



# Эвенкийская Жизнь

16 иркин 2019 аннгани  
Газета основана  
10 октября 1933 года

№ 30/1 (9218)  
16 августа 2019 года

Общественно-политическая газета Эвенкийского муниципального района

## Документы администрации ЭМР, МСУ п. Тура, МСУ п. Стрелка-Чуня

АДМИНИСТРАЦИЯ  
Эвенкийского муниципального района  
Красноярского края

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 14 » 08 2019 г.

п. Тура

№ 320-п

**О создании Комиссий по организации и оценки готовности муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа Центра физической культуры и спорта» Эвенкийского муниципального района Красноярского края к новому 2019/2020 учебному году**

Во исполнение распоряжения Правительства Красноярского края от 10.04.2019 № 231-р «Об утверждении плана – графика подготовки образовательных организаций края в новом 2019/20230 учебном году», постановления Администрации Эвенкийского муниципального района от 08.05.2019 № 206-п «О мероприятиях по подготовке образовательных учреждений Эвенкийского муниципального района к новому 2019/2020 учебному году», П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Создать Комиссии по организации приемки и оценки готовности (далее – Комиссии) муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа Центра физической культуры и спорта» Эвенкийского муниципального района Красноярского края (далее – МБОУ ДО «ДЮСШ ЦФКиС» ЭМР к новому 2019/2020 учебному году в следующем составе:

а) по Илимпийской группе:  
Председатель комиссии:  
Николаенко А.В. – заместитель Главы Эвенкийского муниципального района по социальным вопросам.

Заместитель председателя комиссии:  
Марьясов И.В. – руководитель Управления молодежной политики, спорта и реализации программ общественного развития Администрации Эвенкийского муниципального района.

Секретарь комиссии:  
Викторова А.А. – начальник отдела спорта Управления молодежной политики, спорта и реализации программ общественного развития Администрации Эвенкийского муниципального района.

Члены комиссии:  
1) Журавлев Р.В. – начальник ОГИБДД ОМВД по Эвенкийскому муниципальному району (по согласованию);  
2) Инёшин А.М. – начальник отделения ОЛРР (по п. Тура и Эвенкийскому району) п. Тура Управления Росгвардии по Красноярскому краю (по согласованию);  
3) Лавренчик Е.А. – инспектор отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Эвенкийскому муниципальному району управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Красноярскому краю (по согласованию);  
4) Якубов Т.Р. – заместитель начальника полиции ОМВД по Эвенкийскому району (по согласованию).

б) по Тунгусско-Чунской группе:  
Председатель комиссии:  
Мезенов И.В. – заместитель руководителя - начальник отдела поддержки и взаимодействия с МСУ в Тунгусско-Чунской группе района Управления территориальной политики и взаимодействия с МСУ Администрации Эвенкийского муниципального района (либо лицо исполняющее обязанности)

Заместитель председателя комиссии:  
Брюханов Ю.П. – специалист 1 категории отдела спорта Управления молодежной политики, спорта и реализации программ общественного развития Администрации Эвенкийского муниципального района.

Секретарь комиссии:  
Привалихин А.П. – заместитель директора МБОУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа Центра физической культуры и спорта» Эвенкийского муниципального района.

Члены комиссии:  
1) Журавлев Р.В. – начальник ОГИБДД ОМВД по Эвенкийскому муниципальному району (по согласованию);  
2) Мунгалов К.В. - инспектор отделения ОЛРР (по с. Ванавара и Эвенкийскому району) с. Ванавара Управления Росгвардии по Красноярскому краю (по согласованию);  
3) Наливайко О.В. – начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работе по Эвенкийскому муниципальному району (по согласованию);  
4) Толкачев Д.В. – начальник ПП №2, капитан полиции ОМВД по Эвенкийскому району (по согласованию).

в) по Байкитской группе:  
Председатель комиссии:  
Зубалев В.С. – заместитель руководителя - начальник отдела поддержки и взаимодействия с МСУ в Байкитской группе района Управления территориальной политики и взаимодействия с МСУ Администрации Эвенкийского муниципального района.

Секретарь комиссии:  
Омельченко А.В. – заместитель директора МБОУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа Центра физической культуры и спорта» Эвенкийского муниципального района.

Члены комиссии:  
1) Журавлев Р.В. – начальник ОГИБДД ОМВД по Эвенкийскому муниципальному району (по согласованию);  
2) Наливайко О.В. – начальник ОНД по Эвенкийскому муниципальному району ГУ МЧС России (по согласованию);  
3) Постников Е.А. – инспектор ОЛРР (по п. Тура и Эвенкийскому району) п. Тура Управления Росгвардии по Красноярскому краю (по согласованию);  
4) Калинин П.А. – капитан полиции, ОУУП и ПДН ПП №1 ОМВД России по Эвенкийскому району (по согласованию).

2. Утвердить Акт приемки организации, осуществляющей образовательную деятельность, к началу 2019 - 2020 учебного года (далее - Акт), согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Комиссиям в период с 19.08.2019 по 23.08.2019, организовать приемку и оценку готовности МБОУ ДО «ДЮСШ ЦФКиС» ЭМР к новому 2019/2020 учебному году и до 27.08.2019 дать заключение о готовности МБОУ ДО «ДЮСШ ЦФКиС» ЭМР к новому 2019/2020 учебному году.

4. Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию в газете «Эвенкийская жизнь».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Эвенкийского муниципального района по социальным вопросам Николаенко А.В.

И. о. Главы

Эвенкийского муниципального района п/п А. В. Николаенко

### ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению  
Администрации Эвенкийского  
муниципального района  
от «14» 08 2019г. № 320-п

### АКТ

приемки организации, осуществляющей образовательную  
деятельность, к началу 2019 - 2020 учебного года  
составлен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(полное наименование организации, год постройки)

(учредитель организации)

(юридический адрес, физический адрес организации)

(фамилия, имя, отчество руководителя организации, N телефона)

В соответствии с приказом \_\_\_\_\_  
(наименование органа управления образованием издавшего приказ)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_ в период с «\_\_» по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
комиссией \_\_\_\_\_

(наименование органа управления образованием, проводившего приемку)

в составе:  
Председатель комиссии: \_\_\_\_\_;

(должность, фамилия, имя, отчество)  
Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_;

(должность, фамилия, имя, отчество)  
Члены комиссии: \_\_\_\_\_;

(должность, фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_;

(должность, фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_;

(должность, фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_;

(должность, фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_;

(должность, фамилия, имя, отчество)  
проведена приемка готовности \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)

(далее - организация).

I. Основные результаты приемки

В ходе приемки установлено:

1. Учредительные документы юридического лица (в соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации) в наличии и оформлены в установленном порядке:

Устав \_\_\_\_\_  
(полное наименование образовательной организации)  
N от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года;

Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_, подтверждающее закрепление за организацией собственности учредителя (на правах оперативного пользования или передаче в собственность образовательному учреждению;

Свидетельство о государственной регистрации права от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_ на пользование земельным участком, на котором размещена организация (за исключением зданий, арендуемых организацией);

Свидетельство об аккредитации организации выдано «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., \_\_\_\_\_

(наименование органа управления, выдавшего свидетельство)

Серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, срок действия свидетельства с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности, установленной формы и выданной «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., серия \_\_\_\_\_, N \_\_\_\_\_, регистрационный номер \_\_\_\_\_

(наименование органа управления, выдавшего лицензию)  
срок действия лицензии - \_\_\_\_\_

2. Паспорт безопасности организации от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года оформлен. Декларация пожарной безопасности организации от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. оформлена.

План подготовки организации к новому учебному году - \_\_\_\_\_  
(разработан, не разработан)

и согласован установленным порядком.

3. Количество зданий (объектов) организации - \_\_\_\_\_ единиц.

Качество и объемы, проведенных в 20\_\_ году:

а) капитальных ремонтов объектов - \_\_\_\_\_, в том числе: \_\_\_\_\_ (всего)

\_\_\_\_\_, выполнены \_\_\_\_\_  
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки \_\_\_\_\_, гарантийные обязательства \_\_\_\_\_  
(оформлены, не оформлены), (имеются, не имеются)

\_\_\_\_\_, выполнены \_\_\_\_\_  
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки \_\_\_\_\_, гарантийные обязательства \_\_\_\_\_  
(оформлены, не оформлены), (имеются, не имеются)

б) текущих ремонтов на \_\_\_\_\_ объектах, в том числе: \_\_\_\_\_, выполнены \_\_\_\_\_

(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки \_\_\_\_\_, гарантийные обязательства \_\_\_\_\_  
(оформлены, не оформлены), (имеются, не имеются)

в) иных видов ремонта на \_\_\_\_\_ объектах образовательной организации: \_\_\_\_\_

(наименование объекта, вид ремонта) \_\_\_\_\_

(наименование объекта, вид ремонта) \_\_\_\_\_

г) потребность в капитальном ремонте (реконструкции) в новом учебном году \_\_\_\_\_

(имеется, не имеется)

Проведение работ необходимо \_\_\_\_\_

(при необходимости проведения указанных работ, перечислить их количество и основной перечень работ).

4. Контрольные нормативы и показатели, изложенные в приложении к лицензии соблюдаются (не соблюдаются):

а) виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных образовательных услуг: \_\_\_\_\_  
(наименование видов деятельности и дополнительных услуг)

б) проектная допустимая численность обучающихся - \_\_\_\_\_ человек;

в) численность обучающихся по состоянию на день приемки - \_\_\_\_\_ человек, в том числе \_\_\_\_\_ человек обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий;

г) численность выпускников 20\_\_ - 20\_\_ годов - \_\_\_\_\_ человек; из них поступивших в ВУЗы - \_\_\_\_\_ человек, профессиональные образовательные организации - \_\_\_\_\_ человек, работают - \_\_\_\_\_ человек; не работают - \_\_\_\_\_ человек;

д) количество обучающихся, подлежащих поступлению в текущем году в 1 класс (на первый курс) - \_\_\_\_\_ человек;

е) количество классов по комплектованию: \_\_\_\_\_  
классов всего - \_\_\_\_\_; количество обучающихся - \_\_\_\_\_ человек;

из них обучаются: \_\_\_\_\_

в 1 смену - \_\_\_\_\_ классов, \_\_\_\_\_ обучающихся;

во 2 смену - \_\_\_\_\_ классов, \_\_\_\_\_ обучающихся.

ж) наличие образовательных программ - \_\_\_\_\_  
(имеются, не имеются)

з) наличие программ развития образовательной организации - \_\_\_\_\_  
(имеются, не имеются)

и) укомплектованность штатов организации:  
педагогических работников - \_\_\_\_\_ человек \_\_\_\_\_%;  
научных работников - \_\_\_\_\_ человек \_\_\_\_\_%;  
инженерно-технических работников - \_\_\_\_\_ человек \_\_\_\_\_%;  
административно-хозяйственных работников - \_\_\_\_\_ человек \_\_\_\_\_%;  
производственных работников - \_\_\_\_\_ человек \_\_\_\_\_%;  
учебно-воспитательных работников - \_\_\_\_\_ человек \_\_\_\_\_%;  
медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции - \_\_\_\_\_ человек \_\_\_\_\_%;

к) наличие плана работы организации на 20\_\_ - 20\_\_ учебный год - \_\_\_\_\_

(имеются, не имеются)

5. Состояние материально-технической базы и оснащенности образовательного процесса оценивается как \_\_\_\_\_

(удовлетворительное, неудовлетворительное).

Здания и объекты организации оборудованы (не оборудованы) техническими средствами безбарьерной среды для передвижения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

а) наличие материально-технической базы и оснащенности организации: \_\_\_\_\_

N п/п	Объекты материально-технической базы	Необходимо	Имеется	Процент оснащения	Наличие документов по технике безопасности	Наличие документов по решению на эксплуатацию	Наличие и состояние мебели	Оборудование средств мебели пожаротушения	Примечание
1.									
2.									
3.									
4.	... .. ... .. ... ..								
5.	... .. ... .. ... ..								

б) наличие и характеристика объектов культурно-социальной, спортивной и образовательной сферы:

Физкультурный зал - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

тренажерный зал - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

в) наличие и обеспеченность организации спортивным оборудованием, инвентарем - \_\_\_\_\_, обеспечивает (не обеспечивает)

(имеются, не имеются)

проведение занятий) его состояние удовлетворительное (неудовлетворительное), акт-разрешение на использование спортивного оборудования в образовательном процессе от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_.

(наименование органа оформившего акт-разрешение)

Потребность в спортивном оборудовании: \_\_\_\_\_

(наименование оборудования, количество оборудования)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

г) обеспеченность организации учебной мебелью - удовлетворительное (неудовлетворительное). Потребность в замене мебели:

д) обеспеченность организации бытовой мебелью - удовлетворительное (неудовлетворительное). Потребность в замене мебели:

шкаф платяный - \_\_\_\_\_; стулья офисные - \_\_\_\_\_; и т.д.;

6. Состояние земельного участка закрепленного за организацией - \_\_\_\_\_

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

общая площадь участка - \_\_\_\_\_ га;

наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям - \_\_\_\_\_

(имеются (не имеются), их описание - \_\_\_\_\_; и т.д.;

Основные недостатки: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

наличие спортивных сооружений и площадок, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям - \_\_\_\_\_

(имеются (не имеются), их описание, состояние и соответствие требованиям безопасности)

Требования техники безопасности при проведении занятий на указанных объектах \_\_\_\_\_

(соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

7. Медицинское обслуживание в организации \_\_\_\_\_  
(организовано, не организовано)

а) медицинское обеспечение осуществляется \_\_\_\_\_  
(штатным, внештатным)

медицинским персоналом в количестве \_\_\_\_\_ человек, в том числе: \_\_\_\_\_

Должность	Профиль работы	Количество ставок	Характер работы (штат, договор)	Примечание

Лицензия на медицинскую деятельность оформлена (не оформлена) от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_, регистрационный номер \_\_\_\_\_;

ДОКУМЕНТЫ

б) в целях медицинского обеспечения обучающихся в организации оборудованы:

медицинский кабинет - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - \_\_\_\_ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

процедурная - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - \_\_\_\_ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

Потребность в медицинском оборудовании \_\_\_\_\_;

(имеется, не имеется)

(при наличии потребности указать основной перечень оборудования)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_.

8. Нормы освещенности учебных классов (аудиторий), кабинетов сотрудников и производственных помещений (участков) и др. \_\_\_\_\_.

(соответствует, не соответствует)

санитарно-гигиеническим требованиям к естественному, искусственному освещению жилых и общественных зданий.

Основные недостатки: \_\_\_\_\_.

10.) Транспортное обеспечение организации - \_\_\_\_\_;

(организовано, не организовано)

а) необходимость в подвозе обучающихся к местам проведения занятий - \_\_\_\_\_;

(имеется, не имеется)

б) общее количество обучающихся, нуждавшегося в подвозе к местам проведения занятий - \_\_\_\_ человек, \_\_\_\_% от общего количества обучающихся;

в) обеспеченность организации транспортными средствами, в том числе для перевозки обучающихся.

N п/п	Наименование	Марка транспортного средства	Количество	Год приобретения	Соответствие требованиям ГОСТа Р 51160-98 «Автомобусы для перевозки детей. Технические требования»	Техническое состояние	Примечание

г) наличие оборудованных мест стоянки (боксов), помещений для обслуживания и ремонта автомобильной техники - \_\_\_\_\_;

(имеется, не имеется)

установленным требованиям \_\_\_\_\_.

(соответствуют, не соответствуют)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_.

Потребность в замене (дополнительной закупке) \_\_\_\_\_;

(имеется, не имеется)

количество - \_\_\_\_ единиц.

11. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности организации \_\_\_\_\_;

(выполнены, не выполнены)

а) охрана объектов организации осуществляется \_\_\_\_\_;

(указать способ охраны - сторожа, вневедомственная охрана, частная охранная организация)

в составе \_\_\_\_ сотрудников. Ежедневная охрана осуществляется сотрудниками в составе \_\_\_\_ человек. Договоры по оказанию охранных услуг заключены: \_\_\_\_\_;

(наименование услуг, наименование организации, N и дата лицензии на оказание услуг, N и дата договора)

(наименование услуг, наименование организации, N и дата лицензии на оказание услуг, N и дата договора)

б) объекты организации системой охранной сигнализации \_\_\_\_\_;

(оборудованы, не оборудованы)

в) системами видеонаблюдения и охранного телевидения объекты \_\_\_\_\_;

(оборудованы, не оборудованы)

г) прямая связь с органами МВД (ФСБ) организована с использованием \_\_\_\_\_;

(указать способ связи: кнопка экстренного вызова, телефон АТС и др.)

д) территория организации ограждением \_\_\_\_\_;

(оборудована, не оборудована)

и \_\_\_\_\_ несанкционированный \_\_\_\_\_;

(обеспечивает, не обеспечивает)

доступ;

е) дежурно-диспетчерская (дежурная) служба \_\_\_\_\_.

(организована, не организована)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_.

12. Обеспечение пожарной безопасности организации \_\_\_\_\_;

(соответствует, не соответствует)

нормативным требованиям:

а) Органами Государственного пожарного надзора в 20\_\_ году приемка состояние пожарной безопасности \_\_\_\_\_;

(проводилась, не проводилась)

(Номер и дата акта, наименование организации, проводившей приемку)

Основные результаты приемка \_\_\_\_\_;

и предписания \_\_\_\_\_;

б) требования пожарной безопасности \_\_\_\_\_;

(выполняются, не выполняются)

в) системой пожарной сигнализации объекты организации \_\_\_\_\_;

(оборудованы, не оборудованы)

В организации установлена \_\_\_\_\_;

(тип (вид) пожарной сигнализации)

обеспечивающая \_\_\_\_\_.

(описание заданного вида извещения о пожаре и (или) выдачи команд на включение автоматических установок пожаротушения)

Пожарная сигнализация находится \_\_\_\_\_;

(исправна, неисправна)

г) здания и объекты организации системами противопожарной защиты \_\_\_\_\_;

(оборудованы, не оборудованы)

д) система передачи извещений о пожаре \_\_\_\_\_.

(обеспечивает, не обеспечивает)

автоматизированную передачу по каналам связи извещений о пожаре;

е) система противопожарной защиты и эвакуации обеспечивает защиту людей и имущества от воздействия \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_;

(обеспечивает, не обеспечивает)

воздействия опасных факторов пожара. Состояние эвакуационных путей и выходов \_\_\_\_\_ беспрепятственную эвакуацию обучающихся \_\_\_\_\_;

(обеспечивает, не обеспечивает)

и персонала в безопасные зоны. Поэтажные планы эвакуации разработаны (не разработаны). Ответственные за противопожарное состояние помещений назначены (не назначены);

ж) приемки состояния изоляции электросети и заземления оборудования \_\_\_\_\_.

Вывод на основании акта N \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ (проводилась, не проводилась)

20\_\_ года, выданного \_\_\_\_\_;

(наименование организации, \_\_\_\_\_)

(соответствует (не проводившей приемку) \_\_\_\_\_)

соответствует) нормам

з) проведение инструктажей и занятий по пожарной безопасности, а также ежеквартальных тренировок по действиям при пожаре \_\_\_\_\_.

(организовано, не организовано)

В ходе приемки выявлены (не выявлены) нарушения требований пожарной безопасности: \_\_\_\_\_.

13. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону в организации \_\_\_\_\_.

(проведены, не проведены, проведены не в полном объеме)

Отопление помещений и объектов организации осуществляется \_\_\_\_\_.

(указать характер отопительной системы (теплоцентраль, котельная, печное) состояние \_\_\_\_\_)

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

Опрессовка отопительной системы \_\_\_\_\_.

(проведена, не проведена)

(дата и N документа, подтверждающего проведение опрессовки)

Обеспеченность топливом составляет \_\_\_\_% от годовой потребности.

Потребность в дополнительном обеспечении составляет \_\_\_\_%. Хранение топлива \_\_\_\_\_.

(организовано, не организовано)

14. Режим воздухообмена в помещениях и объектах организации \_\_\_\_\_.

(соблюдается, не соблюдается)

Воздухообмен осуществляется за счет \_\_\_\_\_.

(указать тип вентиляции (приточная, естественная и др.)

Состояние системы вентиляции обеспечивает (не обеспечивает) соблюдение установленных норм воздухообмена.

15. Водоснабжение образовательной организации осуществляется \_\_\_\_\_.

16. Канализация \_\_\_\_\_.

II. Заключение комиссии

(полное наименование организации)

к новому 20\_\_ - 20\_\_ учебному году \_\_\_\_\_.

(готова, не готова)

III. Основные замечания и предложения комиссии по результатам приемки

1. В ходе проведения приемки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса: \_\_\_\_\_.

(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям приемки)

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении приемки готовности организации к новому учебному году, комиссия рекомендует: руководителю образовательной организации в срок до «\_\_» 20\_\_ г. разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;

в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» 20\_\_ г. организовать работу по устранению выявленных нарушений;

в срок до «\_\_» 20\_\_ г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений для принятия решения.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_;

(роспись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_;

(роспись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_;

(роспись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

(роспись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

АДМИНИСТРАЦИЯ  
Эвенкийского муниципального района  
Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 14 » 08 2019г. п. Тура № 323-п

**О внесении изменений в постановление Администрации Эвенкийского муниципального района от 14.05.2012 года № 428-п «Об утверждении Положения об оплате труда и стимулировании труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений социального обслуживания населения Эвенкийского муниципального района»**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Красноярского края от 29.10.2009г. № 9-3864 «О системах оплаты труда работникам краевых государственных учреждений», решением Эвенкийского районного Совета депутатов от 15.12.2017г. № 4-1635-6 «О районном бюджете на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов», Уставом Эвенкийского муниципального района, постановлением Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края от 26.04.2012г. № 377-п «О переводе на новые системы оплаты труда муниципальных дошкольных образовательных учреждений, муниципальных учреждений культуры клубного и библиотечного типов, муниципальных учреждений социальной защиты населения Эвенкийского муниципального района», ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в постановление Администрации Эвенкийского муниципального района от 14.05.2013 № 428-п «Об утверждении Положения об оплате труда и стимулировании труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений социального обслуживания населения Эвенкийского муниципального района» (с учетом изменений от 18.09.2012г. № 897-п, от 23.11.2012г. № 1178-п, от 18.06.2013г. № 432-п, от 02.07.2013г. № 475-п, от 30.07.2013г. № 577-п, от 25.10.2013г. № 853-п, от 25.11.2013г. № 1015-п, от 20.08.2014г. № 786-п, от 01.10.2014г. № 974-п, от 13.05.2015г. № 349-п, от 24.07.2015г. № 507-п, 01.11.2016. от № 662-п, от 14.11.2016г. № 695-п, от 14.12.2016г. № 742-п, от 17.01.2017г. № 13-п, от 27.12.2017г. № 675-п, от 28.12.2018г. № 548-п) изменения, приложение к постановлению изложив в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Эвенкийского муниципального района по социальным вопросам А.В. Николаенко.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания, подлежит официальному опубликованию в газете «Эвенкийская жизнь».

**И. о. Главы  
Эвенкийского муниципального района п/п А. В. Николаенко**

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к постановлению  
Администрации района  
от « 14 » 08 2019г. № 323-п

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к постановлению  
Администрации района  
от «14» мая 2012г. № 428 -п

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об оплате труда и стимулировании труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений социального обслуживания населения Эвенкийского муниципального района

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оплате труда и стимулировании труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений социального обслуживания населения Эвенкийского муниципального района (далее - Положение) разработано на основании Трудового кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Красноярского края от 19.11.2009 № 586-п «Об утверждении Порядка проведения эксперимента по введению новых систем оплаты труда работников бюджетных и казенных и казенных учреждений Красноярского края», постановления Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края от 26.04.2012 № 377-п «О переводе на новые системы оплаты труда муниципальных дошкольных образовательных учреждений, муниципальных учреждений культуры клубного и библиотечного типов, муниципальных учреждений социальной защиты населения Эвенкийского муниципального района» и регулирует порядок, условия оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений социального обслуживания населения Эвенкийского муниципального района (далее – учреждения), подведомственных Департаменту социальной защиты населения Администрации Эвенкийского муниципального района, отличные от условий оплаты труда на основе тарифной системы.

1.2. Положение предусматривает введение системы оплаты труда работников учреждений на основе окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ), с учетом требований уровню квалификации, с применением выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Работникам бюджетных и казенных учреждений в случаях, установленных настоящим Положением, осуществляется выплата единовременной материальной помощи.

1.3. Наименование должностей работников, профессий рабочих и квалификационные требования к ним определяются в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (ЕТКС) и Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденными в порядке, установленном действующим законодательством.

1.4. Система оплаты труда работников учреждений включает в себя следующие элементы оплаты труда:

-оклады (должностные оклады), ставки заработной платы по ПКГ;  
-выплаты компенсационного характера;  
-выплаты стимулирующего характера.

1.5. При переходе на новые системы оплаты труда обеспечивается сохранение гарантированной части заработной платы работников в рамках определения размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, компенсационных выплат и стимулирующих выплат в части персональных выплат по новым системам оплаты труда в сумме не ниже размера заработной платы (без учета стимулирующих выплат), установленного тарифной системой оплаты труда.

1.6. Условия оплаты труда работников учреждений определяются коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом учреждений (Положением об оплате и стимулировании труда работников учреждений), трудовым договором, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края и Эвенкийского муниципального района, содержащими нормы трудового права. Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы работникам учреждений устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, учитывающим требования к квалификации.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей муниципальных бюджетных и казенных учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) определяется Департаментом социальной защиты населения Администрации Эвенкийского муниципального района, осуществляющим функции и полномочия учредителя подведомственных учреждений, в размере, не превышающем размера в кратности до 6.

Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных бюджетных и казенных учреждений размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления Эвенкийского муниципального района <http://www.evenkya.ru/power/administr/struktura/depsoc/aktual/>.

1.7. Для работников учреждений, с которыми для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых учреждений услуг, заключаются срочные трудовые договоры и оплата труда по которым полностью осуществляется за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, система оплаты труда устанавливается в соответствии с настоящим Положением в пределах указанных средств.

1.8. Размер средств, полученных от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников учреждений, составляет не более 65 процентов от общего объема средств, полученных от приносящей доход деятельности, с учетом выплат страховых взносов по обязательному социальному страхованию и взносов по страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

1.9. Размер минимальной заработной платы для работников учреждений Эвенкийского муниципального района установлен с 01 января 2019 года в размере 25 944 рубля.

Персональные выплаты в целях обеспечения заработной платы работника учреждения на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) производятся работникам учреждений, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Эвенкийском муниципальном районе, в размере, определяемом, как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Эвенкийском муниципальном районе, и величиной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени.

Работникам учреждений, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Эвенкийском муниципальном районе, исчисленного пропорционально отработанному работником учреждения времени, указанные персональные выплаты производятся в размере, определяемом для каждого работника, как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Эвенкийском муниципальном районе, исчисленным пропорционально отработанному работником учреждения времени, и величиной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени.

II. ОКЛАДЫ (ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ) СТАВКИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

2.1. Размеры окладов, ставок работникам устанавливаются руководителем учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы в соответствии с размерами окладов, ставок, определенных в коллективном договоре, локальных нормативных актах, принятых с учетом мнения представительного органа работников в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Эвенкийского муниципального района, а также настоящим Положением.





ДОКУМЕНТЫ

2.2. В коллективных договорах, локальных нормативных актах размеры окладов, ставок устанавливаются не ниже минимальных размеров окладов, ставок заработной платы, определяемых по квалификационным уровням ПКГ и отдельным должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы.

2.3. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по ПКГ, утвержденные Приказами Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 31.03.2008 № 149н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников, занятых в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг», от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых профессий рабочих» и по должностям, не предусмотренным ПКГ:

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа, квалификационный уровень, должность, профессия	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
	ПКГ должностей работников, занятых в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг	
1	ПКГ «Должности специалистов второго уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг»	3123
2	ПКГ «Должности специалистов третьего уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг»	
2.1	1 квалификационный уровень	4808
2.2	2 квалификационный уровень	5253
2.3	3 квалификационный уровень	5487
3	ПКГ «Должности руководителей в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг»	6133
	ПКГ должностей медицинских и фармацевтических работников	
4	ПКГ «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»	
	1 квалификационный уровень	2807
5	ПКГ «Средний медицинский и фармацевтический персонал»	
5.1	1 квалификационный уровень	3297
5.2	2 квалификационный уровень	3623
5.3	3 квалификационный уровень	4315
5.4	4 квалификационный уровень	4717
5.5	5 квалификационный уровень	5253
6	ПКГ «Врачи и провизоры»	
6.1	1 квалификационный уровень	5683
6.2	2 квалификационный уровень	6246
6.3	3 квалификационный уровень	7248
6.4	4 квалификационный уровень	7791
7	ПКГ «Руководители структурных подразделений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)»	
7.1	1 квалификационный уровень	7248
7.2	2 квалификационный уровень	7791
	ПКГ должностей работников образования (за исключением должностей работников учреждений высшего и дополнительного профессионального образования)	
8	ПКГ «Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня»	2822
9	ПКГ «Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня»	
9.1	1 квалификационный уровень	2971<*>
9.2	2 квалификационный уровень	3297<*>
10	ПКГ «Должности педагогических работников»	
10.1	1 квалификационный уровень	при наличии среднего профессионального образования 4705
		при наличии высшего профессионального образования 5165
10.2	2 квалификационный уровень	при наличии среднего профессионального образования 5102
		при наличии высшего профессионального образования 5669
10.3	3 квалификационный уровень<***>	при наличии среднего профессионального образования 5588
		при наличии высшего профессионального образования 6364
10.4	4 квалификационный уровень	при наличии среднего профессионального образования 6209
		при наличии высшего профессионального образования 6707
11	ПКГ «Должности руководителей структурных подразделений»	
11.1	1 квалификационный уровень	6133<****>
11.2	2 квалификационный уровень	6592
11.3	3 квалификационный уровень	6754
	ПКГ должностей работников культуры, искусства и кинематографии	
12	ПКГ «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава»	
	1 квалификационный уровень	2437
13	ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»	2971
14	ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	3297
15	ПКГ «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»	5253
	ПКГ профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня»	
16	ПКГ «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня»	2552
17	ПКГ «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня»	
17.1	1 квалификационный уровень	2971
17.2	2 квалификационный уровень	3623

17.3	3 квалификационный уровень	3981
17.4	4 квалификационный уровень	4796
	ПКГ общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих	
18	ПКГ «Общетраслевые должности служащих первого уровня»	
18.1	1 квалификационный уровень	2971
18.2	2 квалификационный уровень	3134
19	ПКГ «Общетраслевые должности служащих второго уровня»	
19.1	1 квалификационный уровень	3297
19.2	2 квалификационный уровень	3623
19.3	3 квалификационный уровень	3981
19.4	4 квалификационный уровень	5024
19.5	5 квалификационный уровень	5675
20	ПКГ «Общетраслевые должности служащих третьего уровня»	
20.1	1 квалификационный уровень	3623
20.2	2 квалификационный уровень	3981
20.3	3 квалификационный уровень	4370
20.4	4 квалификационный уровень	5253
20.5	5 квалификационный уровень	6133
21	ПКГ «Общетраслевые должности служащих четвертого уровня»	
21.1	1 квалификационный уровень	6592
21.2	2 квалификационный уровень	7637
21.3	3 квалификационный уровень	8223
22	ПКГ «Общетраслевые профессии рабочих первого уровня»	
22.1	1 квалификационный уровень	2552
22.2	2 квалификационный уровень	2675
23	ПКГ «Общетраслевые профессии рабочих второго уровня»	
23.1	1 квалификационный уровень	2971
23.2	2 квалификационный уровень	3623
23.3	3 квалификационный уровень	3981
23.4	4 квалификационный уровень	4796
24	ПКГ «Должности работников физической культуры и спорта второго уровня»	
24.1	1 квалификационный уровень	3981
24.2	2 квалификационный уровень	4796
24.3	3 квалификационный уровень	6133
25	Должности, не предусмотренные ПКГ:	
25.1	Начальник лагеря (оздоровительного)	8223
25.2	Заместитель начальника лагеря (оздоровительного)	7637
25.3	Заместитель главного врача	7791
25.4	Специалист по охране труда	3623
25.4.1	Специалист по охране труда II категории	3981
25.4.2	Специалист по охране труда I категории	4370
25.5	Главная медицинская сестра	5285
25.6	Специалист по работе с семьей	4808
25.7	Специалист по комплексной реабилитации (реабилитолог)	5253
25.8	Специалист по закупкам	3623

<\*> для должностей «Дежурный по режиму» минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы устанавливается в размере 3623 рублей;

<\*\*\*> для должностей «Дежурный по режиму» минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы устанавливается в размере 3981 рублей.»;

<\*\*\*\*> кроме методистов, по должностям «методист» минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы устанавливается: с высшим образованием в размере 5675 рублей.

<\*\*\*\*\*> при наличии в отделении 7 и более должностей педагогических работников (у которых размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы с 1 января 2017 года увеличен на 30% за счет снижения стимулирующих выплат) минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы заведующему отделением устанавливается в размере 7248 рублей.

2.4. Работникам учреждений, имеющим высшее и среднее медицинское (педагогическое) образование и квалификационную категорию, может устанавливаться повышающий коэффициент к их окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в следующих размерах:

№ п/п	Интерпретация критерия оценки показателя	Размер персональных выплат к должностному окладу
1	Наличие второй квалификационной категории <*>	0,15
2	Наличие первой квалификационной категории	0,20
3	Наличие высшей квалификационной категории	0,25

<\*> - присвоение второй квалификационной категории педагогическим работникам упряднено с 1 января 2012 года.

2.5. Начисление выплат компенсационного характера и стимулирующих персональных выплат работникам учреждений осуществляется от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, без учета его увеличения, предусмотренного пунктом 2.4. настоящего Положения.

III. ВИДЫ, РАЗМЕРЫ И УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

3.1. К выплатам компенсационного характера в соответствии с перечнем выплат компенсационного характера, установленных Постановлением, относятся: выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных: при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, – и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных (работникам учреждений социального обслуживания, работающим с детьми-инвалидами, детьми и подростками с ограниченными возможностями здоровья, гражданами пожилого возраста и инвалидами, страдающими психическими расстройствами здоровья, гражданами пожилого возраста и инвалидами, находящимися на постоянном постельном режиме, гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в частичном постороннем уходе, гражданами пожилого возраста, несовершеннолетними, нуждающимися в социальной реабилитации, семьями и несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, гражданами пожилого возраста, нуждающимися в предоставлении социально-оздоровительной услуги, наркозависимыми гражданами, прошедшими медицинскую реабилитацию и нуждающимися в социальной реабилитации, гражданами, освобожденными из мест лишения свободы, гражданами без определенного места жительства;

выплаты за работу в сельской местности.

3.2. Размеры и условия установления выплат компенсационного характера к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы, указанные в пункте 3.1, устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края и пунктами 3.3 - 3.10 настоящего Положения.

3.3. Выплаты компенсационного характера работникам, занятым на работах с разными условиями вредности и (или) опасности, устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 0,04 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленного (установленной) для различных видов работ с нормальными условиями труда.

3.4. Выплаты компенсационного характера при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (работникам учреждений социального обслуживания, работающим с детьми-инвалидами, детьми и подростками с ограниченными возможностями здоровья, гражданами пожилого возраста и инвалидами, страдающими психическими расстройствами здоровья, гражданами пожилого возраста и инвалидами, находящимися на постоянном постельном режиме, гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в частичном постороннем уходе, гражданами пожилого возраста, несовершеннолетними, нуждающимися в социальной реабилитации, семьями и несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, гражданами пожилого возраста, нуждающимися в предоставлении социально-оздоровительной услуги, наркозависимыми гражданами, прошедшими медицинскую реабилитацию и нуждающимися в социальной реабилитации, гражданами, освобожденными из мест лишения свободы, гражданами без определенного места жительства) устанавливаются в размере до 0,25 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы и дифференцируются по типам бюджетных и казенных учреждений:

№ п/п	Типы учреждений социального обслуживания и их структурных подразделений	Наименование должностей
1	Учреждения социального обслуживания, их структурные подразделения и должности, работа в которых осуществляется в условиях, отклоняющихся от нормальных, и дает право на установление компенсационной выплаты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в размере до 0,15 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы	
1.1	Учреждения социального обслуживания, их структурные подразделения	должности врачей, среднего и младшего медицинского персонала всех наименований, предусмотренные для обслуживания больных; руководителей, специалистов, педагогических работников, служащих и рабочих, обслуживающих и работающих с контингентом этих учреждений
1.2	Учреждения социального обслуживания	должности медицинского персонала, работающего на лазерных установках, и специалистов, обслуживающих лазерные установки; дезинфекторы, медицинские дезинфекторы, персонал физиотерапевтических отделений (кабинетов), бальнео - и грязелечебниц (отделений, кабинетов), предусмотренный для: работы на генераторах УВЧ любой мощности (при отпуске в месяц в среднем не менее 10 процедур в смену); обслуживания клиентов (больных) в помещениях сероводородных, сернистых и угле- сероводородных вани и грязей; отпуска радоных вани, озокеритовых процедур; работы в грязелечебницах: для подогрева и подвозки грязей, приготовления искусственной сероводородной воды; постоянного обслуживания помещений сероводородных, сернистых и угле- сероводородных и радоновых ванн; обслуживания и текущего ремонта зданий, сооружений и оборудования, приборов физиотерапевтических лечебниц (отделений), оборудования подвалов, нагревательных приборов ванных зданий, насосных станций, смесителей и резервуаров, трубопроводов и оголовков буровых скважин сероводородных, сернистых и угле- сероводородных и радоновых ванн
2	Учреждения социального обслуживания, их структурные подразделения и должности, работа в которых осуществляется в условиях, отклоняющихся от нормальных и дает право на установление компенсационной выплаты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в размере до 0,25 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы	
2.1	Отделения (палаты) для лежачих больных домов-интернатов	должности персонала, непосредственно обслуживающего лежачих граждан пожилого возраста (престарелых) и инвалидов

\* Учреждения социального обслуживания, их структурные подразделения, кроме учреждений, предусмотренных строкой 2 настоящей таблицы.

Работникам, занятым на работах с разными условиями вредности и (или) опасности, предусмотренными пунктом 3.3 настоящего Положения, выплаты компенсационного характера устанавливаются в размере не более 0,30 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы с учетом выплат компенсационного характера работникам, занятым на работах с условиями, отклоняющимися от нормальных, предусмотренных настоящей таблицей.

3.5. Выплаты компенсационного характера работникам бюджетных и казенных учреждений за работу в ночное время устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, содержащими нормы трудового права, в размере 0,5 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время (с 22:00 до 06:00), определенного из расчета оклада (должностного оклада), ставки заработной платы и установленной нормы рабочего времени.

Основанием для оплаты труда в ночное время служит приказ руководителя учреждения, табель учета рабочего времени и график сменности работы.

3.6. Выплаты компенсационного характера за работу в условиях ненормированного рабочего дня водителям легковых автомобилей и автобусов устанавливаются в размере 0,25 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника.

3.7. Работникам учреждений, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, устанавливается повышенная оплата в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Выплаты компенсационного характера и их размер работникам бюджетных и казенных учреждений за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема выполняемых работ, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.8 Работникам учреждений, привлекавшимся к сверхурочной работе, устанавливается повышенная оплата в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.9. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями производятся на основании статьи 148 Трудового кодекса Российской Федерации, Решения Районного совета депутатов Эвенкийского муниципального района от 30 марта 2006 года № 66-4 «Об утверждении Положения о гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в Эвенкийском муниципальном районе».

3.10. Выплаты компенсационного характера за работу в сельской местности устанавливаются специалистам в размере 0,25 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

IV. ВИДЫ, УСЛОВИЯ, РАЗМЕРЫ И ПОРЯДОК ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА, В ТОМ ЧИСЛЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ТРУДА

4.1. В целях усиления заинтересованности работников учреждений в повышении качества и результативности своей профессиональной деятельности в пределах запланированного объема средств на осуществление выплат стимулирующего характера к их окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, в пределах фонда оплаты труда, утвержденного планом финансово-хозяйственной деятельности, устанавливаются выплаты стимулирующего характера:

выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственность при выполнении поставленных задач;

выплаты за качество выполняемых работ;

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

персональные выплаты;

выплаты по итогам работы.

4.2. Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения, занимаю-





## ДОКУМЕНТЫ

щим должности в порядке внутреннего совместительства, выплачиваются только по основному месту работы, (основной должности).

4.3. Персональные выплаты устанавливаются с учетом квалификационной категории, сложности, напряженности и особого режима работы, в целях повышения уровня оплаты труда молодым специалистам, обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае, обеспечения региональной выплаты, установленной пунктом 4.4 настоящего Положения.

4.3.1. Размер выплат работнику, за исключением персональных выплат, по i виду выплат устанавливается по формуле:

$$P = \sum_{i=1}^n B_i * K_{\text{исп. раб. врем.}}, \quad (1)$$

где:  
P – размер выплаты работнику за отчетный период (месяц, квартал, год) по i виду выплат;

$\sum_{i=1}^n B_i$  – цена балла для определения i – го размера выплат работнику за отчетный период (месяц, квартал, год);

$B_i$  – количество баллов по результатам оценки результативности и качества труда i – го работника, исчисленное по показателям оценки за отчетный период (месяц, квартал, год) по i виду выплат;

$K_{\text{исп. раб. врем.}}$  – коэффициент использования рабочего времени работника за отчетный период (месяц, квартал, год);

$$K_{\text{исп. раб. врем.}} = \frac{T_{\text{факт.}}}{T_{\text{план.}}}, \quad (2)$$

где:  
T факт. – фактически отработанное количество часов (рабочих дней) по должности за отчетный период (месяц, квартал, год);

T план. – норма часов (рабочих дней) по должности за отчетный период (месяц, квартал, год);

$$\sum_{i=1}^n B_i = \frac{Q_{\text{стим. i}}}{\sum_{i=1}^n B_i} \quad (3)$$

где:  
 $Q_{\text{стим. i}}$  – объем средств фонда оплаты труда, направляемый на i вид выплат в отчетном периоде;

$\sum_{i=1}^n B_i$  – сумма баллов по работникам, подлежащим оценке за отчетный период, по i виду выплат стимулирующего характера.

n – количество работников, подлежащих оценке, за отчетный период (месяц, квартал, год);

$$Q_{\text{стим.}} = (FOT_{\text{план.}} - FOT_{\text{штат.}} - K_{\text{гар.}} - Q_{\text{стим. рук.}} - K_{\text{отп.}}) / PK, \quad (4)$$

где:  
FOT план. – фонд оплаты труда учреждения на плановый период (без начислений на выплаты по оплате труда), с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

FOT штат. – фонд оплаты труда, запланированный в соответствии со штатным расписанием, включающий оплату по окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы по основным и совмещаемым должностям, компенсационным выплатам, персональным выплатам, с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

K гар. – компенсационные выплаты работникам (с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями) за работу в ночное время, расширение зоны обслуживания, увеличение объема выполняемых работ, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника, в том числе работника, уходящего в отпуск, без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором, за сверхурочную работу, работу в выходные и нерабочие праздничные дни, гарантированные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

Q стим. рук. – плановый объем средств на выплаты стимулирующего характера руководителю, его заместителям и главному бухгалтеру с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

Kотп. – компенсационные выплаты (с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями), направляемые в резерв на оплату отпусков, в том числе учебных отпусков, выплаты пособия за счет работодателя за первые 3 дня временной нетрудоспособности, оплату дней служебных командировок, материальную помощь;

PK – районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

$$K_{\text{отп.}} = 1/12 FOT_{\text{план.}}$$

4.3.2. Объем средств на выплаты, за исключением персональных выплат, устанавливается в начале финансового года и корректируется ежеквартально (ежемесячно) на квартал (месяц), следующий за кварталом (месяцем), в котором производилась оценка работы в баллах в следующих размерах:

32 процента - на выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;

48 процентов - на выплаты за качество выполняемых работ;

13 процентов - на выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

7 процентов - на выплаты по итогам работы.

Объем экономии фонда оплаты труда, полученный за счет вакантных должностей (ставок), оплаты дней нетрудоспособности работников за счет средств фонда социального страхования лиц, а также объем средств фонда оплаты труда, запланированный, но не направленный на выплаты стимулирующего характера руководителя, его заместителей, главного бухгалтера и работников в отчетном периоде, за который производилась оценка качества и результативности труда, направляется на эти же цели в текущем периоде или на осуществление выплат по итогам работы за год.

4.4. Количество баллов по профессиональным квалификационным группам (уровням) должностей по i виду выплат определяется по формуле:

$$B_{\text{норм. i долж.}} = \text{const} i_{\text{выпл. макс.}} * K, \quad (6)$$

где:  
 $B_{\text{норм. i долж.}}$  – количество баллов по профессиональным квалификационным группам (уровням) должностей по i виду выплат;

const i выпл. макс – 80 баллов для оценки выплат за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; 120 баллов для оценки выплат за качество выполняемых работ; 100 баллов для оценки выплат за интенсивность и высокие результаты работы; 200 баллов для оценки выплат по итогам года.

K - коэффициент, учитывающий весовое значение одноименных должностных окладов по отношению к максимальному должностному окладу в штатном расписании учреждения, принимаемому за единицу.

Для оценки результативности труда работников с применением балльной системы приказом руководителя учреждения утверждается состав оценочной комиссии.

В состав оценочной комиссии включаются руководители структурных подразделений, представляемые первичной профсоюзной организации или иные представители, избираемые работниками, и представители трудового коллектива.

С целью разрешения возникающих конфликтных ситуаций по результатам работы оценочных комиссий и другим вопросам организации оплаты труда и регулирования социально-трудовых отношений работников может создаваться экспертная комиссия, в состав которой включается представитель Администрации учреждения, представитель первичной профсоюзной организации или иной представитель, избираемые работниками, и представители трудового коллектива учреждения.

4.4.1. Работникам, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) с учетом компенсационных и стимулирующих выплат ниже размера заработной платы, установленного настоящим пунктом, устанавливается региональная выплата.

Для целей расчета региональной выплаты размер заработной платы в Звенкийском муниципальном районе составляет – 27 072 рубля - севернее параллели 63 градуса северной широты;

-25 944 рублей - южнее параллели 63 градуса северной широты.

Региональная выплата для работника определяется как разница между размером заработной платы, установленным настоящим пунктом, и месячной заработной платой конкретного работника при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) с учетом

компенсационных и стимулирующих выплат.

Работникам, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени с учетом компенсационных и стимулирующих выплат ниже размера заработной платы, установленного настоящим пунктом, исчисленного пропорционально отработанному времени, устанавливается региональная выплата, размер которой для каждого работника определяется как разница между размером заработной платы, установленным настоящим пунктом, исчисленным пропорционально отработанному работником времени, и величине заработной платы конкретного работника за соответствующий период времени.

Для целей настоящего пункта, при расчете региональной выплаты под месячной заработной платой понимается заработная плата конкретного работника с учетом доплаты до размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае

Муниципальные учреждения имеют право детализировать, конкретизировать, дополнять и уточнять содержание критериев оценки результативности и качества труда работников учреждений, с учетом специфики деятельности учреждения.

При установлении выплат, за исключением персональных выплат, применяется балльная система оценки труда работников.

Выплаты, предусмотренные пунктом 4.1., за исключением персональных выплат и выплат по итогам работы, устанавливаются ежеквартально (ежемесячно) по итогам работы за отчетный квартал (месяц) и выплачиваются ежемесячно, за исключением выплат за интенсивность и высокие результаты работы, которые выплачиваются один раз в квартал.

4.5. По решению руководителя муниципального учреждения работникам муниципального учреждения устанавливаются выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач по итогам работы за квартал (месяц) и выплачиваются ежемесячно с учетом показателей и критериев балльной оценки в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

4.6. По решению руководителя учреждения работникам учреждения устанавливаются выплаты за качество выполняемых работ по итогам работы и выплачиваются ежемесячно с учетом показателей и критериев балльной оценки в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению.

4.7. Персональные стимулирующие выплаты, предусмотренные пунктами 4.8, 4.10, 4.11, 4.12, 4.13 настоящего Положения, устанавливаются работникам учреждений при формировании штатного расписания на очередной финансовый год.

4.8. В целях повышения профессионального уровня кадрового потенциала муниципальных учреждений социальной защиты устанавливается персональная стимулирующая выплата молодым специалистам в размере 0,5 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы на срок первых трех лет работы с момента окончания учебного заведения. Право на указанную ежемесячную персональную стимулирующую выплату имеют лица в возрасте не старше 35 лет, впервые получившие среднее профессиональное или высшее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, работающие по полученной специальности в муниципальных учреждениях социальной защиты либо заключившие в течение трех лет со дня получения профессионального образования соответствующего уровня трудовые договоры по полученной специальности с муниципальными учреждениями социальной защиты. Указанная надбавка предоставляется один раз за весь период трудовой деятельности.

4.9. Персональные выплаты работникам учреждений за опыт работы устанавливаются на срок не более 1 года по решению руководителя учреждения с учетом следующих критериев, позволяющих оценить их опыт работы:

-опыта (продолжительности) непрерывной работы в учреждениях социальной защиты и здравоохранения, органах управления социальной защиты и здравоохранения;

-уровня квалификации, профессионального мастерства.

При этом руководитель учреждения имеет право детализировать, конкретизировать, дополнять и уточнять критерии оценки опыта работы.

4.10. Персональные выплаты работникам учреждений за опыт (продолжительность) работы выплачиваются ежемесячно с применением критериев в следующих размерах:

0,3 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, работникам, имеющим медицинское образование (врачам) и среднему медицинскому персоналу домов-интернатов всех типов, расположенных в сельской местности, за опыт (стаж) работы свыше трех лет и 0,15 оклада (должностного оклада) ставки заработной платы за каждые последующие два года работы в учреждениях социальной защиты (домах-интернатах всех типов, расположенных в сельской местности), учреждениях здравоохранения, органах управления социальной защиты и здравоохранения, но не свыше 0,6 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

0,2 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работникам иных учреждений социальной обслуживания за опыт (стаж) работы свыше трех лет и 0,1 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за последующие два года работы в учреждениях социального обслуживания и здравоохранения, органах управления социальной защиты и здравоохранения, но не свыше 0,3 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

4.11. Персональные выплаты работникам учреждений за уровень квалификации (профессионального мастерства) по профилю выполняемой работы устанавливаются отдельным работникам по решению руководителя учреждения на срок до 1 года с учетом уровня квалификации (профессионального мастерства); повышения квалификации; проявления творческого мастерства.

Вышеназванные персональные выплаты могут устанавливаться в диапазоне от 0,15 до 2,6 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы и выплачиваться с применением критериев в следующих размерах:

от 0,15 до 2,6 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работникам, отнесенным к профессиональным квалификационным группам должностей специалистов второго уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг, медицинскому и фармацевтическому персоналу первого уровня, среднему медицинскому и фармацевтическому персоналу первого и второго уровней, отнесенным к профессиональным квалификационным группам должностей медицинских и фармацевтических работников, учебно-вспомогательному персоналу первого и второго уровней, отнесенным к должностям работников образования, техническим исполнителям, работникам среднего звена профессиональных квалификационных групп должностей культуры, рабочим, отнесенным к профессиональной квалификационной группе общепромышленных профессий рабочих первого уровня, рабочим первого квалификационного уровня общепромышленных профессий рабочих второго уровня, служащим первого уровня, отнесенным к общепромышленным должностям служащих первого уровня, служащим первого и второго квалификационных уровней, отнесенным к профессиональной квалификационной группе должностей служащих второго уровня за сложность и напряженность работы при обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов, несовершеннолетних, в том числе детей-инвалидов, а также граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации;

от 0,15 до 1,5 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы специалистам муниципальных учреждений за уровень квалификации и профессионального мастерства, проявленное творческое мастерство при подготовке и сопровождении локальных нормативных актов учреждения и других документов в части трудового, гражданского, административного права, защиты прав и законных интересов клиентов; применение в социальной и трудовой реабилитации новых методов и инновационных технологий; обеспечение режима безопасной, бесперебойной работы инженерных, хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения, за исключением специалистов центра социальных выплат и ресурсно-методического центра, которым по вышеуказанным основаниям размер выплаты может увеличиваться до 2,0 окладов (должностных окладов), ставок заработной платы;

от 0,15 до 0,7 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы водителям легковых автомобилей казенных учреждений за обеспечение безаварийной работы на линии, соблюдение правил дорожного движения, выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей (проведение текущего технического обслуживания, мойку, уборку салона легкового автомобиля; расширение зоны обслуживания, обеспечение безаварийной работы на линии;

от 0,15 до 0,5 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы специалистам муниципальных учреждений за повышение уровня квалификации (профессионального мастерства) по профилю выполняемой работы, подтверждаемой документально (сертификат, удостоверение, диплом);

от 0,15 до 0,4 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы специалистам муниципальных учреждений за публикацию статей, материалов по профилю выполняемой работы во всероссийских, международных реферлируемых, а также краевых печатных изданиях;

от 0,15 до 0,3 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы специалистам учреждений за публичные выступления в средствах массовой информации, в том числе с докладами на краевых, районных (городских) совещаниях, семинарах, конференциях по профилю выполняемой работы, а также по вопросам эффективной деятельности, внедрения прогрессивных методов, инновационных технологий;

0,25 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы - водителям легковых и грузовых автомобилей за первый класс (категории «Д» и «Е») и 0,1 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за второй класс.

0,2 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы - трактори-

стам-машинистам за первый класс и 0,1 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за второй класс.

При наличии у работников муниципальных учреждений одновременно квалификационной категории и ученой степени (кандидата, доктора наук) и (или) почетного звания по профилю выполняемой работы размер персональных выплат за опыт работы увеличивается:

за почетное звание - на 0,18 должностного оклада;

за ученую степень кандидата наук - на 0,20 должностного оклада;

за ученую степень доктора наук - на 0,30 должностного оклада.

При наличии у работников муниципальных учреждений двух ученых степеней или почетных званий размеры персональных выплат, установленные по каждому из них, не суммируются.

При вынесении дисциплинарных взысканий работнику размер установленной персональной выплаты за опыт работы по решению руководителя учреждения может снижаться на 0,15 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Общий размер персональной выплаты за опыт работы определяется путем суммирования вышеперечисленных выплат и не может превышать 2,9 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы для работников учреждений, а для врачей и среднего медицинского персонала домов-интернатов, расположенных в сельской местности 3,2 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

4.12. Персональные выплаты воспитателям, младшим воспитателям и помощникам воспитателей, оказывающим социально-реабилитационные услуги несовершеннолетним в отделениях, устанавливаются в размере 718,4 рубля на одного воспитателя (далее – краевая выплата). Краевая выплата устанавливается на основании приказа руководителя муниципального учреждения в виде персональной выплаты стимулирующего характера, входящей в состав заработной платы работника, но не более 718,4 рублей на одного работника.

Краевая выплата начисляется и выплачивается ежемесячно сверх месячной заработной платы, начисленной с учетом компенсационных выплат, в том числе доплаты до размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), региональной выплаты и стимулирующих выплат.

На краевую выплату начисляется районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

4.13. Стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы по итогам работы за квартал текущего года устанавливаются работникам по решению руководителя учреждения и выплачиваются один раз в квартал с учетом показателей и критериев балльной оценки результативности труда в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

4.14. Работникам учреждений по решению руководителя учреждения устанавливаются и выплачиваются стимулирующие выплаты по итогам работы за год с учетом показателей и критериев балльной оценки результативности труда в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению.

При определении размера стимулирующих выплат по итогам работы за год учитывается время фактически отработанное в течение года (не менее 6 месяцев), а также личный вклад, внесенный в результаты деятельности муниципального учреждения.

Выплаты стимулирующего характера по итогам работы за год работникам муниципальных учреждений, занимающим должности в порядке внутреннего совместительства выплачиваются только по основной должности (работе).

### V. ЕДИНОВРЕМЕННАЯ МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

5.1. Единовременная материальная помощь работникам бюджетных и казенных учреждений оказывается по решению руководителя бюджетного и казенного учреждений в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей).

5.2. Размер единовременной материальной помощи не может превышать 3,0 тысячи рублей по каждому основанию, предусмотренному пунктом 5.1 настоящего раздела.

5.3. Выплата единовременной материальной помощи работникам бюджетных и казенных учреждений производится на основании приказа руководителя бюджетного и казенного учреждений с учетом положений настоящего раздела.

### VI. ОПЛАТА ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНЫХ И КАЗЕННЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ИХ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ И ГЛАВНЫХ БУХГАЛТЕРОВ

6.1. Зарботная плата руководителей муниципальных учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров включает в себя должностной оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, определяемые в соответствии с настоящим Положением.

6.2. Должностной оклад руководителя муниципального учреждения устанавливается трудовым договором и определяется в кратном отношении к среднему размеру оклада (должностного оклада), ставке заработной платы работников основного персонала, возглавляемого им муниципальным учреждением исходя из показателей, установленных Приложением № 5 и Приложением № 6 к настоящему Положению.

6.3. Группа по оплате труда руководителей муниципальных учреждений определяется на основании объемных показателей, в соответствии с Приложением № 5 к настоящему Положению.

Группа по оплате труда руководителю конкретного муниципального учреждения устанавливается приказом Департамента социальной защиты населения Администрации Звенкийского муниципального района и определяется не реже одного раза в год в соответствии со значениями объемных показателей за предшествующий год или плановый период.

Руководителям учреждений, их заместителям, имеющим высшее медицинское (педагогическое) образование и квалификационную категорию, может устанавливаться повышающий коэффициент к их должностному окладу в следующих размерах:

№ п/п	Интерпретация критерия оценки показателя	Размер персональных выплат к должностному окладу
1	Наличие второй квалификационной категории <*>	0,15
2	Наличие первой квалификационной категории	0,20
3	Наличие высшей квалификационной категории	0,25

<\*> - присвоение второй квалификационной категории педагогическим работникам упряднено с 1 января 2012 года.

6.4. Перечень должностей, профессий работников муниципальных учреждений, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности «Здравоохранение и предоставление социальных услуг» для расчета средней заработной платы и определения размеров должностных окладов руководителей муниципальных учреждений, определяется приложением № 7 к настоящему Положению.

6.5. Средний размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала муниципального учреждения для определения размера должностного оклада руководителя муниципального учреждения определяется в соответствии с Порядком исчисления среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя муниципального учреждения и перечнем должностей, профессий работников учреждений, относимых к основному персоналу, согласно Приложению № 8 к настоящему Положению.

6.6. Размеры должностных окладов заместителей руководителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений устанавливаются руководителем муниципального учреждения на 10-30 процентов ниже размеров должностных окладов руководителей этих учреждений.

6.7. Виды выплат компенсационного характера, размеры и условия их осуществления для руководителей их заместителей и главных бухгалтеров устанавливаются разделом 3 настоящего Положения.

Выплаты компенсационного характера и персональные стимулирующие выплаты руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам устанавливаются от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы без учета его увеличения, предусмотренного пунктом 6.3 настоящего Положения.

6.8. В случае осуществления руководителем муниципального учреждения (врачом по специальности) или его заместителем (врачом по специальности) в пределах рабочего времени по основной должности работы по замещению должности врача-специалиста ему может быть установлена выплата компенсационного характера в размере 50 процентов должностного оклада за совмещение должности врача-специалиста.





ДОКУМЕНТЫ

6.9. Руководителям бюджетных и казенных учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера (далее – выплаты):  
выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;  
выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;  
выплаты за качество выполняемых работ;  
персональные выплаты;  
выплаты по итогам работы.  
Персональные выплаты руководителям муниципальных учреждений за опыт работы устанавливаются по решению Департамента социальной защиты населения Администрации Эвенкийского муниципального района, а заместителям руководителя и главным бухгалтерам – по решению руководителя муниципального учреждения на срок не более 1 года с применением следующих критериев:  
-опыта (продолжительности) работы в бюджетных, казенных, автономных учреждениях социальной защиты населения и здравоохранения, органах управления системой социальной защиты населения и здравоохранения;  
-опыта (продолжительности) работы в должности руководителя бюджетного, казенного, автономного учреждений социальной защиты населения, его заместителя, главного бухгалтера, включая опыт работы в должности руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера в других сферах и отраслях экономики;  
-уровня квалификации, заслуг, вклада, внесенного в развитие отрасли.

Персональные выплаты за опыт (продолжительность) работы руководителям муниципальных учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам выплачиваются ежемесячно в следующих размерах:

0,30 должностного оклада – руководителям, заместителям руководителя (врачам) домов-интернатов всех типов, расположенных в сельской местности, за стаж работы свыше 3 лет и 0,15 должностного оклада – за каждые последующие 2 года работы в бюджетных, автономных учреждениях социальной защиты населения (домах-интернатах всех типов, расположенных в сельской местности) и здравоохранения, органах исполнительной власти и органах местного самоуправления в сфере социальной поддержки и социального обслуживания и здравоохранения, но не выше 0,6 должностного оклада;

0,20 должностного оклада – руководителям, заместителям руководителя, главным бухгалтерам других бюджетных и казенных муниципальных учреждений (за исключением домов-интернатов, расположенных в сельской местности) за опыт (стаж) работы свыше 3 лет и 0,1 должностного оклада - за последующие два года работы в бюджетных учреждениях социальной защиты населения и здравоохранения, но не выше 0,3 должностного оклада;

0,10 должностного оклада – руководителям, заместителям руководителя, главным бухгалтерам бюджетных учреждений за уровень квалификации, профессионального мастерства (наличие публикаций, выступлений в средствах массовой информации, в том числе публичных выступлений по вопросам эффективной деятельности учреждения, внедрение в учреждении инновационных технологий, прогрессивных методов работы);

0,08 должностного оклада – руководителям, заместителям руководителя, главным бухгалтерам бюджетных учреждений за опыт (стаж) работы свыше 10 лет в должности руководителя бюджетного учреждений социального обслуживания, его заместителя, главного бухгалтера, включая опыт (время) работы в должности руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера в других сферах и отраслях экономики.

При наличии у руководителя бюджетного, казенного учреждения, его заместителей и главного бухгалтера ученой степени (кандидата наук или доктора наук) и (или) почетного звания по профилю выполняемой работы размер персональных выплат устанавливается в следующих размерах:

0,18 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за почетное звание;

0,20 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за ученую степень кандидата наук;

0,30 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за ученую степень доктора наук.

При наличии у руководителя муниципального учреждения, его заместителей и главного бухгалтера одновременно одной или двух ученых степеней и (или) одного или двух почетных званий по профилю выполняемой работы размеры персональных выплат не суммируются и выплачиваются по одному из оснований, имеющему наибольшее значение.

При вынесении дисциплинарных взысканий руководителю учреждения, его заместителю, главному бухгалтеру размер установленной надбавки за опыт работы снижается на 0,15 должностного оклада – руководителю учреждения по решению Департамента социальной защиты населения Администрации Эвенкийского муниципального района, а заместителям руководителя и главным бухгалтерам – по решению руководителя муниципального учреждения.

Общий размер персональных выплат руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам определяется путем суммирования установленных персональных выплат по каждому основанию и не может превышать 1,13 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы для руководителей, их заместителей (врачей домов-интернатов, расположенных в сельской местности) и 0,83 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы – для руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров иных учреждений.

6.10. Виды выплат стимулирующего характера, размеры и условия их установления для руководителей муниципальных учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров, в том числе критерии оценки результативности и качества деятельности муниципальных учреждений, определяются пунктами 6.11– 6.15. настоящего Положения.

6.11. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач руководителям учреждений устанавливаются по решению департамента социальной защиты населения Администрации Эвенкийского муниципального района, а заместителям руководителя и главным бухгалтерам по решению руководителя учреждения по итогам работы за месяц и (или) квартал и выплачиваются ежемесячно за фактически отработанное время

в соответствующем месяце с учетом выполнения показателей результативности деятельности учреждения в следующих размерах:

за важность за квартал			
Наименование показателей, характеризующих качество выполненных работ	Интерпретация критерия оценки показателя по итогам работы за отчетный период (месяц и (или) квартал)	Предельный размер выплат от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы	
		дома-интернаты (пансионаты), специальные дома-интернаты для граждан пожилого возраста (престарелых) и инвалидов	комплексные центры социального обслуживания населения
1	2	3	4
1.Обеспечение стабильной жизнедеятельности учреждения	отсутствие аварийных ситуаций, выявленных нарушений (предписаний) режимного характера	0,3	0,35
	отсутствие нарушения сроков исполнения документов	0,2	0,1
	отсутствие случаев самовольных уходов получателей социальных услуг	-	-
2.2 Создание условий для:			
а) организации и проведения досуговых, социо-культурных мероприятий	привлечение 30% и более получателей услуг, в том числе несовершеннолетних, к участию в социо-культурных мероприятиях	0,1	0,1

б) интеграции лиц, освобожденных из мест лишения свободы, в том числе лиц, без определенного места жительства и занятий, в общество	трудова реабилитация 60% и более получателей социальных услуг	-	-
в) оказание содействия обратившимся гражданам в улучшении условий их жизнедеятельности и (или) расширение их возможности самостоятельно обеспечивать свои жизненные потребности	предоставление социальных услуг 95% граждан и более от общего числа граждан, обратившихся в учреждение	-	0,2

Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач руководителю центра социальных выплат устанавливаются по решению департамента социальной защиты населения Администрации ЭМР Красноярского края, а заместителю и главному бухгалтеру – по решению руководителя учреждения по итогам работы за месяц и (или) квартал и выплачиваются ежемесячно за фактически отработанное время в соответствующем месяце, с учетом выполнения показателей результативности деятельности учреждения в следующих размерах:

Показатель, характеризующий важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при решении поставленных задач	Интерпретация критерия оценки показателя по итогам работы за отчетный период (месяц и (или) квартал)	Предельный размер выплат от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы
Обеспечение эффективного функционирования учреждения	отсутствие случаев производственного травматизма, выявленных нарушений, предписаний надзорных органов, обоснованных претензий, судебных решений (принятых не в пользу учреждения), аварийных ситуаций в работе инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем	1,2

6.12. Выплаты за качество выполняемых работ руководителям бюджетных учреждений устанавливаются по решению Департамента социальной защиты населения Администрации Эвенкийского муниципального района, а заместителям руководителя и главным бухгалтерам – по решению руководителя бюджетного учреждения по итогам работы за месяц и (или) квартал и выплачиваются ежемесячно за фактически отработанное время в соответствующем месяце с учетом оценки показателя качества выполняемых работ в следующих размерах:

за качество			
Наименование показателей, характеризующих качество выполненных работ	Интерпретация критерия оценки показателя по итогам работы за отчетный период (месяц и (или) квартал)	Предельный размер выплат от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы	
		дома-интернаты (пансионаты), специальные дома-интернаты для граждан пожилого возраста (престарелых) и инвалидов	комплексные центры социального обслуживания населения
1	2		
Эффективность и качество управленческой деятельности	Отсутствие нарушений по срокам предоставления информации в различные органы, своевременное исполнение устных и письменных поручений, приказов министерства, нормативных правовых актов Красноярского края	0,1	0,1
	отсутствие нарушений дисциплины труда	0,05	0,05
	отсутствие обособленных жалоб от получателей услуг, их представителей	0,15	0,15
	отсутствие письменных и устных обоснованных жалоб от работников учреждения	0,2	0,2

Выплаты за качество выполняемых работ руководителю центра социальных выплат устанавливаются по решению Департамента социальной защиты населения Администрации Эвенкийского муниципального района, а заместителям руководителя и главным бухгалтерам – по решению руководителя казенного учреждения по итогам работы за месяц и (или) квартал и выплачиваются ежемесячно с учетом оценки показателей качества выполняемых работ в следующих размерах:

№ п/п	Показатель, характеризующий важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при решении поставленных задач	Интерпретация критерия оценки показателя по итогам работы за отчетный период (месяц и (или) квартал)	Предельный размер выплат от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы
1	2	3	4
1	Удовлетворенность граждан качеством реализации публичных обязательств, исполненных в дежурной форме*	отсутствие письменных и устных обоснованных жалоб от граждан	0,05
2	Сохранение стабильных социально-трудоовых отношений	отсутствие письменных и устных обоснованных жалоб от работников учреждения	0,35
3	Информационная открытость, характеризующая качество деятельности учреждения	актуализация информации о качестве деятельности на официальном сайте учреждения	0,1

\* Показатель не учитывается при наличии у руководителя учреждения, заместителя руководителя, главного бухгалтера дисциплинарного взыскания на период действия дисциплинарного взыскания.;

6.13. Руководителям бюджетных учреждений по итогам работы за квартал текущего года по решению Департамента социальной защиты населения Администрации Эвенкийского муниципального района, а заместителям руководителя

и главным бухгалтерам – по решению руководителя бюджетного учреждения устанавливаются выплаты за интенсивность и высокие результаты работы за фактически отработанное время в соответствующем квартале в следующих размерах:

№ п/п	Показатели, характеризующие интенсивность и высокие результаты работы	Интерпретация критерия оценки показателя по итогам работы за отчетный период (квартал)	Предельный размер выплат от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы
1	2	3	4
1	Кадровая обеспеченность	укомплектованность учреждения работниками от 75 % до 100 %	0,3
2	Соблюдение финансовой дисциплины, качества и сроков в части предоставления информации по запросам учреждения	отсутствие замечаний	0,2
3	Присвоение почетного звания, награждение за долголетнюю плодотворную работу государственной наградой, ведомственной наградой отраслевого федерального министерства; знаком отличия Красноярского края «За трудовые заслуги»; почетным знаком Красноярского края «За вклад в развитие Красноярского края»; Почетной грамотой Губернатора Красноярского края, Законодательного Собрания Красноярского края, органа исполнительной власти Красноярского края в сфере социальной поддержки и социального обслуживания граждан; в связи с юбилейной датой	награждение государственной наградой Российской Федерации, ведомственной наградой отраслевого федерального министерства	1,3
		награждение знаком отличия Красноярского края «За трудовые заслуги»; почетным знаком Красноярского края «За вклад в развитие Красноярского края»	1,2
		награждение Почетной грамотой Губернатора Красноярского края Законодательного Собрания Красноярского края, органа исполнительной власти Красноярского края в сфере социальной поддержки и социального обслуживания граждан	1,1
		юбилейная дата (50, 55, 60, 65, 70 лет)	1,0

Руководителю МКУ «Центр социальных выплат» по итогам работы за квартал текущего года по решению Департамента социальной защиты населения Администрации Эвенкийского муниципального района, а заместителям руководителя и главным бухгалтерам – по решению руководителя бюджетного учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы за фактически отработанное время в соответствующем квартале в следующих размерах:

№ п/п	Показатели, характеризующие интенсивность и высокие результаты работы	Интерпретация критерия оценки показателя по итогам работы за отчетный период (квартал)	Предельный размер выплат от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы
1	2	3	4
1	Кадровая обеспеченность	укомплектованность учреждения работниками от 75 % до 100 %	0,3
2	Соблюдение финансовой дисциплины, качества и сроков в части предоставления информации по запросам учреждения	отсутствие замечаний	0,7
3	Присвоение почетного звания, награждение за долголетнюю плодотворную работу государственной наградой, ведомственной наградой отраслевого федерального министерства; знаком отличия Красноярского края «За трудовые заслуги»; почетным знаком Красноярского края «За вклад в развитие Красноярского края»; Почетной грамотой Губернатора Красноярского края, Законодательного Собрания Красноярского края, органа исполнительной власти Красноярского края в сфере социальной поддержки и социального обслуживания граждан; в связи с юбилейной датой	награждение государственной наградой Российской Федерации, ведомственной наградой отраслевого федерального министерства	1,3
		награждение знаком отличия Красноярского края «За трудовые заслуги»; почетным знаком Красноярского края «За вклад в развитие Красноярского края»	1,2
		награждение Почетной грамотой Губернатора Красноярского края Законодательного Собрания Красноярского края; органа исполнительной власти Красноярского края в сфере социальной поддержки и социального обслуживания граждан	1,1
		юбилейная дата (50, 55, 60, 65, 70 лет)	1,0

6.14. Руководителям бюджетных учреждений по решению Департамента социальной защиты населения Администрации Эвенкийского муниципального района, а заместителям руководителя и главным бухгалтерам по решению руководителя учреждения могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера по итогам работы за год при выполнении учреждением муниципального задания в следующих размерах:

№ п/п	Наименование показателя	Интерпретация критерия оценки показателя по итогам работы за год	Предельный размер выплат от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы
1	2	3	4
1	Выполнение государственного задания по государственной услуге (работе) выполнено в полном объеме	0,8	0,6
		государственное задание по государственной услуге (работе) выполнено	
2	Повышение кадрового потенциала учреждения	представление отчета о повышении квалификации (не менее 15 процентов от общего числа работников)	0,6



ДОКУМЕНТЫ

3	Повышение статуса учреждения	проведение на высоком уровне мероприятий, направленных на повышение статуса учреждения, с использованием инновационных технологий	0,6
4	Результаты независимой оценки качества условий оказания услуг, по совокупности критериев оценки**	по совокупности критериев оценки, в баллах:	
		более 95	0,15
		от 90 до 95	0,1
		от 80 до 89	0,05
5	Выполнение плана по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг по итогам года, следующего за годом, когда проводилась независимая оценка качества условий оказания услуг**	выполнение плана в процентах:	
		100	0,1

\* В соответствии с Методикой оценки выполнения краевыми государственными учреждениями государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 20.03.2017 № 145-п «Об утверждении Методики оценки выполнения краевыми государственными учреждениями государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

\*\* Показатель применяется к должности «Руководитель учреждения».

При определении размера стимулирующих выплат по итогам работы за год учитывается время (не менее 6 месяцев), фактически отработанное в течение года, а также личный вклад, внесенный в результаты деятельности бюджетных и казенных учреждений.

Руководителю МКУ «Центр социальных выплат» по решению Департамента социальной защиты населения Администрации Эвенкийского муниципального района, а заместителям руководителя и главному бухгалтеру по решению руководителя учреждения могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера по итогам работы за год при условии выполнения учреждением установленных показателей в следующих размерах:

Наименование показателя		
	Интерпретация критерия оценки показателя по итогам работы за год	Предельный размер выплат от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы
1	2	3
1. Соблюдение финансовой дисциплины, качества и сроков в части представления информации (отчетов) по запросам учредителя, органов исполнительной власти края, государственных органов, в том числе надзорных органов	отсутствие замечаний	0,5
2. Повышение квалификации работников учреждения	Представление отчета о повышении квалификации (не менее 15 процентов от общего числа работников)	0,5

6.15. Бюджетные ассигнования на осуществление стимулирующих выплат руководителям учреждений определяются в кратном отношении к размерам должностных окладов руководителей.

Предельное количество должностных окладов руководителей учреждений, учитываемых при определении объема средств на выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений, определяется настоящим Положением и дифференцируется по типам муниципальных учреждений:

№ п/п	Тип учреждений	Предельное количество должностных окладов руководителя учреждения <*>
1.	Центр социальных выплат	29
2.	Дома-интернаты (пансионаты) для граждан пожилого возраста (престарелых) и инвалидов; дома-интернаты для инвалидов	28
3.	Комплексные центры социального обслуживания населения; центры социального обслуживания населения; центры социального обслуживания для граждан пожилого возраста и инвалидов; реабилитационные центры для инвалидов и граждан пожилого возраста	29

<\*> Без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

6.16. Объем средств фонда оплаты труда, который не был направлен на осуществление выплат стимулирующего характера руководителям, их заместителям и главным бухгалтерам направляется на осуществление выплат стимулирующего характера работникам этих учреждений.

6.17. Руководителям муниципальных учреждений по решению Департамента социальной защиты населения Администрации Эвенкийского муниципального района, а заместителям руководителя и главным бухгалтерам по решению руководителя учреждения может оказываться единовременная материальная помощь, предусмотренная пунктами 5.1 - 5.3 раздела V настоящего Положения.

VII. ОПРЕДЕЛЕНИЕ РАЗМЕРА СРЕДСТВ, НАПРАВЛЯЕМЫХ НА ОПЛАТУ ТРУДА РАБОТНИКОВ БЮДЖЕТНЫХ И КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Оплата труда работников бюджетных и казенных учреждений, с которыми заключены срочные трудовые договоры для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых бюджетным учреждением услуг, осуществляется полностью за счет средств от приносящей доход деятельности по системам оплаты труда, установленным в бюджетных и казенных учреждениях. Размер средств, направляемых на оплату труда работников, от приносящей доход деятельности устанавливается бюджетным учреждением самостоятельно, но не более 65 процентов от общего объема средств, полученных от приносящей доход деятельности.

7.2. Средства на оплату труда от приносящей доход деятельности направляются бюджетным учреждением на осуществление выплат стимулирующего характера, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 8 статьи 1 Закона края.

Средства, поступающие от приносящей доход деятельности, направляются на выплаты стимулирующего характера с учетом недопущения превышения предельного объема средств на выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений.

VIII. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ РАБОТЫ В УЧРЕЖДЕНИЯХ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ ЗА ОПЫТ РАБОТЫ РУКОВОДИТЕЛЯМ, ИХ ЗАМЕСТИТЕЛЯМ, ГЛАВНЫМ БУХГАЛТЕРАМ И РАБОТНИКАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

8.1. При установлении персональной выплаты за опыт работы в учреждениях

социального обслуживания в стаж работы засчитывается:

8.1.1. Руководителям учреждений, их заместителям (не имеющим медицинского образования), главным бухгалтерам и работникам:

время непрерывной работы, как по основной работе, так и по совместительству, в бюджетных и казенных учреждениях социального обслуживания и здравоохранения, органах управления системой социальной защиты населения и здравоохранения;

время нахождения на действительной военной службе (службе в органах внутренних дел, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы) лиц офицерского состава (рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы), прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы, уволенных с действительной военной службы (из органов внутренних дел, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы) по возрасту, болезни, сокращению штатов или ограниченному состоянию здоровья, если перерыв между днем увольнения с действительной военной службы (из органов внутренних дел, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы) и днем поступления на работу в учреждение социального обслуживания не превысил 1 года. Ветеранам боевых действий на территории других государств, ветеранам, исполняющим обязанности военной службы в условиях чрезвычайного положения и вооруженных конфликтов, и гражданам, общая продолжительность военной службы которых, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы в льготном исчислении составляет 25 лет и более, независимо от продолжительности перерыва.

8.1.2. Руководителям учреждений, их заместителям, работникам, имеющим медицинское образование:

время непрерывной работы, как по основной работе, так и по совместительству, на любых должностях в бюджетных и казенных учреждениях социального обслуживания и здравоохранения, органах управления системой социальной защиты населения и здравоохранения, и Госсанэпиднадзора;

время пребывания в интернатуре на базе клинических кафедр высших медицинских образовательных учреждений, в клинической ординатуре, а также в аспирантуре и докторантуре по клиническим и фармацевтическим дисциплинам в высших учебных образовательных и научно-исследовательских учреждениях;

время выполнения в бюджетных и казенных, казенных, автономных учреждениях здравоохранения лечебно-диагностической работы, заведование отделениями и дополнительные дежурства, осуществляемые работниками государственных медицинских высших образовательных учреждений, в том числе учреждений дополнительного медицинского образования, и научных организаций клинического профиля;

время работы на должностях руководителей и врачей службы милосердия, медицинских сестер милосердия, в том числе старших и младших, обществ Красного Креста и его организаций;

время непрерывной работы, как по основной работе, так и работе по совместительству на врачебных и фельдшерских здравпунктах, являющихся структурными подразделениями предприятий (учреждений и организаций) независимо от формы собственности;

время службы (работы) в военно-медицинских учреждениях (подразделениях) и на медицинских (фармацевтических) должностях в Вооруженных Силах СССР, СНГ и Российской Федерации, а также в учреждениях здравоохранения системы КГБ, ФСБ России, МВД России, МЧС России, ФАПСи, ФСЖВ России, СВР России, ФПС России и ФСНП России, ГТК России, Минюста России.

8.2. Руководителям, их заместителям, главным бухгалтерам и работникам в стаж работы, если перечисленным ниже периодам непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала работа, дающая право на установление персональной выплаты за опыт (стаж) работы в бюджетных и казенных и казенных учреждениях социального обслуживания, засчитывается:

время работы на выборных должностях в органах законодательной и исполнительной власти, органах местного самоуправления и профсоюзных органах;

время, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность), а также время вынужденного прогула при неправильном увольнении или переводе на другую работу и последующем восстановлении на работе;

время работы в бюджетных, казенных, автономных учреждениях социального обслуживания и здравоохранения, органах исполнительной власти и органах местного самоуправления в сфере социальной поддержки и социального обслуживания и здравоохранения стран СНГ, а также республик, входивших в состав СССР до 01.01.1992

время по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Положению об оплате труда и стимулировании труда работников муниципальных учреждений социального обслуживания населения Эвенкийского муниципального района

Показатели и критерии балльной оценки результативности труда для установления выплат стимулирующего характера за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач по итогам работы за отчетный период (месяц, квартал)

Показатели	Интерпретация критерия оценки показателя	Квалификационные уровни	Предельное количество баллов для установления выплат стимулирующего характера <*>, <***>
1. Профессиональные квалификационные группы (далее - ПКГ) должностей работников, занятых в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг			
1.1. ПКГ «Должности специалистов второго уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг»			
Применение современных методик, внедрение инновационных методов и технологий в реабилитационный процесс	реализация запланированных мероприятий в полном объеме на удовлетворительном уровне (или с единичными (не свыше трех) замечаниями по итогам работы за отчетный период		44
1.2. ПКГ «Должности специалистов третьего уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг»			
Применение современных методик, внедрение инновационных методов и технологий в реабилитационный процесс, проявление творческой активности	реализация запланированных мероприятий в полном объеме на удовлетворительном уровне (с единичными (не свыше 3) замечаниями; проявление систематической творческой активности (проявление творческой активности только в отдельных случаях) по итогам работы за отчетный период	1 квалификационный уровень	68
		2 квалификационный уровень	74
		3 квалификационный уровень	77
1.3. ПКГ «Должности руководителей в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг»			
Применение современных методик, внедрение инновационных методов и технологий в реабилитационный процесс, проявление творческой активности	реализация запланированных мероприятий в полном объеме на высоком уровне по итогам работы за отчетный период		80
2. ПКГ должностей медицинских и фармацевтических работников			
2.1. ПКГ «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»			
Проявление творческой инициативы при создании комфорта для клиентов	создание комфортных условий, отсутствие или наличие единичных		

(до 2) обоснованных замечаний за отчетный период	1 квалификационный уровень	40	
2.2. ПКГ «Средний медицинский и фармацевтический персонал»			
Профилактика инфекционных заболеваний, отсутствие предписаний Роспотребнадзора по соблюдению санитарных норм и правил при приготовлении пищи, отсутствие замечаний со стороны руководителя, контролирующих органов, а также обоснованных претензий (жалоб), зафиксированных документально	отсутствие (наличие единичных до 2) вспышек инфекционных заболеваний; отсутствие (наличие единичных до 3) обоснованных замечаний, жалоб по итогам работы за отчетный период	1 квалификационный уровень	47
		2 квалификационный уровень	51
		3 квалификационный уровень	61
		4 квалификационный уровень	67
		5 квалификационный уровень	74
2.3. ПКГ «Врачи и провизоры»			
Профилактика инфекционных заболеваний, отсутствие замечаний со стороны руководителя, контролирующих органов, а также обоснованных претензий (жалоб), зафиксированных документально	отсутствие (наличие единичных до 2) вспышек инфекционных заболеваний; отсутствие (наличие единичных до 3) обоснованных замечаний, жалоб по итогам работы за отчетный период	1 квалификационный уровень	68
		2 квалификационный уровень	80
		3 квалификационный уровень	80
		4 квалификационный уровень	80
2.4. ПКГ «Руководители структурных подразделений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)»			
Профилактика инфекционных заболеваний, отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов, отсутствие обоснованных претензий (жалоб), зафиксированных документально	отсутствие вспышек инфекционных заболеваний; отсутствие обоснованных претензий, замечаний (жалоб) по итогам работы за отчетный период	1 квалификационный уровень	80
		2 квалификационный уровень	80
3. ПКГ должностей работников образования (за исключением должностей работников учреждений высшего и дополнительного профессионального образования)			
3.1. ПКГ «Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня»			
Проявление систематической творческой активности, проявление инициативы при создании комфорта для клиентов	отсутствие или наличие единичных (не свыше 3) замечаний, обоснованных претензий (жалоб), зафиксированных документально, по итогам работы за отчетный период		40
3.2. ПКГ «Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня»			
Проявление систематической творческой активности, проявление инициативы при создании комфорта для клиентов	отсутствие или наличие единичных (не свыше 3) замечаний, обоснованных претензий (жалоб), зафиксированных документально, по итогам работы за отчетный период	1 квалификационный уровень	42
		2 квалификационный уровень	47
3.3. ПКГ «Должности педагогических работников»			
Применение современных методик, внедрение инновационных методов и технологий в реабилитационный процесс, проявление систематической творческой активности	1. Реализация запланированных мероприятий: а) в полном объеме; б) на удовлетворительном уровне с единичными (не свыше 3) замечаниями 2. Проявление творческой активности: а) систематической; б) только в отдельных случаях по итогам работы за отчетный период	1 квалификационный уровень	73
		2 квалификационный уровень	80
		3 квалификационный уровень	80
		4 квалификационный уровень	80
3.4. ПКГ «Должности руководителей структурных подразделений»			
Применение современных методик, внедрение инновационных методов и технологий в реабилитационный процесс, проявление систематической творческой активности	реализация запланированных мероприятий в полном объеме на высоком уровне без замечаний за отчетный период	1 квалификационный уровень	80
		2 квалификационный уровень	80
		3 квалификационный уровень	80
4. ПКГ должностей работников культуры, искусства и кинематографии			
4.1. ПКГ «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава»			
Проявление систематической творческой активности	реализация запланированных мероприятий за отчетный период без замечаний	1 квалификационный уровень	34
4.2. ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»			
Проявление систематической творческой активности	реализация запланированных мероприятий за отчетный период без замечаний		42
4.3. ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»			
Проявление систематической творческой активности	реализация запланированных мероприятий за отчетный период без замечаний		47
4.4. ПКГ «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»			
Проявление систематической творческой активности	реализация запланированных мероприятий за отчетный период без замечаний		74
5. ПКГ общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих			
5.1. ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»			
Обеспечение представления бюджетной отчетности	осуществление качественно с единичными замечаниями (3) в установленные сроки) оформления, ведения экономической, бухгалтерской документации, бюджетной и бухгалтерской отчетности по итогам работы за отчетный период	1 квалификационный уровень	42
		2 квалификационный уровень	44
Обеспечение оформления входящей и исходящей документации в установленные сроки, обеспечение систематизации и сохранности поступившей документации	качественный уровень (отсутствие или наличие единичных (3) обоснованных замечаний, претензий, жалоб, по итогам работы за отчетный период	1 квалификационный уровень	42
		2 квалификационный уровень	44





ДОКУМЕНТЫ

Соблюдение требований техники безопасности и охраны труда	выполнение требований техники безопасности и охраны труда (отсутствие или наличие единичных (не свыше трех зафиксированных документально) обоснованных замечаний, отсутствие случаев производственного травматизма по итогам работы за отчетный период	1 квалификационный уровень	42
		2 квалификационный уровень	44
5.2. ПКГ «Общепромышленные должности служащих второго уровня»			
Обеспечение представления бюджетной отчетности	осуществление качественно (без замечаний или с единичными замечаниями, пени, штрафами (3) в установленные сроки) оформления, ведения экономической, бухгалтерской документации, бюджетной и бухгалтерской отчетности по итогам работы за отчетный период	1 квалификационный уровень	47
		2 квалификационный уровень	51
		3 квалификационный уровень	56
		4 квалификационный уровень	71
		5 квалификационный уровень	80
Обеспечение подготовки документов в соответствии с требованиями законодательства	качественный уровень (отсутствие или наличие единичных (3) обоснованных замечаний, претензий, жалоб по итогам работы за отчетный период	1 квалификационный уровень	47
		2 квалификационный уровень	51
		3 квалификационный уровень	56
		4 квалификационный уровень	71
		5 квалификационный уровень	80
Соблюдение требований техники безопасности и охраны труда, соблюдение сроков подготовки профильной документации, обеспечение ее систематизации и сохранности	отсутствие замечаний или наличие единичных (до 3) обоснованных замечаний, претензий, жалоб по итогам работы за отчетный период	1 квалификационный уровень	47
		2 квалификационный уровень	51
		3 квалификационный уровень	56
		4 квалификационный уровень	71
		5 квалификационный уровень	80
5.3. ПКГ «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»			
Обеспечение представления бюджетной отчетности	осуществление качественно (без замечаний или с единичными замечаниями, пени, штрафами (3) в установленные сроки) оформления, ведения экономической, бухгалтерской документации, бюджетной и бухгалтерской отчетности по итогам работы за отчетный период	1 квалификационный уровень	51
		2 квалификационный уровень	56
		3 квалификационный уровень	62
		4 квалификационный уровень	74
		5 квалификационный уровень	80
Обеспечение подготовки в соответствии с требованиями законодательства локальных правовых актов учреждения (положений, приказов, регламентов, других документов)	качественный уровень (отсутствие или наличие единичных (до 3) удовлетворенных заявлений и исков в судах, обоснованных предписаний, замечаний, претензий, жалоб по итогам работы за отчетный период	1 квалификационный уровень	51
		2 квалификационный уровень	56
		3 квалификационный уровень	62
		4 квалификационный уровень	74
		5 квалификационный уровень	80
Соблюдение требований техники безопасности и охраны труда, соблюдение сроков подготовки профильной документации, обеспечение ее систематизации и сохранности	выполнение требований техники безопасности и охраны труда (отсутствие или наличие единичных (не свыше трех зафиксированных документально) обоснованных предписаний контрольно-надзорных органов, претензий, замечаний, отсутствие случаев производственного травматизма по итогам работы за отчетный период	1 квалификационный уровень	51
		2 квалификационный уровень	56
		3 квалификационный уровень	62
		4 квалификационный уровень	74
		5 квалификационный уровень	80
5.4. ПКГ «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»			
Обеспечение представления бюджетной отчетности	осуществление качественно (без замечаний или с единичными замечаниями, пени, штрафами (до 2) в установленные сроки) оформления, ведения экономической, бухгалтерской документации, бюджетной и бухгалтерской отчетности по итогам работы за отчетный период	1 квалификационный уровень	80
		2 квалификационный уровень	80
		3 квалификационный уровень	80
Соблюдение сроков, установленных трудовым законодательством, по оформлению приема, перевода, увольнения работников, оформление приказов по кадровым вопросам	качественный уровень (отсутствие обоснованных предписаний, замечаний, претензий, жалоб) по итогам работы за отчетный период	1 квалификационный уровень	80
		2 квалификационный уровень	80
		3 квалификационный уровень	80
Осуществление контроля за соблюдением требований техники безопасности и охраны труда, обеспечение подготовки профильной документации в установленные сроки	отсутствие или наличие единичных (не свыше двух), зафиксированных документально, обоснованных предписаний контрольно-надзорных органов, претензий, замечаний, отсутствие случаев производственного травматизма по итогам работы за отчетный период	1 квалификационный уровень	80
		2 квалификационный уровень	80
		3 квалификационный уровень	80
6. ПКГ общепромышленных профессий рабочих			
6.1. ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»			
Обеспечение сохранности технологического оборудования, своевременное выявление и устранение мелких неисправностей, соблюдение требований техники безопасности и охраны труда	отсутствие или наличие единичных не более (3) замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма по итогам работы за отчетный период	1 квалификационный уровень	36
		2 квалификационный уровень	38
6.2. ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»			

Обеспечение сохранности технологического оборудования, хозяйственного инвентаря, своевременное выявление и устранение мелких неисправностей, соблюдение требований техники безопасности и охраны труда	отсутствие или наличие единичных не более (2 - 3) замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма по итогам работы за отчетный период	1 квалификационный уровень	42
		2 квалификационный уровень	51
		1 квалификационный уровень	56
		2 квалификационный уровень	68
7. ПКГ «Должности работников физической культуры и спорта второго уровня»			
Обеспечение социально-реабилитационного процесса с применением современных методик, внедрение инновационных методов и технологий, проявление творческой активности в организации и проведении социально-реабилитационного процесса	реализация запланированных мероприятий в полном объеме на высоком уровне; проявление систематической творческой активности по итогам работы за отчетный период	1 квалификационный уровень	56
		2 квалификационный уровень	68
		3 квалификационный уровень	80
8. Должности, не предусмотренные ПКГ			
8.1. Начальник лагеря (оздоровительного)			
Применение современных методик, внедрение инновационных методов и технологий в реабилитационный процесс, проявление систематической творческой активности	реализация запланированных мероприятий в полном объеме на высоком уровне без замечаний за отчетный период		80
8.2. Заместитель начальника лагеря (оздоровительного)			
Применение современных методик, внедрение инновационных методов и технологий в реабилитационный процесс, проявление систематической творческой активности	реализация запланированных мероприятий в полном объеме на высоком уровне без замечаний за отчетный период		80
8.3. Заместитель главного врача			
Профилактика инфекционных заболеваний, отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов, отсутствие обоснованных претензий (жалоб), зафиксированных документально	отсутствие вспышек инфекционных заболеваний; отсутствие обоснованных претензий, замечаний (жалоб) по итогам работы за отчетный период		80
8.4. Специалист по охране труда			
Соблюдение требований техники безопасности и охраны труда	выполнение требований техники безопасности и охраны труда (отсутствие или наличие единичных (не свыше трех зафиксированных документально) обоснованных предписаний контрольно-надзорных органов, претензий, замечаний, отсутствие случаев производственного травматизма по итогам работы за отчетный период		51
8.5. Специалист по охране труда II категории			
Соблюдение требований техники безопасности и охраны труда	выполнение требований техники безопасности и охраны труда (отсутствие или наличие единичных (не свыше трех зафиксированных документально) обоснованных предписаний контрольно-надзорных органов, претензий, замечаний, отсутствие случаев производственного травматизма по итогам работы за отчетный период		56
8.6. Специалист по охране труда I категории			
Соблюдение требований техники безопасности и охраны труда	выполнение требований техники безопасности и охраны труда (отсутствие или наличие единичных (не свыше трех зафиксированных документально) обоснованных предписаний контрольно-надзорных органов, претензий, замечаний, отсутствие случаев производственного травматизма по итогам работы за отчетный период		62
8.7. Главная медицинская сестра			
Профилактика инфекционных заболеваний, отсутствие предписаний Роспотребнадзора по соблюдению санитарных норм и правил при приготовлении пищи, отсутствие замечаний со стороны руководителей, контролирующих органов, а также обоснованных претензий (жалоб), зафиксированных документально	отсутствие вспышек инфекционных заболеваний; отсутствие обоснованных претензий, замечаний (жалоб) по итогам работы за отчетный период		75
8.8. Специалист по работе с семьей			
Применение современных методик, внедрение инновационных методов и технологий в реабилитационный процесс, проявление творческой активности	реализация запланированных мероприятий в полном объеме на удовлетворительном уровне (с единичными (не свыше 3) замечаниями		68

<> Предельное количество баллов определяется в каждом учреждении на основе штатного расписания в соответствии видов, условий, размеров и порядка выплат стимулирующего характера, в том числе критериев оценки результативности и качества труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Департаменту социальной защиты населения Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края;

<\*> Оценки критериев и количество баллов устанавливаются учреждениями в положениях об оплате труда и стимулировании труда работников соответствующих учреждений».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Положению об оплате  
труда и стимулировании труда  
работников муниципальных  
бюджетных учреждений  
социального обслуживания  
населения Эвенкийского  
муниципального района

Показатели и критерии балльной оценки результативности труда для установления стимулирующих выплат за качество выполняемых работ по итогам работы за отчетный период (месяц, квартал)

Показатели	Интерпретация критерия оценки показателя	Квалификационные уровни	Предельное количество баллов для установления выплат <*>, <*>
1. Профессиональные квалификационные группы (далее - ПКГ) должностей работников, занятых в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг			
1.1. ПКГ «Должности специалистов второго уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг»			
Соответствие оказанных услуг стандартам качества государственных услуг, соблюдение принципов этики	отсутствие или наличие единичных (до 3) обоснованных претензий (жалоб), замечаний за отчетный период		66
1.2. ПКГ «Должности специалистов третьего уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг»			
Соответствие оказанных услуг стандартам качества государственных услуг, соблюдение принципов этики	отсутствие или наличие единичных (до 2) обоснованных претензий (жалоб), замечаний за отчетный период	1 квалификационный уровень	102
		2 квалификационный уровень	111
		3 квалификационный уровень	116
1.3. ПКГ «Должности руководителей в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг»			
Соответствие оказанных услуг стандартам качества государственных услуг, соблюдение принципов этики	отсутствие или наличие единичных (до 2) обоснованных претензий (жалоб), замечаний за отчетный период		120
2. ПКГ должностей медицинских и фармацевтических работников			
2.1. ПКГ «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»			
Соответствие оказанных государственных социальных услуг стандартам качества государственных услуг, соблюдение принципов этики	отсутствие или наличие единичных (до 3) обоснованных претензий (жалоб), замечаний (зафиксированных документально) за отчетный период	1 квалификационный уровень	59
2.2. ПКГ «Средний медицинский и фармацевтический персонал»			
Соответствие оказанных услуг стандартам качества государственных услуг, соблюдение принципов этики, качественное и своевременное оформление медицинской документации	отсутствие или наличие единичных (до 2 - 3) обоснованных претензий (жалоб) по вопросам оказания медицинской помощи; отсутствие обоснованных претензий, замечаний со стороны контролирующих надзорных органов, руководителей (зафиксированных документально) за отчетный период	1 квалификационный уровень	70
		2 квалификационный уровень	77
		3 квалификационный уровень	91
		4 квалификационный уровень	100
		5 квалификационный уровень	111
2.3. ПКГ «Врачи и провизоры»			
Соответствие оказанных услуг стандартам качества государственных услуг, соблюдение принципов этики, качественное и своевременное оформление медицинской документации	отсутствие или наличие единичных (до 2) обоснованных претензий (жалоб) по вопросам оказания медицинской помощи; отсутствие обоснованных претензий, замечаний со стороны контролирующих надзорных органов, руководителей (зафиксированных документально) по итогам работы за отчетный период	1 квалификационный уровень	102
		2 квалификационный уровень	120
		3 квалификационный уровень	120
		4 квалификационный уровень	120
2.4. ПКГ «Руководители структурных подразделений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)»			
Соответствие оказанных услуг стандартам качества государственных услуг, соблюдение принципов этики, качественное и своевременное оформление медицинской документации	отсутствие или наличие единичных (до 2) обоснованных претензий (жалоб) по вопросам оказания медицинской помощи; отсутствие обоснованных претензий, замечаний со стороны контролирующих надзорных органов, руководителя учреждения (зафиксированных документально) по итогам работы за отчетный период	1 квалификационный уровень	120
		2 квалификационный уровень	120
3. ПКГ должностей работников образования (за исключением должностей работников учреждений высшего и дополнительного профессионального образования)			
3.1. ПКГ «Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня»			
Соответствие оказанных услуг стандартам качества государственных услуг, соблюдение принципов этики	отсутствие или наличие единичных (до 3) обоснованных претензий (жалоб), замечаний (зафиксированных документально) по итогам работы за отчетный период		60
3.2. ПКГ «Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня»			
Соответствие оказанных услуг стандартам качества государственных услуг, соблюдение принципов этики	отсутствие или наличие единичных (до 3) обоснованных претензий (жалоб), замечаний (зафиксированных документально) по итогам работы за отчетный период	1 квалификационный уровень	63
		2 квалификационный уровень	70
3.3. ПКГ «Должности педагогических работников»			
Соответствие оказанных услуг стандартам качества государственных услуг; соответствие разработанных индивидуальных и групповых педагогических (психологических) программ запросам детей и их родителей; соблюдение принципов этики	отсутствие или наличие единичных (до 2) обоснованных претензий (жалоб), замечаний (зафиксированных документально) по итогам работы за отчетный период	2 квалификационный уровень	120
		3 квалификационный уровень	120
		4 квалификационный уровень	120
3.4. ПКГ «Должности руководителей структурных подразделений»			



## ДОКУМЕНТЫ

Соответствие оказанных услуг стандартам качества государственных услуг; соблюдение принципов этики	отсутствие обоснованных претензий (жалоб), замечаний (зафиксированных документально) по итогам работы за отчетный период	1 квалификационный уровень	120
		2 квалификационный уровень	120
		3 квалификационный уровень	120
4. ПКГ должностей работников культуры, искусства и кинематографии			
4.1. ПКГ «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава»			
Соответствие оказанных социальных услуг стандартам качества государственных услуг; соблюдение принципов этики	Отсутствие или наличие обоснованных претензий (до 2) обоснованных претензий (жалоб), замечаний (зафиксированных документально) по итогам работы за отчетный период	1 квалификационный уровень	52
4.2. ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»			
Организация и проведение культурно-массовых мероприятий на высоком качественном уровне	Отсутствие или наличие единичных (до 2) обоснованных претензий (жалоб), замечаний (зафиксированных документально) по итогам работы за отчетный период		63
4.3. ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»			
Соответствие оказанных услуг стандартам качества государственных услуг; соблюдение принципов этики	Отсутствие или наличие обоснованных претензий (до 2) обоснованных претензий (жалоб), замечаний (зафиксированных документально) по итогам работы за отчетный период		70
4.4. ПКГ «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»			
Соответствие оказанных услуг стандартам качества государственных услуг; соблюдение принципов этики	Отсутствие или наличие единичных (до 2) обоснованных претензий (жалоб), замечаний (зафиксированных документально) по итогам работы за отчетный период		111
5. ПКГ общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих			
5.1. ПКГ «Общетраслевые должности служащих первого уровня»			
Обеспечение качества работы при ведении бюджетной, бухгалтерской экономической документации, отчетности	единичные замечания (до 3) по итогам работы за отчетный период	1 квалификационный уровень	63
		2 квалификационный уровень	66
Обеспечение качества выполняемых работ в части подготовки и отработки документов и отчетности	отсутствие или наличие единичных (до 3), зафиксированных документально, замечаний по итогам работы за отчетный период	1 квалификационный уровень	63
		2 квалификационный уровень	66
Обеспечение качества выполняемых работ в части соблюдения требований техники безопасности и охраны труда	отсутствие или наличие единичных (не свыше трех зафиксированных документально) замечаний по итогам работы за отчетный период	1 квалификационный уровень	63
		2 квалификационный уровень	66
5.2. ПКГ «Общетраслевые должности служащих второго уровня»			
Обеспечение качества работы при ведении бюджетной, бухгалтерской экономической документации, отчетности	отсутствие или единичные обоснованные замечания (до 3) (зафиксированные документально) по итогам работы за отчетный период	1 квалификационный уровень	70
		2 квалификационный уровень	77
		3 квалификационный уровень	84
		4 квалификационный уровень	106
		5 квалификационный уровень	120
Обеспечение качества выполняемых работ в части соблюдения требований техники безопасности и охраны труда, обеспечения безаварийной, бесперебойной работы систем жизнеобеспечения учреждения, ведения учета и контроля товарно-материальных ценностей, материальных запасов	отсутствие или наличие единичных (до 3) обоснованных претензий, замечаний (зафиксированных документально) по итогам работы за отчетный период	1 квалификационный уровень	70
		2 квалификационный уровень	77
		3 квалификационный уровень	84
		4 квалификационный уровень	106
		5 квалификационный уровень	120
Обеспечение качества выполняемых работ в части соблюдения требований техники безопасности и охраны труда, обеспечения безаварийной, бесперебойной работы систем жизнеобеспечения учреждения, ведения учета и контроля товарно-материальных ценностей, материальных запасов	отсутствие или наличие единичных (не свыше трех зафиксированных документально) замечаний по итогам работы за отчетный период	1 квалификационный уровень	70
		2 квалификационный уровень	77
		3 квалификационный уровень	84
		4 квалификационный уровень	106
		5 квалификационный уровень	120
5.3. ПКГ «Общетраслевые должности служащих третьего уровня»			

Обеспечение высокого качества работы при ведении бюджетной, бухгалтерской экономической документации, отчетности	отсутствие или единичные замечания (до 3) (зафиксированные документально) по итогам работы за отчетный период	1 квалификационный уровень	77
		2 квалификационный уровень	84
		3 квалификационный уровень	93
		4 квалификационный уровень	111
		5 квалификационный уровень	120
Обеспечение качества выполняемых работ в части подготовки и отработки договоров и прочих локальных правовых актов и документов	отсутствие или наличие единичных (до 3) судебных споров, предписаний, замечаний, обоснованных претензий (жалоб), зафиксированных документально, по итогам работы за отчетный период	1 квалификационный уровень	77
		2 квалификационный уровень	84
		3 квалификационный уровень	93
		4 квалификационный уровень	111
		5 квалификационный уровень	120
Обеспечение качества выполняемых работ в части соблюдения требований техники безопасности и охраны труда, обеспечения безаварийной, бесперебойной работы систем жизнеобеспечения учреждения, ведения учета и контроля товарно-материальных ценностей, материальных запасов	отсутствие или наличие единичных (не свыше трех зафиксированных документально) замечаний, предписаний контрольно-надзорных органов, отсутствие случаев производственного травматизма по итогам работы за отчетный период	1 квалификационный уровень	77
		2 квалификационный уровень	84
		3 квалификационный уровень	93
		4 квалификационный уровень	111
		5 квалификационный уровень	120
5.4. ПКГ «Общетраслевые должности служащих четвертого уровня»			
Обеспечение высокого качества работы при ведении бюджетной, бухгалтерской экономической документации, отчетности	отсутствие или единичные обоснованные замечания (до 3) (зафиксированные документально) по итогам работы за отчетный период	1 квалификационный уровень	120
		2 квалификационный уровень	120
		3 квалификационный уровень	120
Обеспечение качества выполняемых работ в части оформления приема, перевода, увольнения работников, оформления приказов по кадровым вопросам	качественный уровень (отсутствие предписаний, замечаний, обоснованных претензий (жалоб), зафиксированных документально, по итогам работы за отчетный период	1 квалификационный уровень	120
		2 квалификационный уровень	120
		3 квалификационный уровень	120
Обеспечение качества выполняемых работ в части обеспечения безаварийной, бесперебойной работы систем жизнеобеспечения учреждения и эксплуатации технологического и технического оборудования	отсутствие предписаний контрольно-надзорных органов, обоснованных претензий, замечаний, отсутствие случаев производственного травматизма по итогам работы за отчетный период	1 квалификационный уровень	120
		2 квалификационный уровень	120
		3 квалификационный уровень	120
6. ПКГ общетраслевых профессий рабочих			
6.1. ПКГ «Общетраслевые профессии рабочих первого уровня»			
Обеспечение качества выполняемых работ в части сохранности технологического оборудования, хозяйственного инвентаря, своевременного выявления и устранения мелких неисправностей, соблюдения требований техники безопасности и охраны труда	отсутствие или наличие единичных не более (2 - 3) замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма по итогам работы за отчетный период	1 квалификационный уровень	54
		2 квалификационный уровень	57
6.2. ПКГ «Общетраслевые профессии рабочих второго уровня»			
Обеспечение качества выполняемых работ в части сохранности закрепленного транспорта, в том числе автомобильного (легкового, грузового, автобусов), технологического оборудования, соблюдения требований техники безопасности и охраны труда	отсутствие или наличие единичных не более (2 - 3) замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма по итогам работы за отчетный период	1 квалификационный уровень	63
		2 квалификационный уровень	77
		3 квалификационный уровень	84
		4 квалификационный уровень	102
7. ПКГ «Должности работников физической культуры и спорта второго уровня»			
Соответствие оказанных услуг стандартам качества государственных услуг, в том числе соблюдение качества выполняемых работ в подготовке и сдаче отчетности; создание благоприятных условий социального обслуживания за отчетный период	отсутствие выявленных в ходе мониторинга нарушений требований стандартов качества государственных услуг; наличие положительных отзывов потребителей услуг по итогам работы за отчетный период	1 квалификационный уровень	84
		1 квалификационный уровень	102
		1 квалификационный уровень	120
8. Должности, не предусмотренные ПКГ			
8.1. Начальник лагеря (оздоровительного)			
Соответствие оказанных услуг стандартам качества государственных услуг; соблюдение принципов этики	отсутствие обоснованных претензий (жалоб), замечаний (зафиксированных документально) по итогам работы за отчетный период		120
8.2. Начальник лагеря (оздоровительного)			

Соответствие оказанных услуг стандартам качества государственных услуг; соблюдение принципов этики	отсутствие обоснованных претензий (жалоб), замечаний (зафиксированных документально) по итогам работы за отчетный период		120
8.3. Заместитель главного врача			
Соответствие оказанных услуг стандартам качества государственных услуг; соблюдение принципов этики, качественное и своевременное оформление медицинской документации	отсутствие или наличие единичных (до 2) обоснованных претензий (жалоб) по вопросам оказания медицинской помощи; отсутствие обоснованных претензий, замечаний со стороны контролирующих надзорных органов, руководителя учреждения (зафиксированных документально) по итогам работы за отчетный период		120
8.4. Специалист по охране труда			
Обеспечение качества выполняемых работ в части соблюдения требований техники безопасности и охраны труда, обеспечения безаварийной, бесперебойной работы систем жизнеобеспечения учреждения, ведения учета и контроля товарно-материальных ценностей, материальных запасов	отсутствие или наличие единичных (не свыше трех зафиксированных документально) замечаний, предписаний контрольно-надзорных органов, отсутствие случаев производственного травматизма по итогам работы за отчетный период		77
8.5. Специалист по охране труда II категории			
Обеспечение качества выполняемых работ в части соблюдения требований техники безопасности и охраны труда, обеспечения безаварийной, бесперебойной работы систем жизнеобеспечения учреждения, ведения учета и контроля товарно-материальных ценностей, материальных запасов	отсутствие или наличие единичных (не свыше трех зафиксированных документально) замечаний, предписаний контрольно-надзорных органов, отсутствие случаев производственного травматизма по итогам работы за отчетный период		84
8.6. Специалист по охране труда I категории			
Обеспечение качества выполняемых работ в части соблюдения требований техники безопасности и охраны труда, обеспечения безаварийной, бесперебойной работы систем жизнеобеспечения учреждения, ведения учета и контроля товарно-материальных ценностей, материальных запасов	отсутствие или наличие единичных (не свыше трех зафиксированных документально) замечаний, предписаний контрольно-надзорных органов, отсутствие случаев производственного травматизма по итогам работы за отчетный период		93
8.7. Главная медицинская сестра			
Соответствие оказанных услуг стандартам качества государственных услуг; соблюдение принципов этики, качественное и своевременное оформление медицинской документации	отсутствие или наличие единичных (до 2) обоснованных претензий (жалоб) по вопросам оказания медицинской помощи; отсутствие обоснованных претензий, замечаний со стороны контролирующих надзорных органов, руководителя учреждения (зафиксированных документально) по итогам работы за отчетный период		112
8.8 Специалист по работе с семьей			
Соответствие оказанных услуг стандартам качества государственных услуг; соблюдение принципов этики	отсутствие или наличие единичных (до 3) обоснованных претензий (жалоб), замечаний за отчетный период		102

<\*> Предельное количество баллов определяется в каждом учреждении на основе штатного расписания в соответствии видов, условий, размеров и порядка выплат стимулирующего характера, в том числе критериев оценки результативности и качества труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Департаменту социальной защиты населения Администрации Звенкинского муниципального района Красноярского края;  
<\*> Оценки критериев и количество баллов устанавливаются учреждениями в положениях об оплате труда и стимулировании труда работников соответствующих учреждений»

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
к Положению об оплате труда и стимулировании труда работников муниципальных бюджетных учреждений социального обслуживания населения Звенкинского муниципального района

Показатели и критерии балльной оценки результативности труда для установления стимулирующих выплат за интенсивность и высокие результаты работы за отчетный период (квартал)

Показатели	Интерпретация критерия оценки показателя	Предельное количество баллов для установления выплат стимулирующего характера
1. Обеспечение высоких результатов работы в интенсивном режиме; участие в мероприятиях, направленных на повышение статуса учреждения	Достижение высоких результатов работы по итогам работы за квартал; активное участие в мероприятиях, способствующих повышению статуса учреждения (проведенных за отчетный период (квартал)	100*
2. Присвоение почетного звания, награждение за долголетнюю плодотворную работу государственной, правительственной наградой (нагрудным знаком, почетной грамотой)	Награждение государственной, правительственной наградой (нагрудным знаком, почетной грамотой)	130**
	Награждение почетной грамотой Губернатора Красноярского края, Законодательного Собрания Красноярского края, отраслевого органа исполнительной власти Красноярского края	120**
	Юбилейная дата (50, 55, 60, 65, 70 лет)	100**

\*Количество баллов по должности с максимальным окладом (должностным окладом), ставкой заработной платы, принятой за единицу при расчете предельного количества баллов за интенсивность и высокие результаты работы. Предельное количество баллов по другим должностям определяется в каждом учреждении на основе штатного расписания в соответствии с подпунктом 2.3.5 видов, условий, размеров и порядка выплат стимулирующего характера, в том числе критериев оценки результативности и качества труда работников краевых государственных учреждений, подведомственных министерству социальной политики Красноярского края.

\*\*Количество баллов, условно приравненных к (1,3, 1,2, 1,0) размеру оклада (должностного оклада), ставке заработной платы, с учетом критерия оценки показателя.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**

к Положению об оплате труда и стимулировании труда



Лот № 3 – аренда площади нежилого помещения площадью 14,93 м<sup>2</sup>, расположенного административном здании по адресу: 648000, Красноярский край, Эвенкийский район, п. Тура, ул. Советская, 4, пом. № 120. Стартовый размер ежемесячной арендной платы (без учета НДС, других налоговых платежей, оплаты услуг по содержанию и эксплуатации нежилого помещения, коммунальных платежей, охранных услуг и страхования нежилого помещения) – 4 519,06 руб.





## ДОКУМЕНТЫ

Срок аренды: Лот № 1 – 3 года, Лот № 2 – 3 года, Лот № 3 – года.  
Характеристики предметов аукциона:  
вид: нежилые помещения;  
Цель использования: под офис  
местонахождение: расположены на первом этаже здания с к.н. 88:01:010118:00:04, по адресу: 648000, Красноярский край, Звенкинский муниципальный район, п. Тура, ул. Советская, зд. 4;  
Шаг аукциона: составляет 5% от стартовой цены арендной платы.  
Порядок и размер внесения задатка: не предусмотрено.  
Срок опубликования, размещения извещения о проведении аукциона.  
Извещение о проведении аукциона размещается на официальном на сайте торгов (<http://torgi.gov.ru>) не менее чем за 30 дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе, а также публикуывается на официальном сайте администрации п. Тура ([www.tura-msu.ru](http://www.tura-msu.ru)).

### 5. Форма, сроки и порядок оплаты по договору

5.1 Перечисление арендной платы производится ежемесячно равными платежами в срок не позднее 10 числа месяца следующего за расчетным по следующим реквизитам:  
Отделение Красноярск  
БИК: 040407001  
Расчетный счет: 40101810600000010001  
ИНН/КПП: 8801010848/880101001  
ОГРН: 1028800000877  
ОКТМО 04650402  
лицевой счет 04193021320  
КБК 210 111 05035 10 0001 120  
5.2. Затраты на эксплуатацию и содержание арендуемого объекта не включаются в сумму арендной платы.  
5.3. Величина арендной платы не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.  
5.4. Срок действия заключаемого договора аренды – 3 года с даты государственной регистрации договора аренды муниципального имущества.

### 6. Требования к участникам аукциона

6.1. Участниками аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а так же место происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.  
6.2. Участники аукциона должны соответствовать следующим требованиям:  
1) соответствие участников аукциона требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам;  
2) не проведение ликвидации участника аукциона – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;  
3) не приостановление деятельности участника аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в заявке на участие в аукционе.  
6.3. Организатор аукциона или аукционная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона вышеуказанным требованиям, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в аукционе (далее – Заявка) в соответствующем аукционе. При этом организатор аукциона или аукционная комиссия не вправе возлагать на участников аукционов обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

### 7. Условия допуска к участию в аукционе

7.1. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:  
1) непредставления документов, определенных пунктом 6.2 раздела 6 аукционной документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;  
2) несоответствия требованиям, указанным в разделе 4 настоящей аукционной документации;  
3) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям Аукционной документации, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);  
4) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица, или наличия решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;  
5) наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.  
7.2. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона, аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе их проведения.  
7.3. Отказ о допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в п. 7.1. не допускается.

### 8. Порядок подачи заявок на участие в аукционе, инструкция по заполнению заявки

8.1 Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.  
8.2. Для участия в аукционе заявитель представляет организатору аукциона заявку установленного образца (Приложение № 1).  
8.3 Заявка должна содержать сведения указанные в пункте 121 Правил проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утверждённых Приказом ФАС России от 10.02.2010 N 67.  
8.4. К заявке должны быть приложены следующие документы:  
1) для граждан не являющихся индивидуальными предпринимателями:  
- копию документа, удостоверяющего личность заявителя;  
- нотариально удостоверенную доверенность, в случае подачи заявления представителем.  
2) для индивидуальных предпринимателей:  
- копию документа, удостоверяющего личность заявителя;  
- полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки;  
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;  
- нотариально удостоверенную доверенность, в случае подачи заявления представителем.  
3) для юридических лиц:  
- полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц);  
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;  
- копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при наличии печати) и подписанную руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  
- копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);  
- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица в если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой.

8.5. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).  
8.6. Прием заявок прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок непосредственно перед началом рассмотрения заявок.  
8.7. Каждая заявка, поступившая в срок, указанный в извещении, регистрируется организатором аукциона. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.  
8.8. Полученные после окончания установленного срока приема заявок заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.  
8.10. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.  
8.11. В случае если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся, если иное не предусмотрено действующими нормативно-правовыми актами уполномоченных органов.  
8.12. Заявка должна быть заполнена по всем пунктам, предусмотренным формой заявки, подписана участником аукциона или лицом, уполномоченным таким участником и заверена печатью.

8.13. Сведения, содержащиеся в заявках, не должны допускать двусмысленных толкований.  
8.14. Документы и их копии должны быть читаемыми. Подчистки и исправления в предоставляемых документах не допускаются.  
8.15. Все документы, входящие в состав заявки, должны быть составлены на русском языке. Документы, входящие в состав заявки на иностранном языке, должны сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.  
8.16. Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами.  
8.17. Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы и скреплены подписью и печатью. Заявка должна содержать опись входящих в ее состав документов. Соблюдение участником указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки поданы от имени участника, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки документов и сведений.

### 9. Место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе

Место подачи заявок: 648000, Красноярский край, Звенкинский муниципальный район, п. Тура, ул. Советская, зд. 4, каб. 211, понедельник-пятница с 9.00 до 16.00, обед с 13:00 до 14:00.  
Датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона.  
Дата начала срока подачи заявок: 10 часов 00 минут «10» августа 2019 года.  
Дата окончания срока подачи заявок: до 10 часов 00 минут «13» сентября 2019 года (не менее 30 дней с момента размещения извещения и документации на официальном сайте торгов).

### 10. Место, дата и время рассмотрения заявок на участие в аукционе, проведение аукциона и подведения итогов аукциона.

Рассмотрение заявок на участие в аукционе состоит в 15 часов 00 минут «17» сентября 2019 года по адресу: Красноярский край, Звенкинский муниципальный район, п. Тура, ул. Советская, зд. 4, каб. 204.  
Аукцион состоится в 16 часов 00 минут «17» сентября 2019 года по адресу: Красноярский край, Звенкинский муниципальный район, п. Тура, ул. Советская, зд. 4, каб. 204.

### 11. Дата, время проведения осмотра имущества

Осмотр выставляемого на аукцион имущества производится по рабочим дням с 9.00 до 17.00 часов. Проведение осмотра обеспечивает организатор аукциона.

### 12. Порядок предоставления аукционной документации

12.1. Получить аукционную документацию можно со дня ее размещения на официальном сайте в сети «Интернет» <http://torgi.gov.ru>, на официальном сайте администрации п. Тура [www.tura-msu.ru](http://www.tura-msu.ru), а также по месту приема заявок - в рабочие дни с 9-00 до 17-00, с перерывом на обед с 13-00 до 14-00. Справки по тел.: 8 (39170) 31-510.  
12.2. Аукционная документация предоставляется бесплатно.  
12.3. Организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу аукционную документацию способом, указанным в заявлении.  
12.4. Предоставление конкурсной документации до размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса не допускается

### 13. Форма, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе

13.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.  
13.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений аукционной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение размещается организатором аукциона или специализированной организацией на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.  
13.3. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

### 14. Внесение изменений в аукционную документацию

Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в аукционную документацию такие изменения размещаются организатором аукциона в порядке, установленном для размещения извещения, и в течение двух рабочих дней направляются заказным письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена аукционная документация. При этом срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в аукционе документацию до даты окончания срока подачи заявок он составлял не менее двадцати дней.

### 15. Отказ организатора от проведения аукциона

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. В случае если установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона возвращает заявителю задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

### 16. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

16.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на предмет соответствия требованиям, установленным Аукционной документацией, и соответствия заявителей требованиям, установленным п. 6.2. Аукционной документации.  
16.2. Срок рассмотрения заявок не может превышать десяти дней, с даты окончания срока подачи заявок.  
16.3. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.  
16.4. На основании результатов рассмотрения заявок аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным аукционной документацией, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок. Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол в день окончания рассмотрения заявок размещается организатором аукциона на официальном сайте для размещения информации о проведении торгов. Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.  
16.5. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

### 17. Порядок проведения аукциона, «шаг аукциона».

17.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.  
17.2. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).  
17.3. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».  
17.4. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении. В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).  
17.5. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.  
17.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);  
2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (минимальной) цены лота, «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;  
3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 4 раздела 17 настоящей аукционной документацией, и «шаг аукциона», в соответствии с которым повышается цена;  
4) если после трехкратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнивший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора аукциона о желании заключить договор (далее – действующий правообладатель) вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;  
5) если действующий правообладатель воспользовался правом, предусмотренным подпунктом 5 пункта 6 раздела 17 настоящей аукционной документации, аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора, после чего, в случае если такие предложения были сделаны и после трехкратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;  
6) если действующий правообладатель воспользовался правом, предусмотренным подпунктом 5 пункта 6 раздела 17 настоящей аукционной документации, аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора, после чего, в случае если такие предложения были сделаны и после трехкратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;  
7) аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.  
17.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.  
17.8. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цены лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.  
17.9. Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.  
17.10. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона.  
17.11. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан предоставить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.  
17.12. В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен в соответствии с пунктом 4 раздела 17 настоящей аукционной документацией до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.  
17.13. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки, аукционная документация, изменения, внесенные в аукционную документацию, и разъяснения аукционной документации, а также аудио- или видеозаписи аукциона хранятся организатором аукциона не менее трех лет.

### 18. Заключение договора по результатам аукциона

18.1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. Проект договора должен быть подписан не ранее чем через 10 дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, в случае, если аукцион признан состоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя. Договор должен быть заключен не позднее, чем через 20 (двадцать) дней после завершения аукциона и оформления протокола.  
18.2. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор в соответствии с пунктом 6 раздела 17 настоящей аукционной документации, в случае установления факта:  
1) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;  
2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;  
3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 2 раздела 8 настоящей аукционной документации.  
18.3. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такой договор, аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 2 раздела 18 настоящей аукционной документации и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.  
Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.  
18.4. В случае, если перемени собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего договора не прекращается и проведение аукциона не требуется.  
18.5. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, заявке которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил организатору аукциона подписанный договор, переданный ему в соответствии с пунктом 6 раздела 18 настоящей аукционной документации, победитель аукциона или участник аукциона, заявке которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.  
18.6. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, заявке которого присвоен второй номер. Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, заявке которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных пунктом 3 раздела 18 настоящей аукционной документации. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола оценки и сопоставления заявок передает участнику аукциона, заявке которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником аукциона, заявке которого присвоен второй номер, в заявку на участие в аукционе, в проект договора, прилагаемый к аукционной документации. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, заявке которого присвоен второй номер, в десятидневный срок и представляется организатору аукциона.  
При этом заключение договора для участника аукциона, заявке которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения участника аукциона, заявке которого присвоен второй номер, от заключения договора организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника





## ДОКУМЕНТЫ

заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, заявка которого присвоен второй номер, аукцион признается несостоявшимся.

18.7. Договор заключается на условиях, указанных в договоре аренды муниципального имущества, Приложение № 2, Приложение № 3, Приложение № 4 к аукционной документации. При заключении договора цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении.

18.8. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в аукционной документации, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

### 19. Последствия признания аукциона несостоявшимся

19.1. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой и аукционной документацией, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении.

19.2. В случае если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в пункте 19.1. организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона в установленном порядке. При этом в случае объявления о проведении нового аукциона организатор аукциона вправе изменить условия аукциона.

20. Требования к техническому состоянию муниципального имущества, права на которое передаются по договору, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора.

Муниципальное имущество должно быть передано в состоянии, в котором оно было передано с учётом нормального износа или в состоянии, обусловленном договором.

### ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к документации об аукционе на право заключения договора аренды муниципального недвижимого имущества посёлка Тура утвержденной распоряжением администрации посёлка Тура от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_ - р

Организатору аукциона \_\_\_\_\_  
адрес: \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_  
(наименование или Ф.И.О. заявителя)  
адрес: \_\_\_\_\_,  
телефон: \_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_,  
адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВКА

на участие в аукционе

Ознакомившись с извещением от № \_\_\_\_\_ о проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества, размещенным на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, указанных в частях 1и 3 статьи 17.1 Федерального закона «О защите конкуренции», - www.torgi.gov.ru , а также изучив предмет и объект аукциона \_\_\_\_\_

(для юридического лица - полное наименование предприятия;  
для физического лица - Ф.И.О.)  
далее – Заявитель, в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_, просит принять настоящую заявку по выставляемому на аукцион лоту \_\_\_\_\_, а также комплект документов, предусмотренных аукционной документацией.  
Настоящей заявкой Заявитель подтверждает, что в отношении \_\_\_\_\_

(для юридического лица - полное наименование предприятия;  
для физического лица - Ф.И.О.)  
не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена.

Подавая настоящую заявку на участие в аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества, Заявитель обязуется соблюдать условия проведения аукциона, содержащиеся в аукционной документации, Заявитель ознакомлен и полностью согласен с условиями договора аренды муниципального имущества.

В случае признания победителем аукциона Заявитель обязуется:  
- заключить в установленном аукционной документацией срок договор аренды муниципального имущества;  
- оплачивать платежи в размере, в порядке и в сроки, установленные подлинным договором аренды муниципального имущества.  
Адрес и банковские реквизиты Заявителя:

Для проведения проверки предоставленной информации, сообщаем контакты для связи с ответственным лицом: \_\_\_\_\_.

### Приложение:

1. Комплект документов на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

(Ф. И. О., должность руководителя, подпись, дата, печать)

Заявка принята организатором аукциона: \_\_\_\_\_

час. \_\_\_\_\_ мин. \_\_\_\_\_ г. за № \_\_\_\_\_

Заявку принял \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

### ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к документации об аукционе на право заключения договора аренды муниципального недвижимого имущества посёлка Тура утвержденной распоряжением администрации посёлка Тура от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_ - р

Проект Договора  
аренды муниципального имущества на помещение № 102 Лот № 1

п. Тура «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 года

Администрация посёлка Тура Эвенкийского района Красноярского края, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, в дальнейшем именуемая Арендодатель, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, в дальнейшем именуемое Арендатор, с другой стороны, на основании \_\_\_\_\_, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Согласно настоящему договору Арендодатель передает в аренду муниципальное имущество, а Арендатор принимает во временное владение и пользование на праве аренды нежилое помещение под № 102, расположенное в административном здании с кадастровым номером: 88:01:010118:00:04, общей площадью 14,84 кв.м., расположенное по адресу: п. Тура, ул. Советская, д. 4 (далее – муниципальное имущество), по акту приема-передачи, (приложение 1 к настоящему договору), являющееся неотъемлемой частью настоящего договора.

Цель использования: под офис.  
Передаваемое в аренду муниципальное имущество принадлежит Арендодателю на праве собственности, что подтверждается свидетельством о государственной регистрации права, выданной учреждением юстиции Эвенкийского автономного округа.

Вид, номер и дата государственной регистрации права: собственность, свидетельство о государственной регистрации права, серия АВ № 000034 от 20.05.2002г.

1.2. Срок аренды муниципального имущества составляет три года с даты государственной регистрации настоящего договора.

1.3. Стоимость неотделимых улучшений объекта аренды возмещению не подлежит, и является собственностью Арендодателя.

1.4. Если Арендатор пользуется объектом аренды не в соответствии с условиями настоящего договора, а также не по целевому назначению объекта, в результате чего его эксплуатация становится невозможной ранее истечения полного амортизационного срока службы и до окончания срока действия настоящего договора, то Арендатор возмещает Арендодателю недовнесенную им арендную плату, а также иные убытки в соответствии с законодательством.

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Контролировать исполнение Арендатором условий настоящего договора.

2.1.2. Расторгнуть настоящий договор и потребовать возмещения убытков, если Арендатор пользуется арендуемым муниципальным имуществом не

в соответствии с условиями настоящего договора или целевым назначением муниципального имущества.

2.1.3. На беспрепятственный доступ к объекту аренды, в целях контроля исполнения Арендатором настоящего договора.

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. Предоставить Арендатору муниципальное имущество в состоянии, соответствующем условиям настоящего договора и назначению муниципального имущества.

2.2.2. Не препятствовать Арендатору в пользовании муниципальным имуществом в соответствии с определенными настоящим договором условиями.

2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. С письменного согласия Арендодателя сдавать арендуемое муниципальное имущество в субаренду и передавать свои права и обязанности по настоящему договору другому лицу, предоставлять его в безвозмездное пользование. В данном случае ответственным по договору перед Арендодателем остается Арендатор.

Договор субаренды не может быть заключен на срок, превышающий срок действия настоящего договора.

2.3.2. Производить перепланировку, переоборудование, а также отдельные и неотделимые улучшения арендуемого муниципального имущества только при наличии письменного согласия Арендодателя в соответствии с действующим законодательством и при условии, что такая перепланировка или переоборудование не ухудшат техническое состояние элементов и конструкций.

2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Использовать муниципальное имущество исключительно по целевому назначению, в целях, указанных в пункте 1.1 раздела 1 настоящего договора, и в соответствии с условиями настоящего договора.

2.4.2. Своевременно вносить арендную плату в порядке, размерах и сроки, которые устанавливаются настоящим договором.

2.4.3. Обеспечивать сохранность принятого в аренду муниципального имущества; за свой счет, без возмещения Арендодателем затрат, производить текущий и косметический ремонт, ремонт инженерных сетей и сантехнического оборудования, обеспечивать соблюдение требований и исполнение предписаний органов пожарного надзора, территориального управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и других контролирующих органов, организовывать их исполнение и нести расходы по их исполнению.

2.4.4. Самостоятельно и за свой счет, без возмещения Арендодателем произведенных Арендатором затрат, производить капитальный ремонт муниципального имущества в течение срока действия настоящего договора.

2.4.5. Принимать участие в текущем и капитальном ремонте мест общего пользования, фасада и крыши здания, а также содержать в надлежащем состоянии прилегающую к объекту территорию.

2.4.6. В течение десяти дней с момента подписания сторонами настоящего договора заключить хозяйственные договоры на возмещение затрат, связанных с расходами Арендатора как налогоплательщика налога на имущество.

В течение десяти дней с момента подписания сторонами настоящего договора, заключить договоры возмещения затрат, связанных с расходами Арендатора на электроснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение, сбор и вывоз мусора и иные услуги по специализированным организациям, предоставляющими указанные услуги.

2.4.7. Нести бремя по оплате коммунальных услуг. Своевременно производить оплату коммунальных услуг по заключенным договорам и иных платежей, в том числе связанных с расходами Арендатора как налогоплательщика налога на имущество.

2.4.8. Беспрепятственно допускать в арендуемое муниципальное имущество представителей Арендодателя и других организаций, контролирующих соблюдение законов и норм, касающихся порядка использования арендуемого муниципального имущества, и в установленных сроки устранять допущенные нарушения.

2.4.9. В случае изменения наименования, адреса, статуса, а также ликвидации или реорганизации Арендатора известить Арендодателя о произошедших изменениях в течение десяти рабочих дней с момента государственной регистрации соответствующих изменений путем предоставления заверенных надлежащим образом копий соответствующих документов.

2.4.10. Предоставить в орган осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним полный пакет документов для осуществления государственной регистрации настоящего Договора в течение 10 календарных дней со дня заключения настоящего договора.

2.4.11. В течение 10 дней со дня государственной регистрации настоящего Договора направить в адрес Арендодателя 1 экземпляр договора.

2.5. Арендатор не вправе отдавать арендные права по настоящему Договору в залог и вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив.

2.6. За пределами обязательств по настоящему договору Арендатор свободен в осуществлении своей хозяйственной деятельности.

### 3. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. За аренду указанного в пункте 1.1 раздела 1 настоящего договора муниципального имущества Арендатор перечисляет арендную плату в размере 4 491,81 (четыре тысячи четыреста девяносто один) рубль 81 копейка в месяц, без учета НДС. НДС перечисляется Арендатором самостоятельно в соответствии с действующим налоговым законодательством.

3.2. Оплата по настоящему Договору осуществляется самостоятельно до 10 числа месяца следующего за расчетным исходя из рассчитанной суммы, приведенной в Приложении №2 к Договору по следующим реквизитам:

Получатель: Администрация посёлка Тура  
ИНН/КПП: 8801010848/880101001  
Банковские реквизиты:  
Отделение Красноярск  
БИК: 040407001  
Расчетный счет: 40101810600000010001  
Лицевой счет: 04193021320  
КБК: 210 111 05035 10 0001 120  
ОКТМО: 04650402

### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПО ДОГОВОРУ

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанности по внесению арендной платы Арендатор уплачивает Арендодателю пени в размере 0,3 процента в день с просроченной суммы за каждый день просрочки платежа.

Пени начисляются Арендодателем до полного исполнения Арендатором обязательства по внесению арендной платы, в том числе после прекращения действия настоящего договора.

4.2. В том случае, если в результате действий Арендатора техническое состояние арендуемого муниципального имущества ухудшено в большей степени, чем при нормальном износе, Арендатор возмещает Арендодателю ущерб, либо производит за свой счет работы по приведению арендуемого муниципального имущества в техническое состояние, соответствующее уровню нормального износа.

4.3. Уплата пени не освобождает стороны от выполнения возложенных на них обязательств по настоящему договору и устранения нарушений настоящего договора.

### 5. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Действие настоящего договора прекращается:

- в связи с окончанием срока его действия;

- по соглашению сторон;

- в случае одностороннего отказа от исполнения настоящего договора.

Порядок одностороннего отказа от исполнения настоящего договора установлен 5.2. - 5.5. данного раздела договора.

5.2. Арендодатель вправе в одностороннем порядке полностью отказаться от исполнения настоящего договора и расторгнуть его во внесудебном порядке (пункт 3 статьи 450 Гражданского кодекса Российской Федерации):

- если Арендатор не исполняет обязательства по настоящему договору;

- если Арендатор не оплачивает арендную плату в течение двух месяцев подряд;

- если Арендатор умышленно ухудшает техническое состояние арендуемого муниципального имущества;

- по иным основаниям, предусмотренным законом или настоящим договором.

5.3. Арендодатель вправе в любое время отказаться от настоящего договора при отсутствии нарушения обязательства со стороны Арендатора в случае необходимости использования муниципального имущества для муниципальных нужд.

5.4. В случае принятия Арендодателем решения о досрочном расторжении настоящего договора в одностороннем порядке Арендодатель направляет Арендатору соответствующее письменное уведомление. Настоящий договор считается расторгнутым по истечении тридцати дней с даты получения Арендатором соответствующего уведомления .

5.5. Арендатор вправе полностью отказаться от настоящего договора, предупредив о своем намерении Арендодателя не менее чем за шестьдесят дней, при этом уплаченная вперед арендная плата Арендатору не возвращается.

5.6. По окончании срока действия настоящего договора или в случае его расторжения Арендатор обязан в пятидневный срок с момента его прекращения возвратить арендуемое муниципальное имущество по акту приема-передачи в состоянии, соответствующем уровню нормального износа.

Если Арендатор не возвратил арендованное муниципальное имущество, либо возвратил его несвоевременно, Арендодатель вправе потребовать внесения арендной платы за все время просрочки.

5.7. Арендатор по истечении срока действия договора не имеет преимущественного права на заключение договора аренды на новый срок.

### 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Споры и разногласия, возникающие по условиям выполнения настоящего договора, разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством, по местонахождению Арендодателя.

6.2. Договор составлен в 3-х (трех) идентичных экземплярах (по 1 экземпляру для каждой из Сторон, 1 экземпляр – для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии).

6.3. Государственная регистрация настоящего Договора осуществляется за счет Арендатора.

6.4. К договору прилагаются:

6.4.1. Акт приема-передачи в аренду муниципального имущества (приложение 1);

6.4.2. Расчет арендной платы (приложение 2).

### ПОДПИСИ СТОРОН:

Арендодатель: администрация посёлка Тура 648000 Красноярский край, Эвенкийский муниципальный район, п. Тура, ул. Советская д.4 ИНН/КПП: 8801010848/880101001 ОГРН: 1028800000877 Банковские реквизиты: р/с: 40 10 18 10600000010001 БИК: 040407001 ОКТМО 04650402 лицевой счет 04193021320 КБК 210 111 05035 10 0001 120 Отделение Красноярск Временно исполняющий полномочия Главы посёлка Тура	Арендатор: Директор _____ / _____ (подпись) (Ф.И.О.) _____ «__» _____ 2019 г. _____ м.п.
/ _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) «__» _____ 2019 г. _____ м.п.	

### ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к договору аренды муниципального имущества п. Тура № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

### АКТ приема-передачи

п. Тура «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, Арендодатель \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

Арендатор \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_

Устава, составили настоящий акт о нижеследующем:

Арендодатель передаёт Арендатору:  
Вид, тип, наименование имущества: недвижимое имущество, помещение № 102, площадью: 14,84 кв.м. в административном здании с кадастровым номером 88:01:010118:00:04, местонахождение: п. Тура, ул. Советская, д. 4, именуемое далее «объект недвижимости».

Характеристика объекта недвижимости:  
Количество этажей, в том числе подземных этажей: 2, общая площадь: 966,66 (план и экспликация прилагаются)

Техническое состояние передаваемого здания: удовлетворительное

Необходимость проведения текущего и капитального ремонта: \_\_\_\_\_

(требуется / не требуется)

Передал Арендодатель: администрация посёлка Тура 648000 Красноярский край, Эвенкийский муниципальный район, п. Тура, ул. Советская д.4 Временно исполняющий полномочия Главы посёлка Тура	Принял Арендатор: Директор _____ / _____ (подпись) (Ф.И.О.) _____ «__» _____ 2019 г. _____ м.п.
/ _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) «__» _____ 2019 г. _____ м.п.	

### ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к договору аренды муниципального имущества п. Тура № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

### Расчет арендной платы в месяц

Расчет арендной платы по нежилому помещению площадью 14,84 м2, расположенного по адресу: Эвенкийский муниципальный район, посёлок Тура, ул. Советская, 4, пом. 102, определяется по следующей формуле:  $A_{пл} = (C_{сб} \cdot S \cdot K_{м} \cdot K_{и} \cdot K_{т} \cdot K_{к} \cdot 0,1)$

где:

$C_{сб}$  - базовая величина стоимости строительства 1 кв. метра общей нежилой площади, используемая для определения арендной платы за пользование зданиями, сооружениями и нежилыми помещениями – 45 861,00 рубль;

$S$  - общая арендуемая площадь, кв. метров – 14,84;

$K_{м}$  - коэффициент строительного материала:

для деревянного и строения из металлических конструкций - 0,8;

$K_{и}$  - коэффициент использования:

под административные, офисные и торговые помещения, - 1,5;

$K_{т}$  - коэффициент, учитывающий территориальное расположение объекта недвижимости с точки зрения насыщенности людскими потоками, транспортной доступности и численности населения:

в центре п. Тура в границах улиц Советская-Кочечумская-Красноярская-50 лет Октября –  $K_{т} = 1,1$ ;

$K_{к}$  - коэффициент качества нежилого помещения, рассчитываемый по формуле:

$K_{к} = K_{k1} + K_{k2} + K_{k3}$ ,

где:

$K_{k1}$  - коэффициент, учитывающий расположение помещения: надземная встроенно-пристроенная часть – 0,4;

$K_{k2}$  - коэффициент, учитывающий степень технического обустройства помещения:

при наличии электричества, водопровода, канализации, центрального отопления - 0,2;

$K_{k3}$  - коэффициент, учитывающий состояние интерьера помещения, может изменяться от 0 до 0,1;

Ежемесячная плата за пользование кабинетом и:

$45861 \cdot 14,84 \cdot 0,8 \cdot 1,5 \cdot 1,1 \cdot (0,4 + 0,2 + 0) \cdot 0,1 = 53\,901,72$  рубля в год

$53\,901,72 / 12 = 4\,491,81$  рубля в месяц

Примечание:  
В платёжных документах, в назначении платежа указывать : КБК 210 111 05035 10 0001 120, Арендная плата муниципального имущества за \_\_\_\_\_ месяц 201\_ г.

Расчет составил  
И.о. начальника отдела по земельно-имущественным отношениям \_\_\_\_\_ М.Н. Ербунов

### ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к документации об аукционе на право заключения договора аренды муниципального недвижимого имущества посёлка Тура утвержденной распоряжением администрации посёлка Тура от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_ - р

Проект Договора  
аренды муниципального имущества на помещение № 122 Лот № 2

п. Тура «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 года

Администрация посёлка Тура Эвенкийского района Красноярского края, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, в дальнейшем именуемая Арендодатель, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, в дальнейшем именуемое Арендатор, с другой стороны, на основании \_\_\_\_\_, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Согласно настоящему договору Арендодатель передает в аренду муниципальное имущество, а Арендатор принимает во временное владение и





## ДОКУМЕНТЫ

пользование на праве аренды нежилое помещение под № 122, расположенное в административном здании с кадастровым номером: 88:01:010118:00:04, общей площадью 22,28 кв.м., расположенное по адресу: п. Тура, ул. Советская, д. 4 (далее – муниципальное имущество), по акту приема-передачи, (приложение 1 к настоящему договору), являющему неотъемлемой частью настоящего договора.

Цель использования: под офис

Передаваемое в аренду муниципальное имущество принадлежит Арендодателю на праве собственности, что подтверждается свидетельством о государственной регистрации права, выданной учреждением юстиции Эвенкийского автономного округа.

Вид, номер и дата государственной регистрации права: собственность, свидетельство о государственной регистрации права, серия АВ № 000034 от 20.05.2002г.

1.2. Срок аренды муниципального имущества составляет три года с даты государственной регистрации настоящего договора.

1.3. Стоимость неотделимых улучшений объекта аренды возмещению не подлежит, и является собственностью Арендодателя.

1.4. Если Арендатор пользуется объектом аренды не в соответствии с условиями настоящего договора, а также не по целевому назначению объекта, в результате чего его эксплуатация становится невозможной ранее истечения полного амортизационного срока службы и до окончания срока действия настоящего договора, то Арендатор возмещает Арендодателю недо внесенную им арендную плату, а также иные убытки в соответствии с законодательством.

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Контролировать исполнение Арендатором условий настоящего договора.

2.1.2. Расторгнуть настоящий договор и потребовать возмещения убытков, если Арендатор пользуется арендуемым муниципальным имуществом не в соответствии с условиями настоящего договора или целевым назначением муниципального имущества.

2.1.3. На беспрепятственный доступ к объекту аренды, в целях контроля исполнения Арендатором настоящего договора.

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. Предоставить Арендатору муниципальное имущество в состоянии, соответствующем условиям настоящего договора и назначению муниципального имущества.

2.2.2. Не препятствовать Арендатору в пользовании муниципальным имуществом в соответствии с определенными настоящим договором условиями.

2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. С письменного согласия Арендодателя сдавать арендуемое муниципальное имущество в субаренду и передавать свои права и обязанности по настоящему договору другому лицу, предоставлять его в безвозмездное пользование. В данном случае ответственным по договору перед Арендодателем остается Арендатор.

Договор субаренды не может быть заключен на срок, превышающий срок действия настоящего договора.

2.3.2. Производить перепланировку, переоборудование, а также отдельные и неотделимые улучшения арендуемого муниципального имущества только при наличии письменного согласия Арендодателя в соответствии с действующим законодательством и при условии, что такая перепланировка или переоборудование не ухудшат техническое состояние элементов и конструкций.

2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Использовать муниципальное имущество исключительно по целевому назначению, в целях, указанных в пункте 1.1 раздела 1 настоящего договора, и в соответствии с условиями настоящего договора.

2.4.2. Своевременно вносить арендную плату в порядке, размерах и сроки, которые устанавливаются настоящим договором.

2.4.3. Обеспечивать сохранность принятого в аренду муниципального имущества, за свой счет, без возмещения Арендодателем затрат, производить текущий и косметический ремонт, ремонт инженерных сетей и сантехнического оборудования, обеспечивать соблюдение требований и исполнение предписаний органов пожарного надзора, территориального управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и других контролирующих органов, организовывать их исполнение и нести расходы по их исполнению.

2.4.4. Самостоятельно и за свой счет, без возмещения Арендодателем произведенных Арендатором затрат, производить капитальный ремонт муниципального имущества в течение срока действия настоящего договора.

2.4.5. Принимать участие в текущем и капитальном ремонте мест общего пользования, фасада и крыши здания, а также содержать в надлежащем состоянии прилегающую к объекту территорию.

2.4.6. В течение десяти дней с момента подписания сторонами настоящего договора заключить хозяйственные договоры на возмещение затрат, связанных с расходами Арендатора как налогоплательщика налога на имущество.

В течение десяти дней с момента подписания сторонами настоящего договора, заключить договоры возмещения затрат связанных с расходами Арендатора на электроснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение, сбор и вывоз мусора и иные услуги со специализированными организациями, предоставляющими указанные услуги.

2.4.7. Нести бремя по оплате коммунальных услуг. Своевременно производить оплату коммунальных услуг по заключенным договорам и иных платежей, в том числе связанных с расходами Арендатора как налогоплательщика налога на имущество.

2.4.8. Беспрепятственно допускать в арендуемое муниципальное имущество представителей Арендодателя и других организаций, контролирующих соблюдение законов и норм, касающихся порядка использования арендуемого муниципального имущества, и в установленные сроки устранять допущенные нарушения.

2.4.9. В случае изменения наименования, адреса, статуса, а также ликвидации или реорганизации Арендатора известить Арендодателя о произошедших изменениях в течение десяти рабочих дней с момента государственной регистрации соответствующих изменений путем предоставления заверенных надлежащим образом копий соответствующих документов.

2.4.10. Предоставить в орган осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним полный пакет документов для осуществления государственной регистрации настоящего договора в течении 10 календарных дней со дня заключения настоящего договора.

2.4.11. В течении 10 дней со дня государственной регистрации настоящего Договора направить в адрес Арендодателя 1 экземпляр договора.

2.5. Арендатор не вправе отдавать арендные права по настоящему Договору в залог и вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив.

2.6. За пределами обязательств по настоящему договору Арендатор свободен в осуществлении своей хозяйственной деятельности.

### 3. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. За аренду указанного в пункте 1.1 раздела 1 настоящего договора муниципального имущества Арендатор перечисляет арендную плату в размере 6 743,77 (шесть тысяч семьсот сорок три) рубля 77 копеек в месяц, без учета НДС. НДС перечисляется Арендатором самостоятельно в соответствии с действующим налоговым законодательством.

3.2. Оплата по настоящему Договору осуществляется самостоятельно до 10 числа месяца следующего за расчетным исходя из рассчитанной суммы, приведенной в Приложении №2 к Договору по следующим реквизитам:

Получатель: Администрация посёлка Тура  
ИНН/КПП: 8801010848/880101001  
Банковские реквизиты:  
Отделение Красноярск  
БИК: 040407001  
Расчетный счет: 40101810600000010001  
Лицевой счет: 04193021320  
КБК: 210 111 05035 10 0001 120  
ОКТМО: 04650402

### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПО ДОГОВОРУ

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанности по внесению арендной платы Арендатор уплачивает Арендодателю пени в размере 0,3 процента в день с просроченной суммы за каждый день просрочки платежа.

Пени начисляются Арендодателем до полного исполнения Арендатором обязательства по внесению арендной платы, в том числе после прекращения действия настоящего договора.

4.2. В том случае, если в результате действий Арендатора техническое состояние арендуемого муниципального имущества ухудшено в большей степени, чем при нормальном износе, Арендатор возмещает Арендодателю ущерб, либо производит за свой счет работы по приведению арендуемого муниципального имущества в техническое состояние, соответствующее уровню нормального износа.

4.3. Уплата пени не освобождает стороны от выполнения возложенных на них обязательств по настоящему договору и устранения нарушений настоящего договора.

### 5. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Действие настоящего договора прекращается:

- в связи с окончанием срока его действия;

- по соглашению сторон;

- в случае одностороннего отказа от исполнения настоящего договора. Порядок одностороннего отказа от исполнения настоящего договора установлен 5.2. - 5.5. данного раздела договора.

5.2. Арендодатель вправе в одностороннем порядке полностью отказаться от исполнения настоящего договора и расторгнуть его во внесудебном порядке (пункт 3 статьи 450 Гражданского кодекса Российской Федерации):

- если Арендатор не исполняет обязательства по настоящему договору;

- если Арендатор не оплачивает арендную плату в течение двух месяцев подряд;

- если Арендатор умышленно ухудшает техническое состояние арендуемого муниципального имущества;

- по иным основаниям, предусмотренным законом или настоящим договором.

5.3. Арендодатель вправе в любое время отказаться от настоящего договора при отсутствии нарушения обязательств со стороны Арендатора в случае необходимости использования муниципального имущества для муниципальных нужд.

5.4. В случае принятия Арендодателем решения о досрочном расторжении настоящего договора в одностороннем порядке Арендодатель направляет Арендатору соответствующее письменное уведомление. Настоящий договор считается расторгнутым по истечении тридцати дней с даты получения Арендатором соответствующего уведомления.

5.5. Арендатор вправе полностью отказаться от настоящего договора, предупредив о своем намерении Арендодателя не менее чем за шестьдесят дней, при этом уплаченная вперед арендная плата Арендатору не возвращается.

5.6. По окончании срока действия настоящего договора или в случае его расторжения Арендатор обязан в пятидневный срок с момента его прекращения вернуть арендуемое муниципальное имущество по акту приема-передачи в состоянии, соответствующем уровню нормального износа.

Если Арендатор не возвратил арендованное муниципальное имущество, либо возвратил его несвоевременно, Арендодатель вправе потребовать внесения арендной платы за все время просрочки.

5.7. Арендатор по истечении срока действия договора не имеет преимущественного права на заключение договора аренды на новый срок.

### 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Споры и разногласия, возникающие по условиям выполнения настоящего договора, разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством, по местонахождению Арендодателя.

6.2. Договор составлен в 3-х (трех) идентичных экземплярах (по 1 экземпляру для каждой из Сторон, 1 экземпляр – для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии).

6.3. Государственная регистрация настоящего Договора осуществляется за счет Арендатора.

6.4. К договору прилагаются:

6.4.1. Акт приема-передачи в аренду муниципального имущества (приложение 1);

6.4.2. Расчет арендной платы (приложение 2).

#### ПОДПИСИ СТОРОН:

Арендодатель: администрация посёлка Тура 648000 Красноярский край, Эвен- кийский муниципальный район, п. Тура, ул. Советская д.4 ИНН/КПП: 8801010848/880101001 ОГРН: 1028800000877 Банковские реквизиты: р/с: 40101810600000010001 БИК: 040407001 ОКТМО 04650402 лицевой счет 04193021320 КБК 210 111 05035 10 0001 120 Отделение Красноярск Временно исполняющий полномочия Главы посёлка Тура ----- /_____ (подпись) (Ф.И.О.) «__»____ 2019 г. м.п.	Арендатор: Директор ----- /_____ (подпись) (Ф.И.О.) «__»____ 2019 г. м.п.
---	---

#### ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к договору аренды муниципального имущества п. Тура № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

#### АКТ приема-передачи

п. Тура «\_\_»\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Мы, нижеподписавшиеся, Арендодатель \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_, Арендатор \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, составили настоящий акт о нижеследующем:  
Арендодатель передает Арендатору:  
Вид, тип, наименование имущества: недвижимое имущество, помещение № 122, площадью: 22,28 кв.м. в административном здании с кадастровым номером 88:01:010118:00:04, местонахождение: п. Тура, ул. Советская, д. 4, именуемое далее «объект недвижимости»;  
Характеристика объекта недвижимости:  
Количество этажей, в том числе подземных этажей: 2, общая площадь: 966,66 (план и экспликация прилагаются)  
Техническое состояние передаваемого здания: удовлетворительное  
Необходимость проведения текущего и капитального ремонта: \_\_\_\_\_

(требуется / не требуется)

Передал Арендодатель: администрация посёлка Тура 648000 Красноярский край, Эвен- кийский муниципальный район, п. Тура, ул. Советская д.4 Временно исполняющий полномочия Главы посёлка Тура ----- /_____ (подпись) (Ф.И.О.) «__»____ 2019 г. м.п.	Принял Арендатор: Директор ----- /_____ (подпись) (Ф.И.О.) «__»____ 2019 г. м.п.
---	---

#### ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к договору аренды муниципального имущества п. Тура № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Расчет арендной платы в месяц

Расчет арендной платы по нежилому помещению площадью 22,28 м2, расположенного по адресу: Эвенкийский муниципальный район, посёлок Тура, ул. Советская, 4, пом. 122, определяется по следующей формуле:  $A_{пл} = (C_{сб} \cdot S \cdot K_m \cdot K_i \cdot K_t \cdot K_{\text{ж}} \cdot 0,1)$  где:  
 $S$  – базовая величина стоимости строительства 1 кв. метра общей нежилй площади, используемая для определения арендной платы за пользование зданиями, сооружениями и нежилыми помещениями – 45 861,00 рубль;  
 $S$  – общая арендуемая площадь, кв. метров – 22,28;  
 $K_m$  – коэффициент строительногo материала:  
для деревянного и строения из металлических конструкций - 0,8;  
 $K_i$  – коэффициент использования:  
под административные, офисные и торговые помещения, - 1,5;  
 $K_t$  – коэффициент, учитывающий территориальное расположение объекта недвижимости с точки зрения насыщенности людскими потоками, транспортной доступности и численности населения:  
в центре п. Тура в границах улиц Советская-Кочечумская-Красноярская-50 лет Октября –  $K_t = 1,1$ ;  
 $K_k$  – коэффициент качества нежилого помещения, рассчитываемый по формуле:  
 $K_k = K_{k1} + K_{k2} + K_{k3}$ ,  
где:  
 $K_{k1}$  – коэффициент, учитывающий расположение помещения:  
надземная встроенно-пристроенная часть – 0,4;  
 $K_{k2}$  – коэффициент, учитывающий степень технического обустройства помещения:  
при наличии электричества, водопровода, канализации, центрального отопления - 0,2;  
 $K_{k3}$  – коэффициент, учитывающий состояние интерьера помещения, может изменяться от 0 до 1,;

Ежемесячная плата за пользования кабинетом и:

$45\,861 \cdot 22,28 \cdot 0,8 \cdot 1,5 \cdot 1,1 \cdot (0,4 + 0,2 + 0) \cdot 0,1 = 80\,925,22$  рубля в год

$80\,925,22 / 12 = 6\,743,77$  рубля в месяц

Примечание:

В платёжных документах, в назначении платежа указывать :  
КБК 210 111 05035 10 0001 120, Арендная плата муниципального имущества за \_\_\_\_\_ месяц 201\_ г.

Расчет составил  
И.о. начальника отдела по  
земельно-имущественным отношениям

М.Н. Ербунов

#### ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к документации об аукционе на право заключения договора аренды муниципального недвижимого имущества посёлка Тура утвержденной распоряжением администрации посёлка Тура от «\_\_»\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ - р

Проект Договора  
аренды муниципального имущества на помещение № 120 Лот № 3

п. Тура «\_\_»\_\_\_\_ 2019 года

Администрация посёлка Тура Эвенкийского района Красноярского края, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, в дальнейшем именуемая Арендодатель, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, в дальнейшем именуемое Арендатор, с другой стороны, на основании \_\_\_\_\_, заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Согласно настоящему договору Арендодатель передает в аренду муниципальное имущество, а Арендатор принимает во временное владение и пользование на праве аренды нежилое помещение под № 120, расположенное в административном здании с кадастровым номером: 88:01:010118:00:04, общей площадью 14,93 кв.м., расположенное по адресу: п. Тура, ул. Советская, д. 4 (далее – муниципальное имущество), по акту приема-передачи, (приложение 1 к настоящему договору), являющемуся неотъемлемой частью настоящего договора.

Цель использования:  
Передаваемое в аренду муниципальное имущество принадлежит Арендодателю на праве собственности, что подтверждается свидетельством о государственной регистрации права, выданной учреждением юстиции Эвенкийского автономного округа.

Вид, номер и дата государственной регистрации права: собственность, свидетельство о государственной регистрации права, серия АВ № 000034 от 20.05.2002г.

1.2. Срок аренды муниципального имущества составляет три года с даты государственной регистрации настоящего договора.

1.3. Стоимость неотделимых улучшений объекта аренды возмещению не подлежит, и является собственностью Арендодателя.

1.4. Если Арендатор пользуется объектом аренды не в соответствии с условиями настоящего договора, а также не по целевому назначению объекта, в результате чего его эксплуатация становится невозможной ранее истечения полного амортизационного срока службы и до окончания срока действия настоящего договора, то Арендатор возмещает Арендодателю недо внесенную им арендную плату, а также иные убытки в соответствии с законодательством.

#### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Контролировать исполнение Арендатором условий настоящего договора.

2.1.2. Расторгнуть настоящий договор и потребовать возмещения убытков, если Арендатор пользуется арендуемым муниципальным имуществом не в соответствии с условиями настоящего договора или целевым назначением муниципального имущества.

2.1.3. На беспрепятственный доступ к объекту аренды, в целях контроля исполнения Арендатором настоящего договора.

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. Предоставить Арендатору муниципальное имущество в состоянии, соответствующем условиям настоящего договора и назначению муниципального имущества.

2.2.2. Не препятствовать Арендатору в пользовании муниципальным имуществом в соответствии с определенными настоящим договором условиями.

2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. С письменного согласия Арендодателя сдавать арендуемое муниципальное имущество в субаренду и передавать свои права и обязанности по настоящему договору другому лицу, предоставлять его в безвозмездное пользование. В данном случае ответственным по договору перед Арендодателем остается Арендатор.

Договор субаренды не может быть заключен на срок, превышающий срок действия настоящего договора.

2.3.2. Производить перепланировку, переоборудование, а также отдельные и неотделимые улучшения арендуемого муниципального имущества только при наличии письменного согласия Арендодателя в соответствии с действующим законодательством и при условии, что такая перепланировка или переоборудование не ухудшат техническое состояние элементов и конструкций.

2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Использовать муниципальное имущество исключительно по целевому назначению, в целях, указанных в пункте 1.1 раздела 1 настоящего договора, и в соответствии с условиями настоящего договора.

2.4.2. Своевременно вносить арендную плату в порядке, размерах и сроки, которые устанавливаются настоящим договором.

2.4.3. Обеспечивать сохранность принятого в аренду муниципального имущества; за свой счет, без возмещения Арендодателем затрат, производить текущий и косметический ремонт, ремонт инженерных сетей и сантехнического оборудования, обеспечивать соблюдение требований и исполнение предписаний органов пожарного надзора, территориального управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и других контролирующих органов, организовывать их исполнение и нести расходы по их исполнению.

2.4.4. Самостоятельно и за свой счет, без возмещения Арендодателем произведенных Арендатором затрат, производить капитальный ремонт муниципального имущества в течение срока действия настоящего договора.

2.4.5. Принимать участие в текущем и капитальном ремонте мест общего пользования, фасада и крыши здания, а также содержать в надлежащем состоянии прилегающую к объекту территорию.

2.4.6. В течение десяти дней с момента подписания сторонами настоящего договора заключить хозяйственные договоры на возмещение затрат, связанных с расходами Арендатора как налогоплательщика налога на имущество.

2.4.7. В течение десяти дней с момента подписания сторонами настоящего договора, заключить договоры возмещения затрат связанных с расходами Арендатора на электроснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение, сбор и вывоз мусора и иные услуги со специализированными организациями, предоставляющими указанные услуги.

2.4.7. Нести бремя по оплате коммунальных услуг. Своевременно производить оплату коммунальных услуг по заключенным договорам и иных платежей, в том числе связанных с расходами Арендатора как налогоплательщика налога на имущество.

2.4.8. Беспрепятственно допускать в арендуемое муниципальное имущество представителей Арендодателя и других организаций, контролирующих соблюдение законов и норм, касающихся порядка использования арендуемого муниципального имущества, и в установленные сроки устранять допущенные нарушения.

2.4.9. В случае изменения наименования, адреса, статуса, а также ликвидации или реорганизации Арендатора известить Арендодателя о произошедших изменениях в течение десяти рабочих дней с момента государственной регистрации соответствующих изменений путем предоставления заверенных надлежащим образом копий соответствующих документов.

2.4.10. Предоставить в орган осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним полный пакет документов для осуществления государственной регистрации настоящего Договора в течении 10 календарных дней со дня заключения настоящего договора.

2.4.11. В течении 10 дней со дня государственной регистрации настоящего Договора направить в адрес Арендодателя 1 экземпляр договора.

2.5. Арендатор не вправе отдавать арендные права по настоящему Договору в залог и вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив.

2.6. За пределами обязательств по настоящему договору Арендатор свободен в осуществлении своей хозяйственной деятельности.

#### 3. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. За аренду указанного в пункте 1.1 раздела 1 настоящего договора муниципального имущества Арендатор перечисляет арендную плату в размере 4 519,06 (четыре тысячи пятьсот девятнадцать) рублей 06 копеек в месяц, без учета НДС. НДС перечисляется Арендатором самостоятельно в соответствии с действующим налоговым законодательством.

3.2. Оплата по настоящему Договору осуществляется самостоятельно до 10 числа месяца следующего за расчетным исходя из рассчитанной суммы, приведенной в Приложении №2 к Договору по следующим реквизитам:

Получатель: Администрация посёлка Тура  
ИНН/КПП: 8801010848/880101001  
Банковские реквизиты:  
Отделение Красноярск  
БИК: 040407001  
Расчетный счет: 40101810600000010001  
Лицевой счет: 04193021320  
КБК: 210 111 05035 10 0001 120  
ОКТМО: 04650402

#### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПО ДОГОВОРУ

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанности по внесению арендной платы Арендатор уплачивает Арендодателю пени в размере 0,3 процента в день с просроченной суммы за каждый день просрочки платежа.

Пени начисляются Арендодателем до полного исполнения Арендатором обязательства по внесению арендной платы, в том числе после прекращения действия настоящего договора.

4.2. В том случае, если в результате действий Арендатора техническое состояние арендуемого муниципального имущества ухудшено в большей степени, чем при нормальном износе, Арендатор возмещает Арендодателю ущерб, либо производит за свой счет работы по приведению арендуемого муниципального имущества в техническое состояние, соответствующее уровню нормального износа.



## ДОКУМЕНТЫ

4.3. Уплата пени не освобождает стороны от выполнения возложенных на них обязательств по настоящему договору и устранения нарушений настоящего договора.

### 5. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Действие настоящего договора прекращается:  
- в связи с окончанием срока его действия;  
- по соглашению сторон;  
- в случае одностороннего отказа от исполнения настоящего договора.  
Порядок одностороннего отказа от исполнения настоящего договора установлен 5.2. - 5.5. данного раздела договора.  
5.2. Арендодатель вправе в одностороннем порядке полностью отказаться от исполнения настоящего договора и расторгнуть его во внесудебном порядке (пункт 3 статьи 450 Гражданского кодекса Российской Федерации):  
- если Арендатор не исполняет обязательства по настоящему договору;  
- если Арендатор не оплачивает арендную плату в течение двух месяцев подряд;  
- если Арендатор умышленно ухудшает техническое состояние арендуемого муниципального имущества;  
- по иным основаниям, предусмотренным законом или настоящим договором.  
5.3. Арендодатель вправе в любое время отказаться от настоящего договора при отсутствии нарушения обязательств со стороны Арендатора в случае необходимости использования муниципального имущества для муниципальных нужд.  
5.4. В случае принятия Арендодателем решения о досрочном расторжении настоящего договора в одностороннем порядке Арендодатель направляет Арендатору соответствующее письменное уведомление. Настоящий договор считается расторгнутым по истечении тридцати дней с даты получения Арендатором соответствующего уведомления.  
5.5. Арендатор вправе полностью отказаться от настоящего договора, предупредив о своем намерении Арендодателя не менее чем за шестьдесят дней, при этом уплаченная вперед арендная плата Арендатору не возвращается.  
5.6. По окончании срока действия настоящего договора или в случае его расторжения Арендатор обязан в пятидневный срок с момента его прекращения возвратить арендуемое муниципальное имущество по акту приема-передачи в состоянии, соответствующем уровню нормального износа.  
Если Арендатор не возвратил арендованное муниципальное имущество, либо возвратил его несвоевременно, Арендодатель вправе потребовать внесения арендной платы за все время просрочки.  
5.7. Арендатор по истечении срока действия договора не имеет преимущественного права на заключение договора аренды на новый срок.

### 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Споры и разногласия, возникающие по условиям выполнения настоящего договора, разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством, по местонахождению Арендодателя.  
6.2. Договор составлен в 3-х (трех) идентичных экземплярах (по 1 экземпляру для каждой из Сторон, 1 экземпляр – для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии).  
6.3. Государственная регистрация настоящего Договора осуществляется за счет Арендатора.  
6.4. К договору прилагаются:  
6.4.1. Акт приема-передачи в аренду муниципального имущества (приложение 1);  
6.4.2. Расчет арендной платы (приложение 2).

#### ПОДПИСИ СТОРОН:

Арендодатель: администрация посёлка Тура 648000 Красноярский край, Эвенкийский муниципальный район, п. Тура, ул. Советская д.4 ИНН/КПП: 8801010848/880101001 ОГРН: 1028800000877 Банковские реквизиты: р/с: 40101810600000010001 БИК: 040407001 ОКТМО 04650402 лицевой счет 04193021320 КБК 210 111 05035 10 0001 120 Отделение Красноярск Временно исполняющий полномочия Главы посёлка Тура	Арендатор: Д и р е к - тор _____ _____ / _____ (подпись) (Ф.И.О.) «__» _____ 2019 г. м.п.
/ _____ (подпись) (Ф.И.О.) «__» _____ 2019 г. м.п.	

#### ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к договору аренды муниципального имущества п. Тура № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

#### АКТ приема-передачи

п. Тура	«__» _____ 20__ г.
Мы, нижеподписавшиеся, Арендодатель _____ в лице _____, действующего на основании _____ и	
Арендатор _____ в лице _____, действующего на основании _____, составили настоящий акт о нижеследующем: Арендодатель передаёт Арендатору: Вид, тип, наименование имущества: недвижимое имущество, помещение № 120, площадью: 14,93 кв.м. в административном здании с кадастровым номером 88:01:010118:00:04, местонахождение: п. Тура, ул. Советская, д. 4, именуемое далее «объект недвижимости»; Характеристика объекта недвижимости: Количество этажей, в том числе подземных этажей: 2, общая площадь: 966,66 (план и экспликация прилагаются) Техническое состояние передаваемого здания: удовлетворительное	
Необходимость проведения текущего и капитального ремонта: _____	
(требуется / не требуется)	

Передал Арендодатель: администрация посёлка Тура 648000 Красноярский край, Эвенкийский муниципальный район, п. Тура, ул. Советская д.4 Временно исполняющий полномочия Главы посёлка Тура	Принял Арендатор: Директор _____ _____ / _____ (подпись) (Ф.И.О.) «__» _____ 2019 г. м.п.
/ _____ (подпись) (Ф.И.О.) «__» _____ 2019 г. м.п.	

#### ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к договору аренды муниципального имущества п. Тура № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

#### Расчет арендной платы в месяц

Расчет арендной платы по нежилому помещению площадью 14,93 м2, расположенного по адресу: Эвенкийский муниципальный район, посёлок Тура, ул. Советская, 4, пом. 120, определяется по следующей формуле:  $A_{пл} = (C_{сб} \cdot S \cdot K_1 + K_2 + K_3) \cdot 1$ , где:  
Сб - базовая величина стоимости строительства 1 кв. метра общей нежилы площади, используемая для определения арендной платы за пользование зданиями, сооружениями и нежилыми помещениями – 45 861,00 рубль;  
S - общая арендуемая площадь, кв. метров – 14,93;  
Км - коэффициент строительного материала:  
для деревянного и строения из металлических конструкций - 0,8;  
Ки - коэффициент использования:  
под административные, офисные и торговые помещения, - 1,5;  
Кт - коэффициент, учитывающий территориальное расположение объекта недвижимости с точки зрения насыщенности людскими потоками, транспортной доступности и численности населения:  
в центре п. Тура в границах улиц Советская-Кочечумская-Красноярская-50 лет Октября - Кт = 1,1;  
Кк - коэффициент качества нежилого помещения, рассчитываемый по формуле:  
 $K_k = K_{k1} + K_{k2} + K_{k3}$ ,

где: Кк1 - коэффициент, учитывающий расположение помещения: надземная встроенно-пристроенная часть – 0,4; Кк2 - коэффициент, учитывающий степень технического обустройства помещения: при наличии электричества, водопровода, канализации, центрального отопления - 0,2; Кк3 - коэффициент, учитывающий состояние интерьера помещения, может изменяться от 0 до 0,1;	Ежемесячная плата за пользовании кабинетом и:  45861*14,93*0,8*1,5*1,1*(0,4+0,2+0)*0,1=54 228,62 рубля в год  54 228,62/12= 4 519,06 рубля в месяц
Примечание: В платёжных документах, в назначении платежа указывать : КБК 210 111 05035 10 0001 120, Арендная плата муниципального имущества за _____ месяц 201_ г.	Расчет составил И.о. начальника отдела по земельно-имущественным отношениям  М.Н. Ербунов

## РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ Красноярский край Эвенкийский муниципальный район АДМИНИСТРАЦИЯ посёлка Тура

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

“16” августа 2019 г. п. Тура № 66-п

### О присвоении наименования формируемой улицы в посёлке Тура

В соответствии со ст.14 Федерального Закона РФ от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением администрации посёлка Тура от 27.06.2014 №54-п «Об утверждении Положения о порядке присвоения адресов объектам недвижимости в посёлке Тура», в целях упорядочения адресного хозяйства, ПОСТАНОВЛЯЮ:  
1. Формируемой улицы в посёлке Тура, расположенной на ранее выделенных под индивидуальное жилищное строительство земельных участках в северной части квартала 88:01:0010138, начало формируемой улицы от участков с кадастровыми номерами 88:01:0010138:17 и 88:01:0010000:348 с направлением около 500 метров на северо-восток, присвоить адрес: Российская Федерация, Красноярский край, Эвенкийский муниципальный район, сельское поселение посёлок Тура, посёлок Тура, ул. Весенняя, (согласно приложению).  
2. Отделу по земельно-имущественным отношениям Администрации п. Тура, внести в государственный адресный реестр сведения о присвоении адреса объекту адресации в течение 3-х рабочих дней со дня подписания настоящего постановления.  
3. Контроль над исполнением данного постановления оставляю за собой  
4. Постановление вступает в силу со дня подписания.  
5. Настоящее Постановление подлежит официальноному опубликованию в газете Эвенкийская жизнь и размещению на официальном сайте посёлка Тура.

И.о. Главы посёлка Тура

А.В. Попов

#### ПРИЛОЖЕНИЕ №

к постановлению  
Администрации посёлка Тура  
от «16» августа 2019г. № 66-п



Архитектор ОЗИО администрации посёлка Тура

Рахманов А.Н

## РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ Красноярский край Эвенкийский муниципальный район АДМИНИСТРАЦИЯ посёлка Тура

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«16» августа 2019 г. п. Тура № 65-П

### Об утверждении Порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ администрации посёлка Тура

В соответствии со статьёй 179 Бюджетным Кодексом Российской Федерации, статьи 60 Устава сельского поселения поселка Тура, ПОСТАНОВЛЯЮ:  
1. Утвердить Порядок принятия решения о проведении оценки эффективности муниципальных программ администрации посёлка Тура согласно приложению.  
2. Муниципальные программы посёлка Тура, реализованные с 2014 по 2018 года, подлежат оценке эффективности – в срок до 1 мая 2020 года.  
3. Муниципальные программы посёлка Тура и предполагаемые к реализации с 2019 года, подлежат оценке эффективности – в срок до 1 мая года, следующим за отчетным.  
4. Постановление вступает в силу в день, следующим за днем его официального опубликования в газете «Эвенкийская жизнь», положения постановления принимаются к правоточинениям, начиная с бюджета на 2019 года и на плановый период 2020-2021 годов.  
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагается на начальника отдела финансового планирования, бюджетного учета и отчетности администрации посёлка Тура Белову А.В.

Исполняющий обязанности  
Главы посёлка Тура

А.В. Попов

#### ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению  
администрации посёлка Тура  
от 16 августа 2019\_№ 65-П\_

Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ администрации посёлка Тура Эвенкийского района  
Общие положения  
1. Настоящий Порядок определяет правила проведения ежегодной оценки эффективности реализации муниципальных программ, критерии и методику указанной оценки.  
2. Ответственным исполнителем программы осуществляется:  
- отбор исполнителей отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм, курируемых ответственным исполнителем;  
- координация исполнения программных мероприятий, мониторинг их реализации;  
- непосредственный контроль эффективности реализации мероприятий программы;  
- подготовка отчетов о реализации программы.

3. Соисполнителем программы осуществляется:  
- отбор исполнителей одного или нескольких мероприятий подпрограммы, курируемой соисполнителем;  
- координация исполнения подпрограммных мероприятий, мониторинг их реализации;  
- непосредственный контроль эффективности реализации подпрограммы;  
- подготовка отчетов о реализации подпрограммы и направление их ответственным исполнителю.  
4. Оценка эффективности муниципальной программы проводится по следующим критериям:  
- степени достижения целей подпрограмм и муниципальной программы в целом;  
- степени достижения показателей основных мероприятий муниципальной программы и подпрограмм;  
- степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств местного и (или) областного, и (или) федерального бюджетов.  
5. Оценка эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) осуществляется на основе методики оценки эффективности реализации муниципальной программы, являющейся приложением к настоящему Порядку.  
6. Отчеты о реализации программы представляются ответственным исполнителем программы одновременно в управление экономики и департамент финансов ежеквартально не позднее 20 числа, следующего за отчетным, согласно приложениям 1 - 4 к настоящему Порядку.

7. Годовой отчет о ходе реализации программы формируется ответственным исполнителем с учетом информации, полученной от соисполнителей, и направляется на согласование соисполнителям на бумажных носителях и в электронном виде.  
Согласованный соисполнителями годовой отчет представляется в управление экономики до 1 марта года, следующего за отчетным.

7.1. Годовой отчет содержит:  
информацию об основных результатах, достигнутых в отчетном году, включающую важнейшие качественные и количественные характеристики состояния установленной сферы деятельности, которые планировалось достигнуть в ходе реализации программы, и фактически достигнутое состояние;  
сведения о достижении значений показателей программы в разрезе отдельных мероприятий программы и подпрограмм с обоснованием отклонений по показателям, плановые значения по которым не достигнуты;  
информацию о целевых показателях и показателей результативности, о значениях данных показателей, которые планировалось достигнуть в ходе реализации программы, и фактически достигнутые значения показателей (приложение 1 к настоящему Порядку);  
информацию о запланированных, но не достигнутых результатах с указанием не реализованных или реализованных не в полной мере мероприятий (с указанием причин);  
описание результатов реализации отдельных мероприятий программы и подпрограмм в отчетном году;  
перечень не реализованных или реализованных частично подпрограмм и отдельных мероприятий программ (из числа предусмотренных к реализации в отчетном году) с указанием причин их реализации не в полном объеме;  
анализ последствий не реализации отдельных мероприятий программ, подпрограмм, на реализацию программы и анализ факторов, повлиявших на их реализацию (не реализацию);  
информацию об использовании бюджетных ассигнований бюджета и иных средств на реализацию отдельных мероприятий программы и подпрограмм с указанием плановых и фактических значений (с расшифровкой по распорядителям средств бюджета, подпрограммам, отдельным мероприятиям программы, а также по годам реализации программы) (приложение 2 к настоящему Порядку);  
информацию об использовании бюджетных ассигнований бюджета и иных средств на реализацию программы с указанием плановых и фактических значений (приложение 3 к настоящему Порядку);  
расшифровку финансирования по объектам капитального строительства и ремонта, включенным в программу (приложение 4 к настоящему Порядку);  
конкретные результаты реализации программы, достигнутые за отчетный год, в том числе информацию о сопоставлении показателей затрат и результатов при реализации программы, а также представляется анализ результативности бюджетных расходов и обоснование мер по ее повышению;  
результаты оценки эффективности реализации Программы.  
8. Управление экономики и департамент финансов до 1 апреля года, следующего за отчетным, формирует сводную информацию о результатах проведенной оценки эффективности реализации муниципальных программ и предложения по дальнейшей реализации конкретной муниципальной программы и (или) о необходимости внесения изменений в муниципальную программу и представляет их на рассмотрение рабочей группы по рассмотрению расходных обязательств районного бюджета (далее - рабочая группа).  
9. Ответственный исполнитель муниципальной программы, признанной по результатам проведенной оценки эффективности ее реализации неудовлетворительной, формирует и представляет для рассмотрения рабочей группой доклад, содержащий:  
- причины отклонения фактических результатов реализации муниципальной программы от запланированных;  
- предложения о внесении изменений в муниципальную программу, направленных на повышение эффективности реализации муниципальной программы в дальнейшем.  
10. По результатам рассмотрения доклада ответственный исполнитель муниципальной программы, представленного в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, рабочая группа принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку проведения оценки  
эффективности реализации  
муниципальных программ  
администрации посёлка Тура

МЕТОДИКА  
ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
1. Общие положения  
1.1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится ежегодно администратором муниципальной программы.  
1.2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится с учетом следующих составляющих:  
- оценки степени достижения целей подпрограмм и муниципальной программы в целом;  
- оценки степени выполнения показателей основных мероприятий муниципальной программы;  
- оценки степени соответствия запланированному уровню затрат;  
- оценки эффективности использования средств местного и (или) областного, и (или) федерального бюджетов.  
1.3. Оценка эффективности реализации муниципальных программ осуществляется в два этапа. На первом этапе осуществляется оценка эффективности реализации подпрограмм (за исключением обеспечивающей подпрограммы) и основных мероприятий муниципальной программы, которая определяется с учетом:  
- оценки степени реализации мероприятий муниципальной программы;  
- оценки степени соответствия запланированному уровню затрат;  
- оценки эффективности использования средств местного и (или) областного, и (или) федерального бюджетов;

ДОКУМЕНТЫ

- оценки степени достижения целей подпрограмм (выполнения показателей основных мероприятий муниципальной программы). На втором этапе осуществляется оценка эффективности реализации муниципальной программы, которая определяется с учетом оценки степени достижения целей муниципальной программы и оценки эффективности реализации подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы.

2. Оценка степени реализации мероприятий муниципальной программы  
Степень реализации мероприятий муниципальной программы оценивается для каждой подпрограммы (и каждого основного мероприятия муниципальной программы) как доля показателей, выполненных в полном объеме, по следующей формуле:

- степень реализации мероприятий муниципальной программы;
- количество выполненных не менее чем на 95 процентов показателей основных мероприятий подпрограмм (основных мероприятий муниципальной программы), запланированных к реализации в отчетном году;

М - общее количество показателей основных мероприятий подпрограммы (основных мероприятий муниципальной программы), запланированных к реализации в отчетном году.

В отношении мероприятий муниципальной программы, полностью или частично реализуемых за счет средств местного и (или) областного, и (или) федерального бюджетов, оценка степени реализации мероприятий проводится в обязательном порядке.

В отношении мероприятий муниципальной программы, на реализацию которых средства местного и (или) областного, и (или) федерального бюджетов не предусмотрены, решение о необходимости проведения оценки степени реализации этих мероприятий принимается ответственным исполнителем программы.

3. Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат  
Степень соответствия запланированному уровню затрат местного и (или) областного, и (или) федерального бюджетов оценивается для каждой подпрограммы (основного мероприятия муниципальной программы) как отношение фактически произведенных в отчетном году расходов на реализацию подпрограммы (основного мероприятия муниципальной программы) к их плановым значениям по следующей формуле:

- степень соответствия запланированному уровню затрат местного, и (или) областного, и (или) федерального бюджетов;
- фактические расходы на реализацию подпрограммы (основного мероприятия муниципальной программы) в отчетном году (по состоянию на 31 декабря отчетного года);
- плановые расходы местного и (или) областного, и (или) федерального бюджетов на реализацию подпрограммы (основного мероприятия муниципальной программы) в отчетном году по состоянию на 1 ноября отчетного года.

В отдельных случаях по согласованию с рабочей группой по рассмотрению расходных обязательств районного бюджета допускается учитывать плановые расходы местного и (или) областного, и (или) федерального бюджетов на реализацию подпрограммы (основного мероприятия муниципальной программы) на иную дату отчетного года. Согласование иной даты, по состоянию на которую учитываются плановые расходы местного и (или) областного, и (или) федерального бюджетов на реализацию подпрограммы (основного мероприятия муниципальной программы), осуществляется до начала отчетного года.

4. Оценка эффективности использования средств местного и (или) областного, и (или) федерального бюджетов

Эффективность использования средств местного и (или) областного, и (или) федерального бюджетов рассчитывается для каждой подпрограммы (основного мероприятия муниципальной программы) как отношение степени реализации мероприятий к степени соответствия запланированному уровню расходов средств местного и (или) областного, и (или) федерального бюджетов

по следующей формуле:

- эффективность использования средств местного и (или) областного, и (или) федерального бюджетов;
- степень реализации мероприятий, полностью или частично финансируемых из средств местного и (или) областного, и (или) федерального бюджетов;
- степень соответствия запланированному уровню затрат местного и (или) областного, и (или) федерального бюджетов.

5. Оценка степени достижения целей подпрограмм (выполнения показателей основных мероприятий муниципальной программы)

5.1. Для оценки степени достижения целей подпрограмм (выполнения показателей основных мероприятий муниципальной программы) (далее - степень реализации) определяется степень достижения плановых значений каждого показателя цели подпрограммы и показателей основных мероприятий муниципальной программы.

5.2. Степень достижения планового значения показателя (индикатора) рассчитывается:

- для показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений, по формуле:
  - степень достижения планового значения показателя;
  - значение показателя, фактически достигнутое на конец отчетного периода;
  - плановое значение показателя на конец отчетного года;
- для показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений, по формуле:

5.3. Степень реализации подпрограммы (основного мероприятия, не входящего в состав подпрограммы) рассчитывается по формуле:

- степень реализации подпрограммы (основного мероприятия муниципальной программы);
- степень достижения планового значения показателя;
- N - число показателей.

В случае если больше 1, значение принимается равным 1.

6. Оценка эффективности реализации подпрограммы (основного мероприятия муниципальной программы)

6.1. Эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия муниципальной программы) оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации подпрограммы (основного мероприятия муниципальной программы) и оценки эффективности использования средств местного и (или) областного, и (или) федерального бюджетов по следующей формуле:

- эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия муниципальной программы);
- степень реализации подпрограммы (основного мероприятия муниципальной программы);
- эффективность использования средств местного и (или) областного, и (или) федерального бюджетов.

6.2. Эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия муниципальной программы) признается высокой в случае, если значение составляет не менее 0,9.

Эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия муниципальной программы) признается средней в случае, если значение составляет не менее 0,8.

Эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия муниципальной программы) признается удовлетворительной в случае, если значение составляет не менее 0,7.

В остальных случаях эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия муниципальной программы) признается неудовлетворительной.

7. Оценка степени достижения целей муниципальной программы

7.1. Для оценки степени достижения целей муниципальной программы (далее - степень реализации муниципальной программы) определяется степень

достижения плановых значений каждого показателя, характеризующего цели муниципальной программы.

7.2. Степень достижения планового значения показателя, характеризующего цели муниципальной программы, рассчитывается:

- для показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений, по формуле:
  - степень достижения планового значения показателя, характеризующего цели муниципальной программы;
  - значение показателя, характеризующего цели муниципальной программы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;
  - плановое значение показателя, характеризующего цели муниципальной программы, на конец отчетного года;
- для показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений, по формуле:

7.3. Степень реализации муниципальной программы рассчитывается по формуле:

- степень реализации муниципальной программы;
- степень достижения планового значения показателя, характеризующего цели муниципальной программы;

М - число показателей, характеризующих цели муниципальной программы.

В случае если больше 1, значение принимается равным 1.

8. Оценка эффективности реализации муниципальной программы

8.1. Эффективность реализации муниципальной программы оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации муниципальной программы и оценки эффективности реализации входящих в нее подпрограмм (основных мероприятий муниципальной программы) по следующей формуле:

- эффективность реализации муниципальной программы;
- степень реализации муниципальной программы;
- эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия муниципальной программы);
- коэффициент значимости подпрограммы (основного мероприятия муниципальной программы) для достижения целей муниципальной программы, который рассчитывается по формуле:

- объем фактических расходов из местного и (или) областного, и (или) федерального бюджетов (кассового исполнения) на реализацию j-й подпрограммы (основного мероприятия муниципальной программы) в отчетном году;

Ф - объем фактических расходов из местного и (или) областного, и (или) федерального бюджетов (кассового исполнения) на реализацию муниципальной программы;

j - количество подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы.

8.2. Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой в случае, если значение составляет не менее 0,90.

Эффективность реализации муниципальной программы признается средней в случае, если значение составляет не менее 0,80.

Эффективность реализации муниципальной программы признается удовлетворительной в случае, если значение составляет не менее 0,70.

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы признается неудовлетворительной.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ администрации поселка Тура

Целевые показатели и показатели результативности (показатели развития отрасли, вида экономической деятельности) муниципальной программы

№ п/п	Цель, задачи, показатели результативности	Ед. измерения	Весовой критерий	Отчетный период (два предыдущих года)			Текущий год								Плановый период		Примечание (оценка рисков невыполнения показателей по программе, причины невыполнения, выбор действий)
				20	20		январь - март		январь - июнь		январь-сентябрь		значение на конец года		1-ый год	2-ой год	
				факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт			
	Цель																
	Целевой																
	Целевой показатель п																
	Задача 1																
	подпрограмма																
1.1.																	
	показатели																
	подпрограмма																
1.2.																	
	показатели																
	Задача 2																
	подпрограмма																
2.1..																	
	показатели																
	...																
	подпрограмма																
2.2.																	
	показатели																
	...																
	и Т.Д. по целям и задачам																

Руководитель

подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ администрации поселка Тура

Использование бюджетных ассигнований бюджета и иных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы (с расшифровкой по главным распорядителям средств бюджета, ведомственным целевым программам, основным мероприятиям, а также по годам реализации муниципальной программы)

Статус (государственная программа, подпрограмма)	Наименование программы, подпрограммы	Наименование ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы по годам												Примечание
			ГРБ С	Рз Пр	ЦСР	ВР	20 (отчетный год)		20 (текущий год)								Плановый период		
									январь - март		январь - июнь		январь - сентябрь		значение на конец года				
							план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	1-ый год	2-ой год	





ДОКУМЕНТЫ

Муници- пальная програм- ма		всего расходные обязательства																	
		в том числе по ГРБС:																	
Подпро- грамма 1		всего расходные обязательства																	
		в том числе по ГРБС:																	
Подпро- грамма п		всего расходные обязательства																	
		в том числе по ГРБС:																	
Основное меропри- ятие 1		всего расходные																	
		в том числе по ГРБС:																	
Основное меропри- ятие 2		всего расходные																	
		в том числе по ГРБС:																	

Руководитель

Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Порядку проведения оценки эффективности  
реализации муниципальных программ  
администрации поселка Тура

Использование бюджетных ассигнований районного бюджета и иных средств на реализацию муниципальной программы

тыс. рублей

Статус	Наимено- вание госу- дарственной программы, подпро- граммы государ- ственной программы	Источники финансирования	20____(отчетный год)		20____(текущий год)								Плановый период		Примечание
					январь -март		январь -июнь		январь-сентябрь		значение на конец года				
			план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	1-ый год	2-ой год	
Муниципальная я программа		Всего													
		в том числе:													
		краевой бюджет													
		районный бюджет													
		внебюджетные источники													
		бюджеты муниципальных образований района													
		юридические лица													
Мероприятие программы 1		Всего													
		в том числе:													
		краевой бюджет													
		районный бюджет													
		внебюджетные источники													
		бюджеты муниципальных образований района													
		юридические лица													
Мероприятие программы		Всего													
		в том числе:													
		краевой бюджеты													
		районный бюджеты													
		внебюджетные источники													
		бюджеты муниципальных образований района													
		юридические лица													
Подпрограмма															
1		Всего													
		в том числе:													
		краевой бюджет													
		районный бюджет													
		внебюджетные источники													
		бюджеты муниципальных образований района													
		юридические лица													
Подпрограмма															
п		Всего													
		в том числе:													
		краевой бюджет													
		районный бюджет													
		внебюджетные источники													
		бюджеты муниципальных образований района													
		юридические лица													

Руководитель

подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к Порядку проведения оценки эффективности  
реализации муниципальных программ  
администрации поселка Тура



## ДОКУМЕНТЫ

Финансирование объектов капитального строительства, включенных в муниципальную программу

за январь – 20\_\_\_ г. (нарастающим итогом)

по: \_\_\_\_\_

тыс. рублей

[illegible]

Руководитель

Подпись

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
ЭВЕНКИЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ТУРИНСКИЙ ПОСЕЛКОВЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

## РЕШЕНИЕ

5 созыв  
48 (внеочередная) сессия  
1 заседание

13 августа 2019 г.                      № 5/48(в)-1-3                      посёлок Тура

**О внесении изменений в Решение Совета  
депутатов муниципального образования гпг. Тура  
от 30 ноября 2009 года № 3-25/1-1 «Об оплате жилья  
и коммунальных услуг на территории гпг. Тура на 2010 год»**

На основании пункта 4 статьи 17 и статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 2.22 статьи 17, п. 1 ст. 21 Устава сельского поселения посёлок Тур Аэвскийского муниципального района Красноярского края Туринский поселковый Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить тарифы на ритуальные услуги согласно приложению №3 к настоящему Решению, изложив в новой редакции.

2. Настоящее Решение вступает в силу с момента официального опубликования в газете «Эвенкийская жизнь» и подлежит размещению на официальном сайте в сети интернет Администрации посёлка Тура ([tura-msu.ru](http://tura-msu.ru)).

**Исполняющий обязанности  
Главы посёлка Тура**

**А.В. Попов**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
к Решению Туринского поселкового  
Совета депутатов  
от 13 августа 2019 г. № 5/48(в)-1-3

### Тарифы на ритуальные услуги

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Стоимость, руб. Применяемый с 15.06. по 15.10 (с учетом НДС)	Стоимость, руб.Применяемый с 16.10. по 14.06.(с учетом НДС)
1	По перечню услуг, за погребение востребованных умерших(погибших) граждан, включающим в себя: -оформление документов - изготовление гроба -обивка гроба -погрузка и доставка гроба в морт (тела в морт) -перевозка гроба с телом умершего на кладбище(2 часа) -изготовление могилы механическим способом -зачистка могилы в ручную -захоронение -изготовление регистрационной таблички	1 захоронение	40 641,94  750 10849,28 6741,89 2102,24 4204,48 2405,92 8271,02 1931,27 3385,84	55 099,35  750 10849,28 6741,89 2282,31 4564,62 7216,55 16537,83 2771,03 3385,84
2	По перечню услуг, за погребение неостребованных умерших(погибших) граждан, включающим в себя: -оформление документов - изготовление гроба -обивка гроба -погрузка и доставка гроба в морт (тела в морт) -перевозка гроба с телом умершего на кладбище(2 часа) -изготовление могилы механическим способом -зачистка могилы в ручную -захоронение -изготовление регистрационной таблички	1 захоронение	32 513,55  600 8679,42 5393,51 1681,79 3363,58 1924,74 6616,82 1545,02 2708,67	43967,95  600 8679,42 5393,51 1825,85 3651,70 5773,24 13230,26 2216,82 2708,67
3	Изготовление деревянного ящика для транспортировки гроба	1 ящик	4638,49	4638,49

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
ЭВЕНКИЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ТУРИНСКИЙ ПОСЕЛКОВЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

## РЕШЕНИЕ

5 созыв  
48 (внеочередная) сессия  
1 заседание

13 августа 2019 г. № 5/48(в)-1-5 посёлок Тура

**Об утверждении муниципальной целевой программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда посёлка Тура» на 2019-2023 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом 1.6 ст.8 Устава сельского поселения посёлок Тура Эвенийского муниципального района Красноярского края, ст. 32, 86, 87, 89 Жилищного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 514-п (ред. от 28.05.2019) «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан», Туринский поселковый Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить муниципальную целевую программу «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда посёлка Тура» на 2019-2023 годы (согласно приложению №1).

2. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на Главу посёлка Тура.

3. Настоящее Решение вступает в силу с момента его официального опубликования в газете «Эвенкийская жизнь» и подлежит размещению на официальном сайте Администрации посёлка Тура в сети «интернет».

**Исполняющий обязанности  
Главы посёлка Тура**

**А.В. Попов**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
к Решению Туринского поселкового Совета депутатов  
от 13 августа 2019 г. № 5/48(в)-1-5

Муниципальная целевая программа  
«Переселение граждан из аварийного жилищного фонда посёлка Тура»  
на 2019-2023 годы

Паспорт муниципальной целевой программы посёлка Тура

Наименование программы	Муниципальная программа «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в посёлок Тура» на 2019-2023 годы
Основания для разработки данной программы	<p>Ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Указ Президента РФ от 7 мая 2012 г. N 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг»,</p> <p>Постановлением Правительства Красноярского края, от 30 сентября 2013 г. 514-п (ред. от 28.05.2019), «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан»» (в ред. Постановлений Правительства Красноярского края от 02.04.2014 N 115-п, от 20.06.2017 N 358-п),</p> <p>Федеральный закон от 21.07.2007 N 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»,</p> <p>Жилищный кодекс Российской Федерации, Закон о бюджете Красноярского края.</p>
Ответственный исполнитель	Администрация посёлка Тура
Главный распорядитель бюджетных средств	Администрация посёлка Тура
Цели муниципальной программы	<p>Финансовое и организационное обеспечение переселения граждан из аварийного жилищного фонда; создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан;</p> <p>развитие малоэтажного жилищного строительства на территории Красноярского края;</p> <p>снижение доли аварийного жилья в жилищном фонде муниципальных образований Красноярского края;</p> <p>повышение эффективности реформирования жилищно-коммунального хозяйства.</p>





ДОКУМЕНТЫ

аварийного жилищного фонда наличие адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, признанного в установленном порядке аварийным до 1 января 2019 г.

Программа обеспечивает выполнение обязательного условия получения финансовой поддержки за счет средств Фонда, аккумулирование финансовых средств всех источников и определяет механизм оказания финансовой поддержки муниципальному образованию в целях переселения граждан из аварийного жилищного фонда, признанного в установленном порядке аварийным до 1 января 2019 г.

3. Основные цели и задачи Программы
- Цель Программы:
- финансовое и организационное обеспечение переселения граждан из аварийного жилищного фонда;
  - создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан;
  - развитие малоэтажного жилищного строительства на территории Красноярского края;
  - снижение доли аварийного жилья в жилищном фонде муниципальных образований Красноярского края;
  - повышение эффективности реформирования жилищно-коммунального хозяйства.

Задачи Программы:

- строительство, в том числе участие в долевом строительстве, многоквартирных домов, перечисленных в пунктах 2 и 3 части 2 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - строительство малоэтажных домов), для последующего предоставления жилых помещений гражданам, переселяемым из аварийного жилищного фонда;
- приобретение у застройщиков жилых помещений в малоэтажных домах (в том числе в малоэтажных домах, строительство которых не завершено, включая малоэтажные дома, строящиеся (создаваемые) с привлечением денежных средств граждан и (или) юридических лиц) (далее - приобретение у застройщиков жилых помещений) для последующего предоставления жилых помещений гражданам, переселяемым из аварийного жилищного фонда.
- выплата лицам, в чей собственности находятся жилые помещения, входящие в аварийный жилищный фонд, выкупной цены в соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее - выплата выкупной цены).

4. Описание ожидаемых результатов реализации Программы

В ходе реализации программы ожидается:

- повышение безопасности и комфортности проживания граждан поселка Тура;
- ликвидация 7662,35 кв.м. аварийного жилищного фонда;
- переселение из аварийного жилищного фонда в благоустроенное жилье, согласно условиям соответствующего населенного пункта;
- улучшение внешнего облика поселка;
- освобождение земельных участков от непригодного для проживания жилищного фонда и принятие оптимальных решений их последующего использования с точки зрения развития территории на основании градостроительной документации.

5. Перечень и описание программных мероприятий

- Составление перечня многоквартирных жилых домов, признанных в установленном порядке аварийными до 01 января 2019 года и подлежащими сносу.
- Работа с гражданами по сбору информации об условиях и способах переселения граждан, занимающих муниципальные помещения и помещения, находящиеся в частной собственности, расположенные в многоквартирных домах, признанных аварийными на территории посёлка Тура в соответствии с нормами жилищного и гражданского законодательства РФ.
- Разработка и утверждение (принятие) нормативных правовых актов, предусмотренных статьей 167 Жилищного кодекса Российской Федерации.
- Определение условий изъятия жилых помещений у собственников и условия переселения граждан из жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности в аварийных многоквартирных домах.
- Гражданам, выселяемым из жилых помещений в аварийном многоквартирном доме, занимаемых по договорам найма, предоставляются жилые помещения, равнозначные по общей площади ранее занимаемым жилым помещениям, отвечающие установленным жилищным законодательством требованиям и находящиеся в черте посёлка Тура, с письменного согласия граждан в соответствии с частью 1 статьи 89 Жилищного кодекса Российской Федерации.
- Мероприятия по изъятию земельных участков под снесенными аварийными многоквартирными домами для муниципальных нужд.
- Приобретение (в том числе путем участия в долевом строительстве) многоквартирных домов в муниципальную собственность с целью последующего предоставления на соответствующем праве гражданам, занимающим жилые помещения, расположенные в многоквартирных домах, признанных аварийными и расположенных на территории посёлка Тура.
- Предоставление жилых помещений гражданам, занимающим на праве собственности или найма, расположенные в многоквартирных домах, признанных аварийными и расположенных на территории посёлка Тура.
- Уплата выкупной цены за изымаемые жилые помещения в случаях, предусмотренных в соглашениях с собственниками указанных жилых помещений, заключаемых в соответствии с частью 6 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации.
- Работы по сносу аварийных многоквартирных домов, расположенных на земельных участках, которые в соответствии с Программой подлежат продаже или передаче в аренду по результатам проведения соответствующих торгов.
- Механизм реализации программы:

- Гражданам, переселяемым из занимаемого по договорам социального найма аварийного жилищного фонда, предоставляются жилые помещения, построенные и приобретенные в рамках программы, в соответствии со статьями 86, 87, 89 Жилищного кодекса Российской Федерации.
- Собственникам жилья за изымаемое жилое помещение выплачивается выкупная цена в соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, при достижении соглашения с собственником жилого помещения в соответствии с частью 8 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации предоставляется другое жилое помещение.
- Финансирование мероприятий по строительству многоквартирных домов, строительству малоэтажных домов, приобретению у застройщиков жилых помещений и приобретению жилых помещений у лиц, не являющихся застройщиками, для последующего предоставления жилых помещений гражданам, переселяемым из аварийного жилищного фонда, выплате выкупной цены (далее - мероприятия программы) осуществляется за счет средств Фонда, средств краевого бюджета (далее - субсидии) и средств местных бюджетов.
- Органы местного самоуправления - получатели субсидий на реализацию программы: представляют главному распорядителю средств субсидий отчет о расходовании субсидий в соответствии с порядком, утвержденным правлением Фонда, ежемесячно не позднее 3-го числа месяца, следующего за отчетным, ежегодно не позднее 12 января года, следующего за отчетным, с приложением копий платежных документов и реестра платежных документов, подтверждающих расходование муниципальным образованием Красноярского края средств в соответствии с программой;
- расходуют субсидии на переселение граждан из аварийного жилищного фонда, в порядке, установленном Федеральным законом, программой и государственной программой Красноярского края «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан»
- Муниципальное образование сельское поселение посёлок Тура Красноярского края в течение двух месяцев после переселения граждан из аварийного жилищного фонда представляет в министерство перечень предоставленного жилья по муниципальному образованию с указанием: адресов аварийных многоквартирных домов; общей площади жилых помещений аварийных многоквартирных домов; количества граждан, планируемых к переселению; адресов предоставленных жилых помещений по каждому аварийному многоквартирному дому; общей площади предоставленных жилых помещений (при строительстве многоквартирного жилого дома - проектной); количества граждан, проживающих в предоставленных жилых помещениях.
- Обоснование потребностей в необходимых ресурсах
- Реализация данной Программы предусматривается в соответствии с Постановлением Правительства Красноярского края от 30 сентября 2013 г. 514-п (ред. от 28.05.2019), «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан»» (в ред. Постановлений Правительства Красноярского края от 02.04.2014 N 115-п, от 20.06.2017 N 358-п).
- Общий объем финансирования Программы составляет 1 500 тыс. руб., за счет средств местного бюджета.
- Расходование средств Фонда осуществляется в соответствии с федеральным

законодательством.

- Экономическое обоснование реализации мероприятий программы
- Первым критерием эффективности реализации Программы будет являться количество граждан, переселенных из аварийного жилищного фонда посёлка Тура.
- В результате реализации Программы (к II кварталу 2023 года) будут переселены в благоустроенные жилые помещения, применительно к условиям данного населенного пункта порядка 377 граждан, проживающих в аварийном жилищном фонде посёлка Тура.
- За период реализации Программы должно быть расселено 11 аварийных многоквартирных домов. В результате реализации Программы за период с 2019 по 2023 гг. прогнозируется ликвидация 7662,35 кв. м площади аварийного жилищного фонда посёлка Тура.
- Реализация Программы обеспечит выполнение обязательств органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение посёлок Тура перед гражданами, проживающими в условиях, непригодных для постоянного проживания.
- Критериями эффективности расходования бюджетных средств являются: -сокращение количества граждан, проживающих в аварийном жилищном фонде посёлка Тура;
- сокращение площади аварийного жилищного фонда посёлка Тура;
- Социальная эффективность реализации Программы будет оцениваться достижением основной ее цели: создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Муниципальной целевой программе  
«Переселение граждан из аварийного жилищного фонда посёлка Тура»  
на 2019-2023 годы

Адрес многоквартирного дома	Год ввода дома в эксплуатацию	Основания признания многоквартирного дома аварийным с указанием реквизитов документа, подтверждающего признание дома аварийным	Всего площадь жилых помещений многоквартирного дома, кв. м
край. Красноярский, р-н. Эвенкийский, посёлок Тура, ул. 50 лет Октября, д. 44	1978	Заключения проектной организации ООО «Сиб-СтройПроект»;Заключение проектной организации ООО «Экспертное бюро. Юриспруденция и строительство»; Заключения межведомственной комиссии о признании жилого помещения пригодными (непригодными) для постоянного проживания от 07.06.2018. № 17, № 18, № 20, № 21, № 22, № 23, № 24, № 25, № 26.Заключения межведомственной комиссии о признании жилого помещения пригодными (непригодными) для постоянного проживания от 26.06.2018. № 28, № 29.	940,85
край. Красноярский, р-н. Эвенкийский, посёлок Тура, ул. 50 лет Октября, д. 37	1978		505,3
край. Красноярский, р-н. Эвенкийский, посёлок Тура, ул. 50 лет Октября, д. 50	1983		982,6
край. Красноярский, р-н. Эвенкийский, посёлок Тура, ул. Борисова, д. 31 В	1972		246,6
край. Красноярский, р-н. Эвенкийский, посёлок Тура, ул. Борисова, д. 41Б	1989		972,46
край. Красноярский, р-н. Эвенкийский, посёлок Тура, ул. Смидовича, д. 1А	1990		280,9
край. Красноярский, р-н. Эвенкийский, посёлок Тура, ул. Смидовича, д. 4	1978		999,94
край. Красноярский, р-н. Эвенкийский, посёлок Тура, ул. Кочечумская, д. 40	1979		919,66
край. Красноярский, р-н. Эвенкийский, посёлок Тура, ул. Линейная, д. 6	1990		1138,61
край. Красноярский, р-н. Эвенкийский, посёлок Тура, ул. 50 лет Октября, д. 8А	1958		178,93
край. Красноярский, р-н. Эвенкийский, посёлок Тура, ул. Красноярская, д. 3А	1990		496,5
Всего			7662,35

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
ЭВЕНКИЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ТУРИНСКИЙ ПОСЕЛКОВЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

5 созыв  
48 (внеочередная) сессия  
1 заседание

13 августа 2019г. №5/48(в)-1-2 посёлок Тура

О внесении изменений в Решение Туринского поселкового Совета депутатов от 18 декабря 2018 года № 5/42-1-2 «О бюджете посёлка Тура на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов»

На основании п.1 ст.21 Устава сельского поселения поселок Тура, Туринский поселковый Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Туринского поселкового Совета депутатов от 18 декабря 2018 г. № 5/42-1-2 «О бюджете поселка Тура на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов» (в редакции Решения Туринского поселкового Совета депутатов от 27 марта 2019 г. № 5/43-1-3, от 06 мая 2019 г. № 5/44(в)-1-2) следующие изменения:

1.1. приложения 1, 2, 3, 4, 5, 6 изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2, 3, 4, 5, 6 к настоящему Решению.

2. Настоящее Решение вступает в силу с момента официального опубликования в газете «Эвенкийская жизнь» и подлежит размещению на официальном сайте в сети интернет Администрации посёлка Тура (tura-msu.ru).

Исполняющий обязанности  
Главы посёлка Тура

А.В. Попов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Решению Туринского поселкового Совета депутатов  
«О внесении изменений в Решение  
Туринского поселкового Совета депутатов  
«О бюджете посёлка Тура на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов»  
от 13 августа 2019 г № 5/48(в)-1-2

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Решению Туринского поселкового Совета депутатов  
«О бюджете посёлка Тура на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов»  
от 18 декабря 2018 года № 5/42-1-2

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета посёлка Тура на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов

тыс.руб.					
№	Код	Наименование показателя	2019 год	2020 год	2021 год
1	210 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	30 001 049,20	31 800 000,00	0,00
2	210 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-208 193,70	-163 176,87	-163 811,57
3	210 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-208 193,70	-163 176,87	-163 811,57
4	210 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-208 193,70	-163 176,87	-163 811,57
5	210 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-208 193,70	-163 176,87	-163 811,57
6	210 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	30 209 242,90	31 963 176,87	163 811,57
7	210 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	30 209 242,90	31 963 176,87	163 811,57
8	210 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	30 209 242,90	31 963 176,87	163 811,57
9	210 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	30 209 242,90	31 963 176,87	163 811,57
10	000 90 00 00 00 00 0000 000	Источники финансирования дефицита бюджетов -всего:	30 001 049,20	31 800 000,00	0,00

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Решению Туринского поселкового Совета депутатов  
«О внесении изменений в Решение Туринского поселкового  
Совета депутатов  
«О бюджете посёлка Тура на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов»  
от 13 августа 2019 г №5/48(в)-1-2

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Решению Туринского поселкового Совета депутатов  
«О бюджете посёлка Тура на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов» от 18 декабря 2018 года № 5/42-1-2

ГЛАВНЫЕ АДМИНИСТРАТОРЫ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА ПОСЁЛКА ТУРА НА 2019 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2020-2021 ГОДОВ

Код администратора	Код бюджетной классификации	Наименование	
210		Администрация посёлка Тура	
1	210	111 03050 10 0000 120	Проценты полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны за счет средств бюджетов сельских поселений
2	210	1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)



ДОКУМЕНТЫ

3	210	1 11 05035 10 0001 120	Доходы от сдачи в аренду имуще-ства (плата за наем, содержание и ремонт жилого помещения)
4	210	1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации за-трат бюджетов сельских поселений
5	210	114 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собствен-ности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и авто-номных учреждений)
6	210	1 14 01050 10 0000 410	Доходы от продажи квартир, нахо-дящихся в собственности сельских поселений
7	210	116 33050 10 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Рос-сийской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения госу-дарственных и муниципальных нужд для нужд сельских поселений
8	210	1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюд-жетов сельских поселений
9	210	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
10	210	2 02 15001 10 0000 150	Дотация бюджетам сельских посе-лений на выравнивание бюджетной обеспеченности
11	210	2 02 19999 10 7601 150	Прочие дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетов сельских поселений, исходя из численности населения за счет средств субвенции краевого бюджета

12	210	2 02 49999 10 1013 150	Прочие межбюджетные транс-ферты передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджета Эвенкийского муниципального района на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений ЭМР
13	210	2 02 30024 10 7514 150	Субвенция регионального бюджета на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспе-чению деятельности административных комиссий
14	210	2 02 49999 10 1057 150	Прочие межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений из бюджета Эвенкийского муниципаль-ного района для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах поселения
15	210	2 19 60010 10 0000 150	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое на-значение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений
16	210	2 08 05000 10 0000 150	Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплачен-ных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несво-временное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
17	210	2 02 49999 10 7508 150	Прочие межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края
18	210	1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений

19	210	2 02 49999 10 7412 150	Прочие межбюджетные трансферты на обеспечение первичных мер пожарной безопасности
20	210	2 02 49999 10 7492 150	Прочие межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений на реализацию мероприятий, направ-ленных на повышение безопасности дорожного движения
21	210	2 02 49999 10 0056 150	Прочие межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений на выполнение мероприятий в целях реализации соглашений о сотруд-ничестве при реализации ООО «Славнефть - Красноярскнефтегаз» социальных проектов
22	210	2 02 49999 10 7741 150	Прочие межбюджетные трансферты для реализации проектов по бла-гоустройству территорий сельских поселений

\* администрирование поступлений по всем подстатьям и программам соот-ветствующего кода бюджетной классификации доходов осуществляется главным администратором, указанным в группировочном коде бюджетной классификации

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**  
к Решению Туринского поселкового Совета депутатов  
«О внесении изменений в Решение Туринского посел-кового Совета депутатов  
«О бюджете посёлка Тура на 2019 год и плановый пери-од 2020-2021 годов»  
от 13 августа 2019 г № 5/48(в)-1-2

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**  
к Решению  
Туринского поселкового Совета депутатов  
«О бюджете поселка Тура на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов»  
от 18 декабря  
2018 года № 5/42-1-2

Доходы бюджета посёлка Тура на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов.

№ строки	Код бюджетной классификации								«Наименование групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов, подвидов доходов, кодов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджетов»	«Прогноз доходов бюджета 2019 года»	«Прогноз доходов бюджета 2020 года»	«Прогноз доходов бюджета 2021 года»
	код главного администратора	код группы	код подгруппы	код статьи	код подстатьи	код элемента	код подвида доходов	код классификации операций сектора государственного управления, относящийся к доходам бюджетов				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	000	1	00	00	000	00	0000	000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	12 730,6	13 080,5	13 423,2
2	182	1	01	00	000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	6 757,1	7 025,9	7 294,4
3	182	1	01	02	000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	6 757,1	7 025,9	7 294,4
4	182	1	01	02	010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	6 687,1	6 970,9	7 239,4
5	182	1	01	02	020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	30,0	15,0	15,0
6	182	1	01	02	030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	40,0	40,0	40,0
7	182	1	03	02	000	01	0000	110	АКЦИЗЫ ПО ПОДАКЦИЗНЫМ ТОВАРАМ	223,0	237,8	270,2
8	182	1	03	02	230	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	80,8	86,1	97,7
9	182	1	03	02	240	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	0,6	0,6	0,6
10	182	1	03	02	250	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъек-тов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	156,5	167,0	189,6
11	182	1	03	02	260	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-14,9	-15,9	-17,7
12	000	1	06	00	000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	2 754,0	2 820,3	2 862,1
13	182	1	06	01	000	00	0000	110	Налог на имущество физических лиц	1 855,8	1 876,2	1 892,5
14	182	1	06	01	030	10	0000	110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенных в границах сельских поселений	1 855,8	1 876,2	1 892,5
15	182	1	06	06	000	00	0000	110	Земельный налог	898,2	944,1	969,6
16	182	1	06	06	033	10	0000	110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	823,5	852,6	849,1
17	182	1	06	06	043	10	0000	110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	74,7	91,5	120,5
18	000	1	11	00	000	00	0000	000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	1 996,5	2 996,5	2 996,5
19	210	1	11	05	000	00	0000	000	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государствен-ного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 996,5	2 996,5	2 996,5
20	210	1	11	05	030	00	0000	120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной вла-сти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	1 996,5	2 996,5	2 996,5
21	210	1	11	05	035	10	0000	120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	1 996,5	2 996,5	2 996,5
22	210	1	11	05	035	10	0001	120	Доходы от сдачи в аренду имущества (плата за наем, содержание и ремонт жилого помещения)	1 996,5	2 996,5	2 996,5
23	000	1	13	00	000	00	0000	000	Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	1 000,0	0,0	0,0
24	210	1	13	01	995	10	0000	130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений	900,0	0,0	0,0
25	210	1	13	02	995	10	0000	130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	100,0	0,0	0,0
26	210	2	02	00	000	00	0000	000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	195 463,1	150 096,2	150 388,2
27	210	2	02	15	000	00	0000	150	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	48 213,8	41 486,8	41 486,8

тыс.руб.





ДОКУМЕНТЫ

28	210	2	02	15	001	00	0000	150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	48 213,8	41 486,8	41 486,8
29	210	2	02	15	001	10	0000	150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	48 213,8	41 486,8	41 486,8
30	210	2	02	19	999	00	0000	150	Прочие дотации	15 243,7	12 019,4	12 019,4
31	210	2	02	19	999	10	0000	150	Прочие дотации бюджетам сельских поселений	15 243,7	12 019,4	12 019,4
32	210	2	02	19	999	10	7601	150	Прочие дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетов сельских поселений, исходя из численности населения за счет средств субвенции краевого бюджета	15 243,7	12 019,4	12 019,4
33	210	2	02	30	000	00	0000	150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	43,1	43,1	43,1
34	210	2	02	30	024	00	0000	150	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	43,1	43,1	43,1
35	210	2	02	30	024	10	0000	150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	43,1	43,1	43,1
36	210	2	02	30	024	10	7514	150	Субвенция регионального бюджета на выполнение государственных полномочий по созданию и лбеспечению деятельности административных комиссий	43,1	43,1	43,1
37	210	2	02	40	000	00	000	150	Иные межбюджетные трансферты	131 962,5	96 546,9	96 838,9
38	210	2	02	49	999	00	0000	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	131 962,5	96 546,9	96 838,9
39	210	2	02	49	999	10	0000	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	131 962,5	96 546,9	96 838,9
40	210	2	02	49	999	10	1013	150	Прочие межбюджетные трансферты на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов сельских поселений Эвенкийского муниципального района	111 030,0	79 227,9	79 227,9
41	210	2	02	49	999	10	0056	150	Прочие межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений на выполнение мероприятий в целях реализации соглашения о сотрудничестве при реализации ООО «Славнефть - Красноярскнефтегаз» социальных проектов	2 000,0	0,0	0,0
42	210	2	02	49	999	10	1057	150	Прочие межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений из бюджета Эвенкийского муниципального района для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах поселении	9 832,7	9 832,7	9 832,7
43	210	2	02	49	999	10	7412	150	Прочие межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений на обеспечение первичных мер пожарной безопасности	284,5	0,0	0,0
44	210	2	02	49	999	10	7492	150	Прочие межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений на повышение безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения сельских поселений Эвенкийского муниципального района за счет средств дорожного фонда	211,3	0,0	0,0
45	210	2	02	49	999	10	7508	150	Прочие межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения сельских поселений за счет средств дорожного фонда Красноярского края	7 205,3	7 486,3	7 778,3
	210	2	02	49	999	10	7741	150	Прочие межбюджетные трансферты для реализации проектов по благоустройству территорий сельских поселений	1 500,0	0,0	0,0
46	210	2	19	60	010	10	0000	150	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	-101,3	0,0	0,0
										208 193,7	163 176,8	163 811,5

к Решению Туринского поселкового Совета депутатов  
«О внесении изменений в Решение Туринского поселкового Совета депутатов  
«О бюджете посёлка Тура на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов»  
от 13 августа 2019 г № 5/48(в)-1-2

к Решению Туринского поселкового Совета депутатов  
«О бюджете посёлка Тура на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов»  
от 18 декабря 2018 года № 5/42-1-2

Распределение расходов бюджета посёлка Тура по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов

тыс.руб					
Наименование показателей бюджетной классификации	раздел	подраздел	2019 год	2020 год	2021 год
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01		47 651,6	48 396,3	44 176,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	1 276,0	1 276,0	1 276,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	44 318,6	45 320,3	41 100,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	1 482,0	0,0	0,0
Резервный фонд	01	11	575,0	1 800,0	1 800,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03		598,7	0,0	0,0
Обеспечение пожарной безопасности	03	10	498,7	0,0	0,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	100,0	0,0	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04		26 752,1	26 253,4	26 545,3
Транспорт	04	08	10 744,7	9 832,7	9 832,7
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	15 558,0	16 420,7	16 712,6
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	449,4	0,0	0,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05		133 415,5	84 535,0	84 877,8
Жилищное хозяйство	05	01	28 081,5	14 788,0	23 091,0
Коммунальное хозяйство	05	02	52 223,7	28 547,7	28 890,5
Благоустройство	05	03	33 616,8	25 378,7	17 075,7
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05	19 493,5	15 820,6	15 820,6
Социальная политика	10	00	1 225,0	0,0	0,0
Социальное обеспечение населения	10	03	1 225,0	0,0	0,0
Условно утверждаемые расходы				3 992,1	8 212,3
ВСЕГО расходов:			209 642,9	163 176,8	163 811,5

к Решению Туринского поселкового Совета депутатов  
«О внесении изменений в Решение Туринского поселкового Совета депутатов  
«О бюджете посёлка Тура на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов»  
от 13 августа 2019 г. № 5/48(в)-1-2

к Решению Туринского поселкового Совета депутатов  
от 18 декабря 2018 года № 5/42-1-2  
«О бюджете поселка Тура на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов»

Ведомственная структура расходов бюджета посёлка Тура на 2019 год и плановый период 2020-2021 года

тыс. руб								
№ строки	Наименование главных распорядителей и наименование показателей бюджетной классификации	Код ведомства	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма на 2019 год	Плановый период	
							2020 год	2021 год
	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Администрация поселка Тура	210				209 242,9	163 176,8	163 811,5
2	Общегосударственные вопросы	210	01 00			47 651,6	48 396,3	44 176,1
3	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	210	01 02			1 276,0	1 276,0	1 276,0
4	Непрограммные расходы представительных органов местного самоуправления	210	01 02	25 0 00 00000		1 276,0	1 276,0	1 276,0
5	Функционирование Главы посёлка Тура	210	01 02	25 0 00 00100		1 276,0	1 276,0	1 276,0
6	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	1 276,0	1 276,0	1 276,0
7	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов				120	1 276,0	1 276,0	1 276,0

ДОКУМЕНТЫ

8	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций	210	0104			44 318,6	45 320,3	41 100,1
9	Непрограммные расходы администрации поселка Тура	210	0104	36 0 00 00000		44 318,6	45 320,3	41 100,1
10	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	210	0104	36 0 00 00200		44 214,7	45 277,2	41 057,0
11	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	25 537,3	25 533,1	25 533,1
12	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов				120	25 537,3	25 533,1	25 533,1
13	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	18 577,4	19 744,1	15 523,9
14	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				240	18 577,4	19 744,1	15 523,9
15	Иные бюджетные ассигнования				800	100,0	0,0	0,0
16	Уплата налогов, сборов и иных платежей				850	100,0	0,0	0,0
17	Ежемесячное денежное поощрение муниципальным служащим, замещающим соответствующии должности по Администрации поселка Тура в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	210	0104	36 0 00 00300		60,8	60,8	60,8
18	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	60,8	60,8	60,8
19	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов				120	60,8	60,8	60,8
20	В рамках непрограммных мероприятий обеспечение деятельности административных комиссий при органах местного самоуправления	210	0104	36 0 00 75140		43,1	43,1	43,1
21	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	43,1	43,1	43,1
22	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				240	43,1	43,1	43,1
23	Обеспечение проведения выборов и референдумов	210	0107			1 482,0	0,0	0,0
24	Непрограммные расходы администрации поселка Тура	210	0107	36 0 00 00000		1 482,0	0,0	0,0
25	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления в рамках непрограммных расходов по обеспечению проведения выборов и референдумов			36 0 00 00400		1 482,0	0,0	0,0
26	Иные бюджетные ассигнования				800	1 482,0	0,0	0,0
27	Специальные расходы				880	1 482,0	0,0	0,0
28	Резервный фонд	210	01 11			575,0	1 800,0	1 800,0
29	Непрограммные расходы администрации посёлка Тура	210	01 11	36 0 00 00000		575,0	1 800,0	1 800,0
30	Резервный фонд администрации посёлка Тура			36 0 00 00500		575,0	1 800,0	1 800,0
31	Иные бюджетные ассигнования				800	575,0	1 800,0	1 800,0
32	Резервные средства				870	575,0	1 800,0	1 800,0
33	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	210	03 00			598,7	0,0	0,0
34	Обеспечение пожарной безопасности	210	03 10			498,7	0,0	0,0
35	Непрограммные расходы администрации посёлка Тура	210	03 10	36 0 00 00000		498,7	0,0	0,0
36	Непрограммные мероприятия по устройству противопожарных разрывов			36 0 00 00700		200,0	0,0	0,0
37	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	200,0	0,0	0,0
38	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				240	200,0	0,0	0,0
39	Субсидия регионального бюджета на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в рамках непрограмных мероприятий администрации посёлка Тура	210	03 10	36 0 00 74120		284,5	0,0	0,0
40	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	284,5	0,0	0,0
41	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				240	284,5	0,0	0,0
42	Софинансирование субсидии регионального бюджета на обеспечение мер пожарной безопасности в рамках непрограммных расходов администрации посёлка Тура	210	03 10	36 0 00 S4120		14,2	0,0	0,0
43	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	14,2	0,0	0,0
44	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				240	14,2	0,0	0,0
45	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	210	03 14			100,0	0,0	0,0
46	Непрограммные расходы администрации посёлка Тура	210	03 14	36 0 00 00000		100,0	0,0	0,0
47	Содержание источников водоснабжения для предотвращения чрезвычайных ситуаций (пожаров) в рамках непрограммных расходов администрации посёлка Тура			36 0 00 00800		100,0	0,0	0,0
48	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	100,0	0,0	0,0
49	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				240	100,0	0,0	0,0
50	Национальная экономика	210	04 00			26 752,1	26 253,3	26 545,3
51	Транспорт	210	04 08			10 744,7	9 832,7	9 832,7
52	«Муниципальная программа «-Развитие транспортной сети на территории посёлка Тура»»	210	04 08	69 0 00 00000		9 832,7	9 832,7	9 832,7
53	Субсидия по перевозке пассажиров автомобильным транспортом			69 0 00 10570		9 832,7	9 832,7	9 832,7
54	Иные бюджетные ассигнования				800	9 832,7	9 832,7	9 832,7
55	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам				810	9 832,7	9 832,7	9 832,7
56	Непрограммные расходы администрации посёлка Тура. Софинансирование субсидии по перевозке пассажиров автомобильным транспортом	210	04 08	69 0 00 S0570		912,0	0,0	0,0
57	Иные бюджетные ассигнования				800	912,0	0,0	0,0
58	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам				810	912,0	0,0	0,0
59	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	210	04 09			15 558,0	16 420,6	16 712,6
60	Муниципальная программа «Развитие улично-дорожной сети в посёлке Тура»	210	04 09	70 0 00 00000		15 058,0	16 420,6	16 712,6
61	Расходы связанные с закупкой товаров, работ и услуг для обеспечения полномочий поселения в рамках МП «Развитие улично-дорожной сети в посёлке Тура»			70 0 00 00120		7 508,4	8 934,3	8 934,3
62	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	7 508,4	8 934,3	8 934,3
63	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				240	7 508,4	8 934,3	8 934,3
64	Субсидия на повышение безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения сельских поселений в рамках МП «Развитие улично-дорожной сети в посёлке Тура»	210	0409	70 0 00 74920		211,3	0,0	0,0
65	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	210	0409	70 0 00 74920	200	211,3	0,0	0,0
66	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	210	0409	70 0 00 74920	240	211,3	0,0	0,0
67	Софинансирование субсидии регионального бюджета на повышение безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения сельских поселений в рамках МП «Развитие улично-дорожной сети в посёлке Тура»	210	0409	70 0 00 S4920		46,5	0,0	0,0
68	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	210	0409	70 0 00 S4920	200	46,5	0,0	0,0
69	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	210	0409	70 0 00 S4920	240	46,5	0,0	0,0
70	Непрограммные мероприятия администрации посёлка Тура. Проект организации дорожного движения	210	04 09	70 0 00 14244		500,0	0,0	0,0
71	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	500,0	0,0	0,0
72	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				240	500,0	0,0	0,0
73	Субсидия на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения сельских поселений в рамках МП «Развитие улично-дорожной сети в посёлке Тура»	210	04 09	70 0 00 75080		7 205,3	7 486,3	7 778,3
74	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	7 205,3	7 486,3	7 778,3
75	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				240	7 205,3	7 486,3	7 778,3
76	Софинансирование субсидии регионального бюджета на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения сельских поселений в рамках МП «Развитие улично-дорожной сети в посёлке Тура»	210	04 09	70 0 00 S5080		86,5	0,0	0,0
77	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	86,5	0,0	0,0
78	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				240	86,5	0,0	0,0
79	Другие вопросы в области национальной экономики	210	04 12			449,4	0,0	0,0
80	Непрограммные расходы администрации посёлка Тура	210	04 12	71 0 00 00000		449,4	0,0	0,0
81	Расходы связанные с закупкой товаров, работ и услуг для обеспечения полномочий поселения			71 0 00 00140		449,4	0,0	0,0





ДОКУМЕНТЫ

82	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	449,4	0,0	0,0
83	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				240	449,4	0,0	0,0
84	Жилищно-коммунальное хозяйство	210	05 00			133 015,5	84 535,0	84 877,8
85	Жилищное хозяйство	210	05 01			26 531,4	14 788,0	23 091,0
86	Муниципальная программа посёлка Тура «Поддержка и развитие жилищного хозяйства в посёлке Тура»	210	05 01	72 0 00 00000		25 035,5	14 788,0	23 091,0
87	Мероприятия по капитальному ремонту, разработке проектной документации, кадастровым работам и строительству муниципального жилого фонда в посёлке Тура в рамках муниципальной программы посёлка Тура «Поддержка и развитие жилищного хозяйства в посёлке Тура»			72 0 00 00130		4 079,3	0,0	19 000,0
88	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	68,4	0,0	0,0
89	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				240	68,4	0,0	0,0
90	Бюджетные инвестиции				400	4 010,9	0,0	19 000,0
91	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности				410	4 010,9	0,0	19 000,0
92	Мероприятия по текущему ремонту муниципального жилого фонда в посёлке Тура в рамках муниципальной программы посёлка Тура «Поддержка и развитие жилищного хозяйства в посёлке Тура»			72 0 00 00210		16 324,7	12 788,0	2 091,0
93	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	16 324,7	12 788,0	2 091,0
94	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				240	16 324,7	12 788,0	2 091,0
88	Мероприятия по завершению строительства МКД по ул.Борисова 30 в рамках муниципальной программы поселка Тура «Поддержка и развитие жилищного хозяйства в посёлке Тура»			72 0 00 00310		1 331,5	0,0	0,0
89	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности				400	1 331,5	0,0	0,0
90	Бюджетные инвестиции				410	1 331,5	0,0	0,0
91	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности				414	1 331,5	0,0	0,0
95	Расходы по уплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах в рамках муниципальной программы посёлка Тура «Поддержка и развитие жилищного хозяйства в посёлке Тура»			72 0 00 00400		2 000,0	2 000,0	2 000,0
96	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	2 000,0	2 000,0	2 000,0
97	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				240	2 000,0	2 000,0	2 000,0
101	Непрограммные расходы на мероприятия по уборке снега и льда с крыш многоквартирных домов			72 0 00 00220		191,2	0,0	0,0
102	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	191,2	0,0	0,0
103	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				240	191,2	0,0	0,0
114	Софинансирование краевой программы по переселению граждан из ветхого аварийного. Строительно-монтажные работы МКД по ул.Борисова 30			72 0 00 S0501		150,0	0,0	0,0
115	Капитальные вложения в объекты (государственной) муниципальной собственности				400	150,0	0,0	0,0
116	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности				414	150,0	0,0	0,0
126	Софинансирование иных межбюджетных трансфертов районного бюджета на создание комфортных условий жизнедеятельности сельских территорий Эвенкийского муниципального района, повышение уровня жизни сельского населения в рамках непрограммных расходов			72 0 00 S8100		1 154,7	0,0	0,0
127	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	1 154,7	0,0	0,0
128	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				240	1 154,7	0,0	0,0
129	Обследование технического состояния строительных конструкций МКД в рамках муниципальной программы поселка Тура «Поддержка и развитие жилищного хозяйства в посёлке Тура»			72 0 00 00410		1 300,0	0,0	0,0
130	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	1 300,0	0,0	0,0
131	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				240	1 300,0	0,0	0,0
132	Поддержка коммунального хозяйства	210	05 02			52 223,7	28 547,7	28 890,5
133	Муниципальная программа посёлка Тура «Развитие и поддержка коммунального хозяйства»			73 0 00 00000		24 123,7	28 547,7	28 890,5
134	Предоставление коммунальных услуг населению в сфере бытового обслуживания (услуги общественных бань) в рамках муниципальной программы посёлка Тура «Развитие и поддержка коммунального хозяйства»			73 0 00 00150		7 612,7	10 800,0	10 800,0
135	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	1 583,2	0,0	0,0
136	Расходы на выплату персоналу казенных учреждений				110	1 583,2	0,0	0,0
137	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	1 814,5	0,0	0,0
138	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				240	1 814,5	0,0	0,0
139	Иные бюджетные ассигнования				800	4 215,0	10 800,0	10 800,0
140	«Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг				810	4 215,0	10 800,0	10 800,0
141	Непрограммные расходы. Затраты невключенные в сводный сметный расчет капитального ремонта: разработка проектно-сметной документации для капитального ремонта общественной бани			73 0 00 00160		28 100,0	0,0	0,0
142	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	28 100,0	0,0	0,0
143	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				240	28 100,0	0,0	0,0
144	Предоставление коммунальных услуг населению по сбору и вывозу твердых бытовых отходов в рамках муниципальной программы посёлка Тура «Развитие и поддержка коммунального хозяйства»			73 0 00 00250		9 100,0	9 100,0	9 100,0
145	Иные бюджетные ассигнования				800	9 100,0	9 100,0	9 100,0
146	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг				810	9 100,0	9 100,0	9 100,0
147	Предоставление жилищных услуг населению по сбору и вывозу жидких бытовых отходов в рамках муниципальной программы поселка Тура «Развитие и поддержка коммунального хозяйства»			73 0 00 00270		7 411,0	8 647,7	8 990,5
148	Иные бюджетные ассигнования				800	7 411,0	8 647,7	8 990,5
149	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг				810	7 411,0	8 647,7	8 990,5
150	Благоустройство	210	05 03			34 766,9	25 378,7	17 075,7
151	Муниципальная программа поселка Тура «Развитие благоустройства территории и организация досуга жителей поселка Тура»	210	05 03	74 0 00 00000		21 025,3	17 000,7	17 000,7
152	Мероприятия по уличному освещению в рамках муниципальной программы «Развитие благоустройства территории посёлка Тура»	210	05 03	74 0 00 00160		10 538,7	9 238,7	9 238,7
153	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	10 538,7	9 238,7	9 238,7
154	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				240	10 538,7	9 238,7	9 238,7
155	Мероприятия по содержанию мест захоронений в рамках муниципальной программы «Развитие благоустройства территории поселка Тура»	210	05 03	74 0 00 00270		1 700,0	2 748,0	2 748,0
156	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	1 700,0	2 748,0	2 748,0
157	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				240	1 700,0	2 748,0	2 748,0
158	Мероприятия по отсыпке территории кладбища в рамках муниципальной программы «Развитие благоустройства территории поселка Тура»	210	05 03	74 0 00 00271		2 500,0	0,0	0,0
159	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	2 500,0	0,0	0,0
160	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				240	2 500,0	0,0	0,0
161	Мероприятия по благоустройству территории поселка в рамках муниципальной программы «Развитие благоустройства территории поселка Тура»	210	05 03	74 0 00 00380		6 286,6	5 014,0	5 014,0
162	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	6 286,6	5 014,0	5 014,0
163	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				240	6 286,6	5 014,0	5 014,0
164	Мероприятия в целях реализации социальных проектов в рамках непрограммных расходов администрации посёлка Тура	210	05 03	74 0 00 00560		2 000,0	0,0	0,0
165	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	2 000,0	0,0	0,0
166	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				240	2 000,0	0,0	0,0
167	Непрограммные расходы администрации посёлка Тура. Капитальный ремонт (реконструкция) памятника Победы	210	05 03	74 0 00 00700		8 000,0	8 303,0	0,0
168	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	8 000,0	8 303,0	0,0
169	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				240	8 000,0	8 303,0	0,0
170	Непрограммные расходы администрации поселка Тура. Мероприятия по Конкурсу на присуждение гранта Губернатора Красноярского края «Жители-за чистоту и благоустройство»	210	05 03	74 0 00 77410		1 500,0	0,0	0,0



ДОКУМЕНТЫ

171	Бюджетные инвестиции				400	1 500,0	0,0	0,0
172	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности				410	1 500,0	0,0	0,0
173	Непрограммные расходы администрации посёлка Тура. Софинансирование мероприятий Конкурса на присуждение гранта Губернатора Красноярского края «Жители-за чистоту и благоустройство»	210	05 03	74 0 00 S7410		2 241,6	75,0	75,0
174	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	0,0	75,0	75,0
175	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				240	0,0	75,0	75,0
176	Бюджетные инвестиции				400	2 241,6	0,0	0,0
177	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности				410	2 241,6	0,0	0,0
178	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	210	05 05			19 493,5	15 820,6	15 820,6
179	Непрограммные расходы администрации поселка Тура	210	05 05	36 0 00 00000		19 493,5	15 179,6	15 179,6
180	Непрограммные мероприятия по обеспечению деятельности подведомственных учреждений ( МКУ «Дирекция эксплуатации зданий»)			36 0 00 00890		18 402,5	15 179,6	15 179,6
181	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	13 301,7	13 301,7	13 301,7
182	Расходы на выплату персоналу казенных учреждений				110	13 301,7	13 301,7	13 301,7
183	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	1 996,9	1 557,9	1 557,9
184	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				240	1 996,9	1 557,9	1 557,9
185	Иные бюджетные ассигнования				800	3 103,9	320,0	320,0
186	Исполнение судебных актов				830	3 083,9	300,0	300,0
187	Уплата налогов, сборов и иных платежей				850	20,0	20,0	20,0
188	Непрограммные мероприятия по содержанию маневренного фонда	210	05 05	36 0 00 00900		1 091,0	641,0	641,0
189	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	1 091,0	641,0	641,0
190	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				240	1 091,0	641,0	641,0
191	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	210	1000			1 225,0	0,0	0,0
192	СОЦИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАСЕЛЕНИЯ	210	1003			1 225,0	0,0	0,0
193	Непрограммные расходы. Мероприятия по выплате социальной помощи населению			72 0 00 00330		1 225,0	0,0	0,0
194	Иные выплаты населению				360	1 225,0	0,0	0,0
195	Условно утверждаемые расходы						3 992,1	8 212,3

ПРИЛОЖЕНИЕ 6  
к Решению Туринского поселкового Совета депутатов  
«О внесении изменений в Решение Туринского поселкового Совета депутатов  
«О бюджете посёлка Тура на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов»  
от 13 августа 2019 г. № 5/48(в)- 1-2

ПРИЛОЖЕНИЕ 6  
к Решению Туринского поселкового Совета депутатов  
«О бюджете поселка Тура на 2019 год и плановый период 2020-2021 годы»  
от 18 декабря 2018 года № 5/42- 1-2

тыс. руб.

Наименование главных распорядителей и наименование показателей бюджетной классификации	Целевая статья	Вид расходов	Раздел, подраздел	«Сумма на 2019 год»	«Сумма на 2020 год»	«Сумма на 2021 год»
1	2	3	4	5	6	7
Непрограммные расходы представительных органов местного самоуправления	25 0 00 00000			1 276,0	1 276,0	1 276,0
Функционирование Главы поселка Тура	25 0 00 00100			1 276,0	1 276,0	1 276,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	25 0 00 00100	100		1 276,0	1 276,0	1 276,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	25 0 00 00100	120		1 276,0	1 276,0	1 276,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	25 0 00 00100	120	01 00	1 276,0	1 276,0	1 276,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	25 0 00 00100	120	01 02	1 276,0	1 276,0	1 276,0
Непрограммные расходы администрации поселка Тура	36 0 00 00000			66 267,8	62 941,0	58 720,6
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления в рамках непрограммных расходов исполнительных органов местного самоуправления	36 0 00 00200			44 214,7	45 277,2	41 056,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	36 0 00 00200	100		25 537,3	25 533,1	25 533,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	36 0 00 00200	120		25 537,3	25 533,1	25 533,1
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	36 0 00 00200	120	01 00	25 537,3	25 533,1	25 533,1
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций	36 0 00 00200	120	01 04	25 537,3	25 533,1	25 533,1
«Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд»	36 0 00 00200	200		18 577,4	19 744,1	15 523,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	36 0 00 00200	240		18 577,4	19 744,1	15 523,8
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	36 0 00 00200	240	01 00	18 577,4	19 744,1	15 523,8
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций	36 0 00 00200	240	01 04	18 577,4	19 744,1	15 523,8
Иные бюджетные ассигнования	36 0 00 00200	800		100,0	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	36 0 00 00200	850		100,0	0,0	0,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	36 0 00 00200	850	01 00	100,0	0,0	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций	36 0 00 00200	850	01 04	100,0	0,0	0,0
Ежемесячное денежное поощрение муниципальным служащим, замещающих соответствующие должности по Администрации посёлка Тура в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	36 0 00 00300			60,8	60,8	60,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	36 0 00 00300	100		60,8	60,8	60,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	36 0 00 00300	120		60,8	60,8	60,8
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	36 0 00 00300	120	01 00	60,8	60,8	60,8
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций	36 0 00 00300	120	01 04	60,8	60,8	60,8
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления в рамках непрограммных расходов по обеспечению проведения выборов и референдумов	36 0 00 00400			1 482,0	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	36 0 00 00400	800		1 482,0	0,0	0,0
Специальные расходы	36 0 00 00400	880		1 482,0	0,0	0,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	36 0 00 00400	880	01 00	1 482,0	0,0	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций	36 0 00 00400	880	01 07	1 482,0	0,0	0,0
Резервные фонды местных администраций	36 0 00 00500			375,0	1 800,0	1 800,0
Иные бюджетные ассигнования	36 0 00 00500	800		375,0	1 800,0	1 800,0
Резервные средства	36 0 00 00500	870		375,0	1 800,0	1 800,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	36 0 00 00500	870	01 00	375,0	1 800,0	1 800,0
Резервный фонд	36 0 00 00500	870	01 11	375,0	1 800,0	1 800,0
Непрограммные мероприятия по устройству противопожарных разрывов	36 0 00 00700			200,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	36 0 00 00700	200		200,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	36 0 00 00700	240		200,0	0,0	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	36 0 00 00700	240	03 00	200,0	0,0	0,0
Обеспечение пожарной безопасности	36 0 00 00700	240	03 10	200,0	0,0	0,0





ДОКУМЕНТЫ

Содержание источников водоснабжения для предотвращения чрезвычайных ситуаций (пожаров) в рамках непрограммных расходов администрации посёлка Тура	36 0 00 00800			100,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	36 0 00 00800	200		100,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	36 0 00 00800	240		100,0	0,0	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	36 0 00 00800	240	03 00	100,0	0,0	0,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	36 0 00 00800	240	03 14	100,0	0,0	0,0
Непрограммные мероприятия по обеспечению деятельности подведомственных учреждений ( МКУ «Дирекция эксплуатации зданий» )	36 0 00 00890			18 402,5	15 179,7	15 179,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	36 0 00 00890	100		13 301,7	13 301,7	13 301,7
Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	36 0 00 00890	110		13 301,7	13 301,7	13 301,7
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	36 0 00 00890	110	05 00	13 301,7	13 301,7	13 301,7
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	36 0 00 00890	110	05 05	13 301,7	13 301,7	13 301,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	36 0 00 00890	200		1 996,9	1 558,0	1 557,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	36 0 00 00890	240		1 996,9	1 558,0	1 557,9
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	36 0 00 00890	240	05 00	1 996,9	1 558,0	1 557,9
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	36 0 00 00890	240	05 05	1 996,9	1 558,0	1 557,9
Иные бюджетные ассигнования	36 0 00 00890	800		3 103,9	320,0	320,0
Исполнение судебных актов	36 0 00 00890	830		3 083,9	300,0	300,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	36 0 00 00890	830	05 00	3 083,9	300,0	300,0
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	36 0 00 00890	830	05 05	3 083,9	300,0	300,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	36 0 00 00890	850		20,0	20,0	20,0
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	36 0 00 00890	850	05 00	20,0	20,0	20,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	36 0 00 00890	850	05 05	20,0	20,0	20,0
Непрограммные мероприятия по содержанию маневренного фонда	36 0 00 00900			1 091,0	641,0	641,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	36 0 00 00900	200		1 091,0	641,0	641,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	36 0 00 00900	240		1 091,0	641,0	641,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	36 0 00 00900	240	05 00	1 091,0	641,0	641,0
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	36 0 00 00900	240	05 05	1 091,0	641,0	641,0
В рамках непрограммных мероприятий обеспечение деятельности административных комиссий при органах местного самоуправления	36 0 00 75140			43,1	43,1	43,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	36 0 00 75140	200		43,1	43,1	43,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	36 0 00 75140	240		43,1	43,1	43,1
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	36 0 00 75140	240	01 00	43,1	43,1	43,1
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций	36 0 00 75140	240	01 04	43,1	43,1	43,1
Субсидия регионального бюджета на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в рамках непрограммных мероприятий администрации посёлка Тура	36 0 00 74120			284,5	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	36 0 00 74120	200		284,5	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	36 0 00 74120	240		284,5	0,0	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	36 0 00 74120	240	03 00	284,5	0,0	0,0
Обеспечение пожарной безопасности	36 0 00 74120	240	03 10	284,5	0,0	0,0
Софинансирование субсидии регионального бюджета на обеспечение мер пожарной безопасности в рамках непрограммных расходов администрации поселка Тура	36 0 00 S4120			14,2	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	36 0 00 S4120	200		14,2	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	36 0 00 S4120	240		14,2	0,0	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	36 0 00 S4120	240	03 00	14,2	0,0	0,0
Обеспечение пожарной безопасности	36 0 00 S4120	240	03 10	14,2	0,0	0,0
Муниципальная программа «Развитие транспортной сети на территории поселка Тура»	69 0 00 00000			9 832,7	9 832,7	9 832,7
Субсидия по перевозке пассажиров автомобильным транспортом в рамках муниципальной программы «Развитие транспортной сети на территории поселка Тура»	69 0 00 10570			9 832,7	9 832,7	9 832,7
Иные бюджетные ассигнования	69 0 00 10570	800		9 832,7	9 832,7	9 832,7
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	69 0 00 10570	810		9 832,7	9 832,7	9 832,7
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	69 0 00 10570	810	04 00	9 832,7	9 832,7	9 832,7
Транспорт	69 0 00 10570	810	04 08	9 832,7	9 832,7	9 832,7
Непрограммные расходы администрации посёлка Тура. Софинансирование субсидии по перевозке пассажиров автомобильным транспортом	69 0 00 S0570			912,0	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	69 0 00 S0570	800		912,0	0,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	69 0 00 S0570	810		912,0	0,0	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	69 0 00 S0570	810	04 00	912,0	0,0	0,0
Транспорт	69 0 00 S0570	810	04 08	912,0	0,0	0,0
Муниципальная программа «Развитие улично-дорожной сети в поселке Тура»	70 0 00 00000			15 058,0	16 420,6	16 712,6
Расходы связанные с закупкой товаров, работ и услуг для обеспечения полномочий поселения в рамках МП «Развитие улично-дорожной сети в поселке Тура»	70 0 00 00120			7 508,4	8 934,3	8 934,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	70 0 00 00120	200		7 508,4	8 934,3	8 934,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	70 0 00 00120	240		7 508,4	8 934,3	8 934,3
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	70 0 00 00120	240	04 00	7 508,4	8 934,3	8 934,3
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	70 0 00 00120	240	04 09	7 508,4	8 934,3	8 934,3
Субсидия на повышение безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения сельских поселений в рамках МП «Развитие улично-дорожной сети в поселке Тура»	70 0 00 74920			211,3	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	70 0 00 74920	200		211,3	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	70 0 00 74920	240	04 09	211,3	0,0	0,0
Софинансирование субсидии регионального бюджета на повышение безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения сельских поселений в рамках МП «Развитие улично-дорожной сети в посёлке Тура»	70 0 00 S4920			46,5	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	70 0 00 S4920	200		46,5	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	70 0 00 S4920	240	04 09	46,5	0,0	0,0
Непрограммные мероприятия администрации посёлка Тура. Проект организации дорожного движения	70 0 00 14244			500,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	70 0 00 14244	200		500,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	70 0 00 14244	240		500,0	0,0	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	70 0 00 14244	240	04 00	500,0	0,0	0,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	70 0 00 14244	240	04 09	500,0	0,0	0,0
Субсидия на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения сельских поселений в рамках МП «Развитие улично-дорожной сети в посёлке Тура»	70 0 00 75080			7 205,3	7 486,3	7 778,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	70 0 00 75080	200		7 205,3	7 486,3	7 778,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	70 0 00 75080	240		7 205,3	7 486,3	7 778,3
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	70 0 00 75080	240	04 00	7 205,3	7 486,3	7 778,3
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	70 0 00 75080	240	04 09	7 205,3	7 486,3	7 778,3
Софинансирование субсидии регионального бюджета на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения сельских поселений в рамках МП «Разви- тие улично-дорожной сети в посёлке Тура»	70 0 00 S5080			86,5	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	70 0 00 S5080	200		86,5	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	70 0 00 S5080	240		86,5	0,0	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	70 0 00 S5080	240		86,5	0,0	0,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	70 0 00 S5080	240		86,5	0,0	0,0
Непрограммные расходы администрации посёлка Тура	71 0 00 00000			449,4	0,0	0,0

ДОКУМЕНТЫ

Расходы связанные с закупкой товаров, работ и услуг для обеспечения полномочий поселения	71 0 00 00140			449,4	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	71 0 00 00140	200		449,4	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	71 0 00 00140	240		449,4	0,0	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	71 0 00 00140	240	04 00	449,4	0,0	0,0
Другие вопросы в области национальной экономики	71 0 00 00140	240	04 12	449,4	0,0	0,0
Муниципальная программа поселка Тура «Поддержка и развитие жилищного хозяйства в поселке Тура»	72 0 00 00000			25 035,5	23 091,0	23 091,0
Мероприятия по капитальному ремонту муниципального жилого фонда в поселке Тура в рамках муниципальной программы поселка Тура «Поддержка и развитие жилищного хозяйства в поселке Тура»	72 0 00 00130			4 079,3	0,0	19 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	72 0 00 00130	200		68,4	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	72 0 00 00130	240		68,4	0,0	0,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	72 0 00 00130	240	05 00	68,4	0,0	0,0
Жилищное хозяйство	72 0 00 00130	240	05 01	68,4	0,0	0,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	72 0 00 00130	400		4 010,9	0,0	19 000,0
Бюджетные инвестиции	72 0 00 00130	410		4 010,9	0,0	19 000,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	72 0 00 00130	410	05 00	4 010,9	0,0	19 000,0
Жилищное хозяйство	72 0 00 00130	410	05 01	4 010,9	0,0	19 000,0
Мероприятия по текущему ремонту муниципального жилого фонда в поселке Тура в рамках муниципальной программы поселка Тура «Поддержка и развитие жилищного хозяйства в поселке Тура»	72 0 00 00210			16 324,7	21 091,0	2 091,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	72 0 00 00210	200		16 324,7	21 091,0	2 091,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	72 0 00 00210	240		16 324,7	21 091,0	2 091,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	72 0 00 00210	240	05 00	16 324,7	21 091,0	2 091,0
Жилищное хозяйство	72 0 00 00210	240	05 01	16 324,7	21 091,0	2 091,0
Непрограммные расходы на мероприятия по уборке снега, льда и сосулек с крыш многоквартирных домов, вывоз снега с внутридворовых территорий	72 0 00 00220			191,2	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	72 0 00 00220	200		191,2	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	72 0 00 00220	240		191,2	0,0	0,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	72 0 00 00220	240	05 00	191,2	0,0	0,0
Жилищное хозяйство	72 0 00 00220	240	05 01	191,2	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	72 0 00 74620	210	0501	30 000 000,0	31 800 000,0	0,0
Мероприятия по завершению строительства МКД по ул.Борисова 30 в рамках муниципальной программы поселка Тура «Поддержка и развитие жилищного хозяйства в посёлке Тура»	72 0 00 00310			1 331,5	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	72 0 00 00310	400		1 331,5	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	72 0 00 00310	410		1 331,5	0,0	0,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	72 0 00 00310	410	05 00	1 331,5	0,0	0,0
Жилищное хозяйство	72 0 00 00310	410	05 01	1 331,5	0,0	0,0
Социальное обеспечение населения	72 0 00 00330			1 225,0	0,0	0,0
Непрограммные расходы. Мероприятия по выплате социальной помощи населению	72 0 00 00330	300		1 225,0	0,0	0,0
Иные выплаты населению	72 0 00 00330	360		1 225,0	0,0	0,0
Социальное обеспечение населения	72 0 00 00330	360	10 03	1 225,0	0,0	0,0
Расходы по уплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах в рамках муниципальной программы поселка Тура «Поддержка и развитие жилищного хозяйства в поселке Тура»	72 0 00 00400			2 000,0	2 000,0	2 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	72 0 00 00400	200		2 000,0	2 000,0	2 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	72 0 00 00400	240		2 000,0	2 000,0	2 000,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	72 0 00 00400	240	05 00	2 000,0	2 000,0	2 000,0
Жилищное хозяйство	72 0 00 00400	240	05 01	2 000,0	2 000,0	2 000,0
Обследование технического состояния строительных конструкций МКД в рамках муниципальной программы поселка Тура «Поддержка и развитие жилищного хозяйства в поселке Тура»	72 0 00 00410			1 300,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	72 0 00 00410	200		1 300,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	72 0 00 00410	240		1 300,0	0,0	0,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	72 0 00 00410	240	05 00	1 300,0	0,0	0,0
Жилищное хозяйство	72 0 00 00410	240	05 01	1 300,0	0,0	0,0
Софинансирование иных межбюджетных трансфертов районного бюджета на создание комфортных условий жизнедеятельности сельских территорий Эвенкийского муницип-пального района, повышение уровня жизни сельского населения в рамках непрограммных расходов	72 0 00 S8100			1 154,7	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	72 0 00 S8100	200		1 154,7	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	72 0 00 S8100	240		1 154,7	0,0	0,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	72 0 00 S8100	240	05 00	1 154,7	0,0	0,0
Жилищное хозяйство	72 0 00 S8100	240	05 01	1 154,7	0,0	0,0
Софинансирование краевой программы по переселению граждан из ветхого аварийного. Строительно-монтажные работы МКД по ул.Борисова 30	72 0 00 S0501			1 500,0	0,0	0,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	72 0 00 S0501	400		1 500,0	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции	72 0 00 S0501	410		1 500,0	0,0	0,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	72 0 00 S0501	410	05 00	1 500,0	0,0	0,0
Жилищное хозяйство	72 0 00 S0501	410	05 01	1 500,0	0,0	0,0
Муниципальная программа поселка Тура «Развитие и поддержка коммунального хозяйства»	73 0 00 00000			24 123,7	28 547,7	28 890,5
Предоставление коммунальных услуг населению в сфере бытового обслуживания (услуги общественных бань) в рамках муниципальной программы поселка Тура «Развитие и поддержка коммунального хозяйства»	73 0 00 00150			7 612,7	10 800,0	10 800,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	73 0 00 00150	100		1 583,2	0,0	0,0
Расходы на выплату персоналу казённых учреждений	73 0 00 00150	110		1 583,2	0,0	0,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	73 0 00 00150	110	05 00	1 583,2	0,0	0,0
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	73 0 00 00150	110	05 02	1 583,2	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	73 0 00 00150	200		1 814,5	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	73 0 00 00150	240		1 814,5	0,0	0,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	73 0 00 00150	240	05 00	1 814,5	0,0	0,0
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	73 0 00 00150	240	05 02	1 814,5	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	73 0 00 00150	800		4 215,0	10 800,0	10 800,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	73 0 00 00150	810		4 215,0	10 800,0	10 800,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	73 0 00 00150	810	05 00	4 215,0	10 800,0	10 800,0
Поддержка коммунального хозяйства	73 0 00 00150	810	05 02	4 215,0	10 800,0	10 800,0
Непрограммные расходы. Затраты невключенные в сводный сметный расчет капитального ремонта: разработка проектно-сметной документации для капитального ремонта общественной бани	73 0 00 00160			28 100,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	73 0 00 00160	200		28 100,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	73 0 00 00160	240		28 100,0	0,0	0,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	73 0 00 00160	240	05 00	28 100,0	0,0	0,0
Поддержка коммуналого хозяйства	73 0 00 00160	240	05 02	28 100,0	0,0	0,0
Предоставление коммунальных услуг населению по сбору и вывозу твердых бытовых отходов в рамках муниципальной программы поселка Тура «Развитие и поддержка коммунального хозяйства»	73 0 00 00250			9 100,0	9 100,0	9 100,0
Иные бюджетные ассигнования	73 0 00 00250	800		9 100,0	9 100,0	9 100,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	73 0 00 00250	810		9 100,0	9 100,0	9 100,0













