

Документы администрации п. Тура, Туринского поселкового Совета депутатов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Красноярский край
Эвенкийский муниципальный район
Администрация посёлка Тура

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«30» апреля 2019 г. посёлок Тура № 77-р

1. В связи с проведением праздничных мероприятий в МБУК «Эвенкийский районный культурно-досуговый центр», посвященных 74-й годовщине Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, внести в пункт 1.1. и пункт 3. распоряжения Администрации посёлка Тура от 25.04.2019 № 75-р «О проведении субботника» следующие изменения:

1.1. Дату проведения субботника 08 мая 2019 года заменить на 06 мая 2019 года.

2. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

3. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в газете «Эвенкийская жизнь».

Врип Главы посёлка Тура

Ю.И. Садовин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Красноярский край
Эвенкийский муниципальный район
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЁЛКА ТУРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«29» апреля 2019 г. п. Тура № 32-п

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче согласования на переустройство и (или) перепланировку жилого помещения, расположенного на территории муниципального образования пгт. Тура, утвержденный постановлением администрации п. Тура №57-П от 07.06.2011г.

В соответствии с Федеральным законом от 27.12.2018 № 558-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации в части упорядочения норм, регулирующих переустройство и (или) перепланировку помещений в многоквартирном доме», Постановлением Правительства РФ от 16 мая 2011 г. N 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Распоряжение Правительства РФ от 17.12.2009 N 1993-р (ред. от 28.12.2011) «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», Постановлением администрации п. Тура № 41-п от 07.05.2014г. «Об утверждении порядков разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальной функции и предоставления муниципальных услуг администрацией посёлка Тура Эвенкийского муниципального района и ее органами со статусом юридического лица», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче согласования на переустройство и (или) перепланировку жилого помещения, расположенного на территории муниципального образования пгт.Тура, утвержденный постановлением администрации п. Тура №57-П от 07.06.2011г. (далее - Регламент) согласно пунктам 7, 9.1 части 1 ст. 14 Жилищного кодекса Российской Федерации.

1.1. Наименование регламента «административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче согласования на переустройство и (или) перепланировку жилого помещения, расположенного на территории муниципального образования пгт.Тура» заменить словами «административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче согласования на переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме, расположенного на территории п. Тура»

1.2. слова «жилых помещений» заменить словами «помещений в многоквартирном доме»;

1.3. слова «жилого помещения» заменить словами «помещения в многоквартирном доме»;

1.4. слова «Администрация муниципального образования пгт.Тура» заменить словами «Администрация п. Тура».

2. Утвердить административный регламент в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Эвенкийская жизнь» и подлежит размещению в сети интернет на официальном сайте администрации сельского поселения посёлок Тура tura-msu.ru.

Временно исполняющий полномочия
Главы посёлка Тура

Ю.И. Садовин

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации п. Тура
от «29» апреля 2019 № 32-п

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги по выдаче согласования на переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме, расположенного на территории п. Тура

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент по представлению муниципальной услуги по выдаче согласования на переустройство и (или) перепланировку

помещения в многоквартирном доме, расположенного на территории п. Тура, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) по предоставлению указанной муниципальной услуги.

1.2. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче согласования на переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме, расположенного на территории п. Тура (далее – Административный регламент) публикуется в газете «Эвенкийская жизнь».

1.3. Предоставление муниципальной услуги по выдаче согласования на переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме, расположенного на территории п. Тура (далее – муниципальная услуга) осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1) Конституцией Российской Федерации;

2) Жилищным кодексом Российской Федерации;

3) Федеральным законом от 29.12.2004 № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации»;

4) Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

6) Федеральным законом РФ от 07.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

7) Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2005 № 266 «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» (Собрание законодательства Российской Федерации);

8) Постановлением Администрации муниципального образования пгт.Тура от 27.11.2008г. №258-п «Об утверждении Положения о порядке согласования переустройства и (или) перепланировки жилых помещений , расположенных на территории пгт.Тура» (с изменениями и дополнениями от 23.05.2011г. №48-п).

1.4. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является: -выдача заявителю решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, указанного в пункте 1.2 настоящего Административного регламента;

-решения об отказе согласовании на переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме.

1.5. Заявителем при предоставлении муниципальной услуги является: заявитель - физическое или юридическое лицо: собственник данного помещения или уполномоченное им лицо; наниматель помещения в многоквартирном доме по договору социального найма, в случае получения соответствующего полномочия; арендатор помещения в многоквартирном доме, в случае получения соответствующего полномочия.

2. Требования к порядку предоставления муниципальной услуги

2.1. Перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги:

2.1.1. заявление о переустройстве и (или) перепланировке по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2005 г. N 266 (Приложение № 1);

2.1.2. правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);

2.1.3. подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме;

2.1.4. технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме;

2.1.5. согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме на основании договора социального найма (в случае, если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме по договору социального найма);

2.1.6. заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.

2.2. Заявителю выдается расписка в получении документов с указанием их перечня и даты их получения.

2.3. Общие требования к оформлению документов, представляемых для получения муниципальной услуги:

- заявитель заполняет заявление на листе белого цвета формата А4, рукописным (чернилами или пастой синего цвета) или машинописным способом;

- заявитель в нижней части заявления разборчиво от руки (чернилами или пастой) указывает свои фамилию, имя, отчество, должность (полностью) и дату подачи заявления, а также заверяет его печатью юридического лица;

- числа и сроки для предоставления документа должны быть обозначены арабскими цифрами, а в скобках - словами. Наименование заявителя, адрес, наименование объекта, работ должны быть написаны полностью, разборчивым почерком;

- документы должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью руководителя организации, подающей документы, и печатью;

- исправления и подкраски в заявлении и документах не допускаются;

- документы представляются на русском языке.

2.4. Порядок обращения для подачи документов и получения результата муниципальной услуги.

Заявление и документы, являющиеся основанием для предоставления муниципальной услуги, представляются в Администрацию п. Тура в Отдел по земельным отношениям Администрации п. Тура – архитектору Администрации п. Тура, посредством личного обращения заявителя. Заявление и документы могут быть направлены заявителем по почте заказным письмом (бандеролью) с описью вложения и уведомлением о вручении.

Датой обращения и представления документов является день получения документов сотрудником Администрации п. Тура, ответственным за прием документов. Прием заявителей для подачи заявлений осуществляется в соответствии с графиком работы отдела по земельным отношениям Администрации п. Тура:

Понедельник, среда, пятница - с 9.00 до 17.15, обеденный перерыв - с 13.00 до 14.00, выходные дни - суббота, воскресенье. Контактные данные Отдела по земельным отношениям Администрации п. Тура: 648000, Красноярский край, Эвенкийский район, п. Тура, ул.Советская, 4, (тел. 31-510, электронный адрес: Ergbunovmn@tura.evenkya.ru.

2.5. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

2.5.1. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется должностными лицами Отдела по земельным отношениям Администрации п. Тура, ответственными за предоставление муниципальной услуги.

Должностные лица Отдела по земельным отношениям Администрации п. Тура, ответственные за предоставление муниципальной услуги, осуществляют информирование по следующим направлениям:

- о месте нахождения и графике работы;

- о справочных телефонах;

- об адресе электронной почты,

- о порядке получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги;

Информирование заявителей осуществляется в форме:

- непосредственного общения должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, с заявителями (при личном обращении, по

электронной почте, по телефону).

2.5.2. Способ получения сведений о месте нахождения и графике работы Отдела по земельным отношениям Администрации п. Тура:

- сведения о месте нахождения, справочные телефоны, адрес электронной почты, график работы размещаются в газете «Эвенкийская жизнь»;

- справки и консультации предоставляются в рабочие часы.

2.5.3. Порядок получения консультаций по процедуре предоставления муниципальной услуги.

Консультирование осуществляется как в устной, так и в письменной форме, в том числе в форме электронного сообщения, в течение рабочего времени. При этом должностным лицом, уполномоченным проверять представленные документы, осуществляется консультирование по вопросам, указанным в подпункте 2.5.1 настоящего Административного регламента. При консультировании в устной форме должностное лицо, уполномоченное проверять представленные документы, дает заявителю полный, точный и понятный ответ на поставленные вопросы. При консультировании в письменной форме должностное лицо предоставляет текст настоящего Административного регламента.

Продолжительность консультирования должностным лицом, уполномоченным проверять представленные документы, составляет не более 10 минут.

Время ожидания не должно превышать 30 минут.

В случае получения письменного обращения (в том числе в электронной форме) по вопросам консультирования, получения разъяснений должностное лицо, уполномоченное проверять представленные документы, обязано ответить на обращение в срок не более тридцати дней со дня регистрации обращения. Рассмотрение таких письменных обращений осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с изменениями от 29 июня, 27 июля 2010г.). Также возможно консультирование по телефону. Обращение по телефону допускается в течение рабочего времени. По телефону осуществляется устное консультирование (не более 5 минут) по направлениям, указанным в п.п. 2.5.1 настоящего Административного регламента.

2.5.4. Требования к форме и характеру взаимодействия должностных лиц с заявителями по вопросам консультирования, получения разъяснений:

- при ответе на телефонные звонки должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, представляются, назвав свои фамилию, имя, отчество, должность, наименование учреждения, предлагают представиться собеседнику, выслушивают и уточняют суть вопроса;

- при личном обращении заявителя должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, должны представиться, назвав свои фамилию, имя и отчество, сообщить занимаемую должность, самостоятельно дать ответ на заданный вопрос;

- при поступлении обращения заявителя на электронный адрес должностное лицо учреждения, ответственное за предоставление муниципальной услуги, готовит ответ в срок не более тридцати дней со дня регистрации обращения;

- в конце консультирования (по телефону или лично) должностное лицо, осуществляющее консультирование, кратко подводит итоги и перечисляет меры,

которые надо принять заявителю (кто именно, когда и что должен сделать);

- ответ на письменные обращения дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии и инициалов, номера телефона должностного лица, исполнившего запрос;

- должностное лицо, осуществляющее консультирование (по телефону или лично), должно корректно и внимательно относиться к обратившимся за консультацией лицам, не унимая их чести и достоинства.

2.6. Условия и сроки предоставления муниципальной услуги.

Срок осуществления процедуры выдачи решения о согласовании или об отказе в согласовании на переустройство и (или) перепланировку помещений в многоквартирном доме составляет не более сорока пяти дней со дня получения заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещений в многоквартирном доме.

2.7. Отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Административного регламента:

- при отсутствии документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Административного регламента;

- при представлении документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Административного регламента в ненадлежащий орган;

- несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства.

2.8. Другие положения, характеризующие требования к предоставлению муниципальной услуги.

2.8.1. Предоставление услуги осуществляется без взимания платы.

2.8.2. Срок действия решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме выдается на срок в соответствии с заявлением. В случае если учреждение изменяет указанный в заявлении срок и режим производства ремонтно-строительных работ, в решении излагаются мотивы принятия такого решения.

2.8.3. Оформление решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

- проект решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме согласовывается юристом Администрации п.Тура, заместителем главы Администрации п. Тура, начальником общего отдела Администрации п. Тура и начальником Отдела по земельным отношениям Администрации пгт.Тура;

- решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме оформляется в двух экземплярах (или не более четырех экземпляров) по форме, установленной Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2005 № 266 «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения».

В тексте решения не допускается каких-либо исправлений и сокращений.

Проект решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме подписывается Главой Администрации п. Тура или его заместителем.

Один экземпляр решения выдается получателю муниципальной услуги, один экземпляр направляется архитектору Администрации п. Тура, один экземпляр помещается в дело – по перепланировке помещения в Отделе по земельным отношениям Администрации п. Тура и один экземпляр – в общий отдел Администрации п. Тура.

2.9. Требования к удобству и комфорту мест предоставления муниципальной услуги.

Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно содержать места для информирования, ожидания и приема заявителей.

Места, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарным нормам и правилам и иметь средства пожаротушения.

Места ожидания и приема заявителей должны быть оборудованы стульями, столами, иметь в наличии писчую бумагу и письменные принадлежности, информационные стенды и печатные материалы об исполнении муниципальной услуги.

Время ожидания в очереди не должно превышать 20 минут.

3. Административные процедуры

3.1. Приём документов, необходимых для выдачи согласований на переустройство и (или) перепланировку помещений в многоквартирном доме.

Основанием для выдачи согласования на переустройство и (или) перепланировку помещений в многоквартирном доме является заявление заявителя с приложением документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Административного регламента.

Должностное лицо Администрации п. Тура – архитектор Администрации п.



ДОКУМЕНТЫ

Тура, уполномоченное на прием и проверку документов, принимает заявление о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме вместе с документами, указанными в пункте 2.1 настоящего Административного регламента, представление которых является обязательным.

Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут.

3.2. Рассмотрение представленных документов.

После получения заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме архитектор Администрации п. Тура проверяет представленные документы:

- осуществляет проверку комплектности представленных документов, прилагаемых к заявлению, в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Административного регламента и полноты содержащейся в заявлении информации.

В случае соответствия представленных документов требованиям настоящего Административного регламента архитектор Администрации п. Тура в течение пятидневного срока проводит проверку проектной документации на соответствие.

При соответствии представленных документов требованиям законодательства РФ архитектор Администрации п. Тура, в течение трехдневного срока, готовит проект решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме. Проект решения о согласовании вместе с представленными документами передается на согласование - юристу Администрации п. Тура, заместителю главы Администрации п. Тура, начальнику общего отдела Администрации п. Тура и начальнику Отдела по земельным отношениям Администрации п. Тура.

Согласованный проект решения (с представленными документами) направляется на подпись Главе Администрации п. Тура или его заместителю. В случае соответствия представленных документов вышеуказанным требованиям Глава Администрации п. Тура или его заместитель подписывает решение о согласовании (Приложение № 2). Решение заверяется гербовой печатью.

3.3.Решение об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

При обнаружении должностным лицом – архитектором Администрации п. Тура, проводившим проверку документов, обстоятельств, указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента, в течение пятидневного срока составляется проект решения об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме. К проекту прилагаются документы, на основании которых он был подготовлен.

Проект решения об отказе в согласовании вместе с представленными документами передается на согласование юристу Администрации п. Тура, заместителю Главы Администрации п. Тура, начальнику общего отдела Администрации п. Тура и начальнику Отдела по земельным отношениям Администрации п. Тура

Согласованный проект решения об отказе в согласовании (с представленными документами) направляется на подпись Главе Администрации п. Тура или его заместителю. В случае соответствия представленных документов вышеуказанным требованиям, Глава Администрации п. Тура или его заместитель подписывает решение о согласовании (Приложение № 3). Решение заверяется гербовой печатью.

Решение об отказе должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на нарушения, указанные в пункте 2.7 настоящего Административного регламента. Решение об отказе может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

3.4. Завершение переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

Завершение переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме подтверждается актом приемочной комиссии (Приложение № 4).

Акт приемочной комиссии должен быть направлен в течение 3-х дней в организацию (орган), осуществляющий государственный учет объектов недвижимого имущества в соответствии с федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости».

3.5. Выдача решения о согласовании и решения об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

Должностное лицо Администрации п. Тура (архитектор Администрации п. Тура), не позднее трех дней со дня принятия решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, выдает (направляет) заявителю решение, подписанное Главой Администрации п. Тура или его заместителем.

Вручение оригинала решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме заявителю либо его представителю, осуществляется под роспись при наличии у указанных лиц документов, подтверждающих их полномочия, должностным лицом, уполномоченным проверять представленные документы – архитектором Администрации п. Тура. Время осуществления указанного административного действия не должно превышать 20 минут. Регистрация выданных решений о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме производится в журнале регистрации решений о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

После выдачи решений о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, копии документов, представленные заявителем для получения решения о согласовании в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Административного регламента, остаются в Администрации п. Тура в отделе по земельным отношениям Администрации п. Тура, а подлинники возвращаются заявителю. Из копий документов формируется дело на помещение в многоквартирном доме, подлежащее хранению.

3.6. Процедура продления действия решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме аналогична процедуре первоначальной выдачи решения.

3.7. Блок-схема выдачи решений о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме прилагается (Приложение №5).

4. Порядок и формы контроля над предоставлением муниципальной услуги.

4.1. Текущий контроль над соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется заместителем Главы Администрации п. Тура.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами, осуществляющими предоставление муниципальной услуги, положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

4.2. Контроль над предоставлением муниципальной услуги проводится в форме регулярных проверок соблюдения и исполнения должностными лицами, принимающими участие в ее реализации, положений настоящего Административного регламента.

Контроль над полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений, рассмотрение обращений заявителей, содержащих жалобы на действия или бездействие должностных лиц, принятие решений и подготовку ответов на указанные обращения. По результатам проверок Глава Администрации п. Тура даёт указания по устранению выявленных нарушений и контролируют их исполнение, виновные лица в случае выявления нарушений привлекаются к ответственности в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Проверки осуществляются по мере выдачи решений о согласовании и решений об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры. Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителей или иных заинтересованных лиц.

4.3. Персональная ответственность за нарушение процедуры проведения административных действий по предоставлению муниципальной услуги должностных лиц закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения, при предоставлении муниципальной услуги

5.1. Действия (бездействие) должностного лица, осуществляемые в ходе выполнения настоящего Административного регламента, могут быть обжалованы заявителем в письменном виде, устно и в форме электронного сообщения.

Письменное обжалование действий (бездействия) заявителем производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и подается на имя Главы Администрации п. Тура.

Заявитель в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает, либо наименование муниципального органа, в которые направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

Глава Администрации п. Тура при получении жалобы на действия должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги:

- обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы, в случае необходимости - с участием заявителя, направившего жалобу;

- по результатам рассмотрения жалобы в случае необходимости принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя.

Ответ на жалобу осуществляется на основании Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с изменениями от 29 июня, 27 июля 2010г..

5.2. Жалоба на действия (бездействие) должностного лица, осуществляемые в ходе выполнения настоящего Административного регламента, может быть подана в виде электронного сообщения.

Требования к электронной жалобе аналогичны требованиям, предъявляемым к письменной жалобе.

5.3. Обжалование действий (бездействия) должностных лиц, осуществляемых в ходе выполнения настоящего Административного регламента, может быть произведено при личном приеме Главы Администрации п. Тура (лица, его замещающего).

При личном приеме заявитель должен предъявить документ, удостоверяющий его личность, а также документы, подтверждающие его полномочия действовать от имени юридического лица.

Содержание устной жалобы заносится в карточку личного приема. В случае если изложенные в устной жалобе факты и обстоятельства являются очевидными, и не требуют проверки, ответ на жалобу с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

В ходе личного приема заявителю может быть отказано в дальнейшем рассмотрении жалобы, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных вопросов.

5.4. Решение должностного лица об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения может быть оспорено заявителем в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к административному регламенту, утвержденному Постановлением Администрацией п. Тура от «» 2019г. №

В Администрацию п. Тура

Заявление

о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме

от

(указывается наниматель, либо арендатор, либо собственник жилого

помещения, либо собственники жилого помещения, находящегося в общей

собственности двух и более лиц, в случае, если ни один из собственников

либо иных лиц не уполномочен в установленном порядке представлять их

интересы)

Примечание. Для физических лиц указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона; для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению.

Для юридических лиц указываются: наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти полномочия и прилагаемого к заявлению.

Место нахождения помещения в многоквартирном доме:

(указывается полный адрес:

субъект Российской Федерации, муниципальное образование, поселение,

улица, дом, корпус, строение, квартира (комната), подъезд, этаж)

Собственник (и) помещения в многоквартирном доме:

Прошу разрешить

(переустройство, перепланировку, переустройство и

помещения в многоквартирном доме, занимаемого на

перепланировку — нужное указать)

(права собственности, договора найма, договора аренды — нужное

указать)

согласно прилагаемому проекту (проектной документации) переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

Срок производства ремонтно-строительных работ с

«» 201 г.

по «» 20 г.

Режим производства ремонтно-строительных работ с по

часов в дни.

Обязуюсь:

-осуществить ремонтно-строительные работы в соответствии с проектом (проектной документацией);

-обеспечить свободный доступ к месту проведения ремонтно-строительных работ должностных лиц органа местного самоуправления муниципального образования либо уполномоченного им органа для проверки хода работ;

-осуществить работы в установленные сроки и с соблюдением согласованного режима проведения работ.

Согласие на переустройство и (или) перепланировку получено от совместно проживающих совершеннолетних членов семьи нанимателя помещения в многоквартирном доме по договору социального найма от г. № :

Документы представлены на приеме

«» 20 г.

Входящий номер регистрации заявления

Выдана расписка в получении документов

«» 20 г.

№

Расписку получил

«» 20 г.

(подпись заявителя)

(должность,

Ф. И. О. должностного лица, принявшего заявление) (подпись)

Решение

о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме

В связи с обращением

(Ф. И. О. физического лица, наименование юридического лица заявителя)

о намерении провести переустройство и (или) перепланировку помещений

(ненужное зачеркнуть)

в многоквартирном доме по адресу:

, занимаемых (принадлежащих)

(ненужное зачеркнуть)

на основании:

(вид и реквизиты правоустанавливающего документа на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение) по результатам рассмотрения представленных документов принято решение:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к административному регламенту, утвержденному Постановлением Администрацией п. Тура от «» 2019г. №

Решение

о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме

В связи с обращением

(Ф. И. О. физического лица, наименование юридического лица заявителя)

о намерении провести переустройство и (или) перепланировку помещений

(ненужное зачеркнуть)

в многоквартирном доме по адресу:

, занимаемых (принадлежащих)

(ненужное зачеркнуть)

на основании:

(вид и реквизиты правоустанавливающего документа на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение) по результатам рассмотрения представленных документов принято решение:

1. Дать согласие на

(переустройство, перепланировку, переустройство и перепланировку — нужное указать)

жилых помещений в соответствии с представленным проектом (проектной документацией).

2. Установить*:

срок производства ремонтно-строительных работ с г.

«» 20 г.

по «» 20 г.;

режим производства ремонтно-строительных работ с по

часов в дни.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан)	Подпись*	Отметка о нотариальном заверении подписей лиц
1	2	3	4	5

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) (указывается вид и реквизиты правоустанавливающего документа на переустраиваемое

и (или) перепланируемое жилое помещение (с отметкой: подлинник или нотариально заверенная копия)

на листах;

2) проект (проектная документация) переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме на листак;

3) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме на ли-стах;

4) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (представляется в случаях, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры) на листах;

* * Подписи ставятся в присутствии должностного лица, принимающего документы. В ином случае представляется оформленное в письменном виде согласие члена семьи, заверенное нотариально, с проставлением отметки об этом в графе 5.

5) документы, подтверждающие согласие временно отсутствующих членов семьи нанимателя на переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме, на листах (при необходимости);

6) иные документы:

(доверенности, выписки из уставов и др.)

Подписи лиц, подавших заявление*:

«» 20 г.

(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

«» 20 г.

(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

«» 20 г.

(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

«» 20 г.

(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

(следующие позиции заполняются должностным лицом, принявшим заявление)

Документы представлены на приеме

«» 20 г.

Входящий номер регистрации заявления

Выдана расписка в получении документов

«» 20 г.

№

Расписку получил

«» 20 г.

(подпись заявителя)

(должность,

Ф. И. О. должностного лица, принявшего заявление) (подпись)

* При пользовании жилым помещением на основании договора социального найма заявление подписывается нанимателем, указанным в договоре в качестве стороны, при пользовании жилым помещением на основании договора аренды — арендатором, при пользовании жилым помещением на праве собственности — собственником (собственниками).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к административному регламенту, утвержденному Постановлением Администрацией п. Тура от «» 2019г. №

Решение

о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме

В связи с обращением

(Ф. И. О. физического лица, наименование юридического лица заявителя)

о намерении провести переустройство и (или) перепланировку помещений

(ненужное зачеркнуть)

в многоквартирном доме по адресу:

, занимаемых (принадлежащих)

(ненужное зачеркнуть)

на основании:

(вид и реквизиты правоустанавливающего документа на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение) по результатам рассмотрения представленных документов принято решение:

1. Дать согласие на

(переустройство, перепланировку, переустройство и перепланировку — нужное указать)

жилых помещений в соответствии с представленным проектом (проектной документацией).

2. Установить*:

срок производства ремонтно-строительных работ с г.

«» 20 г.

по «» 20 г.;

режим производства ремонтно-строительных работ с по

часов в дни.

3. Обязать заявителя осуществить переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме в соответствии с проектом (проектной документацией) и с соблюдением требований

(указываются реквизиты нормативного правового акта субъекта Российской Федерации или акта органа местного самоуправления, регламентирующего порядок

проведения ремонтно-строительных работ по переустройству и (или) перепланировке жилых помещений)

4. Установить, что приемочная комиссия осуществляет приемку выполненных ремонтно-строительных работ и подписание акта о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в установленном

к Решению Туринского поселкового Совета депутатов
«О внесении изменений в Решение Туринского поселкового Совета депутатов «О бюджете поселения
Тура на 2019 год и плановый период 2020-2021 годы»
от 06 мая 2019г № 5/44(в)-1-2

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Решению Туринского поселкового Совета депутатов
«О бюджете посёлка Тура на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов» от 18 декабря 2018 года № 5/42-1-2

ГЛАВНЫЕ АДМИНИСТРАТОРЫ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА ПОСЁЛКА ТУРА НА 2019 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2020-2021 ГОДОВ

	Код админи-стратора	Код бюджетной класси-фикации	Наименование
	210	Администрация посёлка Тура	
1	210	111 03050 10 0000 120	Проценты полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны за счет средств бюджетов сельских поселений
2	210	1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
3	210	1 11 05035 10 0001 120	Доходы от сдачи в аренду имущества (плата за наем, содержание и ремонт жилого помещения)
4	210	1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений
5	210	114 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений).
6	210	1 14 01050 10 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности сельских поселений
7	210	116 33050 10 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд сельских поселений
8	210	1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений
9	210	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
10	210	2 02 15001 10 0000 150	Дотация бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности
11	210	2 02 19999 10 7601 150	Прочие дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетов сельских поселений, исходя из численности населения за счет средств субвенции краевого бюджета
12	210	2 02 49999 10 1013 150	Прочие межбюджетные трансферты передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджета Эвенкийского муниципального района на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений ЭМР
13	210	2 02 30024 10 7514 150	Субвенция регионального бюджета на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий
14	210	2 02 49999 10 1057 150	Прочие межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений из бюджета Эвенкийского муниципального района для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах поселения
15	210	2 19 60010 10 0000 150	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений
16	210	2 08 05000 10 0000 150	Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
17	210	2 02 49999 10 7508 150	Прочие межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края
18	210	1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений
19	210	2 02 49999 10 7412 150	Прочие межбюджетные трансферты на обеспечение первичных мер пожарной безопасности
20	210	2 02 49999 10 7492 150	Прочие межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений на реализацию мероприятий, направленных на повышение безопасности дорожного движения
21	210	2 02 49999 10 0056 150	Прочие межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений на выполнение мероприятий в целях реализации соглашения о сотрудничестве при реализации ООО «Славнефть - Красноярскнефтегаз» социальных проектов

* администрирование поступлений по всем подстатьям и программам соответствующего кода бюджетной классификации доходов осуществляется главным администратором, указанным в группировочном коде бюджетной классификации

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Решению Туринского поселкового Совета депутатов
«О внесении изменений в Решение Туринского поселкового Совета депутатов
«О бюджете посёлка Тура на 2019 год и плановый период 2020-2021 годы» от 06 мая 2019г № 5/44(в)-1-2

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Решению Туринского поселкового Совета депутатов
«О бюджете посёлка Тура на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов» от 18 декабря 2018 года № 5/42-1-2

Распределение расходов бюджета посёлка Тура по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов

тыс.руб

Наименование показателей бюджетной классификации	раздел	подраздел	2019 год	2020 год	2021 год
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01		49 245,3	48 396,3	44 176,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	1 276,0	1 276,0	1 276,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	44 977,3	45 320,3	41 100,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	1 242,0	0,0	0,0
Резервный фонд	01	11	1 750,0	1 800,0	1 800,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03		598,7	0,0	0,0
Обеспечение пожарной безопасности	03	10	498,7	0,0	0,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	100,0	0,0	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04		28 178,0	18 767,0	18 767,0
Транспорт	04	08	10 744,7	9 832,7	9 832,7
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	16 983,9	8 934,3	8 934,3
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	449,4	0,0	0,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05		123 117,4	84 535,0	84 877,8
Жилищное хозяйство	05	01	24 045,3	14 788,0	23 091,0
Коммунальное хозяйство	05	02	55 007,6	28 547,7	28 890,5
Благоустройство	05	03	27 804,9	25 378,7	17 075,7
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05	16 259,6	15 820,6	15 820,6
Социальная политика	10	00	50,0	0,0	0,0

Социальное обеспечение населения	10	03	50,0	0,0	0,0
Условно утверждаемые расходы				3 992,1	8 212,3
ВСЕГО расходов:			201 189,4	155 690,4	156 033,1

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Решению Туринского поселкового Совета депутатов
«О внесении изменений в Решение Туринского поселкового Совета депутатов
«О бюджете посёлка Тура на 2019 год и плановый период 2020-2021 годы» от 06 мая 2019 г № 5/44(в)-1-2

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к Решению Туринского поселкового Совета депутатов от 18 декабря 2018 года № 5/42-1-2
«О бюджете посёлка Тура на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов»

Ведомственная структура расходов бюджета посёлка Тура на 2019 год и плановый период 2020-2021 года

тыс. руб

№ стро-ки	Наименование главных распорядителей и наименование показателей бюджет-ной классификации	Код ведом-ства	Раздел, подраз-дел	Целевая статья	Вид рас-хо-дов	Сумма на 2019 год	Плановый период	
							2020 год	2021 год
1	2	3	4	5	6	7	8	
1	Администрация поселка Тура	210			201 189,4	155 690,4	156 033,1	
2	Общегосударственные вопросы	210	01 00		49 245,3	48 396,3	44 176,1	
3	Функционирование высшего должност-ного лица субъекта Российской Феде-рации и муниципального образования	210	01 02		1 276,0	1 276,0	1 276,0	
4	Непрограммные расходы предста-вительных органов местного самоу-правления	210	01 02	25 0 00 00000	1 276,0	1 276,0	1 276,0	
5	Функционирование Главы посёлка Тура	210	01 02	25 0 00 00100	1 276,0	1 276,0	1 276,0	
6	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	1 276,0	1 276,0	1 276,0
7	Расходы на выплаты персоналу госу-дарственных (муниципальных) органов				120	1 276,0	1 276,0	1 276,0
8	Функционирование Правительства Рос-сийской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций	210	0104		44 977,3	45 320,3	41 100,1	
9	Непрограммные расходы администра-ции поселка Тура	210	0104	36 0 00 00000	44 977,3	45 320,3	41 100,1	
10	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	210	0104	36 0 00 00200	44 873,4	45 277,2	41 057,0	
11	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	25 533,2	25 533,1	25 533,1
12	Расходы на выплаты персоналу госу-дарственных (муниципальных) органов				120	25 533,2	25 533,1	25 533,1
13	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муници-пальных) нужд				200	19 240,2	19 744,1	15 523,9
14	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				240	19 240,2	19 744,1	15 523,9
15	Иные бюджетные ассигнования				800	100,0	0,0	0,0
16	Уплата налогов, сборов и иных платежей				850	100,0	0,0	0,0
17	Ежемесячное денежное поощрение муниципальным служащим, замещаю-щим соответствующии должности по Администрации поселка Тура в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	210	0104	36 0 00 00300	60,8	60,8	60,8	
18	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	60,8	60,8	60,8
19	Расходы на выплаты персоналу госу-дарственных (муниципальных) органов				120	60,8	60,8	60,8
20	В рамках непрограммных мероприятий обеспечение деятельности админи-стративных комиссий при органах местного самоуправления	210	0104	36 0 00 75140	43,1	43,1	43,1	
21	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муници-пальных) нужд				200	43,1	43,1	43,1
22	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				240	43,1	43,1	43,1
23	Обеспечение проведения выборов и референдумов	210	0107		1 242,0	0,0	0,0	
24	Непрограммные расходы администра-ции поселка Тура	210	0107	36 0 00 00000	1 242,0	0,0	0,0	
25	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления в рамках не-программных расходов по обеспечению проведения выборов и референдумов			36 0 00 00400	1 242,0	0,0	0,0	
26	Иные бюджетные ассигнования				800	1 242,0	0,0	0,0
27	Специальные расходы				880	1 242,0	0,0	0,0
28	Резервный фонд	210	01 11		1 750,0	1 800,0	1 800,0	
29	Непрограммные расходы администра-ции посёлка Тура	210	01 11	36 0 00 00000	1 750,0	1 800,0	1 800,0	
30	Резервный фонд администрации посёлка Тура			36 0 00 00500	1 750,0	1 800,0	1 800,0	
31	Иные бюджетные ассигнования				800	1 750,0	1 800,0	1 800,0
32	Резервные средства				870	1 750,0	1 800,0	1 800,0
33	Национальная безопасность и правоох-ранительная деятельность	210	03 00		598,7	0,0	0,0	
34	Обеспечение пожарной безопасности	210	03 10		498,7	0,0	0,0	



ДОКУМЕНТЫ

35	Непрограммные расходы администра-ции посёлка Тура	210	03 10	36 0 00 00000		498,7	0,0	0,0
36	Непрограммные мероприятия по устройству противопожарных разрывов			36 0 00 00700		200,0	0,0	0,0
37	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муници-пальных) нужд				200	200,0	0,0	0,0
38	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				240	200,0	0,0	0,0
39	Субсидия регионального бюджета на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в рамках непрограммных мероприятий администрации посёлка Тура	210	03 10	36 0 00 74120		284,5	0,0	0,0
40	Закупка товаров, работ и услуг для госу-дарственных (муниципальных) нужд				200	284,5	0,0	0,0
41	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				240	284,5	0,0	0,0
42	Софинансирование субсидии регио-нального бюджета на обеспечение мер пожарной безопасности в рамках не-программных расходов администрации посёлка Тура	210	03 10	36 0 00 S4120		14,2	0,0	0,0
43	Закупка товаров, работ и услуг для госу-дарственных (муниципальных) нужд				200	14,2	0,0	0,0
44	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				240	14,2	0,0	0,0
45	Другие вопросы в области националь-ной безопасности и правоохранитель-ной деятельности	210	03 14			100,0	0,0	0,0
46	Непрограммные расходы администра-ции посёлка Тура	210	03 14	36 0 00 00000		100,0	0,0	0,0
47	Содержание источников водоснабже-ния для предотвращения чрезвычайных ситуаций (пожаров) в рамках непро-граммных расходов администрации посёлка Тура			36 0 00 00800		100,0	0,0	0,0
48	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муници-пальных) нужд				200	100,0	0,0	0,0
49	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				240	100,0	0,0	0,0
50	Национальная экономика	210	04 00			28 178,0	18 767,0	18 767,0
51	Транспорт	210	04 08			10 744,7	9 832,7	9 832,7
52	«Муниципальная программа «-Развитие транспортной сети на территории посёлка Тура-» «	210	04 08	69 0 00 00000		9 832,7	9 832,7	9 832,7
53	Субсидия по перевозке пассажиров автомобильным транспортом			69 0 00 10570		9 832,7	9 832,7	9 832,7
54	Иные бюджетные ассигнования				800	9 832,7	9 832,7	9 832,7
55	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам				810	9 832,7	9 832,7	9 832,7
56	Непрограммные расходы администра-ции посёлка Тура. Софинансирование субсидии по перевозке пассажиров автомобильным транспортом	210	04 08	69 0 00 S0570		912,0	0,0	0,0
57	Иные бюджетные ассигнования				800	912,0	0,0	0,0
58	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам				810	912,0	0,0	0,0
59	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	210	04 09			16 983,9	8 934,3	8 934,3
60	Муниципальная программа «Развитие улично-дорожной сети в посёлке Тура»	210	04 09	70 0 00 00000		16 483,9	8 934,3	8 934,3
61	Расходы связанные с закупкой това-ров, работ и услуг для обеспечения полномочий поселения в рамках МП «Развитие улично-дорожной сети в посёлке Тура»			70 0 00 00120		8 934,3	8 934,3	8 934,3
62	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муници-пальных) нужд				200	8 934,3	8 934,3	8 934,3
63	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				240	8 934,3	8 934,3	8 934,3
64	Субсидия на повышение безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения сельских поселений в рамках МП «Развитие улично-дорожной сети в посёлке Тура»	210	0409	70 0 00 74920		211,3	0,0	0,0
65	Закупка товаров, работ и услуг для госу-дарственных (муниципальных) нужд	210	0409	70 0 00 74920	200	211,3	0,0	0,0
66	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	210	0409	70 0 00 74920	240	211,3	0,0	0,0
67	Софинансирование субсидии реги-онального бюджета на повышение безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего поль-зования местного значения сельских поселений в рамках МП «Развитие улич-но-дорожной сети в посёлке Тура»	210	0409	70 0 00 S4920		46,5	0,0	0,0
68	Закупка товаров, работ и услуг для госу-дарственных (муниципальных) нужд	210	0409	70 0 00 S4920	200	46,5	0,0	0,0
69	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	210	0409	70 0 00 S4920	240	46,5	0,0	0,0
70	Непрограммные мероприятия админи-страции посёлка Тура. Проект организа-ции дорожного движения	210	04 09	70 0 00 14244		500,0	0,0	0,0
71	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муници-пальных) нужд				200	500,0	0,0	0,0
72	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				240	500,0	0,0	0,0
73	Субсидия на содержание автомобиль-ных дорог общего пользования мест-ного значения сельских поселений в рамках МП «Развитие улично-дорожной сети в посёлке Тура»	210	04 09	70 0 00 75080		7 205,3	0,0	0,0
74	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муници-пальных) нужд				200	7 205,3	0,0	0,0

75	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				240	7 205,3	0,0	0,0
76	Софинансирование субсидии регио-нального бюджета на содержание авто-мобильных дорог общего пользования местного значения сельских поселений в рамках МП «Развитие улично-дорож-ной сети в посёлке Тура»	210	04 09	70 0 00 S5080		86,5	0,0	0,0
77	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муници-пальных) нужд				200	86,5	0,0	0,0
78	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				240	86,5	0,0	0,0
79	Другие вопросы в области националь-ной экономики	210	04 12			449,4	0,0	0,0
80	Непрограммные расходы администра-ции посёлка Тура	210	04 12	71 0 00 00000		449,4	0,0	0,0
81	Расходы связанные с закупкой товаров, работ и услуг для обеспечения полно-мочий поселения			71 0 00 00140		449,4	0,0	0,0
82	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муници-пальных) нужд				200	449,4	0,0	0,0
83	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				240	449,4	0,0	0,0
84	Жилищно-коммунальное хозяйство	210	05 00			123 117,4	84 535,0	84 877,8
85	Жилищное хозяйство	210	05 01			24 045,3	14 788,0	23 091,0
86	Муниципальная программа посёлка Тура «Поддержка и развитие жилищного хозяйства в посёлке Тура»	210	05 01	72 0 00 00000		23 704,0	14 788,0	23 091,0
87	Мероприятия по капитальному ремонту, разработке проектной документации, кадастровым работам и строительству муниципального жилого фонда в посёлке Тура в рамках муниципальной программы посёлка Тура «Поддержка и развитие жилищного хозяйства в посёлке Тура»			72 0 00 00130		4 079,3	0,0	19 000,0
88	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муници-пальных) нужд				200	68,4	0,0	0,0
89	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				240	68,4	0,0	0,0
90	Бюджетные инвестиции				400	4 010,9	0,0	19 000,0
91	Бюджетные инвестиции в объекты капи-тального строительства государствен-ной (муниципальной) собственности				410	4 010,9	0,0	19 000,0
92	Мероприятия по текущему ремонту муниципального жилого фонда в посёлке Тура в рамках муниципальной программы посёлка Тура «Поддержка и развитие жилищного хозяйства в посёлке Тура»			72 0 00 00210		16 324,7	12 788,0	2 091,0
93	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муници-пальных) нужд				200	16 324,7	12 788,0	2 091,0
94	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				240	16 324,7	12 788,0	2 091,0
95	Расходы по уплате взносов на капи-тальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах в рамках муниципальной программы посёлка Тура «Поддержка и развитие жилищного хозяйства в посёлке Тура»			72 0 00 00400		2 000,0	2 000,0	2 000,0
96	Закупка товаров, работ и услуг для госу-дарственных (муниципальных) нужд				200	2 000,0	2 000,0	2 000,0
97	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				240	2 000,0	2 000,0	2 000,0
101	Непрограммные расходы на меропри-ятия по уборке снега и льда с крыш многоквартирных домов			72 0 00 00220		191,2	0,0	0,0
102	Закупка товаров, работ и услуг для госу-дарственных (муниципальных) нужд				200	191,2	0,0	0,0
103	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				240	191,2	0,0	0,0
114	Софинансирование краевой программы по переселению граждан из ветхого аварийного. Строительно-монтажные работы МКД по ул. Борисова 30			72 0 00 S0501		150,0	0,0	0,0
115	Капитальные вложения в объекты (государственной) муниципальной собственности				400	150,0	0,0	0,0
116	Бюджетные инвестиции в объекты капи-тального строительства государствен-ной (муниципальной) собственности				414	150,0	0,0	0,0
98	Обследование технического состояния строительных конструкций МКД в рам-ках муниципальной программы поселка Тура «Поддержка и развитие жилищного хозяйства в поселке Тура»			72 0 00 00410		1 300,0	0,0	0,0
99	Закупка товаров, работ и услуг для госу-дарственных (муниципальных) нужд				200	1 300,0	0,0	0,0
100	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				240	1 300,0	0,0	0,0
101	Поддержка коммунального хозяйства	210	05 02			55 007,6	28 547,7	28 890,5
102	Муниципальная программа посёлка Тура «Развитие и поддержка комму-нального хозяйства»			73 0 00 00000		26 907,6	28 547,7	28 890,5
103	Предоставление коммунальных услуг населению в сфере бытового обслу-живания (услуги общественных бань) в рамках муниципальной программы посёлка Тура «Развитие и поддержка коммунального хозяйства»			73 0 00 00150		10 396,6	10 800,0	10 800,0
104	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	3 804,5	0,0	0,0
105	Расходы на выплату персоналу казн-ных учреждений				110	3 804,5	0,0	0,0
106	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муници-пальных) нужд				200	2 377,1	0,0	0,0
107	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				240	2 377,1	0,0	0,0



ДОКУМЕНТЫ

108	Иные бюджетные ассигнования				800	4 215,0	10 800,0	10 800,0
109	«Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»				810	4 215,0	10 800,0	10 800,0
110	Непрограммные расходы.Затраты невлеченные в сводный сметный рас-чет капитального ремонта: разработка проектно-сметной документации для капитального ремонта общественной бани			73 0 00 00160		28 100,0	0,0	0,0
111	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муници-пальных) нужд				200	28 100,0	0,0	0,0
112	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				240	28 100,0	0,0	0,0
113	Предоставление коммунальных услуг населению по сбору и вывозу твердых бытовых отходов в рамках муниципаль-ной программы посёлка Тура «Развитие и поддержка коммунального хозяйства»			73 0 00 00250		9 100,0	9 100,0	9 100,0
114	Иные бюджетные ассигнования				800	9 100,0	9 100,0	9 100,0
115	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг				810	9 100,0	9 100,0	9 100,0
116	Предоставление жилищных услуг населению по сбору и вывозу жидких бытовых отходов в рамках муниципаль-ной программы посёлка Тура «Развитие и поддержка коммунального хозяйства»			73 0 00 00270		7 411,0	8 647,7	8 990,5
117	Иные бюджетные ассигнования				800	7 411,0	8 647,7	8 990,5
118	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг				810	7 411,0	8 647,7	8 990,5
119	Благоустройство	210	05 03			27 804,9	25 378,7	17 075,7
120	Муниципальная программа посёлка Тура «Развитие благоустройства тер-ритории и организация досуга жителей посёлка Тура»	210	05 03	74 0 00 00000		15 563,3	17 000,7	17 000,7
121	Мероприятия по уличному освещению в рамках муниципальной программы «Развитие благоустройства территории посёлка Тура»	210	05 03	74 0 00 00160		7 238,7	9 238,7	9 238,7
122	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муници-пальных) нужд				200	7 238,7	9 238,7	9 238,7
123	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				240	7 238,7	9 238,7	9 238,7
124	Мероприятия по содержанию мест захоронений в рамках муниципальной программы «Развитие благоустройства территории посёлка Тура»	210	05 03	74 0 00 00270		1 700,0	2 748,0	2 748,0
125	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муници-пальных) нужд				200	1 700,0	2 748,0	2 748,0
126	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				240	1 700,0	2 748,0	2 748,0
127	Мероприятия по отсыпке территории кладбища в рамках муниципальной программы «Развитие благоустройства территории посёлка Тура»	210	05 03	74 0 00 00271		2 500,0	0,0	0,0
128	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муници-пальных) нужд				200	2 500,0	0,0	0,0
129	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				240	2 500,0	0,0	0,0
130	Мероприятия по благоустройству территории посёлка в рамках муници-пальной программы «Развитие благоу-стройства территории посёлка Тура»	210	05 03	74 0 00 00380		4 124,6	5 014,0	5 014,0
131	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муници-пальных) нужд				200	4 124,6	5 014,0	5 014,0
132	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				240	4 124,6	5 014,0	5 014,0
133	Непрограммные расходы администра-ции посёлка Тура. Капитальный ремонт (реконструкция) памятника Победы	210	05 03	74 0 00 00700		10 000,0	8 303,0	0,0
134	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муници-пальных) нужд				200	10 000,0	8 303,0	0,0
135	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				240	10 000,0	8 303,0	0,0
136	Непрограммные расходы администра-ции посёлка Тура. Софинансирование мероприятий Конкурса на присуждение гранта Губернатора Красноярского края «Жители- за чистоту и благоустройство»	210	05 03	74 0 00 S7410		2 241,6	75,0	75,0
137	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муници-пальных) нужд				200	0,0	75,0	75,0
138	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				240	0,0	75,0	75,0
139	Бюджетные инвестиции				400	2 241,6	0,0	0,0
140	Бюджетные инвестиции в объекты капи-тального строительства государствен-ной (муниципальной) собственности				410	2 241,6	0,0	0,0
141	Другие вопросы в области жилищ-но-коммунального хазяйства	210	05 05			16 259,6	15 820,6	15 820,6
142	Непрограммные расходы администра-ции посёлка Тура	210	05 05	36 0 00 00000		16 259,6	15 179,6	15 179,6
143	Непрограммные мероприятия по обеспечению деятельности подведом-ственных учреждений (МКУ «Дирекция эксплуатации зданий»)			36 0 00 00890		15 618,6	15 179,6	15 179,6
144	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	13 301,7	13 301,7	13 301,7
145	Расходы на выплату персоналу казён-ных учреждений				110	13 301,7	13 301,7	13 301,7

146	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муници-пальных) нужд				200	1 996,9	1 557,9	1 557,9
147	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				240	1 996,9	1 557,9	1 557,9
148	Иные бюджетные ассигнования				800	320,0	320,0	320,0
149	Исполнение судебных актов				830	300,0	300,0	300,0
150	Уплата налогов, сборов и иных платежей				850	20,0	20,0	20,0
151	Непрограммные мероприятия по содержанию маневренного фонда	210	05 05	36 0 00 00900		641,0	641,0	641,0
152	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муници-пальных) нужд				200	641,0	641,0	641,0
153	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				240	641,0	641,0	641,0
154	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	210	1000			50,0	0,0	0,0
155	СОЦИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАСЕ-ЛЕНИЯ	210	1003			50,0	0,0	0,0
156	Непрограммные расходы. Меропри-ятия по выплате социальной помощи населению			72 0 00 00330		50,0	0,0	0,0
157	Иные выплаты населению				360	50,0	0,0	0,0
158	Условно утверждаемые расходы						3 992,1	8 212,3

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Решению Туринского поселкового Совета депутатов
«О внесении изменений в Решение Туринского поселкового Совета депутатов
«О бюджете посёлка Тура на 2019 год и плановый период 2020-2021 годы»
от 06 мая 2019 г № 5/44(в)-1-2

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к Решению Туринского поселкового Совета депутатов
«О бюджете посёлка Тура на 2019 год и плановый период 2020-2021 годы»
от 18 декабря 2018 года № 5/42-1-2

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам посёлка Тура и непро-граммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета посёлка на 2019 год и плановый период 2020-2021 год

тыс. руб.

№ стро-ки	Наименование главных распорядителей и наимено-вание показателей бюджетной классификации	Целевая статья	Вид расхо-дов	Раз-дел, под-раз-дел	«Сумма на 2019 год»	«Сумма на 2020 год»	«Сумма на 2021 год»
	1	2	3	4	5	6	7
1	Непрограммные расходы представительных органов местного самоуправления	25 0 00 00000			1 276,0	1 276,0	1 276,0
2	Функционирование Главы посёлка Тура	25 0 00 00100			1 276,0	1 276,0	1 276,0
3	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муници-пальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюд-жетными фондами	25 0 00 00100	100		1 276,0	1 276,0	1 276,0
4	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	25 0 00 00100	120		1 276,0	1 276,0	1 276,0
5	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	25 0 00 00100	120	01 00	1 276,0	1 276,0	1 276,0
6	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	25 0 00 00100	120	01 02	1 276,0	1 276,0	1 276,0
7	Непрограммные расходы администрации посёлка Тура	36 0 00 00000			64 827,6	62 941,0	58 720,6
8	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления в рамках непрограммных расходов исполнительных органов местного самоуправления	36 0 00 00200			44 873,4	45 277,2	41 056,9
9	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муници-пальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюд-жетными фондами	36 0 00 00200	100		25 533,2	25 533,1	25 533,1
10	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	36 0 00 00200	120		25 533,2	25 533,1	25 533,1
11	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	36 0 00 00200	120	01 00	25 533,2	25 533,1	25 533,1
12	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций	36 0 00 00200	120	01 04	25 533,2	25 533,1	25 533,1
13	«Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд»	36 0 00 00200	200		19 240,2	19 744,1	15 523,8
14	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспече-ния государственных (муниципальных) нужд	36 0 00 00200	240		19 240,2	19 744,1	15 523,8
15	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	36 0 00 00200	240	01 00	19 240,2	19 744,1	15 523,8
16	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций	36 0 00 00200	240	01 04	19 240,2	19 744,1	15 523,8
17	Иные бюджетные ассигнования	36 0 00 00200	800		100,0	0,0	0,0
18	Уплата налогов, сборов и иных платежей	36 0 00 00200	850		100,0	0,0	0,0
19	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	36 0 00 00200	850	01 00	100,0	0,0	0,0
20	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций	36 0 00 00200	850	01 04	100,0	0,0	0,0
21	Ежемесячное денежное поощрение муниципаль-ным служащим, замещающих соответствующие должности по Администрации посёлка Тура в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	36 0 00 00300			60,8	60,8	60,8
22	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муници-пальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюд-жетными фондами	36 0 00 00300	100		60,8	60,8	60,8
23	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	36 0 00 00300	120		60,8	60,8	60,8
24	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	36 0 00 00300	120	01 00	60,8	60,8	60,8
25	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций	36 0 00 00300	120	01 04	60,8	60,8	60,8
26	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления в рамках непрограммных расходов по обеспечению проведения выборов и референдумов	36 0 00 00400			1 242,0	0,0	0,0
27	Иные бюджетные ассигнования	36 0 00 00400	800		1 242,0	0,0	0,0



ДОКУМЕНТЫ

28	Специальные расходы	36 0 00 00400	880		1 242,0	0,0	0,0
29	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	36 0 00 00400	880	01 00	1 242,0	0,0	0,0
30	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций	36 0 00 00400	880	01 04	1 242,0	0,0	0,0
31	Резервные фонды местных администраций	36 0 00 00500			1 750,0	1 800,0	1 800,0
32	Иные бюджетные ассигнования	36 0 00 00500	800		1 750,0	1 800,0	1 800,0
33	Резервные средства	36 0 00 00500	870		1 750,0	1 800,0	1 800,0
34	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	36 0 00 00500	870	01 00	1 750,0	1 800,0	1 800,0
35	Резервный фонд	36 0 00 00500	870	01 11	1 750,0	1 800,0	1 800,0
36	Непрограммные мероприятия по устройству противопожарных разрывов	36 0 00 00700			200,0	0,0	0,0
37	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	36 0 00 00700	200		200,0	0,0	0,0
38	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	36 0 00 00700	240		200,0	0,0	0,0
39	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	36 0 00 00700	240	03 00	200,0	0,0	0,0
40	Обеспечение пожарной безопасности	36 0 00 00700	240	03 10	200,0	0,0	0,0
41	Содержание источников водоснабжения для предотвращения чрезвычайных ситуаций (пожаров) в рамках непрограммных расходов администрации посёлка Тура	36 0 00 00800			100,0	0,0	0,0
42	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	36 0 00 00800	200		100,0	0,0	0,0
43	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	36 0 00 00800	240		100,0	0,0	0,0
44	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	36 0 00 00800	240	03 00	100,0	0,0	0,0
45	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	36 0 00 00800	240	03 14	100,0	0,0	0,0
46	Непрограммные мероприятия по обеспечению деятельности подведомственных учреждений (МКУ «Дирекция эксплуатации зданий»)	36 0 00 00890			15 618,6	15 179,7	15 179,6
47	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	36 0 00 00890	100		13 301,7	13 301,7	13 301,7
48	Расходы на выплату персоналу казённых учреждений	36 0 00 00890	110		13 301,7	13 301,7	13 301,7
49	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	36 0 00 00890	110	05 00	13 301,7	13 301,7	13 301,7
50	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	36 0 00 00890	110	05 05	13 301,7	13 301,7	13 301,7
51	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	36 0 00 00890	200		1 996,9	1 558,0	1 557,9
52	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	36 0 00 00890	240		1 996,9	1 558,0	1 557,9
53	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	36 0 00 00890	240	05 00	1 996,9	1 558,0	1 557,9
54	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	36 0 00 00890	240	05 05	1 996,9	1 558,0	1 557,9
55	Иные бюджетные ассигнования	36 0 00 00890	800		320,0	320,0	320,0
56	Исполнение судебных актов	36 0 00 00890	830		300,0	300,0	300,0
57	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	36 0 00 00890	830	05 00	300,0	300,0	300,0
58	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	36 0 00 00890	830	05 05	300,0	300,0	300,0
59	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	36 0 00 00890	850		20,0	20,0	20,0
60	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	36 0 00 00890	850	05 00	20,0	20,0	20,0
61	Уплата налогов, сборов и иных платежей	36 0 00 00890	850	05 05	20,0	20,0	20,0
62	Непрограммные мероприятия по содержанию маневренного фонда	36 0 00 00900			641,0	641,0	641,0
63	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	36 0 00 00900	200		641,0	641,0	641,0
64	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	36 0 00 00900	240		641,0	641,0	641,0
65	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	36 0 00 00900	240	05 00	641,0	641,0	641,0
66	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	36 0 00 00900	240	05 05	641,0	641,0	641,0
67	В рамках непрограммных мероприятий обеспечение деятельности административных комиссий при органах местного самоуправления	36 0 00 75140			43,1	43,1	43,1
68	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	36 0 00 75140	200		43,1	43,1	43,1
69	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	36 0 00 75140	240		43,1	43,1	43,1
70	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	36 0 00 75140	240	01 00	43,1	43,1	43,1
71	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций	36 0 00 75140	240	01 04	43,1	43,1	43,1
72	Субсидия регионального бюджета на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в рамках непрограммных мероприятий администрации посёлка Тура	36 0 00 74120			284,5	0,0	0,0
73	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	36 0 00 74120	200		284,5	0,0	0,0
74	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	36 0 00 74120	240		284,5	0,0	0,0
75	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	36 0 00 74120	240	03 00	284,5	0,0	0,0
76	Обеспечение пожарной безопасности	36 0 00 74120	240	03 10	284,5	0,0	0,0
77	Софинансирование субсидии регионального бюджета на обеспечение мер пожарной безопасности в рамках непрограммных расходов администрации посёлка Тура	36 0 00 S4120			14,2	0,0	0,0
78	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	36 0 00 S4120	200		14,2	0,0	0,0
79	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	36 0 00 S4120	240		14,2	0,0	0,0
80	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	36 0 00 S4120	240	03 00	14,2	0,0	0,0
81	Обеспечение пожарной безопасности	36 0 00 S4120	240	03 10	14,2	0,0	0,0
82	Муниципальная программа «Развитие транспортной сети на территории посёлка Тура»	69 0 00 00000			9 832,7	9 832,7	9 832,7

83	Субсидия по перевозке пассажиров автомобильным транспортом в рамках муниципальной программы «Развитие транспортной сети на территории посёлка Тура»	69 0 00 10570			9 832,7	9 832,7	9 832,7
84	Иные бюджетные ассигнования	69 0 00 10570	800		9 832,7	9 832,7	9 832,7
85	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	69 0 00 10570	810		9 832,7	9 832,7	9 832,7
86	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	69 0 00 10570	810	04 00	9 832,7	9 832,7	9 832,7
87	Транспорт	69 0 00 10570	810	04 08	9 832,7	9 832,7	9 832,7
88	Непрограммные расходы администрации посёлка Тура. Софинансирование субсидии по перевозке пассажиров автомобильным транспортом	69 0 00 S0570			912,0	0,0	0,0
89	Иные бюджетные ассигнования	69 0 00 S0570	800		912,0	0,0	0,0
90	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	69 0 00 S0570	810		912,0	0,0	0,0
91	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	69 0 00 S0570	810	04 00	912,0	0,0	0,0
92	Транспорт	69 0 00 S0570	810	04 08	912,0	0,0	0,0
93	Муниципальная программа «Развитие улично-дорожной сети в посёлке Тура»	70 0 00 00000			16 483,9	8 934,3	8 934,3
94	Расходы связанные с закупкой товаров, работ и услуг для обеспечения полномочий поселения в рамках МП «Развитие улично-дорожной сети в посёлке Тура»	70 0 00 00120			8 934,3	8 934,3	8 934,3
95	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	70 0 00 00120	200		8 934,3	8 934,3	8 934,3
96	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	70 0 00 00120	240		8 934,3	8 934,3	8 934,3
97	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	70 0 00 00120	240	04 00	8 934,3	8 934,3	8 934,3
98	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	70 0 00 00120	240	04 09	8 934,3	8 934,3	8 934,3
99	Субсидия на повышение безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения сельских поселений в рамках МП «Развитие улично-дорожной сети в посёлке Тура»	70 0 00 74920			211,3	0,0	0,0
100	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	70 0 00 74920	200		211,3	0,0	0,0
101	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	70 0 00 74920	240	04 09	211,3	0,0	0,0
102	Софинансирование субсидии регионального бюджета на повышение безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения сельских поселений в рамках МП «Развитие улично-дорожной сети в посёлке Тура»	70 0 00 S4920			46,5	0,0	0,0
103	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	70 0 00 S4920	200		46,5	0,0	0,0
104	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	70 0 00 S4920	240	04 09	46,5	0,0	0,0
105	Непрограммные мероприятия администрации посёлка Тура. Проект организации дорожного движения	70 0 00 14244			500,0	0,0	0,0
106	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	70 0 00 14244	200		500,0	0,0	0,0
107	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	70 0 00 14244	240		500,0	0,0	0,0
108	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	70 0 00 14244	240	04 00	500,0	0,0	0,0
109	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	70 0 00 14244	240	04 09	500,0	0,0	0,0
110	Субсидия на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения сельских поселений в рамках МП «Развитие улично-дорожной сети в посёлке Тура»	70 0 00 75080			7 205,3	0,0	0,0
111	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	70 0 00 75080	200		7 205,3	0,0	0,0
112	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	70 0 00 75080	240		7 205,3	0,0	0,0
113	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	70 0 00 75080	240		7 205,3	0,0	0,0
114	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	70 0 00 75080	240		7 205,3	0,0	0,0
115	Софинансирование субсидии регионального бюджета на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения сельских поселений в рамках МП «Развитие улично-дорожной сети в посёлке Тура»	70 0 00 S5080			86,5	0,0	0,0
116	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	70 0 00 S5080	200		86,5	0,0	0,0
117	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	70 0 00 S5080	240		86,5	0,0	0,0
118	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	70 0 00 S5080	240		86,5	0,0	0,0
119	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	70 0 00 S5080	240		86,5	0,0	0,0
120	Непрограммные расходы администрации посёлка Тура	71 0 00 00000			449,4	0,0	0,0
121	Расходы связанные с закупкой товаров, работ и услуг для обеспечения полномочий поселения	71 0 00 00140			449,4	0,0	0,0
122	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	71 0 00 00140	200		449,4	0,0	0,0
123	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	71 0 00 00140	240		449,4	0,0	0,0
124	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	71 0 00 00140	240	04 00	449,4	0,0	0,0
125	Другие вопросы в области национальной экономики	71 0 00 00140	240	04 12	449,4	0,0	0,0
126	Муниципальная программа посёлка Тура «Поддержка и развитие жилищного хозяйства в посёлке Тура»	72 0 00 00000			23 704,0	14 788,0	23 091,0
127	Мероприятия по капитальному ремонту муниципальной жилого фонда в посёлке Тура в рамках муниципальной программы посёлка Тура «Поддержка и развитие жилищного хозяйства в посёлке Тура»	72 0 00 00130			4 079,3	0,0	19 000,0
128	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	72 0 00 00130	200		68,4	0,0	0,0
129	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	72 0 00 00130	240		68,4	0,0	0,0
130	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	72 0 00 00130	240	05 00	68,4	0,0	0,0
131	Жилищное хозяйство	72 0 00 00130	240	05 01	68,4	0,0	0,0



ДОКУМЕНТЫ

132	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	72 0 00 00130	400		4 010,9	0,0	19 000,0
133	Бюджетные инвестиции	72 0 00 00130	410		4 010,9	0,0	19 000,0
134	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	72 0 00 00130	410	05 00	4 010,9	0,0	19 000,0
135	Жилищное хозяйство	72 0 00 00130	410	05 01	4 010,9	0,0	19 000,0
136	Мероприятия по текущему ремонту муниципального жилого фонда в поселке Тура в рамках муниципальной программы поселка Тура «Поддержка и развитие жилищного хозяйства в поселке Тура»	72 0 00 00210			16 324,7	12 788,0	2 091,0
137	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	72 0 00 00210	200		16 324,7	12 788,0	2 091,0
138	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	72 0 00 00210	240		16 324,7	12 788,0	2 091,0
139	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	72 0 00 00210	240	05 00	16 324,7	12 788,0	2 091,0
140	Жилищное хозяйство	72 0 00 00210	240	05 01	16 324,7	12 788,0	2 091,0
132	Непрограммные расходы на мероприятия по уборке снега, льда и сосулек с крыш многоквартирных домов, вывоз снега с внутридворовых территорий	72 0 00 00220			191,2	0,0	0,0
133	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	72 0 00 00220	200		191,2	0,0	0,0
134	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	72 0 00 00220	240		191,2	0,0	0,0
135	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	72 0 00 00220	240	05 00	191,2	0,0	0,0
136	Жилищное хозяйство	72 0 00 00220	240	05 01	191,2	0,0	0,0
147	Социальное обеспечение населения	72 0 00 00330			50,0	0,0	0,0
148	Непрограммные расходы. Мероприятия по выплате социальной помощи населению	72 0 00 00330	300		50,0	0,0	0,0
149	Иные выплаты населению	72 0 00 00330	360		50,0	0,0	0,0
150	Социальное обеспечение населения	72 0 00 00330	360	10 03	50,0	0,0	0,0
141	Расходы по уплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах в рамках муниципальной программы поселка Тура «Поддержка и развитие жилищного хозяйства в поселке Тура»	72 0 00 00400			2 000,0	2 000,0	2 000,0
142	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	72 0 00 00400	200		2 000,0	2 000,0	2 000,0
143	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	72 0 00 00400	240		2 000,0	2 000,0	2 000,0
144	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	72 0 00 00400	240	05 00	2 000,0	2 000,0	2 000,0
145	Жилищное хозяйство	72 0 00 00400	240	05 01	2 000,0	2 000,0	2 000,0
146	Обследование технического состояния строительных конструкций МКД в рамках муниципальной программы поселка Тура «Поддержка и развитие жилищного хозяйства в поселке Тура»	72 0 00 00410			1 300,0	0,0	0,0
147	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	72 0 00 00410	200		1 300,0	0,0	0,0
148	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	72 0 00 00410	240		1 300,0	0,0	0,0
149	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	72 0 00 00410	240	05 00	1 300,0	0,0	0,0
150	Жилищное хозяйство	72 0 00 00410	240	05 01	1 300,0	0,0	0,0
151	Софинансирование краевой программы по переселению граждан из ветхого аварийного. Строительно-монтажные работы МКД по ул.Борисова 30	72 0 00 S0501			150,0	0,0	0,0
152	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	72 0 00 S0501	400		150,0	0,0	0,0
153	Бюджетные инвестиции	72 0 00 S0501	410		150,0	0,0	0,0
154	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	72 0 00 S0501	410	05 00	150,0	0,0	0,0
155	Жилищное хозяйство	72 0 00 S0501	410	05 01	150,0	0,0	0,0
156	Муниципальная программа поселка Тура «Развитие и поддержка коммунального хозяйства»	73 0 00 00000			26 907,6	28 547,7	28 890,5
157	Предоставление коммунальных услуг населению в сфере бытового обслуживания (услуги общественных бань) в рамках муниципальной программы поселка Тура «Развитие и поддержка коммунального хозяйства»	73 0 00 00150			10 396,6	10 800,0	10 800,0
158	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	73 0 00 00150	100		3 804,5	0,0	0,0
159	Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	73 0 00 00150	110		3 804,5	0,0	0,0
160	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	73 0 00 00150	110	05 00	3 804,5	0,0	0,0
161	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	73 0 00 00150	110	05 02	3 804,5	0,0	0,0
162	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	73 0 00 00150	200		2 377,1	0,0	0,0
163	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	73 0 00 00150	240		2 377,1	0,0	0,0
164	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	73 0 00 00150	240	05 00	2 377,1	0,0	0,0
165	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	73 0 00 00150	240	05 02	2 377,1	0,0	0,0
166	Иные бюджетные ассигнования	73 0 00 00150	800		4 215,0	10 800,0	10 800,0
167	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	73 0 00 00150	810		4 215,0	10 800,0	10 800,0
168	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	73 0 00 00150	810	05 00	4 215,0	10 800,0	10 800,0
169	Поддержка коммунального хозяйства	73 0 00 00150	810	05 02	4 215,0	10 800,0	10 800,0

170	Непрограммные расходы. Затраты не включенные в сводный сметный расчет капитального ремонта: разработка проектно-сметной документации для капитального ремонта общественной бани	73 0 00 00160			28 100,0	0,0	0,0
171	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	73 0 00 00160	200		28 100,0	0,0	0,0
172	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	73 0 00 00160	240		28 100,0	0,0	0,0
173	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	73 0 00 00160	240	05 00	28 100,0	0,0	0,0
174	Поддержка коммунального хозяйства	73 0 00 00160	240	05 02	28 100,0	0,0	0,0
175	Предоставление коммунальных услуг населению по сбору и вывозу твердых бытовых отходов в рамках муниципальной программы поселка Тура «Развитие и поддержка коммунального хозяйства»	73 0 00 00250			9 100,0	9 100,0	9 100,0
176	Иные бюджетные ассигнования	73 0 00 00250	800		9 100,0	9 100,0	9 100,0
177	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	73 0 00 00250	810		9 100,0	9 100,0	9 100,0
178	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	73 0 00 00250	810	05 00	9 100,0	9 100,0	9 100,0
179	Поддержка коммунального хозяйства	73 0 00 00250	810	05 02	9 100,0	9 100,0	9 100,0
180	Предоставление жилищных услуг населению по сбору и вывозу жидких бытовых отходов в рамках муниципальной программы поселка Тура «Развитие и поддержка коммунального хозяйства»	73 0 00 00270			7 411,0	8 647,7	8 990,5
181	Иные бюджетные ассигнования	73 0 00 00270	800		7 411,0	8 647,7	8 990,5
182	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	73 0 00 00270	810		7 411,0	8 647,7	8 990,5
183	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	73 0 00 00270	810	05 00	7 411,0	8 647,7	8 990,5
184	Поддержка коммунального хозяйства	73 0 00 00270	810	05 02	7 411,0	8 647,7	8 990,5
185	Муниципальная программа «Развитие благоустройства территории поселка Тура»	74 0 00 00000			15 563,3	17 000,7	17 000,7
186	Мероприятия по уличному освещению в рамках муниципальной программы «Развитие благоустройства территории поселка Тура»	74 0 00 00160			7 238,7	9 238,7	9 238,7
187	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	74 0 00 00160	200		7 238,7	9 238,7	9 238,7
188	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	74 0 00 00160	240		7 238,7	9 238,7	9 238,7
189	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	74 0 00 00160	240	05 00	7 238,7	9 238,7	9 238,7
190	Благоустройство	74 0 00 00160	240	05 03	7 238,7	9 238,7	9 238,7
191	Мероприятия по содержанию мест захоронений в рамках муниципальной программы «Развитие благоустройства территории поселка Тура»	74 0 00 00270			1 700,0	2 748,0	2 748,0
192	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	74 0 00 00270	200		1 700,0	2 748,0	2 748,0
193	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	74 0 00 00270	240		1 700,0	2 748,0	2 748,0
194	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	74 0 00 00270	240	05 00	1 700,0	2 748,0	2 748,0
195	Благоустройство	74 0 00 00270	240	05 03	1 700,0	2 748,0	2 748,0
196	Мероприятия по отсыпке территории кладбища в рамках муниципальной программы «Развитие благоустройства территории поселка Тура»	74 0 00 00271			2 500,0	0,0	0,0
197	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	74 0 00 00271	200		2 500,0	0,0	0,0
198	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	74 0 00 00271	240		2 500,0	0,0	0,0
199	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	74 0 00 00271	240	05 00	2 500,0	0,0	0,0
200	Благоустройство	74 0 00 00271	240	05 03	2 500,0	0,0	0,0
201	Мероприятие по благоустройству территории поселка в рамках муниципальной программы «Развитие благоустройства территории поселка Тура»	74 0 00 00380			4 124,6	5 014,0	5 014,0
202	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	74 0 00 00380	200		4 124,6	5 014,0	5 014,0
203	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	74 0 00 00380	240		4 124,6	5 014,0	5 014,0
204	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	74 0 00 00380	240	05 00	4 124,6	5 014,0	5 014,0
205	Благоустройство	74 0 00 00380	240	05 03	4 124,6	5 014,0	5 014,0
206	Непрограммные расходы администрации посёлка Тура. Капитальный ремонт (реконструкция) памятника Победы	74 0 00 00700			10 000,0	8 303,0	0,0
207	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	74 0 00 00700	200		10 000,0	8 303,0	0,0
208	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	74 0 00 00700	240		10 000,0	8 303,0	0,0
209	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	74 0 00 00700	240	05 00	10 000,0	8 303,0	0,0
210	Благоустройство	74 0 00 00700	240	05 03	10 000,0	8 303,0	0,0
211	Непрограммные расходы администрации посёлка Тура. Софинансирование мероприятий Конкурса на присуждение гранта Губернатора Красноярского края «Жители-за чистоту и благоустройство»	74 0 00 S7410			2 241,6	75,0	75,0
212	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	74 0 00 S7410	200		0,0	75,0	75,0
213	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	74 0 00 S7410	240		0,0	75,0	75,0
214	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	74 0 00 S7410	240	05 00	0,0	75,0	75,0
215	Благоустройство	74 0 00 S7410	240	05 03	0,0	75,0	75,0
216	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	74 0 00 S7410	400		2 241,6	0,0	0,0
217	Бюджетные инвестиции	74 0 00 S7410	410		2 241,6	0,0	0,0
218	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	74 0 00 S7410	410	05 00	2 241,6	0,0	0,0
219	Благоустройство	74 0 00 S7410	410	05 03	2 241,6	0,0	0,0
220	Условно утверждаемые расходы					3 992,1	8 212,3
	Итого				201 189,4	155 690,5	156 033,3



Учредитель: администрация Эвенкийского муниципального района.
Издатель: МКУ «Редакция газеты «Эвенкийская жизнь» ЭМР.

Газета зарегистрирована Средне-Сибирским управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия. Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 24-00379 от 04.02.2011 г.

Авторы опубликованных материалов несут ответственность за точность приведенных фактов, цитат, экономико-статистических выкладок, собственных имен и фамилий, географических названий и других данных. Редакция может опубликовать статьи в порядке обсуждения, не разделяя точку зрения авторов. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Редакция не несет ответственность за содержание публикуемых юридических документов. Ответственность за содержание рекламы и объявления несет рекламодатель.

ТЕЛЕФОНЫ: Главный редактор – (8-39170) 31-540; E-mail: gazeta@tura.evenkya.ru, maksimovasy@tura.evenkya.ru
Приемная редакции – (8-39170) 31-898;
Корреспонденты – (8-39170) 32-241, (8-391) 263-63-28
Объем 8 АЗ. Тираж 390
Отпечатана в типографии ООО «ПИК ОФСЕТ», г. Красноярск, ул. Республики, 51

АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:

648000, п. Тура, Эвенкийского муниципального района, Красноярского края, ул.Школьная, д. 24, пом. 60.

Главный редактор **С.В. Максимова.**

Номер подписан в печать 10.05.2019 г.

По графику в 19.00. Фактически в 18.30. Заказ № 1170

Подписной индекс **52360.** Цена свободная.