

<div>ЭВЕНКИЙСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ</div> <div>РЕШЕНИЕ</div> <div>IV созыв XII сессия 22 марта 2019 года</div> <div>№ 4-1725-12</div> <div>п. Тура</div> <div>Об установлении срока рассрочки оплаты, приобретаемого субъектами малого и среднего предпринимательства арендуемого ими недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, при реализации преимущественного права на приобретение такого имущества</div> <div>В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании части 1 статьи 5 Федерального закона от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь статьёй 16 Устава Эвенкийского муниципального района, Эвенкийский районный Совет депутатов РЕШИЛ:</div> <div>1. Установить, что срок рассрочки оплаты, приобретаемого субъектами малого и среднего предпринимательства арендуемого ими недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Эвенкийского муниципального района, при реализации преимущественного права на приобретение такого имущества, составляет 5 лет.</div> <div>2. Настоящее Решение вступает в силу после официального опубликования в газете «Эвенкийская жизнь».</div> <div>Председатель Эвенкийского районного Совета депутатов</div> <div>В.И. Карамзин</div> <div>Глава Эвенкийского муниципального района</div> <div>Е.Я. Васильев</div> <div>25 марта 2019 года п. Тура</div>	<div>АДМИНИСТРАЦИЯ Эвенкийского муниципального района Красноярского края</div> <div>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</div> <div>«03» 04 2019г. п. Тура</div> <div>№ 139-п</div> <div>Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Эвенкийского муниципального района, на 2020-2022 годы</div> <div>В соответствии с Постановлением Правительства Красноярского края от 29.10.2014 № 511-П «Об утверждении порядка формирования и утверждения краткосрочных планов реализации программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» (с изменениями и дополнениями), постановлением Правительства Красноярского края от 27.12.2013 № 709-п «Об утверждении региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Красноярского края» (с изменениями и дополнениями), ПО С Т А Н О В Л Я Ю:</div> <div>1. Утвердить краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Эвенкийского муниципального района, на 2020-2022 годы, в соответствии с приложениями № 1, № 2, № 3.</div> <div>2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Эвенкийская жизнь» и подлежит размещению в сети интернет на официальном сайте органов МСУ Эвенкийского муниципального района.</div> <div>3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Эвенкийского муниципального района А.Ю. Черкасова.</div> <div>И.о. Главы Эвенкийского муниципального района</div> <div>п/п</div> <div>А.Ю. Черкасов</div> <div>ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к постановлению Администрации района от «03» 04 2019г. № 139-п</div>
--	---

Краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Эвенкийского муниципального района, на 2020 год															
Раздел № 1. Стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, включенных в краткосрочный план															
№ п/п	Адрес много-квартирного дома	Общая пло-щадь поме-щений в мно-гоквартирном доме, кв. м	Источники финансиро-вания	Стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома, руб.											
				всего, стоимость ремонта	в том числе:					ремонт под-вальных поме-щений, относя-щихся к общему имуществу в многоквартир-ном доме	утепление и ремонт фасада	ремонт фун-дамента мно-гоквартирного дома			
					ремонт крыши	ремонт или замена лиф-тового обо-рудования, признанного непригодным для эксплуа-тации, ремонт лифтовых шахт	ремонт внутридомовых инженерных систем (в том числе установка коллективных (обще-домовых) приборов учета потребления ресурсов и узлов управления и регулирования потребления ресурсов)								
							электроснаб-жения	теплоснабже-ния и горячего водоснабжения	газоснабжения	холодного во-доснабжения	водоотведения				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
Эвенкийский муниципальный район															
1. Многоквартирные дома, формирующие фонды капитального ремонта на счете регионального оператора															
1.1	п Тура, ул 50 лет Октября, д. 27	684,49	средства собственников	минимальный размер взноса	9 476 106,93	9 476 106,93									
				взнос, превышающий мини-мальный размер											
			меры финансовой под-держки	государственной корпорации – Фонда содействия реформи-рованию жилищно-коммунального хозяйства	0,00	0,00									
				краевого бюджета	0,00	0,00									
				местного бюджета	0,00	0,00									
				иные источники	0,00	0,00									
			Всего		9 476 106,93	9 476 106,93									
			Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м		13 844,04	13 844,04									
			Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м			13 844,04									
1.2	п Тура, ул Ко-чечумская, д. 12/35	765,86	средства собственников	минимальный размер взноса	2 059 611,98			2 059 611,98							
				взнос, превышающий мини-мальный размер											
			меры финансовой под-держки	государственной корпорации – Фонда содействия реформи-рованию жилищно-коммунального хозяйства	0,00			0,00							
				краевого бюджета	0,00			0,00							
				местного бюджета	0,00			0,00							
				иные источники	0,00			0,00							
			Всего		2 059 611,98			2 059 611,98							
			Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м		2 689,28			2 689,28							
			Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м					2 689,28							
1.3	п Тура, ул Суслова, д. 6	575,51	средства собственников	минимальный размер взноса	1 547 707,53			1 547 707,53							
				взнос, превышающий мини-мальный размер											
			меры финансовой под-держки	государственной корпорации – Фонда содействия реформи-рованию жилищно-коммунального хозяйства	0,00			0,00							
				краевого бюджета	0,00			0,00							
				местного бюджета	0,00			0,00							
				иные источники	0,00			0,00							
			Всего		1 547 707,53			1 547 707,53							
			Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м		2 689,28			2 689,28							



● ДОКУМЕНТЫ

			Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м						2 689,28					
1.4	п Тура, ул Увачана, д. 36	764,70	средства собственников	минимальный размер взноса	2 056 492,41				2 056 492,41					
				взнос, превышающий минимальный размер										
			меры финансовой поддержки	государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,00				0,00					
				краевого бюджета	0,00				0,00					
				местного бюджета	0,00				0,00					
				иные источники	0,00				0,00					
			Всего		2 056 492,41				2 056 492,41					
			Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м		2 689,28				2 689,28					
			Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м						2 689,28					
1.5	п Тура, ул Школьная, д. 33	567,48	средства собственников	минимальный размер взноса	1 526 112,61				1 526 112,61					
				взнос, превышающий минимальный размер										
			меры финансовой поддержки	государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,00				0,00					
				краевого бюджета	0,00				0,00					
				местного бюджета	0,00				0,00					
				иные источники	0,00				0,00					
			Всего		1 526 112,61				1 526 112,61					
			Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м		2 689,28				2 689,28					
			Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м						2 689,28					
1.6	с Байкит, ул Чистякова, д. 23	573,50	средства собствен ников	минимальный размер взноса	1 542 302,08				1 542 302,08					
				взнос, превышающий минимальный размер										
			меры финансовой поддержки	государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,00				0,00					
				краевого бюджета	0,00				0,00					
				местного бюджета	0,00				0,00					
				иные источники	0,00				0,00					
			Всего		1 542 302,08				1 542 302,08					
			Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м		2 689,28				2 689,28					
			Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м						2 689,28					
1.7	с Ванавара, пер Кипучий, д. 5	371,00	средства собствен ников	минимальный размер взноса	3 527 263,95								3 527 263,95	
				взнос, превышающий минимальный размер										
			меры финансовойподдержки	государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,00								0,00	
				краевого бюджета	0,00								0,00	
				местного бюджета	0,00								0,00	
				иные источники	0,00								0,00	
			Всего		3 527 263,95								3 527 263,95	
			Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м	9 507,45									9 507,45	
			Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м										9 507,45	
1.8	Итого по счету регионального оператора	4 302,54	средства собственников	минимальный размер взноса	21 735 597,49	9 476 106,93			8 732 226,61				3 527 263,95	
				взнос, превышающий минимальный размер										
			меры финансовой поддержки	государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,00	0,00			0,00				0,00	
				краевого бюджета	0,00	0,00			0,00				0,00	
				местного бюджета	0,00	0,00			0,00				0,00	
				иные источники	0,00	0,00			0,00				0,00	
			Всего		21 735 597,49	9 476 106,93			8 732 226,61				3 527 263,95	
			Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м		5 051,81	2 202,44			2 029,55				819,81	
			Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Всего по Звенкинский муниципальный район	4 302,54	средства собственников	минимальный размер взноса	21 735 597,49	9 476 106,93			8 732 226,61				3 527 263,95	
				взнос, превышающий минимальный размер										
			меры финансовойподдержки	государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,00	0,00			0,00				0,00	
				краевого бюджета	0,00	0,00			0,00				0,00	
				местного бюджета	0,00	0,00			0,00				0,00	
				иные источники	0,00	0,00			0,00				0,00	
			Всего		21 735 597,49	9 476 106,93			8 732 226,61				3 527 263,95	
			Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м	5 051,81	2 202,44			2 029,55					819,81	



ДОКУМЕНТЫ

		Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
--	--	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Раздел № 2. Объем работ и (или) услуг по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, включенных в краткосрочный план

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Объем услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома							ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	утепление и ремонт фасада	ремонт фундамента многоквартирного дома
		в том числе:									
		ремонт крыши	ремонт или замена лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, ремонт лифтовых шахт	ремонт внутридомовых инженерных систем (в том числе установка коллективных (общедомовых) приборов учета потребления ресурсов и узлов управления и регулирования потребления ресурсов)							
				электроснабжения	теплоснабжения и горячего водоснабжения	газоснабжения	холодного водоснабжения	водоотведения			
		кв. м	ед.	п. м	п. м	п. м	п. м	п. м	кв. м	кв. м	куб. м
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Эвенкийский муниципальный район											
1. Многоквартирные дома, формирующие фонды капитального ремонта на счете регионального оператора											
1.1	п Тура, ул 50 лет Октября, д. 27	684,49									
1.2	п Тура, ул Кочечумская, д. 12/35				765,86						
1.3	п Тура, ул Сулова, д. 6				575,51						
1.4	п Тура, ул Увачана, д. 36				764,70						
1.5	п Тура, ул Школьная, д. 33				567,48						
1.6	с Байкит, ул Чистякова, д. 23				573,50						
1.7	с Ванавара, пер Кипучий, д. 5									371,00	
	Итого по счету регионального оператора	684,49			3 247,05					371,00	
	Всего по Эвенкийский муниципальный район	684,49			3 247,05					371,00	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению
Администрации района
от «03» 04 2019г. № 139-п

Краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Эвенкийского муниципального района, на 2021 год

Раздел № 1. Стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, включенных в краткосрочный план

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Общая площадь помещений в многоквартирном доме, кв. м	Источники финансирования	Стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома, руб.									
				всего, стоимость ремонта	в том числе:								
					ремонт крыши	ремонт или замена лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, ремонт лифтовых шахт	ремонт внутридомовых инженерных систем (в том числе установка коллективных (общедомовых) приборов учета потребления ресурсов и узлов управления и регулирования потребления ресурсов)				ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	утепление и ремонт фасада	ремонт фундамента многоквартирного дома 15
							электроснабжения	теплоснабжения и горячего водоснабжения	газоснабжения	холодного водоснабжения	водоотведения		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Эвенкийский муниципальный район													
1. Многоквартирные дома, формирующие фонды капитального ремонта на счете регионального оператора													
1.1	п Тура, ул Гагарина, д. 27	565,99	средства собственников	минимальный размер взноса	1 590 601,70				1 590 601,70				
				взнос, превышающий минимальный размер									
			меры финансовой поддержки	государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,00				0,00				
				краевого бюджета	0,00				0,00				
				местного бюджета	0,00				0,00				
				иные источники	0,00				0,00				
			Всего		1 590 601,70				1 590 601,70				
			Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м		2 810,30				2 810,30				
			Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м						2 810,30				
1.2	п Тура, ул Кочечумская, д. 23	567,00	средства собственников	минимальный размер взноса	1 593 440,10				1 593 440,10				
				взнос, превышающий минимальный размер									
			меры финансовой поддержки	государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,00				0,00				
				краевого бюджета	0,00				0,00				
				местного бюджета	0,00				0,00				
				иные источники	0,00				0,00				
			Всего		1 593 440,10				1 593 440,10				
			Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м		2 810,30				2 810,30				
			Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м						2 810,30				
1.3	с Байкит, ул Советская, д. 2	337,00	средства собственников	минимальный размер взноса	947 071,10				947 071,10				
				взнос, превышающий минимальный размер									
			меры финансовой поддержки	государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,00				0,00				
				краевого бюджета	0,00				0,00				
				местного бюджета	0,00				0,00				
				иные источники	0,00				0,00				
			Всего		947 071,10				947 071,10				
			Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м		2 810,30				2 810,30				
			Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м						2 810,30				
1.4	с Байкит, ул Советская, д. 5	359,30	средствасобственников	минимальный размер взноса	1 009 740,79				1 009 740,79				
				взнос, превышающий минимальный размер									
			меры финансовой поддержки	государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,00				0,00				
				краевого бюджета	0,00				0,00				



ДОКУМЕНТЫ

[illegible]

Раздел № 2. Объем работ и (или) услуг по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, включенных в краткосрочный план

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Объем услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома									
		в том числе: ремонт крыши	ремонт или замена лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, ремонт лифтовых шахт	ремонт внутридомовых инженерных систем (в том числе установка коллективных (общедомовых) приборов учета потребления ресурсов и узлов управления и регулирования потребления ресурсов)					ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	утепление и ремонт фасада	ремонт фундамента многоквартирного дома
				электроснабжения	теплоснабжения и горячего водоснабжения	газоснабжения	холодного водоснабжения	водоотведения			
кв. м	ед.	п. м	п. м	п. м	п. м	п. м	кв. м	кв. м	куб. м		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Эвенкийский муниципальный район											
1. Многоквартирные дома, формирующие фонды капитального ремонта на счете регионального оператора											
1.1	п Тура, ул Гагарина, д. 27				565,99						
1.2	п Тура, ул Кочечумская, д. 23				567,00						
1.3	с Байкит, ул Советская, д. 2				337,00						
1.4	с Байкит, ул Советская, д. 5				359,30						
	Итого по счету регионального оператора				1 829,29						
	Всего по Эвенкийский муниципальный район				1 829,29						

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению
Администрации района
03» 04 2019г. № 139-п

Раздел № 1. Стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, включенных в краткосрочный план

Раздел № 1. Стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, включенных в краткосрочный план

[illegible]

			Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м		2 936,76				2 936,76					
			Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м						2 936,76					
1.2	п Тура, ул Гагарина, д. 6	540,21	средства собственников	минимальный размер взноса	8 166 916,39	8 166 916,39								
					взнос, превышающий минимальный размер									
			меры финансовой поддержки	государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,00	0,00								
					краевого бюджета	0,00	0,00							
					местного бюджета	0,00	0,00							
					иные источники	0,00	0,00							
					Всего	8 166 916,39	8 166 916,39							
			Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м		15 118,04	15 118,04								
			Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м			13 209,96								
1.3	п Тура, ул Кочечумская, д. 19А	725,13	средства собственников	минимальный размер взноса	2 129 532,78				2 129 532,78					
					взнос, превышающий минимальный размер									
			меры финансовой поддержки	государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,00				0,00					
					краевого бюджета	0,00				0,00				
					местного бюджета	0,00				0,00				
					иные источники	0,00				0,00				
					Всего	2 129 532,78				2 129 532,78				
				Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м		2 936,76				2 936,76				
			Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м						2 936,76					
1.4	п Тура, ул Кочечумская, д. 19Б	555,83	средства собственников	минимальный размер взноса	1 632 339,31				1 632 339,31					
					взнос, превышающий минимальный размер									
			меры финансовой поддержки	государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,00				0,00					
					краевого бюджета	0,00				0,00				
					местного бюджета	0,00				0,00				
					иные источники	0,00				0,00				
					Всего	1 632 339,31				1 632 339,31				
					Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м	2 936,76				2 936,76				
				Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м					2 936,76					
1.5	п Тура, ул Кочечумская, д. 21А	557,94	средства собственников	минимальный размер взноса	1 638 535,87				1 638 535,87					
					взнос, превышающий минимальный размер									
			меры финансовой поддержки	государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,00				0,00					
					краевого бюджета	0,00				0,00				
					местного бюджета	0,00				0,00				
					иные источники	0,00				0,00				
					Всего	1 638 535,87				1 638 535,87				
				Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м		2 936,76				2 936,76				
			Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м						2 936,76					
1.6	п Тура, ул Кочечумская, д. 25А	563,93	средства собственников	минимальный размер взноса	1 656 127,07				1 656 127,07					
					взнос, превышающий минимальный размер									
				меры финансовой поддержки	государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,00				0,00				
			краевого бюджета		0,00				0,00					
			местного бюджета		0,00				0,00					
			иные источники		0,00				0,00					
			Всего		1 656 127,07				1 656 127,07					
			Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м		2 936,76				2 936,76					
			Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м						2 936,76					
1.7	п Тура, ул Кочечумская, д. 51	1 330,30	средства собственников											



● ДОКУМЕНТЫ

			меры финансовой поддержки	государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,00				0,00					
				краевого бюджета	0,00				0,00					
				местного бюджета	0,00				0,00					
				иные источники	0,00				0,00					
				Всего	1 554 045,29				1 554 045,29					
			Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м		2 936,76				2 936,76					
			Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м						2 936,76					
1.9	п Тура, ул Сми-довича, д. 12	526,90	средства собствен ников	минимальный размер взноса	1 547 378,84				1 547 378,84					
				взнос, превышающий минимальный размер										
			меры финансовой поддержки	государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,00				0,00					
				краевого бюджета	0,00				0,00					
				местного бюджета	0,00				0,00					
				иные источники	0,00				0,00					
				Всего	1 547 378,84				1 547 378,84					
			Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м		2 936,76				2 936,76					
			Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м						2 936,76					
1.10	п Тура, ул Студенческая, д. 3	383,36	средства собственников	минимальный размер взноса	1 125 836,31				1 125 836,31					
				взнос, превышающий минимальный размер										
			меры финансовой поддержки	государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,00				0,00					
				краевого бюджета	0,00				0,00					
				местного бюджета	0,00				0,00					
				иные источники	0,00				0,00					
				Всего	1 125 836,31				1 125 836,31					
			Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м		2 936,76				2 936,76					
			Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м						2 936,76					
1.11	с Байкит, ул Западная, д. 5	1 301,20	средства собствен ников	минимальный размер взноса	6 965 414,68				3 821 312,11			3 144 102,57		
				взнос, превышающий минимальный размер										
			меры финансовой поддержки	государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,00				0,00			0,00		
				краевого бюджета	0,00				0,00			0,00		
				местного бюджета	0,00				0,00			0,00		
				иные источники	0,00				0,00			0,00		
				Всего	6 965 414,68				3 821 312,11			3 144 102,57		
			Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м		5 353,07				2 936,76			2 416,31		
			Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м						2 936,76			2 416,31		
1.12	с Байкит, ул Титова, д. 20	405,40	средства собственников	минимальный размер взноса	1 190 562,50				1 190 562,50					
				взнос, превышающий минимальный размер										
			меры финансовой поддержки	государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,00				0,00					
				краевого бюджета	0,00				0,00					
				местного бюджета	0,00				0,00					
				иные источники	0,00				0,00					
				Всего	1 190 562,50				1 190 562,50					
			Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м		2 936,76				2 936,76					
			Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м						2 936,76					
1.13	с Байкит, ул Чистякова, д. 5	431,20	средства собствен ников	минимальный размер взноса	1 266 330,91				1 266 330,91					
				взнос, превышающий минимальный размер										
			меры финансовой поддержки	государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,00				0,00					
				краевого бюджета	0,00				0,00					
				местного бюджета	0,00				0,00					
				иные источники	0,00				0,00					
				Всего	1 266 330,91				1 266 330,91					
			Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м		2 936,76				2 936,76					
			Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м						2 936,76					
1.14	с Байкит, ул Чистякова, д. 21	595,30	средства собственников	минимальный размер взноса	1 748 253,23				1 748 253,23					
				взнос, превышающий минимальный размер										
			меры финансовой поддержки	государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,00				0,00					
				краевого бюджета	0,00				0,00					
				местного бюджета	0,00				0,00					
				иные источники	0,00				0,00					
				Всего	1 748 253,23				1 748 253,23					
			Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м		2 936,76				2 936,76					
			Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м						2 936,76					

Раздел № 2. Объем работ и (или) услуг по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, включенных в краткосрочный план											
№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Объем услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома									
		в том числе:									
		ремонт крыши	ремонт или замена лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, ремонт лифтовых шахт	ремонт внутридомовых инженерных систем (в том числе установка коллективных (общедомовых) приборов учета потребления ресурсов и узлов управления и регулирования потребления ресурсов)					ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	утепление и ремонт фасада	ремонт фундамента многоквартирного дома
				электро-снабжения	теплоснабжения и горячего водоснабжения	газоснабжения	холодного водоснабжения	водоотведения			
	кв. м	ед.	п. м	п. м	п. м	п. м	п. м	п. м	кв. м	кв. м	куб. м
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Эвенкийский муниципальный район											
1. Многоквартирные дома, формирующие фонды капитального ремонта на счете регионального оператора											



ДОКУМЕНТЫ

2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если Заявителем является индивидуальный предприниматель);

3) выписка из Единого государственного реестра недвижимости;

4) справка об исполнении Заявителем (налогоплательщиком) обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций.

Заявитель вправе по своей инициативе представить документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и могут быть получены в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Непредставление Заявителем указанных документов не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Непредставление (несвоевременное представление) органом или организацией по межведомственному запросу документов и информации, которые находятся в распоряжении соответствующих органов либо организации, предоставляющих государственные (муниципальные) услуги в Администрацию не может являться основанием для отказа в предоставлении Заявителю муниципальной услуги.

2.8. Запрещается требовать от Заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение Заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в перечень документов, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев указанных в п. 4 ч. 1 ст. 7 Федерального закона 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

2.9. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов для предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) текст заявления написан текстом, не поддающимся прочтению, без указания фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) Заявителя, адреса электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтового адреса, если ответ должен быть направлен в письменной форме;
- 2) заявление не подписано Заявителем или подписано неуполномоченным лицом;
- 3) истечение срока действия документов, представленных Заявителем для предоставления муниципальной услуги в случае, если срок их действия установлен действующим законодательством;
- 4) наличие в документах исправлений, повреждений, недостоверной или искаженной информации, в результате чего невозможно однозначно истолковать их содержание.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- 2.10.1. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.
- 2.10.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование или аренду на тогах, являются:

- 1) указанное Заявителем имущество не является муниципальной собственностью;
- 2) отсутствие в государственном кадастре недвижимости сведений об испрашиваемом Заявителем муниципальном недвижимом имуществе;
- 3) указанное Заявителем муниципальное имущество не свободно от прав третьих лиц;
- 4) в отношении указанного в заявлении муниципального имущества принято решение о предоставлении его государственным органам, органам местного самоуправления, государственным и муниципальным учреждениям;
- 5) муниципальное имущество необходимо для муниципальных нужд (для решения вопросов местного значения или осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления на основании федеральных законов и (или) законов Красноярского края);
- 6) муниципальное недвижимое имущество не может быть предоставлено под вид деятельности, указанный Заявителем, в связи с невозможностью осуществления данного вида деятельности в указанном Заявителем недвижимом имуществе без нарушения требований, установленных действующим законодательством в отношении объектов с указанным видом деятельности и их размещения (санитарно-эпидемиологических, ветеринарных, пожарных, технических, в области здравоохранения, в области розничной продажи и потребления отдельной продукции и т.д.);
- 7) несоответствие цели (целей) использования муниципального имущества, заявляемой потенциальным арендатором или ссудополучателем, функциональному назначению данного имущества;
- 8) объект муниципального имущества включен в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества посёлка Тура;
- 9) муниципальное имущество не может быть предоставлено либо предоставляется в ином порядке в силу федерального закона, закона Красноярского края, муниципальных правовых актов посёлка Тура;
- 10) Заявителем не представлены документы, указанные в п. 2.6.1. Административного регламента;
- 11) муниципальное имущество включено в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) в соответствии с требованиями положений статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- 12) муниципальное имущество включено в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций) в соответствии со статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- 13) отсутствие правовых оснований для предоставления Заявителю муниципального имущества в безвозмездное пользование.

2.10.3. Основаниями для отказа в предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование, аренду без проведения торгов, помимо оснований, указанных в п. 2.10.2. Административного регламента, являются:

- 1) отсутствие правовых оснований для предоставления Заявителю муниципального имущества без проведения торгов;
- 2) поступление в Администрацию в один день двух и более заявлений с документами Заявителей на одно муниципальное имущество;
- 3) непредставление Заявителем документов, указанных в п. 2.6.2. или п. 2.6.3. Административного регламента, в случаях предоставления муниципального имущества, установленных п. 1, 4, 6, 7, 8, 9, 13 ч. 1, ст. 17.1, Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ «О защите конкуренции», при условии что необходимые документы не находятся в распоряжении Администрации, либо не могут быть получены в порядке межведомственного взаимодействия;
- 4) принятие антимонопольным органом решения об отказе в предоставлении муниципальной преференции;
- 5) в отношении указанного в заявлении муниципального имущества принято решение о проведении торгов.

2.11. Оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством не предусмотрено.

2.12. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления муниципальной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине органа и (или) должностного лица, плата с Заявителя не взимается.

2.13. Оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством не предусмотрено.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги - не более 15 минут.

2.15. Срок и порядок регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

2.15.1. При непосредственном обращении Заявителя в Администрацию лично, максимальный срок регистрации заявления – 15 минут.

2.15.2. Запрос Заявителя о предоставлении муниципальной услуги, направленный почтовым отправлением, по электронной почте подлежит обязательной регистрации в порядке общего делопроизводства в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем обращения Заявителя.

2.15.3. Специалист, ответственный за прием документов, в компетенцию которого входит прием, обработка, регистрация и распределение поступающей корреспонденции:

- 1) регистрирует заявление с документами в соответствии с правилами делопроизводства;
- 2) сообщает Заявителю о дате выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, к месту ожидания и приема Заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.16.1. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечиваются компьютерами, средствами связи, включая доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», оргтехники, канцелярскими принадлежностями, информационными и справочными материалами, наглядной информацией, стульями и столами, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, доступом к региональной системе межведомственного электронного взаимодействия, а также обеспечивается доступность для инвалидов к указанным помещениям в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Места ожидания Заявителей оборудуются стульями и (или) кресельными секциями, и (или) скамьями.

2.16.2. Информационные материалы, предназначенные для информирования Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, размещаются на информационных стендах, расположенных в местах, обеспечивающих доступ к ним заявителей, и обновляются при изменении действующего законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги, и справочных сведений.

2.16.3. Обеспечение доступности для инвалидов.

Администрация обеспечивает условия доступности для инвалидов объектов и услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, которые включают:

- возможность беспрепятственного входа в помещение и выхода из него;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов в помещение с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- содействие со стороны должностных лиц, при необходимости, инвалиду при входе в объект и выходе из него;
- оборудование на прилегающих к зданию территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории объекта;
- проведение инструктажа должностных лиц, осуществляющих первичный контакт с получателями услуги, по вопросам работы с инвалидами;
- допуск в помещение собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;
- оказание должностными лицами инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги;
- допуск в помещение сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- предоставление, при необходимости, услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;
- оказание должностными лицами Администрации иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона (далее – комплексный запрос)

Показатели доступности муниципальной услуги:

- транспортная или пешая доступность к местам предоставления муниципальной услуги;
- доступность обращения за предоставлением муниципальной услуги, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- наличие полной и предоставляющих понятной информации о местах, порядке и сроках предоставления муниципальной услуги в общедоступных местах помещений органов, муниципальную услугу, в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), средствах массовой информации, информационных материалах (брошюрах, буклетах и т.д.);
- возможность получения муниципальной услуги посредством комплексного запроса.

Показатели качества муниципальной услуги:

- полнота и актуальность информации о порядке предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;
- наличие необходимого и достаточного количества специалистов, а также помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга, в целях соблюдения установленных настоящим Административным регламентом сроков предоставления муниципальных услуг;
- количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;
- отсутствие очередей при приеме и выдаче документов Заявителями;
- отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) специалистов и уполномоченных должностных лиц;
- отсутствие жалоб на некорректное, невнимательное отношение специалистов и уполномоченных должностных лиц к Заявителям.

2.18. Муниципальная услуга в электронной форме в настоящее время не предоставляется.

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур:

- 1) Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
- 2) Формирование и направление межведомственных запросов в органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.
- 3) Рассмотрение материалов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и принятие решения.
- 4) Заключение договора безвозмездного пользования или договора аренды муниципальной имущества.
- 5) Выдача (направление) Заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

6) Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.2. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.2. Основанием для начала административной процедуры является:

- 3.2.1. Обращение Заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги с приложением документов, предусмотренных подразделом 2.6. настоящего Административного регламента;
- 3.2.2. При получении заявления ответственный исполнитель Администрации: 1) проверяет правильность оформления заявления;

В случае неправильного оформления заявления о предоставлении муниципальной услуги, ответственным исполнителем оказывается помощь Заявителю в оформлении заявления.

- 2) сверяет подлинники и копии документов, верность которых не засвиде-

тельствована в установленном законом порядке, если документы представлены Заявителем лично;

- 3) заполняет расписку о приеме (регистрации) заявления Заявителя;
- 4) вносит запись о приеме заявления в Журнал регистрации заявлений.

3.2.3. Срок выполнения административной процедуры - 1 рабочий день;

3.2.4. Критерием принятия решения является обращение Заявителя за получением муниципальной услуги.

3.2.5. Результатом административной процедуры является прием заявления и документов у Заявителя.

3.2.6. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация заявления в журнале регистрации заявлений.

3.3. Формирование и направление межведомственных запросов в органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является непредставление Заявителем по собственной инициативе документов, указанных в подразделе 2.7. настоящего Административного регламента.

3.3.2. Ответственный исполнитель Администрации в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления в Администрацию осуществляет подготовку и направление межведомственных запросов.

3.3.3. Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте, по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Ответственный исполнитель Администрации, осуществляющий межведомственное информационное взаимодействие, обязан принять необходимые меры по получению ответа на межведомственные запросы.

3.3.4. Максимальный срок подготовки и направления ответа на запрос не может превышать пять рабочих дней, при запросе выписки из ЕГРН - два рабочих дня со дня поступления межведомственного запроса (часть 3 ст.7.2. Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»).

3.3.5. Ответ на межведомственный запрос регистрируется в установленном порядке.

3.3.6. Ответственный исполнитель приобретает ответ, полученный по межведомственному запросу к документам, представленным Заявителем.

3.3.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры - 7 рабочих дней.

3.3.8. Критерием принятия решения является отсутствие документов, указанных в подразделе 2.7. настоящего Административного регламента.

3.3.9. Результат административной процедуры – получение ответов на межведомственные запросы.

3.3.10. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры – регистрация ответов на межведомственные запросы в журнале регистрации входящей корреспонденции.

3.4. Рассмотрение материалов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и принятие решения.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является наличие заявления и документов, указанных в подразделах 2.6. и 2.7. настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.4.2. При рассмотрении поступившего заявления и документов, указанных в подразделах 2.6., 2.7. настоящего Административного регламента ответственный исполнитель определяет:

- 1) наличие объекта, указанного в заявлении, в реестре муниципального имущества;
- 2) возможность предоставления испрашиваемого Заявителем имущества в аренду или безвозмездное пользование;
- 3) необходимость проведения торгов в соответствии с действующим законодательством.

3.4.3. Срок рассмотрения документов ответственным исполнителем - три рабочих дня.

3.4.4. В случае выявления оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги ответственный исполнитель подготавливает уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа.

3.4.5. Ответственный исполнитель готовит распоряжение о сдаче муниципального имущества в безвозмездное пользование или аренду при наличии следующих условий:

- в соответствии с законодательством, проведение торгов не требуется;
- для заключения договора безвозмездного пользования или договора аренды муниципального имущества в порядке предоставления муниципальной преференции не требуется согласие антимонопольного органа (ч. 3 ст. 19 Федерального закона от 26 июля 2006 г. N 135-ФЗ «О защите конкуренции»);
- отсутствуют основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.6. В случае если для заключения договора безвозмездного пользования или договора аренды муниципального имущества в порядке предоставления муниципальной преференции требуется согласие антимонопольного органа (ч. 3 ст. 19 Федерального закона от 26 июля 2006 г. N 135-ФЗ «О защите конкуренции») ответственный исполнитель:

- готовит проект распоряжения Администрации о сдаче муниципального имущества в безвозмездное пользование или аренду;
- готовит заявление о даче согласия на предоставление преференции по форме, определенной федеральным антимонопольным органом;
- направляет заявление о даче согласия, проект распоряжения Администрации с документами Заявителя на согласование в антимонопольный орган;
- направляет Заявителю уведомление о направлении заявления в антимонопольный орган о даче согласия на предоставление муниципальной преференции.

3.4.7. Ответственный исполнитель готовит уведомление об организации торгов на право заключения договора аренды или безвозмездного пользования имущества находящегося в собственности муниципального образования сельское поселение посёлок Тура, при наличии следующих условий:

- отсутствуют основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- отсутствуют основания для предоставления муниципального имущества на испрашиваемом праве без проведения торгов.

Заключение договоров безвозмездного пользования или аренды муниципального имущества осуществляется по результатам торгов (конкурсов или аукционов), проводимых в порядке, определяемом Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10.02.2010 N 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» и правовыми актами муниципального образования посёлок Тура.

3.4.8. Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги; распоряжение о сдаче муниципального имущества в безвозмездное пользование или аренду; заявление о даче согласия на предоставление муниципальной преференции; уведомление о направлении заявления в антимонопольный орган о даче согласия на предоставление муниципальной преференции; уведомление об организации торгов на право заключения договора аренды или безвозмездного пользования имущества находящегося в собственности муниципального образования сельское поселение посёлок Тура - подписываются Главой посёлка Тура или уполномоченным должностным лицом.

3.4.9. В зависимости от результатов рассмотрения заявления и приложенных документов Заявителю направляются:

- уведомление об отказе в предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование или аренду;
- уведомление о направлении заявления в антимонопольный орган о даче согласия на предоставление муниципальной преференции;
- уведомление об организации торгов на право заключения договора аренды или безвозмездного пользования имущества находящегося в собственности муниципального образования сельское поселение посёлок Тура.

3.4.9. Срок выполнения административной процедуры – семь рабочих дней.

3.4.10. Критерием принятия решения является наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.11. Результатом административной процедуры являются:

- направление Заявителю уведомления об отказе в заключении договора безвозмездного пользования или аренды муниципального имущества;
- подготовка распоряжения о предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование или аренду без проведения торгов;
- направление Заявителю уведомления о направлении заявления в антимонопольный орган о даче согласия на предоставление муниципальной преференции;
- направление Заявителю уведомления об организации торгов на право заключения договора аренды или безвозмездного пользования имущества находящегося в собственности муниципального образования сельское поселение



ДОКУМЕНТЫ

посёлок Тура.

3.4.12. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация распоряжения о предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование или аренду, либо уведомления об отказе в заключении договора безвозмездного пользования или аренды муниципальной имущества, либо уведомления об организации торгов на право заключения договора аренды или безвозмездного пользования имущества находящегося в собственности муниципального образования сельское поселение посёлок Тура, либо уведомления о направлении заявления в антимонопольный орган о даче согласия на предоставление муниципальной преференции.

3.4.13. В случае если предоставляемое муниципальное недвижимое имущество является объектом культурного наследия (памятником истории и культуры) народов Российской Федерации, то распоряжение Администрации о предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование или аренду без проведения торгов, обязательно должно содержать пункт об обязанности заявителя оформить охранные обязательства.

3.5. Заключение договора безвозмездного пользования муниципальной имуществом.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является:

3.5.1.1. В случае заключения договора безвозмездного пользования или аренды без проведения торгов и получения согласия антимонопольного органа на предоставление муниципальной преференции:

- распоряжение о сдаче муниципального имущества в безвозмездное пользование или аренду;

3.5.1.2. В случае заключения договора безвозмездного пользования или аренды без проведения торгов при необходимости получения согласия антимонопольного органа на предоставление муниципальной преференции:

- распоряжение о сдаче муниципального имущества в безвозмездное пользование или аренду;

- решение антимонопольного органа о даче согласия на предоставление муниципальной преференции, либо о даче согласия на предоставление муниципальной преференции и введении ограничения в отношении предоставления муниципальной преференции.

3.5.2. В случае если антимонопольным органом принято решение об отказе в предоставлении государственной или муниципальной преференции ответственный исполнитель в течение двух рабочих дней готовит уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги и направляет его Заявителю способом, указанным в заявлении.

3.5.3. При наличии оснований указанных в подразделе 3.5.1. Административного регламента, ответственный исполнитель в течение двух рабочих дней готовит проект соответствующего договора и акт приема-передачи.

Предоставление муниципального имущества в безвозмездное пользование или аренду производится на основании краткосрочных (на срок до одного года) или долгосрочных (на срок один год и более) договоров.

В случае если предоставляемое муниципальное недвижимое имущество является объектом культурного наследия (памятником истории и культуры) народов Российской Федерации, то обязательным условием заключения договора о предоставлении муниципального недвижимого имущества является безвозмездное пользование является охранные обязательства.

Охранные обязательства оформляются в соответствии с действующим законодательством, соответствующим органом, уполномоченным в области охраны объектов культурного наследия. При этом в договоре о предоставлении муниципального недвижимого имущества обязательно указываются сведения об особенностях, составляющих предмет охраны данного объекта культурного наследия, и требования к его сохранению.

3.5.5. Экземпляр договора безвозмездного пользования или договора аренды муниципального имущества направляются Заявителю способом, указанным в заявлении.

3.5.6. Срок подписания и возвращения в Администрацию проекта договора безвозмездного пользования или договора аренды - не более семи рабочих дней.

3.5.7. В течение одного рабочего дня со дня поступления договора безвозмездного пользования или договора аренды, подписанного заявителем, договор безвозмездного пользования или аренды передается на подпись Главе посёлка Тура или уполномоченному должностному лицу.

3.5.8. Ответственный исполнитель в течение одного рабочего дня с момента подписания договора безвозмездного пользования или аренды регистрирует договор безвозмездного пользования или аренды в журнале регистрации соответствующих договоров. При регистрации договору присваивается дата и регистрационный номер.

3.5.9. В случае если в соответствии с федеральным законодательством договор безвозмездного пользования или аренды подлежит государственной регистрации, Администрация осуществляет государственную регистрацию договора безвозмездного пользования или аренды в установленном законом порядке или по собственной инициативе арендатора или судополучателя выдают все экземпляры договора под роспись для государственной регистрации договора.

3.5.8. Максимальный срок выполнения административной процедуры - 15 рабочих дней

3.5.9. Критерием принятия решения является наличие оснований для предоставления муниципального имущества в безвозмездное пользование или аренду.

3.5.10. Результатом административной процедуры является заключение договора безвозмездного пользования или договора аренды муниципального имущества либо отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.5.11. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры – регистрация договора безвозмездного пользования или договора аренды в журнале регистрации соответствующих договоров, либо регистрация уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, в журнале регистрации.

3.9. Выдача (направление) Заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.9.1. Основанием для начала административной процедуры является:

- зарегистрированный договор безвозмездного пользования муниципальной имущества;

- зарегистрированный договор аренды муниципального имущества;

- зарегистрированное уведомление об организации торгов на право заключения договора аренды или безвозмездного пользования имущества находящегося в собственности муниципального образования сельское поселение посёлок Тура;

- зарегистрированное уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.9.2. Ответственный исполнитель при наличии контактного телефона Заявителя приглашает Заявителя для получения результата муниципальной услуги по телефону, либо направляет уведомление посредством почтового отправления или электронной почты по адресу, указанному в заявлении.

3.9.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 3 рабочих дней.

3.9.4. Критерием принятия решения является наличие подписанного и зарегистрированного договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом, либо договора аренды муниципального имущества, либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, либо уведомления о проведении предусмотренных действующим законодательством подготовительных мероприятий в целях подготовки проекта распоряжения Администрации о предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование или аренду по результатам торгов.

3.9.5. Результатом административной процедуры является получение Заявителем договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом, либо договора аренды муниципального имущества, либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, либо уведомления об организации торгов на право заключения договора аренды или безвозмездного пользования имущества находящегося в собственности муниципального образования сельское поселение посёлок Тура.

3.9.6. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является роспись Заявителя в Журнале регистрации договоров, либо отметка Заявителя о получении результата муниципальной услуги.

3.10. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.10.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является обращение (запрос) Заявителя, получившего оформленный в установленном порядке результат предоставления муниципальной услуги, об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах в Администрацию.

3.10.2. Решение об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах принимается в случае, если в указанных документах выявлены несоответствия прилагаемой к заявлению документации, а также использованных при подготовке результата муниципальной услуги нормативным документам.

3.10.3. Критерием принятия решения является наличие допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.10.4. Результатом административной процедуры является исправление допущенных должностным лицом Администрации опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо направление в адрес Заявителя ответа с информацией об отсутствии опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления услуги документах.

3.10.5. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры – регистрация в Журнале.

3.10.6. Срок выдачи результата не должен превышать 10 календарных дней с даты регистрации обращения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

4. ФОРМА КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Контроль за исполнением Административного регламента осуществляется в форме текущего и внепланового контроля.

Текущий контроль за соблюдением сотрудниками ОЗИО установленной последовательности и сроков выполнения административных процедур, определенных Административным регламентом; за качественной проверкой представленных Заявителем документов, за своевременным обеспечением обновления информации о предоставлении муниципальной услуги на информационных стендах и на официальном сайте муниципального образования посёлок Тура, осуществляется начальником ОЗИО, Главой посёлка Тура.

4.2. Внеплановый контроль за исполнением сотрудниками ОЗИО требований Административного регламента проводится начальником ОЗИО на основании жалоб Заявителей на действия (бездействие) сотрудников в ходе предоставления муниципальной услуги. Для проведения внепланового контроля распоряжением начальника ОЗИО, Главы посёлка Тура, может быть создана рабочая группа из числа сотрудников Администрации.

4.3. В случае выявления нарушений требований Административного регламента, виновные сотрудники ОЗИО привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством.

4.4. Общественный контроль за соблюдением должностными лицами, принимающими участие в процессе предоставления муниципальной услуги, положений настоящего Регламента осуществляется депутатами Туринского поселкового Совета депутатов.

Заинтересованные лица, в том числе граждане, их объединения и организации вправе осуществлять общественный контроль за исполнением положений настоящего Административного регламента.

5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЙ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

5.1. Действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, решения, принятые ими в ходе предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы в досудебном (внесудебном) порядке;

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушения срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у Заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;

5) отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) требования с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Также жалоба может быть направлена в Прокуратуру Звенкийского района, Управление Федеральной антимонопольной службы по Красноярскому краю.

5.4. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальный сайт Администрации посёлка Тура <http://tura-msu.ru>, а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

5.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу;

4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии;

5.6. Основания для приостановления рассмотрения жалобы (претензии) и случаев, в которых ответ на жалобу (претензию) не даётся:

- если в письменном обращении не указана фамилия Заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

- если в письменном обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу любого должностного лица, а также членов его семьи, письменное обращение может быть оставлено без ответа по существу поставленных в нем вопросов, а Заявителю, направившему письменное обращение, сообщено о недопустимости злоупотребления правом;

- если текст письменного обращения не поддается прочтению, о чем сообщается в течение 15 дней, если его фамилия и почтовый адрес или адрес электронной почты подаются прочтению;

- если в письменном обращении Заявителя содержится вопрос, на который Заявитель многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми письменными обращениями;

- если поступило от Заявителя обращения о прекращении рассмотрения ранее направленного обращения.

5.7. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации;

5.8. Результат досудебного (внесудебного) обжалования

1) По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

а) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взымание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

б) отказывает в удовлетворении жалобы;

2) Не позднее дня, следующего за днем принятия решений, указанных в подпункте 1 настоящего пункта Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы;

3) В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.9. Если Заявителю в удовлетворении жалобы отказано или он не получил ответа в течение месяца со дня ее подачи, он вправе обратиться с жалобой в суд.

5.10. Решения, действие (бездействие) Главы посёлка Тура или лица, его замещающего, уполномоченного лица, могут быть обжалованы заинтересованными лицами в судебном порядке.

Заявление может быть подано в течение трех месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав, свобод и законных интересов, в суд по месту его жительства или в суд общей юрисдикции по месту нахождения Администрации посёлка Тура.

В случае если действие (бездействие), принятое решение в ходе предоставления услуги, затрагивает права и законные интересы гражданина, организации (Заявителя) в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, заявление направляется заинтересованными лицами в арбитражный суд в течение трех месяцев со дня, когда гражданину, организации стало известно о нарушении их прав и законных интересов.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги

«Предоставление имущества, являющегося собственностью муниципально-го образования сельское поселение посёлок Тура Звенкийского муниципально-го района Красноярского края, в аренду или безвозмездное пользование»

_____	Главе посёлка Тура
_____	(ФИО)
от _____	
_____	(ФИО, паспортные данные/наименование,
_____	ИНН юр.лица, юридический адрес)

Почтовый адрес _____	

_____	Контактный телефон _____

_____	Адрес электронной почты _____
_____	(при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ	
Прошу рассмотреть вопрос о предоставлении в _____ (аренду, безвоз-	
мездное пользование)	муниципального имущества: _____
(указать: движимое или недвижимое)	

(указать иные характеристики имущества: площадь, кадастровый номер, описание и т.д.)	
расположенного по адресу (-ам): _____,	
без проведения торгов / на торгах: _____,	
(указать нужное)	
на срок с _____ до _____ в целях его использования для _____	

(указать предполагаемую цель использования имущества)	

основания предоставления муниципального имущества на указанном праве без проведения торгов / на торгах _____	

Результат оказания муниципальной услуги направить / выдать _____	
(указать способ получения результата муниципальной услуги)	

Настоящим заверяю:

- Решение о ликвидации заявителя - юридического лица – отсутствует;
- Решение арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства – отсутствует;
- Решение о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях – отсутствует.

Настоящим даю согласие со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку указанных в заявлении персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, автоматизированный запрос, обесличивание, блокирование и уничтожение. Согласие на обработку персональных данных действует до даты отзыва мною путем направления в Администрацию посёлка Тура письменного обращения об указанном отзыве в произвольной форме.

Подпись заявителя _____	(Ф.И.О.)
К заявлению прилагаются следующие документы: _____	

«__» _____ 201__ г.	
Подпись заявителя _____	
(Ф.И.О., должность)	

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

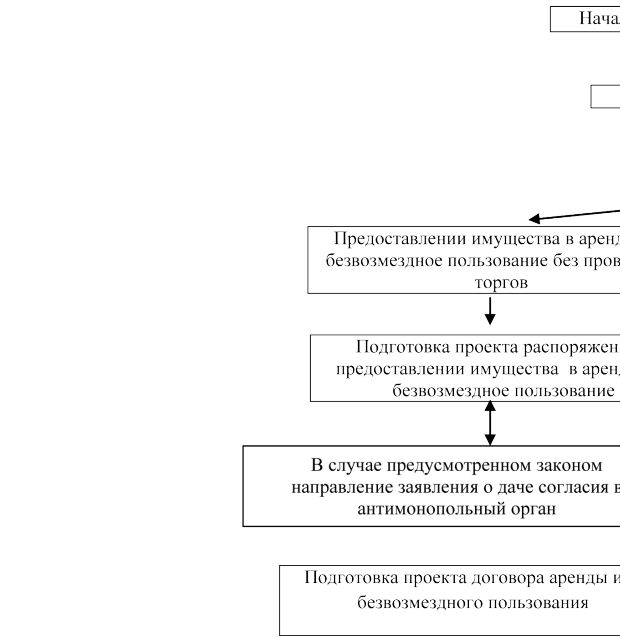
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги

«Предоставление имущества, являющегося собственностью муниципально-го образования сельское поселение посёлок Тура Звенкийского муниципально-го района Красноярского края, в аренду или безвозмездное пользование»

_____	Блок-схема
_____	предоставления муниципальной услуги
«Предоставление имущества, являющегося собственностью муниципально-го образования сельское поселение посёлок Тура Звенкийского муниципально-го района Красноярского края, в аренду или безвозмездное пользование»	



ДОКУМЕНТЫ



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление имущества, являющегося собственностью муниципального образования сельское поселение посёлок Тура Эвенкийского муниципального района Красноярского края, в аренду или безвозмездное пользование»

_____ (наименование юр.лица, Ф.И.О. физического лица, ИП)

Почтовый адрес _____

Уведомление об отказе

На основании подпункта пункта 2.10. __ Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление имущества, являющегося собственностью муниципального образования сельское поселение посёлок Тура Эвенкийского муниципального района Красноярского края, в аренду или безвозмездное пользование», утвержденного Постановлением Администрации посёлка Тура _____

(дата, №) _____

Вам отказано в предоставлении в _____ муниципального имущества _____ (аренду, безвозмездное пользование)

_____ (вид имущества и его характеристики)

без проведения торгов / на торгах: _____

_____ (указать нужное)

расположенного по адресу: _____

сроком с _____ до _____ для _____

_____ (указать цели использования)

на основании представленных документов _____

_____ (дата и исходящий номер представленных документов)

по следующим причинам: _____

_____ (причины, послужившие основанием для принятия решения об отказе)

Отказ в предоставлении имущества, являющегося собственностью муниципального образования сельское поселение посёлок Тура Эвенкийского муниципального района Красноярского края, в аренду или безвозмездное пользование может быть обжалован в суд.

Глава посёлка Тура (лицо, его замещающее) _____ (подпись, ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление имущества, являющегося собственностью муниципального образования сельское поселение посёлок Тура Эвенкийского муниципального района Красноярского края, в аренду или безвозмездное пользование»

_____ (наименование юр.лица, Ф.И.О физического лица, ИП)

Почтовый адрес _____

Уведомление об организации торгов на право заключения договора аренды или безвозмездного пользования имуществом находящегося в собственности муниципального образования сельское поселение посёлок Тура _____

На основании пункта 3.4.7. Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление имущества, являющегося собственностью муниципального образования сельское поселение посёлок Тура Эвенкийского муниципального района Красноярского края, в аренду или безвозмездное пользование», утвержденного Постановлением Администрации посёлка Тура _____

(дата, №) _____

Сообщаем Вам, что предоставление в _____ муниципального имущества _____ (аренду, безвозмездное пользование)

_____ (вид имущества и его характеристики)

расположенного по адресу: _____

сроком с _____ до _____ для _____

_____ (указать цели использования)

на основании представленных документов _____ (дата и исходящий номер представленных документов)

осуществляется по результатам торгов (аукциона или конкурса) на право заключения соответствующего договора.

Информация о проведении торгов будет опубликована в газете «Эвенкийская жизнь», а также размещена в сети интернет на официальном сайте Администрации посёлка Тура <http://tura-msu.ru>.

Глава посёлка Тура (лицо, его замещающее) _____ (подпись, ФИО)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Красноярский край
Эвенкийский муниципальный район
АДМИНИСТРАЦИЯ
посёлка Тура

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«01» апреля 2019 г. п. Тура № 18-п

«О внесении изменений в Устав муниципального казённого учреждения «Дирекция эксплуатации зданий» Администрации посёлка Тура»

В соответствии со ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь статьёй 35 Устава сельского поселения посёлок Тура, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в Устав муниципального казённого учреждения «Дирекция эксплуатации зданий» Администрации посёлка Тура (далее - Устав).

1.1. Пункт 2.1 раздела 2 Устава изложить в следующей редакции:

«2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в сферах жилищно-коммунального хозяйства, ритуальных услуг, услуг бань и стирки, физической культуры и спорта, а также в иных сферах, в целях реализации исполнения полномочий органа местного самоуправления, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- осуществление уставной деятельности по выполнению обязанностей и работ по заданиям Учредителя и оказание услуг для удовлетворения общественных потребностей.».

1.2. Пункт 2.2 раздела 2 Устава изложить в следующей редакции:

«2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- организация и осуществление функций наймодателя муниципального жилищного фонда посёлка Тура, в том числе осуществление контроля за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответствием муниципальных жилых помещений санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства;
- организация и проведение технического обслуживания, текущего и капитального ремонта муниципального жилищного фонда посёлка Тура, общего имущества собственников помещений многоквартирных домов;
- организация и осуществление деятельности по управлению жилищным фондом посёлка Тура, в том числе многоквартирными домами;
- организация и проведение инвентаризации муниципального жилищного фонда посёлка Тура;
- организация ритуальных услуг;
- организация и осуществление услуг бань и стирки.».

1.3. Пункт 2.4 раздела 2 Устава изложить в следующей редакции:

«2.4. К иным видам деятельности Предприятия, не являющимися основными видами деятельности, относятся:

- управление эксплуатацией жилого фонда за вознаграждение или на договорной основе;
- управление эксплуатацией нежилого фонда за вознаграждение или на договорной основе;
- деятельность по технической инвентаризации недвижимого имущества;
- деятельность по чистке и уборке прочая (очистка улиц и зданий от снега и льда);
- подметание улиц и уборка снега;
- деятельность по чистке и уборке прочая, не включённая в другие группировки;
- деятельность физкультурно-оздоровительная (деятельность бани, сауны);
- стирка и химическая чистка текстильных и меховых изделий;
- организация похорон и предоставление связанных с ними услуг;
- иные виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством и направленные на реализацию уставных целей.».

1.4. Пункт 2.5 раздела 2 Устава изложить в следующей редакции:

«2.5. Учреждение в соответствии с предметом деятельности осуществляет следующие основные функции (услуги, работы):

- 1) выявление освободившихся муниципальных жилых помещений.
- 2) заключение договоров социального найма, найма специализированных жилых помещений с нанимателями жилых помещений, контроль за их исполнением и соблюдением нанимателями условий договоров.
- 3) представление интересов собственника муниципального жилищного фонда при проведении общих собраний собственников помещений многоквартирных домов посёлка Тура, с правом:
 - инициирования проведения общих собраний собственников помещений многоквартирных домов, расположенных на территории посёлка Тура, в том числе

в форме заочного голосования;

- присутствия на общих собраниях для представления интересов собственника муниципального жилищного фонда;
- участия в голосовании по вопросам повестки дня общих собраний собственников помещений многоквартирных домов, расположенных на территории посёлка Тура;
- подписания протоколов общих собраний;
- подписания договоров управления многоквартирными домами;
- вступления в члены товариществ собственников жилья;
- избирания в правление товариществ собственников жилья;
- избирания в ревизионные комиссии по контролю за деятельностью управляющих компаний, товариществ собственников жилья;
- пользования иными правами и несения иных обязанностей по реализации решений, принятых на общих собраниях собственников помещений многоквартирных домов;

4) ведение учёта нанимателей муниципальных жилых помещений.

5) первичный приём документов от нанимателей муниципальных жилых помещений для регистрации и снятия с регистрационного учёта по месту жительства нанимателей, членов семьи и иных лиц, а также по месту пребывания временных жильцов, взаимодействие с государственным органом по делам миграции.

6) контроль качества предоставляемых жилищных услуг нанимателям муниципальных жилых помещений, принятие мер по своевременному проведению перерасчёта в случаях предоставления ненадлежащего качества жилищных услуг или с перерывами, превышающими установленную законом продолжительность.

7) планирование, учёт и контроль за своевременным сбором платежей за жилищные услуги, за наем жилых помещений и мест общего пользования, претензионная работа с неплательщиками жилищных услуг.

8) организация сбора платежей за наем и жилищные услуги от населения.

9) участие в согласовании на проведение перепланировки и (или) реконструкции помещений в многоквартирном доме, относящихся к муниципальному жилищному фонду.

10) представление интересов собственника муниципального жилищного фонда в отношениях с нанимателями в судебных органах: подготовка претензий, подача исковых заявлений, участие в судебных заседаниях в качестве истца, ответчика и третьего лица по иным спорам в случаях, предусмотренных жилищным законодательством, исполнение решений суда на стадии исполнительного производства.

11) участие в разработке программ капитального строительства, реконструкции и ремонта объектов муниципального жилищного фонда, организации выполнения мероприятий и проведение работ по реализации данных программ.

12) организация и проведение текущего и капитального ремонта объектов муниципального жилищного фонда по поручению Учредителя.

13) подготовка документации к проведению торгов на строительство, реконструкцию и ремонт объектов муниципального жилищного фонда и согласование такой документации Учредителем.

14) исполнение от имени Учредителя по его поручению в случае и порядке, установленных действующим законодательством, функций муниципального заказчика-застройщика при размещении муниципального заказа на поставки товаров (оказание услуг, выполнение работ) для муниципальных нужд, в целях исполнения функций собственника муниципального жилищного фонда, определённых Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», по организации строительства муниципального жилищного фонда, на выполнение работ по подготовке проектной документации, по проведению инженерных изысканий, работ по строительству, реконструкции, текущему и капитальному ремонту объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности;

- получение исходных данных для разрешительной документации организации проектирования объектов строительства, подготовка задания на проектирование, техническое сопровождение проектной стадии, контроль за разработкой проектно-сметной документации, согласование ее в установленном порядке, передача в органы экспертизы и передача генподрядной организации, контроль и согласование актов выполненных работ.

15) осуществление контроля за исполнением договорных обязательств поставщиками, подрядчиками при производстве поставок товаров, выполнения подрядных работ, оказании услуг для муниципальных нужд, где в роли заказчика выступает Учреждение.

16) организация технического обслуживания и контроль за техническим состоянием муниципального жилищного фонда.

17) организация и контроль за проведением работ по аварийному и поддерживающему ремонту в ветхом и аварийном муниципальном жилищном фонде.

18) организация и контроль за выполнением мероприятий по подготовке жилых домов смешанной формы собственности, и инженерного оборудования, находящегося в них, к сезонной эксплуатации;

19) осуществление мероприятий по использованию и обеспечению сохранности объектов муниципального жилищного фонда, контроль за соответствием жилых помещений муниципального жилищного фонда, установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства.

20) заключение на конкурсной основе муниципальных контрактов и договоров на обслуживание объектов муниципального жилищного фонда.

21) информирование нанимателей жилых помещений в многоквартирных домах об изменении способа управления многоквартирным домом, выборе другой управляющей организации, изменении порядка внесения и размера платы за коммунальные услуги и за содержание и ремонт жилых помещений.

22) контроль за своевременным внесением нанимателями муниципального жилищного фонда платы за наем и обеспечение перечисления такой платы в бюджет посёлка Тура.

23) проведение обходов и осмотров объектов муниципального жилищного фонда и находящегося в них санитарно-технического и иного оборудования, принятие мер к устранению неисправностей.

24) организация оказания необходимой помощи, содействия нанимателям жилых помещений муниципального жилищного фонда в проведении общественных работ по приведению в порядок подъездов, уборке, благоустройству, по уходу и озеленению прилегающей придомовой территории.

25) разработка проектов муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения.

26) участие в проведении мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда.

27) контроль за сохранностью жилых помещений муниципального жилищного фонда, недопущение проникновения посторонних лиц, вселения без законных



ДОКУМЕНТЫ

оснований, организация и принятие мер к выселению незаконно вселившихся лиц в административном и судебном порядке.

28) техническая инвентаризация объектов муниципального жилищного фонда.

29) управление эксплуатацией жилого фонда.

30) управление эксплуатацией нежилого фонда.

31) деятельность по чистке и уборке улиц и зданий от снега и льда, подметание улиц придомовой территории.

32) деятельность бань, саун.

33) стирка (услуги прачечной).

34) организация похорон, выдача справок о захоронении.

35) выполнение иных функций, не запрещенных действующим законодательством и направленных на реализацию уставных целей.

1.5. Дополнить раздел 2 Устава пунктом 2.8 в следующей редакции:

«2.8. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.».

1.6. Дополнить раздел 2 Устава пунктом 2.9. в следующей редакции:

«2.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату. Цены (тарифы) на предоставляемые услуги, работы утверждаются Учредителем.».

2. Муниципальному казённому учреждению «Дирекция эксплуатации зданий» Администрации посёлка Тура выступить заявителем при предоставлении документов на государственную регистрацию изменений в Устав муниципального казённого учреждения «Дирекция эксплуатации зданий» Администрации посёлка Тура в межрайонную ИФНС России N 17 по Красноярскому краю.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы посёлка Тура А.В. Попова.

5. Постановление вступает в силу с момента государственной регистрации настоящих изменений, подлежит официальному опубликованию в газете «Эвенкийская жизнь» и размещению в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации посёлка Тура (tura-msu.ru).

Временно исполняющий полномочия
Главы посёлка Тура

Ю.И. Садовин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Красноярский край
Эвенкийский муниципальный район
АДМИНИСТРАЦИЯ
посёлка Тура

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«03» апреля 2019 г.

п.

Тура

№

20-п

*О мерах по подготовке и обеспечению
защиты населения на территории сельского поселения посёлок Тура
в паводковый период.*

Во исполнение статьи 14 Федерального Закона РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 11 Федерального Закона от 21.12.1994 №68 -ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в соответствии со статьёй 8 Устава сельского поселения посёлок Тура, для обеспечения безопасности населения посёлка Тура, сохранности производственных объектов и жилых домов, находящихся в прибрежной зоне посёлка Тура, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав противопаводковой комиссии по защите населения от возможного подтопления в паводковый период (Приложение № 1).

2. Утвердить план организационно-технических (профилактических) мероприятий по защите населения и территории посёлка Тура в паводковый период (Приложение № 2).

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на специалиста по ГО и ЧС администрации поселка Тура Ярмоченко В.А.

4. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания, подлежит официальному опубликованию в газете «Эвенкийская жизнь» и размещению в сети интернет на официальном сайте администрации посёлка Тура (tura-msu.ru).

Временно исполняющий полномочия
Главы посёлка Тура

Ю.И. Садовин

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации посёлка Тура
от «03» апреля 2019 г. № 20-п

Состав
противопаводковой комиссии по защите населения
от возможного подтопления в паводковый период

Председатель комиссии:
Садовин Юрий Иванович – Врпг Главы посёлка Тура;

Заместитель председателя комиссии:
Сафронов Евгений Владимирович - Начальник ЕДДС МКУ «Управление по делам ГО и ЧС», заместитель председателя комиссии.

Секретарь комиссии:
Ярмоченко Валерий Анатольевич – специалист ГО и ЧС администрации посёлка Тура;

Члены комиссии:

1. Попов Александр Васильевич – заместитель Главы п. Тура, на время отсутствия председателя противопаводковой комиссии исполняет его обязанности;

2. Киреев Александр Николаевич - директор МКУ «Дирекция эксплуатации зданий»;

3. Ербунов Михаил Николаевич – и.о.начальника отдела по земельно-имущественным отношениям администрации посёлка Тура;

4. Беляков Владимир Александрович - начальник Эвенкийского ЦГМС - филиал ФГБУ «Среднесибирское УГМС» (по согласованию);

5. Якубов Таиб Ризванович - заместитель начальника полиции ОМВД России по Эвенкийскому району Красноярского края (по согласованию);

6. Савин Михаил Михайлович – начальник отдела охраны труда и техники безопасности, БДД, ПБ, делам ГО и ЧС МП ЭМР «Илимпейские теплосети» (по согласованию);

7. Пунченко Александр Геннадьевич – начальник отдела промышленной безопасности и охраны труда МП ЭМР «Илимпейские электросети» (по согласованию);

8. Чернов Станислав Викторович – директор МБУ «ЦТИС»;

9. Хатамов Максат Бекмуратович — специалист по охране труда КГБУЗ «Туринская межрайонная больница» (по согласованию);

10. Вишневикий Виктор Иннокентьевич - старший государственный инспектор патрульной службы Туринского инспекторского участка центра ГИМС МЧС России по Красноярскому краю.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации посёлка Тура
от «03» апреля 2019 г. № 20_п

План
организационно-технических (профилактических) мероприятий по
защите населения и территории посёлка Тура в паводковый период

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Руководителям предприятий, организаций и учреждений, расположенных на территории посёлка Тура обеспечить выполнение согласованных с природоохранными службами мероприятий по охране окружающей природы при сходе талых вод в бассейны рек Нижняя Тунгуска и Кочечум	До 25 апреля 2019 г.	Руководители предприятий, организаций и учреждений, расположенных на территории посёлка Тура
2.	Осмотр береговой линии р. Тунгуска, р. Кочечум	До 30 апреля 2019 г.	Сафронов Е.В. Ярмоченко В.А.
3.	Подача информации на период паводка согласно положения о гидрологии «Росгидромет»	На время паводка	Беляков В.А. Сафронов Е.В. Ярмоченко В.А.
4.	Оповещение населения в средствах массовой информации о паводковой обстановке	До 30 апреля 2019 г.	Сафронов Е.В. Киреев А.Н.
5.	Провести разъяснительную работу с населением с раздачей памяток поведения населения при наводнении	До 20 апреля 2019 г.	Киреев А.Н. Ярмоченко В.А.
6.	Актуализация списка жилых домов, попадающих под затопление	До 10 апреля 2019 г.	Киреев А.Н. Ербунов М.Н.
7.	Актуализация списка производственных объектов, попадающих под затопление	До 30 апреля 2019 г.	Ербунов М.Н.
8:	Оповещение населения по месту жительства о возможном подтоплении (наводнении)	До 20 апреля 2019 г.	Киреев А.Н.
9.	Подготовка автотранспорта для работы в районах подтопления и графика дежурств автомашин	До 30 апреля 2019 г.	Дресвянский И.В. Трегубенко В.Н.
10.	Подготовка мест временного проживания жителей посёлка Тура, пострадавших от Подтопления и хранения личного имущества и организация питания	До 30 апреля 2019 г.	Прилепо А.Г. Ринчинова Е.Н. Павлов А.А. Киреев А.Н.
11.	Обеспечение общественной безопасности населения и пресечение мародёрства в домах, попавших под подтопление	На время паводка	Якубов Т.Р.
12.	Проведение разъяснительных мероприятий среди организаций и предприятий по очистке земель от захламления, с целью предотвращения попадания горюче-смазочных материалов в бассейны рек Нижняя Тунгуска и Кочечум	До 25 апреля 2019 г.	Ербунов М.Н.
13.	Отпаривание дренажных труб во избежание накопления талых вод	До 25 апреля 2019 г.	ООО «ДОРОЖНИК»
14.	Подготовка мотолодок для работы в местах подтопления и график их дежурств, в случае затопления жилых домов	До 30 апреля 2019 г.	Якубов Т.Р. Сафронов Е.В. Ковалёва И.Ю.
15.	Проведение профилактических мероприятий для предотвращения аварийных ситуаций	До 30 апреля 2019 г.	Дресвянский И.В. Супряга Н.А.
16.	Утвердить графики круглосуточных дежурств на предприятиях с предоставлением их председателю противопаводковой комиссии	До 30 апреля 2019 г.	Дресвянский И.В. Супряга Н.А. Трегубенко В.Н.
17.	Проверка системы оповещения населения о чрезвычайной ситуации	До 30 апреля 2019 г.	Ярмоченко В.А. МП ЭМР «ЦТИС» Сафронов Е.В.
18.	Схема оповещения членов комиссии	До 30 апреля 2019 г.	Сафронов Е.В. Ярмоченко В.А.

Департамент капитального строительства
Администрации
Эвенкийского муниципального района
Красноярского края

ПРИКАЗ

« 29 «

03

2019 года

п. Тура

№ 49

О подготовке документации по планировке территории

В соответствии со ст. 45, ст.46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2004г. № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», ст.15 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании обращения ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз», в лице заместителя генерального директора по развитию производства А.П. Синицкого от 21.03.2019г.:

1. Разрешить ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» подготовку документации по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории) по проекту «Обустройство Куомбинского месторождения. Вертолетная площадка в районе ВЖК (1 этап)» (далее – документация по планировке территории) за счет собственных средств, в границах территории (местоположение): Красноярский край, Эвенкийский муниципальный район, Байkitское лесничество, Байkitское участковое лесничество, кв. 551 (часть выд. 16, 17, 18, 27, 28, 29), на Куомбинском лицензионном участке, согласно приложению к настоящему приказу.

2. ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» предоставить документацию по планировке территории в ДКС Администрации ЭМР в течении девяти месяцев со дня издания настоящего приказа.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Эвенкийская жизнь» и подлежит размещению в сети интернет на официальном сайте органов МСУ Эвенкийского муниципального района.

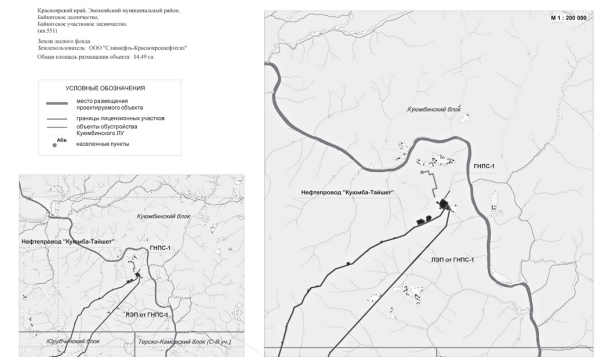
И.о. руководителя

пп

Э.О. Савкин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу
ДКС Администрации ЭМР
от «29» 03 2019г. № 49

Обзорная схема расположения проектируемого объекта «Обустройство Куомбинского месторождения. Вертолетная площадка в районе ВЖК (1 этап)»



Департамент капитального строительства
Администрации
Эвенкийского муниципального района
Красноярского края

ПРИКАЗ

«29»

03

2019 года

п. Тура

№ 50

О подготовке документации по планировке территории

В соответствии со ст. 45, ст.46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2004г. № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», ст.15 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании обращения ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз», в лице заместителя генерального директора по развитию производства А.П. Синицкого от 21.03.2019г.:

1. Разрешить ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» подготовку документации по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории) по проекту «Обустройство Куомбинского месторождения. Куст скважин №103. Кустовое основание. Подъездная автомобильная дорога» (далее – документация по планировке территории) за счет собственных средств, в границах территории (местоположение): Красноярский край, Эвенкийский муниципальный район, Байkitское лесничество, Байkitское участковое лесничество, кв. 551 (часть выд. 43, 62), на Куомбинском лицензионном участке, согласно приложению к настоящему приказу.

2. ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» предоставить документацию по планировке территории в ДКС Администрации ЭМР в течении девяти месяцев со дня издания настоящего приказа.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Эвенкийская жизнь» и подлежит размещению в сети интернет на официальном сайте органов МСУ Эвенкийского муниципального района.

И.о. руководителя

пп

Э.О. Савкин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу
ДКС Администрации ЭМР
от «29» 03 2019г. № 50

Обзорная схема расположения проектируемого объекта «Обустройство Куомбинского месторождения. Куст скважин №103. Кустовое основание. Подъездная автомобильная дорога»

