

АДМИНИСТРАЦИЯ
Эвенкийского муниципального района
Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«08» 04 2021 п. Тура № 174-п

О внесении изменений в постановление Администрации Эвенкийского муниципального района от 26.11.2019 № 511-п «Об утверждении муниципальной программы Эвенкийского муниципального района «Эвенкия – информационный регион» на 2020 - 2023 годы

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Эвенкийского муниципального района от 01.07.2013 № 468-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Эвенкийского муниципального района, их формировании и реализации», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу Эвенкийского муниципального района «Эвенкия – информационный регион» на 2020 – 2023 годы» утвержденную Постановлением Администрации Эвенкийского муниципального района от 26.11.2019 № 511-п «Об утверждении муниципальной программы Эвенкийского муниципального района «Эвенкия – информационный регион» на 2020 - 2023 годы» (с изменениями от 10.02.2020 № 56-п, от 20.03.2020 № 129-п, от 11.11.2020. № 549-п):

1.1. Раздел «Ресурсное обеспечение Программы» паспорта муниципальной программы изложить в новой редакции согласно Приложению №1 к настоящему постановлению;

1.2. Приложение № 1 к муниципальной программе «Распределение планируемых расходов за счет средств районного бюджета по мероприятиям и подпрограммам муниципальной программы» изложить в новой редакции согласно

Приложению № 2 к настоящему постановлению;

1.3. Приложение № 2 к муниципальной программе «Ресурсное обеспечение и прогнозная оценка расходов на реализацию целей Программы с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы» изложить в новой редакции согласно Приложению № 3 к настоящему постановлению;

1.4. Приложение № 3 к муниципальной программе «Прогноз сводных показателей муниципального задания для оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ) МБУ «ЦТИС» Эвенкийского муниципального района по Программе» изложить в новой редакции согласно Приложению № 4 к настоящему постановлению;

1.5. Раздел «Объем и источники финансирования подпрограммы» паспорта подпрограммы 2 «Модернизация и развитие информационной и телекоммуникационной инфраструктуры Эвенкийского муниципального района» изложить в новой редакции согласно Приложению № 5 к настоящему постановлению;

1.6. Раздел 2.7. «Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования» подпрограммы 2 «Модернизация и развитие информационной и телекоммуникационной инфраструктуры Эвенкийского муниципального района» изложить в новой редакции согласно Приложению № 6 к настоящему постановлению;

1.7. Приложение № 2 «Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов» к паспорту подпрограммы 2 «Модернизация и развитие информационной и телекоммуникационной инфраструктуры Эвенкийского муниципального района» изложить в новой редакции согласно Приложению № 7 к настоящему постановлению.

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Эвенкийского муниципального района по экономике и финансам Администрации Эвенкийского муниципального района Е.В. Загорец.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию в газете «Эвенкийская жизнь».

Глава Эвенкийского муниципального района п/п А.Ю. Черкасов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к постановлению Администрации ЭМР от «08» 04 2021 № 174-п

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению Администрации района 26.11.2019 № 511-п

Ресурсное обеспечение Программы	Общий объем финансирования Программы - всего			
	391 502,04490 тыс. руб., в т.ч. по годам:			
	2020 год –	98 620,73188	тыс. руб.	
	2021 год –	105 445,48488	тыс. руб.	
	2022 год –	93 717,91407	тыс. руб.	
	2023 год –	93 717,91407	тыс. руб.	
	в том числе из бюджета Красноярского края			
	всего			
	21 956,18385 тыс. руб., в т.ч. по годам:			
	2020 год –	10 735,49577	тыс. руб.,	
2021 год –	11 220,68808	тыс. руб.,		
2022 год –	-	тыс. руб.		
2023 год –	-	тыс. руб.		
в том числе из бюджета Эвенкийского муниципального района				
всего				
369 545,86105 тыс. руб., в т.ч. по годам:				
2020 год –	87 885,23611	тыс. руб.		
2021 год –	94 224,79680	тыс. руб.		
2022 год –	93 717,91407	тыс. руб.		
2023 год –	93 717,91407	тыс. руб.		

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к постановлению Администрации ЭМР от «08» 04 2021 № 174-п

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к муниципальной программе Эвенкийского муниципального района «Эвенкия – информационный регион» на 2020 – 2023 годы

Распределение планируемых расходов за счет средств районного бюджета по мероприятиям и подпрограммам муниципальной программы

Статус	Наименование Программы, подпрограммы	Наименование ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы				
			ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2020 год (отчетный)	2021 (очередной)	2022 год (1-й плановый)	2023 год (2-й плановый)	Итого на период
Муниципальная программа	«Эвенкия – информационный регион» на 2021-2023 годы	всего расходные обязательства по программе	501	0410	5900000000	200	98 620,73188	105 445,48488	93 717,91407	93 717,91407	391 502,04490
		в том числе по ГРБС:	501	0410	5900000000	200	87 885,23611	94 224,79680	93 717,91407	93 717,91407	369 545,86105
Подпрограмма 1	«Формирование электронного муниципалитета»	всего расходные обязательства по подпрограмме	501	0410	5910000000	240	700,00000	600,00000	600,00000	600,00000	2 500,00000
		в том числе по ГРБС:	501	0410	5910000000	240	700,00000	600,00000	600,00000	600,00000	2 500,00000
Подпрограмма 2	«Модернизация и развитие информационной и теле-коммуникационной инфраструктуры ЭМР»	всего расходные обязательства по подпрограмме	501	0410	5920000000	240	96 851,45816	103 645,48488	91 917,91407	91 917,91407	384 332,77118
		в том числе по ГРБС:	501	0410	5920000000	240	86 115,96239	92 424,79680	91 917,91407	91 917,91407	362 376,58733
Подпрограмма 3	«Обеспечение информационной безопасности»	всего расходные обязательства по подпрограмме	501	0410	5930000000	240	1 069,27372	1 200,00000	1 200,00000	1 200,00000	4 669,27372
		в том числе по ГРБС:	501	0410	5930000000	240	1 069,27372	1 200,00000	1 200,00000	1 200,00000	4 669,27372

Руководитель Управления экономики Т.К. Буроякова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 к постановлению Администрации ЭМР от «08» 04 2021 № 174-п

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к муниципальной программе Эвенкийского муниципального района «Эвенкия – информационный регион» на 2020 – 2023 годы

Ресурсное обеспечение и прогнозная оценка расходов на реализацию целей Программы с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы	Ответственный исполнитель, соисполнители	Оценка расходов (тыс. руб.), годы				
			2020 год (отчетный)	2021 (очередной)	2022 год (1-й плановый)	2023 год (2-й плановый)	Итого
Муниципальная программа	«Эвенкия – информационный регион» на 2020-2023 годы	Всего	98 620,73188	105 445,48488	93 717,91407	93 717,91407	391 502,04490
		в том числе:					
		краевой бюджет	10 735,49577	11 220,68808	-	-	21 956,18385
		районный бюджет	87 885,23611	94 224,79680	93 717,91407	93 717,91407	369 545,86105
		Внебюджетные источники	-	-	-	-	-
		бюджеты муниципальных образований района	-	-	-	-	-
		юридические лица	-	-	-	-	-
Подпрограмма 1	«Формирование Электронного муниципалитета»	Всего	700,00000	600,00000	600,00000	600,00000	2 500,00000
		в том числе:					
		краевой бюджет	-	-	-	-	-
		районный бюджет	700,00000	600,00000	600,00000	600,00000	2 500,00000
		Внебюджетные источники	-	-	-	-	-
		бюджеты муниципальных образований района	-	-	-	-	-
		юридические лица	-	-	-	-	-



● ДОКУМЕНТЫ

Подпрограмма 2	«Модернизация и развитие информационной и телекоммуникационной инфраструктуры Эвенкийского муниципального района»	Всего	96 851,45816	103 645,48488	91 917,91407	91 917,91407	384 332,77118
		в том числе:					
		краевой бюджет	10 735,49577	11 220,68808	-	-	21 956,18385
		районный бюджет	86 115,96239	92 424,79680	91 917,91407	91 917,91407	362 376,58733
		Внебюджетные источники	-	-	-	-	-
		бюджеты муниципальных образований района	-	-	-	-	-
		юридические лица	-	-	-	-	-
Подпрограмма 3	«Обеспечение информационной безопасности»	Всего	1 069,27372	1 200,00000	1 200,00000	1 200,00000	4 669,27372
		в том числе:					
		краевой бюджет	-	-	-	-	-
		районный бюджет	1 069,27372	1 200,00000	1 200,00000	1 200,00000	4 669,27372
		Внебюджетные источники	-	-	-	-	-
		бюджеты муниципальных образований района	-	-	-	-	-
		юридические лица	-	-	-	-	-

Руководитель Управления экономики

Т.К. Бурякова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к постановлению
Администрации ЭМР
от «08» 04 2021 № 174-п

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к муниципальной программе
Эвенкийского муниципального района
«Эвенкия – информационный регион»
на 2020 – 2023 годы

Прогноз сводных показателей муниципального задания для оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ) МБУ «ЦТИС» Эвенкийского муниципального района по Программе

Наименование услуги, показателя объема услуги (работы)	Значение показателя объема услуги (работы)				Расходы районного бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), тыс. руб.			
	2020 год (отчетный)	2021 год (очередной)	2022 год (1-й плановый)	2023 год (2-й плановый)	2020 год (отчетный)	2021 год (очередной)	2022 год (1-й плановый)	2023 год (2-й плановый)
Наименование услуги (работы) и ее содержание:								
Техническое сопровождение и эксплуатация, вывод из эксплуатации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры								
Подпрограмма 2 «Модернизация и развитие информационной и телекоммуникационной инфраструктуры Эвенкийского муниципального района»								
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений (МБУ «ЦТИС» ЭМР)	491	491	491	491	39 899,58799	43 344,92975	42 991,92114	42 991,92114
Наименование услуги (работы) и ее содержание:								
Предоставление программного обеспечения, инженерной, вычислительной и информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, в том числе на основе «облачных технологий»								
Подпрограмма 2 «Модернизация и развитие информационной и телекоммуникационной инфраструктуры Эвенкийского муниципального района»								
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений (МБУ «ЦТИС» ЭМР)	491	491	491	491	35 352,64812	37 929,86705	37 775,99293	37 775,99293

Руководитель Управления экономики

Т.К. Бурякова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к постановлению
Администрации ЭМР
от «08» 04 2021 № 174-п

<p>Объем и источники финансирования подпрограммы в т.ч. по годам: 384 332,77118 тыс. рублей,</p>	<p>Объем финансирования, всего: 2020 год – 96 851,45816 тыс. руб., 2021 год – 103 645,48488 тыс. руб., 2022 год – 91 917,91407 тыс. руб., 2023 год – 91 917,91407 тыс. руб. Финансирование осуществляется за счет средств краевого бюджета и бюджета Эвенкийского муниципального района.</p>
--	--

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к постановлению
Администрации ЭМР
от «08» 04 2021 № 174-п

2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования		
Финансовое обеспечение реализации подпрограммы осуществляется за счет средств краевого и районного бюджетов.		
Средства районного бюджета, запланированные на реализацию подпрограммы, составляют:		
	362 376,58733	тыс. руб., в т.ч. по годам:
2020 год –	86 115,96239	тыс. руб.,
2021 год –	92 424,79680	тыс. руб.,
2022 год –	91 917,91407	тыс. руб.,
2023 год –	91 917,91407	тыс. руб.

Перечень подпрограммных мероприятий с указанием главных распорядителей, распорядителей бюджетных средств, форм расходования бюджетных средств, исполнителей подпрограммных мероприятий, сроков исполнения, объемов и источников финансирования всего и с разбивкой по годам приведен в приложении №2 к паспорту подпрограммы.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к постановлению
Администрации ЭМР
от «08» 04 2021 № 174-п

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к паспорту подпрограммы 2 «Модернизация и развитие
информационной и телекоммуникационной
инфраструктуры Эвенкийского
муниципального района»

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

№ п/п	Цели, задачи, мероприятия	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы					Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
			ГРБС	Рз Пр	ЦСР	ВР	2020 год (отчетный)	2021 год (очередной)	2022 год (1-й плановый)	2023 год (2-й плановый)	Итого на период	
Цель: Повышение эффективности работы органов местного управления и уменьшение «цифрового неравенства» для жителей района												
Задача № 1. Модернизация телекоммуникационной инфраструктуры района												

● ДОКУМЕНТЫ

1.1.	Обновление компьютерной и офисной техники Администрации ЭМР, а также структурных подразделений и органов со статусом юридического лица Администрации ЭМР	Администрация Эвенкийского муниципального района	501	0410	5920014200	240	3 302,98004	3 650,00000	3 650,00000	3 650,00000	14 252,98004	2020 г. – 2023 г.: Ежегодное обновление и модернизация парка компьютерной и оргтехники, приобретение компьютеров, приобретение ЗИП для ремонта и модернизации ПК и оргтехники.
1.2.	Модернизация телекоммуникационного оборудования	Администрация Эвенкийского муниципального района	501	410	5920014200	240	3 050,00000	3 000,00000	3 000,00000	3 000,00000	12 050,00000	2020-2023 г.: Приобретение телекоммуникационного оборудования
Итого по задаче 1							6 352,98004	6 650,00000	6 650,00000	6 650,00000	26 302,98004	X
Задача № 2. Развитие информационной инфраструктуры Эвенкийского муниципального района												
2.1.	Обеспечение современными информационно-справочными правовыми системами	Администрация Эвенкийского муниципального района	501	410	5920014200	240	3 500,00000	3 500,00000	3 500,00000	3 500,00000	14 000,00000	2020 г. – 2023 г.: Ежегодное приобретение справочно-правовых систем Гарант и Консультант-Плюс, с информационными базами, содержащим общее и отраслевое Законодательство России, международное законодательство, законодательство Красноярского края, формы правовых документов, судебную практику всех уровней, комментарии к законодательству для юристов, бухгалтеров и финансистов.
2.2.	Софинансирование из местного бюджета субсидии регионального бюджета на создание условий для развития услуг связи в малочисленных и труднодоступных населенных пунктах Красноярского края государственной программы Красноярского края «Развитие информационного общества» утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 №504-п (сеть WiFi)	Администрация Эвенкийского муниципального района	501	0410	592Д276450	240	5,52117	4,37192	-	-	9,89309	Покупка точек доступа в поселки. 2020 г.: покупка точек доступа в поселки: Суринда, Эконда, Полигус, Тутончаны, Кузьмовка, Бурный, Чиринда, Нидым, Стрелка-Чуня, Суломай Кислокан, Учами, Ошарово, Муторай, Юкта, Куюмба, Чемдальск (итого 17 поселений) 2021 г.: Эконда, Полигус, Тутончаны, Кузьмовка, Бурный, Чиринда, Нидым, Стрелка-Чуня, Суломай Кислокан, Учами, Ошарово, Муторай, Куюмба, (итого 14 поселений). 2022-2023 гг.: подача WiFi во всех 18малых поселениях (за исключением п. Ессей и п. Суринда), неимеющих сотовой связи.
2.3.	Субсидия регионального бюджета на создание условий для развития услуг связи в малочисленных и труднодоступных населенных пунктах Красноярского края государственной программы Красноярского края «Развитие информационного общества» утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 №504-п (сеть WiFi)	Администрация Эвенкийского муниципального района	501	0410	592Д276450	242	5 515,64684	4 367,54808	-	-	9 883,19492	Покупка точек доступа в поселки. 2020 г.: покупка точек доступа в поселки: Суринда, Эконда, Полигус, Тутончаны, Кузьмовка, Бурный, Чиринда, Нидым, Стрелка-Чуня, Суломай, Кислокан, Учами, Ошарово, Муторай, Юкта, Куюмба, Чемдальск (итого 17 поселений) 2021 г.: Эконда, Полигус, Тутончаны, Кузьмовка, Бурный, Чиринда, Нидым, Стрелка-Чуня, Суломай Кислокан, Учами, Ошарово, Муторай, Куюмба, (итого 14 поселений). 2022-2023 гг.: подача WiFi во всех 18малых поселениях (за исключением п. Ессей и п. Суринда), неимеющих сотовой связи.
2.4.	Софинансирование из местного бюджета субсидии регионального бюджета на создание условий для развития услуг связи в малочисленных и труднодоступных населенных пунктах Красноярского края государственной программы Красноярского края «Развитие информационного общества» утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 №504-п (сотовая связь)	Администрация Эвенкийского муниципального района	501	0410	592Д276450	240	5,22507	6,86000	-	-	12,08507	Обеспечение сотовой связью. 2020 г.: п. Ессей 2021 г.: п. Суринда. 2022-2023 гг.: обеспечение сотовой связью поселков Эконда, Тутончаны, Полигус, Чиринда, Кузьмовка
2.5.	Субсидия регионального бюджета на создание условий для развития услуг связи в малочисленных и труднодоступных населенных пунктах Красноярского края государственной программы Красноярского края «Развитие информационного общества» утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 №504-п (сотовая связь)	Администрация Эвенкийского муниципального района	501	0410	592Д276450	242	5 219,84893	6 853,14000	-	-	12 072,98893	Обеспечение сотовой связью. 2020 г.: п. Ессей 2021 г.: п. Суринда. 2022-2023 гг.: обеспечение сотовой связью поселков Эконда, Тутончаны, Полигус, Чиринда, Кузьмовка
2.6.	Обновление, доработка и сопровождение официального сайта органов местного самоуправления Эвенкийского муниципального района	Администрация Эвенкийского муниципального района	501	0410	5920014200	240	1 000,00000	988,76808	1 000,00000	1 000,00000	3 988,76808	Обеспечение работоспособности сайта органов местного самоуправления Эвенкийского муниципального района
Итого по задаче 2							15 246,24201	15 720,68808	4 500,00000	4 500,00000	39 966,93009	X
Задача №3. Устойчивое функционирование телекоммуникационной и информационной инфраструктуры Эвенкийского муниципального района												
Наименование услуги (работы): Техническое сопровождение и эксплуатация, вывод из эксплуатации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры												
3.1.	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений (МБУ «ЦТИС» ЭМР)	Администрация Эвенкийского муниципального района	501	0410	5920000200	610	39 899,58799	43 344,92975	42 991,92114	42 991,92114	169 228,36002	2020-2023 гг. - Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений
Наименование услуги (работы): Предоставление программного обеспечения, инженерной, вычислительной и информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, в том числе на основе «облачных технологий»												
3.2.	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений (МБУ «ЦТИС» ЭМР)	Администрация Эвенкийского муниципального района	501	0410	5920000000	610	35 352,64812	37 929,86705	37 775,99293	37 775,99293	148 834,50103	2020-2023 гг. - Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений
Итого по задаче 3							75 252,23611	81 274,79680	80 767,91407	80 767,91407	318 062,86105	X
Всего по подпрограмме							96 851,45816	103 645,48488	91 917,91407	91 917,91407	384 332,77118	X



ДОКУМЕНТЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ
Эвенкийского муниципального района
Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«13» 04 2021 п. Тура № 179-п

О проведении аукциона на право заключения охотхозяйственного соглашения в отношении охотничьего угодья в границах Эвенкийского муниципального района Красноярского края

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2009 № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании закона Красноярского края от 26.12.2006 № 21-5669 «О наделении органов местного самоуправления Таймырского (Долгано-Ненецкого) и Эвенкийского муниципальных районов отдельными государственными полномочиями в области объектов животного мира, в том числе охотничьих ресурсов, а также водных биологических ресурсов», ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Провести аукцион на право заключения охотхозяйственного соглашения в отношении охотничьего угодья в границах Эвенкийского муниципального района Красноярского края.
- Утвердить извещение о проведении аукциона на право заключения охотхозяйственного соглашения в отношении охотничьего угодья в границах Эвенкийского муниципального района Красноярского края, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
- Утвердить документацию об аукционе на право заключения охотхозяйственного соглашения в отношении охотничьего угодья в границах Эвенкийского муниципального района Красноярского края, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
- Отделу по природопользованию Администрации Эвенкийского муниципального района опубликовать извещение и аукционную документацию на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации по адресу: (www.torgi.gov.ru).
- Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы ЭМР – руководителя Департамента по делам КМНС Администрации Эвенкийского муниципального района УА. Джуряеву.
- Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования в газете «Эвенкийская жизнь» и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Эвенкийского муниципального района: www.evenkya.ru.

Глава
Эвенкийского муниципального района п/п А.Ю. Черкасов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению
Администрации ЭМР
от «13» 04 2021 № 179-п

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

- на право заключения охотхозяйственного соглашения
- Сведения об организаторе аукциона
Наименование организатора аукциона: Администрация Эвенкийского муниципального района Красноярского края.
Местонахождение: п. Тура, ул. Советская, д. 2.
Почтовый адрес: 648000, Красноярский край, п.Тура, ул. Советская, д.2.
Адрес электронной почты: Sekr@tura.evenkya.ru.
Сайт органов местного самоуправления Эвенкийского муниципального района: www.evenkya.ru.
Контактный телефон: 8 (39170) 31479, 8(39170) 31217, 8(39170) 31296.
Контактное лицо: Матузко Юлия Николаевна, Аввакумов Валерий Евгеньевич, Увачан Ксения Владимировна.
 - Сведения о предмете аукциона, в том числе о местоположении, границе и площади охотничьего угодья, о расположенного в его границах земельного участка и лесного участка, об обременениях указанных земельных участков и лесных участков, об ограничении использования лесов и других природных ресурсов, о параметрах осуществления охоты
Предмет аукциона: право на заключение охотхозяйственного соглашения в отношении участка охотничьего угодья, выставяемого на аукцион, расположенного на территории Эвенкийского муниципального района Красноярского края.

ЛОТ № 1	
Местоположение, границы и площадь охотничьего угодья, расположенные в его границах земельные участки и лесные участки	Охотничье угодье общей площадью 112 920 гектаров расположено в Эвенкийском муниципальном районе, на землях лесного фонда КГБУ «Эвенкийское лесничество» Тутончанского участкового лесничества, кварталы: 16-18, 26, 27. Описание границ: Северная - от поворотной точки № 1 с координатами 66°25'55» С.Ш. 89°09'27» В.Д. в восточном направлении по левому берегу р. Северная вверх по течению до устья безымянного ручья поворотная точка № 2 с координатами 66°20'02» С.Ш. 89°54'02» В.Д.; Восточная - от устья безымянного ручья, поворотная точка № 2 с координатами 66°20'02» С.Ш. 89°54'02» В.Д. в южном направлении вверх по течению по правому берегу безымянного ручья до его истока поворотная точка № 3 с координатами 66°15'15» С.Ш. 89°48'44» В.Д., далее по водоразделу до истока безымянного ручья поворотная точка № 4 с координатами 66°12'46» С.Ш. 89°46'55» В.Д., затем вниз по его течению по левому берегу до места впадения в р. Делингдз; Южная – от места впадения безымянного ручья в р. Делингдз в западном направлении вниз по течению по правому берегу р. Делингдз до ее устья место впадения в р. Северная; Западная - от устья р. Делингдз в северном направлении по левому берегу р. Северная до исходной точки описания северной границы.
Сведения об обременениях	Отсутствуют

Сведения об ограничении использования лесов и других природных ресурсов: Ограничения использования лесов и других природных ресурсов не устанавливаются. Охотхозяйственное соглашение, заключаемое по результатам аукциона на право заключения охотхозяйственного соглашения в соответствии с лотом № 1 не предусматривает передачу прав на использование лесов и других природных ресурсов, за исключением охотничьих ресурсов. Ограничения на использование лесов и других природных ресурсов могут быть установлены при получении (приобретении) прав использования таких ресурсов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

Сведения о параметрах осуществления охоты: Охота в границах охотничьего угодья может осуществляться с применением разрешенных орудий и способов добычи охотничьих ресурсов в соответствии с нормативами и сроками, определенными:

Федеральным законом от 24.07.2009 № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

приказами Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 24.07.2020 № 477 «Об утверждении правил охоты» и от 25.11.2020 № 965 «Об утверждении нормативов допустимого изъятия охотничьих ресурсов и нормативов численности охотничьих ресурсов в охотничьих угодьях»;

Указом Губернатора Красноярского края от 08.04.2013 № 62-уг «Об опреде-

лении видов разрешенной охоты и параметров осуществления охоты в охотничьих угодьях Красноярского края»;

постановлением Правительства Красноярского края от 25.01.2011 № 45-п «Об утверждении норм допустимой добычи охотничьих ресурсов, в отношении которых не устанавливается лимит добычи, и пропускной способности охотничьих угодий на территории Красноярского края»;

другими действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края в области охраны и использования охотничьих ресурсов.

- Сведения о месте, датах и времени начала и окончания срока подачи заявок на участие в аукционе и дате проведения аукциона
Заявитель подает заявку на участие в аукционе по форме, установленной документацией об аукционе и в соответствии с требованиями, определенными документацией об аукционе, начиная с даты приема заявок указанной в извещении о проведении аукциона, размещённого на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.torgi.gov.ru.
Заявки на участие в аукционе принимаются в рабочие дни: понедельник – пятница с 09.00 до 17.15 часов, перерыв на обед с 13.00 до 14.00 часов.
Заявки на участие в аукционе подаются в Администрацию Эвенкийского муниципального района Красноярского края:
почтовым отправлением по адресу: 648000, п. Тура, ул. Советская, д.2 (отдел по природопользованию);
непосредственно (нарочным или лично) по адресу: 648000, п. Тура, ул. Советская, д.2, 4 этаж, каб.401, в отдел по природопользованию;
Начало приема заявок: с 9-00 часов по местному времени 19 апреля 2021 года. Окончание приема заявок: до 17-15 часов по местному времени 21 мая 2021 года.
Дата и время проведения аукциона: 27 мая 2021 года начало в 11 часов по местному времени.
Место проведения аукциона: п.Тура, ул. Советская, д.2, 2 этаж, ауд. 226, Администрация Эвенкийского муниципального района Красноярского края.
Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

- Сведения о годовом размере арендной платы за предоставляемые в аренду и расположенные в границах охотничьего угодья земельные участки и лесные участки, рассчитанном исходя из минимальных размеров арендной платы, и об уплачиваемых в течение года сборах за пользование объектами животного мира в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах

ЛОТ № 1	
Годовой размер арендной платы за предоставляемые в аренду и расположенные в границах охотничьего угодья земельные участки и лесные участки	7960 рублей 86 копеек
Уплачиваемые в течение года сборы за пользование объектами животного мира в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах	52220 рублей 00 копеек

- Сведения об официальном сайте, на котором размещена документация об аукционе
Адрес официального сайта Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещена документация об аукционе: www.torgi.gov.ru, раздел «Охотхозяйственные соглашения».
Организатор аукциона размещает документацию об аукционе на официальном сайте одновременно с размещением извещения о проведении аукциона. Документация об аукционе доступна для ознакомления на официальном сайте без взимания платы.

- Сведения о начальной цене предмета аукциона (начальной цене права на заключение охотхозяйственного соглашения)

ЛОТ № 1	
Начальная цена предмета аукциона	60180 рублей 86 копеек

- Сведения о сроке, в течение которого по результатам аукциона должно быть заключено охотхозяйственное соглашение
Охотхозяйственное соглашение по результатам аукциона заключается с победителем аукциона в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня внесения платы за право заключения охотхозяйственного соглашения, которую победитель аукциона обязан перечислить на расчетный счет в размере, указанном в уведомлении.
В случае если аукцион признан не состоявшимся, охотхозяйственное соглашение заключается с единственным участником аукциона в течение 30 дней со дня проведения аукциона.
Не допускается заключение охотхозяйственного соглашения по результатам аукциона или в случае если аукцион признан не состоявшимся ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет (www.torgi.gov.ru).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению
Администрации ЭМР
от «13» 04 2021 № 179-п

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ
на право заключения охотхозяйственного соглашения

Общие положения
Настоящая документация об аукционе на право заключения охотхозяйственного соглашения (далее – Документация) разработана в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2009 г. № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», законом Красноярского края от 26 декабря 2006 г. № 21-5669 «О наделении органов местного самоуправления Таймырского (Долгано-Ненецкого) и Эвенкийского муниципальных районов отдельными государственными полномочиями в области объектов животного мира, в том числе охотничьих ресурсов, а также водных биологических ресурсов», положением об Администрации Эвенкийского муниципального района утвержденном Решением Эвенкийского районного Совета депутатов от 13.11.2015 № 3-1443-26.
Заявителями являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, желающие заключить охотхозяйственное соглашение. От имени заявителя, являющегося юридическим лицом, может выступать лицо, действующее в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности, иные лица, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре. От имени заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем, может выступать лицо, действующее в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

- Сведения, указанные в извещении
1.1. Сведения об организаторе аукциона
Наименование организатора конкурса: Администрация Эвенкийского муниципального района Красноярского края.
Местонахождение: п. Тура, ул. Советская, д. 2.
Почтовый адрес: 648000, Красноярский край, п. Тура, ул. Советская д.2.
Адрес электронной почты: Sekr@tura.evenkya.ru.
Сайт органов местного самоуправления Эвенкийского муниципального района: www.evenkya.ru.
Контактный телефон: 8 (39170) 31479, 8(39170) 31217, 8(39170) 31296.
Контактное лицо: Матузко Юлия Николаевна, Аввакумов Валерий Евгеньевич, Увачан Ксения Владимировна.
- Сведения о предмете аукциона, в том числе о местоположении, границе и площади охотничьего угодья, о расположенного в его границах земельного участка и лесного участка, об обременениях указанных земельных участков и лесных участков, об ограничении использования лесов и других природных ресурсов, о параметрах осуществления охоты
Предмет аукциона: право на заключение охотхозяйственного соглашения в отношении участка охотничьего угодья, выставяемого на аукцион, расположенного на территории Эвенкийского муниципального района Красноярского края.

ЛОТ № 1	
---------	--

Местоположение, границы и площадь охотничьего угодья, расположенные в его границах земельные участки и лесные участки	Охотничье угодье общей площадью 112 920 гектаров расположено в Эвенкийском муниципальном районе, на землях лесного фонда КГБУ «Эвенкийское лесничество» Тутончанского участкового лесничества, кварталы: 16-18, 26, 27. Описание границ: Северная - от поворотной точки № 1 с координатами 66°25'55» С.Ш. 89°09'27» В.Д. в восточном направлении по левому берегу р. Северная вверх по течению до устья безымянного ручья поворотная точка № 2 с координатами 66°20'02» С.Ш. 89°54'02» В.Д.; Восточная - от устья безымянного ручья, поворотная точка № 2 с координатами 66°20'02» С.Ш. 89°54'02» В.Д. в южном направлении вверх по течению по правому берегу безымянного ручья до его истока поворотная точка № 3 с координатами 66°15'15» С.Ш. 89°48'44» В.Д., далее по водоразделу до истока безымянного ручья поворотная точка № 4 с координатами 66°12'46» С.Ш. 89°46'55» В.Д., затем вниз по его течению по левому берегу до места впадения в р. Делингдз; Южная – от места впадения безымянного ручья в р. Делингдз в западном направлении вниз по течению по правому берегу р. Делингдз до ее устья место впадения в р. Северная; Западная - от устья р. Делингдз в северном направлении по левому берегу р. Северная до исходной точки описания северной границы.
Сведения об обременениях	Отсутствуют

Сведения об ограничении использования лесов и других природных ресурсов: Ограничения использования лесов и других природных ресурсов не устанавливаются. Охотхозяйственное соглашение, заключаемое по результатам аукциона на право заключения охотхозяйственного соглашения в соответствии с лотом № 1 не предусматривают передачу прав на использование лесов и других природных ресурсов, за исключением охотничьих ресурсов. Ограничения на использование лесов и других природных ресурсов могут быть установлены при получении (приобретении) прав использования таких ресурсов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

Сведения о параметрах осуществления охоты: Охота в границах охотничьего угодья может осуществляться с применением разрешенных орудий и способов добычи охотничьих ресурсов в соответствии с нормативами и сроками, определенными: Федеральным законом от 24.07.2009 № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; приказами Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 24.07.2020 № 477 «Об утверждении правил охоты» и от 25.11.2020 № 965 «Об утверждении нормативов допустимого изъятия охотничьих ресурсов и нормативов численности охотничьих ресурсов в охотничьих угодьях»; Указом Губернатора Красноярского края от 08.04.2013 № 62-уг «Об определении видов разрешенной охоты и параметров осуществления охоты в охотничьих угодьях Красноярского края»; постановлением Правительства Красноярского края от 25.01.2011 № 45-п «Об утверждении норм допустимой добычи охотничьих ресурсов, в отношении которых не устанавливается лимит добычи, и пропускной способности охотничьих угодий на территории Красноярского края»; другими действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края в области охраны и использования охотничьих ресурсов.

- Сведения о месте, датах и времени начала и окончания срока подачи заявок на участие в аукционе и дате проведения аукциона
Заявитель подает заявку на участие в аукционе по форме, установленной документацией об аукционе и в соответствии с требованиями, определенными документацией об аукционе, начиная с даты приема заявок указанной в извещении о проведении аукциона, размещённого на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.torgi.gov.ru.
Заявки на участие в аукционе принимаются в рабочие дни: понедельник – пятница с 09.00 до 17.15 часов, перерыв на обед с 13.00 до 14.00 часов.
Заявки на участие в аукционе подаются в Администрацию Эвенкийского муниципального района Красноярского края:
почтовым отправлением по адресу: 648000, п. Тура, ул. Советская, д.2 (отдел по природопользованию);
непосредственно (нарочным или лично) по адресу: 648000, п. Тура, ул. Советская, д.2, 4 этаж, каб.401, в отдел по природопользованию;
Начало приема заявок: с 9-00 часов по местному времени 19 апреля 2021 года. Окончание приема заявок: до 17-15 часов по местному времени 21 мая 2021 года.
Дата и время проведения аукциона: 27 мая 2021 года начало в 11 часов по местному времени.
Место проведения аукциона: п.Тура, ул. Советская, д.2, 2 этаж, ауд. 226, Администрация Эвенкийского муниципального района Красноярского края.
Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

- Сведения о годовом размере арендной платы за предоставляемые в аренду и расположенные в границах охотничьего угодья земельные участки и лесные участки, рассчитанном исходя из минимальных размеров арендной платы, и об уплачиваемых в течение года сборах за пользование объектами животного мира в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах

ЛОТ № 1	
Годовой размер арендной платы за предоставляемые в аренду и расположенные в границах охотничьего угодья земельные участки и лесные участки	7960 рублей 86 копеек
Уплачиваемые в течение года сборы за пользование объектами животного мира в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах	52220 рублей 00 копеек

- Сведения об официальном сайте, на котором размещена документация об аукционе
Адрес официального сайта Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещена документация об аукционе: www.torgi.gov.ru, раздел «Охотхозяйственные соглашения».
Организатор аукциона размещает документацию об аукционе на официальном сайте одновременно с размещением извещения о проведении аукциона. Документация об аукционе доступна для ознакомления на официальном сайте без взимания платы.

- Сведения о начальной цене предмета аукциона (начальной цене права на заключение охотхозяйственного соглашения)

ЛОТ № 1	
Начальная цена предмета аукциона	60180 рублей 86 копеек

- Сведения о сроке, в течение которого по результатам аукциона должно быть заключено охотхозяйственное соглашение
Охотхозяйственное соглашение по результатам аукциона заключается с победителем аукциона в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня внесения платы за право заключения охотхозяйственного соглашения, которую победитель аукциона обязан перечислить на расчетный счет в размере, указанном в уведомлении.
В случае если аукцион признан не состоявшимся, охотхозяйственное соглашение заключается с единственным участником аукциона в течение 30 дней со дня проведения аукциона.
Не допускается заключение охотхозяйственного соглашения по результатам

ДОКУМЕНТЫ

аукциона или в случае если аукцион признан не состоявшимся ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет (www.torgi.gov.ru).

2. Требования к содержанию и форме заявки на участие в аукционе
Для участия в аукционе заявитель представляет в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1) заявку на участие в аукционе по форме согласно приложению № 1 (для юридических лиц) или приложению № 2 (для индивидуальных предпринимателей) к документации об аукционе, с указанием реквизитов счета заявителя для возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе;

2) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе (оригинал платежного поручения с отметкой банка об исполнении платежа либо заверенную в соответствии с действующим законодательством копию).

Заявитель вправе по собственной инициативе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона, или ее нотариально заверенную копию для юридических лиц; выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона, или ее нотариально заверенную копию – для индивидуальных предпринимателей.

Заявка на участие в аукционе должна быть в оригинале и подписана руководителем организации или индивидуальным предпринимателем синими или фиолетовыми чернилами, или иным лицом, уполномоченным представлять интересы заявителя (в случае подписания заявки иным лицом, уполномоченным представлять интересы заявителя, в том заявки на участие в аукционе необходимо вложить, оформленную в соответствии с приложением № 3 к документации об аукционе, доверенность на право действовать от имени заявителя).

Подпись заявителя на Заявке должна быть заверена синей (фиолетовой) печатью организации или индивидуального предпринимателя (в случае ее наличия).

Заявитель подает заявку на участие в аукционе в письменной форме.

Заявка на участие в аукционе должна быть составлена на русском языке.

Все строки, предусмотренные в заявке, обязательны к заполнению. Исправления не допускаются.

Заявка на участие в аукционе и документы, прилагаемые к заявке на участие в аукционе, оформляются в том заявки на участие в аукционе.

Все листы тома заявки на участие в аукционе должны быть прошиты (том должен иметь форму единого документа) и пронумерованы (иметь сквозную нумерацию). Том заявки на участие в аукционе подписывается заявителем и заверяется синей (фиолетовой) печатью (в случае ее наличия) или иным лицом, уполномоченным представлять интересы заявителя, с указанием количества прошитых и пронумерованных листов.

Соблюдение заявителем указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав тома заявки на участие в аукционе поданы от имени заявителя, и он несет ответственность за подлинность и достоверность информации и документов.

Представленные в составе тома заявки на участие в аукционе документы подателю не возвращаются.

На один лот заявитель вправе подать только одну заявку.

На каждый лот подается отдельная заявка, оформленная в соответствии с требованиями настоящей документации.

Заявитель становится участником аукциона с момента подписания организатором аукциона протокола приема заявок на участие в аукционе.

Заявка с прилагаемыми к ней документами (том заявки на участие в аукционе) регистрируется организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов. На заявку делается отметка о принятии заявки с указанием номера, даты и времени подачи документов.

3. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе, порядок внесения изменений в такие заявки

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, заявителю в течение пяти рабочих дней со дня регистрации отзыва такой заявки. В случае ее отзыва заявителем позднее дня окончания срока приема заявок на участие в аукционе денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются в порядке, установленном для участников аукциона.

Отзыв заявок осуществляется на основании письменного уведомления заявителя об отзыве своей заявки. При этом в уведомлении обязательно указывается наименование аукциона, номер лота, наименование заявителя (юридического лица, индивидуального предпринимателя), дата и время проведения аукциона.

Уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе должно быть скреплено синей (фиолетовой) печатью и заверено подписью руководителя организации или индивидуальным предпринимателем синими (фиолетовыми) чернилами. Возможно подписание уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе уполномоченным лицом с одновременным предоставлением копии документа, подтверждающего его полномочия (доверенность).

Заявитель, подавший заявку на участие в аукционе, вправе внести в нее изменения в любое время до дня окончания срока приема заявок.

Для внесения изменений в заявку на участие в аукционе заявитель, подавший такую заявку, в адрес организатора аукциона направляет в письменной форме заявление об изменении заявки на участие в аукционе с указанием регистрационного номера заявки, даты и времени представления заявки. В заявлении перечисляются все изменения, вносимые в заявку на участие в аукционе, и прикладываются документы, подтверждающие вносимые изменения.

Заявление об изменении заявки оформляется также, как и заявка на участие в аукционе.

Заявление об изменении заявки на участие в аукционе, поступившее в установленный срок, регистрируется в журнале приема заявок.

4. Шаг аукциона
Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона. Величина повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона») устанавливается в 5 % от начальной цены предмета аукциона:

ЛОТ № 1	
Величина повышения цены предмета аукциона («шаг» - аукциона)	3009 рублей 04 копейки

5. Размер обеспечения заявки на участие в аукционе, срок и порядок внесения соответствующих средств, реквизиты счета для перечисления денежных средств, вносимых в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе

Размер обеспечения заявки на участие в аукционе установлен в размере 1 рубль за один гектар площади лота – охотничьего угодья и составляет:

ЛОТ № 1	
Размер обеспечения заявки на участие в аукционе	112920 рублей 00 копеек

Оплата должна быть произведена в срок до подачи заявки на участие в аукционе.

Моментом исполнения обеспечения заявки является поступление денежных средств на счет организатора аукциона.

Сумма обеспечения заявки на участия в аукционе должна поступить на счет, указанный в настоящей документации, до дня окончания приема документов для участия в аукционе. Если сумма обеспечения не была зачислена на счет организатора аукциона в последний день окончания срока приема заявок согласно банковской выписке организатора аукциона, заявитель к участию в аукционе не допускается.

Внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе допускается только заявителем.

Организатор аукциона обязан возвратить денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

В течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан возвратить денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Обеспечение возвращается заявителям согласно реквизитам, указанным в заявках.

В случае уклонения победителя аукциона (единственного участника аукциона) от заключения охотхозяйственного соглашения денежные средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

Реквизиты счета для перечисления денежных средств, вносимых в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе:

Назначение платежа: «Обеспечение заявки на участие в аукционе на право заключения охотхозяйственного соглашения, Лот № 1».

Получатель: ИНН 8801012845 КПП 880101001
Департамент финансов Администрации ЭМР (Администрация Эвенкийского муниципального района, л/с 05193064840)

Банковские реквизиты:

ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ// УФК по Красноярскому краю г. Красноярск
БИК 010407105
Кор.счет № 40102810245370000011
Расч.счет № 03232643046500001900

6. Реквизиты счета, на который заявитель должен внести в случае признания его победителем аукциона плату за право заключить охотхозяйственное соглашение, срок и порядок внесения указанной платы
Наименование платежа: «Плата за предоставление (продажу) права на заключение охотхозяйственных соглашений, Лот № 1».

Получатель: УФК по Красноярскому краю (министерство экологии и рационального природопользования Красноярского края, л/с 04192D51640);

ИНН 2466187446;
КПП 246601001;
БИК 010407105;

Единый казначейский счет, открытый в подразделении Банка России: 40102810245370000011;

Казначейский счет, открытый в УФК по Красноярскому краю: 031006430000000011900;

Наименование Банка получателя: ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ//УФК по Красноярскому краю г. Красноярск
ОКТМО 04701000.
КБК: 04811209000016000120

Платеж по обеспечению заявки уплаченный победителем аукциона (единственным участником аукциона) включается ему в окончательный размер цены за право заключить охотхозяйственное соглашение.

В течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона победитель аукциона (единственный участник аукциона) уведомляется о необходимости внесения доплаты (разница между ценой права на заключение охотхозяйственного соглашения и размером обеспечения заявки на участие в аукционе), которую победитель аукциона (единственный участник аукциона) обязан перечислить на расчетный счет, указанный в документации об аукционе.

Доплата (разница между ценой права на заключение охотхозяйственного соглашения и размером обеспечения заявки на участие в аукционе) вносится победителем аукциона (единственным участником аукциона) в течение пяти рабочих дней со дня получения им уведомления о результатах аукциона по вышеуказанным реквизитам.

В случае если в установленный в документации об аукционе для подписания проекта охотхозяйственного соглашения срок от победителя аукциона (единственного участника аукциона) не поступил экземпляр подписанного им охотхозяйственного соглашения, либо в случае поступления от победителя аукциона (единственного участника аукциона) письменного уведомления об отказе от заключения охотхозяйственного соглашения, либо не внесении победителем аукциона (единственным участником аукциона), в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления о результатах аукциона, доплаты (разница между ценой права на заключение охотхозяйственного соглашения и размером обеспечения заявки на участие в аукционе), то право заключить охотхозяйственное соглашение переходит участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене предмета аукциона (цене права на заключения охотхозяйственного соглашения).

В случае уклонения победителя аукциона (единственного участника аукциона) от заключения охотхозяйственного соглашения денежные средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

В случае, если цена права на заключение охотхозяйственного соглашения меньше размера обеспечения заявки на участие в аукционе, организатор аукциона возвращает победителю аукциона (единственному участнику аукциона) денежные средства (разницу между размером обеспечения заявки на участие в аукционе и ценой права на заключение охотхозяйственного соглашения) в течение пяти рабочих дней со дня заключения охотхозяйственного соглашения.

7. Проект охотхозяйственного соглашения
Проект охотхозяйственного соглашения, заключаемого по результатам аукциона в отношении лота № 1 приведен в приложении № 4 к настоящей документации.

8. Сведения о сроке, в течение которого по результатам аукциона должн быть заключен договор аренды земельного участка и лесного участка, расположенного в границах охотничьего угодья и находящихся в государственной собственности (если распоряжение такими земельными участками и лесными участками осуществляется органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации)
Срок, в течение которого по результатам аукциона должны быть заключены договоры аренды лесного участка, расположенного в границах охотничьего угодья и находящихся в государственной собственности, не устанавливается.

9. Срок, на который заключается охотхозяйственное соглашение
Охотхозяйственное соглашение заключается на срок 49 лет.

10. Отказ от проведения аукциона
Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за 15 дней до дня проведения аукциона. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается организатором аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации по адресу <http://www.torgi.gov.ru> в течение двух рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона.

В течение трех рабочих дней организатор аукциона обязан известить участников аукциона о своем отказе от проведения аукциона и возвратить участникам аукциона денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе.

11. Основаниями для отказа в допуске к участию в аукционе
Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям: 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или предоставление недостоверных сведений;

2) непоступление денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, до дня окончания приема документов для участия в аукционе;

3) несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям, указанным в извещении о проведении аукциона.

Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, за исключением указанных в настоящей документации, не допускается.

12. Предоставление настоящей документации об аукционе
На основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления экземпляр документации об аукционе на бумажном носителе или в электронном виде (по указанной электронной почте либо на предоставленном заинтересованным лицом электронном носителе) предоставляется такому лицу. Отправитель не несет ответственность за утерю или несвоевременную доставку документации по вине почтовой службы.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к документации об аукционе на право заключения охотхозяйственного соглашения

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
на право заключения охотхозяйственного соглашения
по лоту № 1

1. Заявитель – юридическое лицо:

1.1. Сведения об организационно-правовой форме
--

1.2. Полное наименование юридического лица на русском языке	
1.3. Основной государственный регистрационный номер	
1.4. ИНН/КПП	
1.5. Адрес местонахождения	
1.6. Почтовый адрес	
1.7. Контактные телефоны	
1.8. Адрес электронной почты	
1.9. Банковские реквизиты счёта заявителя для возврата в установленных законодательством случаях денежных средств, внесённых в качестве обеспечения заявки	
1.10. Код ОКТМО	
1.11. Код ОКПО	

*Все строки, предусмотренные в заявке, обязательны к заполнению. Исправления не допускаются.

сообщает о согласии участвовать в данном аукционе на право заключения охотхозяйственного соглашения на условиях, определенных Федеральным законом от 24.07.2009 № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и документацией об аукционе и подтверждает, что ознакомлен с документацией к настоящему аукциону в полном объеме, согласен с её условиями и требованиями. С приложенной формой охотхозяйственного соглашения СОГЛАСЕН.

2. Сообщаем, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия уполномочен _____

(указать Ф.И.О. и контактную информацию уполномоченного лица)
Все сведения о проведении аукциона просим сообщать указанному уполномоченному лицу.
Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____.

3. Перечень прилагаемых документов:
указать все входящие в том заявки документы (наименование, реквизиты (номер и дата) и количество листов).

_____ Подпись заявителя

Место печати (при наличии)

_____ Подпись уполномоченного лица

Доверенность: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к документации об аукционе на право заключения охотхозяйственного соглашения

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
на право заключения охотхозяйственного соглашения
по лоту № 1

1. Заявитель – индивидуальный предприниматель:

1.1. Фамилия, имя, отчество	
1.2. Паспортные данные	
1.3. Основной регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.4. ИНН	
1.5. Сведения о месте жительства	
1.6. Контактные телефоны	
1.7. Банковские реквизиты счёта заявителя для возврата в установленных законодательством случаях денежных средств, внесённых в качестве обеспечения заявки	
1.8. Код ОКТМО	
1.9. Код ОКПО	

*Все строки, предусмотренные в заявке, обязательны к заполнению. Исправления не допускаются.

сообщает о согласии участвовать в данном аукционе на право заключения охотхозяйственного соглашения на условиях, определенных Федеральным законом от 24.07.2009 № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и документацией об аукционе и подтверждает, что ознакомлен с документацией к настоящему аукциону в полном объеме, согласен с её условиями и требованиями. С приложенной формой охотхозяйственного соглашения СОГЛАСЕН.

2. Сообщаем, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия уполномочен _____

(указать Ф.И.О. и контактную информацию уполномоченного лица)
Все сведения о проведении аукциона просим сообщать указанному уполномоченному лицу.
Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____.

3. Перечень прилагаемых документов:
указать все входящие в том заявки документы (наименование, реквизиты (номер и дата) и количество листов).

_____ Подпись заявителя

Место печати (при наличии)

_____ Подпись уполномоченного лица

Доверенность: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к документации об аукционе
на право заключения охотхозяйственного соглашения

БЛАНК
(юридического лица/индивидуального предпринимателя)

Доверенность № _____

(наименование населенного пункта)

_____ 20__ г.

_____ (полное наименование юридического лица / индивидуального предпринимателя)

ДОКУМЕНТЫ

№ п/п	Вид охотничьих ресурсов	Всего, особей	Ставка сбора за пользование объектами животного мира, руб.	Сумма пла-ты, руб.
1.	2	3		4
1				
2.				
ИТОГО				

Сбора за пользование объектами животного мира в сезоне охоты _____ годов составляет _____ рублей

АДМИНИСТРАЦИЯ
Эвенкийского муниципального района
Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«13» 04 2021

п. Тура

№ 180-п

О внесении изменений в постановление Администрации Эвенкийского муниципального района от 23.11.2012 № 1177-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из районного бюджета юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в сфере энергетики и ЖКХ на возмещение затрат по капитальному ремонту, строительству, реконструкции, объектов коммунальной инфраструктуры, объектов топливно-энергетического хозяйства, источников тепловой энергии и тепловых сетей, объектов электросетевого хозяйства и источников электрической энергии, а также приобретение технологического оборудования, материалов, спецтехники, проведения технологических испытаний, измерений и исследований, проведению кадастровых работ для обеспечения функционирования систем теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, складов хранения горюче-смазочных материалов»

В связи с приведением Порядка предоставления субсидий из районного бюджета юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в сфере энергетики и ЖКХ на возмещение затрат по капитальному ремонту, строительству, реконструкции, объектов коммунальной инфраструктуры, объектов топливно-энергетического хозяйства, источников тепловой энергии и тепловых сетей, объектов электросетевого хозяйства и источников электрической энергии, а также приобретение технологического оборудования, материалов, спецтехники, проведения технологических испытаний, измерений и исследований, проведению кадастровых работ для обеспечения функционирования систем теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, складов хранения горюче-смазочных материалов» в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приложение № 1 к постановлению Администрации Эвенкийского муниципального района от 23.11.2012 № 1177-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из районного бюджета юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в сфере энергетики и ЖКХ на возмещение затрат по капитальному ремонту, строительству, реконструкции, объектов коммунальной инфраструктуры, объектов топливно-энергетического хозяйства, источников тепловой энергии и тепловых сетей, объектов электросетевого хозяйства и источников электрической энергии, а также приобретение технологического оборудования, материалов, спецтехники, проведения технологических испытаний, измерений и исследований, проведению кадастровых работ для обеспечения функционирования систем теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, складов хранения горюче-смазочных материалов» (с учетом изменений от 21.12.2012 № 1288-п, от 16.09.2013 № 690-п, от 17.10.2014 № 1052-п, от 05.11.2014 № 1125-п, от 13.11.2015 № 728-п, от 24.01.2017 № 27-п, от 17.04.2019 № 173-п, от 06.05.2020 № 222-п) изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Эвенкийского муниципального района И.С. Огольцова.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в газете «Эвенкийская жизнь» и подлежит размещению на официальном сайте Эвенкийского муниципального района www.evenkya.ru.

Глава
Эвенкийского муниципального района п/п **А.Ю. Черкасов**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЭМР
от «13» 04 2021 № 180-п

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению
Администрации района
от «23» 11. 2012 № 1177-п

Порядок предоставления субсидии, выделяемой из районного бюджета юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в сфере энергетики и ЖКХ на возмещение затрат по капитальному ремонту, строительству, реконструкции, объектов коммунальной инфраструктуры, объектов топливно – энергетического хозяйства, источников тепловой энергии и тепловых сетей, объектов электросетевого хозяйства и источников электрической энергии, а также приобретение технологического оборудования, материалов, спецтехники, проведения технологических испытаний, измерений и исследований, проведению кадастровых работ для обеспечения функционирования систем теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, складов хранения горюче-смазочных материалов

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий порядок предоставления субсидии, выделяемой из районного бюджета юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в сфере энергетики и ЖКХ на возмещение затрат по капитальному ремонту, строительству, реконструкции, объектов коммунальной инфраструктуры, объектов топливно – энергетического хозяйства, источников тепловой энергии и тепловых сетей, объектов электросетевого хозяйства и источников электрической энергии, а также приобретение технологического оборудования и спецтехники для обеспечения функционирования систем теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, складов хранения горюче-смазочных материалов.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:
«главный распорядитель средств» – муниципальное учреждение «Департамент инженерного обеспечения Администрации Эвенкийского муниципального района» (далее - Департамент);
«заявитель» - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, подавшие заявление на предоставление субсидии;

«заявка» - комплект документов, поданный заявителем в Департамент на рассмотрение Комиссии по определению получателей субсидий на возмещение понесенных затрат, утвержденной муниципальным правовым актом Администрации Эвенкийского муниципального района (далее – Комиссия), для участия в отборе на право получения субсидии;
«заявление» – комплект документов, поданный заявителем в Департамент на рассмотрение Комиссии, на получение субсидии;
«получатели субсидии» - юридические лица (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальные предприниматели, а также физические лица, в отношении которых Комиссией принято положительное решение на право получения субсидии (согласно протоколу Комиссии).

1.3. Субсидия предоставляется на возмещение затрат по капитальному ремонту, реконструкции, объектов коммунальной инфраструктуры, источников тепловой энергии и тепловых сетей, объектов электросетевого хозяйства и источников электрической энергии, а также приобретение технологического оборудования и спецтехники для обеспечения функционирования систем теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, складов хранения горюче-смазочных материалов.

Предоставление субсидии осуществляется за счет средств районного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Эвенкийского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств.

1.4. Право на получение субсидии имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, а также физические лица, осуществляющие свою деятельность на территории Эвенкийского муниципального района и соответствующие критериям, определенным пунктом 1.7. настоящего Порядка.

1.5. Департамент является органом, уполномоченным на предоставление субсидии.

1.6. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится путем определения получателя субсидии.

1.7. Предоставление субсидии заявителям осуществляется на конкурсной основе в соответствии с решением Комиссии, со следующими критериями отбора:

1.7.1. зарегистрированы на территории Российской Федерации и осуществляющие свою деятельность непосредственно на территории Эвенкийского муниципального района;

1.7.2. наличие производственных мощностей:
-для производства и передачи тепловой энергии в населенных пунктах Эвенкийского муниципального района;

-для производства и передачи электрической энергии в населенных пунктах Эвенкийского муниципального района;

-для водоснабжения и (или) водоотведения в населенных пунктах Эвенкийского муниципального района;

-для хранения горюче – смазочных материалов в населенных пунктах Эвенкийского муниципального района;

1.7.3. имущество указанных лиц не должно находиться под арестом, наложенным по решению суда или по постановлению судебного пристава-исполнителя;

1.7.4. согласие заявителей (получателей субсидии) и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидий на возмещение затрат по капитальному ремонту, строительству, реконструкции, объектов коммунальной инфраструктуры, объектов топливно-энергетического хозяйства, источников тепловой энергии и тепловых сетей, объектов электросетевого хозяйства и источников электрической энергии, а также приобретение технологического оборудования, материалов, спецтехники, проведения технологических испытаний, измерений и исследований, проведению кадастровых работ для обеспечения функционирования систем теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, складов хранения горюче-смазочных материалов на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, представившим субсидии, и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

1.7.5. соответствие на дату предоставления пакета документов для получения субсидии следующим требованиям:

а) юридические лица не должны находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность заявителя (получателя субсидии) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявители (получатели субсидии) - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
б) не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

в) не являются получателями средств из бюджета Эвенкийского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2. Порядок проведения отбора организаций для предоставления им субсидии

2.1. Главный распорядитель средств размещает Объявление о проведении отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, в газете «Эвенкийская жизнь» а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.evenkya.ru.

2.2. Объявление включает:

1) срок приема заявок для участия в отборе;
2) время и место приема заявок;
3) почтовый адрес для направления заявок и электронный адрес для направления проектов в электронном виде;
4) контактные телефоны для получения консультаций по вопросам направления заявок;
5) адрес сайта, на котором размещены нормативные правовые акты, регламентирующие порядок предоставления субсидии.

6) дата, время и место проведения отбора;
2.3. Для участия в отборе заявитель в течение 30 календарных дней со дня размещения объявления на сайте представляет лично, либо направляет по почте (письмом с уведомлением о вручении) заявку на право получения субсидии на следующий финансовый год состоящую из следующих документов:

а) заявка на участие в отборе (приложение 1 к Порядку);
б) пояснительную записку, с обоснованием включения мероприятия в программу, включающую информацию об охвате населения качественными и доступными услугами энергоснабжения в рамках выполняемого мероприятия (количество человек);
в) заключение уполномоченных органов государственного надзора (контроля) о техническом состоянии объектов коммунальной инфраструктуры и (или) актов технического состояния объектов коммунальной инфраструктуры;
г) правоустанавливающие документы, в том числе на земельный участок, на объекты строительства, реконструкции, модернизации и капитального ремонта;
д) план-схему объекта, с указанием места расположения на земельном участке на территории населенного пункта;
е) дефектную ведомость, утвержденную проектно-сметную документацию и (или) локально-сметный расчет;

При составлении заявки на строительство объектов необходимо оценить и указать наличие площадок для строительства и возможности проведения строительных работ (разрешение на строительство, и (или) сроки его получения).

2.4. Все представляемые документы должны соответствовать действующему законодательству по форме и содержанию. В документах не должно быть подделок, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Копии всех документов должны быть заверены надлежащим образом или представлены вместе с подлинниками документов. После сверки подлинники документов возвращаются заявителю.

2.6. Департамент рассматривает представленные заявки и документы и оценивает их на предмет соответствия установленным требованиям и условиям.

2.7. При установлении критериев для отказа в принятии заявки от заявителя,

Департамент уведомляет заявителя о наличии препятствий для приема документов. Представленные документы заявителю не возвращаются.

2.8. В случае предоставления заявки заявителем по почте, Департамент уведомляет заявителя о наличии препятствий для приема документов в письменном виде в течение 2 рабочих дней. Представленные документы заявителю не возвращаются.

2.9. Критериями для отказа в принятии заявки от заявителя являются:

1) предоставление заявителем заявления с нарушением сроков указанных в Объявлении о проведении отбора;

2) непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, определенных п. 2.3. настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктами 2.3. - 2.6. настоящего Порядка.

2.10. Департамент возвращает документы, полученные от заявителей, желающих принять участие в Отборе, на соответствие требованиям пунктов 2.3.-2.6. настоящего Порядка в течение не более 10 (десяти) рабочих дней с момента получения документов.

2.11. Департамент готовит информационные материалы для заседания Комиссии к дате и времени заседания указанного в Объявлении о проведении отбора. По результатам заседания Комиссии составляет протокол заседания Комиссии.

2.13. Основаниями для отказа в Отборе являются:

1) несоответствие представленных документов требованиям, определенных пунктами 2.3. - 2.6. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной информации.

2.14. Участник отбора, подавший заявку на участие в отборе, вправе отозвать (изменить) свою заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения комиссией заявок на участие в отборе.

Заявитель, отзывавший (изменяющий) свою заявку на участие в отборе, уведомляет Главного распорядителя в письменной форме до дня и времени начала рассмотрения комиссией заявок на участие в отборе.

В уведомлении об отзыве заявки на участие в отборе в обязательном порядке должно быть указано наименование, почтовый адрес заявителя, отзывающего заявку, и способ возврата заявки. Уведомление должно быть подписано заявителем.

В уведомлении об изменении заявки на участие в отборе в обязательном порядке должно быть указано в связи, с чем производятся изменения, а также должен быть сформирован и представлен полный пакет документов в соответствии с требованиями пункта 2.3 Положения. Уведомление должно быть подписано заявителем.

Уведомление об отзыве заявки на участие в отборе, полученное позднее дня и времени начала рассмотрения комиссией заявок на участие в отборе, не будет принято во внимание, и поданная заявка на участие в отборе будет рассматриваться как действительная.

Заявители, подавшие заявки на участие в отборе, вправе изменить заявки на участие в отборе в любое время до момента окончания приема заявок.

Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено Главным распорядителем до истечения срока подачи заявок.

2.15. В случае если по истечении срока подачи заявок подано менее двух заявок, Главный распорядитель средств в течение 3 дней после окончания срока подачи заявок принимает решение о признании отбора несостоявшимся.

Главный распорядитель средств вправе рассмотреть единственную заявку в порядке, установленном настоящим Положением, в течение 3 дней со дня принятия решения о признании отбора несостоявшимся.

В случае если по истечении срока подачи заявок подано две и более заявки на заседании комиссии заполняются конкурсные бюллетени по форме согласно приложению № 3 к Порядку и формируется рейтинг организаций – участников отбора по форме согласно приложению № 4 к Порядку (далее - рейтинг).

Решение по выставлению соответствующего балла в отношении каждого критерия отбора осуществляется на основании информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

Конкурсные бюллетени заполняются секретарем комиссии, подписываются председателем комиссии и секретарем и приобщаются к протоколу заседания комиссии.

Решение комиссии отражается в протоколе заседания комиссии.

Результаты отбора размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации не позднее 14 календарных дней, следующих за днем определения победителя отбора.

3. Внеочередной порядок рассмотрения заявлений и дополнительный отбор

3.1. В случае изменения ассигнований на текущий финансовый год и плановый период путем внесения изменений в районный бюджет, а также принятия Департаментом решения об отказе в заключении соглашения при наступлении случаев, указанных в пункте 1.7. Порядка, или в случае предоставления субсидии заявителю в меньшем объеме, чем предусмотрено районным бюджетом, то субсидия может быть предоставлена другим претендентам в соответствии с проведением процедуры дополнительного отбора, установленного и регламентированного дополнительно.

3.2. Дополнительный отбор проводится в следующем порядке:

3.2.1. Департамент публикует информацию о дополнительном отборе на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, в газете «Эвенкийская жизнь» не позднее 10 рабочих дней с момента признания отбора не состоявшимся, либо наступления одного из случаев, определенных пунктом 3.1. настоящего Порядка;

3.2.2. На дополнительный отбор в Департамент заявителями предоставляются документы, определенные п. 2.3. настоящего Порядка;

3.2.3. Прием документов на дополнительный отбор проводится в срок, указанный в информации о дополнительном отборе и не может быть менее 30 рабочих дней с даты размещения информации.

3.2.4. Порядок приема и рассмотрения заявок на участие в дополнительном отборе аналогичен отбору и определен разделом 2 настоящего Порядка.

4. Условия предоставления субсидии

4.1. Для получения средств субсидии заявителю необходимо представить в Департамент следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии (приложение 2 к Порядку);
б) копии учредительных и регистрационных документов, заверенных уполномоченным лицом претендента (для юридических лиц), паспорта и ИНН, свидетельства о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);
в) копию выписки из ЕГРЮЛ (для юридических лиц), выписки из ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей), выданная не позднее 30 дней до даты представления документов (в случае непредоставления заявителем, выписка запрашивается Департаментом в рамках межведомственного взаимодействия);
д) справку службы судебных приставов, подтверждающую, что имущество юридического и физического лица не арестовано и на него не обращено взыскание по месту нахождения заявителя;

е) копии бухгалтерского баланса (форма №1 по ОКУД), отчета о прибылях и убытках (форма №2 по ОКУД) за отчетный бухгалтерский период, предшествующий подаче заявления о предоставлении субсидии;

ж) выписку по основным средствам для подтверждения наличия производственных мощностей для производства и передачи тепловой и электрической энергии, водоснабжения и (или) водоотведения, складов хранения горюче – смазочных материалов в населенных пунктах Эвенкийского муниципального района;

з) копии контрактов (договоров), счета-фактуры, платежные поручения, товарные накладные, товарно-транспортные накладные, акты приема-передачи, акты выполненных работ), подтверждающих фактическое исполнение контракта (договора), выполнения работ, оказания услуг;

и) дополнительно, к вновь возводимым объектам, необходимо приложить заверенные копии проектно-сметной документации, разрешения на строительство, разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, документа подтверждающий право собственности или пользования земельным участком, паспорт объекта недвижимости, кадастрового паспорта земельного участка и (или) выписки из государственного кадастра недвижимости.

Копии всех документов должны быть заверены надлежащим образом или представлены вместе с подлинниками документов. После сверки подлинники документов возвращаются заявителю.

Заявители несут персональную ответственность за достоверность предоставляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Департамент, в течение 10 (десяти) рабочих дней, проводит проверку представленных документов.

В случае, если Заявитель некорректно оформил документы или представил не все документы, указанные в пункте 4.1. Порядка, срок рассмотрения документов продлевается до даты устранения всех замечаний по документам и (или) предоставления недостающих документов, о чем Департамент уведомляет письменно заявителя.

4.3. После проверки документов Департамент направляет данный пакет на



ДОКУМЕНТЫ

рассмотрение в Комиссию и назначает в течение 10 рабочих дней с момента окончания проверки документов дату и время заседания. По результатам заседания Комиссии составляет протокол заседания Комиссии.

4.4. Департамент, без вынесения на рассмотрение Комиссии, не может отказать в предоставлении субсидии заявителю.

4.5. Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает документы заявителей на предоставление субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента их поступления на рассмотрение;
- принимает решения в форме рекомендаций о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии, которые фиксируются в протоколе заседания Комиссии.

4.6. По результатам принятого Комиссией решения с рекомендацией о предоставлении субсидии заявитель признается Получателем субсидии.

4.7. Комиссия рекомендует отказать в предоставлении субсидии, если:

1) заявители не соответствуют критериям установленным пунктом 1.7. настоящего Порядка;

2) представленные заявителем документы не соответствуют требованиям, определенным пунктом 4.1. настоящего Порядка, или документы представлены не в полном объеме.

3) заявителем представлена недостоверная информация;

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента принятия соответствующего решения (протокола) Комиссии.

4.8. По результатам положительного решения о предоставлении субсидии Главный распорядитель средств в течении 5 дней вправе заключить с получателем субсидии соглашение согласно приказу Департамента финансов Администрации Звенкийского муниципального района об утверждении типовой формы.

Письмо или информация о прекращении субсидируемой деятельности, переход на иной режим налогообложения являются основаниями для перерасчета (возврата) предоставленной субсидии, в случае прекращения деятельности организации - основанием для расторжения Соглашения.

4.9. Предоставление субсидии осуществляется Департаментом в течение 10 (десяти) календарных дней с момента вынесения соответствующего Приказа путем перечисления денежных средств на расчетные счета, открытые в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях на основании приказа Департамента.

Субсидия считается предоставленной в день списания средств субсидии с лицевого счета Главного распорядителя.

Отсутствие денежных средств для перечисления субсидии в районном бюджете является основанием для прекращения субсидирования Получателей субсидии в одностороннем порядке.

4.10. Письмо или информация о прекращении Получателем субсидии субсидируемой деятельности является основанием для перерасчета (возврата) предоставленной субсидии и расторжения соглашения о возмещении расходов.

4.11. Предоставление субсидии Получателям субсидии производится в пределах средств, предусмотренных на эти цели в муниципальной программе «Реформирование и модернизация энергетики, жилищно-коммунального хозяйства, повышение энергетической эффективности Звенкийского муниципального района» и Решением о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

4.12. В случае недостаточности бюджетных средств, для удовлетворения всех поступивших заявлений, предоставление субсидии осуществляется пропорционально заявленным суммам, в пределах утвержденных ассигнований в районном бюджете на текущий финансовый год.

5. Контроль за соблюдение требований Порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляют Главный распорядитель средств, Контрольно-ревизионное управление Администрации Звенкийского муниципального района, Контрольно-счетная палата Звенкийского муниципального района.

5.2. Субсидия предоставляется исключительно на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

5.3. В случае выявления нарушений и/или неисполнения условий соглашения о предоставлении субсидии, установления факта нецелевого использования субсидии к Получателю субсидии могут быть применены следующие меры:

- расторжение соглашения о предоставлении субсидии в одностороннем порядке;
- приостановление предоставления субсидии;
- предъявление уведомления о возврате суммы субсидии в полном объеме.

5.3.1. Департамент направляет в адрес получателя субсидии, претензию о возврате предоставленной субсидии.

5.3.2. Получатель субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения претензии обязан произвести возврат бюджетных средств в районный бюджет по указанным в претензии реквизитам.

5.3.3. При неисполнении Получателем субсидии обязанностей по возврату бюджетных средств в районный бюджет Департамент имеет право взыскать бюджетные средства в порядке, установленном действующим законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку

Руководителю МУ «Департамент инженерного обеспечения Администрации Звенкийского муниципального района»

Заявка

на участие в Отборе на возмещение затрат по капитальному ремонту, реконструкции, объектов коммунальной инфраструктуры, источников тепловой энергии и тепловых сетей, объектов электросетевого хозяйства и источников электрической энергии, а также приобретение технологического оборудования и спецтехники для обеспечения функционирования систем теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод.

(полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы) _____
Юридический адрес _____ индекс _____

Телефон: _____

расчетный счет № _____

наименование банка _____

ИНН _____

Регистрационный номер страховате-

ля _____

Состоит на налоговом учете в _____

просит _____

на сумму _____ руб. _____

(сумма прописью)

Перечень прилагаемых документов:

1. _____

2. _____

3. и т.д. _____

С Порядком предоставления субсидии, выделяемой из районного бюджета юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в сфере энергетики и ЖКХ на возмещение затрат по капитальному ремонту, строительству, реконструкции, объектов коммунальной инфраструктуры, объектов топливно – энергетического хозяйства, источников тепловой энергии и тепловых сетей, объектов электросетевого хозяйства и источников электрической энергии, а также приобретение технологического оборудования, материалов, спецтехники, проведения технологических испытаний, измерений и исследований, проведении кадастровых работ для обеспечения функционирования систем теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, складов хранения горюче-смазочных материалов ознакомлен(а).

С условиями участия согласен(а).

Принимаю ответственность за точность указанной информации.

Руководитель (должность, Ф.И.О.) _____

Подпись, печать _____ Дата _____

Согласие на обработку персональных данных _____

(наименование организации участника отбора) _____
Действующего на основании _____
(вид документа, дата выдачи) _____

юридический адрес: _____

согласен (а) на обработку информации Администрацией Звенкийского муниципального района, в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ « О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Настоящее согласие может быть отозвано мною в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных согласие отзывается письменным заявлением.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку

предоставления субсидии
Руководителю МУ «Департамент инженерного обеспечения Администрации Звенкийского муниципального района»

Заявление

на предоставление Субсидии на возмещение затрат по капитальному ремонту, реконструкции, объектов коммунальной инфраструктуры, источников тепловой энергии и тепловых сетей, объектов электросетевого хозяйства и источников электрической энергии, а также приобретение технологического оборудования и спецтехники для обеспечения функционирования систем теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод.

(полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы) _____
Юридический адрес _____ индекс _____

Телефон: _____

расчетный счет № _____

наименование банка _____

ИНН _____

Регистрационный номер страхователя _____

Состоит на налоговом учете в _____

просит _____

на сумму _____ руб. _____

(сумма прописью)

Перечень прилагаемых документов:

1. _____

2. _____

3. и т.д. _____

Руководитель (должность, Ф.И.О.) _____

Подпись, печать _____ Дата _____

приложение 3 _____

к Порядку _____

предоставления субсидии _____

АДМИНИСТРАЦИЯ
Звенкийского муниципального района
Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«14» 04 2021

п. Тура

№ 181-п

Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в летний период 2021 года

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3618 «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае», законом Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2658 «О социальной поддержке граждан, проживающих в Звенкийском муниципальном районе», Законом Красноярского края от 19.04.2018 № 5-1533 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей» в целях реализации прав детей и молодежи, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации, профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних, обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в летний период 2021 года, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать муниципальную межведомственную рабочую группу по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в летний период 2021 года и утвердить её состав согласно приложению № 1.

2. Утвердить План-график подготовки к летней оздоровительной кампании 2021 года структурных подразделений Администрации ЭМР и ее органов со статусом юридического лица согласно приложению № 2.

3. Управлению культуры Администрации ЭМР, Управлению молодежной политики, спорта и реализации программ общественного развития Администрации ЭМР, Департаменту по делам КМНС Администрации ЭМР предоставлять в письменном виде, по запросу, с момента подписания настоящего постановления полную и достоверную информацию об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период 2021 года Управлению образования Администрации ЭМР (О.С. Шаповалова).

4. Признать утратившим силу постановление Администрации Звенкийского муниципального района от 18.02.2020 № 70-п «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в летний период 2020 года».

5. Управлению образования Администрации ЭМР (О.С. Шаповалова) осуществлять отчетность в системе «Парус – сведения отчетности on-line».

6. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования в газете «Звенкийская жизнь».

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Звенкийского муниципального района по социальным вопросам А.В. Николаенко.

Глава
Звенкийского муниципального района _____ **п/п** _____ **А.Ю. Черкасов**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению

Администрации ЭМР

от «14» 04 2021 № 181-п

СОСТАВ

муниципальной межведомственной рабочей группы
по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в летний период 2021 года

Председатель – Николаенко А.В., заместитель Главы Звенкийского муниципального района по социальным вопросам.

Заместитель председателя – Шаповалова О.С., руководитель Управления образования Администрации Звенкийского муниципального района.

Секретарь комиссии – Исенгалиева Н.В., главный специалист отдела общего и дополнительного образования Управления образования Администрации Звенкийского муниципального района.

Члены комиссии:

1. Аксенова М.Б. – главный специалист отдела образовательных учреждений по Байkitской и Тунгусско-Чунской группе сельских поселений Управления образования Администрации Звенкийского муниципального района;

2. Джураева У.А. - заместитель Главы Звенкийского муниципального района - руководитель Департамента по делам коренных малочисленных народов Севера Администрации Звенкийского муниципального района Красноярского края, либо лицо замещающее;

3. Дрягин В.А. - начальник Территориального отдела Роспотребнадзора по Красноярскому краю в ЭМР (по согласованию);

4. Евтушенко В.С. – начальник отдела опеки и попечительства Управления образования Администрации Звенкийского муниципального района, либо лицо замещающее;

5. Жгунова А.К. - заместитель директора по воспитательной работе КГБПОУ «Звенкийский многопрофильный техникум», либо лицо замещающее (по согласованию);

6. Иванов И.И. – руководитель Управления культуры Администрации Звенкийского муниципального района, либо лицо замещающее;

7. Кобизкая А.Н. - заместитель начальника отдела общего и дополнительного образования Управления образования Администрации Звенкийского муниципального района;

8. Константинова Т.В. - ведущий специалист по делам несовершеннолетних и защите их прав Управления молодежной политики, спорта и реализации программ общественного развития Администрации Звенкийского муниципального района;

9. Куликовская Н.Д. – начальник отдела образовательных учреждений по Байkitской и Тунгусско-Чунской группе сельских поселений Управления образования Администрации Звенкийского муниципального района;

10. Липовая Т.В. - главный врач ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Красноярском крае» (по согласованию);

11. Марьясов И.В. – руководитель Управления молодежной политики, спорта и реализации программ общественного развития Администрации Звенкийского муниципального района, либо лицо замещающее;

12. Сиркевич И.П. - директор КГКУ «Центр занятости населения» (по согласованию), либо лицо замещающее;

13. Ходыкина Т.Н. - заместитель главного врача по детству и родовспоможению КГБУЗ «Туринская межрайонная больница» (по согласованию);

14. Якубов Т.Р. - заместитель начальника ОМВД по Звенкийскому району (по согласованию).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению

Администрации района

от «14» 04 2021 № 181-п

План-график подготовки к летней оздоровительной кампании 2021 года структурных подразделений Администрации ЭМР и ее органов со статусом юридического лица

Управление образования Администрации Звенкийского муниципального района

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1.	Организация работы по сбору заявлений на путевки детей в краевые и муниципальные загородные оздоровительные лагеря, зарегистрированные на территории Красноярского края	февраль – март 2021г.	Специалист отдела общего и дополнительного образования
2.	Информирование населения о механизме проведения оздоровительной кампании через средства массовой информации, руководство образовательных учреждений в части путевок	февраль-март 2021г.	Специалист отдела общего и дополнительного образования
3.	Проведение работы с опекунами в части информирования и сбора заявлений на отдых детей, оставшихся без попечения родителей	март 2021г.	Начальник отдела опеки и попечительства

(1) Итоговое количество баллов, выставленное в строке 4 конкурсного бюллетеня, предусмотренного приложением № 3 к Положению.

Председатель комиссии _____ (ФИО) _____ (подпись)

Секретарь комиссии _____ (ФИО) _____ (подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г. _____

ДОКУМЕНТЫ

4.	Организация подготовительной работы с руководителями лагерей в части предоставления пакета документов и т.д.	март 2021г.	Специалист отдела общего и дополнительного образования
5.	Сбор и подача пакета документов от образовательных учреждений на открытие лагерей дневного пребывания в Роспотребнадзор	с 01 марта до 01 апреля 2021г.	Специалист отдела общего и дополнительного образования
6.	Заключение муниципального контракта на приобретение авиабилетов в летний оздоровительный лагерь за пределами района Маршруты: Тура-Красноярск-Тура, Байкит-Красноярск-Байкит, Ванавара-Красноярск-Ванавара	апрель-май 2021г.	начальник отдела ресурсного обеспечения
7.	Заключение муниципального контракта на приобретение билетов в летний оздоровительный лагерь за пределами района	апрель-май 2021г.	Начальник отдела ресурсного обеспечения
8.	Определение сопровождающих лиц для групп, выезжающих на отдых за пределы района	май 2021г.	Специалист отдела общего и дополнительного образования
9.	Проведение родительских собраний	май-июнь 2021г.	Зам. начальника и специалист отдела общего и дополнительного образования
10.	Заключение муниципального контракта для обеспечения вывоза детей, выезжающих в оздоровительный лагерь за пределы района по маршруту Тура - аэропорт Горный на июнь и июль 2021г.	июнь 2021г.	Начальник отдела ресурсного обеспечения
11.	Осуществление контроля за прохождением медосмотра детьми, выезжающими в лагерь	май-июнь 2021г.	Специалист отдела общего и дополнительного образования
12.	Организация мониторинга подготовки и организации отдыха, оздоровления и занятости детей в ЭМР (в том числе «Парус»)	февраль-сентябрь, декабрь 2021г.	Специалист отдела общего и дополнительного образования
13.	Распределение путевок в загородный лагерь за пределами района	до 02.06.2021г.	Руководитель Управления образования, зам. начальника и специалист отдела общего и дополнительного образования
14.	Осуществление контроля отправки и встречи детей в летние оздоровительные лагеря на территории Красноярского края	июнь-июль 2021г.	Специалист отдела общего и дополнительного образования
15.	Представление аналитических отчетных материалов о подготовке и организации отдыха, оздоровления и занятости детей в министерство образования Красноярского края	май, июнь, август, итоговый отчет до 5 сентября	Зам. начальника и специалист отдела общего и дополнительного образования
16.	Представление сводного отчета по итогам оздоровительной кампании	сентябрь 2021г.	Зам. начальника и специалист отдела общего и дополнительного образования
17.	Осуществление контроля за сдачей образовательными учреждениями отчетной документации по лагерям дневного пребывания в Межведомственную бухгалтерию, Статистику	август – сентябрь 2021г.	Зам. начальника и специалист отдела общего и дополнительного образования
18.	Обеспечение финансирования летней оздоровительной кампании 2021	В течение всего периода	Начальник финансово-экономического отдела
Управление культуры Администрации Эвенкийского муниципального района			
19.	Организация работы по подготовке к летней оздоровительной кампании (утверждение списков)	апрель 2021г.	Руководитель, главные специалисты отдела культурной политики
20.	Организация работы по определению сопровождающих лиц для групп, выезжающих на отдых за пределы района	май - июнь 2021г.	Главные специалисты отдела культурной политики
21.	Организация работы по информированию творческих коллективов, одаренных детей о механизме проведения оздоровительной кампании в части путевок, руководство клубных учреждений, детских школ искусств	апрель - май 2021г.	Главные специалисты отдела культурной политики

22.	Организация работы по проведению родительских собраний для родителей детей, выезжающих в загородный оздоровительный лагерь за пределы района	май - июнь 2021г.	Главные специалисты отдела культурной политики
23.	Осуществление контроля за прохождением медосмотра детьми, выезжающими в загородный оздоровительный лагерь	май - июнь 2021г.	Главные специалисты отдела культурной политики
24.	Осуществление контроля за организацией вакцинации детей, выезжающих в загородные оздоровительные лагеря на территории Красноярского края и Республики Хакасия	март - июнь 2021г.	Главные специалисты отдела культурной политики
25.	Организация работы по предоставлению сводного отчета по итогам оздоровительной кампании	август - сентябрь 2021г.	Руководитель, главные специалисты отдела культурной политики

Управление молодежной политики, спорта и реализации программ общественной администрации Эвенкийского муниципального района

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
26.	Организация участия молодежи ЭМР в Краевом инфраструктурном проекте ТИМ «Юниор»	май - август 2021 г.	Руководитель, специалисты Управления
27.	Организация работы по реализации проектов «Трудовые отряды старшеклассников Красноярского края» на территории ЭМР	май-август 2021 г.	Руководитель, специалисты Управления
28.	Проведение спортивных мероприятий, посвященных Дню защиты детей	июнь 2021 г.	Директор МБОУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа Центра физической культуры и спорта» ЭМР; заместитель директора по физкультурно-спортивной работе, заместители по Байkitскому и Ванаварскому филиалам
29.	Проведение спортивных и культурно массовых мероприятий для Трудовых отрядов старшеклассников Красноярского края	Июль – август 2021 г.	Руководитель, специалисты Управления
30.	Организация участия молодежи в региональном центре допризывной подготовки «Юнармия»	Июнь – август 2021 г.	Руководитель, специалисты Управления
31.	Проведение спортивно-развлекательных мероприятий, направленных на пропаганду ЗОЖ	август 2021 г.	Директор МБОУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа Центра физической культуры и спорта» ЭМР; заместитель директора по физкультурно-спортивной работе, заместители по Байkitскому и Ванаварскому филиалам

Департамент по делам коренных малочисленных народов Севера Администрации Эвенкийского муниципального района

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
32.	Организация работы по информированию населения о механизме проведения оздоровительной кампании в части путевок через средства массовой информации	март 2021г.	Отдел реализации программ
33.	Организация работы по сбору коммерческих предложений для размещения заявок для конкурсных процедур на приобретение путевок и оказание транспортных услуг на средства субвенции	февраль-март 2021г.	Специалист в сфере закупок
34.	Заключение муниципальных контрактов по итогам аукционов	март – апрель 2021г.	Специалист в сфере закупок
35.	Организация работы по сбору заявлений в детские оздоровительные лагеря, расположенные за пределами Красноярского края	март-апрель 2021г.	Отдел реализации программ
36.	Организация работы по формированию детских групп, выезжающих в детский оздоровительный лагерь»	март-апрель 2021г.	Отдел реализации программ
37.	Организация работы по подбору кандидатур для сопровождения детей в ДОЛ, издание приказа о назначении сопровождающих	март-апрель 2021г.	Отдел реализации программ, ТРЦБ
38.	Организация работы по бронированию мест, оформлению авиабилетов по гарантийным письмам	апрель - май 2021г.	Отдел реализации программ, специалист в сфере закупок

39.	Организация работы по проведению родительских собраний	июнь 2021г.	Отдел реализации программ
40.	Проведение организационных мероприятий по подготовке медицинских документов детей, утверждение списков детей, выезжающих в ДОЛ	июнь 2021г.	Отдел реализации программ
41.	Проведение организационных мероприятий по оздоровлению детей из числа КМНС и контроль	июль – август 2021г.	Поставщик услуг, отдел реализации программ
42.	Проведение мероприятий по контролю за исполнением муниципальных контрактов по летнему отдыху	август-сентябрь 2021г.	Поставщик услуг, отдел реализации программ
43.	Организация работы по предоставлению отчетности по летней оздоровительной кампании	август-сентябрь 2021г.	Отдел реализации программ

АДМИНИСТРАЦИЯ
Эвенкийского муниципального района
Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«14» 04 2021

п. Тура

№ 183-п

Об утверждении Порядка предоставления социальных выплат участникам подпрограммы «Улучшение жилищных условий граждан, молодых семей и молодых специалистов в сельской местности Эвенкийского муниципального района» в рамках реализации муниципальной программы Эвенкийского муниципального района «Улучшение жилищных условий жителей Эвенкийского муниципального района»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 32 Устава Эвенкийского муниципального района, в целях реализации подпрограммы 2 «Улучшение жилищных условий граждан, молодых семей и молодых специалистов в сельской местности Эвенкийского муниципального района» в рамках муниципальной программы Эвенкийского муниципального района «Улучшение жилищных условий жителей Эвенкийского муниципального района» на 2020-2023 годы, утвержденной постановлением Администрации Эвенкийского муниципального района от 04.12.2019 № 541-п (с изменениями от 15.07.2020 № 327-п, от 13.11.2020 № 552-п, от 29.01.2021 № 55-п), ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления социальных выплат участникам подпрограммы «Улучшение жилищных условий граждан, молодых семей и молодых специалистов в сельской местности Эвенкийского муниципального района» в рамках реализации муниципальной программы Эвенкийского муниципального района «Улучшение жилищных условий жителей Эвенкийского муниципального района» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Эвенкийского муниципального района от 15.08.2018 № 337-п «Об утверждении Порядка предоставления социальных выплат участникам подпрограммы «Улучшение жилищных условий молодых семей и молодых специалистов в сельской местности Эвенкийского муниципального района» муниципальной программы Эвенкийского муниципального района «Улучшение жилищных условий жителей Эвенкийского муниципального района» на 2014-2020 годы»

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Управление территориальной политики и взаимодействия с МСУ Администрации Эвенкийского муниципального района (В.Г. Быстрова).

4. Постановление вступает в силу с момента его опубликования в газете «Эвенкийская жизнь».

Глава
Эвенкийского муниципального района **п/п** **А. Ю. Черкасов**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЭМР
от «14» 04 2021 № 183-п

Порядок

предоставления социальных выплат участникам подпрограммы «Улучшение жилищных условий граждан, молодых семей и молодых специалистов в сельской местности Эвенкийского муниципального района» в рамках реализации муниципальной программы Эвенкийского муниципального района «Улучшение жилищных условий жителей Эвенкийского муниципального района»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления и использования социальной выплаты за счет средств краевого и районного бюджета на проведение мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, молодых семей и молодых специалистов. Социальная выплата предоставляется в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 506-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», подпрограммой «Улучшение жилищных условий граждан, молодых семей и молодых специалистов в сельской местности Эвенкийского муниципального района» в рамках муниципальной программы Эвенкийского муниципального района «Улучшение жилищных условий жителей Эвенкийского муниципального района» на 2020-2023годы (далее – Подпрограмма), утвержденной постановлением Администрации Эвенкийского муниципального района от 04.12.2019 № 541-п (с изменениями от 15.07.2020 № 327-п, от 13.11.2020 № 552-п, от 29.01.2021 № 55-п) (далее – Программа).

1.2. Участие граждан, молодых семей и молодых специалистов в мероприятиях по улучшению жилищных условий является добровольным. Право выбора для участия в мероприятиях на строительство (приобретение) жилья подпрограммы принадлежит гражданам. Право на улучшение жилищных условий с использованием различных форм государственной и муниципальной поддержки за счет средств бюджетов всех уровней, включая субсидии, предоставляется только один раз.

II. Предоставление социальной выплаты на улучшение жилищных условий гражданам, молодым семьям и молодым специалистам

2.1. Социальная выплата предоставляется на условиях участия в софинансировании Министерства сельского хозяйства и торговли Красноярского края, Эвенкийского муниципального района и участников подпрограммы, проживающих в сельской местности на территории Эвенкийского муниципального района.

Сельское поселение - один или несколько объединенных общей территорией сельских населенных пунктов (поселков, сел, станиц, деревень, хуторов, кишлаков, аулов и других сельских населенных пунктов), в которых местное самоуправление осуществляется населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления.

Муниципальный район - несколько поселений или поселений и межселенных территорий, объединенных общей территорией, в границах которой местное самоуправление осуществляется в целях решения вопросов местного значения межпоселенческого характера населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления, которые могут осуществлять отдельные государственные полномочия, передаваемые органам местного самоуправления



ДОКУМЕНТЫ

федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации.

Доля социальной выплаты составляет: средства краевого бюджета 90%, средства Звенкийского муниципального района не менее 1%, доля граждан расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья (в том числе заемных) средств - не менее 9 %.

2.2. Право на получение социальной выплаты за счет средств Краевого бюджета и Звенкийского муниципального района имеют граждане, молодые семьи и молодые специалисты на дату подачи заявления, отвечающие в совокупности следующим условиям, в подпункте «б» подпункта 1 пункта 4.1 раздела 4 Подпрограммы.

В соответствии со статьей 53 Жилищного кодекса Российской Федерации, граждане, молодые семьи и молодые специалисты, которые с намерением приобретения права состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях совершили действия, в результате которых такие граждане могут быть признаны нуждающимися в жилых помещениях, принимаются на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях не ранее чем через пять лет со дня совершения указанных намеренных действий.

2.3. Участники подпрограммы, граждане, проживающие и работающие в сельской местности, в том числе молодые семьи и молодые специалисты, которым предоставляются социальные выплаты на реализацию мероприятия, вправе ее использовать на строительство или приобретение жилья в сельской местности.

2.4. Право граждан на получение социальной выплаты для строительства (приобретения) жилья удостоверяется именным документом – свидетельством (Приложение 2), которое не является ценной бумагой (далее – Свидетельство). Срок действия Свидательства не может превышать один год с момента его выдачи. Выдача Свидательства получателю социальной выплаты осуществляется уполномоченным органом Администрации Звенкийского муниципального района (далее – Администрация) - Управлением территориальной политики и взаимодействия с органами местного самоуправления Администрации Звенкийского муниципального района (далее – Управление).

2.5. Определение размера социальной выплаты производит Министерство сельского хозяйства и торговли Красноярского края на момент предоставления субсидии Звенкийскому муниципальному району.

2.6. Расчетная стоимость строительства (приобретения) жилья, используемая для расчета размера социальной выплаты, определяется исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности (33 кв. метра – для одиноко проживающих граждан, 42 кв. метра – на семью из 2 человек и по 18 кв. метров на каждого члена семьи при численности семьи, составляющей 3 и более человек).

Стоимость 1 кв. метра общей площади жилья на сельской территории Красноярского края для расчета размера субсидий и социальных выплат применяется в размере стоимости 1 кв. метра общей площади жилья, определенной Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации на II квартал года, предшествующего году реализации мероприятий, но не превышающую размер стоимости 1 кв. метра общей площади жилья, определенной Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации на I квартал соответствующего финансового года для Красноярского края.

В случае превышения размера стоимости 1 кв. метра общей площади жилья, определенной Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации на I квартал года, предшествующего году реализации мероприятий, над размером стоимости 1 кв. метра общей площади жилья, определенной Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации на I квартал соответствующего финансового года для Красноярского края, то применяется размер стоимости 1 кв. метра общей площади жилья, определенной Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации на I квартал соответствующего финансового года для Красноярского края.

2.7. Получатель социальной выплаты вправе осуществить строительство (приобретение) жилья сверх установленного размера общей площади жилого помещения при условии оплаты им за счет собственных (в том числе заемных) средств, стоимости строительства (приобретения) части жилья, превышающей установленный размер.

В случае если общая площадь строящегося (приобретаемого) жилья меньше размера, установленного для семей разной численности, но больше учетной нормы площади жилья, установленной органом местного самоуправления, расчетная стоимость строительства (приобретения) жилья и размер социальной выплаты подлежат пересчету исходя из фактической площади жилья.

2.8. Социальные выплаты могут быть направлены:

а) на строительство жилого дома (квартиры), реконструкцию путем пристройки жилого помещения к имеющемуся жилому дому, в том числе на завершение ранее начатого строительства жилого дома (квартиры) в сельской местности в границах муниципального района, в котором гражданин, молодая семья или молодой специалист работает или изъявил желание работать. При завершении ранее начатого строительства жилого дома (квартиры) размер социальной выплаты ограничивается остатком сметной стоимости строительства жилого дома (квартиры);

б) на приобретение жилого дома (квартиры) в сельской местности в границах муниципального района, в котором гражданин работает или изъявил желание работать. Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого дома (квартиры) у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (бабушки), родителей, детей, полнородных и не полнородных братьев и сестер, а также на приобретение жилого дома (квартиры), в котором молодая семья или молодой специалист постоянно проживают;

г) на погашение основного долга и уплату процентов по ипотечному кредиту, полученному в кредитной организации, и (или) займу, привлеченному у юридического лица на строительство (приобретение) жилого дома (квартиры) в сельской местности в границах муниципального района, при условии признания гражданина на дату заключения соответствующего кредитного договора (договора займа) имеющим право на получение социальной выплаты. При этом размер социальной выплаты ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом).

2.9. Жилой дом (квартира), на строительство (приобретение) которого предоставляется социальная выплата, должен быть:

а) пригодным для постоянного проживания;

б) обеспечен централизованными или автономными инженерными системами (электроосвещение, водоснабжение, водоотведение, отопление);

в) площадью жилого помещения не меньше учетной нормы площади жилого помещения в расчете на 1 члена семьи, установленной органом местного самоуправления.

Соответствие жилого дома (квартиры) указанным требованиям устанавливается комиссией, созданной органом местного самоуправления в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 N 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции».

2.10. Для включения в Сводный список граждан, молодых семей или молодых специалистов (далее - заявители) в срок до 1 сентября года, предшествующего году реализации мероприятия, подают на бумажном носителе лично или посредством почтовой связи либо в электронной форме с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи» в Администрацию заявление (Приложение 1) с приложением следующих документов:

а) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи (при наличии членов семьи);

б) копии свидетельства о регистрации брака (для лиц, состоящих в браке);

в) копии документа об образовании (для молодого специалиста);

г) справки из образовательной организации об обучении заявителя на последнем курсе этой образовательной организации (для учащихся последнего курса профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования), заключившего соглашение с работодателем (органом местного самоуправления) о трудоустройстве в сельской местности, в которой изъявил желание постоянно проживать и работать по трудовому договору (осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность) в агропромышленном комплексе или социальной сфере по окончании обучения в этой образовательной организации;

д) копии свидетельства о рождении или усыновлении ребенка (детей) (при наличии детей);

е) копии трудовой книжки или трудового договора с работодателем;

ж) выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица) (представляется по собственной инициативе заявителя);

з) выписки из долевой книги (копии долевой книги) или копии финансового лицевого счета;

и) выписки из решения органа местного самоуправления о признании гражданина и членов его семьи нуждающимися в улучшении жилищных условий (с указанием основания и даты такого признания), выданной органом местного самоуправления по месту постоянного жительства гражданина, осуществляющим принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации;

к) копии документов, подтверждающих наличие у заявителя собственных и (или) заемных средств в размере 9 процентов расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья,

л) копии договора найма, или аренды, или безвозмездного пользования жилым помещением либо иного документа, подтверждающего проживание заявителя и членов его семьи на территории муниципального района (для лиц, указанных в подпункте «б» пункта 4.1 раздела 4 Подпрограммы);

м) копии свидетельства о регистрации по месту пребывания заявителя и членов его семьи (для лиц, указанных в подпункте «б» пункта 4.1 раздела 4 Подпрограммы) (представляется по собственной инициативе заявителя);

н) копии соглашения с работодателем (органом местного самоуправления) о трудоустройстве в сельской местности по окончании обучения в образовательной организации (для лиц, указанных в подпункте «б» пункта 4.1 раздела 4 Подпрограммы);

о) копии документа о государственной регистрации права собственности или договора аренды на земельный участок, предоставленный для строительства (для лиц, изъявивших желание улучшить жилищные условия путем строительства) (представляется по собственной инициативе заявителя);

п) проектно-сметную документацию (локальную смету) на строительство жилого помещения;

р) уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

с) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН), страхового свидетельства Государственного пенсионного страхования (СНИЛС) заявителя.

Копии документов, представленные заявителем, должны быть заверены нотариусом либо организацией или органом, их выдавшим. Незаверенные копии документов представляются одновременно с их оригиналами для удостоверения идентичности документов (о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием документов). Оригиналы документов после удостоверения их идентичности возвращаются заявителю.

В случае невозможности представить документ, указанный в подпункте «к» настоящего пункта, заявитель представляет письменное обязательство о готовности в течение 10 рабочих дней с момента получения письменного уведомления о включении его в Сводный список на текущий год представить такой документ.

В случае невозможности представить документ, указанный в подпункте «о» настоящего пункта, заявитель представляет письменное обязательство о готовности в течение 6 месяцев с момента получения письменного уведомления о включении его в Сводный список на текущий год оформить такой документ.

В случае если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах «ж», «и», «м», «п», «н» настоящего пункта Администрация запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ).

Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ, приобщаются к документам, указанным в настоящем пункте.

2.11. Условием предоставления социальной выплаты на улучшение жилищных условий является согласие совершеннолетних членов семьи гражданина на участие в Подпрограмме, а также на обработку Администрацией персональных данных о членах семьи гражданина в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.12. Подтвердить наличие у заявителя или супруга (супруги) собственных и (или) заемных средств на момент получения социальной выплаты можно следующими документами:

-выпиской (приходным кассовым орденом и др.) кредитной организации о наличии и сумме денежных средств на счете заявителя и (или) супруга (супруги), в том числе расчетно-кассовыми документами, выданными через банкоматы;

-сберегательной книжкой заявителя и (или) супруга (супруги);

-подтверждающими оплату за отвод земельного участка и его регистрацию, приобретение строительных, отделочных материалов, других товароматериальных ценностей, используемых гражданином при строительстве, за транспортные услуги, оказанные гражданину за доставку материалов к месту строительства, договоры на выполнение строительных работ с приложением актов выполненных работ, подтверждающие наличие вложенных собственных средств в сумме не менее 9% расчётной стоимости строительства жилья;

-государственным сертификатом на материнский (семейный) капитал и справкой о состоянии финансового части лицевого счета лица, выданной территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации.

2.13. Копии документов, предоставляемых в соответствии с пунктами 2.7, 2.9 настоящего Порядка, должны быть заверены нотариально или должностным лицом Управления после проверки их достоверности и соответствия оригиналам документов.

2.14. Управление при выявлении заведомо недостоверной информации, содержащейся в указанных в пункте 2.7. настоящего Порядка документах или при неполном комплекте документов, в течение 7 рабочих дней с даты получения документов уведомляет заявителя о доработке с указанием причин отказа в приеме документов. Документы возвращаются только по письменным заявлениям граждан. Принятые заявления граждан вместе с предоставленным пакетом документов регистрируются в книге регистрации и учета.

2.15. Управление, на основании поступивших документов, указанных в пункте 2.7. настоящего Порядка от граждан, молодых семей и молодых специалистов, изъявивших желание участвовать в подпрограммных мероприятиях, формирует Сводный список и направляет в Министерство сельского хозяйства и торговли Красноярского края, для включения в список муниципальных образований - получателей субсидии, с пакетом документов, согласно приложения 3 раздела 4 указанных в подпрограмме «Комплексное развитие сельских территорий» Постановления Правительства Красноярского края от 30 сентября 2013 г. № 506-П «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

2.16. После утверждения Списков получателей муниципальных образований Министерством сельского хозяйства и торговли Красноярского края Управление уведомляет заявителей о включении в Сводный список и о предварительных размерах социальной выплаты, выделенных на строительство (приобретение) в текущем году в течение 5 рабочих дней.

При изменении состава семей граждан (в случае заключения или расторжения брака, рождения, усыновления детей, смерти членов семей), их жилищных условий, паспортных данных, иных обстоятельств, влияющих на получение социальной выплаты в текущем году, они подают в Управление заявление с приложением подтверждающих документов. На основании представленных документов Управление вносит изменения в список участников Подпрограммы.

Если в результате изменения данных об участнике Подпрограммы и (или) о членах его семьи предполагается увеличение размера социальной выплаты, вносятся изменения в сводный список, социальную выплату производят по итогам финансирования за 9 месяцев текущего года.

2.17. Основанием для отказа в признании граждан участниками Подпрограммы являются:

а) несоответствие граждан требованиям, в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;

б) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты за счет средств федерального, краевого и местных бюджетов;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

г) непредставление или неполное представление документов, указанных в пунктах 2.7-2.9 настоящего Порядка.

Повторное обращение с заявлением об участии в Подпрограмме допускается после устранения оснований для отказа.

2.18. Для получения Свидательства участник мероприятия, включенный в Сводный список получателей социальных выплат, подает в Администрацию заявление о выдаче Свидательства (Приложение 3) (далее - заявление).

Администрация, молодая семья (молодой специалист) и работодатель заключают трехсторонний договор об обеспечении жильем молодой семьи (молодого специалиста) с использованием на эти цели социальной выплаты (далее - трехсто-

ронний договор). Существенными условиями трехстороннего договора являются:

а) обязательство, молодой семьи (молодого специалиста) работать у работодателя по трудовому договору не менее 5 лет со дня получения социальной выплаты;

б) право Администрации истребовать в судебном порядке от граждан, молодой семьи (молодого специалиста) предоставленную социальную выплату в случае неисполнения обязательства.

В случае досрочного расторжения трудового договора (прекращения индивидуальной предпринимательской деятельности), право члена молодой семьи (молодого специалиста) на социальную выплату сохраняется, если член молодой семьи (молодой специалист) в срок, не превышающий 6 месяцев, заключил трудовой договор с другим работодателем или организовал иную индивидуальную предпринимательскую деятельность, в агропромышленном комплексе или социальной сфере (основное место работы) в сельской местности.

При этом период трудовой деятельности у прежнего работодателя (период ведения прежней индивидуальной предпринимательской деятельности) учитывается при исполнении членом молодой семьи (молодым специалистом) обязательства, предусмотренного подпунктом «а» настоящего пункта.

Участник мероприятия, ранее представивший письменное обязательство о готовности в течение 10 рабочих дней с момента получения письменного уведомления о включении в Сводный список получателей социальных выплат представить копию документа, подтверждающего наличие собственных и (или) заемных средств в размере части расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной социальными выплатами, вместе с заявлением о выдаче Свидательства представляет копию документа, подтверждающего наличие у участника мероприятия собственных и (или) заемных средств.

Копии документов представляются вместе с оригиналами для удостоверения их идентичности (о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием документов).

Срок действия Свидательства составляет 1 год с даты его выдачи, указанной в Свидательстве.

2.19. Управление вручает гражданам именные Свидательства, по которым на основании заключенного Администрацией с ПАО «Сбербанк России» (далее – банк) договора о порядке обслуживания средств социальных выплат (далее - счета), граждане открывают банковские блокированные счета. Номера счетов граждане предоставляют в Управление.

2.20. Департамент финансов Администрации Звенкийского муниципального района на основании поданной бюджетной заявки, перечисляет бюджетные средства в Администрацию. На основании распоряжения Администрации, отдел бухгалтерии Администрации платежными поручениями перечисляет указанные в распоряжении средства на банковские блокированные счета граждан – получателей субсидии.

2.21. Перечисление социальных выплат с банковских счетов получателей производится банком по разрешению Администрации:

а) продавцу жилого помещения, указанному в договоре купли-продажи, на основании которого осуществлена государственная регистрация права собственности на данное жилое помещение;

б) исполнителю (подрядчику), указанному в договоре подряда на строительство жилого дома для получателя субсидии, на основании представленных актов выполненных работ или других отчетных документов по факту выполненных работ, на лицевой счёт исполнителя (подрядчика);

в) на основании представленных актов выполненных работ или других отчетных документов по факту выполненных работ, на лицевой счёт продавца (в т.ч. физического лица), указанного в договоре купли-продажи строительных материалов, оборудования, других товароматериальных ценностей, используемых гражданином при строительстве, а также за транспортные услуги, оказанные гражданину – получателю субсидии за доставку материалов к месту строительства жилого дома.

Средства социальных выплат не могут быть перечислены по договорам подряда, поставки, купли-продажи и другим договорам для целей строительства жилья исполнителям работ (индивидуальным предпринимателям и прочим физическим лицам), являющихся близкими родственниками получателя субсидии или исполнителя работ (организациям и предприятиям всех форм собственности и прочим юридическим лицам), возглавляемым близкими родственниками. К близким родственникам получателя субсидии применительно к настоящему Порядку относятся супруг (супруги), дедушки (бабушки), внуки, родители (в том числе усыновители), дети (в том числе усыновленные), полнородные и не полнородные братья и сестры.

2.22. После перечисления средств субсидии с банковского счета получателя лицам, указанным в пункте 2.18 настоящего Порядка, банк направляет в Администрацию подлинник Свидательства с отметкой о произведенной оплате. Корешок Свидательства банк возвращает получателю социальных выплат при открытии блокированного счета для передачи в Управление.

Свидательство подлежит хранению в течение 5 лет.

2.23. Управление ведёт реестры выданных Свидательств о предоставлении субсидии и выданных разрешений на перечисление средств субсидии (Приложение 6), (Приложение 7).

2.24. При возникновении у заявителя обстоятельств, требующих замены Свидательства (утрата, порча Свидательства) или сдачи Свидательства в случаях, не позволивших участнику мероприятия представить Свидательство в банк в установленный срок, участник мероприятия в течение 10 рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств подает в Управление с указанием причин, требующих замены или сдачи Свидательства, и оригинал Свидательства (при его наличии).

2.25. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления и документов, указанных в пункте 2.21 Порядка, выпускает Свидательство, для вручения участнику мероприятия.

В случае утраты, хищения, порчи Свидательства в правом верхнем углу лицевой стороны повторно выданного Свидательства Администрация делается отметка «ДУБЛИКАТ».

2.26. Свидательства, не предъявленные в банк в течение срока их действия, подлежат сдаче в Администрацию участникам мероприятия в течение 30 календарных дней с момента истечения срока их действия и являются недействительными.

Свидательства, сданные участниками мероприятия в Администрацию, в том числе при их замене, а также Свидательства с отметкой банка о произведенной оплате подлежат хранению в Администрации в течение 5 лет.

2.27. Приобретенное или построенное получателем субсидии жилое помещение должно быть пригодным для постоянного проживания граждан, при этом общая площадь жилого помещения в расчете на одного члена семьи не должна быть меньше размера, равного учетной норме площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления.

Жилое помещение оформляется в общую долевую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, без права продажи жилья в течение трёх лет с момента оформления жилого помещения в общую собственность.

Граждане, получившие субсидию на строительство жилого помещения, обязаны завершить строительство (ввод в эксплуатацию) жилого дома и зарегистрировать право собственности на жилое помещение в течение 36 месяцев с даты получения субсидии, в соответствии с обязательством (Приложение 4).

В случае целевого использования бюджетных средств, полученных в соответствии с условиями настоящей Подпрограммы, при несоблюдении условий, установленных при предоставлении социальной выплаты, а также предоставления недостоверных сведений, содержащихся в документах, предоставленных для получения социальной выплаты, получатели социальную выплату возвращают в районный бюджет.

В случае выезда участника(-ов) мероприятий Подпрограммы за пределы Звенкийского муниципального района и не использование в связи с этим социальной выплаты на улучшение жилищных условий, участники мероприятий Подпрограммы (либо их законный представитель) обязаны в 3-х месячный срок вернуть полученные средства в бюджет Звенкийского муниципального района.

В случае смерти участника(-ов) мероприятий Подпрограммы, остальные члены семьи – участники мероприятий Подпрограммы (либо их законный представитель) обязаны в 3-х месячный срок вернуть полученные средства субсидии в бюджет Звенкийского муниципального района.

В случае смерти участника программы, построившего жилье, но не успевшего ввести его в эксплуатацию, социальная выплата в бюджет не возвращается при обязательном условии завершения строительства жилья другими членами семьи, получателями субсидии.

2.28. Управление снимает с учета граждан (исключает из списка участников подпрограммы) в случаях:

а) получения социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в качестве государственной и муниципальной поддержки за счет средств бюджетов всех уровней;

б) переезда за пределы Звенкийского района на постоянное место жительства;



ДОКУМЕНТЫ

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Порядку предоставления социальных выплат участникам подпрограммы «Улучшение жилищных условий граждан, молодых семей и молодых специалистов в сельской местности Эвенкийского муниципального района» в рамках муниципальной программы Эвенкийского муниципального района «Улучшение жилищных условий жителей Эвенкийского муниципального района»

Список граждан, изъявивших желание участвовать в мероприятии по предоставлению социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях, состоящих на учете в _____ на 20__ год
(наименование муниципального образования)

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Паспорт гражданина и его реквизиты	Число, месяц, год рождения	Место работы, должность	Сфера занятости (АПК, социальная сфера, иное)	Количественный состав семьи, человек		Обеспеченность общей жилой площадью на одного члена семьи, кв. м	Наименование населенного пункта, выбранного для строительства (приобретения) жилья	Способ улучшения жилищных условий (строительство жилого дома, приобретение жилого помещения, участие в долевом строительстве жилых домов (квартир) - нужно указать)	Дата, время подачи заявления в орган местного самоуправления о желании участвовать в мероприятии
						общее количество	в том числе детей				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1											
2											
	Всего участников										

Глава муниципального образования _____ (подпись) _____ (ФИО)
М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к Порядку предоставления социальных выплат участникам подпрограммы «Улучшение жилищных условий граждан, молодых семей и молодых специалистов в сельской местности Эвенкийского муниципального района» в рамках муниципальной программы Эвенкийского муниципального района «Улучшение жилищных условий жителей Эвенкийского муниципального района»

Реестр свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в Эвенкийском муниципальном районе

N п/п	Номер и дата выдачи свидетельства	Фамилия, имя, отчество	Размер средств по свидетельству, тыс. руб.			Стоимость выполненных строительных работ (стоимость приобретенного жилья), тыс. руб.	Перечислено средств по свидетельству			Дата окончательной оплаты по свидетельству
			всего	в том числе за счет средств краевого бюджета	в том числе за счет средств эвенкийского бюджета		всего	в том числе за счет средств краевого бюджета	в том числе за счет средств эвенкийского бюджета	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Граждане, проживающие в сельской местности										
1										
2										
Молодые семьи и молодые специалисты										
1										
2										

(должность уполномоченного лица, ведущего реестр) (подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к Порядку предоставления социальных выплат участникам подпрограммы «Улучшение жилищных условий граждан, молодых семей и молодых специалистов в сельской местности Эвенкийского муниципального района» в рамках муниципальной программы Эвенкийского муниципального района «Улучшение жилищных условий жителей Эвенкийского муниципального района»

Реестр выданных разрешений по предоставлению социальных выплат участникам подпрограммы «Улучшение жилищных условий граждан, молодых семей и молодых специалистов в сельской местности Эвенкийского муниципального района» в рамках муниципальной программы Эвенкийского муниципального района «Улучшение жилищных условий жителей Эвенкийского муниципального района».

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	№ свидетельства	Дата выдачи	Сумма субсидии	Данные паспорта	Роспись в получении

Реестр составил _____



Учредитель: администрация Эвенкийского муниципального района.
Издатель: МКУ «Редакция газеты «Эвенкийская жизнь» ЭМР.
Газета зарегистрирована управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Красноярскому краю. Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 24-00379 от 04.02.2011 г.

Авторы опубликованных материалов несут ответственность за точность приведенных фактов, цитат, экономико-статистических выкладок, собственных имен и фамилий, географических названий и других данных. Редакция может опубликовать статьи в порядке обсуждения, не разделяя точку зрения авторов. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Редакция не несет ответственность за содержание публикуемых юридических документов. Ответственность за содержание рекламы и объявления несет рекламодатель.

ТЕЛЕФОНЫ: Главный редактор – (8-39170) 31-540; Приемная редакции – (8-39170) 31-898; Корреспонденты – (8-39170) 32-241, (8-391) 263-63-28
E-mail: gazeta@tura.evenkya.ru, maksimovasy@tura.evenkya.ru
Объем 12 А3. Тираж 390
Отпечатана в типографии ООО «ПИК ОФСЕТ», г. Красноярск, ул. Республики, 51

АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:
648000, п. Тура, Эвенкийского муниципального района, Красноярского края, ул.Школьная, д. 24, пом. 60.
Главный редактор С.В. Маскимова.
Номер подписан в печать 16.04.2021 г.
По графику в 19.00. Фактически в 18.30. Заказ № 0760.
Подписной индекс **52360**. Цена свободная.