

Документы администрации ЭМР, муниципальных избирательных комиссий

АДМИНИСТРАЦИЯ
Эвенкийского муниципального района
Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«17» 07 2015г. п. Тура № 487-п

О внесении изменений в постановление администрации Эвенкийского муниципального района от 28.10.2013 № 887-п «Об утверждении муниципальной программы Эвенкийского муниципального района «Эвенкия – информационный регион» на 2014 - 2017 годы»

В связи с внесением изменений в районный бюджет на 2015 год и плановый период 2016-2017 годы, в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Эвенкийского муниципального района от 01.07.2013 г. № 468-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Эвенкийского муниципального района, их формировании и реализации», ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в постановление администрации Эвенкийского муниципального района от 28.10.2013г. № 887-п «Об утверждении муниципальной программы Эвенкийского муниципального района «Эвенкия – информационный регион» на 2014 - 2017 годы» следующие изменения (с учетом изменений от 22.10.2014 №1071-п):

1. приложение № 1 к постановлению изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы администрации Эвенкийского муниципального района А.В. Николаенко.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания, и подлежит опубликованию в газете «Эвенкийская жизнь».

И.о. Главы администрации

п/п

А.В. Николаенко

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к постановлению
администрации района
от «17» 07 2014 г. № 487-п

Муниципальная программа «Эвенкия – информационный регион» на 2014 - 2017 годы

1.Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	«Эвенкия – информационный регион» на 2014 - 2017 годы (далее - Программа).
Основание для разработки муниципальной программы	Статья 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации; Постановление администрации Эвенкийского муниципального района №468-п от 01.07.2013 года «Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Эвенкийского муниципального района, их формировании и реализации»
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Департамент инженерного обеспечения Администрации Эвенкийского муниципального района
Соисполнители муниципальной программы	Администрация Эвенкийского муниципального района
Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы	Подпрограмма 1. «Формирование электронного муниципалитета» (приложение № 3 к муниципальной программе). Подпрограмма 2. «Модернизация и развитие информационной и телекоммуникационной инфраструктуры Эвенкийского муниципального района» (приложение № 4 к муниципальной программе).
Цель муниципальной программы	Повышение качества жизни граждан, совершенствование системы муниципального управления на основе использования информационных и телекоммуникационных технологий
Задачи муниципальной программы	1. Повышение качества административно-управленческих процессов и оказания муниципальных услуг. 2. Повышение эффективности работы органов местного управления и уменьшение «цифрового неравенства» для жителей района.
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2014-2017 годы
Целевые показатели и показатели результативности Программы	Доля документов, поставленных на контроль от общего количества входящих документов к 2016г. – 90%; Доля структурных подразделений и органов со статусом юридического лица Администрации Эвенкийского муниципального района, подключенных к системе электронного документооборота, от общего числа структурных подразделений и органов со статусом юридического лица Администрации Эвенкийского муниципального района, оказывающих муниципальные услуги к 2014г. – 100%; Доля муниципальных образований, расположенных на территории Эвенкийского муниципального района, подключенных к системе электронного документооборота, от общего числа муниципальных образований, расположенных на территории Эвенкийского муниципального района к 2016г. – 100%; Доля структурных подразделений и органов со статусом юридического лица Администрации Эвенкийского муниципального района, осуществляющих обмен информацией с использованием единой межведомственной системы электронного документооборота при предоставлении государственных и муниципальных услуг, от общего числа структурных подразделений и органов со статусом юридического лица Администрации Эвенкийского муниципального района, оказывающих муниципальные услуги к 2014г. – 100%; Снижение затрат на обслуживание спутниковых каналов связи по отношению к 2013 году на 20%; Снижение затрат на содержание и ремонт телекоммуникационной инфраструктуры по отношению к 2013 году на 12%; Модернизация серверного и сетевого оборудования 50 единиц к 2017 году; Обновление системного и прикладного программного обеспечения в структурных подразделениях администрации 138 единиц к 2017 году; Проведение мероприятий по внедрению плана защиты критически важных объектов телекоммуникационной инфраструктуры 100% к 2016 году.
Ресурсное обеспечение муниципальной программы	Общий объем финансирования программы -66300,00 тыс.руб., из них:2014 год – 19 650,00 тыс. руб., 2015 год – 7 350,00 тыс. руб., 2016 год – 19 650,00 тыс. руб., 2017 год – 19 650,00 тыс. руб. Подпрограмма 1. «Формирование электронного муниципалитета» из бюджета района 8213,32 тыс. руб., в т.ч. по годам: 2014 год – 3 436,28 тыс. руб., 2015 год – 1 705,68 тыс. руб., 2016 год – 1 671,36 тыс. руб., 2017 год - 1400,00 тыс. руб. Подпрограмма 2. «Модернизация и развитие информационной и телекоммуникационной инфраструктуры Эвенкийского муниципального района» из бюджета района всего 58086,68 тыс. рублей, в т.ч. по годам: 2014 год – 16 213,72 тыс. руб., 2015 год – 5 644,32 тыс. руб., 2016 год – 17 978,64 тыс. руб., 2017 год – 18250 тыс. руб.

2. Характеристика текущего состояния в сфере связи и информатизации с указанием основных показателей социально-экономического развития Эвенкийского муниципального района и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации программы

Возможности для повышения качества жизни населения Эвенкийского муниципального района Красноярского края, эффективности местного управления, повышения качества оказываемых услуг, а также создание условий для дальнейшего успешного социально-эконо-

мического развития обеспечиваются развитием электронного взаимодействия и информационного общества.

Развитие информационного общества и электронного взаимодействия стало возможным благодаря распространению информационно-коммуникационных технологий в социально-экономической сфере, органах государственной власти и органах местного самоуправления.

Программа нацелена на определение принципов развития комплекса информационно-коммуникационных технологий в целях обеспечения растущих потребностей общества в прозрачной информационно-коммуникационной среде и создания эффективных механизмов управления на базе информационных технологий.

Целями государственной политики в области развития информационно-коммуникационных технологий, являются развитие информационного общества, повышение качества жизни граждан, развитие экономической, социально-политической, культурной сфер жизни общества, совершенствование системы государственного и муниципального управления, обеспечение конкурентоспособности продукции и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Тем не менее, очевидно, что существует ряд барьеров, мешающих увеличению темпов развития электронного общества и взаимодействия.

Одним из факторов, негативно влияющих на уровень распространения информационно-коммуникационной технологий и, соответственно, развитие информационного общества, является низкий уровень цифровой оснащенности, проблема организации широкополосного доступа в сеть Интернет для пользователей.

Еще одним фактором, препятствующим развитию информационного общества, является недостаточный уровень распространения в обществе базовых навыков использования информационно-коммуникационной технологий. Это касается как населения, так и муниципальных служащих, работников бюджетной сферы.

Существенное препятствие развития информационного общества – это отсутствие массового интерактивного взаимодействия граждан и организаций с органами власти при оказании услуг.

Проблемы, препятствующие повышению эффективности использования информационных и телекоммуникационных технологий в целях повышения качества жизни граждан, развития экономической, культурной и духовной сфер жизни общества, совершенствования системы управления, носят комплексный межведомственный характер. Их устранение требует значительных ресурсов, скоординированного проведения организационных изменений и обеспечения согласованности действий органов власти.

Остро стоит вопрос организации защиты информации, информационных систем, используемых в подразделениях администрации, обеспечение бесперебойной работы сотрудников, защита обрабатываемых персональных данных в информационных системах.

Спутниковые системы связи, которые широко используются при оказании услуг связи на удаленных территориях, не обеспечивают необходимого качества оказания услуг связи, и являются в настоящее время недостатком надежных из-за отсутствия орбитального резерва космических аппаратов и зависимости функционирования спутниковых систем связи от внешних факторов. Однако, несмотря на все недостатки, спутниковые системы связи являются сегодня наиболее доступной формой обеспечения связью территории Эвенкийского муниципального района.

Телефонная сеть в ЭМР построена на основе АТС «Меридиан» производства фирмы «Нортел». Телефонная сеть введена в эксплуатацию свыше 10 лет назад и с тех пор не модернизировалась. В настоящее время фирма «Нортел» куплена компанией «Авайя», и производство линейки АТС «Меридиан» закрывается. Назрела необходимость проведения кардинальной модернизации технического оборудования (АТС) телефонной сети района.

Одним из ожидаемых результатов реализации программных мероприятий в области формирования, развития и совершенствования информационного общества и электронного взаимодействия является ввод в эксплуатацию информационных систем коллективного использования, обеспечивающих:

- электронный документооборот;
 - электронное межведомственное взаимодействие при оказании муниципальных услуг и выполнении муниципальных функций.
- Документооборот является основной составляющей производственного процесса. Объемы информации, необходимой для принятия решений постоянно растут, что приводит к резкому увеличению числа документов. При этом традиционная система бумажного делопроизводства становится малоэффективной. Она имеет массу недостатков: сложности редактирования документов, неудобный поиск необходимых данных, затрудненный поиск к большому объему информации. Кроме того более 70% общего времени работы с бумажными документами тратится на пересылку, размножение и поиск.

Поэтому именно процесс управления документацией – процесс, подлежащий автоматизации в первую очередь. Системы электронного документооборота позволяют создавать и обрабатывать документы электронными средствами и существовать наряду с бумажными, либо вместо них.

3. Приоритеты и цели социально-экономического развития, основные цели и задачи программы

Целью программы является повышение качества жизни граждан, совершенствование системы муниципального управления на основе использования информационных и телекоммуникационных технологий.

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:
-повышение эффективности местного управления и уменьшение «цифрового неравенства» для жителей района;
-повышение качества административно-управленческих процессов и оказания муниципальных услуг.
Реализация мероприятий программы обеспечивает создание организационной и технологической инфраструктуры электронного муниципалитета.

Общая социально-экономическая эффективность реализации программы оценивается с использованием системы показателей, являющихся критериями оценки эффективности реализации программы.

Реализация мероприятий подпрограмм программы обеспечат:
• перевод телекоммуникационной и информационной инфраструктуры района, на новые технологические платформы;
• оптимизацию таковой инфраструктуры и снижение затрат на её содержание, обслуживание и ремонт;
• создание организационной и технологической инфраструктуры электронного муниципалитета;
• переход к оказанию муниципальных услуг в электронном виде.

4. Механизм реализации отдельных мероприятий программы или ссылка на нормативный акт, регламентирующий реализацию соответствующих мероприятий

Реализация отдельных мероприятий программы не предусмотрена.

5. Прогноз конечных результатов программы на территории Эвенкийского муниципального района

Ожидаемыми результатами реализации муниципальной программы являются следующие:
1. Повышение качества и эффективности управленческих решений на основе достоверной и оперативной информации;
2. Активное вовлечение граждан и организаций в использование информационных и коммуникационных технологий за счет подключения к общедоступным информационным системам;
3. Внедрение и развитие наиболее эффективных современных, качественных информационных и телекоммуникационных решений;
4. Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления, взаимодействия общества и бизнеса с органами власти, качества и оперативности предоставления услуг;
5. Повышение качества образования, медицинского обслуживания, социальной защиты населения на основе развития и использования информационных и телекоммуникационных технологий.

6. Перечень подпрограмм с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов

Подпрограмма 1. «Формирование электронного муниципалитета»
Срок реализации: 2014 – 2017 годы.
Ожидаемые результаты реализации:

Доля документов, поставленных на контроль от общего количества входящих документов к 2016г. – 90%;
Доля структурных подразделений и органов со статусом юридического лица Администрации Эвенкийского муниципального района, подключенных к системе электронного документооборота, от общего числа структурных подразделений и органов со статусом юридического лица Администрации Эвенкийского муниципального района, оказывающих муниципальные услуги к 2014г. – 100%;
Доля муниципальных образований, расположенных на территории Эвенкийского муниципального района, подключенных к системе электронного документооборота, от общего числа муниципальных образований, расположенных на территории Эвенкийского муниципального района к 2016г. – 100%;
Доля структурных подразделений и органов со статусом юридического лица Администрации Эвенкийского муниципального района, осуществляющих обмен информацией с использованием единой межведомственной системы электронного документооборота при предоставлении государственных и муниципальных услуг, от общего числа структурных подразделений и органов со статусом юридического лица Администрации Эвенкийского муниципального района, оказывающих муниципальные услуги к 2014г. – 100%.

Подпрограмма 2. «Модернизация и развитие информационной и телекоммуникационной инфраструктуры Эвенкийского муниципального района».

Срок реализации: 2014 – 2017 годы.
Ожидаемые результаты реализации:
Снижение затрат на обслуживание спутниковых каналов связи по отношению к 2013 году на 12%;
Повышение пропускной способности спутниковых каналов связи к 2013 году на 20%;
Снижение затрат на содержание и ремонт телекоммуникационной инфраструктуры по отношению к 2013 году на 12%;
Модернизация серверного и сетевого оборудования 50 единиц к 2017 году;
Обновление системного и прикладного программного обеспечения в структурных подразделениях администрации 138 единиц к 2017 году;

7. Информация о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям программы, подпрограммам с указанием главных распорядителей средств районного бюджета, а также по годам реализации программы.

Информация по данному разделу представлена в Приложении № 1 к программе.

8. Информация об объеме бюджетных ассигнований, направленных на реализацию научной, научно-технической и инновационной деятельности

Реализация научной, научно-технической и инновационной деятельности в рамках программы не предусмотрена.

9. Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей программы с учетом источников финансирования, в том числе краевого бюджета, районного бюджета и бюджетов муниципальных образований района, а также перечень реализуемых ими мероприятий, в случае участия в разработке и реализации программы

Информация по данному разделу представлена в Приложении № 2 к программе.

10. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий, в случае оказания муниципальными учреждениями муниципальных услуг юридическим и (или) физическим лицам, выполнения работ (прогноз сводных показателей муниципальных заданий представляется по муниципальным учреждениям, в отношении которых ответственным исполнителем (соисполнителем) программы осуществляет функции и полномочия учредителей

В рамках программы оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг юридическим и (или) физическим лицам не предусмотрено.


ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

 к Паспорту муниципальной программы Эвенкийского муниципального района
 «Эвенкия – информационный регион»
 на 2014 - 2017 годы

 Цели, целевые показатели, задачи, показатели результативности
 (показатели развития отрасли, вида экономической деятельности)

№ п/п	Цели, задачи, показатели	Единица измерения	Вес показателя	Источник информации	2012	2013	2014	2015	2016	2017
1	Цель: Повышение качества жизни граждан, совершенствование системы муниципального управления на основе использования информационных и телекоммуникационных технологий									
1.1	Задача 1: Повышение качества административно-управленческих процессов и оказания муниципальных услуг									
	Подпрограмма 1. «Формирование электронного муниципалитета»									
1.1.1	Доля документов, поставленных на контроль от общего количества входящих документов	%	0,12	Управление делами администрации ЭМР	35	35	70	90	90	90
1.1.2	Доля структурных подразделений и органов со статусом юридического лица Администрации ЭМР, подключенных к системе электронного документооборота, от общего числа структурных подразделений и органов со статусом юридического лица Администрации ЭМР, оказывающих муниципальные услуги	%	0,12	Управление экономики администрации ЭМР	0	74	100	100	100	100
1.1.3	Доля муниципальных образований, расположенных на территории ЭМР, подключенных к системе электронного документооборота, от общего числа муниципальных образований, расположенных на территории ЭМР	%	0,10	Управление экономики администрации ЭМР	0	0	0	0	100	100
1.1.4	Доля структурных подразделений и органов со статусом юридического лица Администрации ЭМР, осуществляющих обмен информацией с использованием единой межведомственной системы электронного документооборота при предоставлении государственных и муниципальных услуг, от общего числа структурных подразделений и органов со статусом юридического лица Администрации ЭМР, оказывающих муниципальные услуги	%	0,11	Управление экономики администрации ЭМР	44	56	100	100	100	100
1.2	Задача 2: Повышение эффективности работы органов местного управления и уменьшение «цифрового неравенства» для жителей района.									
	Подпрограмма 2. «Модернизация и развитие информационной и телекоммуникационной инфраструктуры Эвенкийского муниципального района»									
1.2.1	Снижение затрат на обслуживание спутниковых каналов связи	%	0,14	МП ЭМР «ЦТИС»	0	0	8	10	12	12
1.2.2	Повышение пропускной способности спутниковых каналов связи	%	0,15	МП ЭМР «ЦТИС»	0	0	0	10	14	20
1.2.3	Снижение затрат на содержание и ремонт телекоммуникационной инфраструктуры	%	0,05	МП ЭМР «ЦТИС»	0	0	5	7	9	12
1.2.4	Модернизация серверного и сетевого оборудования	единиц	0,10	МП ЭМР «ЦТИС»	0	0	8	14	14	14
1.2.5	Обновление системного и прикладного программного обеспечения в структурных подразделениях администрации	единиц	0,11	МП ЭМР «ЦТИС»	0	0	0	0	69	69

 Первый заместитель
 Главы администрации

А.В. Николаенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

 к паспорту муниципальной программы
 «Эвенкия – информационный регион»
 на 2014 - 2017 годы

Целевые показатели на долгосрочный период

№ п/п	Цели, целевые показатели	Единица измерения	2012	2013	2014	Плановый период			Долгосрочный период по годам						
						2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	Цель: Повышение качества жизни граждан, совершенствование системы муниципального управления на основе использования информационных и телекоммуникационных технологий														
1.1	Доля документов, поставленных на контроль от общего количества входящих документов	%	35	35	70	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90
1.2	Доля структурных подразделений и органов со статусом юридического лица Администрации ЭМР, подключенных к системе электронного документооборота, от общего числа структурных подразделений и органов со статусом юридического лица Администрации ЭМР, оказывающих муниципальные услуги	%	0	74	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
1.3	Доля муниципальных образований, расположенных на территории ЭМР, подключенных к системе электронного документооборота, от общего числа муниципальных образований, расположенных на территории ЭМР	%	0	0	0	0	100	100	100	100	100	100	100	100	100
1.4	Доля структурных подразделений и органов со статусом юридического лица Администрации ЭМР, осуществляющих обмен информацией с использованием единой межведомственной системы электронного документооборота при предоставлении государственных и муниципальных услуг, от общего числа структурных подразделений и органов со статусом юридического лица Администрации ЭМР, оказывающих муниципальные услуги	%	44	56	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
1.5	Снижение затрат на обслуживание спутниковых каналов связи	%	0	0	8	10	12	12	12	12	12	12	12	12	12
1.6	Повышение пропускной способности спутниковых каналов связи	%	0	0	0	10	14	20	20	20	20	20	20	20	20
1.7	Снижение затрат на содержание и ремонт телекоммуникационной инфраструктуры	%	0	0	5	7	9	12	12	14	14	15	15	16	16
1.8	Модернизация серверного и сетевого оборудования	единицы	0	0	8	14	14	10	10	10	10	10	10	10	10
1.9	Обновление системного и прикладного программного обеспечения в структурных подразделениях администрации	единицы	0	0	0	0	69	69	69	69	69	69	69	69	69

 Первый заместитель
 Главы администрации

А.В. Николаенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

 к муниципальной программе
 «Эвенкия – информационный
 регион» на 2014 - 2017 годы

 Распределение планируемых расходов за счет средств районного бюджета
 по мероприятиям и подпрограммам муниципальной программы

Статус (муниципальная программа, подпрограмма)	Наименование программы, подпрограммы	Наименование ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы				
			ГРБС	Рз Пр	ЦСР	ВР	2014	2015	2016	2017	Итого на период
Муниципальная программа	«Эвенкия – информационный регион» на 2014 – 2017 годы	всего расходные обязательства по программе	514	0410	5900000	200	19650,00	7350,00	19650,00	19650,00	66300,00
			514	0410	5900000	200	19650,00	7350,00	19650,00	19650,00	66300,00
Подпрограмма 1	«Формирование электронного муниципалитета»	всего расходные обязательства по подпрограмме	501	0410	5910000	200	3436,28	1705,68	1671,36	1400,00	8213,32
			501	0410	5910000	200	3436,28	1705,68	1671,36	1400,00	8213,32



Подпрограмма 2	«Модернизация и развитие информационной и телекоммуникационной инфраструктуры Эвенкийского муниципального района»	всего расходные обязательства по подпрограмме	514	0410	5920000	200	16213,72	5644,32	17978,64	18250,00	58086,68
		в том числе по ГРБС:	514	0410	5920000	200	16213,72	5644,32	17978,64	18250,00	58086,68

Первый заместитель
Главы администрации

А.В. Николаенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к муниципальной программе
«Эвенкия – информационный регион»
на 2014 - 2017 годы

Ресурсное обеспечение и прогнозная оценка расходов на реализацию целей муниципальной программы Эвенкийского муниципального района с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы	Ответственный исполнитель, соисполнители	Оценка расходов (тыс. руб.), годы				
			2014	2015	2016	2017	Итого
Муниципальная программа	«Эвенкия – информационный регион» на 2014 – 2016 годы	Всего	19650,00	7350,00	19650,00	19650,00	66300,00
		в том числе:					
		краевой бюджет					
		районный бюджет	19650,00	7350,00	19650,00	19650,00	66300,00
		Внебюджетные источники					
		бюджеты муниципальных образований района					
		юридические лица					
Подпрограмма 1	«Формирование						
Электронного муниципалитета»	Всего	3436,28	1705,68	1671,36	1400,00	8213,32	
		в том числе:					
		краевой бюджет					
		районный бюджет	3436,28	1705,68	1671,36	1400,00	8213,32
		Внебюджетные источники					
		бюджеты муниципальных образований района					
		юридические лица					
Подпрограмма 2	«Модернизация и развитие информационной и телекоммуникационной инфраструктуры Эвенкийского муниципального района»	Всего	16213,72	5644,32	17978,64	18250,00	58086,68
		в том числе:					
		краевой бюджет					
		районный бюджет	16213,72	5644,32	17978,64	18250,00	58086,68
		Внебюджетные источники					
		бюджеты муниципальных образований района					
		юридические лица					

Первый заместитель
Главы администрации

А.В. Николаенко

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

к муниципальной программе «Эвенкия – информационный регион» Эвенкийского муниципального района на 2014 - 2016 годы

ПОДПРОГРАММА «ФОРМИРОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОГО МУНИЦИПАЛИТЕТА» в рамках муниципальной программы «Эвенкия – информационный регион» Эвенкийского муниципального района на 2014 - 2017 годы

1. ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы	«Формирование электронного муниципалитета» (далее - подпрограмма).
Наименование муниципальной программы	«Эвенкия – информационный регион» Эвенкийского муниципального района на 2014 - 2017 годы
Муниципальный заказчик – координатор подпрограммы	Администрация Эвенкийского муниципального района
Распорядители бюджетных средств	Администрация Эвенкийского муниципального района
Исполнители мероприятий подпрограммы	Управление реализацией подпрограммы и контроль за ходом ее выполнения осуществляет управление экономики администрации Эвенкийского района.
Основные цели и задачи подпрограммы	Целью подпрограммы является: повышение качества административно-управленческих процессов и оказания муниципальных услуг. Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач: <ul style="list-style-type: none"> Повышение эффективности управления за счет улучшения исполнительской дисциплины Сокращение непроизводительных затрат рабочего времени сотрудников и финансовых издержек на расходные материалы Оптимизация документооборота Переход к оказанию муниципальных услуг в электронной форме на базе инфраструктурных подсистем.
Целевые индикаторы	Доля документов, поставленных на контроль от общего количества входящих документов к 2016г. – 90%; Доля структурных подразделений и органов со статусом юридического лица администрации Эвенкийского муниципального района, подключенных к системе электронного документооборота, от общего числа структурных подразделений и органов со статусом юридического лица администрации Эвенкийского муниципального района, оказывающих муниципальные услуги к 4 кварталу 2014г. – 100%; Доля муниципальных образований, расположенных на территории Эвенкийского муниципального района, подключенных к системе электронного документооборота, от общего числа муниципальных образований, расположенных на территории Эвенкийского муниципального района к 2016г. – 100%; Доля структурных подразделений и органов со статусом юридического лица администрации Эвенкийского муниципального района, осуществляющих обмен информацией с использованием единой межведомственной системы электронного документооборота при предоставлении государственных и муниципальных услуг, от общего числа структурных подразделений и органов со статусом юридического лица администрации Эвенкийского муниципального района, оказывающих муниципальные услуги составит 100%.
Сроки реализации подпрограммы	2014 - 2017 годы
Объем и источники финансирования подпрограммы	Объем финансирования всего: 8 213,32 тыс. руб., в том числе: в 2014 году – 3 436, 28 тыс. руб., в 2015 году – 1 705, 68 тыс. руб. в 2016 году – 1 671, 36 тыс. руб. в 2017 году – 1 400, 00 тыс. руб. Финансирование осуществляется за счет средств районного бюджета
Система организации контроля за исполнением подпрограммы	администрация Эвенкийского муниципального района; Контрольно-счетная палата Эвенкийского муниципального района

2.ОБОСНОВАНИЕ ПОДПРОГРАММЫ

2.1.Постановка общерайонной проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы

На основании Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжения Правительства РФ от 17.12.2009г. № 1993-р, распоряжения Правительства Российской Федерации от 10.06.2011г. № 1021-р «Концепция снижения административных барьеров и повышения доступности государственных и муниципальных услуг на 2011-2013 годы» и др. в 2010г. начат переход на оказание государственных и муниципальных услуг в электронном виде.

Одно из основных направлений по организации перехода является организация межведомственного электронного взаимодействия. Система межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ) – это информационная система, предназначенная для организации взаимодействия систем электронного документооборота участников межведомственного электронного документооборота. Система позволяет федеральным, региональным и местным органам власти в электронном виде передавать и обмениваться данными, необходимыми для оказания государственных и муниципальных услуг. СМЭВ позволяет реализовать принцип «одного окна» при оказании услуг населению.

Одной из составляющей СМЭВ является система электронного документооборота (далее - СЭД).

В части оказания услуг СЭД размещает в себе:

- Электронный архив заявлений и сопроводительных документов;
- Готовые сервисы и взаимодействия с единым порталом государственных и муниципальных услуг;
- Готовые сервисы межведомственного взаимодействия;
- Развитые инструменты отчетности и анализа процессов предоставления услуг.

Кроме того, одним из основных направлений Национальной стратегии противодействия коррупции является внедрение в деятельность органов местного самоуправления информационных технологий, повышающих объективность и обеспечивающих прозрачность при принятии муниципальных правовых актов и управленческих решений, а также обеспечивающих их взаимодействие с гражданами и организациями при выполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг.

Анализ документооборота в администрации показывает, что практически 100% документов готовится с использованием различных офисных приложений для персональных компьютеров, то есть изначально имеет электронную форму. Однако обмен идет, как правило, документами на бумажном носителе, причем часто возникает необходимость в их многократном тиражировании с использованием копировальной техники.

Развитие системы электронного документооборота администрации позволит значительно повысить эффективность документационного обеспечения управления. Руководители всех уровней получат современную систему поддержки принятия управленческих решений, работающую не только внутри отдельного структурного подразделения, но и обеспечивающую эффективное межведомственное взаимодействие. Сократятся сроки предоставления муниципальных услуг, рассмотрения обращений граждан. Внедрение электронного документооборота позволит создать антикоррупционные условия и будет способствовать более полной реализации Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В результате внедрения СЭД мы получим:

- 1.Повышение производительности.
 - 2.Мгновенный доступ к актуальной информации.
 - 3.Уменьшение ошибок типа «человеческий фактор».
 - 4.Уменьшение материальных издержек.
 - 5.Улучшение взаимодействия.
 - 6.Коллективная работа с документами.
 - 7.Снижение расходов на хранение документов.
 - 8.Защита документов от повреждений.
 - 9.Нематериальные выгоды.
- Электронные системы управления документооборотом значительно сокращают расходы. Во-первых, увеличивается производительность сотрудников за счет автоматизации работы, во-вторых, снижаются издержки на расходные материалы, которые используются при бумажном документообороте.
- Одним из ключевых преимуществ электронного документооборота является улучшение взаимодействия между структурными подразделениями и органами администрации. Внедрение системы электронного документооборота облегчает коммуникацию, обмен информацией.
- Автоматизация документооборота позволяет одновременно нескольким пользователям работать с одним и тем же файлом, а также осуществлять поиск по единой базе данных документов.
- Законотворчеством РФ предусмотрен срок хранения документов в течение 5 лет, введение электронного документооборота позволит снизить издержки на хранение документации.
- Использование СЭД снижает риски вследствие пожара или других форс-мажорных обстоятельств.
- Нематериальные выгоды не так заметны на первый взгляд, и влияют на эффективность работы лишь косвенно. К таким преимуществам можно отнести, например, увеличение дисциплинированности работников.
- Отказ от внедрения электронного документооборота не позволит в должной мере использовать все преимущества информационных



технологий в организации процессов документационного управления. Это приведет к значительному отставанию в области внедрения информационных технологий и отсутствию условий для своевременного перехода к организации работы администрации по принципу «электронного правительства».

2.2. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы

Целью подпрограммы является повышение качества административно-управленческих процессов и оказания муниципальных услуг. Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

- Повышение эффективности управления за счет улучшения исполнительской дисциплины;
- Сокращение непроизводительных затрат рабочего времени сотрудников и финансовых издержек на расходные материалы;
- Оптимизация документооборота;
- Переход к оказанию муниципальных услуг в электронной форме на базе инфраструктурных подсистем.

Реализация мероприятий программы обеспечивает создание организационной и технологической инфраструктуры электронного муниципалитета и переход к оказанию муниципальных услуг в электронном виде.

К компетенции заказчика программы относится организация исполнения программных мероприятий, а также координация действий, обеспечивающих переход к оказанию муниципальных услуг в электронной форме.

Общая социально-экономическая эффективность реализации программы оценивается с использованием системы показателей, являющихся критериями оценки эффективности реализации программы.

Показателями, характеризующими достижение целей программы, являются:

К 4 кварталу 2014г. - доля структурных подразделений и органов со статусом юридического лица администрации Эвенкийского муниципального района, подключенных к системе электронного документооборота, от общего числа структурных подразделений и органов со статусом юридического лица администрации Эвенкийского муниципального района, оказывающих муниципальные услуги – 100%;

К 4 кварталу 2014г. - доля структурных подразделений и органов со статусом юридического лица администрации Эвенкийского муниципального района, осуществляющих обмен информацией с использованием единой межведомственной системы электронного документооборота при предоставлении государственных и муниципальных услуг, от общего числа структурных подразделений и органов со статусом юридического лица администрации Эвенкийского муниципального района, оказывающих муниципальные услуги к – 100%;

К 2016 г. - доля муниципальных образований, расположенных на территории Эвенкийского муниципального района, подключенных к системе электронного документооборота, от общего числа муниципальных образований, расположенных на территории Эвенкийского муниципального района – 100%;

К 2016г. - доля документов, поставленных на контроль от общего количества входящих документов – 90%.

Срок реализации подпрограммы 2014-2017 г.

2.3. Механизм реализации подпрограммы

Основным ожидаемым результатом реализации программы является совершенствование системы муниципального управления и переход к оказанию муниципальных услуг в электронной форме на базе инфраструктурных подсистем.

В рамках инфраструктурной группы мероприятий создается инфраструктура электронного муниципалитета на основе системы электронного документооборота, системы межведомственного электронного взаимодействия, сенсорных информационных справочных терминалов (инфоматы).

При выполнении инфраструктурных мероприятий последовательно-параллельным методом планируется:

1. Внедрение системы электронного документооборота в администрации Эвенкийского муниципального района и органах местного самоуправления сельских поселений, расположенных на территории района.

- экспертиза (предварительный анализ предметной области, выбор системы, предварительная оценка графика и бюджета проекта),
- анализ (анализ процессов, подлежащих автоматизации, требований к системе, формирование технического задания на внедрение, уточнение графика и бюджета),
- проектирование (разработка и документирование проектных решений по системе, описывающих вид и поведение каждой составляющей решения и решения в целом),
- разработка (настройка системы, тестирование, разработка эксплуатационной документации),
- ввод в действие (развертывание системы в рабочей среде, обучение персонала, опытная эксплуатация, доработка),
- сопровождение (техническая поддержка, консультирование по эксплуатации, планирование развития).

Подключение рабочих мест к системе будет происходить по следующей схеме: 2014г. – около 60 рабочих мест (с. Байкит, с. Ванавара, г. Красноярск), 2016г. - подключение администраций 23 сельских поселений. В 2015г. планируется приобретение, настройка, опытная эксплуатация дополнительных модулей СЭД.

2. Подключение структурных подразделений и органов со статусом юридического лица администрации Эвенкийского муниципального района к системе межведомственного электронного взаимодействия;

Подключение структурных подразделений и органов со статусом юридического лица администрации Эвенкийского муниципального района к системе межведомственного электронного взаимодействия предполагает обучение сотрудников, принимающих участие в предоставлении муниципальных услуг и установку специального программного обеспечения.

Реализация программных мероприятий осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

Текущее управление реализацией подпрограммы осуществляет управление экономики администрации Эвенкийского муниципального района (далее – Управление).

Управление несет ответственность за реализацию, достижение конечного результата, целевое и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение подпрограммы.

Управлением осуществляется:

- координация исполнения подпрограммных мероприятий, мониторинг их реализации;
- непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий подпрограммы;
- ежегодная оценка эффективности результатов реализации целевых подпрограмм;
- ежегодное уточнение целевых показателей и затрат по подпрограммным мероприятиям, механизм реализации подпрограммы, состав исполнителей с учетом выделяемых на ее реализацию финансовых средств.

Управление организует ведение и представление ежеквартальной (за первый, второй и третий кварталы) и годовой отчетности.

Исполнитель подпрограммы (Управление экономики администрации Эвенкийского муниципального района) ежеквартально не позднее 8 числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом, по итогам года - до 20 января года, следующего за отчетным, представляет ответственному исполнителю муниципальной программы информацию о реализации подпрограммы в части исполняемых мероприятий.

Контроль за целевым использованием средств осуществляет Контрольно-счетная палата, администрация Эвенкийского муниципального района.

2.5. Оценка социально-экономической эффективности

Реализация подпрограммных мероприятий позволит обеспечить:

Увеличение доли документов, поставленных на контроль от общего количества входящих документов до 90%;
Увеличение доли структурных подразделений и органов со статусом юридического лица администрации Эвенкийского муниципального района, подключенных к системе электронного документооборота, от общего числа структурных подразделений и органов со статусом юридического лица администрации Эвенкийского муниципального района, оказывающих муниципальные услуги до 100%;

Увеличение доли муниципальных образований, расположенных на территории Эвенкийского муниципального района, подключенных к системе электронного документооборота, от общего числа муниципальных образований, расположенных на территории Эвенкийского муниципального района до 100%;

Увеличение доли структурных подразделений и органов со статусом юридического лица администрации Эвенкийского муниципального района, осуществляющих обмен информацией с использованием единой межведомственной системы электронного документооборота при предоставлении государственных и муниципальных услуг, от общего числа структурных подразделений и органов со статусом юридического лица администрации Эвенкийского муниципального района, оказывающих муниципальные услуги до 100%;

Экономии рабочего времени сотрудников:

на ручную обработку данных и выполнение обслуживающих функций (передача, копирование и пр.), на прохождение документов, на поиск нужных документов, на повторное использование документ;

Ускорение прохождения документов и предоставление услуг (своевременность и оперативность принятия решений, ускорение процессов коллективной работы с документами).

Уменьшение времени согласования документов.

Внедрение систем электронного документооборота и систем межведомственного взаимодействия приведет к следующим результатам:

-повышение эффективности управления за счет улучшения исполнительской дисциплины, оптимизации контроля выполнения задач и анализа деятельности;

-сокращение непроизводительных затрат рабочего времени сотрудников;

-создание единого информационного пространства (координация работ и коллективное взаимодействие);

-создание электронного архива (хранилище документов и информации);

-обеспечение надежности учета и хранения документов;

-эффективное взаимодействие сотрудников в рамках работ по документам;

-сокращение затрат (в том числе на расходные материалы, на оборудование, на доставку информации в бумажном виде, на хранение бумажных документов);

-сокращение сроков предоставления муниципальных услуг.

2.6. Мероприятия подпрограммы

Мероприятия подпрограммы представлены в приложении № 2 к подпрограмме «Формирование электронного муниципалитета».

2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования

Финансовое обеспечение реализации подпрограммы осуществляется за счет средств районного бюджета.

Средства районного бюджета, запланированные на реализацию подпрограммы, составляют 8213,32 тыс. рублей, в том числе:

в 2014 году – 3 436,28 тыс. руб.,

в 2015 году – 1 705,68 тыс. руб.

в 2016 году – 1 671,36 тыс. руб.

в 2017 году – 1 400,00 тыс. руб.

Перечень подпрограммных мероприятий с указанием главных распорядителей, распорядителей бюджетных средств, форм расходования бюджетных средств, исполнителей подпрограммных мероприятий, сроков исполнения, объемов и источников финансирования всего и с разбивкой по годам приведен согласно приложению № 2 к подпрограмме.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к подпрограмме
«Формирование электронного муниципалитета»
на 2014-2017 годы

Перечень целевых индикаторов подпрограммы

№ п/п	Цель, целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год планового периода	2016 год планового периода	2017 год планового периода
Цель: Повышение качества административно-управленческих процессов и оказания муниципальных услуг.									
1	Доля документов, поставленных на контроль от общего количества входящих документов	%	управление делами администрации ЭМР	35	35	70	90	90	90
2	Доля структурных подразделений и органов со статусом юридического лица администрации Эвенкийского муниципального района, подключенных к системе электронного документооборота, от общего числа структурных подразделений и органов со статусом юридического лица администрации Эвенкийского муниципального района, оказывающих муниципальные услуги	%	управление экономики администрации ЭМР	0	74	100	100	100	100
3	Доля муниципальных образований, расположенных на территории Эвенкийского муниципального района, подключенных к системе электронного документооборота, от общего числа муниципальных образований, расположенных на территории Эвенкийского муниципального района	%	управление экономики администрации ЭМР	0	0	0	0	100	100
4	Доля структурных подразделений и органов со статусом юридического лица администрации Эвенкийского муниципального района, осуществляющих обмен информацией с использованием единой межведомственной системы электронного документооборота при предоставлении государственных и муниципальных услуг, от общего числа структурных подразделений и органов со статусом юридического лица администрации Эвенкийского муниципального района, оказывающих муниципальные услуги	%	управление экономики администрации ЭМР	44	56	100	100	100	100

Первый заместитель
Главы администрации

А.В. Николаенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к подпрограмме
«Формирование электронного муниципалитета»
на 2014-2017 годы

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

№ п/п	Цели, задачи, мероприятия	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы					Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
			ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2014	2015	2016	2017	Итого на период	
Цель: Повышение качества административно-управленческих процессов и оказания муниципальных услуг												
Задача № 1. Повышение эффективности управления за счет улучшения исполнительской дисциплины.												
Задача № 2. Сокращение непроизводительных затрат рабочего времени сотрудников и финансовых издержек на расходные материалы.												
Задача № 3. Оптимизация документооборота												



1.	Покупка прикладного программного обеспечения	Администрация Эвенкийского муниципального района	501	0410	5911410	240	1 547,70	431,78	350,52	-	2 330,00	2014г.: Покупка прикладного программного обеспечения – СЭД «CompanyMedia» (кол-во лицензий): СМ-Сервер приложений AF - 3, Универсальное рабочее место - 60, СМ-Делопроизводство - 3, СМ-Поручения - 3, СМ- Обращения граждан - 3, СМ - Заседания - 2, СМ-Мобильное рабочее место (iDocs + WebDocs) - 3, iMeetings (расширение для работы на iPad с CompanyMedia «Заседания») - 3. Покупка ПО «Lotus» - 200 лицензий. 2015г.: Покупка прикладного программного обеспечения – СЭД «CompanyMedia» (кол-во лицензий): Locker - 3, СМ - HelpDesk - 3, СМ - Корпоративный электронный архив - 20. Покупка лицензии ABVY FineReaderEngine 9.0. Покупка ПО «Lotus» - 60 лицензий. 2016г.: Покупка прикладного программного обеспечения – СЭД «CompanyMedia» (кол-во лицензий): СМ-ASL-Универсальное рабочее место (LotusNotes и Универсальное рабочее место СМ) – 23, СМ-Делопроизводство – 23.
2.	Проведение работ по обследованию, настройке и конфигурированию ПО, обучению, опытной эксплуатации СЭД, донастройке СЭД, администрированию и управлению проектом	Администрация Эвенкийского муниципального района	501	0410	5911410	240	1 050,58	843,40	1 020,84	600,00	3 514,82	2014г.: Проведение обследования;инсталляция, настройка и конфигурирование ПО; консультационные услуги по обучению; консультационные услуги по опытной эксплуатации СЭД, донастройка СЭД; внедрение СМ-Мобильное рабочее место (для руководителей); администрирование и управление проектом. 2015г.: Настройка подсистемы штрих кодирования, настройка подсистемы Locker, обучение администратора, подготовка инструкций, настройка модуля HelpDesk на сервер, настройка подсистемы СМ «Корпоративный электронный архив» на сервере, консультации администратора, подготовка инструкций, консультации пользователей и администратора. 2016г.: Проведение обследования; инсталляция, настройка и конфигурирование ПО; консультационные услуги по обучению; консультационные услуги по опытной эксплуатации СЭД, донастройка СЭД; администрирование и управление проектом. 2017г.: – донастройка СЭД по требованиям.
3.	Приобретение программно-аппаратных средств	Администрация Эвенкийского муниципального района	501	0410	5911410	240	538,00	130,50	-	400,00	1 068,50	2014г.: Приобретение: серверов: с. Байжит – 1шт., с. Ванавара – 1 шт., г. Красноярск – 1 шт.; ОЗУ (оперативное запоминающее устройство): г. Красноярск – 1шт., п. Тура – 2 шт.; жесткие диски (дисковые накопители): с. Байжит – 3 шт., с. Ванавара – 3 шт., г. Красноярск – 2 шт., п. Тура – 6 шт.; сетевое хранилище данных: п. Тура – 1 шт.; процессор: п. Тура – 1 шт.; маршрутизаторы – 3 шт., планшетные компьютеры – 3 шт. 2015г.: Приобретение: сканер для потокового сканирования – 1 шт., ОЗУ (оперативное запоминающее устройство) – 2 шт., жесткие диски (дисковые накопители) – 3 шт., сканер штрих кода – 2шт. 2017г.: Апгрейд существующих серверов: жесткие диски (дисковые накопители): с. Байжит – 7 шт., с. Ванавара – 7 шт., г. Красноярск – 1 шт., п. Тура – 2 шт., резерв – 5 шт.; ОЗУ (оперативное запоминающее устройство): п. Тура - 2, с. Байжит - 4, с. Ванавара – 4; сетевое хранилище данных – с. Байжит - 1, с. Ванавара - 1
4.	Техническая поддержка системы введенной в промышленную эксплуатацию. Консультации администраторов и ключевых пользователей, донастройка системы по требованиям	Администрация Эвенкийского муниципального района	501	0410	5911410	240	300,00	300,00	300,00	400,00	1 300,00	2014г. – 2017г. Техническая поддержка СЭД введенной в эксплуатацию.
5.	Обеспечение комплексной работы с электронными документами между администрацией Эвенкийского муниципального района и Правительством Красноярского края, администрацией Губернатора	Администрация Эвенкийского муниципального района	501	0410	5911410	240	-	-	-	-	-	Обмен документами между администрацией Эвенкийского муниципального района и Правительством Красноярского края, администрацией Губернатора происходит в электронном виде.
Итого по задачам							3 436,28	1 705,68	1 671,36	1 400,00	8 213,32	
Задача № 4. Переход к оказанию муниципальных услуг в электронной форме на базе инфраструктурных подсистем.												
1.	Подключение сотрудников администрации Эвенкийского муниципального района, оказывающих муниципальные услуги к системе межведомственного электронного взаимодействия						-	-	-	-	-	В целях предоставления государственных и муниципальных услуг, взаимодействие по вопросам обмена документами и информацией, между администрацией Эвенкийского муниципального района и органами, предоставляющими государственные услуги, органами, предоставляющими муниципальные услуги, подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, иными государственными органами, органами местного самоуправления, органами государственных внебюджетных фондов межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в электронной форме.
Итого по задаче 4							-	-	-	-	-	
Всего по подпрограмме							3 436,28	1 705,68	1 671,36	1 400,00	8 213,32	

 Первый заместитель
Главы администрации

А.В. Николаенко

ПРИЛОЖЕНИЕ №4 к муниципальной программе «Эвенкия – информационный регион» на 2014 - 2016 годы

ПОДПРОГРАММА 2 «МОДЕРНИЗАЦИЯ И РАЗВИТИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ И ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОННОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ ЭВЕНКИЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

1. ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы	«Модернизация и развитие информационной и телекоммуникационной инфраструктуры Эвенкийского муниципального района» (далее - подпрограмма).
Наименование муниципальной программы	«Эвенкия – информационный регион» на 2014 - 2017 годы
Муниципальный заказчик – координатор подпрограммы	Администрация Эвенкийского муниципального района
Распорядители бюджетных средств	Департамент инженерного обеспечения администрации Эвенкийского муниципального района
Исполнители мероприятий подпрограммы	Департамент инженерного обеспечения администрации Эвенкийского района
Основные цели и задачи подпрограммы	Цель подпрограммы: повышение эффективности работы органов местного управления и уменьшение «цифрового неравенства» для жителей района.
Задачи подпрограммы:	1. Модернизация телекоммуникационной инфраструктуры района; 2. Развитие информационной инфраструктуры Эвенкийского муниципального района; 3. Обеспечение безопасности телекоммуникационной и информационной инфраструктуры Эвенкийского муниципального района.
Целевые индикаторы	Снижение затрат на обслуживание спутниковых каналов связи по отношению к 2013 году на 12%; Повышение пропускной способности спутниковых каналов связи по отношению к 2013 году на 20%; Снижение затрат на содержание и ремонт телекоммуникационной инфраструктуры по отношению к 2013 году на 12%; Модернизация серверного и сетевого оборудования к 2017 году 50 единиц; Обновление системного и прикладного программного обеспечения в структурных подразделениях администрации 138 единиц к 2017 году;
Сроки реализации подпрограммы	2014 - 2017 годы

Объем и источники финансирования подпрограммы	Объем финансирования, всего: 58086,68 тыс. руб., в том числе: в 2014 году – 16 213,72 тыс. руб. в 2015 году – 5644,32 тыс. руб. в 2016 году – 17 978,64 тыс. руб. в 2017 году – 18 250,00 тыс. руб. Финансирование осуществляется за счет средств бюджета Эвенкийского муниципального района.
Система организации контроля над исполнением подпрограммы	Администрация Эвенкийского муниципального района; Контрольно-счетная палата Эвенкийского муниципального района

2. Основные разделы подпрограммы

2.1. Постановка обще районной проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы

В наше время информационные и телекоммуникационные технологии являются важнейшей частью жизни и деятельность современного человека. Целями государственной политики в области развития информационно-коммуникационных технологий, являются развитие информационного общества, повышение качества жизни граждан, всех сфер жизни общества, совершенствование системы государственного и муниципального управления.

Развитие информационного общества стало возможным благодаря распространению информационно-коммуникационных технологий во всех отраслях деятельности человека – в социально-экономической сфере, в образовании и культуре, органах государственной власти и местного самоуправления, в бизнесе и производстве, наконец, в быту и частной жизни.

Тем не менее, очевидно, что существует ряд барьеров, мешающих увеличению темпов развития электронного общества на территории Эвенкии.

Особенности Эвенкийского муниципального района – большая площадь территории, малая численность населения, удаленность населенных пунктов друг от друга, отсутствие постоянно действующих транспортных магистралей – создают предпосылки для существования «цифрового неравенства» для жителей района по сравнению с жителями «большой земли». Это неравенство не в лучшую сторону влияет на качество жизни населения Эвенкии, деятельность органов власти и предприятий, тянет район назад, в «прошлый век».

Проблемы, препятствующие повышению эффективности использования информационных и телекоммуникационных технологий на территории муниципального района, носят комплексный характер. Для их устранения необходимы системный подход и ряд скоординированных мероприятий, затрагивающих все направления информационно-коммуникационных технологий.

Подпрограмма «Модернизация и развитие информационной и телекоммуникационной инфраструктуры Эвенкийского муниципального района» предназначена способствовать развитию информационного общества, обеспечить широкие возможности для повышения качества жизни населения района, повысить эффективность местного управления, а также создать условия для дальнейшего успешного социально-экономического развития района и уменьшения «цифрового неравенства».

Подпрограмма нацелена на определение принципов развития комплекса информационно-коммуникационных технологий в районе, модернизацию имеющихся на сегодняшний день объектов телекоммуникационной и информационной структуры, повышение эффективности их использования, внедрение новых технологических и информационных комплексов и оптимизацию управления этими объектами и комплексами.

Для организации и оказания услуг связи на территории района используются спутниковые системы. В настоящий момент стоит вопрос по модернизации спутниковой составляющей телекоммуникационной инфраструктуры района с учетом современного развития технологий спутниковой связи.

Телефонная сеть в ЭМР построена на основе АТС «Меридиан» производства фирмы «Нортел». Телефонная сеть введена в эксплуатацию свыше 10 лет назад и с тех пор не модернизировалась. В настоящее время фирма «Нортел» куплена компанией «Авая», и производство



линейки АТС «Меридиан» закрывается. Назрела необходимость проведения кардинальной модернизации технического оборудования (АТС) телефонной сети района.

Необходимо решение проблемы «последней мили» в малых поселках района и в микрорайонах частной застройки в больших поселках с помощью внедрения беспроводных технологий передачи данных.

Актуальными являются задачи модернизации телекоммуникационной составляющей в зданиях органов власти района, внедрения производительных серверов для обеспечения требуемого технологического уровня для работы современных информационных решений и систем, надежного хранения служебных данных с возможностью оперативного восстановления и модернизации парка компьютерной и оргтехники используемого органами власти района.

Помимо модернизации аппаратного обеспечения необходимыми являются и переход на современные программные средства, унификация программного обеспечения используемого органами власти района, удовлетворение потребности в системном и специализированном программном обеспечении для информационной сети района, широкое использование современных информационно-справочных правовых систем.

Остро стоят вопросы организации защиты информационных систем, используемых в подразделениях администрации от несанкционированного воздействия.

В результате проведения мероприятий подпрограммы мы придем к развитию информационного общества, повышению качества жизни граждан района, повышению качества всех сфер жизни населения, повышению эффективности системы муниципального управления и снижению «цифрового неравенства» по сравнению с другими районами Красноярского края.

2.2. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы

Целью подпрограммы является повышение эффективности работы органов местного управления и уменьшение «цифрового неравенства» для жителей района.

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

- Модернизация телекоммуникационной инфраструктуры района;
- Развитие информационной инфраструктуры Эвенкийского муниципального района;
- Обеспечение безопасности телекоммуникационной и информационной инфраструктуры Эвенкийского муниципального района.

Реализация мероприятий подпрограммы обеспечивает перевод телекоммуникационной и информационной инфраструктуры района, на новые технологические платформы, оптимизацию таковой инфраструктуры и снижение затрат на её содержание, обслуживание и ремонт.

К компетенции заказчика подпрограммы относится организация исполнения подпрограммных мероприятий, а также координация действий, по её исполнению.

Общая социально-экономическая эффективность реализации подпрограммы оценивается с использованием системы показателей, являющихся критериями оценки эффективности реализации подпрограммы.

- Показателями, характеризующими достижение целей подпрограммы, являются:
 - Снижение затрат на обслуживание спутниковых каналов связи по отношению к 2013 году на 12%;
 - Снижение затрат на содержание и ремонт телекоммуникационной инфраструктуры по отношению к 2013 году на 12%;
 - Модернизация серверного и сетевого оборудования к 2016 году - 50 единиц;
 - Обновление системного и прикладного программного обеспечения в структурных подразделениях администрации 138 единиц к 2017 году.

Срок реализации подпрограммы 2014-2017 годы.

2.3. Механизм реализации подпрограммы

Реализация подпрограммы осуществляется за счет средств районного бюджета.

Основными ожидаемыми результатами реализации подпрограммы являются повышение эффективности местного управления и уменьшение «цифрового неравенства» для жителей района.

Для выполнения подпрограммы проводятся три группы мероприятий – мероприятия по модернизации и развитию телекоммуникационной инфраструктуры, мероприятия по развитию информационной инфраструктуры и группа мероприятий направленных на обеспечение безопасности телекоммуникационной и информационной инфраструктуры района. При параллельном выполнении мероприятий планируется:

- 3.в рамках группы мероприятий по модернизации и развитию телекоммуникационной инфраструктуры:
 - модернизировать спутниковые каналы с помощью комплексного решения ComtechAdvancedVSATCDM-625;
 - внедрить для обеспечения «последней мили» в малых поселках и микрорайонах частной застройки беспроводные решения;
 - внедрить ip-телефонию для структурных подразделений администрации района;
 - проводить постепенную модернизацию серверного парка и локально-вычислительных сетей в административных зданиях;
 - проводить постепенную модернизацию компьютерного парка структурных подразделений администрации района;
- 4.в рамках группы мероприятий по модернизации и развитию телекоммуникационной инфраструктуры:

- проводить плановое приобретение серверного, системного и прикладного программного обеспечения;
- обеспечить потребность подразделений администрации района и муниципальных учреждений в современных информационно-справочных правовых системах;
- 5.в рамках группы мероприятий по обеспечению безопасности телекоммуникационной и информационной инфраструктуры:
 - обеспечить защиту информационной инфраструктуры района от несанкционированного воздействия, вредоносного программного обеспечения, нежелательных сообщений.

2.4. Управление подпрограммой и контроль над ходом ее выполнения

Текущее управление реализацией подпрограммы осуществляет департамент инженерного обеспечения администрации Эвенкийского муниципального района (далее – Департамент).

Департамент несет ответственность за реализацию, достижение конечного результата, целевое и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение подпрограммы.

Департаментом осуществляется:

- координация исполнения подпрограммных мероприятий, мониторинг их реализации;
 - непосредственный контроль над ходом реализации мероприятий подпрограммы;
 - ежегодная оценка эффективности результатов реализации целевых подпрограмм;
 - ежегодное уточнение целевых показателей и затрат по подпрограммным мероприятиям, механизм реализации подпрограммы, состав исполнителей с учетом выделяемых на ее реализацию финансовых средств.
 - подготовка отчетов о реализации подпрограммы в соответствии с Порядком, утвержденным Постановлением администрации Эвенкийского муниципального района от 01.07.2013 г. № 468-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Эвенкийского муниципального района, их формировании и реализации».
- Контроль над целевым использованием средств осуществляет Контрольно-счетная палата, контрольно-ревизионный отдел администрации Эвенкийского муниципального района в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Оценка социально-экономической эффективности от реализации подпрограммы

Реализация подпрограммных мероприятий позволит обеспечить:

- снижение затрат на обслуживание спутниковых каналов связи по отношению к 2013г. на 20%;
- снижение затрат на содержание и ремонт телекоммуникационной инфраструктуры в малых поселках района по отношению к 2013г. на 12%;
- упрощение процедуры подключения к сети Интернет для жителей малых поселков и микрорайонов частной застройки;
- проведение модернизации 29 ключевых элементов телекоммуникационной инфраструктуры проработавших более пяти лет;
- проведение модернизации вычислительной и оргтехники используемой подразделениями администрации района со сроком эксплуатации более трёх лет;
- проведение постепенной модернизации и обновления системных программных продуктов используемых подразделениями администрации района с учетом появления новых версий таковых продуктов;
- выполнить план защиты критически важных объектов телекоммуникационной инфраструктуры на 100%.

2.6. Мероприятия подпрограммы

Мероприятия подпрограммы представлены в приложении № 2 к настоящей подпрограмме.

2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования

Финансовое обеспечение реализации подпрограммы осуществляется за счет средств районного бюджета.

Средства районного бюджета, запланированные на реализацию подпрограммы, составляют 58086,68 тыс. рублей, в том числе:

в 2014 году – 16 213,72 тыс. руб.,

в 2015 году – 5644,32 тыс. руб.

в 2016 году – 17 978,64 тыс. руб.

в 2017 году – 18 250,00 тыс. руб.

Перечень подпрограммных мероприятий с указанием главных распорядителей, распорядителей бюджетных средств, форм расходов бюджетных средств, исполнителей подпрограммных мероприятий, сроков исполнения, объемов и источников финансирования всего и с разбивкой по годам приведен в приложение № 2 к подпрограмме.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к подпрограмме «Модернизация и развитие информационной и телекоммуникационной инфраструктуры Эвенкийского муниципального района»

Перечень целевых индикаторов подпрограммы

№ п/п	Цель, целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год планового периода	2016 год планового периода	2016 год планового периода
Цель: Повышение эффективности работы органов местного управления и уменьшение «цифрового неравенства» для жителей района									
1	Снижение затрат на обслуживание спутниковых каналов связи	%	МП ЭМР «ЦТИС»	0	0	8	10	12	12
2	Повышение пропускной способности спутниковых каналов связи	%	МП ЭМР «ЦТИС»	0	0	0	10	14	20
3	Снижение затрат на содержание и ремонт телекоммуникационной инфраструктуры	%	МП ЭМР «ЦТИС»	0	0	5	6	9	12
4	Модернизация серверного и сетевого оборудования	единицы	МП ЭМР «ЦТИС»	0	0	8	14	14	14
5	Обновление системного и прикладного программного обеспечения в структурных подразделениях администрации	единицы	МП ЭМР «ЦТИС»	0	0	0	0	69	69

Первый заместитель

Главы администрации

А.В. Николаенко

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к подпрограмме «Модернизация и развитие информационной и телекоммуникационной инфраструктуры Эвенкийского муниципального района»

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

№ п/п	Цели, задачи, мероприятия	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы				Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
			ГРБС	Рз Пр	ЦСР	ВР	2015	2016	2017	Итого на период	
Цель: Повышение эффективности работы органов местного управления и уменьшение «цифрового неравенства» для жителей района											
Задача № 1. Модернизация телекоммуникационной инфраструктуры района											
1.1.	Модернизация спутниковых каналов на базе комплексного решения Comtech Advanced VSAT CDM-625	Департамент инженерного обеспечения администрации ЭМР					0,00	0,00	0,00	0,00	2015г.: Модернизация спутниковых каналов с помощью комплексного решения Comtech Advanced VSAT CDM-625 во всех населенных пунктах района, оборудование приобретено в рамках действия программы Эвенкии - информационный регион на 2014-2016 годы
1.2.	Внедрение беспроводных технологий передачи данных в малых поселках района и в микрорайонах частной застройки в больших поселках	Департамент инженерного обеспечения администрации ЭМР					0,00	360,00	420,00	780,00	2016г.: Внедрения беспроводных технологий передачи данных в п. Тура, с. Ванавара, с. Байжит, п.Тутончаны, п. п. Юкта, п. Нидым, п. Эконда, п. Чиринда, п. Суринада, п. Муторай, п. Чемдальск. 2017г.: Внедрения беспроводных технологий передачи данных в п. Ессей, Учами, п. Полигус, п. Суломай, п. Кузьмовка, п. Бурный, п. Ошарово, п. Куомба, п. Мирюга, п. Стрелка-Чуныя, п. Кислокан.
1.3	Модернизация аппаратной части (АТС) телефонной сети района	Департамент инженерного обеспечения администрации ЭМР					0,00	6856,17	7067,93	13924,10	2016г.: Модернизация АТС в п.Тутончаны, п. п. Юкта, п. Нидым, п. Эконда, п. Чиринда, п. Суринада, п. Муторай, п. Чемдальск, п. Стрелка-Чуныя. 2017г.: Модернизация АТС в п. Ессей, Учами, п. Полигус, п. Суломай, п. Кузьмовка, п. Бурный, п. Ошарово, п. Куомба, п. Мирюга, п. Кислокан, п. Суринада, п. Муторай, п. Чемдальск, п. Стрелка-Чуныя



ё	Модернизация технического оборудования информационной инфраструктуры района, внедрение производительных серверов для обеспечения требуемого технологического уровня для работы современных информационных систем, организация хранения служебных данных с возможностью оперативного восстановления, модернизация ЛВС	Департамент инженерного обеспечения администрации ЭМР						2268,00	2268,00	2268,00	6804,00	2015г.: Приобретение серверов с дисковым массивом 3шт., приобретение сетевого хранилища с дисковым массивом 2шт., приобретение магистральных коммутаторов Cisco3945 1шт., приобретение коммутаторов для ЛВС 8шт. 2016г.: Приобретение серверов с дисковым массивом 3шт., приобретение сетевого хранилища с дисковым массивом 2шт., приобретение магистральных коммутаторов Cisco3945 1шт., приобретение коммутаторов для ЛВС 8шт. 2017г.: Приобретение серверов с дисковым массивом 3шт., приобретение сетевого хранилища с дисковым массивом 2шт., приобретение магистральных коммутаторов Cisco3945 1шт., приобретение коммутаторов для ЛВС 8шт.
1.5	Модернизация компьютерной и оргтехники, используемой подразделениями администрации района	Департамент инженерного обеспечения администрации ЭМР						2345,12	4532,80	4532,80	11410,72	2015г. – обновление и модернизация парка компьютерной и оргтехники, приобретение компьютеров 44 шт., принтеров 7 шт., МФУ 7 шт., мониторов 22 шт., сетевых сканеров 4 шт. 2016г. – 2017г.: Ежегодное обновление и модернизация парка компьютерной и оргтехники, приобретение компьютеров 115 шт., ноутбуков 6 шт., принтеров и МФУ 14 шт., мониторов 60 шт., приобретение ЗИП для ремонта и модернизации ПК и оргтехники.
Итого по задаче 1								4613,12	14016,97	14288,73	32918,82	
Задача № 2. Развитие информационной инфраструктуры Эвенкийского муниципального района												
2.2.	Переход на современные программные средства, унификация программно обеспечения, в информационной сети района	Департамент инженерного обеспечения администрации ЭМР						0,00	976,84	976,84	1953,68	2016г. – 2017г.: Ежегодное приобретение 30 пользовательских операционных систем, 30 офисных пакетов, 6 серверных операционных систем, 1 почтового сервера, 2 SQL сервера
2.3	Обеспечение современными информационно-справочными правовыми системами	Департамент инженерного обеспечения администрации ЭМР						0,00	1535,60	1535,60	3071,20	2016г. – 2017г.: Ежегодное приобретение справочно-правовых систем Гарант и Консультант-Плюс, с информационными базами, содержащим общее и отраслевое Законодательство России, международное законодательство, законодательство Красноярского края, формы правовых документов, судебную практику всех уровней, комментарии к законодательству для юристов, бухгалтеров и финансистов.
Итого по задаче 2								0,00	2512,44	2512,44	5024,88	
Задача № 3. Обеспечение безопасности телекоммуникационной и информационной инфраструктуры Эвенкийского муниципального района.												
3.1	Обеспечение безопасности информационной инфраструктуры района	Департамент инженерного обеспечения администрации ЭМР						1031,20	1448,83	1448,83	3928,86	2015г.: Проведение мероприятий по аттестации АРМ и информационных систем, обучение специалистов по информационной безопасности. 2016г. – 2017г.: Ежегодное приобретение системы антивирусной защиты Kaspersky Enterprise Space Security на 1001 пользователя, системы антивирусной защиты Trend Micro Worry-Free Business Security Advanced на 30 пользователей, системы защиты от нежелательной почты McAfee Virus Scanner для Communicate Pro, 1000 писем/час, обучение специалистов по информационной безопасности.
Итого по задаче 3								1031,20	1448,83	1448,83	3928,86	
В с е г о по подпрограмме								5644,32	17978,24	18250,00	41872,56	

Первый заместитель
Главы администрации

А.В. Николаенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ
Эвенкийского муниципального района
Красноярского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«20» 07 2015 г. п. Тура № 489-п

Об утверждении Порядка предоставления и использования средств бюджета Эвенкийского муниципального района на проведение мероприятий подпрограммы «Улучшение жилищных условий молодых семей и молодых специалистов в сельской местности Эвенкийского муниципального района» в рамках муниципальной программы «Улучшение жилищных условий жителей Эвенкийского муниципального района» на 2014-2017 годы

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, со статьей 32 Устава Эвенкийского муниципального района, в целях реализации подпрограммы «Улучшение жилищных условий молодых семей и молодых специалистов в сельской местности Эвенкийского муниципального района» в рамках муниципальной программы «Улучшение жилищных условий жителей Эвенкийского муниципального района» на 2014-2016 годы, **П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить Порядок предоставления и использования средств бюджета Эвенкийского муниципального района на проведение мероприятий подпрограммы «Улучшение жилищных условий молодых семей и молодых специалистов в сельской местности Эвенкийского муниципального района» в рамках муниципальной программы «Улучшение жилищных условий жителей Эвенкийского муниципального района» на 2014-2017 годы согласно приложению.
2. Департаменту финансов администрации Эвенкийского муниципального района (Г.М. Бирюкова) обеспечить финансирование мероприятий подпрограммы в пределах средств, предусмотренных в районном бюджете на указанные цели.
3. Назначить В. Г. Быстрова, руководителя управления территориальной политики, взаимодействия с МСУ администрации Эвенкийского муниципального района, ответственным за реализацию мероприятий подпрограммы «Улучшение жилищных условий молодых семей и молодых специалистов в сельской местности Эвенкийского муниципального района» в рамках муниципальной программы «Улучшение жилищных условий жителей Эвенкийского муниципального района» на 2014-2017 годы.
4. Постановление вступает в силу с момента подписания, и подлжит официальному опубликованию в газете «Эвенкийская жизнь».
5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации *п/п* **А. Ю. Черкасов**
а» на 2014-2017 годы

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
администрации района
от «20» 07 2015 г. № 489-п

ПОРЯДОК

предоставления и использования средств бюджета Эвенкийского муниципального района на проведение мероприятий по улучшению жилищных условий молодых семей и молодых специалистов в сельской местности

1. Субсидии на софинансирование расходных обязательств Эвенкийского муниципального района по строительству (приобретению) жилья, предоставляемого молодым семьям и молодым специалистам по договорам найма жилого помещения предоставляются на обеспечение жильем по договорам найма молодых семей и молодых специалистов, не имеющих собственных и (или) заемных средств на строительство (приобретение) жилья в сельской местности (далее - участник программы, не имеющий собственных средств).
2. Участники, не имеющие собственных и (или) заемных средств, изъявившие желание улучшить жилищные условия, в срок до 1 сентября представляют в администрацию Эвенкийского муниципального района (далее – Администрация) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:
 - а) копий документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи (при наличии членов семьи);
 - б) копии документа об образовании (для молодого специалиста);
 - в) справки из образовательной организации об обучении заявителя на последнем курсе этой образовательной организации (для учащихся последнего курса образовательной организации высшего (среднего профессионального) образования, заключивших соглашения с работодателем (органом местного самоуправления) о трудоустройстве в сельской местности, в которой изъявили желание постоянно проживать и работать по трудовому договору (осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность) в агропромышленном комплексе или социальной сфере по окончании этой образовательной организации (далее - учащиеся последнего курса);
 - г) копии свидетельства о регистрации брака (для лиц, состоящих в браке);
 - д) копии свидетельства о рождении или усыновлении ребенка (детей) (при наличии детей);
 - е) копии трудового договора с работодателем (для лиц, работающих по трудовым договорам);
 - ж) выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для лиц, осуществляющих индивидуальную предпринимательскую деятельность) (представляется по собственной инициативе заявителя);
 - з) выписки из домовой книги и копии финансового лицевого счета (для лиц, постоянно проживающих в сельской местности, в которой заявители изъявили желание улучшить жилищные условия);

и) выписки из решения органа местного самоуправления о признании гражданина нуждающимся в улучшении жилищных условий с указанием основания и даты признания, выданной органами местного самоуправления по месту постоянного жительства гражданина, осуществляющим принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации (для лиц, постоянно проживающих в сельской местности, в которой изъявили желание улучшить жилищные условия) (представляется по собственной инициативе заявителя);

- к) копии договора найма, или аренды, или безвозмездного пользования жилым помещением (для лиц, изъявивших желание постоянно проживать и работать в сельской местности);
- л) копии свидетельства о регистрации по месту пребывания заявителя (для лиц, изъявивших желание постоянно проживать и работать в сельской местности);
- м) копии соглашения с работодателем (органом местного самоуправления) о трудоустройстве в сельской местности по окончании образовательной организации (для учащихся последнего курса);
- н) обязательства работодателя о финансировании части затрат на строительство жилья, а также сведений о размере софинансирования (при наличии) (для лиц, работающих по трудовым договорам).

Копии документов представляются вместе с оригиналами для удостоверения их идентичности (о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием документов).

3. Все документы представляются в фото- или сканкопиях с одновременным представлением оригинала или надлежаще заверенной копии. Фото- или сканкопия документа после проверки ее соответствия оригиналу или надлежаще заверенной копии заверяется лицом, принимающим документы, и приобщается к заявлению. Остальные документы возвращаются заявителю.

4. Администрация регистрирует заявление в книге регистрации и учета граждан, являющихся членами молодых семей или молодыми специалистами, изъявивших желание участвовать в программе и выдает заявителю расписку о принятии документов к рассмотрению, с указанием даты и время регистрации, с выдачей заявителю расписки о принятии документов к рассмотрению с указанием номера, под которым заявление зарегистрировано в книге регистрации. Заявление граждан, поступившие на почтовый адрес, регистрируется в журнале регистраций с указанием даты регистраций заявлений и времени начала рабочего дня органа принявшего заявление.

5. Для формирования сводного списка Администрация в срок до 30 октября, предшествующего году реализации мероприятия направляет в Министерство сельского хозяйства (далее – Министерство) списки заявителей по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - список) с приложением документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

6. Министерство на основании представленных Администрацией списков и документов, в срок до 1 июля предшествующего года формирует и утверждает сводный список на соответствующий год.

Сводный список формируется ежегодно с учетом объема субсидий, предусмотренных на мероприятие по предоставлению субсидий на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований по строительству (приобретению) жилья, предоставляемого молодым семьям и молодым специалистам по договорам найма жилого помещения в хронологической последовательности по дате подачи заявлений указанных в пункте 6 настоящего порядка, с учетом первоочередного включения в сводный список участников мероприятия молодых семей и молодых специалистов имеющих трех и более детей.

В случае недостаточного лимита объема субсидий, предусмотренных на мероприятие по предоставлению субсидий на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований по строительству (приобретению) жилья, предоставляемого молодым семьям и молодым специалистам по договорам найма жилого помещения, в первую очередь в сводный список получателей государственной поддержки включаются заявители, работающие в организациях агропромышленного комплекса по трудовым договорам.

При совпадении у заявителей даты и времени подачи заявления и при прочих равных условиях преимущественное право на включение в сводный список имеют заявители, имеющие меньшую обеспеченность общей площадью жилого помещения на 1 человека. Сводный список утверждается приказом Министерства.

7. После утверждения сводного списка Министерство в течение 15 рабочих дней направляет в Администрацию для вручения заявителям письменные уведомления о включении их в сводный список или об отказе о включении в сводный список. Решение об отказе о включении в сводный список принимается в случае:

- несоответствия заявителя условиям программы;
- непредоставления документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка в полном или выявлении недостоверной информации, содержащейся в каком-либо из этих документов;
- недостаточного объема субсидий, предусмотренных на мероприятие по предоставлению субсидий на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований по строительству (приобретению) жилья, предоставляемого молодым семьям и молодым специалистам по договорам найма жилого помещения на соответствующий год. Заявители, включенные в сводный список, становятся участниками мероприятия.

8. Администрация в течение 5 рабочих дней с момента получения от Министерства письменных уведомлений вручают их заявителям и участникам программы.

9. Министерство вправе принять решение об исключении участника программы из сводного списка в случаях:

- подачи участником программы личного заявления в Министерство об исключении его из сводного списка;
- выявления Министерством факта несоблюдения условий при включении участника программы в сводный список условиям, предусмотренным программой, и (или) невыполнения таких условий;

Решение об исключении участника программы из сводного списка утверждается приказом Министерства в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения.

10. Министерство в течение 5 рабочих дней после подписания приказа об исключении участника Программы из сводного списка направляет Администрацию для вручения участникам программы письменные уведомления об исключении его из сводного списка, с указанием причины исключения.

11. Администрация в течение 5 рабочих дней с момента получения от Министерства письменного уведомления об исключении участника программы из сводного списка вручают его участнику программы.

12. При возникновении у участника программы обстоятельств, касающихся изменения персональных данных о нем и (или) членах его семьи, заявитель подает в Администрацию для представления в Министерство заявление с указанием возникших изменений и документы, подтверждающие обстоятельства возникновения изменений.

13. Министерство в течение 30 рабочих дней после поступления от Администрации документов, вносит соответствующие изменения



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления и использования средств бюджета Эвенкийского муниципального района на проведение мероприятий по улучшению жилищных условий молодых семей и молодых специалистов в сельской местности

(наименование органа местного самоуправления)
от гражданина (ки) _____,
(ФИО)
проживающего (ей) по адресу: _____,

заявление

Прошу включить меня, _____,
(ФИО)
документ, удостоверяющий личность гражданина _____,
(вид документа)

_____ выданный _____,
(серия, номер) (кем и когда)
в состав участников мероприятий по предоставлению субсидий на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований по строительству (приобретению) жилья, предоставляемого молодым семьям и молодым специалистам, проживающим и работающим на селе либо изъявившим желание постоянно проживать в сельской местности и работать там, по договорам найма жилого помещения, в рамках подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий» государственной программы Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной Постановлением Правительства края от 30.09.2013 N 506-п.

Жилищные условия планирую улучшить путем предоставления мне по договору найма _____

(строительство жилого дома, приобретение жилого помещения, участие в долевом строительстве жилых домов (квартир) - нужное указать)

в _____
(наименование муниципального образования (с указанием поселения муниципального района), в котором гражданин желает приобрести (построить) жилое помещение)

Состав семьи (информация о составе семьи не подлежит заполнению одиноко проживающими гражданами):

жена (муж) _____;
(ФИО) (дата рождения)

дети:
1) _____;
(ФИО) (дата рождения)

2) _____;
(ФИО) (дата рождения)

Кроме того, со мной постоянно проживают в качестве членов семьи:

1) _____;
(ФИО) (дата рождения)

2) _____;
(ФИО) (дата рождения)

С условиями участия в мероприятии по предоставлению субсидий на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований по строительству (приобретению) жилья, предоставляемого молодым семьям и молодым специалистам, проживающим и работающим на селе либо изъявившим желание постоянно проживать в сельской местности и работать там, по договорам найма жилого помещения, в рамках подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий» государственной программы Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной Постановлением Правительства края от 30.09.2013 N 506-п, ознакомлен (на) и обязуюсь их выполнять.

На передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации согласен (на).

_____ (ФИО заявителя) _____ (подпись заявителя) _____ (дата)

Совершеннолетние члены семьи:

1) _____;
(ФИО) (подпись) (дата)

2) _____;
(ФИО) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____;
(наименование документа и его реквизиты)

2) _____;
(наименование документа и его реквизиты)

3) _____;
(наименование документа и его реквизиты)

4) _____;
(наименование документа и его реквизиты)

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к порядку предоставления и использования средств бюджета Эвенкийского муниципального района на проведение мероприятий по улучшению жилищных условий молодых семей и молодых специалистов сельской местности

Список

Молодых семей и молодых специалистов, изъявивших желание участвовать в мероприятии по предоставлению субсидий на софинансирование расходных обязательств муниципального образования по строительству (приобретению) жилья, предоставляемого молодым семьям и молодым специалистам по договорам найма жилого помещения состоящих на учете в _____ на 20__ году

(наименование муниципального образования)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	П а с п о р т гражданина и его реквизиты	Число, месяц, год рождения	Место работы (учебы*), должность	Сфера занятости (АПК, социальная сфера)	Количественный состав семьи, человек	Обеспеченность общей жилой площадью на одного члена семьи, кв.м	Молодые семьи и молодые специалисты, переехавшие в сельскую местность, проживающие на условиях найма, аренды, безвозмездного пользования, а также зарегистрированные по месту пребывания **	Учебное учреждение (для молодых специалистов)		Наименование населенного пункта, выбранного для строительства (приобретения)	Способ улучшения жилищных условий: (строительство жилого дома, приобретение нового жилого помещения, приобретение жилого помещения, находящегося в эксплуатации не более 5 лет с момента его ввода, участие в долевом строительстве многоквартирного дома)	источник финансирования части стоимости жилья, не обеспеченной субсидией (средства работодателя, муниципального образования)	Дата, время подачи заявления в орган местного самоуправления о желании участвовать в мероприятии
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.														

Глава _____ (наименование муниципального образования) _____ (ф.и.о.) _____ (подпись)

МП

* в графе 5 заполняется информация для учащихся последнего курса образовательного учреждения высшего (среднего, начального) профессионального образования

** в графе 8 заполняется дата регистрации по месту пребывания

к порядку предоставления и использования средств бюджета Эвенкийского муниципального района на проведение мероприятий по улучшению жилищных условий молодых семей и молодых специалистов в сельской местности

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

Книга регистрации и учета молодых семей и молодых специалистов, изъявивших желание участвовать в мероприятии по предоставлению субсидий на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований по строительству (приобретению) жилья, предоставляемого молодым семьям и молодым специалистам по договорам найма жилого помещения в _____ на 20__ год
(наименование муниципального образования)

№ п/п	Ф.И.О. гражданина, изъявившего желание участвовать в мероприятии	Адрес места жительства (регистрации)	Дата, время подачи заявления в орган местного самоуправления о желании участвовать в мероприятии	Дата и номер протокольного решения о признании гражданина нуждающимся в улучшении жилищных условий	Дата признания заявителя получателем государственной поддержки	Способ улучшения жилищных условий	Дата и основание снятия с учета	Подпись должностного лица принявшего заявление о желании участвовать в мероприятии	Подпись заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ П. ЧИРИНДА
Эвенкийский муниципальный район Красноярский край**РЕШЕНИЕ**

«22» июля 2015 года № 8 п. Чиринда

О регистрации Демьяновой Маргариты Аркадьевны, кандидата в Главы поселка Чиринда

Проверив соблюдение требований Закона Красноярского края «О выборах в органы местного самоуправления в Красноярском крае» при выдвижении кандидата, представлении документов для уведомления о выдвижении кандидата, иных предусмотренных законом документов, представленных в Муниципальную избирательную комиссию посёлка Чиринда для уведомления о выдвижении и регистрации кандидата, а также при наличии решения избирательного объединения ВПП «Единая Россия» о выдвижении кандидата Главы поселка Чиринда, в соответствии со статьями 14, 29 Закона Красноярского края «О выборах в органы местного самоуправления в Красноярском крае» Муниципальная избирательная комиссия посёлка Чиринда РЕШИЛА:

1.Зарегистрировать кандидата в Главы поселка Чиринда Демьянову Маргариту Аркадьевну кандидата, 1985 года рождения, место работы МП ЭМР «Эвенкийская база снабжения», торговая точка Чиринда в должности заведующей, проживающей в п.Чиринда Эвенкийского муниципального района Красноярского края, выдвинутого избирательным объединением ВПП «Единая Россия», «22» июля 2015 года в «11» часов 10 минут.

2.Выдать зарегистрированному кандидату удостоверение о регистрации установленного образца.

3.Направить настоящее решение в газету «Эвенкийская жизнь» для опубликования.

Зам. председателя избирательной комиссии **Маймага Т.В.**

Секретарь избирательной комиссии

Хутокогир Е.А.

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ П. ЧИРИНДА
Эвенкийский муниципальный район Красноярский край**РЕШЕНИЕ**

«22» июля 2015 года № 9 п. Чиринда

О регистрации Удыгир Юрия Алексеевича, кандидата в депутаты Чириндинского поселкового Совета депутатов четвертого созыва

Проверив соблюдение требований Закона Красноярского края «О выборах в органы местного самоуправления в Красноярском крае» при выдвижении кандидата, представлении документов для уведомления о выдвижении кандидата, иных предусмотренных законом документов, представленных в Муниципальную избирательную комиссию посёлка Чиринда для уведомления о выдвижении и регистрации кандидата, а также при наличии решения избирательного объединения ВПП «Единая Россия» о выдвижении кандидата депутаты Чириндинского поселкового Совета депутатов четвертого созыва, в соответствии со статьями 14, 29 Закона Красноярского края «О выборах в органы местного самоуправления в Красноярском крае» Муниципальная избирательная комиссия посёлка Чиринда РЕШИЛА:

1.Зарегистрировать кандидата в депутаты Чириндинского поселкового Совета депутатов четвертого созыва Удыгир Юрия Алексеевича кандидата, 1996 года рождения, место работы: временно не работающий, проживающий в п.Чиринда Эвенкийского муниципального района Красноярского края, выдвинутого избирательным объединением ВПП «Единая Россия», «22» июля 2015 года в «11» часов 15 минут.

2.Выдать зарегистрированному кандидату удостоверение о регистрации установленного образца.

3.Направить настоящее решение в газету «Эвенкийская жизнь» для опубликования.

Зам. председателя избирательной комиссии **Маймага Т.В.**

Секретарь избирательной комиссии

Хутокогир Е.А.

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ П. ЧИРИНДА
Эвенкийский муниципальный район Красноярский край**РЕШЕНИЕ**

«22» июля 2015 года № 10 п. Чиринда

О регистрации Удыгир Ларисы Михайловны, кандидата в депутаты Чириндинского поселкового Совета депутатов четвертого созыва

Проверив соблюдение требований Закона Красноярского края «О выборах в органы местного самоуправления в Красноярском крае» при выдвижении кандидата, представлении документов для уведомления о выдвижении кандидата, иных предусмотренных законом документов, представленных в Муниципальную избирательную комиссию посёлка Чиринда для уведомления о выдвижении и регистрации кандидата, а также при наличии решения избирательного объединения ВПП «Единая Россия» о выдвижении кандидата депутаты Чириндинского поселкового Совета депутатов четвертого созыва, в соответствии со статьями 14, 29 Закона Красноярского края «О выборах в органы местного самоуправления в Красноярском крае» Муниципальная избирательная комиссия посёлка Чиринда РЕШИЛА:

1.Зарегистрировать кандидата в депутаты Чириндинского поселкового Совета депутатов четвертого созыва Удыгир Ларису Михайловну кандидата, 1960 года рождения, место работы: МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения», социальный работник, проживающей в п.Чиринда Эвенкийского муниципального района Красноярского края, выдвинутого избирательным объединением ВПП «Единая Россия», «22» июля 2015 года в «11» часов 20 минут.

2.Выдать зарегистрированному кандидату удостоверение о регистрации установленного образца.

3.Направить настоящее решение в газету «Эвенкийская жизнь» для опубликования.

Зам. председателя избирательной комиссии

Маймага Т.В.

Секретарь избирательной комиссии

Хутокогир Е.А.

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ П. ЧИРИНДА
Эвенкийский муниципальный район Красноярский край**РЕШЕНИЕ**

«22» июля 2015 года № 11 п. Чиринда

О регистрации Удыгир Надежды Константиновны, кандидата в депутаты Чириндинского поселкового Совета депутатов четвертого созыва

Проверив соблюдение требований Закона Красноярского края «О выборах в органы местного самоуправления в Красноярском крае» при выдвижении кандидата, представлении документов для уведомления о выдвижении кандидата, иных предусмотренных законом документов, представленных в Муниципальную избирательную комиссию посёлка Чиринда для уведомления о выдвижении и регистрации кандидата, а также при наличии решения избирательного объединения ВПП «Единая Россия» о выдвижении кандидата депутаты Чириндинского поселкового Совета депутатов четвертого созыва, в соответствии со статьями 14, 29 Закона Красноярского края «О выборах в органы местного самоуправления в Красноярском крае» Муниципальная избирательная комиссия посёлка Чиринда РЕШИЛА:

1.Зарегистрировать кандидата в депутаты Чириндинского поселкового Совета депутатов четвертого созыва Удыгир Надежду Константиновну кандидата, 1957 года рождения, место работы Сельский дом культуры п.Чиринда, в должности директора, проживающей в п.Чиринда Эвенкийского муниципального района Красноярского края, выдвинутого избирательным объединением ВПП «Единая Россия», «22» июля 2015 года в «11» часов 25 минут.

2.Выдать зарегистрированному кандидату удостоверение о регистрации установленного образца.

3.Направить настоящее решение в газету «Эвенкийская жизнь» для опубликования.

Зам. председателя избирательной комиссии

Маймага Т.В.

Секретарь избирательной комиссии

Хутокогир Е.А.

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ П. ЧИРИНДА
Эвенкийский муниципальный район Красноярский край**РЕШЕНИЕ**

«22» июля 2015 года № 12 п. Чиринда

О регистрации Комбагир Маргариты Викторовны, кандидата в депутаты Чириндинского поселкового Совета депутатов четвертого созыва

Проверив соблюдение требований Закона Красноярского края «О выборах в органы местного самоуправления в Красноярском крае» при выдвижении кандидата, представлении документов для уведомления о выдвижении кандидата, иных предусмотренных законом документов, представленных в Муниципальную избирательную комиссию посёлка Чиринда для уведомления о выдвижении и регистрации кандидата, а также при наличии решения избирательного объединения ВПП «Единая Россия» о выдвижении кандидата депутаты Чириндинского поселкового Совета депутатов четвертого созыва, в соответствии со статьями 14, 29 Закона Красноярского края «О выборах в органы местного самоуправления в Красноярском крае» Муниципальная избирательная комиссия посёлка Чиринда РЕШИЛА:

1.Зарегистрировать кандидата в депутаты Чириндинского поселкового Совета депутатов четвертого созыва Комбагир Маргариту Викторовну кандидата, 1963 года рождения, место работы: МКОУ «Детский сад п.Чиринда», педагог дополнительного образования, проживающей в п.Чиринда Эвенкийского муниципального района Красноярского края, выдвинутого избирательным объединением ВПП «Единая Россия», «22» июля 2015 года в «11» часов 30 минут.

2.Выдать зарегистрированному кандидату удостоверение о регистрации установленного образца.

3.Направить настоящее решение в газету «Эвенкийская жизнь» для опубликования.

Зам. председателя избирательной комиссии

Маймага Т.В.

Секретарь избирательной комиссии

Хутокогир Е.А.



МУНИЦИПАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ П. ЧИРИНДА

Эвенкийский муниципальный район Красноярский край

РЕШЕНИЕ

«22» июля 2015 года

№ 13

п. Чиринда

О регистрации Прохоровой Татьяны Григорьевны, кандидата в депутаты Чириндинского поселкового Совета депутатов четвертого созыва

Проверив соблюдение требований Закона Красноярского края «О выборах в органы местного самоуправления в Красноярском крае» при выдвижении кандидата, представлении документов для уведомления о выдвижении кандидата, иных предусмотренных законом документов, представленных в Муниципальную избирательную комиссию посёлка Чиринда для уведомления о выдвижении и регистрации кандидата, а также при наличии решения избирательного объединения ВПП «Единая Россия» о выдвижении кандидата депутаты Чириндинского поселкового Совета депутатов четвертого созыва, в соответствии со статьями 14, 29 Закона Красноярского края «О выборах в органы местного самоуправления в Красноярском крае» Муниципальная избирательная комиссия посёлка Чиринда РЕШИЛА:

- 1.Зарегистрировать кандидата в депутаты Чириндинского поселкового Совета депутатов четвертого созыва Прохорову Татьяну Григорьевну кандидата, 1985 года рождения, место работы: МКОУ «Детский сад п.Чиринда», младший воспитатель, проживающей в п. Чиринда Эвенкийского муниципального района Красноярского края, выдвинутого избирательным объединением ВПП «Единая Россия», «22» июля 2015 года в «11» часов 35 минут.
- 2.Выдать зарегистрированному кандидату удостоверение о регистрации установленного образца.
- 3.Направить настоящее решение в газету «Эвенкийская жизнь» для опубликования.

Зам. председателя избирательной комиссии

Маймага Т.В.

Секретарь избирательной комиссии

Хутокогир Е.А.

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ П. ЧИРИНДА

Эвенкийский муниципальный район Красноярский край

РЕШЕНИЕ

«22» июля 2015 года

№ 14

п. Чиринда

О регистрации Удыгир Дмитрия Сергеевича кандидата в Главы поселка Чиринда

Проверив соответствие порядка выдвижения кандидата в Главы поселка Чиринда Удыгир Дмитрия Сергеевича требованиям Закона Красноярского края «О выборах в органы местного самоуправления в Красноярском крае» и необходимые для регистрации кандидата документы, Муниципальная избирательная комиссия посёлка Чиринда установила следующее.

Порядок выдвижения кандидата в Главы поселка Чиринда, порядок сбора подписей и оформления подписных листов, документы, представленные для регистрации Удыгир Дмитрия Сергеевича кандидатом в Главы поселка Чиринда, соответствуют требованиям статей 24, 25, 28 Закона Красноярского края «О выборах в органы местного самоуправления в Красноярском крае».

«17» июля 2015 года кандидатом в Главы поселка Чиринда Удыгир Дмитрием Сергеевичем для регистрации были представлены 11 подписей избирателей. В соответствии со статьей 29 Закона Красноярского края «О выборах в органы местного самоуправления в Красноярском крае» было проверено 11 подписей, недействительной признано 0 подписи или 0 % (ноль), в результате из представленных 11 подписей признано действительными 11 подписей или 100 % (сто).

В соответствии со статьями 14, 29 Закона Красноярского края «О выборах в органы местного самоуправления в Красноярском крае» Муниципальная избирательная комиссия посёлка Чиринда РЕШИЛА:

1. Зарегистрировать Удыгир Дмитрия Сергеевича, 1980 года рождения, место работы МП ЭМР «Эвенкийская база снабжения», магазин п.Чиринда, в должности истопника, проживающего в Эвенкийском муниципальном районе Красноярского края п. Чиринда, выдвинувшего свою кандидатуру в Главы поселка Чиринда в порядке самовыдвижения, «22»июля 2015 года в «11» часов 40 минут.
2. Выдать Удыгир Дмитрию Сергеевичу удостоверение о регистрации установленного образца.
3. Направить настоящее решение в газету «Эвенкийская жизнь» для опубликования.

Зам. председателя избирательной комиссии

Маймага Т.В.

Секретарь избирательной комиссии

Хутокогир Е.А.

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ П. ЧИРИНДА

Эвенкийский муниципальный район Красноярский край

РЕШЕНИЕ

«22» июля 2015 года

№ 15

п. Чиринда

О доверенном лице кандидата в Главы поселка Чиринда Удыгир Дмитрия Сергеевича

Рассмотрев заявление кандидата в Главы поселка Чиринда Удыгир Дмитрия Сергеевича о назначении доверенного лица и в соответствии со статьей 31 Закона Красноярского края «О выборах в органы местного самоуправления в Красноярском крае», Муниципальная избирательная комиссия поселка Чиринда РЕШИЛА:

- 1.Зарегистрировать Оегир Тимофея Ивановича, 1986 года рождения, проживающего в п.Чиринда Эвенкийского муниципального района, Красноярского края доверенным лицом кандидата в Главы поселка Чиринда Удыгир Дмитрия Сергеевича, выдвинутого в порядке самовыдвижения.
- 2.Выдать зарегистрированному доверенному лицу удостоверения установленного образца.
- 3.Направить настоящее решение в газету «Эвенкийская жизнь» для опубликования.

Зам. председателя избирательной комиссии

Маймага Т.В.

Секретарь избирательной комиссии

Хутокогир Е.А.

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ П. ЧИРИНДА

Эвенкийский муниципальный район Красноярский край

РЕШЕНИЕ

«22» июля 2015 года

№ 16

п. Чиринда

О доверенном лице кандидата в Главы поселка Чиринда Удыгир Дмитрия Сергеевича

Рассмотрев заявление кандидата в Главы поселка Чиринда Удыгир Дмитрия Сергеевича о назначении доверенного лица и в соответствии со статьей 31 Закона Красноярского края «О выборах в органы местного самоуправления в Красноярском крае», Муниципальная избирательная комиссия поселка Чиринда РЕШИЛА:

- 1.Зарегистрировать Хутокогир Дмитрия Николаевича, 1966 года рождения, проживающего в п.Чиринда Эвенкийского муниципального района, Красноярского края доверенным лицом кандидата в Главы поселка Чиринда Удыгир Дмитрия Сергеевича, выдвинутого в порядке самовыдвижения.
- 2.Выдать зарегистрированному доверенному лицу удостоверения установленного образца.
- 3.Направить настоящее решение в газету «Эвенкийская жизнь» для опубликования.

Зам. председателя избирательной комиссии

Маймага Т.В.

Секретарь избирательной комиссии

Хутокогир Е.А.

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ П. ТУТОНЧАНЫ

Эвенкийский муниципальный район Красноярский край

РЕШЕНИЕ

«20» июля 2015 года

№ 7

п. Тутончаны

О регистрации Болдакова Анатолия Ивановича, кандидата в депутаты Тутончанского поселкового Совета депутатов четвертого созыва

Проверив соблюдение требований Закона Красноярского края «О выборах в органы местного самоуправления в Красноярском крае» при выдвижении кандидата, представлении документов для уведомления о выдвижении кандидата, иных предусмотренных законом документов, представленных в Муниципальную избирательную комиссию посёлка Тутончаны для уведомления о выдвижении и регистрации кандидата, а также при наличии решения избирательного объединения ВПП «Единая Россия» о выдвижении кандидата в депутаты Тутончанского поселкового Совета депутатов четвертого созыва, в соответствии со статьями 14, 29 Закона Красноярского края «О выборах в органы местного самоуправления в Красноярском крае» Муниципальная избирательная комиссия посёлка Тутончаны РЕШИЛА:

- 1.Зарегистрировать кандидата в депутаты Тутончанского поселкового Совета депутатов четвертого созыва Болдакова Анатолия Ивановича, 02января1970года рождения, место работы муниципальное предприятие Эвенкийского муниципального района «Илимпейские электросети» в должности машиниста ДВС 3 разряда ДЭС п.Тутончаны, проживающего в п.Тутончаны ЭМР Красноярского края, выдвинутого избирательным объединением ВПП «Единая Россия», «20» июля 2015 года в «12» часов 45 минут.
- 2.Выдать зарегистрированному кандидату удостоверение о регистрации установленного образца.
- 3.Направить настоящее решение в газету «Эвенкийская жизнь» для опубликования.

Председатель избирательной комиссии

И.И.Медведева

Секретарь избирательной комиссии

П.А.Мосиюк

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ П. ТУТОНЧАНЫ

Эвенкийский муниципальный район Красноярский край

РЕШЕНИЕ

«20» июля 2015 года

№ 8

п. Тутончаны

О регистрации Завьяловой Татьяны Александровны, кандидата в депутаты Тутончанского поселкового Совета депутатов четвертого созыва

Проверив соблюдение требований Закона Красноярского края «О выборах в органы местного самоуправления в Красноярском крае» при выдвижении кандидата, представлении документов для уведомления о выдвижении кандидата, иных предусмотренных законом документов, представленных в Муниципальную избирательную комиссию посёлка Тутончаны для уведомления о выдвижении и регистрации кандидата, а также при наличии решения избирательного объединения ВПП «Единая Россия» о выдвижении кандидата в депутаты Тутончанского поселкового Совета депутатов четвертого созыва, в соответствии со статьями 14, 29 Закона Красноярского края «О выборах в органы местного самоуправления в Красноярском крае» Муниципальная избирательная комиссия посёлка Тутончаны РЕШИЛА:

- 1.Зарегистрировать кандидата в депутаты Тутончанского поселкового Совета депутатов четвертого созыва Завьялову татьяну Александровну, 26 августа 1974 года рождения, место работы муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный Центр социального обслуживания населения» Эвенкийского муниципального района Красноярского края в должности социального работника, проживающего в п. Тутончаны ЭМР Красноярского края, выдвинутая избирательным объединением ВПП «Единая Россия», «20» июля 2015 года в «13» часов 00 минут.
- 2.Выдать зарегистрированному кандидату удостоверение о регистрации установленного образца.
- 3.Направить настоящее решение в газету «Эвенкийская жизнь» для опубликования.

Председатель избирательной комиссии

И.И.Медведева

Секретарь избирательной комиссии

П.А.Мосиюк

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ П. ТУТОНЧАНЫ

Эвенкийский муниципальный район Красноярский край

РЕШЕНИЕ

«20» июля 2015 года

№ 9

п. Тутончаны

О регистрации Шмелевой Нины Иосифовны, кандидата в депутаты Тутончанского поселкового Совета депутатов четвертого созыва

Проверив соблюдение требований Закона Красноярского края «О выборах в органы местного самоуправления в Красноярском крае» при выдвижении кандидата, представлении документов для уведомления о выдвижении кандидата, иных предусмотренных законом документов, представленных в Муниципальную избирательную комиссию посёлка Тутончаны для уведомления о выдвижении и регистрации кандидата, а также при наличии решения избирательного объединения ВПП «Единая Россия» о выдвижении кандидата в депутаты Тутончанского поселкового Совета депутатов четвертого созыва, в соответствии со статьями 14, 29 Закона Красноярского края «О выборах в органы местного самоуправления в Красноярском крае» Муниципальная избирательная комиссия посёлка Тутончаны РЕШИЛА:

- 1.Зарегистрировать кандидата в депутаты Тутончанского поселкового Совета депутатов четвертого созыва Шмелеву Нину Иосифовну, 16 декабря1955года рождения, место работы муниципальное предприятие Эвенкийского муниципального района « Эвенкийская база снабжения» в должности заведующей торговой точкой п.Тутончаны, проживающая в п.Тутончаны ЭМР Красноярского края, выдвинутая



Проверив соблюдение требований Закона Красноярского края «О выборах в органы местного самоуправления в Красноярском крае» при выдвижении кандидата, представлении документов для уведомления о выдвижении кандидата, иных предусмотренных законом документов, представленных в Муниципальную избирательную комиссию поселка Нидым для уведомления о выдвижении и регистрации кандидата, а также при наличии решения избирательного объединения Туринского местного отделения Всероссийской политической партии «Единая Россия» о выдвижении кандидата Главы поселка Нидым, в соответствии со статьями 14, 29 Закона Красноярского края «О выборах в органы местного самоуправления в Красноярском крае» Муниципальная избирательная комиссия поселка Нидым РЕШИЛА:

1.Зарегистрировать кандидата в Главы поселка Нидым Коваленко Марию Николаевну 01.09.1987 года рождения, место работы Администрации поселка Нидым Эвенкийского муниципального района Красноярского края, в должности Главы поселка Нидым, проживающую в Красноярском крае, Эвенкийском районе, поселке Нидым, ул. 70 лет Октября, д. 20, кв. 1, выдвинутую избирательным объединением Туринского местного отделения Всероссийской политической партии «Единая Россия», «23» июля 2015 года в «14» часов 15 минут.

2.Выдать зарегистрированному кандидату удостоверение о регистрации установленного образца.

3.Направить настоящее решение в газету «Эвенкийская жизнь» для опубликования.

Председатель избирательной комиссии

С.Е. Зоирова

Секретарь избирательной комиссии

И.К. Токарева

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ П. НИДЫМ

Эвенкийский муниципальный район Красноярский край

РЕШЕНИЕ

«23» июля 2015 года

№ 11

п. Нидым

О регистрации Коваленко Елены Андреевны кандидата в депутаты Нидымского поселкового Совета депутатов четвертого созыва

Проверив соответствие порядка выдвижения кандидата в депутаты Нидымского поселкового Совета депутатов четвертого созыва Коваленко Елены Андреевны требованиям Закона Красноярского края «О выборах в органы местного самоуправления в Красноярском крае» и необходимые для регистрации кандидата документы, Муниципальная избирательная комиссия поселка Нидым установила следующее.

Порядок выдвижения кандидата в депутаты Нидымского поселкового Совета депутатов четвертого созыва, порядок сбора подписей и оформления подписных листов, документы, представленные для регистрации Коваленко Еленой Андреевной кандидатом в депутаты Нидымского поселкового Совета депутатов четвертого созыва, соответствуют требованиям статей 24, 25, 28 Закона Красноярского края «О выборах в органы местного самоуправления в Красноярском крае».

«22» июля 2015 года кандидатом в депутаты Нидымского поселкового Совета депутатов четвертого созыва Коваленко Еленой Андреевной для регистрации были представлены 14 подписей избирателей. В соответствии со статьей 29 Закона Красноярского края «О выборах в органы местного самоуправления в Красноярском крае» было проверено 14 подписей, недействительной признано 0 подписей, в результате из представленных 14 подписей признано действительными 14 подписей.

В соответствии со статьями 14, 29 Закона Красноярского края «О выборах в органы местного самоуправления в Красноярском крае» Муниципальная избирательная комиссия поселка Нидым РЕШИЛА:

1. Зарегистрировать Коваленко Елену Андреевну, 25.01.1978 года рождения, место работы магазин «Центральный» ИП Чернозубов Валентин Владиславович в должности продавца, проживающую в п. Нидым Эвенкийского района Красноярского края, выдвинувшей свою кандидатуру в депутаты Нидымского поселкового Совета депутатов четвертого созыва в порядке самовыдвижения, «23» июля 2015 года в «14» часов 25 минут.

2. Выдать Коваленко Елене Андреевне удостоверение о регистрации установленного образца.

3. Направить настоящее решение в газету «Эвенкийская жизнь» для опубликования.

Председатель избирательной комиссии

С.Е. Зоирова

Секретарь избирательной комиссии

И.К. Токарева

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ П. НИДЫМ

Эвенкийский муниципальный район Красноярский край

РЕШЕНИЕ

«23» июля 2015 года

№ 12

п. Нидым

О регистрации Дрыга Олега Борисовича кандидата в депутаты Нидымского поселкового Совета депутатов четвертого созыва

Проверив соответствие порядка выдвижения кандидата в депутаты Нидымского поселкового Совета депутатов четвертого созыва Дрыга Олега Борисовича требованиям Закона Красноярского края «О выборах в органы местного самоуправления в Красноярском крае» и необходимые для регистрации кандидата документы, Муниципальная избирательная комиссия поселка Нидым установила следующее.

Порядок выдвижения кандидата в депутаты Нидымского поселкового Совета депутатов четвертого созыва, порядок сбора подписей и оформления подписных листов, документы, представленные для регистрации Дрыга Олегом Борисовичем кандидатом в депутаты Нидымского поселкового Совета депутатов четвертого созыва, соответствуют требованиям статей 24, 25, 28 Закона Красноярского края «О выборах в органы местного самоуправления в Красноярском крае».

«22» июля 2015 года кандидатом в депутаты Нидымского поселкового Совета депутатов четвертого созыва Дрыга Олегом Борисовичем для регистрации были представлены 14 подписей избирателей. В соответствии со статьей 29 Закона Красноярского края «О выборах в органы местного самоуправления в Красноярском крае» было проверено 14 подписей, недействительной признано 0 подписей, в результате из представленных 14 подписей признано действительными 14 подписей.

В соответствии со статьями 14, 29 Закона Красноярского края «О выборах в органы местного самоуправления в Красноярском крае» Муниципальная избирательная комиссия поселка Нидым РЕШИЛА:

1. Зарегистрировать Дрыга Олега Борисовича, 07.06.1960 года рождения, место работы муниципальное предприятие Эвенкийского муниципального района «Центр телекоммуникаций и связи» в должности электромонтера приемопередающей станции спутниковой связи п. Нидым, проживающего в п. Нидым Эвенкийского района Красноярского края, выдвинувшего свою кандидатуру в депутаты Нидымского поселкового Совета депутатов четвертого созыва в порядке самовыдвижения, «23» июля 2015 года в «14» часов 35 минут.

2. Выдать Дрыга Олегу Борисовичу удостоверение о регистрации установленного образца.

3. Направить настоящее решение в газету «Эвенкийская жизнь» для опубликования.

Председатель избирательной комиссии

С.Е. Зоирова

Секретарь избирательной комиссии

И.К. Токарева

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ П. НИДЫМ

Эвенкийский муниципальный район Красноярский край

РЕШЕНИЕ

«23» июля 2015 года

№ 13

п. Нидым

О регистрации Довыденко Александра Евгеньевича, кандидата в депутаты Нидымского поселкового Совета депутатов четвертого созыва

Проверив соблюдение требований Закона Красноярского края «О выборах в органы местного самоуправления в Красноярском крае» при выдвижении кандидата, представлении документов для уведомления о выдвижении кандидата, иных предусмотренных законом документов, представленных в Муниципальную избирательную комиссию поселка Нидым для уведомления о выдвижении и регистрации кандидата, а также при наличии решения избирательного объединения Туринского местного отделения Всероссийской политической партии «Единая Россия» о выдвижении кандидата в депутаты Нидымского поселкового Совета депутатов четвертого созыва, в соответствии со статьями 14, 29 Закона Красноярского края «О выборах в органы местного самоуправления в Красноярском крае» Муниципальная избирательная комиссия поселка Нидым РЕШИЛА:

1.Зарегистрировать кандидата в депутаты Нидымского поселкового Совета депутатов четвертого созыва Довыденко Александра Евгеньевича, 03.09.1983 года рождения, место работы муниципальное предприятие Эвенкийского муниципального района «Илимпийские теплосети» в должности мастер котельной п. Нидым, проживающего в Красноярском крае, Эвенкийском районе, поселке Нидым, ул. 70 лет Октября, д. 20, кв. 1, выдвинутого избирательным объединением Туринского местного отделения Всероссийской политической партии «Единая Россия», «23» июля 2015 года в «14» часов 45 минут.

2.Выдать зарегистрированному кандидату удостоверение о регистрации установленного образца.

3.Направить настоящее решение в газету «Эвенкийская жизнь» для опубликования.

Председатель избирательной комиссии

С.Е. Зоирова

Секретарь избирательной комиссии

И.К. Токарева

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ П. НИДЫМ

Эвенкийский муниципальный район Красноярский край

РЕШЕНИЕ

«23» июля 2015 года

№ 14

п. Нидым

О регистрации Коваленко Николая Николаевича, кандидата в депутаты Нидымского поселкового Совета депутатов четвертого созыва

Проверив соблюдение требований Закона Красноярского края «О выборах в органы местного самоуправления в Красноярском крае» при выдвижении кандидата, представлении документов для уведомления о выдвижении кандидата, иных предусмотренных законом документов, представленных в Муниципальную избирательную комиссию поселка Нидым для уведомления о выдвижении и регистрации кандидата, а также при наличии решения избирательного объединения Туринского местного отделения Всероссийской политической партии «Единая Россия» о выдвижении кандидата в депутаты Нидымского поселкового Совета депутатов четвертого созыва, в соответствии со статьями 14, 29 Закона Красноярского края «О выборах в органы местного самоуправления в Красноярском крае» Муниципальная избирательная комиссия поселка Нидым РЕШИЛА:

1.Зарегистрировать кандидата в депутаты Нидымского поселкового Совета депутатов четвертого созыва Коваленко Николая Николаевича, 07.11.1960 года рождения, место работы индивидуальный предприниматель, проживающего в Красноярском крае, Эвенкийском районе, поселке Нидым, ул. 70 лет Октября, д. 32, выдвинутого избирательным объединением Туринского местного отделения Всероссийской политической партии «Единая Россия», «23» июля 2015 года в «14» часов 55 минут.

2.Выдать зарегистрированному кандидату удостоверение о регистрации установленного образца.

3.Направить настоящее решение в газету «Эвенкийская жизнь» для опубликования.

Председатель избирательной комиссии

С.Е. Зоирова

Секретарь избирательной комиссии

И.К. Токарева

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ П. НИДЫМ

Эвенкийский муниципальный район Красноярский край

РЕШЕНИЕ

«23» июля 2015 года

№ 15

п. Нидым

О регистрации Павловой Ольги Николаевны, кандидата в депутаты Нидымского поселкового Совета депутатов четвертого созыва

Проверив соблюдение требований Закона Красноярского края «О выборах в органы местного самоуправления в Красноярском крае» при выдвижении кандидата, представлении документов для уведомления о выдвижении кандидата, иных предусмотренных законом документов, представленных в Муниципальную избирательную комиссию поселка Нидым для уведомления о выдвижении и регистрации кандидата, а также при наличии решения избирательного объединения Туринского местного отделения Всероссийской политической партии «Единая Россия» о выдвижении кандидата в депутаты Нидымского поселкового Совета депутатов четвертого созыва, в соответствии со статьями 14, 29 Закона Красноярского края «О выборах в органы местного самоуправления в Красноярском крае» Муниципальная избирательная комиссия поселка Нидым РЕШИЛА:

1.Зарегистрировать кандидата в депутаты Нидымского поселкового Совета депутатов четвертого созыва Павлову Ольгу Николаевну, 07.07.1973 года рождения, место работы муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Нидымская основная общеобразовательная школа» Эвенкийского муниципального района Красноярского края в должности повара, проживающую в Красноярском крае, Эвенкийском районе, поселке Нидым, ул. 70 лет Октября, д. 27, кв. 2, выдвинутую избирательным объединением Туринского местного отделения Всероссийской политической партии «Единая Россия», «23» июля 2015 года в «15» часов 05 минут.

2.Выдать зарегистрированному кандидату удостоверение о регистрации установленного образца.

3.Направить настоящее решение в газету «Эвенкийская жизнь» для опубликования.

Председатель избирательной комиссии

С.Е. Зоирова

Секретарь избирательной комиссии

И.К. Токарева

Эвенкийская ЭЖИЗНЬ

Учредитель: администрация Эвенкийского муниципального района.
Издатель: МАУ «Редакция газеты «Эвенкийская жизнь» ЭМР.

Газета зарегистрирована Средне-Сибирским управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия. Свидетельство о регистрации ПИ № Ту-00379 от 04.02.2011 г.

Авторы опубликованных материалов несут ответственность за точность приведенных фактов, цитат, экономико-статистических выкладок, собственных имен и фамилий, географических названий и других данных. Редакция может опубликовать статьи в порядке обсуждения, не разделяя точку зрения авторов.

Рукописи не рецензируются и не возвращаются.

Редакция не несет ответственность за содержание публикуемых юридических документов.

Ответственность за содержание рекламы и объявления несет рекламодатель.

ТЕЛЕФОНЫ: Главный редактор – **(8-39170) 31-540;**

Приемная редакции – **(8-39170) 31-898;**

Корреспонденты – **(8-39170) 32-241,**

(8-391) 263-63-28

E-mail: gazeta@tura.evenkya.ru,

maksimovasy@tura.evenkya.ru

Объем 12 А3. Тираж 390

Отпечатана в ОАО ПИК «ОФСЕТ».

г. Красноярск, ул. Республики, 51

АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:

648000, п. Тура Эвенкийского муниципального района, Красноярского края, ул. Советская, 8/1.

Главный редактор – С.В. Максимова.

Номер подписан в печать 24.07.2015 г.

По графику в 19.00. Фактически в 18.30. Заказ № 0811

Подписной индекс **52360**. Цена свободная.