставления средств районного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям на цели, предусмотренные Программой, определяются постановлениями Администрации Эвенкийского муниципального района.

5. Прогноз конечных результатов муниципальной программы

Конечными результатами реализации программных мероприятий будут являться следующие показатели:

- увеличение численности населения (владельцы личных подсобных хозяйств), занятого производством сельскохозяйственной продукции для удовлетворения собственных нужд и реализации излишков бюджетным учреждениям и населению района к 2018 году до 450 ед.
- повышение производства продукции сельского хозяйства в хозяйствах населения к 2018 году:
 - производство картофеля до 2019,0 тонн,
 - производство овощей до 638,0 тонн,
 - производство скота и птицы на убой (в живом весе) до 140 тонн,
 - производство молока до 595 тонн,
 - производство яиц до 220 тыс. штук.
- увеличение поголовья сельскохозяйственных животных в хозяйствах населения к 2018 году:
 - крупный рогатый скот до 270 голов,
 - свины до 120 голов,
 - малый рогатый скот до 40 голов.
- расширение ассортимента и повышение качества продукции из мяса северного оленя;
- увеличение численности населения, привлеченного по договорам к добыче объектов животного мира и водных биологических ресурсов к 2018 году до 150 чел.

- увеличение объема производства отдельных видов продукции переработки сельскохозяйственного сырья к 2018 году:
 - производство оленины до 350 тонн,
 - производство рыбной продукции до 45 тонн,
- увеличение численности субъектов хозяйственной деятельности (родовые общины, индивидуальные предприниматели, юридические лица), занятых в сфере традиционных промыслов коренных малочисленных народов Севера к 2018 году до 70 ед.
- увеличение численности населения, занятого в разведении домашнего северного оленя в 2018 году до 150 чел.
- доля исполненных бюджетных ассигнований, предусмотренных в программном виде к 2018 году не менее 95,0%;
- количество предоставленных муниципальных услуг в рамках реализации муниципальной программы не менее 150 ежегодно.

6. Перечень подпрограмм с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов

Механизм реализации Программы основан на исполнении конкретных мероприятий в рамках следующих подпрограмм:

- подпрограмма 1 «Поддержка малых форм хозяйствования», реализуемая в рамках Программы, приведена в приложении № 3 к Программе (далее – Подпрограмма 1);
- подпрограмма 2 «Поддержка и развитие традиционных отраслей хозяйствования коренных малочисленных народов Севера», реализуемая в рамках Программы, приведена в приложении № 4 к Программе (далее – Подпрограмма 2);
- подпрограмма 3 «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия», реализуемая в рамках Программы, приведена в приложении № 5 к Программе (далее – Подпрограмма 3);

 Сроки реализации подпрограмм: 2014-2018 годы.

7. Информация о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям программы, подпрограммам с указанием главных распорядителей средств районного бюджета, а также по годам реализации программы

Информация по данному разделу представлена в Приложении № 1 к программе.

8. Объем бюджетных ассигнований, направленный на реализацию научной, научно-технической и инновационной деятельности

Реализация научной, научно-технической и инновационной деятельности в рамках программы не предусмотрено.

9. Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей программы с учетом источников финансирования, в том числе краевого бюджета, районного бюджета и бюджетов муниципальных образований района, а также перечень реализуемых ими мероприятий, в случае участия в разработке и реализации программы

Информация по данному разделу представлена в Приложении № 2 к программе.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Паспорту

муниципальной программы Эвенкийского муниципального района

«Развитие сельского хозяйства в Эвенкийском муниципальном районе на 2014-2018 годы»

Цели, целевые показатели, задачи, показатели результативности Программы

№ п/п	Наименование показателя	Е д . изм.	В е с пока-зателя	Источник информации	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
Цель 1. Увеличение самостоятельности экономически активного сельского населения путем создания благоприятных условий для развития малых форм хозяйствования, расширения сферы приложения труда сельского населения, повышения его доходов и уровня жизни										
1.1.	Индекс производства продукции сельского хозяйства в хозяйствах населения (в сопоставимых ценах) к предыдущему году	%	x	ведомственная отчетность	106,4	101,4	100,4	100,4	100,4	100,4
1.2	Индекс производства продукции растениеводства в хозяйствах населения (в сопоставимых ценах) к предыдущему году	%	x	ведомственная отчетность	110,2	100,7	100,1	100,1	100,1	100,1
1.3	Индекс производства продукции животноводства в хозяйствах населения (в сопоставимых ценах) к предыдущему году	%	x	ведомственная отчетность	101,1	102,5	101,0	101,0	101,0	101,0
1.4.	Увеличение численности населения (владельцы личных подсобных хозяйств), занятого производством сельскохозяйственной продукции для удовлетворения собственных нужд и реализации излишков бюджетным учреждениям и населению района	чел.	x	ведомственная отчетность	320	330	350	400	420	450
Задача 1. Поддержка и дальнейшее развитие малых форм хозяйствования на селе и повышение уровня доходов сельского населения										
Подпрограмма 1. Поддержка малых форм хозяйствования										
1.1.	Поголовье сельскохозяйственных животных		0,14	ведомственная отчетность						
1.2.	крупный рогатый скот	гол			227	231	242	244	248	270
1.3.	свины	гол			101	100	109	112	115	120
1.4.	малый рогатый скот	гол			28	28	30	31	35	40
Цель 2. Увеличение занятости и самостоятельности экономически активного сельского населения путем поддержки традиционных промыслов коренных малочисленных народов Севера, расширения сферы приложения труда сельского населения, повышения его доходов и уровня жизни, увеличение объемов производства продукции традиционных промыслов										
2.1.	Количество хозяйствующих субъектов, осуществляющих традиционные промыслы	ед.	x	ведомственная отчетность	47	50	55	60	65	70
2.2.	Количество граждан, привлекаемых к промыслу по договорам гражданско-правового характера	чел.	x	ведомственная отчетность	90	100	110	120	130	150
Задача 2. Поддержка традиционных промыслов для повышения уровня и качества жизни сельского населения муниципального района, стимулирование развития переработки и реализации продукции традиционных промыслов, повышение занятости и доходов граждан, осуществляющих добычу продукции традиционных промыслов; сохранение и увеличение поголовья домашнего северного оленя эвенкийской породы, социальная защита граждан, осуществляющих свою деятельность в сфере северного оленеводства										
Подпрограмма 2. Поддержка и развитие традиционных отраслей хозяйствования коренных малочисленных народов Севера										
2.1.	Объемы добычи объектов животного мира и водных биологических ресурсов для дальнейшей переработки									
2.1.1.	Дикий северный олень	тн	0,14	ведомственная отчетность	200,0	250,0	300,0	350,0	350,0	350,0
2.1.2.	Рыба	тн.	0,14	ведомственная отчетность	40,0	40,0	45,0	50,0	50,0	50,0
2.2.	Объем промышленной переработки продукции традиционных промыслов	тн.	0,15	ведомственная отчетность	147,00	175,0	190,0	250,0	250,0	250,0
2.3.	Поголовье домашнего северного оленя эвенкийской породы	гол.	0,15	ведомственная отчетность	2823	2864	2570	2700	2850	3000
2.4.	Количество оленеводов	чел.	0,14	ведомственная отчетность	160	120	100	110	120	150
Цель 3. Обеспечение выполнения надлежащим образом отдельных государственных полномочий по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства, повышение качества и доступности предоставления муниципальных услуг в рамках реализации муниципальной программы										



3.1.	Количество предоставленных муниципальных услуг в рамках реализации муниципальной программы, не менее	заявлений	x	в е д о м - ственная отчетность	120	150	150	150	150	150
Задача 3. Создание условий для эффективного и ответственного управления финансовыми ресурсами в рамках переданных отдельных государственных полномочий										
Подпрограмма 3. Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия										
3.1.	Доля исполненных бюджетных ассигнований, предусмотренных в программном виде	%	0,14	в е д о м - ственная	0,0	95,0	95,0	95,0	95,0	95,0

Руководитель департамента

п/п

Г.В. Султанова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Паспорту
муниципальной программы Эвенкийского муниципального района
«Развитие сельского хозяйства в Эвенкийском муниципальном районе на 2014-2018 годы»

Целевые показатели на долгосрочный период

№ п/п	Цели, целевые показатели	Единица измерения	2013 год	2014 год	2015 год	Плановый период		Долгосрочный период по годам								
						2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	
Цель 1. Увеличение самозанятости экономически активного сельского населения путем создания благоприятных условий для развития малых форм хозяйствования, расширения сферы приложения труда сельского населения, повышения его доходов и уровня жизни																
1	Индекс производства продукции сельского хозяйства в хозяйствах населения (в сопоставимых ценах) к предыдущему году	%	106,4	101,4	100,4	100,4	100,4	100,4	100,4	100,4	100,4	100,4	100,4	100,4	100,4	100,4
2	Индекс производства продукции растениеводства в хозяйствах населения (в сопоставимых ценах) к предыдущему году	%	110,2	100,7	100,1	100,1	100,1	100,1	100,1	100,1	100,1	100,1	100,1	100,1	100,1	100,1
3	Индекс производства продукции животноводства в хозяйствах населения (в сопоставимых ценах) к предыдущему году	%	101,1	102,5	101,0	101,0	101,0	101,0	101,0	101,0	101,0	101,0	101,0	101,0	101,0	101,0
Цель 2. Увеличение занятости и самозанятости экономически активного сельского населения путем поддержки традиционных промыслов коренных малочисленных народов Севера, расширения сферы приложения труда сельского населения, повышения его доходов и уровня жизни, увеличение объемов производства продукции традиционных промыслов																
1	Объемы добычи объектов животного мира и водных биологических ресурсов для дальнейшей переработки															
1.1	Дикий северный олень	тн	200,0	200,0	300,0	320,0	350,0	350,0	350,0	350,0	350,0	350,0	350,0	350,0	350,0	350,0
1.2	Рыба	тн.	30,0	40,0	40,0	45,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0
2	Объем промышленной переработки продукции традиционных промыслов	тн.	145,05	147,00	150,0	190,0	250,0	250,0	250,0	250,0	250,0	250,0	250,0	250,0	250,0	250,0
3	Количество хозяйствующих субъектов, осуществляющих традиционные промыслы	ед.	45	47	50	55	60	70	90	90	90	90	90	90	90	90
4	Количество граждан, привлекаемых к промыслу по договорам гражданско-правового характера	чел.	85	90	120	130	140	150	200	200	200	200	200	200	200	200
5	Поголовье домашнего северного оленя эвенкийской породы	гол.	2823	2864	2570	2700	2850	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000
6	Количество оленеводов	чел.	160	120	100	110	120	150	150	150	150	150	150	150	150	150
Цель 3. Обеспечение выполнения надлежащим образом отдельных государственных полномочий по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства, повышение качества и доступности предоставления муниципальных услуг в рамках реализации муниципальной программы																
1	Доля исполненных бюджетных ассигнований, предусмотренных в программном виде	%	0,0	0,0	95,0	95,0	95,0	95,0	95,0	95,0	95,0	95,0	95,0	95,0	95,0	95,0
2	Количество предоставленных муниципальных услуг в рамках реализации муниципальной программы, не менее	заявлений	100	120	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150

Руководитель департамента

п/п

Г.В. Султанова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к муниципальной программе
Эвенкийского муниципального района
«Развитие сельского хозяйства в
Эвенкийском муниципальном районе
на 2014-2018 гг.»

Распределение планируемых расходов за счет средств бюджета по мероприятиям и подпрограммам муниципальной программы

Статус (муниципальная программа, подпрограмма)	Наименование программы, подпрограммы	Наименование главного распорядителя бюджетных средств	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы					Итого на период 2014-2018
			ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2014	2015	2016	2017	2018	
Муниципальная программа	Развитие сельского хозяйства Эвенкийского муниципального района на 2014-2018 годы	Всего расходные обязательства по программе, в том числе	X	X	X	X	37104,16	30403,43	35345,43	35345,43	35345,43	173543,88
		Департамент СХП и КМНС Администрации ЭМР	516	X	X	X	37104,16	30403,43	35345,43	35345,43	35345,43	173543,88
Подпрограмма 1	Поддержка малых форм хозяйствования	Всего расходные обязательства по подпрограмме, в том числе:	X	X	X	X	10978,45	5500,0	6544,73	6544,73	6544,73	36112,64
		Департамент СХП и КМНС Администрации ЭМР	516	X	X	X	10978,45	5500,0	6544,73	6544,73	6544,73	36112,64
Подпрограмма 2.	Поддержка и развитие традиционных отраслей хозяйствования коренных малочисленных народов Севера	Всего расходные обязательства по подпрограмме, в том числе:	X	X	X	X	21679,55	18848,03	23700,0	23700,0	23700,0	111627,58
		Департамент СХП и КМНС Администрации ЭМР	516	X	X	X	21679,55	18848,03	23700,0	23700,0	23700,0	111627,58
Подпрограмма 3.	Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия	Всего расходные обязательства по подпрограмме, в том числе:	X	X	X	X	3845,16	4415,70	4132,40	4132,40	4132,40	20658,06
		Департамент СХП и КМНС Администрации ЭМР	516	X	X	X	3845,16	4154,51	4132,40	4132,40	4132,40	20658,06
Мероприятие программы	Организация проведения мероприятий по отлову, учету, содержанию и иному обращению с безнадзорными животными	Всего расходные обязательства по мероприятию, в том числе:	X	X	X	X	601,0	1639,7	968,3	968,3	968,3	5145,6
		Департамент СХП и КМНС Администрации ЭМР	516	X	X	X	601,0	1639,7	968,3	968,3	968,3	5145,6

Руководитель департамента

п/п

Г.В. Султанова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к муниципальной программе
Эвенкийского муниципального района
«Развитие сельского хозяйства в



Ресурсное обеспечение и прогнозная оценка расходов на реализацию
целей муниципальной программы Эвенкийского муниципального района с учетом источников финансирования,
в том числе по уровням бюджетной системы

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы	Ответственный исполнитель, соисполнители	Оценка расходов (тыс. руб.), годы					Итого за 2014-2018 годы
			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	
Муниципальная программа	Развитие сельского хозяйства Эвенкийского муниципального района на 2014-2018 годы	Всего	37 104,16	30 403,43	35 345,43	35 345,43	35 345,43	173 543,88
		в том числе:						
		краевой бюджет	1 927,00	2 380,70	2 322,70	2 322,70	2 322,70	11 275,80
		районный бюджет	35 177,16	28 022,73	33 022,73	33 022,73	33 022,73	162 268,08
		внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-
		бюджеты муниципальных образований района	-	-	-	-	-	-
Подпрограмма 1	Поддержка малых форм хозяйствования	Всего	10 978,45	5 500,0	6 544,73	6 544,73	6 544,73	36 112,64
		в том числе:						
		краевой бюджет	-	-	-	-	-	-
		районный бюджет	10 978,45	5 500,0	6 544,73	6 544,73	6 544,73	36 112,64
		внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-
		бюджеты муниципальных образований района	-	-	-	-	-	-
Подпрограмма 2	Поддержка и развитие традиционных отраслей хозяйствования коренных малочисленных народов Севера	Всего	21 679,55	18 848,03	23700,0	23700,0	23700,0	111 627,58
		в том числе:						
		краевой бюджет	-	-	-	-	-	-
		районный бюджет	21 679,55	18 848,03	23700,0	23700,0	23700,0	111 627,58
		внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-
		бюджеты муниципальных образований района	-	-	-	-	-	-
Подпрограмма 3	Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия	Всего	3854,16	4 415,70	4 132,40	4 132,40	4 132,40	20 658,06
		в том числе:						
		краевой бюджет	1 326,00	1 342,0	1 354,40	1 354,40	1 354,40	6 731,20
		районный бюджет	2 519,16	3 073,70	2 778,0	2 778,0	2 778,0	13 926,86
		внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-
		бюджеты муниципальных образований района	-	-	-	-	-	-
Мероприятие программы	Организация проведения мероприятий по отлову, учету, содержанию и иному обращению с безнадзорными животными	Всего	601,0	1 038,70	968,30	968,30	968,30	5 145,60
		в том числе:						
		краевой бюджет	601,0	1 038,70	968,30	968,30	968,30	4 544,60
		районный бюджет	-	601,0	-	-	-	601,0
		внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-
		бюджеты муниципальных образований района	-	-	-	-	-	-

Руководитель департамента

п/п

Г.В. Султанова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к муниципальной программе
Эвенкийского муниципального района «Развитие сельского хозяйства
в Эвенкийском муниципальном районе на
2014 - 2018 годы»

ПОДПРОГРАММА 1
«Поддержка малых форм хозяйствования»
в рамках реализации муниципальной программы
«Развитие сельского хозяйства в Эвенкийском
муниципальном районе на 2014 - 2018 годы»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Поддержка малых форм хозяйствования»
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Развитие сельского хозяйства в Эвенкийском муниципальном районе на 2014-2018 годы»
Заказчик подпрограммы	Администрация Эвенкийского муниципального района
Ответственный исполнитель подпрограммы	Департамент по развитию сельского хозяйства, промыслов и делам коренных малочисленных народов Севера Администрации Эвенкийского муниципального района
Цель подпрограммы	поддержка и дальнейшее развитие малых форм хозяйствования на селе и повышение уровня доходов сельского населения
Задачи подпрограммы	увеличение самозанятости экономически активного сельского населения путем создания благоприятных условий для развития малых форм хозяйствования, расширение сферы приложения труда сельского населения, повышение его доходов и уровня жизни
Срок реализации подпрограммы	2014-2018 годы
Объемы и источники финансирования	Объем финансирования Подпрограммы за счет средств районного бюджета составит 36 112,64 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 год – 10 978,45 тыс. рублей; 2015 год – 5 500,0 тыс. рублей; 2016 год – 6 544,73 тыс. рублей; 2017 год - 6 544,73 тыс. рублей; 2018 год - 6 544,73 тыс. рублей.
Целевые индикаторы подпрограммы	1. Количество личных подсобных хозяйств к 2018 году составит 450 единиц. 2. Индекс производства продукции сельского хозяйства в хозяйствах населения (в сопоставимых ценах) к предыдущему году, в 2018 году составит 100,4%. 3. Индекс производства продукции животноводства в хозяйствах населения (в сопоставимых ценах) к предыдущему году, в 2018 году составит 101%. 4. Индекс производства продукции растениеводства в хозяйствах населения (в сопоставимых ценах) к предыдущему году, в 2018 году составит 100,1%. 5. Поголовье сельскохозяйственных животных в хозяйствах населения к 2018 году: крупный рогатый скот до 270 голов (рост к 2013 году составляет 18,94 %), свины до 120 голов (рост к 2013 году составляет 20,0%), малый рогатый скот до 40 голов (рост к 2013 году составляет 42,0%).
Система организации контроля за исполнением подпрограммы	Администрация Эвенкийского муниципального района; Контрольно-ревизионный отдел администрации Эвенкийского муниципального района; Контрольно-счетная палата Эвенкийского муниципального района

2. Основные разделы Подпрограммы

2.1. Постановка общерайонной проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы

Подпрограмма «Поддержка и развитие малых форм хозяйствования» (далее - Подпрограмма) разработана в соответствии с Федеральным законом от 07.07.2003 №112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», Законом Красноярского края от 21.02.2006 №17-4487 «О государственной поддержке субъектов агропромышленного комплекса края», на основании Постановления Администрации Эвенкийского муниципального района от 01.07.2013 г. №468-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Эвенкийского муниципального района, их формировании и реализации».

Личное подсобное хозяйство - форма непредпринимательской деятельности по производству и переработке сельскохозяйственной продукции.

Личное подсобное хозяйство ведется гражданином или гражданином и совместно проживающими с ним и (или) совместно осуществляющими с ним ведение личного подсобного хозяйства членами его семьи в целях удовлетворения личных потребностей на земельном участке, предоставленном и (или) приобретенном для ведения личного подсобного хозяйства.

Сельскохозяйственная продукция, произведенная и переработанная при ведении личного подсобного хозяйства, является собственностью граждан, ведущих личное подсобное хозяйство.

Реализация гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство сельскохозяйственной продукции, произведенной и переработанной при ведении личного подсобного хозяйства, не является предпринимательской деятельностью.

Немаловажное значение имеет тот факт, что эффективность производства во многих личных подсобных хозяйствах возрастает. Это обстоятельство говорит о том, что личное подсобное хозяйство является хорошей базой для дальнейшего развития фермерства. Сохранению и развитию личных подсобных хозяйств в немалой степени способствует чрезвычайно благоприятный налоговый климат: владельцу личного подсобного хозяйства необходимо платить только налог на землю, так как на основании п. 13 ст. 217 Налогового кодекса Российской Федерации доходы налогоплательщиков, получаемые от продажи выращенных в личных подсобных хозяйствах, находящихся на территории Российской Федерации, скота, кроликов, нутрий, птицы, диких животных и птиц (как в живом виде, так и продуктов их убоя в сыром или переработанном виде), продукции животноводства, растениеводства, цветоводства и пчеловодства как в натуральном, так и в переработанном виде, освобождаются от уплаты налога на доходы физических лиц.

В современных условиях реформирование агропромышленного комплекса, роль и функции личных подсобных хозяйств в социальном и экономическом развитии села существенно возросла. В настоящее время товарного сельхозпроизводства, как полноценной отрасли, в Эвенкийском муниципальном районе не существует. Личные подсобные хозяйства являются существенным дополнительным источником формирования реальных доходов для жителей сельской местности, самообеспечения продуктами питания и одной из сфер приложения труда.



По состоянию на 01.01.13 г. на территории Эвенкийского муниципального района действует 320 личных подсобных хозяйств. В личных подсобных хозяйствах содержится 230 голов крупного рогатого скота, в том числе 142 головы коров, а также 102 головы свиней, 28 голов овец и коз.

Анализ структуры производства сельскохозяйственной продукции показывает, что на долю личных подсобных хозяйств в общем объеме производства сельхозпродукции района приходится: мяса – 36,1%, молока – 100%, картофеля – 100%, овощей – 100%. По разным подсчетам, примерно 15 - 25 процентов произведенной в личных подсобных хозяйствах продукции в стоимостном выражении направляется на реализацию.

Однако в настоящее время личные подсобные хозяйства района, особенно занимающиеся животноводством, сталкиваются с целым рядом проблем, сдерживающих их развитие, в частности:

- 1) постоянно повышающиеся затраты на производство продукции, которые опережают темпы роста цен на саму продукцию личных подсобных хозяйств;
- 2) высокие цены на энергоносители, ГСМ, воду, сельскохозяйственную технику, средства малой механизации, минеральные удобрения, комбикорма и т.д.;
- 3) низкая экономическая эффективность производства животноводческой продукции в хозяйствах населения в связи с низкой племенной ценностью всех видов скота;
- 4) неорганизованность, бессистемность в вопросах продажи населению молодняка скота и птицы, семян, сельскохозяйственной техники и инвентаря, ветеринарных препаратов, минеральных удобрений;
- 5) отсутствие у населения сельскохозяйственной техники для заготовки грубых кормов;
- 6) отсутствие системного подхода по вопросам реализации произведенной продукции.

Для решения вышеназванных проблемных вопросов личных подсобных хозяйств разработана настоящая Подпрограмма, при подготовке которой учитывались следующие базовые положения:

- мелкотоварное сельское хозяйство является полноправным и неотъемлемым элементом агропромышленного комплекса и экономики сельского хозяйства района;
- развитие малых форм хозяйствования является основой формирования среднего класса - гаранта политической стабильности и социально ориентированной рыночной экономики района;
- потенциал мелкотоварного сельского хозяйства может быть реализован в полной мере при условии постоянного внимания со стороны районной власти, финансовой поддержки со стороны государства.

2.2. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы

Современная роль личных подсобных хозяйств населения и удельный вес их в производстве продовольствия заставляют обратить на них самое серьезное внимание и обеспечить всевозможную поддержку.

В связи с этим главной целью Подпрограммы является поддержка и дальнейшее развитие малых форм хозяйствования на селе и повышение уровня доходов сельского населения.

Указанная цель должна быть достигнута путем реализации следующих задач:

- увеличение самозанятости экономически активного сельского населения путем создания благоприятных условий для развития малых форм хозяйствования, расширения сферы приложения труда сельского населения, повышения его доходов и уровня жизни.

Основные мероприятия, проводимые в рамках Подпрограммы, направлены на:

- повышение эффективности производства личных подсобных хозяйств;
- укрепление и развитие взаимовыгодных связей между администрацией района и владельцами личных подсобных хозяйств;
- устранение негативных явлений, мешающих увеличению объемов реализации продукции личных подсобных хозяйств;
- оказание организационной и правовой помощи по закупке и реализации излишков сельскохозяйственной продукции личных подсобных хозяйств. Работу с личными подсобными хозяйствами предстоит продолжать строить на основе существующих рыночных отношений, экономических методов, материальном стимулировании и активной поддержке владельцев личных подсобных хозяйств.

Достижению поставленных целей и задач по развитию малых форм хозяйствования обоснован выбор подпрограммных мероприятий.

Решение поставленных целей и задач определяется достижением целевых индикаторов, представленных в приложении № 1 к настоящей Подпрограмме.

Срок реализации подпрограммы: 2014 - 2018 годы.

2.3. Механизм реализации Подпрограммы

Источником финансирования Подпрограммы являются средства бюджета Эвенкийского муниципального района. Распорядителем средств является Департамент по развитию сельского хозяйства, промыслов и делам коренных малочисленных народов Севера Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края.

Получателями средств в рамках настоящей Подпрограммы являются граждане, ведущие личное подсобное хозяйство на территории Эвенкийского муниципального района.

Поддержка личных подсобных хозяйств осуществляется после рассмотрения Департаментом по развитию сельского хозяйства, промыслов и делам коренных малочисленных народов Севера Эвенкийского муниципального района Красноярского края заявлений, поступивших от владельцев личных подсобных хозяйств, на основании решения Общественного совета по развитию сельского хозяйства и промыслов Эвенкийского муниципального района.

Поддержка личных подсобных хозяйств в Эвенкийском муниципальном районе осуществляется в виде субсидии на содержание поголовья сельскохозяйственных животных из расчета на одну условную голову в год.

Ставки субсидирования, а также Порядок и условия предоставления муниципальной поддержки гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, зарегистрированным на территории Эвенкийского муниципального района, утверждается постановлением Администрации Эвенкийского муниципального района.

Отбор заявок по мероприятиям настоящей Подпрограммы, а также размер выплаты устанавливается на основании решения Общественного совета по развитию сельского хозяйства и промыслов Эвенкийского муниципального района.

2.4. Организация управления подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

Ответственным за реализацию мероприятий Подпрограммы является Департамент по развитию сельского хозяйства, промыслов и делам коренных малочисленных народов Севера администрации Эвенкийского муниципального района (далее - Департамент). Департамент несет ответственность за реализацию, достижение конечного результата, целевое и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение Подпрограммы.

Департаментом осуществляются:

- координация исполнения мероприятий Подпрограммы, мониторинг их реализации;
- непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий Подпрограммы;
- подготовка отчетов о реализации Подпрограммы в соответствии с Порядком, утвержденным Постановлением администрации Эвенкийского муниципального района от 01.07.2013 г. № 468-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Эвенкийского муниципального района, их формировании и реализации»;
- ежегодная оценка эффективности результатов реализации мероприятий Подпрограммы;
- ежегодное уточнение целевых показателей и затрат по мероприятиям Подпрограммы, механизм реализации Подпрограммы, состав исполнителей с учетом выделяемых на ее реализацию финансовых средств.

Контроль за целевым использованием средств Подпрограммы осуществляют контрольно-ревизионный отдел администрации Эвенкийского муниципального района, Контрольно-счетная палата Эвенкийского муниципального района.

2.5. Оценка социально-экономической эффективности от реализации подпрограммы

Успешная реализация мероприятий Подпрограммы позволит к концу 2018 года достичь следующих показателей:

- увеличение количества личных подсобных хозяйств до 450 единиц;
- повышение производства продукции сельского хозяйства в хозяйствах населения: производство картофеля до 2019 тонн, производство овощей до 638 тонн, производство скота и птицы на убой (в живом весе) до 140 тонн, производство молока до 595 тонн, производство яиц до 220 тыс. штук;
- увеличение поголовья сельскохозяйственных животных в хозяйствах населения: крупный рогатый скот до 270 голов, свиньи до 120 голов, малый рогатый скот до 40 голов.

2.6. Мероприятия Подпрограммы

Достижение поставленных в Подпрограмме целей и выход на прогнозируемые показатели будет обеспечен за счет реализации следующих мероприятий:

- предоставление субсидии на содержание поголовья сельскохозяйственных животных из расчета на одну условную голову в год.

Перечень мероприятий Подпрограммы представлен в приложении № 2 к настоящей Подпрограмме.

Для успешной реализации Подпрограммных мероприятий необходимы:

- Разработка нормативных правовых актов, необходимых для реализации Подпрограммы;
- Порядок и условия предоставления муниципальной поддержки гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, зарегистрированным на территории Эвенкийского муниципального района
- Определение ежегодного объема средств, выделяемых из бюджета Эвенкийского муниципального района на реализацию настоящей Подпрограммы.

Информирование населения района о муниципальной поддержке развития сельскохозяйственного производства в личных подсобных хозяйствах района.

2.7. Ресурсное обеспечение Подпрограммы

Информация по данному разделу представлена в Приложении № 2 к подпрограмме.

Ежегодные объемы финансирования Подпрограммы уточняются при составлении и уточнении бюджета района на соответствующий финансовый год.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Подпрограмме 1 «Поддержка малых форм хозяйствования»

Перечень целевых индикаторов Подпрограммы

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Источник информации	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
Цель: Поддержка и дальнейшее развитие малых форм хозяйствования на селе и повышение уровня доходов сельского населения									
1	Индекс производства продукции сельского хозяйства в хозяйствах населения (в сопоставимых ценах) к предыдущему году	%	ведомственная отчетность	106,4	101,4	100,4	100,4	100,4	100,4
2	Индекс производства продукции растениеводства в хозяйствах населения (в сопоставимых ценах) к предыдущему году	%	ведомственная отчетность	110,2	100,7	100,1	100,1	100,1	100,1
3	Индекс производства продукции животноводства в хозяйствах населения (в сопоставимых ценах) к предыдущему году	%	ведомственная отчетность	101,1	102,5	101,0	101,0	101,0	101,0
4	Количество личных подсобных хозяйств	ед.	ведомственная отчетность	320	330	350	400	400	450
5	Поголовье сельскохозяйственных животных		ведомственная отчетность						
5.1.	крупный рогатый скот	гол		227	231	242	244	248	270
5.2.	свиньи	гол		101	100	109	112	115	120
5.3.	малый рогатый скот	гол		28	28	30	31	35	40


Перечень мероприятий Подпрограммы

Наименование мероприятий Подпрограммы	Главный распорядитель бюджетных средств	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы						Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2014	2015	2016	2017	2018	Итого на период 2014-2018	
Цель: Поддержка и дальнейшее развитие малых форм хозяйствования на селе и повышение уровня доходов сельского населения												
Задача: Увеличение самозанятости экономически активного сельского населения путем создания благоприятных условий для развития личных подсобных хозяйств, расширения сферы приложения труда сельского населения, повышения его доходов и уровня жизни												
1. Приобретение и доставка для личных подсобных хозяйств и (или) обслуживающих их сельскохозяйственных кооперативов и иных организаций комбинированных кормов, витаминных добавок, сортовых семян картофеля, минеральных удобрений, сельскохозяйственных животных, птицы, а также сельскохозяйственной техники, средств малой механизации, инвентаря и оборудования, всего: в том числе: приобретение ТМЦ оплата транспортных услуг	Департамент СХП и КМНС Администрации ЭМР	X	X	X	X	223,0	57,9	0,0	0,0	0,0	280,9	За 2014- 2015 годы оказана помощь 2 начинающим личным подсобным хозяйствам п. Эконда с 2015 года мероприятия исключено
		516	0405	6111310	340	165,0	0,0	0,0	0,0	0,0	165,0	
2. Предоставление субсидии на содержание поголовья сельскохозяйственных животных лицам, ведущим личное подсобное хозяйство, зарегистрированным на территории Эвенкийского муниципального района	Департамент СХП и КМНС Администрации ЭМР											Повышение производства продукции сельского хозяйства в хозяйствах населения к концу 2018 года: производство картофеля до 2019,0 тонн, производство овощей до 638,0 тонн, производство скота и птицы на убой (в живом весе) до 140 тонн, производство молока до 595 тонн, производство яиц до 220 тыс. штук; - увеличение поголовья сельскохозяйственных животных в хозяйствах населения к концу 2018 года: крупный рогатый скот до 270 голов, свиньи до 120 голов, малый рогатый скот до 40 голов.
		516	0405	6111310	800	10755,45	5442,10	6544,73	6544,73	6544,73	35831,74	
ВСЕГО по Подпрограмме						10978,45	5500,0	6544,73	6544,73	6544,73	36112,64	

Руководитель департамента

п/п

Г.В. Султанова

ПОДПРОГРАММА 2

«Поддержка и развитие традиционных отраслей хозяйствования коренных малочисленных народов Севера» в рамках реализации муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в Эвенкийском муниципальном районе на 2014 - 2018 годы»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Поддержка и развитие традиционных отраслей хозяйствования коренных малочисленных народов Севера»
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Развитие сельского хозяйства в Эвенкийском муниципальном районе на 2014-2018 годы»
Заказчик Подпрограммы	Департамент по развитию сельского хозяйства, промыслов и делам коренных малочисленных народов Севера Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края
Ответственный исполнитель Подпрограммы	Департамент по развитию сельского хозяйства, промыслов и делам коренных малочисленных народов Севера Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края
Цели Подпрограммы	- поддержка традиционных промыслов для повышения уровня и качества жизни сельского населения муниципального района, стимулирование переработки продукции традиционных промыслов, повышение занятости и доходов граждан, осуществляющих добычу продукции традиционных промыслов; - сохранение и увеличение поголовья домашнего северного оленя эвенкийской породы, социальная защита граждан, осуществляющих свою деятельность в сфере северного оленеводства.
Задачи Подпрограммы	- рост занятости и самозанятости экономически активного сельского населения путем поддержки традиционных промыслов коренных малочисленных народов Севера, расширение сферы приложения труда сельского населения, повышения его доходов и уровня жизни, увеличение объемов производства продукции традиционных промыслов; - стимулирование оленеводов путем предоставления социальных гарантий и компенсаций, проведение мероприятий по борьбе с хищниками (авиаотстрел волков), строительство и ремонт изгородей для содержания домашнего северного оленя.
Целевые индикаторы Подпрограммы	1. Объем добычи объектов животного мира и водных биологических ресурсов для дальнейшей переработки: - дикий северный олень к 2018 году до 350 тонн; - рыба к 2018 году до 50 тонн. 2. Объем промышленной переработки продукции традиционных промыслов к 2018 году до 250 тонн. 3. Численность субъектов хозяйственной деятельности (родовые общины, индивидуальные предприниматели, юридические лица), занятых в сфере традиционных промыслов коренных малочисленных народов Севера к 2018 году до 70 единиц. 4. Количество населения, привлеченного по договорам к добыче объектов животного мира и вылову водных биологических ресурсов, к 2018 году до 150 чел. 5. Численность населения, занятого в разведении домашнего северного оленя к 2018 году до 150 чел. 6. Поголовье домашнего северного оленя эвенкийской породы к 2018 году до 3000 голов.
Срок реализации Подпрограммы	2014-2018 годы
Объемы и источники финансирования	Объем финансирования Подпрограммы за счет средств районного бюджета составит 111 627,58 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 год – 21 679,55 тыс. рублей; 2015 год – 18 848,03 тыс. рублей; 2016 год – 23 700,0 тыс. рублей; 2017 год – 23 700,0 тыс. рублей; 2018 год – 23 700,0 тыс. рублей.
Система организации контроля за исполнением Подпрограммы	Администрация Эвенкийского муниципального района; Контрольно-ревизионный отдел Администрации Эвенкийского муниципального района; Контрольно-счетная палата Эвенкийского муниципального района

2. Обоснование подпрограммы
2.1. Постановка общерайонной проблемы и обоснование необходимости принятия программы

Подпрограмма «Поддержка и развитие традиционных отраслей хозяйствования коренных малочисленных народов Севера» (далее – Подпрограмма) разработана в соответствии с Законом Красноярского края от 25.11.2010 N 11-5343 «О защите исконной среды обитания и традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Красноярского края», Законом Красноярского края от 18.12.2008 N 7-2658 «О социальной поддержке граждан, проживающих в Эвенкийском муниципальном районе Красноярского края», Законом Красноярского края от 11.12.2012 N 3-868 «О государственной поддержке северного оленеводства в Красноярском крае», на основании Постановления Администрации Эвенкийского муниципального района от 01.07.2013 г. №468-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Эвенкийского муниципального района, их формировании и реализации».

Традиционные промыслы коренных малочисленных народов Севера являются одной из составляющих экономики муниципального района.

В силу естественных климатических условий сельское хозяйство и промыслы муниципального района ориентированы в первую очередь на традиционные для муниципального района виды деятельности: домашнее северное оленеводство, рыболовство, охотничий промысел, которые являются основным источником жизнеобеспечения населения, проживающего на территории района.

Основными видами деятельности коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории Эвенкийского муниципального района являются рыболовство и охотничий промысел, а также разведение домашнего северного оленя эвенкийской породы.

Субъектами хозяйственной деятельности малочисленных народов являются индивидуальные предприниматели или юридические лица, общины малочисленных народов, осуществляющие в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности малочисленных народов соответствующую традиционную хозяйственную деятельность малочисленных народов.

Добыча дикого северного оленя является одним из основных видов традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории муниципального района.

Объем добычи дикого северного оленя ежегодно составляет около 20 000 голов.

В настоящее время субъекты хозяйственной деятельности малочисленных народов самостоятельно находят рынок сбыта мяса северного оленя (в основном, территория муниципального района и Красноярского края).

Мясо дикого северного оленя в большей части реализуется без переработки, в тушах или полутушах, а побочная продукция – камус, рога и шкуры используются в небольших объемах из-за отсутствия цехов по их переработке, а также мастерских по изготовлению традиционной национальной одежды, обуви и сувениров.

Из-за сложной транспортной схемы субъекты хозяйственной деятельности малочисленных народов не имеют возможности своевременно вывозить продукцию с мест массовой добычи дикого северного оленя до потребителей, продукция утрачивает товарный вид, вследствие этого, цены на мясо северного оленя остаются низкими и не имеют тенденции к повышению.

Финансовое состояние субъектов хозяйственной деятельности малочисленных народов района характеризуется как финансово-неустойчивое и в этой связи сложился низкий уровень обеспеченности данных субъектов материально-техническими ресурсами.

В настоящее время на территории муниципального района осуществляется переработка мяса северного оленя и рыбы ООО «Традиционные промыслы Севера». Ежегодное количество перерабатываемой продукции составляет более 300 тонн.

Рыболовство также является одним из основных видов традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера. В рыболовстве занято большинство хозяйствующих субъектов, независимо от форм собственности, на-



ходящихся территориально в сельской местности.

Рыболовство включает рыбодобычу и частичную переработку рыбы.

Промысловый рыбохозяйственный фонд на территории муниципального района включает две реки общей протяженностью более 10 тыс. км. и озерами, имеющими рыбопромысловое значение, общей площадью 4,5 тыс. кв. км.

Объем вылова рыбы ежегодно составляет более 40 тонн.

Домашнее северное оленеводство по количеству занятых и социально-культурной роли является одним из основных видов традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера и обеспечивает поддержку основ их жизнедеятельности.

На территории района действует одно муниципальное предприятие – МП ЭМР оленеводческо-племенное хозяйство «Суриндинский», основной деятельностью которого является разведение домашних северных оленей эвенкийской породы. Кроме того, поголовье домашнего северного оленя содержится и в хозяйствах населения.

По состоянию на 1 января 2013 года численность поголовья домашних северных оленей в сельскохозяйственных организациях и хозяйствах населения составляло 4 300 голов.

За последние три года в муниципальном районе наблюдается отрицательная динамика численности поголовья домашних северных оленей. По состоянию на 1 января 2013 г., в сравнении с началом 2011 года, поголовье оленей уменьшилось на 704 головы, или на 16%.

Отрицательная динамика сложилась в связи с увеличением численности хищных животных в местах выпаса домашнего северного оленя. Сложилась тяжелая обстановка с травежом оленей хищниками. В настоящее время, в связи с отсутствием денежных средств, не проводятся мероприятия по авиаотстрелу хищников, а собственных сил оленеводов для борьбы с хищниками недостаточно.

Домашнее северное оленеводство муниципального района ориентировано на наращивание численности племенного поголовья северных оленей эвенкийской породы.

В этой связи сельскохозяйственные товаропроизводители муниципального района не осуществляют убой северных оленей в промышленных целях.

Анализ экономических показателей развития традиционных отраслей хозяйствования коренных малочисленных народов Севера муниципального района за последние годы показывает, что существует ряд основных проблем, сдерживающих дальнейшее развитие промыслов, связанных с осуществлением традиционных видов хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера и требующих комплексного решения:

-низкий уровень занятости трудоспособного сельского населения и доходов работников, занятых в промыслах, а также отсутствие квалифицированных специалистов;

-высокая себестоимость промысловой продукции (сезонность добычи и неравномерное поступление в течение календарного года);

-низкий уровень закупочных цен на промысловую продукцию (закупочные цены ниже показателя себестоимости);

-высокая численность хищных животных в местах выпаса домашнего северного оленя.

В силу указанных причин необходимо комплексное решение проблем дальнейшего развития промыслов в условиях рыночных отношений.

2.2. Основные цели и задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы и показатели

Учитывая серьезный вклад в экономику отрасли, развитие традиционных отраслей хозяйствования коренных малочисленных народов Севера является важнейшим условием обеспечения развития сельских территорий и увеличения уровня занятости и доходности населения района.

В связи с этим главными целями Подпрограммы являются:

-поддержка традиционных промыслов для повышения уровня и качества жизни сельского населения муниципального района, стимулирование развития переработки продукции традиционных промыслов, повышение занятости и доходов граждан, осуществляющих добычу продукции традиционных промыслов;

-сохранение и увеличение поголовья домашнего северного оленя эвенкийской породы, социальная защита граждан, осуществляющих свою деятельность в сфере северного оленеводства.

Указанные цели должны быть достигнуты путем реализации следующих задач:

-увеличение занятости и самозанятости экономически активного сельского населения путем поддержки традиционных промыслов коренных малочисленных народов Севера, расширения сферы приложения труда сельского населения, повышения его доходов и уровня жизни, увеличение объемов производства продукции традиционных промыслов;

-стимулирование оленеводов путем предоставления социальных гарантий и компенсаций, проведение мероприятий по борьбе с хищниками (авиаотстрел волков), строительство и ремонт изгородей для содержания домашнего северного оленя.

Основные мероприятия, проводимые в рамках Подпрограммы, направлены на:

-увеличение объемов производства продукции традиционных промыслов;

-укрепление и развитие взаимовыгодных связей между администрацией района и субъектами хозяйственной деятельности малочисленных народов;

-сохранение и увеличение поголовья домашнего северного оленя эвенкийской породы;

-рациональное использование оленьих пастбищ;

-социальную защиту граждан, осуществляющих свою деятельность в сфере северного оленеводства.

Достижению поставленных целей и задач по развитию традиционных отраслей хозяйствования коренных малочисленных народов Севера обоснован выбор подпрограммных мероприятий.

Целевыми индикаторами достижения целей и решения задач Подпрограммы являются:

1. Объем добычи объектов животного мира и водных биологических ресурсов для дальнейшей переработки:

-дикий северный олень к 2018 году до 350 тонн,

-рыба к 2018 году до 50 тонн.

2. Объем промышленной переработки продукции традиционных промыслов, тонн: к 2018 году до 250 тонн.

3. Количество населения, привлеченного по договорам к добыче объектов животного мира и вылову водных биологических ресурсов, к 2018 году до 150 чел.

4. Численность субъектов хозяйственной деятельности (родовые общины, индивидуальные предприниматели, юридические лица), занятых в сфере традиционных промыслов коренных малочисленных народов Севера к 2018 году до 70 единиц.

5. Численность населения, занятого в разведении домашнего северного оленя к 2018 году до 150 чел.

6. Поголовье домашнего северного оленя эвенкийской породы к 2018 году до 3000 голов.

Срок реализации подпрограммы 2014 - 2018 годы.

Решение поставленных целей и задач определяется достижением целевых индикаторов, представленных в приложении № 1 к настоящей Подпрограмме.

2.3. Механизм реализации подпрограммы

Источником финансирования Подпрограммы являются средства бюджета Эвенкийского муниципального района. Распорядителем средств является Департамент по развитию сельского хозяйства, промыслов и делам коренных малочисленных народов Севера Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края.

Получателями средств в рамках настоящей Подпрограммы являются субъекты хозяйственной деятельности малочисленных народов - индивидуальные предприниматели или юридические лица, общины малочисленных народов, осуществляющие в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности малочисленных народов соответствующую традиционную хозяйственную деятельность малочисленных народов.

В рамках реализации Подпрограммы предоставляются субсидии на возмещение затрат, связанных с производством на территории Эвенкийского муниципального района отдельных видов сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия.

Субсидии предоставляются следующим категориям лиц:

-юридическим лицам на возмещение части затрат, связанных с первичной и последующей (промышленной) переработкой на территории Эвенкийского муниципального района мяса северного оленя и рыбы;

-юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с добычей на территории Эвенкийского муниципального района шкурки соболя.

Порядки предоставления субсидий утверждаются постановлениями Администрации Эвенкийского муниципального района.

Отбор заявок по мероприятиям настоящей Подпрограммы, а также размер выплаты устанавливается на основании решения Комиссии по определению получателей субсидий на возмещение затрат, связанных с выполнением работ, оказанием услуг Администрации Эвенкийского муниципального района.

Приоритетом в рамках реализации Подпрограммы в целях сохранения и увеличения поголовья домашнего северного оленя является исполнение следующих мероприятий:

1. Предоставление социальных гарантий и компенсаций оленеводам района.

Порядок предоставления социальных гарантий и компенсаций оленеводам утверждается постановлением Администрации Эвенкийского муниципального района.

2. Авиаполеты на отстрел волков с целью сохранения поголовья домашнего северного оленя.

3. Строительство и ремонт изгородей для содержания домашнего северного оленя

Порядок предоставления субсидии на строительство и ремонт изгородей для содержания домашнего северного оленя утверждается постановлением Администрации Эвенкийского муниципального района.

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

Ответственным за реализацию мероприятий Подпрограммы является Департамент по развитию сельского хозяйства, промыслов и делам коренных малочисленных народов Севера Администрации Эвенкийского муниципального района (далее - Департамент).

Департамент несет ответственность за реализацию, достижение конечного результата, целевое и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение Подпрограммы.

Департаментом осуществляются:

координация исполнения мероприятий Подпрограммы, мониторинг их реализации;

непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий Подпрограммы;

подготовка отчетов о реализации Подпрограммы в соответствии с Порядком, утвержденным Постановлением администрации Эвенкийского муниципального района от 01.07.2013 г. №468-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Эвенкийского муниципального района, их формировании и реализации»;

ежегодная оценка эффективности результатов реализации мероприятий Подпрограммы;

ежегодное уточнение целевых показателей и затрат по мероприятиям Подпрограммы, механизм реализации Подпрограммы, состав исполнителей с учетом выделяемых на ее реализацию финансовых средств.

Контроль за целевым использованием средств осуществляют контрольно-ревизионный отдел администрации Эвенкийского муниципального района, Контрольно-счетная палата Эвенкийского муниципального района.

2.5 . Оценка социально-экономической эффективности от реализации подпрограммы

Успешная реализация мероприятий Подпрограммы позволит к концу 2018 года достичь следующих показателей:

-увеличение численности населения, привлеченного по договорам к добыче объектов животного мира и водных биологических ресурсов до 150 человек;

-увеличение численности субъектов хозяйственной деятельности, занятых в сфере традиционных промыслов коренных малочисленных народов Севера до 70 единиц;

-расширение ассортимента и повышение качества продукции из мяса северного оленя;

-увеличение объема производства отдельных видов продукции переработки сельскохозяйственного сырья:

производство оленины до 250 тонн,

производство рыбной продукции до 40 тонн,

-увеличение численности населения, занятого в разведении домашнего северного оленя до 150 чел;

-увеличение поголовья домашнего северного оленя эвенкийской породы до 3000 голов.

2.6. Мероприятия подпрограммы

Достижение поставленных в Подпрограмме целей и выход на прогнозируемые показатели будет обеспечен за счет реализации мероприятий Подпрограммы, представленных в приложении № 2 к настоящей Подпрограмме.

2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение программы) с указанием источников финансирования

Информация по данному разделу представлена в Приложении № 2 к подпрограмме.

Ежегодные объемы финансирования Подпрограммы уточняются при составлении и уточнении бюджета района на соответствующий финансовый год.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Подпрограмме 2 «Поддержка и развитие традиционных отраслей хозяйствования коренных малочисленных народов Севера»

Перечень целевых индикаторов Подпрограммы

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Источник информации	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
Цель 1. Поддержка традиционных промыслов для повышения уровня и качества жизни сельского населения муниципального района, стимулирование развития переработки продукции традиционных промыслов, повышение занятости и доходов граждан, осуществляющих добычу продукции традиционных промыслов									
1.1.	Объемы добычи объектов животного мира и водных биологических ресурсов для дальнейшей переработки								
1.1.1.	Дикий северный олень	тн	ведомственная отчетность	200,0	200,0	300,0	320,0	350,0	350,0
1.1.2.	Рыба	тн.	ведомственная отчетность	30,0	40,0	40,0	45,0	50,0	50,0
1.2.	Объем промышленной переработки продукции традиционных промыслов	тн.	ведомственная отчетность	147,00	175,0	190,0	250,0	250,0	250,0



1.3.	Численность субъектов хозяйственной деятельности (родовые общины, индивидуальные предприниматели, юридические лица), занятых в сфере традиционных промыслов коренных малочисленных народов Севера	ед.	ведомственная отчетность	45	47	50	55	60	70
1.4.	Количество населения, привлеченного по договорам к добыче объектов животного мира и вылову водных биологических ресурсов	чел.	ведомственная отчетность	85	90	120	130	140	150
Цель 2. Сохранение и увеличение поголовья домашнего северного оленя эвенкийской породы, социальная защита граждан, осуществляющих свою деятельность в сфере северного оленеводства									
2.1.	Поголовье домашнего северного оленя эвенкийской породы	гол.	ведомственная отчетность	2823	2864	2570	2700	2850	3000
2.2.	Численность населения, занятого в разведении домашнего северного оленя	чел.	ведомственная отчетность	160	120	100	110	120	150

Руководитель департамента

п/п

Г.В. Султанова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Подпрограмме 2 «Поддержка и развитие традиционных отраслей хозяйствования коренных малочисленных народов Севера»

Перечень мероприятий Подпрограммы

Наименование мероприятий Подпрограммы	Главный распорядитель бюджетных средств	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы						Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2014	2015	2016	2017	2018	Итого на период 2014-2018	
Цель 1. Поддержка традиционных промыслов для повышения уровня и качества жизни сельского населения муниципального района, стимулирование переработки продукции традиционных промыслов, повышение занятости и доходов граждан, осуществляющих добычу продукции традиционных промыслов												
Задача 1. Увеличение занятости и самозанятости экономически активного сельского населения путем поддержки традиционных промыслов коренных малочисленных народов Севера, расширения сферы приложения труда сельского населения, повышения его доходов и уровня жизни, увеличение объемов производства и повышение качества продукции традиционных промыслов												
1.1. Предоставление субсидий юридическим лицам на возмещение части затрат, связанных с первичной и последующей (промышленной) переработкой на территории Эвенкийского муниципального района мяса северного оленя и рыбы	Департамент СХП и КМНС Администрации ЭМР	516	0412	6121321	810	14500,0	14500,0	14500,0	14500,0	14500,0	72500,0	расширение ассортимента и повышение качества продукции из мяса северного оленя; увеличение объема производства отдельных видов продукции переработки сельскохозяйственного сырья к 2018 году: производство оленьины до 250 тн., производство рыбной продукции до 40 тн.; шкурки соболя до 1133 шт.
1.2. Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с добычей на территории Эвенкийского муниципального района шкурки соболя		516	0412	6121325	810	714,0	1700,0	1700,0	1700,0	1700,0	7514,0	
Цель 2. Сохранение и увеличение поголовья домашнего северного оленя эвенкийской породы, социальная защита граждан, осуществляющих свою деятельность в сфере северного оленеводства												
Задача 2. Стимулирование оленеводов путем предоставления социальных гарантий и компенсаций, проведение мероприятий по борьбе с хищниками (авиаотстрел волков), строительство и ремонт изгородей для содержания домашнего северного оленя												
2.1. Предоставление социальных гарантий и компенсаций оленеводам, проживающим в Эвенкийском муниципальном районе	Департамент СХП и КМНС Администрации ЭМР	516	0412	6121322	313	4965,55	346,25	6000,0	6000,0	6000,0	23311,8	
		516	0412	6121322	244	0,0	93,90	500,0	500,0	500,0	1593,90	
2.2. Проведение и оплата авиаполетов на отстрел волков с целью сохранения поголовья домашнего северного оленя	Департамент СХП и КМНС Администрации ЭМР	516	0412	6121323	244	0	1977,85	0	0	0	1977,85	- увеличение численности населения, занятого в разведении домашнего северного оленя в 2018 году до 150 чел;
2.3. Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение части затрат на строительство и ремонт изгородей для содержания домашнего северного оленя	Департамент СХП и КМНС Администрации ЭМР	516	0412	6121324	810	1500,0	323,93	1500,0	1500,0	1500,0	6323,93	- увеличение поголовья домашнего северного оленя эвенкийской породы в 2018 году до 3000 голов.
ВСЕГО по Подпрограмме:						21679,55	18848,03	23700,0	23700,0	23700,0	111627,58	

Руководитель департамента

п/п

Г.В. Султанова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к муниципальной программе Эвенкийского муниципального района «Развитие сельского хозяйства в Эвенкийском муниципальном районе на 2014 - 2018 годы»

ПОДПРОГРАММА 3

 «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия»
 в рамках реализации муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в Эвенкийском муниципальном районе на 2014 - 2018 годы»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия»
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Развитие сельского хозяйства в Эвенкийском муниципальном районе на 2014-2018 годы»



Заказчик подпрограммы	Департамент по развитию сельского хозяйства, промыслов и делам коренных малочисленных народов Севера Администрации Эвенкийского муниципального района
Исполнитель мероприятий подпрограммы	Департамент по развитию сельского хозяйства, промыслов и делам коренных малочисленных народов Севера Администрации Эвенкийского муниципального района
Цель подпрограммы	создание условий для эффективного и ответственного управления финансовыми ресурсами в рамках переданных отдельных государственных полномочий
Задачи подпрограммы	обеспечение выполнения надлежащим образом отдельных государственных полномочий по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства; повышение качества и доступности предоставления муниципальных услуг в рамках реализации муниципальной программы
Целевые индикаторы	Доля исполненных бюджетных ассигнований, предусмотренных в программном виде, не менее 95,0 % ежегодно; Количество предоставленных муниципальных услуг в рамках реализации муниципальной программы к 2018 году не менее 150.
Срок реализации подпрограммы	2014-2018 годы
Объемы и источники финансирования	Объем финансирования подпрограммы составит 20 658,06 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 год – 3 845,16 тыс. рублей; 2015 год – 4 415,70 тыс. рублей; 2016 год – 4 132,40 тыс. рублей; 2017 год – 4 132,40 тыс. рублей; 2018 год – 4 132,40 тыс. рублей. Средства краевого бюджета в рамках переданных государственных полномочий в соответствии с Законом Красноярского края от 27.12.2005 N 17-4397 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов отдельными государственными полномочиями по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства» составят 6 731,20 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 год – 1 326,0 тыс. рублей; 2015 год – 1 342,0 тыс. рублей; 2016 год – 1 354,40 тыс. рублей; 2017 год – 1 354,40 тыс. рублей; 2018 год – 1 354,40 тыс. рублей. За счет средств бюджета Эвенкийского муниципального района за период 2014-2018 годы – 13 926,86 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 год – 2 519,16 тыс. рублей; 2015 год – 3 073,70 тыс. рублей; 2016 год – 2 778,00 тыс. рублей; 2017 год – 2 778,00 тыс. рублей; 2018 год – 2 778,00 тыс. рублей.
Система организации контроля за исполнением подпрограммы	Администрация Эвенкийского муниципального района; Контрольно-ревизионный отдел Администрации Эвенкийского муниципального района; Контрольно-счетная палата Эвенкийского муниципального района

2. Основные разделы подпрограммы

2.1. Постановка общерайонной проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы

В Российской Федерации реализуется курс на внедрение в процесс государственного управления современных инструментов стратегического бюджетного планирования, ориентированного на результат (программно-целевой подход). В соответствии с требованиями статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации на программную структуру переходит процесс формирования районного бюджета.

Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия» (далее - Подпрограмма) разработана в соответствии с Законом Красноярского края от 27.12.2005 N 17-4397 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов отдельными государственными полномочиями по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства», на основании Постановления Администрации Эвенкийского муниципального района от 01.07.2013 г. № 468-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Эвенкийского муниципального района, их формировании и реализации».

Для обеспечения реализации муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в Эвенкийском муниципальном районе на 2014-2018 годы» разработана подпрограмма 3 «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия» (далее – Подпрограмма), мероприятия которой содержат расходы краевого бюджета в рамках переданных государственных полномочий в соответствии с Законом Красноярского края от 27.12.2005 N 17-4397 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов отдельными государственными полномочиями по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства», а также расходы районного бюджета на обеспечение деятельности муниципальных служащих исполнительно - распорядительных органов местного самоуправления, реализующих переданные государственные полномочия.

2.2. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения Подпрограммы, целевые индикаторы

Целью Подпрограммы является создание условий для эффективного и ответственного управления финансовыми ресурсами в рамках переданных отдельных государственных полномочий.

Задачи Подпрограммы:

обеспечение выполнения надлежащим образом отдельных государственных полномочий по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства;

повышение качества и доступности предоставления муниципальных услуг в рамках реализации муниципальной программы.

Срок реализации Подпрограммы 2014 - 2018 годы.

Этапы не выделяются.

Целевые индикаторы:

-доля исполненных бюджетных ассигнований, предусмотренных в программном виде;

-количество предоставленных муниципальных услуг в рамках реализации муниципальной программы.

Перечень целевых индикаторов Подпрограммы приведен

в приложении № 1 к Подпрограмме.

2.3. Механизм реализации подпрограммы

Мероприятия Подпрограммы осуществляются путем реализации муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в Эвенкийском муниципальном районе на 2014-2018 годы» в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края, нормативно-правовыми актами Эвенкийского муниципального района.

Координация деятельности исполнителей Подпрограммы по выполнению мероприятий Подпрограммы осуществляется Администрацией Эвенкийского муниципального района. Ответственным исполнителем мероприятий Подпрограммы является Департамент по развитию сельского хозяйства, промыслов и делам коренных малочисленных народов Севера Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края.

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

Ответственным за реализацию мероприятий Подпрограммы является Департамент по развитию сельского хозяйства, промыслов и делам коренных малочисленных народов Севера Администрации Эвенкийского муниципального района (далее - Департамент).

Департамент несет ответственность за реализацию, достижение конечного результата, целевое и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение Подпрограммы.

Департаментом осуществляются:

координация исполнения мероприятий Подпрограммы, мониторинг их реализации;

непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий Подпрограммы;

подготовка отчетов о реализации Подпрограммы в соответствии с Порядком, утвержденным Постановлением администрации Эвенкийского муниципального района от 01.07.2013 г. №468-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Эвенкийского муниципального района, их формировании и реализации»;

ежегодная оценка эффективности результатов реализации мероприятий Подпрограммы;

ежегодное уточнение целевых показателей и затрат по мероприятиям Подпрограммы, механизм реализации Подпрограммы, состав исполнителей с учетом выделяемых на ее реализацию финансовых средств.

Контроль за целевым использованием средств осуществляют контрольно-ревизионный отдел администрации Эвенкийского муниципального района, Контрольно-счетная палата Эвенкийского муниципального района в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Оценка социально-экономической эффективности от реализации подпрограммы

Эффективность реализации подпрограммы основывается на достижении целевых индикаторов по итогам реализации подпрограммы к 2018 году, указанных в приложении № 1 к подпрограмме:

-доля исполненных бюджетных ассигнований, предусмотренных в программном виде не менее 95,5%;

-количество предоставленных муниципальных услуг в рамках реализации муниципальной программы не менее 150 ежегодно.

2.6. Перечень мероприятий подпрограммы

Перечень мероприятий Подпрограммы приведен в приложении № 2 к Подпрограмме.

2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение программы) с указанием источников финансирования

Информация по данному разделу представлена в Приложении № 2 к подпрограмме.

Ежегодные объемы финансирования Подпрограммы уточняются при составлении и уточнении бюджета района на соответствующий финансовый год..

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Подпрограмме 3 «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия»

Перечень целевых индикаторов Подпрограммы

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Источник информации	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
Цель: Создание условий для эффективного и ответственного управления финансовыми ресурсами в рамках переданных отдельных государственных полномочий									
1	Доля исполненных бюджетных ассигнований, предусмотренных в программном виде	%	ведомственная отчетность	0,0	не менее 95,0	не менее 95,0	не менее 95,0	не менее 95,0	не менее 95,0
2	Количество предоставленных муниципальных услуг в рамках реализации муниципальной программы	заявлений	ведомственная отчетность	120	150	150	150	150	150

Руководитель департамента

п/п

Г.В. Султанова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Подпрограмме 3 «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия»

Перечень мероприятий Подпрограммы



Наименование мероприятий Подпрограммы	Главный распорядитель бюджетных средств	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы						Ожидаемый результат от реализации подпрограммы (в натуральном выражении)
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2014	2015	2016	2017	2018	Итого на период 2014-2018	
Цель: создание условий для эффективного и ответственного управления финансовыми ресурсами в рамках переданных отдельных государственных полномочий												
Задача: Обеспечение выполнения надлежащим образом отдельных государственных полномочий по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства												
1. Исполнение отдельных государственных полномочий по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства	Департамент СХП и КМНС Администрации ЭМР	516	0405	6317517		1 326,0	1 342,0	1 354,4	1354,4	1354,4	6731,20	- доля исполненных бюджетных ассигнований, предусмотренных в программном виде не менее 95% ежегодно; - количество предоставленных муниципальных услуг в рамках реализации программы не менее 150 ежегодно.
		516	0405	6317517	121	603,0	613,0	620,0	620,0	620,0	3 076,0	
		516	0405	6317517	122	107,3	76,06	81,46	81,46	81,46	427,74	
516	0405	6317517	244	615,7	652,95	652,95	652,95	652,94	3 227,46			
2. Руководство и управление в сфере установленных функций	Департамент СХП и КМНС Администрации ЭМР	516	0405	6310021		2519,16	3073,7	2778,0	2778,0	2778,0	13926,86	
		516	0405	6310021	121	1881,27	2149,9	1993,99	1993,99	1993,99	10013,14	
		516	0405	6310021	122	206,11	291,9	208,04	208,04	208,04	1122,13	
516	0405	6310021	244	431,78	631,9	575,97	575,97	575,97	2791,59			
Всего по подпрограмме		X	X	X	X	3845,16	4415,7	4132,4	4132,4	4132,4	20658,06	

Руководитель департамента

п/п

Г.В. Султанова

АДМИНИСТРАЦИЯ Эвенкийского муниципального района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«02» 11 2015г. п. Тура №697-п

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальным учреждением «Департамент капитального строительства Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края» муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (с изменениями от 19.08.2011, от 30.06.2012, от 25.08.2012, от 03.12.2012, от 18.12.2012, от 23.01.2014), Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Эвенкийского муниципального района от 06.02.2012 года № 94-п «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых структурными подразделениями и органами администрации Эвенкийского муниципального района, подведомственными структурным подразделениям и органам администрации Эвенкийского муниципального района, совместно с иными муниципальными образованиями, расположенными на территории Эвенкийского муниципального района» (с изменениями от 26.04.2012г. № 365-п, от 28.05.2012 г. № 499-п, от 29.10.2012г. № 1029-п, от 03.12.2012 г. № 1205-п, от 28.03.2014г. № 222-п, от 08.06.2015г. № 408-п, от 30.06.2015 г. № 457-п, от 17.08.2015г. № 535-п), постановлением администрации Эвенкийского муниципального района от 21.06.2012 года № 593-п «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг Администрацией Эвенкийского муниципального района и её органами со статусом юридического лица», ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальным учреждением «Департамент капитального строительства Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края» муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства» (приложение №1).
2. Признать утратившим силу постановление администрации Эвенкийского муниципального района от 24.04.2014 г. № 351-п «Об утверждении Административного регламента предоставления отделом архитектуры МУ «Департамент капитального строительства администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края» муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства»».
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации ЭМР - руководителя департамента инженерного обеспечения В.С. Маркунова.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Эвенкийская жизнь» и подлежит размещению в сети интернет на официальном сайте Эвенкийского муниципального района.

И.о. Главы администрации

п/п

А.В. Николаенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению администрации ЭМР от «02» 11 2015г. № 697-п

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальным учреждением «Департамент капитального строительства Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края» муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства»

1. Общие положения

Административный регламент предоставления муниципальным учреждением «Департамент капитального строительства Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края» (далее по тексту – Департамент) муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства» (далее – Административный регламент) устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства».

- 1.1. Предмет регулирования Административного регламента.
- 1.1.1. Предметом регулирования Административного регламента предоставления Департаментом муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства» (далее – Административный регламент) является установление сроков и последовательности административных процедур (действий) при предоставлении Департаментом муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства» (далее – муниципальная услуга), а также порядка взаимодействия между должностными лицами Департамента, взаимодействия Департамента с заявителями, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, учреждениями и организациями при предоставлении муниципальной услуги.
- 1.1.2. Муниципальная услуга включает выдачу разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства (за исключением объектов капитального строительства, в отношении которых выдача разрешений на строительство, реконструкцию возложена на федеральные органы исполнительной власти), расположенных на земельных участках:
 - 1) сельских поселений Эвенкийского муниципального района, согласно заключенных соглашений переданных полномочий с органами местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав муниципального района, о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения;
 - 2) межселенной территории Эвенкийского муниципального района.
- 1.2. За получением муниципальной услуги вправе обратиться следующие лица (круг заявителей): юридические или физические лица, индивидуальные предприниматели, а также их законные представители (далее – Заявитель).
- 1.3. Информация о месте нахождения и графике работы.
 - 1) Контактные данные органа, предоставляющего услугу: 648000, Красноярский край, Эвенкийский район, п. Тура, ул. Советская, 2;
 - 2) График работы Департамента:

День недели	Время работы	Перерыв
Понедельник	с 9-00 до 17-15	с 13-00 до 14-00
Вторник	с 9-00 до 17-15	с 13-00 до 14-00
Среда	с 9-00 до 17-15	с 13-00 до 14-00
Четверг	с 9-00 до 17-15	с 13-00 до 14-00
Пятница	с 9-00 до 17-00	с 13-00 до 14-00
Суббота	выходной день	
Воскресенье	выходной день	

- 3) Справочные телефоны ответственного в Департаменте за предоставление муниципальной услуги: тел.8(39170)31182; тел.8(39170)31181.
- 4) Адрес официального сайта Эвенкийского муниципального района в сети Интернет – www.evenkya.ru.

Адреса электронной почты ответственного в Департаменте за предоставление муниципальной услуги:

- godovnikni@tura.evenkya.ru, betiac@tura.evenkya.ru;
- 5) Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется путем:
 - размещения информации о порядке предоставления муниципальной услуги в сети Интернет на официальном сайте Эвенкийского муниципального района и на сайте федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
 - предоставления разъяснений по запросам заинтересованных лиц, поданных в письменной или электронной форме по адресам: godovnikni@tura.evenkya.ru, betiac@tura.evenkya.ru, а также по телефону.
 - размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги.
 - 6) Информация, а также сведения о нормативных правовых актах, которыми определен порядок предоставления муниципальной услуги, размещается на информационных стендах по адресу: п. Тура, ул. Советская, 2. Для получения разъяснений по вопросам предоставления муниципальной услуги заявители могут обратиться в Департамент:
 - по почте – направив письменное обращение по адресу, указанному в подпункте 1 пункта 1.3. настоящего Административного регламента;
 - лично – по месту нахождения Департамента, в том числе по телефонам, указанным в подпункте 3 пункта 1.3. настоящего Административного регламента;
 - в электронном виде – направив обращение по электронной почте на адрес, указанный в подпункте 4 пункта 1.3. настоящего Административного регламента или с использованием информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
- Ответ на обращение направляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

- 2.1. Наименование муниципальной услуги: «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства».
- 2.2. Услугу предоставляет архитектурно-строительный отдел муниципального учреждения «Департамент капитального строительства Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края». Для предоставления услуги необходима информация и/или согласования и/или документы, получаемые в следующих органах и организациях:
 - Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю;
 - Министерство природных ресурсов и экологии Красноярского края;
 - Администрации сельских поселений Эвенкийского муниципального района;
 - Муниципальное учреждение «Департамент земельно-имущественных отношений Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края»;
 - Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Красноярском крае;
 - Межрайонная Инспекция Федеральной Налоговой Службы №17 по Красноярскому краю;
 - Федеральная миграционная служба.
- 2.3. Запрещается требовать от заявителя при обращении за предоставлением муниципальной услуги осуществления действий, в том числе согласований и (или) обращения в иные органы и организации. Заявитель имеет право самостоятельно обращаться с запросом в другие органы и организации для получения необходимых документов и согласований, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо дает в письменном виде согласие на обработку его данных.
- 2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства либо уведомления об отказе (Приложение №4) в предоставлении муниципальной услуги. По заявлению застройщика разрешение на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства может быть выдано на отдельные этапы строительства, реконструкции. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем:
 - по месту нахождения Департамента по адресу, указанному в подпункте 1 пункта 1.3. настоящего Административного регламента;
 - почтовым отправлением с уведомлением, при указании данного способа направления результата в заявлении.
 - в электронной форме (при наличии технической возможности).
- Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства не требуется в случае:
 - 1) строительства гаража на земельном участке, предоставленном физическому лицу для целей, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, или строительства на земельном участке, предоставленном для ведения садоводства, дачного хозяйства;
 - 2) строительства, реконструкции объектов, не являющихся объектами капитального строительства (киосков, навесов и других);
 - 3) строительства на земельном участке строений и сооружений вспомогательного использования;
 - 4) изменения объектов капитального строительства и (или) их частей, если такие изменения не затрагивают конструктивные и другие характеристики их надежности и безопасности и не превышают предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции, установленные градостроительным регламентом;
 - 4.1) капитального ремонта объектов капитального строительства;
 - 4.2) строительства, реконструкции буровых скважин, предусмотренных подготовленными, согласованными и утвержденными в соответствии с законодательством Российской Федерации о недрах техническим проектом разработки месторождений полезных ископаемых или иной проектной документацией на выполнение работ, связанных с использованием участков недр;
 - 5) иных случаях, если в соответствии с Градостроительным кодексом РФ, законодательством субъектов Российской Федерации о градостроительной деятельности получение разрешения на строительство не требуется.
- Заявитель в течение десяти дней со дня получения разрешения на строительство обязан безвозмездно передать в Департамент, сведения о площади, о высоте и количестве этажей планируемого объекта капитального строительства, о сетях инженерно-технического обеспечения, один экземпляр копии результатов инженерных изысканий и по одному экземпляру копий разделов проектной документации, предусмотренных пунктами 2, 8-10 и 11.1 части 12 статьи 48 Градостроительного кодекса РФ, или один экземпляр копии схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства для размещения в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.
- 2.4. Максимально допустимые сроки предоставления муниципальной услуги при обращении Заявителя составляют не более 10 дней со дня даты регистрации заявления. Датой обращения Заявителя является дата регистрации заявления. Заявления для получения муниципальной услуги принимаются в соответствии с графиком работы Департамента, указанному в подпункте 2 пункта 1.3. настоящего Административного регламента. Информирование заявителя о готовности разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, либо уведомления об отказе осуществляется специалистами Департамента в течении 1 рабочего дня со дня принятия заявления о результате предоставления услуги.
- 2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги:
 - 1) Конституция Российской Федерации («Российская газета», 21.01.2009 №7; «Собрание законодательства Российской Федерации», 2009г. №4 ст.445);
 - 2) Градостроительный кодекс Российской Федерации №190-ФЗ от 29.12.2004 («Собрание законодательства Российской Федерации», 2005г. №1 (ч.1) ст.16; «Российская газета», № 290, 30.12.2004, «Парламентская газета», N 5-6, 14.01.2005);
 - 3) Федеральный закон от 29.12.2004 №191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2005г. №1 (ч.1) ст.17; «Российская газета», № 290, 30.12.2004, «Парламентская газета», № 5-6, 14.01.2005);
 - 4) Земельный кодекс Российской Федерации №136-ФЗ от 25.10.2001г. («Собрание законодательства Российской Федерации», 2001г. №44 ст.4147; «Парламентская газета», № 204-205, 30.10.2001, «Российская газета», № 211-212, 30.10.2001);
 - 5) Федеральный закон от 25.10.2001г. №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2001г. №44 ст.4148; «Парламентская газета», № 204-205, 30.10.2001, «Российская газета», № 211-212, 30.10.2001);
 - 6) Федеральный закон от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», № 95, 05.05.2006, «Собрание законодательства РФ», 08.05.2006, № 19, ст. 2060, «Парламентская газета», № 70-71, 11.05.2006);
 - 7) Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010, «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, № 31, ст. 4179.);



- 8) Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, № 40, ст. 3822, «Парламентская газета», № 186, 08.10.2003, «Российская газета», № 202, 08.10.2003);
- 9) Приказ министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 г. №117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (Зарегистрировано в Минюсте России 09.04.2015 №36782; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 13.04.2015г.);
- 10) Решение Районного совета депутатов Эвенкийского муниципального района от 10.12.2008 года № 2-548-6 «О передаче части полномочий органами местного самоуправления сельских поселений органам местного самоуправления Эвенкийского муниципального района» («Эвенкийская жизнь»);
- 12) Решение Районного совета депутатов Эвенкийского муниципального района от 22.12.2005 года № 34-3 «Об утверждении Положения о муниципальном учреждении «Департамент капитального строительства администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края» (в последней редакции от 23.02.2011 года № 2-868-15) («Эвенкийская жизнь»);
- 13) Решение Районного совета депутатов Эвенкийского муниципального района от 29.09.2013 года № 3-1218-16 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрации Эвенкийского муниципального района государственных и муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, и о порядке определения размера платы за их оказание («Эвенкийская жизнь»).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем:

-заявление;

-правоустанавливающие документы на земельный участок, удостоверяющих (устанавливающих) права на земельный участок, если право на данный земельный участок в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП;

-материалы, содержащиеся в проектной документации (не предоставляются при строительстве, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства):

- а) пояснительная записка;
- б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия;
- в) схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;
- г) схемы, отображающие архитектурные решения;
- д) сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения (технологического присоединения) проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

е) проект организации строительства объекта капитального строительства;

ж) проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей;

-схема планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства;

-положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 ст.48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со ст. 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

-положительное заключение государственной экспертизы проектной документации (в случаях, предусмотренных ст. 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

-положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации (в случаях, предусмотренных ст. 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

-согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте б настоящей части случаев реконструкции многоквартирного дома;

а) в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

б) решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений в многоквартирном доме;

-копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации.

Форма, а также образец заполнения заявления представлены в Приложении № 1А, 1АА, 1Б и 2 к настоящему Административному регламенту.

Документы, предоставляемые заявителем, могут быть направлены:

-по почте – направив письменное обращение по адресу, указанному в подпункте 1 пункта 1.3. настоящего Административного регламента;

-лично – по месту нахождения Департамента по адресу, указанному в подпункте 1 пункта 1.3. настоящего Административного регламента;

-в электронной форме – направив обращение по электронной почте на адрес, указанный в подпункте 4 пункта 1.3. настоящего Административного регламента или с использованием информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

Документы предоставляются на русском языке либо имеют в установленном законом порядке заверенный перевод на русский язык.

В документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений. Тексты на документах, полученных посредством светокопирования, должны быть разборчивы. В случае направления документов по электронным каналам связи все документы, содержащие подписи и печати, должны быть отсканированы в формате JPG или PDF, разрешение изображения не менее 300 dpi (точек на дюйм).

Отсканированный текст, подписи и печати должны читаться без затруднений в масштабе 1:1.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок. При наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

2) градостроительный план земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории (до 31 декабря 2015 года в отношении земельных участков, предназначенных для строительства, реконструкции линейных объектов, могут предоставляться градостроительные планы земельных участков в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации – п.4 ст.4 № 191-ФЗ от 29.12.2004г.);

3) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со ст. 40 Градостроительным кодексом Российской Федерации);

4) Данные о государственной регистрации юридического лица или о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя и крестьянских (фермерских) хозяйств;

Заявитель вправе по собственной инициативе представить документы, содержащие сведения, указанные в настоящем подпункте.

В случае получения документов с использованием информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» необходимы сведения о действительности паспорта заявителя.

Непредоставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.

2.8. Исчерпывающий перечень услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:

-выдача документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на земельный участок, если право на данный земельный участок в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП;

-выдача заключения экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 ст.48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со ст. 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

-выдача заключения государственной экспертизы проектной документации (в случаях, предусмотренных ст. 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

-выдача заключения государственной экологической экспертизы проектной документации (в случаях, предусмотренных ст. 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

-оформление согласия всех правообладателей объекта капитального строительства (в случае реконструкции объекта);

-выдача копии свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации.

2.9. Запрещается требовать от заявителя при обращении за предоставлением муниципальной услуги осуществления действий, в том числе:

-предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

-предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Эвенкийского муниципального района находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.10. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- 1) отсутствие в заявлении: указания фамилии, имени, отчества (при наличии), указания полного наименования организации, почтового адреса, указания фамилии и инициалов физического лица - представителя организации, представившего и (или) подписавшего заявление, печати организации, подписи;
- 2) не соблюдение общих требований к оформлению документов, предоставляемых для получения муниципальной услуги,

предусмотренных пунктами 2.6. и 2.8. настоящего Административного регламента;

3) отсутствие сведений в едином государственном реестре прав на земельный участок или отсутствие сведений об удостоверяющих (устанавливающих) прав на земельный участок;

4) отсутствие сведений в государственном реестре лесных участков;

5) отсутствие сведений о государственной регистрации юридического лица или о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя и крестьянских (фермерских) хозяйств;

6) отсутствие сведений об утверждении градостроительного плана земельного участка или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории;

7) несоответствие проектной документации или схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства требованиям градостроительного плана земельного участка, либо в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также красным линиям;

8) несоответствие документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

9) отсутствие сведений о выдаче заключения государственной экспертизы проектной документации (в случаях, предусмотренных ст. 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации) и о выдаче заключения государственной экспертизы проектной документации (в случаях, предусмотренных ст. 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

10) отсутствие сведений о согласии всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции объекта;

11) отсутствие сведений о выдаче свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;

12) паспорт заявителя, указанный при подаче документов с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» на оказание муниципальной услуги является не действительным.

2.11. Государственная пошлина или иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

2.12. Платные муниципальные услуги, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги не превышает 15 минут.

В течении вышеуказанного срока ожидания в очереди не включается время обеденного перерыва и нерабочее время. Максимально допустимые сроки предоставления муниципальной услуги при обращении Заявителя не должны превышать 10 дней с момента подачи заявления.

2.14. Срок приема и регистрации документов при личной обращении Заявителя не может превышать 15 минут.

При направлении документов по почте (в том числе по электронной) срок приема и регистрации документов не может превышать 1 рабочего дня.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

Помещение, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудованы системами обогрева воздуха, телефонной и факсимильной связью, компьютерами, подключенными к сети Интернет, шкафами для верхней одежды.

Информационные щиты, визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещаются на стендах в непосредственной близости от рабочих мест Департамента.

2.16. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются возможность реализации заявителем права: -своевременное получение услуги в соответствии с положениями настоящего Регламента;

-получение полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

-определение количества взаимодействий с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги;

-отсутствие обоснованных жалоб и претензий со стороны заявителя.

2.17. Нормативные значения показателей доступности и качества предоставления муниципальной услуги.

Наименование показателей	Нормативное значение показателя
Доступность	
Наличие возможности получения информации о порядке и условиях предоставления муниципальной услуги: - на информационных стендах - на официальном сайте Эвенкийского муниципального района www.evenkya.ru - в справочно-информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	Да/нет
Качество	
Наличие оборудованных мест ожидания и написания заявления	Да/нет
Количество взаимодействий с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги	не более 2-х
Удельный вес количества обоснованных жалоб к числу муниципальных услуг, предоставленных в календарном году	не более 5% в календарном году

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Муниципальная услуга предоставляется в три этапа:

1) Прием, рассмотрение и регистрация заявления и прилагаемых документов Заявителя.

2-1) Запрос документов и/или информации в рамках межведомственного взаимодействия, их рассмотрение.

2-2) Проверка проектной документации требованиям градостроительного плана (проекта планировки территории и проекта межевания территории) и разрешению на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

3) Подготовка и выдача разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства или уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства.

3.2. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

1) Предоставление информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге путем размещения информации о порядке предоставление услуги на сайтах федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и на официальном сайте Эвенкийского муниципального района.

2) Подача заявителем заявления и иных документов на предоставление муниципальной услуги может осуществляться путем направления электронных писем на адрес электронной почты, указанный в подпункте 4 пункта 1.3. настоящего Административного регламента, а также с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

3) Получение заявителем сведений о ходе рассмотрения его заявления путем направления электронных писем на адрес электронной почты, указанный в подпункте 4 пункта 1.3. настоящего Административного регламента, а также с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

4) Получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги осуществляется в электронной форме. Пункт 3.2 выполняется в случае наличия технической возможности.

3.3. Блок-схема административных процедур представлена в приложении №3 к настоящему Административному регламенту.

3.4. Перечень административных процедур.

3.4.1. Прием, рассмотрение и регистрация заявления и прилагаемых документов Заявителя.

а) Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и прилагаемых документов от Заявителя, указанных в пункте 2.6. настоящего Административного регламента.

Датой обращения за предоставлением муниципальной услуги, считается день приема заявления и документов, казанных в пункте 2.6. настоящего Административного регламента.

б) Специалист Департамента, ответственный за прием заявления и документов, осуществляет прием заявления и документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Административного регламента, удостоверяется в правильности заполнения заявления, сличает подлинники представленных документов с копиями (в случае необходимости копирует подлинники документов), заверяет копии документов подписью с расшифровкой, указанием должности и даты.

В случае отсутствия заявления при обращении специалист Департамента предлагает Заявителю заполнить заявление согласно Приложению № 1А, 1Б к административному регламенту и может оказать помощь в заполнении. Срок выполнения административной процедуры приема, рассмотрения и регистрации заявления составляет до 15 минут.

При направлении документов по почте либо в электронном виде срок приема, рассмотрения и регистрации документов не может превышать 1 рабочего дня с момента поступления документов в Департамент.

в) Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административной процедуры.

Прием, рассмотрение и регистрацию документов осуществляют специалисты Департамента.

г) Критерии для принятия решения является: Критерием для отказа в предоставлении муниципальной услуги и перехода к следующей процедуре будут являться требования, установленные в пп. 1, 2 п.2.10. настоящего Административного регламента.

В случае оснований для отказа, специалист Департамента уведомляет Заявителя о наличии препятствий для дальнейшей предоставления услуги и перехода к следующей процедуре в письменном виде путем оформления уведомления (Приложение № 4) в течении 1 рабочего дня со дня регистрации заявления на предоставление услуги, с объяснением выявленных недостатков в полученных документах, предложением о мерах по их устранению и ссылкой на действующее законодательство Российской Федерации. Уведомление вручается заявителю либо направляется простым письмом или в электронной форме в адрес заявителя и вносится соответствующая запись в Журнал регистрации заявлений и выдаче разрешений строительство, реконструкцию объекта капитального строительства. Вместе с уведомлением об отказе в выдаче разрешения строительство, реконструкцию объекта капитального строительства заявителю возвращаются все представленные им документы.

Критерием для принятия решения о переходе к следующей административной процедуре является наличие необходимых документов указанных в пункте 2.6. настоящего Административного регламента, отсутствие несоответствия представленных документов установленным требованиям, сомнений в подлинности документов.

д) Результатом выполнения административной процедуры является прием, рассмотрение и регистрация заявления и прилагаемых документов.

е) Способ фиксации результата административной процедуры.

Результат выполнения данной процедуры фиксируется в виде регистрации в Журнале регистрации заявлений о выдаче разрешений строительство, реконструкцию объекта капитального строительства.

3.4.2. Запрос документов и/или информации в рамках межведомственного взаимодействия, их рассмотрение и проведение проверки документации требованиям градостроительного плана (проекта планировки территории и проекта межевания территории) и разрешению на отклонение от предельных параметров разрешенного



строительства, реконструкции.

а) Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в Журнале регистрации заявлений о выдаче разрешений строительство, реконструкцию объекта капитального строительства.

б-1) Специалист Департамента, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги направляет запрос в организации, ответственных за выдачу документов, справок и иной документации, указанных в пункте 2.7. настоящего Административного регламента в рамках межведомственного взаимодействия.

Срок выполнения административной процедуры не может превышать 6 рабочих дней со дня регистрации заявления на предоставление услуги (5 рабочих дней для выполнения запроса).

б-2) Специалист Департамента выполняет проверку проектной документации или схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства, а также прилагаемых к заявлению документов на соответствие следующим требованиям:

-градостроительного плана земельного участка, либо в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также красным линиям;

-разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

По окончании осмотра сотрудник Департамента оформляет заключение о соответствии (несоответствии) документации требованиям (Приложение №5).

Срок выполнения административной процедуры не может превышать 6 рабочих дней со дня регистрации заявления на предоставление услуги.

в) Запрос документов и/или информации в рамках межведомственного взаимодействия и их рассмотрение и проверку документации требованиям осуществляют специалисты Департамент.

г-1) Критериями для принятия решений является:

Критерием для отказа в предоставлении муниципальной услуги и перехода к следующей процедуре будут являться требования, установленные в пп.3-12 п.2.10. настоящего Административного регламента.

В случае оснований для отказа, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, уведомляет заявителя о наличии препятствий для дальнейшего предоставления услуги и перехода к следующей процедуре в письменном виде путем оформления уведомления (Приложение № 4) в течение 6 рабочих дней со дня регистрации заявления на предоставление услуги, с объяснением выявленных недостатков в полученных документах, предложением о мерах по их устранению и ссылкой на действующее законодательство Российской Федерации. Уведомление вручается заявителю либо направляется простым письмом или в электронной форме в адрес заявителя и вносится соответствующая запись в Журнал регистрации заявлений о выдаче разрешений строительство, реконструкцию объекта капитального строительства. Вместе с уведомлением об отказе в выдаче разрешения строительство, реконструкцию объекта капитального строительства заявителю возвращаются все представленные им документы.

Критерием для принятия решения о переходе к следующей административной процедуре является получение необходимых документов в рамках межведомственного взаимодействия, их рассмотрение и их соответствие действующему законодательству.

г-2) Критериями для принятия решений является:

При рассмотрении документов требованиям, критерием для отказа в дальнейшем предоставлении муниципальной услуги и перехода к следующей процедуре будут являться:

- несоответствие проектной документации или схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства требованиям градостроительного плана земельного участка, либо в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также красными линиями;
- несоответствие документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

В случае оснований для отказа, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, уведомляет заявителя о наличии препятствий для дальнейшего предоставления услуги и перехода к следующей процедуре в письменном виде путем оформления уведомления (Приложение №4) в течение 6 рабочих дней со дня регистрации заявления на предоставление услуги, с объяснением выявленных недостатков в полученных документах, предложением о мерах по их устранению и ссылкой на действующее законодательство Российской Федерации. Уведомление вручается заявителю либо направляется простым письмом или в электронной форме в адрес заявителя и вносится соответствующая запись в Журнал регистрации заявлений о выдаче разрешений строительство, реконструкцию объекта капитального строительства. Вместе с уведомлением об отказе в выдаче разрешения строительство, реконструкцию объекта капитального строительства заявителю возвращаются все представленные им документы.

Критерием для принятия решения о переходе к следующей административной процедуре является оформление

акта заключения о соответствии документации требованиям.

д) Результатом исполнения административной процедуры является:

-получение документов и/или информации в рамках межведомственного взаимодействия, необходимых для оказания муниципальной услуги, их рассмотрение и в случае отказа в предоставлении услуги, направление уведомления об отказе (Приложение №4).

-наличие заключения о соответствии (несоответствии) документации требованиям и в случае отказа в предоставлении услуги, направление уведомления об отказе (Приложение №4).

е) Результат выполнения данной процедуры фиксируется в виде регистрации документов и/или информации в Журнале регистрации документов подготавливаемых в рамках предоставления муниципальных услуг и в виде регистрация заключения о соответствии документации требованиям в Журнале регистрации заключений о соответствии (несоответствии).

Уведомление об отказе регистрируется в Журнал регистрации заявлений о выдаче разрешений строительство, реконструкцию объекта капитального строительства.

3.4.3. Подготовка и выдача разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства.

а) Основанием для начала административной процедуры является регистрация документов и/или информации в Журнале регистрации документов подготавливаемых в рамках предоставления муниципальных услуг и наличие заключения о соответствии документации требованиям.

б) Специалист Департамента, имеющий полномочия по предоставлению муниципальной услуги, в течение 3 рабочих дней с момента получения документов и/или информации в рамках межведомственного взаимодействия и заключения о соответствии документации требованиям оформляет разрешение строительство, реконструкцию объекта капитального строительства.

Разрешение на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства оформляется по форме (Приложение №6), утвержденной министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 г. № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

В тексте разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства не допускается каких-либо исправлений и сокращений.

Разрешение на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства выдается на весь срок, предусмотренный проектом организации строительства объекта капитального строительства, за исключением случаев, если такое разрешение выдается в соответствии с частью 12 ст.51 Градостроительного кодекса РФ. Разрешение на индивидуальное жилищное строительство выдается на десять лет.

Срок действия разрешения на строительство может быть продлен по заявлению застройщика, поданному не менее чем за шестьдесят дней до истечения срока действия такого разрешения.

Внесение изменений в разрешение на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства осуществляется согласно ст.51 Градостроительного кодекса РФ.

Разрешение на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства утверждается распоряжением Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края. Проект распоряжения об утверждении разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства направляется на согласование. По завершении согласования проект распоряжения направляется на подпись Главе Администрации Эвенкийского муниципального района.

Разрешение на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства изготавливается в трех экземплярах, один из которых выдается заявителю (его уполномоченному представителю), второй хранится в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, третий передается в государственный архив.

Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства осуществляется при предъявлении заявителем документа, удостоверяющего личность; при обращении представителя заявителя – надлежащим образом оформленной доверенности, подтверждающей его полномочия на получение указанных сведений. Лицо, получающее разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства, расписывается в Журнале регистрации заявлений о выдаче разрешений на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства.

В случае отправления результата муниципальной услуги с использованием почтовой связи, специалистом Департамента фиксируется соответствующая отметка в Книге учета предоставления сведений с указанием даты отправления результата.

Датой выдачи сведений считается день получения соответствующего документа заинтересованным лицом или его представителем в Департаменте или в день направления сведений по почте или электронной почте, по адресу указанному заинтересованным лицом.

Срок выполнения административной процедуры не может превышать 4 рабочих дня со дня перехода к данной административной процедуре.

в) Подготовку и выдачу разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства осуществляет специалист Департамента.

г) Критерием для принятия решения об оформлении и выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства является отсутствие оснований для отказа в предоставлении услуги указанных в пункте 2.10. настоящего Административного регламента.

д) Результатом выполнения административной процедуры является подготовка и выдача разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства.

е) Результат выполнения данной процедуры фиксируется в Журнале регистрации заявлений о выдаче разрешений на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства.

IV. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента осуществляется руководителем Департамента.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, определяется руководителем Департамента.

4.3. Должностные лица уполномоченных органов несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги в порядке, установленном трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.

4.4. Общественный контроль за соблюдением должностными лицами - сотрудниками уполномоченных органов, принимающими участие в процессе предоставления муниципальной услуги, положений настоящего Административного регламента осуществляется депутатами Эвенкийского районного Совета депутатов.

Заинтересованные лица, в том числе граждане, их объединения и организации вправе осуществлять общественный контроль за исполнением положений настоящего Административного регламента.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц Департамента.

5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) должностных лиц, специалистов Департамента и решений, приказов, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействия) Департамента, а также должностных лиц, в том числе в следующих случаях:

-нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

-нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

-требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, настоящим Административным регламентом;

-отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, настоящим Административным регламентом;

-отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Административным регламентом;

-требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Административного регламента;

-отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Предметом обжалования является нарушение должностными лицами Департамента, положений настоящего Административного регламента.

5.4. Основания для приостановления рассмотрения жалобы (претензии) и случаев, в которых ответ на жалобу (претензию) не даётся:

-если в письменном обращении не указана фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

-если в письменном обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу любого должностного лица, а также членов его семьи, письменное обращение может быть оставлено без ответа по существу поставленных в нем вопросов, а Заявителю, направившему письменное обращение, сообщено о недопустимости злоупотребления правом;

-если текст письменного обращения не поддается прочтению, о чем сообщается в течение 5 дней, если его фамилия и почтовый адрес или адрес электронной почты поддаются прочтению;

-если в письменном обращении Заявителя содержится вопрос, на который Заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми письменными обращениями;

-если поступило от заявителя обращения о прекращении рассмотрения ранее направленного обращения.

5.5. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования являются письменные, в электронном виде либо устные (при личном приеме) обращения заявителей.

Жалоба должна содержать:

-наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

-фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, а также номер контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

-сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

-доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения письменного обращения, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, и указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законодательством тайну.

5.7. Жалоба (претензия) заявителя в досудебном (внесудебном) порядке может быть направлена в:

- муниципальное учреждение «Департамент капитального строительства Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края»;

-Администрацию Эвенкийского муниципального района Красноярского края;

-Службу по контролю в области градостроительной деятельности Красноярского края;

-Прокуратуру Эвенкийского района Красноярского края.

5.8. Жалоба, поступившая в МУ «Департамент капитального строительства Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края», подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 30 дней со дня ее регистрации.

5.9. Результат досудебного (внесудебного) обжалования.

1) По результатам рассмотрения жалобы муниципальное учреждение «Департамент капитального строительства Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края» принимает одно из следующих решений:

-удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения;

-отказывает в удовлетворении жалобы.

2) Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 1 настоящего пункта, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

3) В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1А к административному регламенту

кому: Главе Администрации Эвенкийского
муниципального района Красноярского края

от: _____
для физ.лиц - Ф.И.О. (отчество при наличии), для юр.лиц - наименование юр.лица

_____ для физ.лиц – паспортные данные (серия, номер), для юр.лиц – ИНН

адрес: _____
для физ.лиц - почтовый адрес (адрес регистрации); для юр.лиц - юридический и почтовый адреса;

в лице: _____
для юр.лиц - Ф.И.О. (отчество при наличии) руководителя, для физ.лиц - Ф.И.О. (отчество при наличии) доверенного лица

контактный телефон: _____
для юр.лиц – телефон руководителя; для физ.лиц - телефон доверенного лица

Заявление
о выдаче разрешения на строительство

Прошу выдать разрешение на строительство / реконструкцию
(нужное подчеркнуть)

(наименование объекта)
на земельном участке по адресу: _____
(город, район, улица, номер участка)

сроком на _____ месяца (ев).
Строительство (реконструкция) будет осуществляться на основании _____ от «__» _____ г. № _____

(наименование документа)
Право на пользование землей закреплено _____ (наименование документа)

_____ от «__» _____ г. № _____
Проектная документация на строительство объекта разработана _____

_____ (наименование проектной организации, ИНН, юридический и почтовый адреса,

ФИО руководителя, номер телефона, банковские реквизиты _____ (наименование банка, р/с, к/с, БИК))

имеющей право на выполнение проектных работ, закрепленное _____ (наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

от «__» _____ г. № _____, и согласована в установленном порядке с заинтересованными организациями и органами архитектуры и градостроительства: _____

_____ положительное заключение государственной экспертизы получено за № _____ от «__» _____ г.
Проектно-сметная документация утверждена _____ за № _____ от «__» _____ г.

Дополнительно информируем:



Финансирование строительства (реконструкции, капитального ремонта) застройщиком будет осуществляться _____

(источник финансирования)
Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в Администрацию Эвенкийского муниципального района Красноярского края _____ (наименование уполномоченного органа)
Документы для получения разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства прилагаются согласно перечня (с указанием количества листов).
Прошу направить разрешение на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства почтовым направлением по адресу: _____

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.(отчество при наличии))

« ____ » _____ 20 ____ г. М.П.

Согласие на обработку персональных данных:
В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных (в том числе фамилии, имени, отчества (при наличии), года, месяца, даты и места рождения, адреса, семейного, социального, имущественного положения, образования, профессии, доходов, другой информации), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.
Согласие действует в течение года. В случае если за один месяц до истечения срока моего согласия на обработку персональных данных от меня не последует письменного заявления о его отзыве, настоящее согласие считается автоматически пролонгированным на каждый следующий год.

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.(отчество при наличии))

« ____ » _____ 20 ____ г. М.П.

(линия отрыва)
ОТРЫВНОЙ ТАЛОН К ЗАЯВЛЕНИЮ № ____ от _____ 201_ года

№ _____
регистрационный номер заявления

Принял		
Количество документов	Дата	Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1АА
к административному регламенту

кому: Главе Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края

от: ООО «Аврора»
для физ.лиц – Ф.И.О. (отчество при наличии), для юр.лиц - наименование юр.лица

ИНН 0102030405
для физ.лиц – паспортные данные (серия, номер), для юр.лиц – ИНН

адрес: 660041, Красноярский край, г.Красноярск, ул.Южная, д.15, оф. 234
для физ. лиц - почтовый адрес (адрес регистрации); для юр.лиц - юридический и почтовый адреса;

в лице: ген.директора Иванова Ивана Ивановича
для юр.лиц - Ф.И.О. (отчество при наличии) руководителя, для физ.лиц - Ф.И.О. (отчество при наличии) доверенного лица

контактный телефон: 8.391.111.22.11
для юр.лиц – телефон руководителя; для физ.лиц - телефон доверенного лица

Заявление о выдаче разрешения на строительство

Прошу выдать разрешение на строительство / реконструкцию (нужное подчеркнуть)

Магазина
(наименование объекта)
на земельном участке по адресу: Эвенкийский район, п. Кислокан, в 20 метрах на северо-
(город, район, улица, номер участка)

запад от дома № 1 по ул. Птаежная
сроком на 12 (двенадцать) месяцев (ев)
Строительство (реконструкция) будет осуществляться на основании договора от « 25 » декабря 2011 г. № 3-65
(наименование документа)

Право на пользование землей закреплено Постановление о предоставлении ЗУ № 1001-п
(наименование документа)

от 01.01.2010; Договор аренды ЗУ № 12 от 01.02.2010
Проектная документация на строительство объекта разработана ОАО «Город», ИРПН

2400000001, г.Красноярск, ул. Маерчика, д.95, оф.501, генеральный директор Я.З. Петров
(наименование проектной организации, ИНН, юридический и почтовый адреса, тел. 8(391) 211-11-56

ФИО руководителя, номер телефона)
имеющей право на выполнение проектных работ, закрепленное свидетельством _____

(наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

от «06» июня 2008г. № 8989634, и согласована в установленном порядке с заинтересованными организациями и органами архитектуры и градостроительства: _____

_____ положительное заключение государственной экспертизы получено за № 1560001-56 от «15» мая 2010 г.
Проектно-сметная документация утверждена приказом ООО «Аврора» за № 56 от «25» мая 2010 г.

Дополнительно информирую:
Финансирование строительства (реконструкции, капитального ремонта) застройщиком будет осуществляться _____
средстве ООО «Аврора»

(источник финансирования)
Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в Администрацию Эвенкийского муниципального района Красноярского края _____ (наименование уполномоченного органа)
Документы для получения разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства прилагаются согласно перечня (с указанием количества листов).
Прошу направить разрешение на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства почтовым направлением по адресу: 660041, Красноярский край, г.Красноярск, ул.Южная, д.15, оф. 234

Ген.директор Иванов И.И. Иванов
(должность) (подпись) (Ф.И.О.(отчество при наличии))

« 01 » 01 2015 г. М.П.

Согласие на обработку персональных данных:
В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных (в том числе фамилии, имени, отчества (при наличии), года, месяца, даты и места рождения, адреса, семейного, социального, имущественного положения, образования, профессии, доходов, другой информации), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.
Согласие действует в течение года. В случае если за один месяц до истечения срока моего согласия на обработку персональных данных от меня не последует письменного заявления о его отзыве, настоящее согласие считается автоматически пролонгированным на каждый следующий год.

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.(отчество при наличии))

« 01 » 01 2015 г. М.П.

(линия отрыва)

ОТРЫВНОЙ ТАЛОН К ЗАЯВЛЕНИЮ № ____ от _____ 201_ года

№ _____
регистрационный номер заявления

Принял		
Количество документов	Дата	Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1Б
к административному регламенту

кому: Главе Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края

от: _____
для физ.лиц – Ф.И.О. (отчество при наличии), для юр.лиц - наименование юр.лица

_____ для физ.лиц – паспортные данные (серия, номер), для юр.лиц – ИНН

адрес: _____
для физ. лиц - почтовый адрес (адрес регистрации); для юр.лиц - юридический и почтовый адреса;

в лице: _____
для юр.лиц - Ф.И.О. (отчество при наличии) руководителя, для физ.лиц - Ф.И.О. (отчество при наличии) доверенного лица

_____ контактный телефон:
для юр.лиц – телефон руководителя; для физ.лиц - телефон доверенного лица

Заявление о выдаче разрешения на строительство индивидуального жилого дома

Прошу выдать разрешение на строительство / реконструкцию (нужное зачеркнуть)

_____ (наименование объекта)

на земельном участке по адресу: _____
(район, город (сельское поселение), улица, номер участка или адресный ориентир)

площадью (кв.м.) _____, кадастровый № _____

сроком на _____
(лет, месяцев)

Право на пользование землей закреплено _____
(наименование документа и уполномоченной организации его

_____ выдавшей)

Градостроительный план земельного участка № _____

утвержден _____
(наименование документа, номер, дата)

Основные показатели индивидуального жилого дома:

Общая площадь (кв.м.) _____, в том числе _____

(наименование (лоджия,

балкон, веранда, терраса), площадь)

Размеры дома _____, этажность _____, количество комнат _____

Фундаменты _____, стены _____
(вид, материал) (вид, материал)

Перекрытия _____, кровля _____
(вид, материал) (вид, материал)

Теплоснабжение _____, электроснабжение _____

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в Администрацию Эвенкийского муниципального района Красноярского края
(наименование уполномоченного органа)

Документы для получения разрешения на строительство, реконструкцию прилагаются согласно перечня (с указанием количества листов).

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.(отчество при наличии))

« ____ » _____ 20 ____ г. М.П.

Согласие на обработку персональных данных:
В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных (в том числе фамилии, имени, отчества (при наличии), года, месяца, даты и места рождения, адреса, семейного, социального, имущественного положения, образования, профессии, доходов, другой информации), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.
Согласие действует в течение года. В случае если за один месяц до истечения срока моего согласия на обработку персональных данных от меня не последует письменного заявления о его отзыве, настоящее согласие считается автоматически пролонгированным на каждый следующий год.

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.(отчество при наличии))

« ____ » _____ 20 ____ г. М.П.

(линия отрыва)
ОТРЫВНОЙ ТАЛОН К ЗАЯВЛЕНИЮ № ____ от _____ 201_ года

№ _____
регистрационный номер заявления

Принял		
Количество документов	Дата	Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к административному регламенту

Перечень прилагаемых документов (с указанием количества листов):

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____



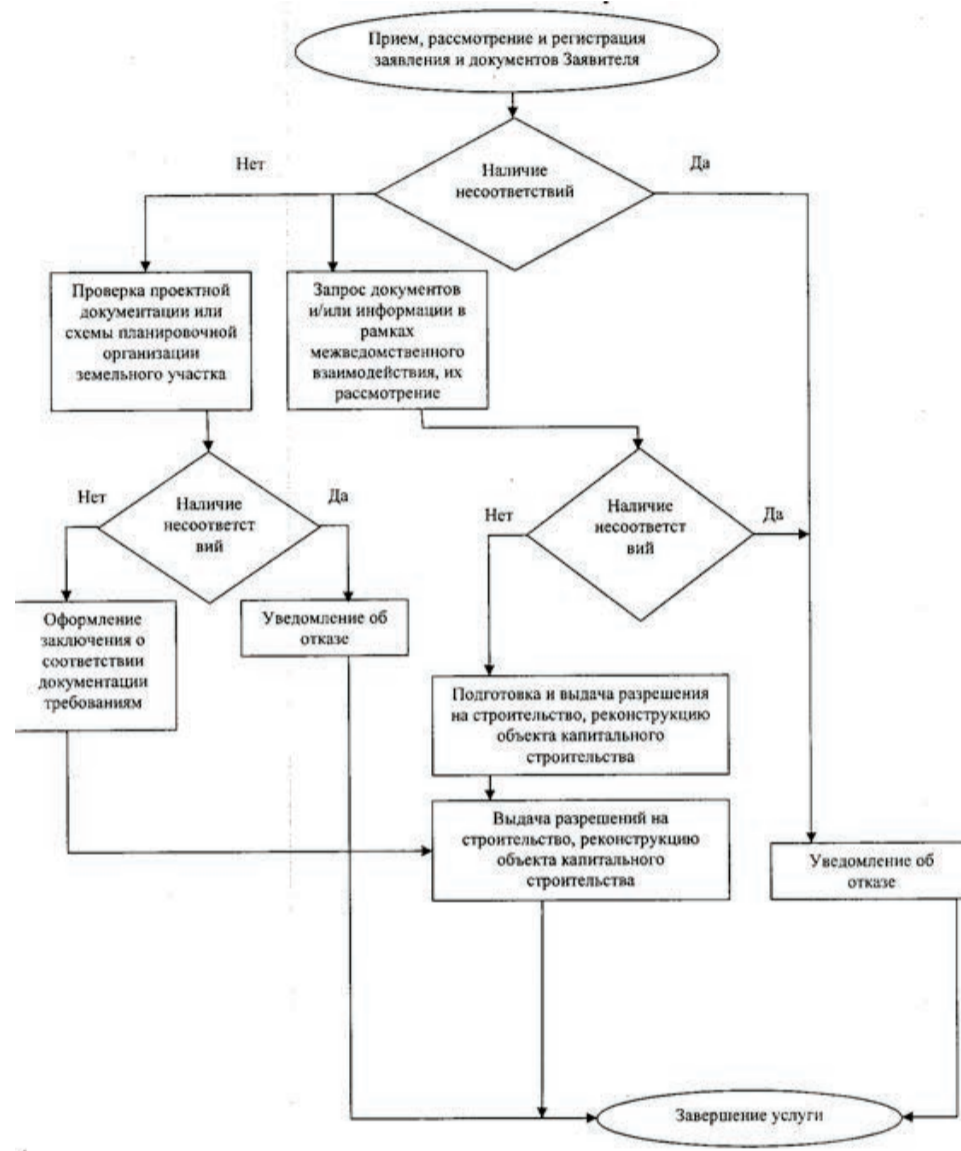
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.(отчество при наличии))

« ____ » _____ 20 ____ г. М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к административному регламенту

Блок-схема предоставления муниципальной услуги



ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Административному регламенту

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в выдаче разрешения на строительство,
реконструкцию объекта капитального строительства.

Администрация Эвенкийского муниципального района Красноярского края информирует о том, что _____

(ФИО/ полное наименование юридического лица)
зарегистрированному по адресу: _____
(адрес регистрации Заявителя)

об отказе в выдаче разрешения на строительство, реконструкцию _____
(наименование объекта капитального строительства)
по следующим причинам:

Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги может быть обжаловано в установленном порядке.

Глава Администрации _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Административному регламенту

АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ ОТДЕЛ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕПАРТАМЕНТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
АДМИНИСТРАЦИИ ЭВЕНКИЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

« ____ » _____ 20 ____ г. исх. № ____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о соответствии (несоответствии) документации.

Заявитель: _____
(заявитель, адрес регистрации)

Объект капитального строительства: _____

Местоположение земельного участка: _____

Кадастровый номер земельного участка: _____

Заключение:

Во время рассмотрения документов выявлено:

1. Соответствие / несоответствие проектной документации /схемы
ненужное зачеркнуть

планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства требованиям градостроительного плана земельного участка № _____, утвержденного Распоряжением Администрации ЭМР от _____ г. № _____.

2. Соответствие / несоответствие проектной документации требованиям
ненужное зачеркнуть

проекта планировки территории (при строительстве, реконструкции линейного объекта) _____.

3. Соответствие / несоответствие документации требованиям,
ненужное зачеркнуть

установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции № _____ от _____ г.

Начальник отдела _____
(ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Административному регламенту

Кому _____
наименование застройщика

(фамилия, имя, отчество – для граждан,

полное наименование организации – для

юридических лиц), его почтовый индекс

и адрес, адрес электронной почты)

РАЗРЕШЕНИЕ
на строительство

Дата _____ № _____

(наименование уполномоченного федерального органа исполнительной власти или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, или органа

местного самоуправления, осуществляющих выдачу разрешения на строительство. Государственная корпорация по атомной энергии "Росатом")
в соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации разрешает:

1	Строительство объекта капитального строительства	
	Реконструкцию объекта капитального строительства	
	Работы по сохранению объекта культурного наследия, затрагивающие конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта	
	Строительство линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта)	
	Реконструкцию линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта)	
2	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией	
3	Наименование организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации, и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы	
	Регистрационный номер и дата выдачи положительного заключения экспертизы проектной документации и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы	
	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства	
3.1	Номер кадастрового квартала (кадастровых кварталов), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства	
	Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства	
	Сведения о градостроительном плане земельного участка	
3.2	Сведения о проекте планировки и проекте межевания территории	
3.3	Сведения о проектной документации объекта капитального строительства, планируемого к строительству, реконструкции, проведению работ сохранения объекта культурного наследия, при которых затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта	



1. Предмет Соглашения

1.1. В соответствии с настоящим Соглашением Департамент обязуется предоставить Ресурсоснабжающей организации субсидию на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием населению, проживающему на территории Эвенкийского муниципального района услуг по разбору воды из системы отопления муниципального района (далее – субсидия) в _____ году в размере _____ (_____) рублей, (сумма прописью)

а Ресурсоснабжающая организация обязуется принять указанную субсидию.

1.2. Субсидия предоставляется Ресурсоснабжающей организации при условии оказания населению услуг по разбору холодной (горячей) воды из системы отопления.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Департамент обязуется:

2.1.1. В пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств районного бюджета на текущий финансовый год в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета перечислить Ресурсоснабжающей организации субсидию в размере, предусмотренном настоящим Соглашением, в соответствии с графиком финансирования, являющимся приложением к настоящему Соглашению.

2.1.2. Выполнять иные обязательства, установленные настоящим Соглашением, а также Постановлением Администрации Эвенкийского муниципального района «О порядке предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием населению, проживающему на территории Эвенкийского муниципального района услуг по разбору воды из системы отопления» от _____ 20__ года № ____.

2.2. Департамент вправе:

2.2.1. Запрашивать у Ресурсоснабжающей организации информацию и документы, необходимые для реализации настоящего Соглашения, а также для осуществления контроля за соблюдением Ресурсоснабжающей организацией условий предоставления субсидии.

2.2.2. Осуществлять контроль за исполнением Ресурсоснабжающей организацией условий предоставления субсидии.

2.2.3. Осуществлять иные права, установленные настоящим Соглашением, а также Постановлением Администрации Эвенкийского муниципального района «О порядке предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием населению, проживающему на территории Эвенкийского муниципального района услуг по разбору воды из системы отопления» от _____ 20__ года № ____.

2.3. Ресурсоснабжающая организация обязуется:

2.3.1. Соблюдать условия предоставления субсидии, установленные настоящим Соглашением, Постановлением Администрации Эвенкийского муниципального района «О порядке предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием населению, проживающему на территории Эвенкийского муниципального района услуг по разбору воды из системы отопления» от _____ 20__ года № ____.

2.3.2. Обеспечить возврат в доход районного бюджета неиспользованных субсидий в установленном порядке.

2.3.3. Представлять по запросу Департамента в установленные им сроки информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за исполнением условий предоставления субсидии.

2.3.4. Выполнять иные обязательства, установленные настоящим Соглашением, а также Постановлением Администрации Эвенкийского муниципального района «О порядке предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием населению, проживающему на территории Эвенкийского муниципального района услуг по разбору воды из системы отопления» от _____ 20__ года № ____.

2.4. Ресурсоснабжающая организация вправе:

2.4.1. Требовать перечисления субсидии на цели, в размере, порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением, при условии выполнения соответствующих обязательств по настоящему Соглашению.

2.4.2. Обращаться к Департаменту за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

2.4.3. Осуществлять иные права, установленные настоящим Соглашением, Постановлением Администрации Эвенкийского муниципального района «О порядке предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием населению, проживающему на территории Эвенкийского муниципального района услуг по разбору воды из системы отопления» от _____ 20__ года № ____.

3. Ответственность Сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.2. В случае выявления нарушений условий соглашения о предоставлении субсидии, установления факта нецелевого использования субсидии к Получателю субсидии могут быть применены следующие меры:

- предъявление требования об устранении выявленных нарушений;
- расторжение Соглашения о предоставлении субсидии в одностороннем порядке;
- приостановление предоставления субсидии;
- предъявление уведомления о возврате неиспользованной или остатка неосвоенной субсидии, либо использованные не по целевому назначению

3.3. Департамент направляет в адрес Получателя субсидии, допустившего нецелевое использование бюджетных средств и использованных не в полном объеме, уведомление о возврате предоставленных субсидий.

3.4. Получатель субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения уведомления, но не позднее 1 февраля года следующего за отчетным, обязан произвести возврат ранее полученных сумм субсидии на лицевой счет Департамента.

3.5. В случае, если Получатель субсидии в добровольном порядке отказывается вернуть суммы субсидий указанных в уведомлении, Департамент вправе обратиться в суд с иском о принудительном взыскании выше указанных субсидий.

3.6. Департамент, контрольно-ревизионный отдел администрации Эвенкийского муниципального района, Контрольно-счетная палата Эвенкийского муниципального района осуществляют контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4. Срок действия соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

4.2. Днем подписания Соглашения считается дата подписания Департаментом подписанного Ресурсоснабжающей организацией Соглашения.

5. Порядок рассмотрения споров

5.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

5.2. В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Форс-мажор

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникшей после заключения настоящего Соглашения.

6.2. Не являются обстоятельством непреодолимой силы действия третьих лиц, не выполняющих какие-либо обязательства перед Стороной, если данное обстоятельство (действия, бездействие третьих лиц) влияет на исполнение обязательств одной Стороны перед другой.

6.3. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы Сторона, которая в результате наступления указанных обстоятельств не в состоянии исполнить обязательства, взятые на себя по настоящему Соглашению, должна в трехдневный срок письменно уведомить об этих обстоятельствах другую Сторону.

6.4. В случае если обстоятельства, указанные в пункте 6.1 настоящего Соглашения, длятся более 30 (тридцати) календарных дней, Стороны должны провести переговоры и решить вопрос о возможности (невозможности) продолжения договорных отношений в рамках настоящего Соглашения.

6.4. Если по мнению Сторон исполнение обязательств может быть продолжено в соответствии с настоящим Соглашением, то Стороны вправе продлить срок исполнения обязательств по настоящему Соглашению путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

7. Заключительные положения

7.1. Внесение в Соглашение изменений в связи с изменениями законодательства Российской Федерации осуществляется Департаментом в одностороннем порядке путем направления Ресурсоснабжающей организации соответствующего письменного уведомления в месячный срок со дня вступления в силу изменений законодательства Российской Федерации. Внесенные изменения в Соглашение вступают в силу для Сторон со дня, указанного в уведомлении.

7.2. Иные не предусмотренные пунктом 8.1 изменения вносятся в настоящее Соглашение по согласованию Сторон путем оформления дополнительного соглашения.

7.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

(наименование Главного распорядителя средств)	(наименование Исполнителя коммунальных услуг)
Юридический адрес:	Юридический адрес:
Банковские реквизиты:	Банковские реквизиты:
р/с	р/с
ИНН	ИНН
КПП	КПП
БИК	БИК
ОКТМО	ОКТМО
_____ / _____ /	_____ / _____ /
М.П.	М.П.
« ____ » _____ г.	« ____ » _____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Соглашению от « ____ » _____ 20__ г. № _____

График финансирования субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием населению, проживающему на территории Эвенкийского муниципального района услуг по разбору воды из системы отопления в _____ году

Главный распорядитель средств _____
Ресурсоснабжающая организация _____

Объем субсидии, всего	В том числе															
	I квартал			II квартал			III квартал			IV квартал						
	Всего	В том числе		Всего	В том числе		Всего	В том числе		Всего	В том числе					
		Январь	Февраль	Март		Апрель	Май	Июнь		Июль	Август	Сентябрь		Октябрь	Ноябрь	Декабрь

Подписи Сторон:

(наименование уполномоченного органа)

(наименование Ресурсоснабжающей организации)

М.П.

М.П.


Отчет об исполнении бюджета поселка Тура по состоянию на 1 июля 2015 года
1. Доходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утверждено	Исполнено	% исполнения
1	2	3	12	22	23
Доходы бюджета - Всего	10	X	147 803 427,00	32 675 636,30	22
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	10	00010000000000000000	31 937 960,00	14 008 273,30	44
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	10	00010100000000000000	24 870 560,00	11 823 279,54	48
Налог на доходы физических лиц	10	00010102000010000110	24 870 560,00	11 823 279,54	48
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	10	00010102010010000110	24 635 560,00	11 793 206,81	48
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	10	00010102020010000110	80 000,00	5 863,08	7
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	10	00010102030010000110	120 000,00	24 209,65	20
Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	10	00010102040010000110	35 000,00	-	0
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	10	00010300000000000000	187 400,00	105 328,95	56
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	10	00010302000010000110	187 400,00	105 328,95	56
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	10	00010302230010000110	80 000,00	34 255,71	43
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	10	00010302240010000110	2 400,00	957,58	40
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	10	00010302250010000110	104 000,00	73 048,51	70
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	10	00010302260010000110	1 000,00	-2 932,85	-293
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	10	00010600000000000000	1 410 000,00	363 540,38	26
Налог на имущество физических лиц	10	00010601000000000110	600 000,00	97 357,50	16
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	10	00010601030100000110	600 000,00	97 357,50	16
Земельный налог	10	00010606000000000110	810 000,00	266 182,88	33
Земельный налог с организаций	10	00010606030000000110	110 000,00	143 140,23	130
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	10	00010606033100000110	110 000,00	143 140,23	130
Земельный налог с физических лиц	10	00010606040000000110	700 000,00	123 042,65	18
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	10	00010606043100000110	700 000,00	123 042,65	18
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	10	00011100000000000000	5 400 000,00	1 618 611,35	30
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	10	00011105000000000120	5 400 000,00	1 618 611,35	30
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	10	00011105010000000120	600 000,00	-	0
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	10	00011105013100000120	600 000,00	-	0
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	10	00011105030000000120	4 800 000,00	1 618 611,35	34
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	10	00011105035100000120	4 800 000,00	1 618 611,35	34
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	10	00011400000000000000	65 000,00	-	0
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	10	000114060000000000430	65 000,00	-	0
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	10	000114060100000000430	65 000,00	-	0
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений	10	000114060131000000430	65 000,00	-	0
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	10	00011600000000000000	5 000,00	-	0
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	10	00011633000000000140	4 000,00	-	0



Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд сельских поселений	10	00011633050100000140	4 000,00	-	0
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	10	00011690000000000140	1 000,00	-	0
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	10	00011690050100000140	1 000,00	-	0
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	10	00011700000000000000	-	97 513,08	-
Невыясненные поступления	10	00011701000000000180	-	97 513,08	-
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	10	00011701050100000180	-	97 513,08	-
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	10	00020000000000000000	115 865 467,00	18 667 363,00	16
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	10	00020200000000000000	115 865 467,00	18 667 363,00	16
Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	10	00020201000000000151	97 522 600,00	16 779 500,00	17
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	10	00020201001000000151	59 558 900,00	10 000 000,00	17
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	10	00020201001100000151	59 558 900,00	10 000 000,00	17
Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	10	00020201003000000151	32 404 700,00	4 000 000,00	12
Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	10	00020201003100000151	32 404 700,00	4 000 000,00	12
Прочие дотации	10	00020201999000000151	5 559 000,00	2 779 500,00	50
Прочие дотации бюджетам сельских поселений	10	00020201999100000151	5 559 000,00	2 779 500,00	50
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	10	00020202000000000151	13 488 577,00	1 851 153,00	14
Прочие субсидии	10	00020202999000000151	13 488 577,00	1 851 153,00	14
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	10	00020202999100000151	13 488 577,00	1 851 153,00	14
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	10	00020203000000000151	36 710,00	36 710,00	100
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	10	00020203024000000151	36 710,00	36 710,00	100
Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	10	00020203024100000151	36 710,00	36 710,00	100
Иные межбюджетные трансферты	10	00020204000000000151	4 817 580,00	-	0
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	10	00020204999000000151	4 817 580,00	-	0
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	10	00020204999100000151	4 817 580,00	-	0

2. Расходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утверждено	Исполнено	% исполнения
1	2	3	4	22	23
ВСЕГО РАСХОДОВ	200	000 0000 00000000 000 000	160 991 003,40	42 755 983,37	27
Общегосударственные вопросы	200	000 0100 00000000 000 000	40 811 680,40	15 712 631,73	39
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	200	000 0102 00000000 000 000	1 021 956,40	372 413,56	36
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0102 00000000 100 000	1 021 956,40	372 413,56	36
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0102 00000000 120 000	1 021 956,40	372 413,56	36
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	200	000 0102 00000000 121 000	1 021 956,40	372 413,56	36
Расходы	200	000 0102 00000000 121 200	1 021 956,40	372 413,56	36
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0102 00000000 121 210	1 021 956,40	372 413,56	36
Заработная плата	200	000 0102 00000000 121 211	769 742,40	292 327,87	38
Начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0102 00000000 121 213	252 214,00	80 085,69	32
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	200	000 0104 00000000 000 000	37 889 724,00	13 976 272,17	37
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0104 00000000 100 000	20 825 505,00	8 169 186,50	39
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 00000000 120 000	20 825 505,00	8 169 186,50	39
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	200	000 0104 00000000 121 000	19 184 486,68	7 365 294,00	38
Расходы	200	000 0104 00000000 121 200	19 184 486,68	7 365 294,00	38
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0104 00000000 121 210	19 184 486,68	7 365 294,00	38
Заработная плата	200	000 0104 00000000 121 211	14 769 483,34	5 878 883,79	40
Начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0104 00000000 121 213	4 415 003,34	1 486 410,21	34
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	000 0104 00000000 122 000	1 641 018,32	803 892,50	49
Расходы	200	000 0104 00000000 122 200	1 641 018,32	803 892,50	49
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0104 00000000 122 210	1 100 268,32	599 775,00	55
Прочие выплаты	200	000 0104 00000000 122 212	1 100 268,32	599 775,00	55
Оплата работ, услуг	200	000 0104 00000000 122 220	540 750,00	204 117,50	38
Транспортные услуги	200	000 0104 00000000 122 222	441 000,00	163 882,50	37



Прочие работы, услуги	200	000 0104 0000000 122 226	99 750,00	40 235,00	40
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 0000000 200 000	16 041 049,00	5 134 116,63	32
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 0000000 240 000	16 041 049,00	5 134 116,63	32
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 0000000 244 000	16 041 049,00	5 134 116,63	32
Расходы	200	000 0104 0000000 244 200	13 983 142,00	4 527 399,13	32
Оплата работ, услуг	200	000 0104 0000000 244 220	13 833 432,00	4 519 015,13	33
Услуги связи	200	000 0104 0000000 244 221	3 554 518,00	258 463,27	7
Транспортные услуги	200	000 0104 0000000 244 222	812 328,00	367 289,27	45
Коммунальные услуги	200	000 0104 0000000 244 223	7 295 350,00	3 397 741,13	47
Работы, услуги по содержанию имущества	200	000 0104 0000000 244 225	1 466 513,00	156 781,10	11
Прочие работы, услуги	200	000 0104 0000000 244 226	704 723,00	338 740,36	48
Прочие расходы	200	000 0104 0000000 244 290	149 710,00	8 384,00	6
Поступление нефинансовых активов	200	000 0104 0000000 244 300	2 057 907,00	606 717,50	29
Увеличение стоимости основных средств	200	000 0104 0000000 244 310	1 089 450,00	305 935,00	28
Увеличение стоимости материальных запасов	200	000 0104 0000000 244 340	968 457,00	300 782,50	31
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0104 0000000 800 000	1 023 170,00	672 969,04	66
Исполнение судебных актов	200	000 0104 0000000 830 000	800 000,00	672 969,04	84
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	200	000 0104 0000000 831 000	800 000,00	672 969,04	84
Расходы	200	000 0104 0000000 831 200	800 000,00	672 969,04	84
Прочие расходы	200	000 0104 0000000 831 290	800 000,00	672 969,04	84
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0104 0000000 850 000	223 170,00	-	0
Уплата прочих налогов, сборов	200	000 0104 0000000 852 000	223 170,00	-	0
Расходы	200	000 0104 0000000 852 200	223 170,00	-	0
Прочие расходы	200	000 0104 0000000 852 290	223 170,00	-	0
Резервные фонды	200	000 0111 0000000 000 000	1 800 000,00	1 363 946,00	76
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0111 0000000 800 000	1 800 000,00	1 363 946,00	76
Резервные средства	200	000 0111 0000000 870 000	1 800 000,00	1 363 946,00	76
Расходы	200	000 0111 0000000 870 200	1 800 000,00	1 363 946,00	76
Прочие расходы	200	000 0111 0000000 870 290	1 800 000,00	1 363 946,00	76
Другие общегосударственные вопросы	200	000 0113 0000000 000 000	100 000,00	-	0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 0000000 200 000	100 000,00	-	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 0000000 240 000	100 000,00	-	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 0000000 244 000	100 000,00	-	0
Расходы	200	000 0113 0000000 244 200	100 000,00	-	0
Прочие расходы	200	000 0113 0000000 244 290	100 000,00	-	0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	200	000 0300 0000000 000 000	1 200 000,00	-	0
Обеспечение пожарной безопасности	200	000 0310 0000000 000 000	1 200 000,00	-	0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	000 0310 0000000 200 000	1 200 000,00	-	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0310 0000000 240 000	1 200 000,00	-	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0310 0000000 244 000	1 200 000,00	-	0
Расходы	200	000 0310 0000000 244 200	1 200 000,00	-	0
Оплата работ, услуг	200	000 0310 0000000 244 220	1 200 000,00	-	0
Прочие работы, услуги	200	000 0310 0000000 244 226	1 200 000,00	-	0
Национальная экономика	200	000 0400 0000000 000 000	33 932 457,00	7 577 221,68	22
Транспорт	200	000 0408 0000000 000 000	6 720 300,00	2 729 913,82	41
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	000 0408 0000000 200 000	5 300,00	5 261,29	99
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0408 0000000 240 000	5 300,00	5 261,29	99
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0408 0000000 244 000	5 300,00	5 261,29	99
Расходы	200	000 0408 0000000 244 200	5 300,00	5 261,29	99
Оплата работ, услуг	200	000 0408 0000000 244 220	5 300,00	5 261,29	99
Транспортные услуги	200	000 0408 0000000 244 222	5 300,00	5 261,29	99
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0408 0000000 800 000	6 715 000,00	2 724 652,53	41
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	200	000 0408 0000000 810 000	6 715 000,00	2 724 652,53	41
Расходы	200	000 0408 0000000 810 200	6 715 000,00	2 724 652,53	41
Безвозмездные перечисления организациям	200	000 0408 0000000 810 240	6 715 000,00	2 724 652,53	41
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	000 0408 0000000 810 241	6 715 000,00	2 724 652,53	41
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	200	000 0409 0000000 000 000	25 955 157,00	4 847 307,86	19



Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 0000000 200 000	25 955 157,00	4 847 307,86	19
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 0000000 240 000	25 955 157,00	4 847 307,86	19
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 0000000 244 000	25 955 157,00	4 847 307,86	19
Расходы	200	000 0409 0000000 244 200	25 955 157,00	4 847 307,86	19
Оплата работ, услуг	200	000 0409 0000000 244 220	25 955 157,00	4 847 307,86	19
Работы, услуги по содержанию имущества	200	000 0409 0000000 244 225	25 455 157,00	4 847 307,86	19
Прочие работы, услуги	200	000 0409 0000000 244 226	500 000,00	-	0
Другие вопросы в области национальной экономики	200	000 0412 0000000 000 000	1 257 000,00	-	0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	000 0412 0000000 200 000	1 257 000,00	-	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0412 0000000 240 000	1 257 000,00	-	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0412 0000000 244 000	1 257 000,00	-	0
Расходы	200	000 0412 0000000 244 200	1 257 000,00	-	0
Оплата работ, услуг	200	000 0412 0000000 244 220	1 257 000,00	-	0
Прочие работы, услуги	200	000 0412 0000000 244 226	1 257 000,00	-	0
Жилищно-коммунальное хозяйство	200	000 0500 0000000 000 000	85 046 866,00	19 466 129,96	23
Жилищное хозяйство	200	000 0501 0000000 000 000	22 879 200,00	3 635 149,87	16
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	000 0501 0000000 200 000	22 200 000,00	3 635 149,87	16
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0501 0000000 240 000	22 200 000,00	3 635 149,87	16
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0501 0000000 244 000	22 200 000,00	3 635 149,87	16
Расходы	200	000 0501 0000000 244 200	22 200 000,00	3 635 149,87	16
Оплата работ, услуг	200	000 0501 0000000 244 220	22 200 000,00	3 635 149,87	16
Работы, услуги по содержанию имущества	200	000 0501 0000000 244 225	20 700 000,00	3 042 634,87	15
Прочие работы, услуги	200	000 0501 0000000 244 226	1 500 000,00	592 515,00	40
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	000 0501 0000000 300 000	679 200,00	-	0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	000 0501 0000000 320 000	679 200,00	-	0
Субсидии гражданам на приобретение жилья	200	000 0501 0000000 322 000	679 200,00	-	0
Расходы	200	000 0501 0000000 322 200	679 200,00	-	0
Социальное обеспечение	200	000 0501 0000000 322 260	679 200,00	-	0
Пособия по социальной помощи населению	200	000 0501 0000000 322 262	679 200,00	-	0
Коммунальное хозяйство	200	000 0502 0000000 000 000	29 557 670,00	6 118 982,16	21
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	000 0502 0000000 200 000	6 515 090,00	-	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0502 0000000 240 000	6 515 090,00	-	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0502 0000000 244 000	6 515 090,00	-	0
Расходы	200	000 0502 0000000 244 200	6 515 090,00	-	0
Оплата работ, услуг	200	000 0502 0000000 244 220	6 515 090,00	-	0
Работы, услуги по содержанию имущества	200	000 0502 0000000 244 225	5 315 090,00	-	0
Прочие работы, услуги	200	000 0502 0000000 244 226	1 200 000,00	-	0
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0502 0000000 800 000	23 042 580,00	6 118 982,16	27
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	200	000 0502 0000000 810 000	23 042 580,00	6 118 982,16	27
Расходы	200	000 0502 0000000 810 200	23 042 580,00	6 118 982,16	27
Безвозмездные перечисления организациям	200	000 0502 0000000 810 240	23 042 580,00	6 118 982,16	27
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	000 0502 0000000 810 241	23 042 580,00	6 118 982,16	27
Благоустройство	200	000 0503 0000000 000 000	16 808 690,00	3 161 598,81	19
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 0000000 200 000	16 808 690,00	3 161 598,81	19
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 0000000 240 000	16 808 690,00	3 161 598,81	19
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 0000000 244 000	16 808 690,00	3 161 598,81	19
Расходы	200	000 0503 0000000 244 200	16 808 690,00	3 161 598,81	19
Оплата работ, услуг	200	000 0503 0000000 244 220	16 808 690,00	3 161 598,81	19
Коммунальные услуги	200	000 0503 0000000 244 223	7 000 000,00	2 853 133,80	41
Работы, услуги по содержанию имущества	200	000 0503 0000000 244 225	6 571 144,54	262 650,65	4
Прочие работы, услуги	200	000 0503 0000000 244 226	3 237 545,46	45 814,36	1
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	200	000 0505 0000000 000 000	15 801 306,00	6 550 399,12	41
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0505 0000000 100 000	12 973 151,00	5 819 528,47	45
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	000 0505 0000000 110 000	12 973 151,00	5 819 528,47	45
Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	200	000 0505 0000000 111 000	12 109 001,00	5 295 093,47	44
Расходы	200	000 0505 0000000 111 200	12 109 001,00	5 295 093,47	44



Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0505 0000000 111 210	12 109 001,00	5 295 093,47	44
Заработная плата	200	000 0505 0000000 111 211	9 300 308,00	4 098 276,02	44
Начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0505 0000000 111 213	2 808 693,00	1 196 817,45	43
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	200	000 0505 0000000 112 000	864 150,00	524 435,00	61
Расходы	200	000 0505 0000000 112 200	864 150,00	524 435,00	61
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0505 0000000 112 210	644 215,00	304 500,00	47
Прочие выплаты	200	000 0505 0000000 112 212	644 215,00	304 500,00	47
Оплата работ, услуг	200	000 0505 0000000 112 220	219 935,00	219 935,00	100
Транспортные услуги	200	000 0505 0000000 112 222	163 335,00	163 335,00	100
Прочие работы, услуги	200	000 0505 0000000 112 226	56 600,00	56 600,00	100
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	000 0505 0000000 200 000	2 725 955,00	661 882,24	24
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0505 0000000 240 000	2 725 955,00	661 882,24	24
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0505 0000000 244 000	2 725 955,00	661 882,24	24
Расходы	200	000 0505 0000000 244 200	2 515 705,00	573 562,24	23
Оплата работ, услуг	200	000 0505 0000000 244 220	2 515 705,00	573 562,24	23
Услуги связи	200	000 0505 0000000 244 221	883 900,00	28 862,55	3
Транспортные услуги	200	000 0505 0000000 244 222	861 199,00	325 219,90	38
Коммунальные услуги	200	000 0505 0000000 244 223	345 420,00	18 600,04	5
Работы, услуги по содержанию имущества	200	000 0505 0000000 244 225	177 111,00	-	0
Прочие работы, услуги	200	000 0505 0000000 244 226	248 075,00	200 879,75	81
Поступление нефинансовых активов	200	000 0505 0000000 244 300	210 250,00	88 320,00	42
Увеличение стоимости основных средств	200	000 0505 0000000 244 310	116 800,00	6 840,00	6
Увеличение стоимости материальных запасов	200	000 0505 0000000 244 340	93 450,00	81 480,00	87
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0505 0000000 800 000	102 200,00	68 988,41	68
Исполнение судебных актов	200	000 0505 0000000 830 000	70 000,00	38 988,41	56
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	200	000 0505 0000000 831 000	70 000,00	38 988,41	56
Расходы	200	000 0505 0000000 831 200	70 000,00	38 988,41	56
Прочие расходы	200	000 0505 0000000 831 290	70 000,00	38 988,41	56
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0505 0000000 850 000	32 200,00	30 000,00	93
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	000 0505 0000000 851 000	1 700,00	-	0
Расходы	200	000 0505 0000000 851 200	1 700,00	-	0
Прочие расходы	200	000 0505 0000000 851 290	1 700,00	-	0
Уплата прочих налогов, сборов	200	000 0505 0000000 852 000	30 500,00	30 000,00	98
Расходы	200	000 0505 0000000 852 200	30 500,00	30 000,00	98
Прочие расходы	200	000 0505 0000000 852 290	30 500,00	30 000,00	98
Результат исполнения бюджета (дефицит "--", профицит "+")	450	000 7900 0000000 000 000	-13 187 576,40	-10 080 347,07	76

3. Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования по бюджетной классификации	Утверждено	Исполнено
1	2	3	12	22
Источники финансирования дефицитов бюджетов - всего	500	X	13 187 576,40	10 080 347,07
Изменение остатков средств	700	00001000000000000000A	13 187 576,40	10 080 347,07
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	700	000010500000000000000	13 187 576,40	10 080 347,07
Увеличение остатков средств бюджетов	710	000010500000000000500	-147 803 427,00	-33 126 617,59
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	710	000010502000000000500	-147 803 427,00	-33 126 617,59
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	710	00001050201000000510	-147 803 427,00	-33 126 617,59
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	710	00001050201100000510	-147 803 427,00	-33 126 617,59
Уменьшение остатков средств бюджетов	720	000010500000000000600	160 991 003,40	43 206 964,66



Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	720	0000105020000000600	160 991 003,40	43 206 964,66
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	720	00001050201000000610	160 991 003,40	43 206 964,66
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	720	00001050201100000610	160 991 003,40	43 206 964,66

4. Исполнение муниципальных программ п. Тура

№ п/п	Наименование программы	Утверждено	Исполнено	% исполнения
1	2	3	4	5
	Расходы - ИТОГО	103 178 017,00	20 492 952,52	20
1	Муниципальная программа "Развитие транспортной сети на территории поселка Тура" на 2015 год и плановый период 2016-2017 г.	6 720 300,00	2 729 913,82	41
2	Муниципальная программа "Развитие улично-дорожной сети в поселке Тура" на 2015 год и плановый период 2016-2017 г.	25 955 157,00	4 847 307,86	19
3	Муниципальная программа «Организация и осуществление мероприятий по землеустройству и землепользованию на территории посёлка Тура» на 2015год и плановый период 2016- 2017 г.	1 257 000,00	0,00	0
4	Муниципальная программа «Поддержка и развитие муниципального жилищного хозяйства в поселке Тура» на 2015 и плановый период 2016-2017 г.	22 879 200,00	3 635 149,87	16
5	Муниципальная программа "Развитие и поддержка коммунального хозяйства» на 2015 и плановый период 2016-2017 г.	29 557 670,00	6 118 982,16	21
6	Муниципальная программа "Развитие благоустройства территории и организация досуга жителей поселка Тура" на 2015 год и плановый период 2016-2017 г.	16 808 690,00	3 161 598,81	19

5. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда за 6 месяцев 2015 года

Код классификации	Документ (Распоряжение)		всего сумма, руб.	Назначение использования средств
	номер	дата		
1	2	3	4	5
210/0111/0700/025/013/2902				
	42-р	19.02.2015	20 000,00	"Материальная помощь Чорду О.И. в связи с трудной жизненной ситуацией, протокол заседания Совета администрации посёлка Тура от 12.02.2015 г. №01"
	125-р	18.05.2015	815 150,00	Муниципальный контракт №41-к от 23.04.2015года (Проведение аварийно-восстановительных работ по ликвидации последствий пожара Увачана 38
итого за 1 квартал			835 150,00	
	135-р	20.05.2015	10 000,00	"Материальная помощь Чорду О.И. в связи с трудной жизненной ситуацией, протокол заседания Совета администрации посёлка Тура от 15.05.2015 г. №03"
	136-р	20.05.2015	15 000,00	"Материальная помощь Чарду А.И. в связи с трудной жизненной ситуацией, протокол заседания Совета администрации посёлка Тура от 15.05.2015 г. №03"
	137-р	20.05.2015	20 000,00	"Материальная помощь Юрьеву В.А. в связи с трудной жизненной ситуацией, протокол заседания Совета администрации посёлка Тура от 15.05.2015 г. №03"
	138-р	20.05.2015	348 796,00	Муниципальный контракт №40-к от 21.04.2015года (Обследование несущих конструкций и проведение работ на аварийно-восстановительные работы по ликвидации последствий пожара Увачана 38
	159-р	08.06.2015	15 000,00	"Материальная помощь Лапо Г.А. в связи с пожаром, протокол заседания Совета администрации посёлка Тура от 02.06.2015 г. №04"
	160-р	08.06.2015	15 000,00	"Материальная помощь Тасачи Г.И. в связи с пожаром, протокол заседания Совета администрации посёлка Тура от 02.06.2015 г. №04"
	161-р	08.06.2015	15 000,00	"Материальная помощь Садовой И.А. в связи с пожаром, протокол заседания Совета администрации посёлка Тура от 02.06.2015 г. №04"
	162-р	08.06.2015	15 000,00	"Материальная помощь Сиркевич И.П. в связи с пожаром, протокол заседания Совета администрации посёлка Тура от 02.06.2015 г. №04"
	163-р	08.06.2015	15 000,00	"Материальная помощь Зыковой М.Н. в связи с пожаром, протокол заседания Совета администрации посёлка Тура от 02.06.2015 г. №04"
	164-р	08.06.2015	15 000,00	"Материальная помощь Сентебовой А.Р. в связи с пожаром, протокол заседания Совета администрации посёлка Тура от 02.06.2015 г. №04"
	165-р	08.06.2015	15 000,00	"Материальная помощь Жилкину А.А. в связи с пожаром, протокол заседания Совета администрации посёлка Тура от 02.06.2015 г. №04"
	166-р	08.06.2015	15 000,00	"Материальная помощь Банеевой Г.П. в связи с пожаром, протокол заседания Совета администрации посёлка Тура от 02.06.2015 г. №04"
	167-р	08.06.2015	15 000,00	"Материальная помощь Осташкову Н.П. в связи с пожаром, протокол заседания Совета администрации посёлка Тура от 02.06.2015 г. №04"
итого за 2 квартал			528 796,00	
итого за 6 месяцев			528 796,00	



Туринский поселковый Совет депутатов

РЕШЕНИЕ

 5 созыв
13 (в) сессия
1 заседание
«02» ноября 2015г.

№ 13(в)/1-2

п. Тура

**«О рассмотрении отчета
исполнения бюджета п. Тура
за 9 месяцев 2015 года»**

Рассмотрев отчет об исполнении бюджета п. Тура за 1 полугодие 2015 года и на основании п.2 ст. 54 Положения о бюджетном процессе поселка Тура, утвержденного решением Туринского поселкового Совета депутатов № 4/30-1-1 от 22.12.2013г. Туринский поселковый Совет депутатов п. Тура РЕШИЛ:

1. Принять к сведению исполнение бюджета п. Тура за 9 месяцев 2015 года по доходам в сумме 88 108 тыс. руб., по расходам в сумме 85 329 тыс. руб.
2. Принять к сведению исполнение бюджета п. Тура за 9 месяцев 2015 года с профицитом в сумме 2 779 тыс. руб.
3. Принять к сведению отчет об использовании средств резервного фонда за 9 месяцев 2015 года (прилагается).
4. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию в газете «Эвенкийская жизнь».

**Заместитель председателя Туринского
поселкового Совета депутатов**
К.К. Губарев
УТВЕРЖДЕНО

 постановлением администрации п. Тура
от «_02_»_ноября_2015г. №13(в)/1-2

**Отчет об исполнении бюджета поселка Тура по состоянию на 1 октября 2015 года
1. Доходы бюджета**

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утверждено	Исполнено	% исполнения
1	2	3	4	5	6
Доходы бюджета - Всего	10	X	147 803 427,00	88 108 047,78	60
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	10	00010000000000000000	31 272 960,00	21 568 048,78	69
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	10	00010100000000000000	24 870 560,00	17 745 607,09	71
Налог на доходы физических лиц	10	00010102000010000110	24 870 560,00	17 745 607,09	71
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	10	00010102010010000110	24 635 560,00	17 677 575,46	72
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	10	00010102020010000110	80 000,00	13 376,16	17
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	10	00010102030010000110	120 000,00	54 655,47	46
Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	10	00010102040010000110	35 000,00	-	#ЗНАЧ!
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	10	00010300000000000000	187 400,00	163 636,96	87
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	10	00010302000010000110	187 400,00	163 636,96	87
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	10	00010302230010000110	80 000,00	56 159,93	70
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	10	00010302240010000110	2 400,00	1 525,09	64
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	10	00010302250010000110	104 000,00	112 672,82	108
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	10	00010302260010000110	1 000,00	-6 720,88	-672
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	10	00010600000000000000	1 410 000,00	830 942,98	59
Налог на имущество физических лиц	10	00010601000000000110	600 000,00	418 361,11	70
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	10	00010601030100000110	600 000,00	418 361,11	70
Земельный налог	10	00010606000000000110	810 000,00	412 581,87	51
Земельный налог с организаций	10	00010606030000000110	110 000,00	184 719,17	168
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	10	00010606033100000110	110 000,00	184 719,17	168
Земельный налог с физических лиц	10	00010606040000000110	700 000,00	227 862,70	33
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	10	00010606043100000110	700 000,00	227 862,70	33
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	10	00011100000000000000	4 800 000,00	2 805 313,33	58
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	10	00011105000000000120	4 800 000,00	2 805 313,33	58
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	10	00011105030000000120	4 800 000,00	2 805 313,33	58
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	10	00011105035100000120	4 800 000,00	2 805 313,33	58
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	10	00011600000000000000	5 000,00	-	
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	10	00011633000000000140	4 000,00	-	0
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд сельских поселений	10	00011633050100000140	4 000,00	-	0
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	10	00011690000000000140	1 000,00	-	0



Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	10	00011690050100000140	1 000,00	-	0
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	10	00011700000000000000	-	22 548,42	-
Невыясненные поступления	10	000117010000000000180	-	15 859,13	-
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	10	00011701050100000180	-	15 859,13	-
Прочие неналоговые доходы	10	000117050000000000180	-	6 689,29	-
Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений	10	00011705050100000180	-	6 689,29	-
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	10	00020000000000000000	116 530 467,00	66 539 999,00	57
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	10	00020200000000000000	116 530 467,00	66 539 999,00	57
Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	10	000202010000000000151	98 187 600,00	59 573 950,00	61
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	10	000202010010000000151	59 558 900,00	23 000 000,00	39
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	10	000202010011000000151	59 558 900,00	23 000 000,00	39
Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	10	000202010030000000151	33 069 700,00	32 404 700,00	98
Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	10	000202010031000000151	33 069 700,00	32 404 700,00	98
Прочие дотации	10	000202019990000000151	5 559 000,00	4 169 250,00	75
Прочие дотации бюджетам сельских поселений	10	000202019991000000151	5 559 000,00	4 169 250,00	75
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	10	000202020000000000151	18 306 157,00	6 929 339,00	38
Прочие субсидии	10	000202029990000000151	18 306 157,00	6 929 339,00	38
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	10	000202029991000000151	18 306 157,00	6 929 339,00	38
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	10	000202030000000000151	36 710,00	36 710,00	100
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	10	000202030240000000151	36 710,00	36 710,00	100
Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	10	000202030241000000151	36 710,00	36 710,00	100

2. Расходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утверждено	Исполнено	% исполнения
1	2	3	4	5	6
ВСЕГО РАСХОДОВ	200	000 0000 00000000 000 000	160 991 003,40	85 329 045,97	53
Общегосударственные вопросы	200	000 0100 00000000 000 000	40 811 680,40	25 817 829,87	63
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	200	000 0102 00000000 000 000	1 021 956,40	630 892,70	62
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0102 00000000 100 000	1 021 956,40	630 892,70	62
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0102 00000000 120 000	1 021 956,40	630 892,70	62
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	200	000 0102 00000000 121 000	1 021 956,40	630 892,70	62
Расходы	200	000 0102 00000000 121 200	1 021 956,40	630 892,70	62
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0102 00000000 121 210	1 021 956,40	630 892,70	62
Заработная плата	200	000 0102 00000000 121 211	769 742,40	490 852,54	64
Начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0102 00000000 121 213	252 214,00	140 040,16	56
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	200	000 0104 00000000 000 000	37 889 724,00	23 762 991,17	63
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0104 00000000 100 000	20 825 505,00	13 497 907,67	65
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 00000000 120 000	20 825 505,00	13 497 907,67	65
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	200	000 0104 00000000 121 000	19 184 487,30	12 478 108,63	65
Расходы	200	000 0104 00000000 121 200	19 184 487,30	12 478 108,63	65
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0104 00000000 121 210	19 184 487,30	12 478 108,63	65
Заработная плата	200	000 0104 00000000 121 211	14 769 483,96	9 823 799,62	67
Начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0104 00000000 121 213	4 415 003,34	2 654 309,01	60
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	000 0104 00000000 122 000	1 641 017,70	1 019 799,04	62
Расходы	200	000 0104 00000000 122 200	1 641 017,70	1 019 799,04	62
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0104 00000000 122 210	1 100 267,70	777 756,54	71
Прочие выплаты	200	000 0104 00000000 122 212	1 100 267,70	777 756,54	71
Оплата работ, услуг	200	000 0104 00000000 122 220	540 750,00	242 042,50	45
Транспортные услуги	200	000 0104 00000000 122 222	441 000,00	200 127,50	45
Прочие работы, услуги	200	000 0104 00000000 122 226	99 750,00	41 915,00	42
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 00000000 200 000	16 041 049,00	9 592 114,46	60
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 00000000 240 000	16 041 049,00	9 592 114,46	60



Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 0000000 244 000	16 041 049,00	9 592 114,46	60
Расходы	200	000 0104 0000000 244 200	13 862 890,00	8 329 912,56	60
Оплата работ, услуг	200	000 0104 0000000 244 220	13 713 180,00	8 317 007,66	61
Услуги связи	200	000 0104 0000000 244 221	2 969 266,00	809 563,64	27
Транспортные услуги	200	000 0104 0000000 244 222	812 328,00	666 766,17	82
Коммунальные услуги	200	000 0104 0000000 244 223	7 295 350,00	4 408 870,85	60
Работы, услуги по содержанию имущества	200	000 0104 0000000 244 225	1 631 513,00	1 580 388,68	97
Прочие работы, услуги	200	000 0104 0000000 244 226	1 004 723,00	851 418,32	85
Прочие расходы	200	000 0104 0000000 244 290	149 710,00	12 904,90	9
Поступление нефинансовых активов	200	000 0104 0000000 244 300	2 178 159,00	1 262 201,90	58
Увеличение стоимости основных средств	200	000 0104 0000000 244 310	1 140 150,00	540 621,00	47
Увеличение стоимости материальных запасов	200	000 0104 0000000 244 340	1 038 009,00	721 580,90	70
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0104 0000000 800 000	1 023 170,00	672 969,04	66
Исполнение судебных актов	200	000 0104 0000000 830 000	800 000,00	672 969,04	84
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	200	000 0104 0000000 831 000	800 000,00	672 969,04	84
Расходы	200	000 0104 0000000 831 200	800 000,00	672 969,04	84
Прочие расходы	200	000 0104 0000000 831 290	800 000,00	672 969,04	84
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0104 0000000 850 000	223 170,00	-	0
Уплата прочих налогов, сборов	200	000 0104 0000000 852 000	223 170,00	-	0
Расходы	200	000 0104 0000000 852 200	223 170,00	-	0
Прочие расходы	200	000 0104 0000000 852 290	223 170,00	-	0
Резервные фонды	200	000 0111 0000000 000 000	1 800 000,00	1 363 946,00	76
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0111 0000000 800 000	1 800 000,00	1 363 946,00	76
Резервные средства	200	000 0111 0000000 870 000	1 800 000,00	1 363 946,00	76
Расходы	200	000 0111 0000000 870 200	1 800 000,00	1 363 946,00	76
Прочие расходы	200	000 0111 0000000 870 290	1 800 000,00	1 363 946,00	76
Другие общегосударственные вопросы	200	000 0113 0000000 000 000	100 000,00	60 000,00	60
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 0000000 200 000	100 000,00	60 000,00	60
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 0000000 240 000	100 000,00	60 000,00	60
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 0000000 244 000	100 000,00	60 000,00	60
Расходы	200	000 0113 0000000 244 200	100 000,00	60 000,00	60
Оплата работ, услуг	200	000 0113 0000000 244 220	60 000,00	60 000,00	100
Прочие работы, услуги	200	000 0113 0000000 244 226	60 000,00	60 000,00	100
Прочие расходы	200	000 0113 0000000 244 290	40 000,00	-	0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	200	000 0300 0000000 000 000	1 200 000,00	1 085 868,81	90
Обеспечение пожарной безопасности	200	000 0310 0000000 000 000	1 200 000,00	1 085 868,81	90
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	000 0310 0000000 200 000	1 200 000,00	1 085 868,81	90
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0310 0000000 240 000	1 200 000,00	1 085 868,81	90
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0310 0000000 244 000	1 200 000,00	1 085 868,81	90
Расходы	200	000 0310 0000000 244 200	1 200 000,00	1 085 868,81	90
Оплата работ, услуг	200	000 0310 0000000 244 220	1 200 000,00	1 085 868,81	90
Прочие работы, услуги	200	000 0310 0000000 244 226	1 200 000,00	1 085 868,81	90
Национальная экономика	200	000 0400 0000000 000 000	33 932 457,00	12 840 811,80	38
Транспорт	200	000 0408 0000000 000 000	6 720 300,00	4 064 642,14	60
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	000 0408 0000000 200 000	5 300,00	5 261,29	99
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0408 0000000 240 000	5 300,00	5 261,29	99
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0408 0000000 244 000	5 300,00	5 261,29	99
Расходы	200	000 0408 0000000 244 200	5 300,00	5 261,29	99
Оплата работ, услуг	200	000 0408 0000000 244 220	5 300,00	5 261,29	99
Транспортные услуги	200	000 0408 0000000 244 222	5 300,00	5 261,29	99
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0408 0000000 800 000	6 715 000,00	4 059 380,85	60
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	200	000 0408 0000000 810 000	6 715 000,00	4 059 380,85	60
Расходы	200	000 0408 0000000 810 200	6 715 000,00	4 059 380,85	60
Безвозмездные перечисления организациям	200	000 0408 0000000 810 240	6 715 000,00	4 059 380,85	60
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	000 0408 0000000 810 241	6 715 000,00	4 059 380,85	60
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	200	000 0409 0000000 000 000	25 955 157,00	8 776 169,66	34
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 0000000 200 000	25 955 157,00	8 776 169,66	34



Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 0000000 240 000	25 955 157,00	8 776 169,66	34
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 0000000 244 000	25 955 157,00	8 776 169,66	34
Расходы	200	000 0409 0000000 244 200	25 955 157,00	8 776 169,66	34
Оплата работ, услуг	200	000 0409 0000000 244 220	25 955 157,00	8 776 169,66	34
Работы, услуги по содержанию имущества	200	000 0409 0000000 244 225	25 455 157,00	8 776 169,66	34
Прочие работы, услуги	200	000 0409 0000000 244 226	500 000,00	-	0
Другие вопросы в области национальной экономики	200	000 0412 0000000 000 000	1 257 000,00	-	0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	000 0412 0000000 200 000	1 257 000,00	-	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0412 0000000 240 000	1 257 000,00	-	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0412 0000000 244 000	1 257 000,00	-	0
Расходы	200	000 0412 0000000 244 200	1 257 000,00	-	0
Оплата работ, услуг	200	000 0412 0000000 244 220	1 257 000,00	-	0
Прочие работы, услуги	200	000 0412 0000000 244 226	1 257 000,00	-	0
Жилищно-коммунальное хозяйство	200	000 0500 0000000 000 000	85 046 866,00	45 584 535,49	54
Жилищное хозяйство	200	000 0501 0000000 000 000	22 879 200,00	10 111 923,54	44
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	000 0501 0000000 200 000	22 200 000,00	10 111 923,54	46
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0501 0000000 240 000	22 200 000,00	10 111 923,54	46
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0501 0000000 244 000	22 200 000,00	10 111 923,54	46
Расходы	200	000 0501 0000000 244 200	22 200 000,00	10 111 923,54	46
Оплата работ, услуг	200	000 0501 0000000 244 220	22 200 000,00	10 111 923,54	46
Работы, услуги по содержанию имущества	200	000 0501 0000000 244 225	20 700 000,00	9 519 408,54	46
Прочие работы, услуги	200	000 0501 0000000 244 226	1 500 000,00	592 515,00	40
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	000 0501 0000000 300 000	679 200,00	-	0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	000 0501 0000000 320 000	679 200,00	-	0
Субсидии гражданам на приобретение жилья	200	000 0501 0000000 322 000	679 200,00	-	0
Расходы	200	000 0501 0000000 322 200	679 200,00	-	0
Социальное обеспечение	200	000 0501 0000000 322 260	679 200,00	-	0
Пособия по социальной помощи населению	200	000 0501 0000000 322 262	679 200,00	-	0
Коммунальное хозяйство	200	000 0502 0000000 000 000	25 349 180,00	11 962 772,27	47
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	000 0502 0000000 200 000	4 306 600,00	1 650 000,00	38
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0502 0000000 240 000	4 306 600,00	1 650 000,00	38
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0502 0000000 244 000	4 306 600,00	1 650 000,00	38
Расходы	200	000 0502 0000000 244 200	4 306 600,00	1 650 000,00	38
Оплата работ, услуг	200	000 0502 0000000 244 220	4 306 600,00	1 650 000,00	38
Работы, услуги по содержанию имущества	200	000 0502 0000000 244 225	2 656 600,00	-	0
Прочие работы, услуги	200	000 0502 0000000 244 226	1 650 000,00	1 650 000,00	100
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0502 0000000 800 000	21 042 580,00	10 312 772,27	49
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	200	000 0502 0000000 810 000	21 042 580,00	10 312 772,27	49
Расходы	200	000 0502 0000000 810 200	21 042 580,00	10 312 772,27	49
Безвозмездные перечисления организациям	200	000 0502 0000000 810 240	21 042 580,00	10 312 772,27	49
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	000 0502 0000000 810 241	21 042 580,00	10 312 772,27	49
Благоустройство	200	000 0503 0000000 000 000	21 017 180,00	13 027 996,81	62
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 0000000 200 000	21 017 180,00	13 027 996,81	62
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 0000000 240 000	21 017 180,00	13 027 996,81	62
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 0000000 244 000	21 017 180,00	13 027 996,81	62
Расходы	200	000 0503 0000000 244 200	19 870 886,00	11 981 241,81	60
Оплата работ, услуг	200	000 0503 0000000 244 220	19 870 886,00	11 981 241,81	60
Коммунальные услуги	200	000 0503 0000000 244 223	6 830 000,00	2 853 133,80	42
Работы, услуги по содержанию имущества	200	000 0503 0000000 244 225	4 402 533,24	1 826 115,56	41
Прочие работы, услуги	200	000 0503 0000000 244 226	8 638 352,76	7 301 992,45	85
Поступление нефинансовых активов	200	000 0503 0000000 244 300	1 146 294,00	1 046 755,00	91
Увеличение стоимости основных средств	200	000 0503 0000000 244 310	1 146 294,00	1 046 755,00	91
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	200	000 0505 0000000 000 000	15 801 306,00	10 481 842,87	66
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0505 0000000 100 000	12 973 151,00	8 750 929,21	67
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	000 0505 0000000 110 000	12 973 151,00	8 750 929,21	67
Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	200	000 0505 0000000 111 000	12 109 001,00	8 134 655,81	67



Расходы	200	000 0505 0000000 111 200	12 109 001,00	8 134 655,81	67
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0505 0000000 111 210	12 109 001,00	8 134 655,81	67
Заработная плата	200	000 0505 0000000 111 211	9 300 308,00	6 287 156,47	68
Начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0505 0000000 111 213	2 808 693,00	1 847 499,34	66
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	200	000 0505 0000000 112 000	864 150,00	616 273,40	71
Расходы	200	000 0505 0000000 112 200	864 150,00	616 273,40	71
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	200	000 0505 0000000 112 210	503 150,00	331 068,40	66
Прочие выплаты	200	000 0505 0000000 112 212	503 150,00	331 068,40	66
Оплата работ, услуг	200	000 0505 0000000 112 220	361 000,00	285 205,00	79
Транспортные услуги	200	000 0505 0000000 112 222	265 900,00	217 055,00	82
Прочие работы, услуги	200	000 0505 0000000 112 226	95 100,00	68 150,00	72
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	000 0505 0000000 200 000	2 728 155,00	1 641 318,87	60
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0505 0000000 240 000	2 728 155,00	1 641 318,87	60
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0505 0000000 244 000	2 728 155,00	1 641 318,87	60
Расходы	200	000 0505 0000000 244 200	2 517 905,00	1 552 728,87	62
Оплата работ, услуг	200	000 0505 0000000 244 220	2 517 905,00	1 552 728,87	62
Услуги связи	200	000 0505 0000000 244 221	616 900,00	310 340,46	50
Транспортные услуги	200	000 0505 0000000 244 222	861 199,00	623 409,65	72
Коммунальные услуги	200	000 0505 0000000 244 223	245 420,00	158 532,45	65
Работы, услуги по содержанию имущества	200	000 0505 0000000 244 225	177 111,00	64 962,31	37
Прочие работы, услуги	200	000 0505 0000000 244 226	617 275,00	395 484,00	64
Поступление нефинансовых активов	200	000 0505 0000000 244 300	210 250,00	88 590,00	42
Увеличение стоимости основных средств	200	000 0505 0000000 244 310	116 800,00	7 110,00	6
Увеличение стоимости материальных запасов	200	000 0505 0000000 244 340	93 450,00	81 480,00	87
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0505 0000000 800 000	100 000,00	89 594,79	90
Исполнение судебных актов	200	000 0505 0000000 830 000	70 000,00	59 594,79	85
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	200	000 0505 0000000 831 000	70 000,00	59 594,79	85
Расходы	200	000 0505 0000000 831 200	70 000,00	59 594,79	85
Прочие расходы	200	000 0505 0000000 831 290	70 000,00	59 594,79	85
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0505 0000000 850 000	30 000,00	30 000,00	100
Уплата прочих налогов, сборов	200	000 0505 0000000 852 000	30 000,00	30 000,00	100
Расходы	200	000 0505 0000000 852 200	30 000,00	30 000,00	100
Прочие расходы	200	000 0505 0000000 852 290	30 000,00	30 000,00	100
Результат исполнения бюджета (дефицит "--", профицит "+")	450	000 7900 0000000 000 000	-13 187 576,40	2 779 001,81	

3. Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования по бюджетной классификации	Утверждено	Исполнено
1	2	3	4	5
Источники финансирования дефицитов бюджетов - всего	500	X	13 187 576,40	-2 779 001,81
Изменение остатков средств	700	00001000000000000000A	13 187 576,40	-2 779 001,81
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	700	00001050000000000000	13 187 576,40	-2 779 001,81
Увеличение остатков средств бюджетов	710	0000105000000000000500	-147 803 427,00	-88 873 266,80
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	710	0000105020000000000500	-147 803 427,00	-88 873 266,80
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	710	000010502010000000510	-147 803 427,00	-88 873 266,80
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	710	000010502011000000510	-147 803 427,00	-88 873 266,80
Уменьшение остатков средств бюджетов	720	0000105000000000000600	160 991 003,40	86 094 264,99
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	720	0000105020000000000600	160 991 003,40	86 094 264,99
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	720	000010502010000000610	160 991 003,40	86 094 264,99
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	720	000010502011000000610	160 991 003,40	86 094 264,99

4. Исполнение муниципальных программ п. Тура

№ п/п	Наименование программы	Утверждено	Исполнено	% исполнения
1	2	3	4	5
	Расходы - ИТОГО	103 178 017,00	47 943 504,42	46
1	Муниципальная программа "Развитие транспортной сети на территории поселка Тура" на 2015 год и плановый период 2016-2017 г.	6 720 300,00	4 064 642,14	60
2	Муниципальная программа "Развитие улично-дорожной сети в поселке Тура" на 2015 год и плановый период 2016-2017 г.	25 955 157,00	8 776 169,66	34
3	Муниципальная программа «Организация и осуществление мероприятий по землеустройству и землепользованию на территории посёлка Тура» на 2015 год и плановый период 2016- 2017 г.	1 257 000,00	0,00	0
4	Муниципальная программа «Поддержка и развитие муниципального жилищного хозяйства в поселке Тура» на 2015 и плановый период 2016-2017 г.	22 879 200,00	10 111 923,54	44



5	Муниципальная программа "Развитие и поддержка коммунального хозяйства» на 2015 и плановый период 2016-2017 г.	25 349 180,00	11 962 772,27	47
6	Муниципальная программа "Развитие благоустройства территории и организация досуга жителей поселка Тура" на 2015 год и плановый период 2016-2017 г.	21 017 180,00	13 027 996,81	62

5. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда за 9 месяцев 2015 года

Код классификации	Документ (Распоряжение)		всего сумма, руб.	Назначение использования средств
	номер	дата		
1	2	3	4	5
210/0111/0700/025/013/2902				
	42-р	19.02.2015	20 000,00	"Материальная помощь Чорду О.И. в связи с трудной жизненной ситуацией, протокол заседания Совета администрации посёлка Тура от 12.02.2015 г. №01"
	125-р	18.05.2015	815 150,00	Муниципальный контракт №41-к от 23.04.2015года (Проведение аварийно-восстановительных работ по ликвидации последствий пожара Увачана 38
итого за 1 квартал			835 150,00	
	135-р	20.05.2015	10 000,00	"Материальная помощь Чорду О.И. в связи с трудной жизненной ситуацией, протокол заседания Совета администрации посёлка Тура от 15.05.2015 г. №03"
	136-р	20.05.2015	15 000,00	"Материальная помощь Чорду А.И. в связи с трудной жизненной ситуацией, протокол заседания Совета администрации посёлка Тура от 15.05.2015 г. №03"
	137-р	20.05.2015	20 000,00	"Материальная помощь Юрьеву В.А. в связи с трудной жизненной ситуацией, протокол заседания Совета администрации посёлка Тура от 15.05.2015 г. №03"
	138-р	20.05.2015	348 796,00	Муниципальный контракт №40-к от 21.04.2015года (Обследование несущих конструкций и проведение работ на аварийно-восстановительные работы по ликвидации последствий пожара Увачана 38
	159-р	08.06.2015	15 000,00	"Материальная помощь Лапо Г.А. в связи с пожаром, протокол заседания Совета администрации посёлка Тура от 02.06.2015 г. №04"
	160-р	08.06.2015	15 000,00	"Материальная помощь Тасачи Г.И. в связи с пожаром, протокол заседания Совета администрации посёлка Тура от 02.06.2015 г. №04"
	161-р	08.06.2015	15 000,00	"Материальная помощь Садовинной А.Г. в связи с пожаром, протокол заседания Совета администрации посёлка Тура от 02.06.2015 г. №04"
	162-р	08.06.2015	15 000,00	"Материальная помощь Сиркевич И.П. в связи с пожаром, протокол заседания Совета администрации посёлка Тура от 02.06.2015 г. №04"
	163-р	08.06.2015	15 000,00	"Материальная помощь Зыковой М.Н. в связи с пожаром, протокол заседания Совета администрации посёлка Тура от 02.06.2015 г. №04"
	164-р	08.06.2015	15 000,00	"Материальная помощь Сентебовой А.Р. в связи с пожаром, протокол заседания Совета администрации посёлка Тура от 02.06.2015 г. №04"
	165-р	08.06.2015	15 000,00	"Материальная помощь Жилкину А.А. в связи с пожаром, протокол заседания Совета администрации посёлка Тура от 02.06.2015 г. №04"
	166-р	08.06.2015	15 000,00	"Материальная помощь Банеевой Г.П. в связи с пожаром, протокол заседания Совета администрации посёлка Тура от 02.06.2015 г. №04"
	167-р	08.06.2015	15 000,00	"Материальная помощь Осташкову Н.П. в связи с пожаром, протокол заседания Совета администрации посёлка Тура от 02.06.2015 г. №04"
итого за 2 квартал			528 796,00	
итого за 3 квартал			0,00	
итого за 9 месяцев			1 363 946,00	

ТУРИНСКИЙ ПОСЕЛКОВЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

5 созыв
13 (в) сессия
1 заседание
«02» ноября 2015г.

№ 13(в)/1-3

п. Тура

Об утверждении Положения о порядке управления многоквартирным домом, в котором доля муниципальной собственности посёлка Тура в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме составляет более чем пятьдесят процентов

На основании статьи 163 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и руководствуясь статьями 8, 17 Устава посёлка Тура, Туринский поселковый Совет депутатов, РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке управления многоквартирным домом, в котором доля муниципальной собственности посёлка Тура в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме составляет более чем пятьдесят процентов (прилагается).
2. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Эвенкийская жизнь» и подлежит размещению на официальном сайте администрации посёлка Тура в сети Интернет.

Заместитель председателя Туринского поселкового Совета депутатов

К.К. Губарев

УТВЕРЖДЕНО
Решением Туринского поселкового Совета депутатов от «02» ноября 2015 г. №13(в)/1-3

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ, В КОТОРОМ ДОЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ПОСЁЛКА ТУРА В ПРАВЕ ОБЩЕЙ СОБСТВЕННОСТИ НА ОБЩЕЕ ИМУЩЕСТВО В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ СОСТАВЛЯЕТ БОЛЕЕ ЧЕМ ПЯТЬДЕСЯТ ПРОЦЕНТОВ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение принимается в целях:

- обеспечения благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, в котором доля муниципальной собственности посёлка Тура на общее имущество в многоквартирном доме составляет более чем пятьдесят процентов, решения вопросов пользования указанным имуществом, а также качественного предоставления коммунальных услуг гражданам, проживающим в таком доме;
- совершенствования системы договорных отношений по предоставлению жилищно-коммунальных услуг;
- развития конкуренции в сфере управления, содержания и ремонта муниципального жилищного фонда, предоставления коммунальных услуг и обеспечения их качества.

2. УПРАВЛЕНИЕ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ, В КОТОРОМ ДОЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ПОСЁЛКА ТУРА В ПРАВЕ ОБЩЕЙ СОБСТВЕННОСТИ НА ОБЩЕЕ ИМУЩЕСТВО В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ СОСТАВЛЯЕТ БОЛЕЕ ЧЕМ ПЯТЬДЕСЯТ ПРОЦЕНТОВ

2.1. Управление многоквартирным домом, в котором доля муниципальной собственности посёлка Тура на общее имущество в многоквартирном доме составляет более чем пятьдесят процентов, осуществляется путем заключения договора управления многоквартирным домом (далее - договор управления) с управляющей организацией, выбираемой по результатам открытого конкурса. В случае, если только один претендент признан участником конкурса, договор управления заключается с единственным участником конкурса.

2.2. Проведение открытого конкурса на управление многоквартирным домом, в котором доля муниципальной собственности посёлка Тура на общее имущество в многоквартирном доме составляет более чем пятьдесят процентов, осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 года N 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

2.3. Органом, уполномоченным на проведение открытого конкурса, является администрация посёлка Тура

2.4. Управление многоквартирным домом может осуществляться только одной управляющей организацией.

3. ДОГОВОР УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ, В КОТОРОМ ДОЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ПОСЁЛКА ТУРА В ПРАВЕ ОБЩЕЙ СОБСТВЕННОСТИ НА ОБЩЕЕ ИМУЩЕСТВО В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ СОСТАВЛЯЕТ БОЛЕЕ ЧЕМ ПЯТЬДЕСЯТ

ПРОЦЕНТОВ

3.1. По договору управления многоквартирным домом, в котором доля муниципальной собственности посёлка Тура на общее имущество в многоквартирном доме составляет более чем пятьдесят процентов, одна сторона - управляющая организация - по заданию другой стороны - администрации посёлка Тура, в лице ее структурного органа - отдела по земельно-имущественным отношениям, действующей от имени собственника муниципального жилищного фонда, в течение согласованного срока за плату обязуется оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту мест общего пользования в таком доме нанимателям, членам их семей и иным лицам, пользующимся помещениями в таком доме на законном основании, осуществлять иную направленную на достижение целей управления многоквартирным домом деятельность.

3.2. Правом подписания договора управления многоквартирным домом, в котором доля муниципальной собственности посёлка Тура на общее имущество в многоквартирном доме составляет более чем пятьдесят процентов, от администрации посёлка Тура, действующей от имени собственника муниципального жилищного фонда, обладает Глава посёлка Тура. Правом подписания договора от управляющей организации обладают ее руководитель или лицо, исполняющее его обязанности.

Форма договора утверждается правовым актом администрации посёлка Тура.

3.3. Договор управления многоквартирным домом, в котором доля муниципальной собственности посёлка Тура на общее имущество в многоквартирном доме составляет более чем пятьдесят процентов, заключается на срок от одного года до трех лет.

3.4. Орган местного самоуправления в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, проводит открытый конкурс по отбору управляющей организации, если в течение года до дня проведения указанного конкурса собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления этим домом или если принятое решение о выборе способа управления этим домом не было реализовано. Открытый конкурс проводится также в случае, если до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом, заключенного по результатам открытого конкурса, не выбран способ управления этим домом, или если принятое решение о выборе способа управления этим домом не было реализовано.

3.5. Если иное не установлено договором управления многоквартирным домом, в котором доля муниципальной собственности посёлка Тура на общее имущество в многоквартирном доме составляет более чем пятьдесят процентов, управляющая организация обязана приступить к выполнению такого договора не позднее чем через тридцать дней со дня его подписания.

3.6. Изменение и (или) расторжение договора управления многоквартирным домом, в котором доля муниципальной собственности посёлка Тура на общее имущество в многоквартирном доме составляет более чем пятьдесят процентов, осуществляются в порядке, предусмотренном гражданским и жилищным законодательством.

3.7. Управляющая организация за тридцать дней до прекращения договора управления многоквартирным домом, в котором доля муниципальной собственности посёлка Тура на общее имущество в многоквартирном доме составляет более чем пятьдесят процентов, обязана передать техническую документацию на многоквартирный дом и иные связанные с управлением таким домом документы вновь выбранной управляющей организации.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Управляющие организации выполняют следующие обязанности:

- управляют многоквартирным домом, в котором доля муниципальной собственности посёлка Тура на общее имущество в многоквартирном доме составляет более чем пятьдесят процентов, обеспечивая их содержание, эксплуатацию, ремонт и использование по прямому назначению, с соблюдением положений действующего законодательства. Обеспечивают условия проживания в жилом доме и поддержание придомовой территории в состоянии, отвечающем установленным нормативно-техническим и санитарным требованиям;
- осуществляют функции заказчика на выполнение работ по планово-предупредительному, непредвиденному ремонту жилого дома, по содержанию, техническому и капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме;
- представляют уполномоченному представителю собственника помещений многоквартирного дома проекты планов, плановые задания и отчеты в установленные сроки;
- используют полученные бюджетные средства, платежи за жилищно-коммунальные услуги по целевому назначению;
- представляют уполномоченному представителю собственника помещений многоквартирного дома доступ к информации, документации, связанной с деятельностью по переданным в управление объектам жилищного фонда;
- иные обязанности, вытекающие из требований законодательства и иных нормативных правовых актов.

4.2. Управляющие организации вправе:

- самостоятельно определять направления деятельности в целях достижения поставленных задач;
- заключать договоры на предоставление жилищно-коммунальных услуг по переданным в управление объектам жилищного фонда с подрядчиками и поставщиками ресурсов, определенными в установленном порядке;
- разрабатывать предложения по улучшению системы управления жилищным фондом;
- получать доходы от хозяйственной деятельности, не противоречащей действующему законодательству;
- заключать договоры на управление объектами жилищного фонда других форм собственности;
- совершать иные действия, предусмотренные законодательством.

4.3. Администрация посёлка Тура выполняет следующие обязанности:

- осуществляет контроль за деятельностью управляющих организаций по управлению многоквартирными домами, находящимися в муниципальной собственности;
- контролирует объем и качество предоставляемых жилищно-коммунальных услуг, правомерность использования бюджетных средств, платежей за жилищно-коммунальные услуги;
- в пределах утвержденного бюджета направляет управляющим организациям финансовые средства на содержание общего имущества многоквартирных домов, находящихся в муниципальной собственности;
- предоставляет гражданам по их запросам информацию об установленных ценах и тарифах на услуги и работы по содержанию и ремонту многоквартирных домов и жилых помещений в них, о размерах оплаты в соответствии с этими ценами и тарифами, об объеме, о перечне и качестве оказываемых услуг и выполняемых работ, а также о ценах и тарифах на предоставляемые коммунальные услуги и размерах оплаты этих услуг;
- иные обязанности, вытекающие из требований законодательства и иных нормативных правовых актов.

5. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УПРАВЛЯЮЩИХ ОРГАНИЗАЦИЙ



5. 1. Контроль за деятельностью управляющих организаций осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства и условиями договора управления многоквартирным домом.

ТУРИНСКИЙ ПОСЕЛКОВЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

5 созыв
13 (в) сессия
1 заседание
«02» ноября 2015г. № 13(в)/1-4 п. Тура

«О внесении изменений в состав административной комиссии сельского поселения посёлок Тура, утвержденной Решением Туринского поселкового Совета депутатов от 23.04.2015 г. № 5/7-1-2 «О создании административной комиссии сельского поселения посёлок Тура»

На основании Федерального закона № 131 от 06.11.2003г «Об общих принципах организации местного самоуправления», Закона Красноярского края «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований края государственными полномочиями по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий» от 23.04.2009 г. № 8-3170, Закона Красноярского края «Об административных комиссиях в Красноярском крае» от 23.04.2009 г. № 8-3168, Туринский поселковый Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Приложение № 1 к Решению Туринского поселкового Совета депутатов от 23.04.2015 г. № 5/7-1-2, исключить из состава административной комиссии сельского поселения посёлок Тура:
 - Язикову Ольгу Геннадьевну - главного специалиста общего отдела администрации посёлка Тура;
 - Айменову Марьям Атембековну - начальника юридического отдела администрации посёлка Тура;
 - Силкачева Константина Геннадьевича - заместителя главы посёлка Тура;
2. Включить в состав административной комиссии сельского поселения посёлок Тура:
 - Баклыкова Вячеслава Георгиевича - ведущего специалиста юридического отдела администрации посёлка Тура, ответственного секретаря административной комиссии сельского поселения посёлок Тура;
 - Садовина Юрия Ивановича - заместителя главы посёлка Тура, заместителя председателя административной комиссии.
3. Утвердить административную комиссию сельского поселения посёлок Тура в количестве 9 (девяти) человек, согласно Приложению № 1.
4. Настоящее Решение вступает в силу с момента опубликования в газете «Эвенкийская жизнь».

Заместитель председателя Туринского поселкового Совета депутатов

К.К. Губарев

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

УТВЕРЖДЕНО

Решением Туринского поселкового Совета депутатов от « 02 » ноября 2015 г. № 13(в)/1-4

Состав административной комиссии сельского поселения посёлок Тура

1. Председатель – Мукто Игорь Валерьевич, Глава посёлка Тура;
2. Заместитель председателя – Садовин Юрий Иванович, заместитель Главы посёлка Тура;
3. Ответственный секретарь – Баклыков Вячеслав Георгиевич;

Члены административной комиссии:

4. Кузнецов Михаил Иванович, главный специалист юридического отдела администрации посёлка Тура;
5. Байковский Анатолий Станиславович, юрисконсульт по контрактной службе КГБУ «Туринская МБ»;
6. Киреев Александр Николаевич, директор МКУ «Дирекция эксплуатации зданий» администрации посёлка Тура;
7. Козодоев Александр Сергеевич, юрисконсульт МКУ «Дирекция эксплуатации зданий» администрации посёлка Тура;
8. Баранцев Виктор Сергеевич, депутат Туринского поселкового Совета депутатов, дежурный по охраняемому объекту, филиал 25 отряда ФКУ «Г» ВО МИНФИНА РОССИИ»;
9. Оршанко Михаил Павлович, член Общественной организации Совета ветеранов Труда Эвенкийского муниципального района.

Зарегистрированы изменения: Управлением Министерства юстиции РФ по Сибирскому федеральному округу 11 апреля 2007 г. государственный регистрационный № RU 885013032007001	Изменения и дополнения внесены решением Поселкового совета депутатов сельского поселения «поселок Ессей» Решение от 03 марта 2007 г. № 38
Зарегистрированы изменения: Управлением Министерства юстиции РФ по Красноярскому краю 19 декабря 2008 г. государственный регистрационный № RU 885013032008001	Изменения внесены решением поселкового Совета депутатов сельского поселения «поселок Ессей» 01 декабря 2008 г. № 23
Зарегистрированы изменения: Управлением Министерства юстиции РФ по Красноярскому краю 03 марта 2011 г. государственный регистрационный № RU 245443032011001	Изменения внесены Решением Ессейского поселкового Совета депутатов от 25 февраля 2011 г. № 92
Зарегистрированы изменения: Управлением Министерства юстиции РФ по Красноярскому краю 10 сентября 2013 г. государственный регистрационный № RU 245443032013001	Изменения внесены Решением Ессейского поселкового Совета депутатов от 20 мая 2013 г. № 37
Зарегистрированы изменения: Управлением Министерства юстиции РФ по Красноярскому краю 15 июня 2015 г. государственный регистрационный № RU 245443032015001	Изменения внесены Решением Ессейского поселкового Совета депутатов от 30 апреля 2015 г. № 87
Зарегистрированы изменения: Управлением Министерства юстиции РФ по Красноярскому краю от 16 октября 2015 г. государственный регистрационный № RU 245443032015002	Изменения внесены Решением Ессейского поселкового Совета депутатов от 02 сентября 2015 г. № 100

УСТАВ поселка Ессей Эвенкийского муниципального района Красноярского края

(принят Постановлением Схода граждан п. Ессей от 24.11.2004 г.)

- 2015 г. -
п. Ессей

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Устав поселка Ессей

1. Настоящий Устав является нормативным правовым актом, регулирующим организацию и осуществление местного самоуправления на территории сельского поселения - поселок Ессей в интересах населения с учетом исторических и иных местных традиций. Все другие акты, принимаемые органами местного самоуправления, не должны противоречить данному Уставу, действующему законодательству Российской Федерации и Красноярского края.
2. Устав подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

Статья 2. Муниципальное образование сельское поселение – «Поселок Ессей»

1. Поселок Ессей (далее поселок) является в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» самостоятельным муниципальным образованием, находящимся в границах Эвенкийского муниципального района Красноярского края, местное самоуправление в котором осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом и законами Красноярского края и настоящим Уставом.
2. Административным центром сельского поселения является поселок Ессей.

Статья 3. Границы поселка Ессей

Границы территории поселка Ессей установлены Законом Красноярского края от 06.10.2011 года № 13-6271 «Об установлении границ

муниципального образования Эвенкийский муниципальный район и находящиеся в его границах иных муниципальных образований» со статусом сельского поселения».

Статья 4. Состав территории поселка

1. Территорию поселка составляют исторически сложившиеся земли поселения и прилегающие к нему земли общего пользования.
2. Территория поселка входит в состав территории Эвенкийского муниципального района.
3. В состав территории поселка входят иные земли в границах поселка, независимо от форм собственности и целевого назначения.
4. Земельный фонд поселка состоит из земель, переданных или приобретенных в собственность поселка в установленном законодательством порядке.
5. Состав и назначение земель на территории поселка определяется в земельном кадастре, а также в планах планировки и застройки поселений на территории поселка.

Статья 5. Официальные символы поселка и порядок их использования

1. Поселок вправе устанавливать в соответствии с федеральным законодательством и геральдическими правилами официальные символы, отражающие исторические, культурные, национальные и иные местные традиции и особенности.
2. Официальные символы устанавливаются Ессейским поселковым Советом депутатов и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.
3. Порядок использования официальных символов устанавливается нормативным правовым актом Ессейского поселкового Совета депутатов.

Статья 6. Правовая основа местного самоуправления

Правовую основу местного самоуправления составляют общепризнанные нормы и принципы международного права, международные договоры Российской Федерации, Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другие федеральные законы, издаваемые в соответствии с ними иные нормативные правовые акты Российской Федерации (указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти), Устав, законы и иные нормативные правовые акты Красноярского края, настоящий Устав, решения, принятые на местных референдумах, сходах граждан и иные муниципальные правовые акты.

Статья 7. Права жителей поселка на осуществление местного самоуправления

1. Граждане Российской Федерации, проживающие на территории поселка (далее – жители поселка) осуществляют местное самоуправление посредством участия в местных референдумах, муниципальных выборах, посредством иных форм прямого волеизъявления, а также через выборные и иные органы местного самоуправления.
2. Жители поселка имеют равные права на осуществление местного самоуправления независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного или должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям. Жители поселка имеют равный доступ к муниципальной службе.
3. Иностранцы граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории поселка, обладают при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.
4. Жители поселка, а также иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на территории поселка, вправе коллективно или индивидуально обращаться в органы и к выборным должностным лицам местного самоуправления. Указанные органы и должностные лица обязаны дать обратившимся ответ в установленные законом сроки.
5. Органы и должностные лица местного самоуправления обязаны предоставлять жителям поселка полную и достоверную информацию о своей деятельности.
6. Органы и должностные лица местного самоуправления обязаны знакомить население с документами и материалами, непосредственно затрагивающими их права и законные интересы.
7. Нормативные правовые акты органов и должностных лиц местного самоуправления, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования, которое осуществляется в течении 10 дней в газете «Ессейские вести», «Эвенкийская жизнь», «Официальный вестник Эвенкийского муниципального района», если иное не предусмотрено самим актом, настоящим Уставом или действующим законодательством.

Статья 8. Формы осуществления местного самоуправления

Местное самоуправление осуществляется: непосредственно населением через референдумы, выборы, собрания жителей, иные формы в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также другие формы непосредственной демократии, не противоречащие Конституции Российской Федерации, федеральным законам, законам Красноярского края; органами местного самоуправления.

Статья 9. Органы и должностные лица местного самоуправления

1. Глава поселка Ессей – высшее должностное лицо, избираемое жителями поселения путем прямых выборов на пять лет, наделенное согласно Уставу собственной компетенцией по решению вопросов местного значения, возглавляющее деятельность по осуществлению местного самоуправления на территории поселка Ессей.
2. Ессейский поселковый Совет депутатов – представительный орган местного самоуправления, состоящий из 7 депутатов избираемый на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на _пять лет.
- Глава поселка Ессей исполняет полномочия Председателя Ессейского поселкового совета депутатов.
3. Администрация поселка Ессей является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления, подотчетным Ессейскому поселковому совету депутатов.
- Руководство деятельностью администрации осуществляет Глава администрации поселка Ессей. Глава поселка Ессей исполняет полномочия Главы администрации поселка Ессей.

Статья 10. Вопросы местного значения поселка

1. К вопросам местного значения относятся:
 - 1) формирование, утверждение, исполнение бюджета поселка и контроль за исполнением данного бюджета;
 - 2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселка;
 - 3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка;
 - 4) организация в границах поселка электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
 - 5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселка и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселка, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 6) обеспечение проживающих в поселке и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;
 - 7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселка;
 - 8) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселка;
 - 9) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселка;
 - 10) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселка;
 - 11) создание условий для обеспечения жителей поселка услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
 - 12) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселка;
 - 13) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселка услугами организаций культуры;
 - 14) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселка, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселка;
 - 15) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселке;
 - 16) обеспечение условий для развития на территории поселка физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселка;
 - 17) создание условий для массового отдыха жителей поселка и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;
 - 18) формирование архивных фондов поселка;
 - 19) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;
 - 20) утверждение правил благоустройства территории поселка, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории поселка (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселка;
 - 21) утверждение генеральных планов поселка, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселка документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселка, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселка, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселка для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель поселка, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;
 - 22) присвоение наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в населенных пунктах, установление нумерации домов;
 - 23) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;
 - 24) организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории поселка от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 - 25) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселка;
 - 26) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;
 - 27) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселка, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;
 - 28) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;



- 29) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселке;
 - 30) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;
 - 31) осуществление муниципального лесного контроля;
 - 32) создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка;
 - 33) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
 - 34) осуществление муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей;
 - 35) осуществление муниципального контроля за территории особой экономической зоны;
 - 36) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселка, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с Федеральным законом;
 - 37) осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселка;
 - 38) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселка сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;
 - 39) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности.
2. Органы местного самоуправления поселка, вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления района о передаче им осуществления части своих полномочий за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселка в бюджет района.
3. Соглашение о передаче полномочий между муниципальными образованиями заключается Главой поселка Эссей при условии его предварительного одобрения Ессейским поселковым Советом депутатов.
4. Предметом соглашения о передаче полномочий не могут быть вопросы, отнесенные законом к исключительной компетенции Ессейского поселкового Совета депутатов.
5. Указанные соглашения должны заключаться на определенный срок, содержать положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривать финансовые санкции за неисполнение соглашений.
6. Для осуществления переданных в соответствии с указанными соглашениями полномочий органы местного самоуправления имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением Ессейского поселкового Совета депутатов.

Статья 11. Права органов местного самоуправления поселка на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселений

1. Органы местного самоуправления поселка имеют право на:
- 1) создание музеев поселка;
 - 2) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в поселке нотариуса;
 - 3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;
 - 4) осуществление финансирования и софинансирования капитального ремонта жилых домов, находящихся в муниципальной собственности до 1 марта 2005 года;
 - 5) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории поселка;
 - 6) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории поселка;
 - 7) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселка;
 - 8) создание муниципальной пожарной охраны;
 - 9) создание условий для развития туризма;
 - 10) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;
 - 11) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».
2. Органы местного самоуправления поселка вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Красноярского края, за счет доходов местного бюджета, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из федерального бюджета, бюджета Красноярского края, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Статья 12. Осуществление органами местного самоуправления отдельных переданных государственных полномочий

1. Наделение органов местного самоуправления поселка Эссей отдельными государственными полномочиями Российской Федерации осуществляется федеральными законами и законами Красноярского края, отдельными государственными полномочиями Красноярского края - законами Красноярского края.
2. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления поселка, осуществляется только за счет предоставляемых местному бюджету субвенций из соответствующих бюджетов.
3. Представительный орган поселка вправе принять решение о дополнительном использовании собственных материальных ресурсов и финансовых средств для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления поселка, предусмотрев соответствующее финансирование в бюджете поселка.
4. Органы местного самоуправления поселка участвуют в осуществлении государственных полномочий, не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в случае принятия Советом депутатов решения о реализации права на участие в осуществлении указанных полномочий.

Статья 12.1 Использование собственных материальных ресурсов и финансовых средств для осуществления переданных отдельных государственных полномочий

1. Использование муниципальным образованием собственных средств для осуществления переданных государственных полномочий может осуществляться в следующих случаях:
 - в случае несвоевременного перечисления субвенций из фонда компенсаций, формируемого в составе бюджета Российской Федерации и (или) Красноярского края, с целью обеспечения полного и своевременного выполнения переданных государственных полномочий;
 - в случае принятия решения об увеличении объема средств, предоставляемых для осуществления переданных государственных полномочий, по сравнению с объемами, закрепленными федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год, законом Красноярского края о бюджете на очередной финансовый год, решением о бюджете поселка с целью повышения качества исполнения преданных полномочий;
 - в случае если в муниципальном образовании в процессе осуществления отдельных переданных государственных полномочий превышены нормативы, используемые в методиках для определения размера субвенций;
 - в случае не передачи материальных ресурсов, если их передача предусмотрена законом.
2. Не допускается использование поселком собственных средств для осуществления переданных государственных полномочий в следующих случаях:
 - при наличии дефицита местного бюджета более 5 процентов (предельный размер дефицита, позволяющий использование муниципальным образованием собственных средств для осуществления переданных полномочий определяется органами местного самоуправления самостоятельно, но не может превышать установленных Бюджетным кодексом 10 процентов объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений);
 - в случае, если доля межбюджетных трансфертов из бюджета Красноярского края (за исключением субвенций) и (или) налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в течение двух из трех последних отчетных финансовых лет превышала 30 процентов собственных доходов местного бюджета, начиная с очередного финансового года;
 3. Финансовое обеспечение расходов, возникающих в случаях, перечисленных в абзацах 2-4 пункта 1 настоящей статьи, осуществляется за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствующем финансовом году.

Материальное обеспечение осуществляется за счет предоставления структурным подразделениям органов местного самоуправления муниципального образования, осуществляющим исполнение переданных полномочий, в безвозмездное пользование мебели, инвентаря, оргтехники, средств связи, расходных материалов, зданий (помещений), транспорта и иных средств.

4. Предложения о дополнительном использовании собственных средств муниципального образования для осуществления переданных государственных полномочий вносятся Главой местной администрации в представительный орган муниципального образования в составе документов и материалов, предоставляемых одновременно с проектом бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), либо в течение текущего финансового года.

Вносимое предложение должно содержать расчет объема финансовых средств, перечень материальных ресурсов, а так же обоснования их использования для осуществления переданных полномочий.

При внесении предложения о дополнительном использовании собственных средств муниципального образования для осуществления переданных государственных полномочий вместе с внесением проекта бюджета муниципального образования в составе документов и материалов, предоставляемых одновременно с проектом бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) представительный орган рассматривает и принимает положительное или отрицательное решение по данному вопросу в рамках процедуры принятия бюджета муниципального образования на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

При внесении предложения о дополнительном использовании собственных средств муниципального образования для осуществления переданных полномочий в течение текущего финансового года представительный орган муниципального образования рассматривает и принимает положительное или отрицательное решение по данному вопросу на ближайшей сессии. В случае принятия решения о дополнительном использовании собственных средств муниципального образования для осуществления переданных полномочий в течение текущего финансового года в решение о бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год должны быть внесены соответствующие изменения и дополнения.

Статья 13. Органы местного самоуправления, наделяемые правами юридического лица

1. Администрация поселка Эссей, Ессейский поселковый Совет депутатов наделяются правами юридического лица и являются муниципальными казенными учреждениями.
2. Основаниями для государственной регистрации органов местного самоуправления в качестве юридических лиц являются устав муниципального образования и решение о создании соответствующего органа местного самоуправления с правами юридического лица.

Статья 14. Полномочия органов местного самоуправления поселка по решению вопросов местного значения

1. В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления поселка обладают следующими полномочиями:
 - 1) принятие устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;
 - 2) установление официальных символов муниципального образования;
 - 3) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также формирование и размещение муниципального заказа;
 - 4) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;
 - 5) регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей. Полномочия органов местного самоуправления поселка по регулированию тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам, тарифам для потребителей могут полностью или частично передаваться на основе согла-

шений между органами местного самоуправления поселка и органами местного самоуправления Эвенкийского муниципального района;

- 6) полномочиями по организации теплоснабжения, предусмотренными Федеральным законом «О теплоснабжении»;
 - 6.1. полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренными Федеральным законом «О водоснабжении и водоотведении»;
 - 7) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования;
 - 8) принятие и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования, а также организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;
 - 9) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;
 - 10) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;
 - 11) организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов представительных органов муниципальных образований, а также профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений;
 - 12) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;
 - 13) иными полномочиями в соответствии с настоящим Федеральным законом, уставами муниципальных образований.
2. Органы местного самоуправления поселка вправе в соответствии с Уставом п. Эссей или Решением Совета депутатов принимать решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для поселка работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения поселений, предусмотренных пунктами 8-10, 17 и 20 части 1 статьи 10 настоящего Устава. К социально значимым работам могут быть отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки. К выполнению социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители поселка в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. При этом продолжительность социальной работы не может составлять более четырех часов подряд.
3. Полномочия органов местного самоуправления, установленные настоящей статьей, осуществляются органами местного самоуправления поселка самостоятельно.

Глава 2 Органы местного самоуправления поселка Эссей, должностные лица органов местного самоуправления поселка Эссей

Статья 15. Глава поселка Эссей

1. Глава поселка Эссей — высшее должностное лицо поселка Эссей, наделенное согласно Уставу собственной компетенцией по решению вопросов местного значения, возглавляющее деятельность по осуществлению местного самоуправления на территории поселка Эссей.
2. Глава поселка Эссей действует в пределах полномочий, определенных законодательством, настоящим Уставом и решениями Ессейского поселкового Совета депутатов.
3. Глава поселка Эссей представляет поселок Эссей в отношениях с Российской Федерацией, ее субъектами, государственными органами, другими муниципальными образованиями, юридическими и физическими лицами.
4. Глава поселка Эссей избирается жителями поселка Эссей на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.
5. Главой поселка Эссей может быть избран гражданин Российской Федерации в возрасте не моложе 21 года, обладающий избирательным правом в соответствии с федеральными гарантиями избирательных прав граждан. Иностранцы не могут быть избраны главой муниципального образования в случае, если такая возможность предусмотрена международным договором Российской Федерации с соответствующим иностранным государством.
6. Срок полномочий Главы поселка Эссей – пять лет.
7. Полномочия Главы поселка Эссей начинаются со дня вступления его в должность.
8. Избранный Глава поселка Эссей вступает в должность с момента его регистрации избирательной комиссией поселка Эссей.»;
9. На Главу поселка Эссей распространяются гарантии, предусмотренные законодательством.
10. Глава поселка Эссей должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

Статья 16. Прекращение полномочий Главы поселка Эссей

1. Полномочия Главы поселка Эссей прекращаются в день вступления в должность вновь избранного Главы поселка Эссей.
2. Полномочия Главы поселка Эссей прекращаются досрочно в случаях:
 - 2.1. смерти;
 - 2.2. отставки по собственному желанию;
 - 2.3. удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - 2.4. отращения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 06.10.2003 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - 2.5. признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
 - 2.6. признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
 - 2.7. вступления в отношении него в законную силу обвинительного приговора суда;
 - 2.8. выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
 - 2.9. прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
 - 2.10. отзыва избирателями;
 - 2.11. установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия Главы муниципального образования;
 - 2.12. преобразования поселка, осуществляемого в соответствии с частями 3, 5 статьи 13 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения сельсовета;
 - 2.13. утраты поселком статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;
 - 2.14. увеличения численности избирательной комиссии поселка более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ поселка или объединения поселка с городским округом;
 - 2.15. Полномочия Главы поселка Эссей прекращаются досрочно в случае несоблюдения им ограничений, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
3. В случаях, предусмотренных подпунктами 2.3-2.7, 2.10 пункта 2 настоящей статьи полномочия Главы поселка Эссей прекращаются с момента вступления в силу соответствующего решения суда или правового акта Губернатора Красноярского края.
4. В случаях, предусмотренных в подпунктах 2.8, 2.9 пункта 2 настоящей статьи прекращение полномочий Главы фиксируется решением Совета депутатов.
5. В случае отзыва Главы поселка Эссей избирателями полномочия Главы поселка Эссей прекращаются со дня официального опубликования результатов голосования об отзыве.
6. Заявления об отставке направляются Главой поселка Эссей в Ессейский поселковый Совет депутатов. В случае принятия Ессейским поселковым Советом депутатов отставки Главы поселка Эссей, полномочия Главы поселка Эссей прекращаются с даты определенной решением Ессейского поселкового Совета депутатов. При этом заявление Главы поселка Эссей об отставке должно быть рассмотрено Ессейским поселковым Советом депутатов в течение месяца со дня его подачи, а период от даты рассмотрения представительным органом заявления Главы поселка Эссей об отставке до даты прекращения полномочий Главы поселка Эссей не может превышать 14 дней. Заявление Главы поселка Эссей об отставке не может быть отозвано после удовлетворения данного заявления Ессейским поселковым Советом депутатов.

В случае если отставка Главы поселка Эссей не принята представительным органом, Глава поселка Эссей вправе отозвать заявление об отставке в десятидневный срок со дня рассмотрения вопроса об отставке Советом. В случае если заявление об отставке не будет отозвано Главой поселка Эссей, полномочия Главы поселка Эссей прекращаются по истечении 14 дней со дня рассмотрения вопроса об отставке Ессейским поселковым Советом депутатов.

Статья 17. Полномочия Главы поселка Эссей

Глава поселка Эссей:

1. представляет устав в утверждение Ессейского поселкового Совета депутатов проект местного бюджета (бюджета поселка) и отчет о его исполнении, проекты решений о корректировке бюджета поселка и распределении средств, полученных в результате экономии расходов бюджета или превышения его доходов над расходами;
2. осуществляет от имени администрации поселка Эссей в соответствии с решениями Ессейского поселкового Совета депутатов правомочия владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью поселка;
3. заключает от имени поселка договоры и соглашения;
4. организует взаимодействие администрации поселка с муниципальными учреждениями и муниципальными предприятиями;
5. подписывает и обнародует решения, принятые Ессейским поселковым Советом депутатов;
6. организует и контролирует выполнение решений, принятых жителями на местном референдуме, решений Ессейского поселкового Совета депутатов;
7. представляет Ессейскому поселковому Совету депутатов ежегодный отчет о состоянии дел в поселке;
8. организует прием граждан работниками администрации поселка, рассматривает обращения граждан, лично ведет прием граждан;
9. распределяет от имени местной администрации бюджетные средства при исполнении бюджета поселка;
10. возглавляет администрацию поселка, утверждает штатное расписание, организует работу с кадрами в администрации поселка, их аттестацию, переподготовку и повышение квалификации;
11. осуществляет прием на работу и увольнение работников администрации поселка, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарной ответственности;
12. представляет поселок в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени поселка;
13. входит в состав Ессейского поселкового Совета депутатов и является его председателем, организует его работу, созывает сессии Совета депутатов;
14. осуществляет иные полномочия, возложенные на него законодательством, настоящим Уставом, решениями Совета депутатов.

Статья 18. Исполнение полномочий Главы поселка Эссей

1. В случае досрочного прекращения полномочий Главы поселка Эссей его полномочия временно, до вступления в должность вновь избранного Главы, осуществляет заместитель Главы поселка Эссей. В случае если заместитель Главы поселка Эссей отсутствует или не назначен, указанные полномочия исполняет лицо, определенное Ессейским поселковым Советом депутатов.
2. В случае временного отсутствия Главы поселка Эссей (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) его полномочия исполняет заместитель Главы поселка Эссей, а если заместитель отсутствует либо не назначен – иное лицо по решению Совета депутатов.

Статья 19. Консультативные и совещательные органы при Главе поселка Эссей

Глава поселка Эссей вправе создавать работающие на нештатной основе непосредственно при Главе поселка Эссей консультативные



и совещательные органы.

Статья 20. Есеевский поселковый Совет депутатов

1. Есеевский поселковый Совет депутатов (далее Совет депутатов, Совет) - представительный орган местного самоуправления, обладающий правами представлять интересы населения и принимать от его имени решения, действующие на территории поселка.
2. Совет состоит из 7 депутатов, избираемых на основе всеобщего равного и прямого избирательного права по мажоритарной избирательной системе по одному многомандатному избирательному округу при тайном голосовании в соответствии с федеральными и краевыми законами сроком на 5 лет.
3. Совет может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.
4. Совет депутатов поселка наделяется правами юридического лица.
5. Депутатом Совета может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший 18-летнего возраста, обладающий избирательным правом. Иностранцы граждане, постоянно или преимущественно проживающий на территории поселка, может быть избран депутатом Совета, если это предусмотрено международным договором Российской Федерации с соответствующим государством.
6. Депутаты Совета осуществляют свои полномочия, как правило, на непостоянной основе. На постоянной основе по решению Совета может осуществлять свои полномочия 1 депутат.
7. Глава поселка Есеев входит в состав представительного органа с правом решающего голоса, является его председателем.
8. Порядок и организация работы Совета регулируются регламентом Совета, утверждаемым решением Совета.

Статья 21. Председатель Есеевского поселкового Совета депутатов

1. Глава поселка Есеев исполняет полномочия председателя Есеевского поселкового Совета депутатов.
2. Председатель Совета депутатов:
 - 1) представляет Совет в отношениях с населением, органами и должностными лицами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями;
 - 2) созывает сессии, определяет и доводит до сведения депутатов и населения время и место проведения заседаний сессии, а также проект повестки дня;
 - 3) созывает, в том числе по требованию группы депутатов численностью не менее одной трети от общего числа избранных депутатов или по требованию не менее 10 % жителей поселка, а также по собственной инициативе внеочередную сессию;
 - 4) осуществляет руководство подготовкой сессий Совета;
 - 5) ведет сессии Совета депутатов в соответствии с правилами, установленными Регламентом Совета;
 - 6) подписывает протоколы сессий;
 - 7) оказывает содействие депутатам Совета в осуществлении ими своих полномочий;
 - 8) открывает и закрывает расчетные и текущие счета Совета депутатов в банках и является распорядителем по этим счетам;
 - 9) от имени Совета подписывает исковые заявления, жалобы, направляемые в суд или арбитражный суд;
 - 11) решает иные вопросы, возложенные на него законодательством Российской Федерации и Красноярского края, настоящим Уставом, Регламентом Есеевского поселкового Совета депутатов.
3. Председатель Совета издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов.

Статья 22. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов

1. Полномочия Совета прекращаются досрочно:
 - 1.1. в случае роспуска Совета законом Красноярского края по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - 1.2. в случае принятия Советом решения о самороспуске. Указанное решение принимается не менее чем двумя третями депутатов Совета и не может быть принято ранее, чем через год с начала осуществления Советом своих полномочий, а также позднее, чем за год до окончания осуществления Советом своих полномочий;
 - 1.3. в случае вступления в силу решения Красноярского краевого суда о неправомерности данного состава депутатов Совета, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;
 - 1.4. в случае преобразования поселка, осуществляемого в соответствии с частями 3, 5 статьи 13 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения сельсовета;
 - 1.5. утраты поселком статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;
 - 1.6. увеличения численности избирателей поселка более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ поселка или объединения поселка с городским округом.
2. Досрочное прекращение полномочий Совета влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.
3. В случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов досрочные выборы в Совет проводятся в сроки, установленные законодательством.

Статья 23. Компетенция Совета депутатов

1. К компетенции Совета депутатов относятся:
 - 1.1. принятие Устава поселка и внесения в него изменений и дополнений;
 - 1.2. утверждение бюджета поселка и отчета о его исполнении;
 - 1.3. установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
 - 1.4. принятие планов и программ развития поселка, утверждение отчетов об их исполнении;
 - 1.5. определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, порядка и условий его приватизации, в соответствии с действующим законодательством;
 - 1.6. определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
 - 1.7. определение порядка участия поселка в организациях межмуниципального сотрудничества;
 - 1.8. определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
 - 1.9. контроль за исполнением органами и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;
 - 1.10. решение иных вопросов, отнесенных к компетенции Совета федеральными и краевыми законами, а также настоящим Уставом.
2. Совет осуществляет свою деятельность строго в пределах полномочий, определенных законодательством и настоящим Уставом, и не вправе принимать решения по вопросам, отнесенным законом или настоящим Уставом к ведению государственных органов, иных муниципальных образований, к компетенции Главы и администрации поселка.

Статья 24. Организация работы Совета

1. Организационно-правовой формой работы Совета является сессия. Сессия может состоять из одного или нескольких заседаний.
2. Совет созывается на свои сессии не реже 1 раза в три месяца председателем Есеевского поселкового Совета депутатов.
3. В случае если этого требуют не менее 10 % жителей поселка, обладающих избирательным правом, или не менее 1/3 депутатов Совета, председатель Совета обязан созвать сессию в двухнедельный срок со дня поступления соответствующего предложения.
4. Заседание Совета депутатов не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов.
5. Совет вправе избирать из состава депутатов заместителя председателя Совета, а также постоянные и временные комиссии, депутатские группы, иные органы Совета.
6. Организационное, материально-техническое, правовое обеспечение деятельности Совета осуществляет администрация поселка.

Статья 25. Расходы на обеспечение деятельности Совета

Расходы на обеспечение деятельности Совета депутатов предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Статья 26. Контрольная деятельность Совета депутатов

1. Совет осуществляет контроль за исполнением принятых им решений, исполнением бюджета поселка, распоряжением имуществом, находящимся в собственности поселка.
2. Глава поселка Есеев и должностные лица администрации поселка обязаны по требованию Совета представить ему документы, справки, информацию о своей деятельности.
3. Совет вправе не реже одного раза в год заслушать отчет заместителя Главы поселка Есеев, других должностных лиц администрации поселка.
4. Совет при осуществлении контрольных функций не вправе вмешиваться в финансово-хозяйственную деятельность муниципальных предприятий и учреждений, а также в исполнительно-распорядительную деятельность администрации поселка при осуществлении переданных ей государственных полномочий.

Статья 27. Депутат Совета депутатов

1. Полномочия депутата Совета начинаются со дня его избрания и прекращаются в день начала работы Есеевского поселкового Совета депутатов нового созыва.
2. Депутаты осуществляют свои полномочия, как правило, на непостоянной основе. На постоянной основе по решению Совета может осуществлять свои полномочия 1 депутат.
3. Депутат обязан принимать участие в деятельности Совета, присутствовать на его заседаниях, работать в комиссиях, иных органах Совета, в состав которых он избран.
4. Депутат рассматривает поступившие к нему предложения, заявления и жалобы, принимает меры к их своевременному разрешению, ведет прием граждан.
5. Депутату, в соответствии с законодательством, настоящим Уставом, регламентом Совета, гарантируются условия для беспрепятственного и эффективного осуществления полномочий, защита прав, чести и достоинства.
6. Депутат должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

Статья 28. Досрочное прекращение полномочий депутата

1. Полномочия депутата Совета прекращаются досрочно в случае:
 - 1.1. смерти;
 - 1.2. отставки по собственному желанию;
 - 1.3. признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
 - 1.4. признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
 - 1.5. вступления в отношении него в законную силу обвинительного приговора суда;
 - 1.6. выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
 - 1.7. прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
 - 1.8. отзыва избирателями;
 - 1.9. досрочного прекращения полномочий Совета депутатов;
 - 1.10. призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
 - 1.11. в иных случаях, предусмотренных законом;

- 1.12. Полномочия депутата, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
2. Полномочия депутата в случаях, указанных в подпунктах 1.3, 1.4, 1.5 пункта 1 настоящей статьи, прекращаются досрочно с момента вступления в силу соответствующего акта либо со времени, указанного в нем.
3. Прекращение полномочия депутата в случаях, указанных в подпунктах 1.6, 1.7, 1.10 пункта 1 настоящей статьи фиксируется решением Совета депутатов.
4. При досрочном прекращении полномочий депутата в результате отзыва его полномочия прекращаются с момента официального опубликования результатов голосования по отзыву, если иное не установлено законодательством.
5. Полномочия депутата в случае, предусмотренном в подпункте 1.9 пункта 1 настоящей статьи, прекращаются одновременно с досрочным прекращением полномочий Совета.
6. Заявление депутата о сложении полномочий не может быть отозвано после принятия решения поселковым Советом депутатов.
7. Досрочно утративший свои полномочия депутат может вновь обрести их лишь в случае нового избрания.
8. Решение Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Совета депутатов, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

Статья 29. Администрация поселка Есеев

1. Администрация поселка Есеев (далее – администрация) является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления.
2. Деятельностью администрации руководит на основе единоначалия глава администрации поселка. Глава поселка Есеев исполняет полномочия главы администрации
3. Администрация подотчетна Совету депутатов.
4. Структура администрации утверждается Советом депутатов по представлению Главы поселка Есеев.

Статья 30. Должностные лица и иные работники администрации поселка

1. Должностное лицо администрации - заключившее контракт (трудовой договор) лицо, наделенное исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности администрации.
2. Прием на работу и увольнение работников администрации осуществляет Глава поселка Есеев.
3. Глава поселка Есеев распределяет обязанности между работниками администрации.

Статья 31. Компетенция администрации поселка

1. Основными полномочиями Администрации поселка являются:
 - 1) разработка и выполнение планов и программ развития поселка;
 - 2) осуществление комплексного социально-экономического развития поселка;
 - 3) представление Совету депутатов проекта бюджета, информации о деятельности Администрации, расходовании бюджетных средств, выполнении планов и программ развития поселка;
 - 4) управляет и распоряжается имуществом, находящимся в собственности поселка, сдает в аренду муниципальное имущество;
 - 5) учреждает муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения, утверждает их уставы;
 - 6) выступает заказчиком работ по благоустройству и озеленению территории поселка, строительству и реконструкции объектов социальной инфраструктуры, муниципального жилья; организация их содержания, эксплуатации и ремонта;
 - 7) взаимодействие с налоговыми органами и предприятиями - налогоплательщиками, расположенными на территории поселка, в целях своевременного поступления в бюджет поселка налогов, иных обязательных платежей;
 - 8) содействие развитию деятельности на территории поселка юридических и физических лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью;
 - 9) заключение договоров и сделок с коммерческими и некоммерческими организациями об их участии в социально-экономическом развитии поселка;
 - 10) организация приема населения поселка, рассмотрение предложений, заявлений, жалоб граждан, принятие по ним необходимых мер;
 - 11) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселке;
 - 12) организация работы с населением, общественными организациями и объединениями, расположенными на территории поселка, создание и руководство координационным советом по работе с населением;
 - 13) ведение учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, предоставление жилых помещений в домах муниципального жилищного фонда в порядке, определяемом Главой поселка в соответствии с законодательством, а также распоряжение фактически свободным жильем для повторного заселения;
 - 14) согласование планов застройки, включая отводы земельных участков для проектирования и строительства, реконструкции объектов недвижимости, размещения временных строений и сооружений, перевода жилых помещений в нежилые, мест размещения средств наружной рекламы, участие в приемке в эксплуатацию законченных строительством объектов социально-культурного, бытового и производственного назначения;
 - 15) контроль за землепользованием и состоянием застройки, оформление и выдача разрешений на размещение временных павильонов и металлических гаражей, их инвентаризация;
 - 16) осуществление принудительного сноса самовольных строений в порядке, установленном правовыми актами;
 - 17) контроль за соблюдением пользователями объектов муниципальной собственности условий заключаемых с ними договоров;
 - 18) распоряжение предоставлением земельных участков для строительства объектов недвижимости на территории поселка;
 - 19) благоустройство и озеленение территории поселка, обеспечение качественного содержания дорог местного значения;
 - 20) организация летнего отдыха детей;
 - 21) создание муниципальных предприятий и учреждений, финансирование муниципальных учреждений, формирование и размещение муниципального заказа;
 - 22) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселка услугами организаций культуры, обеспечение условий для развития на территории поселения массовой физической культуры и спорта;
 - 23) координация работы по охране общественного порядка, обеспечению безопасности движения и профилактике правонарушений;
 - 24) обеспечение исполнения законодательства о всеобщей воинской обязанности;
 - 25) внесение представлений в соответствующие органы о награждении граждан государственными наградами и присвоении почетных званий;
 - 26) создание условий и осуществление контроля за обеспечением населения услугами торговли, общественного питания, бытовыми услугами, обеспечением защиты прав потребителей, охраны труда, эпидемиологического благополучия населения;
 - 27) участие в охране окружающей среды и обеспечение санитарного благополучия на территории поселка;
 - 28) осуществление предусмотренных законодательством мер по гражданской обороне, защите населения поселка от чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности;
 - 29) обеспечение исполнения законодательства по мобилизационной подготовке;
 - 30) осуществление нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в поселке нотариуса;
 - 31) представление интересов поселка в судах, правоохранительных органах в качестве истцов, ответчиков, третьих лиц по вопросам, отнесенным настоящим Уставом, Положением об Администрации, другими правовыми актами поселка к компетенции Администрации, включая споры о предоставлении и выселении из жилых помещений муниципального жилищного фонда, признании ордеров недействительными, а также в качестве истцов по искам о выселении, заявленным прокурором в интересах поселка;
 - 32) решает иные вопросы местного значения, не отнесенные настоящим Уставом к компетенции Совета депутатов или Главы поселка Есеев;
 - 33) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом, а также государственные полномочия, возложенные на нее федеральными и краевыми законами.
2. Администрация осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами, законами края и настоящим Уставом и не может принимать решений по вопросам, входящим в компетенцию других муниципальных образований, а также органов государственной власти.
3. Правовые акты по вопросам, указанным в пункте 1 настоящей статьи, принимает Глава поселка Есеев.

Статья 31.1. Муниципальный контроль.

1. Администрация является органом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля.
2. К полномочиям администрации по осуществлению функции муниципального контроля относятся:
 - 2.1. организация и осуществление муниципального контроля на соответствующей территории, в том числе проведение плановых (а в случаях предусмотренных Законом) и внеплановых проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами, законами Красноярского края, в случаях, если соответствующие виды контроля относятся к вопросам местного значения;
 - 2.2. организация и осуществление регионального государственного контроля (надзора), полномочиями, по осуществлению которого наделены органы местного самоуправления;
 - 2.3. разработка административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности. Разработка и принятие административных регламентов осуществляются в порядке, установленном нормативными правовыми актами Красноярского края;
 - 2.4. организация и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, показатели и методика проведения которого утверждаются Правительством Российской Федерации;
 - 2.5. осуществление иных предусмотренных федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края полномочий.
3. Главным муниципальным инспектором является Глава поселка Есеев, который имеет право:
 - 3.1. давать муниципальным инспекторам обязательные для исполнения указания;
 - 3.2. привлекать научно-исследовательские, проектно-изыскательские и другие организации для проведения соответствующих анализов, проб, осмотров и подготовки заключений, связанных с предметом проводимой проверки;
 - 3.3. издавать распоряжения о проведении мероприятий по муниципальному контролю.
4. Муниципальные служащие при проведении мероприятий по муниципальному контролю являются муниципальными инспекторами и имеют право:
 - 4.1. осуществлять проверки требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами, законами Красноярского края, в случаях, если соответствующие виды контроля относятся к вопросам местного значения;
 - 4.2. по результатам проверок составлять акты (по типовой форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти) и предоставлять их для ознакомления гражданам, в том числе индивидуальным предпринимателям (далее - граждане), а также юридическим лицам;
 - 4.3. выдавать предписания юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, имущества физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;
 - 4.4. принимать меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.
- При осуществлении муниципального контроля муниципальные инспекторы соблюдают обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».
- Порядок организации и осуществления муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности устанавливается муниципальными правовыми актами либо законом Красноярского края и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами.
5. Финансирование деятельности по муниципальному контролю осуществляется из местного бюджета в порядке, определенном бюджетным законодательством.
6. Муниципальный контроль может осуществляться во взаимодействии с природоохранными, правоохранительными и другими за-



интересованными территориальными органами исполнительной власти Российской Федерации и Красноярского края, в соответствии с их компетенцией, определенной утвержденными положениями о них.

Статья 32. Расходы на содержание администрации поселка

Расходы на содержание местной администрации включаются в бюджет поселка отдельной строкой.

Глава 3. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления

Статья 33. Местный референдум

1. В целях решения непосредственно населением вопросов местного значения проводится местный референдум.
2. Местный референдум проводится на всей территории поселка.
3. Решение о назначении местного референдума принимается Советом депутатов:
3.1. по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, в количестве не менее 10 человек для выдвижения инициативы проведения местного референдума, при условии сбора подписей в поддержку данной инициативы в количестве 1 процент подписей от числа участников референдума, зарегистрированных на территории поселка, но не менее 25 подписей.

Инициативную группу вправе образовать граждани или группа граждан Российской Федерации, имеющие право на участие в референдуме;

3.2. по инициативе, выдвинутой руководящим органом избирательного объединения, иных общественных объединений, уставы которых предусматривают участие в выборах и референдумах и которые зарегистрированы в установленном законом порядке, при условии сбора подписей в поддержку данной инициативы в количестве 1 процент подписей от числа участников референдума, зарегистрированных на территории поселка, но не менее 25 подписей;

3.3. по инициативе Совета депутатов и главы местной администрации, выдвинутой ими совместно, оформляется правовыми актами Совета депутатов и главы местной администрации, в поддержку такой инициативы проведения местного референдума инициативная группа не создается, подписи участников референдума не собираются.

Период сбора подписей участников референдума в поддержку инициативы проведения местного референдума - 20 дней.

4. Совет депутатов обязан назначить местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в Совет документов, на основании которых назначается местный референдум.

Если местный референдум не назначен Советом депутатов в установленный срок, референдум назначается судом на основании обращения граждан, избирательных объединений, главы поселка, органов государственной власти Красноярского края, Избирательной комиссии Красноярского края или прокурора.

5. Не могут выноситься на местный референдум вопросы, отнесенные законодательством к ведению органов государственной власти, других муниципальных образований, а также:

5.1. о досрочном прекращении или продлении срока полномочий органов местного самоуправления, приостановлении осуществления полномочий органов местного самоуправления, а также о проведении досрочных выборов органов местного самоуправления либо об отсрочке указанных выборов;

5.2. о персональном составе органов местного самоуправления;

5.3. об избрании депутатов и должностных лиц, об утверждении, о назначении на должность и об освобождении от должности должностных лиц, а также о даче согласия на их назначение на должность и освобождение от должности;

5.4. о принятии или об изменении бюджета поселка, исполнении и изменении финансовых обязательств поселка;

5.5. о принятии чрезвычайных и срочных мер по обеспечению здоровья и безопасности населения.

6. Вопросы, выносимые на местный референдум, не должны ограничивать или отменять общепризнанные права и свободы человека и гражданина, конституционные гарантии их реализации, а также должны исключать возможность их множественного толкования.

Формулировка вопроса, выносимого на референдум, должна быть ясной и обеспечивать возможность однозначного ответа на поставленный вопрос.

7. В местном референдуме имеют право участвовать все граждане Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах поселка, обладающие избирательным правом в соответствии с федеральными гарантиями избирательных прав граждан. Граждане Российской Федерации участвуют в местном референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

8. Местный референдум считается состоявшимся, если в голосовании приняло участие более 50 процентов участников референдума, внесенных в списки участников референдума.

9. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат обязательному опубликованию (обнародованию).

Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории поселка и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

Органы местного самоуправления обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, установленным настоящим Уставом.

10. Расходы, связанные с подготовкой и проведением местного референдума, с момента принятия решения о его назначении, производятся за счет средств бюджета поселка. Использование в целях агитации на референдуме средств бюджета поселка не допускается.

11. Назначение и проведение местного референдума осуществляется в соответствии с законодательством.

Статья 34. Муниципальные выборы

1. Выборы Главы поселка Эссей, депутатов Эссейского поселкового Совета депутатов осуществляются на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами Красноярского края.

3. Итоги выборов подлежат официальному опубликованию.

4. Для организации подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ поселка, преобразования поселка на территории поселка образуется избирательная комиссия муниципального образования поселения «Поселок Эссей». Избирательная комиссия поселка не входит в структуру органов местного самоуправления поселка.

Статья 35. Избирательная комиссия поселка Эссей

1. Избирательная комиссия поселка Эссей (далее - Избирательная комиссия), является муниципальным органом и не входит в структуру органов местного самоуправления.

2. Уставом поселка Эссей, нормативным правовым актом органа местного самоуправления п. Эссей избирательной комиссии может быть придан статус юридического лица.

3. Срок полномочий избирательной комиссии составляет пять лет. Полномочия избирательной комиссии муниципального образования могут быть прекращены досрочно законом Красноярского края в случае преобразования муниципального образования. Днем досрочного прекращения полномочий такой избирательной комиссии муниципального образования является день вступления в силу закона субъекта Российской Федерации о преобразовании муниципального образования.

4. Избирательная комиссия формируется в количестве шести членов с правом решающего голоса.

5. Формирование избирательной комиссии осуществляется Эссейским поселковым Советом депутатов на основе предложений избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы, а также предложений избирательной комиссии предыдущего состава, избирательной комиссии Красноярского края, избирательной комиссии Эвенкийского муниципального района, территориальной комиссии.

6. Избирательная комиссия осуществляет свои полномочия, определенные Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Красноярского края от 02.10.2003 № 8-1411 «О выборах в органы местного самоуправления в Красноярском крае», Уставным законом Красноярского края от 10.11.2011 № 13-6401 «О референдумах в Красноярском крае».

Кроме того:

1) публикует (обнародует) в соответствующих средствах массовой информации результаты выборов; итоги голосования, местных референдумов;

2) рассматривает и решает вопросы материально-технического обеспечения подготовки и проведения выборов;

3) обеспечивает изготовление бюллетеней по выборам депутатов Эссейского поселкового Совета депутатов, Главы поселка Эссей, бюллетеней для голосования на местном референдуме;

4) обеспечивает информирование избирателей о сроках и порядке осуществления избирательных действий, ходе избирательной кампании;

5) может создавать рабочие группы, привлекать к выполнению работ внештатных работников;

6) регистрирует избранного главу поселка Эссей и выдает ему удостоверение об избрании.

Статья 36. Голосование по отзыву депутата Эссейского поселкового Совета депутатов, Главы поселка Эссей

1. Основанием для отзыва депутата Эссейского поселкового Совета депутатов, Главы поселка Эссей являются конкретные противоправные решения, действия или бездействия, выразившиеся в невыполнении депутатских обязанностей или обязанностей Главы поселка Эссей, нарушении Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов Красноярского края, настоящего Устава. Указанные обстоятельства должны быть подтверждены в судебном порядке.

2. Голосование по отзыву депутата, Главы поселка Эссей проводится по инициативе населения поселка. Инициатива отзыва депутата Эссейского поселкового Совета депутатов должна быть поддержана 1 процентом избирателей избирательного округа, по которому данный депутат был избран, но не менее 25 человек; инициатива отзыва Главы поселка Эссей должна быть поддержана 1 процентом избирателей, зарегистрированных на территории поселка, но не менее 25 человек.

Сбор подписей может осуществляться не более 20 дней с момента принятия решения о возбуждении вопроса об отзыве депутата, Главы поселка Эссей.

3. Депутат, Глава поселка Эссей не менее чем за 7 дней предупреждается о проведении собрания избирателей, на котором рассматривается вопрос о возбуждении вопроса об его отзыве, вправе участвовать в данном заседании, давать объяснения. Сообщение о проведении собрания должно быть опубликовано не менее чем за 7 дней до его проведения в порядке, предусмотренном для опубликования муниципальных нормативных правовых актов.

4. Вопрос об отзыве депутата, Главы поселка Эссей не может быть возбужден ранее, чем через 6 месяцев с момента его избрания или голосования об отзыве данного депутата, Главы поселка Эссей, если он в результате такого голосования не был лишен полномочий, а также в последние 6 месяцев срока полномочий Эссейского поселкового Совета депутатов.

5. Голосование по отзыву депутата Совета поселка, Главы поселка Эссей считается состоявшимся, если в голосовании приняло участие более половины избирателей, зарегистрированных на территории данного избирательного округа.

6. Депутат Эссейского поселкового Совета депутатов считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в избирательном округе, по которому был избран депутат; Глава поселка Эссей считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных на территории поселка.

7. Итоги голосования по отзыву депутата Эссейского поселкового Совета депутатов, Главы поселка Эссей подлежат официальному опубликованию и вступают в силу не ранее даты их официального опубликования.

8. Возбуждение вопроса об отзыве депутата, Главы поселка Эссей, назначение и проведение голосования по отзыву, определение итогов голосования производится в порядке, установленном федеральным законом и принятым в соответствии с ним законом Красноярского края для проведения местного референдума.

Статья 37. Голосование по вопросам изменения границ поселка, преобразования поселка

1. Голосование по вопросу изменения границ поселка, преобразования поселка проводится в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и в соответствии с его требованиями по инициативе:

выдвинутой гражданами Российской Федерации, в количестве не менее 10 человек для выдвижения инициативы проведения местного референдума, при условии сбора подписей в поддержку данной инициативы в количестве 1 процента подписей от числа участников референдума, зарегистрированных на территории поселка, но не менее 25 подписей;

органов местного самоуправления, органов государственной власти Красноярского края, федеральных органов государственной

власти, оформляемой в виде решения соответствующего органа.

2. Голосование по вопросам изменения границ поселка, преобразования поселка считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины жителей поселка, обладающих активным избирательным правом.

3. Согласие населения на изменение границ поселка, преобразование поселка считается полученным, если за указанные изменение, преобразование проголосовало более половины принявших участие в голосовании жителей поселка.

4. Голосование по вопросам изменения границ поселка, преобразования поселка назначается Эссейским поселковым Советом депутатов и проводится в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Красноярского края для проведения местного референдума. При этом положения федерального закона, закона Красноярского края, запрещающие проведение агитации государственными органами, органами местного самоуправления, лицами, замещающими государственные или муниципальные должности, а также положения, определяющие юридическую силу решения, принятого на референдуме, не применяются.

5. Итоги голосования по вопросам изменения границ поселка, преобразования поселка и принятые решения подлежат официальному опубликованию.

Статья 38. Правотворческая инициатива граждан

1. Жители поселка имеют право на проявление правотворческой инициативы по вопросам местного значения. Проекты правовых актов, внесенные в органы местного самоуправления, поддержанные 50 жителей, обладающих активным избирательным правом в соответствии с федеральными гарантиями избирательных прав граждан, подлежат обязательному рассмотрению Эссейским поселковым Советом депутатов или Главой поселка Эссей в течение трех месяцев со дня его внесения с участием инициаторов проекта, представителей общественности, а результат рассмотрения – официальному опубликованию.

2. Правотворческая инициатива жителей поселка должна быть подтверждена их подписями в подписных листах.

3. Для осуществления правотворческой инициативы регистрации инициативной группы не требуется.

4. Порядок реализации права граждан на правотворческую инициативу устанавливается решением Эссейского поселкового Совета депутатов.

Статья 39. Территориальное общественное самоуправление

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории поселка для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются Советом депутатов по предложению населения, проживающего на данной территории.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется в поселке непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

3. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом; группа жилых домов; жилой микрорайон; сельский населенный пункт, не являющийся поселением; иные территории проживания граждан.

4. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории.

5. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления уполномоченным органом местного самоуправления соответствующего поселения. Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется уставом муниципального образования и (или) нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

6. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

7. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

- 1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;
- 2) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;
- 3) избрание органов территориального общественного самоуправления;
- 4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;
- 5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;
- 6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления.

8. Органы территориального общественного самоуправления:

- 1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;
 - 2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;
 - 3) могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления с использованием средств местного бюджета;
 - 4) вправе вносить в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.
9. В уставе территориального общественного самоуправления устанавливаются:
- 1) территория, на которой оно осуществляется;
 - 2) цели, задачи, формы и основные направления деятельности территориального общественного самоуправления;
 - 3) порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления;
 - 4) порядок принятия решений;
 - 5) порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;
 - 6) порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.
10. Дополнительные требования к уставу территориального общественного самоуправления органами местного самоуправления устанавливаться не могут.

11. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета определяются уставом муниципального образования и (или) нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

Статья 40. Публичные слушания

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей поселка Главой поселка Эссей, Эссейским поселковым Советом депутатов могут проводиться публичные слушания.

2. На публичные слушания должны выноситься:

- 1) проект устава поселка, а также проект решения Совета о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда изменения в устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;
- 2) проект местного бюджета и отчет об его исполнении;
- 3) проекты планов и программ развития поселка, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;
- 4) вопросы преобразования поселка.

3. На публичные слушания могут выноситься иные вопросы по инициативе Главы поселка Эссей, Эссейского поселкового Совета депутатов, а также по инициативе населения, поддержанной 3 % жителей поселка, обладающих избирательным правом. Инициатива населения должна быть подтверждена подписями в подписных листах.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются Советом депутатов, а по инициативе Главы поселка Эссей – Главой поселка Эссей.

Совет депутатов обязан назначить публичные слушания в течение 20 дней с даты поступления в его адрес документов, подтверждающих инициативу граждан по проведению публичных слушаний. В случае если документы об инициативе вынесения на публичные слушания проекта правового акта поступили Главе поселка Эссей или Совету депутатов не позднее, чем за 10 дней до предполагаемого рассмотрения правового акта, правовой акт не может быть принят без проведения публичных слушаний.

4. Жители поселка должны быть извещены о проведении публичных слушаний не позднее, чем за 10 дней до даты проведения слушаний, путем официального опубликования извещения о проведении публичных слушаний. Извещение о проведении публичных слушаний должно содержать информацию о дате, времени и месте проведения слушаний, о вопросе, выносимом на публичные слушания, о порядке ознакомления с проектом правового акта, выносимого на публичные слушания, либо с иными материалами, знакомство с которыми необходимо для эффективного участия граждан в публичных слушаниях.

5. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется настоящим Уставом и нормативным правовым актом Совета депутатов и должен предусматривать одновременное оповещение жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний, одновременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей муниципального образования, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний.

6. Результаты публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, подлежат обязательному опубликованию.

Статья 41. Опрос граждан

1. Для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти может проводиться опрос граждан на всей территории поселка либо его части.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. Опрос граждан проводится по инициативе:

1. Эссейского поселкового Совета депутатов, Главы поселка Эссей – по вопросам местного значения;
 2. органов государственной власти Красноярского края – для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального образования для объектов регионального и межрегионального значения.
3. Решение о назначении опроса граждан принимается Эссейским поселковым Советом депутатов. В решении о назначении опроса граждан устанавливаются:
- 3.1. дата и сроки проведения опроса;
 - 3.2. формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
 - 3.3. методика проведения опроса;
 - 3.4. форма опросного листа;
 - 3.5. минимальная численность жителей поселка, участвующих в опросе.
4. В опросе граждане имеют право участвовать жители поселка, обладающие активным избирательным правом.
5. Жители поселка должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее, чем за 10 дней до его проведения. При этом сообщение о проведении опроса граждан должно содержать информацию о дате и сроках проведения опроса, предлагаемых вопросах, методике проведения опроса.
6. Результаты опроса подлежат обязательному опубликованию в срок не позднее 10 дней с момента проведения опроса.
7. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:
- 7.1. за счет средств бюджета поселка – при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления поселка;
 - 7.2. за счет средств бюджета Красноярского края – при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Крас-

ноярского края.

Статья 42. Обращения граждан в органы местного самоуправления

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления и к их должностным лицам.
2. Должностные лица местного самоуправления обязаны дать письменный ответ по существу обращений граждан в сроки, установленные законодательством.

Статья 43. Собрания, конференции граждан

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления на части территории поселка могут проводиться собрания граждан либо на всей территории поселка – конференции граждан (собрания делегатов).

2. Собрание (конференция) граждан проводится по инициативе населения, Есеейского поселкового Совета депутатов, Главы поселка Есеей.

Собрание (конференция) граждан назначается Есеейским поселковым Советом депутатов:

- по собственной инициативе;
- по инициативе 3 % населения соответствующей территории, подтвержденной подписями в подлинных листах.

Собрание (конференция), проводимое по инициативе Главы поселка Есеей, назначается Главой поселка Есеей.

Собрание должно быть назначено в течение 20 дней с даты издания соответствующим органом правового акта, выражающего инициативу проведения собрания или с даты получения документов, подтверждающих инициативу населения

3. Орган, назначивший собрание (конференцию), должен известить жителей поселка о готовящемся собрании (конференции) не позднее чем за 10 дней до его проведения. Информация о проведении собрания (конференции) должна содержать сведения о дате, времени и месте проведения, вопросе, выносимом на собрание (конференцию). В случае если это необходимо для эффективного участия граждан в собрании (конференции), гражданам должна быть предоставлена возможность предварительно ознакомиться с материалами готовящегося собрания (конференции).
4. Итоги собрания (конференции) подлежат официальному опубликованию.

Глава 4. Муниципальные правовые акты

Статья 44. Система муниципальных правовых актов

1. По вопросам местного значения население поселка непосредственно и органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления принимают муниципальные правовые акты.

2. В систему муниципальных правовых актов входят:

- 1) устав муниципального образования, правовые акты, принятые на местном референдуме (сходе граждан);
- 2) Решения Совета депутатов;

3) Правовые акты главы поселка - постановления и распоряжения администрации поселка.

3. Иные должностные лица местного самоуправления издают приказы по вопросам, отнесенным к их полномочиям настоящим Уставом.

4. Устав поселка и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме являюся актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории поселка.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить настоящему Уставу и правовым актам, принятым на местном референдуме.

5. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами Совета депутатов, главой поселка, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан.

6. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

7. Совет депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Красноярского края, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории сельского поселения, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов.

8. Решения Совета депутатов, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Совета депутатов только по инициативе главы поселка или при наличии заключения главы поселка.

9. Глава поселка в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом, решениями Совета депутатов издает постановления и распоряжения.

10. Муниципальные правовые акты, принятые органами местного самоуправления, подлежат обязательному исполнению на всей территории поселка.

За неисполнение муниципальных правовых актов граждане, руководители организаций, должностные лица органов государственной власти и должностные лица органов местного самоуправления поселка несут ответственность в соответствии с федеральными законами и законами Красноярского края.

11. Муниципальные правовые акты вступают в силу в порядке, установленном настоящим Уставом.

12. Муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования.

13. Муниципальные правовые акты, для вступления в силу которых действующее законодательство или настоящий Устав не требует официального опубликования, могут обнародоваться в порядке, установленном решением представительного органа сельского поселения.

Статья 45. Устав поселка Есеей

1. Устав сельского поселения принимается Советом депутатов.
2. Проект Устава поселка, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав поселка не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава поселка, внесении изменений и дополнений в Устав поселка подлежат официальному опубликованию с одновременным опубликованием установленного Советом депутатов порядка учета предложений по проекту указанного устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении.
3. Устав поселка, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав сельского поселения принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

Устав поселка, проект решения о внесении в Устав изменений и дополнений подлежит вынесению на публичные слушания в соответствии с настоящим Уставом, кроме случаев, когда изменения в Устав сельского поселения вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе сельского поселения вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

4. Устав поселка, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав поселка подлежат государственной регистрации в органах юстиции в порядке, установленном федеральным законом.

5. Устав поселка, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав сельского поселения подлежат официальному опубликованию после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования.

Изменения и дополнения, внесенные в Устав поселка и изменяющие структуру органов местного самоуправления, полномочия органов местного самоуправления и выборных должностных лиц местного самоуправления, вступают в силу после истечения срока полномочий представительного органа муниципального образования, принявшего муниципальный правовой акт о внесении в устав указанных изменений и дополнений.

Статья 46. Решения, принятые путем прямого волеизъявления

1. Решение вопросов местного значения непосредственно гражданами поселка осуществляется путем прямого волеизъявления населения поселка, выраженного на местном референдуме (сходе граждан).

2. Если для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения поселка, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на референдуме (сходе граждан), определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

3. Нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения, является основанием для отзыва выборного должностного лица местного самоуправления или досрочного прекращения полномочий выборного органа местного самоуправления.

Статья 47. Правовые акты Главы поселка Есеей

1. Глава поселка Есеей в пределах своей компетенции издает постановления администрации по вопросам местного значения и по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, обязательные для исполнения всеми расположенными на территории поселка Есеей предприятиями, учреждениями и организациями, независимо от их организационно-правовой формы, а также органами местного самоуправления и гражданами, и распоряжения администрации по вопросам организации деятельности администрации поселка Есеей.

Как председатель Есеейского поселкового Совета депутатов Глава издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Есеейского поселкового Совета депутатов.

2. Глава поселка Есеей издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции уставом муниципального образования в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами.

3. Правовые акты Главы поселка Есеей, кроме указанных в пункте 4 настоящей статьи, вступают в силу со дня их подписания, если в самом акте не определено иное.

4. Нормативные правовые акты Главы поселка Есеей затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

5. Правовые акты Главы поселка Есеей могут быть отменены или их действие может быть приостановлено им самим, в случае изменения перечня его полномочий - органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Красноярского края, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Красноярского края).

Статья 48. Решения Совета депутатов

1. Совет депутатов по вопросам, входящим в его компетенцию, принимает решения.
2. Решение Совета принимается открытым или тайным голосованием.
3. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины депутатов от их общего установленного для Совета количества, если иное не предусмотрено настоящим Уставом или законодательством.

Решения по процедурным вопросам принимаются простым большинством голосов присутствующих депутатов.

4. Решения Совета в течение 10 дней с момента их принятия подписывает и направляет на опубликование Глава поселка Есеей.

Глава поселка Есеей имеет право отклонить нормативное решение Есеейского поселкового Совета депутатов, в этом случае решение в течение 10 дней возвращается в Совет с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если при повторном рассмотрении решение будет одобрено в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета, оно подлежит подписанию Главой поселка Есеей в течение семи дней и опубликованию.

5. Решения Совета, кроме указанных в пунктах 6, 7 настоящей статьи, вступает в силу после подписания, если иное не указано в решении, и обязательно для исполнения всеми органами и должностными лицами местного самоуправления, юридическими лицами, расположенными на территории поселка, независимо от их организационно-правовых форм, и гражданами.

6. Нормативные решения, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования.

7. Решения Есеейского поселкового Совета депутатов об установлении, изменении или отмене местных налогов, а также льгот по их уплате вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

8. Решения Совета могут быть отменены или их действие может быть приостановлено им самим, судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Красноярского края - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Красноярского края). В случае упразднения Совета депутатов либо изменения перечня его полномочий, правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта.

Глава 5. Гарантии осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления поселка Есеей

Статья 49. Гарантии осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе.

1. Лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе, устанавливаются следующие гарантии:

- 1) условия работы, обеспечивающие исполнение должностных полномочий в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления;
- 2) право на своевременное и в полном объеме получение денежного вознаграждения;
- 3) возмещение расходов, связанных со служебной командировкой, а также с повышением квалификации;
- 4) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения полномочий по вопросам местного значения, от находящихся на соответствующей территории муниципального образования органов местного самоуправления, а в случаях, установленных федеральными законами, - от организаций всех форм собственности, общественных объединений и их должностных лиц.
- 5) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 6) обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу, а также обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период исполнения полномочий или после их прекращения, но наступивших в связи с исполнением полномочий;
- 7) пенсионное обеспечение за выслугу лет в размере и на условиях, установленных настоящим Уставом.

Статья 50. Пенсионное обеспечение лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе

1. Лица, замещавшие муниципальные должности на постоянной основе не менее шести лет и получавшие денежное вознаграждение за счет средств местного бюджета, прекратившие исполнение полномочий (в том числе досрочно), могут иметь право на пенсию за выслугу лет, устанавливаемую к трудовой пенсии по старости или трудовой пенсии по инвалидности, назначенным в соответствии с Федеральным законом от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», а также к пенсии по государственному пенсионному обеспечению, назначенной в соответствии с подпунктами 2 и 4 пункта 1 статьи 4 Федерального закона от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».

2. Пенсия за выслугу лет, выплачиваемая за счет средств местного бюджета, устанавливается в таком размере, чтобы сумма трудовой пенсии (государственной пенсии) и пенсии за выслугу лет составляла 45 процентов ежемесячного денежного вознаграждения, с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях края с особыми климатическими условиями, при наличии срока исполнения полномочий по муниципальной должности шесть лет. Размер пенсии за выслугу лет увеличивается на четыре процента ежемесячного денежного вознаграждения за каждый последующий год исполнения полномочий по муниципальной должности, при этом сумма трудовой пенсии (государственной пенсии) и пенсии за выслугу лет не может превышать 75 процентов ежемесячного денежного вознаграждения.

3. Размер пенсии за выслугу лет исчисляется исходя из денежного вознаграждения по соответствующей должности на момент назначения пенсии.

4. Увеличение месячного денежного вознаграждения по муниципальной должности, занимаемой на день прекращения полномочий, является основанием для перерасчета пенсии за выслугу лет.

Размер пенсии за выслугу лет пересчитывается также при изменении размера трудовой пенсии, с учетом которой установлена пенсия за выслугу лет.

5. Порядок назначения пенсии за выслугу лет устанавливается в соответствии с п. 6 ст. 8 Закона Красноярского края от 26.06.2008 № 6-1832 «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Красноярском крае».

6. В случае отсутствия необходимого срока исполнения полномочий для установления пенсии за выслугу лет по основаниям, установленным статьей 8 Закона Красноярского края от 26.06.2008 № 6-1832 «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Красноярском крае», лицо, замещавшее муниципальную должность и имеющее по совокупности необходимый стаж муниципальной (государственной) службы, дающий право на назначение пенсии за выслугу лет муниципальному служащему, имеет право на назначение пенсии за выслугу лет в порядке, установленном для назначения такой пенсии. При этом размер пенсии может исчисляться исходя из денежного содержания по последней замещаемой должности муниципальной службы, размер которого не должен превышать 2,8 должностного оклада с учетом действующих на территории районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях края с особыми климатическими условиями. Размер должностного оклада учитывается в фактически установленном размере по последней замещаемой должности муниципальной службы с учетом проведенных индексаций.

7. Лица, замещавшие выборные муниципальные должности и прекратившие исполнение полномочий до 01.08.2008, имеют право на назначение им пенсии за выслугу лет на условиях, установленных ст. 8 Закона края, в соответствии с настоящим Уставом с момента обращения в соответствующий орган местного самоуправления.

Статья 51. Гарантии осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности на непостоянной основе.

1. Лицу, замещающему муниципальную должность на непостоянной основе, устанавливаются следующие гарантии:
 - 1) условия работы, обеспечивающие исполнение должностных полномочий, в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, регулирующими материально-техническое и организационное обеспечение;
 - 2) компенсация расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности;
 - 3) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения полномочий по вопросам местного значения, от находящихся на соответствующей территории муниципального образования органов местного самоуправления, а в случаях, установленных федеральными законами, - от организаций всех форм собственности, общественных объединений и их должностных лиц.
 - 4) лица, замещающие муниципальную должность, имеют право внеочередного приема должностными лицами органов местного самоуправления.

Глава 6. Муниципальная служба

Статья 52. Понятие и правовая регламентация муниципальной службы

1. Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2. Глава поселка, депутаты Есеейского поселкового Совета депутатов, члены выборных органов территориального общественного самоуправления не являются муниципальными служащими. Для технического обеспечения деятельности администрации поселка в штатное расписание могут включаться должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы.

Поступление на муниципальную службу, ее прохождение и прекращение, а также организация муниципальной службы осуществляются в соответствии с федеральными законами, законами края, настоящим Уставом и иными муниципальными правовыми актами.

Статья 53. Должность муниципальной службы

1. Должность муниципальной службы - должность в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии поселка, которые образуются в соответствии с уставом поселка, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления, избирательной комиссии поселка или лица, замещающего муниципальную должность.

2. Должности муниципальной службы устанавливаются (учреждаются) правовыми актами Главы поселка Есеей, в соответствии с реестром муниципальных должностей муниципальной службы, установленным законом Красноярского края, а также структурой администрации поселка, утвержденной Советом депутатов.

Одновременно с учреждением должности муниципальной службы поселка утверждается должностная инструкция по данной должности, содержащая квалификационные требования для ее замещения и конкретные обязанности по исполнению либо обеспечению исполнения полномочий соответствующего органа местного самоуправления.

Статья 54. Статус муниципального служащего

1. Муниципальными служащими являются граждане, исполняющие в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Красноярского края, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.
2. Муниципальный служащий пользуется всеми правами и несет обязанности, предусмотренные федеральными и краевыми законами для муниципальных служащих.
3. На муниципальных служащих распространяются установленные законом запреты и ограничения, связанные с муниципальной службой.
4. За ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей муниципальный служащий несет ответственность в соответствии с законодательством о муниципальной службе и труде.

Статья 55. Комиссия по вопросам муниципальной службы

1. Комиссия по вопросам муниципальной службы образуется Главой поселка Есеей в составе 3 человек и работает на штатной основе.
2. Комиссия по вопросам муниципальной службы:
 - 2.1. дает рекомендации о назначении на должности муниципальных служащих;
 - 2.2. организует работу по проведению аттестации муниципальных служащих;
 - 2.2. ведет реестр муниципальных служащих;
 - 2.3. осуществляет анализ эффективности муниципальной службы, вносит предложения по ее совершенствованию;
 - 2.4. готовит предложения по включению муниципальных служащих в резерв на замещение государственных должностей;
 - 2.5. осуществляет иные функции в соответствии с положением о ней.
3. Комиссия по вопросам муниципальной службы принимает решения большинством голосов своего состава.

Глава 7. Экономическая основа местного самоуправления

Статья 56. Экономическая основа местного самоуправления

Экономическую основу местного самоуправления составляют находящееся в муниципальной собственности поселка имущество, средства бюджета поселка, а также имущественные права поселка.

Статья 57. Муниципальная собственность поселка

1. В собственности поселка может находиться:
 - 1) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения поселка, соответствующее требованиям Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
 - 2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления поселка, в случаях, установленных федеральными и краевыми законами, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления, поселка переданных им в порядке, предусмотренном частью



2 статьи 10 настоящего Устава;

- 3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления поселка и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Совета депутатов;
- 4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения.
2. В собственности поселка могут находиться:
 - 1) имущество, предназначенное для электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, для освещения улиц населенных пунктов поселка;
 - 2) автомобильные дороги местного значения в границах населенных пунктов поселка, а также имущество, предназначенное для обслуживания таких автомобильных дорог;
 - 3) жилищный фонд социального использования для обеспечения малоимущих граждан, проживающих в поселке и нуждающихся в жилых помещениях, жилыми помещениями на условиях договора социального найма, а также имущество, необходимое для содержания муниципального жилищного фонда;
 - 4) пассажирский транспорт и другое имущество, предназначенные для транспортного обслуживания населения в границах поселка;
 - 5) имущество, предназначенное для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселка;
 - 6) имущество, предназначенное для обеспечения первичных мер пожарной безопасности;
 - 7) имущество библиотек поселка;
 - 8) имущество, предназначенное для организации досуга и обеспечения жителей поселка услугами организаций культуры;
 - 9) объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) независимо от категории их историко-культурного значения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 10) имущество, предназначенное для развития на территории поселка физической культуры и массового спорта;
 - 11) имущество, предназначенное для организации благоустройства и озеленения территории поселения, в том числе для обустройства мест общего пользования и мест массового отдыха населения;
 - 12) имущество, предназначенное для сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;
 - 13) имущество, включая земельные участки, предназначенные для организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения;
 - 14) имущество, предназначенное для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации;
 - 15) земельные участки, отнесенные к муниципальной собственности поселения в соответствии с федеральными законами;
 - 16) пруды, обводненные карьеры на территории поселка;
 - 18) имущество, предназначенное для создания, развития и обеспечения охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселка;
 - 19) имущество, предназначенное для организации защиты населения и территории поселка от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 - 20) имущество, предназначенное для обеспечения безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья;
 - 21) имущество, предназначенное для развития малого и среднего предпринимательства в поселке, в том числе для формирования и развития инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
 - 22) имущество, предназначенное для оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории поселка.
2. 1. В собственности поселка может находиться иное имущество, необходимое для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения поселка.
3. Объекты муниципальной собственности поселка учитываются в специальном реестре, который ведет администрация поселка. Реестр муниципальной собственности поселка должен быть доступен для жителей поселка.

Статья 58. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом

1. Администрация поселка от имени поселка владеет, пользуется и распоряжается имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными и краевыми законами, настоящим Уставом, а также нормативными правовыми актами Ессейского поселкового Совета депутатов.
2. Администрация поселка вправе передавать имущество поселка во временное или постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации и Красноярского края, органам местного самоуправления иных муниципальных образований в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом, решениями Ессейского поселкового Совета депутатов.
3. Администрация поселка может создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе, по решению Совета депутатов, межмуниципальных хозяйственных обществ в форме закрытых акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения поселка.
- Администрация поселка определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, заслушивает ежегодные отчеты об их деятельности.
- Руководители муниципальных предприятий и учреждений представляют Главе поселка Ессей отчет по форме № 1 (баланс), заверенный налоговой инспекцией.
- Отчет должен быть представлен в следующие сроки: годовой - до 30 марта следующего за отчетным года; квартальный - в течение месяца после окончания квартала.

Статья 59. Бюджет поселка

1. К собственным доходам местных бюджетов относятся средства самообложения граждан; доходы от местных налогов и сборов, доходы от региональных налогов и сборов, доходы от федеральных налогов и сборов; безвозмездные поступления из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, включая дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселка, субсидии и иные межбюджетные трансферты, предоставляемые в соответствии с федеральными законами, и другие безвозмездные поступления; доходы от имущества, находящегося в муниципальной собственности; часть прибыли муниципальных предприятий, остающейся после уплаты налогов и сборов и осуществления иных обязательных платежей, в размерах, устанавливаемых нормативными правовыми актами Ессейского поселкового Совета депутатов, и часть доходов от оказания органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями платных услуг, остающаяся после уплаты налогов и сборов; штрафы, установление которых отнесено законом к компетенции органов местного самоуправления; добровольные пожертвования; иные поступления в соответствии с федеральными законами, законами Красноярского края и решениями Ессейского поселкового Совета депутатов.
- Доходы местных бюджетов зачисляются субвенции, предоставляемые на осуществление органами местного самоуправления поселка отдельных государственных полномочий, переданных в соответствии с федеральными и краевыми законами.
2. В бюджете поселка отдельно предусматриваются доходы, направляемые на осуществление полномочий органов местного самоуправления поселка по решению вопросов местного значения, и субвенции, предоставленные для обеспечения осуществления органами местного самоуправления поселка отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными и краевыми законами, а также осуществляемые за счет указанных доходов и субвенций соответствующие расходы бюджета.

Статья 60. Составление, рассмотрение и утверждение бюджета поселка

1. Составлению проекта бюджета поселка предшествует разработка планов и программ, прогнозов социально-экономического развития поселка.
2. Финансовый (бюджетный) год устанавливается в 12 месяцев - с 1 января по 31 декабря. Проект бюджета на очередной бюджетный год представляется Главой поселка Ессей на рассмотрение Ессейского поселкового Совета депутатов не позднее 15 ноября текущего года.
3. Проект бюджета составляется на основе утвержденной в установленном порядке бюджетной классификации и должен содержать: общую сумму доходов, с выделением основных доходных источников; общую сумму расходов, с выделением ассигнований на финансирование долгосрочных планов и программ социально-экономического развития территории, отдельных мероприятий, на содержание муниципальных учреждений и органов местного самоуправления и другие расходы; дефицит бюджета.
4. Проект бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления поселка, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат обязательному опубликованию.
5. Проект бюджета поселка и отчет об его исполнении должны выноситься на публичные слушания.

Статья 61. Уточнение бюджета в процессе его исполнения

В процессе исполнения бюджета администрация вправе вносить в него изменения по доходам, расходам в пределах утвержденных ассигнований по статьям бюджетной классификации. Изменения бюджета, предусматривающие увеличение или уменьшение его доходной или расходной части, а также уменьшение или увеличение ассигнований по отдельным статьям бюджетной классификации, утверждаются Ессейским поселковым Советом депутатов по представлению Главы поселка Ессей.

Статья 62. Контроль за исполнением бюджета

1. Контроль за исполнением бюджета осуществляется Ессейским поселковым Советом депутатов.
2. Администрация поселка не позднее 1 мая года, следующего за отчетным, представляет Совету отчет об исполнении бюджета и не реже одного раза в квартал - информацию о ходе его исполнения.

Статья 63. Муниципальный заказ

1. Потребности поселка в товарах, работах, услугах, необходимых для решения вопросов местного значения и осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и (или) законами субъектов Российской Федерации являются муниципальными нуждами.
2. С целью удовлетворения муниципальных нужд администрацией поселка формируется муниципальный заказ на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг за счет средств местного бюджета.
3. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года N 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».
4. Порядок формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа устанавливается уставом поселка Ессей и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления поселка Ессей в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Статья 64. Муниципальные заимствования

Органы местного самоуправления поселка вправе осуществлять муниципальные заимствования, в том числе путем выпуска муниципальных ценных бумаг, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Глава 8. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления

Статья 65. Гарантии прав граждан на осуществление местного самоуправления в поселке Ессей

1. На территории поселка Ессей действуют все гарантии прав граждан на осуществление местного самоуправления, установленные Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Красноярского края.
2. Федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Красноярского края обеспечивают государственные гарантии прав населения на осуществление местного самоуправления.
3. Органы местного самоуправления обязаны принимать все предусмотренные законодательством меры по защите прав населения на местное самоуправление. Глава поселка обязан обжаловать в установленном законом порядке правовые акты федеральных органов государственной власти или органов государственной власти Красноярского края, выходящие за пределы их компетенции, нарушающие права и законные интересы населения поселка.

Статья 66. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления несут ответственность перед населением сельского поселения, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

Статья 67. Ответственность депутатов и главы поселка перед населением

1. Ответственность депутатов и главы поселка перед населением поселка наступает в результате выражения недоверия депутатам и главе поселка в случае ненадлежащего исполнения полномочий по решению вопросов местного значения.
2. Население поселка вправе отозвать депутатов, главу поселка в соответствии с федеральным законодательством, настоящим Уставом.

Статья 68. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления сельского поселения перед государством.

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава), законов Красноярского края, настоящего Устава.

Статья 69. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления сельского поселения перед физическими и юридическими лицами

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления сельского поселения перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

Статья 70. Контроль и надзор за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления

1. Органы прокуратуры Российской Федерации и другие уполномоченные федеральным законом органы осуществляют надзор за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, законов Красноярского края, настоящего Устава, муниципальных правовых актов.
2. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления, наделенные в соответствии с настоящим Уставом контрольными функциями, осуществляют контроль за соответствием деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления настоящему Уставу, нормативным правовым актам Совета депутатов.

Глава 9. Заключительные положения

Статья 71. Вступление в силу настоящего Устава и вносимых в него изменений и дополнений

1. Настоящий Устав, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации и вступают в силу со дня официального опубликования (обнародования).
- Глава поселка Ессей обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные устав поселка, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав поселка в течение семи дней со дня его поступления из Управления министерства юстиции Российской Федерации по Красноярскому краю.
2. Положения статьи 9, статьи 15 настоящего Устава в редакции Решения от 30 апреля 2015 года № 87 «О внесении изменений и дополнений в Устав» применяются в отношении порядка избрания главы поселка Ессей после истечения срока полномочий главы поселка Ессей, избранного до дня вступления в силу Закона Красноярского края от 01.12.2014 № 7-2884 «О некоторых вопросах организации органов местного самоуправления в Красноярском крае».

Статья 72. Приоритет Устава поселка в системе актов местного самоуправления

1. Все правовые акты органов и должностных лиц местного самоуправления, в том числе решения Ессейского поселкового Совета депутатов, постановления и распоряжения Главы поселка Ессей принимаются на основе и в соответствии с настоящим Уставом. В случае противоречия между положениями настоящего Устава и актами органов и должностных лиц местного самоуправления действуют и применяются положения настоящего Устава.
2. Решения Ессейского поселкового Совета депутатов, правовые акты Главы поселка Ессей, иных органов и должностных лиц местного самоуправления, действовавшие до вступления в силу настоящего Устава, сохраняют силу в части, не противоречащей настоящему Уставу.

**Глава поселка Ессей –
Председатель Ессейского
поселкового Совета депутатов**

Г.Н. Маймага

ЕССЕЙСКИЙ ПОСЕЛКОВЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛКА ЕССЕЙ Эвенкийский муниципальный район Красноярский край

РЕШЕНИЕ

III созыв
XXIII сессия
02 сентября 2015

№ 100

п. Ессей

О внесении изменений и дополнений в Устав поселка Ессей

В целях приведения Устава поселка Ессей Эвенкийского муниципального района Красноярского края в соответствие с требованиями Закона Красноярского края от 06.10.2011 года № 13-6271 «Об установлении границ муниципального образования Эвенкийский муниципальный район и находящиеся в его границах иных муниципальных образований», руководствуясь статьями Устава поселка Ессей Эвенкийского муниципального района Красноярского края, Ессейский поселковый Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Устав поселка Ессей Эвенкийского муниципального района Красноярского края следующие изменения:

1.1. статью 3 изложить в следующей редакции: «статья 3 Границы поселка Ессей

Границы территории поселка Ессей установлены Законом Красноярского края от 06.10.2011 года № 13-6271 «Об установлении границ муниципального образования Эвенкийский муниципальный район и находящиеся в его границах иных муниципальных образований» со статусом сельского поселения».

2. Контроль над исполнением Решения возложить на Главу поселка Ессей.
3. Настоящее Решение о внесении изменений и дополнений в Устав поселка Ессей подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после его государственной регистрации и вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).
- Глава поселка Ессей обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированное Решение о внесении изменений и дополнений в Устав поселка Ессей, в течение семи дней со дня его поступления из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Красноярскому краю.

**Глава поселка Ессей –
Председатель Ессейского
поселкового Совета депутатов**

Г.Н. Маймага

АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:

648000, п. Тура Эвенкийского муниципального района, Красноярского края, ул. Советская, 8/1.

И.о главного редактора – Т.Г. Инёшина.

Номер подписан в печать 6.11.2015 г.

По графику в 19.00. Фактически в 18.30. Заказ № 1479

Подписной индекс **52360**. Цена свободная.