

Документы Эвенкийского районного Совета депутатов, администрации ЭМР

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ о приеме предложений по кандидатурам членов избирательной комиссии с правом решающего голоса в состав избирательной комиссии Эвенкийского муниципального района

Руководствуясь статьей 22, пунктом 7 статьи 24 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 39 Устава Эвенкийского муниципального района, на основании представления прокурора Эвенкийского муниципального района от 21.08.2015 года № 419ж-2015 «Об устранении нарушений федерального законодательства», Эвенкийский районный Совет депутатов сообщает о продлении срока приема предложений по кандидатурам членов избирательной комиссии с правом решающего голоса в состав избирательной комиссии Эвенкийского муниципального района.

Срок приема предложений по кандидатурам членов избирательной комиссии с правом решающего голоса в состав избирательной комиссии Эвенкийского муниципального района продлевается до 10 сентября 2015 года.

Прием документов будет осуществляться по адресу: Красноярский край, Эвенкийский муниципальный район, п. Тура, ул. Советская, д. 2, кабинет № 204 в рабочие дни с 10.00 до 18.00 часов по местному времени.

В соответствии с пунктом 10 статьи 24 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», избирательная комиссия муниципального образования:

- осуществляет на территории муниципального образования контроль за соблюдением избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации;
- обеспечивает на территории муниципального образования реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением выборов в органы местного самоуправления, местных референдумов, изданием необходимой печатной продукции;
- осуществляет на территории муниципального образования меры по обеспечению при проведении выборов в органы местного самоуправления, местного референдума соблюдения единого порядка распределения эфирного времени и печатной площади между зарегистрированными кандидатами, избирательными объединениями для проведения предвыборной агитации, между инициативной группой по проведению референдума и иными группами участников референдума для проведения агитации по вопросам референдума;
- осуществляет на территории муниципального образования меры по обеспечению при проведении выборов в органы местного самоуправления, местного референдума соблюдения единого порядка установления итогов голосования, определения результатов выборов, референдумов;
- осуществляет на территории муниципального образования меры по обеспечению при проведении выборов в органы местного самоуправления, местного референдума соблюдения единого порядка опубликования итогов голосования и результатов выборов, референдумов;
- осуществляет на территории муниципального образования меры по организации финансирования подготовки и проведения выборов в органы местного самоуправления, местных референдумов, распределяет выделенные из местного бюджета и (или) бюджета субъекта Российской Федерации средства на финансовое обеспечение подготовки и проведения выборов в органы местного самоуправления, местного референдума, контролирует целевое использование указанных средств;
- оказывает правовую, методическую, организационно-техническую помощь нижестоящим комиссиям;
- заслушивает сообщения органов местного самоуправления по вопросам, связанным с подготовкой и проведением выборов в органы местного самоуправления, местного референдума;
- рассматривает жалобы (заявления) на решения и действия (бездействие) нижестоящих комиссий, а избирательная комиссия муниципального района - также жалобы (заявления) на решения и действия (бездействие) избирательной комиссии поселения и принимает по указанным жалобам (заявлениям) мотивированные решения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами, конституцией (уставом), законами субъекта Российской Федерации, уставом муниципального образования.

В соответствии со статьей 39 Устава Эвенкийского муниципального района срок полномочий избирательной комиссии Эвенкийского муниципального района составляет пять лет.

Избирательная комиссия Эвенкийского муниципального района состоит из 10 членов комиссии с правом решающего голоса.

Субъектами права внесения предложений по составу избирательной комиссии Эвенкийского муниципального района, в соответствии с положениями статей 22, 24 - 27 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» являются:

- политические партии, а также региональные отделения и иные структурные подразделения политической партии в случае, если уставом политической партии им делегировано право самостоятельно принимать участие в решении вопросов, связанных с выборами на соответствующей территории, либо если право вносить предложения по кандидатурам им делегировано полномочным (руководящим) органом политической партии;
- иные общественные объединения, созданные в любой организационно-правовой форме в соответствии с федеральным законодательством, регулирующие деятельность общественных объединений;
- избирательные объединения, которые не являются политическими партиями и которые выдвинули списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в представительном органе муниципального образования созыва, действующего на момент внесения указанных предложений;
- собрания избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы;
- избирательная комиссия субъекта Российской Федерации, избирательная комиссия муниципального образования предыдущего (действующего) состава.

Формирование избирательной комиссии Эвенкийского муниципального района осуществляется Эвенкийским районным Советом депутатов в соответствии с частями 7-9 статьи 24 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме Российской Федерации».

В соответствии с пунктом 7 статьи 24 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме Российской Федерации», формирование избирательной комиссии Эвенкийского муниципального района осуществляется Эвенкийским районным Советом депутатов на основе предложений, указанных в пункте 2 статьи 22 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», а также предложений собраний избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы, а также предложений избирательной комиссии Эвенкийского муниципального района предыдущего состава, избирательной комиссии Красноярского края.

Состав избирательной комиссии муниципального образования формируется в следующем порядке:

- Эвенкийский районный Совет депутатов, в соответствии с пунктом 8 статьи 24 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», обязан назначить половину от общего числа членов избирательной комиссии Эвенкийского муниципального района, т.е. 5 членов комиссии, на основе предложений поступивших в Эвенкийский районный Совет депутатов:
 - политических партий, выдвинувших федеральные списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации;
 - политических партий, выдвинувших списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в законодательном (представительном) органе государственной власти субъекта Российской Федерации, а также политических партий, выдвинувших списки кандидатов, которым переданы депутатские мандаты в соответствии с законом субъекта Российской Федерации, предусмотренным пунктом 17 статьи 35 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;
 - избирательных объединений, выдвинувших списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в Эвенкийском районном Совете депутатов.Если кандидатур, указанных в подпунктах «а» - «в», будет недостаточно, состав избирательной комиссии муниципального образования формируется с учетом предложений иных субъектов права предложения кандидатур, т.е. с учетом предложений собраний избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы.

- Эвенкийский районный Совет депутатов, в соответствии с пунктом 9 статьи 24 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», обязан назначить половину от общего числа членов избирательной комиссии Эвенкийского муниципального района, т.е. 5

членов комиссии, на основе предложений Избирательной комиссии Красноярского края.

Предложения Избирательной комиссии Красноярского края готовятся с учетом предложений:

- общественных объединений, за исключением политических партий и избирательных объединений, указанных в пункте 8 статьи 24 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;
 - собраний избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы;
 - избирательной комиссии Эвенкийского муниципального района предыдущего (действующего) состава.
- Избирательная комиссия Красноярского края вправе предложить иные кандидатуры, отвечающие требованиям Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», в том числе представленные политическими партиями, избирательными объединениями, которые не были учтены представительным органом муниципального образования при формировании избирательной комиссии Эвенкийского муниципального района.
- Если указанных в пунктах 8, 9, 9.1 статьи 24 Федерального закона предложений в установленный для этого период в представительный орган муниципального образования поступило недостаточное количество для формирования соответствующей комиссии, назначение оставшихся членов комиссии осуществляется на основе предложений иных субъектов права их внесения, предусмотренных пунктом 7 статьи 24 Федерального закона (данный пункт содержит перечень всех субъектов права внесения предложений по составу избирательной комиссии муниципального образования, предусмотренных нормами Федерального закона).

В избирательную комиссию Эвенкийского муниципального района может быть назначено не более одного представителя от каждой политической партии, от каждого избирательного объединения, иного общественного объединения. Политическая партия, избирательное объединение, иное общественное объединение не вправе предлагать одновременно несколько кандидатур для назначения в состав избирательной комиссии Эвенкийского муниципального района.

Государственные и муниципальные служащие не могут составлять более одной второй от общего числа членов избирательной комиссии Эвенкийского муниципального района.

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ПРИ ВНЕСЕНИИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО КАНДИДАТУРАМ В СОСТАВ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ЭВЕНКИЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Для политических партий, их региональных отделений, иных структурных подразделений

- Решение полномочного (руководящего или иного) органа политической партии либо регионального отделения, иного структурного подразделения политической партии о внесении предложения о кандидатурах в состав избирательных комиссий, оформленное в соответствии с требованиями устава политической партии.
- Если предложение о кандидатурах вносит региональное отделение, иное структурное подразделение политической партии, а в уставе политической партии не предусмотрена возможность такого внесения, - решение органа политической партии, уполномоченного делегировать региональному отделению, наделенного в уставом подразделения политической партии полномочия по внесению предложений о кандидатурах в состав избирательных комиссий о делегировании указанных полномочий, оформленное в соответствии с требованиями устава.

Для общественных объединений, за исключением политических партий и избирательных объединений, указанных в пункте 8 статьи 24 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»

- Нотариально удостоверенная или заверенная уполномоченным на то органом общественного объединения копия действующего устава общественного объединения.
- Решение полномочного (руководящего или иного) органа общественного объединения о внесении предложения о кандидатурах в состав избирательных комиссий, оформленное в соответствии с требованиями устава, либо решение по этому же вопросу полномочного (руководящего или иного) органа регионального отделения, иного структурного подразделения общественного объединения, наделенного в соответствии с уставом общественного объединения правом принимать такое решение от имени общественного объединения.
- Если предложение о кандидатурах вносит региональное отделение, иное структурное подразделение общественного объединения, а в уставе общественного объединения указанной в пункте 2 вопрос не урегулирован, - решение органа общественного объединения, уполномоченного в соответствии с уставом общественного объединения делегировать полномочия по внесению предложений о кандидатурах в состав избирательных комиссий, о делегировании таких полномочий и решение органа, которому делегированы эти полномочия, о внесении предложений в состав избирательных комиссий.

Для иных субъектов права внесения кандидатур в состав избирательных комиссий

Решение избирательной комиссии предыдущего (действующего) состава, собрания избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы.

Кроме того, всеми субъектами права внесения кандидатур должны быть представлены:

- Две фотографии лица, предлагаемого в состав избирательной комиссии, размером 3 x 4 см (без углов).
- Письменное согласие гражданина Российской Федерации на его назначение в состав избирательной комиссии.
- Копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, содержащего сведения о гражданстве и месте жительства лица, кандидатура которого предложена в состав избирательной комиссии.
- Копия документа лица, кандидатура которого предложена в состав избирательной комиссии (трудовой книжки либо справки с основного места работы), подтверждающего сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности, а при отсутствии основного места работы или службы - копия документа, подтверждающего сведения о роде занятий, то есть о деятельности, приносящей ему доход, или о статусе неработающего лица (пенсионер, безработный, учащийся (с указанием наименования учебного заведения), домохозяйка, временно неработающий).

21 августа 2015 года

Эвенкийский районный Совет депутатов

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к информационному сообщению о приеме предложений по кандидатурам членов избирательной комиссии Эвенкийского муниципального района с правом решающего голоса от 21 августа 2015 года

В Эвенкийский районный Совет депутатов третьего созыва от гражданина Российской Федерации _____

предложенного _____ (фамилия, имя, отчество)



РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ Эвенкийского муниципального района

РЕШЕНИЕ

(наименование субъекта права внесения предложения)
для назначения в состав избирательной комиссии Эвенкийского муниципального района

Заявление

Даю согласие на назначение меня членом избирательной комиссии Эвенкийского муниципального района с правом решающего голоса.

С положениями Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», законов Красноярского края, регулирующих деятельность членов избирательных комиссий, ознакомлен.

Подтверждаю, что я не подпадаю под ограничения, установленные пунктом 1 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

О себе сообщаю следующие сведения:

дата рождения _____, место рождения _____

(число) (месяц) (год)

имею гражданство Российской Федерации, вид документа _____

паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина
(серия, номер и дата выдачи, наименование выдавшего органа)
место работы _____,
(наименование основного места работы или службы, должность,

при их отсутствии - род занятий, является ли государственным либо

муниципальным служащим, указываются сведения о наличии опыта работы

в избирательных комиссиях)

образование _____,

(уровень образования, специальность, квалификация

в соответствии с документом, подтверждающим

сведения об образовании и (или) квалификации)

адрес места жительства _____

(почтовый индекс, наименование субъекта

Российской Федерации, район, город, иной населенный пункт, улица,

номер дома, корпус, квартира)

телефон _____,

(номер телефона с кодом города, номер мобильного телефона)

адрес электронной почты (при наличии) _____.

(подпись)

(дата)

Уведомлен(а), что на основании пункта 2 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных» в рамках возложенных законодательством Российской Федерации на Эвенкийский районный Совет депутатов, функций, полномочий и обязанностей мои персональные данные будут обрабатываться указанным органом, в том числе мои фамилия, имя, отчество, должность в составе избирательной комиссии, а также субъект предложения моей кандидатуры в состав избирательной комиссии могут быть опубликованы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к информационному сообщению о приеме предложений по кандидатурам членов избирательной комиссии Эвенкийского муниципального района с правом решающего голоса от 21 августа 2015 года

Протокол собрания избирателей

(указание места жительства, работы, службы, учебы)

по выдвижению кандидатуры в состав избирательной комиссии Эвенкийского муниципального района

« _____ » _____ 201_ года _____
(место проведения)

Присутствовали _____ человек

1. Выборы председателя и секретаря собрания.

Предложены кандидатуры председателя: _____;
секретаря: _____
(фамилия, имя, отчество)

Результаты голосования:

«За» _____,

«Против» _____,

«Воздержались» _____.

Решение собрания: избрать председателя собрания: _____;
секретаря собрания: _____.

2. Выдвижение в состав избирательной комиссии Эвенкийского муниципального района

кандидатуры _____

(фамилия, имя, отчество)

Результаты голосования:

«За» _____,

«Против» _____,

«Воздержались» _____.

Решение собрания:

Предложить кандидатуру _____
(фамилия, имя, отчество)

в состав избирательной комиссии Эвенкийского муниципального района членом избирательной комиссии Эвенкийского муниципального района с правом решающего голоса.

Председатель собрания: _____
(подпись) (расшифровка)

Секретарь собрания: _____
(подпись) (расшифровка)

В связи с проведением 23 сентября 2015 года в 17.00 часов в большом зале администрации Эвенкийского муниципального района, по адресу: п. Тура, ул. Советская, д. 2, 2 этаж, публичных слушаний по вопросу рассмотрения проекта решения Эвенкийского районного Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Эвенкийского муниципального района», Эвенкийский районный Совет депутатов предлагает ознакомиться с Положением о публичных слушаниях, утвержденным решением Районного Совета депутатов Эвенкийского муниципального района от 15.10.2005 года №1-14 (в редакции решений Эвенкийского районного Совета депутатов от 30.06.06г. № 76-5, от 13.03.08г. № 2-364-3, от 30.01.2013г. № 3-1145-13, от 15.03.2013г. № 3-1160-14, от 13.12.2014 года № 3-1359-21).

1 созыв
1 сессия
2 заседание
15 октября 2005 года

№ 1-14

п.г.т. Тура

(в редакции решений Эвенкийского районного Совета депутатов от 30.06.06г. № 76-5, от 13.03.08г. № 2-364-3, от 30.01.2013г. № 3-1145-13, 15.03.2013г. № 3-1160-14, от 13.12.2014 года № 3-1359-21)

Об утверждении Положения о
публичных слушаниях

На основании статьи 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Районный совет депутатов Эвенкийского муниципального района РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о публичных слушаниях в Эвенкийском муниципальном районе (приложение № 1).
2. Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

**Глава Эвенкийского муниципального района –
председатель Районного совета депутатов**

П.И. Суворов

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к Решению Районного совета депутатов Эвенкийского муниципального района от 15 октября 2005 года № 1-14

Положение о публичных слушаниях

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения публичных слушаний в Эвенкийском муниципальном районе с целью выявления и учета мнения населения по разрабатываемым или принимаемым муниципальным правовым актам.

2. Предметом обсуждения на публичных слушаниях в обязательном порядке являются:

- 1) проект Устава Эвенкийского муниципального района, а также проект о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда изменения в Устав Эвенкийского муниципального района вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе Эвенкийского муниципального района вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;
- 2) проект бюджета Эвенкийского муниципального района и отчет об его исполнении;
- 3) проекты планов и программ развития муниципального образования, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;
- 4) вопросы о преобразовании Эвенкийского муниципального района;
- 5) вопросы размещения объектов, хозяйственная и иная деятельность которых может причинить вред окружающей среде;

На публичные слушания могут выноситься иные вопросы, связанные с осуществлением местного самоуправления.

3. Публичные слушания проводятся по инициативе:

- Эвенкийского районного Совета депутатов (далее - Совет депутатов);
 - Главы Эвенкийского муниципального района (далее - Глава района);
 - населения Эвенкийского муниципального района численностью не менее 3 % от числа жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом.
4. Участниками публичных слушаний являются:
- жители Эвенкийского муниципального района, обладающие избирательным правом,
 - Глава района,
 - Глава Администрации Эвенкийского муниципального района,
 - представители органов государственной власти, юридических лиц, общественных организаций и иные участники по приглашению инициаторов публичных слушаний.

5. Нарушение прав граждан на участие в публичных слушаниях не допускается. Должностные лица несут ответственность за нарушение прав граждан на участие в публичных слушаниях.

6. При проведении публичных слушаний всем заинтересованным лицам должны быть обеспечены равные возможности для выражения своего мнения.

7. Участники публичных слушаний вправе представить в орган, назначивший проведение публичных слушаний, свои письменные предложения и замечания, касающиеся обсуждаемых вопросов, для включения их в протокол публичных слушаний до дня проведения публичных слушаний.

8. Продолжительность слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов и, как правило, не превышает один день.

2. Порядок формирования инициативной группы жителей Эвенкийского муниципального района по проведению публичных слушаний

1. Формирование инициативной группы по проведению публичных слушаний по вопросам местного значения, выносимым на публичные слушания, осуществляется на основе волеизъявления граждан на собраниях, в том числе по месту жительства и работы, а также общественными объединениями граждан.

2. Решение о создании инициативной группы граждан по проведению публичных слушаний по вопросам местного значения, выносимым на публичные слушания, принимается на собрании граждан или общественным объединением и оформляется протоколом.

3. Сбор подписей в поддержку инициативной группы

1. Для поддержки проведения публичных слушаний по инициативе жителей необходимо собрать подписи жителей муниципального образования, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления соответствующего муниципального образования.

2. Сбор подписей осуществляется в течение 30 дней со дня принятия решения о выдвижении инициативы о проведении публичных слушаний.

3. Подписи в поддержку проведения публичных слушаний собираются посредством внесения их в подписные листы. Лицо, собирающее подписи, должно представить текст проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, по требованию лиц, ставящих свои подписи в подписные листы.

4. Житель муниципального образования, ставя свою подпись в подписном листе, собственноручно указывает в нем свою фамилию, имя, отчество, год рождения, адрес места жительства, серию и номер паспорта или заменяющего его документ, а также дату внесения подписи.

5. Расходы, связанные со сбором подписей, несет инициативная группа.

6. После окончания сбора подписей инициативная группа вносит в представительный орган предложение о проведении публичных слушаний.

4. Назначение публичных слушаний

1. Публичные слушания, проводимые по инициативе жителей, Совета депутатов, назначаются Советом депутатов, а по инициативе Главы района - Главой района.

2. Решение Главы района, Совета депутатов о проведении публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов.

3. Инициатива Совета депутатов, о проведении публичных слушаний осуществляется в общем порядке принятия



решений, предусмотренном Регламентом представительного органа.

4. Назначение публичных слушаний по инициативе Главы района оформляется распоряжением Главы района.

5. Инициативная группа представляет в Совет депутатов письменные предложения по проведению слушаний, которые содержат:

- тему с обоснованием ее общественной значимости;
- информационно-аналитические материалы по предлагаемой теме;
- протокол собрания (заседания), на котором было принято решение о создании инициативной группы граждан по проведению публичных слушаний;
- список инициативной группы граждан с указанием фамилии, имени, отчества, паспортных данных, места жительства и телефона членов группы;
- подписные листы, содержащие наименование проекта муниципального правового акта или формулировку вопроса, выносимого на рассмотрение органа местного самоуправления муниципального образования.

6. Совет депутатов создает комиссию для проверки правильности оформления подписных листов и достоверности содержащихся в них сведений из числа сотрудников структурного подразделения Администрации Эвенкийского муниципального района, к сфере компетенции которого относится выносимый на публичные слушания вопрос, депутатов, экспертов, представителей общественности.

7. Документы, представленные инициативной группой, в 30-дневный срок со дня получения органами местного самоуправления рассматриваются комиссией в присутствии представителей этих органов и при участии представителя инициативной группы, по которым проводится проверка правильности оформления и достоверности содержащихся в них сведений.

8. По представленным инициативной группой документам Совет депутатов выносит решение о проведении либо об отказе в проведении публичных слушаний, которое подлежит опубликованию.

9. Совет депутатов вправе отказать в проведении публичных слушаний в случаях:

- нарушения права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести и достоинства и деловой репутации, а так же если это касается сведений, составляющих государственную, служебную или иную охраняемую законом тайну, а также по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;
- признания недействительными более чем 5% от проверяемых подписей.

10. В случае назначения публичных слушаний в средствах массовой информации должно быть опубликовано сообщение, в котором должны быть указаны:

- дата, время и место проведения публичных слушаний.
- тема слушаний;
- инициаторы проведения публичных слушаний
- проект нормативного правового акта, если его опубликование предусмотрено действующим законодательством;
- порядок ознакомления с проектом муниципального правового акта в случае, если проект нормативного правового акта не подлежит обязательному опубликованию в соответствии с действующим законодательством.

11. Проект решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, а так же проект решения о годовом отчете об его исполнении за очередной финансовый год, не позднее, чем за 14 дней до начала публичных слушаний по ним подлежат опубликованию в средствах массовой информации, в которых официально публикуются нормативные правовые акты органов местного самоуправления Эвенкийского муниципального района, а также размещаются в информационной системе муниципального образования «Эвенкийский муниципальный район» с адресом www.evenkya.ru. в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования (сети Интернет).

5. Проведение публичных слушаний

1. Организацию и проведение публичных слушаний, инициированных Главой района определяется его распоряжением, в остальных случаях осуществляется Советом депутатов.

2. Прибывшие на публичные слушания участники подлежат регистрации.

3. Орган, назначивший проведение публичных слушаний, назначает председательствующего и секретаря.

4. Председательствующий публичных слушаний представляет и открывает собрание, оглашает тему слушаний, представляет инициаторов проведения слушаний, участников (экспертов, иных лиц, подавших заявку на участие), секретаря собрания, ведущего протокол. Протокол подписывается председательствующим на слушаниях и секретарем.

5. В протоколе слушаний в обязательном порядке должны быть отражены позиции и мнения участников слушаний по каждому из обсуждаемых вопросов, высказанные ими в ходе слушаний.

6. Председательствующий ведет публичные слушания и следит за порядком обсуждения вопросов. Участники слушаний обязаны соблюдать порядок на заседаниях. При необходимости председательствующий вправе принять меры по удалению нарушителей из зала заседаний.

7. Председательствующий в порядке очередности предоставляет слово для выступления участникам слушаний. Участвующие в публичных слушаниях лица вправе задавать вопросы и выступать по существу рассматриваемого вопроса.

8. Для выступления на слушаниях отводится:

- на вступительное слово председательствующего - до 15 минут;
- на доклад инициатора проведения публичных слушаний (представителя инициатора) - 20 минут;
- на выступления экспертов (зачитывание заключений экспертов) – 20 минут,
- на выступление участников 5-10 минут.

9. По окончании выступлений экспертов председательствующий дает возможность участникам задать уточняющие вопросы, выступить в прениях. Время ответов на вопросы не может превышать времени основного выступления эксперта. Время выступления в прениях - 10 минут. Все участники публичных слушаний выступают только с разрешения председательствующего.

10. Председательствующий на слушаниях вправе принять решение о перерыве в слушаниях и об их продолжении в другое время.

6. Принятие решения на публичных слушаниях

1. После заслушивания мнений участников публичных слушаний определяются вопросы, которые выносятся на голосование.

2. Для определения вопросов может быть образована рабочая группа с привлечением работников Администрации Эвенкийского муниципального района, структурного подразделения, в чьем ведении находится вопрос, вынесенный на публичные слушания, депутатов, независимых экспертов.

3. По определенным вопросам проводится голосование. Подсчет голосов осуществляется председателем и секретарем, что отражается в протоколе публичных слушаний.

4. Решение по результатам публичных слушаний принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе. Председательствующий дает слово секретарю для оглашения протокола публичных слушаний.

5. Опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, подлежит опубликованию в срок, установленный Уставом Эвенкийского муниципального района для опубликования нормативных правовых актов.

7. Порядок учета органами местного самоуправления решений, принятых на публичных слушаниях

1. Решение, принятое на публичных слушаниях, носит рекомендательный характер.

2. Орган местного самоуправления, к компетенции которого относится решение вопроса либо принятие нормативного правового акта, являвшегося предметом обсуждения на публичных слушаниях, учитывает решение, принятое на публичных слушаниях, при решении соответствующего вопроса или принятии соответствующего правового акта.

3. В случаях предусмотренным законодательством, нормативный правовой акт не может быть принят без учета мнения населения.

АДМИНИСТРАЦИЯ
Эвенкийского муниципального района
Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«17» 08 2015г.

п. Тура

№ 535-п

О внесении изменений в постановление администрации Эвенкийского муниципального района от 06.02.2012г. №94-п «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых структурными подразделениями и органами администрации Эвенкийского муниципального района, муниципальными учреждениями Эвенкийского муниципального района, подведомственными структурным подразделениями и органам администрации Эвенкийского муниципального района, совместно с иными муниципальными образованиями, расположенными на территории Эвенкийского муниципального района»

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь письмом архивного агентства Красноярского края от 25.05.2015 г. № 94-511, П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести изменения в Перечень муниципальных услуг, предоставляемых структурными подразделениями и органами администрации Эвенкийского муниципального района, муниципальными учреждениями Эвенкийского муниципального района, подведомственными структурным подразделениям и органам администрации Эвенкийского муниципального района, совместно с иными муниципальными образованиями, расположенными на территории Эвенкийского муниципального района, утвержденный постановлением администрации Эвенкийского муниципального района от 06.02.2012г. №94-п (с изменениями от 26.04.2012г.№ 365-п, от 28.05.2012 г. № 499-п, от 29.10.2012г. № 1029-п, от 03.12.2012 г. № 1205-п, от 28.03.2014г. № 222-п, от 08.06.2015г. № 408-п, от 30.06.2015 г. № 457-п), изложив его в новой редакции согласно приложению.

2. Ответственность за реализацию Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» на территории Эвенкийского муниципального района возложить на заместителей Главы администрации Эвенкийского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания, подлежит опубликованию в газете «Эвенкийская жизнь» и размещению в сети интернет на официальном сайте Эвенкийского муниципального района.

И.о. Главы администрации

п/п

А.В. Николаенко

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации района от «17» 08 2015г. № 535-п

Перечень муниципальных услуг, предоставляемых структурными подразделениями и органами администрации Эвенкийского муниципального района, муниципальными учреждениями Эвенкийского муниципального района, подведомственными структурным подразделениям и органам администрации Эвенкийского муниципального района, совместно с иными муниципальными образованиями, расположенными на территории Эвенкийского муниципального района

	№ п/п	Наименование услуги	Структурные подразделения и органы Администрации ЭМР, муниципальные учреждения ЭМР, расположенные на территории ЭМР, ответственные за предоставление услуг
1	2	3	4
I. Услуги в сфере образования			
1.	1.	Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в общеобразовательных учреждениях	Управление образования Администрации ЭМР Муниципальные учреждения образования
2.	2.	Прием заявлений о постановке на учёт и зачислению детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования	Управление образования Администрации ЭМР
3.	3.	Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках образовательных учреждений	Управление образования Администрации ЭМР Муниципальные учреждения образования
4.	4.	Услуга по предоставлению информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала	Управление образования Администрации ЭМР Муниципальные учреждения образования
5.	5.	Зачисление в муниципальные общеобразовательные учреждения	Управление образования Администрации ЭМР, Муниципальные учреждения образования
II. Услуги в сфере архитектуры и капитального строительства			
6.	1.	Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства.	Департамент капитального строительства Администрации ЭМР
7.	2.	Выдача разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию	Департамент капитального строительства Администрации ЭМР
8.	3.	Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции	Департамент капитального строительства Администрации ЭМР
9.	4.	Подготовка и выдача градостроительных планов земельных участков	Департамент капитального строительства Администрации ЭМР
10.	5.	Подготовка и выдача заключений о возможности формирования земельных участков	Департамент капитального строительства Администрации ЭМР
11.	6.	Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности	Департамент капитального строительства Администрации ЭМР
III. Услуги в сфере предпринимательской деятельности			
12.	1.	Субсидирование субъектов малого и среднего предпринимательства	Управление экономики Администрации ЭМР
IV. Услуги в сфере сельского хозяйства, промыслов и делам КМНС			



13.	1.	Приобретение и доставка для личных подсобных хозяйств и юридических лиц комбинированных кормов, сортовых семян картофеля, сельскохозяйственных животных, птицы, сельскохозяйственной техники, инвентаря и оборудования, минеральных удобрений	Департамент сельского хозяйства, промыслов и делам КМНС Администрации ЭМР
14.	2.	Возмещение части затрат гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории Эвенкийского муниципального района	Департамент сельского хозяйства, промыслов и делам КМНС Администрации ЭМР
V. Услуги в сфере земельно – имущественных отношений			
15.	1.	Выдача Выписок из реестра муниципальной собственности Эвенкийского муниципального района	Департамент земельно-имущественных отношений Администрации ЭМР
16.	2.	Рассмотрение заявлений об утверждении схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории	Департамент земельно-имущественных отношений Администрации ЭМР
17.	3.	Рассмотрение заявлений по предоставлению собственникам зданий строений сооружений земельных участков в собственности за плату, находящихся в собственности муниципального образования Эвенкийский муниципальный район или государственная собственность, на которые не разграничена	Департамент земельно-имущественных отношений Администрации ЭМР
18.	4.	Рассмотрение заявлений о предоставлении земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования Эвенкийский муниципальный район или государственная собственность, на которые не разграничена, в аренду	Департамент земельно-имущественных отношений Администрации ЭМР
19.	5.	Рассмотрение заявлений о предоставлении в постоянное (бессрочное) пользование юридическим лицам земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования Эвенкийский муниципальный район или государственная собственность, на которые не разграничена	Департамент земельно-имущественных отношений Администрации ЭМР
20.	6.	Рассмотрение заявлений о предоставлении в безвозмездное срочное пользование юридическим лицам земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования Эвенкийский муниципальный район или государственная собственность, на которые не разграничена	Департамент земельно-имущественных отношений Администрации ЭМР
21.	7.	Рассмотрение заявлений о расторжении договоров аренды, договоров безвозмездного срочного пользования земельных участков	Департамент земельно-имущественных отношений Администрации ЭМР
22.	8.	Рассмотрение заявлений об образовании земельных участков путем раздела, объединения или перераспределения земельных участков	Департамент земельно-имущественных отношений Администрации ЭМР
23.	9.	Рассмотрение заявлений о бесплатном предоставлении земельных участков многодетным гражданам для индивидуального жилищного строительства, садоводства, огородничества, ведения личного подсобного хозяйства	Департамент земельно-имущественных отношений Администрации ЭМР
24.	10.	Рассмотрение заявлений о предоставлении льготы по оплате арендной платы	Департамент земельно-имущественных отношений Администрации ЭМР
25.	11.	Заключение договоров найма служебного жилья являющегося собственностью Эвенкийского муниципального района	Департамент земельно-имущественных отношений Администрации ЭМР
26.	12.	Рассмотрение заявлений, о предоставлении имущества являющегося собственностью муниципального образования Эвенкийский муниципальный район в аренду и безвозмездное пользование	Департамент земельно-имущественных отношений Администрации ЭМР
VI. Услуги в сфере культуры			
27.	1.	Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий	Управление культуры Администрации ЭМР Муниципальные бюджетные учреждения культуры

28.	2.	Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных, предоставление информации о составе библиотечного фонда через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования	Управление культуры Администрации ЭМР Муниципальные бюджетные учреждения культуры
29.	3.	Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учётом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах	Управление культуры Администрации ЭМР Муниципальные бюджетные учреждения культуры
VII. Прочие услуги			
30.	1.	Предоставление социальной выплаты (субсидии) гражданам – участникам подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей Эвенкийского муниципального района» в рамках муниципальной программы Эвенкийского муниципального района «Улучшение жилищных условий жителей Эвенкийского муниципального района» на 2014-2016 годы	Управление экономики Администрации ЭМР
31.	2.	Предоставление социальной выплаты (субсидии) гражданам – участникам подпрограммы «Улучшение жилищных условий молодых семей и молодых специалистов в сельской местности Эвенкийского муниципального района» в рамках муниципальной программы «Улучшение жилищных условий жителей Эвенкийского муниципального района» на 2014-2016 годы	Управление территориальной политики и взаимодействия с МСУ Администрации ЭМР
32.	3.	Предоставление социальной выплаты (субсидии) за счет средств бюджета Эвенкийского муниципального района гражданам – участникам подпрограммы «Социальное развитие села на территории Эвенкийского муниципального района» в рамках муниципальной программы Эвенкийского муниципального района «Улучшение жилищных условий жителей Эвенкийского муниципального района» на 2014-2016 годы	Управление территориальной политики и взаимодействия с МСУ Администрации ЭМР
33.	4.	Оказание информационных услуг на основе архивных документов	МКУ «Эвенкийский архив» ЭМР
34.	5.	Обеспечение доступа к архивным документам (копиям) и справочно-поисковым средствам к ним	МКУ «Эвенкийский архив» ЭМР
VIII. Услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства			
35.	1.	Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма	Управление территориальной политики и взаимодействия с МСУ Администрации ЭМР, главы муниципальных образований
36.	2.	Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях	Управление территориальной политики и взаимодействия с МСУ Администрации ЭМР, главы муниципальных образований
37.	3.	Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и(или) перепланировки жилого помещения	Управление территориальной политики и взаимодействия с МСУ Администрации ЭМР, главы муниципальных образований
38.	4.	Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению	Главы муниципальных образований
39.	5.	Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение	Управление территориальной политики и взаимодействия с МСУ Администрации ЭМР, главы муниципальных образований
40.	6.	Выдача копии финансово-лицевого счета	Управление территориальной политики и взаимодействия с МСУ Администрации ЭМР, Главы муниципальных образований
41.	7.	Выдача выписки из домовой книги	Управление территориальной политики и взаимодействия с МСУ Администрации ЭМР, Главы муниципальных образований
42.	8.	Выдача карточки учета собственника жилого помещения	Главы муниципальных образований
43.	9.	Выдача справки об отсутствии задолженности	Главы муниципальных образований
44.	10.	Выдача справки о начислении жилищно-коммунальных услуг	Главы муниципальных образований
45.	11.	Выдача справки о нормативе потребления коммунальных услуг	Главы муниципальных образований